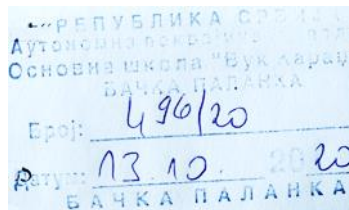


Основна школа „Вук Караџић“  
Доситејева 3  
21400 Бачка Паланка  
Тел. 021/ 60 41 244, 60 45 945  
е-mail: sekretar@vukaros.edu.rs



# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

## 2020 – 2023.



# САДРЖАЈ

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	3
2.СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ	4
3.ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕ СТРУКТУРЕ И РЕСУРСА ШКОЛЕ	4
4.МИСИЈА ШКОЛЕ	7
5.ВИЗИЈА ШКОЛЕ	7
6.АНАЛИЗА СТАЊА	8
7.ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА	22
8.МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	37
9.УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ НЕОПХОДНА ДОДАТНА ПОДРШКА КРОЗ РАЗЛИЧИТА ПРИЛАГОЂАВАЊА КОЈА ОДГОВАРАЈУ ПОЈЕДИНАЧНИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА УЧЕНИКА, КАО И РАЗЛИЧИТЕ ВИДОВЕ УСАВРШАВАЊА	39
10.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	43
11.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА	44
12.ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	45
13.ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	47
14.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	48
15.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	49
16.МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	50
17.ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	53
18.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	54
19.ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	55
20. ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ШРП	56

# 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Вук Караџић“ је формирана 1. јануара 1996. године одлуком Скупштине општине Бачка Паланка којом су интегрисане две основне школе Основна школа „Петар Драпшин“ и Основна школа „29. новембар“ које су делиле исту школску зграду. Школа има два издвојена одељења у прекограничним насељима Нештин и Визић где је настава организована у комбинованим одељењима од 1. до 4. разреда, док школовање од 5. разреда ученици настављају у Бачкој Паланци.

Настава се изводи на српском језику, а као факултативни предмети изучавају се словачки језик са елементима националне културе и мађарски језик са елементима националне културе.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	
Пун назив школе	Основна школа „Вук Караџић“
Адреса	Доситејева бр. 3, 21400 Бачка Паланка
Директор школе	Нинослава Пилиповић Валтер
Телефон	021/ 60 41 244, 60 45 945
e-mail	sekretar@vukaros.edu.rs
Дан школе	8. новембар
Унутрашња површина школе	6.200 m <sup>2</sup>
Двориште са спортским теренима	15.000 m <sup>2</sup>
Број ученика	985
Језик на коме се изводи настава	српски
Страни језици који се изучавају	енглески, немачки
Број смена у школи	две

## **2. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ**

Школски простор пружа добре услове за реализацију планираних садржаја из наставних и ваннаставних активности. Захваљујући томе наставни садржаји и фонд часова из свих предмета и у свим разредима успешно се реализују сваке школске године. Школска зграда је окружена пространим и уређеним двориштем у коме се налазе спортски терени, летња учионица, док је део дворишта прекривен вештачком травом. Ученицима се пружа могућност ангажовања у ваннаставним активностима у оквиру секција које раде у школи (спортске секције, саобраћајна, грађевинска, драмска, литерарна, ликовна и програмерска). Ученици наше школе традиционално постижу запажене резултате на такмичењима општинског, окружног и републичког нивоа. Велики број ученика бави се спортом, а ученици наше школе били су многобројни државни репрезентативци и освајачи медаља из рукомета, кошарке и кајака. У школи се дуги низ година промовише спортски дух и здрав живот. Организују се јавни часови на којима се ученицима представљају различити облици физичких активности. Својим активностима Ђачки парламенет такође доприноси стварању окружења подстицајног за учење и рад. Рад и активности у школи могуће је пратити преко школског сајта и друштвених мрежа.

## **3. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕ СТРУКТУРЕ И РЕСУРСА ШКОЛЕ**

### **3.1. ПРЕГЛЕД УПРАВЕ И РУКОВОДЕЋЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ**

Директор школе: Нинослава Пилиповић Валтер

Помоћници директора школе: Душанка Пријић Солар и Предраг Вајагић

Секретар: Јелена Керкез

Председник Школског одбора: Раде Јелић

### 3.2. ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Школа има 104 запослених, од чега је 78 наставника и 5 стручних сарадника.

<b>КАДРОВСКА СТРУКТУРА</b>		
		<b>Број наставника</b>
<b>Врста наставе</b>	разредна	23
	предметна	55
<b>Степен стручне спреме</b>	VIII	2
	VII-2	2
	VII	61
	VI	12
	IV	1
<b>Стручни испит</b>	положен	73
	без положеног	5
<b>Врста радног односа</b>	неодређено	64
	одређено	14
<b>Дошколовавање</b>		-
<b>Путници</b>		21
<b>Стручни сарадници</b>	педагог	1
	психолог	1
	дефектолог	1
	библиотекар	1
	педагошки асистент	1
<b>Руководиоци школе</b>	директор	1
	пом. директора	2
<b>Остали сарадници</b>	мајстори	2
	секретар	1
	благајник	1
	књиговођа	1
	спремачице	15
	серверка	1

### 3.3. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

РЕСУРС	МАТИЧНА ЗГРАДА	НЕШТИН	ВИЗИЋ
Учионице	12	2	1
Кабинети	18	-	-
Библиотека	1	-	-
Радионица	1	-	-
Фискултурна сала	2	-	-
Амфитеатар	1	-	-
Трпезарија	1	-	-
Кухиња	-	-	-
Зборница	1	1	-
Вртић	-	1	1

### 3.4. ИНФОРМАТИЧКО – ТЕХНОЛОШКА И МУЛТИМЕДИЈАЛНА ОПРЕМА

ТИП ОПРЕМЕ	ГДЕ СЕ КОРИСТИ	БРОЈ КОМАДА
Рачунар	учионице, библиотека	28
Сервер са радним станицама	информатички кабинет	3+30
Лаптоп	учионице, кабинети	38
Апарат за фотокопирање	библиотека и канцеларија	2
Телевизор	библиотека, учионице	4
DVD	учионица	1
CD PLAЈER	учионице	17
Мини-линија	учионице	3
Камера	библиотека	1
Фото апарат	библиотека	2
Скенери	информат. кабинет, библиотека	2
Видео-пројектор	библиотека, учионице, кабинети	23
Интерактивна табла	библиотека, учионице, кабинети	7
Диктафон	библиотека	2
Штампач	библиотека, канцеларије	13

### 3.5. БРОЈ УЧЕНИКА У ВРЕМЕ ДОНОШЕЊА ШКОЛСКО РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ									
разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
бр. уч.	98	127	92	120	133	140	136	139	985

## 4. МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да пружа квалитетно образовање и васпитање са циљем развијања индивидуалних карактеристика свих ученика и давања једнаких шанси свима за успешну интеграцију у савремено друштво.

Негујемо хумане вредности, одговорност, солидарност и једнакост међу ученицима, запосленима уз уважавање свих различитости. Важно нам је знање, развијање еколошке и здравствене свести, као и развијање спортског духа. Негујемо добру сарадњу са родитељима, поштујући правила понашања која важе за све актере школског живота. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу.

## 5. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

У наредне три године желимо да:

- Негујемо добре међуљудске односе и тимски дух, као и да промовишемо школске активности и примере добре праксе
- Стваримо модерну школу применом савремених образовних технологија, као и подстицајну атмосферу за напредак наших ученика уз побољшање безбедносних услова за све актере живота у школи
- Негујемо сарадничке односе са локалном самоуправом и заједницом, школама из окружења, Министарством просвете, Покрајинским секретаријатима и осталим државним институцијама

## 6. АНАЛИЗА СТАЊА

### 6.1. ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ НА ОСНОВУ САМОВРЕДНОВАЊА У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ (2015-2020)

У протеклих пет година самовредновањем су обухваћене све области вредновања квалитета рада школе. У школској 2016/2017. години извршено је и спољашње вредновање рада школе. Резултати самовредновања и спољашњег вредновања по областима квалитета рада:

#### **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Школски програм је урађен у складу са Законом и општим актом школе. Школски програм и Годишњи план рада школе садрже све законом прописане елементе али у недовољној мери одражава специфичности школе и локалне заједнице. Програми наставних предмета у оквиру разреда су садржајни и временски усклађени. Годишњим плановима предвиђена је периодична провера остварености прописаних образовних стандарда, али нема континуитета у праћењу нивоа постигнућа у односу на образовне стандарде. Резултати иницијалних тестирања се недовољно користе за оперативне планове рада и планирање индивидуализације. Годишњи и оперативни планови су прилагођени специфичностима појединих одељења. Постоји разрађена процедура израде ИОП-а и пружања додатне подршке ученицима

Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила завредновање планираних активности. У изради Развојног плана учествовале су кључне циљне групе. Приликом израде Развојног плана коришћени су подаци добијени истраживањима и проценама квалитета рада установе.

Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. Увидом у Годишњи план рада школе и планове рада органа, стручних тела и тимова може се закључити да је ГПРШ донет у складу са школским програмом, развојним планом и школским календаром и да садржи све прописане елементе. Годишњи планови актива, стручних органа, стручних већа, саветодавних органа школе, облика образовно васпитног рада, као и осталих облика, посебних програма образовно-васпитног рада, културних активности, сарадње са породицом и организацијама и институцијама прилагођени су



специфичностима школе и ученика и предвиђена је могућност прилагођавања истих на основу извештаја о реализацији активности. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем ГПРШ. Годишњи извештај је дат у наративном облику.

## **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Резултати анализе протокола за праћење часова за процену остварености стандарда квалитета рада из области настава и учење указују да у свим стандардима учитељи постижу боље резултате од наставника у предметној настави. На нивоу школе најбоље остварени стандарди су Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу, затим Ученици стичу знања на часу, Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу. На четвртм месту је стандард Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, на петом Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика и на шестом месту је стандард Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу. Најслабије остварен стандард је Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења. Препоруке за унапређивање тичу се учења ученика да постављају себи циљеве у учењу, већег прилагођавања захтева потребама ученика и заснивању наставе на образовним стандардима. Наставни материјал је потребно више прилагођавати индивидуалним карактеристикама ученика. Такође, наставници недовољно траже од ученика да процењују тачност одговора/решења и да образложе како су дошли до својих решења, односно закључака. Недовољно се користи и усмерава интеракција међу ученицима тако да буде у функцији учења. Не придржавају се сви наставници Правилника о оцењивању и не дају јасне и потпуне повратне информације, не прилагођавају захтеве могућностима ученика и у недовољној мери уче ученике да процењују свој напредак.

Потребно је више радити на учењу учења и подстицати наставнике да примењују различите поступке вредновања у функцији даљег учења. Значајан број ученика не постиже одговарајуће резултате у наставном раду зато што не познају довољно методе и технике учења и што немају мотивације за учење, те би у наредном периоду требало осмислити активности којима би се ученици научили техникама учења, а применом различитих наставних метода радити на подизању мотивације.

Наставници мање користе савремене образовне технологије, ређе користе дискусије и дебате, недовољно планирају активности које обезбеђују укључивање ученика са различитим индивидуалним карактеристикама.

У наредном периоду требало би радити на анализи метода и техника које се користе у настави и обучавати наставнике за примену разноврснијих и савременијих метода и техника, као и омогућавати и оспособљавати наставнике за примену савремених образовних технологија.

### **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**

На основу испитивања остварености образовних стандарда које је рађено са ученицима 3. и 7. разреда утврђено је да ученици 3. разреда остварују испитане стандарде из српског језика, математике и природе и друштва скоро у потпуности. Код ученика 7. разреда испитивани су стандарди из српског језика, математике и пет предмета који се испитују на комбинованом тесту. Из резултата добијених на тестовима може се закључити да су испитани стандарди остварени само делимично, односно да ученици у предметима који се испитују на комбинованом тесту не остварују стандарде на основном и средњем нивоу, док на напредном нивоу нема одступања од прописане остварености. У настави математике највећа одступања су у области геометрије а из српског језика из граматике и књижевности. Упоредна анализа резултата на завршном испиту указује на то да ученици не постижу резултате у складу са стандардима, као и да школске оцене нису у складу са резултатима на завршном испиту, резултати на завршном испиту су испод републичког просека.

Школа недовољно примењује поступке праћења успешности ученика. ИОП-и су неуједначеног квалитета те треба радити на подизању квалитета израде и примене ИОП-а.

### **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

На основу увида у педагошку документацију види се да је у школи је организована допунска и додатна настава из већине предмета. За ученике којима је потребна додатна подршка у образовању примењује се индивидуализација наставе, а по потреби и индивидуални образовни план. За ученике који имају тешкоћа у понашању или крше правила понашања у школи организује се појачан васпитни рад у који су укључени наставници и стручни сарадници. У пружању подршке ученицима школа сарађује са другим установама у

општини (ОШ „Херој Пинки“, Дом здравља „Др Младен Стојановић“, Интерресорна комисија, Одељење за друштвене делатности општине Бачка Паланка, Центар за социјални рад). За ученике којима је потребна подршка израђују се планови транзиције на преласку из једног у други циклус образовања.

На основу резултата испитивања ученика и родитеља може се закључити да је стандард подршка ученицима делимично остварен и да има простора за унапређивање подршке ученицима. У наредном периоду потребно је радити на унапређивању и транспарентнијој реализацији васпитних активности уз информисање родитеља о различитим мерама и активностима које се предузимају као васпитна подршка ученицима.

У школи се кроз глобални план одељењског старешине реализују активности за развијање социјалних вештина. Такође, у школи функционише Вршњачки тим и организују се активности у оквиру Месеца толеранције. Организују се различита обележавања датума значајних за промоцију здравља, права детета и заштиту животне средине. У школи функционише Еко секција која својим активностима доприноси развоју свести о значају очувања животне средине.

У оквиру програма професионалне оријентације планиране су радионице за ученике 7. и 8. разреда, психолог врши испитивање професионалних интересовања ученика и професионално саветовање на основу резултата испитивања. Сајам образовања се традиционално одржава у школи у априлу, где ученици могу да се упознају са понудама средњих школа.

За ученике којима је потребна додатна подршка уз помоћ општине обезбеђени су пратиоцу за личну помоћ на настави. У школи је ангажован и педагошки асистент за помоћ ученицима ромске националности. За два ученика је урађен ИОП 3 (обогаћен програм). Најмање се препознају активности усмерене на подршку ученицима изузетних способности, што се може објаснити и тиме да је овим активностима обухваћен мали број ученика (оних код којих су регистроване изузетне способности). Потребно је јасније дефинисати механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима као и услове за њихово напредовање и са истима упознати и ученике и родитеље, као и осмислити и реализовати активности подршке учењу ученицима из осетљивих група.

## **ЕТОС**

На основу испитивања извршених у овој области закључује се да су стандарди делимично остварени. У школи постоји поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих и у личним обраћањима видљиво је међусобно уважавање. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу али се не промовишу посебно резултати ученика са сметњама у развоју.

У школи функционише систем заштите од насиља и видљиво је и јасно изражен негативан став према насиљу. Ученици су упознати са тим да постоји план превенције насиља, али су недовољно упознати са процедурама у ситуацијама насиља. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања. Када се у школи догоди насиље примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити.

Школски простор је потребно додатно прилагодити ученицима са сметњама и инвалидитетом.

Што се тиче сарадње на свим нивоима потребно је развијати сарадњу руководећих, стручних и саветодавних тела, разматрати и прихватати иницијативе ученика и радити на развијању и неговању различитих облика активног учешћа родитеља у животу школе. Родитељи су задовољни сарадњом са школом и имају могућности за активно учешће у животу и раду школе кроз различите активности које се реализују током године.

Школа је недовољно препозната као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници те је у наредном периоду потребно радити на промоцији школских активности.

## **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

На основу резултата самовредновања ове области може се закључити да су стандарди делимично остварени. Самовредновањем је испитиван стандард – у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. На основу увида у документацију о раду директора и стручних сарадника види се да директор и стручни сарадници редовно остварују инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад, да се образовно-васпитни рад прати и вреднује уз предлагање мера за побољшање квалитета рада. За свако полугодиште прави се план посета наставе са задацима праћења. Тим за самовредновање

има план рада и акциони план самовредновања. Резултати истраживање служе за давање препорука за унапређивање испитиваних области квалитета. Подацима из информационог система приступа само управа школе која их користи за анализирање стања. Континуирано се ради на унапређивању дигиталне зрелости школе обезбеђивање дигиталних технологија у складу са материјалним могућностима и интерним обукама наставника за коришћење истих.

Увидом у школску документацију и јединствени информациони систем и анализом података утврђено је да је у школи обезбеђен потребан број наставника и стручних сарадника у складу са правилником о броју извршилаца и да наставно особље (сем једног наставника) има прописане квалификације. Број ненаставног особља је у складу са прописима и имају одговарајуће квалификације. Школа у своје активности не укључује волонтере.

Наставници процењују да у великој мери унапређују своје професионално деловање на основу резултата самовредновања као и да се у већини случајева усавршавају у складу са планом стручног усавршавања и могућностима школе. Такође, у оквиру стручних органа школе наставници и стручни сарадници сарађују на унапређивању наставе и учења.

Наставници недовољно примењују знања и вештине стечене стручним усавршавањем те би требало подстицати наставнике да стечена знања примењују у пракси.

Опремљеност школе је солидна и опрема и наставна средства се набављају и обнављају у складу са материјалним могућностима школе.

Наставна средства се недовољно користе у циљу постизања квалитета наставе, а нису довољно искоришћени ни материјално-технички ресурси ван школе.

## 6.2. ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

26. и 27. октобра 2016. године извршено је спољашње вредновање рада школе.

Школа је укупно остварила 66,67% свих стандарда за чега је добила оцену 3.

У области *Школски програм и годишњи план* стандарди су били добро остварени. Самовредновање се није реализовало у континуитету, није било усмерено на дефинисане стандарде квалитета рада установе и исте области квалитета се понављају. Планирање и израда школских докумената није било засновано на основу резултата самовредновања и не препознаје се развој у њима.

Елементи Школског програма и Годишњег плана рада нису међусобно усаглашени. Извештаји су наративни, у ниском степену корелације са оперативним плановима и програмима, у недовољној мери садрже квалитативне и квантитативне податке, не садрже закључке и мере за унапређење рада, због чега се не користе за планирање у наредној фази рада школе.

У области *Настава и учење* стандарди су добро остварени.

У малој мери наставници на часовима уче ученике да себи постављају циљеве у учењу. У недовољној мери наставници прилагођавају захтеве потребама ученика, исто важи и за прилагођавање наставних материјала. У недовољној мери наставници уче ученике како да процењују свој напредак.

У области *Образовна постигнућа* стандарди су у просеку делимично остварени.

Школске оцене из предмета Српски језик и Математика нису у складу са резултатима на завршном испиту. Повезано са облашћу *Настава и учење* настава се у недовољној мери диференцира и свакодневно се у недовољној мери реализује у складу са стандардима. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању делимично остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, при чему су ИОП-и различитог квалитета.

У области *Подршка ученицима* стандарди су добро остварени.

Изоостаје саморефлексија укључивања личних пратилаца, као и праћење ефеката ангажованих лица. Оцењивање није у функцији учења. Изостају мере подршке за даровите ученике ИОП-3.

У области *Етос* стандарди су добро остварени.

Дежурства ученика, наставника и улога лица из ангажоване агенције за обезбеђење нису у довољној мери разгарничена и у складу са дефинисаним улогама и обавезама у различитим правним актима.

У области *Организација рада школе и руковођење* стандарди су добро остварени.

Стручна већа у школи плански и континуирано прате и констатују успех и владање ученика, али не постоји акциони планови за унапређевање области у којима се постижу слабији резултати. Директор недовољно примењује различите механизме за мотивисање и награђивање запослених. Нема акционих планова за унапређевање области у којима ученици постижу слабије резултате.

У области *Ресурси* стандарди су делимично оставрени.

Наставна средства се недовољно користе у циљу постизања квалитета наставе, а нису довољно искоришћени ни материјално-технички ресурси ван школе.

Приправници се не уводе у посао у складу са Годишњим планом и могућностима школе. Запослени делимично примењују новостечена знања из области у којима су се стручно усавршавали.

### 6.3. МЕТА СТАЊА

Оцењивање стандарда у свих шест области квалитета рада установе добијени су следећи резултати који су приказани у табели Мете стања.





## Ранг стандарда

1.1	Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	3,38
1.2	Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	3,25
2.5	Сваки ученик има прилику да буде успешан	3,18
4.3	У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	3,12
4.1	У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	3,07
6.1	Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе	3,02
2.2	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	3,00
2.1	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2,98
6.3	Лидерско деловање директора омогућава развој школе	2,96
6.4	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	2,95
1.3	Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција	2,93
5.3	У школи функционише систем заштите од насиља.	2,93
4.2	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	2,92
6.2	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	2,79
2.3	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	2,74
6.5	Материјално-технички ресурси користе се функционално	2,74
2.4	Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2,71
5.2	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	2,71
3.2	Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	2,69
5.1	Успостављени су добри међуљудски односи	2,55
5.4	У школи је развијена сарадња на свим нивоима	2,49
6.6	Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	2,48
5.5	Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	2,33
3.1	Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења	2,30

#### 6.4. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Анализом резултата на завршном испиту из **математике** можемо закључити да су уназад четири године резултати испод републичког, окружног и општинског просека, као и да су резултати на нивоу општине испод републичког просека. Поређењем резултата наших ученика у зависности од успеха, такође се може приметити да ученици на нивоу Републике постижу више резултате и то од 8 до 70 пондерисаних поена код истих оцена. Разлика у резултатима између дечака и девојчица само једне године је била у корист девојчица (2015/2016 су девојчице имале више тачних одговора у свим областима, док су 2018/2019 имале значајно боље резултате у области алгебра и функције у односу на дечаке). Што се тиче области – од 2015. до 2019. најбоље резултате наши ученици су имали у области мерење, док најслабије резултате континуирано постижу у областима геометрија и алгебра и функције. Када анализирамо оствареност стандарда по нивоима можемо приметити да основни ниво постиже између 67 и 85% (2016/2017 и 2017/2018 је био 80% и више), средњи ниво иде од 31 до 42% што не одговара циљаним 50% остварености стандарда, док напредни ниво постиже од 9 до 17% ученика што такође не одговара циљаним 20% остварености стандарда. Поређењем ових резултата са претходном упоредном анализом која је рађена за период од 2010-2015 види се благи напредак у остварености стандарда, али и даље од 15 до 33% ученика не задовољава ни основни ниво стандарда. Препорука би била да се и даље ради на остваривању стандарда на средњем и напредном нивоу, уз континуиран рад на остваривању основног нивоа стандарда, нарочито у области геометрија и алгебра и функције.

Анализом резултата на завршном испиту из **српског језика** видимо да су и они испод републичког просека. У овом предмету девојчице доследно постижу боље резултате од дечака и то из свих области. Такође, поређење резултата наших ученика у зависности од успеха показује да остварују ниже резултате у односу на републички просек и креће се од 9 до 59 пондерисаних поена. Што се тиче области, у којима наши ученици постижу најбоље резултате од 2015. до 2019. оне се мењају – 2015/2016 је то било писано изражавање, 2016/2017 и 2017/2018 вештина читања, а 2018/2019 је то била књижевност. Најниже резултате су од 2015. до 2019. ученици су доследно показивали у области граматика, лексика, народни и књижевни језик. Анализирањем остварености стандарда по нивоима видимо да се она креће на основном нивоу од 71 до 84% што је испод постављеног циљаног

нивоа, на средњем нивоу од 37 до 42% што је такође испод циљаног нивоа од 50%, док је на напредном нивоу распон од 16 до 29% и да је на напредном нивоу само 2015/2016 био испод циљаног нивоа од 20%. Можемо закључити да су резултати на завршном испиту из српског језика нису у нивоу републичког просека као и да нису достигнути циљани стандарди постигнућа те би требало радити на унапређивању наставе нарочито у остваривању стандарда на основном и средњем нивоу.

Анализом одговора по предметима који се полажу на **комбинованом тесту** можемо видети да су највећи проценат тачних одговора ученици имали из историје и биологије, а најмањи проценат тачних одговора из физике, што прати и кретања на републичком нивоу. У односу на републички просек, наши ученици имају исти проценат тачних одговора само из биологије (у просеку) док из свих осталих предмета имају мањи проценат тачних одговора. Процент тачних одговора по полу је прилично уједначен и без већих одступања (изузев 2015/2016 године када су девојчице биле боље из хемије, биологије и географије и 2016/2017 из хемије, док су исте године дечаци били бољи из географије). Анализа остварености стандарда постигнућа из ових предмета се не ради због малог броја питања на завршном испиту. Из наведене анализе се може видети да и из ових предмета имамо слабија постигнућа од републичког просека али та одступања нису толико велика као код математике и српског језика, те је и овде потребно радити на унапређивању наставе у циљу достизања образовних постигнућа.

## 6.5. SWOT АНАЛИЗА

<i><b>Наше снаге</b></i>	<i><b>Наше слабости</b></i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- традиција дуга 248 година у васпитању и образовању ученика</li> <li>- наша опредељеност ка сталном иновирању наставног процеса</li> <li>- наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу</li> <li>- наставници прилагођавају рад на часу потребама ученика</li> <li>- наставници имају разумевања за ученике</li> <li>- у школи функционишу тимови за подршку ученицима</li> <li>- у школи функционише систем подршке деци из осетљивих група</li> <li>- организују се превентивне активности које доприносе безбедности у школи</li> <li>- школа сарађује са родитељима и релевантним институцијама у пружању подршке ученицима</li> <li>- редовно стручно усавршавање наставног кадра</li> <li>- учешће и успеси наставника на конкурсима</li> <li>- тимски рад директора, наставника и стручних сарадника</li> <li>- учешће и успеси наших ученика на различитим такмичењима</li> <li>- организован продужен боравак</li> <li>- стоматолошка ординација</li> <li>- школа поседује две физкултурне сале и два спортска терена</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици не користе у довољној мери доступне изворе знања</li> <li>- наставници не дају увек повратне информације о напредовању ученика</li> <li>- не постоји посебан простор за индивидуалне састанке наставника са ученицима и родитељима</li> <li>- слабо се примењују разрађени поступци прилагођавања новопридошлих ученика на школску средину</li> <li>- недовољно уређено школско двориште</li> <li>- неодговарајућа промоција рада и других активности школе</li> <li>- недовољна мотивисаност једног броја наставника у појединим фазама наставног процеса и пројектима</li> <li>- школски простор није у потпуности прилагођен потреба деце са инвалидитетом</li> <li>- недостатак материјалних средстава</li> </ul>
<i><b>Наше могућности</b></i>	<i><b>Наше препреке</b></i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- позитвни реформски процеси у образовању који омогућавају иновирани наставни процес</li> <li>- отворена школа која препознаје интересе заинтересованих страна (Школска управа, Министарство просвете, локална заједница, хуманитарне, еколошке, културне и спортске организације, привредни и здравствени сектор...)</li> <li>- подршка и веће ангажовање родитеља</li> <li>- изналажење могућности за донаторским средствима</li> <li>- активна сарадња са локалном самоуправом која омоућава подизање нивоа образовног процеса</li> <li>- применљивост добрих искустава</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поремећени систем вредности у друштву, нарушен ауторитет школе, наставника и родитеља</li> <li>- недовољна еластичност образовног процеса</li> <li>- недовољна мотивисаност локалне заједнице у појединим областима за рад и сарадњу са школом</li> <li>- све рестриктивнији буџет</li> <li>- пораст неприхватљивог понашања старијих ученика</li> </ul>

## **Потребе које су препознате**

- Повећање мотивације наставника, ученика, родитеља и партнера
- Даље уређење школског простора и опремања учионица и кабинета
- Организовање и реализација пројеката, као и креативних и иновативних програма
- Развијање стратегије за подршку новим члановима колектива и ученицима
- Промовисање позитивних примера ученика и наставника
- Развијање конструктивнијих односа са родитељима
- Даљи рад на превенцији насиља у школи
- Заинтересовати и укључити волонтере, студенте, бивше ученике у рад и живот школе

Наставити са праксом добрих постигнућа ученика на такмичењима

## 7. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА

На основу урађене анализе стања одређене су две приоритетне области развоја у наредном трогодишњем периоду: Етос и Образовна постигнућа ученика .

### ОБЛАСТ ЕТОС

#### РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Унапређивање међуљудских односа свих актера школског живота кроз подстицање поштовања, сарадње и тимског духа

#### Задаци које планирамо да урадимо:

- Подстицање међусобног уважавања, развијање позитивне атмосфере и професионалног развоја запослених
- Смањивање инцидената у школи и стварње пријатне атмосфере за социјали развој ученика
- Јачање улоге родитеља у раду и животу школе

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНИ
Подстицање међусобног уважавања, развијање позитивне атмосфере и професионалног развоја запослених	Развијање вештина за асертивну комуникацију и посредовање у решавању сукоба	2020/23.	стручна служба, одељенске старешине
	Израда Кодекса културе понашања за наставно особље и ученике и постављање на истакнутим местима	2021/22.	стручно веће српског језика, Тачки парламент, одељенске старешине
	Развијање свести о важности и значају „Пословне тајне“	2020/21.	управа школе, стручна служба, Педагошки колегијум
	Организовање едукације Успешно вођење и учешће у тимовима и организацијама школе	2020/21.	управа школе, педагог
	Израда правилника о награђивању ученика и запослених	2021/22.	управа школе, правник школе
	Организовање заједничких ваннаставних активности запослених	2020/23.	стручно веће физичког васпитања и географије

<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ЗАДУЖЕНИ</b>
<b>Смањивање инцидената у школи и стварање пријатне атмосфере за социјални развој ученика</b>	Активности којима се подстиче разумевање и толеранција у одељењу (хуманитарне акције, радионице, У туђим ципелама)	2020/23.	одељенске старешине
	Формирање нове базе радионица (међувршњачки односи, ненасилно решавање конфликта) и њихова реализација у ОЗ	2021/22.	стручна служба, ОС
	Испитати идеје и потребе ученика (Моја школа – моја друга кућа); школа у којој се осећам пријатно, подстицајно и безбедно	2021/23.	Ђачки парламент, стручна служба, одељенске старешине, наставници верске наставе и грађанског васпитања
	Истицање и промовисање моралних начела и узорних примера (избор Нај-гест у ОЗ на кварталном, полугодишњем и годишњем нивоу)	2020/23.	одељенске старешине
<b>Јачање улоге родитеља у раду и животу</b>	Испитивање могућности за нове облике сарадње са родитељима	2021/23.	Тим за самовредновање, одељенске старешине
	Укључивање родитеља у учешће и креирање пројеката у школи	2020/23.	Савет родитеља, управа школе

## МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Промена	Индикатори и критеријуми	Инструменти, технике	Носилац евалуације	Учесници	Време евалуације
Развијене вештине асертивне комуникације	80 % наставног особља присуствовало интерној обуци, развијена клима међусобног уважавања и толеранције за, 60 % ОС одржало радионице	Извештаји, записници, анкета	Координатор тима за самовредновање	Стручна служба, наставници, ученици	Друго полугодиште 2023.
Издајен Кодекс културе понашања за наставно особље и ученике	У изради кодекса учествовао већи број наставника и ученика. Кодекси истакнути на видним местима у школи, ОС континуирано раде на усвајању културе понашања	Извештаји, записници, фотографије	Стручно веће српског језика	Стручно веће српског језика, Тачки парламент, ОС, ученици	Крај шк. 2021/22.
Развијена колективна свест о важности и значају „Пословне тајне“	Информације остају у школи, и деле се само са релевантним особама у циљу развоја и напретка школе	Извештај, упитник за запослене	Педагошки колегијум	Управа школе, Педагошки колегијум	Друго полугодиште 2022.
Успешније руковођење тимовима и организацијама, активно учешће свих чланова	Повећана успешност рада и учествовања у тимовима и школским организацијама за 30%	Извештаји тимова и школских организација	Управа школе	Управа школе, координатори тимова и школских организација	Друго полугодиште 2022.



<b>Промена</b>	<b>Индикатори и критеријуми</b>	<b>Инструменти, технике</b>	<b>Носилац евалуације</b>	<b>Учесници</b>	<b>Време евалуације</b>
Израђен правилник о награђивању ученика и запослених	Најуспешнији ученици и запослени бивају прикладно награђени за своје успехе по правилнику који је израђен и усвојен	Извештаји, записници, фотографије	Управа школе	Управа школе, правник школе, Педагошки колегијум	Крајем године, почевши од 2022.
Организоване заједничке ваннаставне активности запослених	60% запослених учествује у некој ваннаставној активности (излети, екскурзије, спортски термин у сали)	Извештаји, фотографије	Стручно веће географије	стручно веће физичког васпитања и географије, учитељице	Школска 2022/23.
Бољи односи међу вршњацима у одељењу	Број одржаних активности у одељењу, број инцидената међу ученицима	Извештаји, записници, фотографије	Председници разредних већа	ОС, ученици	Крајем године, почевши од 2021.
Формирана нова база радионица о ненасилном решавању конфликта	Збирка радионица, број реализованих радионица, побољшани међувршњачки односи	Увид у сакупљену грађу, извештаји ОС	психолог	Психолог, ОС, ученици	Крајем године, почевши од 2022.
Усвојене и реализоване идеје и потребе ученика	На годишњем нивоу реализовани програм или пројекат у сагласности са дечијим потребама и идејама	Извештаји, записници, фотографије	Ђачки парламент	Ђачки парламент, ученици, ОС наставници верске наставе и грађанског васпитања	Крајем године, почевши од 2021.

<b>Промена</b>	<b>Индикатори и критеријуми</b>	<b>Инструменти, технике</b>	<b>Носилац евалуације</b>	<b>Учесници</b>	<b>Време евалуације</b>
Промовисана морална начела и узорни ученици одељењу	Ученици су подстакнути да се међусобно помажу, подржавају и уважавају; ученици се промовишу на часовима ОС, на видном месту у учионици, у холу и на родитељским састанцима	Извештаји, записници, фотографије	Председници разредних већа	ОС, ученици	Крајем године, почевши од 2021.
Покренути нови видови сарадње са родитељима	На основу анкете Тима за самовредновање, родитељи су интензивније укључени у живот школе	Анкета, анализа, извештаји, фотографије	Координатор тима за самовредновање	Тим за самовредновање, родитељи, наставно особље	Крајем године, почевши од 2022.
Родитељи учествују у пројектима школе	Један до два пројекта на нивоу године иницирани су и реализовани у сардњи са Саветом родитеља	Извештаји, записници, фотографије	Управа школе	Управа школе, родитељи, наставници, ученици	Крајем године, почевши од 2021.

## РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Промоција и подизање угледа школе

### Задаци које планирамо да урадимо:

- Сарадња са локалним медијима
- Отварање и вођење школских налога на друштвеним мрежама Facebook и Instagram
- Побољшање дизајна и ажурности инфограма на сајту школе
- Покретање е-часописа
- Промовисање и истицање позитивних примера најхуманијих одељења
- Развијање сарадње са локалном заједницом и родитељима

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНИ
Сарадња са локалним медијима	Информисање локалне средине о активностима у школи	на крају сваког полугодишта 2020/2023.	Директор
	Информисање локалне средине о појединачним успесима и активностима ученика и наставника	По потреби 2020/2023.	Директор, наставници, учитељи
	Промовисање ђака генерације	Јун 2021/2023.	Директор
Отварање и вођење школског инстаграма	Отварање Facebook и Instagram профила	Новембар 2020.	Мирјана Алиђукић Душанка Пријић Солар, Биљана Шијаков
	Информисање ученика, родитеља и наставника о отвореном инстаграм профилу	До краја децембра 2020.	Учитељи и одељењске старешине
	Континуирано ажурирање	По потреби 2021/2023.	Ђачки парламент, Душанка Пријић Солар, Биљана Шијаков, Мирјана Алиђукић
	Достављање материјала за Facebook, Instagram и сајт школе	По потреби 2021/2023.	Реализатори активности

<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ЗАДУЖЕНИ</b>
<b>Побољшање сајта школе</b>	Континуирано ажурирање	По потреби 2020/2023.	Тим за сајт школе
	Снимање кратких филмских сегмената о животу школе	Пролеће, 2021.	Ђачки парламент, наставници информатике
	Снимање кратког видео материјала са са успешним истакнутим појединцима који су похађали нашу школу	Пролеће, 2022.	Директор, помоћници директора, Ђачки парламент, наставници информатике
<b>Покретање е-часописа</b>	Израда е- часописа	Април, мај, јун 2021/2023.	Актив српског језика, библиотекар, наставнице информатике
<b>Промовисање и истицање позитивних примера најуманијих одељења...</b>	Путем Instagrama	На крају сваког полугодишта 2020/2023.	Одељењске старешине и ОВ
	У е-часопису	На крају сваког полугодишта 2020/2023	Одељењске стерешине и ОВ
	У школи (књига обавештења, огласна табла)	На крају сваког полугодишта 2020/2023.	Одељењске стерешине и ОВ
	Промоција на билборду у центру града	Крај школске године 2021/2023.	ПП служба, дефектолог, учитељи, Тим за маркетинг
<b>Развијање сарадње са локалном заједницом</b>	Уређење животне средине (школског дворишта и проблематичних и загађених површина)	Пролеће 2022.	Ученици, учитељи, наставници, родитељи, “Комуналпројект”
	Уређење дворишта школе – одељењски цветњак (жардињера)	Пролеће 2021/2023.	Наставници биологије, чувари природе...(сви заинтересовани)
	Спортске игре у дворишту школе са предшколцима	Октобар март – април 2021/2023.	Проф.физичког васпитања, учитељи

<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ЗАДУЖЕНИ</b>
<b>Развијање сарадње са локалном заједницом</b>	Трибина за родитеље: “Дете ме изазива” У току епидемије постављати на сајт школе теме које су родитељима школске деце посебно интересантне и одговарати на питања родитеља (пп служба вам одговара)	Јануар-мај 2021.	ПП служба, дефектолог, учитељи
	Дан (недеља) отворених врата – обилазак школе (родитељи, предшколци, васпитачи)	Децембар, фебруар 2020/2023.	Сви запослени
	Стручна трибина – примери добре праксе (приказ часова, решавања проблема у настави, деца са поремећајем понашања...) - сарадња са школама у општини)	Фебруар 2021/2023.	Учитељи, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

## МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Промена	Индикатори и критеријуми	Инструменти, технике	Носилац евалуације	Учесници	Време евалуације
Школа сарађује са локалним медијима	Број интервјуа и саопштења	Интервјуи, саопштења за медије	Директор, помоћник директора	Директор, наставници, ученици	Крај сваке школске године 2021/2023.
Промовисан је ђак генерације	Чланак у електронском и штампаном медију	Интервју	Директор, помоћник директора	Директор, ђак генерације, ОС	Крај сваке школске године 2021/2023.
Школа има актуелан и посећен инстаграм	Број објава	Евиденција, извештаји, фографије	Д. Пријић Солар, Биљана Шијаков, Мирјана Алићукић	Ђачки парламент, ученици, наставници	Крај сваке школске године 2021/2023.
Школски сајт је актуелан и квалитетан	Број посетилаца На сајту школе се налази кратак филм о животу школе	Евиденција, извештаји, фотографије	Д. Пријић Солар, Б.Шијаков, М.Алићукић, Т. Августинов	Ђачки парламент, ученици, наставници	Крај сваке школске године 2021/2023.
Снимљени кратки филмови о ђивоту школе и истакнутим појединцима	Снимљена су два кратка филмића	Увид у материјале	Директор, помоћник директора	Ђачки парламент, ученици, наставници информатике	Пролеће 2021. Пролеће 2022.
Наставници достављају материјал	Материјал за сајт и инстаграм доставља 60 % наставника школе	Увид у материјале  30	Д.Пријић Солар, Биљана Шијаков, Мирјана Алићукић	Наставници	Крај сваке школске године 2021/2023.

<b>Промена</b>	<b>Индикатори и критеријуми</b>	<b>Инструменти, технике</b>	<b>Носилац евалуације</b>	<b>Учесници</b>	<b>Време евалуације</b>
Школа има е-часопис	На сајту школе је постављен е-часопис	Увид у часопис	Директор, помоћник директора	Тим за сајт, ученици, Бачки парламент, наставници српског језика	Крај сваке школске године 2021/2023.
Промовисани су појединци и одељења	У холу школе, на школском инстаграму и у е-часопису су истакнути појединци и одељења	Увид	Директор, помоћник директора	Директор, наставници, ученици	Крај сваке школске године 2021/2023.
Истицање школе као еколошко одговорне институције која васпитава ученике у том смеру, лепше уређен екстеријер	Лепше двориште, одговорнији ученици, број родитеља и фирми које су учествовале као сарадници у акцијама	Чишћење, озелењавање, израда и постављање еколошких натписа, кућица за птице	Разредне старешине, наставници биологије и техничког васпитања	Ученици, учитељи, наставници, родитељи, „Комуналпроект“, расадници	Јун, 2022.
Локална заједница упозната са радом школе, квалитетом наставе и успехом ученика	Број уписане деце у школу, Резултати на завршном испиту	Анкета са родитељима и ученицима 8. разреда	ПП служба	Ученици, родитељи, наставници	Јун, 2021/2023.
Боља сарадња са предшколском установом „Младост“	Број уписане деце, посебно са територије центра града	Број уписаних ученика	учитељи	Васпитачи, учитељи, родитељи	Јун, 2021/2023.

## ОБЛАСТ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

### РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Унапређивање образовних постигнућа ученика

### Задаци које планирамо да урадимо:

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНИ
Мере за унапређење одговарајућих облика подршке и прилагођавања за ученике којима је потребна додатна подршка	Израда плана мера индивидуализације на основу педагошког профила ученика	По потреби Кроз све фазе наставног процеса 2020-2023	Учитељ, наставници
	Израда ИОП-а	До половине 9. месеца 2020-2023	Тим за ИОП
	Повећање нивоа активног учествовања у настави	Свакодневно током рада 2020-2023	Учитељи, наставници
	Примена прилагођених дидактичких и методичких решења на часу	Континуирано 2020-2023	Учитељи, наставници
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНИ
Повећање квалитета и подршке даровитим ученицима	Идентификација даровитих ученика, израда ИОП-а 3, уз придржавање корака дефинисаним правилником	Након идентификације ученика, 15 дана по добијању решења о праву на ИОП 2020-2023.	Чланови ИОП тима
Повећање образовних постигнућа ученика прилагођав	Постављање задатака на три нивоа	Свакодневно, за време часа 2020-2023.	Наставници, учитељи
	Коришћење помоћних материјала у раду (конкретни)	Континуирано 2020-2023.	Наставници, учитељи



	Коришћење посебно припремљених наставних листића, птт, квизова за ученике којима је неопходна додатна подршка	Континуирано 2020-2023.	Наставници, учитељи
<b>Коришћење различитих метода и техника праћења постигнућа ученика</b>	Интерна обука наставника за примену различитих техника праћења постигнућа и оцењивања	Децембар 2020.	Стручни сарадници
	Коришћење техника формативног оцењивања, похваљивањем напредовања ученика	Континуирано 2020-2023.	Наставници, учитељи
	Учење ученика техникама самопроцене	Током 2021-2022.	Предметни наставници, учитељи
	Размена примера добре праксе формативног оцењивања	Током 2021-2022.	Стручни активи

<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ЗАДУЖЕНИ</b>
<b>Повећање мотивације ученика за учење и самостално учествовање у разним пројектима, секцијама</b>	Анкетирање ученика о њиховим интересовањима (секцијама)	2020-2021.	Одељенске старешине
	Понуда секција, мини пројеката, у складу са интересовањима ученика и ресурсима школе	2021-2023.	Управа школе
	Учествовање ученика у пројектима и секцијама	2021-2023.	Предметни наставници

Унапређење образовно - васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Израда и реализација плана припреме за завршни испит	Крај првог полугодишта 2020-2023.	Предметни наставници за предмете који се полажу на завршном испиту
	Израда плана, припрема за завршни испит за ученике који се образују по ИОП-у	Крај првог полугодишта 2020-2023.	Тим за додатну подршку ученика
	Анализа усклађености закључних оцена и постигнутих резултата на завршном испиту	2020-2023.	Психолог
	Благовемено информисање родитеља и ученика о постигнућима ученика коко би се постигао бољи резултат на завршном испиту и самим тим обезбедио упис у жељену средњу школу	2020-2023.	Одељенске старешине, стручни сарадници

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНИ
Унапређивање пружања подршке у учењу ученицима са различитим сметњама, ради повећања индивидуалних образовних	Едукација нових наставника за пружање индивидуализоване подршке, израду програма са циљем што бољег постигнућа ученика, као и његове мотивисаности за учење	Почетак школске године 2020-2023.	Стручни сарадници

	Функционално коришћење материјала, наставних средстава и израда нових	Континуирано 2020-2023.	Нставници, учитељи, стручни сарадници
--	---	-------------------------	---------------------------------------

## МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Промена	Индикатори и критеријуми	Инструменти, технике	Носилац евалуације	Учесници	Време евалуације
Повећање остварних исхода планираних ИОП-ом	Оствареност исхода, ученици имају преко 75% остварених исхода	Педагошка документација, евалуација иоп-а	Наставници, учитељи	Наставници, ученици	полугодишње
Препознавање и пружање подршке даровитим ученицима	Већи број ученика идентификованих за ИОП 3	ИОП 3	Кординатор тима за инклузивно образовање	Наставници, ученици	На крају сваке школске године
Боље образовно постигнуће	Оствареност стандарда постигнућа по областима, побољшање у односу на претходни период за 10% по нивоу постигнућа	Иницијални тест	Стручни активи	Наставници, ученици	Септембар - октобар 2020-2023.
Наставници примењују различите методе и технике формативног и сум. оцењивања	Примена различитих техника оцењивања, 80% наставника примењује више од 5 различитих метода и техника оцењивања	Посета часа, формулар за праћење наставе, Анкетни листић за наставнике	Управа школе, стручни сарадници	Наставници	2021-2022.
Ученици се укључују у пројекте и секције у складу са интересовањем	Број секција, пројеката и број ученика укључених у исте. 20% ученика укључено	Педагошка документација, извештај о раду	Наставници, учитељи	ученици	2021-2022. 2022-2023.
Постигнућа на завршном испиту су побољшана	Достизање републичког просека	Извештај о успеху на завршном испиту	Педагог, психолог	ученици	Крај школске године

## 8. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту дате су кроз задатак у приоритетној области развоја Образовна постигнућа ученика: **Унапређење образовно - васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту** са циљем достизања републичког просека на завршном испиту.

активности	време	задужени	начин праћења
Израда/корекција оперативних планова наставе математике, српског језика, биологије, историје, географије, физике, хемије у осмом разреду у складу са упоредним резултатима завршног испита	до почетка другог полугодишта	стручни активи математике, српског језика, биологије, историје, географије, физике и хемије	извештај председника стручних актива
Израда/корекција планова допунске и додатне наставе у складу са постигнућима ученика	до краја првог полугодишта	предметни наставници	извештај председника стручних актива
Израда плана припреме за завршни испит	крај првог полугодишта	предметни наставници за предмете који се полажу на завршном испиту	увид у документацију (планови припремне наставе)
Анализа резултата пробног завршног испита и корекција плана припремне наставе за завршни испит	април/мај	координатор уписа у СШ и стручни активи	извештај предметних наставника и увид у планове припремне наставе
Реализација припремне наставе за завршни испит у складу са акционим плановима стручних актива	предметни наставници предмета који се полажу на завршном испиту	током другог полугодишта	извештаји наставника и непосредни увид

<b>активности</b>	<b>време</b>	<b>задужени</b>	<b>начин праћења</b>
Израда плана, припрема за завршни испит за ученике који се образују по ИОП-у	крај првог полугодишта	тим за додатну подршку ученика	увид у документацију (план подршке ученицима)
Анализа усклађености закључних оцена и постигнутих резултата на завршном испиту	по објављивању извештаја ЗВКОВ-а	психолог	извештај, записници стручних већа
Благовремено информисање родитеља и ученика о постигнућима ученика како би се постигао бољи резултат на завршном испиту и самим тим обезбедио упис у жељену средњу школу	почетак другог полугодишта осмог разреда	одељењске старешине, стручни сарадници	увид у педагошку документацију

## **9. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ НЕОПХОДНА ДОДАТНА ПОДРШКА КРОЗ РАЗЛИЧИТА ПРИЛАГОЂАВАЊА КОЈА ОДГОВАРАЈУ ПОЈЕДИНАЧНИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА УЧЕНИКА, КАО И РАЗЛИЧИТЕ ВИДОВЕ УСАВРШАВАЊА**

Мере за унапређивање квалитета образовања ученика којима је неопходна додатна подршка реализоваће се кроз активности осмишљене за остваривање задатака из области “Образовна постигнућа ученика“ а која се односе на децу којима је неопходна додатна подршка. Полазни задаци из ове области који се односе на ученике којима је неопходна додатна подршка су:

1. Унапређивање одговарајућих облика подршке и прилагођавања за ученике којима је неопходна додатна подршка
2. Повећање образовних постигнућа ученика, прилагођавањем темпа рада могућностима ученика
3. Коришћење различитих метода и техника за праћење постигнућа ученика
4. Унапређивање пружања подршке ученицима са различитим сметњама у развоју ради повећања индивидуалних образовних постигнућа
5. Унапређивање образовног васпитног рада, на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.

Како би се испунили поменути задаци планирају се следеће активности:

-Израда плана мера индивидуализације на основу педагошког профила ученика, израда ИОП-а, повећање нивоа активног учествовања у настави, примена прилагођених дидактичких и методичких решења на часу,

-Постављање задатака на три нивоа, коришћење помоћних материјала у раду (конкретни материјал), коришћење посебно припремљених наставних листића, птт, квизова за ученике којима је неопходна додатна подршка,

-Интерна обука наставника за примену различитих техника прћења постигнућа и оцењивања ученика којима је неопходна додатна подршка, коришћење техника формативног оцењивања, похваљивањем напредовања ученика, размена примера добре праксе формативног оцењивања.

-Израда плана, припрема за завршни испит за ученике који се образују по ИОП-у, анализа усклађености закључних оцена(исхода предвиђених иоп-ом) и постигнутих резултата на завршном испиту, благовремено информисање родитеља и ученика о постигнућима ученика коко би се постигао бољи резултат на завршном испиту и самим тим обезбедио упис у жељену средњу школу(конкретно обавештење о могућности уписа преко окружне комисије, као и могућности уписа преко афирмативних мера).

-Едукација нових наставника за пружање индивидуализоване подршке, израду програма са циљем што бољег постигнућа ученика, као и његове мотивисаности за учење, функционално коришћење материјала, наставних средстава на часу, израда нових који одговарају индивидуалним карактеристикама ученика.

Поред ових поменутих активности школа ће у складу са расположивим ресурсима предузети и следеће мере како би обезбедила што бољу подршку:



<b>активности</b>	<b>време</b>	<b>задужени</b>	<b>начин праћења</b>
Идентификација ученика којима је неопходна додатна подршка	Приликом уписа у школу (педагог, психолог), током године 2020-2023.	Учитељи, наставници, Стручна служба	Извештаји са уписа, Извештаји настаника и учитеља, тестови
Сарадња са надлежном ИРК	Крај школске године-јуни, По потреби и раније 2020-2023.	Стручна служба	Извештаји, мишљења ИРК
Организовање индивидуалног рада са ученицима	Према унапред предвиђеном распореду 2020-2023.	Стручна служба, педагошки асистент	Извештаји о раду, белешке
Размена искуства у раду са ученицима којима је неопходна додатна подршка – примери добре праксе	Април 2021, 2022.	Стручни сарадници, учитељи, наставници који имају искуства у раду са децом са сметњама у развоју и децом из осетљивих група	Приправе за размену, ПТТ, извештаји
Организовање сарадње са стручњацима ван школе	По потреби почев од 2020-2023.	Учитељи, ОС, стручна служба	Евиденције о раду
Обезбеђивање дидактичког материјала и асистивне технологије	По потреби, преко захтева за ИРК у зависности о карактеристика детета 2020-2023.	Управа школе, Стручна служба, Учитель, ОС	Упућени захтеви ИРК, Извештаји
Прилагођавање простора (прилази, двориште, учионице)	2022-2023.	Управа	Извештаји
Обележавање међународног дана особа са инвалидитетом	Децембар 2020.	Дефектолог, тим за ИО, управа школе	Фотографије, извештаји,
Организовање радионица којима се подстиче разумевање и уважавање различитости-У туђим ципелама	Октобар 2021-2023.	Стручна служба	Фотографије, евиденције о раду
Хуманитарне организације (прикупљање слаткиша, школског прибора, одеће)	Децембар 2020,2021,2022.	Сви на нивоу школе	Фотографије, извештаји

<b>активности</b>	<b>време</b>	<b>задужени</b>	<b>начин праћења</b>
Обележавање светског дана особа са аутизмом	Април 2022.	Дефектолог тим за ИО	Фотографије, извештаји
Интерна обука нових наставника за рад са ученицима са сметњама у развоју	По пореби током 2020-2023.	Стручни сарадници	Евиденције о раду

## 10. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Поред активности предвиђених за остваривање развојног циља **Смањивање инцидената у школи и стварње пријатне атмосфере за социјални развој ученика** у школи се реализују и следеће активности.

активности	време	задужени	начин праћења
редовна ревизија школских и одељенских правила	почетак школске године	Тим за заштиту	педагошка документација, извештаји
упознавање родитеља ученика првог разреда са школским правилима	почетак школске године	ОС	записници, педагошка документација
доношење мера у случајевима појаве насиља појаве насиља, интервентне активности	током године	Тим за заштиту, ППС	анкета, извештај
радионице ненасилног решавања сукоба у оквиру одељења („Школе без насиља“)	током године	ОС	педагошка документација, извештаји
упознавање родитеља са планом и програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	септембар	ОС	записници, извештаји
предавања за родитеље	новембар	ППС	извештаји
активности у оквиру обележавања месеца ненасиља (Дан толеранције, активности Ђачког парламента, акција Учинимо добро дело)	новембар	Тим за заштиту, Ђачки парламент	извештаји, фотографије
појачан васпитни рад са ученицима који крше школска правила	током године	ОС, наставници, ППС	евиденција
саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у понашању	током године	ППС	евиденција
спортске активности	током године	наставници физичког в.	извештаји, педагошка докум.
сарадња са родитељима и тимски рад на сузбијању непримереног понашања	током године	ОС, ППС	евиденција

## 11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА

Анализом стања по питању ученика који одустају од даљег школовања или престају да похађају наставу, утврђено је да у току једне школске године нема више од једног до два ученика који напуштају редовно школовање након напуњених 15. година, што на број од преко 1000 ученика колико похађа нашу школу представља мање од 2 промила. Оно што представља проблем јесте редовност похађања наставе ученика из неповољних социоекономских средина, те су мере превенције осипања и усмерене у правцу повећања редовности похађања наставе:

активности	време	задужени	начин праћења
редовно обавештавање родитеља	током године	ОС	дописи, педагошка документација
саветодавни рад са родитељима	током године	ПА, ОС, ППС	евиденција
посете породицама	током године	ПА, ОС	евиденција, извештаји
организовање помоћи ученицима у извршавању постављених задатака	током године	ПА, ОС, ППС	педагошка документација, евиденција
саветодавни рад са ученицима	током године	ПА, ОС, ППС	евиденција
помоћ у обезбеђивању потребног прибора и уџбеника	током године	ПА, ОС, управа школе	евиденција

## 12. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

област	активности	време	задужени	начин праћења
<b>културне активности</b>	приредбе	током године	Стручно веће српског језика, стручно веће верске наставе, учитељи	фотографије
	посете градској библиотеци	октобар	библиотекар, учитељи	извештаји, фотографије
	сусрети са писцима за децу	током године	учитељи, библиотекар	видео записи, фотографије, извештаји
	месец књиге	октобар	библиотекар	извештаји, панои, презентације
	посете биоскопу	током године	учитељи, наставници	фотографије, извештаји
	радионице за ученике	током године	одељењске старешине, предметни наставници	извештаји ОС и документација
<b>професионална оријентација</b>	Сајам образовања	април-мај	Стручни сарадници, одељењске старешине	списак ученика, фотографије
	реални сусрети са стручњацима	мај	помоћник директора, ОС, тим за професионалну оријентацију	списак учесника, фотографије, извештај
	прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	током године	наставници, стручни сарадници, управа школе	теме у оквиру редовне наставе, фотографије са свечаности и активности

област	активности	време	задужени	начин праћења
<b>васпитни рад</b>	подстицање личног развоја	током године	наставници, психолог	материјал са радионица, записници, извештаји
	подстицање социјалног сазнања и социјалних односа	током године	наставници, одељењске старешине	фотографије са активности, прослава, екскурзија, извештаји
	развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба	током године	ОС, педагог, психолог, Тим за заштиту од насиља	материјал са радионица, записници тима, фотографије са активности
	неговање активности за решавање индивидуалних проблема	током године	ОС, педагог, психолог, Тим за заштиту од насиља	извештаји са саветодавног рада, записници
	формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности	током године	одељењске старешине, наставници српског језика	материјал са часова, евиденција
	развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима	током године	одељењске старешине, наставници биологије, психолог	материјал са часова, евиденција
	васпитање у духу патриотизма	током године	наставници, космисија за културне делатности	фотографије, записи

## 13. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

активности	време	задужени	начин праћења
Израда годишњег плана редовне наставе математике, српског језика, биологије, историје, географије, физике и хемије поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	август	чланови стручног већа	план
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике, српског језика, биологије, историје, географије, физике и хемије поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	септембар	чланови стручног већа	план
Реализација иницијалног теста	септембар	чланови стручног већа	извештај иницијалог тестирања
Доношење мера за унапређивање квалитета наставе математике, српског језика, биологије, историје, географије, физике и хемије	јануар	чланови стручног већа	извештај о предложеним мерама
Израда плана припремне наставе за тест из математике, српског језика и комбиновани тест на завршном испиту	јануар	чланови стручних већа	план
Пробни завршни испит за ученике 8. разреда у организацији МПНТР - реализација и анализа резултата	април	чланови стручног већа, ППС, управа школе	тестови, извештаји
Припремна настава за ученике 8. разреда (10 часова у блок настави по 2 часа дневно)	јун	чланови стручног већа	педагошка документација
Доношење мера додатне подршке током полагања завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка	мај	стручни тим за инклузивно образовање	план пружања додатне подршке

## 14. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

У протеклих неколико година школа је била укључена у неколико пројеката: Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини, Укључивање родитеља припадника мањинских заједница у образовање, образовање за све, Међународно наставничко вођство, Професионална оријентација на преласку у средњу школу, Безбедно у школи, безбедно на нету, Упознајмо ретке болести, За чистије и зеленије школе.

У наредном периоду школа ће се укључивати у националне и међународне развојне пројекте у складу са следећим планом:

<b>активности</b>	<b>време</b>	<b>задужени</b>	<b>начин праћења</b>
Формирање тима за пројекте	почетак школске године	директор, наставничко веће	записници
Праћење конкурсне документације	током године	тим за пројекте	извештај
Обавештавање управе школе и наставничког већа о актуелним конкурсима	квартално	координатор тима за пројекте	записници, извештаји
Именовање чланова тима за реализацију пројекта	током године	наставничко веће, управа школе	записници
Израда конкурсне документације	током године	пројектни тим	конкурсна документација
Реализација одобрених пројеката	током године	пројектни тим	извештаји



## 15. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

План стручног усавршавања наставника, стручног сарадника и директора остварује се кроз активности осмишљене за остваривање развојних циљева у области Етос, Образовна постигнућа ученика и Настава и учење:

	активности	време	задужени	начин праћења
<b>ван установе</b>	акредитовани семинар из области ИКТ-а	2020-2023.	комисија за стручно усавршавање	списак учесника, извештај, фотографије
	Оснаживање наставника за подршку и развој социјалних вештина и самопуздања код ученика	2021/2022.	комисија за стручно усавршавање	списак учесника, извештај, фотографије
	Дебата-кључ који отвара и гвоздена врата	2022/2023.	комисија за стручно усавршавање	списак учесника, извештај, фотографије
	Основе рада на заштити од насиља, злостављања и занемаривања - семинар	2021/2022	комисија за стручно усавршавање	списак учесника, извештај, фотографије
	акредитовани семинар из предмета Дигитални свет	2020/2021	комисија за стручно усавршавање	списак учесника, извештај, фотографије
<b>у установи</b>	угледни часови	2020-2023	наставници	евиденција, протокол праћења
	стручна предавања	2020-2023	наставници, стручни сарадници	извештаји, записници
	прикази литературе	2020-2023	наставници, стручни сарадници	извештаји, записници
	истраживања: учења, мотивације	2020-2023	наставници, стручни сарадници	извештаји, записници
	примери добре праксе	2020-2023	наставници, стручни сарадници	евиденције

## 16. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Потребано је нагласити да смо под овим промењеним околностима за које се не зна колико ће трајати (актуелна епидемиолошка ситуација), а и кроз потребу усаглашености савремене школе са околностима и развојем друштва упућени и имамо обавезу да приоритетно место у рада са ученицима заузима примена ИКТ-а у настави и организацији рада школе.

Појавом и развојем информационо-комуникационих технологија (ИКТ) промењене су околности под којима се развија друштво. Ове промене имају утицај и на образовање па је дигитална писменост уврштена у скуп кључних компетенција. Један од главних циљева савремене школе је развој способности проналажења, анализирања и примене информација уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија.

И до сада је школа настојала да осавремењава свој приступ у раду са ученицима, а у складу са развојем ИКТ-а. Већина наставника је оспособљена за рад на рачунару и то користи у свом раду са ученицима. Настојаћемо да кроз даље стручно усавршавање у установи и ван ње оспособимо што више наставника за употребу савремене технологије.

Оно што такође препознајемо као битно и на чему ћемо радити је:

- \* Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења (учење путем истраживања, интегративна настава и увођење метода рада по тематским целинама у разредној настави, интерактивна настава, диференцирана настава, активна настава и вишефронтална настава)
- \* Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења
- \* Презентације наставника о семинарима које су похађали на Наставничком већу и Стручним већима
- \* Примена иновативних наставних метода
- \* Реализација угледних и огледних часова
- \* Сакупљање припрема са угледних часова као примера добре праксе
- \* Израда базе података – примери добре праксе
- \* Укључивање родитеља у одржавање јавних часова
- \* Стицање нових знања, размена искуства

- \* Сарадња са стручним сарадником у процесу припремања за наставу – избор метода и облика рада
- \* Израда дидактичког материјала за иновирање образовно – васпитног рада
- \* Постављање на сајт линкова едукативних сајтова
- \* Коришћење друштвених мрежа у образовне сврхе
- \* Упућивање ученика на коришћење других извора информација осим уџбеника (књиге, часописи, енциклопедије, интернет)
- \* Увођење ученика у разне методе и технике ефикасног учења
- \* Иновативне методе наставе и учења се примењују кроз:
  - држање угледних часова, часова замењених улога, тимске наставе;
  - примену стечених знања са семинара;
  - менторски рад редовно праћење напредовања ученика и њихових постигнућа;
  - примена формативног оцењивања;
  - мини пројекти ученика као део портфолија ученика;
  - корелација ваннаставних активности.
- \* Континуирано се припремати за извођење наставе уважавајући:
  - различитости код ученика (јаке стране ученика и потреба за додатном подршком)
  - посебне и опште стандарде
  - примену облика и метода наставе, наставних средстава и дидактичког материјала који у највећој мери доприносе активном учењу, трајнијем памћењу и развијању интересовања и мотивације за учење;
  - занимљивост наставног процеса;
  - задовољства ученика;
  - планирање провере остварености прописаних образовних стандарда и исхода учења.
- \* Спроводити писане провере постигнућа ученика (тестове, писане вежбе, контролне задатке и сл.) у функцији учења и исправљања грешака учења;
- \* Повремено проверавати базична знања ученика (основни ниво);
- \* На крају првог и другог полугодишта спровести тестове оријентисане на исходе/стандарде и извршити анализу истих према остварености нивоа стандарда;

- \* Спровођење иницијалног оцењивања постигнућа ученика на почетку сваке школске године са нагласком на базична знања (ови тестови се не оцењују и путоказ су наставнику и ученику за даљи образовно–васпитни рад);
- \* Испитивање ставова ученика о задовољству наставом и школом на крају наставне године (анализа резултата испитивања је оквир за планирање стручног усавршавања – корекција у образовно–васпитном раду);
- \* Уједначавање критеријума оцењивања и развијање процедура праћења учени према Правилнику о оцењивању;
- \* Праћење постигнућа ученика интерним тестовима који су усмерени на исходе и стандарде;
- \* Сви наставници предметне наставе који ће реализовати наставу у 5. разреду изводе часове у 4. разреду два пута у току године;
- \* Промоција примера добре праксе.

Потребано је напоменути да на основу наведеног проистиче задатак који себи постављамо и који је пред нама:

1. информисање ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи;
2. учешће у обукама и пројектима за развијање компетенција наставног особља потребних за коришћење ИКТ у настави.

## 17. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

активности	време	задужени	начин праћења
вођење Портфолија наставника	током године	сваки наставник	евиденција портфолиа
израда базе податка о СУ на основу извештаја и Портфолија	током године	тим за СУ	база податка
покретање поступка напредовања у звању заинтересованог запосленог подношењем захтева директору	током године	заинтересовани запослени	захтев директору
самопроцена степена остварености о-в циљева, према степену стечених компетенција, самопроцена иницирања и учествовања у подизању квалитета О-В рада	током године	заинтересовани запослени	подношење доказа о испуњености услова
директор доставља доказе Педагошком колегијуму	У законском року (8 дана)	директор,	записник са састанка ПК (у прилогу докази и Мишљење)
Педагошки колегијум даје мишљење	у законском року (30 дана)	чланови ПК	записник са састанка ПК (у прилогу мишљење)
директор доставља мишљење ПК Наставничком већу и Савету родитеља који такође дају мишљења	у законском року (15 дана)	Наставничко веће, Савет родитеља	записници са Наставничког већа и Савета родитеља (у прилогу мишљење)
достављање предлога за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику	у законском року	директор	предлог

## 18. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

област	активности	време	задужени	начин праћења
<b>информисање родитеља и старатеља</b>	огласне табле	током године	ППС, управа, ОС	обавештења
	школски сајт	током године	тим за сајт	сајт
	отворена врата	једном месечно	управа, ОС	извештај
	родитељски састанци	квартално	ОС	записник
	индивидуални разговори	током године	ОС, ППС	евиденција
<b>укључивање у наставне и остале активности</b>	укључивање у процес наставе	током године	ОС, наставници	евиденција, припреме
	отворени дан	током године	ОС, наставници	евиденција
	приредбе, спортска и друга такмичења	током године	ОС, наставници	фотографије, извештаји
	радионице и трибине за родитеље	током године	ППС, ОС	извештаји, фотографије
	излети, посете, екскурзије ученика	током године	ОС	извештаји
<b>укључивање у процес одлучивања</b>	Савет родитеља	током године	ОС, управа	записници
	Школски одбор	током године	управа	записници
	различите анкете и упитници	током године	ОС, управа, тим за самовредновање,	извештаји
<b>едукација и саветодавни рад</b>	родитељски састанци	током године	ОС	записници
	радионице и трибине за родитеље	током године	ППС, ОС	извештаји, фотографије
	индивидуални разговори	током године	ППС, ОС	евиденција
	едукативни чланци на сајту школе	током године	ППС	сајт

## 19. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

активности	време	задужени	начин праћења
Средње школе -дани отворених врата (посете средњим школама)	друго полугодиште	тим за проф. оријентацију	евиденција посета, фотографије
Национална служба за запошљавање – Сајам образовања у Бачкој Паланци (ученици 7. и 8 раз.)	друго полугодиште	тим за проф. оријентацију	евиденција посета, фотографије
МУП -предавање о саобраћају за ученике петог разреда	прво полугодиште	управа школе, МУП	фотографије
Црвени крст -сакупљање новчаних прилога -прављење хуманитарних пакета	током године	Црвени крст, Дом здравља	фотографије, презентације
Дом здравља - предавање лекара о болестима зависности	током године	лекари Дома здравља	фотографије
Центар за социјални рад - помоћ социјално угроженим ученицима	током године	запослени Центра	извештаји, посете породици
Предшколска установа - организовање посета деце из предшколске установе школе - предавање за родитеље будућих првака	друго полугодиште	педагог, учитељи 4 разреда	фотографије, извештаји
Специјална школа „Херој Пинки“ - пружање додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група	друго полугодиште	наставници специјалне школе	евиденција посета, фотографије, извештаји
Градска библиотека - организоване посете ученика првог разреда у библиотеку	прво полугодиште	библиотекари учитељи првог разреда	извештаји, фотографије
Културни центар - посете ученика на изложбе слика	током године	учитељи, наставници	посете, фотографије

## 20. ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ШРП

1. Марија Лаћарак Мучибабић – координатор Тима
2. Нинослава Пилиповић Валтер – директор школе
3. Душанка Пријић Солар – помоћник директора школе
4. Предраг Вајагић – помоћник директора школе
5. Милена Јовановић – педагог
6. Весна Вујичић – психолог
7. Биљана Шијаков
8. Мирјана Алићукић
9. Јасна Капелан
10. Сава Шијаков
11. Наташа Ивановић – представник родитеља
12. Рената Ђурић – представник локалне самоуправе
13. Василија Бјелобрк – 7<sub>2</sub>
14. Ивана Агић – 8<sub>1</sub>



Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ је на својој седници која је одржана 13. октобра 2020. године усвојио овај Школско развојни план који ће се реализовати у периоду октобар 2020. – октобар 2023.



Председник Школског одбора

Раде Јелић