

ОШ „Вук Караџић“
Доситејева 3
21400 Бачка Паланка
Тел: 021/6041-244
Тел/факс: 021/6045-945
e-mail: sekretar@vukaros.edu.rs



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2015/16. ГОДИНУ





На основу члана 57. став 1, тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр: 72/09, 52/11, 55/13) и члана 42. Статута основне школе “Вук Караџић“ у Бачкој Паланци, Школски одбор на седници одржаној дана_____. год. донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2015/16. ГОДИНУ

Садржај

1. УВОД.....	7
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	7
1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	7
1.3. СТРУЧНА СПРЕМА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ.....	8
2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА.....	9
2.1. БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....	9
2.2. ИЗВОД ИЗ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА.....	12
2.3. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ.....	18
2.4. РИТАМ РАДА.....	20
2.5. СМЕНЕ.....	20
2.6. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА.....	21
2.7. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА.....	22
2.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	24
2.9. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА СА НАСТАВНИЦИМА.....	35
2.10. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	38
2.11. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА.....	45
2.12. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА.....	48
2.13. РАСПОРЕД ИСПИТА.....	49
3.ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	50
3.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	50
3.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	53
3.2.1. Комисије Наставничког већа.....	55
3.2.2. Подела осталих задужења.....	57
3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ.....	58
3.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ I-IV.....	58
3.4. ПЛАНОВИ АКТИВА.....	66
3.4.1. ПЛАН РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА.....	66

3.4.2. ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА	68
3.4.3. ПЛАН РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	72
3.4.4. ПЛАН РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	75
3.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	78
3.5.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА.....	78
3.5.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	81
3.5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ.....	83
3.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ.....	85
3.5.5. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ	86
3.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ.....	87
3.5.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И ТЕХНИЧКО ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА	88
3.5.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	90
3.5.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	91
3.5.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА	92
СТРУЧНИ АКТИВИ.....	96
3.6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	96
3.7. ТИМОВИ	98
3.7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	98
3.7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	101
3.7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	107
3.7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	108
3.7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	111
3.7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САЈТ ШКОЛЕ	112
4. ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	113
4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	113
4.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	114
4.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	116
4.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	119

5. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	120
5.1. РЕДОВНА НАСТАВА.....	120
5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНА НАСТАВА	120
5.4. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-а	122
5.5. ИЗБОРНА НАСТАВА	124
5.6. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА	125
6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	126
6.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	126
6.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....	130
6.3. ЕКСКУРЗИЈЕ	131
7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	137
7.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	137
7.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	146
8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	150
8.1. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА	150
8.2. ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	151
8.3. ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	152
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	154
9.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	154
9.2. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА	155
9.3. ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОШ	157
9.4. ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА	164
9.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	165
ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ.....	167
9.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	169
9.8. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	170
9.9. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ.....	171
9.10. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	173
10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	176
11. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА	186

12.ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	189
12.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	189
12.2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА.....	190
13.ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	191
14.ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА.....	192
15.ПЛАН РАДА СА НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА	193
16.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	193
16.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	193
16.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	196
17.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	198
АНЕКС	199

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр: 72/09, 52/11, 55/13);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр: 55/13);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл. гласник – Просветни гласник Бр: 2/92, 2/2000);
- Правилник о нормативима школског простора и наставних средстава за основну школу (Просветни гласник бр. 4/90);
- Стратегија образовања у Републици Србији до 2020. год. („Службени гласник РС“ бр. 107/2012);
- Правилник о компетенцијама рада директора („Службени гласник РС“ бр. 38/2013);
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник бр: 4/90, 2/91, 2/92, 13/92, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/94, 10/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 10/04, 12/04, 1/05, 3/06, 6/06, 7/06, 9/06, 6/2007, 7/2007/, 6/2009, 2/2010);
- Статут школе;
- Школски развојни план 2015-2020 године;
- Самовредновање и извештај о самовредновању школе;
- Школски календар за шк. 2015/16. годину;
- Школски програм;
- Образовни стандарди за крај првог циклуса образовања;
- Образовни стандарди за крај другог циклуса образовања;

1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школу ће похађати 1171 ученика. У Школи је запослено: 82 наставника, 2 васпитача, 3 стручна сарадника, директор, помоћник директора, секретар, 3 административно – финансијска радника и 19 радника на одржавању зграда и опреме. Подручје које Школа обухвата у граду Бачка Паланка припада МЗ “Стари град“, “Центар“ и “Дунав“ са око 20 000 становника.

У оквиру школе егзистирају издвојена одељења у Нештину и Визићу, где се настава организује од 1-4 разреда, а од 5-8 разреда ученици наставу похађају у матичној школи.

Централна школа располаже са око 6200m² затвореног простора и око 15000m² отвореног простора. У згради се користи 12 специјализованих учионица за разредну наставу, опремљених за успешно извођење наставног процеса и 18 учионица које представљају специјализоване кабинете за поједине предмете. Поред тога користи се адекватна просторија за смештај библиотеке са фондом од 19.170 библиотечких јединица и просторија за медијатеку са око 5500 јединица некњижне грађе. Школа поседује свечану салу, типа амфитеатра, у којој има 120 седишта, савремену салу за физичко васпитање, малу салу, теретану, мултимедијалну учионицу и продужени боравак. Кухиња са великом трпезаријом је такође просторија којом Школа располаже.

Око зграде се налазе спортски терени за мали фудбал, кошарку и одбојку; базен са песком за скокове, као и стаза за трчање. У оквиру отвореног школског простора је и парк за одмор ученика са летњом учионицом.

Школска зграда у Нештину поседује две учионице, кухињу, зборницу, купатило и простор за предшколски узраст (вртић).

Школа у Визићу је нова школска зграда која има две учионице, кухињу и санитарни чвор. Опремљена је новим намештајем тако да су услови рада у овој школи знатно побољшани.

Опремљеност је солидна а постојећа опрема се одржава и поправља.

Опремљеност Школе намештајем је добра, у зависности од материјалних могућности врши се замена дотрајалог намештаја новим.

Према нормативу простора, опреме и наставних средстава услови рада у Школи су задовољавајући.

Школа има видео надзор, као и школско обезбеђење.

1.3. СТРУЧНА СПРЕМА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ

НИВО ОБРАЗОВАЊА	ОТАЦ	%	МАЈКА	%	УКУПНО	%
Мастер, магистратура, докторат (VII2, VIII)	2	1,41	2	1,41	4	1,41
Висока стручна спрема (VII)	15	10,56	21	14,79	36	12,68
Виша стручна спрема (VI)	3	2,11	11	7,75	14	4,93
ВКВ (V)	2	1,41	1	0,70	3	1,06
Средња стручна спрема (IV)	35	24,65	39	27,46	74	25,06
КВ (III)	52	36,62	41	28,87	93	32,75
Дошколовавање до 2 године (II)	0	0	1	0,70	1	0,35
Основна школа (I)	18	12,68	21	14,79	39	13,73
Незавршена основна школа	8	5,63	1	0,70	9	3,17
Нема података	7	4,93	4	2,82	11	3,87
Укупно	142	100	142	100	284	100

2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

а) Разредна настава

Одељење	Укупно ученика	М	Ж	Енглески језик	Одељењски старешина
I1	28	17	11	28	Татјана Панић
I2	27	16	11	27	Биљана Бороцки
I3	29	18	11	29	Рада Кнежевић
I4	29	17	12	29	Марјана Глувић
I5	28	17	11	28	Мирјана Алиђукић
УКУПНО	141				
II1	26	11	15	26	Светлана Лачански
II2	27	13	14	27	Оливера Малетин
II3	27	15	12	27	Горана Радојевић
II4	26	12	14	26	Стојанка Баљ
II5	26	14	12	26	Душица Ћопић
УКУПНО	132				
III1	30	15	15	30	Гордана Басарић
III2	27	13	14	27	Драгана Милановић
III3	30	15	15	30	Милица Петрић
III4	25	13	12	25	Радмила Јашић
III5	28	16	12	27	Снежана Војводић
УКУПНО	140				
IV1	30	19	11	30	Драгана Ђурица
IV2	28	18	10	28	Драгана Карановић
IV3	24	12	12	24	Дара Дракулић
IV4	25	13	12	25	Душанка Каран
IV5	27	15	12	27	Биљана Шијајков
УКУПНО	134				
УКУПНО I / IV	547				

б) Предметна настава

Одељење	УКУПНО УЧЕНИКА	М	Ж	редовни енглески	редовни немачки	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
V1	28	14	14	28	28	Кајка Павловић
V2	28	14	14	28	28	Мариола Давидовић
V3	28	14	14	28	28	Љиљана Пиварски Кнежевић
V4	24	14	10	24	24	Нинослава Пилиповић Валтер
V5	25	13	12	25	25	Слободанка Јовичић
V6	25	13	12	25	25	Зоран Шиник
УКУПНО	158					
VI1	26	14	12	26	26	Слађана Абаџић
VI2	25	13	12	25	25	Николина Ерцег
VI3	25	12	13	25	25	Александар Пушкар
VI4	26	13	13	26	26	Боја Кнежевић
VI5	27	13	14	27	27	Марија Мучибабић
VI6	26	17	9	26	26	Биљана Танкосић
УКУПНО	155					
VII1	28	13	15	28	28	Верица Петровић
VII2	26	13	13	26	26	Љиљана Милошев
VII3	25	13	12	25	25	Владан Којић
VII4	30	16	14	30	30	Предраг Вајагић
VII5	30	15	15	30	30	Сека Вујасиновић
УКУПНО	139					
VIII1	28	13	15	28	28	Марина Ђукић
VIII2	27	17	10	27	27	Јасна Капелан
VIII3	27	14	13	27	27	Аранђел Новаковић
VIII4	28	18	10	28	28	Дубравка Ковачевић
VIII5	28	16	12	28	28	Горјана Стојић
УКУПНО	138					
УКУПНО V / VIII	590					

Издвојена одељења

в) Одељења у Нештину

Редни број	Одељење	Укупно ученика	м	ж	Одељењски старешина
1.	1 ₆ / 3 ₆	11+4	5/2	6/2	Тања Маринковић
2.	2 ₆ / 4 ₆	4+6	4/3	0/3	Дивна Танкосић
	УКУПНО	26			

г) Комбинована одељења у Визићу

Редни број	Одељење	Укупно ученика	м	ж	Одељењски старешина
1.	1 ₇ / 3 ₇	3+3	0/2	3/1	Кристина Ерцег
2.	2 ₇ / 4 ₇	1+2	0/1	1/1	Љиљана Миклушев
	УКУПНО	9			

д) Одељења предшколског узраста у Нештину и Визићу

Редни број	Број група	Укупно полазника	м	ж	Васпитач
1.	1	4	4	0	Соња Јовановић
2	1	8	5	3	Сандра Зеленовић

Укупан број ученика у матичној школи – 1137

Укупан број ученика школе заједно са издвојеним одељењима - 1171

2.2. ИЗВОД ИЗ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА

Правилник о календару образовно-васпитног рада за основне школе

Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2015/2016. године и време и трајање школског распуста ученика у основним школама саседиштем на територији Аутономне покрајине Војводине. Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 2.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2015. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2015. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у петак, 15. јануара 2016. године и завршава се:

- у среду 15. јуна 2016. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана; у среду, 1. јуна 2016. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана

Члан 3.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно у 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно у 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2015/2016. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 41 наставни дан, други 40 наставних дана, трећи 48 наставних дана.

Четврти квартал има 51 наставни дан за ученике од првог до седмог разреда, а 41 наставни дан за ученике осмог разреда.

Члан 4.

Основна музичка и балетска школа може да изводи наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе, у складу са законом.

Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у следећим случајевима:

- ако се у наставни дан обележава дан школе;

- ако се у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије;

- ако се у наставни дан с већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;

- ако је услед одсуства већег броја ученика или запослених који обележавају верски празник, или празник националне мањине који је утврдио национални савет одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази

се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са члановима 88. и 90. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.: 72/09, 52/11 и 55/2013).

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2015. године, а завршава се у четвртак, 14. јануара 2016. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 24. марта 2016. године, а завршава се у уторак, 29. марта 2016. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у четвртак, 16. јуна 2016. године, а завршава се у среду, 31. августа 2016. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду 31. августа 2016. године.

Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у среду 21. октобра 2015. године и наставни је дан;
- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у среду 11. новембра 2015. године, нерадни је и ненаставни дан;
- Свети Сава – Дан духовности, који пада у среду, 27. јануара 2016. године и радни је, а ненаставни дан;
- Сретење – Дан државности, који пада у понедељак и уторак, 15. и 16. фебруара 2016, као нерадни и ненаставни дани;
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у петак 22. априла 2016. године, као радни и наставни дан;
- Празник рада, који пада у недељу и понедељак, 1. и 2. маја 2016. године, а обележава се у понедељак 2. маја и уторак 3. маја 2016. године, као нерадни и ненаставни дани;
- Дан победе, који пада у понедељак, 9. маја 2016. године, као радни и наставни дан;
- Видовдан – спомен на Косовску битку, који пада у уторак, 28. јуна 2016. године и радни је дан.

У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у недељу, 8. новембра 2015. године.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православци – на први дан крсне славе;
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно

Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно с другим даном празника;

- припадници исламске заједнице – у среду, 23. септембра 2015. године, на први дан Курбан-

бајрама и четвртак, 7. јула 2016. године, на први дан рамазанског Бајрама;
- припадници јеврејске заједнице – у среду, 23. септембра 2015. године, на први дан Јом Кипураи у суботу, 23. априла 2016. године на Пасху или Песах.

Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници

националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

* 15. март – Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49.;

* 20. август – Дан Светог Стевана;

* 23. октобар – Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године.

- за бошњачку националну заједницу:

* 11. мај – Дан Бошњачке националне заставе;

* први дан рамазанског Бајрама;

* први дан Курбан-бајрама;

* 20. новембар – Дан ЗАВНОС-а.

- за буњевачку националну заједницу:

* 2. фебруар – Дан великог прела;

* 23. фебруар – Дан избора првог Националног савета;

* 15. август – Дан Дужијанце;

* 25. новембар – Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за хрватску националну заједницу:

* 19. март – благодан Светог Јосипа;

* 15. август – датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића;

* 16. октобар – датум рођења бана Јосипа Јелачића;

* 15. децембар – датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за румунску националну заједницу:

* 15. јануар – датум рођења националног песника Михаила Еминескуа;

* 4. септембар – празник Велике госпојине;

* 1. децембар – Национални празник Румуније;

* 7. децембар – Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

* 17. јануар – Дан Русина.

- за украјинску националну заједницу:

* 17. мај – Дан украјинске заједнице у Србији;

* 14. октобар – Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

* 2. август – Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака;

* 8. септембар – Дан државности Републике Македоније;

* 11. октобар – Дан борца;

* 16. децембар – Дан Националног савета.

за немачку националну заједницу:

* 15. децембар – Дан оснивања националног савета.

– за ромску националну заједницу:

* 14. јануар – Василица;

* 3. петак у марту – Бибија;

* 8. април – Међународни дан Рома;

* 6. мај – Ђурђевдан.

- за бугарску националну заједницу:
- * 3. март – Дан ослобођења од турског ропства;
- * 24. мај – Дан Кирила и Методија;
- * 1. новембар – Дан народних будитеља.
- за чешку националну заједницу:
- * 4. фебруар – Дан чешке књижевности;
- * 28. март – Дан образовања;
- * 16. мај – Дан националног савета;
- * 28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав);
- * 4. октобар – Дан чешког језика.
- за словачку националну заједницу
- * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности

Члан 11.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом поштом.

Члан 12.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима, који заостају у

савладавању наставног градива.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Члан 13.

Годишњим планом рада школа треба да предвиди дан за организовану посету међународном сајму образовања „Путокази” у Новом Саду, за ученике осмих разреда и уједно, ако се ова активност реализује у наставни дан, утврди начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је организована посета.

Путовање ученика, који нису из Новог Сада, на наведену манифестацију из става 1. овог члана, школа организује у складу са одредбама који се односе на безбедност ученика у путовању

у Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број: 1/2009).

Члан 14.

Годишњим планом рада школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота – 5. септембар или 12. септембар 2015. године – у првом полугодишту и субота 28. мај или 4. јун 2016. године – у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.)

ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине,

културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастире и храмове,
- одлазак у музеје и галерије, спомен-збирке,
- обилазак етно-кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,

- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међуодељењска дружења (квиз такмичење, прослава рођендана, игранке) и слично.

Члан 15.

У среду, 23. децембра 2015. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”, а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр:79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), биће објављен и у „Службеном гласнику РС”.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националнезаједнице

Број: 128-610-1/2015-01

У Новом Саду, 27. мај 2015. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш)



ОШ "ВУК КАРАЏИЋ"

Бачка Паланка

Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н	Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар 22	1.		1	2	3	4	5	6	Јануар 10						1	2	3
	1/2	7	8	9	10	11	12	13			4	5	6	7	8	9	10
	2/3	14	15	16	17	18	19	20		17.	11	12	13	14	15	16	17
	203/4	21	22	23	24	25	26	27		17/18	18	19	20	21	22	23	24
	4/5	28	29	30						18/19	25	26	27	28	29	30	31
Октобар 22	5.				1	2	3	4	Фебруар 19	19/20	1	2	3	4	5	6	7
	5/6	5	6	7	8	9	10	11		20/21	8	9	10	11	12	13	14
	6/7	12	13	14	15	16	17	18		21.	15	16	17	18	19	20	21
	7/8	19	20	21	22	23	24	25		21/22	22	23	24	25	26	27	28
	8/9	26	27	28	29	30	31			22.	29						
Новембар 20								1	Март 19	23.		1	2	3	4	5	6
	9/10	2	3	4	5	6	7	8		23/24	7	8	9	10	11	12	13
	10/11	9	10	11	12	13	14	15		24/25	14	15	16	17	18	19	20
	11/12	16	17	18	19	20	21	22		25/26	21	22	23	24	25	26	27
	12/13	23	24	25	26	27	28	29		26.	28	29	30	31			
	13	30															
Децембар 17	13/14		1	2	3	4	5	6	Април 20	26.					1	2	3
	14/15	7	8	9	10	11	12	13		27.	4	5	6	7	8	9	10
	15/16	14	15	16	17	18	19	20		28.	11	12	13	14	15	16	17
	16/17	21	22	23	24	25	26	27		29.	18	19	20	21	22	23	24
		28	29	30	31					30.	25	26	27	28	29	30	
Укупно наставних дана: 81									Мај 20								1
	Први и последњи дан полугодишта									30/31	2	3	4	5	6	7	8
	Последњи дани квартала									31/32	9	10	11	12	13	14	15
	Нерадни и ненаставни дани: суботе, недеље државни и верски празници, распусти									32/33	17	18	19	20	21	22	
	Свети Сава									33/34	24	25	26	27	28	29	
									34.	31							
									Јун 11	34/35			1	2	3	4	5
										35/36	6	7	8	9	10	11	12
										36.	1	14	15				
									Укупно наставних дана: 99								

2.3. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ**ЛИСТА ПРЕДМЕТА И АКТИВНОСТИ****Разредна настава****I Обавезни предмети**

Предмет	први разред		други разред		трећи разред		четврти	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Страни језик	2	72	2	-	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Здравствено васпитање	-	-	-	-	-	-	-	-
укупно:	19	684	20	720	20	720	20	720

II Изборни предмети

Предмет	први разред		други разред		трећи разред		четврти	
	нед.	год.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	год.
Верска настава /Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
Народна традиција	1	36	1	36	1	36	1	36
Рука у тесту – Откривање света	1	36	1	36	1	36	1	36
Чувари природе	1	36	1	36	1	36	1	36
Лепо писање	1	36	-	-	-	-	-	-
Од играчке до рачунара	1	36	1	36	1	36	1	36
укупно:	2	72	2	72	2	72	2	72

III Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Облик образовно-васпитног рада	први разред		други разред		трећи разред		четврти	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Редовна настава	18	648	19	684	19	684	19	684
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36

Остали облици образовно- васпитног рада	први разред		други разред		трећи разред		четврти	
	нед.	год.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.
Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36

План рада школе за школску 2015/2016. годину

Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
Излети, шк. у природи	1-3 дана годиш.		1-3 дана годиш.		1-3 дана годиш.		1-3 дана	

Предметна настава

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техничко и информатичко образовање	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: А		23	828	24	864	26	936	26	884
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	36	36	1	36	1	34
2.	Страни језик	2	72	72	72	2	72	2	68
3.	Физичко васпитање – изабрани спорт	1	36	36	36	1	36	1	34
УКУПНО: Б		4	144	4	144	4	144	4	136
УКУПНО: А+Б		27	972	27	1008	31	1080	30	1020
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ									
Чувари природе		1	36	1	36	-	-	-	-
Хор и оркестар		1	36	1	36	1	36	1	34
Информатика и рачунарство		1	36	1	36	1	36	1	34
Домаћинство		-	-	-	-	1	36	1	34
УКУПНО: В		1	36	1	36	1	36	1	

2.4. РИТАМ РАДА

Рада Школе је организован у три насељена места: Бачкој Паланци, Нештину и Визићу. Рада школе у Бачкој Паланци организује се у две смене, са недељном променом смена. Настава у преподневној смени почиње у 8⁰⁰ часова, а у поподневној у 13.30. Часови трају по 45 минута, први одмор траје 10 минута, други 15, трећи, четврти и пети по 5 минута.

У школи је организован рад продуженог боравка за ученике од I-IV разреда.

Образовно васпитни рад у Нештину и Визићу организоваће се у току читаве школске године у преподневној смени.

2.5. СМЕНЕ

Школа ради у две смене које се смењују недељно.

Прву смену сачињавају одељења :

I 1,2,3 II 1,2, III 1,2,3 IV 1,2, V 1,2,3 VI 1,2,3 VII 1,2,3 VIII 1,2

Другу смену сачињавају :

I 4,5 II 3,4,5 III 4,5 IV 3, 4,5 V 4,5,6 VI 4,5,6 VII 4,5 VIII 3,4,5

Одељења у Нештину и Визићу увек су у преподневној смени.

2.6. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
1.	8:00	8:45	0:10
2.	8:55	9:40	0:15
3.	9:55	10:40	0:05
4.	10:45	11:30	0:05
5.	11:35	12:20	0:05
6.	12:25	13:10	

ПОПОДНЕВНА СМЕНА

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
1.	13:30	14:15	0:10
2.	14:25	15:10	0:15
3.	15:25	16:10	0:05
4.	16:15	17:00	0:05
5.	17:05	17:50	0:05
6.	17:55	18:40	

2.7. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

У Школи се организује дежурство наставника и ученика за време трајања наставе и време одмора. Дежурство почиње у 7³⁰ часова за прву смену, а у 13⁰⁰ за другу смену и **траје до краја наставе**. Дежурство се обавља у холловима и дворишту од стране наставника разредне и предметне наставе и ученика. Физичко обезбеђење зграде врши домар школе који станује са породицом у наменски грађеном стану, а школа има и видео надзор и сталну везу са МУП-ом Бачка Паланка.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА – ПРВА СМЕНА

	ЛЕПО ВРЕМЕ: ДВОРИШТЕ ДОСИТЕЈЕВА ЛОШЕ ВРЕМЕ: ХОЛ СПРАТ	ЛЕПО ВРЕМЕ: ДВОРИШТЕ КРАЉА ПЕТРА ЛОШЕ ВРЕМЕ: ХОЛ ПРИЗЕМЉЕ	ЛЕПО ВРЕМЕ: ХОЛ, ГЛАВНИ УЛАЗ ЛОШЕ ВРЕМЕ: ХОЛ, ГЛАВНИ УЛАЗ
ПОНЕДЕЉАК	Жарко Медић(2-6) Јасна Капелан	Милош Петровић	Марина Ђукић Николина Ерцег
УТОРАК	Бранка Бајић	Јелена Кузмановић Владан Којић	Златко Тешан
СРЕДА	Верица Петровић	Кајка Павловић	Љиљана Пиварски К.(1-3) Лидија Дамјановић
ЧЕТВРТАК	Александар Пушкар	Злата Ђулибрк (1-3) Здравко Шкаво	Снежана Рамић(1-3) Мариола Давидовић(4-6)
ПЕТАК	Слађана Абаџић Невенко Керкез	Ђурђина Ристић Слађана Баљ (1-3)	Љиљана Милошев

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА – ДРУГА СМЕНА

	ЛЕПО ВРЕМЕ: ДВОРИШТЕ ДОСИТЕЈЕВА ЛОШЕ ВРЕМЕ: ХОЛ СПРАТ	ЛЕПО ВРЕМЕ: ДВОРИШТЕ КРАЉА ПЕТРА ЛОШЕ ВРЕМЕ: ХОЛ ПРИЗЕМЉЕ	ЛЕПО ВРЕМЕ: ХОЛ, ГЛАВНИ УЛАЗ ЛОШЕ ВРЕМЕ: ХОЛ, ГЛАВНИ УЛАЗ
ПОНЕДЕЉАК	Мирјана Којић(3-6) Сека Вујасиновић	Дубравка Ковачевић	Мучибабић Марија
УТОРАК	Велемир Сања	Боја Кнежевић	Снежана Крејић Светлана Векић(1-5)
СРЕДА	Пријић Душанка Биљана Танкосић	Нинослава Пилиповић Валтер	Јелена Росић Којић Душка
ЧЕТВРТАК	Слободанка Јовичић	Шиник Зоран Радмила Карановић	Тања Дробац
ПЕТАК	Предраг Вајагић	Новаковић Аранђел Кузман(1-3)	Горјана Стојић

РАЗРЕДНА НАСТАВА

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА I СМЕНА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Милановић Драгана	Ђурица Драгана	Панић Татјана	Лачански Светлана	Кнежевић Рада
Басарић Гордана	Карановић Драгана	Бороцки Биљана	Малетин Оливера	Петрић Милица
<i>Лачански Светлана*</i>	<i>Бороцки Биљана*</i>	<i>Кнежевић Рада*</i>	<i>Милановић Драгана*</i>	<i>Ђурица Драгана*</i>
<i>Малетин Оливера*</i>	<i>Панић Татјана*</i>	<i>Басарић Гордана*</i>	<i>Петрић Милица</i>	<i>Карановић Драгана*</i>
* означава дежурне наставнике који су у обавези да дежурају до краја другог одмора				

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА II СМЕНА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Глувић Марјана	Ђопић Душица	Каран Душанка	Баљ Стојанка	Дракулић Дара
Алићукић Мирјана	Радојевић Горана	Јашић Радмила	Војводић Снежана	Шијаков Биљана
<i>Баљ Стојанка*</i>	<i>Дракулић Дара*</i>	<i>Глувић Марјана*</i>	<i>Ђопић Душица*</i>	<i>Каран Душанка*</i>
<i>Јашић Радмила*</i>	<i>Војводић Снежана</i>	<i>Алићукић Мирјана*</i>	<i>Шијаков Биљана*</i>	<i>Радојевић Горана*</i>
* означава дежурне наставнике који су у обавези да дежурају до краја другог одмора				

2.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

		I 1	Панић Тајјана		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА/ГРАЂАН.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.		ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЧОС		ДОПУНСКА НАСТ.
		I 2	Бороцки Биљана		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	ВЕРОНАУКА
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА
5.	ДОПУНСКА НАСТ.			ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЧОС
		I 3	Кнежевић Рада		
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	ВЕРСКА/ГРАЂАН.
5.	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТ.		ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	
		I 4	Глувић Марјана		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ВЕРСКА/ГРАЂАН.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.		МУЗИЧКА КУЛТ.		ДОПУНСКА НАСТ.	ЧОС
		I 5	Алићукић Мирјана		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	ВЕРСКА/ГРАЂАН.
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	ДОПУНСКА НАСТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА
5.		НАРОДНА ТРАД.		ЧОС	

План рада школе за школску 2015/2016. годину

		II 1		Лачански Светлана		
		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	
2.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
3.	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	НАРОДНА ТРАД.	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ВЕРСКА/ГРАЂАН.	МАТЕМАТИКА	
5.		ЛИКОВНА КУЛТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТ.	
		II 2		Малетин Оливера		
		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	
5.	ДОПУНСКА НАСТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЧОС		
		II 3		Радојевић Горана		
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА/ГРАЂАН.	
3.	ЛИКОВНА КУЛТ.	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	
4.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.	
5.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ДОПУНСКА НАСТ.	ЧОС	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ		
		II 4		Баљ Стојанка		
		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	
2.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	
3.	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ВЕРСКА НАСТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	
5.	ДОПУНСКА НАСТ.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЧОС		ЛИКОВНА КУЛТ.	
		II 5		Ђопић Душица		
		ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	
3.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ.	
5.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДОПУНСКА НАСТ.	ЧОС		

План рада школе за школску 2015/2016. годину

		III1	Басарић Гордана		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ.
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	МАТЕМАТИКА
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	НАРОДНА ТРАД.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ДОПУНСКА НАСТ.	ДОДАТНА НАСТ.	ЧОС	ЛИКОВНА КУЛТ.
		III2	Милановић Драгана		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА/ГРАЂАН.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	НАРОДНА ТРАД.	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.	ДОПУНСКА НАСТ.	ЧОС	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	
		III3	Петрић Милица		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА/ГРАЂАН.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МУЗИЧКА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТ.	НАРОДНА ТРАД.
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДОДАТНА НАСТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.
		III4	Јашић Радмила		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ.	МАТЕМАТИКА
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЧОС	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.		ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ДОПУНСКА НАСТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
		III5	Војводић Снежана		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ВЕРСКА/ГРАЂАН.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	НАРОДНА ТРАДИЦИЈА	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТ.	

План рада школе за школску 2015/2016. годину

		IV1	Ђурица Драгана			
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	
1.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	
3.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА/ГРАЂАН.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
4.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТ.	
5.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТ.		
		IV2	Карановић Драгана			
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	
1.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	
3.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА/ГРАЂАН.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	
4.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	
5.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.		
		IV3	Дракулић Дара			
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	
1.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
4.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	
5.	ЧОС	ВЕРСКА/ГРАЂАН.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ДОПУНСКА НАСТ.		
		IV4	Каран Душанка			
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	
1.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.	
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
5.	ВЕРСКА НАСТ.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ		ЧОС	ДОПУНСКА НАСТ.	
		IV5	Шијаков Биљана			
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	
1.	ВЕРСКА НАСТ.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	
2.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	
4.	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	
5.	ЧОС	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	МУЗИЧКА КУЛТ.	ДОПУНСКА НАСТ.		

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

V₁	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	БИОЛОГИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ГЕОГРАФИЈА	БИОЛОГИЈА	ЛИКОВНА КУЛТ.	ВЕРСКА НАСТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА
4.	ИСТОРИЈА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
5.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСП.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
6.		ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ЧОС	

V₂	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТ.	МУЗИЧКА КУЛТУРА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	БИОЛОГИЈА
3.	ГЕОГРАФИЈА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ИСТОРИЈА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
5.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА НАСТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
6.		БИОЛОГИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЧОС	

V₃	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ВЕРСКА НАСТ.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	ЧОС
3.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	БИОЛОГИЈА
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	БИОЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА
5.	ГЕОГРАФИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	МУЗИЧКА КУЛТУРА
6.	ФИЗИЧКО ВАСП.		МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСП.	

V₄	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	БИОЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТ.
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	БИОЛОГИЈА	ГЕОГРАФИЈА
3.	МАТЕМАТИКА	ЧОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	ИСТОРИЈА
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	СРПСКИ ЈЕЗИК
5.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.
6.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ВЕРСКА НАСТ.		НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	

V₅	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
2.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	МАТЕМАТИКА	ГЕОГРАФИЈА	МУЗИЧКА КУЛТ.
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	ИСТОРИЈА	БИОЛОГИЈА	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	БИОЛОГИЈА	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЧОС	СРПСКИ ЈЕЗИК
6.	ВЕРСКА НАСТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК		

План рада школе за школску 2015/2016. годину

V₆	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ГЕОГРАФИЈА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА
2.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ЧОС	ФИЗИЧКО ВАСП.	МУЗИЧКА КУЛТ.	БИОЛОГИЈА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.	МУЗИЧКА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК
6.	СРПСКИ ЈЕЗИК	БИОЛОГИЈА		ФИЗИЧКО ВАСП.	

VI₁	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	БИОЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	БИОЛОГИЈА
2.	ФИЗИЧКО ВАСП	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ФИЗИКА
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИКА	ГЕОГРАФИЈА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	ГЕОГРАФИЈА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА
5.	ВЕРСКА НАСТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЧОС
6.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	

VI₂	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ВЕРСКА НАСТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	БИОЛОГИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ФИЗИЧКО ВАСП	БИОЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
4.	ФИЗИКА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	ГЕОГРАФИЈА	ФИЗИКА	ГЕОГРАФИЈА
6.	ИСТОРИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЧОС		МУЗИЧКА КУЛТ.

VI₃	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ГЕОГРАФИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	БИОЛОГИЈА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ГЕОГРАФИЈА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	МУЗИЧКА КУЛТ.
5.	ИСТОРИЈА	ВЕРСКА НАСТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	БИОЛОГИЈА
6.	ФИЗИКА		ЧОС	ФИЗИКА	ИСТОРИЈА

VI₄	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ГЕОГРАФИЈА	ИСТОРИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИКА	БИОЛОГИЈА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	ФИЗИКА
3.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	БИОЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
5.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	МУЗИЧКА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА	ЧОС
6.	ЛИКОВНА КУЛТ.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК		ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА

План рада школе за школску 2015/2016. годину

VI₅	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	ГЕОГРАФИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ГЕОГРАФИЈА
2.	ИСТОРИЈА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА	МАТЕМАТИКА	БИОЛОГИЈА
3.	МУЗИЧКА КУЛТ.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	БИОЛОГИЈА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ИСТОРИЈА	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ФИЗИКА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
6.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	ЧОС		ФИЗИЧКО ВАСП

VI₆	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.
2.	МАТЕМАТИКА	БИОЛОГИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.
3.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ГЕОГРАФИЈА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
4.	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	ВЕРСКА НАСТ.	БИОЛОГИЈА	МУЗИЧКА КУЛТ.
5.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	ЛИКОВНА КУЛТ.
6.	ФИЗИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЧОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	

VI₁	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ИСТОРИЈА	ВЕРСКА НАСТ.	МАТЕМАТИКА
2.	ИСТОРИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	ГЕОГРАФИЈА
3.	ФИЗИКА	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ГЕОГРАФИЈА	ХЕМИЈА	МАТЕМАТИКА	БИОЛОГИЈА
5.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ХЕМИЈА
6.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	БИОЛОГИЈА	МУЗИЧКА КУЛТ.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
7.					

VI₂	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ИСТОРИЈА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.
3.	ФИЗИЧКО ВАСП.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ИСТОРИЈА
4.	ФИЗИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	ХЕМИЈА
5.	БИОЛОГИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ХЕМИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
6.	ГЕОГРАФИЈА	ВЕРСКА НАСТ.	ГЕОГРАФИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	БИОЛОГИЈА
7.					

План рада школе за школску 2015/2016. годину

VII₃	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ХЕМИЈА	ЛИКОВНА КУЛТ.	БИОЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА	ХЕМИЈА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
3.	БИОЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
4.	ВЕРСКА НАСТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
5.	ФИЗИКА	МУЗИЧКА КУЛТ.	ИСТОРИЈА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	ИСТОРИЈА
6.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ГЕОГРАФИЈА	ФИЗИЧКО ВАСП.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	ГЕОГРАФИЈА
7.					

VII₄	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ХЕМИЈА	ФИЗИКА	БИОЛОГИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ.
2.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ХЕМИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	БИОЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ГЕОГРАФИЈА	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ГЕОГРАФИЈА	ИСТОРИЈА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА
5.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	ФИЗИЧКО ВАСП.
6.	ИСТОРИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТ.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
7.					

VII₅	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ИСТОРИЈА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	БИОЛОГИЈА	ФИЗИЧКО ВАСП.
2.	ХЕМИЈА	ГЕОГРАФИЈА	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	МАТЕМАТИКА
3.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИКА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.
4.	ВЕРСКА НАСТ.	БИОЛОГИЈА	МУЗИЧКА КУЛТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.
5.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИКА	МАТЕМАТИКА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
6.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ХЕМИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК
7.					

VIII₁	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ХЕМИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ФИЗИКА	МАТЕМАТИКА	БИОЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА	ИСТОРИЈА
3.	МАТЕМАТИКА	ГЕОГРАФИЈА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ГЕОГРАФИЈА
4.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
5.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ХЕМИЈА	ФИЗИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.
6.	БИОЛОГИЈА	МУЗИЧКА КУЛТ.	ИСТОРИЈА	ЛИКОВНА КУЛТ.	ВЕРСКА НАСТ.
7.					

План рада школе за школску 2015/2016. годину

VIII₂	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ФИЗИКА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
2.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ХЕМИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ИСТОРИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
4.	БИОЛОГИЈА	ХЕМИЈА	БИОЛОГИЈА	МУЗИЧКА КУЛТ.	ГЕОГРАФИЈА
5.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ГЕОГРАФИЈА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.
6.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ВЕРСКА НАСТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.
7.	ЧОС				

VIII₃	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	БИОЛОГИЈА
2.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
3.	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	ФИЗИЧКО ВАСП.	ХЕМИЈА	ФИЗИКА
4.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
5.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.
6.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ХЕМИЈА	БИОЛОГИЈА	ВЕРСКА НАСТ.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.
7.					

VIII₄	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
2.	БИОЛОГИЈА	ИСТОРИЈА	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.
3.	ХЕМИЈА	ФИЗИКА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ.	МАТЕМАТИКА
4.	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТ.	ГЕОГРАФИЈА	ХЕМИЈА	ИСТОРИЈА
5.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	ГЕОГРАФИЈА	БИОЛОГИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТ.
6.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
7.					

VIII₅	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	БИОЛОГИЈА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ХЕМИЈА	ФИЗИКА
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ГЕОГРАФИЈА	ФИЗИКА	ИСТОРИЈА
3.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	БИОЛОГИЈА
4.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.	ИСТОРИЈА	ХЕМИЈА	ВЕРСКА НАСТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
6.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ГЕОГРАФИЈА	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТ.
7.					

РАСПОРЕД ЧАСОВА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

<p align="center"><u>ДОМАЋИНСТВО</u> (НАСТАВНИК:МАРИЈА МЕДАРЕВИЋ)</p> <p>VII₁VII_{3,4}РАЗРЕД ПОНЕДЕЉАК (13.10- 14.40)</p> <p>VII_{2,3} VIII₅ РАЗРЕД УТОРАК(13.10- 14.40)</p> <p>VIII₂ РАЗРЕД СРЕДА(13.10- 14.40)</p> <p>VII₄ VIII₁ РАЗРЕД ЧЕТВРТАК(13.10- 14.40)</p> <p>VII₅ РАЗРЕД ПЕТАК (13.10- 14.40)</p>	<p align="center"><u>ЧУВАРИ ПРИРОДЕ</u> (НАСТАВНИК: ЈОВАНА МАРЈАНАЦ)</p> <p>VI_{4,5,6}РАЗРЕД ПОНЕДЕЉАК- ПРЕТЧАС,ДВОЧАС(12.00-13.25)</p> <p>V_{1,2,3,4,5,6}РАЗРЕД СРЕДА – (12.45-13.30;13.15- 14.00)</p> <p>VI_{1,2,3} РАЗРЕД ЧЕТВРТАК- ПРЕТЧАС,ДВОЧАС (12.00-13.25)</p>
---	--

<p><u>ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ</u> (наставник:ЈАСМИНА ПАНДУРОВ)</p> <p>V_{1,2,3,4,5,6}ПОНЕДЕЉАК-6.7. ЧАС после подне</p> <p>VI_{1,2,3,4,5,6} УТОРАК - 7. ЧАС после подне</p> <p>VII_{1,2,3,4,5} СРЕДА - 7. ЧАС после подне</p> <p>VIII_{1,2}ЧЕТВРТАК - 7. ЧАС после подне</p>
--

<p align="center"><u>КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК</u> (наставник:Аница Петровић)</p> <p>VI₅,VII₄РАЗРЕД ПОНЕДЕЉАК 13.10-13.55(блок)</p> <p>VII₃РАЗРЕД ЧЕТВРТАК 13.10 – 13.55 (блок)</p> <p>II₄ РАЗРЕД ЧЕТВРТАК 10.45 – 11.30</p> <p>IV₅ РАЗРЕД ЧЕТВРТАК 11.35 – 12.20</p> <p>I₂РАЗРЕД ЧЕТВРТАК 12.45 / 13.30</p> <p>III₃, IV₁РАЗРЕД ЧЕТВРТАК 17.05 / 17.50</p>	<p align="center"><u>СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК</u> (наставник:Елена Хложан)</p> <p>ПОНЕДЕЉАК: ДРУГА СМЕНА</p> <ul style="list-style-type: none"> • I₄,I₅,VII₄ РАЗРЕД - 5. ЧАС • V₃РАЗРЕД - 6. ЧАС <p>УТОРАК: ПРВА СМЕНА</p> <ul style="list-style-type: none"> • VIII₁, V₂ РАЗРЕД- 6.ЧАС • VII_{2,3}, РАЗРЕД- 7.ЧАС <p>СРЕДА: ПРВА СМЕНА</p> <ul style="list-style-type: none"> • VIII₃, РАЗРЕД- 3.ЧАС • VI₁, РАЗРЕД- 5.ЧАС • VI₄, РАЗРЕД- 6.ЧАС <p>ЧЕТВРТАК: ПРВА СМЕНА</p> <ul style="list-style-type: none"> • VI₂ РАЗРЕД- 5.ЧАС <p>ДРУГА СМЕНА</p> <ul style="list-style-type: none"> • IV₃,V₄ РАЗРЕД- 5.ЧАС • IV₅,VI₆ РАЗРЕД - 6. ЧАС <p>ПЕТАК: ПРВА СМЕНА</p> <ul style="list-style-type: none"> • I₁,I₂,III₂,IV₁ РАЗРЕД- 5.ЧАС • V₁,VI₃ РАЗРЕД- 6.ЧАС
--	--

РАСПОРЕД РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРЕ ПОДНЕ	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ	ПРЕ ПОДНЕ

Информатика и рачунарство 2015/2016

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵		VII _{4,5}		VIII ₃
2.	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰				
3.	9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰		V _{4,5}		VIII ₄
4.	10 ⁴⁵ -11 ³⁰				
5.	11 ³⁵ -12 ²⁰	ИНФОРМ.СЕКЦ.			ДОДАТНА
6.	12 ²⁵ -13 ¹⁰	V _{5,6}	V _{5,6}		V ₁
1.	13 ³⁰ -14 ¹⁵	V ₁	VI ₂		VI ₂
2.	14 ²⁵ -15 ¹⁰	V ₃			
3.	15 ²⁵ -16 ¹⁰				
4.	16 ¹⁵ -17 ⁰⁰				
5.	17 ⁰⁵ -17 ⁵⁰				
6.	17 ⁵⁵ -18 ⁴⁰				V _{4,5,6}

час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	VI ₁	VIII _{1,2}		VII _{1,2}
2.	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰				
3.	9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰	VI ₃	V _{1,2,3}		VII ₃
4.	10 ⁴⁵ -11 ³⁰				
5.	11 ³⁵ -12 ²⁰	ИНФОРМ.СЕКЦ.			ДОДАТНА
6.	12 ²⁵ -13 ¹⁰	V ₂	V ₂		V _{4,5,6}
1.	13 ³⁰ -14 ¹⁵	VI _{4,5,6п}	VI _{4,5,6 п}	VII _{4,5} VIII _{3,4,5}	VII _{4,5} VIII _{3,4,5}
2.	14 ²⁵ -15 ¹⁰				
3.	15 ²⁵ -16 ¹⁰			VI ₅	
4.	16 ¹⁵ -17 ⁰⁰				
5.	17 ⁰⁵ -17 ⁵⁰		VI _{4,5,6}	VI ₆	
6.	17 ⁵⁵ -18 ⁴⁰				

Тијана Тешан

Наталија Прерадов

*Напомена: обзиром да наставнице раде у две школе, могуће су измене распореда током године

2.9. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА СА НАСТАВНИЦИМА**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

РБР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
1.	Милошев Љиљана	петак	10.45-11.30 ; 16.15-17.00
2.	Јовичић Слободанка	понедељак	10.45-11.30 ; 16.15-17.00
3.	Дробац Татјана	четвртак	9.55-10.40 ; 15.25-16.10
4.	Ерцег Николина	уторак	9.55-10.40 ; 15.25-16.10
5.	Крејић Снежана	среда	9.55-10.40 ; 15.25-16.10
6.	Пиварски Кнежевић Љиљана	четвртак	8.55-9.40 ; 14.25-15.10
7.	Давидовић Мариола	петак	10.45-11.30 ; 16.15-17.00
8.	Ковачевић Дубравка	понедељак	9.55-10.40 ; 15.25-16.10
9.	Росић Немет Јелена	среда	8.55-9.40
10.	Капелан Јасна	уторак	8.00-8.45; 13.30-14.15
11.	Кузмановић Јелена	уторак	10.45-11.30 ; 16.15-17.00
12.	Златар Биљана	понедељак	9.55-10.40 ; 15.25-16.10
13.	Ђукић Марина	уторак	10.45-11.30 ; 16.15-17.00
14.	Тришић Јелена	понедељак и среда	7.50 – 8.00; 13.20 – 13.30
15.	Којић Душка	среда	9.55-10.40 ; 15.25-16.10
16.	Баљ Слађана	среда	9.55-10.40 ; 15.25-16.10
17.	Немет Дуња	петак	9.40-9.55 ; 15.10-15.25
18.	Којић Владан	уторак	8.55-9.40 ; 14.25-15.10
19.	Керкез Невенко	среда	9.55-10.40 ; 15.25-16.10
20.	Вујасиновић Сека	среда	10.45-11.30 ; 16.15-17.00
21.	Рамић Снежана	уторак	10.45-11.30 ; 16.15-17.00
22.	Танкосић Биљана	среда	9.55-10.40, 15.25-16.10
23.	Тешан Златко	четвртак	9.55-10.40, 15.25-16.10
24.	Велемир Сања	уторак	9.55-10.40, 15.25-16.10
25.	Стојић Горјана	петак	9.55-10.40, 15.25-16.10
26.	Ристић Ђурђина	петак	8.55-9.40 ; 14.25-15.10
27.	Вајагић Предраг	уторак	9.40-10.25; 15.10-15.55
28.	Павловић Кајка	среда	9.55-10.40 ; 15.25-16.10
29.	Петровић Милош	четвртак	8.00-8.45; 13.30-14.15
30.	Блатњицки Павле	петак	11.30-12.20 ; 17.05-17.50

План рада школе за школску 2015/2016. годину

31.	Векић Светлана	четвртак	8.45 - 8.55
32.	Пријић Душанка	среда	9.40-9.55;15.10-15.25
33.	Пилиповић Валтер Нинослава	среда	10.45-11.30; 16.15-17.00
34.	Бајић Бранка	уторак	10.45-11.30;17.05-17.50
35.	Дамјановић Лидија	среда	11.30-12.20; 17.05-17.50
36.	Кнежевић Боја	среда	8.55-9.40;14.25-15.10
37.	Медић Жарко	понедељак	15.25-16.10
38.	Ђулибрк Злата	среда	9.55-10.40; 15.25-16.10
39.	Карановић Радмила	четвртак	17.05-17.50
40.	Бубања Тања	понедељак	8.45-9.00 ; 14.15-15.00
41.	Којић Мирјана	понедељак	8.45-9.00
42.	Петровић Верица	четвртак	8.55-9.40;14.25-15.10
43.	Шиник Зоран	уторак	10.45-11.30; 16.15-17.00
44.	Новаковић Аранђел	четвртак	9.55-10.40; 15.25-16.10
45.	Александар Пушкар	четвртак	10.45-11.30; 16.15-17.00
46.	Ђилас Душан	понедељак	12.25-13.10; 17.55-18.40
47.	Шкаво Здравко	среда	11.30-12.20; 17.05-17.50
48.	Абацић Слађана	уторак	9.55-10.40; 15.25-16.10
49.	Мучибабић Лаћарак Марија	четвртак	8.55-9.40 ; 14.25-15.10
50.	Тешан Тијана	среда	11.35-12.20
51.	Медаревић Марија	петак	10.45-11.30; 16.15-17.00
52.	Марјанац Јована	среда	12.45-14.00
53.	Хложан Елена	среда	10.40 - 10.5 ; 16.10 – 16.25
54.	Петровић Аница	четвртак	16.10-17.00

РАЗРЕДНА НАСТАВА

РБР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
1.	Ђурица Драгана	уторак	9.55-10.40; 15.25-16.10
2.	Карановић Драгана	уторак	8.55-9.40; 14.25-15.10
3.	Дракулић Дара	понедељак	9.55-10.40; 15.25-16.10
4.	Каран Душанка	понедељак и петак	10.45-11.30; 16.15-17.00
5.	Шијаков Биљана	уторак	8.55-9.40; 14.25-15.10
6.	Панић Тања	среда	11.35-12.20; 17.05-17.50
7.	Бороцки Биљана	Сваки дан после наставе	
8.	Кнежевић Радмила	Сваки дан после наставе	
9.	Алићукић Мирјана	среда	8.55-9.40; 14.25-15.10
10.	Глувић Марјана	петак	11.35-12.20; 17.05-17.50
11.	Лачански Светлана	понедељак	10.45-11.30; 16.15-17.00
12.	Малетин Оливера	четвртак	9.55-10.40; 15.25-16.10
13.	Радојевић Горана	среда	10.45-11.30; 16.15-17.00
14.	Баљ Стојанка	Сваки дан после наставе	
15.	Ђопић Душица	среда	10.45-11.30; 16.15-17.00
16.	Басарић Гордана	Сваки дан после наставе	
17.	Милановић Драгана	среда	9.55-10.40; 15.25-16.10
18.	Петрић Милица	понедељак	10.45-11.30; 16.15-17.00
19.	Јашић Радмила	среда	11.35-12.20; 17.05-17.50
20.	Војводић Снежана	петак	10.45-11.30; 16.15-17.00
21.	Стојић Светлана	Сваки дан	11.30 – 12.30

2.10. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

КАДРОВСКА СТРУКТУРА		
		Број наставника
Врста наставе	разредна	25
	предметна	59
	васпитачи	2
Степен стручне спреме	VIII	1
	VII ₂	2
	VII	66
	VI	15
	V	-
Стручни испит	положен	81
	без положеног	3
Врста радног односа	неодређено	72
	одређено	9
Дошколовавање		-
Путници		36
Стручни сарадници	педагог	1
	психолог	1
	библиотекар	1
	педагошки асистент	1
Руководиоци школе	директор	1
	помоћник директора	1

Директор школе ступио на дужност дана 23.04.2012.год

Остали сарадници	секретар	1
	благајник	1
	књиговођа	1
	административни радник	1
	мајстор на одрж. зграде и опреме	1
	ложач	1
	домар	1
	куварица	
	сервирка	1
	спремачица	15

НАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Редни број	Презиме и име наставника	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врста радног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
1.	Милошев Љиљана	VII	да	100%	неодређено	22	0	не	
2.	Јовичић Слободанка	VII	да	100%	неодређено	24	2	не	
3.	Дробац Татјана	VII	да	100%	неодређено	17	10	да	
4.	Ерцег Николина	VII	да	100%	неодређено	12	11	не	
5.	Крејић Снежана	VII	да	72,22%	неодређено	14	11	да	
6.	Давидовић Мариола	VII	да	27,77%	неодређено	17	0	не	
7.	Кнежевић Пиварски Љиљана	VII	да	45%	одређено	8	6	не	
8.	Ковачевић Дубравка	VII	да	100%	неодређено	24	4	не	
9.	Кузмановић Јелена	VII	да	100%	неодређено	22	11	не	
10.	Капелан Јасна	VII	да	100%	неодређено	10	10	не	
11.	Росић Немет Јелена	VI	да	100%	неодређено	10	0	да	
12.	Ђукић Марина	VII	да	100%	неодређено	31	4	не	
13.	Тришић Јелена	VII	да	10%	неодређено	8	10	не	
14.	Којић Душка	VII	да	100%	неодређено	8	7	да	
15.	Танкосић Биљана	VII	да	100%	одређено	2	7	да	
16.	Вујасиновић Сека	VII	да	100%	неодређено	11	9	да	
17.	Рамић Снежана	VII	да	100%	одређено	0	0	не	
18.	Керкез Невенко	VI	да	100%	неодређено	18	10	не	
19.	Којић Владан	VII	да	100%	неодређено	12	3	да	
20.	Тешан Златко	VI	да	100%	неодређено	26	7	не	
21.	Велемир Сања	VII	да	35%	неодређено	15	9	да	
22.	Стојић	VI	да	100%	неодређено	17	11	не	

План рада школе за школску 2015/2016. годину

	Горјана								
23.	Ристић Ђурђина	VII	да	40%	одређено	6	1	не	
24.	Вајагић Предраг	VIII	да	100%	неодређено	14	2	не	
25.	Павловић Кајка	VII	да	90%	неодређено	12	11	не	
26.	Петровић Милош	VII	да	100%	неодређено	36	5	да	
27.	Блатњици Павле	VII	да	15%	неодређено	15	5	да	
28.	Векић Светлана	VII	да	30%	неодређено	21	0	да	
29.	Пријић Душанка	VII	да	35%	неодређено	12	0	не	
30.	Пилиповић Валтер Нинослава	VII	да	100%	неодређено	16	6	не	
31.	Бајић Бранка	VII	да	50%	неодређено	29	1	не	
32.	Дамјановић Лидија	VII	да	70%	неодређено	11	1	не	
33.	Кнежевић Боја	VII	да	100%	неодређено	16	6	да	
34.	Медић Жарко	VII	да	50%	одређено	0	0	да	
35.	Ђулибрк Злата	VII	да	40%	неодређено	12	411	да	
36.	Карановић Радмила	VII	не	50%	неодређено	11	0	не	
37.	Бубања Тања	VII	да	10%	неодређено	12	4	не	
38.	Којић Мирјана	VII	да	30%	неодређено	7	9	не	
39.	Петровић Верица	VII	да	100%	неодређено	12	3	не	
40.	Шиник Зоран	VII	да	80%	неодређено	6	7	не	
41.	Ђилас Душан	VII	не	100%	одређено	0	4	не	
42.	Шкаво Здравко	VII	да	80%	неодређено	12	0	не	
43.	Новаковић Аранђел	VII	да	100%	неодређено	6	7	не	
44.	Александар Пушкар	VII	да	100%	одређено	3	3	да	
45.	Абацић Слађана	VII	не	100%	одређено	10	9	не	
46.	Мучибабић	VII	да	100%	одређено	10	11	не	

План рада школе за школску 2015/2016. годину

	Марија								
47.	Тешан Тијана	VII	да	80%	неодређено	17	11	да	
48.	Медаревић Марија	VII	не	70%	одређено	4	8	не	
49.	Марјанац Јована	VII	да	15%	одређено	5	0	не	
50.	Хложан Елена	VII	да	45%	неодређено	23	2	не	
51.	Петровић Аница	VII		10%	неодређено	9	2	да	
52.	Декањ Адриен	VII	не	10%	неодређено	1	10	не	
53.	Баљ Слађана	VII	да	22,22%	неодређено	10	2	не	
54.	Пандуров Јасмина	VII	да	15%		4	2	не	
55.	Прерадов Наталија	VII	да	25%	неодређено	10	4	не	
56.	Јовановић Маја		не	100%		6	5	да	
57.	Ерцег Кристина	VII	да	100%	неодређено	13	7	да	
58.	Јовановић Соња	VII	да	100%	неодређено	5	11	да	
59.	Зеленовић Сандра	VII	да	100%	неодређено	9	3	да	
60.	Алићукић Мирјана	VII	да	100%	неодређено	19	0	не	
61.	Каран Душанка		да	100%	неодређено	33	10	не	
62.	Миклушев Љиљана	VI	да	100%	неодређено	31	11	не	
63.	Ђурица Драгана	VII	да	100%	неодређено	20	11	не	
64.	Панић Татјана	VII	да	100%	неодређено	32	2	не	
65.	Јашић Радмила	VII	да	100%	неодређено	27	3	не	
66.	Радојевић Горана	VII	да	100%	неодређено	21	8	не	
67.	Басарић Гордана	VII	да	100%	неодређено	24	3	не	
68.	Маринковић Тања	VII	да	100%	неодређено	17	10	не	
69.	Милановић Драгана	VII	да	100%	неодређено	28	11	не	
70.	Бороцки Биљана	VI	да	100%	неодређено	28	9	не	

План рада школе за школску 2015/2016. годину

71.	Златар Биљана	VI	да	40%	неодређено	28	10	да	
72.	Лачански Светлана	VII	да	100%	неодређено	27	6	не	
73.	Малетин Оливера	VI	да	100%	неодређено	33	9	не	
74.	Глувић Марјана	VII	да	100%	неодређено	18	11	не	
75.	Шијаков Биљана	VII	да	100%	неодређено	24	4	не	
76.	Дракулић Дара	VI	да	100%	неодређено	23	0	не	
77.	Баљ Стојанка	VII	да	100%	неодређено	20	11	не	
78.	Стојић Светлана	VI	да	100%	неодређено	27	3	не	
79.	Карановић Драгана	VI	да	100%	неодређено	31	7	не	
80.	Ћопић Душица	VII	да	100%	неодређено	23	7	не	
81.	Војводић Снежана	VII	да	100%	неодређено	17	8	да	
82.	Кнежевић Рада	VI	да	100%	неодређено	34	8	не	
83.	Санчанин Ђорђе	VII	не	10%	одређено	2	0	не	
84.	Танкосић Дивна	VII	да	100%	неодређено	17	3	да	
85.	Кузман Милица	VII	не	15%		6	11	не	

План рада школе за школску 2015/2016. годину

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Р. број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врста радног односа	Радни стаж: ГОД	Радни стаж: МЕС	Путник	Напомена
1.	Керкез Јелена	VII	да	100%	неодређено	8	10	не	
2.	Терзић Снежана	I		100%	неодређено	34	4	не	
3.	Кузмић Ружа	I		100%	неодређено	15	2	не	
4.	Ковачевић Славица	I		100%	неодређено	15	3	не	
5.	Смедеревац Смиља	I		100%	неодређено	11	10	не	
6.	Николић Катица	I		100%	неодређено	22	10	не	
7.	Совиљ Верица	I		100%	неодређено	22	2	не	
8.	Шпирић Срето	III		100%	неодређено	24	10	не	
9.	Петковић Милан	IV		100%	неодређено	27	2	не	
10.	Киртић Елеонора	IV		100%	неодређено	23	4	не	
11.	Угрица Зорица	I		100%	неодређено	3	10	не	
12.	Мишков Драгана	I		100%	неодређено	11	7	не	
13.	Златанов Горка	I		100%	неодређено	23	5	не	
14.	Раца Гордана	I		100%	неодређено	18	10	не	
15.	Драшко Брана	I		100%	неодређено	30	6	не	
16.	Дојчиновић Мирјана	I		100%	неодређено	17	11	не	
17.	Шпирић Луција	I		100%	неодређено	22	10	не	
18.	Олић Драгана	VI		100%	неодређено	3	0	не	
19.	Пушкар Биља	IV		1000%	неодређено	23	1	да	
20.	Бугарски Веселинка	IV		100%	неодређено	26	11	да	
21.	Арсић Ранка	I		100%	неодређено	35	8	не	
22.	Гемеш Даница	III		100%	неодређено	7	10	не	
23.	Божајковић Лазар	III		100%	неодређено	7	8	не	

ДИРЕКТОР И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Јовановић Милена	VI	да	33 г 10 м	100	неодређено	не
Бељански Милан	VI	да	13г 8 м	100	неодређено	не

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Вујичић Весна	VI	да	15 г	100	неодређено	да
Ралић Сања	VI	да	7 г 4 м	100	одређено	да

БИБЛИОТЕКАРИ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Оклобција Снежана	VI	да	21г	100	неодређено	да

2.11. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА

НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	НЕДЕЉНО ЧАСОВА
СРПСКИ ЈЕЗИК		
Слободанка Јовичић	V ₅ , VI _{4,6} VII ₄	17
Љиљана Милошев	V ₁ VII _{2,3} VIII ₂	
Снежана Крејић	VIII _{3,4,5}	12
Николина Ерцег	VI _{1,2,3} VII ₁ , VIII ₁	
Тања Дробац	V _{4,6} VI ₅ VII ₅	18
Љиљана Пиварски Кнежевић	V ₃	5
Мариола Давидовић	V ₂	5
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
Дубравка Ковачевић	IV ₅ V _{4,5,6} VII _{4,5} VIII _{3,4,5}	18
Јасна Капелан	I _{1,2,3} II _{1,2} IV _{1,2} VIII _{1,2}	18
Јелена Росић Немет	I _{4,5} II _{3,4,5} IV ₄ VI _{4,5,6}	18
Јелена Кузмановић	V _{1,2,3} VI _{1,2,3} VII _{1,2,3}	18
Биљана Златар	III _{3,4,5} IV ₃	8
Слађана Недимовић	I _{6,7} II _{6,7} III _{6,7} IV _{6,7}	8
Љиљана П.Кнежевић	III _{1,2}	4
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК		
Марина Ђукић	V _{1,2,3} VI _{1,2} VII _{1,2} VIII _{1,2}	18
Душка Којић	V _{4,5} VI _{4,5,6} VII _{4,5} VIII _{3,4}	18
Јелена Тришић	VIII ₅	4
Слађана Баљ	VI ₃ VII ₃	4
Дуња Немет	V ₆	2
МАТЕМАТИКА		
Владан Којић	V _{1,2} VII _{2,3}	16
Сека Вујасиновић	V ₅ , VII ₅ , VIII _{4,5}	16
Невенко Керкез	VI _{1,2} VII ₁ VIII ₁	16
Биљана Танкосић	V _{4,6} , VI _{4,5,6}	20
Снежана Рамић	V ₃ , VI ₃ , VII ₄ VIII _{2,3}	20
ЛИКОВНА КУЛТУРА		
Златко Тешан	V _{1,2,3} VI _{1,2,3,4,5,6} VII _{1,2,3,4,5} VIII _{1,2,3}	20
Сања Велемир	V _{4,5,6} VIII _{4,5}	8
МУЗИЧКА КУЛТУРА		
Горјана Стојић	V _{4,5,6} VI _{1,4,5,6} , VII _{1,2,3,4,5} VIII _{1,2,3,4,5}	20
Ђурђина Ристић	V _{1,2,3} VI _{2,3}	
ИСТОРИЈА		
Предраг Вајагић	V _{3,4,5,6} VI _{4,5,6} VII _{4,5} VIII _{3,4,5}	20
Кајка Павловић	V _{1,2} VI _{1,2,3} VII _{1,2,3} VIII _{1,2}	18

План рада школе за школску 2015/2016. годину

ГЕОГРАФИЈА		
Милош Петровић	V _{1,2,3,5} VI _{1,2,3} VII _{1,2,3} VIII _{1,2}	20
Павле Блатњици	VI ₄	2
Светлана Векић	VII _{4,5} VIII ₃	6
Душанка Пријић	V ₆ VI ₆ VIII _{4,5}	7
Милица Кузман	V ₄ VI ₅	3
БИОЛОГИЈА		
Нинослава Пилиповић Валтер	V _{4,5} VI _{4M,5,6} VII _{4,5} VIII _{3,4,5}	20
Бранка Бајић	V _{1,2,3} VI _{1,2}	10
Лидија Дамјановић	VI ₃ VII _{1,2,3} VIII _{1,2}	12
Марија Медаревић	V ₆	2
ФИЗИКА		
Боја Кнежевић	VI ₄ VII _{1,2,4,5} VIII _{1,2,3,4,5}	20
Жарко Медич	VI _{2,3,5,6} VII ₃	10
Невенко Керкез	VI ₁	2
ХЕМИЈА		
Злата Ђулибрк	VII _{1,2} VIII _{1,2}	8
Радмила Карановић	VII _{4,5} VIII _{3,4,5}	10
Татјана Бубања	VII ₃	2
ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ		
Верица Петровић	V _{1,2,3} VI _{1,2,3} VII _{1,2,3} VIII ₁	20
Зоран Шиник	V _{4,5,6} VI _{4,5,6} VII _{4,5}	16
Мирјана Којић	VIII _{2,3,4,5}	8
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		
Аранђел Новаковић	VI _{4,6} VII _{4,5} VIII _{3,4,5}	14
Александар Пушкар	VI _{1,2,3} VII ₁ VIII _{1,2}	12
Душан Ђилас	V _{4,5,6} VI ₅	8
Здравко Шкаво	V _{1,2,3} VI _{2,3}	10
ИЗАБРАНИ СПОРТ		
Аранђел Новаковић	VI ₄ VII _{4,5} VIII _{3,4,5}	6
Александар Пушкар	VI _{1,2,3} VII _{1,2,3} VIII _{1,2}	8
Душан Ђилас	VI _{5,6}	2
Здравко Шкаво	V _{1,2,3,4,5,6}	6
ВЕРСКА НАСТАВА		
Слађана Абацић	I ₁ I _{2,3} II ₁ II ₂ III ₁ III ₂ III ₃ IV ₁ IV ₂ V ₁ V ₂ V ₃ VI ₁ VI ₂ VI ₃ VII ₁ VII ₂ VII ₃ VIII ₁ VIII ₂	21
Марија Мучибабић	I ₄ I ₅ II ₃ III ₄ II ₅ III ₄ III ₅ IV ₃ IV ₄ IV ₅ V ₄ V ₅ V ₆ VI ₄ VI ₅ VI ₆ VII ₄ VII ₅ VIII ₃ VIII ₄ VIII ₅	21
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		
Учитељи I разреда	II _{1,2,3,4,5}	1
Учитељи II разреда	III _{1,2,3,4,5}	1
Учитељи III разреда	III _{1,2,3,4,5}	1
Учитељи IV разреда	IV _{1,2,3,4,5}	1

План рада школе за школску 2015/2016. годину

Јасмина Пандуров	V ₁ V ₂ V ₃ V ₄ V ₅ V ₆ VI ₁ VI ₂ VI ₃ VI ₄ VI ₅ VII ₁ VII ₂ VII ₃ VII ₄ VII ₅ VIII ₁ VIII ₂	4
КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК		
Аница Петровић	I-IV	1
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО		
Тијана Тешан	V-VIII	16
Наталија Прерадов	V,VI	5
МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ – СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК		
Елена Хложан	I -VIII	3
МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ – МАЂАРСКИ ЈЕЗИК		
АдриенДекањ	I -VIII	1
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ		
Јована Марјанац	V-VI	3
ДОМАЋИНСТВО		
Марија Медаревић	VII - VIII	9
ХОР И ОРКЕСТАР		
Ђурђина Ристић	V-VIII	3

2.12. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

I-1	Татјана Панић		V-1	Кајка Павловић
I-2	Биљана Бороцки		V-2	Мариола Давидовић
I-3	Рада Кнежевић		V-3	Љиљана Пиварски Кнежевић
I-4	Марјана Глувић		V-4	Нинослава Пилиповић Валтер
I-5	Мирјана Алићукић		V-5	Слободанка Јовичић
			V-6	Зоран Шиник

II-1	Светлана Лачански		VI-1	Слађана Абаџић
II-2	Оливера Малетин		VI-2	Николина Ерџег
II-3	Горана Радојевић		VI-3	Александар Пушкар
II-4	Стојанка Баљ		VI-4	Боја Кнежевић
II-5	Дишица Ћопић		VI-5	Марија Лаћарак Мучибабић
			VI-6	Биљана Танкосић

III-1	Гордана Басарић		VII-1	Верица Петровић
III-2	Драгана Милановић		VII-2	Љиљана Милошев
III-3	Милица Петрић		VII-3	Владан Којић
III-4	Радмила Јашић		VII-4	Предраг Вајагић
III-5	Снежана Војводић		VII-5	Сека Вујасиновић

IV-1	Драгана Ђурица		VIII-1	Марина Ђукић
IV-2	Драгана Карановић		VIII-2	Јасна Капелан
IV-3	Дара Дракулић		VIII-3	Аранђел Новаковић
IV-4	Душанка Каран		VIII-4	Дубравка Ковачевић
IV-5	Биљана Шијаков		VIII-5	Горјана Стојић

2.13. РАСПОРЕД ИСПИТА

Испити у основној школи су поправни, разредни, испит из страног језика и испити који полагају ученици којима је престала обавеза похађања школе.

Рокови полагања:

испити: редовни ученици VIII разреда у мају - јуну, а остали ученици у јунском року.

Испити из страног језика – у септембарском и јунском року.

Поправни испити – ученици VIII разреда у јунском, а ученици осталих разреда у августовском року.

Испити за ученике којима је престала законска обавеза похађања школе полагају испит из предмета у августовском, септембарском, новембарском, фебруарском и априлском испитном року. За полагања овог испита ученик, односно његов родитељ или старатељ подносе писмени захтев директору Школе.

3. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора.

ЗАДАЦИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА:

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада.
- Стара се о остваривању развојног плана установе.
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника.
- Планира стручно усавршавање запослених.

Педагошки колегијум чине:

Милена Јовановић, директор

Милан Бељански, помоћник директора

Сања Ралић, педагог

Светлана Лачански, проф. разр. наставе, руководилац СВ разредне наставе

Верица Петровић, проф.тех.и инф.образ. руководилац СВ предметне наставе

Љиљана Милошев, проф. српског језика, председник СВ српског језика

Владан Којић, проф. математике, председник СВ математике

РЕД.Б Р.	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА
1.	- Израда плана рада Педагошког колегијума - Припрема предлога Годишњег плана рада школе за 2015/16 - Измене, допуне Годишњег плана и Школског програма - Анализа реализације плана уписа ученика у први разред - Договор о вођењу педагошке документације (дневници редовне, допунске, додатне наставе, слоб. активности, планови наставника, припреме) - Упознавање са развојним планом рада установе	чланови колегијума	август педагог	састанак
2.	- Годишњи план, Годишњи извештај, Развојни план - преглед - Усклађивање планова рада стручних већа и утврђивање тема/предавања	председници стручних актива		састанак

План рада школе за школску 2015/2016. годину

	и угледних часова - Израда плана унапређења наставе и договор о начину извештавања о ефектима иновација - Утврђивање листе слободних активности Утврђивање обележавања значајних датума	пом.директора и директор педагог	септембар	анкета за наставнике
3.	- Праћење индивидуализације наставе и постигнућа ученика,нарочито оних којима је потребна додатна подршка - План посете наставним часовима	Тим за ИО управа школе ППС	октобар	састанци/ извештај састанак
4.	-Доношење ИОП-а на предлог Тима за ИО - Праћење реализације активности Школског развојног плана за 2015/16 - Координација рада стручних већа и актива	чланови колегијума педагог	новембар	састанак састанак/ извештај
5.	- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Анализа посећених часова - Доношење ИОП-а на предлог Тима за ИО	педагог чланови колегијума управа школе,стручни сарадници	децембар	састанак
6.	- Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - анализа с.усавршавања у установи - Анализа сарадње са породицом - План посете наставним часовима - План учешћа на такмичењима - Праћење реализације Годишњег плана рада школе-анализа допунске и додатне н.,секција,за време зимског распуста	комисија за стручно усавршавање/ извештај-педагог управа, ППС стручни активи	јануар	састанак анкетирање родитеља/ извештај
7.	-Анализа квалитета образовно-васпитног рада,тј. посећених часова - Праћење оцењивања заснованог на стандардима - Информисање о резултатима	педагог,управа школе	фебруар	извештај састанак

План рада школе за школску 2015/2016. годину

	самовредновања			
8.	-Анализа реализације слободних активности - Праћење активности Школског развојног плана - Анализа Тима за информисање	чланови колегијума	март	састанак
9.	- Анализа културне и јавне делатности школе - Разматрање сарадње школе са установама локалне заједнице на реализацији образ.-васп. задатака - Анализа успеха ученика на крају трећег квартала - Анализа имплементације инклузивног образовања -Анализа квалитета образовно-васпитног рада- посећених часова	комисија за културну делатност/ извештај чланови колегијума педагог тим за ИО/извештај	април	састанак
10.	- Анализа постигнућа ученика на такмичењима - Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - Припреме за полагање завршног испита - Извештај о самовредновању	активи педагог управа школе		састанак
11.	- Израда предлога Годишњег плана рада школе за 2016/17 - Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта - Извештај о реализацији слободних активности - Анализа личних планова проф. развоја и израда предлога плана стручног усавршавања за 2016/17 - Израда годишњег извештаја о раду Педагошког колегијума	чланови колегијума педагог педагог комисија за стручно усавршавање	јун	састанак

3.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог Год.плана рада школе за 2015/16 год. и извештаја о раду школе за 2014/2015. Годину-презентација - Динамика рада ваннаставних активности, изборних и факултативних предмета - Презентација - акционошколског развојног плана за шк. 2015/16 плана - самовредновања за шк. 2015/16 Плана стручног усавршавања Глобалног плана рада одељењског старешине Плана унапређивања наставе Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Подсетник о правилнику оцењивања Договор о извођењу ескурзија 	IX	<p>директор, помоћник директор</p> <p>педагог координатори тимова</p>	седница
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода - Изостанци и васпитно-дисциплинске мере - Извештаји о раду Тимова - Реализација садржаја из ГПРШ - План посете наставним часовима - Дан школе, начин обележавања и задужења - Листа бодовања стручног усавршавања у установи - Текућа питања 	X	<p>директор и помоћник директора педагог координатори Тимова педагог комисија за културну и јавну делатност комисија стручног усавршавања</p>	седница
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Изостанци и васпитно-дисциплинске мере - Организација испита по молбама ученика - Реализација наставних, ваннаставних, слободних активности и планираних активности ГПРШ - Извештаји о раду Тимова - Извештај о раду Ћачког парламента - Предлози, мишљења и ставови са састанка Савета родитеља - Свети Сава-обележавање и начин прославе - Презентација семинара 	XII	<p>директор, помоћник директора</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>координатори Тимова помоћник директора директор</p>	седница

План рада школе за школску 2015/2016. годину

4.	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати самовредновања-Акциони план - Реализација часова предметних наставника у IV разреду - Текућа питања 	I-II	<p>координатори Тима за самов.и Тима за ШРП</p> <p>педагог</p>	седница
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају трећег наставног периода - Рад допунске, додатне, припремне наставе ; - резултати са такмичења - Извештаји о раду Тимова - Ученици VIII раз.- предстојеће акт. - Договор о извођењу ескурзија - Припреме за упис првака - Текућа питања 	IV	<p>директор и помоћник директора</p> <p>координатори Тимова</p> <p>руководиоци и педагог</p> <p>директор психолог</p>	седница
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика VIII разреда на крају другог полугодишта - Награде,похвале и васпитно дисциплинске мере - “ Ђак генерације “, - Договор о реализацији завршног испита 	VI	<p>директор и помоћник директора</p> <p>педагог помоћник дир. директор координатор уписа/педагог</p>	седница
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Успеси са такмичења - Извештаји о раду школе 2015/16 - Анализа стручног усавршавања у 2015/16год. и предлог плана за шк. 2016/17 годину - Предлог поделе предмета и ОС - Договор о изради Годишњег плана рада школе за 2016/17 годину - Ажурирање педагошке документације-планови рада наставника - Годишња приредба-смотрa успеха и постигнућа - Текућа питања 	VI	<p>помоћник директора, директор педагог</p> <p>комисија за стручно усавршавање</p> <p>директор, помоћник директора, педагошки колегијум</p>	седница

8.	<ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења наставницима у оквиру четрдесетчасовне радне недеље - Рокови за израду делова ГПРШ за шк. 2015/2016. и извештаја о раду школе у 2014/15 години - Подела одељењских старешинстава - Календар рада школе - Договор о пријему првака - Текућа питања значајна за почетак нове школске године 	VIII	<p>директор</p> <p>директор помоћник директора</p> <p>директор актив 4 раз.</p>	седница
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају школске године после полагања поправних испита - Информисање о законским и програмским променама - Организација рада на почетку школске године - Текућа питања 	VIII	<p>помоћник директора</p> <p>директор</p> <p>педагог, секретар</p> <p>помоћник директора, директор</p>	седница

3.2.1. Комисије Наставничког већа

1. Културна и јавна делатност:

Чланови:

Љиљана Милошев, председник
Слободанка Јовичић,
Снежана Крејић,
Николина Ерцег,
Тања Дробац,
Светлана Лачански

Припремање приредби:

- За Дан школе: Љиљана Пиварски Кнежевић, Снежана Крејић
- За Дан Светог Саве: Слађана Абаџић, Марија Мучибабић
- За Завршну приредбу: Ученички парламент, учитељи, наставници

2. Комисија за позоришне представе:

Чланови:

Драгана Карановић,
Радмила Јашић

3. Комисија – Пријатељи деце – Дечји савез:

Чланови :

Драгана Ђурица,
Душанка Каран

4. Комисија –Бачки парламент

Чланови:

помоћник директора,

педагог,
Николина Ерцег,
Душица Ћопић

5. Комисија за избор “Бака генерације”

Чланови:

педагог
психолог
ОС VIII разреда и
представник Бачког парламента

6. Комисија за праћење и вредновање васпитног рада:

Чланови:

педагог, психолог,
помоћник директора и директор школе.

7. Комисија за дистрибуцију ђачке штампе:

Чланови:

Мирјана Алиђукић,
Рада Кнежевић

8. Комисија за дистрибуцију уџбеника:

Чланови:

Снежана Оклобција,
Одељењске старешине

9. Комисија за стручна усавршавања и семинаре:

Чланови:

Слободанка Јовичић,
Владан Којић,
Бороцки Биљана,
Стојанка Баљ,
педагог, психолог, помоћник директора и директор.

10. Летопис:

Мирјана Алиђукић

11. Комисија за одабир уџбеника:

Чланови:

Руководиоци стручних већа разредне и предметне наставе:
Светлана Лачански и Верица Петровић

12. Комисија за маркетинг:

Чланови:

Светлана Лачански,
Снежана Оклобција

13. Комисија за уређење учионица:

Чланови:

Сања Велимир
Снежана Војводић

14. Комисија за пројекте:

Чланови:
директор, помоћник директора,
педагог, психолог,
Јелена Росић Немет,
Тијана Тешан

15. Комисија за екскурзије

Чланови:
Предраг Вајагић
Кајка Павловић
Душица Ћопић
Стојанка Бал

3.2.2. Подела осталих задужења

За организовање рада стручних органа, одељенских већа и стручних актива задужени су:

- **Наставничко веће:** директор/ помоћник директора
- **Стручни активи – разредна настава:**
 - Актив првог разреда – Марјана Глувић
 - Актив другог разреда – Дивна Танкосић
 - Актив трећег разреда – Милица Петрић
 - Актив четвртог разреда – Дара Дракулић
- **Стручни активи – предметна настава**
 - Актив петог разреда – Кајка Павловић
 - Актив шестог разреда – Слађана Абацић
 - Актив седмог разреда – Сека Вујасиновић
 - Актив осмог разреда – Аранђел Новаковић
- **Стручни већа- предметна настава:**
 - српског језика – Љиљана Милошев
 - математике – Владан Којић
 - страног језика – Душка Којић
 - историје – Предраг Вајагић
 - географије- Милош Петровић
 - биологије – Лидија Дамјановић
 - физика-хемија-ТО – Радмила Карановић
 - ликовног- музичког – Горјана Стојић
 - физичког васпитања – Аранђел Новаковић
 - информатикеи рачунарства - Тијана Тешан

ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

са седница
- Наставничког већа – Јелена Кузмановић
- Разредног већа (I - IV) - Тања Маринковић
(V – VIII) – Кајка Павловић

Руководиоци разредних већа: I-IV - Светлана Лачански, сарадник – Мирјана Алиђукић
V-VIII Верица Петровић

3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

3.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ I-IV

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
АВГУСТ	САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ (доношење плана рада)	Стручно веће за разр. наставу	дискусија, договор	Руководилац СВ
	ОРГАНИЗАЦИОНА ПРИПРЕМА (распоред учионица, планирање коришћења физкултурне сале, оперативни планови рада, излети, екскурзије, школа у природи, дистрибуција уџбеника, избор штампе...)	Стручно веће за разр. наставу	дискусија договор, избор	Председници Актива од 1. до 4. разреда
	ИЗВЕШТАЈ РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА И ЦРВЕНОГ КРСТА ЗА ПРЕТХОДНУ ГОДИНУ И УСВАЈАЊЕ НОВОГ ПЛАНА	Д. Ђурица Т. Панић Г. Радојевић	извештавање, договор	Д. Ђурица Т. Панић Г. Радојевић
СЕПТЕМБАР	Заједнички састанак наставника 5. разреда и учитеља бивших 4. разреда	Учитељи и наставници	извештавање, разговор	Д. Дракулић Ј. Росић Н. Валтер
	ИЗРАДА ЛИСТЕ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА	Председници Актива	договор	библиотекари

	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (утврђивање распореда активности)	Сви учитељи	договор	Председници Актива
	ИЗРАДА РАСПОРЕДА ЧАСОВА, ПЛАНИРАЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА И РАСПОРЕДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	учитељи	договор, планирање	Председници Актива
	САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ (анализа урађених наставних планова, слободних активности, распореда...)	учитељи	извештавање, дискусија	Руководилац СВ
	ДЕФИНИСАЊЕ ПРОГРАМА ОБЕЛЕЖАВАЊА ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ	Чланови Дечјег савеза, учитељи, стручни сарадници	договор	Д. Ђурица
Током године	САРАДЊА СА ТИМОВИМА ЗА ИО, ИНФОРМИСАЊЕ И ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Сви учитељи, Д. Дракулић, М. Глувић, М. Петрић	информисање, изношење искустава у раду, анализа	Д. Дракулић, М. Глувић, М. Петрић
5.10.201 5.	МЕЂУНАРОДНИ ДАН УЧИТЕЉА	учитељи	предавање, разговор, дискусија	Руководиоци Актива

1.10.- 7.10.2015.	ДЕЧЈА НЕДЕЉА (пријем првака у ДЕЧЈИ САВЕЗ, активности)	Одељењске старешине	учествовање, организовање	Д. Ђурица
ОКТОБАР	ОКТОБАР- МЕСЕЦ КЊИГЕ И БРИГЕ О СТАРИМА	Руководиоци Актива	организовање, учествовање, посете	С. Оклобција Ј. Кузмановић Б. Бороцки С. Баљ
	ИЗРАДА ПЛАНА ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА И ОЦЕЊИВАЊЕ ЗАСНОВАНО НА СТАНДАРДИМА (ШРП)	учитељи	договор, дискусија, израда	С. Ралић М.Глувић С. Војводић О. Малетин Б. Шијаков
	САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ (анализа успеха, владања и остварености стандарда- 1. квартал)	учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија	Руководилац СВ, В. Ралић, С. Ралић
	Стручна тема- презентација:		презентовање, дискусија	
	УЧЕШЋЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ЈЕСЕЊЕГ КРОСА	Учитељи и наставници физичког васпитања	договор, учествовање	А. Пушкар А. Новаков
	7.11. 2015	Учешће у прослави Дана школе (Комисија за културну и јавну делатност)	Учитељи 4. разреда	договор, учествовање, припрема средстава
8.11.2015.	ДАН ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА	Учитељи и наставници	договор,	Руководиоци Актива

План рада школе за школску 2015/2016. годину

Током године	АКРЕДИТОВАН СЕМИНАР	учитељи, наставници	учествовање, дискусија, разговор	Руководиоци Актива и директор школе
НОВЕМБАР	Презентација дидактичког материјала за рад са децом са сметњама (ШРП)	Дефектолози ОШ „Херој Пинки“	презентовање, разговор, обука	М. Петрић В. Вујичић С. Лачански
	Стручна тема-презентација:	Особа која презентује	презентовање, дискусија	С. Лачански
ДЕЦЕМБАР	САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ (полугодишња анализа успеха, владања и остварености стандарда)	Учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија	С. Ралић, В. Вујичић, руководилац СВ
	ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА	учитељи	договор, прикупљање средстава	Руководиоци Актива и чланови Црвеног крста школе
	ПРИПРЕМА НОВОГОДИШЊЕГ ВАШАРА	учитељи	договор, задужења	Чланови Дечјег савеза, руководиоци Актива
20.12.2015	ОРГАНИЗАЦИОНЕ ПРИПРЕМЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ШКОЛСКОЈ СЛАВИ (Комисија за културну и јавну делатност)	Учитељи 3. разреда	договор, учествовање, припрема	М. Петрић Р. Јашић
Током године	Подстицање учитеља за примену иновативних метода	Активи	договор, обука, примена, разговор	В. Вујичић С. Ралић

План рада школе за школску 2015/2016. годину

20.12.2015.	ДОГОВОР О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ (ДОДАТНЕ) НАСТАВЕ ЗА ВРЕМЕ РАСПУСТА	учитељи	договор, планирање	М. Бељански
22.12. до 25.12.2015.	ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКИХ РАДИОНИЦА	Руководиоци Актива	договор, учествовање	М. Бељански
25.1.2016.	ЈАНУАРСКИ ЗИМСКИ СУСРЕТИ УЧИТЕЉА	учитељи	договор, посета, учествовање, разговор	Руководиоци Актива
ФЕБРУАР	САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	Учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија	Руководилац СВ
	Стручна тема-презентација:		презентовање, дискусија	
2. и 3. квартал	АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА И УСПЕХ УЧЕНИКА	учитељи	извештавање, анализа, разговор, дискусија	Руководиоци Актива
МАРТ	Стручна тема-презентација:		презентовање, дискусија	
	УЏБЕНИЦИ И ПРИРУЧНИЦИ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	Руководиоци Актива	договор, избор	Руководиоци Актива
	САСТАНАК	учитељи	извештавање,	Руководилац

	СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ (анализа успеха, владања)		анализа, разговор, дискусија	СВ, педагог, психолог
22.4.2016.	ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ- ДЕЧЈИ ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМ	учитељи	договор, организовање, учествовање, дискусија	Чланови Дечјег савеза
АПРИЛ	ОРГАНИЗАЦИОНЕ ПРИПРЕМЕ ЗА „НАЈЛЕПШЕ ЈАЈЕ ЗА УСКРС“	учитељи	договор, учествовање, припрема средстава	Чланови Дечјег савеза, руководиоци Актива
МАЈ	Стручна тема- презентација:		презентовање, дискусија	
	ОРГАНИЗАЦИОНЕ ПРИПРЕМЕ ЗА УЧЕШЋЕ НА ГОДИШЊОЈ ПРИРЕДБИ ШКОЛЕ (Комисија за културну и јавну делатност)	Руководиоци секција	договор, учествовање, припрема средстава	Руководиоци секција
	ОЦЕЊИВАЊЕ И СТАНДАРДИ- анализа (ШРП)	С. Ралић В. Вујичић Тим за ШРП	анализа, извештавање, дискусија	С. Ралић В. Вујичић
	ИЗРАДА ЛИСТЕ УЏБЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	Руководиоци Актива	договор, избор и прављење листе	
ЈУН	ПРИРЕДБЕ ПОВОДОМ ЗАВРШЕТКА 4. РАЗРЕДА	Учитељи 4. разреда	договор, учествовање, припрема средстава	Б. Шијаков Д. Карановић

ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕТНО - ИЗЛОЖБЕ „САЧУВАНО ОД ЗАБОРАВА“	С. Лачански Д. Милановић М. Алиђукић	договор, учествовање, припрема средстава	С. Лачански Д. Милановић М. Алиђукић
АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ТЕКУЋЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И ПРЕДЛОЗИ ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ	Сви чланови Стручног већа	извештавање, анализа, разговор, дискусија	
Анализа рада Дечјег савеза, Црвеног крста	Дечји савез Црвени крст	анализа, извештавање	Д. Ђурица Т. Панић Г. Радојевић
Израда плана стручног усавршавања	учитељи	договор, планирање	Руководиоци РВ
САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ (завршна анализа одржаних часова, примене иновација, ИО и стандарда, извештај о раду)	Учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија	Руководилац СВ, педагог, психолог
ДОГОВОР И ПРИПРЕМА ПРИРЕДБЕ ЗА ПРИЈЕМ ПРВАКА	Дечји савез, Актив 4. разреда	договор, планирање	Д. Ђурица Б. Шијаков

3.3.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ V-VIII

Р.б. р.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	1. Доношење годишњег програма рада 2. Усаглашавање планова и програма рада и ваннаставних активности 3. План рада сарадње са родитељима 4. Организација Плана посета, излета, екскурзија 5. Евиденција ученика за допунску наставу и додатну наставу 6. ТЕМА: Прелазак ученика са разредне на предметну наставу 7. Социјализација ученика у петом разреду Договор око ученичких екскурзија- датум извођења и реализација исте 8. Обележавање значајних датума 9. Одлазак у позориште у Нови Сад-актив 7. разреда са ученицима	септемб. октобар новембар	СВ, педагог, Школски развојни тим актив 7. разреда	акција посета	школа Нови Сад
2.	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације плана и програма 3. Реализација програма васпитног рада 4. Предлог мера за побољшање успеха ученика 5. Реализација активности школског развојног плана 6. Обележавање значајних датума	децембар	СВ	акција	школа
3.	1. Анализа успеха ученика на крају другог наставног периода са предлогом мера за побољшање успеха 2. Информације о досадашњем учешћу ученика на такмичењима и постигнутим резултатима 3. Договор око ученичких екскурзија- датум извођења и реализација исте 4. Обележавање значајних датума	април	СВ	акција	школа
4.	1. Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Реализација васпитних задатака, реализација фонда часова, наставних садржаја по предметима 3. Информација о постигнутим резултатима на такмичењима 4. Завршни испит 5. Обележавање значајних датума	јун	СВ	акција	школа
5.	1. Разматрање постигнутих резултата по поправним испитима, коначан успех на крају школске године 2. Подела поноваца и новоуписаних ученика 3. Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години 4. Предлог плана стручног већа за наредну школску годину	август	СВ	акције	школа

Руководилац Стручног већа : Верица Петровић

3.4. ПЛАНОВИ АКТИВА

3.4.1. ПЛАН РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА

ЧЛАНОВИ АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА:

Учитељица Татјана Пнић¹, учитељица Биљана Бороцки², учитељица Рада Кнежевић³, учитељица Марјана Глувић⁴, учитељица Мирјана Алићукић⁵, учитељица Тања Маринковић⁶, учитељица Кристина Ерцеџ⁷.

РЕД.Б Р.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	-Израда распореда часова; -Административна припрема за успешну реализацију наставног плана и програма у наредној школској години(израда годишњих и месечних планова рада) -Израда иницијалних тестова; -Разматрање предлога програма стручног усавршавања; -Свечани пријем првака;	август	чланови Актива првог разреда педагог психолог	-дискусија -анализа -договор	библиотека добродошлица
2.	-Доношење и усвајање плана рада Одељенског већа; -Припрема првог родитељског састанка(избор представника у Савет родитеља школе на предлог родитеља; -Избор ученика, на предлог учитеља, којима је потребно организовати допунску наставу; -Предлог набавке наставних средстава; -Договор око организације Дечје недеље	септембар	чланови Актива првог разреда директор педагог психолог	-дискусија -договор -анализа	библиотека
3.	-Обележавање Дечје недеље и Недеље Црвеног крста -Организација допунске и додатне наставе -Анкетирање заинтересованих	октобар	чланови Актива првог разреда педагог психолог	-дискусија -договор -анкета -акција -анализа -писмено	библиотека

План рада школе за школску 2015/2016. годину

	<p>родитеља за рекреативну наставу и избор најповољније понуде</p> <p>-Месец књиге</p> <p>-Утврђивање на предлог учитеља степена нивоа постигнућа из наставних предмета</p> <p>-Анализа првог класификационог периода</p> <p>-Договор око прославе Дана школе</p>			-седница	
4.	<p>-Анализа дисциплине у протеклом периоду;</p> <p>-Припрема другог родитељског састанка</p> <p>-Обележавање Дана школе</p> <p>-Анализа резултата који су ученици постигли на тромесечју</p>	новембар	<p>чланови Актива првог разреда управа школе</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p>	<p>-анализа</p> <p>-договор</p> <p>-приредба</p> <p>-свечана академија</p>	библиотека
5.	<p>-Утврђивање степена нивоа постигнућа из свих наставних предмета</p> <p>-Анализа успеха на крају првог полугодишта као и реализација плана и програма свих облика васпитно-образовног рада</p> <p>-Анализа дисциплине у протеклом периоду</p> <p>-„Новогодишња чаролија“</p> <p>-Сређивање документације</p> <p>-Организовање допунске наставе у току зимског распуста</p> <p>-Стручна тема</p>	децембар	<p>чланови Актива првог разреда директор педагог психолог</p> <p>Татјана Панић</p>	<p>-договор</p> <p>-акција</p> <p>-седница</p> <p>-анализа</p>	<p>- хол школе</p> <p>- библиотека</p>
6.	<p>-Обележавање дана Светог Саве</p> <p>-Припрема трећег родитељског састанка</p> <p>-Стручна тема</p>	јануар февруар	<p>чланови Актива првог разреда директор педагог Марјана Глувић</p>	<p>-договор-акција-свечана академија</p>	<p>- хол школе</p> <p>- библиотека</p>
	<p>-Уређење дворишта и учешће</p> <p>-Анализа дисциплине у</p>		чланови Актива	-договор -акција	

План рада школе за школску 2015/2016. годину

7.	протеклом периоду -Анализа успеха на крају трећег квартала -Утврђивање на предлог учитеља степена нивоа постигнућа из наставних предмета -Стручна тема	март април	првог разреда директор педагог психолог Мирјана Алићукић	-седница -анализа	- хол школе - библиотека
8.	-Припрема четвртог родитељског састанка - Екскурзија или рекреативна настава	мај	чланови Актива првог разреда	-договор -седница -анализа	- библиотека
9.	-Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта -Реализација ГПРШ -Иницијални тест, утврђивање на предлог учитеља степена нивоа постигнућа из наставних предмета -Анализа дисциплине у протеклом периоду -Припрема петог родитељског састанка	јун	чланови Актива првог разреда директор педагог психолог	-договор -седница -анализа -дискусија	- библиотека

3.4.2. ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Чланови: Светлана Лачански^{П1}, Оливера Малетин^{П2}, Горана Радојевић^{П3}, Стојанака Баљ^{П4}, Душица Ћопић^{П5}, Дивна Танкосић^{П6}

РЕД.Б Р.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	-Израда распореда часова; -Административна припрема за успешну реализацију наставног плана и програма у наредној школској години(израда годишњих и месечних планова рада) -Израда иницијалних тестова;	Август	Чланови Актива другог разреда Педагог Психолог	-дискусија -анализа -договор	Библиотека

<p>2.</p>	<p>-Доношење и усвајање плана рада Одељенског већа; -Припрема првог родитељског састанка(избор представника у Савет родитеља школе на предлог родитеља; -Избор ученика, на предлог учитеља, којима је потребно организовати допунску наставу; -Предлог набавке наставних средстава; -Договор око организације Дечје недеље - Предаја оперативних планова за шк.2015/2016.годину;</p>	<p>Септембар</p>	<p>Чланови Актива другог разреда -Директор -Педагог -Психолог</p>	<p>-дискусија -договор -анализа -дискусија -договор -анализа</p>	<p>Библиотека</p>
<p>3.</p>	<p>- Обележавање Дечје недеље и Недеље Црвеног крста - Организација допунске и додатне наставе - Анкетирање заинтересованих родитеља за рекреативну наставу и избор најповољније понуде -Месец књиге - Анализа првог класификационог периода -Договор око прославе Дана школе</p>	<p>Октобар</p>	<p>Чланови Актива другог разреда Педагог Психолог</p>	<p>-дискусија -договор -анкета -акција -анализа -писмено -седница</p>	<p>Библиотека</p>

	--Јесењи крос				
--	---------------	--	--	--	--

4.	<p>-Анализа дисциплине у протеклом периоду;</p> <p>-Припрема другог родитељског састанка</p> <p>-Уређење паноа поводом Дана школе</p> <p>-Обележавање Дана школе</p> <p>-Анализа резултата који су ученици постигли на тромесечју</p>	Новембар	<p>Чланови Актива другог разреда</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>	<p>-анализа</p> <p>-договор</p> <p>-приредба</p> <p>-свечана академија</p>	Библиотека
5.	<p>-Утврђивање степена нивоа постигнућа из свих наставних предмета</p> <p>- Анализа успеха на крају првог полугодишта као и реализација плана и програма свих облика васпитно-образовног рада</p> <p>-Анализа дисциплине у протеклом периоду</p> <p>- „Новогодишња чаролија“</p> <p>- Сређивање документације</p> <p>- Организовање допунске наставе у току зимског распуста</p> <p>- Обележавања дана Светог Саве</p>	<p>Децембар</p> <p>Јануар</p> <p>Фебруар</p>	<p>Чланови Актива другог разреда</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>	<p>-договор</p> <p>-акција</p> <p>-седница</p> <p>-анализа</p> <p>- свечана академија</p>	<p>-Хол школе</p> <p>- Библиотека</p>

	<p>-Припрема трећег родитељског састанка -Договор око организације Еко-пролећа -Стручна тема</p>				
7.	<p>-Уређење дворишта и учешће у Еко – пролећу -Анализа дисциплине у протеклом периоду - Анализа успеха на крају трећег квартала</p>	<p>Март Април</p>	<p>Чланови Актива другог разреда -Директор -Педагог -Психолог</p>	<p>-договор -акција -седница -анализа</p>	<p>-Хол школе - Библиотека</p>
8.	<p>-Припрема четвртог родитељског састанка -Пролећни крос -- Екскурзија и лирекреативна настава Анализа успеха ученика на крају другог полугодиста -Реализација ГПРШ</p>	<p>Мај Јун</p>	<p>Чланови Актива другог разреда -Директор -Педагог -Психолог</p>	<p>-договор -акција -седница -анализа -дискусија</p>	<p>- Библиотека</p>

3.4.3. ПЛАН РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Чланови актива трећег разреда:

Гордана Басарић – III – 1 Драгана Милановић – III -2 Милица Петрић – III -3,

Радмила Јашић – III -4 ;Снежана Војводић – III -5;Тања Маринковић- III -6 Кристина Ерцег - III -7

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	<p>-Административна припрема за успешну реализацију наставног плана и програма у наредној школској години;</p> <p>-Израда распореда часова;</p> <p>-Коришћење сале за физичко;</p> <p>-Сређивање и планирање потребних материјала;</p> <p>-Усвајање једне од предложених дестинација за школу у природи или екскурзију;</p> <p>-Уређење учионице.</p>	август	-чланови актива	дискусија -анализа	медијотека
2.	<p>Доношење и усвајање план рада Одељењског већа;</p> <p>-Припрема првог родитељског састанка: избор чланова Савета одељења на предлог родитеља и избор представника у Савет родитеља школе;</p> <p>-Избор ученика,на предлог учитеља, којима је потребно организовати допунску наставу;</p> <p>-Разматрање и утврђивање предлога програма стручног усавршавања;</p> <p>-Предаја оперативних планова за шк.2015/2016.годину</p>	септембар	актив трећег раз. наставник енглеског језика, наставник верске наставе ПП служба директор помоћник директора,	Дискусија, гласање анализа.	медијотека
3.	<p>Месец књиге;</p> <p>-Обележавање Дечје недеље и Недеље Црвеног крста;</p> <p>-Јесењи крос;</p> <p>-Организација допунске и додатне наставе;</p> <p>-Анкетирање заинтересованих родитеља за рекреативну наставу ;</p> <p>-Уређење паноа поводом Дана здраве хране;</p> <p>-Утврђивање,на предлог</p>	октобар новембар	актив трећег раз. наставник енглеског језика, Наставник верске наставе ПП служба директор помоћник директора	Дискусија, гласање анализа	медијотека

	<p>учитеља, степена нивоа постигнућа из наставних предмета;</p> <p>-Анализа резултата које су ученици постигли на тромесечју;</p> <p>-Анализа дисциплине у протеклом периоду;</p> <p>-Припрема другог родитељског састанка;</p> <p>-Припрема ученика за такмичење из математике;</p> <p>-Планирање посете позоришту и реализација;</p> <p>-Уређење паноа поводом Данашколе;</p> <p>-Обележавање Дана школе;</p> <p>-Индивидуални разговори са родитељима</p>				
4.	<p>-Организација Новогодишње чаролије;</p> <p>-Утврђивање, на предлог учитеља, степена нивоа постигнућа из наставних предмета;</p> <p>-Анализа резултата рада на полигодишту;</p> <p>-Анализа реализације плана и програма свих образано-васпитног рада;</p> <p>-Сређивање документације;</p> <p>-Организовање допунске наставе у току зимског распуста.</p> <p>-Анализа дисциплине у протеклом периоду;</p> <p>-Избор ученика, на предлог учитеља, који се упућују на такмичење;</p> <p>-Украшавање хола поводом школске славе – Светог Саве;</p> <p>-Припрема трећег родитељског састанка;</p> <p>-Индивидуални разговори са родитељима;</p>	<p>децембар</p> <p>јануар</p> <p>фебруар</p>	<p>-чланови актива и стручног већа</p> <p>- наставник енглеског језика</p> <p>- вероучитељ</p> <p>-ППП служба</p> <p>-директор</p> <p>-помоћник директора</p>	<p>- дискусија</p> <p>-гласање</p> <p>-анализа</p>	<p>- медијотека</p>
5.	<p>Организација школских такмичења у знању;</p> <p>-Уређење дворишта и учешће у Еко-пролећу;</p> <p>-Утврђивање, на предлог</p>	<p>март -</p> <p>април</p>	<p>-чланови актива и стручног већа</p> <p>- наставник</p>	<p>- дискусија</p> <p>-гласање</p> <p>-анализа</p>	<p>- медијотека</p>

	<p>учитеља, степена нивоа постигнућа из наставних предмета;</p> <p>-Анализа резултата које су ученици постигли на тромесечју;</p> <p>-Анализа дисциплине у протеклом периоду;</p> <p>-Припрема четвртог родитељског састанка;</p> <p>-Индивидуални разговори са родитељима;</p>		<p>енглеског језика</p> <p>-</p> <p>вероучитељ</p> <p>-ППП служба</p> <p>-директор</p> <p>-помоћник директора</p>		
6.	<p>-Пролећни крос;</p> <p>-Реализација екскурзије или школе у природи;</p> <p>-Утврђивање, на предлог учитеља, степена нивоа постигнућа из наставних предмета;</p> <p>-Анализа резултата рада на крају наставне године;</p> <p>-Анализа реализације плана и програма свих облика образоно-васпитног рада;</p> <p>-Анализа дисциплине у протеклом периоду;</p> <p>-Утврђивање оцена из владања на основу укупних резултата рада и понашања ученика.</p>	мај - јун	<p>чланови актива и стручног већа</p> <p>-</p> <p>наставник енглеског језика</p> <p>-</p> <p>вероучитељ</p> <p>-ППП служба</p> <p>-директор</p> <p>-помоћник директора</p>	<p>дискусија</p> <p>-гласање</p> <p>-анализа</p>	медијотека

3.4.4. ПЛАН РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Чланови: Драгана Ђурица I₁, Драгана Карановић IV₂, Дара Дракулић IV₃, Душанка Каран IV₄, Биљана Бијаков IV₅, Дивна Танкосић IV₆, Љиљана Миклушев IV₇

Р. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	<p>Доноси и усваја план рада актива;</p> <p>Избор руководиоца актива и утврђивање задужења;</p> <p>Припрема иницијалних тестова;</p> <p>Договор око набавке наставних средстава и учила;</p>	август	<p>актив четвр.раз.</p> <p>наставници енглеског језика и веронауке</p>	<p>договор,</p> <p>припрема</p>	школа
2.	<p>Израда и ускађивањ распореда часова;</p> <p>Утврђивање нивоа постигнућа из наставних предмета;</p> <p>Избор ученика којима је потребна допунска настава;</p> <p>Анализа иницијалних тестова;</p> <p>Родитељски састанак;</p>	септембар	<p>актив четвр.раз.</p>	<p>договор,</p> <p>припрема,</p> <p>реализац.</p>	школа
3.	<p>Обележавање Дечје недеље;</p> <p>Излет до Дунава;</p> <p>Анализа успеха у првом наставном периоду;</p> <p>Анализа дисциплине у протеклом периоду;</p>	октобар	<p>актив четвр.раз.</p>	<p>Договор,</p> <p>Извештај,</p> <p>Реализац.</p>	школа

План рада школе за школску 2015/2016. годину

4.	Обележавање Дана школе; Родитељски састанак; Избор ученика за додатну наставу математике; Стручно усавршавање;	новембар	актив четвр.раз.	договор, извештај, реализац.	школа
5.	Организација Новогодишњег вашара; Анализа резултата рада на крају првог полугодишта; Реализација плана и програма свих облика васпитно-образовног рада; Анализа дисциплине и утврђивање оцена из владања;	децембар	актив четвр.раз.	договор, извештај, реализац.	школа
6.	Обележавање СВ. Саве; Извештаји са семинара;	јануар	актив четвр.раз.	договор, извештај, реализац.	школа
7.	Родитељски састанак;Стручно усавршавање; Организација школског такмичења из математике;	фебруар	актив четвр.раз.	договор, извештај, реализац.	школа
8.	Учешће на општинском такмичењу из математике;	март	актив четвр.раз.	договор, извештај, реализац.	школа

План рада школе за школску 2015/2016. годину

	<p>Анализа успеха на крају трећег наставног периода;</p> <p>Анализа дисциплине у протеклом периоду;</p>				
9.	<p>Организација такмичења из математике « Мислиша»;</p> <p>Излет до Дунава;</p> <p>Извештаји са семинара;</p>	април	актив четвр.раз.	договор, реализац.	школа
10.	<p>Реализација екскурзија и школе у природи;</p> <p>Извештај са екскурзије и школе у природи;</p> <p>Родитељски састанак;</p>	мај	актив четвр.раз.	договор, извештај, реализац.	школа
11.	<p>Анализа резултата рада на крају наставне године;</p> <p>Реализација плана и програма свих облика васпитно-образовног рада;</p> <p>Анализа дисциплине и утврђивање оцена из владања;</p> <p>Избор руководиоца актива за наредну школску годину;</p> <p>Извештај и план актива за школску 2015-16. год.</p>	јун	актив четвр.раз.	договор, извештај, реализац.	школа

3.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА**3.5.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА**

Чланови: Љиљана Милошев-председник, Слободанка Јовичић, Снежана Крејић, Тајјана Дробац, Николина Ерцег, Љиљана Пиварски Кнежевић, Мариола Давидовић

РЕД.Б Р.	ОСТВАРЕНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	-Договор о изради глобалних и оперативних планова рада и подели часова; -Повезивање знања из српског језика са знањем из других области и ваншколских искустава ученика-руководити се у планирању; -Анализа рада Већа у прошлој шк.години; -Договор о времену одржавања састанака и начину рада Већа; -Размена искустава у изради ИОП-а ученика у овој шк.Години; -уједначавање критеријума оцењивања и поштовање договорених критеријума.	август	сви чланови Већа	договор	школа
2.	-Договор о организацији додатне,допунске и припремне наставе; -Подела задужења везано за осмишљавање приредбе за Дан школе,Свети Сава и Годишње приредбе; -Планирање рада секције које Веће организује (новинарска, литерарна, рецитаторска...) с тенденцијом унапређивања и осавремењивања рада; важне су ваннаставне активности за мотивацију ученика; -Договор о реализацији	септембар	сви чланови Већа	договор, анкета ученика,	школа

План рада школе за школску 2015/2016. годину

	<p>писмених задатака, вежби, контролних задатака, формирање збирки у библиотеци;</p> <p>- Током читаве школске године пратити литерарне конкурсе и учествовати на њима;</p> <p>- Планирање реализације часова српског језика у школској библиотеци уз помоћ школских библиотекара;</p> <p>- Планирање угледних часова за ову школску годину;</p> <p>- Прављење збирке презентација са часова српског језика и прављење збирке угледних часова.</p>				
3.	<p>- Планирање активности везаних за обележавање Дана школе (литерарни конкурс, организација квиза знања из историје језика и опште културе (ученици седмог и осмог разреда)...);</p> <p>- Утврђивање критеријума за избор ученика у секције и додатну наставу;</p> <p>- Осмишљавање допунске наставе и идентификација ученика за допунску наставу, разговор о могућности израде ИОП-а 3;</p> <p>- Обележавање Месеца књиге;</p> <p>- Договори о активностима везаним за хоризонтану евалуацију часова српског језика;</p> <p>- Анализа и избор понуђених семинара за ову школску годину.</p> <p>- Реализација стручне теме по избору наставника</p>	октобар - новембар	сви чланови Већа	договор, излагање, презентација, анкета ученика	школа
4.	<p>- Припреме за обележавање Школске славе - Светог Саве;</p> <p>- Интензивна припрема</p>	децембар - јануар	сви чланови Већа	договор	школа

План рада школе за школску 2015/2016. годину

	ученика за такмичење; -Приказ стручне литературе по избору чланова Стручног већа.				
5.	- Договор око припреме ученика за такмичење: организација школског такмичења и припреме за општинско такмичење граматичара, књижевна олимпијада и рецитатора; - Договор око организације општинског такмичења граматичара чији смо традиционални домаћини. - Обележавање Дана матерњег језика	фебруар - март	сви чланови Већа	договор, презентација, израда панела, приредба поводом Дана матерњег језика	школа
6.	- Осмишљавање рада на припремној настави за завршни испит Стручна тема: Представљање семинара, уџбеника, приказа стручне литературе... - Анализа постигнутих резултата на такмичењима, конкурсима, смотрема ; -Организација песничког дружења у школској библиотеци или одлазак у позориште.	април - мај	сви чланови Већа	договор, излагање	школа
7.	- Израда извештаја о раду Стручног већа -Договор о подели часова за следећу школску годину и планирање рада; -Анализа постигнутог у школској 2015/16.	јун	сви чланови Већа	договор, излагање, прикупљ. материјала	школа

3.5.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА**СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА**

Чланови: Јелена Росић Немет, Дубравка Ковачевић, Слађана Савић, Јасна Капелан, Биљана Златар, Јелена Кузмановић, Марина Ђукић, Јелена Тришић, Слађана Бал, Дуња Немет Душка Којић-председник,

РЕД.БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	1. Усвајање годишњег плана рада СВ 2. Наставни планови за школску 2015/16. годину 3. Планови додатне наставе 4. Подела часова 5. Едукација наставника о протоколу праћења наставног часа- стандарди, индикатори	септембар	чланови већа	састанак	школа
2.	1. Договор око почетка реализације додатне и допунске наставе 2. Израда плана писмених задатака и контролних вежби 3. Израда плана стручног усавршавања, избор семинара	октобар	чланови већа	састанак	школа
3.	. Реализација наставних планова 2. Реализација додатне наставе у првом полугодишту 3. Критеријуми оцењивања 4. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 5. Анкетирање ученика на тему УЧЕЊЕ	децембар	чланови већа	састанак	школа
4.	1. Анализа календара такмичења 2. Договор око школског такмичења 3. Припрема ученика за школска такмичења	јануар	чланови већа	састанак	школа
5.	. Школско такмичење	Фебруар	чланови већа	састанак	школа

План рада школе за школску 2015/2016. годину

	<p>2. Анализа резултата школског такмичења</p> <p>3. Општинско такмичење</p> <p>4. Анализа резултата општинског такмичења</p> <p>5. Интерна едукација: УСМЕРАВАЊЕ НА МЕТОДЕ РАДА И СТАНДАРДЕ (иновативне методе)</p>	март			
6.	<p>. Школско такмичење</p> <p>2. Анализа резултата школског такмичења</p> <p>3. Општинско такмичење</p> <p>4. Анализа резултата општинског такмичења</p> <p>5. Интерна едукација: УСМЕРАВАЊЕ НА МЕТОДЕ РАДА И СТАНДАРДЕ (иновативне методе)</p>	Април мај	чланови већа	састанак	школа

3.5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Чланови: Владан Којић-председник, Невенко Керкез, Сека Вујасиновић, Биљана Танкосић, Снежана Рамић

Р. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Припремање и планирање рада стручног већа – Усвајање годишњег плана рада стручног већа – Наставни планови за школску 2015/16. годину – Планови додатне наставе – Планирање додатне, допунске наставе – Планиран је рад са талентованом децом у оквиру додатне наставе и припреме за такмичење – Допунска настава планира се са децом у току године – Планирање писмених задатака – Договор око критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању – Планирање техника учења и иновација у настави како би ученици посветили већу пажњу УЧЕЊУ УЧЕЊА – Подела часова 	август	<p>Чланови Стручног већа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Невенко Керкез 2. Сека Вујасиновић 3. Биљана Танкосић 4. Снежана Рамић 5. Владан Којић, руководилац Стручног већа 	састанак	Кабинет математике
2.	<ul style="list-style-type: none"> – Усвајање наставних планова за школску 2015/16. – Договор око почетка реализације додатне наставе – Стручно усавршавање наставника путем семинара – Потребна наставна средства – Набавка математичких 	септембар	Чланови Стручног већа Директор школе	Састанак	Кабинет математике

План рада школе за школску 2015/2016. годину

	часописа – Угледни часови у току шк.године				
3.	– Реализација наставних планова у току првог полугодишта – Реализација додатне наставе у првом полугодишту – Анализа успеха ученика у првом полугодишту – Евидентирање посећених и одржаних активности наставника ради стручног усавршавања унутар установе	децембар	Чланови Стручног већа	Састанак	Кабинет математ ике
4.	– Анализа календара такмичења – Договор око школског такмичења	јануар	Чланови Стручног већа	Састанак;	Кабинет математ ике
5.	– Школско такмичење – Анализа резултата школског такмичења – Општинско такмичење – Анализа резултата општинског такмичења	Фебруар, март	Чланови Стручног већа	Организац ија такмичења , дежурство , прегледањ е задатака	Школа , место одржа вања општин ског такмиче ња
6.	– Окружно такмичење	април	Чланови Стручног већа	дежурство , прегледањ е задатака	место одржа вања окружн ог такмиче ња
7.	– Договор око припремне наставе за ученике осмих разреда – Реализација наставних планова – Реализација додатне	Мај јун	Чланови Стручног већа	Састанак	Кабинет математ ике

наставе у другом полугодишту – Анализа рада Стручног већа у протеклој години – Израда плана за наредну шк. годину – Расподела часова – Учествовање чланова Стручног већа у прегледању задатака на завршном испиту				
---	--	--	--	--

3.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ

Чланови: Предраг Вајагић-председник
Кајка Павловић

Р.БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦ И	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Подела послова према Плану рада Актива за школску 2015/2016. год.	септембар	чланови актива	састанак	библиотека
2.	Истраживање о начинима и методама учења	октобар	чланови тима	анкетирање ученика	кабинет историје
3.	Припрема ученика за Смотру истраживачких радова/такмичење у знању Два века од Другог српског устанка	новембар	чланови актива	менторски рад	кабинет историје
4.	Извођење Смотре истраживачких радова/такмичења у знању Два века од Другог српског устанка	децембар	чланови актива	такмичења	школа домаћин
5.	Организовање и извођење школског такмичења	фебруар	чланови актива	састанак	библиотека
6.	Извођење општинског такмичења	март	чланови актива	такмичења	школе домаћини
7.	Анализа учешћа на	март	чланови	састанак	библиотека

План рада школе за школску 2015/2016. годину

	такмичењима општинског нивоа, организација наставка припреме ученика за учешће на окружном и републичком нивоу (уколико се оствари пласман)		актива		
8.	Едукација ученика о техникама и стиловима учења	април	чланови актива	предавања, радионице	кабинет историје
9.	Разматрање и усвајање предлога Плана рада Актива за школску 2016/2017. год.	јун	чланови актива	састанак	библиотека

3.5.5. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ

Чланови: Милош Петровић-председник, Душанка Пријић Солар, Светлана Векић, Милица Кузман, Павле Блатњици

РЕД.Б Р	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Доношење плана рада за 2015/2016	јун 2015.	чланови СВ	непосредно	школа
2.	План рада допунске, додатне н. ислоб. активности	15.9.2015.	чланови СВ	по договору	школа
3.	Израда ИОП-а	15.9 2015.	чланови СВ	сарадња са ППС	школа
4.	Угледни часови	током године	чланови СВ	индивидуално	школа
5.	Стручно усавршавање	током године	СВ, ППС	писмени извештаји и анализе	школа
6.	Припремање и извођење теренских вежби са ученицима	током године	чланови СВ	планови у писменом облику	по избору и договору
7.	Анализа примене ИОП-а	током године	задужени наставници	усмена и писмена анализа	по договору
8.	Припреме за такмичење	октобар.	наставници у 7 и 8 разреду	договори и стручна мишљења	школа
9.	Изношење потреба за наставним средствима	на почетку шк. год.	председник стручног већа	писмена достава руков. школе	школа
10.	Извештај о раду СВ	јун 2016.	председ. СВ	записници	школа

3.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ

Чланови: Бранка Бајић, Нинослава Пилиповић Валтер, Лидија Дамјановић-председник

РЕД.Б Р	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Анализа рада у претходној години	септембар	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
2.	Договор о плановима за шк.2015/16. И припрема иницијалног тестирања	-П-	-П-	договор	-П-
3.	Избор ученика за додатни рад и припрема за такмичење	новембар	-П-	састанак	-П-
4.	Обавезан додатни рад на зимском распусту	децембар	-П-	часови на зимском распусту	-П-
5.	Договор о избору учбеника за следећу школску годину	фебруар	-П-	састанак	-П-
6.	Општинско такмичење из биологије	март	-П-	тестирање ученика	Челарево
7.	Окружно такмичење из биологије	април	-П-	-П-	Нови Сад
8.	Договор о припремној настави за осмаке	-П-	-П-	договор	кабинет биологије
9.	Предлог прерасподеле часова за следећу школску годину	мај	-П-	састанак	-П-
10.	Извођење припремне наставе за осмаке	-П-	-П-	часови припремне наставе	-П-
11.	Републичко такмичење из биологије у зависности од резултата	-П-	-П-	тестирање ученика	Београд
12.	Извештај о раду у шк. 2015/16 години	јун	-П-	састанак	кабинет биологије
13.	Учешће у реализацији завршног испита за осмаке	-П-	-П-	преглед комбинованог теста	основне школе наше општине

3.5.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И ТЕХНИЧКО ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Чланови Стручног већа су:

наставници физике: Боја Кнежевић, Жарко Медић, Невенко Керкез

наставници хемије: Злата Ђулибрк, Татјана Бубања, Радмила Карановић

наставници техничког: Мирјана Којић, Верица Петровић, Зоран Шиник

РЕД.Б Р.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Подела часова по разредима и одељењима	септембар 2015.	чланови	састанак	школа
2.	Израда планова рада наставника и усклађивање планова и програма	септембар 2015.	чланови	састанак	школа
3.	Планирање иницијалних тестирања ученика	септембар 2015.	чланови	састанак	школа
4.	Планирање писмених провера знања ученика	септембар 2015.	чланови	састанак	школа
5.	Планирање угледних часова за прво полугодиште	септембар 2015.	чланови	састанак	школа
6.	Набавка дидактичког материјала	септембар 2015.	чланови	састанак	школа
7.	Планирање и извођење часова у одељењима 4.разреда	октобар/ новембар 2015.	наставници техничког	-	школа
8.	Договор о извођењу додатне наставе	октобар 2015.	чланови	састанак	школа
9.	Организација рада секција	октобар 2015.	чланови	састанак	школа
10.	Планирање припрема за такмичење	октобар 2015.	чланови	састанак	школа
11.	Посета музеју Николе Тесле у Београду	новембар децембар 2015.	наставници физике	посета ученика	Музеј у Београду
12.	Анализа рада у току првог квартала	новембар 2015.	чланови	састанак	школа
13.	Израда плана активности за зимски распуст- секције, допунска и додатна настава	децембар 2015.	чланови	састанак	школа
14.	Анализа рада у току првог полугодишта	децембар 2015.	чланови	састанак	школа
15.	Планирање угледних часова за друго полугодиште	јануар/ фебруар 2016.	чланови	састанак	школа

План рада школе за школску 2015/2016. годину

16.	Планирање и извођење часова у одељењима 4. разреда	фебруар/ март 2016.	Наставници техничког	-	школа
17.	Припрема и организација школских такмичења	фебруар 2016.	наставници по предметима	састанак	школа
18.	Избор ученика за учешће на општинским такмичењима	фебруар 2016.	наставници по предметима	састанак	школа
19.	Избор уџбеника за наредну школску годину	фебруар 2016.	наставници по предметима	састанак	школа
20.	Припрема ученика за такмичења	март/април 2016	наставници по предметима	састанак	школа
21.	Посета Фабрици воде	април 2016.	наставници хемије	посета ученика	Фабрика воде
22.	Анализа рада у току трећег квартала	април 2016.	чланови	састанак	школа
23.	Анализа резултата ученика на општинским такмичењима	април 2016.	чланови	састанак	школа
24.	Посета Дому Здравља	мај 2016.	наставници хемије	посета ученика	Дом здравља
25.	Анализа резултата ученика на окружним и републичким такмичењима	јун 2016.	чланови	састанак	школа
26.	Анализа рада у току године	јун 2016.	чланови	састанак	школа
27.	Извештаји о стручном усавршавању у току године	јун 2016.	чланови	-	-
28.	Израда Плана стручног усавршавања за следећу годину	јун 2016.	чланови	-	-
29.	Израда извештаја о раду Стручног већа	јун 2016.	председник већа	-	-
30.	Предлози активности за следећу школску годину	јун 2016.	чланови	састанак	школа
31.	Израда Плана рада за следећу школску годину	јун 2016.	председ. већа	-	-

Посету Фабрици воде организовати, у договору са надлежнима у фабрици, већ у септембру или октобру. У зависности од могућности, у току године организовати посете и другим фабрикама у граду- Нектар, Фруктус...

У току године чланови Стручног већа треба да реализују низ активности које су предвиђене Школским развојним планом, а у циљу повећања квалитета наставе и учења.

3.5.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Чланови: Горјана Стојић - председник, Милица Бубуљ, Златко Тешан, Сања Велимир

РЕД.Б Р.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Састанак стручног већа-планирање рада за наредну шк. годину	03.09.2015.	чланови стручног већа	вербални	ОШ“Вук Караџић“-кабинет музичког
2.	Састанак већа-планирање реализације Дана школе	17.09. 2015.	чланови стручног већа	вербални	ОШ“Вук Караџић“-кабинет музичког
3.	Конкурс фото секције»Светски дан бијенала дечије фотографије»	06.10.2015-10.10.2015.	проф. Златко Тешан	вербални демонстративни практични	ОШ „Вук Караџић“, градска галерија
4.	Учешће ученика на ликовној колонији у Челареву	13.10.-18.10	Проф. Златко Тешан	вербални демонстративни практични	ОШ - „Здравко Челар“
5.	Припрема хора за Дан школе- школска химна-музичких нумера	10.10.-07.11.2015.	Наст. Горјана Стојић	вербални демонстративни практични	ОШ“Вук Караџић“-кабинет музичког, хол школе.
6.	Сценографија за Дан школе-ликовна секција	10.10.2015.-07.11.2015.	Проф. Златко Тешан	вербални демонстративни практични	ОШ“Вук Караџић“-кабинет ликовног и хол школе
7.	Реализација приредбе поводом Дана школе	08.11.2015.	Проф. Тешан наст.Стојић	демонстративна	ОШ“Вук Караџић“-хол школе
8.	Састанак стр. већа – планирање светосавске приредбе	12.12.2015.	чланови стручног већа	вербална	ОШ“Вук Караџић“-кабинет музичког
9.	Изборни предмет хор и оркестар- Тропар и музичке нумере- за светосавску приредбу	15.12.2015.-26.01.2016.	наставник хора и оркестра	вербална, демонстративна, практична	ОШ“Вук Караџић“-кабинет музичког и хол школе
10.	Ликовна секција-припрема сценографије за св. приредбу и учешће ученика школе на ликовном конкурс	15.12.2015.-26.01.2016.	проф. ликовног	вербална, демонстративна, практична	ОШ“Вук Караџић“-кабинет ликовног и хол школе
11.	реализација светосавске приредбе	27.01.2016.	проф.ликовног и	демонстративна	ОШ“Вук Караџић“-

			музичког		хол школе
12.	Састанак већа- учешће у прослави матурске вечери, ликовна и муз . секција	мај и јун месец	чланови већа	вербална демонстративна практична	ОШ Вук Караџић“

3.5.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови: Аранђел Новаковић-председник, Александар Пушкар, Душан Ђилас, Здравко Шкаво

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	-Договор око израде планова рада наставника - договор око реализације плана Стручног већа - договор око реализације јесењег кроса у оквиру радне суботе	септембар	чланови стручног већа	састанак	школа
2.	Уличне трке – узимање учешћа - слободне активности – рад и организација - договор око Дана школе (организација спортских такмичења). - учешће на такмичењима у оквиру школског спорта	октобар	чланови стручног већа	састанак	школа
3.	Угледни час- Реални аикидо као мера превенције насиљу у школи (сарадња са Министарством просвете и ИТЦ) Јавни час-Стицање знања за препознавање ризика од спортских повреда и указивање првњ помоћи –у сарадњи са стручним већем биологије	новембар	Аранђел Новаковић Чланови стручног већа	Угледни час Јавни час	школа
4.	Информација о организацији и учешћу ученика на такмичењима у општини и јужно-бачком округу	децембар-јануар	чланови стручног већа	састанак	школа
5.	Договор око реализације пролећног кроса и других активности,	фебруар			

	тражимо најбржег првачића и полигона спретности				
6.	-Анализа реализације пролетњег кроса Јавни час-фер плеј	април	чланови стручног већа Александар Пушкар	састанак	школа
7.	-Анализа постигнутих резултата на такмичењима у оквиру школског спорта за шк. 2015/16	мај	чланови стручног већа	састанак	школа
8.	- Анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког васпитања; - Предлог програма актива за 2016/17. избор председника стручног већа за шк.2016/17. год.	јун	чланови стручног већа	састанак	школа

3.5.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Чланови актива информатичара су:

Тијана Тешан, професор информатике

Наталија Прерадов, професор информатике

Циљеви:

Упознавање ученика од 5-8 разреда са употребом рачунара у настави, креирању мултимедијалних презентација, реализација електронског учења, остваривање квалитетније сарадње професор информатике-ученик-професор разредне и предметне наставе.

Учешће на такмичењима из информатике. Учешће на конкурсима за Основну школу у циљу боље примене информационо-комуникационе технологије у настави.

Рб р	Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин	Место
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Подела ученика у групе за наставу Информатике и рачунарства.. - Расподела часова Информатике и рачунарства - Одржавање рачунарског кабинета: формирање рачунара, подешавање мреже и инсталација програма - Сарадња на уносу података у e-senus - План рада актива 	Септембар	Чланови актива	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа

	<p>информатичара.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обука: креирање садржаја и обрада података за сајт школе - Организовање група за креирање блога и електронског учења у Moodle платформи - Организовање додатне наставе, информатичке секције и секције из програмирања - Постављање школске 2014/15 у електронском дневнику - Сарадња са професорима разредне и предметне наставе за употребу електронског дневника - Учешће на конкурс у ЗУОВ-а „Сазнали на семинару применили у пракси“ - Обука: Електронско учење на Moodle платформи: пријављивање на систем, упознавање са окружењем и креирање тестова. - Представљање система на адреси http://vukaros.edu.rs/eucenje, извештај о реализованом тесту „Припрема за завршни испит 2015“ - Сарадња са предметним наставницима из српског језика, биологије, географије, историје, физике и хемије на реализацији садржаја електронског тестирања и учења у Moodle платформи 				
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Пријава и учешће на конкурс у: „Дани информатике у школама Војводине 2014“ - Угледни час: информатика и рачунарство - Обележавање Европске недеље програмирања од 10. до 18. октобра - Обука: креирања сајта/блога у програму Weebly - Обука: креирање садржаја и обрада података за сајт школе 	Октобар	Чланови актива	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа

	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање ученика са информатичке секције на обради података за сајт школе - Електронско учење - Обука: Примена електронске табле у настави - Повезивање наставе информатике са другим предметима: примена мултимедија - Обука: Електронско учење на Moodle платформи: пријављивање на систем, упознавање са окружењем и креирање тестова - Организација додатне наставе - Угледни час: информатика и рачунарство - Присуство на скупу Moodle Moot 				
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Организација квиза знања за Дан школе - Угледни час: информатика и рачунарство - Учешће на конкурс: „Дани информатике у школама Војводине 2014“ - Примена електронске табле у настави - Обука примене IR PEN-а и беле табле у настави - Обука: Електронско учење на Moodle платформи: пријављивање на систем, упознавање са окружењем и креирање тестова - Обука родитеља – рад електронским тестовима - Припрема ученика за такмичење Дабар - Обука: употреба Google диска 	Новембар	Чланови актива	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Угледни час: информатика и рачунарство - Анализа остварених активности у претходном периоду. - Рад са ученицима на додатној настави и припрема за такмичење: програмирање, Дабар, Тесла Инфо куп, 	Децембар	Чланови актива	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа

	ФилмИћ				
5.	- Припреме за школско и општинско такмичење из информатике	Јануар	Чланови актива	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
6.	- Учешће на школском и општинском такмичењу	Фебруар	Чланови актива	Такмичење, рад на рачунару	Школа
7.	- Анализа остварених резултата на такмичењима.	Март	Чланови актива	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
8.	- Анализа остварених резултата на такмичењима и конкурсима - Припреме за полагање матурског испита - Припрема теста за Moodle система „Припрема за завршни испит 2016“ - Укључивање ученика 8 разреда и предметних наставника у припрему на Moodle система - Угледни час: Информатика и рачунарство	Април	Чланови актива	Састанак Рад на рачунару	Школа
9.	- Анализа остварених активности. - Припреме за полагање завршног испита - Координација са разредним старешинама за употребу програма за сведочанства - Координација са предметним наставницима о употреби Моодле система за завршни испит	Мај	Чланови актива	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
10.	- Координација са разредним старешинама за употребу програма за сведочанства - Унос података за ученике осмих разреда за упис у средњу школу	Јун	Чланови актива	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
11.	- Координација са разредним старешинама за употребу програма за сведочанства				

СТРУЧНИ АКТИВИ

3.6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови актива:

1. Тања Маринковић
2. Дивна Танкосић
3. Кристина Ерцег
4. Стојанка Баљ
5. Тања Дробац
6. Сека Вујасиновић
7. Лидија Дамјановић
8. Милош Петровић
9. Радмила Карановић
10. Аранђел Новаковић
11. Златко Тешан
12. Дубравка Ковачевић
13. Тијана Тешан
14. Весна Вујичић, психолог
15. Сања Ралић, педагог
16. Милан Бељански, помоћник директора
17. Милена Јовановић, директор

Задаци:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања;
- учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
- обавља и друге послове по налогу директора, Наставничког већа и Школског одбора.

Р. БР.	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА
1.	-доношење и усвајање Плана рада стручног актива -усвајање извештај из Годишњег плана рада школе Усвајање анекса-изборни предмети за шк. 2015/16 - Преглед усвојеног Школског програма за период од 2014.-2018. -Распоред иницијалних тестирања-	чланови актива	јун август	састанак

План рада школе за школску 2015/2016. годину

	вођење документације -план писмених провера			
2.	-Преглед и анализа Школског програма за шк.2015/16 - Корелација међу предметима Објављивање на сајту школе распореда писмених провера - Анализа-уграђивање потребних елемената у глобалне, оперативне планове рада наставника, допунска, додатна, секције Увид у одабране изборне предмете -Анализа завршног испита-усагласити критеријуме оцењивања	председници актива и стручних већа,чланови Тима за сајт педагог	септембар	договор са председницима актива
3.	-педагошка евиденција о напредовању ученика -Увид у одабране слободне активности/секције - Анализа иницијалног тестирања -Усвајање анекса Школског програма-програм допунске и додатне наставе -Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља и Тимом за школско развојно планирање у реализацији превентивних програма	педагог чланови актива	октобар	састанак
4.	-Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља и Тимом за школско развојно планирање у реализацији превентивних програма	чланови актива и Тимова	новембар	састанак
4.	-Анализа реализације образовно васпитног рада предвиђених Школским програмом -Анализа успеха у учењу-по разредима и предметима	чланови актива	децембар	састанак
5.	-Анализа успеха у учењу по разредима и предметима -Анализа одржаних часова у 4 разредима у првом полугодишту -Анализа програма слободних актив.	чланови актива педагог	јануар/ фебруар	састанак
6.	Анализа структуре и реализације ИОП-а -Анализа реализације наставних планова и програма -усклађивање наставних планова са техникама учења	чланови актива	март/април	састанак
7.	-Распоред завршног тестирања - Анализа реализације образ.васп.активности предвиђених Школским програмом	чланови актива	мај	састанак
8.	-Анализа рада стручног актива за развој школског програма у 2015/16 -предлози за План рада актива у 2016/17	чланови актива	јун	састанак, извештаји

3.7. ТИМОВИ

3.7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Овај Тим чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и савета родитеља. Чланове Тима за самовредновање школе именује орган управљања - Школски одбор.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

- стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;
- вредније резултате рада наставника, васпитача или стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада деце и ученика;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

Милена Јовановић, директор школе
 Милан Бељански, помоћник директора
 Весна Вујичић, психолог
 Сања Ралић, педагог
 Гордана Басарић, учитељ
 Нинослава Пилиповић Валтер, наставник
 Владан Којић, наставник
 Снежана Оклобција, библиотекар-координатор Тима
 Марјана Глувић, учитељ
 Зоран Шиник, наставник
 Тања Дробац, наставник

РЕД.Б Р.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА
1	Израда плана рада тима и акционог плана самовредновања	септембар	чланови Тима	план
2	Информисање Наставничког већа о Акционом плану самовредновања-	септембар	педагог	презентација
3	Избор и израда инструмената за самовредновање	септембар, октобар	ППС	
4	Посете часовима	октобар, децембар, фебруар, мај	управа стручни сарадници	систематско посматрање израђен протокол посм. часа, преглед пед. документац.
5	Кванитативна и квалитативна обрада података	јануар/мај	ППС	статистичка анализа

План рада школе за школску 2015/2016. годину

6	Анкетирање родитеља о задовољству сарадњом са школом	новембар/април	чланови Тима	анкета
7	Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању	квартално	координатор Тима	писани извештаји квалитативна и кванитативна анализа
8.	Презентовање резултата самовредновања Тиму за школско развојно планирање	мај	координатор Тима	извештај
9	Информисање НВ, Ученичког Парламента, Савета родитеља, Школског одбора о Акционом плану	септембар/ октобар	чланови Тима	презентација
10	Праћење реализације Акционог плана самовредновања	фебруар, мај	чланови Тима	извештаји, анализа реализованих активности
11.	Израда извештаја о раду Тима и израда предлога Акционог плана за наредну годину	јун	координатор Тима	извештај

Акциони план самовредновања**ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ (сви стандарди)**

Р. БР.	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН	ИНСТРУМЕНТИ
1	Истраживање о учењу за ученике и родитеље	октобар	чланови тима	статистичка анализа	анкета, упитник
2	Испитивање примене стечених знања и вештина са семинара	током године	ППС, управа, чланови тима	анализа упитника, посете часовима, презентације	упитник за наставнике, протокол праћења часа, презентације
3	Праћење угледних часова	током године	ППС, управа	посете часовима и анализа остварености стандарда	протокол праћења угледних часова
4	Хоризонтална евалуација	новембар / април	председници стручних већа	анализа дискусија	обрасци за праћење, записници
5	Анализа остварености стандарда компетенција наставника	децембар / мај	педагог	анализа протокола за праћење часа	протокол праћења часа, презентација
6	Праћење остварености образовних стандарда у 3. и 7. разреду	март, април	чланови тима, стручна већа трећег разреда, српског језика, математике, географије, историје, биологије, физике и хемије	анализа постигнућа на тестовима по областима и нивоима постигнућа	интерни тестови

ОБЛАСТ ЕТОС (стандард 5.5.4)

Р. БР.	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН	ИНСТРУМЕНТИ
1	Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом	новембар / април	чланови тима	анкетирање родитеља, анализа	анкета

3.7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови тима за ШРП су :

Милена Јовановић- директор школе

Милан Бељански – помоћник директора

Весна Вујичић – психолог

Сања Ралић - педагог

Александар Пушкар – наставник

Дара Дракулић – учитељ

Марија Мучибабић-наставник,координатор Тима

Дубравка Ковачевић,наставник

Јасна Капелан,наставник

Горјана Стојић,наставник

РЕД.Б Р	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Договор о раду тима у школској 2015/2016.	септембар	тим	састанак	школа
2.	Израда плана реализације школског развојног тима за шк. 2015/16	септембар	тим	састанак	школа
3.	Упознавање свих актера са садржајем развојног плана и акционим планом за шк. 2015/16 Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	август, септембар	тим	састанак	школа
4.	Размена информација и заједничко планирање самовредновања установе са тимом за самовредновање	септембар	тимови за ШРП и самовредновање	састанак	школа
5.	Праћење реализације активности из школског развојног плана	током школске године- према плану реализације	тим	записници, посете часовима, документација	школа
6.	Извештавање о раду тима	квартално	координатор тима	састанак, Наст.веће	школа
7.	Израда акционог плана реализације школског развојног планирања за шк.2016/17	јун-август	тим	састанак	школа

План реализације ШРП

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА
Област- ЕТОС				
<i>развијни циљ: развијање свести о толеранцији и одговорности за сопствене поступке свих актера школе</i>				
1.	Испитивање мотивације могућности за укључивање у планиране активности	октобар 2015.	координа-тор тима	Састанак, анкета
2.	Укључивање већег броја запослених у остваривање планираних активности	октобар 2015.	директор	Састанак, расподела обавеза
3.	Координација рада тимова и комисија	октобар 2015.	педагошки колегијум	Анализа, извештај
4.	Организација семинара о управљању одељењем	децембар 2015.	комисија за стручно усавршавање	састанак
5.	Одражавање угледних часова	током године	наставници	реализација практи-чне наставе
6.	Организација стручних предавања, прикази литературе, истраживања....	током године	комисија за стручно усавршавање	Израда плана
7.	Упознавање запослених са радним обавезама у ГПРШ	септембар 2015.	управа школе	Презентација Наст.већа
8.	Праћење извршавања датих задатака и реализација предвиђених активности	током године	управа школе	Анализе извештаји
9.	Пројекти, трибине, дискусије, обележавање значајних датума ради подизања свести и осетљивости за проблеме ученика којима је потребна додатна подршка	током године	Тим за инклузивно образовање	састанак

10.	Тимски рад родитеља, стручних сарадника и наставника у остваривању додатне подршке ученицима.	током године	одељењске старешине, педагог, психолог.	Састанци, заједничке активности
развојни циљ: Унапређивање вршњачких односа у учењу и у животу и раду школе				
1.	Представљање Вршњачког тима за медијацију и упознавање са посредовањем у сукобу	октобар	одељењске старешине	састанак Разредног већа; настава ЧОС-а
2.	Обучавање нових чланова Вршњачког тима за медијацију	прво полугодиште	психолог	обука
3.	Организовање различитих радионица и активности Вршњачког тима за медијацију	друго полугодиште	Вршњачки тим за медијацију	радиони-це, посете, сусрети
4.	Заједничке активности Вршњачког тима за медијацију и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	друго полугодиште	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	састанак, учешће, извештај
5.	Активности којима се промовишу здрави стилови живота (спорт, такмичења, квизови, изложбе, школа спорта...)	током године	одељењске старешине, наставници биологије, физичког васпитања...	састанци актива и стручних већа, извештаји, фотографије
6.	Организација активности за унапређење међуљудких односа у одељењу	током године	одељењске старешине	радионице, прославе, радне акције, извештај, фотографије
7.	Организовање истраживачких пројеката којима би се ученици упознали са тешкоћама које могу	друго полугодиште	педагог, психолог, одељењске старешине и заинтересовани	састанци стручних већа, настава ЧОС-а извештаји

	имати ученици са сметњама у развоју		наставници	
Област - Образовна постигнућа ученика				
<i>развијни циљ: подизање нивоа постигнућа ученика на завршном тесту до републичког просека</i>				
1.	Припремање реализација и анализа успешности иницијалних тестова по предметима	почетком сваког новог наставног периода	предметни наставници	извештаји
2.	Израда педагошке документације о напредовању ученика	почетком сваког новог наставног периода	предметни наставници	извештај, анализе
3.	Планирање, израда, реализација и анализа интерних тестова за ученике 7. и 8. разреда	током године	предметни наставници, педагог, психолог	састанак Стручних већа, извештаји
4.	Резултати пробног завршног испита за 8. разреда и јунског завршног испита	мај -јун	педагог, психолог	анализа, извештај презентација састанак Наст.већа
5.	Усклађеност закључних оцена ученика 8. разреда и постигнутих резултата на завршном испиту	јун	педагог, психолог	анализа, извештај презентација састанак Наст.већа
6.	Успех ученика у наставку школовања	током године	педагог, психолог	сусрети, анализа, извештај
7.	Упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања и стандардима постигнућа	септембар	одељењске старешине	састанак, настава ЧОС-а
8.	Процес учења код ученика – анкетање родитеља	октобар	Тим за самовредновање	анкета, анализа, извештај презентација
9.	„Учење учења“ - предавања за родитеље	Прво полугодиште	педагог, психолог, одељењске старешине	састанак, предавање, извештај, фотографије

10.	„Учење учења“ – радионице за ученике	Током године	педагог, психолог, одељењске старешине	радиони-це, извештај фотограф.
11.	Редовно извештавање родитеља о напредовању и успеху ученика	током године	педагог, психолог, одељењске старешине	састанци, извештаји
Област – НАСТАВА И УЧЕЊЕ <i>развојни циљ: повећање квалитета наставног процеса</i>				
1.	Истаживање подручја – анкета ученика на тему учења	октобар	одељењске старешине	анкета, анализа, извештаји
2.	Едуковање наставника о техникама и стиловима учења	прво полугодиште	педагог	интерни семинар/ обука, презентације
3.	Едуковање ученика о техникама и стиловима учења	прво полугодиште	педагог, одељењске старешине	предавања, радионице
4.	Оспособљавање ученика за израду „Мапа ума“	током године	актив другог разреда- учитељица Драгана Милановић	предавања, радиони-це
5.	Израда мапа, карата, рељефа	Током године	Стучно веће географије	Редовна настава, Слободне активности, радионице
6.	Едуковање ученика о могућностима примене различитих медија у настави	фебруар	стручно веће српског језика и физичког васпитања, Ђачки парламент	предавања, радионице, пројекције
7.	Едуковање наставника о протоколу праћења часа – стандарди; Анализа посећених часова	прво полугодиште	педагог, помоћник директора	Интерна обука, презентација

8.	Примена стечених знања са семинара и облици ефикасне наставе, ЕРР структура	током године	наставници, учитељи	Извођење наставе уз примену стечених знања
9.	Семинар из области активне наставе, савремених метода и облика	током године	Комисија за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, реализатори семинара	састанак, семинар
10.	Израда плана и реализација угледних часова	током године	наставници, учитељи	састанци СВ, часови
11.	Едуковање наставника о ефикасном управљању процеса учења на часу – припрема за час	друго полугодиште	педагог	презента-ција
12.	Хоризонтална евалуација по активима и стручним већима	крајем сваког наставног квартала	наставници, учитељи	састанци, анализа, извештаји
13.	Формирање базе знања, тестова по разредима; Формирање базе PowerPointпрезентација наставних јединица	друго полугодиште	председник стручног већа математике	састанци СВ, актива, прикупљање података
14.	Интерна едукација – усмеравање на методе рада – стандарде (иновативне методе)	друго полугодиште	председник стручног већа страног језика	интерни семинар/ презентација
15.	„Квиз знања“ из немачког језика као техника наставног процеса	друго полугодиште	стручно веће страних језика	учествовање, праћење, извештај, фотогра-фије
16.	Јавни часови	октобар/април	стручно веће физичког васпитања	Часови, учествовање, праћење, извештаји фотогра-фије
17.	Праћење остварености образовних стандарда	током године	наставници, учитељи	израда и вођење портфо-лиа ученика

3.7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

1. Предраг Вајагић, наставник историје – координатор тима
2. Снежана Војводић, учитељ
3. Биљана Шијаков, учитељ
4. Гордана Басарић, учитељ
5. Аранђел Новаковић, наставник физичког васпитања
6. Слађана Абаџић, вероучитељ
7. Јелена Росић Немет, наставник енглеског језика
8. Соња Јовановић, васпитач
9. Весна Вујичић, психолог
10. Сања Ралић, педагог
11. Милан Бељански, помоћник директора
12. Милена Јовановић, директор

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Израда Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	IX	чланови тима	договор на састанку, размена	школа
2.	Упознавање свих актера-Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, Тачки парламент	IX	Помоћник директора, координатор тима, Аранђел Новаковић, педагог	Презентација програма	школа
3.	Ревизија школских и одељенских правила, допуна и измена документације	IX	чланови тима, ОС	договор на састанку, размена	школа
4.	Праћење реализације Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	квартално	чланови тима	праћење евиденција, документације, наставних и ваннаставних активности	школа
5.	Организовање и реализовање истраживања појаве насиља за ученике и родитеље	током године	чланови тима	упитник	школа
6.	Организовање и реализовање предавања за наставнике, родитеље и ученике	током године	чланови тима	презентације, предавања	школа
7.	Праћење евиденција	током	чланови тима	увид у Свеску	школа

	насиља	године		праћења	
8.	Разматрање инцидента насиља, злостављања и занемаривања и предлагање одговарајућих мера	током године, по потреби	чланови тима	састанак	школа
9.	Евалуација Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	јун	чланови тима	извештаји, анализа	школа
10.	Извештавање наставничког већа о спроведеним активностима	квартално	координатор тима	извешај	школа

3.7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима за инклузивно образовање:

1. Милан Бељански – помоћник директора
2. Мирјана Алићукић – учитељица - координаторка тима
3. Сека Вујасиновић – наставница математике -записничар
4. Весна Вујичић – психолопкиња
5. Сања Ралић - педагошкиња
6. Драгана Карановић – учитељица
7. Љиљана Милошев – наставница српског језика
8. Милица Петрић – учитељица
9. Дара Дракулић - учитељица
10. Драгана Милановић – учитељица
11. Сандра Зеленовић - васпитачица

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	IX	- наставници -одељењске старешине -ПП служба	-користити постојећу базу података -користити извештаје из предшколских установа и са тестирања за упис	школа
2.	Идентификација даровитих ученика	X	- наставници -одељењске старешине -ПП служба	-користити постојећу базу података - извештаји наставника - тестирање	школа
3.	Промовисање свих активности везаних за ИО	током године	-СТИО -одељењске старешине	- сајт - пано - презентације	школа
	Праћење	током	-наставници	-праћење наставе посетом	школа

План рада школе за школску 2015/2016. годину

4.	постигнућа ученика који раде по ИОП-у	године	-одељењске старешине -ППП служба	часовима - извештаји - евиденција	
5.	Израда педагошког профила	током године по потреби	-одељењске старешине -стручни сарадници - родитељи	-обједињавање прикупљених података за све предмете и области -идентификовање приоритетних области за подршку	школа
6.	Предавање педагошког профила	током године	ОС	- документација	школа
7.	Писање мера индивидуализације	током године	-наставници -ОС -ППП служба	-прилагођавање простора, метода, садржаја, темпа рада, наст. средстава	школа
8.	Праћење, евалуација и корекција плана	крај првог полугод. и другог полугод.	-учитељ -предметни наставник	-процена нивоа остварености планираних циљева -вођење евиденције	школа
9.	Извештај о реализацији планаприлагођавања	крај првог полугод. и другог полугод.	-учитељ -предметни наставник	-извештај о нивоу остварености планираних циљева	школа
10.	Доношење одлуке о изради ИОП-а, на основу поднетих предлога	Х и по потреби	- СТИО	-анализа поднетих предлога -одређивање приоритета -подела задатака и предлагање тима за подршку -договор са родитељима	школа
11.	Формирање тимова за индивидуалну подршку ученицима	Х,ХІ	-СТИО -директор	-одабир чланова на основу утврђених приоритета	школа
12.	Израда ИОП-а	у току првог месеца у полугодишту	-Тим за подршку	-одређивање приоритета подршке -документација -договор са родитељима	школа
13.	Праћење, евалуација и корекција ИОП-а	током године, крај првог полугод. и другог полугод.	-предметни наставници - ОС - ППС -родитељ - СТИО -Педагошки колегијум	-процена нивоапостигнућа и остварености планираних циљева -вођење евиденције -извештавање	школа
14.	Сарадња са ИРК	према потреби	-СТИО	-консултације	школа

План рада школе за школску 2015/2016. годину

15.	Сарадња са Школском управом	према потреби	-СТИО	-консултације	школа
16.	Евалуација рада тимова за подршку	квартално	- СТИО -директор	-процена степена ангажованости у обављању активности и поштовање временских рокова	школа
17.	Извештавање Наст. већа и Педагошког колегијума о раду Стручног тима за ИО	крај првог полугод. и другог полугод.	координатор	-читање извештаја и достављање у електронској форми	школа
18.	Израда плана рада Тима за ИО	VI	-Тим за ИО	-начин рада -носиоци активности -усаглашавање са Развојним планом	школа

3.7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима:

1. Весна Вујичић, психолошкиња
2. Сања Ралић, педагошкиња
3. Николина Ерцег, наставница српског језика
4. Верица Петровић, наставница техничког образовања
5. Боја Кнежевић, наставница физике
6. Кајка Павловић, наставница историје

РЕД.Б Р	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Извештај о реализацији програма професионалне оријентације у школској 2014/2015.	септембар	тим	састанак	школа
2.	Договор о раду тима у школској 2015/2016.	септембар	тим	састанак	школа
3.	План реализације програма професионалне оријентације у школској 2015/2016.	септембар	тим	састанак	школа
4.	План реализације радионица професионалне оријентације	септембар	тим	састанак	школа
5.	Праћење реализације програма радионица професионалне оријентације	тримесечно	координа- торка тима	анализа извештаја о реализацији радионица	школа
6.	Извештавање о реализацији програма радионица професионалне оријентације	децембар	координа- торка тима	састанак, наставничко веће	школа
7.	Договарање о организовању и реализацији реалних сусрета	март	тим	састанак	школа
8.	Договарање и планирање заједничких акција у области професионалне оријентације	март	тим	састанак	школа
9.	Праћење реализације реалних сусрета	април, мај	тим	извештаји о реалним сусретима	школа
10.	Анализирање реализације радионица и програма професионалне оријентације	јун	тим	састанак	школа
11.	Извештај о реализацији програма професионалне оријентације	јун	тим	састанак	школа
12.	Израда предлога програма професионалне оријентације за наредну школску годину	јун	тим	састанак	школа

3.7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САЈТ ШКОЛЕ

Адреса сајта школе је: <http://vukaros.edu.rs/>

Овај тим чине представници наставника и стручних сарадника.

Чланови тима су:

1. Тијана Тешан, професор информатике, координатор тима
2. Милан Бељански, помоћник директора
3. Владан Којић, професор математике
4. Наталија Прерадов, професор информатике
5. Николина Ерцег, професор српског језика и књижевности
6. Јелена Росић-Немет, професор енглеског језика
7. Весна Вујичић, психолог
8. Сања Ралић, педагог
9. Снежана Оклобција, библиотекар
10. Светлана Лачански, професор разредне наставе
11. Аранђел Новаковић, професор физичког васпитања
12. Радмила Карановић, професор хемије
13. Слађана Абацић, вероучитељ

Тим за сајт има основну улогу да ученици, родитељи и наставници буду благовремено информисани о активностима у школи. Упознавање ученика и родитеља са планом писмених провера, радом ђачког парламента, учешћем ученика у приредбама, такмичењима...

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1	Анализа сајта, планирање за ажурирање сајта, подела задужења	септембар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
2	Прикупљање материјала и постављање на сајт Укључивање ученика у активности ажурирања сајта	октобар-новембар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
3	Анализа постављених садржаја	децембар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
4	Подела активности за прикупљање и достављање садржаја са такмичења, обележавање Светог Саве и друга догађања...	јануар-фебруар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
5	Подела активности: подношење извештаја са екскурзија, извештаја са такмичења...	март-април	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
6	Анализа постављених садржаја	мај - јуни	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа

4. ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Током школске 2015/16 год. Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ планира одржавање седница у следећим месецима:

СЕПТЕМБАР:

- упознавање са информацијама везаним за почетак школске године;
- доношење ГПРШ за 2015/16.год. и усвајање Извештаја о реализацији плана рада школе за шк. 2014/15.,

НОВЕМБАР / ДЕЦЕМБАР

- усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају првог наставног периода
- усаглашавање аката школе са новодонетим законима из области образовања

ЈАНУАР:

- усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика и реализацији ГПРШ на крају првог полугодишта;
- упознавање са информацијама везаним за почетак другог полугодишта

ФЕБРУАР:

- усвајање финансијског извештаја о пословању школе за 2015. год:

АПРИЛ/МАЈ

- усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају трећег наставног периода

ЈУН:

- усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају школске године;
- упознавање са постигнутим резултатима;
- усвајање извештаја о реализацији ГПРШ;
- усвајање извештаја о извођењу екскурзија и школа у природи;

НАПОМЕНА:

Школски одбор ће се састајати ако буде постојала потреба и ван планираних активности. Дневни ред планираних седница биће проширен темама које ће бити актуелне у терминима одржавања.

4.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ
а)праћење припремљености наставника на часовима *проучавање програма ОВР , проучавање стручне литературе *праћење и анализа претходног рада наставника	ТОКОМ ГОДИНЕ
б)посете наставним и ваннаставним активностима *редовне наставе, изборне наставе,слободне активности	„
в)анализа посећених часова *анализа садржаја и дидактичко-методичких поступака *утврђивање заједничких оцена присутних на часу *предлози за унапређивање ОВР(ниво раз.већа)	„
г)рад са наставницима	„
д)рад са ученицима *по позиву, упућених од наставника,личним контактом	„
ђ)рад са родитељима *индивидуални разговори по позиву *присуство одељењским, разредним и општим састанцима *рад у Савету родитеља	„

ОРГАНИЗАЦИОНО-УПРАВНИ ПОСЛОВИ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ
Ангажованост у изради ГПРШ	септембар
Учешће у изради извештаја	септембар
Организација образовно васпитних активности	август
Утврђивање предлога поделе предмета на наставнике	август
Организовање припрема за почетак школске године	август
Израда плана опремања школе	август
Учешће у изради интерних прописа	ТОКОМ ГОДИНЕ
Одређивање замена за наставнике	„
Координација рада стручних сарадника, стручних органа ...	„
*Организовање и праћење рада школске трпезарије(ужина), екскурзија,излета,посета,друштвено корисног рада и других активности *слободних активности ученика *допунске наставе *приредбе,смотре,такмичења	„
праћење законских прописа	ТОКОМ ГОДИНЕ
Заступање школе	„
Извршавање одлука стручних и управног органа	„

СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ РАД

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ
Учествовање у писању анализа о резултатима рада ученика	током године
Израда извештаја о раду школе и личног извештаја	септембар
Иницирање израде програма вредновања рада школе	током године
Примена сачињених инструмената у сагледавању дидактичке заснованости часова	током године

МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ
Учешће у изради показатеља за финансирање рада школе	т
Закључивање уговора о финансирању рада школе	о
Праћење годишњег финансирања рада школе	к
Реконструкција, адаптација и изградња школских просторија	о
Реализација плана набавке основних средстава	м
Извештаји о периодичним обрачунима и завршном рачуну школе	
Вођење послова око годишњег пописа основних средстава	г
Подношење годишњег извештаја о укупном материјално-финансијском пословању школе	о
Реализовање одлука управних органа школе	д.

ПЕДАГОШКИ НАДЗОР И КОНТРОЛА

САДРЖАЈ	
Остваривање циљева и задатака ОВР	током године
Праћење реализације ГПРШ	
Праћење рада стручних органа	током године
Праћење рада стручних сарадника	т.г
Праћење примене прописа у школи	т.г
Контрола вођења документације	децембар-мај

4.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

План рада помоћника директора

Рада помоћника директора представља сталну активност на унапређивању, усавршавању и рационализацији наставног, односно школског рада у целини. У тој функцији помоћник директора иступа као саветник и сарадник наставницима и стручним сарадницима школе.

Помоћник директора помаже директору у организовању образовно-васпитног рада и обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада, а нарочито:

- у организацији седница наставничког већа и стручних актива;
- у координацији рада стручних органа;
- у припреми предлога и изради годишњег плана рада;
- у организацији рада школе;
- у припреми акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места
- у обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада;
- у стварању услова за рад савета родитеља;
- у усклађивању сарадње наставника, ученика и родитеља;
- организовању и старању о благовременој и тачној изради статистичких и других података који се достављају надлежним органима;
- обавља друге послове по налогу директора школе, у складу са законом и статутом;

Подручја рада помоћника директора:

Програмирање рада школе

- Утврђивање структуре годишњег плана рада
- Израда одређених сегмената годишњег плана рада
- Израда мерила за праћење годишњег плана рада
- План уписа ученика за шк.2015/2016.г
- Извештај о раду школе

Организациони послови

- Организација уписа
- Утврђивање броја одељења
- Одређивање одељенских старешина
- Организација припремне наставе, разредних и поправних испита
- Утврђивање броја часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- Организовање и поделе предмета и др. активности
- Организација и подела задужења техничког особља, као и праћење извршавања задужења током године
- Комплетирање података за распоред часова и израда распореда часова
- Утврђивање смена, распореда по учионицама и дежурства наставника

Педагошко- инструктивни рад

- Посета часовима
- Анализа посећених часова
- Припрема заједничких родитељских састанака
- Инструкција и контрола педагошке документације
- Замена и организовања замена одсутних наставника

Аналитички рад

- Анализа успеха ученика по квалификационим периодима и на крају школске године
- Праћење и анализирање коришћења е – дневника, уношење података

Рад стручних органа школе

- Наставничко веће
- Одељенска већа
- Стручни активи
- Педагошки колегијум
- Рад у тимовима, комисијама и Ђачком парламенту

Стручно усавршавање и евидентирање рада

- Учешће у раду стручних Актива, семинара, саветовања
- Праћење стручних литература, часописа, приручника
- Перманентно стручно усавршавање
- Праћење и вођење стручног усавршавања наставног особља

Рада по месецима

<u>Август-септембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са новим планом и програмом и активностима на његовој адекватној примени; - Учешће на изради годишњег плана рада наставничког већа, односно плана рада школе за школску 2015/2016. годину; - Представљање годишњег плана рада школе Наставничком већу - Помоћ наставницима у годишњем и месечном планирању наставног рада и изради остале планске документације; - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима; - Учешће у прегледу педагошке документације после поправних испита; - Учешће у организовању екскурзија за ученике
<u>Октобар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Активности на организовању допунске и додатна наставе; - Посета часовима редовне наставе код наставника-почетника у разредној и предметној настави и вођење индивидуалних разговора; - Увид у месечне послове за октобар и праћење њихове реализације; - Саветодавни рад са одељенским заједницама; - Остали послови
<u>Новембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада за овај месец; - Посета часовима свих облика наставе; - Учешће у припремању седнице стручних органа за анализу рада и успеха ученика на првом класификационом периоду; - Едукација наставника о протоколу праћења наставног часа-у сарадњи са педагогом - Праћење коришћења и примена наставних средстава; - Увид у рад библиотеке и коришћење књижног фонда од стране ученика; - Рад са ученицима(саветодавни и по потреби), - Учешће у припремању свечаности на Дан школе;

План рада школе за школску 2015/2016. годину

	<ul style="list-style-type: none"> - Остали послови.
<u>Децембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада; - Праћење стручне методске литературе; - Праћење рада одељенских заједница; - Саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима; - Присуство седницама стручних актива и одељенских већа за утврђивање појединачног и општег успеха на крају другог класификационог периода; - Припремање извештаја за наставничко веће о полугодишњем успеху и остваривању наставног плана и програма рада школе; - Израда извештаја о свеукупном раду и резултатима школе на крају другог класификационог периода; - Увид у педагошку документацију; - Остали послови
<u>Јануар- Фебруар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечне послове, - Посета часовима свих видова наставе са ученицима, - Саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима; - Саветодавни рад са родитељима; - Увид у рад слободних активности; - Учешће у припреми школске славе Св.Саве - Активности на усмеравању стручног усавршавања наставника путем огледних предавања; - Остали послови
<u>Март</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада; - Посета часовима редовне и допунске наставе; - Припреме за такмичење ученика-организација,пријаве; - Активности на популаризацији свих видова стручног усавршавања; - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима; - Увид у рад слободних активности; - Присуство седницама стручних актива и седницама одељенских већа за утврђивање општег и појединачног успеха ученика на крају трећег класификационог периода. - Учешће у припремању извештаја за седницу наставничког већа.
<u>Април</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада и праћење реализације; - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; - Активности везане за организовано припремање ученика за традиционална такмичења из свих видова наставе; - Увид у рад и коришћење библиотеке и дечије штампе; - Увид у педагошку документацију; - Остали послови;
<u>Мај</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада и праћење реализације градива и месечног фонда часова; - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; - Пружање помоћи ученицима за учешће на такмичењима; - Учешће у утврђивању успеха ученика осмог разреда на крају наставне године; - Праћење реализације плана излета и екскурзија; - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима; - Остали послови.
<u>Јун</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у утврђивању коначног успеха на крају четвртог класификационог периода; - Планирање годишњег плана и ваннаставног рада за наредну школску годину; - Припрема извештаја савету родитеља, екскурзија, коначни успех; - Организација припремне наставе,разредних и поправних испита;

	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у организацији матурске вечери; - Остали послови.
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Организација поправних испита; - Израда извештаја о раду и резултатима за школску 2015/2016.годину; - Учешће у припремању за почетак школске године; - Увид у сређивање педагошке документације; - КонтРола вођења летописа школе; - Остали послови.

Напомена:

помоћник директора ће обављати и друге послове према потреби наставе и школе у целини.

4.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

РЕД. БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ГПРШ – календар рада- програм екскурзија 2. Изборни предмет : спроведене анкете 3. Усвајање програма Савета родитеља 4. Исхрана ученика - рад ћачке кухиње и брига о здрављу; 5. Стварање услова за квалитетан рад: <ul style="list-style-type: none"> - опремање школе наставним средствима; - новима помоћ родитеља; 6. Активности поводом Дечије недеље: <ul style="list-style-type: none"> - укључивање родитеља 	IX - X	директор и ПП служба
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на I полугодишта 2. Васпитне и друге педагошке мере 3. Рад и укљученост ученика у ваннаставне активности 4. Дан школе – укључивање родитеља 5. Текућа питања 	XI - XII	председник директор ПП служба
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање ученика са професионалном оријентацијом кроз предавање и посете РО; 2. Реализација актуелних садржаја на ЧОС-у и родитељским састанцима; 3. Учешће на такмичењима и календар такмичења; 4. Екскурзије, рекреативна настава, избор агенција и извођење истих; 5. Обезбеђивање средстава: похвале, награде и награда за ђака генерације 	III - IV	Председник СР директор ПП служба
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају шк. 2015/16. год. 2. Успех ученика на такмичењу 3. Извештај о извед. екскур. и рекреатив. настави 4. Реализација здравственог и васпитног програма 5. Годишња приредба: Смотра успеха и постигнутих резултата у шк. 2015/16 год. 	VI	председник СР директор ПП служба
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о раду Савета родитеља 2. Предлог Плана рада Савета родитеља 3. Пријем у први разред 	VIII	Председник СР Директор

5. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

За школску 2015/16 годину сачињени су планови редовне, допунске, изборне наставе и додатног рада на основу Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Службени гласник-Просветни гласник РС бр. 4/90, 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 19/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 1/05, 7/05, 8/05, 6/06, 7/06, 9/06, 6/07, 7/07, 2/08, 5/08, 6/09, 2/10, 7/10) и образовних стандарда за крај основног образовања и крај првог циклуса.

Глобални планови наставног рада чине саставни део Годишњег плана рада школе-анекс.

5.1. РЕДОВНА НАСТАВА

У оквиру редовне наставе наставник је обавезан да сачини глобални (годишњи) и оперативни план рада до 15. септембра.

Глобални (годишњи) план рада мора да садржи следеће елементе: циљеве и задатке наставног предмета, оперативне задатке за одређени разред, садржај програма, методе, облике рада, број часова за обраду, за утврђивање и других типова часова. Саставни део глобалног плана су и образовни стандарди, који се могу унети у виду шифре или пуног текста, као и провера остварености образовних стандарда.

Оперативни план рада представља дидактичко-методичку разраду наставних тема на наставне јединице према хронолошком редоследу реализације. Поред редног броја теме и наставне јединице, мора обухватити назив наставне јединице, тип часа, облик рада, наставне методе, наставна средства, корелацију и образовне стандарде, као и праћење и евалуацију.

Планирање наставног часа представља даљу операционализацију глобалног и оперативног плана. Припрема за час треба да обухвати: назив наставног предмета, наставне јединице, разред и одељење, тип часа, циљ и задатке часа (образовни, васпитни, функционални), артикулацију часа са тезама, облике, методе и средства рада, корелацију са другим предметима, изворе за ученике и наставнике, прилоге... У припреми треба да се уочавају задаци предвиђени за просечне, боље и ученике са тешкоћама у раду. Део припреме су и облици индивидуализованог рада са ученицима, као и образовни стандарди. Саставни део припреме треба да буде и самокритички осврт наставника на реализовани наставни час.

5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНА НАСТАВА

Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике који заостају у савлађивању наставног градива у свим предметима и разредима. Допунска настава је обавезна за ученике који су упућени да је похађају од стране предметног наставника или одељењског већа. Извођење допунске наставе врши се у току целе школске године са недељним фондом од 1 часа, а годишњим од 36 часова. Школа је у обавези да за време трајања зимског распуста организује допунску наставу за ученике који заостају у савлађивању наставног градива. Са допунском наставом се почиње чим се код неких ученика уоче тешкоће у раду, а ученици се укључују повремено, док им је такав вид помоћи потребан. Допунска настава је искључиво индивидуализована.

Евиденција о раду допунске наставе води се у дневницима осталих облика образовно васпитног рада за сваки разред. Планови допунског рада су саставни део Школског програма.

Додатна настава

Додатни рад се организује за ученике од IV-VIII разреда који испољавају посебне склоности, интересовања и способности за поједине наставне предмете. У додатни рад ученици се укључују добровољно, а могу бити укључени у додатни рад само из једног наставног предмета. Идентификација ученика за додатни рад врши се на почетку школске године и обављају је предметни наставници и ППС и рад са њима је индивидуалан или у мањим групама. Планови додатног рада су саставни део Школског програма.

ПРЕДМЕТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Српски језик	Љиљана Милошев Снежана Крејић Дробац Татјана Николина Ерцег Слободанка Јовичић Мариола Давидовић Љиљана Пиварски Кнежевић
Математика	Сека Вујасиновић Невенко Керкез Владан Којић Биљана Танкосић Снежана Рамић
Физика	Боја Кнежевић-додатна Жарко Медић
Хемија	Злата Ђулибрк-додатна Радмила Карановић
Историја	Кајка Павловић Предраг Вајагић - додатна
Физичко васпитање	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Душан Ђилас Здравко Шкаво
Енглески језик	Мандић Слађана Дубравка Ковачевић Јасна Капелан Јелена Росић Немет Јелена Кузмановић
Немачки језик	Марина Ђукић - допунска Јелена Тришић Душка Којић
Биологија	Лидија Дамјановић Н.Пилиповић Валтер -додатна Бранка Бајић
Географија	Светлана Векић Милош Петровић
Информатика и рачунарство	Тијана Тешан Наталија Прерадов-додатна

5.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

За ученике упућене на поправни испит, школа организује припремну наставу.

Припремна настава организује се у августу, пет дана пре почетка испитног рока, са по два часа дневно. Рад је индивидуализован. Припремна настава организује се и за ученике осмог разреда са циљем оспособљавања за успешно полагање завршног испита - са фондом од 10% од годишњег фонда (минимум 14 часова по предмету).

5.4. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-а

ИОП се израђује за децу са сметњама у развоју за коју се реализована индивидуализација наставе показала недовољно ефикасном. Деца са сметњама у развоју су:

- Деца са сметњама у телесном, менталном и сензорном развоју
- Деца са поремећајима понашања
- Деца са тешким хроничним обољењима и деца на дуготрајном болничком или кућном лечењу
- Деца са емоционалним поремећајима
- Деца из социјално, културно и материјално депривираних средина
- Деца без родитељског старања
- Злостављена деца
- Избегла и расељена деца

Даровита деца имају право на рад по ИОП-у са обогаћеним садржајима.

Дете са сметњама у развоју је дете које има тешкоће у развоју и није у могућности да постигне или одржи задовољавајући ниво здравља и развоја или чије здравље и развој могу значајно да се погоршају без додатне подршке и посебних услуга у области здравствене заштите, рехабилитације, образовања, социјалне заштите или других облика подршке.

За успешно образовање деце са сметњама у развоју, одлучујуће су модификације/ адаптације у неколико области:

- Физичкој средини/окужењу
- Наставном плану и програму
- Методама рада
- Дневном распореду/организацији наставе
- Начину провере наученог

За ефикасан рада са децом са сметњама у развоју, школа сарађује са стручњацима локалне заједнице и има интензивну сарадњу са родитељима ученика на реализацији ИОП-а.

ИОП је писани документ који покрива области академских и ванакademicких знања и вештина, заснива се на динамичкој процени актуелног и планираног нивоа знања и вештина, и у ком је дефинисан ниво и врста подршке која је детету потребна у учењу и школском животу.

ПРОЦЕДУРА ПОСТУПАЊА У ИЗРАДИ ИОП-а

Р. БР.	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Процена потреба ученика и израда педагошког профила	наставник, стручни сарадник, родитељ	прво тромесечје
2.	Подношење предлога за ИОП директору школе	Стручни тим за ИО	крај октобра
3.	Обавештавање родитеља о поднетом предлогу	директор	крај октобра
4.	Сагласност родитеља на израду ИОП-а	ОС	крај октобра
5.	Решење директора о формирању ИОП тима	директор	почетак новембра
6.	Израда ИОП-а	Тим за додатну подршку	новембар
7.	Сагласност родитеља на спровођење ИОП-а	координатор тима за подршку	новембар
8.	Усвајање ИОП-а	педагошки колегијум	новембар

5.5. ИЗБОРНА НАСТАВА

Изборна настава биће организована за ученике од I – VIII разреда.

Планови изборне наставе саставни су део ГПРШ и налазе се у прилогу.

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	БРОЈ ГРУПА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Немачки језик	V	6	Марина Ђукић Душка Којић Јелена Тришић Слађана Баљ Дуња Немет
	VI	6	
	VII	5	
	VIII	5	
Физичко васпитање-изабрани спорт	V	6	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Саша Милаковић Здравко Шкаво
	VI	6	
	VII	5	
	VIII	5	
Верска настава	I-IV	21	Слађана Абацић Марија Мучибабић
	V-VIII	21	
Грађанско васп.	I-IV V-VIII	1 по одељењу	Учитељи Јасмина Пандуров
		4	
Чувари природе	I-IV V,VI	14	Учитељи Јована Марјанац
		3	
Народна традиција	I-IV	6	Учитељи
Информатика и рачунарство	V-VIII	16	Тијана Тешан Наталија Прерадов
		5	
Домаћинство	VII VIII	9	Марија Медаревић
Хор и оркестар	V-VIII	3	Ђурђина Ристић
Словачки језик са елем. нац. културе	I-VIII	3	Елена Хложан
Мађарски језик са елем. нац. културе	I-VIII	1	Адриен Декањ

5.6. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

РЕД. БР.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕДИ ОБУХВАЋЕНИ ПРИПРЕМОМ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ
1.	Српски језик	Љиљана Милошев Снежана Крејић Слободанка Јовичић Тања Дробац Николина Ерцег Мариола Давидовић Љиљана Пиварски Кнежевић	V VI VII VIII
2.	Енглески језик	Дубравка Ковачевић Јасна Капелан	VIII
3.	Немачки језик	Душка Којић Јелена Тришић	VIII
4.	Математика	Владан Којић Невенко Керкез Сека Вујасиновић Биљана Танкосић Снежана Рамић	V VI VII VIII
5.	Биологија	Бранка Бајић Лидија Дамјановић Нинослава Пилиповић Валтер	V VI VII VIII
6.	Хемија	Злата Ћулибрк Радмила Карановић Тања Бубања	VII VIII
7.	Физика	Боја Кнежевић Жарко Медић	VI VII VIII
8.	Техничко и информатичко образовање	Верица Петровић Зоран Шиник Мирјана Којић	V,VI,VII,VIII
9.	Информатика и рачунарство	Тијана Тешан Наталија Прерадов	V,VI,VII,VIII
10.	Историја	Предраг Вајагић Кајка Павловић	V,VI,VII,VIII
11.	Географија	Милош Петровић Светлана Векић Душанка Пријић Павле Блатњицки Јована Марјанац	V,VI,VII,VIII
12.	Физичко васпитање -фудбал -одбојка -кошарка - рукомет	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Саша Милаковић Здравко Шкаво	VIII

6.ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

I Планирање и програмирање

- рада одељенског старешине
- рада одељенског већа
- рада са заједницом ученика на ЧОС-у
- сарадње са родитељима
- укључивање ученика у слободне активности школе
- организовање послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу

II Рад одељењског старешине са ученицима

1. Индивидуални рад са ученицима

- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља/старатеља, учитеља, стручних сарадника, лекара, наставника)
- уочавање индивидуалних способности, особина, интересовања, склоности ученика, тенденција у развоју,
- упознавање породичних, социјалних, материјалних и других услова за развој ученика,
- праћење напредовања ученика - успех, владање, интелектуални развој, мотивација, оспособљеност за самостално и рационално учење, однос према раду, социјални статус у одељењу,
- примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног понашања
- идентификација даровитих,
- идентификација ученика са психофизичким сметњама и поремећајима у понашању и иницирање корективног рада са њима,
- идентификација ученика којима је потребна подршка у раду и учествовање у раду тима за подршку (ИОП тима),
- предузимање педагошких мера, процена ефикасности и успешности примењених поступака,
- саветодавни рад у решавању школских проблема

2. Рад са одељењем

- организовање учења, игре и рада
- изграђивање осећања припадности одељењу
- реализовање активности предвиђених годишњим планом рада школе
- укључивање одељења у шире активности школе
- организовање екскурзија и излета

III Рад са одељенским већем и наставницима

- припремање и организовање седница одељенског већа,
- координирање рада наставника,
- праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада,
- праћење и евалуација ИОП-а и сарадња са тимом за подршку и тимом за ИО,
- предлагање уједначавања критеријума вредновања и растерећења ученика,
- сарадња са наставницима у вези избора ученика за такмичења,

- учешће у организацији наставе, допунског и додатног рада, слободних активности, такмичења,
- упознавање наставника са степеном развоја ученика и напредовањем.

IV Рад са родитељима

- индивидуални и групни рад у циљу упознавања развоја ученика у породичним условима,
- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета,
- организовање родитељских састанака - у току школске године одржати најмање 4 родитељска састанка (септембар, децембар, март, јун), а по потреби и више,
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање,
- информисање родитеља о важним активностима школе,
- подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељенским старешином и наставницима

V Сарадња са стручним сарадницима и институцијама

- према потребама у одељењу, одељенски старешина укључује стручне сараднике у школи на решавању проблема,
- одељенски старешина сарађује са школским лекаром, стручњацима Центра за социјални рад, педагошким асистентом, по потреби са дефектологом, логопедом и другим стручњацима

VI Сарадња са другим стручним органима, директором школе и помоћником директора

- у решавању сложенијих педагошких проблема одељенски старешина полази од одлуке Наставничког већа и упутства директора,
- упознавање стручних органа школе са оствареним резултатима рада.

VII Вођење педагошке документације

- вођење дневника образовно-васпитног рада
- ажурно и прецизно уношење података у матичну књигу школе
- попуњавање ђачких књижица
- попуњавање похвалница, диплома
- издавање сведочанстава

ОБАВЕЗНЕ ТЕМЕ ПО РАЗРЕДИМА*

I разред

- Упознавање са школским правилима и успостављање одељенских правила
- Прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа (групна кохезија)

II разред

- Развијање радних навика
- Развијање другарства и пријатељства

III разред

- Развијање комуникативних способности (вербална и невербална комуникација)
- Ненасилно решавање конфликта

IV разред

- Подстицање толеранције и прихватања различитости
- Ненасилно решавање конфликта

V разред

- Прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа (групна кохезија)

- Учење учења
- Ненасилно решавање конфликта

VI разред

- Ненасилно решавање конфликта
- Учење учења

VII разред

- Родна равноправност
- Ненасилно решавање конфликта
- Професионална оријентација

VIII разред

- Ненасилно решавање конфликта
- Професионална оријентација

*Ове теме се реализују према датим материјалима за рад са ученицима који су припремили: тим за заштитудеце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за професионалну оријентацију, педагог и психолог школе.

АКТИВНОСТИ ИЗ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПО МЕСЕЦИМА**

Септембар

Упознавање са правилима понашања у школи и доношење одељенских правила
Месец солидарности

Октобар

«Сунчана јесен живота»
Месец књиге

Новембар

Дан школе
Светски дан права детета
Месец толеранције

Децембар

Светски дан борбе против АИДС-а
Месец борбе против алкохолизма
Новогодишња дешавања

Јануар

Обележавање школске славе – Свети Сава

Фебруар

Превенција болести зависности
Месец љубави

Март

Дан жена
Дан пролећа
Родна равноправност

Април

Дан шале

Светски дан здравља
Дан планете Земље
Штетност дроге по здравље
Безбедност у саобраћају

Мај

Дан борбе против пушења

Јун

Дан заштите животне средине

**ОСТАЛЕ ТЕМЕ ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ НА ЧАСОВИМА
ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ТОКОМ ГОДИНЕ****

- Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција
- Препознавање својих и туђих потреба
- Развијање другарства и пријатељства
- Сараднички односи
- Активно слушање
- Невербална комуникација
- Динамика сукоба, конструктивно решавање сукоба
- Ефикасно решавање проблема
- Болести зависности
- Моралне вредности и моралне норме
- Критички однос према вредностима у мас-медијима
- Полно преносиве болести

**Ове активности спроводе се према индивидуалним плановима одељенских старешина кроз различите облике рада: радионице, дебате, трибине, квизове, постер презентације, предавања, заједничке акције, приредбе...

6.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне активности/секције организују се за ученике од I-VIII разреда ради задовољења и развијања њихових интересовања, склоности и способности.

Подручја рада слободних активности су наставни предмети, радно производне и техничке делатности, културно-уметничке и спортско рекреативне делатности.

Ученици од првог до четвртог разреда ће своја интересовања задовољити у оквиру одељењских заједница.

Планови рада слободних активности у предметној настави су саставни део Годишњг плана рада школе - анекс.

Наставници ће водити Дневник о раду слободних активности.

Ученици школе су на основу интересовања организовани у секције и то према садржају:

РЕД.БР.	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕДИ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
1.	Литерарна секција	V ₁ VII ₂ VII ₃ VIII ₂	36	Љиљана Милошев
2.	Лингвистичка секција	V, VIII	36	Слободанка Јовичић
3.	Драмска секција	V, VIII	36	Николина Ерцег Снежана Крејић
5.	Ликовна секција		36	Златко Тешан Сања Велимир
6.	Грађевинска секција	V, VI, VII, VIII	36	Верица Петровић
7.	Саобраћајна секција	V, VI, VII, VIII	36	Зоран Шиник
8.	Информатичка секција	V, VI, VII, VIII	36	Тијана Тешан
9.	Програмерска секција	V, VI, VII, VIII	36	Наталија Прерадов
10.	Новинарска секција			
11.	Етно секција	II ₁ , III ₂	36	Светлана Лачански Драгана Милановић
12.	Спортске секције - одбојка - кошарка - рукомет	V, VI, VII, VIII	36	Аранђел Новаковић Александар Пушкар
13.	Библиотека	V, VI, VII, VIII	36	Снежана Оклобција
14.	Историјска секција	VI, VII	36	Предраг Вајагић Кајка Павловић

6.3. ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије ученика

Циљ екскурзије и излета

Екскурзија и излет су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Упутство о организацији екскурзија и излета

Школа доноси план и програм екскурзија и излета. Са програмом директор детаљно упознаје Савет родитеља Школе.

План и програм ових активности садржи: образовно-васпитне и здравствене циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви реализују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; време трајања; путне правце; техничку организацију и начин финансирања.

Припрема екскурзија и излета

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, стручни вођа, одељенски старешина или други наставник који је најмање једну годину реализовао наставу у одређеном одељењу. Стручног вођу путовања именује директор школе.

Организација екскурзија и излета

Програм путовања остварује се на основу планираних садржаја. Школа ће навести садржаје који ће бити реализовани, тако да ће родитељи бити ослобођени било каквих накнадних издатака за време извођења путовања.

Екскурзија и излет се организују и изводе, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда и ако су обезбеђени одговарајући услови за остваривање циљева и задатака екскурзије и излета.

Извођење екскурзија и излета за ученике истог разреда, организује се истовремено и са истим садржајима.

Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања се обавезно достављају родитељима на писмену сагласност.

Након изведеног путовања, стручни вођа и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Одељенски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку.

Екскурзија за 1. разред

а) Бач - Бођани

б) Мали Иђош – салаш Катаји

Васпитно-образовни задаци екскурзије:

- Упознавање прошлости нашег народа (сведоци прошлости-тврђава, манастир)
- Уочавање традиције и обичаја
- Упознавање флоре и фауне нашег краја
- Проширивање знања о саобраћају
- Неговање и очување природе
- Развијање другарства, колективизма, културе понашања у културним објектима...

Екскурзија за 2.разред

- а) Нови Сад – Петроварадин – кућа Ј.Ј.Змаја – Позориште**
б) Тестера – Фрушка гора

ЦИЉЕВИ ИЗДАЦИ:

- Упознавање ближе околине
- Уочавање основних карактеристика рељефа, насеља и биљног света
- Увођење ученика у разумевање прошлости на основу остатака прошлости – тврђава, манастир, самостан,...
- Слалажење у простору на основу саобраћајних и туристичких знакова и табли обавештења
- Развијање пажње, радозналости, културног и одговорног понашања према остацима прошлости
- Неговање поштовања према историјским личностима
- Упућивање на дружење, пружање помоћи у путу и приликом обиласка споменика, на несебичност према друговима лошијег материјалног стања – подела ужине и слаткиша

Екскурзија за 3. разред

- а) Суботица – Палић - Ергела Келебија**
б) Фантаст – Царска бара - Зрењанин

Васпитно-образовни задаци екскурзије:

- Упознавање регије у којој живимо
- Упознавање природе и лепоте окружења
- Упознавање културе већих градова
- Уочавање културних грађевина на овим просторима
- Уочавање различитих врста животињског света
- Упознавање са туристичким објектима: излетишта, дворци, језеро...
- Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења
- Развијање позитивног односа према националним и културним вредностима
- Неговање љубави према природи, заштита и очување животне средине, развијање еколошке свести
- Развијање другарства, колективизма, правилног понашања у културним објектима...

Екскурзија за 4. разред

ДЕСТИНАЦИЈА: а) Београд: Бели двор, Авалски торањ, позоришна представа

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

Упознавање ученика са главним градом Републике Србије, његовим географским положајем и културним и историјским значајем;

- Упознавање историјског комплекса Бели двор, као и са културним и историјским значајем експоната који сведоче о историјском значају и култури Србије и њених владара у времену с почетка и током двадесетог века;
- Упознавање династије Карађорђевић и периода њихове владавине;
- Развијање патриотизма и националне свести код ученика;
- Упознавање историјског и војног значаја Калемегдана кроз векове;*
- Упознавање облика рељефа који постоје у главном граду и његовој околини, који се могу добро сагледати са зидина Калемегдана;*
- Упознавање на терену са терминима: ушће, лева - десна обала и ток реке;*
- Уочавање природне лепоте ушћа две реке – Саве и Дунава;*
- Кроз експонате Етно-музеја ученици се упознају са начином живота, одевања, веровањем, обичајима, нивоом културе и просвећености народа који је живео на просторима Србије од давнина до данашњих дана;*
- Упознавање и разгледање животиња и животињских врста из разних поднебља, које постоје у ЗОО – врту, као и начином живота животиња у удешеном окружењу и бригом стручног тима људи који обезбеђује потребне услове живота животињама у оваквом окружењу;*

КОРЕЛАЦИЈА:

Дестинација назначене ученичке екскурзије је у директној корелацији са наставним саржајима из наставних предмета - природа и друштво, народна традиција, верска настава; која су предвиђена „Службеним гласником“.

НАПОМЕНА: Уколико из техничких или других разлога не буде могућ договор о посети Белог двора, прићи ће се реализацији дестинација означених под б). Стога су и циљеви и задаци означени * предвиђени уз другу могућност ове ученичке екскурзије.

Екскурзија за 5. разред

ДЕСТИНАЦИЈА:

- а) **Засавица – Сремска Митровица - Музеј Срема**

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- Узрост Узраста упознаје ширу околину краја у коме живи – ВОЈВОЂАНСКА РЕГИЈА
- Корелација са наставом веронауке
- Упознавање историјске прошлости краја
- Рекреација и обука непливача ученика
- Дружење и упознавање ученика из других разреда

ЗАХТЕВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

- Ручак уговорити у цену екскурзије
- Улазнице уговорити у цену екскурзије
- Аутобус – са климом, високоподни и да није на спрат

Екскурзија за 6. разред

За ученике шестих разреда предвиђена је дводневна екскурзија, која би се реализовала у периоду месец септембар, прва половина октобра.

- а) **Тршић –Троноша – Струганик- Дивчибаре – Ваљево**

Екскурзије за 7. разред

Седми разред организоваће дводневну екскурзију према наставном плану и програму:

А) Смедерево – Виминацијум –Лепенски Вир

Услови:

Високоподни аутобус са климом, савремени;

Улазнице да буду урачунате у цену

Пратилац групе

Осигурање

Стручни водич

Плаћање на рате

Ручак

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ:

ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ: Моја домовина је лепа, а како је познајемо.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПУТА: Високоподни аутобус са климом, аудио опрема, возач и водич.

Екскурзија за 8. разред

За ученике осмог разреда предвиђена је тродневна екскурзија која би се реализовала у јесењем периоду:

а) Копаоник

Циљеви и задаци:

На завршној екскурзији ученици треба да се упознају са што ширим простором наше земље. На почетку пута следе слике географског подручја Шумадије: рељеф прошаран питомим брежуљцима и широким долинама, познат воћарски виноградарски крај. Боравак у планинском окружењу прилика је да ученици упознају природне феномене, флору и фауну карактеристичну за то поднебље и да се развија еколошка свест ученика.

То је прилика да се сазна о начину живота и рада људи у планинском миљеу и на тај начин уочи разлика у односу на свој живот у равничарском пределу. Васпитна димензија екскурзија ће доћи до изражаја приликом посете манастира чија дуга традиција и духовност има изузетан значај у очувању националног идентитета. Неопходно је перманентно развијати позитиван однос према културним и историјским знаменитостима. Кроз тродневни боравак циљ је и развијање духа толеранције, колективизма, позитивних социјалних односа и самосталности ученика.

Време реализације:

Екскурзија од I – V разреда: месец мај 2016. год.

Екскурзија од VI -VIII разреда: септембар / прва половина октобра 2015.год:

Школа у природи: друга половина маја/прва половина јуна 2016. год.

Школа у природи

Циљ

Циљ организовања наставе у природи јесте остваривање одговарајућих садржаја наставних и ненаставних активности из наставног плана и програма основне школе, у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

Задаци и садржај

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним, естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Припрема и извођење наставе у природи

Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда, у трајању од седам до десет дана, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 80% ученика.

Настава у природи може се изводити само у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја.

Избор агенције ће се спроводити у складу са Законом о јавним набавкама.

Агенција мора да поседује одговарајућу лиценцу Министарства трговине, туризма и услуга и да испуњава друге услове прописане Законом о туризму.

За непосредно извођење наставе у природи одговоран је наставник разредне наставе. Он је посебно дужан за:

1. животну, здравствену и материјалу безбедност ученика;
2. реализацију наставног плана и програма;
3. смештај у превозу, објекту и за исхрану ученика;
4. понашање ученика;
5. организацију активности ученика у слободном времену;
6. хигијену и облачење ученика и друго.

Уколико се ученик разболи, наставник разредне наставе дужан је да обавести директора школе и родитеље о болести ученика.

Извештај о извођењу наставе у природи

Након изведене наставе у природи, наставник разредне наставе, сачињава извештај, који подноси директору у року од три дана, са оценом о реализацији и квалитету пружених услуга.

Одељенски старешина и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о изведеној настави у природи.

Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА:

- ДИВЧИБАРЕ, ХОТЕЛ „МАЉЕН“
- ДИВЧИБАРЕ, ХОТЕЛ „ЈЕЖЕВИЦА“
- ДИВЧИБАРЕ, ОДМАРАЛИШТЕ „МЛАДОСТ“
- КОПАОНИК „СРЕБРНА ЛИСИЦА“

ВРЕМЕ РЕАЛИЗОВАЊА: 7 дана, 6 ноћења

САДРЖАЈ: Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини (рељеф, воде, оријентација, географска карта, живот људи на селу и у граду).

Упознавање привредних достигнућа краја (делатности људи у планинским крајевима, производња и прерада).

Очигледна настава у природном окружењу- упознавање биљног и животињског света, организовање рекреативних садржаја, наставе у природи, шетње, едукативне радионице и слично.

7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавременивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

I Планирање и програмирање образовно васпитног рада

<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
• Израда Глобалног плана и програма рада педагога	10.септ.	1 х годишње	-
• Израда месечних планова рада педагога	до 5. у месецу	1 х месечно	-
• Учешће у изради ГПРШ	10. септ.	1 х год.	директор, помоћник директора, психолог
• Учешће у изради год. плана рада самовредновања за шк.2015/16 и Акционог плана, као и акционог плана школског развојног планирања	10.септ. јануар	2 х год.	Тим за самовредновање

План рада школе за школску 2015/2016. годину

• Помоћ наставницима у планирању свих облика рада	10.септ.	1 х год.	наставници
• Учесће у изради ИОП-а за ученике	током године	4-5 х год.	тимови за додатну подршку
• Формирање одељења I разреда	30.август	1 х год.	-
• Формирање одељења V разреда (шесто одељење)	30.август	1 х год.	психолог,учитељи
• Учесће у предлозима одељенских статрешинстава	30.август	1 х год.	директор,помоћник директора
• Учесће у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности	август, септембар	1 х год.	Педагошки колегијум
• Планирање сарадње са родитељима	током године	2 х год.	ОС
II Праћење и вредновање образовно васпитног рада			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
• Учесће у изради Годишњег извештаја о раду школе	јун	1 х год.	директор,помоћник директора,психолог
• Праћење анализе успеха ученика и дисциплине на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање	током године	4 х год.	-
• Праћење наставе,остварености стандарда и постигнућа ученика	током године	квартално	директор,помоћник директора
• Примена и осмишљавање нових инструмената за самовредновање рада школе	током године	2-3 х год.	Тим за самовредновање,психолог
• Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП	током године	1 х месечно	тимови за додатну подршку

План рада школе за школску 2015/2016. годину

<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника 	током године	1 х месечно	директор, помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> Праћење поступака и ефеката оцењивања 	током године	квартално	наставници, ОС
<ul style="list-style-type: none"> Праћење успеха ученика на завршном испиту и на пробном тестирању 	током године	2 х год.	Педагошки колегијум
<ul style="list-style-type: none"> Праћење ефеката иновативних активности и пројеката 	током године	квартално	Педагошки колегијум
<ul style="list-style-type: none"> Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника 	током године	1 х месечно	Педагошки колегијум, Комисија за стручно усавршавање
III Рад са наставницима			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
<ul style="list-style-type: none"> Пружање помоћи наставницима на унапређивању наставе коришћењем савремених метода и облика рада 	током године		-
<ul style="list-style-type: none"> Анализирање посећених облика образовно-васпитног рада 	током године	квартално	директор, помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> Посете часовима и педагошко инструктивни рад 	током године	квартално	директор, помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> Помоћ наставницима у диференцијацији и индивидуализацији наставе 	током године	3 недељно	наставници
<ul style="list-style-type: none"> Помоћ наставницима у припреми и реализацији угледних часова 	током године	месечно	наставници
<ul style="list-style-type: none"> Праћење начина вођења педагошке 	током године	2 х год.	психолог

План рада школе за школску 2015/2016. годину

документације наставника			
• Помоћ ОС у избору тема за час	септембар, током године	1 х месечно	психолог
• Помоћ ОС у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима	током године	свакодневно	ОС,Тим за заштиту од насиља
• Едукација наставника о протоколу праћења наставног часа	Прво полугодиште	1х год.	Помоћник директора
• Едукација наставника о техникама и стиловима учења	октобар	1 х Год.	-
• Помоћ ОС у раду са породицом	током године	недељно	ОС,Тим за заштиту
• Информисање учитеља о карактеристикама будућих првака	август	1 х год.	ОС I разреда
• Помоћ приправницима за полагање испита за лиценцу	током године	месечно	Ментори,директор,помоћник директора

IV Рад са ученицима			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
• Праћење успеха и напредовања ученика у наставним и ваннаставним активностима	током године	квартално	ОС
• Саветодавни рад са ученицима који су неуспешни у учењу	током године	свакодневно	ОС,родитељи
• Рад са Ученичким парламентом	током године	1 х месечно	Ученички парлмент,наставници координатори,помоћник директора
• Појачан восп.рад са ученицима који врше и трпе насиље II и III н.	током године	свакодневно	ОС,родитељи,Тим за заштиту од насиља
• Рализација тема из области успешног учења,професионалне	током године	месечно	ОС,ученици

оријентације, превенције насиља - кроз ЧОС			
• Испитивање зрелости за полазак у школу	април-јун	свакодневно	родитељи
V Рад са родитељима-старатељима			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
• Пружање помоћи и подршке за ученике који раде по ИОП-у	током године	квартално	ОС, родитељи
• Саветодавни рад за родитељима чија деца имају проблеме у учењу и понашању	током године	1 х недељно	ОС, родитељи, Тим за заштиту од насиља
• Припрема предавања и едукативног материјала кроз зајеничке родитељске састанка • „Дете у петом разреду“ • „Насиље међу децом“	септембар, новембар	2-3 х год.	ОС
• Рад у Савету родитеља • Актуелне теме и питања	током године	по потреби	директор, помоћник директора
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
• Сарадња са директором, помоћником директора, стручним сарадником у планирању, извештавању и изради стратешких докумената	током године	месечно	директор, помоћник директора, психолог
• Сарадња са директором и психологом око формирања одељења првог разреда	током године	август	-
• Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика	током године	недељно	ОС, наставници

који ради по ИОП-у			
• Социометријски истраживање 5 разреда	октобар	1 х год.	ОС
• Анкетирање ученика о насиљу у школи-6 разред	новембар	1-2 х год.	ОС,Тим за заштиту од насиља
• Испитивање разумевања прочитаног у себи- 4 разред	март	1 х год.	ОС
• Испитивање брзине читања-2 разред	октобар	1 х год.	ОС
• Анкетирање родитеља о задовољству обрез.васп.радом школе	новембар април	2 х год.	ОС,Тим за самовредновање
VII Рад у стручним органима и тимовима			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
• Презентација на Стручном већу предметне и разредне наставе-технике и стилови учења	Октобар	1 час	-
• Презентација на стручном већу разредне наставе,,Технике решавања дисциплинских проблема	децембар	1 час	
• Презентација на Наставничком већу „Анализа посете часовима-оствареност стандарда“ Едукација о протоколу праћења наставног часа	током године прво полугодиште	квартално	директор,помоћник директора,психолог помоћник директора
• Презентација на Наставничком већу-акциони планови и глобални план одељењског старешине, план стручног усавршавања, план	септембар	1 час	Помоћник директора Чланови тимова

унапређивања наставе			
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду Педагошког колегијума 	током године	месечно	Чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду Тимова-самовредновање, инклузија, заштита од насиља, школско развојно планирање, професионална оријентација, тим за сајт 	током године	месечно	Чланови Тимова, координатори
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Министарством просвете и Школском управом Нови Сад 	током године	по потреби	саветници
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Предшколском установом, Националном службом за запошљавање. МУП-ом 	током године	по потреби	лекари, социјални радници, инспектори
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са другим школама и њиховим стручним сарадницима 	током године	месечно	стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду Педагошког друштва 	током године	месечно	чланови друштва
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
<ul style="list-style-type: none"> Вођење дневника рада педагога 	током године	свакодневно	-
<ul style="list-style-type: none"> Вођење документације о раду са ученицима, родитељима и наставницима 	током године	свакодневно	-
<ul style="list-style-type: none"> Вођење евиденције о стручном усавршавању запослених 	током године	месечно	помоћник директора

План рада школе за школску 2015/2016. годину

<ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о деци уписаној у први разред 	април-август		-
<p>Припрема</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рад са ученицима, родитељима наставницима • Истраживања, анализе, предавања, радионице, презентације 	током године	свакодневно	-
<p>Стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуално стручно усавршавање праћењем стручне литературе и информисањем на Интернету • Учешће у раду Подружнице • Учешће на интерним семинарима 	током године	свакодневно месечно	- чланови подружнице наставници

7.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА	ПОСРЕДАН/НЕПОСРЕДАН РАД	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
П Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	посредан рад	август, септембар и током године
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	непосредан рад	током године
III Рад са наставницима	непосредан рад	током године
IV Рад са ученицима	непосредан рад	током године
V Рад са родитељима	непосредан рад	током године
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	непосредан рад	током године
VII Рад у стручним органима и тимовима	непосредан рад	током године
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	посредан рад	током године
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	посредан рад	током године

7.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда годишњег, месечних планова рада за шк. 2015/16. ▪ Израда програма рада библиотечке секције; ▪ Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; ▪ Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада; ▪ Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике; 	<p>Јун Јун</p> <p>Током године</p> <p>Септембар</p> <p>Септембар Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА НАСТАВНИЦИ</p>
<p style="text-align: center;">II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе; ▪ Вођење аутоматизованог библиотечног пословања (WINISIS BIBL); ▪ Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно - васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.); ▪ Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке; ▪ Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника; 	<p>Септембар</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА</p>
<p style="text-align: center;">III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада; ▪ Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; ▪ Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци; ▪ Сарадња са наставницима око утврђивања 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР УЧИТЕЉИ ПРОФЕСОРИ СВИХ ПРЕДМЕТА</p>

<p>годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко – сарадничког дела школске библиотеке;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе; ▪ Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручни часописима и другој грађи, о тематским акцијама...; 		
<p style="text-align: center;">IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање ученика са радом библиотеке; ▪ Упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...; ▪ Пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе; ▪ Развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење информација; ▪ Подстицање код ученика развоја способности проналажења, анализирања, примене и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо - комуникационих технологија – рад на рефератима / домаћем задатку; ▪ Помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу; ▪ Подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота; ▪ Упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација ▪ Обележавање важних дана, догађаја (Месец књиге, Дан писмености, Дан хране, Светски дан вода...); ▪ Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом; 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР УЧИТЕЉИ ПРОФЕСОРИ СВИХ ПРЕДМЕТА ПП СЛУЖБА</p>
<p style="text-align: center;">V РАД СА РОДИТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика; ▪ Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика. 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР УЧИТЕЉИ ПРОФЕСОРИ СВИХ ПРЕДМЕТА ПП СЛУЖБА</p>

<p>VI САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом, директором и помоћником директора у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, целокупном организацијом рада школске библиотеке; ▪ Информисање стручних већа, струшних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко – методичке и педагошко – психолошке литературе; ▪ Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници; ▪ Учеће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе; ▪ Припремање и организовање културних активности школе (акције прикупљања књига, конкурси, изложбе, обележавање значајних датума („Месец књиге“, „Дан писмености“, „Дечја недеља, „Дан писмености“...)); 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА УЧИТЕЉИ ПРОФЕСОРИ СВИХ ПРЕДМЕТА</p>
<p>VII РАД У СТРУЧНИК ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Рад у стручним тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма; ▪ Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора; ▪ Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе; 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА</p>
<p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са другим школама, школским библиотекама, Народном библиотеком „Вељко 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА</p>

<p>Петровић“ и другим библиотекама по питању размене и сарадње;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (РАДИО И ТВ „БАП“, РАДИО „ТАВОР“, „НЕДЕЉНЕ НОВИНЕ“, „БАЧКОПЛАНАЧКИ НЕДЕЉНИК“...); ▪ Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада школске библиотеке; ▪ Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Р Србији 		
<p>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци; ▪ Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара; ▪ Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари. 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА</p>

СВАКОДНЕВНИ ПОСЛОВИ

- ИЗДАВАЊЕ КЊИГА, ВОЂЕЊЕ ДНЕВНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, КОПИРАЊЕ, КУЦАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА, АНКЕТА...
- ЗАВОЂЕЊЕ НОВОНАБАВЉЕНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА, АПАРАТА, ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА...
- ИДАВАЊЕ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА (ЛАПТОП, ВИДЕО БИМ...) И ПОМОЋ КОЛЕГАМА ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА СА ИСТИМ
- ПОМОЋ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА НА ИНТЕРАКТИВНОЈ ТАБЛИ У БИБЛИОТЕЦИ
- ДРУГИ ПОСЛОВИ ПО НАЛОГУ ДИРЕКТОРА

8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

8.1. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА	РЕАЛИЗАТОР КОРДИНАТОР
1. Акција солидарности: „Деца-деци“ (акција дечије солидарности-уџбеници)	IX	акција	ОЗ наставници
2. Упознавање са организацијом ДЕЧЈИ САВЕЗ	X		
1. Обележавање Дечје недеље прва недеља у октобру. Акције у данима дечје недеље: - Програм добродошлице за ђаке прваке - Изложба ликовних и литерарних радова ученика од I до IV разреда »Свој деци света« - Дрво генерације (I разред)	X	прослава изложбе	секције, актив I разреда секције
2. Месец књиге (од 1. X – 31. X)	X	акција	учитељ
3. “Сунчана јесен живота”		акција	ОЗ
4. Спортски дан за родитеље			
1. Обележавање Дана школе	XI	прослава	секције, Одбор
2. Спортска такмичења уч. у оквиру виших разреда (рукомет, фудбал, одбојка, кошарка)	током године	турнири	секције наст. физ. в.
3. Посета културним институцијом – биоскоп, позориште..		посета	ОЗ
1. Изложба ликовних и литерарних радова на зимске теме и поводом шк. славе Св. Саве	I	изложба	ОЗ
2. Избор најлепшег Снешка Белића у школском дворишту за време великог одмора	I / II	акција	ОЗ
3. Прослава школске славе Свети Сава		прослава	секције, Одбор ОЗ, Одбор
4. Желео бих да питам учитеља, наставника, директора (кутија за питања, ог. табле, разглас)	I у току године	акција	
1. Месец љубави:-писање љубавних порука	II	акција	ОЗ
2. Изложба ликовних и литерарних радова на тему: љубав		изложба	секције
1. Честитке поводом Дана жена	III	изложба	секције
2. 21.03. – Дан пролећа (горана) - Пролећно уређење школе и околине		прослава акција	ОЗ ОЗ, Одбор
1. Дан шале – 1. април (прикупљање ђачких анегдота)	IV	акција	ОЗ, секције
2. Дан здравља – 7.04. (предавање за ученике и родитеље)		предав.	лекар
3. Ускрс:		изложба	ОЗ, Одбор

- Изложба ликовних радова ученика ("Ускршња јаја") 4. Дан планете Земље – 22.04. (Дечје еколошке поруке)		изложба	ОЗ
1. Учешће на општинским, покрајинским и републичким сусретима и смотрема 2. Дан борбе против пушења – 31. мај (Дечје поруке пушачима, изложба ликовних радова)	V	Такмич. предав. изложба	ОЗ Одбор секције Одбор, ОЗ
1. Дан заштите животне средине - 5.06.: - Еколошке изложбе - Уређење школе и околине 2. Обележавање завршетка школске године- завршна приредба	VI	акција приредба	ОЗ секције комисије секције

8.2. ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

СЕПТЕМБАР

1. Усвајање Годишњег програма рада
2. Подела школског прибора и уџбеника за ученике слабијег имовног стања
3. Недеља борбе против ТБЦ – а

ОКТОБАР

1. Обележавање Дечје недеље
2. Реализовање акције „Сунчана јесен живота“
3. Месец књиге - посета библиотеци „В. Петровић“
4. Недеља борбе против дистрофије

НОВЕМБАР

1. Хуманитарна акција - помоћ другу

ДЕЦЕМБАР

1. Светски дан борбе против АИДС-а – психолог
2. Месец борбе против алкохолизма
3. Недеља борбе против рака

ФЕБРУАР

1. Превенција болести зависности
2. Помоћ социјално - угроженом другу

МАРТ

1. Уређење учионице и школског дворишта
2. Конкурс литерарних и ликовних радова
3. Такмичење ученика-квиз знања

АПРИЛ

1. Општинско такмичење у пружању прве помоћи
2. Штетност дроге за здравље човека

МАЈ

1. Недеља Црвеног крста
2. Пријем првака у подмладак Црвеног крста - на ЧОС – у

ЈУН

1. Акција прикупљања уџбеника од старијих другова
2. Анализа резултата рада
3. Израда Плана рада Црвеног крста за наредну школску годину;

8.3. ПЛАН РАДА ЋАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У ђачки парламент се бира по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда. Из њихових редова бира се председник (представник 8.разреда),заменик представник ђачког парламента(представник 8. разреда из супротне смене) и секретар (представник 7. разреда).**Циљеви рада ђачког парламента су:**

- Прихватање права и одговорности ученика
- Уважавање личности ученика
- Свестран развој ученика
- Искуство тимског рада
- Јасна благовремена информисаност ученика
- Побољшање квалитета сарадње између ученика и наставника
- Веће задовољство радом и животом у школи
- Веће задовољство радом и животом у школи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Ћачког парламента: -уознавање са статутом и правилником. -избор руководства, радних група и одборађачког парламента. -усвајање предлога планаи програма рада Ћачкогпарламента. -уознавање ученика сапрограмом рада -припрема активности	септембар	Чланови Ћачког парламента
-Уређење учионице за радионичарски начин рада Обележавање „Дечијенедеље“ -уознавање са правима и одговорностима- израда плаката за хол школе - Анализа предлога и питања са којима се ђаци сусрећу	октобар	

План рада школе за школску 2015/2016. годину

<p>- Наставак рада школског биоскопа у библиотеци школе - Сарадња са ученицима који похађају грађанско васпитање Обележавање Дана школе- заменимо места наставник-ученик Активности поводом месеца ненасиља- презентације у холу школе, израда флајера о толеранцији, предавање за млађе ученике, учешће у јавном часу из физичког васпитања Предавање од стране МУП-а (насиље,наркоманија...) -Израда зидних новина -Топ листа саговорника и тема за сусрете</p>	<p>новембар</p>	
<p>У сусрет новогодишњим празницима: - продајна изложба новог.честитке, кићење хола и велике јелке,такмичење за „Најлепше уређену учионицу, новогодишња журка за ученике VII и VIII разреда Свети Сава –школска слава,караоке-такмичење наставника и ученика.</p>	<p>Децембар јануар</p>	<p>чланови Бачког парламента</p>
<p>Месец љубави: - конкурс за најлепшу љубавну песму,панои,презентације,прваци одговарају „Шта је љубав“ У сусрет пролећу – акција, уређење школског дворишта, оплеменимо учионице, трибина</p>	<p>фебруар</p>	<p>чланови Бачког парламента</p>
<p>Недеља лепих реи, Радионице- наркоманија Сусрети према топ листи</p>	<p>март</p>	
<p>Састанак са ђачк.парл. друге школе</p>	<p>април</p>	
<p>Анализа рада Бачког парламента Предлози за прославу матурске вечери Презентације средњих школа Припрема матурске вечери Шта смо могли а шта нисмо постигли!</p>	<p>мај јун</p>	

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
20.10.2015.	21.10.2015.	22.10.2015.	23.10.2015.	24.10.2015.
11.05.2016.	12.05.2016.	13.05.2016.	14.05.2016.	15.05.2016.
4. час, 6. час, пречас, 1. час				
1.разред – полигон спретности, игре без граница 2.разред – навлачење конопца, скакање у цаку, прескакање вијаче, вођење лопте 3.разред – полигон 4.разред – између две ватре, девојчице	3.разред – турнир – између 2 ватре 4.разред – мали фудбал, дечаци	Мали фудбал 5. и 6.разред Кошарка 7.и 8. Разред Кошарка – родитељи и ученици 8.разред	Мали фудбал 7. и 8.разред Кошарка 5.и 6. Разред Фудбал – родитељи и ученици 8.разред	Одбојка – девојчице 7.и 8. Разред Мини рукомет девојчице 5.и6. разред Дечаци 5.и 6.разред

Дана 08.11.2015. године је Дан школе, том приликом ће бити додељене награде за најуспешније, уз пригодан забавни програм.

9.2. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА

Васпитањем ће се инсистирати на остваривању и ових елемената: припреме за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијању интелектуалних и физичких способности, стицању и развијању свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијању хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитању за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговању и развијању потреба за културом и очување културног наслеђа и стицању основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	САДРЖАЈ РАДА	ОБЛИЦИ И МЕТОДЕ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	1. Упознавање ученика првог разреда и новоуписаних ученика са школом.	ЧОС	ОС	септембар
	2. Неговање лика Вука Караџића и изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.	редовна настава, слободне активности, свечаности	ОС, наставници	током године
	3. Активно укључивање свих ученика у припреме за организовање Дечје недеље.	ЧОС	ОС	октобар
	4. Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања у школи и њихова евентуална дорада и измена	ЧОС, родитељ. састанци	ОС	септембар, октобар
	5. Организовање акција међусобне помоћи у оквиру одељења.	ЧОС	ОС	током године септембар
	6. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима	род. саст., Савет родитеља	ОС, директор	током године
	7. Подстицање свести о потреби очувања материјалних добара школе	сви облици рада у школи	ОС, наставници стручни сарадници	током године
2. Подстицање личног развоја	1. Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање личности других ученика	сви облици рада у школи	наставно особље	током године
	2. Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција	ЧОС, индивид. разговори	ОС, психолог	током године
	3. Препознавање својих и туђих потреба	ЧОС, индивид. разговори	ОС, психолог	током године

<p>4. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа</p>	<p>1. Разумевање других ученика и усклађивање поступака и активности у социјалној групи 2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других 3. Успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи. 4. Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи</p>	<p>ЧОС, ваннастав. активности</p> <p>сви облици рада у школи</p> <p>ЧОС, екскурзије</p> <p>ваннаст. активности, прославе и свечаности</p>	<p>ОС, наставници</p> <p>наставно особље</p> <p>ОС</p> <p>наставници ОС</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
<p>5. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба</p>	<p>1. Развој сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог. Изражавање својих опажања, осећања и потреба и постављање јасних захтева без оптуживања, критиковања и пребацивања одговорности на другог. Конструктивно одговарање на критику 2. Познавање невербалне комуникације и њених особености 3. Динамика сукоба, стратегије и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба</p>	<p>ЧОС, радионице, саветод. рад</p> <p>ЧОС, радионице</p> <p>ЧОС, радионице, саветод. рад</p>	<p>ОС, психолог</p> <p>ОС, психолог педагог</p> <p>ОС, Тим за заштиту од насиља</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
<p>5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема</p>	<p>1. Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема 2. Помоћ ученицима код којих постоји агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања да се адаптирају на живот и рад у колективу 3. Превентивне активности везане за сузбијање болести зависности</p>	<p>ЧОС, саветовање, радионице</p> <p>ПВР, саветодав. рад</p> <p>ЧОС, саветодав. рад</p>	<p>ОС, психолог, педагог</p> <p>ОС, психолог, педагог, Тим за заштиту од насиља</p> <p>ОС, педагог, психолог</p>	<p>током године</p> <p>по потреби</p> <p>током године</p>

<p>6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности</p>	<p>1. Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми. Неговање моралних односа према раду и школском окружењу 2. Развијање критичког односа према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу 3. Афирмација позитивних примера у неговању моралности</p>	<p>ЧОС, радионице</p> <p>ЧОС, настава</p> <p>настава српског језика и историје</p>	<p>наставно особље</p> <p>ОС, наставници</p> <p>наставници српског језика и историје</p>	<p>током године</p> <p>према плану и програму</p> <p>према плану и програму</p>
<p>7. Развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима</p>	<p>1. Подстицање и неговање односа уважавања и прихватања између дечака и девојчица 2. Упознавање ученика са биолошким одликама полног сазревања – пубертет 3. Упознавање ученика са полно преносивим болестима и могућом заштитом 4. Родна равноправност</p>	<p>сви облици рада у школи</p> <p>настава биологије</p> <p>настава биологије, ЧОС радионице радионице</p>	<p>наставно особље</p> <p>наставници биологије</p> <p>наставници биологије ОС психолог психолог</p>	<p>током године</p> <p>према плану и програму</p> <p>према плану и програму</p> <p>децембар март</p>
<p>8. Васпитање у духу патриотизма</p>	<p>1. Подстицање и неговање патриотизма и осећања припадности свом народу 2. Обележавање значајних датума из историје земље</p>	<p>редовна настава</p> <p>свечаности</p>	<p>наставници</p> <p>комисија за културну и јавну делатност</p>	<p>током године</p> <p>према календару</p>

9.3. ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОШ

План заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

Задаци тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета/ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
<p>Евалуација –анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину:</p> <p>-анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља</p> <p>-анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима</p> <p>-анализа и израда извештаја о свескама праћења</p>	Тим за заштиту ученика	Свеске праћења, протоколи, педагошка документација , база података	VI 2016.
Израда програма за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера-Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, Ђачки парламент	ППС Координатор школског тима	Педагошка документација , извештаји	2015/16.
Ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика	Тим за заштиту	Педагошка документација , извештаји	По потреби
Позорник у окружењу школе од стране МУП-а	МУП	Присуство, извештаји	Т.Г. 2015/16
Упознавање родитеља будућих првака са школским правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика	Одељенске старешине	Педагошка документација	IX 2015 /16.
Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Т.Г.
Израда одељенских правила-реституција у одељењима првог и петог разреда	Одељенске старешине и ученици	Педагошка документација , пано правила	септембар, октобар 2015 /16.

<p>Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности: на</p> <p>часовима одељенске заједнице и одељенског</p> <p>старешине (радионице из програма „Школе безнасиља“), грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента, Акције у организацији</p> <p>Вршњачког тима (обележавање Међународног дана толеранције и Учинимо добро дело – акција промоције рада тима)</p>	<p>Наставници, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, учитељи,ППС</p>	<p>радионице, радови. панои</p>	<p>Т.Г 2015 /16.</p>
<p>АКТИВНОСТИ Ђачког парламента у складу са планом - превентивне активности</p> <p>-Права и обавезе ученика-израда панои у хол школе</p> <p>- Презентовање једног искуства ефикасног решавања проблема насиља</p> <p>-Активности у оквиру месеца ненасиља</p> <p>-Месец лепих речи</p> <p>-Зидне новине</p> <p>-„Топ листа“саговорника и тема за сусрете</p>	<p>Ђачки парламент</p>	<p>Плакати, презентације, фотографије, записи</p>	<p>Т.г. 2015/16</p>
<p>Укључивање ученика у рад секција</p>	<p>Учитељи, наставници</p>	<p>Активности секције- изложбе, такмичења, концерти, акције, утакмице...</p>	<p>Т.Г. 2015/16</p>
<p>„Дани промоције спорта“-представљање локалних спотрских клубова у циљу промовисања здравог начина живота, важности физичке активности за</p>	<p>Помоћник директора, Стручно веће физичког</p>	<p>Плакати, Фотографије, извештаји</p>	<p>септембар 2015.</p>

План рада школе за школску 2015/2016. годину

правилан раст и развој и укључивања већег броја ученика у спортске клубове	васпитања, руководиоци стручног већа разредне наставе, Бачки парламент		
Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља и превенције	наст. ликовне културе, учитељи	радови	фебруар 2016.
Школска спортска такмичења/ спортски дани посвећен безбедном и сигурном школском окружењу у оквиру недеље спорта (организовање турнира и спортских сусрета)	Учитељи, наставници физичког васпитања	спортски сусрети	октобар 2015 април 2016.
Трибина: „Лош утицај медија“ (подстицај појединих песама на насиље)	наставници музичке културе	трибина	новембар 2015.
Такмичење „Шта знаш о насиљу“	одељенске старешине, ППС	квиз	март 2016.
Литерарни конкурс-“У туђој кожи“или.....	Наставници српског језика	радови	март 2016.
Угледни час-свет око нас -развијање одговорног односа према друговима	учитељ	Припрема за час, посета часу-фотографије, анализа и дискусија	Т.Г. 2015/16
Ажурирање базе података о евидентираном насиљу	Психолог, педагог	Пријаве, база података	Т.Г 2015 /16.
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	Тим, директор,	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2015/16.
Едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и	Стручна литература,	Педагошка документација	Т.Г

препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	предавања	, извештаји	201 /16.
Новембар-месец ненасиља: -Дан толеранције -јавни час- физичко васпитање/биологија -СТИЦАЊЕ ЗНАЊА ЗА ПРЕПОЗНАВАЊЕ РИЗИКА ОД СПОРТСКИХ ПОВРЕДА И УКАЗИВАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ -презентације у холу школе -предавање од стране Ђачког парламента или израда и подела флајера о толеранцији- поједина одељења -родитељски састанци-1 и 5 разред-,, Насиље међу децом“-за родитеље ученика првог и петог разреда	Тим, Ђачки парламент, поједина одељења, наставници физичког васпитања и биологије	Презентације, фотографије, извештаји, записи	Новембар 2015
Превентивне активности усмерене на спречавање социјалног насиља-девојчице 6 и 7 разред	ППС, одељењске старешине	Документација , извештаји	Јануар/ фебруар
Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника и радника обезбеђења -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељенске старешине, психолог, педагог	Педагошка документација , извештаји	Т.Г 2015 /16.
Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација , извештаји	Т.Г 2015/16.
Интензивираан и индивидуализираан васпитни рад:	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација	Т.Г

-са починиоцима насиља -са жртвама насиља		, извештаји	2015/16.
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељенске старешине	Досије ученика, евиденције	Т.Г 2015/16.
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Задужени наставници, ВТ, Координатор ШТ, Родитељи	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2015/16.
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2015/16.
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ: ❖ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ❖ праћење и евидентирање свих врста насиља ❖ примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ❖ укључивање родитеља у решавање проблема ❖ сарадња са локалном заједницом ❖ праћење ефеката предузетих мера	ТИМ, Директор школе, ВТ, Одељенске старешине и остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2015/16.
Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2015/16.
Активирање на основу правилника о безбедности: -унутрашње заштитне мреже	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2015/16.

План рада школе за школску 2015/2016. годину

-спољашње заштитне мреже			
<p>Покретање поступака унутар установе:</p> <p>-васпитни (према ученицима и родитељима)</p> <p>-васпитно дисциплински (према ученицима)</p> <p>-дисциплински (према наставницима и запосленима)</p>	Директор школе	Извештаји, решења	Т.Г 2015/16.
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2015/16.
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Тим	Педагошка документација, извештаји	VI 2015/16.

9.4. ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА

Програм је намењен ученицима са сметњама у физичком и психичком развоју, а које онемогућавају ове ученике да у свакодневном школском раду усвоје садржаје образовно – васпитног рада.

Циљ програма је савладавање постојећих тешкоћа у развоју и даље развијање очуваних способности ученика.

Додатна подршка ће се организовати као рад у самој Школи (рад педагога, психолога, наставника) и ван Школе кроз сарадњу са одговарајућим институцијама и стручњацима.

Р. БР.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА
1.	Идентификација ученика са сметњама у развоју	ОС, педагог, психолог, лекар	октобар и током године	посматрање, разговор, упитник
2.	Утврђивање потреба за додатном подршком основу природе и степена поремећаја	педагог, психолог, тим за ИО	октобар/ новембар	испитивање способности
3.	Организовање индивидуализованих облика рада са ученицима са тешкоћама	наставници	током године	индивидуализација наставе
4.	Упознавање чланова ОВ о евидентираним ученицима и њиховом напредовању	ОС, педагог, психолог	на крају клас. периода	седнице ОВ
5.	Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
6.	Прилагођавање захтева и радних обавеза у складу са оштећењем	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
7.	Укључивање ученика са сметњама у рад допунске наставе	наставник	по потреби	допунска настава
8.	Укључивање педагошког асистента у рад са ученицима	координатор ИОП тима	по потреби	рад са педагошким асистентом
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	ОС, педагог, психолог	током године	саветодавни рад, интервју
9.	Праћење ученика у погледу резултата и корекција плана рада у складу са тим	ИОП тим, педагог, психолог	током године	састанци, евалуација
10.	Организовање сарадње са стручњацима ван Школе	ОС, тим за ИО	по потреби	
11.	Вођење документације о ученицима којима је потребна додатна подршка	ОС, педагог, психолог	редовно	евиденција о ученицима са сметњама
12.	Анализа резултата пружене подршке и предлози за даљи рад	тим за ИО	јун	тим за ИО

9.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Општи циљеви и задаци ПО у основној школи су :

1. Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних особина личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја.
2. Оспособљавање ученика за стицање реалне слике о себи, оспособљавање за самопроцену и унапређивање капацитета за саморазвој.
3. Стицање знања о различитим занимањима, каријери и могућностима школовања.
4. Упознавање ученика са светом рада и системом средњег образовања.
5. Формирање правилних ставова према раду.
6. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и према раду.
7. Оснаживање ученика да самостално донесу одлуку о даљем школовању и занимању

Област	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације
I Професионално васпитање	Развијање свести о вредности људског рада	ОС, наставници	током године
	Развијање радних навика, културе рада и особина као што су упорност и прецизност	ОС, наставници	током године
	Утицање на превазилажење предрасуда о појединим занимањима	ОС, наставници	током године
	Откривање, подржавање и усмеравање индивидуалних склоности ученика	наставници, ОС, педагог, психолог	током године
	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модул самоспознаја	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	септембар, октобар, новембар
II Професионално	Израда паноа за ПО	тим за ПО	друго полугодиште
	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модули информисање о занимањима, каријери и путевима образовања	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	новембар, децембар, јануар, фебруар

	Испитивање професионалних интересовања тестом	психолог	фебруар
III <i>реални сусрети са светом рада</i>	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модул реални сусрети	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	март, април, мај
	Посете сајму образовања, средњим школама и предузећима	ОС, тим за ПО	март, април, мај
	Представљање стручњака разних занимања	ОС, тим за ПО	март, април, мај
IV <i>Професионално саветовање</i>	Професионално саветовање: - ученика који имају потешкоћа у развоју и савладавању О-В задатака - ученика који су неодлучни у избору занимања - даровитих ученика	педагог, психолог	фебруар-мај
V <i>Рада са родитељима</i>	Упознавање родитеља са образовним профилима и системом средњег образовања	педагог, психолог, ОС	мај
	Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја	педагог, психолог, ОС	током године
VI <i>Припрема ученика осмих разреда</i>	Информисање ученика о завршном испиту.	педагог, психолог, ОС	април/мај
	Сачињавање планова рада са ученицима ради припреме за завршни испит	предметни наставник	април/мај
	Анализа постигнутих резултата на активима српског језика, математике, природних и друштвених наука	активи	јун
	Предлог мера за постизање бољих резултата у даљем раду	активи	јун

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ

План је сачињен на основу:

- Анализе посете часовима –примена стандарда квалитета рада школе у области „Настава и учење“
- Извештаја самовредовања-испитивање области «Настава и учење»
- Извештаја о резултатима на завршном испиту

У шк.2015/16 години главни задатак на унапређењу наставног рада биће имплементација стандарда квалитета рада школе у области „Настава и учење“, посебно за следеће стандарде:

1. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу (показатељи од 2.2.1. до 2.2.5.)
2. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (показатељи од 2.5.1. до 2.5.6.)

ВРСТА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа	стручна већа	септембар
Избор задатака у којима се примењују стечена знања и повезивање научног са ситуацијама из живота	стручна већа	септембар
Коришћење рачунара и готових образовни софтвера у настави	стручна већа	током године
Обука наставника за извођење учења на даљину, односно електронског учења	наставници информатике	током године
Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика	стручна већа, стручни сарадници, тима за самовредновање	током године
Мере унапређивања образ. восп. рада на основу резултата на завршном испиту-донете у оквиру развојног плана рада школе	Стручна већа, стручни сарадници, директор, помоћник директора	током године
Едуковање наставника о протоколу праћења наставног часа	Помоћник директора, педагог	Прво полугодиште
Едуковање наставника о техникама и стиловима учења	педагог	прво полугодиште
Едуковање ученика о техникама и стиловима учења	одељењске старешине	прво полугодиште
Едуковање ученика о могућностима примене различитих медија у настави	Стручно веће српског језика и физичког васпитања, Бачки парламент	Током године
Анкетирање ученика и родитеља о процесу	Тим за самовредновање	октобар/новембар

План рада школе за школску 2015/2016. годину

учења		
Оспособљавање ученика за израду «мапа ума»	Учитељ Драгана Милановић	током године
Утврђивање стила учења ученика старијих разреда „Мој тип учења“	ОС, стручни сарадници, Тим за професионалну оријентацију	март
Оспособљавање ученика за постављање циљева у учења на основу самопроцене и препорука наставника	сви наставници	током године
Упознавање учитеља и наставника са ефикасним управљањем процесом учења на часу-припрема за час	педагог	друго полугодиште
Презентације на Наставничком већу, Стручним већима за разредну и предметну наставу, на активима и стручним већима по предметима	учитељи, наставници, стручни сарадници	током године
Угледни часови са анализом и дискусијом	учитељи, наставници	током године
Одабир угледних часова као примера добре праксе	педагог, комисија за стручно усавршавање	полугодишње
Размена искуства-примера добре праксе у оквиру рада актива и стручних већа-хоризонтална евалуација	активи, стручна већа	током године
Формирање базе-презентације наставних јединица	Председник стручног већа математике	Прво полугодиште
Организација педагошко-инструктивног увида и надзора	директор, помоћник директора, педагог, психолог	током године
Обука учитеља за примену техника за решавање дисциплинских проблема	педагог	октобар/новембар

9.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ЦИЉ

Омогућавање ученицима да што лакше преброде постојеће проблеме из области социјалне заштите и да се равноправно укључе у васпитно-образовни процес

ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
сарадња са Центром за социјални рад у остваривању социјалне заштите	одељенске старешине	дописи, лично	током године по потреби
сарадња са локалном самоуправом у обезбеђивању бесплатне исхране	директор школе, административни радници	допис	септембар и током године
пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	одељенске старешине, педагог, психолог	саветодавни рад, појачан васпитни рад	током године, по потреби
пружање помоћи васпитно и едукативно запуштеним и социоекономски угроженим ученицима	одељенске старешине, стручни сарадници, педагошки асистент	саветодавни рад, додатна подршка у академском раду, прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника и прибора	током године, по потреби
утврђивање социоекономског статуса	педагог, психолог, одељенске старешине	узимање података од родитеља приликом уписа у школа	септембар и по потреби
уознавање и праћење социјалних прилика ученика и брига за децу у тешким породичним приликама	одељенске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни разговори, прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника и прибора	током године, по потреби
упућивање родитеља на начине остварења права	одељенске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни и инструктивни разговори	током године, по потреби
упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза	одељенске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни и инструктивни разговори	током године, по потреби
обилазак и кућне посете породицама у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и породице	одељенске старешине, педагошки асистент	посете	током године, по потреби

9.8. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

ЦИЉ

Брига о здрављу и свестраном развоју физичких и психичких способности ученика, као и њихово припремање за здрав и нормалан живот и рад.

ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Утврђивање здравственог стања детета пре уписа у први разред	изабрани лекари	систематски преглед	април-мај
Праћење раста и развоја	одељенске старешине и изабрани лекари	систематски преглед	током године
Заштита од заразних болести	родитељи, изабрани лекари	вакцинација према календару	током године
Провера здравственог стања пре летовања или зимовања	одељенске старешине, изабрани лекари	преглед	током године
Санитарни преглед кухињског особља	дирктор школе, санитарни инспектор	санитарни преглед	током године
Сузбијање ширења заразних болести у ситуацијама епидемије	управа школе и запослени у школи	противепидемиолошке мере	по потреби
Обезбеђивање санитарно-хигијенских услова за живот и рад	управа школе, помоћно-техничко особље	контрола санитарно хигијенских услова	током године
Превентивна и куративна заштита зуба	одељенске старешине и школски стоматолог	редовни прегледи	током године
Исправљање мањих физичких деформитета	наставници физичког васпитања	корективна гимнастика	по потреби

9.9. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Циљ:

Омогућавање и подстицање естетских, еколошких и хигијенских опажања, разумевања и поступања.

Задаци:

- Стварање услова за реализацију естетских, еколошких и хигијенских потреба у школи и социокултурној средини;
- развијање критеријума за вредновање естетских, еколошких и хигијенских вредности;
- развијање одговорности за очување културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту.

	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
А	<p>УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШИРЕГ ПРОСТОРА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Редовно одржавање школског парка <ul style="list-style-type: none"> – редовно кошење траве, – садња и одржавање цвећа, – резивање грмоликог зеленила, – уклањање сувог грања са дрвећа, – свакодневно уклањање отпадака 2. Школско двориште <ul style="list-style-type: none"> – редовно чишћење бетонских и поплочаних површина – постављање и пражњење корпи за отпатке – уклањање свих отпадака – одржавање и фарбање фонтане и ограде – садња и одржавање цвећа 3. Фасада школске зграде <ul style="list-style-type: none"> – редован преглед (обилазак) школске зграде – уклањање натписа на фасади – кречење и поправка оштећења – поправка стаклених површина 	<p>радници на одржавању</p> <p>радници на одржавању и ученици</p> <p>секретар школе радници на одржавању</p>
Б	<p>УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА ШКОЛЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - редован преглед зидова и одржавање свих унутрашњих просторија <ul style="list-style-type: none"> – редовно прање прозора и подних површина 2. Уређење учионица и кабинета <ul style="list-style-type: none"> – постављање актуелних паноа, неговање цвећа, уредно одржавање учионица – постављање слика научника из појединих области, књижевника – постављање репродукција, графика – постављање ученичких радова, етно збирки 3. Уређење простора испред учионица <ul style="list-style-type: none"> – постављање ученичких радова на паноима и у ходницима и испред учионица 4. Уређивање хола <ul style="list-style-type: none"> – одржавање сталне изложбе уметника, чланова Ликовне 	<p>радници на одржавању</p> <p>ОЗ</p> <p>ОЗ</p> <p>чланови Ликовне колоније</p>

	<p>колоније</p> <ul style="list-style-type: none"> – одржавање изложбе ликовне и литерарне секције – постављање нових експоната (ТО) – уређивање и одржавање акваријума и фонтане – садња и одржавање цвећа – допуњавање етно-збирке – постављање табела о успеху у учењу, такмичењима и слично <p>5. Улаз за ученике и наставнике</p> <ul style="list-style-type: none"> – постављање нових апликација на улазни пано – редовно одржавање витрине за ученика генерације – постављање жардињера за цвеће и одржавање <p>6. Уређивања свих просторија намењених за педагошки и административни рад</p> <p>7. Простори за заједничке активности</p> <ul style="list-style-type: none"> – физкултурне сале са помоћним просторијама – амфитеатар – трпезарија 	<p>чланови ликовне, литерарне и тех.секција</p> <p>педагог са ученицима</p> <p>помоћно-техничко особље</p>
В	<p style="text-align: center;">ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> – помоћ ученицима слабијег имовног стања-набавка уџбеника и финансирање школе у природи и екскурзија – помоћ ученицима других школа – учествовање у акцијама Црвеног крста 	<p>ОЗ, наставници задужени за рад Црвеног крста</p>

Свим активностима на естетском, еколошком и хигијенском уређењу руководиће Комисија састављена од:

- ❖ представника Разредног већа I-IV, V-VIII
- ❖ наставника ликовне културе
- ❖ наставника биологије
- ❖ представника помоћно-техничког особља

Комисија доноси Програм рада, прати реализацију и повремено извештава чланове Наставничког већа. Комисија ће сачинити Листу оцењивања ради лакшег и прегледнијег вредновања.

9.10. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Ради афирмације културно - уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно уметничког живота школе, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа ће реализовати самостално или у сарадњи разноврсне активности.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	САМОВРЕД- НОВАЊЕ	МЕСТО
„Добродошлица ђацима првацима“	септембар	Актив 4. разреда, ученици	утисци присутних	хол школе
Акција „Нај читалац“	септембар- јун	библиотекар	број учесника	библиотека
Стварање екипе за иницирање културне делатности	септембар	библиотекар	број идеја и њихов одраз у окружењу	школски простор
Акција „Поклони књигу библиотеци“	октобар	библиотекар	број учесника и број сакупљених књига	библиотека
Обележавање Дечје недеље	октобар	одељењске старешине, наставници физичког васпитања и ликовне културе	заинтересованост колега и ученика	спортска сала, трпезарија, хол, дечије игралиште, спортски терени
„Месец књиге“ - набавка нових књига, израда паноа	октобар	библиотекар	утисци читалаца	библиотека
Дан толеранције	16. новембар	Библиотекар, чланови Ђачког парламента и ученици	позитивне реакције ученика	библиотека, хол школе
„Вук Караџић- живот и дело“	новембар	наставници. српског језика, музичке културе и ликовне културе, библиотекар	број активности и интересовање ученика	хол школе
Маскенбал поводом Дана школе	6. новембар	заинтересовани наставници, учитељи, руководство школе, пп служба	бројност учесника	хол школе, спортска сала
Дан школе-приредба, такмичење у знању из Историје језика и опште културе,	8. новембар	наставници српског језика, музичке културе и ликовне	квалитет манифестације и укљученост учесника	хол школе, спортски терени

План рада школе за школску 2015/2016. годину

ликовни и литерарни конкурс, радионице, израда паноа		културе, библиотекар, хор, наставници физичког васпитања, ученици		
Акција продаје новогодишњих честитки	децембар	учитељи, ученици	заинтересованост ученика	хол
Кићење јелке	децембар	Ђачки парламент	реакције грађана, родитеља и ученика	Двориште школе и хол
Новогодишњи пакетићи за ученике школе, слабијег имовног стања	децембар	учитељи, библиотекар, ученици	утисци	амфитеатар
Прослава школске славе-приредба, израда паноа	јануар	вероучитељ, библиотекар, наставници српског језика, музичке културе, ликовне културе, учитељи, чланови секција	реакције публике и вољност учесника	хол школе
Дан заљубљених (поруке љубави)	фебруар	библиотекар, чланови Ђачког парламента	бројност, креативност и ефекат порука	библиотека, хол
8.март, Дан жена (пригодна свечаност)	март	учитељ	реакције слављеница	учионица
Недеља здравља зуба	март	библиотекари, учитељи	утисци	хол школе
Међународни дан дечје књиге-посета Градској библиотеци	април	библиотекар	заинтересованост ученика	библиотека
Дан здравља	7. април	библиотекар, ученици 4. разреда	број и квалитет активности	библиотека, хол
Ускршња изложба	април	вероучитељ, учитељи, ученици	број учесника и заинтересованост публике	хол школе
Добродошлица будућим ђацима првацима- Дан отворених врата	мај	учитељи, библиотекар	реакције и бројност предшколаца	хол школе, библиотека
Позоришна представа	током године	библиотекар и наставник српског језика, учитељи, наставници музичке културе и ликовне	бројност представа, учесник, апублике	библиотека хол школе, биоскопска сала

План рада школе за школску 2015/2016. годину

		културе		
Сусрети са писцима за децу	током године	библиотекар, градска библиотека	бр. сусрета, реакције уч. и посећеност	хол школе
Биоскопске представе	током године	учитељи	бр. представа, њихов квалитет и утисци уч.	биоскоп
Препоруке и обавештења о новим издањима књига	током године	библиотекар	интересовање потенцијалних читалаца	библиотека
Изложбе ликовних радова	током године	наставник ликовне културе, учитељи	бр. изложби, учесника и реакције уч.	Градска библиотека, хол, плато у центру
Радио емисије	током године	библиотекар	бр. емисија, реакције слушалаца	локална радио станица - Радио БАП
ТВ емисије	током године	библиотекар, директор, ангажовани професор/наставник	бр. емисија, реакције слушалаца	локална ТВ станица-ТВ БАП
Припрема ученика за такмичења у рецитовању	током год.	наставник српског језика и учитељ који воде ту секцију	бр. заинтересованих и пласмани	учионица
Матурско вече-припрема програма, приредба, припрема простора	мај, јун	Ђачки парламент, наставници српског језика	Ђачки парламент, ученици 8 разреда	хол школе
Годишња приредба	јун	наставници српског језика, музичке и ликовне културе	реакција публике и вољност учесника	хол

10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

План стручног усавршавања запослених у шк.2015/16 години обухвата:

1. План стручног усавршавања у установи (44 сата годишње)
2. План похађања акредитованих обука и стручних скупова (24 бода на годишњем нивоу)

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које :

1. предузима школа у оквиру својих развојних активности, и то:
 - извођењем угледних часова,односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања ван установе;
 - приказом књиге,приручника,дидактичког материјала,стручног чланка,различитих врста истраживања;
 - студијским путовањима,стручним посетама и др. Са обавезном дискусијом и анализом;
 - остваривањем истраживања,пројекта,програма од националног значаја,програма огледа,облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у школи у складу са потребама запослених;
2. предузима Министарство просвете,науке и технолошког развоја,Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
3. се организују на мађународном нивоу:семинарима и скуповима од значаја за образовање и васпитање
4. предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја предвиђеним Развојним планом школе

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

План стручног усавршавања у установи сачињен је на основу личних планова наставника и стручних сарадника. Лични планови наставника и стручних сарадника су у прилогу Годишњег плана рада школе (налазе се код педагога школе).

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

(разредна настава)

У шк. 2015/16 стручно усавршавање у установи одвијаће се на основу личних професионалних планова наставника и стручних сарадника. Наставници и стручни сарадници определили су се за следеће видове стручног усавршавања у установи: угледни часови са анализом и дискусијом, едукативне радионице и излагање на састанцима стручних већа-тема са семинара-са анализом и дискусијом, прикази литературе, истраживања, учешће у пројектима, примери добре праксе, интерне обуке.

РЕД .	РЕАЛИЗАТОР И	ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ПРИСУТНИ, УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Драгана Милановић	-презентација – инклузивни образовни процес -излагање на састанцима стручних органа -угледни часови са дискусијом -јавни часови за родитеље	Сктиви, стручно веће разредне наставе	Током године
2.	Радмила Јашић	-посета угледним часовима, едукативним радионицама -учешће у интерним семинарима, пројектима	Актив, Стручно веће Наставничко веће	Током године
3.	Милица Петрић	-едукативне радионице -излагање на састанцима стручног већа	Актив трећег разреда Стручно веће	Током године

4.	Дара Дракулић	-угледни часови са дискусијом -излагање на састанцима стручних органа	Актив четвртог разреда, стручно веће разредне наставе	Током године
5.	Мирјана Алићукић	Присуство угледним часовима -излагање са семинара -присуство стручним темама, учешће у радионицама	Актив првог разреда Стручно веће разредне наставе	Током године
6.	Маријана Глувић	-Присуство угледним часовима - присуство стручним темама -учешће у едукативним радионицама - излагање тема са семинара	Актив првог разреда разреда Стручно веће разредне наставе	Током године
7.	Татјана Панић	-присуство угледним часовима и стручним темама	Актив првог разреда Стручно веће	Током године
8.	Биљана Бороцки	-посете угледним часовима -презентација на стручном већу	Актив првог разреда Стручно веће	Током године
9.	Рада Кнежевић	-посете угледним часовима -презентација на стручном већу	Актив првог разреда Стручно веће	Током године
10.	Оливера Малетин	-излагање -посете угледним часовима - трибине	Актив другог разреда Стручно веће разредне наставе	Током године
11.	Светлана Лачански	-угледни час -посете угледним часовима	Актив другог разреда Стручно веће разредне наставе	током године

		- излагање на састанцима актива стручног већа		
12.	Стојанка Баљ	-присуство угледним часовима и стручним темама -излагање на састанцима стручних већа	Активи Стручно веће разредне наставе	током године
13.	Душица Топић	-посете угледним часовима -стручне теме -трибине	Актив другог разреда Стручно веће разредне наставе	током године
14.	Тања Маринковић	-посете угледним часовима	Активи Стручно веће	Током године
15.	Дивна Танкосић	-посете угледним часовима	Активи Стручно веће	Током године
16.	Љиљана Миклушев	-посете угледним часовима	Активи	Током године
17.	Кристина Ерцег	-угледни час -посете угледним часовима -излагање на састанцима ст.в.	Активи Стручно веће	Током године
18.	Снежана Војводић	-угледни час, - посета угледним часовима, - едукативне радионице,излагање на састанцима актива	Активи трећег разреда Стручно веће	Током године
19.	Душица Топић	-посете угледним часовима -излагање на састанцима стручних већа	Актив првог разреда Стручно веће	Током године
20.	Гордана Басарић	-Присуство угледном часу - презентације на стручном већу	Актив трећег разреда Стручно веће разредне наставе	Током године

План рада школе за школску 2015/2016. годину

21.	Драгана Ђурица	-посете угледним часовима -излагање на састанцима стручног већа	Актив четвртог разреда Стручно веће	Током године
22.	Душанка Каран	-посете угледним часовима - присуство стручним темама	Актив четвртог разреда Стручно веће	Током године
23.	Биљана Шијаков	-угледни часови -излагање	Актив четвртог разреда Стручно веће	Током године
24.	Горана Радојевић	-учешће у пројектима, истраживању -излагање на састанцима стручних већа	Активи Стручно веће разредне наставе	Друго полугодиште
25.	Драгана Карановић	-посете угледним часовима	Актив четвртог разреда	Током године
26.	Сандра Зеленовић	-посете угледним часовима	Активи, стручно веће	Током године

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

(предметна настава)

У шк.2015/16 стручно усавршавање у установи одвијаће се на основу личних професионалних планова наставника и стручних сарадника. Наставници и стручни сарадници одредили су се за следеће видове стручног усавршавања у установи: угледни часови са анализом и дискусијом, едукативне радионице и излагање на састанцима стручних већа-тема са семинара-са анализом и дискусијом.

РЕ Д.	РЕАЛИЗАТОРИ	ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ПРИСУТНИ , УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Аранђел Новаковић	јавни часови	стручно веће физичког васпитања, учитељи, стручни сарадници, управа школе	током године
2.	Снежана Оклобџија	-излагање на састанцима стручних органа -учешће у припреми и реализацији угледних часова и учешће у анализи	стручна већа,активи	током године
3.	Владан Којић	-едукативне радионице у одељењу -интерни семинари -излагање на састанцима стручних органа -стручне трибине -уређивање сајта	стручна већа	током године
5.	Горјана Стојић	-угледни час -излагање на састанцима стручних органа	стручно веће	током године
6.	Слађана Абаџић	-излагање на састанцима стручних органа	стручно веће	током године

План рада школе за школску 2015/2016. годину

7.	Сека Вујасиновић	-угледни час	стручно веће	прво полугодиште
8.	Дубравка Ковачевић	угледни час	стручно веће	током године
9.	Предраг Вајагић	-излагање на наставничком већу (приказ семинара „Израда мултимедијалних наставних садржаја) -приказ приручника „Управљање разредом“ на стручном већу предметне наставе -приказ стручне литературе на стручном већу историје	наставничко веће, стручно веће преметне наставе, стручно веће историје	прво полугодиште октобар 2015. друго полугодиште
10.	Кајка Павловић	-угледни часови -излагање на састанцима стручног већа историје	стручно веће	април/мај 2016
11.	Зоран Шиник	-угледни час -едукативне радионице	стручно веће	током године
12.	Душанка Пријић Солар	-угледни час -излагање на састанцима сзручних органа	стручно веће	новембар 2015 током године
13.	Мирјана Којић	-присуство угледним часовима	стручно веће техничког образовања	током године
14.	Верица Петровић	-излагање на састанцима стручних органа	стручно веће	током године
15.	Злата Ђулибрк	-угледни часови -трибине, презентације	стручно веће	током године
16.	Нинослава Пилиповић Валтер	-интерни семинар -излагање на састанку стручног већа	стручно веће	током године
17.	Бранка Бајић	-излагање са семинара -приказ књиге, приручника...	стручно веће	током године
18.	Јелена Кузмановић	-учествовање у припреми и реализацији одржавања угледних часова са	стручна већа, активи	током године

		дискусијом и анализом -излагање на састанцима стручних органа		
19.	Снежана Крејић	-угледни компаративни часови -приказ стручне литературе	стручно веће	током године
20.	Лидија Дамјановић	-угледни часови -присуство стручним предавањима у школи	стручно веће	током године
21.	Радмила Крановић	-угледни час -присуство угледним часовима колега -презентације и трибине - посете установама и предузећима у окружењу	стручно веће	током године
22.	Боја Кнежевић	-излагање на састанцима стручних органа са семинара и студијског путовања -стручне посете	стручно веће	током године
23.	Слободанка Јовичић	-угледни час	стручно веће	током године
24.	Душка Којић	-едукативне радионице -излагање на састанцима стручних органа	стручно веће	током године
25.	Јелена Тришић	-едукативне радионице -излагање на састанцима стручних органа	стручно веће	током године
26.	Тијана Тешан	<ul style="list-style-type: none"> - угледни часови - радионице (обуке) наставника разредне и предметне наставе за креирање личног сајта/блога - радионице/обуке наставника разредне и предметне наставе за креирање за електронско учење 	стручно веће, учитељи, стручни сарадници, управа школе	

План рада школе за школску 2015/2016. годину

		- излагање на састанцима стручних органа		
27.	Јасна Капелан	-излагање на састанцима стручних органа	стручна већа	прво полугодиште друго полугодиште
28.	Светлана Векић			
29.	Александар Пушкар	Јавни часови	стручно веће, учитељи, стручни сарадници, управа школе	током године
30.	Николина Ерцег	угледни компаративни часови -едукативне радионице -приказ стручне литературе	стручно веће	током године
31.	Љиљана Милошев	угледни компаративни часови -едукативне радионице -приказ стручне литературе	стручно веће	током године
32.	Марија Лаћарак Мучибабић	-излагање на састанцима стручних органа	стручно веће тим	током године
33.	Весна Вујичић Психолог	-обука ученика за вршњачку медијацију -школа за родитеље -вишеструка интелигенција и стилови учења -приказ књиге“Како деца уче“	ученици, наставничко веће	септембар/ октобар у току године прво полугодиште друго полугодиште
34.	Сања Ралић, педагог	интерни семинари-протокол праћења наставног часа, едукација наставника о техникама учења, добро написана припрема за час, технике решавања дисциплинских	стручна већа разредне и предметне наставе	Прво полугодиште

		проблема - израда инструмената за самовредновање -извођење радионица професионалне оријентације и других радионица на ЧОС-у -приказ нових докумената -посете угледним часовима са дискусијом и анализом -Учешће у истраживањима и пројектима школе	наставничко веће наставници, учитељи	у току године у току године
35.	Милан Бељански, помоћник директора	-приказ нових докумената-годишњи план рада школе - интерни семинар-протокол праћења наставног часа -учешће у истраживањима и пројектима школе -посете угледним часовима са дискусијом и анализом	наставничко веће наставници, учитељи	прво полугодиште у току године
36.	Милена Јовановић, директор	-приказ нових докумената -уешће у истраживањима и пројектима школе -посете угледним часовима са дискусијом и анализом	наставничко веће наставници, учитељи	у току године

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања ове школске године су: инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група; превенција насиља,јачање професионалних капацитета запослених,нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем. Наставници и стручни сарадници су у својим индивидуалним плановима навели називе семинаре које желе похађати.

11. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Приправник

За рад саприправником одређује се ментор. Ментора одређује директор, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, односно стручног већа (актива) за област предмета.

1. Ментор уводи у посао приправника присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа

2. Наставник приправник присуствује настави ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

3. ПРИПРАВНИК води евиденцију о свом раду и то:

- сачињава месечни оперативни план и програм рада;

- израђује припрему за одржавање часова;

- износи запажања о свом раду са ученицима, о посећеним часовима, о својим запажањима и запажањима ментора.

4. Провера савладаности програма остварује се извођењем и одбраном часа наставника у школи.

ПРИПРАВНИК бира, у сарадњи са ментором, тему образовно-васпитног рада.

5. Проверу савладаности програма врши комисија у школи у којој је приправник запослен. Комисију образује директор решењем, а чине је три члана:

1. директор као председник;

2. члан актива за област предмета;

3. педагог школе

6. Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана и то извођењем и одбраном часа наставника у школи.

Наставник бира, у сарадњи са ментором, наставну тему-односно јединицу.

7. Оцену о савладаности програма даје комисија у пуној форми у виду ИЗВЕШТАЈА. Приликом сачињавања извештаја комисија разматра:

1. извештај ментора

2. евиденцију приправника о његовом раду

3. оцену Комисије о припреми, извођењу часа и одбрани.

7. Када комисија оцени да је у „потпуности савладао програм“ наставник стиче право за полагање испита за лиценцу.

Када комисија оцени „делимично савладао“ даје препоруку ментору и наставнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<p>ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>1. Израда годишњег плана рада и месечног оперативног плана рада за септембар заједно са ментором и стручним сарадником (расподела предвиђених наставних садржаја по месецима: број часова обраде, понављања, утврђивања, систематизација; попуњавање образаца за наставни план и програм; одређивање образовно – васпитних циљева и задатака за поједине наставне теме и области; одабир наст. метода и средстава, облика рада; 2. Самостална израда (уз повремене консултације) оперативних програма до краја школске године) 3. Заједничко писање дневних припрема за месец септембар (типови часа, структура наставног часа, одабир метода и облика рада и наставних средстава; уважавање индивидуалних могућности ученика и образовног нивоа одељења као целине; домаћи задаци; мотивација за рад) 4. Самостална израда дневних припрема до краја школске године (уз повремене консултације) 5. Вођење дневника запажања о реализацији појединих часова – вредновање сопственог рада- артикулација часа, одабир наставних метода и облика рада, реализација планиране наставе јединице, мотивисаност и активност ученика и сл. 6. Присуствовање часовима ментора (часови обраде, понављања и утврђивања) 7. Самостално извођење наставе 8. Упознавање са израдом плана и програма рада 9. Присуствовање часу слободне активности по препоруци ментора 10. Упознавање са планом рада одељенског старешине 11. Присуствовање часу одељенског старешине 12. Самостално планирање и одржавање једног часа одељенског старешине</p>		<p>Стручни сарадник Ментор Наставник – Приправник</p> <p>Наставник – приправник</p> <p>Стручни сарадник Ментор Наставник – приправник</p> <p>Наставник – приправник</p> <p>Наставник-приправник</p> <p>Наставник-приправник Ментор</p> <p>Ментор Наставник-приправник Наставник-приправник</p> <p>Ментор Наставник-приправник Наставник-приправник Наставник-приправник</p>
<p>ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</p>	<p>1. Упознавање са правилником о оцењивању ученика 2. Оцењивање (како, кад, шта се оцењује; оцењивање напретка ученика у</p>		

	<p>односу на саме себе – на почетно стање; образлагање оцене уз уважавање личности ученика; оцењивање ученика који заостају у савладавању наставног градива)</p> <p>3. Самостално оцењивање неких ученичких одговора (уз присуство и корекцију ментора)</p> <p>4. Писмени задаци (одабир тема или задатака)</p> <p>5. Предлог тема или задатака за један писмени задатак у одељењу и консултације са ментором</p> <p>6. Контролни задаци- израда, примена, оцењивање</p> <p>7. Самостално (уз присуство и корекције ментора) прегледање и оцењивање једног контролног задатка</p>		
САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	<p>1. Упознавање са члановима колектива</p> <p>2. Начини сарадње са родитељима (индивидуални разговори, родитељски састанци)</p> <p>3. Информације о ученику (афирмативно саопштавање информација о напретку понашању ученика без вредновања његове личности)</p> <p>4. Присуство родитељском састанку</p> <p>5. Облици сарадње са локалном средином (упознавање и укључивање)</p>		
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	<p>1. Упознавање са програмом стручног усавршавања наставника</p> <p>2. Стручна тела у школи (која су, шта раде, укључивање у рад неких)</p> <p>3. Присуство облицима стручног усавршавања који буду организовани у току школске године</p> <p>4. Праћење стручне литературе у школи</p>		
ДОКУМЕНТАЦИЈА	<p>1. Упознавање са Законом о основима система образовања и васпитања и Законом о основном образовању</p> <p>2. Упознавање са Статутом школе</p> <p>3. Упознавање са правилником о понашању наставника и ученика школе</p> <p>4. Упознавање са Дневником рада (како се попуњава и води)</p> <p>5. Матична књига – начин попуњавања</p> <p>6. Ћачка књижица и сведочанство (ко, када и како попуњава)</p> <p>7. Евиденција часова додатног рада, допунске наставе, слободних активности, припремне наставе</p>		

12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима, културне и друге активности школе су перманентна обавеза свих фактора и чинилаца школе.

Циљ је побољшање ефикасности обавезно-васпитног рада

Задаци су:

- јединствено деловање на развој и васпитање ученика
- укључивање програмских садржаја у активности друштвене средине и обрнуто
- адекватно обухватање родитеља у реализацију програмских садржаја
- укључивање ученика и наставника у културни друштвени живот средине

12.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

ЦИЉ:

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

ОБЛАСТ	ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
информисање родитеља и старатеља	<ul style="list-style-type: none"> - огласне табле - школски сајт - електронски дневник - отворена врата - родитељски састанци - индивидуални разговори 	стручни сарадници, ОС тим за сајт ОС, информатичар ОС, наставници ОС, стручни сарадници ОС, стручни сарадници	током године током године током године током године током године
укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање у процес наставе - отворени дан - приредбе, посете, спортска и друга такмичења - радионице и трибине за родитеље - излети, посете, екскурзије ученика - укључивање у реализацију програма професионалне оријентације 	наставници, ОС наставници, ОС наставници, ОС педагог, психолог, ОС ОС тим за професионалну оријентацију	током године месечно током године септембар, мај током године током године
укључивање родитеља и	<ul style="list-style-type: none"> - савет родитеља - школски одбор 	ОС, управа школе управа школе	током године током године

старатеља у процес одлучивања	- анкете и упитници	ОС, тим за самовредновање	током године
едукација и саветодавни рад са породицом	- родитељски састанци - радионице и трибине за родитеље - индивидуални разговори - школа за родитеље ученика првог разреда - едукативни чланци на сајту школе	ОС педагог, психолог ОС, педагог, психолог психолог педагог, психолог	током године током године током године октобар-децембар током године

12.2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Школа показује изузетну заинтересованост за сарадњу са окружењем и због природе свог посла, а и из потребе за њен успешан рад. Комуницирање са великим бројем особа оствариваће се ради реализације следећих активности:

- културно – уметничко стваралаштво
- спортско – рекреативне активности
- заштита животне средине
- професионална оријентација
- промоције, изложбе, сусрети
- социјална заштита и помоћ

Глобални садржаји подразумевају сарадњу са стручним институцијама:

- школа је у сталној вези са Министарством просвете – Школска управа Нови Сад
 - са другим основним школама у граду и другим местима
 - одређени контакти се успостављају са средњим школама: упис у први разред, праћење даљег школовања.
 - Музеј, библиотека, Дом здравља, СК и друштва «Бачка» и «Синтелон», Центар за социјални рад.
- Планира се помоћ радних организација за реализацију Годишњег плана рада школе (материјална страна рада школе).

13. ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ЗАДАЦИ:

- Навикавање на норме понашања у боравку
- Неговање навика за редовно одржавање личне хигијене
- Развијање личне одговорности, самосталности, смисла за сарадњу, тачност, уредност, критички однос према неуредности
- Развијање колективизма, другарства, равноправних односа и хуманих односа међу половима, развијање радне дисциплине, дисциплине понашања и односа према имовини
- Развијање колективне одговорности и личног доприноса уређењу просторије која се користи
- Развијање потребе за свакодневном физичком активношћу
- Развијање такмичарског духа, пожртвованости, „ферплеја“ у спорту и свакој игри
- Неговање другарства. Развијање свести о постигнутим резултатима
- Развијање интелектуалних способности, развијање потребе за сазнањем и навикавањем на редовно учење
- Оспособљавање за припрему и организацију радног места, планирање рада, формирање радних навика
- Оспособљавање ученика за технику учења, коришћење додатне литературе, (мапе, енциклопедије), за истрајност у раду, навику да се задаци раде прегледно, да се градиво учи истог дана
- Израђивање радне културе, особина личности потребних у раду
- Неговање и развијање техничке културе, развијање маште
- Развијање саобраћајне културе
- Развијање способности ликовног изражавања, потребе за стварањем доживљавањем лепог
- Неговање и подстицање стваралачких потенцијала ученика, развијање потребе за посећивањем изложби и музеја
- Оспособљавање ученика за усвајање технике читања, читања са разумевањем, изражајно читање
- Изражајно препричавање прочитаног, развијање љубави према књизи, оспособљавање за читање у себи
- Развијање музичких способности, слушање музичких дела, развијање слуха, оплемењивање дечијег музичког укуса

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ

1. Прихватање деце, упознавање, смештај
2. Хигијене простора у коме се живи и ради
3. Послуживање и самопослуживање у трпезарији
4. Естетско уређење просторије
5. Гимнастика – вежбе за правилно држање тела
6. Такмичарске игре
7. Елементарне игре
8. Упознавање ученика са условима успешног учења, организовање радног места
9. Свакодневно учење, коришћење разних извора информација, понављање градива, помоћ друговима
10. Квалитетно обављање свих радних задатака
11. Рад са папиром, плодовима биљака, текстилом, конструкторским материјалима
12. Свакодневно кретање и понашање на улици
13. Цртање, сликање
14. Примењена уметност, естетско процењивање
15. Гласно, изражајно читање
16. Интерпретација прочитаног, читање у себи, читалачки часови
17. Певање песама по слуху, дечије музичке игре, слободно дечије изражавање

Глобални и оперативни план рада наставника у продуженом боравку је саставни део Годишњег плана рада школе - анекс.

14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Помоћ и додатна подршка деци	<ul style="list-style-type: none"> - индив. рад са децом - рад у одељењу 	педагог, психолог, ОС	током године
Помоћ и додатна подршка наставницима и стручним сарадницима у унапређивању њиховог учинка у раду са децом којима јепотребна додатна образовна подршка	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са родитељима - праћење редовности похађања наставе - превазилажење језичких баријера 	ОС	септембар октобар током године
успостављање сарадње са родитељима или старатељима	<ul style="list-style-type: none"> - родитељски састанци - обилажење породица - индивидуални разговори 	ОС	током године квартално током године
успостављање сарадње са установама, организацијама, удружењима и јединцом локалне самоуправе у корист деце којима је потребна додатна образовна подршка	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад 	ОС	по потреби

15. ПЛАН РАДА СА НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА

У нашој школи сваки новоуписани ученик се распоређује у одељење на основу састава и броја ученика у одељењу. Распоређивање врше педагог и психолог, који ученика представљају одељенском старешини. Поред психолога, педагога и учитеља/одељенског старешине за пријем нових ученика задужен је по један ученик из одељења који пружа све потребне информације новом ученику (упознаје га са распоредом кабинета, сале за физичко васпитање и осталих просторија у школи, распоредом часова, уџбеницима који се користе...) Такође у рад са новоуписаним ученицима укључен је и Бачки парламент који нове ученике информише о свим наставним и ваннаставним активностима у школи.

16. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

16.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
СВЕЧАНИ ПРИЈЕМ ПРВАКА	-договор на седницама Разредног већа -припрема програма -извођење приредбе -пропратити свечаност, прикупити материјал (фотографисати пријем, интервјуисати прваке)	учитељи 4. разреда, чланови тима за маркетинг	август	хол школе
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ	-осмишљавање активности у плану рада Дечјег савеза поводом маркетинга школе -информисати ученике и колектив о активностима током недеље путем огласних табли и књига обавештења, -прикупити материјал и приказати на пану (фотографије, записи учесника)	актив учитеља, чланови тима за маркетинг, ученици, родитељи	октобар	просторије школе и спортски терени

План рада школе за школску 2015/2016. годину

	-остварити сарадњу са родитељима и јавним медијима (ТВ, радио, новине)			
ПОСЕТА САЈМУ КЊИГА	-информисати ученике, -прикупити материјал (фотографисати, документовати) -прикупити средства за школу и допунити школску библиотеку	чланови тима за маркетинг, чланови осталих актива, управа школе	октобар	школа, Сајам књига у Београду
ОРГАНИЗОВАЊЕ СВЕЧАНОСТИ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ	-договор на састанцима већа српског језика, музичке и ликовне културе о припреми програма -осмишљавање, реализација и представљање програма -информисати јавност, колектив и ученике о програму обележавања Дана школе -прикупљање материјала (фотографисање) -медијски праћено	руководство школе, чланови тима за маркетинг, руководиоци актива, руководиоци и чланови секција, ученици	новембар	просторије школе
ОРГАНИЗОВАЊЕ НОВОГОДИШЊЕ Г ВАШАРА	-договор на састанку Разредног већа -осмишљавање и реализација -документовано и медијски праћено	чланови Стручног већа, ученици	децембар	хол школе
ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ - СВЕТИ САВА	-договор на Наставничком већу и стручним већима српског језика, ликовне културе, музичке културе -осмишљавање, реализација и представљање програма -информисати јавност, колектив и ученике о програму обележавања школске славе, - документовање и медијски праћено	-чланови стручног већа за уметност и српски језик -руководиоци стручних већа -вероучитељи -руководиоци и чланови секција -чланови тима за маркетинг	јануар	хол школе
ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	-организовање хуманитарних акција, предавања, радионица у сарадњи са одељењским старешинама	чланови тима Црвеног крста, одељењске старешине, представници Црвеног крста	током школске године	просторије школе и Црвеног крста

План рада школе за школску 2015/2016. годину

	-прикупљање материјала (фотографисање) -медијски пропраћено			
ЗИДНЕ НОВИНЕ, ПЛАКАТИ, ИЗЛОЖБЕ	-договор наставника и ученика у изради различитих паноа на задате теме	-наставници, -ученици	од септембра до јуна	просторије школе, хол школе, информатички кабинет
ПРИЈЕМ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА	-сарадња/договор са предшколском установом -осмишљавање пријема група и презентација школе -документовање	учитељи четвртх разреда библиотекар ученици	март-мај	просторије школе
УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ЧАСОПИСА "НАШЕ НОВИНЕ"	-осмишљавање активности новинарске секције -прикупљање материјала -слагање, штампање и дистрибуција по одељењима	-одељењске старешине -ученици -чланови новинарске секције	мај-јун	информатички кабинет и локална штампарија
ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ПО КВАРТАЛИМА	-обавити статистичку обраду података о успеху ученика и приказати је на огласној табли и другим видовима обавештења	Тим за маркетинг	током године	школа
ПРАЂЕЊЕ СЕКЦИЈА У ШКОЛИ	-промовисати и пратити рад секција -приказати постигнућа ученика путем огласне табле, књиге обавештења, паноима	чланови тима за маркетинг	током године	просторије школе

16.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
ПРАЋЕЊЕ ОПШТИНСКИХ, ОКРУЖНИХ И РЕПУБЛИЧКИХ ТАКМИЧЕЊА	-афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата -обавештавање кроз књигу обавештења ученика -истицање резултата на паноима -потенцирати награђивање успешних	ученици, наставници, чланови тима за маркетинг	фебруар-јун, према календару Министарства	школа
УЧЕШЋЕ НА СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА	-афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата -пратити и промовисати спортске активности, а потом информисати и мотивисати ученике и чланове колектива на учешће	ученици спортских секција и наставници, чланови тима за маркетинг	-према календару Министарства	школа
ЛИТЕРАРНИ И ЛИКОВНИ КОНКУРСИ	-пратити и промовисати конкурсе, изложбе - информисати и мотивисати ученике и чланове колектива на учешће	чланови тима за маркетинг, наставници, ученици	ТОКОМ школске године	школа
УРЕЂЕЊЕ САЈТА ШКОЛЕ	-идејно осмишљавање сајта -прикупљање материјала са различитих манифестација и догађаја у школи, редовно постављати на сајт школе и месечно ажурирати, -укључити колектив и ученике у активност ради прикупљања идеја	кординатор сајта, чланови тима у сарадњи са колективом и ученицима	током године	информатички кабинет
ИЗРАДА ФЛАЈЕРА, ПОСТЕРА, ПАМФЛЕТА	-вид презентације школе -израда поводом одређених активности на нивоу школе	-наставници информатике	октобар-јун	информатички кабинет, хол школе и друге просторије
САРАДЊА СА МЕДИЈСКИМ КУЋАМА	-афирмисање школе кроз сарадњу са локалним медијским кућама (Радио БАП,	-директор -педагог -наставници и ученици	септембар-јун	локалне медијске куће, школа

План рада школе за школску 2015/2016. годину

	ТВ БАП, НЕДЕЉНЕ НОВИНЕ, БАЧКОПАЛАНАЧКИ НЕДЕЉНИК) -прикупљање података о дешавањима и успесима у школи, оглашавање и промовисање	-особе задужене за контакт с медијима		
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ - МАНИФЕСТАЦИЈЕ, ПОСЕТЕ, ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМИ, САРАДЊА	-афирмисање школе кроз сарадњу са представницима и институцијама у локалној заједници (МЗ, СО, Друштво пријатеља деце, Предшколским установама, КУД "К. Абрашевић", Градска библиотека, Удружење "Спретне руке", ЛУ "П. Томић") -осмишљавање активности Тима за сарадњу са друштвеном средином	-директор -педагог -чланови тима за сарадњу -наставници и ученици	септембар-јун	просторије школе, Градска библиотека, разне институције у граду
ПУБЛИКОВАЊЕ ДЕЧЈИХ РАДОВА	-афирмисање школе кроз сарадњу са издавачким кућама (часописи "Школарац", "Мали витез")	-одељењске старешине -руководиоци секција -ученици	октобар-јун	школа
ДИСТРИБУЦИЈА ЂАЧКОГ ЛИСТА "НАШЕ НОВИНЕ"	-вид презентације школе -осмишљавање активности Новинарске секције	-одељењске старешине -ученици -чланови новинарске секције	мај-јун	школа

17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ПРЕДМЕТ ПРАЋЕЊА	ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
Успех ученика у учењу	статистички извештаји	директор, помоћник директора, НВ, ППС	квартално
Рад стручних органа и актива	писани извештаји, записници	председници СВ, СА	квартално
Рад тимова и комисија	писани извештаји, записници	председници и координатори	квартално
Мере превенције безбедности деце у школи	извештаји фотографије, записници	Тим за заштиту	током године
Реализација редовне, додатне и допунске наставе	седнице	директор, помоћник директора, НВ, СВ, СА за развој школског програма	квартално
Стручно усавршавање наставника и стр. сарад.	увид у евиденцију	комисија за стручно усавршавање	јануар, јун
Унапређење наставе	евиденционе листе	педагошки колегијум	квартално
Сарадња са родитељима	увид у документацију	педагошки колегијум	јануар, јун
Реализација екскурзија и наставе у природи	писани извештаји	директор, председници СА, СВ	током године
Реализација Акционог плана самовредновања	увид у документацију	Тим за самовредновање	током године
Реализација Школског развојног плана	увид у документацију	Тим за ШРП	током године
Реализација ваннаставних активности	увид у документацију	СА за развој школског програма	током године
Учешће и успех ученика на такмичењима	извештаји МП и стр. друштава	стручни активи, стручна већа	током године
Реализација ЧОС-а	педагошка док., анкетирање посете ЧОС-у	директор, помоћник директора, ППС	током године

АНЕКС

ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ			
Име и презиме наставника	предмет/одељење	број задужења	задужења
Абацић Слађана	веронаука	4	приредба Свети Сава стручни актив шестог разреда тим за сајт школе тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Алиђукић Мирјана	I5	3	комисија за дистрибуцију ђачке штампе летопис тим за инклузивно образовање
Бајић Бранка	биологија	2	стручно веће биологије комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Баљ Слађана	немачки језик	0	
Баљ Стојанка	П4	3	комисија за стручно усавршавање стручни актив за развој школског програма комисија за екскурзије
Басарић Гордана	Ш1	2	тим за самовредновање тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Бељански Милан	пом. директора	11	педагошки колегијум Ђачки парламент комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање тим за сајт школе тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Блатњици Павле	географија	0	
Бороцки Биљана	I2	1	комисија за стручно усавршавање
Бубања Тања	хемија	0	
Бубуљ Милица	музичка култура	0	

План рада школе за школску 2015/2016. годину

Име и презиме наставника	предмет/одељење	број задужења	задужења
Вајагић Предраг	историја	3	стручно веће историје тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ комисија за екскурзије
Векић Светлана	географија	0	
Велимир Сања	ликовна култура	2	комисија за уређење учионица комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Војводић Снежана	III5	2	комисија за уређење учионица тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Вујасиновић Сека	математика	3	стручни актив седмог разреда стручни актив за развој школског програма тим за инклузивно образовање
Вујичић Весна	психолог	11	комисија за избор Ђака генерације комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање тим за професионалну оријентацију тим за сајт школе тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Глувић Марјана	I4	2	стручни актив првог разреда тим за самовредновање
Давидовић Мариола	српски језик	0	
Дамјановић Лидија	биологија	3	стручно веће биологије стручни актив за развој школског програма комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Декањ Адриен	мађарски језик	0	
Дракулић Дара	IV3	3	стручни актив четвртог разреда тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање
Дробац Татјана	српски језик	3	комисија за културну и јавну делатност стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање
Ћилас Душан	физичко васпитање	0	

План рада школе за школску 2015/2016. годину

Ђукић Марина	немачки језик	1	комисија за избор Ђака генерације
Ђурица Драгана	IV1	1	Дечји савез
Ерцег Кристина	Визић	1	стручни актив за развој школског програма
Ерцег Николина	српски језик	4	комисија за културну и јавну делатност Ђачки парламент тим за професионалну оријентацију тим за сајт школе
Зеленовић Сандра	васпитач Нештин	1	тим за инклузивно образовање
Златар Биљана	енглески језик	0	
Јашић Радмила	III4	1	комисија за позоришне представе
Јовановић Маја	педагошки асистент	0	
Јовановић Милена	директор	8	педагошки колегијум комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Јовановић Соња	васпитач Визић	1	тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Јовичић Слободанка	српски језик	3	комисија за културну и јавну делатност комисија за дистрибуцију уџбеника комисија за стручно усавршавање
Капелан Јасна	енглески језик	2	комисија за избор Ђака генерације тим за школско развојно планирање
Каран Душанка	IV4	1	Дечји савез
Карановић Драгана	IV2	2	комисија за позоришне представе тим за инклузивно образовање
Карановић Радмила	хемија	3	стручно веће физика-хемија-ТО стручни актив за развој школског програма тим за сајт школе
Керкез Невенко	математика	0	
Кнежевић Боја	физика	1	тим за професионалну оријентацију
Кнежевић Рада	IЗ	1	комисија за дистрибуцију ђачке штампе

План рада школе за школску 2015/2016. годину

Ковачев Светлана	веронаука	0	
Ковачевић Дубравка	енглески језик	2	стручни актив за развој школског програма тим за школско развојно планирање
Којић Владан	математика	5	педагошки колегијум комисија за стручно усавршавање стручно веће математике тим за самовредновање тим за сајт
Којић Душка	немачки језик	1	стручно веће страних језика
Којић Мирјана	ТО	0	
Крејић Снежана	српски језик	1	комисија за културну и јавну делатност
Кузмановић Јелена	енглески језик	1	
Лачански Светлана	П1	6	педагошки колегијум комисија за културну и јавну делатност комисија за одабир уџбеника комисија за маркетинг тим за сајт школе комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Малетин Оливера	П2	1	комисија за дистрибуцију уџбеника
Маринковић Тања	Нештин	2	записник разредног већа (I - IV) стручни актив за развој школског програма
Марјанац Јована	чувари природе	0	
Медаревић Марија	домаћинство	0	
Медић Жарко	физика	0	
Миклушев Љиљана	Визић	0	
Милаковић Саша	физичко васпитање	0	
Милановић Драгана	П2	1	тим за инклузивно образовање
Милошев Љиљана	српски језик	4	педагошки колегијум комисија за културну и јавну делатност стручно веће српског језика тим за инклузивно образовање

План рада школе за школску 2015/2016. годину

Мучибабић Марија	веронаука	2	приредба Свети Сава тим за школско развојно планирање
Немет Дуња	Немачки језик	0	
Новаковић Аранђел	физичко васпитање	5	стручни актив осмог разреда стручно веће физичког васпитања тим за сајт школе стручни актив за развој школског програма тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Оклобција Снежана	библиотекар	3	комисија за маркетинг тим за самовредновање тим за сајт школе
Павловић Кајка	историја	5	стручни актив петог разреда записник разредног већа (V – VIII) тим за професионалну оријентацију комисија за екскурзије
Пандуров Јасмина	грађанско васпитање	0	
Панић Татјана	ИВИ	1	црвени крст
Петрић Милица	ИЗ	2	стручни актив трећег разреда тим за инклузивно образовање
Петровић Аница	веронаука	0	
Петровић Верица	ТО	4	педагошки колегијум комисија за одабир уџбеника комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе тима за професионалну оријентацију
Петровић Милош	географија	2	стручно веће географије стручни актив за развој школског програма
Пиварски Кнежевић Љиљана	српски језик	0	
Пиварски Кнежевић Љиљана	енглески језик	0	
Пилиповић Валтер Нина	биологија	2	тим за самовредновање комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Прерадов Наталија	информатика	1	тим за сајт школе
Пријић Душанка	географија	0	
Пушкар Александар	физичко васпитање	1	тим за школско развојно планирање
Радојевић Горана	ИЗ	1	црвени крст

План рада школе за школску 2015/2016. годину

Ралић Сања	педагог	13	педагошки колегијум Ђачки парламент комисија за избор Ђачка генерације комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање тим за професионалну оријентацију тим за сајт школе тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Рамић Снежана	математика	0	
Росић Немаг Јелена	енглески језик	3	комисија за пројекте тим за сајт школе тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Савић Слађана	енглески језик	0	боловање
Стојић Горјана	музичка култура	2	стручно веће ликовно-музичко тим за школско развојно планирање
Стојић Светлана	продужени боравак	0	
Танкосић Дивна	Нештин	2	стручни актив другог разреда стручни актив за развој школског програма
Танкосић Биљана	математика	0	
Тешан Златко	ликовна култура	3	стручни актив за развој школског програма тим за сајт школе комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Тешан Тијана	информатика	4	комисија за пројекте стручно веће информатике стручни актив за развој школског програма тим за сајт школе
Тришић Јелена	немачки језик	0	
Ђопић Душица	П5	2	Ђачки парламент комисија за екскурзије
Ђулибрк Злата	хемија	0	
Хложан Елена	словачки језик	0	
Шијаков Биљана	IV5	1	тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Шиник Зоран	ТО	1	тим за самовредновање
Шкаво Здравко	Физичко васпитање	0	