

ОШ „Вук Караџић“
Бачка Паланка
Доситејева 3
Матични број: 08625158
ПИБ: 100497105
Бр.тел./факса: 021 6041-244/6045- 945
e-mail: sekretar@vukaros.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА - РАДОВИ

РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 7/2019

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Бачка Паланка, октобар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 577/19 од 4.10.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 577-1/9 од 4.10.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКА РАДОВА -
РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 7/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова, место извођења радова
III	Образац понуде са структуром цене
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из чл. 75. став 2 ЗЈН
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈНМВ

1. Подаци о наручиоцу:

ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, Доситејева 3.
ПИБ: 100497105
Матични број: 08625158
е – mail sekretar@vukaros.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 7/2019 су радови – реконструкција крова ОШ „Вук Караџић“
Ознака из општег речника набавке: 45000000- грађевински радови

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

5. Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а) – 1.010.527,10 дин.

6. Контакт

Лице за контакт: Јелена Керкез 021/6041-244

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА , ОПИС РАДОВА, И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова који је саставни део конкурсне документације.

Извођење радова за реконструкцију крова ОШ „Вук Караџић“, вршиће се на основу уговора о извођењу радова.

Место извођења радова – објекат Школе, на адреси: Доситејева бр. 3, Бачка Паланка.

Постојећа изолација равног дела крова је у лошем стању. Испод изолације се налази слој за пад од чврстог материјала. Овај слој није конструктивно задовољавајућих карактеристика и не може се користити за полагање конструктивних елемената, као ни за анкерисање истих.

Армирано бетонска таваница испод овог слоја је добра и може се користити за полагање челичне конструкције.

Напомена:

Понуђачи имају право да изврше увид у место извршења радова, сваког радног дана од 8.00-13.00 часова.

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Предмер и предрачун радова						
БРОЈ ПОЗ.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИН.) без пдв-а	УКУПНА ЦЕНА (ДИН.) без пдв-а	
1. РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА						
1.	Уклањање постојеће хидроизолације. Обрачун по м2	м2	150,55			
2.	Израда и монтажа новог слоја хидроизолације на равном крову са нагибом и то- поставка битуменске траке са улошком од алуминијумске фолије за равне кровове са варењем. Обрачун по м2 површине.	М2	232,66			
3.	Израда и уградња металне решетке права пројекту од челичних ХОП профила. Решетку са носачем очистити, премазати минијумом и обојити бојом за метал у два слоја. Обрачун према кг решетке.	кг	339,00			
4.	Израда и уградња рожњача према пројекту од челичних ХОП профила. Рожњаче очистити, премазати минијумом и обојити бојом за метал у два слоја. Обрачун према кг решетке.	кг	1.245,32			
5.	<i>Покривање косог дела крова челичним пластифицираним лимом дебљине $d=0.55mm$ у боји постојећег крова и са подвлачењем испод постојећег дела крова, са опшивањем бочних делова. Обрачун по м2 покривене површине.</i>	М ²	198,00			
6.	Израда и монтажа елемената за опшивке од поцинкованог пластифицираног лима $d=0,55$ мм у боји фасаде. Опшивке развијене ширине до 250 мм Опшивке развијене ширине од 251мм-350мм	М1 М1	176,86 108,43			
7.	Израда, допрема и уградња олучних хоризонтала р.ш. 50 цм од пластифицираног лима $d=0,55$ мм у боји припадајућег дела фасаде са обујмицама и одбојницима. Обрачун по м1	М1	10,00			
8.	Израда, допремање и уградња олучних хоризонтала у ували крова р.ш. 1250 мм од пластифицираног лима $d=0,55$ мм у боји припадајућег дела фасаде или крова са обујмицама и одбојницима. Обрачун по м1.	М1	76,43			

Укупно: Цена без ПДВ – а _____

ПДВ _____

Цена са ПДВ-ом _____

Понуђач:

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл. 76. Закона о јавним набавкама и то:

Кадровски капацитет:

-Да има најмање по 1 ангажовано лице са одговарајућом лиценцом извођача радова за предметну набавку и то за грађевинске радове лиценца број 400 или 411.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност услова достављањем следећих доказа:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.ст. 1. тачка 1,2,4 Закона о јавним набавкама и достављањем **Изјаве** о поштовању обавеза које произилазе из чл. 75. став 2. ЗЈН (саставни део конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

1.) Кадровски капацитет се доказује:

-**Фотокопијом лиценце за извођача радова (лиценца бр. 400 или 411)** за предметну набавку, за грађевинске радове, које морају бити потписана и оверена оригинал печатом од стране власника исте. Уз наведену личну лиценцу, обавезно се прилаже **копија Потврде Инжењерске коморе Србије (ИКС)**, не старије од 12 месеци од дана пријема позива, да је одговорни извођач радова (чија је лична лиценца приложена), члан ИКС-а .

Лиценцу за одговорног извођача радова на горе описан начин мора да приложи понуђач и овлашћени члан у случају подношења заједничке понуде. Подизвођач не прилаже лиценцу ИКС-а.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Напомена:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава захтеване обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне набавке мале вредности –набавка радова- реконструкција крова ОШ “Вук Караџић“ Бачка Паланка, бр. 7/2019 испуњава услове из чл. 75.став 1. тачка 1,2,4, Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *или стране државе када има седиште на њеној територији*

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака.*

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гл.РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
у поступку јавне набавке мале вредности –набавка радова- реконструкција крова ОШ “Вук Караџић“ Бачка Паланка, бр. 7/2019 испуњава услове из чл. 75. став 1, тачка 1,2,4 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *или стране државе када има седиште на њеној територији*

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лице подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се сачињава у писаном облику. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана хемијском оловком и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (овлашћено за заступање). Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и бр. телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, Доситејева 3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка радова – реконструкција крова ОШ „Вук Караџић“ ; ЈНМВ бр. 7/2019- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до године до **18.10.2019. до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде које не испуњавају услове предвиђене конкурсном документацијом.

Благовремено поднете понуде, биће јавно отворене у ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, Доситејева 3, дана **18.10.2019.** године у **10.15** часова.

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да **пре почетка отварања понуда** комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „ Вук Караџић “ Доситејева 3, Бачка Паланка, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова –реконструкција крова ОШ „Вук Караџић“ ЈНМВ бр. 7/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – реконструкција крова ОШ „Вук Караџић“ЈНМВ бр. 7/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – реконструкција крова ОШ „Вук Караџић“ ЈНМВ бр. 7/2019- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75.став 1. тачка 1,2,4. ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача, с тим да сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75.став 1. тач. 1,2,4 ЗЈН и став 2.истог члана, док додатне услове из конкурсне документације испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

7.НАЧИН ПЛАЋАЊА

По завршетку радова, након сачињавања Записника о коначном обрачуну изведених радова и испостављене окончане ситуације, а по преносу средстава Школи од Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

7.1. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћено мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу- писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока извршења радова.

Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или неблагоприятног извршења уговором преузетих обавеза.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

8.РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова – у року од 30 дана од дана увођења извођача у посао

9. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуде.

10. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, Доситејева 3, Бачка Паланка, или путем електронске поште на e-mail: sekretar@vukaros.edu.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 7/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда наручилац ће објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказе из члана 82 ЗЈН.

15. КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријума за доделу уговора је „Најнижа понуђена цена“ без ПДВ-а.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити на основу критеријума жребања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће Комисија извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, лично или путем поште на адресу Наручиоца ОШ „Вук Караџић“ Доситејева 3, 21400 Бачка Паланка, са назнаком „**Захтев за заштиту права за јавну набавку радова- реконструкција крова ОШ „Вук Караџић“ ЈНМВ бр. 7/2019**“, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3 (тачка 19), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3 и 4. из ове тачке(19), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из Прилога ЗЈ 3ЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

Понуђач је дужан да уз захтев, приложи доказ о уплати републичке административне таксе, у корист Буџета Републике Србије.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношења захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац, чиме потврђује да су тачни подаци наведени за јавну набавку радова – реконструкција крова ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, Доситејева 3 из Бачке Паланке, ЈНМВ број 7/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	

Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Рок важења понуде: _____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА VII О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

ОСНОВНА ШКОЛА
“Вук Караџић“ Бачка Паланка
Доситејева 3
Број:
Датум:

У Г О В О Р за извођење радова на реконструкција крова ОШ „Вук Караџић“

- Наручиоца: ОШ “ Вук Караџић“ Бачка Паланка, Доситејева 3, ПИБ 100497105, Матични бр. 08625158, кога заступа директор школе Сања Ралић и
- Извођача: _____
Адреса : _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Рачун бр. _____
(у даљем тексту извођач)

Ако је понуда дата са подизвођачем

2а) Извођач је део набавке која је предмет овог уговора понудио подизвођачу _____ из _____ улица и број

_____, ПИБ _____, матични број _____ која чини _____ % од укупне уговорене вредности.

За уредно извршавање набавке од страна подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима.

(ако је потребно навести више подизвођача, треба додати редове)

Ако је дата заједничка понуда

1.1. _____ из _____ улица и број _____ матични број _____, ПИБ _____ (у даљем тексту извођач) кога заступа _____

1.2. _____ из _____ улица и број _____ матични број _____, ПИБ _____ (у даљем тексту извођач) кога заступа _____

(ако је потребно навести више заједничких понуда, треба додати редове)

На основу закљученог Споразума бр. _____ од _____ год. ради реконструкције крова ОШ „Вук Караџић“ ЈНМВ бр. 7 /2019, споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____ са адресом _____ и буде носилац извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____ улица и број _____ који је овлашћен да презима све правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу за извршење преузетог посла. Споразум од заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је: јавна набавка мале вредности- набавка радова –**реконструкција крова ОШ „Вук Караџић“** у свему према, главном пројекту, конкурсној документацији и понуди понуђача бр. _____ од _____, која је састави део овог уговора, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 7/2019.

Врста, количина и цена радова исказани су у предмеру радова, који заједно са понудом чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цене које је Извођач дао у понуди у износу од:

- Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара
- _____
- Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

Начин плаћања:

По завршетку радова, након сачињавања Записника о коначном обрачуну изведених радова и испостављене окончане ситуације, а по преносу средстава Школи од Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 3.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а . Уз меницу и менично овлашћено мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу- писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока извршења радова.

Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Члан 4.

Рок за извођење радова који су предмет овог Уговора износи: 30 дана почев од дана увођења извођача у посао.

Датум почетка радова, стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радови констатује уписом у грађевински дневник.

Члан 5.

Извођач има право на продужетак рока за извођење радова у случају да касни са испуњењем обавеза из уговора из неког од следећих разлога:

- Елементарних непогода и дејстава више силе
- У случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима
- У случају прекида радова изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач
- У случају прекида радова који траће дуже од два дана, а није изазван кривицом Извођача

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач подноси у року од 5 дана од дана сазнања за околност.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Извођача уведе у посао, предајући му потребну техничку документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз месту извођења радова
- Обезбеди вршење стручног надзора над извршеном уговорених обавеза Извођача о чему закључује посебан уговор са стручним надзором

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно, у складу са понудом и квалитетно према пројекту, техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова.

Извођач радова је такође дужан и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова
- се придржава мера заштите на раду;
- набави и угради материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима;
- обезбеди атесте за уграђени материјал
- обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала за извођење уговорених радова
- обезбеди сигурност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката
- радове изврши у уговореном року
- у току извођења радова одржава место извођења рада и редовно уклања сав отпадни материјал
- о свом трошку откони сву штету трећим лицима која настане за време извођења уговорених радова;
- уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима
- омогући вршење стручног надзора на објекту
- комисијски учествује у примопредаји и кончаном обрачуну
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и да је спреман за њихову примопредају

Није дозвољено мењати пројекат, ни у целини, нити у деловима, без писмене сагласности пројектанта, односно надзора над извођењем радова.

Члан 8.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, Извођач је дужан да застане са извођењем додатних радова.

Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Члан 9.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају радова и коначан обрачун радова се састоји од представника Наручиоца, Извођача радова и стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

Члан 10.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну изведених радова.

Члан 11.

Гарантни рок за извршене радове износи 2 године од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Извођач је обавезан да у току гарантног рока, а на први писмени позив Наручиоца у року од 15 дана отклони на свој терет све недостатке који се односе на квалитет изведених радова, а који нису настали оштећењима изазваних од стране трећих лица.

Уколико Извођач не отклони недостатке у наведеном року, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице на терет извођача.

За штету и неисправност који настану услед деловања више силе извођач не сноси одговорност.

Члан 12.

У случају да Извођач својом кривицом прекорачи уговорени рок завршетка радова дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0,3 промила од укупне уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% уговорене вредности радова. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна.

Члан 13.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана у односу на уговорену динамиком, као и ако Извођач радове не изводи у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача, Извођач није поступио по примедбама стручног надзора

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној странци са отказним роком од 15 дана, од дана достављање изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да наручиоцу преда пресек изведених радова од дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 14.

За све што није овим Уговором регулисано, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу и други релевантни прописи.

Члан 15.

За сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИЗВОЂАЧА

Сања Ралић директор

VIII ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Пословно име понуђача	
Седиште	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	

На основу чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

Којом изричито наводимо да смо у састављању Понуде за јавну набавку радова-реконструкција крова ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, ЈНМВ бр. 7/2019 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности које на на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКОВА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</i>
	Без ПДВ –а-
	ПДВ -
	УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом-

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим надокнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца сходно чл. 88. став 3 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл. 88.став 2. ЗЈН.

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр. 124/2012, 14/15 И 68/15, _____, дајем

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – реконструкција крова ОШ „Вук Караџић“ ЈНМВ број 7 /2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.