

ОШ „Вук Караџић“
Бачка Паланка
Доситејева 3
Матични број: 08625158
ПИБ: 100497105
Бр.тел./факса: 021 6041-244; 6045- 945
e-mail: sekretar@vukaros.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – УЖИНА ЗА УЧЕНИКЕ ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1/2020

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА ДОБАРА – УЖИНА ЗА УЧЕНИКЕ ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“

Бачка Паланка, мај 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 234/20 од 20.5.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 235/20 од 20.05.2020. припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА -
УЖИНА ЗА УЧЕНИКЕ ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“
ЈНМВ бр. 1/2020**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Образац понуде са структуром цене, опис предмета јавне набавке
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Образац понуде
VI	Модел уговора
VII	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из чл. 75.став 2 ЗЈН
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈНМВ

1. Подаци о наручиоцу:

ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, Доситејева 3.

ПИБ: 100497105

Матични број: 08625158

е – mail sekretar@vukaros.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности.

3. Предмет јавне набавке- набавка добара- ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“

Назив и ознака из општег речника: **15810000 –хлебни производи, свежа пецива и колачи**

4.Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

5. Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а) – 1.170.000,00 дин.

6. Контакт: Лице за контакт Јелена Керкез

II СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Купца и важећим стандардима квалитета. Испоручено добро мора бити у складу са захтевима техничких карактеристика.

- Добра морају бити упакована у **папирне штаницле са салветом** и транспортована у потпуно хигијенским дрвеним /пластичним гајбама.
- Квантитативни и квалитативни пријем добара – ужине врши овлашћено лице Школе, према отпремници.
- Ужина се доставља **два пута у току дана**. Сатница се договара са лицем које врши пријем ужине.
- Ужина се доставља по **доле наведеном јеловнику по данима**.
- Све приговоре на квалитет и квантитет робе овлашћено лице Школе је дужно да достави Додављачу одмах приликом пријема робе, а најкасније у року 24 сата од сазнања за недостатак у квантитету или квалитету робе. Уколико се установи неки недостатак сачиниће се записник и извршити одговарајућа рекламација продавцу.

Понуђач је у обавези да захтевану количину обезбеди сукцесивно сваког радног дана школе од **15.06.2020.** до **15. 06. 2021.** год.

Понуда се даје за следеће производе

ЈЕЛОВНИК ЗА МЕСЕЦ ДАНА

Редни број ужине	Број седмице у месецу	Редни дан у недељи	Назив производа	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом
1.	Прва седмица	понедељак	Погачица са чварцима пш. брашно т-400 130г		
2.		уторак	Пита сир пш. брашно т-400 160г		
3.		среда	Кроасан крем пш. брашно т-400 120г		
4.		четвртак	Јохан пш. брашно т-400 120г		
5.		петак	Пица парче пш. брашно т-400 150г		
6.	Друга седмица	понедељак	Штрудла са маком пш. брашно т-400 120г		
7.		уторак	Проја кукурузно брашно 120г		
8.		среда	Ролница са сиром пш. брашно т-400 120г		
9.		четвртак	Сендвич кифла – намаз, шунка, трапист пш. брашно т-400 150г		
10.		петак	Рол виршла пш. брашно т-400 150г		

11.	Трећа седмица	понедељак	Бурек са сиром пш. брашно т-400 160г		
12.		уторак	Крофна крем пш. брашно т-400 120г		
13.		среда	Штап кифла пш. брашно т-400 100г		
14.		четвртак	Сендвич кифла – намаз, салама, сезонска салата пш. брашно т-400 150г		
15.		петак	Штрудла са маком пш. брашно т-400 120г		
16.	Четврта седмица	понедељак	Јохан пш. брашно т-400 120г		
17.		уторак	Переца пш. брашно т-400 100г		
18.		среда	Рол шунка пш. брашно т-400 150г		
19.		четвртак	Пита кромпир пш. брашно т-400 160г		
20.		петак	Сендвич кифла – намаз, салама, сезонска салата пш. брашно т-400 150г		
Укупно:					

Критеријум за доделу уговора је најнижа добијена цена израчуната за четири седмице сабирајући појединачне цене ужина у наведеном јеловнику (горња табела).

ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____

ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____

Месечна цена ужине је променљива, зависи од броја радних дана у месецу.

М.П.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл. 76. Закона о јавним набавкама и то:

Неопходан пословни капацитет -

- а) поседовање НАССР сертификата - доставити фотокопију

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност услова достављањем следећих доказа:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тачка 1,2,4 Закона о јавним набавкама и достављањем **Изјаве** о поштовању обавеза које произилазе из чл. 75. став 2. ЗЈН (саставни део конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку-фотокопија НАССР сертификата.

Напомена:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава захтеване обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне набавке мале вредности –набавка добара- ужина за ученике ОШ “Вук Караџић“ Бачка Паланка, бр. 1 /2020, испуњава услове из чл. 75.став 1. тачка 1,2,4, Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____ М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака.*

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гл.РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
у поступку јавне набавке мале вредности –набавка добара – ужина за ученике ОШ “Вук Караџић“ Бачка Паланка, бр. 1 /2020, испуњава услове из чл. 75. став 1, тачка 1,2,4 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____ М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лице подизвођача и оверена печатом.*

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се сачињава у писаном облику. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана хемијском оловком и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (овлашћено за заступање). Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу открити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и бр. телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, Доситејева 3 са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка добара –ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“ ; ЈНМВ бр. 1/2020- НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.06.2020. до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде које не испуњавају услове предвиђене конкурсном документацијом.

Благовремено поднете понуде, биће јавно отворене у ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, Доситејева 3, дана **01.06. 2020.** године у **10.15** часова.

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

3.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Вук Караџић“ Доситејева 3, Бачка Паланка, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара –ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“ ЈНМВ бр 1 /2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара –ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“ЈНМВ бр. 1/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара –ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“ ЈНМВ бр. 1/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75.став 1. тачка 1,2,4. ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача, с тим да сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75.став 1. тач. 1,2,4 ЗЈН и став 2. истог члана, док додатне услове из конкурсне документације испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

7.НАЧИН ПЛАЋАЊА

Начин и услови плаћања: Рок плаћања је 45 дана од пријема издате фактуре, која се издаје по истеку месеца за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8. Захтев у погледу рока испоруке добара: Понуђач је у обавези да обезбеди и испоручи потребан број ужина сваког радног дана Школе од **15. јуна 2020.** до **15. јуна 2021. год.**

Место испоруке добара – на адресу Наручиоца ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, Доситејева 3 Бачка Паланка.

9. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуде.

10. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, Доситејева 3, Бачка Паланка, или путем електронске поште на е-mail: sekretar@vukaros.edu.rs , тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 1/2020.“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда наручилац ће објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона о јавним набавкама.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказе из члана 82 ЗЈН.

15. КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријума за доделу уговора је **„Најнижа понуђена цена“** без ПДВ-а.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити на основу критеријума жребања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће Комисија извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, лично или путем поште на адресу Наручиоца ОШ „Вук Караџић“ Доситејева 3, 21400 Бачка Паланка, са назнаком „ Захтев за заштиту права за јавну набавку добара – ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“ ЈНМВ бр. 1/2020 “, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3 (тачка 19), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3 и 4. из ове тачке(19), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из Прилога ЗЈЗ ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи све обавезне елементе из члана 151.став 1.закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број:подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

Понуђач је дужан да уз захтев, приложи доказ о уплати републичке административне таксе, у корист Буџета Републике Србије.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана о д дана протеча рока за подношења захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац, чиме потврђује да су тачни подаци наведени за јавну набавку добара – ужина за ученике ОШ „Вук Караџић, ЈНМВ број 1/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОСНОВНА ШКОЛА
"Вук Караџић" Бачка Паланка
Доситејева 3
Број:
Датум:

VI МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – УЖИНА ЗА УЧЕНИКЕ ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“

Закључен између

1. Наручиоца: ОШ " Вук Караџић" Бачка Паланка, Доситејева 3, ПИБ 100497105, Матични бр. 08625158, кога заступа в.д. директора школе Нинослава Пилиповић-Валтер и
2. Назив понуђача: _____
Седиште и адреса : _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Рачун бр. _____
(у даљем тексту добављач)

Ако је понуда дата са подизвођачем

2а) Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора понудио подизвођачу _____ из _____ улица и број _____, ПИБ _____, матични број _____ која чини _____% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршавање набавке од страна подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.
(ако је потребно навести више подизвођача, треба додати редове)

Ако је дата заједничка понуда

3.1. _____ из _____ улица и број _____ матични број _____, ПИБ _____ (кога заступа _____

3.2. _____ из _____ улица и број _____ матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____

(ако је потребно навести више заједничких понуда, треба додати редове)

На основу закљученог Споразума бр. _____ од _____ год. ради снабдевања ужином ученике ОШ „Вук Караџић“ ЈНМВ бр.1 /2020, споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____ са адресом _____ и буде носилац извршења посла. Споразумне стране сеу се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____ улица и број _____ који је овлашћен да презима све правне радње у поступку предметне јавне набавке. Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу за извршење преузетог посла. Споразум од заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део уговора.

Члан 1.

Наручилац купује од добављача ужину за ученике сваког радног дана школе за период од **15.06. 2020 . до 15. 06. 2021.** године.

Члан 2.

Количина нарученог / испорученог предмета јавне набавке је променљива, зависи од изјашњења родитеља ученика.

Члан 3.

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Купца и важећим стандардима квалитета. Испоручено добро мора бити у складу са захтевима техничких карактеристика.

Добра морају бити упакована у **папирне штаницле са салветом** и транспортована у потпуно хигијенским дрвеним /пластичним гајбама.

Квантитативни и квалитативни пријем добара – ужине врши овлашћено лице Школе, према отпремници.

Ужина се доставља **два пута у току дана**. Сатница се договара са лицем које врши пријем ужине.

Ужина се доставља по **доле наведеном јеловнику по данима**.

Све приговоре на квалитет и квантитет робе овлашћено лице Школе је дужно да достави Добављачу одмах приликом пријема робе, а најкасније у року 24 сата од сазнања за недостатак у квантитету или квалитету робе. Уколико се установи неки недостатак сачиниће се записник и извршити одговарајућа рекламација продавцу.

Добављач се обавезује да сваког радног дана кориснику испоручи наручени број уговорених артикала, који су у складу са конкурсном документацијом јеловник за месец дана.

Члан 4.

Појединачна цена ужине мора бити идентична са ценом у понуди (јеловник за месец дана) датај у поступку јавне набавке мале вредности, која се води под ЈНМВ бр. 1/2020 , спроведеном на основу Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности бр. 234/20 од 20.5.2020. год.

ЈЕЛОВНИК ЗА МЕСЕЦ ДАНА

Редни број ужине	Број седмицеу месецу	Редни дан у недељи	Назив производа	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом
1.	Прва седмице	понедељак	Погачица са чварцима пш. брашно т-400 130г		
2.		уторак	Пита сир пш. брашно т-400 160г		
3.		среда	Кроасан крем пш. брашно т-400 120г		
4.		четвртак	Јохан пш. брашно т-400 120г		
5.		петак	Пица парче пш. брашно т-400 150г		

6.	Друга седмице	понедељак	Штрудла са маком пш. брашно т-400 120г		
7.		уторак	Проја кукурузно брашно 120г		
8.		среда	Ролница са сиром пш. брашно т-400 120г		
9.		четвртак	Сендвич кифла – намаз, шунка, трапист пш. брашно т-400 150г		
10.		петак	Рол виршла пш. брашно т-400 150г		
11.	Трећа седмице	понедељак	Бурек са сиром пш. брашно т-400 160г		
12.		уторак	Крофна крем пш. брашно т-400 120г		
13.		среда	Штап кифла пш. брашно т-400 100г		
14.		четвртак	Сендвич кифла – намаз, салама, сезонска салата пш. брашно т-400 150г		
15.		петак	Штрудла са маком пш. брашно т-400 120г		
16.	Четврта седмице	понедељак	Јохан пш. брашно т-400 120г		
17.		уторак	Переца пш. брашно т-400 100г		
18.		среда	Рол шунка пш. брашно т-400 150г		
19.		четвртак	Пита кромпир пш. брашно т-400 160г		
20.		петак	Сендвич кифла – намаз, салама, сезонска салата пш. брашно т-400 150г		
Укупно:					

Критеријум за доделу уговора је најнижа добијена цена израчуната за четири седмицесабирајући појединачне цене ужина у наведеном јеловнику (горња табела).

ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____

ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____

Члан 5.

Месечна цена ужине је променљива, зависи од броја радних дана у месецу.

Члан 6.

Добављач се обавезује да ће достављати ужину по наведеном редоследу у горњој табели (јеловник за месец дана).

Први радни дан у месецу ће бити идентичан дану из прве седмице у горњој табели.

Пример: Ако први радни дан у месецу пада у уторак донети ужину за уторак из прве седмице (односно пита сир пш. брашно т-400 160 г).

Члан 7.

Добављач се обавезује да испоручени производи по квалитету и квантитету одговарају понуди бр. _____ од _____.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање најкасније 45 дана од пријема фактуре за достављену ужину за претходни месец.

Средства за плаћање предмета јавне набавке се обезбеђују од родитеља ученика.

Члан 9.

Дистрибуција ужине за ученике вршиће Добављач својим возилом, које задовољава све хигијенске услове транспорта хране.

Наручилац неће сносити одговорност у случају не испуњавања санитарних услова прописаних за дистрибуцију ужина.

Члан 10.

Уговорне стране спорна питања настала у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем-споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања, уговара се надлежност стварно надлежност суда.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два).

За Наручиоца

За Добављача

.....

VII ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Пословно име понуђача	
Седиште	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	

На основу чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

Којом изричито наводимо да смо у састављању Понуде за јавну набавку добара - ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, ЈНМВ бр. 1 /2020 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности које на на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКОВА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</i>
	Без ПДВ –а-
	ПДВ -
	УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ОМ-

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим надокнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца сходно чл. 88. став 3 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл. 88.став 2. ЗЈН.

Датум:

М.П.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр. 124/2012, 14/15 И 68/15, _____, дајем

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“ ЈНМВ број 1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица