



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ВУК КАРАЏИЋ”
БАЧКА ПАЛАНКА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ**

Садржај:

1. УСЛОВИ РАДА.....	5
1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	5
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	5
2.1. УСПЕХ УЧЕНИКА	6
2.2. ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	7
2.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА	7
2.4. РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	8
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	9
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	9
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	9
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	11
3.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА I–IV РАЗРЕДА.....	11
3.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОД V–VIII РАЗРЕДА	13
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА.....	14
3.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА.....	14
3.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	17
3.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	20
3.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	22
3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА	24
3.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА.....	24
3.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	25
3.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ.....	26
3.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ.....	28
3.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ.....	28
3.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ	29
3.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ	30
3.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	31
3.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	31
3.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	32
3.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ - ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА.....	32
3.5.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА	33
3.5.13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА, НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ КАО И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА .	35

3.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	37
3.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМОВА.....	37
3.7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	37
3.7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШРП	42
3.7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	43
3.7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	44
3.7.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	45
3.7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САЈТ	46
3.7.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ.....	47
3.7.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТНИЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	47
3.7.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	47
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	49
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	49
4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	49
4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	55
4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	57
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	58
5.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	58
5.2. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА.....	58
5.3. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	58
5.5. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА УЧЕНИКА.....	62
6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	64
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	64
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ – СЕКЦИЈА.....	66
6.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ	67
6.2.2. ИЗВЕШТАЈ МОДЕЛАРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	68
6.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ	68
6.2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ.....	69
6.2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНФОРМАТИЧКЕ.....	70
6.2.7. ИЗВЕШТАЈ О.....	70
6.3. ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛА У ПРИРОДИ.....	70
6.3.1. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ПРВИ РАЗРЕД	73
6.3.2. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ШЕСТИ РАЗРЕД.....	74
6.3.3. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – СЕДМИ РАЗРЕД.....	74
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	75
7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА.....	75
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА.....	77
7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДЕФЕКТОЛОГА	79

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	81
8. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	84
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА	84
8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА	84
8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	86
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	87
9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА	87
9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	89
9.3. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА	89
9.4. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	90
9.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВЕ	91
9.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	92
9.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	93
9.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	93
9.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	94
10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	96
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	98
11.1. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ	98
11.2. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	98
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	100
13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА	101
14. ИЗВЕШТАЈ О НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА	101
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	102

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Услови у којима се реализују планирани садржаји из наставних и ваннаставних активности су веома добри. Опремљеност и просторни капацитети пружају могућност реализаторима програмских активности да без већих проблема исте и остваре. Колектив има јасну визију и мисију те посматрано са становишта обимности планираног – можемо бити задовољни, јер су наставни садржаји и фонд часова из свих предмета и у свим разредима остварени.

Школа је пројектована тако да омогућава организовање наставних, ваннаставних и друштвених активности за 1500 ученика. Школа је у шк. 2019/20. години имала 1016 ученика, распоређених у 41 одељења у матичној школи, 3 комбинована одељења у издвојеним одељењима у Нештину и Визићу и једну припремну предшколску групу формирану од осморо деце (1 из Визића и 7 из Нештина) која је радила у издвојеном одељењу у Нештину. У продуженом боравку радле су две групе ученика првог и другог разреда. Школа располаже са 10 учионица за разредну наставу, 19 кабинета за предметну наставу, кабинетом за информатику, фискултурном салом, учионицом за продужени боравак, просторијом за пријем родитеља, амфитеатром, библиотеком, учионицом за рад педагошког асистента, учионицом за словачки и мађарски језик, кухињом са великом трпезаријом. Остали школски простор заузима двориште са спортским тереном.

Према нормативу простора, опреме и наставних средстава услови рада у школи су задовољавајући. Школа има видео надзор, као и школско обезбеђење.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Ритам рада Школе одвијао се према усвојеном календару рада, а исти је диктирао радне и наставне дане, динамику распуста и обележавање верских и државних празника.

Број ученика на крају наставне године је 1016.

Са аспекта стручне заступљености може се констатовати да је наставу изводио стручан кадар и то: 24 наставника разредне наставе, 57 наставника предметне наставе.

У оквиру школе функционисале су 2 групе продуженог боравака.

У издвојеним одељењима у Нештину и Визићу настава се одвијала од првог до четвртог разреда у комбинованим одељењима (I – IV и II- III и II – IV). Настава за предшколце је реализована у Нештину – петеро деце.

Од обавезних изборних предмета (1-4 разреда) за шк. 2019/20. путем анкетних листића родитељи ученика су се определили за верску наставу (православни катихизис, католички вјеронаук и евангеличко лутерански веронаук) и грађанско васпитање. Поред обавезних изборних предмета, према могућности школе и интересовању родитеља школа се определила за четири изборна предмета: чувари природе, народна традиција, словачки језик и мађарски језик за ученике од другог до четвртог разреда, а ученици првог разреда изучавали су пројектну наставу.

Од обавезних изборних предмета (5–8 разреда) путем анкетних листића родитељи ученика су се определили за верску наставу и грађанско васпитање, а ученици 7 и 8 разреда поред ових изборних предмета и изабрани спорт – одбојка, кошарка, рукомет.

Поред обавезних изборних предмета школа је дужна да понуди најмање 4 изборна предмета са листе Б од којих ученици 7 и 8 разреда морају изабрати један. Школа је понудила следеће изборне предмете:

7 и 8 разред: информатика и рачунарство, домаћинство, хор и оркестар, словачки језик, мађарски језик

Школа је у обавези да понуди листу од најмање три слободне наставне активности за ученике у 5 и 6 разреду. Школа је понудила следеће слободне наставне активности: хор и оркестар, чувари природе и свакодневни живот у прошлости. Такође ученици 5 и 6 разреда су бирали и матерњи језик са елементима националне културе – словачки и мађарски језик.

Дечија штампа дистрибуира се ученицима.

У одељењима Нештин и Визић ради ђачка кухиња, а у матичној згради ученике је ужином снабдевала пекара „Миланезе“ из Бачке Паланке.

И ове школске године као и претходне, вредновање знања и успеха ученика обављено је на два начина:

- описно: I разред;
- нумерички: II – VIII разреда

2.1. УСПЕХ УЧЕНИКА

Разред	Укупно ученика	Средња оцена
I	131	/
II	92	4,60
III	119	4,53
IV	130	4,64
II – IV	472	4,59
V	141	4,41
VI	134	4,38
VII	138	4,10
VIII	128	4,15
V – VIII	541	4,26
II – VIII	882	4,42

Разред	Одличан успех	Врло добар	Добар	Довољан
II	66	17	8	1
III	76	31	12	/
IV	93	29	7	1
II – IV	235	77	27	2
V	79	44	16	2
VI	66	54	13	1
VII	48	56	30	2
VIII	53	48	25	2
II – VIII	246	202	84	7

Оцена из владања	број ученика
Примерно (5)	972
Врло добро (4)	24
Добро (3)	12
Задовољавајуће (2)	4
Незадовољавајуће (1)	1

Разред	Средња оцена
II – IV	4,59
V – VIII	4,26
II – VIII	4,42

Васпитне мере:

Опомена одељенске старешине: 16

Укор одељењског старешине: 19

Укор одељенског већа: 13

Васпитно дисциплинске мере:

Укор директора :3

2.2. ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Број	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Оправданих изостанака	5203	4407	4407	3435	7658	6706	7717	9685	49218
Неоправданих изостанака	214	5	17	549	519	220	1085	418	3027
Укупно изостанака	5417	4412	4424	3984	8177	6926	8802	10103	52245
Васпитних мера	/	/	2	/	5	19	22	5	53
Васпитно дисциплин. мера	/	/	/	/	/	/	3	/	3
Родитељски састанци	23	30	26	31	22	25	19	33	209
Одржани ЧОС	180	253	219	220	178	213	172	195	1630

2.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

За ученике је организовано полагање испита и то:

- разредног
- завршног
- поправног
- страног језика

Преглед резултата полагања разредног испита

Разред	Број ученика	Остварени резултати			
		Ишао	Није ишао	Положило	Није положило
VI	1	/	1	/	1
VII	2	1	1	1	1
VIII	1	1	/	1	/

Преглед резултата полагања испита из страног језика**Руски језик**

Разред	Број ученика	Остварени резултати			
		Ишао	Није ишао	Положило	Није положило
VII	1	1	/	1	/

2.4. РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

На завршни испит у јуну укупно је изашло 128 ученика, од укупно 128 ученика.

Резултати завршног испита на нивоу школе	
српски језик	6,74
математика	7,03
комбиновани тест	9,73
УКУПНО	23,46

У првом уписном кругу уписани сви ученици који су предали листе жеља

4 ученика нису наставила школовање

3 ученика уписана преко окружне уписне комисије

3 ученика уписало приватне школе

3 ученика од прошле године

92 ученика уписано на 1. жељу (76%)

15 ученика уписано на 2. жељу (12%)

9 ученика уписано на 3. жељу (7%)

3 ученика уписано на 4. жељу (2%)

1 ученик уписан на 5. жељу (0.8%)

1 ученик уписан на 10. жељу (0.8%)

Расподела ученика према уписаним школама:

42 ученика уписало економску школу

30 ученика уписало гимназију

25 ученика уписало ТШ “9. мај”

9 саобраћајну школу

6 ученика уписало медицинску школу

6 ученика пољопривредну школу

2 ученика електротехничку школу

2 ученика грађевинску школу

1 ученик уметничку школу

1 ученик ваздухопловну академију

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума:

1. директор Сања Ралић
2. помоћник директора Милан Бељански
3. руководилац Стручног већа разредне наставе Светлана Лачански
4. руководилац Стручног већа предметне наставе Верица Петровић
5. председник Стручних већа друштвених наука Љиљана Милошев
6. председник Стручних већа природних наука Владан Којић
7. педагог Милена Јовановић

У току школске 2019/20. године одржано су 3 састанака.

Први састанак.-План рада Педагошког колегијума за шк. 2019/20; Доношење ИОП-а на предлог Тима за ИО. Правилник о оцењивању владања; Упознавање са разојним планом рада установе-етос, образовна постигнућа, настава и учење; Анекси Школском програму и Годишњем плану рада школе-изборни предмети, секције, пројектна настава. Листа слободних активности; Утврђивање обележавања значајних датума.

Други састанак.- Педагошко инструктиван рад – прво полугодиште/друго полугодиште;; Стручно усавршавање – Тим за професионални развој, Школски програм – извештаји; Такмичења; Резултати самовредновања; Школски развојни план; Информисање – сајт; Информисање – осми разред, упис првака, отворена врата.

Трећи састанак.- Припремање и почетак реализације наставе услед пандемије грипа.

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2019/2020. години одржано је 10. седница Наставничког већа и на њима је расправљано о свим битним питањима из делокруга рада Школе.

Предмет разматрања на седницама је било следеће:

Септембар:

12.9.2019.

- Разматрање Извештаја о реализацији плана рада школе за шк. 2018/19. год. –директор, Сања Ралић
- Извештај о самовредновању-координатор Тима за самовредновање, Снежана Оклобција
- Годишњи план рада школе за шк. 2018/19. год.- презентација- помоћник директора, Милан Бељански
- Наставничко веће је обавештено о свим питањима у вези са почетком школске године

Новембар:

26.10.2019.

- Усвајање записника са претходне седнице
- Представљање Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилника о обављању друштвено корисног, хуманитарног рада-*Тим*
- Закључци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања-*Тим*
- Попуњавање обрасца о оспособљености за безбедан и здрав рад

1.11.2019.

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода – директор, Сања Ралић
- Извештај о раду тимова - координатори тимова
- Дан школе, датуми начин обележавања
- Обука и тестирање запослених за проверу стручних знања из заштите од пожара

Децембар/Јануар:

6.12.2019.

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта-директор, Сања Ралић, помоћник директора, Милан Бељански
- Извештај о раду тимова -координатори
- Св. Сава обележавање и начин прославе
- Текућа питања

Фебруар:

26.2.2020.

1. Усвајање предлога плана надокнаде пропуштеног образовно васпитног рада за период од 12.2.2020. до 21.2.2020. године

Март:

10.3.2020.

- Изрицање васпитно-дисциплинских мера
- Информација са седнице Школског одбора о одлуци давања предлога за избор директора школе.

Јун:

08.06.2020

- Анализа успеха и владања ученика осмих разреда на крају другог полугодишта шк. 2019/20.
- Проглашење носилаца Вукове дипломе, Ђака генерације и носилаца посебних диплома.
- Израда Мете стања

29.06.2020.

- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта шк. 2019/20.
- Резултати завршног испита ученика 8. разреда
- Извештај о успесима на такмичењима
- Усвајање извештаја о раду Тимова
- Информација о Школском календару за 2020/21.
- Извештај о раду школе за период од 24.04. – 28.06.

20.08.2020.

- Извештај о спроведеном завршном испиту и упису ученика у средње школе
- Упознање са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно – васпитног рада за шк. 2020/21. годину

27.08.2020.

- Упознавање са Организацијом доласка и кретања ученика кроз школу у условима пандемије
- Организација пријема ученика 1. и 5. разреда
- Упознавање са распоредом учионица
- Евиденција праћења доласка ученика и наставника
- Распоред часова

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА I–IV РАЗРЕДА

У току школске 2019/20. године планирани садржаји рада Стручног већа разредне наставе су делимично реализовани услед пандемије корона вирусом.

АВГУСТ:

- Извршена је подела уписаних ученика у први разред и организован је пријем првака.
- Месечни оперативни, глобални и школски планови васпитно- образовног рада су предати до 10. септембра
- Извршена је дистрибуција бесплатних уџбеника
- Усвојен је Годишњи план рада СВРН
- Анализирано је постојеће стање наставних средстава у школи и предложена је набавка нових у зависности од могућности школе
- Организована је изборна настава по одељењима
- 29.08. 2019. , дефектолог Миона Поповић Ковачевић реализовала је стручно усавршавање на тему: – Процес увођења ученика на ИОП
- Донет је план екскурзија и школе у природи по разредима
- Усвојен је план и програм рада Дечијег савеза и Црвеног крста

СЕПТЕМБАР

- Урађен распоред часова и распоред индивидуалних посета родитеља

- Направљен план стручног усавршавања учитеља
- Одржан састанак наставника који предају петим разредима и учитеља
- Извршено усаглашавање критеријума оцењивања у складу са стандардима постигнућа ученика

ОКТОБАР:

- Облежена Дечја недеља активностима током целе недеље: осликавање школског дворишта, замена улога, дечја пијаца, спортски дан за ученике, а за прваке је одржана и позоришна представа "Мала принцеза", драмског студија "Арс либери" за пријем у Дечји савез
- 10.10.2019. реализован је концерт градског КУД-а „Коста Абрашевић“
- Обележен Месец књиге у сарадњи са библиотекарима школе, као и са Градском библиотеком
- Јесењи крос одржан је на СРЦ „Тиквара“. Координатори су били наставници физичког васпитања.
- Извршена анализа успеха, владања и остварености стандарда у првом кварталу
- Реализација часова предметних наставника у IV разреду

НОВЕМБАР

- Активностима током целе недеље, обележен је Дан школе. Реализоване активности: дан замена улога, посета песника, спортска такмичења, квизови (српски језик, информатика)...Тема ликовног и литерарног конкурса је била „Љубав је...“
- Дочек гостију за Дан школе поверен је ученицима IV разреда, а прављења позивница – ученицима III разреда.
- 19.11.2019. представник ватрогасно спасилачке јединице, у организацији МУП-а реализовао предавање о опасностима и поступању у случају пожара
 - Реализација часова предметних наставника у IV разреду
 - 26. 11. 2019. професори информатике Тијана Августинић и Наталија Прерадов реализовале су стручно усавршавање у установи – Рад у Google disc –и

ДЕЦЕМБАР

- 03.12.2019. Реализована оперска представа „Снежана“ певачке трупе „Високо Ц“ из Новог Сада
- У оквиру акције "Отворена врата", остварена је сарадња са предшколском установом "Младост", те је 21.12.2019. године предшколска установа одржала новогодишњи концерт у нашој школи. Након тога деца су са својим родитељима обишла школу
- 23.12.2019. реализована представа "Изгубљени Деда Мраз" драмског студија „Арс либери“ из Бачке Паланке
- Реализован је новогодишњи вашар на коме су ученици продавали своје рукотворине
- Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; реализација програмских садржаја, као и остварености стандарда
- Договорено је о реализацији допунске или додатне наставе за време зимског распуста

ЈАНУАР

- Поводом обележавања Школске славе, извршен је избор светосавског кума, као и начин дочека гостију који организује Актив III разреда.

ФЕБРУАР

- Реализовано вршњачко посредовање ка учењу, ученици IV-5 за ученике четвртог разреда, у сарадњи са библиотекарком Анђелком Колбас

Руководилац стручног већа разредне наставе, Биљана Шијаков

3.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОД V–VIII РАЗРЕДА

Све што је планирано ГПРШ је реализовано путем седница Стручног већа.

Активи, педагог, психолог, управа школе и Школски развојни тим прикупили су отребне извештаје и сачинили Годишњи програм рада који је усвојен на Педагошком колегијуму. Усаглашени су планови и програм рада и ваннаставне активности. У току је реализовање планара да сарадње са родитељима. Одржани су родитељски састанци. Организоване су екскурзије. Ученици шестих, седмих и осмих разреда реализују екскурзију у јесењем термину, а ученици петих разреда ће реализовати у пролећном термину. Евидентирани су ученици за допунску и додатну наставу и извршено је анкетање ученика за секције. Учитељи су представиле и упознале наставнике са ученицима петих разреда којима су предавале. Урађена је анализа преласка ученика са разредне на предметну наставу. Урађено је иницијално тестирање ученика у септембру. Реализују се радионице на часовима и часовима у вези активности којима се унапређују међуљудски односи у одељењу и у вези Професионалне оријентације. Припреме за прославу дана школе су у току. Радне акције поводом сакупљања старе хартије. Организоване су хуманитарне акције у вези подстицања разумевања, толеранције и крос. Веома успешно је било такмичење из веронауке. Већи број запослених је укључен у планирање активности на основу расподеле задужења и укључивања у рад. На основу књиге обавештења, огласне табле, локалних медија, паноа... промовишу се групни и појединачни успеси свих актера школског живота. Запослени су упознати са радним обавезама ГПРШ. На основу записника, извештаја тимова, комисија и стручних већа праћена је реализација предвиђених активности. На основу трибина и обележавања значајних датума организоване су активности за подизање свести и осетљивости актера школског живота за проблеме које имају ученици којима је потребна додатна подршка. Учествовали су родитељи, стручни сарадници и наставници у остваривању додатне подршке ученицима. Урађени су ученички картони за ученике којима се пружа додатна подршка у образовању. Урађена је педагошка документација о напредовању ученика. Обављена је вршњачка едукације. Од ове школске године воде се и Дневници. Координатор је обучио све наставнике и стручне сараднике о вођењу и Дневника. Редовно су слата упутства и за помоћ уколико је потребна. У току је штампање родитељских налога и припрема за родитељске састанке на којима ће бити и подељени.

29.10.2019. одржана је седница Стручног већа предметне наставе.

Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог наставног периода, као и реализација плана и програма, фонда часова и редовне наставе. Урађени су и усвојени ИОП-и.

Изнет је извештај о прегледу педагошке документације. Предате су припреме као примери добре праксе.

Руководилац већа је прочитао извештај о дотадашњем раду.

24.12.2019. одржана је седница Стручног већа предметне наставе

Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и реализација плана и програма, фонда часова и редовне наставе. Организована је допунска, додатна настава и секције током зимског распуста. Предати су извештаји тимова, стручног већа, евалуације ИОП-а, одржаним радионицама, одржаним часовима у четвртим тазредима. Обележени су значајни датумаи. Представници МУП-а одржали су предавање о ненасиљу. Реализовани су родитељски састанци, ученичке организације. Ученици који су освојили награде на такмичењима, ишли су на Фестивал науке као наградна екскурзија.

15.01.2020. године почело је друго полугодиште по плану.

Од 12.02.2020. до 24.02.2020. био је прекид образовно васпитног рада због грипа. Када смо кренули са радом испланирана је надокнада часова. Одржана су нека Општинска такмичења.

16.03.2020. године прекинута је редовна настава због ванредног стања. Организована је настава на даљину. Комуникација са родитељима се одвијала преко меила, вибера, преко телефона... Ученици су радили у Гугл учионици, комуникација се обављала и преко меила, вибера, наставе на ТВ-у. Обавештења из школе су била путем меила. Сва обавештења су прослеђивана. Одељењске старешине су координирале са ученицима, родитељима, наставницима и управом школе. Већина ученика и наставника се веома брзо уклопило у рад Гугл учионице. Неки ученици су прослеђивали своје задатке преко Вибера или меила. Зависи од услова. На исти начин су анкетирани ученици за изборне предмете. Организовано је дружење ученика који су постигли резултате на такмичењима. Организован је пробни пријемни преко интернета. Други пробни пријемни је организован, тако што су ученици тестове из српског језика и комбиновани тест носили кући 1.6.2020. године да ураде. 2.6.2020. су враћали тестове и остајали у школи да раде тест из математике по упутству из Министарства, по учионицама. Ученици који нису били задовољни предлогом закључне оцене долазили су у школу да поправљају оцене. За ученике осмих разреда организована је припремна настава, по препоруци Министарства.

8.6.2020. године одржана је седница Стручног већа предметне наставе осмих разреда.

Извршена је анализа успеха и владања ученика осмих разреда на крају другог полугодишта и реализација плана и програма. Реализован је фонд часова наставних садржаја по предметима.

Прочитана су имена Вуковаца, ученика са посебним дипломама и похвале ученика. Изнето је који је ученик изабран за ђака генерације. Организована је припремна настава и пријемни испит. Прочитано је шта је још неопходно да се уради.

22.6.2020. године одржана је седница Стручног већа предметне наставе 5-8 разреда.

Извршена је анализа успеха и владања ученика 5-8 разреда на крају другог полугодишта и реализација плана и програма. Реализован је фонд часова наставних садржаја по предметима. Одржане су неке предвиђене радионице. Предати су извештаји за ИОП. Прочитано је шта је још планирано.

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА

3.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА

* Чланови Актива првог разреда у школској 2019/2020. години су:

Татјана Панић I-1, Биљана Бороцки I-2, Рада Кнежевић I-3, Марјана Глувић I-4, Мирјана Алиђукић I-5, Дивна Танкосић I-6, Љиљана Миклушев I-7

- 30. 08. 2019.

Састанку су присуствовале све учитељице будућих првих разреда.

Договориле смо се око свих тема.

Направиле смо план активности у вези са изградом плана за нову школску годину.

Поштујући распоред часова наставника предметне наставе сачињен је распоред часова за први разред по одељењима.

Организовано је сређивање учионице која ће бити прилагођена будућим првацима.

- 31. 08. 2019.

Реализован је свечан пријем ђака првака у школском холу с почетком у 09:00 сати.

Ученици завршеног четвртог разреда, са својим учитељицама, су припремили прикладан уметнички програм поводом добродошлице ђацима првацима.

Школски психолог Весна Вујичић ће извршити прозивку ученика по одељењима.

- 04. 09. 2019.

Реализован је састанак Актива првог разреда којем су присуствовали све учитељице које су чланови Актива.

Усвојен је план рада стручног већа.

На састанку је закључено да је завршена административна припрема наставног плана и програма за наредну школску 2019/2020. годину.

Извршена је подела коришћења физкултурне сале за први разред по одељењима.

Извршено је планирање и сређивање потребних материјала. Прослеђен је предлог за набавку дидактичког материјала председнику Општине Бачка Паланка који треба да одобри потребна материјална средства.

Договориле смо се око тема и активности за први родитељски састанак као и заједнички за први разред.

Предаја оперативних месечних планова ће се извршити до краја текућег месеца.

Одређен је дан за индивидуалне разговоре с родитељима.

- 25. 09. 2019.

Састанку су присуствовали сви чланови Актива првог разреда.

Нашем договору је претходио састанак одељењских већа и укратко смо се договориле све што је у вези са активностима поводом Дечје недеље.

Глобална друштвено корисна акција „Очистимо свет“ биће на пригодан начин спроведена у нашим ОЗ сакупљањем папирића и смећа у дворишту до краја септембра.

Договорено је да се „Месец књиге“ обележи одласком свих ученика првог разреда у градску библиотеку „Вељко Петровић“.

- 16. 10. 2019.

Састанку су присуствовали сви чланови Актива првог разреда.

На састанку је договорено да ћемо до краја првог полугодишта урадити пројекат за комисију Међупредметне компетенције и предузетништво с темом: „Водич кроз моју школу“.

Договориле смо се око уписивања датума израде контролних задатака и описних оцена, као и писање записника у ес Дневник.

Потврђено је да је са радом почела допунска настава почетком октобра месеца, а додатни рад ће почети у трећем разреду.

Поводом Дана учитеља ће бити организован учитељски бал у вечерњим сатима.

Биће прослеђене анкете родитељима са најповољнијом понудом пошто комисија за ђачке екскурзије и школу у природи размотри и одреди понуде.

Конзумацијом здраве хране је обележен Дан здраве хране 17. 10. 2019.

Ученици и учитељице су уредили учионице сходно потребама и способностима.

- 28. 10. 2019.

Реализован је састанак Актива првог разреда којем су присуствовале све учитељице које су чланови Актива.

Извршена је анализа успеха ученика првог разреда у првом класификационом периоду, оствареност исхода и резултати рада, као и дисциплине.

Договориле смо се око тема и активности за други родитељски састанак који ћемо реализовати после седнице Наставничког већа.

Задовољне смо доласком родитеља и њиховим интересовањем за успех и резултате рада ученика.

Поводом Дана школе у учионици ћемо с ученицима уредити паное, а три ученика ће доћи на школску приредбу.

Током месеца новембра, а са циљем подизања свести ученика, упознати их и укључити у борбу против болести зависности.

Договорено је да се обележи 20. 11. - Светски дан детета и Међународни дан детета разредном приредбом и уређењем паное у учионици, а током одмора посетити промоцију међусобне интеракције, разумевања међу децом и добробит деце у свету која ће бити приказивана на видео биму у холу школе.

- 17. 12. 2019.

Састанку су присуствовали сви чланови Актива првог разреда.

Договорено је да се благовремено изврши:

- утврђивање степена нивоа постигнућа из свих наставних предмета;
- анализа успеха на крају првог полугодишта као и реализација плана и програма свих облика васпитно-образовног рада као и оствареност исхода у протеклом периоду;
- анализа дисциплине у протеклом периоду;
- сређивање документације;
- планирање Хоризонталне евалуације у Активу првог разреда;
- организовање допунске наставе током зимског распуста;
- Све наведено биће представљено на седници Разредног већа.

На часовима Пројекте наставе треба реализовати пројекте за предстојеће новогодишње празнике („Новогодишња чаролија“ или „У сусрет празницима“).

- 20. 01. 2020.

Састанку су присуствовали сви чланови Актива првог разреда с једном изменом. Због болести колегиница Љиљана Миклушев је на боловању. На замени је колегиница Јасмина Пандуров Дражић.

Учитељи су се договорили о учешћу у уређењу простора школе поводом Светог Саве.

Ученици првог разреда ће учествовати у литерарном и ликовном конкурсима и по три ученика из сваког одељења ће присуствова свечаној приредби.

- 18. 02. 2020.

Састанку су присуствовали сви чланови Актива првог разреда.

Закључци:

- +Учитељи су обележили Дан матерњег језика кроз разне активности у оквиру наставе. Ученици су правили слова, писали песме и илустровали песме, приче које су читали.
- +Обележен је Дан ретких болести на радионицама и ппт презентацијама које су примерене деци, а деца су се упознала са ретким болестима њихових вршњака.
- +Договорено је да трећи родитељски састанак буде реализован почетком марта месеца. на родитељском састанку ће бити презентована тема: „Читање у првом разреду“.

- 03. 03. 2020.

-Састанку су присуствовале све учитељице Актива првог разреда.

-Свака учитељица ће са својим ученицима припремити честитку и поклон који је прилагођен за израду њиховим способностима и вештинама које поседују.

-На посебне паное ће изложити своје радове за презентацију и тродимензионални рељеф нашег краја.

-Договорено је да се током ове седмице одржи трећи родитељски састанак.

- 19. 03. 2020.

-Пошто је у овим тешким временима на првом месту здравље, а потом и колегијалност, из тог разлога је колегиница Марјана Глувић понудила несебичну помоћ руководиоцу већа, Татјани Панић и преузела дужности и обавезе руководиоца већа. Колегинице су је подржале, а и ја сам помоћ врло радо прихватила.

-Под руководством Марјане Глувић договориле смо се око начина вођења оперативног плана, као и индивидуалних планова наставе на даљину у ванредном стању у ком смо се нашле.

-Комуникацију смо имале преко Viber и Gmail групе. Размењивале смо материјале, договарале смо се и радиле у складу с могућностима у ванредној ситуацији.

- 04. 06. 2020.

- Комуникација с члановима Актива првог разреда је успостављена преко Viber и Gmail групе.

- Обзиром да је улогу руководиоца Актива првог разреда у ванредној ситуацији преузела колегиница Марјана Глувић, уз велику захвалност на пруженој колегијалности, од данас преузима улогу руководиоца већа. Добила сам подршку колегиница.
- Колегинице су упознате с извештајем за текућу школску годину и приложен извештај је прихваћен.
- Колегинице су упознате с плановима за наредну школску годину и приложен план је прихваћен.
- 11. 06. 2020.
- Састанку Актива првог разреда нису присуствовале учитељица Марјана Глувић, учитељица Дивна Танкосић и учитељица Јасмина Пандуров Дражић која замењује учитељицу Љиљану Миклушев. Све три учитељице су се благовремено јавиле и оправдале изостанак. Остале учитељице су биле присутне.
- Тачан датум и време поласка на једнодневну екскурзију ће одредити ангажована туристичка агенција.
- У току данашњег и сутрашњег дана треба контактирати родитеље, обавестити их о стању уплате и утврдити тачан број ученика који иду на једнодневну екскурзију.
- Тачне податке треба проследити помоћнику директора Предрагу Вајагић у најкраћем року.
- О даљим корацима ћемо се договарати преко Viber групе.

3.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Актив 2.разреда је имао састанке једном или два пута месечно, у зависности од садржаја активности у школи и обавеза које је требало реализовати.

ЧЛАНОВИ АКТИВА: Светлана Лачански- П1, Оливера Малетин- П2, Душица Ћопић- П3, Стојанка Баљ- П4, Тања Маринковић- П5

СЕПТЕМБАР

Обављен је договор о изради планова и задужења за ову школску годину. Председници актива су добили задужење да сваки месец поставе месечне планове на Google disk наше школе.

Подела бесплатних уџбеника је урађена по списку ученика који су остварили право на то, с тим да су родитељи имали обавезу да потпишу изјаве да су примили уџбенике.

Чланови актива су се договорили око израде распореда часова и коришћења сале за физичко са замеником директора М.Бељанским.

Договорено је ко од чланова актива има задужења везана за сређивање документације и материјала за активности у оквиру установе.

Чланови актива су обавештени о предлозима дестинација за школу у природи и за екскурзије за 2. разред. Изабрана је екскурзија Камп животних вештина- Чортановци, а школа у природи Златар.

Забележено је које активности у току године реализују чланови актива везано за стручно усавршавање у оквиру установе.

Договорено је шта је све потребно за уређење учионице и за наставна средства и да се о томе обавесте руководиоци школе.

Извршена је припрема за 1.родитељски састанак и избор за Савет родитеља.

Радионицу за децу су имали ученици 2-4 ~Учење учења~ коју је реализовала учитељица С.Баљ.

ОКТОБАР

Поводом месеца књиге договорено је да ученици посете школску, а посебно и градску библиотеку у коју ће се учланити. У договору са библиотекарком смо организовали и радионице везане за пројектну наставу.

Ученици другог разреда су учествовали у обележавању Дечје недеље, у свим планираним активностима, као и ученици у издвојеном одељењу у Нештину. Наравно, сви смо учествовали и у хуманитарним акцијама у сарадњи са Црвеним крстом.

Договорено је са наставницима физичког на који начин ће се реализовати јесењи крос, у коме су учествовали сви наши ђаци.

Ученици 2-3 (Д.Ђопић) и 2-4 (С.Баљ) су реализовали тај дан амбијенталну наставу у оквиру Света око нас и Пројектне наставе.

Ученици 2-1 (С.Лачански) су реализовали радионицу ~Тишина гласно звони~.

Успех ученика је анализиран и у свим одељењима су ученици са потешкоћама за које се организовала допунска настава.

Поводом Дана здраве хране ученици су у учионицама правили пирамиде исхране које су биле изложене на паноема и радионице у којима су прављене икебане од разног воћа.

Договорено је када и ко од чланова Актива има задатак за хоризонталну евалуацију.

НОВЕМБАР

Чланови Актива су разменили искуства о успеху ученика из појединих наставних предмета. Уочено је да им је највећи проблем читање.

Појединци имају проблем у понашању што је карактеристично за овај узраст. Разменили смо искуства и савете за отклањање оваквих проблема у настави.

Договорено је да се на другом родитељском састанку родитељи боље упознају са дестинацијом за школу у природи, као и да се прикаже родитељима презентација о мерама за отклањање насиља у школи, као и закон о правима родитеља и деце у школи.

Кроз наставне и ваннаставне активности ученици су обележили Дан школе. Ученици 2. разреда су учествовали у радионици коју је организовала библиотека поводом Дана школе и уређивали паное у својим учионицама.

У оквиру ЧОС-а учитељи су у својим одељењима презентовали деци како се у свету бори против болести зависности.

Учитељи су разменили искуства на који начин сарађивати са родитељима, као и саопштити им недостатке у васпитању и образовању њиховог детета.

Еколошку изложбу су припремиле С.Лачански и С.Баљ у холу школе под називом ~Не прљај, немаш изговор~.

У оквиру манифестације Ноћ музеја, ученици 2-1 и 2-4 су учествовали у еколошком програму који је снимао ТВ Бап, а који је био емитован и приказиван путем ТВ.

Ученици 2-4 који су чланови разних група ван школе су презентовали активности којима се баве, спортске и културне, као вид развијања предузетништва и позив другарима да се ангажују и ван школе и да се баве разним корисним активностима чиме развијају своју личност.

Ученици 2-4 су у градској библиотеци имали амбијенталну наставу коју смо реализовали уз сарадњу библиотекарке Б.Т.Сегеди и паланачког песника Г.Јовића.

Учитељице С.Лачански и О.Малетин су реализовале хоризонталну евалуацију по утврђеном плану.

ДЕЦЕМБАР

На крају првог полугодишта анализиран је успех ученика по одељењима и разговарано је о ученицима који имају потешкоће у учењу, као и у понашању.

План и програм је реализован са мањим одступањима, што ће се реализовати у другом полугодишту.

Договорено је да се сва документација среди у одређеном року.

Допунска је била реализована у првој недељи распуста, према урађеном плану. Ученици 2.разреда су присуствовали позоришној представи ~Снежана и зла краљица~. Новогодишњи вашар је реализован у оквиру којег су деца продавала своје рукотворине. Радионицу за децу ~Фрактали~, је реализовала учитељица С.Баљ у сарадњи са библиотекарком А. Колбас. Радионицу за децу ~Различити, а исти~, је реализовала учитељица С.Лачански.

ЈАНУАР

Учитељице 2.разреда су учествовале у литерарном и ликовном конкурс у поводом школске славе. Свака учитељица је са децом направила, по договору, пригодне паное у учионицама. Ученици 2-4 су учествовали у представи која је припремљена поводом Светог Саве, на захтев вероучитељке М.Мучибабић која је реализовала представу.

Хол је био украшен ликовним и литерарним радовима са конкурса који је реализован поводом школске славе – Светог Саве.

У оквиру Актива смо се договорили о важним информацијама које су битне за родитеље које ће бити саопштене на трећем родитељском састанку.

Учитељице Д.Ћопић и С.Баљ су реализовале хоризонталну евалуацију по утврђеном плану.

Ученици 2-4 су имали наставу српског језика са паланачким песником (Н. Живков), где им је презентовао своју нову збирку песама ~Бајке на Нешин начин~ и подучавао их како се пишу песме.

ФЕБРУАР

Учитељице су изнеле своје закључке за успех и постигнућа ученика на школском такмичењу Мислиша.

Договорено је да се значајни датуми обележе на адекватан начин кроз радионице, ликовне и литерарне радове на часовима.

Поводом Дана ретких болести договорено је да се направе плакати и да се изложе у холу школе.

Ученици 2-1 (С.Лачански) су имали радионицу ~Рецепт за пријатељство~.

МАРТ

Извршена је анализа постигнућа свих 2.разреда на крају трећег квартала шк.2019-2020.год. и уочено је где су ученици постигли слабије резултате и на ком су нивоу постигнућа.

Учитељице 2.разреда су размениле искуства о променама у понашању деце овог узраста и начину отклањања таквих појава у школи.

Договорено је да се у оквиру 4. родитељског састанка обавесте родитељи о важним информацијама о екскурзији Камп животних вештина на Чортановцима.

РАД У ТОКУ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Половином марта, током априла, маја и јуна је реализована дигитална настава. Ученици су пратили наставу путем ТВ програма на РТС-2 и на РТС-3. Планови у току ванредног стања су уредно слати управи школе. Обавештења и задатке су родитељи добијали путем Vibera и Gmail-а, као и повратну информацију о тачности урађених задатака. Путем телефона смо се договарале о начину рада и критеријумима оцењивања у току ванредног стања. Имале смо одличну сарадњу и сложиле смо се да децу и родитеље не оптерећујемо сувишним и додатним активностима јер немају услове као у редовној настави. При закључним оценама смо одлучиле да децу наградимо за одговоран и континуиран рад у току ванредног стања, а посебно да имамо разумевање за оне који нису имали најбоље услове за дигиталну наставу. Договориле смо се да за идућу школску годину

користимо уџбенике за 3. разред од издавача БИГЗ. Образложење за избор уџбеника смо послале управи школе.

3.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

АВГУСТ

- Урађени и предати планови рада за прво полугодиште текуће године.
- Одржана обука за инклузивно образовање, Миона Ковачевић Поповић .
- Дестинација за школу у природи или екскурзију предложена и усвјена у јуну месецу.
- Разматрани предлози стручног усавршавања.
- Посета наставника Јована Анђелковић из Музичке школе „Стеван Христић“.
- Прикупљана стара хартија.
- Уређена учионица.

СЕПТЕМБАР

- Ученички комплет допуњен радном свеском „Пчелица“ из математике, српског језика и света око нас.
- Извршене корекције у наставним плановима.
- Урађен распоред коришћења мале сале.
- Оплемењене учионице у складу с годишњим добом и потребним садржајима који су помоћ у раду ученика.
- Одржани родитељски састанци.
- Урађена анализа иницијалних тестова и предате табеле с обрађеним подацима.
- Едукативне радионице:
 - „Права, дужности и правила у учионици“
 - „Разбијен прозор“ (решавање индивидуалних проблема)

ОКТОБАР

- Сачињене мале библиотеке у оквиру учионице поводом Месеца књиге (енциклопедије, „Дечје новине“, бајке и слично).
- Обележен дан здраве хране под слоганом „Здравље на уста улази“.
- Обележен Дан учитеља. „Моја учитељица“ (ликовни и литерарни радови ученика).
- Учешће у оквиру Дечје недеље (дечја пијаца , прикупљање старе хартије, јесењи крос).
- Организована допунска настава.
- Организоване активности којима се промовишу здрави стилови живота у виду едукативних радионица које су реализоване на ЧОС – у:
 - Едукативна радионица: „ Реци ми шта једеш “;
 - Да ли бринем о својој кичми.
- Реализоване активности којима се организују међуљудски односи у одељењу у виду едукативних радионица:
 - Едукативна радионица: „ Руке су за грљење “ (лекција о миру)
 - Едукативна радионица: „ Активно слушање “ (развијање сарадничких односа и конструктивно решавање сукоба).
- Чланови Актива су информисани о значају и могућем начину остваривања међупредметних коопетенција и предузетништву.

- Стручно усавршавање: „ Портфолио ученика“, Горана Радојевић.
- Позоришна представа "Мала принцеза".
- Концерт КУД „Коста Абрашевић“.
- Радионица: "Вук Караџић" (сарадња са библиотечком секцијом).

НОВЕМБАР

- Поводом дана толеранције одржана едукативна радионица на ЧОС - у .
- Ученици учествовали у уређењу хола школе – Кишобран жеља - и изради позивница поводом Дана школе.
- Обележен Светски дан детета.
- Одржани родитељски састанци.
- Песничко дружење - Драгутин Бег и Горан Јовић.
- Едукативне радионице:
 - „Има ли истине у томе“ (развијање толеранције, стереотипи, предрасуде)
 - „Шта је поштено „ (развијање толеранције, стереотипи, предрасуде)
 - „Ја и љубав “(развијање хуманих односа)

ДЕЦЕМБАР

- Ученици учествовали на Новогодишњем вашару
- Реализована допунска настава током зимског распуста.
- Анализирани успех и владање ученика на крају полугодишта.
- Едукативна радионица: „Прича о два магарца“ (ненасилно решавање сукоба)
- Опера: " Снежана и седам патуљака"
- Позоришна представа: " Залутали Деда Мраз"
- Стручно усавршавање на нивоу Актива:
 - Презентација: „ Успешно учење“, Горана Радојевић.

ЈАНУАР

- Обележена школска слава Свети Сава.
- Учитељи и ученици дочекали госте поводом школске славе.
- Сачињен пано на тему свети Сава.
- Учешће у пројекту библиотечке секције.
- Ученици илустровали приче о св. Сави, а радови су изложени у горњем холу школе.
- Стручно усавршавање на нивоу Актива:
 - Презентација: „ Емпатија “ , Милица Петрић .

ФЕБРУАР

- Обележен Дан ретких болести.
- Урађена анализа задатака и постигнућа на школском и општинском такмичењу из математике.
- Хуманитарна акција – Друг другу
- Едукативне радионице:
 - „Моје бес“;
 - „Кад си бесан је ли ти драго?“ (развој личности и изградња самопоштовања).

МАРТ

- Едукативна радионица:
 - „Речник осећања“ (развијање самопоштовања)
- Уређење панорама, израда поклона и честитке за маму поводом Осмог марта.
- Светски дан математике.

АПРИЛ

- Договорен начин реализације наставних јединица током ванредног стања.

ЈУН

- Екскурзија за трећи разред биће реализована на релацији Бачка Паланка – Царска бара – Зрењанин у августу месецу.
- Сачињен је извештај о раду Актива.
- Сачињен је План рада Актива за четврти разред.

3.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Актив четвртог разреда се састао четири пута, у току првог полугодишта.

Чланови актива су учествовали у доношењу и усвајању плана рада актива, изради наставних планова, припреми, реализацији и анализи иницијалних тестова.

Актив и ученици четвртог разреда су учествовали у обележавању Дечје недеље, Дана школе и у припреми је обележавања школске славе.

Актив је планирао рад додатне наставе из математике коју воде учитељице Драгана Карановић, у првој и Биљана Шијаков у другој смени. Додатни рад је дао резултат и четири ученика су се пласирала на Округло такмичење у марту месецу.

Планиран је и реализован наставни дан у природи, на подручју ПП „Тиквара“, ученици четири одељења су се изјаснили за школу у природи, која ће се реализовати у мају месецу, на планини Гоч у планинарском дому „Добре воде“, за део ученика ће се реализовати једнодневна екскурзија – Београд. Са ученицима је рађено на унапређивању вршњачког односа кроз организовање активности којима се промовишу здрави стилови живота, унапређивање међуљудских односа и подстицање разумевања и толеранције као и подизање нивоа постигнућа ученика.

Културни догађаји који су се организовали за ученике су били посећени, па су имали прилику да присуствују представама

- Представа " Мала принцеза " 8. 10. 19. Драмски студио Арс Либери је извео представу за ученике од 1. до 4. разреда у оквиру обележавања Дечје недеље.

- Представа "Снежана" 3.12.- Певачка трупа Високо Ц из Новог Сада је извела оперску представу за ученике.

- Балетска представа " Пинокио " 5.12. - Ученици су присуствовали балету "Пинокио" у СНП-у у Новом Саду.

- Представа " Изгубљени Деда- Мраз " 23.12.- Драмски студио Арс Либери извео је за ученике од 1. до 4. разреда представу у холу школе. Представа је примерена узрастима деце и прихваћена са одобравањем.

- Концерт КУД-а "Коста Абрашевић" 10.10. - Градско КУД је одржало концерт за ученике школе у оквиру обележавања Дечје недеље.

У сарадњи са локалном заједницом организована је акција сакупљања старе хартије. Презентација на тему пожара "Основи безбедности" 19.11. - Представник ватрогасно-спасилачке јединице, у организацији МУП-а, реализовао је и на примерен начин представио деци опасности и поступке реаговања у ситуацијама пожара. Деца су била заинтересована и активно су учествовала.

Дечји савез школе је и ове године организовао продајну изложбу дечјих радова на тему Нове године, у холу школе. Изложба је веома посећена а деца овај вид активности веома значи.

Чланови актива раде на сталном стручном усавршавању и примени стечених знања са претходних семинара.

Извештај рада актива у другом полугодишту школске 2019-20.године

Актив четвртог разреда се састао три пута, у регуларним условима а због пандемије је имао велики број телефонских састанака, од 12. марта до 31. маја.

Ученици четвртог разреда су учествовали у припреми поклон-добродошлица за госте на свечаности поводом Школске славе,узели су учешће и на школском конкурс у литерарни ученице 4-4, Дајана Медић-специјална награда, Анђелина Голић 1.место и ликовним радовима, ученице 4-4, Марија Пушкар 1.место и Анђелина Голић 2.место. Савиндан је обележен и кроз редовну наставу српског језика и часова одељењског старешине. Учитељица Дивна Танкосић је организовала и реализовала приредбу за Школску славу, у Нештину.

Ученици 4-5 су, уз подршку родитеља, са учитељицом провели дан у Новом Саду на клизалишту.

У фебруару смо прошли кроз период обуставе наставе, због грипа и планирање надокнаде часова. Кроз планиране активности, на Чос-овима и свакодневnoj настави, ученици су увођени у разне технике учења, кроз радионичарски рад.

Вршњачко посредовање ка учењу, реализовале су ученице 4-5, 28. фебруара. У сарадњи са библиотекаркама школе, припремиле су презентацију и кроз радионичарски рад заинтересовале вршњаке о књигама које воле да читају. Ученици 4-3 и 4-4 су се прикључили акцији библиотеке и у периоду ванредног стања су прослеђени радови библиотеци.

Ученик 4-3, Урош Драгичевић и његова менторка, учитељица Биљана Шијаков, освојио је 3. место на Окружном такмичењу из математике, у Новом Саду 7. марта. На окружно такмичење су се пласирали и Адријан Медведовић, Софија Рађеновић, Милош Галић- сви ученици 4-5 и Лана Капелан, ученица 4-2. Ученици су, такође, учествовали на математичком такмичењу „Мислиша“ 12. марта.

Актив је планирао реализацију наставе у природи, крајем марта, до које није дошло.

Од 16. марта до 29. маја спроводили смо наставу на даљину, везано за садржаје са РТС-а, а до краја наставне године учитељице настављају рад са својим одељењима на даљину. Услови у којима смо радили зависили су, пре свега, од техничке могућности родитеља, те је актив користио вибер и електронску пошту за комуникацију наставног садржаја. Актив се, обавезно, састајао на групном разговору, једном недељно, приликом планирања недељних оперативних планова. Размењивана су искуства, идеје, садржаји за рад, презентације. Свакодневно смо биле у току и контакту са родитељима и децом, који су веома одговорно и савесно прихватили своје обавезе.

У току ванредног стања реализоване су активности које су колеге саме иницирале, а којима се прикључио и актив 4. разреда – Наставници физичког васпитања су се обратили ученицима и проследили линк Покренимо нашу децу, учитељица Горана Радојевић је осмислила пројекат Подржимо заставама, дефектолог Миона П. Ковачевић обележила Светски дан особа са аутизмом, 2. април.

У току маја, учитељице су, успешно, учествовале на онлајн семинарима ЗУОВ-а - Дигитална учионица и Настава оријентисана ка исходима. Чланови актива раде на сталном стручном усавршавању и примени стечених знања са претходних семинара.

Почетком јуна, по одлуци Министарства, одлучено је да се реализује планирана настава у природи. Контактрани су родитељи и одељења 4-1, 3, 4 и 5, са 63 ученика, од 10. до 16. јуна реализоваће наставу на Гочу у одмаралишту Добре воде. Извештај ће бити поднет, од стране вође пута након реализације наставе.

Актив је обавио договор око плана активности и наставних садржаја који ће се реализовати на Гочу и везано за рад на даљину, са ученицима који не путују.

3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА

3.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Стручно веће српског језика у току школске 2019/20 . године није реализовао планиране садржаје рада ГПРШ , како у погледу редовних часова, тако и у погледу часова додатне , допунске и припремне наставе на уобичајан начин због ванредног стања и прекида рада школе . Ове шк.године наставу српског језика су реализовали:

Љ. Милошев (18 часова) , С. Јовичић (16 часова) , Н. Ерцег (20 часова) , С.Чивчић (5 часа) , М. Давидовић (19 часова) , Т.Дробац (16 часова) .Часове грађанског васпитања реализовале су С . Јовичић и Т . Дробац тако да су сви чланови Већа имали пуну норму .

Одржано је 6 састанака Стручног већа (пет редовних и један телефонски састанак) . На састанцима се договарало о подели часова на предметне наставнике, изради годишњих и оперативних планова, ритму одржавања додатних настава, организацији такмичења, расподели задужења везаних за секције, припрему приредби, учешћу на литерарним конкурсима и семинарима, избору уџбеника, уређењу паноа, о обележавању међународног Дана матерњег језика, хоризонталној евалуацији у циљу повећања компетенција наставника, као и излагање стручних тема по избору наставника . Веће се после дискусије на телефонском састанку и анализираног материјала од раније определило за уџбенике Издавачке куће Герундијум за реформисани 7. разред у школској 2020/2021.

Стручно веће српског језика је реализовао приредбу поводом Дана школе , задужена С . Јовичић . Драматизован је текст Тодета Николетића . За Дан школе и школску славу су традиционално били расписани литерарни конкурси на општинском нивоу и чланови Стручног већа су изабрали најбоље који су награђени. Овогодишња свечаност је била у духу љубави , мото Дана школе је био : Лепо је волети и бити вољен . У холу школе су уређени панои са темом Најлепша љубавна писма и пано посвећен Добрици Ерићу .Стручно веће је за Дан школе приредило песничка дружења за ученике предметне и разредне наставе . Гости су били завичајни песници Драгутин Бег и Горан Јовић (5 11. 2019.) . За ученике предметне наставе је организована радионица на тему Творба речи . Реализатор је била лингвиста Бранислава Марјановић (6. 11 . 2019.) .Чланови Стручног већа су припремили за Дан школе квиз знања из историје језика за ученике осмих разреда и квиз знања из опште културе за ученике седмог разреда. Свако одељење је имало по три представника која су тимски решавала задатке у информатичком кабинету. Квиз знања је реализован уз подршку колегинице Т. Аугустинов, наставника информатике.

Изашао је један број „Наших новина“ у јуну, Годишњак за наше матуранте.

Стручно веће је организовало школско такмичење из српског језика и језичке културе 4. марта 2020 . Одзив ученика је био задовољавајући, нарочито у 5. и 6. разреду . Због прекида рада школе 16 . марта 2020, нису реализована општинска и окружна такмичења . Поводом Дана матерњег језика 21. фебруара, Веће је предузело низ активности које би обележиле овај међународни празник. Нажалост, нисмо реализовали ове активности због епидемије грипе и обуставе рада школе.

Стручно веће је планирало и обележавање Дан књиге 23. април са тенденцијом да се повећа читалачка култура ученика , али је реализација изостала .

Ова школска година је била посебна јер настава није извођена на редован начин у школској згради , већ је од 17. марта реализована на РТС – у , кроз Гугл учионице и друге мреже и платформе . Све је то утицало и на реализацију планова и програма који су мењани и прилагођавани тренутним условима рада. Остварена је електронска комуникација са ученицима и наставне садржаје , а потом и провере и оцењивање извеле смо у Гугл учионицама.

Припремна настава за ученике осмих разреда почела је у марту . Међутим , реализована је у јуну са по десет часова . Пробни Матурски испит је одржан два пута .

Током године праћени су литерарни конкурси и осмишљавани панои посвећени годишњицама знаменитих књижевника.

На састанцима Стручног већа чланови Већа су излагали на неке од актуелних тема везаних за струку :

С . Јовичић - Тематска и пројектна настава у основној школи (саатанак 16 . 10 . 2019 .)

М . Давидовић – Српски глаголски облици под лупом (12. 9. 2019.)

Љ . Милошев - Креативна настава правописа (Приказ теме са Зимског семинара ,27. 2. 2020 .)

Н. Ерцег – Интерактивни тестови знања на часовима српског језика (Приказ теме са Зимског семинара ,27.2. 2020 .)

Т . Дробац – Представљење уџбеника за реформисан 7. Разред (4. 3. 2020.)

С . Чивчић – Типови и значења независнословених реченица (2. 12. 2019.)

Хоризонтална евалуација је била усмерена на примену нових техника у настави српског језика . Пројектна настава у петом разреду није реализована јер је планирана за мај . Одустали смо због отежаних услова рада . Зимски семинар у Београду

3.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови Стручног већа:

1. Дубравка Ковачевић,
2. Јасна Капелан
3. Јелена Кузмановић
4. Биљана Златар
5. Јасна Капелан
6. Душка Којић
7. Дуња Немет

Стручно веће наставника страних језика састало се шест пута у току ове школске године.

Прва седница је одржана 29. августа 2019 године са следећим дневним редом:

1. Припремање и планирање рада стручног већа
2. Усвајање годишњег плана рада стручног већа
3. Наставни планови за школску 2019/20 годину
4. Планови додатне наставе
5. Планирање додатне, допунске наставе
6. Допунска настава планира се са децом у току године
7. Планирање писмених задатака
8. Договор око критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању
9. Подела часова

На седници је усвојен годишњи план рада, предложени наставни планови за школску 2019 /20 годину као и планови додатне наставе. Извршена је и подела часова.

На другој седници одржаној 6. септембра Стручно веће је усвојило наставне планове за текућу школску годину, договорио се о почетку извођења додатне наставе и расправљао о семинарима који би требали бити посећени ове школске године. Што се избора семинара тиче став Стручно већа је да одлуку о томе донесе у договору са директором због финансирања истих.

Трећа седница је одржана 26. децембра 2019. године на којој је извршена анализа успеха ученика у првом полуугодишту, реализација наставних планова, реализација додатне наставе.

На четвртој седници одржаној 27 јануара 2020. године извршена је анализа календара такмичења из страних језика и постигнут је договор око школског такмичења.

Теме пете седнице Стручног већа су школско такмичење, анализа резултата школског такмичења, општинско такмичење и анализа резултата општинског такмичења. Од ученика који су учествовали на општинском такмичењу су: Мирослав Турчан 8-1, Вељко Мићевић 8:2, и Нађа Ковачевић 8-4.

На шестој седници је направљен избор уџбеника. Издавач уџбеника за које смо се одлучили је Дата Статус.

3.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Чланови стручног већа:

- Сава Шијаков
- Снежана Рамић
- Радмила Краљ
- Владан Којић, руководиоца СВ

Стручно веће наставника математике састало се четири пута у току ове школске године. Одржана је и једна телефонска седница.

Прва седница је одржана 20. августа 2019. године са следећим дневним редом:

1. Припремање и планирање рада стручног већа
2. Усвајање годишњег плана рада стручног већа
3. Наставни планови за школску 2019/20. годину
4. Планови додатне наставе
5. Планирање додатне, допунске наставе
6. Планиран је рад са талентованом децом у оквиру додатне наставе и припреме за такмичење
7. Планирање писмених задатака
8. Договор око критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању
9. Подела часова
10. Анализа успеха ученика на завршном испиту

На седници је усвојен годишњи план рада, предложени наставни планови за школску 2019/20. годину као и планови додатне наставе. Извршена је и подела часова и анализиран је успех ученика на завршном испиту.

На другој седници одржаној 29. августа Стручно веће је усвојило наставне планове за текућу школску годину, договорило се о почетку извођења додатне наставе и расправљало о семинарима који би требало бити посећени ове школске године. Што се избора семинара тиче став Стручног већа је да одлуку о томе донесе у договору са директором због финансирања истих. Договорени су термини за реализацију иницијалних тестова., као и израда педагошке документације о напредовању ученика.

Трећа седница је одржана 27. децембра 2019. године, на којој је извршена анализа успеха ученика у првом полугодишту, реализација наставних планова, реализација додатне наставе. У току прве недеље распуста чланови Стручног већа одржали су по 6 часова допунске или додатне наставе у договору са ученицима.

На школском такмичењу из математике одржаном 7. новембра 2019. године учествовао је 25 ученика трећег разреда, 21 ученик четвртог разреда, 14 ученика петог разреда, 7 ученика шестог разреда, 8 ученика седмог и 3 ученика осмог разреда. На општинско такмичење се квалификовало укупно 22 ученика.

У табели испод су имена тих ученика.

Разред	Име и презиме ученика	Освојено бодова на школском такмичењу
трећи	Нађа Гостовић	78
трећи	Милан Мокош	73
трећи	Радомир Вујасиновић	62
трећи	Бојана Марчета	60
трећи	Страхиња Галић	58
четврти	Данило Жарковић	100
четврти	Милица Вуковић	100
четврти	Адриан Медведовић	100
четврти	Софија Рађеновић	100
четврти	Марина Копривица	100
четврти	Милош Галић	95
четврти	Лана Капелан	95
четврти	Урош Драгићевић	90
четврти	Вук Јовичић	80
четврти	Николина Станишић	80
пети	Јана Калајић	70
пети	Давид Мијић	70
пети	Страхиња Недимовић	60
пети	Небојша Хусти	50
пети	Нађа Велемир	50
шести	Никола Шушић	80
шести	Момчило Стојаковић	55

Телефонска седница Стручног већа одржана је 1. марта 2020. године са само једном тачком дневног реда: избор уџбеника математике за седми разред.

Одабрани уџбеник и збирка задатака из математике за седми разред основне школе издавачке куће КЛЕТ

- Математика, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица, аутори Небојша Икодиновић и Слађана Димитријевић, клет 2019;
- Математика, збирка задатака за седми разред основне школе; ћирилица, аутори Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић и Сања Милојевић, клет 2019.

Последња овогодишња седница Стручног већа одржана је 9. јуна 2020. године на којој је усвојен извештај рада Стручног већа за ову школску годину, план рада Стручног већа за школску 2020/21, као и консултације везане за прегледање тестова пробног завршног испита. Четири члана Стручног већа чланови су комисија за прегледање задатака на завршном испиту по распореду који ће добити од директора.

3.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ

Рад актива наставника историје у школској 2019/20. години се одвија према усвојеном Плану рада. Током септембра 2019. године чланови су извршили подела послова према Плану рада Актива за школску 2019/2020. год.

У октобру и новембру ученици су се припремали за такмичење у организацији Друштва наставника историје Бачке Паланке, а школа је у новембру била домаћин такмичење у знању историје на тему **Српски покрет у Револуцији 1848/49**. На такмичењу је учествовало 6 ученика наше школе.

У одељењима осмог разреда крајем јануара је обележен Дан сећања на жртве холокауста, активност планирана од стране Тима за заштиту ученика.

На општинском такмичењу из историје школа је учествовала са 5 ученика.

Чланови актива су телефонском консултацијом донели одлуку да се школске 2020-21. године у седмом разреду користи уџбеник ИК Герундијум.

Део активности које су биле планиране нису реализоване услед прекида редовне наставе због пандемије вируса Ковид-19 који наступио 15. марта 2020. године.

3.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ

Чланови стручног већа географије су:

1. Душанка Пријић Солар
2. Јована Марјанац
3. Светлана Векић
4. Павел Блатњицки
5. Марија Медаревић

Септембар: Направљени су глобални и оперативни планови рада наставника. Такође, урађени су планови за додатну, допунску наставу и слободне активности. Направљени су иницијални тестови а затим су реализовани и анализирани. Израђени су ИОП- и. Урађен је план писмених провера знања. Поводом 14. септембра, Дана пешачења, ученици VI₃ са наставницом Душанком Пријић Солар су учествовали у манифестацији. Пешачили смо до Багремаре, где смо погледали поставку фотографија планинарског друштва из Бачке Паланке, разговарали о квалитетном и здравом стилу живота, одговорном односу према здрављу и животној средини.

Октобар: Израда педагошке документације о ученицима. Направљен је договор око одржавања часова у четвртном разреду. Ученици VI₃ и VI₅ су урадили пројекат на тему „Картографски знаци“. Обележили смо „ Дан Црног мора“. Наставница Марија Медаревић је учествовала на семинару Обуке запослених у основним и средњим школама- развој дигиталних компетенција.

Новембар: Избор ученика за додатни рад и припрема за такмичење. Наставнице Јована Марјанац и Душанка Пријић Солар су учествовале у школском такмичењу „Прљаво или чисто- није исто“ са ученицима од 5. до 8. разреда. Учествовале смо и у замени улога ученик- наставник. Душанка Пријић Солар је одржала часове у 4. разреду у другој смени.

Децембар: Извршена је анализа успеха ученика у првом полугодишту, реализација наставних планова, додатне и допунске наставе. Урађена је евалуација ИОП-а.

Наставница Јована Марјанац је одржала часове у 4. разреду у првој смени. Такође, учествовала је и на семинару „Како помоћи ученицима са проблемима у понашању“. У току прве недеље распуста организована је додатна и допунска настава.

Јануар: Направљен је план рада за припремну наставу. Израђени су ИОП- и за друго полугодиште. Урађен је план писмених провера знања.

Фебруар: Почели смо са реализацијом припремне наставе. Направљен је план угледних часова.

Март- Јун: Због обуставе наставе изазване вирусом Covid- 19 и спровођења наставе на даљину, планиране активности за овај период нису у потпуности реализоване.

Одабрали смо уџбеник за будући 7. разред. Урађена је евалуација ИОП- а. Наставница Јована Марјанац је учествовала на семинару Дигитална учионица- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала.

На састанку одржаном у јуну смо разговарали о примењеним иновацијама у настави и размениле искуства која смо стекли током трајања наставе на даљину.

Направљен је извештај о раду и план рада за следећу школску годину.

3.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ

1. Извршена је анализа рада Актива у претходној години
2. Извршена је израда иницијалних тестова и иницијално тестирање ученика
3. Договор о плановима рада (шести разред)
4. Наставнице Нинослава Пилиповић Валтер и Јована Крстин су завршиле обуку из прве помоћи у организацији Црвеног Крста (шест сати)
5. Ученици су учествовали на такмичењу „Прљаво и чисто-није исто“ које је организовано у нашој школи
6. Избор ученика за додатни рад и припрема за такмичење
7. Превенција повреда и прва помоћ – јавни час за ученике петог разреда (Н. Пилиповић Валтер и А. Новаковић)
8. Наставница Лидија Дамјановић отишла у пензију. Мења је наставница Андреа Бенић до краја шк. 2019/2020год.
8. Наставница Нинослава Пилиповић Валтер презентовала нову стручну литературу за кабинет биологије
9. Наставнице Нинослава Пилиповић Валтер и Јована Крстин присуствовале промоцији уџбеника за 7. разред издавачке куће „Герундијум“ у ОШ „Свети Сава“ Б. Паланка
10. Наставница Јована Крстин похађала семинар „Развој међупредметних компетенција“ одржан у ОШ „ Вук Караџић“ Б. Паланка (16 сати)
11. Одржано општинско такмичење из биологије за 7. и 8. разред у ОШ „Здравко Челар“ у Челареву. Ученици су остварили следеће: Ања Недимовић 7-1 12.место, Ђорђе Калајџић 7-2 14.место, Јована Менчик 7-2 7.место, Слађана Јамушаков 8-1 5.место, Давид Ковачевић 8-1 4.место.
12. Због пандемије Корона вируса КОВИД-19 и увођења Ванредног стања у Р.Србији прекинут је васпитно-образовни рад у школама (16.3.2020.) и настава се одвија на даљину
13. Настава се одвија путем ТВ часова на РТС3 каналу од 17.3.2020. Наставници су приступили Гоогле учионицама и осталим доступним онлине алатима и платформама и на тај начин комуницирају са ученицима, задају домаће задатке, прате и вреднују њихов рад
14. Окружно такмичење из биологије у Новом Саду је отказано због пандемије корона вируса КОВИД 19
15. Договор о припремној настави за осмаке одржан телефонски због пандемије корона вируса КОВИД 19
16. Наставница Нинослава Пилиповић Валтер именована за ВД директора школе. Мењају је Јована Крстин и Славујко Алимпић
17. Избор уџбеника за 8. разред извршен онлине путем е-маила
18. Извођење припремне наставе за осмаке одложено за јун због пандемије корона вируса КОВИД 19
19. Републичко такмичење из биологије отказано због пандемије корона вируса КОВИД 19
20. Наставници Јована Крстин , Андреа Бенић и Славујко Алимпић похађали онлине обуку „Реализација наставе оријентисане ка исходима учења“ постављену на ЗУОВ (16сати)
<https://portal.zuov.gov.rs/2020/course/view.php?id=62>

21. Наставнице Јована Крстин и Андреа Бенић похађале онлине обуку „Дигитална учионица“ на ЗУОВ (16 сати) <https://portal.zuov.gov.rs/2020/course/view.php?id=76>
22. Одржана припремна настава за осмаке у периоду од 3 – 12. јуна
23. Наставници Јована Крстин и Андреа Бенић учествују у онлине прегледању пробног завршног комбинованог теста
24. Наставници Јована Крстин, Андреа Бенић и Славујко Алимпић одржали састанак стручног већа биологије и усвојили извештај за школску 2019/2020 годину

3.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ

Чланови Стручног већа су:

наставници физике: Боја Кнежевић, Милица Шијаков, Власто Петраш

наставници хемије: Злата Ђулибрк, Татјана Бубања, Радмила Карановић

Септембар: На почетку школске године извршена је подела часова. Направљени су глобални и оперативни планови рада наставника, као и индивидуални образовни планови за ученике са посебним потребама. Направљен је план иницијалних тестирања и она су реализована и анализирана. Направљен је распоред писмених провера из физике и хемије. Чланови стручног већа присуствовали обукама за примену ес-дневника, као и обукама за постављање материјала на гугл-диск.

Октобар: Направљени су планови и организован рад додатне наставе.

Новембар: У оквиру прославе Дана школе, 08.11.2018.године, обележен је Европски дан Науке.Обележавање 150.година Периодног система елемената је реализовано излагањем примерака старих периодних система и панона на зиду испред учионице. Ученици Михајло Симић (7-1) и Немања Котрба (8-1) су направили пластифициране картице са симболима хемијских елемената, и започели прављење великог Периодног система на зиду кабинета хемије.

Децембар: Направљен је план активности за време зимског распуста и анализиран рад у току 1.полугодишта.

Јануар: Организована припрема ученика за школска такмичења.

Фебруар: Одржана школска такмичења и извршен избор ученика за учешће на општинским такмичењима. 23.02.2020.године ученици учествовали на општинском такмичењу из физике. Чланови стручног већа присуствовали презентацији уџбеника за 7.разред издавачке куће Герундијум.

Март: 01.03.2020 ученици 7. и 8.разреда учествовали на општинском такмичењу из хемије и постигли следеће:Ђорђе Калајџић (7-2) 3.место; Вукашин Петрић (7-3) 3.место – ментор Радмила Карановић; Радмила Летић (8-4) 3.место- ментор Татјана Бубања. Ученици 6. и 7.разреда учествовали су на општинском такмичењу из физике и постигли следеће резултате: Младен Јовин(6-1) 2.место; Никола Шушић (6-4) 2.место; Ивона Жигић (6-1) 3.место; Реља Ољача (6-5) 3.место; Ђорђе Калајџић (7-2) похвала. На окружном такмичењу резултати су: Никола Шушић 3.место и Ивона Жигић похвала. Наставник ментор свих ученика је Боја Кнежевић. Након проглашења ванредних мера чланови стручног већа су направили гугл-учионице за рад са ученицима, и почела је реализација наставе на даљину. Чланови стручног већа присуствовали презентацијама уџбеника за 7.разред издавачких кућа Клет, Нови логос и Фреска.

Април: Извршен је избор уџбеника физике и хемије за 7.разред. За физику је одабран уџбенички комплет издавачке куће Сазнање, док је за хемију одабран уџбенички комплет издавачке куће Нови логос.

Мај: Припремљени задаци за пробни завршни испит, за ученике са којима се настава реализује по ИОП-2. Чланови стручног већа учествовали у прегледању пробног комбинованог теста. Урађене евалуације ИОП-а.

Јун: Реализовани часови припремне наставе у школи, за ученике 8.разреда. Ученицима омогућено постизање вишег нивоа постигнућа у школи, након укидања ванредних мера. Направљен предлог поделе часова за следећу школску годину. Направљен и усвојен план рада стручног већа за следећу годину.

У току 2. полугодишта, чланови стручног већа су присуствовали он-лајн обукама и вебинарима у организацији издавачких кућа Клет, Нови логос и Фреска. Наставници хемије завршили Обуку за реализацију наставе орјентисане ка исходима, као и семинар Дигитална учионица, у организацији Завода за унапређење образовања и васпитања.

Одржане су 4.седнице стручног већа, од којих 2 за време ванредног стања преко вибер-групе.

3.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Чланови стручног већа:

1. Ђурђина Ристић, професор музичке културе
2. Горјана Стојић, професор музичке културе

Септембар: извршно је иницијално тестирање и обрађени подаци . Активности за Дан школе су осмишљене и у корелацији са стручним већем српског језика који је задужен за припремање представе. Реализована је припрема; аудиција ученика седмих и осмих разреда који су певали химну школе.

Октобар: реализоване су припреме и пробе поводом Дана школе; ученици 7.и 8. разреда - химну школе.

Новембар: реализована је свечана приредба поводом Дана школе.

Децембар: на састанку већа анализирани су активности из плана рада за друго полугодиште, и распоређена су задужења; припрема светосавске свечаности у корелацији са већем веронауке.

Јануар: припрема и реализација светосавске приредбе; химна, тропар, музика за представу.

Март: проглашење ванредног стања 16.3.2020. и почетак наставе на даљину од 17.3.2020. до 16.6.2020.

3.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Чланови: Златко Тешан – председник, Сања Велимир

Септембар: одржана су два састанка, на првом који је одржан 5.9.2018+9. је потврђен план и расподела активности стручног већа за школску 2019/20; приредбе поводом Дана школе, светосавске свечаности, дечије недеље, и ликовних конкурса. У припремању приредби у току године учешће ће узети професор Златко Тешан и Горјана Стојић, јер су професори Сања Велимир и Ђурђина Ристић ангажоване у другим школама где и допуњавају норму часова (ОШ „Здравко Челар“ и ОШ „Десанка Максимовић“). На другом састанку одржаног 18.9.2019. је урађен план реализације приредбе за Дан школе, у коме ће стручно веће ликовно – музичко сарађивати са стручним већем српског који је одредио професора за организатора и реализатора представе.

Октобар: реализовани су конкурс фото – секције „Светски дан дечије фотографије“, ликовна колонија у Челареву у којој су учествовали ученици наше школе, организатори и реализатори су професор Златко Тешан и Сања Велимир. Реализоване су припреме за Дан школе: сценографија, костими....

Новембар: Реализована је приредба за Дан школе.

Децембар: Одржан је састанак 12.12.2019. стручног већа ради планирања светосавке свечаности, подељене су активности; сценографија, реквизити – ликовна секција – професор Златко Тешан. Састанку су присуствовали чланови стручног већа веронауке – православни катихизис Марија Лаћарак – Мучибабић и Слађана Абаџић које ће организовати, припремити и реализовати приредбу.

Јануар: припремање и реализовање светосавске свечаности; професор Златко Тешан, Горјана Стојић. Марија Лаћарак – Мучибабић, Слађана Абаџић.

Јун: Извештавање о раду Стручног већа ликовне културе као и планирање рада за школску 2019/20. годину.

3.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Стручно веће физичког васпитања састао се четири пута у школској 2019/2020. години. Актив чине четири наставника, председник актива Аранђел Новаковић, Шкаво Зравко, Урош Дрндарски и Александар Пушкар. У школској 2019/2020. имао је следеће активности и такмичења:

- У октобру је одржан јесењи крос, који је успешно реализован на теренима СРЦ „Тиквара“.
- У октобру су одржане уличне трке, које је организовао Савез за школски спорт општине Бачка Паланка, где смо освојили екипно 2.место.
- У фебруару одржано изборно такмичење за селекцију малог фудбала Општине Бачка Паланка.
- У новембру одржано општинско такмичење у малом фудбалу за дечаке и девојчице где су обе категорије заузеле 2.Место.
- У новембру је одржано општинско такмичење у кошарци за дечаке.
- У новембру је за Дан школе Вук Караџић одржано спортско такмичење ученика 5.разреда.
- У новембру је одржан јавни час који је организовао актив физичког васп. – биологије. Тема-прва помоћ код спортских повреда.
- У новембру је одржано општинско такмичење у рукомету за дечаке.
- У децембру је одржано Општинско такмичење у одбојци за дечаке и девојчице(освојиле 1.место) где је актив Ф.В. био организатор и домаћин.
- У другом полугодишту након увођења ванредног стања чланови актива су заједнички осмишљавали и реализовали часове у одељењима у којима предају.
- Планирани садржаји су реализовани у потпуности, а резултати упитника који су је рађен електронски показују да су ученици у потпуности задовољни.
- Актив наставника Ф.В. одржао 4 састанка.

3.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ - ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА

Чланови Стручног већа Верске наставе-Православног катихизиса су Марија Лаћарак Мучибабић и Слађана Абаџић (председник ове школске године). Реализоване су следеће активности:

СЕПТЕМБАР

15.9.2019. ученици су заједно са вероучитељима присуствовали Светој Литургији и призиву Светог Духа-молитви за почетак школске године.

ОКТОБАР

13.10.2019. су након Свете Литургије у цркви на Синају, посвећене Покрову Пресвете Богородице, прочитана имена награђених ученика на ликовном конкурс у „ 800 година

аутокефалности Српске православне цркве“. Том приликом су ученици који су освојили прво, друго и треће место награђени пригодним наградама, а као награду за њихов труд намесник бачкопаланачки о.Бране Миловац најавио је поклоничку екскурзију за ове ученике. Наша школа је освојила три награде: Радомир Стојаковић 4-1 (1. место), Нађа Вујков 5-1 (2. место) и Ана Хулала (3. место).

19.10.2019. је одржано такмичење ученика 7. и 8. разреда из паланачког намесништва поводом 800 година аутокефалности Српске православне цркве. Учествовало је 33 ученика из 11 школа. Нашу школу су представљале: Јелена Илић 7-4, Миљана Ивановић 7-4 и Ана Огњановић 8-1. Том приликом су освојиле 1. место и представљаће наше намесништво даље на такмичењу на епархијском нивоу у јануару.

26.10.2019. реализована је наградна екскурзија-поклоничко путовање за ученике који су на ликовном конкурс у плетењу ивањданских венаца освојили прво, друго и треће место и који су учествовали на такмичењу (19.10.). Посетили смо манастире Каона, Лелић и Ћелије. Слободно време ученици су провели у разгледању и дружењу.

ДЕЦЕМБАР

15.12.2019. су за време Божићног поста ученици ишли у цркву са својим вероучитељима да се причесте.

21.12.2019. у Основној школи у Пивницама одржан је традиционални Божићни квиз у коме су учествовали ученици трећих разреда из свих Основних школа на територији бачкопаланачког намесништва. Ученици наше школе су освојили треће место. Нашу школу су представљали: Даница Ракић 3-2, Миона Марчета 3-4 и Филип Николашевић 3-4. Учествовало је 14 школа из нашег намесништва.

ЈАНУАР

25.1.2020. је одржано финале такмичења „ 800 година аутокефалности Српске православне цркве “ у Футогу. У финале се пласирало десет Основних школа из епархије Бачке. Наше ученице Јелена Илић 7-4, Миљана Ивановић 7-4 и Ана Огњановић 8-1 освојиле су 1. место. Награђене су пригодним наградама, иконом и лаптопом које им је уручио епископ мохачки Исихије. Као подршка и навијачи, са нама је ишло 45 ученика у пратњи наставнице Кајке Павловић и наставнице Горјане Стојић.

26.1.2020. у градском биоскопу, одржана је Светосавска академија у којој су учествовали ученици Основних и Средњих школа из Бачке Паланке. Наша школа се представила са представом „ Крсна слава “.

27.1.2020. ученици су након Свете Литургије рецитовали у цркви песмице поводом Светог Саве. Након тога, у нашој школи је обележена наша школска слава, приликом које је након резања славског колача, изведена представа „ Крсна слава “. Ову представу извели су ученици наше школе, а припремали су их њихови вероучитељи.

ЈУЛ

Планира се одржавање радионице у плетењу најлепших ивањданских венаца за ученике Основних школа из Бачке Паланке (6.7.2020.)

3.5.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Чланови стручног већа информатичара су:

Тијана Аугустинов, професор информатике, председник стручног већа

Наталија Прерадов, професор информатике

Снежана Поповић, дипломирани инжењер организације рад

Септембар:

На почетку школске године извршена је расподела ученика на групе за изборни и обавезан предмет Информатика и рачунарство и направљен распоред часова. Стручно веће је направило План рада

стручног већа за школску 2019/20. годину, план хоризонталне евалуације... Остварена је сарадња са наставницима математике, физике и хемије - корелација рада информатике и рачунарства и реализација одређених наставних јединица тих предмета на часовима информатике и рачунарства. Тај план је ушао у План рада стручног већа Информатичара и Годишњи план рада школе. Остварена је сарадња са наставницима Техничког и информатичког образовања за употребу дигиталне учионице. 13. 9. 2020. наставница информатике Тијана Аугустинов, координатор за ЕсДневник, одржала је обуку „Рад у ЕсДневнику“. Обуке Основе рада на Google диску 26. и 27. 9. 2019. год. одржале су наставнице информатике Снежана Поповић, Наталија Прерадов и Тијана Аугустинов.

Октобар:

Обуке Основе рада на Google диску 2, 3. и 4. 10. 2019. год. одржале су наставнице информатике Снежана Поповић, Наталија Прерадов и Тијана Аугустинов. Чланови стручног већа информатичара су 12. 10. 2019. у Гимназији „Јован Јовановић Змај“ присуствовали програму стручних усавршавања „Обука наставника информатике и рачунарства за наставу у 7. и 8. разреду основног образовања и васпитања“. Извршена је пријава за учешће на такмичењу Дабар.

Новембар:

08. 11. 2019. у учионици информатике одржан је квиз опште културе за 7 разреде и квиз историје српског језика за ученике 8. разреда, уз остварену сарадњу са наставницима српског језика: Љиљаном Милошев, Мариолом Давидовић и Слободанком Јовичић. Квиз је реализован у Moodle систему на адреси <https://vukaros.edu.rs/eucenje>. Школско такмичење „Дабар“ реализовано је у периоду од 18. до 22. новембра 2019. за ученике од 5-8 разреда. У категорији Млади Дабар (7. и 8. разреди) учествовало је 116 ученика. У категорији Дабарчић (5. и 6. разреди) учествовало је 258 ученика. Чланови стручног већа информатичара су ученици изузетно заинтересовани за такмичење. Ученица Милица Кадић пласирала се на Републичко такмичење које ће се одржати у јануару у Елетротехничкој школи у Новом Саду.

Децембар:

18. 12. 2019. год. у одељењима 4-1 и 4-2 наставница информатике Тијана Аугустинов и наставница информатике Наталија Прерадов у одељењима 4-3, 4-4 и 4-5 одржале су часове упознавања са предметом Информатика и рачунарство.

Јануар:

На Републичком такмичењу „Дабар“ које је одржано 25. Јануара 2020. године у електротехничкој школи „Михајло Пупин“ у Новом Саду учествовала је ученица 7-4 Милица Кадић, ментор Тијана Аугустинов.

Фебруар:

7. 2. 2020. године одржано је предавање Академије „Филиповић“ на коме је присуствовала Тијана Аугустинов. 8. 2. 2020. године одржан је акредитован семинар “Развој међупредметних компетенција” на коме је присуствовала Тијана Аугустинов.

22. 2. 2020. године одржано је Општинско такмичење из информатике у Гимназији у Бачкој Паланци. Ученик Немања Прашка 6-5 освојио је 1. место и пласман на окружно такмичење, Стефан Богдановић 5-2, освојио је 1. место и пласман на окружно такмичење, Марко Бороцки 6-3, освојио је 3. место ментор Наталија Прерадов, Вукашин Петрић 7-3 учешће и Ратко Кузмановић 6-1 учешће, ментор Тијана Аугустинов.

Март:

Настава се одржавала до 13. 3. 2020. год. Настава је организована онлајн. Наставница информатике Наталија Прерадов направила је Гугл учионице у сарадњи са стручним већем информатике. Часове информатичке секције током школске године до 13. марта одржале су Снежана Поповић и Тијана Аугустинов а програмерске секције Наталија Прерадов.

Април:

Током онлајн наставе лекције, задаци и комуникација са ученицима је остварена путем Гугл учионице, мејлом и слањем задатака преко педагошког асистента за ученике који нису имали рачунаре и интернет.

Мај:

Током онлајн наставе лекције, задаци и комуникација са ученицима је остварена путем Гугл учионице, мејлом и слањем задатака преко педагошког асистента за ученике који нису имали рачунаре и интернет. 6. 5. 2020. Стручно веће информатике и рачунарства донело је одлуку да у школској 2020/21. користи уџбеник „Информатика и рачунарство за 7. разред“ издавачке куће Едука. Тијана Аугустинов је присуствовала онлајн обуци „Дигитална учионица“.

25.05.2020. године у другом кабинету информатике је постављена паметна табла.

Јун:

Током школске 2019/20. год. Тијана Аугустинов остварила је сарадњу за директором, стручним сарадницима, предметним наставницима и одељенским старешинама због одржавања континуитета рада у „ЕсДневнику“ и штампања сведочанстава. Остварила је сарадњу са координатором за упис у средње школе Весном Вујичић и одељенским старешинама.

3.5.13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА, НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ КАО И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Чланови стручног већа „Техника и технологија“

1. Верица Петровић
2. Мирјана Којић
3. Миодраг Ћиковић
4. Зоран Шиник

Сви часови редовне наставе одржани су у складу са планом и програмом. У сваком одељењу одржано је по 72 часа, а у одељењима осмих разреда по 68 часова. Од 17.марта 2020. године, због проглашења ванредног стања у Републици Србији, настава се одвијала преко гугл учионице.

У месецу августу израђени су:

1. Оперативни и глобални планови (наставнички)
2. Планови одржавања секција, додатне и допунске наставе
3. Израда ИОПа
4. 29.8.2019. Процес увођења учења на ИОП-1 и ИОП-2 (Обука – Миона Ковачевић)

У месецу септембру урађено је:

1. Иницијално тестирање ученика и анализа урађених тестова.
2. Такмичење из саобраћаја које се сваке године одржава у Бачкој Паланци а у склопу догађаја „НЕДЕЉА МОБИЛНОСТИ, НЕДЕЉА САОБРАЋАЈА И СВЕТСКИ ДАН БЕЗ АУТОМОБИЛА“
У суботу 21.09.2019. под покровитељством Општине Бачка Паланка, у Бачкој Паланци, одржано такмичење ученика основних школа из саобраћаја. Такмичење је одржано према пропозицијама организатора. На такмичењу су учествовали чланови секције. Такмичењу је претходила припрема и школско такмичење где је формирана екипа школе.
Нашу школу је представљало 10 ученика (пет дечака и пет девојчица), По двоје деце, дечак и девојчица из генерација четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда. Укупано се такмичило око 70 ученика.
3. Направљен је план посете одељењима четвртог разреда, колегиница Верица Петровић ће упознати ученике прве смене са градивом петог разреда а колегиница Мирјана Којић ученике друге смене.
4. 27.9.2019. Обука за Гугл диск.

У месецу октобру урађено је:

1. Радионица „Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања“ одржана је на часовима Техничког и информатичког образовања, у одељењима осмог разреда, којима предајем и то по следећем распореду:

Разред и одељење	Датум реализације	Број присутних ученика
8-3	07.10.2019.	21
8-4	07.10.2019.	20
8-5	04.10.2019.	26
8-2	17.10.2019	23
8-1	14.10.2019	25

Ученици су активно учествовали у реализацији радионице. Коментарисали су различита занимања и, углавном, су се распитивали о броју бодова који су потребни за упис у одређену средњу школу. Велики број ученика још није одлучио коју ће средњу школу уписати.

2. Часови су одржани у четвртим разредима у 4-2 31.10.2019. и у 4-1 1.11.2019. године.

У месецу новембру урађено је:

1. У одељењима 4-3 и 4-5, 4-1 и 4-2 часови упознавања одржани су 1.11.2019. године

У месецу децембру урађено је:

1. Реализовали смо посету Фестивалу науке и Музеју Николе Тесле у Београду (5.12.2019.). На екскурзију су ишли најзаслужнији ученици седмих и осмих разреда.
2. У одељењу 4-4 одржан је час упознавања, 13.12.2019. године
3. Извршена је анализа успеха ученика у првом полугодишту, реализација наставних планова, додатне и допунске наставе.
4. Урађена је евалуација ИОП-а.
5. У току прве недеље распуста организована је додатна и допунска настава, као и рад секција за заинтересоване ученике.
6. Слика савременог света у 8 разреду и
7. Пут способности у 7-1 9.12.2019. 7-2 10.12.2019. 7-3 9.12.2019. године.
8. Посета презентација уџбеника различитих аутора у НС и у Бачкој Паланци
9. 27.12.2019. Обука- психолог

У месецу јануару урађено је:

1. Израђени су ИОП- и за друго полугодиште.
2. 28.1.2020. Е-учионица обука

У месецу фебруару урађено је :

Одржано је Општинско такмичење из Технике и технологије

У периоду март- јун урађено је следеће:

1. Због обуставе наставе изазване вирусом Covid- 19, од 17.марта 2020. године обављала се настава на даљину, планиране активности за овај период нису у потпуности реализоване.
2. Одабрали смо уџбеник за будући 7. разред.
3. Урађена је евалуација ИОП- а.
4. На састанку одржаном у јуну смо разговарали о примењеним иновацијама у настави и размениле искуства која смо стекли током трајања наставе на даљину.
5. Направљен је извештај о раду и план рада за следећу школску годину.
6. Извршена је подела часова.
7. Такмичења ове године нису реализована због познатих дешавања.
8. Од 25.5.2020. Обука ЗУОВ ПЛАТФОРМА

3.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У школској 2019/2020. години Стручни актив за развој школског програма се није састао ни једном.

Поједине активности предвиђене планом су реализоване:

- Реализована су иницијална тестирања
- Урађен је план писмених провера знања и постављен на сај школе
- Анализа успеха по разредима
- Анализа реализације ИОП-а
- Направљен је план за школску 2020/2021. годину...

Реализација активности предвиђених планом је прекинута у марту, услед обуставе наставе изазване пандемијом вируса корона.

3.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМОВА

3.7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ШК. ГОД. 2019/2020

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, ЕТОС

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Име и презиме	Функција у школи
1. Снежана Оклобција	библиотекарка
2. Марјана Глувић	учитељица
3. Гордана Басарић	учитељица
4. Душанка Каран	учитељица
5. Нинослава Пилиповић Валтер	наставница биологије
6. Владан Којић	наставник математике
7. Татјана Дробац	наставница српског језика
8. Зоран Шиник	наставник техничког образовања
9. Боја Кнежевић	наставница физике
10. Весна Вујичић	психолошкиња
11. Милена Јовановић	педагошкиња
12. Милан Бељански	помоћник директора
13. Сања Ралић	директорка

Име, презиме и функција у школи **КООРДИНАТОРА** тима за самовредновање

Снежана Оклобција	библиотекарка
-------------------	---------------

КОМЕНТАРИ

Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто, да ли су сви подједнако радили, да ли је било оних који су ометали рад и сл.	Тим је сарађивао са колективом без икаквих тешкоћа, наставници и одељењске старешине су без проблема прихватили да реализују тражена испитивања родитеља и ученика, а и сами су радо учествовали у истраживањима.
Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и слично) и посебна запажања	Тим се током године састао три пута. На почетку школске године, и на крају школске године због обуставе наставе. Задужења су подељена подједнако на чланове тима (сваки члан је добио одређене упитнике и анкете које треба да обради и да достави резултате психологу школе). Поједини чланови тима нису редовно присуствовали састанцима.

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА	ПОКАЗАТЕЉИ
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу
		4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима
		4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима
		4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике
		4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима
		4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања
	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	4.2.1. У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина
		4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности
		4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој
		4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање
	4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група
		4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група
		4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ / ИОП-и за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима

		4.3.4. У школи се организују компензаторни програми / активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група
		4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма)
		4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима
ЕТОС	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу
		5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити/деце ученика од насиља, злостављања и занемаривања у о-в установама
		5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља
		5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)
	Испитивање учешћа родитеља у животу и раду школе	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Статистичка обрада и анализа података прикупљених истраживањем	анкете и чек-листе
Увид у евиденције и педагошку документацију	увид у школску документацију, анкетирање наставника, родитеља, ученика

РЕЗУЛТАТИ ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

На основу увида у педагошку документацију види се да је у школи је организована допунска и додатна настава из већине предмета. За ученике којима је потребна додатна подршка у образовању примењује се индивидуализација наставе, а по потреби и индивидуални образовни план (укупно 39 ученика са ИОП-ом). За ученике који имају тешкоћа у понашању или крше правила понашања у школи организује се појачан васпитни рад у који су укључени наставници и стручни сарадници (укупно 47 ученика). У пружању подршке ученицима школа сарађује са другим установама у општини (ОШ „Херој Пинки“, Дом здравља „Др Младен Стојановић“, интерресорна комисија, Одељење за друштвене делатности општине Бачка Паланка...). За ученике којима је потребна подршка израђују се планови транзиције на преласку из једног у други циклус образовања (укупно 7 планова).

На основу резултата испитивања ученика и родитеља може се закључити да је стандард подршка ученицима делимично остварен и да има простора за унапређивање подршке ученицима. И ученици и родитељи препознају подршку ученицима који имају тешкоћа у учењу, док подршку развоју социјалних вештина више препознају ученици а мање родитељи. Пружање васпитне подршке, односно организовање појачаног васпитног рада, саветодавног као и друштвено-корисног рада оцењују мањим оценама, односно процењују као мање присутно. У наредном периоду потребно је радити на унапређивању и транспарентнијој реализацији васпитних активности уз информисање родитеља о различитим мерама и активностима које се предузимају као васпитна подршка ученицима.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

У школи се кроз глобални план одељењског старешине реализују активности за развијање социјалних вештина. Такође, у школи функционише Вршњачки тим и организују се активности у оквиру Месеца толеранције. Организују се различита обележавања датума значајних за промоцију здравља, права детета и заштиту животне средине. У школи функционише Еко секција која својим активностима доприноси развоју свести о значају очувања животне средине.

У оквиру програма професионалне оријентације планиране су радионице за ученике 7. и 8. разреда, психолог врши испитивање професионалних интересовања ученика и професионално саветовање на основу резултата испитивања. Сајам образовања који се традиционално одржава у школи у априлу није реализован због прекида наставе, али су средње школе и профили представљени на школском сајту, где су ученици могли и да се упознају са важним питањима избора занимања.

Ученици у недовољној мери препознају подстицање професионалног развоја, што може бити узроковано тиме да је већина активности професионалног развоја планирана са ученицима у седмом и осмом разреду који чине само део овог узорка, али и недовољним ангажовањем наставника у реализацији програма професионалне оријентације (што се види из извештаја о реализацији програма јер се не реализују у потпуности планиране радионице професионалне оријентације).

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

За 5 ученика је уз помоћ општине обезбеђен пратилац за личну помоћ на настави. У школи је ангажован и педагошки асистент за помоћ ученицима ромске националности. За два ученика је урађен ИОПЗ (обогаћен програм). На основу испитивања родитеља и ученика стандард подршка ученицима је оцењен високом оценом (3,14 од максималних 4) где је подршка ученицима из осетљивих група високо оцењена и од стране ученика и од стране родитеља. Најмање се препознају активности усмерене на подршку ученицима изузетних способности, што се може објаснити и тиме да је овим активностима обухваћен мали број ученика (оних код којих су регистроване изузетне способности). Потребно је јасније дефинисати механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима као и услове за њихово напредовање и са истима упознати и ученике и родитеље, као и осмислити и реализовати активности подршке учењу ученицима из осетљивих група.

ОБЛАСТ ЕТОС**5.3. У школи функционише систем заштите од насиља**

Увидом у педагошку документацију утврђено је да у школи постоји план превенције насиља, као и план интервенције у ситуацији насиља. У школи је формиран и функционише тим за заштиту од насиља који се редовно састаје и разматра инциденте насиља, предлаже мере и доноси препоруке за унапређивање заштите од насиља у школи. Школа у заштити од насиља сарађује са спољашњом заштитном мрежом (Домом здравља, Центром за социјални рад и МУП-ом) у ситуацијама када је потребно њено укључивање. У школи се реализују активности које су усмерене на превенцију насиља (радионице за ученике у оквиру глобалног плана одељењског старешине, предавања за родитеље, Вршњачки тим...). За ученике починиоце насиља покреће се и реализује појачан васпитни рад, а за ученике који трпе насиље израђују се и реализују планови заштите (укупно 15 ученика).

На основу резултата испитивања наставника види се да наставници знају да постоји план превенције насиља и већина наставника (три четвртине) уме да наведе неколико активности из плана, међутим четвртина испитаних наставника није умело да наведе ниједну активност планирану ове школске године што указује на потребу да се унапреди информисање наставника о планираним активностима с обзиром да у плану превенције постоје активности које захтевају ангажовање свих наставника. Већина наставника уме да наброји различите врсте насиља које постоје, као и колико нивоа насиља има што указује да су у великој мери наставници упознати са врстама и облицима насиља. Што се тиче кажњавања насилног понашања више од трећине наставника не зна које су законске казне за вршење насиља, а две трећине не наводи да у ситуацијама повреде забране вршења насиља школа може да премести ученика у другу школу. Већина наставника (преко 80%) не уме да наведе кораке у процедури одговора на насиље (мада су са истим упознати на наставничког већу, а и шема корака стоји у зборници на видном месту). Забрињавајући мали број наставника уме да тачно наведе одговорности различитих актера школског живота што може да доведе до пропуста у одговору на насиље.

На основу резултата испитивања ученика види се да су ученици упознати са тим да постоји план превенције насиља у школи. Велика већина ученика наводи да је у школи приметило неки од облика насиља, а као најчешћи облик наводе тучу и друге облике физичког насиља, док је у мањој мери примећено психичко насиље. Остале облике (социјално, сексуално и електронско ученици не наводе или наводе у занемарљиво малом броју случајева) што може бити узроковано и тежим уочавањем оваквих облика насиља. Више од половине испитаних ученика (57%) је навело да је учествовало у неком инциденту насиља и то у највећем броју случајева као посматрачи. Мање од трећине ученика зна да пријављивање насиља зависи од тога где и када се насиље десило, а ниједан ученик није умео да наведе тачну процедуру у случају насиља. Сви ови подаци указују на то да је потребно унапредити рад на превенцији насиља, односно радити на развоју вештина ненасилног решавања сукоба, прихватања различитости и развоју толеранције. Нарочито је потребно оснажити ученике који нису директни учесници насиља да правилно реагују у ситуацијама када виде да се насиље дешава. Потребно је јасније и прецизније упознати ученике са правилним процедурама у ситуацији насиља, пре свега коме се и у којој ситуацији обраћају, као и које су последице насилног понашања.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе

Увидом у резултате анкетања може се закључити да је преко 80% задовољно сарадњом са школом, да информације најчешће добијају на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима са одељењским старешином, те да већина (преко 90%) сматра да је постојећи начин информисања задовољавајући, односно веома добар. У овом полугодишњу три четвртине испитаних родитеља се изјаснило да је учествовало у активностима школе и то најчешће на приредбама и/или предавањима у својству посетилаца, док је проценат родитеља који учествује у активностима школе у којима се захтева активност родитеља значајно мањи, а као разлог неучествовања родитељи најчешће наводе недостатак времена, мада постоји и значајан број родитеља који наводи да није био информисан о тим активностима, те би требало узети у обзир и предлоге родитеља о побољшавању информисања (постављање најава и обавештења на школском сајту, коришћење електронске комуникације или друштвених мрежа... Највећи број родитеља у одлучивању учествује кроз давање мишљења путем анкета и упитника и кроз рад одељењске заједнице. Што се тиче едукације велика већина родитеља учествовала је у родитељским састанцима и индивидуалном разговору са одељењским старешином и стручним сарадницима, док далеко мањи број родитеља учествује у предавањима и трибинама за родитеље (12%) или чита чланке на школском сајту (6%). И у овом случају као разлог неучествовања родитељи најчешће наводе недостатак времена, а затим и неинформисаност. Занимљиво је да родитељи наводе потребу да се организују предавања и радионице за родитеље али и када се оне организује посећеност је веома слаба. Поређењем резултата у разредном и предметној настави може се уочити да су родитељи у разредној настави задовољнији сарадњом са школом (44% наспрам 38%, а да се незадовољство сарадњом појављује у предметној настави (4%). Такође број родитеља који мисле да је начин информисања о дешавањима у школи незадовољавајући је 4 пута већи у предметној настави у односу на разредну наставу, као и да је

три пута већи број родитеља у предметној настави који изјављује да о дешавањима није био информисан. Ово указује на потребу да се посебно обрати пажња на информисање и сарадњу са родитељима у предметној настави. Када се упореде ови резултати са прошлогодишњим стиче се утисак на нема неке веће разлике, те да је већ неколико година проценат задовољних родитеља укупно на високом нивоу, што указује да је сарадња са породицом добро испланирана и реализована. Препорука за унапређивање сарадње са родитељима остаје иста као и ранијих година и односи се на увођење нових начина информисања (путем друштвених мрежа и електронске комуникације) и најаве догађаја у школи и ажурна обавештења на школском сајту.

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници¹ обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум при избору (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, шира локална заједница)	Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом рађено је са родитељима ученика од 1. до 8. разреда у одељењима са индексима 1 и 4 од првог до осмог разреда и (сваке године се смењују индекси у којима се ради ово испитивање). Укупан број испитаних родитеља је 285.
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	током целе школске 2019/2020. године
Опишите фазе самовредновања!	Израда акционог плана самовредновања, подела задужења унутар тима, одређивање рокова за извршавање задатака, израда инструмената за самовредновање, спровођење истраживања и увид у документацију, разговори и размена информација са директором, помоћником директора и стручним сарадницима, обрада добијених резултата и израда извештаја
Које је јаке стране школе идентификовао процес самовредновања?	Сарадња са родитељима је на веома задовољавајућем нивоу. Пружање подршке ученицима, а нарочито ученицима из осетљивих група. Организовање разноврсних активности за подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика. Успостављен систем заштите од насиља.
Које области треба побољшати?	Потребно је радити на унапређивању подршке ученицима са изузетним способностима, као и наставити рад на превенцији насиља како би се смањило број ученика изложених насиљу.
Да ли су резултати самовредновања коришћени при изради годишњег програма и обухваћени њиме?	Приликом израде акционих планова у оквиру годишњег плана рада узимају се у обзир резултати самовредновања и планирају се активности којима се доприноси унапређењу живота и рада у школи.
Која је следећа кључна област коју планирате за шк. 2020/21. годину?	Образовна постигнућа и Етос
Ко је задужен за праћење самовредноване области и реализацију акционог плана?	Чланови тима за самовредновање

3.7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШРП

Тим за ШРП се ове школске године састао три пута: 31. октобра, 26. децембра и 5. марта. Активности предвиђене акционим планом за 2019/20. годину су и поред новонастале ситуације и периода наставе на даљину, углавном реализоване изузев организовања акредитованог семинара о пројектној настави и савременим методама наставе и укључивања

ученика у планирање и реализацију наставе, док у августу очекујемо извештај и анализу усклађености закључних оцена ученика осмог разреда са постигнућима на завршном испиту. Петогодишњи развојни план за период од 2015-2020. је ове године завршен. На састанку Тима 5. марта је извршена евалуација. У петогодишњем плану смо имали активности из три приоритетне области: **етос, настава и учење и образовна постигнућа ученика** и четири развојна циља; унапређивање вршњачког односа у учењу и животу и раду школе, развијање свести о толеранцији и одговорности за сопствене поступке свих актера школског живота, повећање квалитета наставног процеса, подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту до републичког просека.

Преко 75% планираних активности је успешно реализовано током протеклих пет година, а највећи број активности се сваке године реализује у нашој школи у одељенским заједницама и од стране свих актива и стручних већа. Мали број активности је мање успешно или није реализовано; хоризонтална евалуација, усаглашавање критеријума оценивања, успех наших ученика у наставку школовања, покретање школског биоскопа, вршњачка подршка у учењу, увођење предводника у разредну наставу и предавања за родитеље Мотивација за учење.

У августу ће бити донет нови ШРП за период од 3-5 година, на основу анализе Мете стања која је реализована 9.6.2020. године на Наставничком већу, извештаја Тима за самовредновање и извештаја спољашњег вредновања квалитета рада установе од октобра 2017. године.

3.7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Током школске 2019/20. године Тим се састао 13 пута, а одржао је и 3 састанка са спољашњом мрежом.

Тим је током школске године евидентирао укупно 20 случајева насиља од чега су 12 првог нивоа, 5 другог нивоа и 3 трећег нивоа.

О случајевима и предузетим мерама по питању три случаја насиља трећег нивоа обавештене су надлежне установе и органи, као што је предвиђено Протоколом о поступању установе на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију ученика. Против ученика који су учествовали у инцидентима покренути су васпитно-дисциплински поступци, као и појачан васпитни рад.

На предлог Тима изречена је једна мера укор директора, као и једна мера премештај из школе за ученике који су учествовали у насиљу трећег нивоа.

Координатор Тима је упознао Наставничко веће са новим Протоколом о поступању поступању установе на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију ученика.

Школски педагог и психолог су одржале родитељске састанке у одељењима I и V разреда.

Ученицима предметне наставе предавање на тему Вршњачког насиља одржали су педагог школе и представник Полицијске станице Бачка Паланка.

Школски психолог је одржао обуку за ученички Тим за медијацију, урађен је плакат на тему Ненасиље и покренуто је „Сандуче поверења“

За ученике петог разреда одржан је јавни час на тему Прва помоћ у случајевима повреда.

Тим је на својим састанцима расправљао о мерама које за циљ имају побољшање безбедности ученика. У оквиру тога дефинисан је интерни правилник о Друштвено – корисном раду ученика.

Највећи део планираних активности на превенцији насиља није реализован из разлога избијања епидемије Ковид 19-

3.7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У току школске године Тим је заседао према предвиђеном плану и програму, као и у складу са актуелним дешавањима која су у вези са радом Тима.

Први састанак одржан је 16.09.2019.године када је усвојен записник са састанка одржаног 30.08.2019. и анализирано понашање ученика Д.К.5₁ у сарадњи са тимом за заштиту од насиља. На састанку је одлучено да је неопходно укључивање спољне мреже (дома здравља, центар за социјални рад) како би уз њихову помоћ могли на адекватан начин решити актуелни проблем. Такође је одлучено да треба поново послати захтев ИРК, као и центру за социјални рад како би ученик добио особу за личну помоћ у образовању, која би по мишљењу оба тима омогућила неометано реализовање наставе. Закључено је да треба прилагодити распоред часова за ученика, до добијања сагласности ИРК у циљу спречавања непримереног понашања, које је код ученика све чешће.

Други по реду састанак одржан је 24.09.2019.године на коме је дат предлог прилагођеног распореда за ученика Д. К. 5₁ у сарадњи са одељенским старешином Кајком Павловић која је предходно разговарала са предметним наставницима. На истом састанку направљен је прилагођени распоред за ученика Н.Н. 8₁, предлог распореда је тиму предложила одељенски старешина 8₁, Дуња Лазвић.

Трећи по реду састанак одржан је дана 29.10.2019. године када је анализиран предлог ИРК, и просветне саветнице за увођење ИОП₁ за ученика В.Т. Предложени су чланови тима за додатну подршку ученику (одељенско веће б₄, ПП служба). Тим се усагласио са предлозима ИРК и просветне саветнице и захтева да се достави педагошки профил за ученика, као и доказ о спроведеним мерама индивидуализације. Тим је сходно правилнику једногласно одлучио да у будуће неће разматрати, предлоге за ИОП за које предходно није израђен педагошки профил, нису спроведене и евидентирани мере индивидуализације и њихово вредновање.

Четврти састанак одржан је дана 31.10.2019. Разматрани су предлози за ИОП-е, укидање ИОП-а, као и предлози за мере индивидуализације. Одељенске старешине су предлагале ученике за иоп-е уз предходну консултацију са предметним наставником. Стручни тим за ИО је једино био предлагач да се крене са индивидуализацијом за ученика П. Н. б₁, и ученика М. М. б₁ из предмета биологија јер су ученици по ИОП-у из свих осталих предмета сем из биологије. Разматрани су предлози чланова тима за додатну подршку ученицима који су били предмет разматрања.

Пети састанак одржан је 28.11.2019. на коме су разматрани предлози за иоп и чланови тима за додатну подршку ученицима. Предложени су координатори ИОП тима за ученике (одељенске старешине, учитељи), као и остали чланови тима (предметни наставници који предају детету као и поједени представници стручне службе).

Шести састанак одржан је 24.12.2019. на коме су разматране евалуације иоп-а, као и предлози за иоп-е. На основу приспелих евалуација закључује се да нису све евалуације предате. Тим је разматрао само ону децу за коју је имао предате евалуације и мишљења. Увидом у постојећу документацију за иоп констатује се да до 24.12.2019. и даље нису предати сви планови за иоп, као и поједине евалуације. Прегледом планова констатује се да се планови не пишу на адекватан начин. Због важности поменуте документације, правилног рада стручног тима за инклузивно образовање као и целокупног функционисања школског система Тим још једном истиче важност поштовања предвиђених рокова.

Седми састанак који је одржан 12.03.2020. на коме је израђен план подршке ученицима који се школују по иоп-у за пробни и завршни испит. Подељена су задужења поводом обележавања светског Дана особа са аутизмом (2.04.).Анализирана су понашања ученика четвртог разреда М.Б. И.Н.

Осми састанак одржан је 3.06.2020. онлајн на коме су предложени профили за ученике (ученике по иоп-2) који се уписују у средњу школу преко окружне комисије .Израђени су планови транзиције за ученике по иоп-у, који се уписују у средњу школу. Анализирани су предлози за иоп за наредну школску годину.

Девети састанак одржан је 12.06.2020. онлајн, на коме је усвојен извештај о раду Тима за школску 2019/2020, усвојен план рада Тима за школску 2020/2021. Такође је усвојен извештај о додатној подршци која је пружана у школи као и план реализације иоп-а за школску 2020/2021. Анализиране су евалуације иоп-а.

Десети састанак се планира за месец август на коме ће се предложити тимови за додатну подршку ученицима у школској 2020/2021 години.

Током школске 2019/2020. године вршена је процена потреба за планирањем ИОП-а и израда педагошких профила. За 39 ученика који се школују по иоп-у израђен је педагошки профил, као и за поједине ученике који су на индивидуализацији, остали профили ће бити израђени на почетку следеће школске године. За 24 ученика спроведен је програм мера индивидуализације током школске 2019/2020. Након прибављања сагласности и формирање тимова за подршку за 39 ученика израђен је индивидуални образовни план (од тога 12 ученика на ИОП-у 1, 25 ученика са ИОП-ом 2 уз мишљење Интерресорне комисије и 2 ученика је наставу похађало уз ИОП3). Написани су планови транзиције за ученике осмих разреда који се образују по иоп-у, док се планови транзиције за ученике четвртих разреда планирају за месец август. На крају првог и другог полугодишта тимови за подршку урадили су евалуацију ИОП-а. Након евалуације иоп-а на крају другог полугодишта констатује се да ће у наредној школској години бити још 5 ученика по иоп1 који су предходно наставу похађали уз мере индивидуализације, као и 2 ученика по иоп-2 за које се чека мишљење ИРК. Предложене су мере индивидуализације за још једног ученика. Према тренутним подацима констатује се да ће на почетку следеће школске године бити 23 ученика по ИОП-2, 13 ученика по ИОП-1, 2 ученика по ИОП-3. У поменуто стање нису укључени будући ученици првог разреда јер је тестирање истих још увек у току због новонастале ситуације Корона вирусом.

3.7.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

План професионалне оријентације за школску 2019/2020. годину реализован је кроз радионице из Програма професионалне оријентације на преласку у средњу школу који је сачинио Тим за професионалну оријентацију; професионално информисање; испитивање професионалних интересовања; професионално саветовање; рад са родитељима и припрему ученика осмих разреда за завршни испит.

Почетком септембра тим за професионалну оријентацију је припремио материјал за наставнике и одељенске старешине седмог и осмог разреда који су током године са ученицима радили радионице из програма професионалне оријентације у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности. Кроз пет фаза са ученицима су радили на препознавању ученичких потенцијала и склоности, информацијама о занимањима и каријери, путевима образовања, упознавањем са светом рада кроз реалне сусрете и доношењу одлуке о избору занимања. Због прекида наставе услед проглашења ванредног стања планирани програм професионалне оријентације није у потпуности реализован.

У склопу активности тима за професионалну оријентацију на школском сајту је осмишљен Сајам образовања на којем ученици могу да се упознају са понудом средњих школа са територије Бачке Паланке, Новог Сада и околине.

Професионално информисање одвијало се континуираним упознавањем ученика са кључним саветима у вези са избором занимања, образовним профилима и системом средњег образовања преко посебно осмишљених паноа у „Кутку за професионалну оријентацију“, информацијама у вези са избором занимања и уписом у средњу школу које су објављиване на школском сајту, као и на родитељском састанку који је одржала психолошкиња 10.3.2020.

Испитивањем професионалних интересовања ове године обухваћен је 57 ученика које је психолошкиња испитала тестом за испитивање професионалних интересовања. Поред професионалних интересовања, психолошкиња је урадила и испитивање процене способности и особина личности за свих 57 ученика и сваки ученик је добио и писане резултате теста који су достављени родитељима мејлом. Са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка обављено је професионално саветовање у циљу одабира оптималног профила за ученике.

С обзиром да „ПО дан“ није могао да се одржи због прекида наставе, координаторка тима за професионалну оријентацију је на школском сајту направила одељак Професионална оријентација где су ученици могли да се упознају са различитим профилима и занимањима.

У оквиру припреме за завршни испит организован је пробни онлајн испит 22., 23. и 24. априла за сва три теста. Наставници су упознати са резултатима пробног теста који су били основа за планирање припреме за завршни испит коју су реализовали предметни наставници. Други пробни испит (папир-оловка) организован је 1. и 2. јуна. Од 17. до 19. јуна одржани су завршни испити а анализа резултата испита послужиће као основа за унапређивање наставе из предмета који се полажу на завршном испиту.

3.7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САЈТ

Овај тим чине представници наставника и стручних сарадника.

Чланови тима су:

1. Тијана Аугустинов, професор информатике, координатор тима
2. Сања Ралић, директор
3. Милан Бељански, помоћник директора
4. Наталија Прерадов, професор информатике
5. Владан Којић, професор математике
6. Ерцег Николина, професор српског језика и књижевности
7. Здравко Шкаво, професор физичког васпитања
8. Весна Вујичић, психолог
9. Снежана Оклобџија, библиотекар
10. Светлана Лачански, професор разредне наставе
11. Радмила Карановић, професор хемије
12. Сава Шијаков, професор математике
13. Слађана Абацић, вероучитељ
14. Стојанка Баљ, професор разредне наставе
15. Горана Радојевић, професор разредне наставе

Тим за сајт има основну улогу да ученици, родитељи и наставници буду благовремено информисани о активностима у школи. Упознавање ученика и родитеља са планом писмених провера, радом ђачког парламента, учешћем ученика у приредбама, такмичењима...

Ажурирање школског сајта <http://vukaros.edu.rs/> се врши у програму Joomla. Чланови тима имају своје корисничко име и лозинку за приступ и рад у систему и прошли су обуке за ажурирање сајта.

На сајту се могу прочитати чланци о опремљености школе: библиотеке, продуженог боравка, издвојених одељења, зубној амбуланти... Испраћена су сва важна дешавања у школи и постављена на сајт: Дечија недеља, Дан школе, Свети Сава, пријем првака, награде, завршној приредби, новогодишњем вашару, хуманитарним акцијама, такмичењима... На ђачкој страни се могу прочитати чланци друштвено корисном раду у школи, ђачком парламенти, матурској вечери... На сајту су постављене и активности у школи, пројектима у којима је школа учествовала, тимовима у школи. Савети за родитеље и децу се могу прочитати у оквиру педагошко-психолошког кутка. На сајту је доступно прегледање и преузимање докумената школе, календара рада школе, распореда индивидуалних састанака, писмених провера. У делу учимо заједно постављени су задаци из математике, хемије и физике.. Редовно се постављају обавештења за ученике и родитеље, У оквиру докумената постављају се правилници, документа школе и јавне набавке. 5 најпопуларнијих чланака су: Сајт о блог наставника, Математика 7, Обавештење о уџбеницима, Наставници, Математика 8.

Септембар: Анализа сајта, план ажурирања сајта, подела задужења. сајт је ажуриран новим чланцима: распоред часова, распоред писмених провера...

Октобар-Новембар:

Извршена је подела задужена чланова тима за рад на сајту. Сајт се редовно ажурира. Уносе се дешавања и активности у школи: Дечја недеља, Дан школе, угледни часови, сарадња са институцијама...

Децембар: Анализа постављених садржаја. Сајт се редовно ажурира и има посећеност од стране ученика, родитеља и других школа и организација.

Јануар-фебруар: Ученици осмих разреда су укључени у креирање тестова за припрему за завршни испит „Припрема за завршни испит 2020“ добили су корисничко име и лозинку за приступ систему и за самосталан рад. Адреса је: <http://vukaros.edu.rs/eucenje>. У овом периоду ажурирана је страница Свети Сава, такмичења...

Март-Април: Постављена су обавештења за ученике.

Мај-јун: Ученици осмих разреда имају могућност да се информишу преко сајта за упис у средње школе. Редовно се постављају обавештења за ученике и документа школе. Сајт се редовно ажурира. Извршена је анализа постављених садржаја.

3.7.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Веома реално и самокритично, као координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, нажалост морам констатовати да овај тим током првог полугодишта није одржао ниједан састанак.

Координатор тима је спочетка текуће школске године помоћнику директора проследио план рада који је нажалост за овај период не реализован.

Подсећам да су инструменти за вредновање области квалитета стандарда рада установе и даље код мене и користим прилику да замолим координаторе тимова за Развојно планирање и Самовредновање рада установе преузму исте који би требали да им послуже као средство за бољу процену рада установе. Подсећам да је Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе на једном од својих састанака донео одлуку да се сви извештаји стручних актива и извештаји тимова на годишњем и полугодишњем нивоу проследи координатору Тима за обезбеђење квалитета и развоја рада установе, ради анализе истих у циљу уочавања евентуалних пропуста или слабих тачки у раду установе како би се исти побољшали.

Своје полугодишње извештаје су послали : Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Извештај о раду тима за професионалну оријентацију – први квартал , Тима за професионални развој – први квартал, Тим за ШРП на крају првог квалификационог периода и документ који није било могуће отворити а послат је са мејла библиотеке. Наглашавам да полугодишње и годишње извештаје прослеђујете координатору Тима за обезбеђивање квалитета рада установе.

Према реченом, очигледно је да је документација потребна за рад овог тима непотпуна а тиме је и тим онемогућен да планирао ради.

Пошто рад овог тима зависи од ажурности свих стручних актива и свих тимова у установи право је време да се стање поправи и ажурира у супротном ја као координатор тима и сви чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе не могу се сматрати одговорним за евидентан не рад овога тима.

3.7.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови Тима: Стојанка Баљ, Тања Панић, Милица Петрић, Дара Дракулић, Љиљана Милошев, Владан Којић, Биљана Златар, Предраг Вајагић, Душанка Пријић Солар, Нинослава Пилиповић Валтер, Радмила Карановић, Зоран Шиник, Аранђел Новаковић, Горјана Стојић, Златко Тешан, Марија Мучибабић, Тијана Аугустинов, Милена Јовановић, Весна Вујичић

Уобичајена активност **Тима за међупредметне компетенције и предузетништво** прекинута је због епидемије „КОРОНА“ вируса. Практично на последњем састанку је поднет извештај тима за прво полугодиште. Настава је настављена кроз модел „УЧЕЊА НА ДАЉИНУ“. Очигледан и најједноставнији пример рада на међупредметним компетенцијама представља употреба ИКТ у учioniци, „НАСТАВА НА ДАЉИНУ“ (дигитална компетенција): различити начини презентовања градива, различити начини организације информација, коришћење разноврсних извора информација, селекција података и провера њихове тачности применљиви су у свим предметима.

У овом периоду оснажени су и ученици и наставници за један интересантан и практичан начин излагања градива као и сагледавање ученичких постигнућа. Све МПКомп, коришћене су у мањој или већој мери.

3.7.9 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој одржао је један састанак у току ове школске године и на том састанку анализирао план рада тима, као и личне планове професионалног развоја запослених. Лични планови професионалног развоја требали су бити предати по Стручним већима или Активима у којима ће свако за себе водити евиденцију о бодовима(сатима) стручног

усавршавања у установи. Табела за унос се налази на [googl discu](#). Личне планове професионалног развоја који су предати педагогу руководиоци Већа или Актива могу преузети и исте одложити у регистре који се налазе у канцеларији помоћника директора. Свим колегама послате су и табеле у које ће уносити семинаре које буду похађали ван установе у периоду од 2019. до 2024. године.

Тим се договорио да се семинари који ће се организовати у нашој школи орјентишу на наставу и унапређење наставе али да се са конкретним предлозима изађе после консултација са директором.

Када је реч о стручном усавршавању ван установе, приоритетне области од значаја за развој образовања и васпитања и ове школске године су биле: инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група; превенција насиља; јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем.

Наставници и стручни сарадници су у својим индивидуалним плановима навели називе семинаре које желе похађати међу којима су: „Вештине комуникације“, „Малац генијалац“, „Иновативне методе у настави“, „Критичко мишљење“, „Рад са децом са сметњама у развоју“, „Превенција насиља у школама“, „ИКТ у настави“, „Инклузивно образовање“, „Рука у тесту“, „Државни семинар Друштва математичара“, „Теме из геометрије“, „Аутизам, да знам шта да радим“, „Инклузија деце из спектра аутизма и вршњачка подршка“, „Усвајање вокабулара у настави страних језика“.

Реализација стручног усавршавања ван установе зависиће од финансијске ситуације у школи.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је у шк. 2019/20. години одржао 13 седница.

У месецу септембру, у законском року, усвојен је извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк. 2018/19. год, и донет годишњи план рада школе за шк. 2019/20. год. Такође, усвојен је и извештај о остваривању развојног плана на годишњем нивоу, извештај о раду директора школе за шк. 2018/19. год, извештај о самовредновању, као и извештај о остваривању плана стручног усавршавања.

На седници у месецу октобру, школски одбор усвојио је измене и допуне статута школе, донео одлуку о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места, донео анекс школског програма за 2019/20. год.

У месецу децембру донета је одлука о расписивању конкурса за директора школе за мандатни период 2020-2024. и образована је комисија за спровођење поступка избора директора школе.

У месецу јануару донет је план јавних набавки за 2020.год., усвојен извештај о раду пописне комисије, извештај о успеху и владању ученика на крају 1.полугодишта шк. 2019/20., и дата је сагласност на одлуку директора о издавању у закуп, односно на коришћење физкултурне сале.

У месецу фебруару, у вези са поступком избора директора школе - школски одбор је упутио захтев за прибављање мишљења о кандидатима за директора школе Националном савету словачке националне мањине и Националном савету мађарске националне мањине, усвојио је финансијски извештај за 2019. год, и дао је сагласност на плана надокнаде часова за време прекида образовно-васпитаног рада.

Поводом покренутог поступка избора директора школе, у месецу марту школски одбор је усвојио извештај комисије о спроведеном поступку избора директора, сачинио образложеном листу кандидата који испуњавају услове за избор директора и донео одлуку о утврђивању предлога за избор директора школе, а то је кандидат Нинослава Пилиповић-Валтер.

Због потребе спровођења поступка утврђивања запослених за чијим је радом престала потреба- радно место наставник разредне наставе, школски одбор је у месецу јуну, на предлог синдиката, именовано комисију за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим је радом престала потреба.

На седници одржаној дана 15.6.2020. школски одбор констатовао је решење министра просвете којим је за директора школе именована Нинослава Пилиповић- Валтер, проф. биологије, донео је закључак о утврђивању ступања на дужност директора школе и донео решење о премештају Нинославе Пилиповић-Валтер на радно место директор школе, чиме је завршен поступак избора директора ОШ „Вук Караџић“.

Такође, ШО усвојио је и изшетај о успеху и владању ученика на крају шк. 2019/20. год и донео одлуку о годишњем одмору директора школе.

Током године школски одбор се бавио и другим питањима од значаја за рад школе у оквиру својих надлежности, са посебним освртом на питања безбедности ученика у школи и превенције насиља.

Школски одбор је реализовао све планиране активности.

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У шк. 2019/20. години (од 1.9.2019. до 24.4.2020.) директор се бавила уобичајеним активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања који обухватају све сегменте рада школе. Реализоване су следеће активности:

1. Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

- Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године у сарадњи са помоћником директора (снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, исхрана ученика, одређивање ученика за слободне активности, изборне предмете, конституисање ученичких организација, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др.)- август, септембар
- Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете-септембар
- Унос података у Информациони систем Доситеј
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе (Уводни део Годишњег плана, План рада Педагошког колегијума, План рада Наставничког већа, План рада обавезних и изборних предмета, План такмичења, План рада Ђачког парламента, План рада директора школе)- септембар
- Израда Извештаја о раду школе-Уводни део Извештаја о раду школе, Извештај о раду Педагошког колегијума, Извештај о раду Наставничког већа, Извештај о раду обавезних и изборних предмета, Извештај о раду Ђачког парламента, Извештај о раду директора школе
- Израда подсетника о реализацији планираних активности
- Учешће у изради Анекса Школског програма-Изборни предмети, Слободне наставне активности, Слободне активности-секције
- Израда 40 –часовне радне недеље за наставнике
- Израда плана јавних набавки-у сарадњи са секретаром школе
- Планирање за израду пројеката санације адаптације, одржавања, набавке опреме
- Пријава на конкурсе-прикупљање документације, писање пројеката, попуњавање формулара
- Доношење Правилника о систематизацији – у сарадњи са секретаром школе –септембар
- Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки заједно са финансијском и правном службом
- Израда распореда предстојећих активности – квартално и обавештавање запослених
- Израда плана посете часовима
- Конституисање новог Савета родитеља – септембар
- Учешће у изради плана надокнаде часова услед прекида наставе због грипа- фебруар
- Учешће у организацији наставе на даљину

2. Осигурање квалитета, самовредновања, остваривања стандарда постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада

- Самовредновање школе- координација са координатором тима о реализацији активности, анкета о испитивању родитеља о задовољству родитеља школом-децембар, испитивање у области безбедности-анкета за ученике и наставнике
- Праћење и контрола остварености активности из плана унапређивања наставе-децембар
- Анализа реализације активности из Акционог плана унапређивања рада школе
- Инструктивно педагошки рад на унапређивању наставе- анализе и дискусије приликом посете часовима
- Организација интерних обука и семинара у установи – у складу са планом стручног усавршавања

3. Остваривање развојног плана установе

- Праћење и анализа реализације активности у оквиру области Етос, Образовна постигнућа и Настава и учење
- Увид у евалуацију развојних циљева и задатака на крају првог полугодишта
- Планирање за израду новог Школског развојног плана

4. Коришћење средстава утврђених финансијским планом

- праћење текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, набавка новог намештаја-столице, столови, поправка столица, ормани, дидактички материјал у продужени боравак, инвентар на крају календарске године
- Усмеравање средстава на поправке
- Усмеравање средстава за санацију стазе према улазу школе и поставка нове металне ограде
- Усмеравање средстава за санацију крова физкултурне сале добијених од Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, за реконструкцију дела крова шкослке зграде добијених од Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- Учешће у изради Финансијског плана за 2020. годину

5. Сарадња са органима јединице локалане самоуправе, организацијама и удружењима

- Одељењем за друштвену делатност општине- прослеђивање тражених података, статистички подаци, дописи за решавање текућих проблема, извештавање о реализацији пројеката
- Одељењем за финансије и буџет општине- редовни трошкови, захтеви и дописи за одобравање средстава за одржавање зграде
 - Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије- прослеђивање тражених података, дописи различите тематике.
 - Спортским друштвима и клубовима- учешће и одобравање заједничких активности са школом
 - Средњим школама у општини- учешће у организацији заједничких пројеката
 - Основним школама у општини-сарадња са директорима основних школа, размена информација
 - Градском библиотеком- организовање посета библиотеци и пријем у нашим просторијама
 - Предшколском установом
 - Црвеним крстом- одобравање активности Црвеног крста у нашој школи, предавања, радионице, организовање посета наших ученика
 - МУП-ом- Полицијском станицом Бачка Паланка-предавања, трибине
 - Медији- давање периодичних изјава за локалне медије и новине
 - Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу , националне мањине- националне заједнице

6. Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно васпитног рада

- посете часовима наставника приправника, редовне посете према распореду- 9 часова предметне наставе, праћење рада наставника приправника и њихових ментора, посете часовима у одељењу 6-4, увид у рад допунске и додатне наставе, увид у рад одељењских старешина –праћење усаглашености критеријума оцењивања, увид у педагошку документацију, учешће у комисији за полагање савладаности програма рада приправника, праћење и рад у електронском дневнику
- учешће у педагошко- инструктивном и саветодавном раду са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске састанке

7. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених

- Вођење евиденције о стручном усавршавању у установи, израда извештаја
- Рад у тиму за професионални развој
- Учешће у изради плана стручног усавршавања за шк. 2019/20. годину у складу са развојним планом установе и извештаја о самовредновању
- -Организовање обуке за 30 полазника на тему « Развој међупредметних компетенција» - фебруар
- Праћење извођења и учешће у извођењу интерних обука и едукативних радионица за наставнике као вид стручног усавршавања у установи

8. Предузимање мера по налогу просветног инспектора

- достављање тражене документације у периоду ванредног стања

9. Објављивање и обавештавање запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа

- редовно обавештавање запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о питањима од интереса за рад установе- о свим битним дешавањима у школи, о терминима одржавања седница, састанака-огласне табле, сајт школе, о реализованим пројектима, пријавама на Конкурсе, о дописима и инструкцијама Школске управе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја, о резултатима конкурса на које је школа аплицирала, о такмичењима ученика, о стручном усавршавању запослених, обавештавање о увођењу ванредног стања и редовно извештавање електронским путем о свим битним упутствима и корацима у реализацији наставе на даљину.

10. Рад у стручним органима установе

- руковођење Наставничким већем (6 седница)
- руковођење Педагошким колегијумом (3 седнице)
- присуствовање седницама одељенских већа од првог до осмог разреда
- састанци са председницима актива и стручних већа по предметима-квартално
- учешће у тимовима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања- праћење реализације активности- превентивне активности, изрицање васпитних мера и васпитно дисциплинских мера , за Школско развојно планирање - анализа реализације активности у оквиру области Етос, Образовна постигнућа и Настава и учење, Самовредновање школе- координација са координатором тима о акционом плану и реализацији активности , инклузивно образовање- спровођење процедура увођења ИОП-а евалуација ИОП-а, професионалне оријентације- учешће у организацији планираних активности-Израда Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, Израда Акционих планова Тима за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва и Тима за обезбеђивање квалитета и развој аустанове
- Координација у раду Стручног актива за развој школског програма, вођење састанка, записника и подела задужења за рад актива-1 састанак
- Учешће у раду Школског одбора -3 седнице-извештавање о свим битним питањима за рад школе, представљање Извештаја о раду школе, Извештаја о раду директора, Анекси Школском програму, Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта.

11. Сарадња са родитељима, односно старатељима ученика

- саветодавни рад са ученицима и родитељима
- Савет родитеља (2 седнице) – извештавање о свим битним питањима за рад школе, представљање Извештаја о раду школе, представљање Годишњег плана рада школе, Извештаја о самовредновању, Извештаја о реализованим екскурзијама, Извештаја о раду директора, Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода.
- Учешће на два родитељска састанка- 6 разред
- Заједничке активности у оквиру Дечје недеље

Остали послови:

- координација и контрола рада стручних служби (психолошко-педагошка служба, правно-административно особље, рачуноводство, помоћно-техничко особље)- у сарадњи са помоћником директора
- Одлазак у издвојена одељења-Нештин , Визић
- организација предавање МУП-а – Саобраћај, Црвени крст
- организација прославе Дана школе, школске славе Свети Сава
- праћење резултата ученика;
- праћење резултата рада по класификационим периодима, праћење успеха ученика на такмичењима;

- обезбеђивање средстава за инвестиционо одржавање школе, школске пројекте (донације, средства од Републике, Покрајине)
- спровођење јавних набавки за екскурзије и школу у природи
- Израда дописа и комуникација са надлежним институцијама за одобравање средстава за реконструкцију крова дела школске зграде и санацију крова физкультурне сале
- Израда дописа Министарству просвете, науке и технолошког развоја
- Израда пројеката за опрему и инвестиционо одржавање установе- пријава код Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- Прикупљање документације за пријаву на конкурсе
- Учешће у изради правилника у складу са Законом о основама система образовања и васпитања
- Учешће у раду Актива директора
- Сарадња са Школском управом Нови Сад
- Књига обавештења за ученике и наставнике
- Учешће у раду Бачког парламента-присуство састанцима, координација при реализацији активности ученика
- Рад са дежурним ученицима- израда распореда, састанци са ученицима
- Сарадња са педагошким асистентом-редовне консултације и решавање насталих проблема, помоћ у организацији планираних активности
- Сарадња са радником обезбеђења-редовна анализа
- Одлуке о расписивању конкурса- педагошки асистент, физичко васпитање, биологија, математика, музичка култура
- Доношење решења о Комисији за попис инвентара
- Одлазак на судска рочишта
- Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима

За време трајања ванредног стања директор је електронским путем обављала све послове у складу са упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе Нови Сад - организација наставе на даљину, подела задужења у реализацији наставе на даљину, координација организовања наставе кроз платформе учења, прослеђивање упутстава и учешће у изради образаца за наставни план рада наставника, редовно прослеђивање наставних планова наставника у Школску управу, започета процедура избора учбеника за нову школску годину, обавештавање о измени школског календара и плану надокнаде часова, организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда, редовна координација са педагошким асистентом за ученике ромске националности и организовање доставе материјала за ученике који нису могли да прате наставу на даљину, учешће у изради упутстава за вођење евиденције електронског дневника, праћење и контрола вођења евиденције у електронском дневнику, редовно прослеђивање тражених података министарству просвете и Школској управи.

Директор, Сања Ралић

Као новоизабрани директор школе, ступила сам на дужност 24. априла 2020. године као в.д. директора, а Решење о именовану директора школе сам добила од министра просвете 25. маја 2020. године. Мандат директора је ступио на снагу 16. маја 2020. године после седнице Школског одбора.

Извештај о раду подносим за период од 24. априла до 31. августа 2020. године, јер претходна директорица није оставила свој извештај до наведеног датума, када је била примопредаја дужности.

Реализоване су следеће активности:

- Праћење извођења онлајн наставе, оцењивања и закључивања оцена
- Извршена дезинфекција школске зграде и набављена дезинфекциона средства, маске, рукавице, дезобаријере, ради отварања продуженог боравка за потребе запослених родитеља

- Извршен саветодавни санитарни инспекцијски надзор због отварања продуженог боравка (Светлана Смиљанић, просветни инспектор)
- Усмеравање одобрених средстава за фарбање столарије у издвојеном одељењу у Нештину и поправку видео надзора у матичној школи
- Сарадња са Одељењем за друштвену делатност општине – прослеђивање тражених података, статистички подаци и др.
- Сарадња са Одељењем за финансије и буџет општине – редовни трошкови, захтеви и дописи за одобравање средстава за одржавање и др.
- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Покрајинским секретријатом за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице и Школском управом
- Присуство седницама Актива директора ЈБО са темом „Завршни испит на крају основног образовања и васпитања“
- Извођење и праћење пробног и завршног испита за ученке осмог разреда
- Учествовање у раду Актива директора школа наше општине (на једној од седница је присуствовао и министар просвете Младен Шарчевић)
- Руковођење радом Наставничког већа – 4 седнице
- Присуствовање седницама Одељењских већа од првог до осмог разреда
- Учествовање у раду Школског одбора – 4 седнице
- Учествовање у раду Савета родитеља
- Награђивање успешних ученика такмичара
- Организовање онлајн семинара „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“, као и интерне обуке за коришћење Google учионице
- Обезбеђивање наставног кадра за следећу школску годину
- Добијање дозволе од Министарства просвете за отварање четвртог одељења првог разреда за нову школску годину (уз сарадњу ШО и председника општине)
- Организација образовно - васпитног рада за нову школску годину по Стручном упутству Министарства просвете, као и спровођење мера заштите здравља ученика и запослених (препоруче за безбедан повратак у школу током трајања пандемије COVID-19)
- Учешће у раду Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе – избор модела рада школе
- Присуство и учествовање у раду Тима за школско развојно планирање и Тима за самовредновње
- Набавка дезинфекционих средстава (донације и од средстава школе)
- Редовно обавештавање запослених, ученика и родитеља о питањима од интереса за рад школе, дописима и инструкцијама Школске управе и Министарства просвете
- Организовање пријема првака са Активом 4. разреда

Нинослава Пилиповић-Валтер,
директор школе

4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора у складу са Планом рада помоћника директора реализовао је следеће активности:

ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе-утврђивање структуре плана, израда распореда часова, дежурства наставника, расподеле часова, индивидуалних разговора са наставницима, календара рада и плана рада помоћника директора

- Израда извештаја о раду помоћника директора, Извештај о такмичењима ученика
- Учешће и изради предлога активности у оквиру плана унапређивања наставе
- Учешће у изради распореда писмених провера
- Учешће у изради распореда посете часовима
- Учешће у изради распореда планираних активности-квартално
- Рад на пословима уноса података у информационом систему“ДОСИТЕЈ“
- Обављао послове координатора Ес дневника

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Утврђивање броја часова редовне,допунске,додатне наставе и ваннаставних активности

- Утврђивање броја одељења; Одређивање одељењских старешина

- Израда распореда часова

- Утврђивање смена, распореда по учионицама и дежурства наставника

- Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса;

- Пружање помоћи одељењским старешинама на ванредним родитељским састанцима;

- Организовање и координирање семинарима у школи

- Организација и подела задужења техничког особља, као и праћење извршавања задужења током године

- Укључивање заједно са стручним сарадницима у рад око израде планова стручних актива и ангажовање око прикупљања истих ради даље обраде.

- Организовање предавања и радионица од стране Црвеног крста, Дома здравља, позоришних представа

- Организација прослава и манифестација у школи- Дан школе, Св. Сава, школска слава.

- Организација и спровођење поступка и прикупљања података за реализацију екскурзија и школе у природи.

- Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме,
- Организовање генералног спремања школе
- Замена и организовања замена одсутних наставника-свакодневно

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД

- Посета часовима разредне и предметне наставе, приправницима

- Анализа посећених часова- консултације са наставницима и попуњавање протокола о праћењу наставног часа

- Посете угледним часовима

- Инструкција и контрола педагошке документације-дневници, извештаји, записници

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Анализа успеха ученика по квалификационим периодима и сарадњи са директором школе утврђивање статистичких података о извештајима успеха и владања ученика

- Увид у начин, квалитет и вредност оцењивања ученика-праћење примене Правилника о оцењивању

- Преглед књиге дежурних наставника

РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- Наставничко веће-презентација Годишњег плана рада школе. Предлог процедура у одговору на насиље, извештавање о битним питањима за рад школе

- Одељењска већа- координација са председницима

- Стручни активи-организовање састанака, изношење предлога и упућивање на решења

- Педагошки колегијум-учешће у раду колегијума, извештавање о анализи свеске праћења, о дежурству наставника, о такмичењима ученика, о реализацији појединих делова Годишњег плана рада школе
- Рад у Школском одбору и Савету родитеља-ивештавање на састанцима
- Рад у тимовима, комисијама и Бачком парламенту-учешће у доношењу одлука на тимовима, расподела задужења у оквиру задатака на тимовима, организациони послови, координација са ученицима Бачког парламента- сређивање просторија дежурних ученика, помоћ ученицима у медијацији.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ РАДА

- Учешће у раду стручних Актива, семинара.
- Праћење стручних литература, часописа, приручника
- Перманентно стручно усавршавање

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Контрола вођења педагошке документације (записници са актива, стручних већа предметне наставе, стручних већа разредне и предметне наставе, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручног актива за развој школског програма, тимова и дечјих организација, Летописа школе)
- Вођење документације о посећеним часовима
- Евиденција о бодовима стручног усавршавањанаставника ван установе- Водио је и пратио стручно усавршавање наставног особља путем семинара. Евиденција стручног усавршавања постављена на google drive
- Вођење евиденције о свом раду са ученицима, наставницима и родитељима

Помоћник директора поред наведеног учествовао је у изради и писању пројеката за пријаве на конкурсе. Заједно са директором школе радио анализу потреба за санацијом, адаптацијом и инвестиционим одржавањем школске зграде, план набавке намештаја, наставних средстава и опреме. Учествовао у изради финансијског плана заједно са директором и шефом рачуноводства. Остваривао је сарадњу са извођачима радова који су се одвијали у школи. Учествовао је у прикупљању документације неопходне за извршавање мера противпожарне заштите, легализације установе, извођења радова.

Током године изванредан број радника одсуствовао је са посла, тако да је помоћник директора преузео одређене послове уз сагласност директора школе како би се настава одвијала без застоја. За одсутне наставнике замене су биле стручно заступљене.

Замене одсутних радника са наставе на неколико часова или дана су текле без пробелема,колеге су прихватале да дођу на часове одсутних колега.

Дежурство наставника је текло по плану из књиге дежурства. Наставници су обављали своју дужност.

„Свеска праћења“ у којој се водила евиденција о проблемима насталим у току часа у појединим одељењима је остала у употреби у разредној настави. Свеска праћења за свако одељење је остала у употреби у предметној настави и ако је уведен електронски дневник. Показале су се предности свеске а то је да су сви проблеми лакше сумирани пошто су били уписани на једном месту. Помоћник директора је водио евиденцију о свесци праћења и радио анализе на месечном нивоу.

Дежурство ученика у протеклој години је дигнуто на виши ниво заслугом одељењских старешина и дежурних наставника. Помоћник директора заједно са директором одржавао је састанке са дежурним ученицима и давао инструкције за дежурство.

Наставио је добру сарадњу СУП-ом Бачка Паланка, који је помогао у разрешавању појединих ситуација при понашању појединих ученика.

Добра сарадња и комуникација са радником обезбеђења је допринела безбедности ученика у школи.

Помоћник директора одлазио је у издвојена одељења у Нештин и Визић и пружао помоћ у виду организације рада и израде распореда свих активности.

Сарађивао је са свим институцијама у локалној средини-Општина Бачка Паланка, МУП-а, Центар за социјални рад, Црвени крст, Дом здравља, Градски биоскоп.

Проблем у раду на који је наилазио помоћник директора током године су решавани у ходу и у сарадњи са свим члановима колектива.

Било је и оних активности које нису биле предвиђене програмом рада помоћника директора а обављене су.

Увођење ванредног стања је изискивао нови вид комуникације. Усарадњи са наставницима информатике постављена је платформа за учење на даљину. У складу са препорукама настављен је рад до краја школске године.

помоћник директора школе
Милан Бељански

4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је у шк. 2019/20. год. одржао 3 седнице.

На седници у месецу септембру конституисан је нови сазив савета родитеља, изабран председник савета родитеља и заменик председника. Такође, на истој седници разматран је извештај о остваривању развојног плана установе, извештај о раду школе за шк. 2018/19. год. , извештај о самовредновању, као и годишњи план рада школе за шк. 2019/20. год., донета је одлука о донацији школи, тзв. “ђачки динар“, одлука о избору осигуравајуће куће за ученике за шк. 2019/20. – ДДОР Нови Сад, одлука о висини дневнице наставника за екскурзије и наставу у природи, одлука о мерама обезбеђења у школи- „школски полицајац“, извршен избор чланова савета родитеља у тимове у школи, као и избор представника у општински савет родитеља.

На седници која је одражана у месецу фебруару, савет родитеља је разматрао извештај о утрошку средстава од донација школи, донета је одлука о предлогу плана надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада, разматран извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта шк. 2019/20. год.

Савет родитеља је на седници одржаној у месецу јуну разматрао извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодитшта шк. шк. 2019/20., обавештен је од стране директора школе о изабраним уџбеницима за трећи и седми разред за школску 2020/21., и утврдио је предлог за избор члана школског одбора из реда родитеља, с обзиром да је Оливера Гојков Жигић дала оставку. Предложен је Стевица Галић.

Савет родитеља се активно укључивао у рад школе у оквиру својих надлежности, са посебним освртом на питање безбедности ученика.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

5.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

У току школске 2019/20. године часови предвиђени наставним планом и програмом обавезних наставних предмета реализовани су у свим разредима без обзира на тешкоће у условима ванредног стања и учења на даљину. Поштујући препоруке Министарства о начину рада у то време и раду пре појаве корона вируса, часови предвиђени наставним планом и програмом обавезних наставних предмета су реализовани.

5.2. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

У 2019/2020. години планове допунске и додатне наставе су наставници израдили на почетку године и допуњавали током школске године када се указивала потреба. Све је то рађено до проглашавања ванредног стања Допунска настава као облик образовно васпитног рада организована је за ученике који заостају у савладавању наставног градива (због болести или из неких других разлога), а додатна за ученике који испољавају посебне склоности, интересовања и способности за поједине наставне предмете и области. Одељењске старешине су евидентирале који су то ученици који похађају овај облик рада, а наставници су водила евиденција о присуству ученика часовима као и садржај рада по предметима. Све је то рађено до проглашавања ванредног стања. Након тога је кроз све облике рада и онлајн учења пружана максимално помоћ свим ученицима.

5.3. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

У току школске 2019/20. године часови предвиђени наставним планом и програмом изборних предмета реализовани су делимично због препорука Министарства о оптерећености ученика учењем на даљину, а због већ познатих разлога.

На основу упуства за израду листе изборних предмета и слободних наставних активности од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја у школи је утврђена следећа листа која је понуђена родитељима и на основу опредељења организована настава:

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ – I-IV РАЗРЕДА

Изборни предмети	Разред	Наставник
Верска настава	I-IV	Слађана Абацић Марија Лаћарак Мучибабић Аница Петровић Лида Чиеф
Грађанско васпитање	I-IV	Учитељи
Чувари природе	III-IV	Учитељи
Народна традиција	III-IV	Учитељи
Словачки језик/мађарски језик	I-IV	Марија Шулиц/Марта Карчо Копривица

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ – V-VIII РАЗРЕД И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – V, VI и VII

Изборни предмети	Разред	Наставник
Верска настава	V-VIII	Слађана Абацић Марија Лаћарак Мучибабић Аница Петровић Лида Чиеф
Грађанско васпитање	V-VIII	Татјана Дробац/Слободанка Јовичић
Немачки језик	V-VIII	Душка Којић Дуња Лазић Мања Вуков
Изабрани спорт	VIII	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Урош Дрндарски Здравко Шакаво
Чувари природе	V, VI, VII	М.Медаревић, Ј. Дамјановић, Ј. Крстин, Н. Пилиповић Валтер, Д. Пријић Солар, Ј. Марјанац, П. Блатњицки, С. Векић
Домаћинство	VIII	Марија Медаревић. Н. Ловре
Словачки језик/мађарски језик	V-VIII	Марија Шулиц /Марта Карчо Копривица

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА:

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:

1. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

- а) **ВЕРСКА НАСТАВА**
 б) **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** – сазнање о себи и другима

(V разреди)

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

- а) ЧУВАРИ ПРИРОДЕ
 в) ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ
 ц) ХОР И ОРКЕСТАР

(VI разреди)

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

- а) ЧУВАРИ ПРИРОДЕ
 в) ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ
 ц) ХОР И ОРКЕСТАР

(VII разреди)

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

- а) ДОМАЋИНСТВО
- в) ХОР И ОРКЕСТАР
- ц) СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ

(VIII разреди)

ИЗАБРАНИ СПОРТ

- 1. РУКОМЕТ
- 2. ОДБОЈКА

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

- а) ДОМАЋИНСТВО
- б) ХОР И ОРКЕСТАР
- ц) СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ

Понуђена је и листа језика и културе националних мањина:

- 1. мађарски језик и елементи националне културе
- 2. словачки језик и елементи националне културе

Након обраде анкетних листића родитеља ученика од I до IV разреда за изучавање обавезних изборних предмета за школску 2019/2020. школску годину, њих 449 се определило да изучавају и изучавали су:

- 1. верску наставу, и то:
 - за православни катихизис 438 ученика ;
 - за католички веронаук: 7 ученика;
 - за евангелистичку 4 ученика

2. грађанско васпитање: 45 ученика.

Верску наставу изводиле су:

I_{1,2,3}; II_{1,2} III_{1,2,3}; IV_{1,2} - С.Абаџић
I_{4,5}; II_{3,4}; III_{4,5}; IV_{3,4,5} - М.Лаћарак Мучибабић

Грађанско васпитање: свака учитељица у свом одељењу држи наставу.

Поред обавезних изборних наставних предмета, према могућностима школе и интересовању родитеља, школа је понудила четири изборна предмета:

- 1. Чувари природе
- 2. Народна традиција
- 3. Словачки језик са елементима националне културе
- 4. Мађарски језик са елементима националне културе

Након анализе анкете утврђена је листа изборних предмета које су ученици изучавали:

III РАЗРЕД

- Чувари природе: III_{4,5}-Р.Јашић, Г. Радојевић
- Народна традиција: III_{1,2,3} Г.Басарић, Д.Милановић, М.Петрић

IV РАЗРЕД

- Чувари природе: IV_{1,2,3,4,5}- Д.Ђурица, Д.Карановић, Д.Каран, Б.Шијаков, Д. Дракулић

Понуђена је и листа језика и културе националних мањина:

- 1. мађарски језик и елементи националне културе
- 2. словачки језик и елементи националне културе

Након обраде анкетних листића родитеља ученика од I до IV разреда за изучавање обавезних изборних предмета за школску 2019/2020. школску годину, њих 449 се определило да изучавају

1. верску наставу, и то:
 - за православни катихизис 438 ученика ;
 - за католички веронаук: 7 ученика;
 - за евангелистичку 4 ученика

2. грађанско васпитање:45 ученика.

Верску наставу изводе:

I_{1,2,3}; II_{1,2} III_{1,2,3}; IV_{1,2} - С.Абаџић

I_{4,5}; II_{3,4}; III_{4,5}; IV_{3,4,5} - М.Лаћарак Мучибабић

Грађанско васпитање:свака учитељица у свом одељењу држи наставу.

Поред обавезних изборних наставних предмета, према могућностима школе и интересовању родитеља, школа је понудила четири изборна предмета:

- 1.Чувари природе
- 2.Народна традиција
- 3.Словачки језик са елементима националне културе
- 4.Мађарски језик са елементима националне културе

Након анализе анкете утврђена је следећа листа изборних предмета:

III РАЗРЕД

- Чувари природе: III_{4,5}-Р.Јашић, Г. Радојевић
- Народна традици.III_{1,2,3} Г.Басарић, Д.Милановић, М.Петрић

IV РАЗРЕД

- Чувари природе: IV_{1,2,3,4,5}- Д.Ђурица, Д.Карановић,Д.Каран,Б.Шијаков, Д. Дракулић

Укупан број ученика који похађају необавезне изборне предмете:

- 1.чувари природе: 169ученика
2. народна традиција:68 ученика
- 3.словачки језик 13 ученика
- 4.мађарски језик 12ученика

Ученици V, VI, VII и VIII разреда определили су се за:

1. верску наставу и то:

- православни катихизис 484 ученика;
- католички веронаук 7
- евангелистички 4

2. за грађанско васпитање 48 ученика (V разред 9, VI разред 10, VII разред 8 и VIII разред 21 ученик).

3.немачки језик(похађају сви ученици)

Ученици VIII разреда изучавају од обавезних изборних предмета и изабрани спорт(рукомет,кошарка,одбојка) и то:

- 1.рукомет
- 2.кошарку
- 3.одбојку

Опредељења су следећа:

VIII:рукомет(9),кошарка(80),одбојка(38);

Поред обавезних изборних наставних предмета школа је и за овај узраст у складу са могућностима школе понудила три слободне наставне активности за ученике 5. и 6. 7.разреда и изборни за 8. разред:

Понуђени су следеће слободне активности за 5.6.и7:

1.Чувари природе

2.Хор и оркестар

3.Свакодневни живот у прошлости

Ученици су се изјаснили за чуваре природе, њих-344

Свакодневни живот у прошлости-72

Понуђено је и изучавање

Словачки и мађарски језик са елементима националне културе:1(сл.)+4(м.)

За 8. изборни:

1.Информатика

2.Домаћинство

3. Словачки и мађарски језик са елементима националне културе-2(сл.)+1(м.)

Ученици су се изјаснили за домаћинство-124

5.5. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА УЧЕНИКА

ТАКМИЧЕЊЕ 2019/2020.

<i>I-VIII</i>			
<i>ТРЕЋИ РАЗРЕД</i>			
Страхиња Галић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	1. место	Гордана Басарић
Нађа Гостовић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	1. место	Милица Петрић
<i>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</i>			
Лана Капелан	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	3. место	Драгана Карановић
Адриан Медведовић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	3. место	Биљана Шијаков
Софија Рађеновић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	3. место	Биљана Шијаков
Урош Драгичевић	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	3. место	Биљана Шијаков
<i>ПЕТИ РАЗРЕД</i>			
Јана Калајић	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	2. место	Радмила Краљ
Стефан Богдановић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИНФОРМАТИКА	1. место	Наталија Прерадов
<i>ШЕСТИ РАЗРЕД</i>			
Немања Прашка	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИНФОРМАТИКА	1. место	Наталија Прерадов
Марко Бороцки	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИНФОРМАТИКА	3. место	Наталија Прерадов
Младен Јовин	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИКА	2.место	Боја Кнежевић
Ивона Жигић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИКА	3.место	Боја Кнежевић
Реља Ољача	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИКА	3.место	Боја Кнежевић

Никола Шушић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИКА	2.место	Боја Кнежевић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИКА	3.место	Боја Кнежевић
СЕДМИ РАЗРЕД			
Милица Кадић	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ ИНФОРМАТИКА	учешће	Тијана Аугустинов
Ања Недимовић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	2. место	Верица Петровић
Дуња Бајић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	1. место	Верица Петровић
Миљана Ивановић Јелена Илић Ана Огњановић	ЕПАРХИЈСКО ТАКМИЧЕЊЕ ВЕРСКА НАСТАВА- ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	1. место	Слађана Абаџић Марија Лаћарак Мучибабић
Ђорђе Калаџић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ХЕМИЈА	3. место	Радмила Карановић
Вукашин Петрић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ХЕМИЈА	3. место	Радмила Карановић
ОСМИ РАЗРЕД			
Марија Кнежевић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	1. место	Верица Петровић
Слађана Јамушаков	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	2. место	Верица Петровић
Стојан Кнежевић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	1. место	Верица Петровић
Радмила Летић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ХЕМИЈА	3. место	Татјана Бубања
Ј.Петковић, А. Парошки, А. Јанић, Ј. Богуновић, Ј. Цамбарски, М. Адамовић, А. Адамовић, Т. Бадањац, М. Кадић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ- ОДБОЈКА	1. место	Урош Дрдарски

Такмичења у школској 2019/2020. години су прекинута 16. марта када и непосредна настава, услед пандемије изазване корона вирусом.

6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Рад одељењског старешине током године одвијао се кроз неколико области:

Планирање и програмирање: на основу глобалног плана рада из Годишњег плана рада школе, одељенске старешине су сачиниле своје планове рада са одељенском заједницом ученика на ЧОС-у, учествовали су у планирању рада одељенског већа, планирали сарадњу са родитељима и учествовали у организовању послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу.

Рад одељенског старешине са ученицима који се састојао од:

Индивидуалног рада са ученицима – одељенске старешине су прикупљале различите податке о ученицима, упознавали породичне, социјалне, материјалне и друге услове за развој ученика, редовно пратиле напредовање ученика, учествовали у уочавању индивидуалних способности, особина, интересовања и склоности ученика, учествовале у идентификацији даровитих (идентификовано 11 ученика) и ученика са сметњама у учењу и понашању (36 ученика), појачаном васпитном раду са 29 ученика, предузимале педагошке мере (изречено 23 васпитне и васпитно-дисциплинске мере) и процењивале ефикасност и успешност примењених поступака и водиле саветодавни рад са ученицима у решавању школских проблема.

Рада са одељењем - на часовима одељењског старешине (одржано 1453 ЧОС-ова) ученици су се бавили анализом успеха и владања, као и решавањем актуелних проблема појединаца и одељењске заједнице. Реализован је програм обавезних тема за различите разреде од првог до осмог у следећем обиму:

I разред

Упознавање са школским правилима и успостављање одељенских правила – 11 радионица
Прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа – 20 радионица

II разред

Развијање радних навика – 9 радионица
Развијање другарства и пријатељства – 21 радионица

III разред

Развијање комуникативних способности (вербална и невербална комуникација) – 10 радионица
Ненасилно решавање конфликта – 14 радионица

IV разред

Подстицање толеранције и прихватања различитости – 12 радионица
Ненасилно решавање конфликта – 12 радионица

V разред

Прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа (групна кохезија) – 11 радионица
Учење учења – 7 радионица
Ненасилно решавање конфликта – 10 радионица

VI разред

Ненасилно решавање конфликта – 12 радионица
Учење учења – 2 радионица

VII разред

Родна равноправност – 4 радионице

Ненасилно решавање конфликта – 7 радионица

Професионална оријентација – 17 радионица

VIII разред

Ненасилно решавање конфликта – 3 радионица

Професионална оријентација – 6 радионица

Поред наведених обавезних радионица, одељењске старешине су реализовале и друге радионице на различите теме према личним плановима одељењских старешина (неговање осећања, уочавања веза између осећања, потреба, мисли и акција, препознавање својих и туђих потреба, развијање другарства и пријатељства, сараднички односи, активно слушање, невербална комуникација, динамика сукоба и њихово конструктивно решавање, ефикасно решавање проблема, моралне вредности и моралне норме, критички однос према вредностима у мас-медијима, стилови и технике учења, полно преносиве болести), а у складу са планом васпитног рада.

Реализоване су и друге бројне активности предвиђене годишњим планом рада школе. Обележени су: Месец солидарности, „Сунчана јесен живота“, Месец књиге, Дан школе, Светски дан права детета, Месец толеранције, Светски дан борбе против АИДС-а, Месец борбе против алкохолизма, Свети Сава, Месец љубави, Недеља здравих зуба, Дан жена, Дан пролећа, Дан шале, Светски дан здравља, Дан планете Земље, Дан борбе против пушења, Дан заштите животне средине кроз различите активности – од израде плаката, презентација, дебата, приредби, радионице, предавања, неке активности су реализоване у онлајн учионици и путем електронске комуникације... Поред ових реализоване су и активности поводом Новогодишњих дешавања, активности из програма превенције болести зависности и малолетничке деликвенције, различите активности којима су се ученици упознавали са безбедношћу у саобраћају, заштитом од пожара и превенцијом насиља у сарадњи са ватрогасном службом и полицијском управом.

Екскурзије нису у потпуности реализоване због проглашења ванредног стања услед епидемије корона вирусом. Детаљи о реализованим екскурзијама налазе се у извештају о реализацији екскурзија.

Организоване су позоришне представе за ученике од првог до четвртог разреда. Током године одржана су бројна међуодељењска такмичења у спорту.

У ваннаставне активности укључен је велики број ученика који су на тај начин представљали своје одељење као и школу на разним манифестацијама унутар школе и на локалном нивоу.

* Напомена: због прекида наставе због проглашења ванредног стања неке планиране активности нису реализоване у потпуности или су реализоване онлајн.

Рад са одељенским већем и наставницима

Одељењске старешине су активно учествовале у припремању и организовању седница одељенског већа и координирале радом предметних наставника (укупно одржано 11 одељењских већа). Редовно су пратиле реализацију плана и програма образовно-васпитног рада. 25 одељенских старешина је координирало тимовима за подршку ученицима којима је потребна додатна подршка и сарађивало са Стручним тимом за инклузивно образовање у изради педагошког профила, планова индивидуализације и ИОП-а. У сарадњи са предметним наставницима организован је допунски и додатни рад, слободне активности... Редовно су сарађивале са предметним наставницима у праћењу развоја ученика и њиховог напредовања. Заједно са предметним наставницима учествовале су у организацији полагања разредних и поправних испита.

Рад са родитељима

Током године редовно је сарађивано са родитељима у циљу упознавања развоја ученика у породичним условима. Родитељи су информисани о својим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета, као и о важним активностима школе. На крају сваког квартала родитељи су информисани о успеху и постигнућу своје деце. Током године одржан је укупно 147 одељенских родитељских састанака и пет групних састанка са родитељима првог, петог и осмог разреда који су одржани у сарадњи са педагогом и психологом.

Сарадња са стручним сарадницима и институцијама

Одељенске старешине су по потреби укључивале стручне сараднике (педагога, психолога) у решавање проблема (индивидуалних и групних). Поједине старешине (које имају у одељењу ученике са сметњама у развоју и учењу) сарађивале су и са дефектологом, педагошким асистентом и пратиоцима за личну помоћ детету у образовању (5 пратилаца). По потреби сарађивали су са стручњацима из ОШ „Херој Пинки“ како би се деци пружила адекватна додатна подршка. Поред тога, у појединим случајевима сарађивали су и са другим стручњацима ван школе (Центар за социјални рад, Полицијска управа...). Са лекарима из Дома здравља реализовани су редовни систематски и стоматолошки прегледи ученика.

Сарадња са другим стручним органима, директором школе и помоћником директора

Током године, по потреби у случајевима сложенијих педагошких проблема одељењске старешине су упознавале директора, помоћника директора и наставничко веће и поступале по њиховим упутствима. Редовно су на седницама разредних већа извештавале о оствареним резултатима рада.

Вођење педагошке документације

Током године, одељењске старешине су водиле електронске дневнике образовно-васпитног рада, матичну књигу одељења, попуњавали ђачке књижице, похвалнице и дипломе и издавале сведочанства о завршеном разреду. Вођење педагошке документације су пратили педагог и психолог.

*Напомена: извештај о реализацији глобалног плана рада одељењског старешине ради се на основу личних извештаја одељењских старешина. Одељењске старешине V₆, VII₅, VIII₁, VII₂ и VIII₃ нису предале своје извештаје те је овај извештај урађен без података за та одељења.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ – СЕКЦИЈА

Слободне активности/секције организоване су за ученике од 1-8 разреда ради развијања њихових интересовања и способности. Школа је на почетку школске године дала могућност да се ученици изјасне за секције које желе да похађају, а у складу са ресурсима којима школа располаже.

Ученицима разредне наставе су учитељице организоване различите активности према њиховим интересовањима, а за ученике предметне наставе организовано је према опредељењима. Од 543 ученика од 5. до 8. разреда њих 302 се изјаснило за похађање секција током године.

Одељењске старешине су евидентирале секцију за коју се ученик изјаснио, а наставници који воде секције су на основу сачињеног списка ученика израдили распоред одржавања часова као и план рада који су реализовали до момента обуставе наставе због корона вируса.

Понуђено је 12 секција.

Табеларни приказ броја ученика који су похађали понуђене секције, као и наставника који су водили:

РЕД.БР.	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА
	Литерарна секција	Љиљана Милошев	3
	Лингвистичка секција	Слободанка Јовичић	21
	Драмска секција	Николина Ерцег	36
	Рецитаторска и лиртерарна	Тања Дробац	3
	Моделарска секција	Верица Петровић	9
	Саобраћајна секција	Зоран Шиник	30
	Информатичка секција	Тијана Аугустинов Снежана Поповић	11
	Програмерска секција	Наталија Прерадов	22
	Новинарска секција	Светлана Лачански	3
	Спортске секције - одбојка - кошарка - рукомет	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Здравко Шкаво Урош Дрндарски	Одбојка 60 ученика Кошарка 44 ученика Рукомет 12 ученика Мали фудбал 11 ученика
	Библиотека	Снежана Оклубџија, Анђелка Колбас	35
	Драмска секција верске наставе	Марија Лаћарак Мучибабић	9 ученика

6.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

У току ове шк. 2019/20. а у склопу плана рада новинарске секције, чланови су остварили следеће активности:

- идентификација ученика за рад у секцији на основу интересовања и способности (ученици 4₁);
- упознавање с облицима новинарског писања (Лексикон новинарства): вест, извештај;
- позивање локалних медија да присуствују прославама, манифестацијама, акцијама и трибинама у школи;
- праћење рада Бачког парламента;
- објављивање актуелних догађања на сајту школе,
- израда "Наших новина" за матуранте 2020. године.

Објављено је:

- активности за Дечију недељу,

- активности поводом Дана школе,
- прослава Дана школе,
- трибине за ђаке у школи и ван ње,
- новогодишњи вашар,
- рад и активности Ђачког парламента,
- хуманитарне акције у школи,
- обележавање значајних датума,
- друштвено-користан рад школе,
- прослава школске славе,
- сарадња са "Црвеним крстом", Ватрогасном станицом и Полицијском јединицом
- награђени ученици на разним такмичењима и њихови ментори,
- разне активности и сарадња са Градском библиотеком "Вељко Петровић".

6.2.2. ИЗВЕШТАЈ МОДЕЛАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Моделарска секција обухвата ученике виших разреда. У првом полугодишту ученици су добили тестове за припрему за такмичење и збирку задатака коју су решавали уз помоћ наставника.

Кроз часове ученици су стекли и продубили знање и интересовање за моделарство, кроз сарадњу и тимски рад. Осамостаљивали су се у откривању, избору материјала, решењу прављења модела и објеката развијајући способност практичног стварања. Ученици су правили по свом избору моделе аута, авиона, ракете, брода, различите практичне радове, моделе робота, учили практично о електроници и механизмима. Ученици уче и о предузетништву, који материјал и о томе колико коштају делови да би се направио готов модел. Роботика је све више заснована у свим областима живота, тако да су ученици на овим часовима стекли знање на који начин и где се користе роботи и наравно правили модел свог робота.

Ученици су реализовали сопствене идеје истичући креативност и оригиналност кроз израду готових модела и објеката. Активно су проводили време у припреми за такмичење.

6.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Септембар: Ликовна секција је сређивала кабинет ликовне културе, поставили смо сталну изложбу Ученичких вежби у којима су обрађени ликовни елементи и сликарске и цртаће технике.

Октобар: реализовани су конкурс фото–секције „Светски дан дечије фотографије“, учешће на ликовној колонији у Челареву, израда сценографије за Дан школе и постављање изложбе ликовних радова ученика наше школе.

Новембар: Стрип са темом из школског живота. Изложба ученичких радова (школско такмичење)

Децембар: Ликовни конкурс – Народна традиција и обичаји – изложба у холу школе. Ликовни конкурс за школску славу Светог Саву.

Јануар: Ликовни конкурс, сценографија и костимографија за приредбу обележавања школске славе.

Фебруар: Примењена уметност, луминообјекти, пробликовање и прилагођавање постојећих објеката другој намени, поклон за 8. Март.

Март: Изложба ученичких радова, примењене уметности, за 8. март. Ликовни конкурс “Мој друг Ром”, припремање сненографије за Светски дан Рома 8. априла.

6.2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

У току шк. 2019/2020. године, у оквиру ове секције су остварене следеће активности:

СЕПТЕМБАР:

- донет је програм рада и формиране су групе од ученика 1-1 и 1-4 одељења, извршен је договор о раду;
- сви чланови су положили еко-заклетву;
- договор око формирања еко-патрола и набавка зелених кецеља,
- израда паноа на тему спречавања загађења ваздуха (поводом Дана заштите озонског омотача 16.9.),
- обележен је 22.9. Дан без аутомобила – практична вежба: у сарадњи са саобраћајном секцијом је приказана вежба ученицима разредне наставе, вожње бицикла на полигону у градским условима, као вид подршке мањег коришћења аутомобила.

ОКТОБАР:

- обележавање 16.10. Дана здраве хране (доношење омиљеног воћа и припремање воћне салате; плакат-пирамида здраве исхране),
- прављење кућица за птице од отпадног материјала – радионица са децом и родитељима,
- уређење еко-кутка

НОВЕМБАР:

- прављење одеће од отпадног материјала, као циљ рециклаже и стварања предмета од одбаченог материјала (да има употребну вредност)
- изложба кућица од отпадног материјала за Дан школе,
- подела флајера с еко-порукама гостима за Дан школе,
- модна ревија деце обучених у одећу од отпадног материјала за Дан школе,
- качење већих кућица за птице на дрвеће у школском дворишту.

ДЕЦЕМБАР:

- обележавање 1.12. Дана планина (пшт презентацијом у библиотеци),
- новогодишњи маскенбал на новогодишњем вашару у холу школе, (сви учесници су имали цео костим или неки део одеће направљен од отпадног материјала),
- подела диплома награђеним костимима по одељењима.

ЈАНУАР

- еко-контрола: анкетирање ученика у школи (тема: рационална потрошња и штедња);

ФЕБРУАР

- обележавање 22.2. Међународног дана екологије

•

МАРТ

- одржавање саксијских биљака и набавка нових;

6.2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Број одржаних часова: 19

Број ученика: 11

Остварени садржај:

У току школске 2019/20. године ученици су се упознали са припремом и обрадом материјала потребног за презентације на рачунару и интернет презентације. Упознали су програм за рад са скенером и скенирали потребан материјал. Упознали су програм за обраду слика Picture Manager и пренос обрађених и припремљених фотографија на школски сајт. У програму Picture Manager ученици су упознали типове слика, променом величине слике, исецањем, променом боја на слици. На крају првог полугодишта ученици су учествовали у организацији преноса података с рачунара и радних јединица, раздвајањем радних јединица, ученичких и наставничког рачунара и остале опреме у учионици информатике.

У програму Active GIF Creator ученици су научили да самостално направе анимацију помоћу низа нацртаних сличица.

6.2.7 . ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОГРАМЕРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Реализована ја настава секције из програмирања са 17 часова.

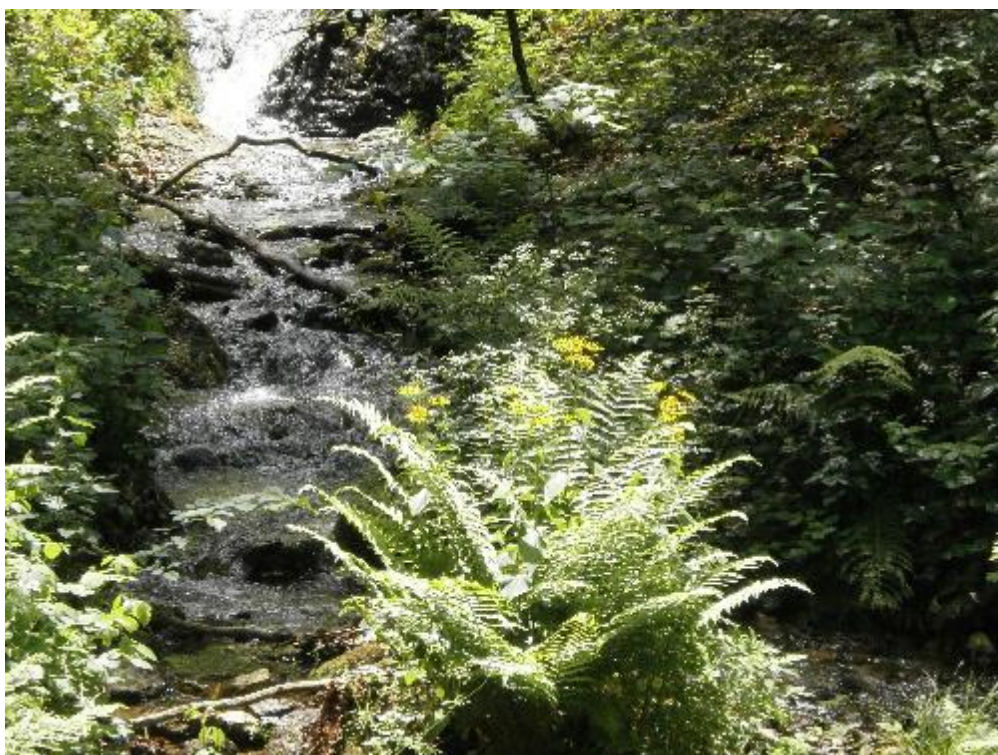
У првом полугодишту је одржано 12 часова, у току зимског распуста су одржана 2 часа, а у току другог полугодишта је одржано 3 часа. Због ванредне ситуације нису држани остали часови током другог полугодишта.

Секцију су похађали ученици шестог разреда.

Секција се одржавала сваке друге среде у послеподневној смени као двочас.

Ученици су радили у програмима Python 3 и C++.

6.3. ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСКУРЗИЈА ИШКОЛА У ПРИРОДИ



Школа у природи реализована је у периоду од 10. 06. – 16. 06. 2020.год, посредством агенције „Ота- Дунав“ и превозника „Дунавпревоз“. Ученици IV₁(20 ученика), IV₃(13 ученика), IV₄(14 ученика) и IV₅ (16 ученика) са учитељицама Драганом Ђурица, Даром Дракулић, Душанком Каран и Биљаном Шијаков , користили су услуге одмаралишта „Добре воде“ на Гочу, које су обухватале шест пуних пансиона. На Гоч смо кренули 10. 06. у 7⁰⁰ часова. У Челареву нам се придружио и доктор Срђан Шарац, који је био задужен за здравствену негу деце. На путу до Гоча, посетили смо манастир Жичу.



На Гоч смо стигли око 16 часова.

Током пута није било проблема, деца су била весела и расположена. У хотелу нас је дочекало љубазно особље, чисте и уредне собе. Након договора око распореда активности, почела је њихова реализација. Одморивши се од пута, деца су имала вечеру, а након вечере и прву шетњу.

Особље хотела љубазно је излазило у сусрет и трудили су се да нам боравак учине што пријатним. Ученици су уживали у природним лепотама листопадних и четинарских шума, бистрим и чистим рекама. Током боравка, осим наставе, организоване су и разноврсне спортске активности, шетње, и вечерњи програм. За вечерњи забавни програм и спортске активности били су задужени рекреатори Жељко и Ненад.

Време је било лепо, тако да смо све активности реализовали на чистом планинском ваздуху.

Доручак, ручак и вечера и ужина су на време сервирани, а љубазно особље је нудило деци и додатне оброке. Собе су редовно проветраване и брисане док су деца била напољу у игри.

Све је протекло у најбољем реду на задовољство ученика, родитеља и наставника. Група је похваљена од стране управе и особља одмаралишта и агенције „Ота - Дунав“.

У Бачку Паланку смо кренули 16.06.2020. око 15 часова. Пут је протекао у реду. У Бачку Паланку смо стигли око 21⁰⁰.

По процени учитеља настава у природи је у потпуности одговорила постављеним циљевима и задацима васпитно-образовног рада.

Мишљења смо да Гоч треба уврстити у дестинације за школу у природи.



6.3.1. ИЗВЕШТАЈ СА ЕСКУРЗИЈЕ – ПРВИ РАЗРЕД

У складу с Правилником о извођењу екскурзија реализована је једнодневна екскурзија ученика првог разреда, 24. јуна 2020. године, у Бачки Моноштор.

На пут је кренуло 58 ученика, родитељ пратилац с учитељицама испред Основне школе „Вук Караџић” у Доситејевој улици број 3 у Бачкој Паланци:

I -1 – 16 ученика, родитељ пратилац и учитељица Татјана Панић;

I -2 – 21 ученик и учитељица Биљана Бороцки;

I -5 – 21 ученик и учитељица Мирјана Алићукић.

Након контроле документације о техничкој исправности аутобуса предвиђеног за превоз ученика коју су извршили припадници Органа унутрашњих послова, ученици су се сместили у аутобус. Учитељице су извршиле прозивку, утврдиле број ученика који путују и пријавиле туристичком водичу.

Нико није имао примедбе на квалитет висококонфорног аутобуса и сви ученици су имали довољно места и маске на лицима.

У 08:00 сати смо кренули ка Бачком Моноштору.

Одмор, доручак и обављање физиолошких потреба на бензинској пумпи у Оџацима.

Туристички водич Бачког Моноштора нас је водила у:

- пчеларско домаћинство Перишкић. У пчеларској учионици су ученици слушали предавање о пчеларском занату, дегустирали медањак и пили природан сок од вишања;
- трскарску радионицу у којој је ученицима демонстрирана производња на машини за прављење штукатуре и плоча од трске;
- ковача који им је демострирао начине ковања и обликовања гвожђа;
- етно кућу „Мали Бодрог” у којој су, после обиласка и кратког упознавања са изгледом намештаја, посуђа, оруђа за рад и начином живота пре око сто педесет година, били послужени природним соком од зове;
- ручак је био у ресторану, у Бачком Моноштору;
- тридесетоминутна возња бродом „Татјана” по Великом Бачком каналу;
- посета Еко рекреативном центру и играње до поласка.

Полазак из Бачког Моноштора је био у 18:35 сати, а стигли смо у Бачку Паланку у 20:10 сати.

Путовање у аутобусу је било пријатно, а екскурзија је била богата садржајима с којима су се ученици упознали. Ученици су се вратили се с новим знањем, пуни лепих утисака, задовољни и свакако с препоруком да се посети Бачки Моноштор.

6.3.2. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ШЕСТИ РАЗРЕД

Датум: 22. 10. 2019 - 23. 10. 2019.

Место: Врњачка Бања, Србија

Водитељи: Одељењске старешине шестих разреда: Слађана Абацић (вођа пута) , Марија Мучибабић, Здравко Шкаво, Душка Којић и Николина Ерцег.

Полазак ученика је био у 7-00 h испред школе у Доситејевој улици. Према предвиђеном плану ученици су са одељењским старешинама прво посетили Природњачки музеј у Свилајнцу, а затим Ресавску пећину. На путу до Врњачке Бање обишли су манастир Манасију. У Врњачку Бању су стигли око 18.00 и сместили се у хотел "Бреза". Након вечере је организована журка у дискотеци хотела. Следећег дана су ученици организовано обишли најлепше знаменитости Врњачке Бање. После ручка уследио је повратак и обилазак манастира Жича. Повратак је био око 20.00 h. Остварени су сви предвиђени садржаји.

6.3.3. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – СЕДМИ РАЗРЕД

Датум: 29. 10. 2019. - 30. 10. 2019.

Место: Доњи Милановац, Србија

Водитељи: Одељењске старешине седмих разреда

Белешка:

1. дан

Полазак испред школе у 7.00 сати. Путовање преко Новог Сада, Београда, Пожаревца и Костолца до археолошког налазишта Виминацијум. Обилазак истог. Наставак путовања до Голупца. Обилазак Голубачке тврђаве. Наставак путовања до Доњег Милановца. Смештај у хотел „ Лепенски Вир". Вечера, дискотека, ноћење.

2. дан

Путовање до локалитета Лепенски Вир и обилазак истог. Повратак у хотел на ручак. Путовање до Мајданпека, обилазак Рајкове пећине. Путовање преко Пожаревца и Београда до Бачке Паланке где се стиже у вечерњим сатима.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА

Задаци педагога прецизирани у Закону о основама система образовања и васпитања и разрађени кроз план рад су реализовани у другим условима од предвиђених због већ познатих разлога: ванредна ситуација услед појаве корона вируса. Такође се нису могли реализовати све планиране активности, али јесу неке нове које је ситуација наметнула.

*ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Школски педагог се ангажовала у изради

- Годишњег плана рада школе
- Годишњег плана самовредновања и Акционог плана за унапређење образовно-васпитног рада, нарочито квалитета наставе;
- плана стручног усавршавања у установи и допуни истог
- планирања сарадње са родитељима
- изради плана посете часовима
- плана појачаног васпитног рада и планова подршке (7 ученика)
- учешће у изради индивидуалних образовних планова (8 ученика, а осталих 29 делимично)
- израда годишњег и оперативних планова педагога

*ЕВАЛУАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ И ВАСПИТНОГ РАДА

- израда извештаја о реализацији плана унапређивања наставе
- анализа о иницијалном тестирању уз препоруке за даљи рад
- прикупљање материјала и рад на проширивању садржај Каталога добре праксе
- анализа различитих припрема из Каталога примера добре праксе
- израда и организација распореда посете часовима по усаглашеним компонентама

*ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- посета часовима уз праћење остварености стандарда, образовних циљева и примене разноврсних наставних метода (8 часова)
- израда анализе о посећеним часовима уз препоруке за даљи рад;
- анализа знања и ставова ученика према пружању вршњачке подршке након одржаних ЧОС-ова „Помозите, шта да радим, другови ме одбацују (7.5, 5.1);
- састанци са Одељењским већима осмог (1) седмог (5) и шестог (2 и 4) разреда за ученике, израда педагошких профила и плана подршке;
- састанак са ОС 5. разреда - анализа резултата добијених социометријским испитивањем;
- састанци са наставницима око сумирања присуства ученика изборним предметима: сумирање, дају упутства ученицима;
- састанци са педагошким асистентом ради анализа предложених и предузетих мера и нови предлози рада са ученицима ромске националности;
- тимски рад са колегиницама на примеру добре праксе о плану транзиције у оквиру установе;
- посета угледним часовима у 3.2 разреду (музичка к. и српски језик);
- Учешће у раду комисије за стручно усавршавање
- интерна едукација за наставнике о формативном и сумативном оцењивању у периоду онлајн наставе;
- присуство на интерној едукацији на тему :

* Ученик у инклузивном образовању“

- израда полугодишњих и годишњих извештаја

-педагошко-инструктивни рад: 32 разговора(анализа посећених часова и остварености стандарда, анализа социометријског испитивања, инструкције у вези завршног испита, припрема угледних часова);

-саветодавни рад са наставницима и одељењским старешином и пре и за време ванредне ситуације;

- саветодавни и информативни посао са педагошким асистентима

-припрема и вођење радионице са учитељицама у оквиру подршке ученицима 3.4“Како можемо заједно“

-припрема едукативне радионице за 3. разред: „Како мир изгледа“

*ДИЈАГНОСТИЧКИ,ПРЕВЕНТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

-Индивидуални саветодавни рад са ученицима:47

-Колективни и групни саветодавни рад са ученицима 7.5

-комплексно педагошко испитивање:5

-израда материјала за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка

-реализација ЧОС-ова у разреду на теме из области одговорности и припадности школи(5), превенције насиља 5. раз.(2)

-ЧОС У 5. раз.-прихватања новоуписаних ученика(2)

-рад са учеником 6. разреда В.Д. заједно са ОС у пружању додатне подршке због специфичне ситуације, сачињавање распореда оцењивања и присуства испитивању

-рад са учеником 3.5 заједно са учитељицом и педагошким помоћником;

-социометријско испитивање ученика 5. разреда и анализа добијених показатеља

*ПРЕВЕНТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА

-саветодавни рад са родитељима(обухваћено у три облика:путем индивидуалних разговора-47, групно и колективно)

-колективни родитељски састанак са родитељима ученика 5. Разреда:

“Улога родитеља и школе у адаптацији детета на школу“,2.“Најчешћа питањакоја родитељи постављају у вези домаћих задатака“

-едуковање родитеља ученика 5.разреда путем писане речи“Појам насиља и упутства како да се дете понаша да би избегло насиље“ уз пропратни материјал;

-рад са родитељима деце са сметњама у развоју у оквиру тимова за додатну подршкуИОП-и-5 ученика)

-активирање родитеља у остваривању задатака школе(анкетирање, разговори,саветовања...)

-саветодавни рад и стручне инструкције након испитивања зрелости деце за полазак у школу.

*АНАЛИТИЧКО –ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

-учешће у истраживањима од стране ученика и наставника школе

-сарадња у истраживањима Центра за социјални рад

*САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА

-сарадња са ПУ „Младост“ на упису и размени битних информација у вези деце којима је потребна додатна подршка;

-сарадња са Центром за социјални рад-Пилот пројекат „Неадаптирани ученици“,ОШ „Херој Пинки“(допис и препоруке за даљи рад-3 ученика), Школском управом;

*СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

-индивидуално стручно усавршавање праћењем литературе и садржаја реализованих на састанцима Подружнице педагога(с обзиром да из финансијских разлога школе нисам била у немогућности похађања истих)

-учешће на облицима интерног усавршавања у школи ;

-вођење евиденције о приливу примера добре праксе за Каталог...(предметна; разредна настава)

*ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

-вођење дневника рада педагога

-вођење евиденционих листова и остале документације о раду са наставницима, ученицима и родитељима

-вођење документације о извршеним испитивањима;

-вођење документације о попуњавању и прегледу Дневника рада и Матичних књига

-вођење документације о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника

***САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ**

-рад у тимова за додатну подршку ученику В.Т.

-рад у Педагошком колегијуму,

-рад у СТ за инклузивно образовање, СТ за заштиту ученика од насиља, СТ за самовредновање, СТ за ШРП...(8 укупно)

-учешће у раду Наставничког већа

.-презентација“Резултати пробног завршног испита(октобар месец);

-извештај о плану посете предметних наставника одељењима 4. разреда

-излагање на стручним већима предметних наставника о броју секција(12-колико је школа дала могућност у складу са ресурсима којима располаже) и њиховом раду;

***ПРИПРЕМА ЗА РАД**

Коришћени су различити извори информација много више него у раду у претходном периоду због новонастале ситуације због појаве корона вируса и потребе за радом на даљину.

7.2. ИЗЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

У току школске 2019/2020. године на основу Правилника о програму рада стручних сарадника и годишњег плана и програма рада, школска психолошкиња је извршила следеће послове:

1) У области планирања и програмирања образовно-васпитног рада сачињени су годишње програм рада психолога, месечни (оперативни) планови рада, као и поједини планови за годишњи план рада школе (план додатне подршке ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива, план васпитног рада у школи, план професионалне оријентације, план сарадње са породицом, план социјалне заштите ученике, план здравствене заштите ученика, глобални план ОС, план сарадње са осталим организацијама и план рада тима за професионалну оријентацију). У оквиру рада тимова учествовала је и у изради плана заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, плана израде ИОПа и акционог плана самовредновања. Припремљен је план посете психолога часовима у школи. Психолошкиња је учествовала у изради индивидуалних образовних планова за 44 ученика, као и мера индивидуализацији наставе за ученике са тешкоћама у савладавању програма и остваривању стандарда. Поред тога учествовано је у изради планова појачаног васпитног рада за 25 ученика и једно одељење. Урађен је план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

2) У области праћење и вредновање образовно-васпитног рада континуирано је праћен развој и напредовање ученика у развоју и учењу; праћени су и вредновани индивидуални образовни планови ученика и мере индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка у раду; учествовано је у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагању мера за побољшање ефикасности. Психолошкиња је посетила 14 наставних часова (5 часова праћења понашања и напредовања ученика првог разреда, 3 часа праћења и вредновања рада наставника, 6 часова праћења напредовања и понашања ученика). Учествовано је у изради годишњег извештаја рада установе (извештај о раду психолога, извештај о раду тима за професионалну оријентацију, извештај о реализацији плана професионалне оријентације). Учествовано је у испитивањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (етос – сарадња породице и школе, испитивање стандарда подршка ученицима) и урађена је анализа система заштите од насиља у школи.

3) У области рада са наставницима обављено је 138 индивидуалних разговора са наставницима и одељенским старешинама ради: прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу, реализације онлајн наставе.

Наставницима је пружана подршка у јачању наставничких компетенција у области комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење у онлајн окружењу. Наставници су упознати са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење. Обављано је и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и пружана је континуирана подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и ученицима који су били у појачаном васпитном раду. Учестовано је у изради 44 педагошка профила и индивидуалних образовних планова. Обављен је и саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и предлагањем мера за унапређење рада. Континуирано се радило на оснаживању наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака. Пружана је подршка наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива и указивано на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагане су мере за њихово превазилажење. Такође, наставницима је пружана подршка у раду са родитељима.

4) У области рада с ученицима школска психолошкиња је са 247 ученика обавила 353 индивидуалних разговора у оквиру којих је извршено: испитивање интелектуалне, когнитивне, социјалне и емоционалне зрелости деце за полазак у школу (42 ученика); испитивање општих и посебних способности (16 ученика); испитивање особина личности (63 ученика); саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању, као и ученицима са емоционалним тешкоћама (138 разговора); идентификовање ученика који заостају у школским постигнућима и реализација рада са њима (2 ученика са којима се радило континуирано); континуиран саветодавни рад са 25 ученика у оквиру појачаног васпитног рада. Поред тога, присуствовала је давању изјава ученика о инцидентима у присуству родитеља у 30 случајева.

Обављено је распоређивање новоуписаних ученика.

Одржано је укупно 10 психолошких радионица тему превенције насиља и развијања групне кохезије.

Што се тиче професионалне оријентације израђен је кроскурукуларни програм професионалне оријентације ученика, ученици су упознати са подручјима рада и уписном политиком средњих школа преко паноа (кутак за професионалну оријентацију - где ученици добијају релевантне информације о чиниоцима избора позива, мрежи школа и путевима образовања, критеријумима за упис у средње школе, процедурама завршног испита и уписа у средње школе) и школског сајта. Извршено је испитивање професионалних интересовања, способности и особина личности ученика VIII разреда (63 ученика), с обзиром на ванредну ситуацију и прелазак на онлајн наставу, професионално саветовање ових ученика обављено је електронским путем (свим тестираним ученицима је достављен извештај о резултатима испитивања и препоруке за одређене области рада). Због немогућности одржавања Дана професионалне оријентације на школском сајту је отворен одељак Професионална оријентације где су ученицима представљене различите средње школе и образовни профили и где су се ученици и родитељи могли упознати са свим важним информацијама у вези са избором занимања.

Током године психолошкиња је руководила Вршњачким тимом који се састојао од 13 ученика шестог и осмог разреда.

5) У области рад са родитељима обављен је 154 индивидуална разговора за прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, саветодавни рад са родитељима чија деца имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању; упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја; саветовање и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад; пружање подршке родитељима чија се деца школују по индивидуалном образовном плану; као и упућивање родитеља у остваривање права из области образовања и социјалне заштите. Психолошкиња је, у сарадњи са одељенским старешином одржала један родитељски састанак у одељењу VI4 због проблема у понашању једног ученика. Одржана су предавања за родитеље ученика првог разреда «Сарадња са школом», петог разреда са темом «Насиље међу децом» и за родитеље ученика осмог разреда «Избор занимања».

6) У оквиру рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика обављана је сарадња са директором, помоћником директора, педагогом и дефектологом на пословима обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, организовању трибина, предавања и радионица за ученике, запослене и родитеље. Редовно је сарађивано са педагогом и дефектологом на размени, планирању и усаглашавању заједничких послова. Са педагошком асистенткињом и личним помоћницима редовно се сарађивало на координацији активности у пружању подршке деци.

7) Рад у стручним органима и тимовима обухватио је: учествовање у раду наставничког већа извештавањем о реализацији програма професионалне оријентације и раду тима за професионалну оријентацију, извештавањем о раду тима за вршњачку медијацију, (укупно је учествовано у 8 наставничких већа). Поред тога учествовано је и у раду 8 одељенских и/или разредних већа). Психолошкиња је координирала рад Тима за професионалну оријентацију а учествовала је у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, занемаривања и злостављања, Тима за самовредновање, Тима за школско развојно планирање, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за школски сајт, Стручног актива за развој школског програма, као и 44 тима за додатну подршку ученицима са сметњама у развоју.

8) У оквиру сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе настављена је сарадња са предшколским установама, психологом из Дома здравља и стручним сарадницима из осталих школа у општини, предшколске установе, стручњацима из ОШ Херој Пинки, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Интерресорном комисијом, саветницима из школске управе, просветним инспектором, представницима полицијске управе Бачка Паланка...

9) У области вођења документације, припреме за рад и стручног усавршавања школска психолошкиња је редовно водила документацију о свом раду; план и програм рада, оперативне (месечне планове рада), дневник рада, досијее о раду са ученицима, документацију о извршеном истраживачком раду, као и вођење евиденције о индивидуалној и групној сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима, обављеном појачаном васпитном раду, евиденције о посети настави, раду у стручним органима и поднетим извештајима, као и евиденцију о свом стручном усавршавању.

Припрема за рад обухватила је припрему за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

У оквиру стручног усавршавања унутар установе психолошкиња је реализовала и учествовала у реализацији неколико активности поред обављених истраживања: Обука за рад на гугл диску као учесник и Улоге и одговорности ОС као аутор и водитељ обуке, а ван установе учествовала је у обуци Развој међупредметних компетенција и Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу.

Поред послова предвиђених годишњим планом и програмом рада психолога, годишњим планом рада школе и школским развојним планом, психолошкиња је учествовала и у реализацији онлјан пробног испита, пробног завршног испита и завршног испита за ученике осмог разреда. По налогу директора, психолошкиња је обављала и остале оперативне послове (сачињавање спискова, обезбеђивање замена за одсутне наставнике, обавештавање...). Поред тога психолошкиња је прикупљала и обрађивала различите статистичке податке потребне за ЗУОВ, Завод за вредновање квалитета образовања, Покрајински секретаријат за образовање и Министарство просвете. Такође, психолошкиња је извршила преглед 22 Дневника рада у одељењима у разредној и предметној настави (два пута у току године) као и сравњивање Дневника и Матичних књига у осмом разреду.

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

У току школске 2019/2020. године, на основу Правилника о програму рада стручних сарадника и годишњег плана и програма рада, школска дефектолошкиња је извршила следеће послове:

1) У области **планирање и програмирање образовно васпитног рада** сачињени су годишњи план и програм рада дефектолога и оперативни планови рада. Дефектолошкиња је учествовала у припреми делова годишњег плана рада школе који се односи на планове и програме за рад са

ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Била је укључена у израду индивидуалних образовних планова за ученике, као и мера индивидуализације наставе за ученике са тешкоћама у савладавању програма и остваривању предвиђених стандарда. Поред тога свакодневно је пружала и додатну подршку ученицима који се школују по индивидуализованој настави и ИОП-у, као и подршку наставницима и родитељима у раду са ученицима.

2) У области **праћење и вредновање образовно васпитног рада** систематски је праћена усклађеност програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка. Праћени су и вредновани индивидуални образовни планови ученика и мере индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка у раду. Дефектолошкиња је посетила 18 наставних часова што због опсервације ученика којима је потребна додатна подршка у раду, што због праћења пружања додатне подршке ученицима на ИОП-у). Учествовано је и у изради годишњег извештаја рада установе (извештај о раду дефектолога, извештаји Тима за инклузивно образовање, извештај о реализацији иоп-а).

3) У области **рад са наставницима** обављено је 72 индивидуална разговора са наставницима и одељенским старешинама до марта месеца. Наставницима је пружена подршка у планирању и реализацији образовно васпитног рада са ученицима са специфично васпитно образовним потребама, поред тога пружена је и стручна подршка при прилагођавању дидактичког материјала ученика са сметњама у развоју, те су дате и инструкције за рад на средствима. Дефектолошкиња је оснаживала наставнике да препознају способности, интересовања и склоности ученика са сметњама у развоју, такође наставницима је пружена подршка у раду са родитељима/старатељима ученика са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група. За време пандемије Корона вирусом дефектолошкиња је једном недељно обављала раговоре са старешинама и учитељима у циљу пружања подршке и давања смерница за рад.

4) У области **рад са ученицима** школски дефектолог је свакодневно пружао подршку ученицима са сметњама у психофизичком и социјалном развоју, ученицима из маргинализованих друштвених група, као и ученицима са испољеним поремећајима понашања, ученицима са аутизмом. Рађено је са 30 ученика и обављено 134 индивидуална разговора у оквиру којих је извршено: идентификовање ученика који имају тешкоће у учењу и понашању, те се са тим ученицима континуирано изводио индивидуални и групни рад, као и рад у пару до 11.03.2020. Током пандемије Корона вирусом дефектолог је једном недељно слао материјал за рад ученика уз предходну консултацију са родитељима и на тај начин одрадио 35 што третмана, што саветодавних разговора, што је укупно 169. У оквиру индивидуалних разговора рађено је и са ученицима који имају проблеме у породици или имају проблеме са вршњацима, као и са ученицима који имају проблем инхибиције непожељних облика понашања.

5) У области **рад са родитељима** обављено је 31 саветодавних разговора са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. Дефектолог је пружао подршку родитељима и радио на препознавању и разумевању развојних потреба и проблема ученика. Такође родитељи са којима је дефектолог био у контакту информисани су о напредовању деце на индивидуалном третману. Дефектолог је током пандемије узроковане Корона вирусом на недељном нивоу пружао подршку родитељима деце са сметњама у развоју, обучавао родитеље за рад у новонасталој ситуацији. Давао материјал за рад у кућним условима.

6) У оквиру **рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика** обављена је сарадња са директором, помоћником директора, педагогом и психологом на пословима ране детекције и решавања специфичних проблема у установи. Учествовано је у раду на унапређивању педагошке документације у установи (документација за утврђивање права на ИОП). Са педагошким асистентом и пратиоцем ученика сарађивало се на координацији и извођењу активности у пружању подршке ученицима који раде по ИОП-у. Све активности су обављане на свакодневном нивоу у зависности од потреба.

7) У области **рад са стручним органима и тимовима обухватио је:** учешће у раду наставничког већа (учествовано је укупно у 8 наставничких већа). Такође је учествовано у 3 већа разредне наставе и 3 веће предметне наставе, као и 5 одељењска већа. Поред тога дефектолошкиња је координатор Тима за инклузивно образовање и у овој школској години одржано је 9 састанака и планира се још један састанак за месец август. Учествовала је на састанку Тима за ненасиље.

8) У оквиру **сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**, школски дефектолог је највише сарађивао са стручњацима из ОШ „Херој Пинки“ размена информација о напредовању ученика који имају додатну подршку у поменутој школи.

Дефектолог је такође сарађивао са сручњацима и васпитачима из предшколске установе „Младост“ у циљу што боље транзиције ученика у први разред, као и што боље испланираног индивидуалног плана, сарађивао је са лекарима из надлежног дома здравља, као и са члановима надлежне ИРК.

9) У области **вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** школска дефектолошкиња је редовно водила документацију о свом раду: годишњи план и програм рада, оперативне (месечне) планове рада, дневник рада, досије о раду са ученицима, евиденцију о групном и индивидуалном раду са ученицима, наставницима и родитељима, евиденција о посети настави, као и евиденцију о свом стручном усавршавању. Редовно се припремала за индивидуално и групни рад са ученицима. Праћена је и стручна литература, размењивана су искуства са другим дефектолозима на подручју образовања.

У оквиру стручног усавршавања у установи и ван ње дефектолошкиња је учествовала у следећим предавањима: Обука наставника о процесу увођења детета на Иоп,(ИОП1 и ИОП2) чији је и сам аутор и реализатор била, потом на интерној обуци за есдневник, интерној обуци за рад на гуглу диску, 7. стручној трибини у специјалној школи Херој Пинки, интерној обуци под називом Улога одељеног старешине, присуство на семинару под називом Међупредметне компетенције.

Поред послова предвиђених планом и програмом учествовано је у активностима поводом међународног Дана особа са инвалидитетом и у припреми пробног завршног испита. По налогу директора дефектолошкиња је обављала и остале послове (замене одсутних наставника).

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека ради у матичној школи у Бачкој Паланци. Библиотека данас постоји као библиотечко-информативни центар школе. У њој је сакупљена библиотечко-информацијска грађа, коју користе ученици, наставници, стручни сарадници у циљу унапређивања васпитно-образовног процеса, учења, стручног усавршавања и јавне културне делатности школе.

Књижни фонд броји 18988 књига, од тога 14089 књига за децу (7.019 књига за децу и 7.070 лектира), 320 сликовница и 4579 књига за наставнике и стручне сараднике.

У току једног месеца се просечно изда преко 582 књига наставницима и ученицима.

Библиотечки фонд је повећан за 247 лектира и 6 уџбеника за ученике који раде по ИОП-у. Донација Мистарства просвете, науке и технологије. Министарство је донирало и 52 књиге, као средства за богаћење библиотечког фонда школских библиотека свим школама на територији РС. Школска управа Нови Сад донирала је 6 књига, „Блиц Фондација“ донирала је 164 књиге за децу, Издавачка кућа „Вулкан“ је поклонила 47 романа за одрасле. У акцији „Месец књиге“ школи је поклоњена 161 књига. Школска библиотека је ове школске године богатија за 683 књига путем разних донација.

Ревизијом је отписано 441 дотрајала и неупотребљива лектира.

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада , реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом.

Реализација по планираним областима рада:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада. Библиотекарке су, на основу раније састављеног плана набавке литратуре за следећих неколико година и обнове књижног фонда, извршиле планирану набавку књига уз консултацију са колегама и директором школе. Рад са ученицима у библиотеци је реализован у складу са договором са наставницима и стручним сарадницима. Библиотечка секција је редовно вођена са 11 редовних и неколико повремених чланова у обе смене. Секција се оджавала сваког уторка у међусмени, за време одмора, пре, после часова или у току

одређених часова када су ученици добили дозволу предметног наставника да се прикључе реализацији одређених активности у библиотеци (нпр. учествовање у обележавању значајних датума где су ученици били водитељи активности).

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада. Библиотекарка је делимично реализовала план о аутоматизацији библиотечног пословања, услед повећаног обима посла у другим областима рада (припрема материјала за редовне, допунске и додатне часове, и сл.). У току ове школске године нисмо биле у прилици да присуствујемо стручним семинарима за библиотекарке тако да смо биле ускраћене за нека нова сазнања из ове области која би допринела побољшању рада. До нових сазнања смо долазиле самостално, кроз истраживање интернет страница.

3. Рад са наставницима. Библиотекарке су сарађивала са наставницима на промоцији читања ради задовољства, избору књижне и некњижне грађе која је потребна библиотеци, у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, организовању наставних часова у школској библиотеци и коришћењу ресурса библиотеке у процесу наставе. Од ове школске године смо се укључиле посебно у сарадњу са учитељицама првих разреда у оквиру пројектне наставе која је новина од ове школске године. У оквиру те сарадње смо заједно са њима учествовале у реализацији многобројних радионица у просторијама библиотеке.

4. Рад са ученицима. Библиотекари су помагали и обучавали ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања и информација. Затим, заинтересоване ученике су подучавали употреби библиотечног апарата и пружали помоћ ученицима у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима. Подстицали су ученике на читање и коришћење библиотечке грађе и доступних ресурса библиотеке, те подстицали побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика. Библиотекари су радили са ученицима у читаоници и у школи у различитим радионицама и реализацији школских пројеката (Дан првака, Дан школе, Дечија недеља, Дан отворених врата, итд.)

Због новонастале ситуације настава у школи се обуставила и у складу са дописом МПНТР од 16.3.2020. као стручни сарадници имали смо обавезу додатних видова подршке ученицима и наставницима.

Библиотекари су имали задатак да пружају подршку у виду садржаја који имају за циљ да ученике растере редовног наставног садржаја.

АКТИВ ПРВОГ РАЗРЕДА

Наш предлог је био да ученици првог разреда погледају представу „Три прасета“

Њихов задатак је био да сваки ученик у своје слободно време илуструје део представе који им се највише допао. Задатак је био да РАД УСЛИКАЈУ И ПРОСЛЕДЕ НА ВИБЕР ГРУПУ СВОГ ОДЕЉЕЊА. Да буду креативни, пробуде машту и поделе занимљиве тренутке са својим другарима из одељења.

АКТИВ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Наш предлог је био да ученици прочитају књигу „Плави кит“, Добросав Живковић

Њихов задатак је био да сваки ученик у своје слободно време илуструје део књиге који им се највише допао. Задатак је био да РАД УСЛИКАЈУ И ПРОСЛЕДЕ НА ВИБЕР ГРУПУ СВОГ ОДЕЉЕЊА. Да буду креативни, пробуде машту и поделе занимљиве тренутке са својим другарима из одељења.

АКТИВ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Наш предлог је био да ученици прочитају књигу „Кецела на беле туфне“, Весна Видојевић Гајовић

Њихов задатак је био да сваки ученик у своје слободно време илуструје део књиге који им се највише допао. Задатак је био да РАД УСЛИКАЈУ И ПРОСЛЕДЕ НА ВИБЕР ГРУПУ СВОГ ОДЕЉЕЊА. Да буду креативни, пробуде машту и поделе занимљиве тренутке са својим другарима из одељења.

АКТИВ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА(4-1,4-3,4-4)

Ученицима наведених одељења су пре прекида наставе дата упутства и материјал за остварење овог пројекта. Њихов задатак је био да сваки ученик који учествује у овом пројекту прочита одређени део књиге и у своје слободно време прочитано дело представи као стрип са кратким описима. Задатак је био да РАД УСЛИКАЈУ И ПРОСЛЕДЕ НА ВИБЕР ГРУПУ СВОГ ОДЕЉЕЊА. Да буду креативни, пробуде машту и поделе занимљиве тренутке са својим другарима из одељења.

Напомена: због новонастале ситуације сваки ученик из групе ради појединачно.

4-1 - БАЈКЕ ИЗ ЦЕЛОГ СВЕТА

4-3 - ЗА ЂАКЕ ПРВАКЕ -БРАНКО ЂОПИЋ

4-4 - СЕДЕФНА РУЖА- ГРОЗДАНА ОЛУЈИЋ

АКТИВ ОД V – VIII РАЗРЕДА

Библиотека је наставила са својим активностима. Проследили смо Активу српског језика репертоар Народног позоришта у Београду, са предлогом да ученици сами одаберу представе које желе да погледају. Колегинице ће предлоге проследити ученицима. Све радове и повратне информације које добијемо од наших ученика окачићемо на сајт школе.

5. Рад са родитељима. Ова област рада би могла у следећој години да се још боље осмисли јер недостаје већа активност родитеља и сарадња са библиотекарима у заједничком циљу подизања заинтересованости за читање и доживотно учење код ученика.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика одивјао се у области набавке и коришћења књижне и некњижне грађе, развоју медијске и информатичке писмености, припреми заинтересованих за пројекте, изложбе и остале врсте приредби, као и у припремању и организовању културних активности школе (конкурси, обележавања јубилеја везаних за просвету и школу, итд.). Такође, библиотекарке су вршиле и друге послове, по налогу директора и помоћника директора (куцање обавештења и докумената, снимање и фотографисање догађаја у школи, прављење позивница за свечане прилике, фотокопирање и помоћ наставницима на општинским такмичења која су се организовала у школи и слично).

7. Рад у стручним органима и тимовима се одвијао по решењу директора. Школске 2019/2020. год. библиотекарка Снежана Оклобција је била део Тима за одржавање вебсајта школе, координатор Тима за самовредновање и њену промоцију. Библиотекарке су водиле библиотечку секцију. Биле су део тима који је учествовао у организацији и реализацији свих дешавања у школи током целе школске године.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе остваривала се кроз сарадњу са другим школама наше општине, а највише кроз сарадњу са дечијим одељењем Народне библиотеке „Вељко Петровић“ по питању учешћа на конкурсима и пројектима и посета. Ове школске године одлазак у И ове године смо учествовали на конкурс Народног библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш. Тема конкурса је била „ВРТ ДЕТИЊСТВА“. Сарадња библиотеке са локалном самоуправом би у следећем периоду могла да се побољша у смислу финансирања стручног усавршавања библиотекара, те промоције школске библиотеке и њених могућности.

9. Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање. Библиотекари су редовно водили евиденцију о коришћењу литературе у библиотеци, припремали се за рад, те анализирали и вредновали га. Због недостатка финансијских средстава за финансирање посебних стручних семинара, школа је омогућила свим колегама да похађају у оквиру ње разне семинаре општеобразовне и васпитне тематике. Како би стекла одређена нова сазнања из свог подручја рада, библиотекарка Снежана Оклобција је дугогодишњи члан Друштва школских библиотекара Србије, тако да је у току ове школске године била на једном стручном семинару који је организовала и финансирала градска библиотека града Новог Сада. У наредном периоду било би добро подстаћи локалну самоуправу да издвоји више новца за стручно усавршавање библиотекара бар једном годишње, с обзиром на њихову специфичну област рада у школству и на чињеницу да се сви семинари за школске библиотекарке одржавају у Београду, Нишу и другим већим градовима Србије, веома ретко у Новом Саду.

8. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

У септембру је спроведена акција „Деца – деци“. Ова акција подразумева прикупљање уџбеника за ученике слабијег материјалног стања. Спроведена је акција прикупљања хигијенског материјала и конзервиране хране за децу слабијег материјалног стања. Ове акције су спроведене више пута током школске године.

Дечија недеља је обележена бројним манифестацијама: порука „Баку прваку“, поруке „одељенска такмичења, дан за родитеље и дечја пијаци која је и ове године била најинтересантнија како деци тако и одраслима.

Дан школе као и школска слава Свети Сава обележени су пригодним приредбама, ликовним и литерарним конкурсима. Ученици трећих и четвртих разреда учествовали су у изради позивница и дочеку гостију.

Бројни ликовни и литерарни конкурси привукли су пажњу великог броја наших ученика као и ученика других школа.

Дан здравља, Дан планете земље као и многи други датуми обележени су на часовима одељенског старешине радом на даљину.

Јесењи крос одржан је на теренима крај Дунава. Школско двориште и околина уређивани су периодично односно по договору и потреби.

У току првог полугодишта су одржане хуманитарне акције.

Због пандемије корона вирусом план рада Дечјег савеза није у потпуности реализован.

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

Чланови тима Црвеног крста су:

вероучитељица Слађана Абаџић, вероучитељица Марија Лаћарак – Мучибабић, учитељица Душица Ћопић и учитељица Татјана Панић.

У септембру је усвојен годишњи План рада Црвеног крста.

Током 2019/2020. Школске године су обележени значајни датуми и реализоване следеће акције:

* 03. – 07. 09. 2019. Била је извршена подела бесплатних уџбеника ученицима чији родитељи примају социјалну помоћ и ученици који су треће дете школског система.

* 05. 09. 2019. Волонтери и запослени у Црвеном крсту Бачка Паланка су посетили ОШ „Вук Караџић“. Са ученицима првог разреда организоване су радионице на тему „Безбедност у саобраћају“. Ученици су осликавали школско двориште.

* 13. 09. 2019. Обележавање светског Дана Прве помоћи одржана је манифестација Црвеног крста: "Пружање прве помоћи у саобраћајној несрећи".

* 07. – 13. 10. 2019. Трајала је Дечја недеља са мотом: „Да право свако – дете ужива лако“. Током недеље ученици су имали следеће активности: осликавали су школско двориште и кишобране, прваци су добили добродошлицу због пријема у Дечји савез, гледали позоришну представу „Размажена принцеза“, учествовали су у одељењској трци на Спортско рекреативном центру „Тиквара“ и у дечјој пијаци која је и ове године била најинтересантнија како деци тако и одраслима.

* 09. 10. 2019. На Спортско рекреативном центру „Тиквара“ организовано је међуодељењско такмичење у трчању поводом 05. 10. – Трка за срећније детињство.

* 06. – 20. 11. 2019. Поводом недеље борбе против дистрофије изведена је акција солидарности „ПОМОЋ ДРУГУ“. Социјално угроженим ученицима је подељена чиста, уредна и неоштећена обућа и гардероба 25. 11. поводом обележавања Међународног хуманитарног дана 23. 11.. Преостала гардероба и обућа ће бити дељена док има залиха.

* 18. 10. 2019. Европски Дан трговине људима је обележен паноима у учионици и тема је обрађена на ЧОС-у.

* 16. 11. 2019. У нашој школи је обележен Међународни Дан толеранције. Током наставе и школских одмора приказиван је видео бим у холу школе који је указивао на толерантно понашање ученика и мирно решавање конфликта.

* 20. 11. 2019. Обележен је на часовима одељењских заједница Светски дан детета или Међународни дан детета. Промоција међусобне интеракције и разумевање међу децом и добробит деце у свету приказиван је видео бим у холу школе током наставе и школских одмора.

* Током децембра месеца одржане су радионице на часовима ЧОС-а: 01. 12. Међународни Дан борбе против HIV-а/AIDS-а са слоганом: „Тестирај! Лечи! Спречи!“ , 03. 12. Међународни Дан особа с инвалидитетом, месец борбе против алкохолизма и недељу борбе против рака.

* 18. 12. 2019. На манифестацији „ДВОРИШТЕ ЛЕПИХ ЖЕЉА“ поводом Међународног Дана људске солидарности у дворишту установе Црвеног крста прваци су стављали своје написане жеље у велик цак Деда Мраза, а касније су пуштали балоне са лепим жељама које су одлетеле увис да се остваре.

* 17. 12. – 23. 12. 2019. Су одељењске старешине са ученицима своје одељењске заједнице организовале хуманитарну акцију „Један пакетић – много љубави“ поводом новогодишњих и божичних празника за социјално угроженог ученика у одељењу.

* 20. 12. 2019. Извршена је анализа резултата рада у присуству свих чланова организације Црвеног крста школе и закључено је да су све акције успешно изведене, као и обележавање значајних датума.

* Крајем фебруара 2020. Ученици 1. разреда су ишли у школску стоматолошку ординацију на обучавање правилног прања зуба.

* Од 09. 03. 2020. ученици првог разреда су ишли у школску стоматолошку ординацију на тзв. купање зуба и усне дупље. Ученици који нису били тога дана у школи, били су позвани до краја марта.

*Због опасности од корона вируса, акције солидарности ромским и социјално угроженим ученицима наше школе се одлаже до даљњег.

*Од 10. 03. 2020. одељењске старешине су на ЧОС-у по препоруци Министарства просвете и спорта разговарали о превентивним мерама за сузбијање корона вируса.

Ученици су износили своја сазнања о корона вирусу. Сазнања су чули од одраслих (родитеља, рођака) или из информативних програма на телевизији. Неки ученици су били видно уплашени. Саопштено им је да је школа предузела све расположиве мере ради спречавања ширења инфекције. Школа је благовремено набавила дезинфекционо средство за суво прање руку које ученици користе (пре/после одласка на/са ужину/е, после доласка са одмора, са часа физичког и здравственог васпитања. Препоручено им је да треба редовно и што чешће да перу руке сапуном услучају да код куће немају дезинфекционо средство (Док трљају руке сапуном да броје до 30.), не дирају рукама нос, уста или очи, не пију воду из друге особе или чаше или из флашице с водом, не размењују храну, да употребљене папирне марамице или убрусе баце у корпу за отпатке, да не иду на дечје рођендане или друга дружења.

* Од 16. 03. 2020. одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја због опасности од ширења корона вируса КОВИД 19 обустављена је настава у свим вртићима, основним и средњим школама, као и на факултетима.

* 23. 03. 2020. до краја седмице - Акција солидарности као подршка нашим грађанима и грађанима света оболелим од корона вируса КОВИД 19. Ученици су подржали акцију и цртали су заставе Србије или неке друге државе (Кине, Италије, Шпаније...) са порукама: ОСТАНИ У КУЋИ! ПОДРЖИМО ЖИВОТ ЗАСТАВАМА! ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ Бачка Паланка (разред и одељење). Фотографисали су заставе и електронском поштом су прослеђивали учитељицама/наставницима на увид, као и библиотекаркама које су приспеле радове постављале на сајт школе.

* Хуманитарно еколошка акција сакупљања пластичних чепова „Чепом до осмеха” траје током школске године.

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У складу са планом рада Бачког парламента спроведене су следеће активности:

У октобру је одржан први састанак Бачког парламента. Координатори су упознали чланове Бачког парламента са планираним активностима за школску 2019/2020.годину и изабрано је руководство парламента.

Поводом прославе Дана школе парламент је узео учешћа у многим активностима. Као и прошле године спроведена је активност Дан замене улога ученик- наставник, а на сам дан прославе чланови парламента су дочекали госте на улазу у школу. Такође су били задужени за уручивање награда ученицима који су били најуспешнији на ликовном и литерарном конкурсима.

Ученици Бачког парламента су учествовали у предвиђеним активностима превенције насиља –Новембар-месец ненасиља –израдили су плакат права и обавеза ученика, обележили 20.новембар-СВЕТСКИ ДАН ДЕТЕТА- израдили плакат који је био постављен у холу школе и поставили презентацију о Дечијим правима.

Поводом дочека Нове године чланови парламента су китили холове школе и јелку која је постављена на централној бини.

Поводом прославе школске славе Свети Сава, Бачки парламент је узео учешћа у припремама прославе и у подели књига награђеним ученицима на ликовном и литерарном конкурсима.

У фебруару, на Дан заљубљених 14. фебруара, ученици Бачког парламента су направили презентацију о љубави које су биле представљене у холу школе.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2019/20 године у оквиру васпитног рада реализоване су бројне активности на остваривању ових елемената: припреме за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијању интелектуалних и физичких способности, стицању и развијању свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијању хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитању за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговању и развијању потреба за културом и очување културног наслеђа и стицању основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Васпитни рад реализован је кроз следеће програмске задатке:

Припрема за живот у школи и учешће у школским активностима

- током септембра одељењске старешине упознале су ученике првог разреда са школом (распоредом просторија, запосленима...)
- ученици првог и петог разреда су са својим одељењским старешинама израдили правила понашања са ученицима.
- одељењске старешине су на родитељским састанцима упознале родитеље са правилима понашања у школи
- ученици од првог до четвртог разреда заједно са својим учитељима учествовали су у припремама и реализацији Дечје недеље.
- током новембра у оквиру прославе Дана школе, ученици су упознати са ликом и делом Вука Караџића и одржана је пригодна приредба коју је реализовала драмска секција.
- свакодневним радом и разговорима са ученицима подстицана је свест о потреби очувања материјалних добара школе и ученици су учествовали у чишћењу и одржавању школског простора у оквиру друштвено-корисног рада.

Подстицање личног развоја ученика

- одељењске старешине одржале су радионице са ученицима са циљем подстицања личног самопоштовања, прихватања сопствених вредности и самопотврђивања уз уважавање личности других ученика, препознавања својих и туђих потреба, уочавања веза између осећања, потреба, мисли и акција (према програму радионица које су израдили стручни сарадници).
- кроз индивидуални саветодавни рад психолога, педагога и дефектолога радило се на подстицању личног развоја ученика

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа:

- у одељењима првог и петог разреда одељењске старешине су спроводили бројне активности на стварању и неговању групне кохезије у одељењу, као и неговању пријатељских односа (од радионица до заједничких прослава рођендана).
- свакодневним радом и разговорима са ученицима радило се на развијању толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других,
- кроз активности током Месеца толеранције (новембар) ученици су се на различитим радионицама учили прихватању различитости и обележили су Дан права детета
- ученици су, са својим одељењским старешинама организовали различите заједничке активности у оквиру одељења (прославе рођендана, Нове године,)

Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба:

- одељењске старешине су реализовале радионице са ученицима на тему развијања комуникативних способности и ненасилног решавања сукоба (према програму радионица које су израдили стручни сарадници)
- тим за вршњачку медијацију кроз свој рад помагао ученицима да изражавају своја осећања и потребе и да постављају јасне захтеве без оптуживања и пребацивања одговорности на другог
- током новембра су организоване бројне активности у оквиру обележавања Месеца толеранције – плакати које су израдили ученици на слободним активностима, радионице са одељењима на тему прихватања и ненасилног решавања сукоба,
- тим за вршњачку медијацију одржао је радионице за ученике шестог разреда о социјалном насиљу и његовој превенцији,
- педагог и психолог су одржали предавање за родитеље ученика првог и петог разреда на тему вршњачког насиља

Неговање активности за решавање индивидуалних проблема:

- одељењске старешине, педагог и психолог су током године пружали помоћ ученицима који су испољавали агресивно понашање према другима, нередовно похађали наставу или на други начин кршили правила понашања, саветодавним радом у оквиру појачаног васпитног рада (77 ученика).
- одржане су и превентивне активности везане за сузбијање болести зависности према плану превенције болести зависности.

Формирање аутономне моралности и израђивање моралних вредности:

- одељењске старешине су реализовале радионице и дебате са ученицима на којима су радили на развијању моралних норми на тему моралне вредности, лаж, крађа и сл.
- кроз наставу српског језика и историје континуирано се радило на афирмацији позитивних примера у неговању моралности.

Развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима:

- у складу са наставним планом и програмом на часовима биологије ученици су упознати са биолошким одликама полног сазревања.
- одељењске старешине су одржале радионице на тему родне равноправности према програму који су осмислили стручни сарадници.
- обележен је Дан ретких болести
- обележен је Дан жена
- организоване су хуманитарне акције у виду сакупљања различитих материјалних средстава (школског прибора, гардеробе и обуће) за ученике слабијег имовинског стања.

Васпитање у духу патриотизма:

- у складу са планом културне и јавне делатности кроз обележавање значајних датума из историје и на свечаностима које се организују у школи (Дан школе, Школска слава Свети Сава, Дан матерњег језика) подстицао се и неговао патриотизам и осећања припадности свом народу.

* Извештај је сачињен на основу личних извештаја одељењских старешина

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

- упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и Бачког парламента са Планом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- извршена је ревизија школских и одељењских правила понашања
- свеска праћења за бележење инцидената
- план успостављања унутрашње и спољашње заштитне мреже
- урађене су процедуре за поступање у одговору на насиље – постављене на огласну таблу у зборници и представљене на Наставничком већу
- упознавање родитеља ученика првог разреда са школским правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика
- школска спортска такмичења (октобар и април)
- новембар – месец ненасиља:
- јавни час на коме су наставници биологије и физичког васпитања представили ученицима тему „Стицање знања за препознавање ризика и спортских повреда и указивање прве помоћи“ – за ученике петог разреда
- Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности: на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине (радионице из програма „Школе без насиља“), грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента, Акције у организацији Вршњачког тима (обележавање Међународног Дана толеранције)
- чланови тима за медијацију одржали су радионице за ученике трећег разреда на тему „Бес и шта са њим“ и радионице за ученике четвртог разреда „Заштита на друштвеним мрежама“. У организацији Тима за вршњачку медијацију одржано је и предавање за родитеље ученика четвртог разреда на тему „Заштита на друштвеним мрежама“.
- заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 1. и 5. разреда на тему *Насиље међу децом* и упознавање са протоколом поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (педагог и психолог)
- на часовима историје одржано је предавање о холокаусту (последнице најтежег облика насиља у историји човечанства)
- редовно функционисање Тима вршњачке медијације током школске године и подошење извештаја о извршеним медијацијама психологу и педагогу, радионице
- укључивање ученика у рад секција
- особа за пружање личне помоћи у образовању за ученике са поремећајем у понашању
- сарадња са институцијама из локалне заједнице – МУП, Дом здравља, центар за социјални рад
- Конференција тимова основних школа из општине – Представљање рада тима наше школе осталим школама из општине
- Конференција случаја
- редовно је вођен појачан васпитни рад са ученицима који крше правила понашања у школи

9.3. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА

У школској 2019/2020 години додатном подршком обухваћени су ученици који имају тешкоће у учењу, ученици са поремећајима у понашању, ученици из спектра аутизма, ученици са интелектуалном ометеношћу као и ученици који живе у социјално нестимулативној средини.

Током првог тромесечја у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима извршено је утврђивање потреба за додатном подршком ученицима који имају тешкоћа у интелектуалном, когнитивном, емоционалном или социјалном функционисању.

За ученике са сметњама у развоју формиран су тимови за подршку и израду индивидуалног образовног плана за 39 ученика, од којих је 25 по ИОП са измењеним стандардима постигнућа (ИОП2), док је 12 ученика похађало наставу по ИОП-1, а 2 ученика су наставу похађали по ИОП3 из предмета математика. За ученике са блажим сметњама у учењу организована је индивидуализација наставе и

укључивање у допунску наставу. За рад са ученицима којима је потребна додатна подршка коришћена су прилагођена дидактичка средства и материјали из дидактичке библиотеке. Свим ученицима који наставу похађају уз индивидуални образовни план обезбеђени су учбеници. Током протекле школске године школа је сарађивала са другим институцијама и стручњацима када је то било потребно, нарочито са Домом здравља, Центром за социјални рад, стручњацима из Основне школе «Херој Пинки», Интерресорном комисијом и школском управом Нови Сад. Комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику током 2019/2020 године упућено је 38 ученика наше школе, што по захтеву школе што по захтеву родитеља. Тринаест ученика је на основу мишљења интерресорне комисије остварило додатну подршку стручњака из Основне школе «Херој Пинки». Пет ученика је имало пратиоца за пружање личне помоћи током образовања, а за ученике ромске националности који имају тешкоћа у савладавању градива ангажована је педагошка асистенткиња. Радом психолога обухваћено је укупно 32 ученика, радом педагога 41 ученик и радом дефектолога ученика 30 са разноликим врстама тешкоћа у понашању и учењу као и сметњама у развоју. Са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка обављан је саветодавни рад на подстицању оптималног развоја детета, као и редовне консултације у вези са остваривањем права и пружањем додатне подршке.

9.4. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

План професионалне оријентације за школску 2019/2020. годину реализован је кроз радионице из Програма професионалне оријентације на преласку у средњу школу који је сачинио Тим за професионалну оријентацију; професионално информисање; испитивање професионалних интересовања; професионално саветовање; рад са родитељима и припрему ученика осмих разреда за завршни испит.

Почетком септембра тим за професионалну оријентацију је припремио материјал за наставнике и одељенске старешине седмог и осмог разреда који су током године са ученицима радили радионице из програма професионалне оријентације у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности. Кроз пет фаза са ученицима су радили на препознавању ученичких потенцијала и склоности, информацијама о занимањима и каријери, путевима образовања, упознавањем са светом рада кроз реалне сусрете и доношењу одлуке о избору занимања. Због прекида наставе услед проглашења ванредног стања планирани програм професионалне оријентације није у потпуности реализован.

У склопу активности тима за професионалну оријентацију на школском сајту је осмишљен Сајам образовања на којем ученици могу да се упознају са понудом средњих школа са територије Бачке Паланке, Новог Сада и околине.

Професионално информисање одвијало се континуираним упознавањем ученика са кључним саветима у вези са избором занимања, образовним профилима и системом средњег образовања преко посебно осмишљених панела у „Кутку за професионалну оријентацију“, информацијама у вези са избором занимања и уписом у средњу школу које су објављиване на школском сајту, као и на родитељском састанку који је одржала психолошкиња 10.3.2020.

Испитивањем професионалних интересовања ове године обухваћен је 57 ученика које је психолошкиња испитала тестом за испитивање професионалних интересовања. Поред професионалних интересовања, психолошкиња је урадила и испитивање процене способности и особина личности за свих 57 ученика и сваки ученик је добио и писане резултате теста који су достављени родитељима мејлом. Са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка обављено је професионално саветовање у циљу одабира оптималног профила за ученике.

С обзиром да „ПО дан“ није могао да се одржи због прекида наставе, координаторка тима за професионалну оријентацију је на школском сајту направила одељак Професионална оријентација где су ученици могли да се упознају са различитим профилима и занимањима.

У оквиру припреме за завршни испит организован је пробни онлајн испит 22., 23. и 24. априла за сва три теста. Наставници су упознати са резултатима пробног теста који су били основа за планирање припреме за завршни испит коју су реализовали предметни наставници. Други пробни испит (папироловка) организован је 1. и 2. јуна. Од 17. до 19. јуна одржани су завршни испити а анализа резултата испита послужила као основа за унапређивање наставе из предмета који се полажу на завршном испиту.

9.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВЕ

У овој школској години се „изашло“ из планираних приоритетних задатака и унапређивала настава у складу са ванредним околностима. И уложен је огроман труд на усавршавању за квалитетну наставу на даљину. Интензивно се радило на обезбеђивању услова за омогућавање потребне подршке и комуникације са ученицима. Приоритет су биле онлан платформе за учење и оцењивање ученика у новонасталим околностима И ученици, и родитељи заједно са својим учитељима и наставницима уложили су огроман труд за квалитетну наставу на даљину. Интензивно се радило на обезбеђивању потребних услова за омогућавање потребне подршке и комуникације са ученицима.

У потреби и жељи да не дође до нејасноћа у време пандемије вирусом, наставници и стручни сарадници су посебну пажњу обратили на онлајн платформе за учење, на садржаје које постављају у процесу онлајн учења. Ванредне околности су навеле на неопходност усавршавања, а затим унапређивања таквог вида наставе.

Ушколској 2019/2020. години приоритетни задатак на унапређивању наставе је имплементација стандарда квалитета у области „Настава и учење“, подручја:

1. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу (показатељ од 2.2.1 до 2.2.5);
2. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (показатељи од 2.5.1 до 2.5.6).

Како се наведени стандарди примењују снимљено је стање у наставном раду кроз посете часовима, анализу документације и онлајн праћење. Идентификовани су облици којима се остварују позитивни показатељи као и нејасноће које су се због недовољног искуства појављивале.

На седници Наставничког већа је кроз извештаје тимова уочено да се током редовног рада више времена посветило неким другим активностима. Наиме, кроз извештај Тима за школско развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој је истакнуто да су реализоване многобројне активности, док је хоризонтална евалуација била незаступљена, угледних и огледних часова недовољно (само 2 у разредној настави).

Каталог са примерима добре праксе је недовољно допуњаван.

Активност оспособљавање ученика за израду Мапа ума и других асоцијативних техника учења, релизован је углавном у разредној настави кроз пројектну наставу.

Освежење за ученике је пројектна настава као обавезан облик рада са ученицима кроз часове намењене свим предметима и њиховом међусобном повезивању. Сви учитељи првихи других разреда су одржавали часове пројектне наставе током године. Пројекте је свака учитељица осмишљавала посебно, у складу са дечијим интересовањима, актуелним темама, те је у зависности од теме зависно и начин реализације пројекта.

Ефекти и начин реализације су презентовани на седници Стручног већа разредне наставе уз самопроцењивање и вредновање резултата рада, као и пропратног материјала.

У другом циклусу (пети разред) радило се тематски уз повезивање садржаја различитих предмета уз обавезну употребу информационо-комуникационих технологија. Кроз овакав начин рада се допринело развијању међупредметне компетенције и повезивању садржаја различитих предмета.

На стручним већима наставници су размењивали искуства о различитим методама и техникама учења на часу. На тај начин су били у могућности да се осврну на различите начине структурирања и повезивања делова часа и провера постизања циљева и исхода часа. Тежило се да већина ученика кроз захтеве и задатке наставника на часу самостално долази до циља учења. Наставници су се трудили да наводе примере, начине и изворе који су ученицима омогућивали да постигну циљ учења

Подигнут је ниво компетенција наставника у подучавању и учењу ученика да користе разне технике учења на часу и онлајн учења.

Прилагођавање наставе потребама и могућностима ученика је заступљено и пре и после проглашења ванредне ситуације.

Ученицима са сметњама у учењу омогућено је образовање на даљину по њиховим индивидуалним могућностима приликом чега је такође вођено рачуна о наведеним показатељима.

У оквиру размене искустава учитељи и наставници су присуствовали презентацији уџбеника већег броја издавачких кућа где су били у прилици да са колегама из других школа продискутују и примене идеје за које су сматрали да су корисне за ученике.

Приликом педагошко-инструктивног увида у рад вршена је анализа реализованих часова и том приликом су наставници добили упутства када је у питању израда припрема и сама реализација часа, како би требало да ускладе свој рад са захтевима стандарда, да оспособљавају ученике за самопроцену

као и за извођење закључака и да их усмеравају на сарадњу у функцији учења. Сугерисано је и следеће, а што је од великог значаја: да вредновање буде у функцији учења, да се у ванредним условима држимо препоруке: уколико и дође до евентуалне грешке, да буде у корист ученика, а не на његову штету.

Сви наставници су веома успешно унапредили функцију наставе у ванредним условима и неуобичајеној ситуацији.

9.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Након анализе резултата добијених попуњавањем упитника од стране учитеља и одељенских старешина добијени су следећи подаци:

1. Сарадња са центром за социјални рад, у циљу остваривања социјалне заштите, остварена је само у појединим одељењима.
2. У скоро свим одељењима разредне и предметне наставе одређени број ученика је примао бесплатну ужину, а средства је обезбедила локална самоуправа.
3. У појединим одељењима разредне наставе и појединим одељењима предметне наставе евидентирани су ученици са поремећајима у понашању.
4. Учитељи и одељенске старешине обављали су, у току године, саветодавни рад са одређеним бројем ученика а са одређеним бројем ученика рађен је и појачан васпитни рад. У појединим одељењима евидентирани су васпитно и едукативно запуштени ученици који су и социо економски угрожени. Са њима је остварена додатна академска подршка и организоване акције прикупљања одеће, обуће, уџбеника и школског прибора.
5. Утврђивање социо-економског статуса ученика на почетку школске године урађено је у скоро свим одељењима, а социо-економски статус ученика праћен је и током године.
6. У свим одељењима прате се социјалне прилике ученика који живе у тешким породичним приликама, са њима се обављају саветодавни разговори, и у многим одељењима периодично прикупља помоћ у одећи, обући, школском прибору...
7. Већина учитеља и одељенских старешина путем саветодавних разговора упућују родитеље начине остваривања права у области социјалне заштите
8. У скоро свим одељењима родитељи се упућују на извршавање родитељских обавеза, углавном лично – саветодавним разговорима, али и писменим обавештавањем.
9. Део активности у оквиру плана социјалне заштите остварују школски педагог, школски психолог, као и педагошки асистент.

9.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активности које су реализоване:

- систематски преглед, ради утврђивања здравственог стања деце пре уписа у први разред, извршен је од стране изабраног лекара
- систематски прегледи, у циљу праћења раста и развоја, су обављени према плану и програму
- вакцинација је извршена према календару вакцинације за 2019. годину
- провера здравственог стања ученика пре одласка на вишедневне екскурзије и школе у природи је обављена од стране изабраног лекара
- редовне прегледе у циљу превенције и куративне заштите зуба је обавио школски зубар
- свакодневно обезбеђивање санитарно–хигијенских услова за живот и рад, које врши помоћно техничко особље, редовно је контролисано од стране управе
- редовни санитарни прегледисервирке током школске године

9.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТског УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

У току протекле школске године, одржаван је школски парк (садња сезонског цвећа, орезивање грмоликог зеленила, кошење траве и свакодневно уклањање отпадака). Школско двориште је редовно чишћено и вршена је садња цвећа у жардињерама, које је сезонски сађено. Уређен је хол школе на висећим обручевима с новим саксијама цвећа. Постојеће витрине су се чистиле и наставници техничког, ликовног, физичког, као и учитељице које воде еко-секцију су вршили поставке дечјих радова и доказе постигнућа ученика на разним такмичењима.

Подови, тоалети, као и све стаклене површине, у учионицама, спортској хали, улазу у школу и холу школе су се редовно одржавали чистим. Паное у кабинетима и испред кабинета, уређивали су ангажовани наставници и ученици (доносили и неговали цвеће, правили плакате, а паное допуњавали новим записима, фотографијама, цртежима), а у ходницима и холу школе су то радили руководиоци ликовне, литерарне, новинарске, спортске и етно секције. Поставке су се мењале у зависности од актуелних датума, догађаја и обележавања појединих празника. У горњем холу и даље постоји стална поставка слика чланова Ликовне колоније. Етно-кутак се уређивао и допунио народним ношњама, предметима који чине део народне традиције. Уређен је и еко-кутак у доњем холу школе, а током године су мењане разне поставке везане за обележавање значајних датума.

На улазу у школу, чланови Ђачког парламента су уређивали паное, извештавали о актуелностима и успесима у школи, украшавали позорницу и хол (за Дан школе, Светог Саву, Божић и друге значајне датуме током године).

На покретним паноима, руководиоци ликовне, литерарне, разних секције су правили изложбе с одређеном тематиком. У оквиру обележавања Дечје недеље, организована је изложба дечјег стваралаштва.

У активностима еколошке секције су оформљене еколошке патроле које свакодневно сакупљају отпатке у школи и разврставају по контејнерима. Обојене су степенице, зидови и главни улаз у школу, пресађено и засађено ново цвеће у жардињерама.

9.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Ради афирмације културно - уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно уметничког живота школе, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа је у току школске 2019/2020. године реализовала, самостално или у сарадњи са другим установама у општини, разноврсне активности. Носиоци реализације су били библиотекарка, учитељице, одељенске старешине, наставнице српског језика и музичке културе, наставници физичког васпитања и ликовне културе и представници Бачког парламента.

Септембар:

„Добродошлица ђацима првацима“ - Поводом пријема првака, Актив 4. разреда шк.2018/2019. године, учитељице Рада Кнежевић, Татјана Панић, Биљана Бороцки, Мирјана Алиђукић и Марјана Глувић су припремиле пригодну представу у холу школе коју су извели ученици 4. разреда. Присутствовали су ђаци прваци и њихови родитељи који су својим аплаузима показали да је представа била лепа и прилагођена узрасту будућих првака. Ученици су овом приликом добили и поклоне.

Стварање екипе за иницирање културне делатности - Ученици наше школе су укључени у рад везан за културне делатности. Учествују: у радионицама, прављењу плаката и презентација на значајне догађаје и датуме, у додели награда за конкурсе, у свим активностима у сарадњи са културним институцијама. Резултати су увек јавно приказани и медији су обавештени о свим значајним активностима у нашој школи. Носиоци ових активности су библиотекарке Снежана Оклобџија и Анђелка Колбас, учитељи и наставници. Активности се реализују у школским просторима, школској библиотеци, градској библиотеци, биоскопу.

Пројекат Еко-школа - Учитељице Светлана Лачански и Стојанка Баљ су испланирале низ активности о којима су обавештене све учитељице. Неке активности ће бити реализоване у оквиру еколошке секције коју воде наведене учитељице. У многим активностима ће учествовати сви ученици од 1. до 4. разреда.

Октобар:

Акција „Поклони књигу библиотеци“ - Сви ученици наше школе учествују у овој акцији, али примећено је да је одзив ове године мало лошији.

бележавање Дечје недеље - У оквиру дечије недеље су организоване разне активности као што су: спортска такмичења, поруке ђацима првацима, осликавање школског дворишта, дечија пијаца... Учесници добијају награде и дипломе и сви показују велико интересовање и одушевљење поводом свих активности. Поводом тога прваци добијају добродошлице у Дечији савез. Носиоци ових активности су одељењске старешине, библиотекарка, наставници физичког васпитања и ликовне културе. Активности се реализују у спорској сали, холу, дечијем игралишту, спортским теренима, биоскопу.

„Месец књиге“ - набавка нових књига, израда паноа, упис првака у градску библиотеку - У договору са библиотекаркама, учитељице и наставници српског језика дају предлог за набавку нових књига и лектира за децу, као и стручне литературе за учитеље и наставнике. Ученици исказују своје задовољство учесталим коришћењем те литературе, као и својевољним учешћем у прављењу паноа на тему тих књига као и писаца. Поводом тога, библиотекарке наше школе и учитељице су организовале упис првака у градску библиотеку Вељко Петровић. Прваци су учествовали у занимљивим радионицама које су реализовале библиотекарке градске библиотеке.

Ученици виших разреда су припремили презентације у холу школе и паное о познатим писцима. Организовано је и песничко вече, а пред Дан школе је направљен пано у горњем холу на тему Љубав.

Новембар:

ан толеранције - Као и сваке године и ове је обележен значајан датум поводом којег су ученици наше школе писали поруке везане за толеранцију, слогу и љубав на јесење кишобране. Чланови ђачког парламента су поставили шарене кишобране у доњем холу школе. Направили су и презентацију у холу школе. Сви су били веома активни и радо су се укључили у обележавање тог дана. Учитељи и наставници су на ЧОС-у реализовали радионице и теме везане за толеранцију.

Дружење са песницима – У нашој школи је организовано дружење ученика виших разреда са песником Драгутином Бегом и Гораном Јовићем, уз чега је био и пригодан музички програм. У оквиру наставе српског језика, ученици су имали прилику да се друже са лингвистом Б.Марјановић, која им је презентовала тему „Творба речи“.

„Вук Караџић- живот и дело” - Сви учитељи и наставници наше школе часове српског језика, ликовне културе, музичког, посвете животу и делу Вука Караџића. Деца већ много знају о томе што сведоче разни плакати, панои, литерарни и ликовни радови који су веома садржајни и квалитетно урађени.

Дан школе - приредба, ликовни и литерарни конкурс, израда паноя, спортска такмичења - Поводом Дана школе, наставница С.Јовичић је припремила представу. Наставница музичке културе, Г. Стојић је припремила хор који је певао химну Вуку Караџићу. Наставници и учитељи су учествовали и са децом реализовали ликовне и литерарне конкурсе, на тему „Љубав”, „Љубомора”, „Лепо је волети и бити вољен”. Ученици виших разреда су правили збирку под називом „Избор најлепших љубавних писама”, где су имали прилику да читају љубавна писма наших познатих личности. Ученици целе школе су имали Дан замена улога, такмичења у знању из Историје језика и опште културе, српског језика и радионице од 1. до 4. разреда (слова азбуке са мозаик методом). Наставници српског језика су изложили и паное на истоимену тему, као и пано о песмама Д.Ерића. Библиотекарке су припремиле и реализовале пројекат „У част Вуку Караџићу“. Учитељице С.Лачански и С.Баљ су уредиле еколошки кутак под називом пројекта „Не прљај, немаш изговор”. То је уједно и активност у оквиру пројекта Еко-школа.

Наставници физичког су организовали спортска такмичења. Сви су веома радо учествовали и све је било веома успешно, што су показали позитивни утисци родитеља и деце.

Светски дан љубазности је обележен у оквиру наставе, на часовима српског језика и одељенских старешина.

Светски дан детета је обележен занимљивим порукама из Буквара дечјих права и пригодним ликовним радовима и паноима.

Децембар:

„Новогодишња јелка” - Ђачки парламент је у холу школе поставио новогодишњу јелку.

Акција продаје новогодишњих честитки - Ове године је био новогодишњи ваљар, па су деца правила честитке и украсе за продају. Честитке су биле веома лепе и деца су радо учествовала у њиховој изради.

Јануар:

Прослава школске славе - приредба, израда паноя - Поводом Школске славе „Свети Сава”, наставнице веронауке М.Мучибабић и С.Абацић у сарадњи са наставницама музичке културе, су припремиле представу. Наставници српског језика, ликовне културе и учитељи су учествовали и са децом реализовали ликовне и литерарне конкурсе и такмичења. Панои у холу школе су уређени и ту су презентовани ликовни и литерарни радови наших ученика и ученика који су награђени. У сарадњи са библиотекаркама, ученици од 1. до 4. разреда, су учествовали у пројекту „Светосавље”. Изузетна поставка је била у горњем холу школе, као погодан амбијент поводом прославе школске славе.

Напомена: У фебруару и до половине марта због епидемије грипа нису реализоване културне активности предвиђене планом, а у току априла, маја и јуна нису реализоване због ванредног стања на нивоу целе Србије.

10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

У овој школској години је због пандемије вирусом професионално умеће, усавршавање и спретност наставника дошла до пуног изражаја. Уложен је огроман труд на усавршавању за квалитетну наставу на даљину. Интензивно се радило на обезбеђивању услова за омогућавање потребне подршке и комуникације са ученицима. Приоритет су биле онлан платформе за учење и оцењивање ученика у новонасталим околностима.

План стручног усавршавања у установи сачињен је на основу личних планова наставника и стручних сарадника, а према Листи активности вредновања сталног стручног усавршавања у установи. У школској 2019/2020. Години до момента обуставе наставе стручно усавршавање наставника и стручних сарадника одвијало се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника. На основу личних планова развоја и приоритета развоја установе, за ову школску годину направљен је план стручног усавршавања у установи и ван ње. Током године наставници су пратили реализацију свог планираног стручног усавршавања. Тим за професионални развој је конституисан претходне школске године као један од нових тимова. Због онлајн наставе и проглашеног ванредне ситуације делимично је реализовао планиране активности и проанализирао облике усавршавања наставника као и време реализације. Полазиште за рад Тима су били лични планови наставника.. На основу тога је сачињен јединствен план професионалног развоја у установи. Суштина је, што је и примењивано као циљ: евалуација и самоевалуација плана ПР. План ПР допуњаван је током године на основу накнадно предаваних и коригованих личних планова.

Анализом ПР на основу посете часовима констатовано је да угледних/огледни часови није било у ни у првом ни у скраћеном другом полугодишту сем у одељењу 3.2. (сем, евентуално, у оквиру стручних актива).

У разредној настави пријављена – два: један музичка култура “Иду, иду мрави” 3-2. разред, учитељица Д. Милановић и други у истом разреду. У предметној настави није било пријављених угледних часова (сем, евентуално у оквиру стручних актива)

2. Изглавање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом - на наставничким и разредним већима приказивани су програми стручног усавршавања за која се указала потреба: Одељењски старешина и његов рад, ИОП 1 и 2, Деца са тешкоћама у учењу, Начини мотивисања за учење...

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала из области образовања – на разредним већима и стручним активима одржани су прикази Издавачке куће .

4. Приказ блога, сајта, друштвених мрежа и мултимедијалних садржаја – одржан је Приказ и обука за вођење ес-дневника.

5. Студијска путовања и стручне посете – Фестивал науке, посета Фабрици воде, посета “Багремари”

6. Објављивање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава, стручних скупова, одобрених програма... није их било.

7. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу образовно-васпитног процеса – организовање истраживачких и научних клубова за заинтересоване ученике од стране стручног већа техничког образовања (Фестивал науке), Тим за самовредновање је реализовао истраживања “Колико су родитељи задовољни школом”, испитивање стандарда квалитета рада установе, испитивање система заштите ученика.

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи – кроз рад домаћих задатака након присуства семинару: Међупредметне компетенције.

9. Остваривање активности чији је циљ унапређивање квалитета рада школе – онлајн стручни скуп “Светски дан аутизма”, Превенција и детекција сметњи у развоју-наставници-госсти (ОШ „Херој Пинки“), Бачки парламент је организовала рад Бачког парламента, Конференција школских тимова за заштиту ДНЗЗ. На стручним већима је праћена реализација планираних активности- хоризонтална евалуација.

10.Током године организовано је неколико посета различитим културним и спортским манифестацијама: различите позоришне представе у граду и Српском народном позоришту...

Усавршавање ван установе за наставнике школе је организовано кроз семинар:Развој међупредметних компетенција.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

План сарадње садржи четири области: информисање родитеља и старатеља, укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности, укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања и едукација и саветодавни рад са породицом.

У оквиру прве области већ устаљено функционише огласна табла као и школски сајт.

У току другог полугодишта одржана су 152 родитељских састанака од I до VIII разреда (од 1–4 разреда 98 родитељских састанака, а од 5–8 разреда 54 родитељских састанака). Индивидуалне разговоре обављају разредне старешине, по потреби, за које постоје одређени термини. Школски педагог је одржао 2 заједничка родитељска састанка, за прве и осме разреде. Психолошкиња је одржала заједнички родитељски састанак први, пети разред и осми разред, уз присуство једном родитељском састанку у 6. разреду.

Управа школе, директор и помоћник директора присуствовали су родитељском састанку у шестом разреду.

У области рад са родитељима обављен је 154 индивидуална разговора за прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, саветодавни рад са родитељима чија деца имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању; упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја; саветовање и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад; пружање подршке родитељима чија се деца школују по индивидуалном образовном плану; као и упућивање родитеља у остваривање права из области образовања и социјалне заштите.

11.2. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Школске 2019/2020. године школа је сарађивала са различитим организацијама и институцијама.

Црвени крст Бачка Паланка

- Волонтери и запослени у Црвеном крсту Бачка Паланка су посетили школу. Са ученицима

првог разреда организоване су радионице на тему „Безбедност у саобраћају“.

Ученици су осликавали школско двориште.

- На манифестацији „ДВОРИШТЕ ЛЕПИХ ЖЕЉА“ поводом Међународног Дана људске солидарности у дворишту установе Црвеног крста прваци су стављали своје написане жеље у велик цак Деда Мраза, а касније су пуштали балоне са лепим жељама које су одлетеле увис да се остваре.

Полицијска управа Бачка Паланка

- Представници Полицијске управе су у току шк. 2019/20. године одржали предавања и радионице за ученике седмог разреда о употреби дроге и алкохола.

Предшколска установа

- У оквиру акције "Отворена врата", остварена је сарадња са предшколском установом "Младост", те је 21.12.2019. године предшколска установа одржала новогодишњи концерт у нашој школи. Након тога деца су са својим родитељима обишла школу

Невладине организације

- У сарадњи са Планинарским друштвом „Равничар“ ученици шестог разреда су учествовали у обележавању светског дана шетње (14. септембар)

Музеји и галерије

Ученици су посетили изложбе које су се постављале током године.

Градска библиотека

- Учлањење у градску библиотеку за ученике првог разреда и организоване су посете у сарадњи са библиотекаром наше школе.

Предузећа и предузетници

У сарадњи са ЈКП „Градска чистоћа“ у школи је одржан квиз „Прљаво или чисто-није исто“ у ком су учествовале још две основне школе из Бачке Паланке.

Поред ових организација и институција, школа је радовно сарађивала са представницима Општине Бачка Паланка, Центром за социјални рад, Школском управом нови Сад и Министарством просвете.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У продуженом боравку су формиране две васпитне групе. Васпитна група I₁, I₂, I₃, II₁ и II₂ одељења, коју води учитељица Светлана Стојић. Васпитна група има 27 ученика. Друга васпитна група I₄, I₅, II₃ и II₄ води учитељица Снежана Војводић. Васпитна група има 37 ученика. Поједини ученици су у боравак долазили редовно, неки повремено. Неки ученици су одустали и нису долазили. Рад у продуженом боравку се реализовао према плану рада продуженог боравка. На часовима учења ученици су редовно радили домаће задатке и утврђивали градиво, како би стекли знање и радне навике. Самостални рад се свакодневно реализовао из српског језика и математике, а повремено у току године и из других предмета. Ученици су на часовима учења уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу са наставником, утврђивали, примењивали и коначно усвајали нова знања. За време слободних активности ученици су изражавали своју креативност, учествовали у радионицама (честитке и поклони за Нову годину, поклони за маме за осми март), приредбама (одржана новогодишња представа). У току слободног времена ученици су поштовали правила и радо учествовали у заједничким играма. Организовали смо и спортске активности у школском дворишту. Развијана је општа и лична хигијена као и уредно одлагање ствари (торба, јакна, блок...). Сарадња са родитељима је била свакодневна и добра. Сарадња са педагогом и психологом је била одговарајућа. Организован је и ручак у продуженом боравку, што је олакшица ученицима и родитељима. Ученици су стекли навику културног понашања у групи, понашања у трпезарији и навику да редовно раде домаће задатке. Ученици су стекли радне навике за учење, дружење, игру, понашање за столом, као и хигијенске и радне навике. У току пандемије COVID-19 успоставиле смо контакте са учитељицама, родитељима и ученицима. Слали смо слободне активности за ученике уз напомену да слободне активности нису обавезне. Од 11.5. до 22.5. 2020. године за ученике чији родитељи су имали нужну потребу да ученик иде у продужени боравак, организован је рад у продуженом боравку. Ученици су у учионици продуженог боравка пратили наставу путем програма РТС Планета (РТС2). Израда домаћих задатака је била редовна. Ученици су поштовали мере заштите (ношење маске, прање и дезинфекција руку, потребно растојање, излазак на школско двориште...).

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Према плану рада педагошког асистента ,који се одвија у четири области ,педагошки асистент је у протеклој школској години обавио следеће послове:

-У области рада са ученицима радила са тридесеторо деце,са многима је рађено свакодневно,неким на недељном нивоу а са појединима по потреби.

У области помоћ наставницима , учитељима као и стручним сарадницима радила следеће:

-Рад у одељењу,асистирала наставницима,учитељима у реализацији планираних садржаја.

-Праћење редовног похађања наставе и редовног доласка у школу.

-Одлазак на терен,када се деца не појављују у школу.

.Пружање потребних информација,учитељима,наставницима и стручним сарадницима.

-Извештавала о постигнућима деце,уоченим проблемима,породичном ситуацијом.

У области сарадње са родитељима:

-Сарађивала сам са свим родитељима ученика са којима сам радила.

-Подстицала сарадњу између школе и породице.

-Обављала индивидуалне разговоре и родитељске састанке.

-У области сарадње са установама,организацијама удружењима и јединицом локалне самоуправе у корист деце којима је потребна додатна образовна подршка највише сарађивала са Црвеним крстом,Невладиним организацијама,и по потреби са Центром за социјални рад.

14. ИЗВЕШТАЈ О НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА

У овој школској години је током наставног периода новоуписаних ученика било доста: њих 27. Сваког новоуписано ученик су стручни сарадници заједно са одељењским старешинама распоредили у одељење на основу састава и броја ученика у одељењу. Ученике је уписивао секретар школе уз потребну документацију. Педагог или психолог ученика и његовог родитеља упознавали су са одељењским старешином који је новог ученика (и његовог родитеља) обавештавао о кућном реду школе, упознавао их са распоредом часова, потребним уџбеницима и школским прибором као и начину сарадње. Такође је одређиван најмање једног ученика из одељења који је пружао све потребне информације новом ученику (распоред учионица/кабинета, сале за физичко васпитање и осталих просторија у школи, распоред звоњења,смена и сл.) .Сви заједно, комплетне ОЗ учествовале су у пружању помоћи приликом уклопања у одељење. Стручни сарадници су се укључивали кроз саветодавне разговоре. Поред тога, у раду са новоуписаним ученицима учествовао је и Бачки парламент који је нове ученике информисао о свим наставним и ваннаставним активностима у школи.

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У оквиру *интерног маркетинга* реализоване су следеће активности:

- **Свечани пријем првака** (добродошлицу уз пригодан програм су организовали учитељи будућих првака, са својим ученицима 4. разреда; пријем је одржан у холу школе)
- **Обележавање Дечје недеље** (чланови Дечјег савеза су организовали током ове недеље низ активности које су реализовали учитељи и ученици од 1. до 4. разреда, у сарадњи са родитељима: дечија пијаца, међудодељењска такмичења у спорту, ликовне радионице, осликавање дворишта, представа за прваке поводом пријема у Дечји савез Србије)
- **Организовање свечаности поводом Дана школе** (свечани пријем је организовао Актив 4. разреда, а свечана академија је одржана у холу школе, где су награђени успешни ученици који су постигли успехе на разним такмичењима, док је пригодан програм извео Актив српског језика, ликовне музичке културе са ученицима, члановима разних секција)
- **Организовање школске славе – Свети Сава** (свечану академију су одржали вероучитељи школе, а светосавски кумови и свештеници ове парохије су извршили обред сечења славског колача)
- **Организовање ускршњег вашара "Најлепше ускршње јаје"** (у холу школе је организована изложба и продаја дечјих радова, на којем су учествовале све ОЗ разредне наставе)
- **Подмладак Црвеног крста** (хуманитарне акције сакупљања помоћи за ментално недовољно развијене особе, за дистрофичаре, деци наше школе; у сарадњи са Црвеним крстом општине Бачка Паланка је одржана акција "Двориште лепих жеља", у којој су учествовали ученици и учитељи 1. разреда, који су у дворишту "Црвеног крста" пуштали балоне и слали лепе жеље свој деци света, као и сакупљачке акције у циљу развијања хуманости, као вид помоћи деци, нашим ђацима који су из социјално угрожених средина)
- **Зидне новине, плакати, изложбе** (током године су, у зависности од значајних датума или акција на нивоу општине, прављене зидне новине, плакати и изложбе у холу школе)
- **Организовање "Дана отворених врата"** ове године није било могуће због пандемије.
- **Уређење школског часописа "Наше новине"** (чланови новинарске секције су и ове године уредили и у сарадњи са Штампаријом „Станишић“, дистрибуирали школске новине посвећене ученицима осмог разреда)
- **Приказ успеха ученика по кварталима** (по кварталима је табеларно приказиван успех ученика презентацијама на Савету родитеља и Наставничком већу)
- **Праћење секција у школи** (секције, које постоје у школи су током године приказивале свој рад кроз еколошку, рецитаторску, драмску, ликовну, литерарну, етно, новинарску....., на разним приредбама, радионицама у школи, такмичењима на општинском, па и ширем нивоу, манифестацијама на локалном нивоу, а њихов рад су пратили задужен тим за маркетинг)
- У оквиру *екстерног маркетинга* реализоване су следеће активности:
- **Праћење општинских и окружних такмичења** (вршено је обавештавање кроз књигу обавештења ученика и награђивање успешних, а такође и објављивано на сајту школе)
- **Учешће на спортским такмичењима** (информисани су ученици и наставници о успесима на разним спортским такмичењима на нивоу општине, па и шире, награђивани у оквиру школе, а такође и објављивано у медијима, као и на школском сајту)
- **Литерарни и ликовни конкурси** (током школске године, ученици су обавештавани о разним конкурсима, на којима су узимали учешће, а о награђенима се писало у локалним новинама)
- **Уређење сајта школе** (тим за уређење сајта је током прошле године интензивирао рад и освежио сајт новим дизајном и допунио мноштвом информација; све што се дешавало у току школске године је објављено чланцима и одговарајућим фотографијама)
- **Израда флајера, постера, памфлета** (за Дан школе су израђени мали флајери – пословице, народне изреке и мудрости, написане калиграфским пером и рукописом и дељене гостима за тај дан)

- **Сарадња са медијским кућама** (новинарска секција је током године најављивала разне активности, а потом слала чланке и одговарајуће фотографије, везане за те активности локалним новинама „Недељне новине“, као и Радију БАП)
- **Публиковање дечјих радова** (ликовне и литерарне радове смо слали на разне изложбе, конкурсе и као знак обележавања значајних датума)
- **Дистрибуција ђачког листа "Наше новине"** (руководиоци и чланови новинарске секције су и ове године уредили и у сарадњи са Штампаријом „Станишић“, дистрибуирали школске новине посвећене ученицима осмог разреда).
- **Акција солидарности** као подршка нашим грађанима и грађанима света оболелим од корона вируса КОВИД 19. Ученици су подржали акцију и цртали су заставе Србије или неке друге државе (Кине, Италије, Шпаније...) са порукама: **ОСТАНИ У КУЋИ! ПОДРЖИМО ЖИВОТ ЗАСТАВАМА!** ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ Бачка Паланка (разред и одељење). Фотографисали су заставе и електронском поштом су прослеђивали учитељицама/наставницима на увид, као и библиотекаркама које су приспеле радове постављале на сајт школе.