

Бачка Паланка
Тел: 021/6041-244
e-mail: sekretar@vukaros.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ





На основу члана 62. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања Службени гласик 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019) Школски одбор Основне школе «Вук Караџић», на седници одржаној 14. септембра 2022. године донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Садржај

1. УВОД.....	6
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	6
1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	6
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГРАДА.....	8
2.1. БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....	8
2.2. ИЗВОД ИЗ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА	11
2.3. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ.....	12
2.4. РИТАМ РАДА	14
2.5. СМЕНЕ.....	14
2.6. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА	14
2.7. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА	15
2.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА	17
2.9. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА СА НАСТАВНИЦИМА	31
2.10. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	33
2.11. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА	40
2.12. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА.....	42
2.13. РАСПОРЕД ИСПИТА.....	42
3. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	43
3.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	43
3.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	44
3.2.1. ТИМОВИ И КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	46
3.2.2. ПОДЕЛА ОСТАЛИХ ЗАДУЖЕЊА.....	50
3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	51
3.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ I-IV.....	51
3.3.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ V-VIII	53
3.4. ПЛАНОВИ АКТИВА.....	55
3.4.1. ПЛАН РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА	55
3.4.2. ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА	64
3.4.3. ПЛАН РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....	67
3.4.4. ПЛАН РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	70
3.2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	72
3.2.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА.....	72
3.2.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	73
3.2.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ	75
3.2.5. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ.....	76
3.2.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ	78
3.2.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ	79
3.2.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ.....	80
3.2.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	81
3.2.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	82
3.2.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА.....	84

3.2. СТРУЧНИ АКТИВИ.....	85
3.2.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	85
3.3. ТИМОВИ	86
3.3.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	86
3.3.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	88
3.3.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	92
3.3.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	94
3.3.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САЈТ ШКОЛЕ.....	95
3.3.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	95
3.3.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ...	96
3.3.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	98
3.3.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ	99
4. ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	100
4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	100
4.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	101
4.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	104
4.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	107
5. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	108
5.1. РЕДОВНА НАСТАВА	108
5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНА НАСТАВА	108
5.4. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-а.....	110
5.5. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	113
5.6. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	113
5.7. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА.....	114
6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА.....	115
6.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	115
6.2. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	116
6.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	117
7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	120
7.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА.....	120
7.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА.....	123
7.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ДЕФЕКТОЛОГА	124
7.4. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	128
8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	131
8.1. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА.....	131
8.2. ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	132
8.3. ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	134
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	136
9.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА	136
9.2. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА.....	137
9.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	140
9.4. ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋА УСАВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА	
143	

9.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЕНТАЦИЈЕ	144
9.6. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ	146
9.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	147
9.8. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	148
9.9. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	149
9.10. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	150
10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	151
11. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА	152
12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	155
12.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	155
12.2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	156
13. ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД УПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	158
14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА	159
15. ПЛАН РАДА СА НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА	161
16. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	162
17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	163

1.

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр: 88/2017, 27/2018,27/2018, др. закони 10/19, 6/20)

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл. гласник – Просветни гласник Бр: 2/92, 2/2000);

Правилник о нормативима школског простора и наставних средстава за основну школу (Просветни гласник бр. 4/90);

Стратегија образовања у Републици Србији до 2020. год. („Службени гласник РС“ бр. 107/2012);

Правилник о компетенцијама рада директора („Службени гласник РС“ бр. 38/2013);

Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник бр: 4/90, 2/91, 2/92, 13/92, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/94, 10/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 10/04, 12/04, 1/05, 3/06, 6/06, 7/06, 9/06, 6/2007, 7/2007/, 6/2009, 2/2010);

Статут школе;

Школски развојни план 2020-2023. године;

Самовредновање и извештај о самовредновању школе;

Школски календар за шк. 2022/23 годину;

Школски програм;2022/2026. године

Образовни стандарди за крај првог циклуса образовања;

Образовни стандарди за крај другог циклуса образовања;

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, број 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19 и 2/20)

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 16/18, 3/19 и 5/21)

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 5/19, 1/20 и 6/20, 7/2022-1)

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” – Просветни гласник, 11/19, 6/20 и 7/21)

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 и 17/21)

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 и 17/21)

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21 и 17/21)

Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” – Просветни гласник, 11/19, 2/20, 6/20, 5/21 и 17/21)

1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школу ће похађати **929** ученика и 6 предшколаца. У Школи је запослено: **74** наставника, 4 стручна сарадника, директор, помоћник директора, секретар, 2 административно – финансијска радника и 18 радника на одржавању зграда и опреме. Подручје које Школа обухвата у граду Бачка Паланка припада МЗ “Стари град“, “Центар“ и “Дунав“ са око 20.000 становника.

У оквиру школе егзистирају издвојена одељења у Нештину и Визићу, где се настава организује од 1-4 разреда као и Припремна предшколска група; а од 5-8 разреда ученици наставу похађају у матичној школи.

Централна школа располаже са око 6.200m² затвореног простора и око 15.000m² отвореног простора. У згради се користи 10 специјализованих учионица за разредну наставу, опремљених за успешно извођење наставног процеса и 18 учионица које представљају специјализоване кабинете за поједине предмете. Поред тога користи се адекватна просторија за смештај библиотеке са фондом од 19.746 библиотечких јединица. Школа поседује свечану салу, типа амфитеатра, у којој има 120 седишта, савремену салу за физичко васпитање, малу салу, теретану, продужени боравак. Кухиња са великом

Годишњи план рада школе за школску. 2022/23. год.

трпезаријом је такође просторија којом Школа располаже.

Око зграде се налазе спортски терени за мали фудбал, кошарку и одбојку; базен са песком за скокове, као и стаза за трчање. У оквиру отвореног школског простора је и парк за одмор ученика са летњом учионицом.

Школска зграда у Нештину поседује две учионице, кухињу, зборницу, купатило и простор за предшколски узраст (вртић).

Школа у Визићу је нова школска зграда која има две учионице, простор за предшколски узраст, кухињу и санитарни чвор. Опремљена је новим намештајем тако да су услови рада у овој школи знатно побољшани.

Опремљеност техничким средствима је добра, јер сви кабинети и учионице имају интернет везу, лаптопове и пројекторе.

Опремљеност Школе намештајем је добра, у зависности од материјалних могућности врши се замена дотрајалог намештаја новим.

Према нормативу простора, опреме и наставних средстава услови рада у Школи су задовољавајући. Школа има видео надзор, као и школско обезбеђење.

1.3. СТРУЧНА СПРЕМА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

НИВО ОБРАЗОВАЊА	ОТАЦ	%	МАЈКА	%	УКУПНО	%
Мастер, магистратура, докторат (VII ₂ , VIII)	1	0,90	6	5,41	7	3,15
Висока стручна спрема (VII)	12	10,81	30	27,03	42	18,92
Виша стручна спрема (VI)	4	3,60	6	5,41	10	4,51
ВКВ (V)	1	0,90	1	0,90	2	0,90
Средња стручна спрема (IV)	30	27,03	25	22,52	55	24,77
КВ (III)	43	38,74	28	25,22	71	31,98
Дошколовавање до 2 године (II)	1	0,90	-	-	1	0,45
Основна школа (I)	11	9,91	13	11,71	24	10,81
Незавршена основна школа	-	-	-	-	-	-
Нема података	8	7,21	2	1,80	10	4,51
Укупно	111	100	111	100	222	100

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

а) Разредна настава

Одељење	Укупно ученика	М	Ж	Одељењски старешина
I1	27	11	16	Светлана Лачански
I2	27	11	16	Татјана Косовац
I3	28	12	16	Душица Ћопић
I4	28	12	16	Стојанка Баљ
УКУПНО	110	46	64	
II1	25	14	11	Гордана Басарић
II2	24	11	13	Драгана Милановић
II3	22	13	9	Милица Петрић
II4	24	14	10	Горана Радојевић
УКУПНО	95	52	43	
III1	24	14	10	Драгана Ђурица
III2	23	13	10	Драгана Карановић
III3	24	11	13	Дара Дракулић
III4	23	12	11	Биљана Шијаков
УКУПНО	94	50	44	
IV1	24	13	11	Татјана Панић
IV2	27	13	14	Биљана Бороцки
IV3	27	12	15	Дивна Танкосић
IV4	24	13	11	Марјана Глувић
IV5	25	15	10	Мирјана Алићукић
УКУПНО	127	66	61	
УКУПНО I-IV	426	214	212	

б.) Предметна настава

Одељење	Укупно ученика	М	Ж	Одељењски старешина
V1	26	13	13	Владан Којић
V2	26	16	10	Николина Ерцег
V3	23	13	10	Здравко Шкаво
V4	25	13	12	Марија Лаћарак Мучибабић
УКУПНО	100	55	45	
VI1	23	14	9	Верица Петровић
VI2	27	14	13	Слађана Абацић
VI3	21	8	13	Сава Шијаков
VI4	26	14	12	Јована Крстин
VI5	21	13	8	Александра Боснић
УКУПНО	118	63	55	
VII1	25	13	12	Дуња Лазић
VII2	26	14	12	Милан Бељански
VII3	24	11	13	Горјана Стојић
VII4	26	13	13	Дубравка Ковачевић
VII5	28	12	16	Јована Рађеновић
УКУПНО	129	63	66	
VIII1	20	11	9	Кајка Павловић
VIII2	24	15	9	Наталија Прерадов
VIII3	25	16	9	Јасна Капелан
VIII4	22	13	9	Радмила Краљ
VIII5	22	11	11	Мариола Давидовић
VIII6	24	13	11	Зоран Шиник
УКУПНО	137	79	58	
УКУПНО V - VIII	484	260	224	

Издвојена одељења

в) Одељења у Нештину

Редни број	Одељење	Укупно ученика	м	ж	Одељењски старешина
1.	3 ₅	6	2	4	Снежана Војводић
2.	1 ₅ /4 ₆	5+2	3	2+2	Тања Маринковић
	УКУПНО	13	5	8	

г) Комбинована одељења у Визићу

Редни број	Одељење	Укупно ученика	м	ж	Одељењски старешина
2.	1 ₆ /3 ₆ /4 ₇	1+1+4	6	-	Оливера Важић
	УКУПНО	6	6	-	

Припремна предшколска група Нештин и Визић

Редни број	Група	Укупно полазника	м	ж	васпитач
1	1	6	2	4	Алиimpiћ Јелена
	УКУПНО	6	2	4	

Укупан број ученика у матичној школи - 910

Укупан број ученика и предшколаца у издвојеним одељењима – 25

Укупан број ученика и предшколаца - 935

2.3. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ

Разредна настава

ред. број	А. обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик као нематерњи језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Физичко васпитање	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	-	-
УКУПНО: А		20	720	21	756	20	720	20	720
ред.број	Б. изборни наставни предмети								
1.	Верска н./Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А + Б		20	756	22	792	22	792	22	756

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

ред.број	облик образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	756	22	792	21	756	22	756
2.	Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

ред. број	остали облици образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ванаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Предметна настава

ред. број	а. обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност/ Српски језик ¹	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи језик ²	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	108	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
11.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
13.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
15.	Физичко и здравствено васпитање ³	2	72+54	2	72+54	3	108	3	103
УКУПНО: А		24-27*	873-981*	25-28*	990-1098*	28-31*	1008-1116*	27-30*	1023-1091*
р. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А+Б		27-30*	981-1161*	28-31*	1098-1278*	30-33*	1116-1296*	30-33*	1022-1168*

ред. број	Облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	36

ред. број	Остали облици образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзије	До два дана годишње		До два дана годишње		До два дана годишње		До два дана годишње	

¹ Назив језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

² Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

³ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

⁴ Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса

⁵ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

⁶ Страни језик за ученике који су почели да га уче од трећег разреда обавезан је изборни предмет до краја образовног циклуса.

Годишњи план рада школе за школску. 2022/23. год.

Ученик припадник националне мањине може да изабере овај предмет, али није у обавези.⁷
Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године

Слободне наставне активности школа планира Школским програмо и Годишњим планом рада школе. Ученик бира једну од три слободне активности које школа нуди.

Наставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима.

2.4. РИТАМ РАДА

Рада Школе је организован у три насељена места: Бачкој Паланци, Нештину и Визићу. Рада школе у Бачкој Паланци организује се у две смене, са недељном променом смена. Настава у преподневној смени почиње у 8⁰⁰ часова, а у поподневној у 13³⁰. Часови трају по 45 минута, први одмор траје 10 минута, други 15, трећи, четврти и пети по 5 минута.

У школи је организован рада продуженог боравка за ученике од I-II разреда.

Образовно васпитни рада у Нештину и Визићу организује се у току читаве школске године у преподневној смени.

2.5. СМЕНЕ

Школа ради у две смене које се смењују недељно.

Прву смену сачињавају одељења: I_{1,2,3,4}, III_{1,2,3,4}, V_{1,2,3,4}, VII_{1,2,3,4,5}

Другу смену сачињавају:

II_{1,2,3,4}, IV_{1,2,3,4,5}, VI_{1,2,3,4,5}, VIII_{1,2,3,4,5,6}

Одељења у Нештину и Визићу увек су у преподневној смени.

2.6. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
1.	8:00	8:45	0:10
2.	8:55	9:40	0:15
3.	9:55	10:40	0:05
4.	10:45	11:30	0:05
5.	11:35	12:20	0:05
6.	12:25	13:10	

ПОПОДНЕВНА СМЕНА


ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
1.	13:30	14:15	0:10
2.	14:25	15:10	0:15
3.	15:25	16:10	0:05
4.	16:15	17:00	0:05
5.	17:05	17:50	0:05
6.	17:55	18:40	

2.7. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА


У Школи се организује дежурство наставника и ученика за време трајања наставе и време одмора. Дежурство почиње у 7³⁰ часова за прву смену, а у 13⁰⁰ за другу смену и траје до краја наставе. Дежурство се обавља у холовима и дворишту од стране наставника разредне и предметне наставе и ученика. Школа има и видео надзор и сталну везу са МУП-ом Бачка Паланка.

Предметна настава

Распоред дежурстава – парна смена

	Лепо време Двориште Доситејева Лоше време Хол	Лепо време Двориште Краља Петра Лоше време Хол	Лепо време Хол, главни улаз Лоше време Хол
Понедељак	Павловић Кајка	Тица Јелена	Јовичић Слободанка
Уторак	Милошев Љиљана	Крстин Јована	Кнежевић Боја
Среда	Грубанов Жутковић Јелена	Петровић Верица	Давидовић Мариола
Четвртак	Шијаков Сава	Бероња Сузана	Новаковић Аранђел
Петак	Марјанац Јована	Краљ Радмила	Капелан Јасна

Распоред дежурстава - непарна смена

	Лепо време Двориште Доситејева Лоше време Хол	Лепо време Двориште Краља Петра Лоше време Хол	Лепо време Хол, главни улаз Лоше време Хол
Понедељак	Дробац Татјана	Медаревић Марија	Рамић Снежана
Уторак	Прерадов Наталија	Лазић Дуња Тешан Златко	Рађеновић Јована
Среда	Јовичић Маријана	Шиник Зоран	Ерцег Николина
Четвртак	Којић Владан	Шкаво Здравко	Карановић Рада
Петак	Адамов Душан	Бељански Милан	Стојић Горјана

Разредна настава

Распоред дежурстава- парна смена

	<p>Лепо време Двориште Лоше време Хол</p>	<p>Лепо време Двориште Лоше време Хол</p>
Понедељак	Басарић Гордана	Милановић Драгана
Уторак	Петрић Милица	Радојевић Горана
Среда	Панић Татјана	Боснић Александра
Четвртак	Танкосић Дивна	Бороцки Биљана
Петак	Алиђукић Мирјана	Глувић Марјана

Распоред дежурстава- непарна смена

	<p>Лепо време Двориште Лоше време Хол</p>	<p>Лепо време Двориште Лоше време Хол</p>
Понедељак	Лачански Светлана	Татјана Косовац
Уторак	Ћопић Душица	Бал Стојанка
Среда	Ђурица Д.	Лаћарак Мучибабић Марија
Четвртак	Шијаков Б.	Мандић Слађана
Петак	Дракулић Д.	Карановић Д.

2.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Разред и одељење: 1-1

Светлана Лачански

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Вероука/ Грађанско васп.	Српски језик	Српски језик
3.	Свет око нас	Енглески језик	Математика	Ликовна култура	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Свет око нас	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање
5.			Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	ЧОС

Разред и одељење: 1-2

Татјана Косовац

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Верска настава/грађанско	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик
3.	Ликовна култура	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Математика
4.	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	ЧОС		

Разред и одељење 1-3

Душица Ђокић

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Свет око нас	Енглески језик
4.	Свет око нас	Енглески језик	Верска настава/ Грађанско васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава		ЧОС	Дигитални свет	

Разред и одељење 1-4

Стојанка Баљ

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Енглески језик
5.	Допунска настава	Дигитална настава	ЧОС		

Разред и одељење I₅

Тања Маринковић

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Музичка култура	Математика	Свет око нас	Дигитални свет	Ликовна култура
4.	Свет око нас	Српски језик	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Чос	

Разред и одељење I₆

Оливера Важић

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Веронаука	Свет око нас	ЧОС
4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Енглески језик	Дигитални свет		

Разред и одељење 2-1

Гордана Басарић

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Физичко и здравствено васпитање*	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура
4.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање*	Дигитални свет	Ликовна култура
5.	Допунска настава	Верска настава	Енглески језик	Чос	

Разред и одељење 2-2

Драгана Милановић

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Свет око нас	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Дигитални свет	Математика	Ликовна култура	Физичко васпитање (сала)
4.	Физичко васпитање (сала)	Верска настава	Музичка култура	Ликовна култура	Енглески језик
5.	Енглески језик	ЧОС	Физичко васпи.	Допунска наста.	

Разред и одељење 2-3

Милица Петрић

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање*	Енглески језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање*	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура
5.	ЧОС	Допунска настава	Верска настава / Грађанско васпитање		Ликовна култура

Разред и одељење 2-4

Горана Радојевић

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Верска настава/Грађанско васпи.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Ликовна култура
4.	Музичка култура	Свет око нас	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање		Допунска настава	ЧОС

Разред и одељење 3-1

Драгана Ђурица

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	Математика	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Верска настава	Дигитални свет	Допунска настава	ЧОС	

Разред и одељење 3-2

Драгана Карановић

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	Физичко васпитање	Дигитални свет	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	ЧОС	Допунска настава	Верска настава	Музичка култура	

Разред и одељење: 3-3

Дара Дракулић

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Енглески језик
5.	ЧОС	Допунска настава	Енглески језик	Додатна настава	Верска настава

Разред и одељење: 3-4

Биљана Шијаков

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Верска настава
5.	Ликовна култура	Физичко васпитање	Допунска настава	Додатна настава	Чос

Разред и одељење 3-5

Снежана Војводић

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Музичка култура	Енглески језик	Природа и друштво	Дигитални свет	Ликовна култура
4.	Природа и друштво	Енглески језик	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Чос	

Разред и одељење: 3-6

Оливера Важић

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Веронаука	Природа и друштво	ЧОС
4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Енглески језик	Дигитални свет	Ликовна култура	Еколошка секција

Разред и одељење: 4-1

Татјана Панић

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Математика	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура
4.	Верска настава / Грађанско васпитање	Музичка култура	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Допунска настава	Енглески језик	Додатна настава	ЧОС	Пројектна настава

Разред и одељење 4-2

Биљана Бороцки

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Верска настава	Енглески језик	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура
4.	Природа и друштво	ЧОС	Физичко и здр. васпитање	Енглески језик	Ликовна култура
5.	Допунска настава	Физичко и здр. васпитање	Додатна настава	Физичко и здр. васпитање	Пројектна настава

Разред и одељење: 4-3

Дивна Танкосић

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Математика
3.	Музичка култура	Српски језик	Математика	Српски језик	Ликовна култура
4.	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	ЧОС	Ликовна култура
5.	Верска настава	Пројектна настава	Допунска/додатна настава	Енглески језик	

Разред и одељење: 4-4

Марјана Глужић

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика
2.	Математика	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
3.	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Математика	Музичка култура
4.	Ликовна култура	Српски језик	Природа и друштво	Пројектна настава	Физичко и здравствено васпитање
5.	Ликовна култура	Веронаука	Додатна настава	Допунска настава	ЧОС

Разред и одељење 4-5

Мирјана Алићукић

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Математика	Природа и друштво	Енглески језик	Српски језик	Ликовна култура
4.	Музичка култура	Верска настава	Пројектна настава	Природа и друштво	Ликовна култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Додатна настава	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	ЧОС

Разред и одељење 4-6

Тања Маринковић

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Српски језик	Природа и друштво	Пројектна настава	Ликовна култура
4.	Природа и друштво	Математика	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Допунска и додатна настава	Чос	Драмска секција

Разред и одељење: 4-7

Оливера Важић

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Веронаука	Природа и друштво	ЧОС
4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Енглески језик	Пројектна настава	Ликовна култура	Еколошка секција

Распоред часова предметна настава
прва смена

ОШ "Вук Караџић"

БАЧКА ПАЛАНКА

ПАРНА СМЕНА

Важи од : 1.09.2022.

	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК									
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
Љиљана Милошев	6 ₁	8 ₂	8 ₃					6 ₁	8 ₂		8 ₁	6 ₃	6 ₂						6 ₃	6 ₂	8 ₂	8 ₁					6 ₃	6 ₁	6 ₂	8 ₁				6 ₁	8 ₁	6 ₂	8 ₂	
Слободанка Јовичић	6 ₄	6 ₅						6 ₄	6 ₅							6 ₅	6 ₄											6 ₅	6 ₄									
М. Давидовић (8-5)			8 ₆	8 ₃	8 ₄	8 ₅	Ч					8 ₆	8 ₅	8 ₃		8 ₅	8 ₃	8 ₄	8 ₆														8 ₃	8 ₆	8 ₄			
Јасна Капелан (8-3)	8 ₂	8 ₁	6 ₂	8 ₄		8 ₆					6 ₃	8 ₃	6 ₁									8 ₅	8 ₆	Ч					8 ₂	8 ₃	6 ₃	6 ₂	8 ₄	8 ₅	6 ₁	8 ₁		
А. Боснић (6-5)				Ч	6 ₅	6 ₄										6 ₄	6 ₅																					
Тања Осмајић											4 ₂	4 ₃	4 ₁															4 ₁	4 ₂	4 ₃								
Зорана Топић									4 ₄																			4 ₄										
Биљана Златар	2 ₂	4 ₅	2 ₄	2 ₁	2 ₂														4 ₅	2 ₄	2 ₁										2 ₃	2 ₅						
Јелена Тица		6 ₁	6 ₄	6 ₃	8 ₆	8 ₄					8 ₃	6 ₂	8 ₅						6 ₅	6 ₃	8 ₆	6 ₁					6 ₂	8 ₄	8 ₃	8 ₅			6 ₄	6 ₅				
Мања Вуков																8 ₁	8 ₂													8 ₂	8 ₁							
Сава Шијаков (6-3)	8 ₁	6 ₃	6 ₁		6 ₄	6 ₅		6 ₅	8 ₁	6 ₂					6 ₃	6 ₆	6 ₄	6 ₅	6 ₂	Ч						6 ₃	6 ₂	6 ₁	8 ₁	6 ₄	8 ₁	6 ₃	6 ₄	6 ₂	6 ₅	6 ₁		
Радмила Краљ (8-4)	Ч	8 ₄	8 ₃	8 ₂	8 ₆	8 ₅						8 ₄	8 ₆						8 ₅	8 ₂	8 ₄	8 ₃				8 ₆	8 ₃	8 ₅	8 ₄	8 ₂	8 ₃	8 ₅	8 ₂	8 ₆				
Боја Кнежевић								6 ₃	6 ₁		6 ₂	6 ₄	6 ₅														6 ₃	6 ₄	6 ₅	6 ₁	6 ₂							
Сузана Бероња								8 ₅	8 ₃	8 ₅	8 ₄	8 ₁	8 ₂													8 ₂	8 ₄	8 ₁	8 ₃	8 ₅	8 ₆							
Ј. Грубанов Жутковић			8 ₄	8 ₁	8 ₃	8 ₂										8 ₃	8 ₄	8 ₂		8 ₁																		
Татјана Бубања	8 ₅	8 ₆																								8 ₅	8 ₆											
Душан Адамов												6 ₅																6 ₅										
Кајка Павловић (8-1)	8 ₆	8 ₄	8 ₃	8 ₂	6 ₁			8 ₁	8 ₅							6 ₁	8 ₆	6 ₄	6 ₃	6 ₂					8 ₁	8 ₂			8 ₄	8 ₃	6 ₃	6 ₄	8 ₅	6 ₂	Ч			
Светлана Векић											8 ₄	6 ₅	6 ₄													6 ₄	6 ₅	8 ₄										
Маријана Јовичић									6 ₂	6 ₁	6 ₃																6 ₂	6 ₃	6 ₁									
Јована Марјанац								8 ₃	8 ₆	8 ₁	8 ₅	8 ₂																	8 ₅	8 ₂	8 ₃	8 ₁	8 ₆					
Јована Рађеновић	6 ₅																																					
Јована Крстин (6-4)				6 ₂	6 ₃	8 ₃		8 ₂	6 ₄	6 ₁	8 ₆	8 ₁				8 ₄	6 ₃	8 ₃	8 ₅								8 ₂	Ч	8 ₁	6 ₂	8 ₆	8 ₅	6 ₁	8 ₄	6 ₄			
Златко Тешан			8 ₁	6 ₄	8 ₂	6 ₁										8 ₆	8 ₅	6 ₂	8 ₃									6 ₅	6 ₃									
Горјана Стојић								8 ₆	6 ₄	8 ₅																6 ₂	6 ₁	6 ₅	6 ₃									
Ђурђина Ристић																		8 ₁	8 ₄	8 ₃	8 ₂																	
Милан Бељански			6 ₄	6 ₅	6 ₁	6 ₂	6 ₃	5 ₅	5 ₃	5 ₄																												
Здравко Шкаво								6 ₂	6 ₃	6 ₅	6 ₄																											
Аранђел Новаковић	8 ₃	8 ₅										8 ₃	8 ₄			8 ₂	8 ₁	8 ₆	6 ₁							6 ₁	8 ₁	8 ₅	8 ₂	8 ₆	8 ₄	8 ₆	8 ₄	8 ₅				
Верица Петровић (6-1)			8 ₅	8 ₅	8 ₁	8 ₁		8 ₄	8 ₄	8 ₂	8 ₂					6 ₂	6 ₂	Ч		6 ₄	6 ₄					8 ₃	8 ₃	6 ₁	6 ₁	6 ₅	6 ₅	6 ₃	6 ₃					
Зоран Шиник (8-6)																									Ч		8 ₆	8 ₆										
М. Лаћарак Мучибабић											2 ₄	4 ₅	4 ₄																									
Слађана Абацић (6-2)	8 ₁	Ч		4 ₂	4 ₁	4 ₃	6 ₂	8 ₃	8 ₃			2 ₂	2 ₁	6 ₃	8 ₅	8 ₄											2 ₃	6 ₅	8 ₆			6 ₄	6 ₁					
Тијана Аугустинов																																						
Н. Прерадов (8-2)	Ч	6 ₃	6 ₂																8 ₁	6 ₁	8 ₅								6 ₅	6 ₄	8 ₆	8 ₄	8 ₂	8 ₃				
Мирјана Којић	6 ₃	6 ₂																																				

Распоред часова – предметна настава
друга смена

ОШ "Вук Караџић"

БАЧКА ПАЛАНКА

НЕПАРНА СМЕНА

Важи од: 1.09.2022.

	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК																																									
	0	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7																											
Татјана Дробац	7 ₄	5 ₃	5 ₄		7 ₂			7 ₂	5 ₄	5 ₃	7 ₄				7 ₂	5 ₄	5 ₃											7 ₄	7 ₂	5 ₄	5 ₃										7 ₄	5 ₃	5 ₄																											
Слободанка Јовичић											7 ₃	7 ₅							7 ₃	7 ₅												7 ₃	7 ₅																																					
Николина Ерцег (5-2)				7 ₁	5 ₁	5 ₂		5 ₁	5 ₂	7 ₁	Ч				5 ₂	5 ₁	7 ₁											7 ₁	5 ₂	5 ₁																		5 ₁	5 ₂																					
Дубравка Ковачевић (7-4)			3 ₄	7 ₅	7 ₄	7 ₁											1 ₄	3 ₄	7 ₂	7 ₃											7 ₅	7 ₁	7 ₄	Ч														1 ₄	7 ₂	7 ₃																				
Слађана Мандић		3 ₁	3 ₂	5 ₄	5 ₂					1 ₁	1 ₃	5 ₁	5 ₃				1 ₂	3 ₁	3 ₂	3 ₃							5 ₂	5 ₄	5 ₃	5 ₁																		1 ₁	1 ₂	1 ₃	3 ₃																			
Дуња Лазић (7-1)	7 ₁	7 ₅						7 ₃	7 ₂	7 ₄	5 ₃	5 ₂	5 ₁		5 ₄	7 ₅											5 ₃	7 ₁	7 ₄	7 ₃	5 ₂	7 ₂																5 ₄	5 ₁	Ч																				
Снежана Рамић	7 ₃	7 ₁	7 ₅	7 ₄		7 ₂		7 ₁	7 ₂	7 ₅	7 ₄	7 ₃			7 ₃	7 ₁	7 ₅									7 ₅	7 ₄	7 ₂	7 ₁																			7 ₂	7 ₃	7 ₄																				
Владан Којић (5-1)	5 ₂	5 ₁	5 ₃					5 ₄	5 ₁						5 ₁	5 ₂	5 ₄	5 ₃								5 ₁	5 ₃	5 ₂	5 ₄	Ч																	5 ₂	5 ₃	5 ₄																					
Боја Кнежевић	7 ₅	7 ₃	7 ₂												7 ₄	7 ₃	7 ₂	7 ₁																														7 ₁	7 ₄	7 ₅																				
Рада Карановић					7 ₁	7 ₄				7 ₃	7 ₅	7 ₂														7 ₃		7 ₅	7 ₂	7 ₄	7 ₁																																							
Душан Адамов								7 ₁		5 ₂	5 ₁	5 ₄	7 ₄					7 ₃	7 ₅	7 ₂																												7 ₅	7 ₂	5 ₃	7 ₃	7 ₁	7 ₄																	
Маријана Јовичић	5 ₄	7 ₄	7 ₁	7 ₂	7 ₃										7 ₅	7 ₂	7 ₃	5 ₂	7 ₁	7 ₄																												5 ₁	7 ₅		5 ₃																			
Јована Рађеновић (7-5)								7 ₅	7 ₄	7 ₃	7 ₁	7 ₂	Ч																																			7 ₄		7 ₃	7 ₂	7 ₅	7 ₁																	
Марија Медаревић	5 ₁	5 ₄	5 ₂	5 ₃													5 ₂	5 ₁	5 ₄	5 ₃																																																		
Златко Тешан								5 ₃	5 ₃	5 ₄	5 ₄	7 ₁	7 ₁																																			5 ₂	5 ₂	5 ₁	5 ₁																			
Сања Велемир																	7 ₂	7 ₄												7 ₅	7 ₃																																							
Горјана Стојић (7-3)	5 ₃	5 ₂	7 ₄	5 ₁	5 ₄	7 ₃	Ч										7 ₅	5 ₂	7 ₁																													5 ₃	5 ₁	7 ₂	5 ₄																			
Буђина Ристић															6 ₁	8 ₂	8 ₁																																																					
Милан Бељански (7-2)								7 ₄	7 ₃	7 ₅	7 ₂	7 ₁			7 ₁	7 ₄										7 ₂	7 ₅	7 ₃																				7 ₃	7 ₁		7 ₅	7 ₄	7 ₂	Ч																
Здравко Шкаво (5-3)			5 ₁	5 ₂	5 ₃	5 ₄											5 ₁	5 ₄	5 ₃	5 ₂						5 ₄	5 ₁		5 ₂	5 ₃	Ч																																							
Зоран Шиник	7 ₂	7 ₂	7 ₃	7 ₃											5 ₃	5 ₃	7 ₄	7 ₄	5 ₁	5 ₁																												5 ₄	5 ₄	7 ₁	7 ₁	5 ₂	5 ₂																	
Којић Мирјана					7 ₅	7 ₅																																																																
Марија Л. Мучић. (5-4)				3 ₁	5 ₁	7 ₁							7 ₄		1 ₂	1 ₁			1 ₃	3 ₂	5 ₄	7 ₁							1 ₄	Ч	5 ₂	7 ₅																		3 ₄	3 ₃	5 ₃	7 ₃																	
Тијана Аугустинов								5 ₂	7 ₅	5 ₁		5 ₃														7 ₃	7 ₁	7 ₄	7 ₂																																									
Наталија Прерадов								5 ₂	7 ₅	5 ₁		5 ₃	5 ₄													7 ₃	7 ₁	7 ₄	7 ₂	5 ₄																																								

Ч - ЧОС

РАСПОРЕД ЧАСОВА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

НАСТАВНИК: *Станислава Чивчић*

V_{1,2,3,4} Уторак, претчас

НАСТАВНИК: *Мариола Давидовић*

VI_{1,2,3,4,5} Среда, претчас

VII_{1,2,3,4,5} Среда, 7. час

VIII_{1,2,3,4,5} Четвртак, претчас

РАСПОРЕД ЧАСОВА, СЛОБODНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ

НАСТАВНИК:

Николина Ерџег

V₁ Понедељак, 7. час

V₂ Уторак, 6. час

V₃ Среда, 7. час

V₄ Петак, 7. час

VI₁ Уторак, 6. час

VI₂ Петак, 7. час

НАСТАВНИК:

Татјана Дробац

VI₃ Уторак, претчас

VI₄ Четвртак, претчас

НАСТАВНИК:

Мариола Давидовић

VI₅ Уторак, 7. час

УМЕТНОСТ

НАСТАВНИК:

Сања Велемир

VII₁ Среда, пречас

VII₂ Среда, 7. час

VII₃ Четвртак, пречас

VII₄ Четвртак, 7. час

МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА

НАСТАВНИК:

Јована Рађеновић

VII₅

Среда, претчас

НАСТАВНИК:

Јована Марјанац

VIII₁

Петак, 7. час

НАСТАВНИК:

Јована Крстин

VIII₂ Уторак, 7. час

VIII₃ Понедељак, 7. час

ПРЕДУЗЕТНИШТВО

НАСТАВНИК:

Верица Петровић

VIII₄ Среда, 7. час

VIII₅ Петак, 7. час

НАСТАВНИК:

Зоран Шиник

VIII₆ Уторак: пре подне: 7. час
после подне: претчас

РАСПОРЕД ЧАСОВА ФАКУЛТАТИВНИХ ПРЕДМЕТА				
КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК (наставник: <i>Сања Старчевић</i>) I-VIII разреда Уторак, претчас		СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК (наставник: <i>Марија Шули</i>) Среда I-II разред 5. час III-IV 6. час V, VI, VII, VIII 8. час		
ЕВАНГЕЛИЧКО –ЛУТЕРАНСКИ ВЕРОНАУК СЛОВАЧКЕ ЕВАНГЕЛИЧКЕ ЦРКВЕ (наставник: <i>Ана Валент</i>) I-VIII разреда Уторак, пре подне: 7. час после подне: претчас		МАЂАРСКИ ЈЕЗИК (наставник: <i>Тимеа Сабо</i>) Четвртак I-IV 6. час V-VIII 8. час		
РАСПОРЕД РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА				
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
12:00-18:00	12:00-18:00	8:00-14:00	8:00-14:00	8:00-14:00

Термини додатне и допунске наставе

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Додатна	Допунска
Милошев Љиљана	Понедељак, претчас	Уторак, претчас
Јовичић Слободанка	Понедељак, претчас	Уторак, претчас
Дробац Татјана	Среда, претчас	Понедељак, претчас
Ерцег Николина	Четвртак, претчас	Среда, претчас
Давидовић Мариола	Петак, 7. час	Петак, 8. час
Ковачевић Дубравка	-	Понедељак, 7. час
Боснић Александра	-	Понедељак, 7. час
Мандић Слађана	-	Петак, 5. час
Златар Биљана	-	Среда, 6. час
Капелан Јасна	Среда, 7. час	Четвртак, 7. час
Вуков Мања	Среда, претчас	Петак, претчас
Тица Јелена	Понедељак, 7. час	Уторак, 7. час
Лазић Дуња	Среда, претчас	Понедељак, претчас
Којић Владан	Уторак, претчас	Понедељак, претчас
Краљ Радмила	Петак, претчас	Четвртак, претчас
Рамић Снежана	Четвртак, претчас	Среда, претчас
Шијаков Сава	Петак, 7. час	Среда, 7. час
Тешан Златко	-	-
Велемир Сања	-	-
Ристић Ђурђина	-	-
Адамов Душан	Петак, претчас	Уторак, претчас
Павловић Кајка	Среда, 7. час	Понедељак, 7. час
Марјанац Јована	Уторак, претчас	Уторак, претчас

Годишњи план рада школе за школску. 2022/23. год.

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Додатна	Допунска
	(пре подневна смена)	(после подневна смена)
Векић Светлана	Уторак, 7. час	Четвртак, претчас
Јовичић Маријана	Уторак, 7. час	Четвртак, 7. час
Јована Крстин	Среда, претчас	Уторак, претчас
Јована Рађеновић	Петак, претчас	Петак, 7. час
Медаревић Марија	-	среда, 7. час
Кнежевић Боја	Понедељак, претчас	Уторак, претчас
Бероња Сузана	Уторак, претчас	Уторак, 7. час
Грубанов Жутковић Јелена	Среда, 7. час	Понедељак, 7. час
Карановић Радмила	Уторак, 7. час	Четвртак, претчас
Бубања Тања	-	Понедељак, 6. час
Којић Мирјана	-	-
Петровић Верица	Петак, 7. час	-
Шиник Зоран	Четвртак, 7. час	По потреби
Новаковић Аранђел	-	-
Бељански Милан	-	-
Шкаво Здравко	-	-
Абаџић Слађана	по потреби	-
Мучибабић Лаћарак Марија	по потреби	-
Аугустинов Тијана	Среда-парна смена- среда, 3. час	Четвртак- непарна смена пре подне, 6. час после подне, 1. час
Прерадов Наталија	Среда, 7. час	Понедељак, 3. час за непарну смену Среда 7. час за парну смену

Термини додатне и допунске наставе

РАЗРЕДНА НАСТАВА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Додатна	Допунска
Лачански Светлана	-	Четвртак, 5. час
Косовац Татјана	-	Уторак, 5. час
Стојанка Баљ	-	Понедељак, 5. час
Душица Ћопић	-	Понедељак, 5. час
Басарић Гордана	-	Понедељак, 5. час
Милановић Драгана	-	Четвртак, 5. час
Петрић Милица	-	Уторак, 5. час
Горана Радојевић	-	Четвртак, 5. час
Ђурица Драгана	-	Среда, 5. час
Карановић Драгана	Уторак, 5. час	Понедељак, 5. час
Дракулић Дара	Четвртак, 5. час	Уторак, 5. час
Шијаков Биљана	Четвртак, 5. час	Среда, 3. час
Панић Тања	Среда, 5. час	Понедељак, 5. час
Бороцки Биљана	Среда, 5. час	Понедељак, 5. час
Танкосић Дивна	Среда, 5. час	Среда, 5. час
Алиђукић Мирјана	Уторак, 5. час	Четвртак, 5. час
Глувић Марјана	Среда, 5. час	Четвртак, 5. час

2.9. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА СА НАСТАВНИЦИМА

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
Милошев Љиљана	Уторак	3. час
Јовичић Слободанка	Понедељак	3. час
Дробац Татјана	Петак	3. час
Ерцег Николина	Уторак	5. час
Давидовић Мариола	Среда	5. час
Ковачевић Дубравка	Четвртак	3. час
Боснић Александра	Понедељак	7. час
Мандић Слађана	Четвртак	5. час
Златар Биљана	Петак	2. час
Топић Зорана	Уторак	1. час
Капелан Јасна	Понедељак	5. час
Вуков Мања	Петак	3. час
Тица Јелена	Уторак	4. час
Лазић Дуња	Уторак	7. час
Којић Владан	Сваки дан	после наставе
Краљ Радмила	Четвртак	2. час
Рамић Снежана	Понедељак	5. час
Шијаков Сава	Понедељак	4. час
Тешан Златко	Петак	2. час
Велемир Сања	Среда	6. час
Стојић Горјана	Четвртак	5. час
Ристић Ђурђина	Среда	2. час
Адамов Душан	Уторак	2. час
Павловић Кајка	Среда	3. час
Марјанац Јована	Петак	4. час
Векић Светлана	Уторак	5. час
Јовичић Марјана	Петак	3. час
Крстин Јована	Уторак	2. час
Рађеновић Јована	Петак	2. час
Медаревић Марија	Понедељак	5. час
Кнежевић Боја	Уторак	3. час
Бероња Сузана	Четвртак	7. час
Грубанов Жутковић Јелена	Среда	4. час
Карановић Радмила	Четвртак	2. час
Бубања Тања	Четвртак	3. час
Којић Мирјана	Понедељак	6. час
Петровић Верица	Среда	4. час
Шиник Зоран	Понедељак	5. час
Новаковић Аранђел	Четвртак	2. час

Годишњи план рада школе за школску. 2022/23. год.

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
Бељански Милан	Петак	3. час
Шкаво Здравко	Понедељак	6. час
Абацић Слађана	Понедељак	2. час
Мучибабић Лаћарак Марија	Понедељак	4. час
Аугустинов Тијана	Уторак	4. час
Прерадов Наталија	Понедељак	3. час

РАЗРЕДНА НАСТАВА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
Лачански Светлана	Понедељак	5. час
Косовац Татјана	Четвртак	5. час
Баљ Стојанка	Петак	4. час
Ћопић Душица	Уторак	4. час
Басарић Гордана	Сваки дан	после наставе
Милановић Драгана	Уторак	4. час
Петрић Милица	Сваки дан	после наставе
Горана Радојевић	Сваки дан	после наставе
Ђурица Драгана	Понедељак	5. час
Карановић Драгана	Среда	4. час
Дракулић Дара	Петак	4. час
Шијаков Биљана	Понедељак	3. час
Панић Тања	Сваки дан	после наставе
Бороцки Биљана	Сваки дан	после наставе
Танкосић Дивна	Сваки дан	после наставе
Глувић Марјана	Уторак	4. час
Алићукић Мирјана	Уторак	2. час

2.10. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

КАДРОВСКА СТРУКТУРА		
		Број наставника
Врста наставе	разредна	22
	предметна	52
	васпитачи	1
Степен стручне спреме	VIII	1
	VII ₂	2
	VII	64
	VI	8
	IV	2
Стручни испит	положен	67
	без положеног	8
Врста радног односа	неодређено	54
	одређено	21
Путници		20
Стручни сарадници	педагог	1
	психолог	1
	дефектолог	0,5
	библиотекар	1
Руководиоци школе	педагошки асистент	1
	директор	1
	помоћник директора	1

Остали сарадници	секретар	1
	шеф рачуноводства	1
	административни радник	1
	домар/мајстор одржавања	2
	сервирка	1
	спремачица	14

Годишњи план рада школе за школску. 2022/23. год.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врста радног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
1.	Милошев Љиљана	VII	да	100 %	неодређено	29	0	не	
2.	Јовичић Слободанка	VII	да	100 %	неодређено	31	2	не	
3.	Дробац Татјана	VII	да	100 %	неодређено	24	10	да	
4.	Ерцег Николина	VII	да	77,77 %	неодређено	19	11	не	
5.	Давидовић Мариола	VII	да	100 %	неодређено	24	3	не	
6.	Ковачевић Дубравка	VII	да	100 %	неодређено	31	4	не	
7.	Капелан Јасна	VIII	да	100 %	неодређено	16	11	не	
8.	Мандић Слађана	VII	да	100%	неодређено	15	11	да	
9.	Златар Биљана	VI	да	50%	неодређено	35	8	да	
10.	Тања Осмајлић	VII	да	33,33%	неодређено	14	10	не	
11.	Зорана Топић	VII	да	10%	неодређено	24	8	да	
12.	Баћина Слађана	VII	не	22,22%	одређено	2	0	не	породиљско
13.	Снежана Грковић	VII	не	22,22%	одређено	2	0	не	породиљско
14.	Александра Боснић	VI	не	22,22	одређено	0	8	да	
15.	Јелена Тица	IV	не	100%	одређено	6	3	не	
16.	Лазић Дуња	VII	да	100%	неодређено	13	2	не	
17.	Вуков Мања	IV	не	22,22	одређено	5	7	не	
18.	Шијаков Сава	VII	да	100%	неодређено	7	4	не	
19.	Вујасиновић Сека	VII	да	100%	неодређено	18	9	не	породиљско

Годишњи план рада школе за школску. 2022/23. год.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врста радног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
20.	Рамић Снежана	VII-2	не	100%	одређено	6	5	не	
21.	Краљ Радмила	VII	да	100%	неодређено	9	9	не	
22.	Којић Владан	VII	да	100 %	неодређено	9	3	да	
23.	Тешан Златко	VI	да	100 %	неодређено	33	7	не	
24.	Велемир Сања	VII	да	20 %	неодређено	22	8	да	
25.	Стојић Горјана	VII	да	100 %	неодређено	24	11	не	
26.	Ристић Ђурђина	VII	да	20 %	одређено	11	0	не	
27.	Адамов Душан	VII	да	80 %	одређено	12	0	не	
28.	Павловић Кајка	VII	да	100 %	неодређено	19	11	не	
29.	Маријана Јовичић	VII	да	100 %	одређено	1	11	не	
30.	Векић Светлана	VII	да	30 %	неодређено	27	11	да	
31.	Марјанац Јована	VII	да	50 %	неодређено	12	0	не	
32.	Рађеновић Јована	VII	да	60 %	одређено	4	8	не	
33.	Крстин Јована	VII	не	100 %	одређено	2	10	не	
34.	Медаревић Марија	VII	да	40 %	одређено	14	0	не	
35.	Кнежевић Боја	VII	да	100 %	неодређено	14	5	да	
36.	Бероња Сузана	VII	не	60 %	неодређено	8	9	да	
37.	Грубанов Жутковић Јелена	VII	не	40 %	одређено	4	6	не	
38.	Карановић Радмила	VII	да	50 %	неодређено	18	0	не	
39.	Бубања Тања	VII	да	20 %	неодређено	19	4	не	

Годишњи план рада школе за школску. 2022/23. год.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врста радног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
40.	Петровић Верица	VII	да	100 %	неодређено	19	3	не	
41.	Шиник Зоран	VII	да	90 %	неодређено	13	7	не	
42.	Којић Мирјана	VII	да	20 %	неодређено	14	9	не	
43.	Бељански Милан	VII	да	100 %	неодређено	20	8	не	
44.	Шкаво Здравко	VII	да	100 %	неодређено	19	11	не	
45.	Новаковић Аранђел	VII	да	100 %	неодређено	13	7	не	
46.	Абаџић Слађана	VII	не	85 %	одређено	17	9	не	
47.	Лаћарак Мучибабић Марија	VII	да	100 %	одређено	17	11	не	
48.	Стархиња Џамбић	VII	да	15 %	одређено	1	0	не	
49.	Аугустинов Тијана	VII	да	80 %	неодређено	24	11	да	
50.	Прерадов Наталија	VII	да	100 %	неодређено	17	4	не	
51.	Ана Валент	VI	да	5 %	одређено	12	0	да	
52.	Старчевић Сања	VII	да	5 %	одређено	10	0	да	
53.	Шулц Марија	VI	да	30 %	одређено	40	11	не	
54.	Марта Карчу Копривица	VII	да	20 %	одређено	6	0	да	породиљско
55.	Тимеа Сабо			20 %	одређено			да	
56.	Оливера Важић	VII	да	100 %	одређено	1	11	да	
57.	Војводић Снежана	VII	да	100%	неодређено	24	8	да	
58.	Маринковић Тања	VII	да	100%	неодређено	24	10	да	
59.	Јашић Радмила	VII	да	100 %	неодређено	34	3	не	
60.	Стојић Светлана	VI	да	100%	неодређено	34	3	не	

Годишњи план рада школе за школску. 2022/23. год.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врста радног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
61.	Ђурица Драгана	VII	да	100 %	неодређено	27	11	не	
62.	Панић Татјана	VII	да	100 %	неодређено	39	2	не	
63.	Алиђукић Мирјана	VII	да	100 %	неодређено	26	0	не	
64.	Радојевић Горана	VII	да	100%	неодређено	28	8	не	
65.	Басарић Гордана	VII	да	100%	неодређено	31	3	не	
66.	Милановић Драгана	VII	да	100%	неодређено	35	11	да	
67.	Петрић Милица	VII	да	100%	неодређено	25	4	не	
68.	Бороцки Биљана	VI	да	100%	неодређено	36	9	не	
69.	Лачански Светлана	VII-2	да	100%	неодређено	34	6	не	
70.	Косовац Татјана	VII	да	100 %	одређено	23	6	не	
71.	Глувић Марјана	VII	да	100%	неодређено	25	11	не	
72.	Шијаков Биљана	VII	да	100%	неодређено	31	4	не	
73.	Дракулић Дара	VII	да	100%	неодређено	30	0	не	
74.	Баљ Стојанка	VII	да	100%	неодређено	27	11	не	
75.	Дивна Танкосић	VII	да	100%	неодређено	24	8	не	
76.	Карановић Драгана	VI	да	100%	неодређено	38	6	не	
77.	Ћопић Душица	VII	да	100%	неодређено	30	7	да	
78.	Соња Јовановић	VI	да	100 %	неодређено	12	11	да	породиљско

Годишњи план рада школе за школску. 2022/23. год.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врста радног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
79.	Драгана Сомборчев	VII	не	100 %	одређено	0	11	да	породиљско
80.	Јелена Алимпић	VII	не	100 %	одређено	0	4	да	

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р. број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врста радног односа	Радни стаж: ГОД	Радни стаж: МЕС	Путник	Напомена
1.	Керкез Јелена	VII	да	100%	неодређено	15	10	не	
2.	Олић Драгана	VII		100%	неодређено	7	3	не	
3.	Антић Јелена	IV		100%	неодређено	4	7	да	
4.	Терзић Снежана	I		100%	неодређено	41	4	не	
5.	Кузмић Ружа	I		100%	неодређено	22	1	не	
6.	Ковачевић Славица	I		100%	неодређено	22	3	не	
7.	Савка Цвијановић	I		100%	неодређено	4	7	не	
8.	Морача Катарина	I		100%	одређено	3	0	не	
9.	Киртић Елеонора	IV		100%	неодређено	30	5	не	
10.	Угрица Зорица	I		100%	неодређено	10	10	не	
11.	Мишков Драгана	I		100%	неодређено	18	8	не	
12.	Раца Гордана	I		100%	неодређено	25	11	не	
13.	Данијела Фајдновић	I		100%	неодређено	6	5	не	
14.	Шпирић Луција	I		100%	неодређено	28	10	не	
15.	Мирјана Терзић	IV		100%	одређено	4	2	не	
16.	Гемеш Даница	III		100%	неодређено	14	10	не	
17.	Родић Драгана	III		100%	одређено	3	0	не	породиљско

Годишњи план рада школе за школску. 2022/23. год.

18.	Лакић Ранисављев Весна	II		100%	одређено	2	0	не	
19.	Шпирић Срето	III		100%	неодређено	31	10	да	
20.	Дакић Радивој	III		100%	одређено	0	3	не	

ДИРЕКТОР И ПОМОЋНК ДИРЕКТОРА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Пилиповић Валтер Нинослава	VII	да	23г 6 м	100	неодређено	не
Пријић Солар Душанка	VII	да	19 г 00м	100	неодређено	не

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Вујичић Весна	VII	да	24 г	100%	неодређено	да
Кукољ Ристић Александра	VII	да	18 г 6 м	100%	неодређено	не
Миона Ковачевић Поповић	VII	не	3 г 4 м	50%	одређено	да
Јовановић Маја	IV	не	12 г 5 м	100%	одређено	да

БИБЛИОТЕКАР

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Војводић Сантрач Весна	VII	да	5 г 8 м	100	одређено	да

2.11. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА

ФОНД ЧАСОВА ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ 2022/2023. ГОДИНЕ			
р.бр.	презиме и име наставника	одељења	број часова
1.	Љиљана Милошев	6-1, 6-2, 6-3, 8-1, 8-2	20
2.	Николина Ерцег	5-1, 5-2, 7-1	14
3.	Татјана Дробац	5-3, 5-4, 7-2, 7-4	18
4.	Слободанка Јовичић	6-4, 6-5, 7-3, 7-5	16
5.	Мариола Давидовић	8-3, 8-4, 8-5, 8-6	16
6.	Јасна Капелан	6-1, 6-2, 6-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 8-6	18
7.	Дубравка Ковачевић	1-4, 3-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5, Нештин, Визић	20
8.	Слајана Мандић	1-1, 1-2, 1-3, 3-1, 3-2, 3-3, 5-1, 5-2, 5-3, 5-4	20
9.	Александра Боснић	6-4, 6-5	4
10.	Биљана Златар	2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 4-5	10
11.	Тања Осмајлић	4-1, 4-2, 4-3	6
12.	Зорана Топић	4-4	2
13.	Дуња Лазић	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5	18
14.	Јелена Тица	6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5, 8-3, 8-4, 8-5, 8-6	18
15.	Мања Вуков	8-1, 8-2	4
16.	Владан Којић	5-1, 5-2, 5-3, 5-4	16
17.	Сава Шијаков	6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5, 8-1	24
18.	Снежана Рамић	7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5	20
19.	Радмила Кнежевић	8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 8-6	20
20.	Боја Кнежевић	6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5	20
21.	Сузана Бороња	8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 8-6	12
22.	Рада Карановић	7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5	10
23.	Јелена Грубанов Жутковић	8-1, 8-2, 8-3, 8-4	8
24.	Тања Бубања	8-5, 8-6	4
25.	Кајка Павловић	6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 8-6	20
26.	Душан Адамов	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-5, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5	16
27.	Маријана Јовичић	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5	20
28.	Светлана Векић	6-4, 6-5, 8-4	6
29.	Јована Марјанац	8-1, 8-2, 8-3, 8-5, 8-6	10
30.	Јована Крстин	6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 8-6	20
31.	Марија Медаревић	5-1, 5-2, 5-3, 5-4	8
32.	Јована Рађеновић	6-5, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5	12
33.	Верица Петровић	6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5	20
34.	Зоран Шиник	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-6	18
35.	Мирјана Којић	7-5	2
36.	Горјана Стојић	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5, 8-5, 8-6	20
37.	Ђурђина Ристић	8-1, 8-2, 8-3, 8-4	4
38.	Златко Тешан	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5, 7-1, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 8-6	20

Годишњи план рада школе за школску. 2022/23. год.

р.бр.	презиме и име наставника	одељења	број часова
39.	Сања Велемир	7-2, 7-3, 7-4, 7-5	4
40.	Милан Бељански	7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5 физичко и ОФА 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5 ОФА	20
41.	Аранђел Новаковић	6-1 физичко 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 8-6 физичко и ОФА	20
42.	Здравко Шкаво	5-1, 5-2, 5-3, 5-4 физичко и ОФА 6-2, 6-3, 6-4, 6-5 физичко васпи.	20
43.	Наталија Прерадов	5-1, 5-2, 5-3, 5-4 (обе групе), 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 8-6	21
44.	Тијана Аугустинов	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-4, 6-5, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 8-6	17
45.	Мирјана Којић	6-2, 6-3	2
46.	Марија Лаћарак Мучибабић	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 2-4, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 4-4, 4-5, 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5	20
47.	Слађана Абацић	2-1, 2-2, 2-3, 4-1, 4-2, 4-3, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 8-6	17
48.	Страхиња Џамбић	3 групе	3
49.	Сања Старчевић	1 група	1
50.	Ана Валент	1 група	1
51.	Тимеа Сабо	2 групе	4
52.	Марија Шулц	3 групе	6
УКУПНО			690

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	НЕДЕЉНО ЧАСОВА
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ		
Николина Ерцег	5-1, 5-2, 5-3, 5-4 6-1, 6-2	6
Татјана Дробац	6-3, 6-4	2
Мариола Давидовић	6-5	1
УМЕТНОСТ		
Сања Велемир	7-1, 7-2, 7-3, 7-4	4
МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА		
Јована Рађеновић	7-5	1
Јована Марјанац	8-1	1
Јована Крстин	8-2, 8-3	2
ПРЕДУЗЕТНИШТВО		
Верица Петровић	8-4, 8-5	2
Зоран Шиник	8-6	1

2.12. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

I-1	Светлана Лачански		V-1	Владан Којић
I-2	Татјана Косовац		V-2	Николина Ерцег
I-3	Душица Топић		V-3	Здравко Шкаво
I-4	Стојанка Баљ		V-4	Марија Мучибабић Лаћарак

II-1	Гордана Басарић		VI-1	Верица Петровић
II-2	Драгана Милановић		VI-2	Слађана Абацић
II-3	Милица Петрић		VI-3	Сава Шијаков
II-4	Горана Радојевић		VI-4	Јована Крстин
			VI-5	Александра Боснић

III-1	Драгана Ђурица		VII-1	Дуња Лазић
III-2	Драгана Карановић		VII-2	Милан Бељански
III-3	Дара Дракулић		VII-3	Горјана Стојић
III-4	Биљана Шијаков		VII-4	Дубравка Ковачевић
			VII-5	Јована Рађеновић

IV-1	Татјана Панић		VIII-1	Кајка Павловић
IV-2	Биљана Бороцки		VIII-2	Наталија Прерадов
IV-3	Рада Кнежевић		VIII-3	Јасна Капелан
IV-4	Марјана Глувић		VIII-4	Љубица Јерковић
IV-5	Мирјана Алиђукић		VIII-5	Мариола Давидовић
			VIII-6	Зоран Шиник

2.13. РАСПОРЕД ИСПИТА

Испити у основној школи су поправни, разредни, испит из страног језика и испити који полагају ученици којима је престала обавеза похађања школе.

Рокови полагања:

- Разредни испити: редовни ученици VIII разреда у мају - јуну, а остали ученици у јунском року.
- Испити из страног језика – у септембарском и јунском року.
- Поправни испити – ученици VIII разреда у јунском, а ученици осталих разреда у августовском року.

Испити за ученике којима је престала законска обавеза похађања школе полагају испит из предмета у августовском, септембарском, новембарском, фебруарском и априлском испитном року. За полагања овог испита ученик, односно његов родитељ или старатељ подносе писмени захтев директору Школе.

3.

ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**3.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом преседава и руководи директор.

Питања којима се бави Педагошки колегијум:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- организује и врши педагошко - инструктивни увид и прати квалитет образовно
- васпитног рада и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;

Педагошки колегијум у школи чине:

1. Нинослава Пилиповић Валтер - директор школе,
2. Душанка Пријић Солар-помоћник директора,
3. Александра Кукољ Ристић - педагог
4. Биљана Шијаков,руководилац стручног већа разредне наставе
5. Верица Петровић, руководилац стручног већа разредне наставе
6. Јелена Керкез,правник-секретар школе
7. Гордана Басарић-учитељица
8. Миона Поповић Ковачевић- записничар

Педагошки колегијум сазива и њиме руководи директор школе. Састанци Педагошког колегијума ће се одржавати по плану.

Активности	Реализатори	Време-праћење
Договор о реализацији и организацији наставе у наредној школској години.	Чланови ПК и чланови тима за Обезбеђивање квалитета рада установе	Последња недеља месеца августа, записници
Доношење ИОП-а, план подршке и прилагођавања ученицима који су у инклузији	Чланови ПК, на предлог СТИО и тима за подршку ученика	Последња недеља месеца августа, записници
Договор о реализацији акционих планова за унапређивање васпитно образовног рада	Чанови ПК	Септембар, записници
Упознавање са плановима тимова за наредну школску годину, извештаји	Чланови ПК, координатори тимова	Септембар
Доношење ИОП-а након првог класификационог периода, анализа резултата остварених током првог класификационог периода-предлог мера за унапређење	ПК, тимови за подршку, преседници актива предметне и разредне наставе, ОС	Крај октобра, праћење кроз извештаје са седница и већа
Договор око организовања приредбе за дан школе	Иректор, ПК, председници актива разредне и предметне наставе.	Новембар, извештаји
Анализа успеха након полугодишњег вредновања, доношење ИОП-а, предлози за	ПК; председници актива предметне и разредне наставе	Децембар, извештаји

Годишњи план рада школе за школску. 2022/23. год.

унапређивање и постизање бољих резултата Договор око обележавања школске славе“Свети Сава“		
Доношење плана подршке на Пробном и Завршном испиту, Доношење ИОП-а након трећег класификационог периода	ПК, СТИО	Март/Април, извештаји
Анализа рада стручних већа након предатих извештаја-предлог нових мера за унапређивање, анализа рада тимова, стручних сарадника	Председници стручних већа, ПК, стручни сарадници	Јун, извештаји

3.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Ред. бр.	Садржај рада	Време	Носиоци реализације	Облик рада
1.	- Извештај о раду школе за шк. 2022/2023. годину - Предлог Годишњег плана рада школе за шк. 2022/23. годину - Информације о екскурзијама - Текућа питања	IX	директор, помоћник директора педагог психолог	седница
2.	- Анализа успеха и владања ученика на крају првог наставног периода шк. 2022/23. године - Договор о обележавању Дана школе - Семинари - Посете часовима - Текућа питања	X	директор, помоћник директора педагог психолог комисија за културну и јавну делатност директор	седница
3.	- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта шк. 2022/23. године - Реализација активности из ГПРШ - Полугодишњи извештаји о раду Тимова - Договор о обележавању Светог Саве - Обавештења са Савет родитеља-евентуална питања, предлози, мишљења - Текућа питања	XII	директор, помоћник директора координатори Тимова вероучитељи педагог психолог	седница
4.	- Организација за извођење припремне наставе за ученике осмог разреда - Активности које предстоје у другом полугодишту (промоција школе у ПУ и др.) - Информације о предстојећем пробном завршном испиту за ученике осмог разреда - Текућа питања	I-II	педагог психолог директор, помоћник директора	седница

Годишњи план рада школе за школску. 2022/23. год.

5.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају трећег наставног периода шк. 2022/23. године - Извештаји о раду Тимова - Рад допунске, додатне и припремне наставе - Предстојеће активности за ученике осмих разреда - Резултати са такмичења (евентуално) 	III-IV	<p>директор, помоћник директора</p> <p>координатори Тимова педагог руководиоци</p>	седница
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта шк. 2022/23. године - „Бак генерције“, награде и похвале, матурско вече - Договор о реализацији завршног испита за ученике осмог разреда - Текућа питања 	VI	<p>директор, помоћник директора комисија одељењске старешине осмог разреда координатор уписа/педагог</p>	седница
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта шк. 2022/23. године - Информације са завршног испита за ученике осмог разреда - Успеси на такмичењима и награђивање успешних ученика - Извештаји о раду Тимова - Анализа стручног усавршавања наставника - Извештај о раду школе за шк. 2022/23. годину - Предлог израде ГПРШ за нову школску годину - Школски календар за шк. 2022/23. годину - Анкетирање ученика за изборне предмете - Ажурирање педагошке документације - Текућа питања 	VI	<p>директор, помоћник директора; координатор уписа/педагог; помоћник директора; координатори Тимова; комисија за стручно усавршавање; педагошки колегијум;</p> <p>директор, помоћник директора</p> <p>наставници и ОС</p>	седница
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати завршног испита и уписа у средње школе ученика осмог разреда - Договор о пријему првака - Текући послови везани за почетак нове школске године - Текућа питања 	VIII	<p>директор, помоћник директора; координатор уписа/педагог; актив 4 разреда;директор</p>	седница
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају школске године после полагања поправних испита - Подела одељењских старешинстава - Организација рада на почетку нове школске године - Актуелна питања 	VIII	<p>директор, помоћник директора</p>	седница

3.2.1. ТИМОВИ И КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Тим за самовредновање	
Чланови тима	
1.	Биљана Шијаков- координатор тима
2.	Нинослава Пилиповић Валтер- директор школе
3.	Александра Кукољ Ристић - педагог
4.	Дара Дракулић
5.	Горјана Стојић
6.	Слађана Мандић
7.	Марјана Глувић
8.	Представник Савета родитеља
9.	Два члана Ћачког парламента

Тим за Школско развојно планирање	
Чланови тима	
1.	Марија Лаћарак Мучибабић- координатор тима
2.	Нинослава Пилиповић Валтер- директор школе
4.	Душанка Пријић Солар- помоћник директора
5.	Александра Кукољ Ристић - педагог
6.	Весна Вујичић- психолог
7.	Јасна Капелан
8.	Сава Шијаков
9.	Мирјана Алиђукић

Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања	
Чланови тима	
1.	Аранђел Новаковић, координатор тима
2.	Александра Кукољ Ристић - педагог
3.	Весна Вујичић- психолог
4.	Драгана Карановић
5.	Слађана Абаџић
6.	Дуња Лазић
7.	Кајка Павловић
8.	Милан Бељански
10.	Драгана Милановић

Тим за инклузивно образовање	
Чланови тима	
1.	Миона Поповић Ковачевић- координатор тима
2.	Душанка Пријић Солар- помоћник директора
3.	Весна Вујичић- психолог
4.	Љиљана Милошев
5.	Александра Боснић
6.	Јована Крстин
7.	Татјана Панић
8.	Гордана Басарић
9.	Милица Петрић
10.	Маја Јовановић

Тим за професионалну оријентацију	
Чланови тима	
1.	Весна Вујичић- психолог, координатор тима
2.	Нинослава Пилиповић Валтер- директор школе
3.	Николина Ерцег
4.	Кајка Павловић
5.	Здравко Шкаво
6.	Радмила Карановић
7.	Мирјана Којић

Тим за сајт школе	
Чланови тима	
1.	Душанка Пријић Солар- координатор тима
2.	Тијана Аугустинов- администратор сајта
3.	Марјана Глувић
4.	Весна Војводић Сантрач
5.	Наталија Прерадов

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	
Чланови тима	
1.	Александра Кукољ Ристић, педагог - координатор тима
2.	Нинослава Пилиповић Валтер - директор школе
3.	Биљана Шијаков
4.	Владан Којић
5.	Миона Поповић Ковачевић
6.	Весна Вујичић
7.	Мариола Давидовић
8.	Аранђел Новаковић
9.	Марија Лаћарак Мучибабић
10.	Светлана Лачански
11.	Драгана Милановић
12.	Представник Савета родитеља
13.	два члана Бачког парламента

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	
Чланови тима	
1.	Мариола Давидовић- координатор тима
3.	Јелена Тица
4.	Јована Рађеновић
5.	Марија Медаревић
6.	Сузана Бороња
7.	Зоран Шиник
8.	Душица Ћопић
9.	Душан Адамов

Тим за професионални развој	
Чланови тима	
1.	Владан Којић, координатор тима
2.	Љиљана Милошев
3.	Боја Кнежевић
4.	Верица Петровић

Педагошки колегијум	
Чланови тима	
1.	Нинослава Пилиповић Валтер- директор школе
3.	Душанка Пријић Солар- помоћник директора
4.	Александра Кукољ Ристић - педагог
5.	Верица Петровић
6.	Биљана Шијаков
7.	Миона Поповић Ковачевић- записничар
8.	Гордана Басарић
9.	Јелена Керкез- правник

Актив за развој школског програма	
Чланови тима	
1.	Нинослава Пилиповић Валтер- директор школе
2.	Александра Кукољ Ристић - педагог координатор тима
3.	Милица Петрић
4.	Драгана Ђурица
5.	Тања Панић
6.	Стојанка Баљ
7.	Николина Ерцег
8.	Сава Шијаков
9.	Јасна Капелан
10.	Кајка Павловић
11.	Јована Марјанац
12.	Јована Крстин
13.	Радмила Карановић
14.	Горјана Стојић
15.	Аранђел Новаковић
16.	Тијана Аугустинов

Комисије Наставничког већа

Културна и јавна делатност	
Чланови	
1.	Љиљана Милошев, председник
2.	Слободанка Јовичић
3.	Николина Ерцег
4.	Тања Дробац
5.	Мариола Давидовић
6.	Светлана Лачански

Припремање приредби	
За Дан школе: актив наставника српског језика, Горјана Стојић, Златко Тешан	
За Дан Светог Саве: Слађана Абацић, Марија Мучибабић, Горјана Стојић, Златко Тешан	
За Завршну приредбу: Ученички парламент, учитељи, наставници	

Комисија за позориште представе	
Чланови	
1.	Драгана Карановић
2.	Радмила Јашић
3.	Светлана Стојић

Комисија- пријатељи деце - Дечји савез	
Чланови	
1.	Драгана Ђурица
2.	Биљана Бороцки

Комисија - Ђачки парламент	
Чланови	
1.	Горјана Стојић
2.	Драгана Милановић
3.	Одељењске старешине 7. и 8. разреда

Комисија за избор ”Ђака генерације”	
Чланови	
1.	Александра Кукољ Ристић - педагог
2.	Весна Вујичић - психолог
3.	ОС VIII разреда
4.	представник Ђачког парламента

Летопис	
Чланови	
1.	Јована Марјанац
2.	Мариола Давидовић

Комисија за одабир уџбеника	
Чланови	
1.	Биљана Шијаков
2.	Верица Петровић

Комисија за уређење учионица	
Чланови	
1.	Сања Велемир
2.	Златко Тешан

Комисија за екскурзије	
Чланови	
1.	Кајка Павловић
2.	Душица Ћопић
3.	Светлана Лачански

3.2.2. ПОДЕЛА ОСТАЛИХ ЗАДУЖЕЊА

За организовање рада стручних органа, одељенских већа и стручних актива задужени су:

Наставничко веће: директор/помоћник директора

Стручни активи – разредна настава

Актив првог разреда – Стојанка Баљ

Актив другог разреда – Милица Петрић

Актив трећег разреда – Драгана Ђурица

Актив четвртог разреда – Тања Панић

Стручни активи – предметна настава

Актив петог разреда – Владан Којић

Актив шестог разреда – Сава Шијаков

Актив седмог разреда – Милан Бељански

Актив осмог разреда – Кајка Павловић

Стручни већа- предметна настава

српског језика – Љиљана Милошев

математике – Владан Којић

страног језика – Јасна Капелан

историје – Душан Адамов

географије – Јована Марјанац

биологије – Јована Крстин

физика-хемија – Радмила Карановић

Техника и технологија/ТИО – Зоран Шиник

музичког – Горјана Стојић

Ликовног – Сања Велемир

физичког васпитања – Аранђел Новаковић

верске наставе – Слађана Абаџић

информатике и рачунарства – Тијана Аугустинов

ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

са седница Наставничког већа – Дуња Лазић

Разредног већа (I - IV) - Тања Маринковић (V –

VIII) –Кајка Павловић

Руководиоци разредних већа

I-IV Биљана Шијаков

V-VIII Верица Петровић

3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**3.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ I-IV**

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Подела ђака првака	ППП служба	спискови ученика	август
Предаја месечних планова рада наставника	учитељи	увид у планове рада	крајем месеца за наредни месец
Планирање праћења напредовања ученика	тим за самовредновање, учитељи	увид у чек листе, белешке наставника	август
Израда распореда часова наставника уклапање часова, распоред за малу и велику салу	учитељи, вероучитељи наставници енглеског језика	увид у распоред часова	август
Договор о потребама за стручно усавршавање у установи	учитељи, ППП служба, дефектолошкиња	анкета, извештај	август
Припреме за реализацију пројекта „Читалићи“	учитељи	извештај	август
Пријем првака	учитељице првих разреда директор ППП служба	фотографије, видео материјал са пријема првака	31. август
Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда	учитељи, ОС петог разреда, предметни наставници	извештаји учитељица, ППП службе, дефектолога	септембар
Планирање активности у оквиру промоције школе локалној средини у текућој школској години	СВРН, директор, ППП служба, наставници	записници са састанка тимова, подтимова, фотографије...	септембар
Планирање екскурзија и школе у природи	учитељи, директор, заменик директора	извештаји	септембар
Планирање посета позориштима, биоскопима, музејима...	Стручно веће разредне наставе	извештаји	септембар
Планирање амбијенталне наставе	учитељице	извештаји	септембар
Планирање распореда угледних часова	учитељице	извештаји	септембар
Планирање активности у Дечијој недељи	учитељице	записник	септембар
Анкетирање ученика првог разреда за похађање руског језика	директор, заменик директора,	анкета	прва седмица септембра

	ПП служба, учитељице првих разреда		
Договор о обележавању значајних датума	учитељице	извештај	септембар
Праћење и идентификовање ученика за ИОП	учитељице, дефектолог, ПП служба	извештај	крај септембра
Избор ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности	учитељи	извештаји	октобар
Припрема ученика за математичка такмичења (Школско/општинско математика, Мислиша)	учитељи	извештаји	октобар- мај
Обележавање Дечије недеље	учитељи	фотографије, извештаји	октобар
Реализација активности у оквиру промоције школе локалној средини	НВ	извештаји, фотографије, видео материјал	октобар, април
Реализација излета / амбијенталне наставе / екскурзије	учитељице	извештаји, фотографије, видео материјал	октобар, мај
Сарадња са ашколом „Херој Пинки“	педагог, дефектолог, тим за самовреднов ање	ППТ, спискови учесника, радни материјал - продукти	током године
Обележавање Дана школе	Наставничко веће	фотографије, видео материјал	новембар
Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Стручно веће разредне наставе	извештаји	новембар
Организовање и анализа угледних часова са применом диференциране и индивидуализоване наставе	учитељице, директор, заменик директора, ПП служба	посете часова, фотографије, извештаји	октобар- мај
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и реализација наставног плана и програма	СВРН	извештаји	децембар
Посета позоришту	учитељице	фотографије, извештаји	децембар, март
Анализа потребе организовања допунске/ додатне наставе у току распуста	СВРН	извештаји	децембар
Избор светосавског детета	директор, ПП служба, учитељице	извештај	децембар
Манифестација Новогодишње чаролије	учитељице, ђачки парламент	фотографије, извештај	децембар (задња недеља првог полугодишта)
Организовање хуманитарних акција	учитељице, Црвени крст	извештаји, фотографије	током године
Истицање и промовисање моралних начела и	учитељице	извештаји	током године

узорних примера (сви смо исти, а различити; избор Нај-гест у ОЗ на кварталном,полугодишњем и годишњем нивоу)			
Обележавање Школске славе	учитељи, предметни наставници	фотографије, видео материјал	јануар
Размена искустава - примери добре праксе-диференцирана настава, индивидуализована настава, настава на даљну	учитељи, наставници, уз сарадњу чланова Тима за самовредновање	извештаји, фотофрафије, видео материјал, ППТ	октобар - мај
Уређење дворишта школе	Одељенске заједнице	извештаји, фотографије	март
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Стручно веће разредне наставе	извештаји	март
Пролећни вашар	одељенске заједнице	фотографије	април
Реализација екскурзија и школе у природи	учитељице	извештаји, фотографије	мај, јун
Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта и реализација наставног плана и програма	СВРН	извештаји	јун

3.3.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ V-VIII

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
1. Доношење годишњег програма рада 2. Усаглашавање планова и програма рада и ваннаставних активности 3.План рада сарадње са родитељима 4.Организација Плана посета, излета, екскурзија 5.Иницијални тестови	СВ	акција	Септембар
1.Евиденција ученика за допунску наставу, додатну наставу и секције 2.Прелазак ученика са разредне на предметну наставу 3.Анализа успеха и владања на крају првог квартала са предлогом мера за побољшање успеха	СВ	акција	Октобар Новембар
1.Обележавање значајних датума 2.Примери добре праксе 3.Радионице 4.Родитељски састанци 5. Ученичке организације	СВ	акција	У току године
1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2.Анализа реализације плана и програма 3.Реализација програма васпитног рада 4.Предлог мера за побољшање успеха ученика	СВ	акција	Децембар
1.Анализа успеха ученика на крају трећег наставног периода са предлогом мера за побољшање успеха 2.Информације о досадашњем учешћу ученика на	СВ	акција	Март Април

<p>такмичењима и постигнутим резултатима</p> <p>3. Договор око ученичких екскурзија- датум извођења и реализација исте</p> <p>4.Пробни пријемни</p> <p>5.Резултати пробног завршног испита</p>			
<p>1. Успех ученика на крају другог полугодишта</p> <p>2.Реализација васпитних задатака, реализација фонда часова, наставних садржаја по предметима</p> <p>3.Информација о постигнутим резултатима на такмичењима</p> <p>4.Разредни испити</p> <p>5. Завршни испит</p> <p>6. Анкетање ученика за изборне предмете</p> <p>7.Вуковци и ученици са посебним дипломама</p> <p>8.Ђак генерације</p>	СВ	акција	Мај Јун
<p>1.Разматрање постигнутих резултата на поправним испитима, коначан успех на крају школске године</p> <p>2.Подела поноваца и новоуписаних ученика</p> <p>3.Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години</p> <p>4.Предлог плана стручног већа за наредну школску годину</p>	СВ	акција	Август

3.4. ПЛАНОВИ АКТИВА

3.4.1. ПЛАН РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА

ЦИЉ: Активно учествовање учитеља у активностима које ће допринети унапређењу рада и постизању бољег успеха ученика.

ЗАДАЦИ:

- планирање и организација;
- подстицање позитивних вредности;
- реализација инклузивног програма;
- саветодавни разговори са родитељима;
- посете установама;
- промоција школских правила и информисање;
- прослава школских и државних празника;
- материјална подршка социјално угроженим ученицима;
- активности везане за обележавање значајних датума;
- јачање компетенција ученика и родитеља.

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Свечани пријем првака	август	чланови Актива	дискусија, анализа	библиотека
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Административна припрема за успешну реализацију наставног плана и програма у наредној школској години; • Израда распореда часова; • Израда педагошке документације о напредовању ученика; • Коришћење сале за физичко; • Сређивање и планирање потребних материјала; • Усвајање једне од предложених дестинација за школу у природи или екскурзију; • Разматрање предлога стручног усавршавања; • Уређење учионице. 	септембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија анализа	библиотека
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење и усвајање плана рада Стручног већа; • Усаглашавање заједничких, јасних и дефинисаних критеријума описног оцењивања (у сагласности с исходима) • Припрема првог родитељског састанка и избор представника у Савет родитеља школе; • Избор ученика, на предлог учитеља, којима је потребно организовати допунску наставу; • Предаја оперативних планова за школску 2022/2023. годину; • Одређивање дана за индивидуалне разговоре. 	септембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија анализа	библиотека

4.	<ul style="list-style-type: none"> • Месец књиге; • Обележавање Дечје недеље и Недеље црвеног крста; • Пријем првака у Дечји савез – позоришна представа; • Анкетирање заинтересованих родитеља за рекреативну наставу и избор најповољније понуде; • Организација допунске и додатне наставе; • Обележавање Дана здраве хране. 	октобар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата рада које су ученици постигли на тромесечју; • Анализа дисциплине у протеклом периоду; • Припрема другог родитељског састанка; • Индивидуални разговори са родитељима; • Обележавање Дана детета 	новембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање степена пости-гнућа ученика из наставних предмета; • Анализа реализације плана и програма; • Сређивање документације; • Организовање допунске и додатне наставе у току зимског распуста. • Новогодишње радионице 	децембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Украшавање хола школе поводом школске славе- Светог Саве; • Припрема трећег родитељског састанка 	јануар	чланови Актива	дискусија, анализа	Библиотека
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа задатака и постигнућа на школском и општинском такмичењу из математике; • Дан матерњег језика; • Дан ретких болести. 	фебруар	чланови Актива	дискусија, анализа	библиотека
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање степена постигнућа на крају трећег квартала школске 2022/23. • Анализа дисциплине у протеклом периоду; • Припрема четвртог роди-тељског састанка; • Светски дан позоришта за децу – посета позоришту у Новом Саду • Индивидуални разговори; • Дан жена; • Дани поезије; • Светски дан воде; • Дан пролећа. 	март	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека

10.	<ul style="list-style-type: none"> • Светски дан књиге за децу – 2. април – сарадња са градском библиотеком • Васкрс - вашар • Дан здравља; • Дан планете Земље. 	април	чланови Актива	дискусија, анализа	Библиотека
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Пролећни крос и дружење на спортским теренима; • Реализација екскурзије и школе у природи; • Дан породице; • Светски дан писања писма; 	мај	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа степена постигнућа на крају наставне године; • Реализација плана и програма свих облика образовно-васпитног рада; • Анализа дисциплине у протеклом периоду; • Утврђивање оцена из владања на основу укупних резултата рада и понашања; • Анализа екскурзије и школе у природи – предлози; • Избор руководиоца Актива; • Дружење са родитељима; • Дан заштите животне средине. 	јун	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека

3.4.2. ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Усвајање плана рада актива;	Актив 2.разреда, Наставе енглеског језика и веронауке	Записник, извештај	Август
Израда наставних планова;	Актив 2.разреда Наставе енглеског језика и веронауке	Планови	
Израда распореда часова;	Актив 2.разреда, Наставе енглеског језика и веронауке	Извештај	
Припрема иницијалних тестова.	Актив 2.разреда	Припрема, Тестови, извештај	
Планирање праћења напредовања ученика	Актив 2.разреда	Извештај	
Договор о потребама за стручно усавршавање у установи	Актив 2.разреда	Извештај	
Договор о организацији Дечје недеље;	Актив 2.разреда	Записник извештај	Септембар
Анализа иницијалних тестова.	Актив 2.разреда	Записник извештај	
Планирање екскурзија и школе у природи	Актив 2.разреда	Записник извештај	
Планирање посета позориштима, биоскопима, музејима...	Актив 2.разреда	Записник извештај	
Планирање амбијенталне наставе	Актив 2.разреда	Записник извештај	
Планирање распореда угледних часова	Актив 2.разреда	Записник извештај	
Праћење и идентификовање ученика за ИОП	Актив 2.разреда	Записник извештај	
Обележавање Дечје недеље;	Актив 2.разреда	Записник извештај	Октобар
Реализација излета / амбијенталне наставе / екскурзије	Актив 2.разреда	Плаћн, припреме, Фотографије, Видео материјал	
Организација активности за јачање улоге ОЗ;	Актив 2.разреда	Припреме	
Избор ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности	Актив 2.разреда	Записник извештај	
Припрема ученика за математичка такмичења (Школско/општинско математика, Мислиша)	Актив 2.разреда	Записник извештај	

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Актив 2.разреда, Наставе енглеског језика и веронауке	Записник Извештај	Новембар
Истицање и промовисање моралних начела и узорних примера (избор Нај-гест у ОЗ на кварталном, полугодишњем и годишњем нивоу)	Актив 2.разреда	Записник извештај	
Обележавање Дана школе;	Актив 2.разреда	Записник извештај	
Угледни часови	Актив 2.разреда	Записник Извештај, Припреме, фотографије	
Активности којима се подстиче разумевање и толеранција у одељењу (хуманитарне акције, радионице, „у туђим ципелама“)	Актив 2.разреда	Записник Извештај, фотографије	
Стручно усавршавање	Актив 2.разреда	Записник извештај	
Организација Новогодишњег вашара;	Актив 2.разреда	Записник Извештај, фотографије	Децембар
Реализација амбијенталне наставе	Актив 2.разреда	Плаљн, припреме, Фотографије, Видео материјал	
Анализа резултата рада, реализација плана и програма на крају првог полугодишта;	Актив 2.разреда, Наставе енглеског језика и веронауке	Записник извештај	
Организовање и реализација часова допунске и додатне наставе у току зимског распуста.	Актив 2.разреда	Записник извештај	
Посета СН позоришту	Актив 2.разреда	Записник Извештај, фотографије	
Обележавање школске славе;	Актив 2.разреда	Записник Извештај, фотографије	Јануар
Припрема, реализација и извештај иницијалних тестова.	Актив 2.разреда	Припрема, Тестови, извештај	
Планирање излета, екскурзије и амбијенталне наставе	Актив 2.разреда	Записник Извештај, фотографије	
Стручно усавршавање и извештаји са семинара;	Актив 2.разреда	Записник Извештај, Фотографије, презентације	фебруар
Организација школског такмичења из математике- школско такмичење и Мислиша	Актив 2.разреда	Записник извештај	

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

Анализа напредовања и владања на крају трећег наставног периода;	Актив 2.разреда, Наставе енглеског језика и веронауке	Записник извештај	Март
Угледни часови;	Актив 2.разреда	Записник Извештај, Припреме, фотографије	
Реализација наставе у природи	Актив 2.разреда	Записник Извештај, Припреме, фотографије	
Активности којима се промовишу здрави стилови живота;	Актив 2.разреда	Записник Извештај, Припреме, фотографије	Април
Стручно усавршавање	Актив 2.разреда	Записник Извештај, Припреме, Фотографије, ПП	
Пролећни вашар	Актив 2.разреда	Записник Извештај, Припреме, фотографије	
Реализација екскурзије и школе у природи;	Актив 2.разреда	Записник Извештај, Припреме,	Мај
Извештаји са екскурзије и школе у природи	Актив 2.разреда	Записник Извештај, Припреме, Фотографије. Видео материјал	
Реализација плана и програма, анализа резултата рада и успеха одељења на крају наставне године;	Актив 2.разреда, Наставе енглеског језика и веронауке	Записник извештај	Јун
Избор руководиоца актива за наредну школску годину;	Актив 2.разреда	Записник извештај	
Усвајање извештаја за школску 2021- 22.годину	Актив 2.разреда	Записник извештај	
План рада актива за школску 2022-23.годину.	Актив 2.разреда	Записник извештај	

3.4.3 ПЛАН РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Усвајање плана рада актива;	Актив 3.разреда, Наставе енглеског језика и веронауке	Записник, извештај	Август
Израда наставних планова;	Актив 3.разреда Наставе енглеског језика и веронауке	Планови	
Израда распореда часова;	Актив 3.разреда, Наставе енглеског језика и веронауке	Извештај	
Припрема иницијалних тестова.	Актив 3.разреда	Припрема, Тестови, извештај	
Планирање праћења напредовања ученика Припрема првог родитељског састанка и избор родитеља за Савет родитеља школе Израда распореда часова	Актив 3.разреда	Извештај	
Договор о потребама за стручно усавршавање у установи Договор око одељенског ообележавања предстојећих значајних датума 08.09. Међународни дан писмености и 15.09.Светска акција Очистимо свет	Актив 3.разреда	Извештај	
Договор о организацији Дечје недеље	Актив 3.разреда	Записник извештај	Септембар
Анализа иницијалних тестова.	Актив 3.разреда	Записник извештај	
Планирање екскурзија и школе у природи Договор и прављење распореда коришћења мале сале за физичко васпитање Одређивање термина за индивидуалне разговоре са родитељима	Актив 3.разреда	Записник извештај	
Планирање посета позориштима, биоскопима, музејима...	Актив 3.разреда	Записник извештај	
Планирање амбијенталне наставе	Актив 3.разреда	Записник извештај	
Планирање распореда угледних часова	Актив 3.разреда	Записник извештај	
Праћење и идентификовање ученика за ИОП	Актив 3.разреда	Записник извештај	
Обележавање Дечје недеље; Месец књиге	Актив 3.разреда	Записник извештај	Октобар
Реализација излета / амбијенталне наставе / екскурзије Одељенско обележавање значајних датума 16.10.Дан здраве хране, 05.10 Светски дан учитеља,30.10.Светски дан штедње	Актив 3.разреда	Плаљн, припреме, Фотографије, Видео материјал	

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

Организација активности за јачање улоге ОЗ;	Актив 3.разреда	Припреме	
Избор ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности	Актив 3.разреда	Записник извештај	
Припрема ученика за математичка такмичења (Школско/општинско математика, Мислиша)	Актив 3.разреда	Записник извештај	
Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Актив 3.разреда, Наставе енглеског језика и веронауке	Записник Извештај	Новембар
Истицање и промовисање моралних начела и узорних примера (избор Нај-гест у ОЗ на кварталном, полугодишњем и годишњем нивоу)	Актив 3.разреда	Записник извештај	
Обележавање Дана школе;	Актив 3.разреда	Записник извештај	
Угледни часови ОМеђународни дан толеранције	Актив 3.разреда	Записник Извештај, Припреме, фотографије	
Активности којима се подстиче разумевање и толеранција у одељењу (хуманитарне акције, радионице, „у туђим ципелама“)	Актив 3.разреда	Записник Извештај, фотографије	
Стручно усавршавање	Актив 3.разреда	Записник извештај	
Организација Новогодишњег вашара;	Актив 3.разреда	Записник Извештај, фотографије	Децембар
Реализација амбијенталне наставе	Актив 3.разреда	Плаћн, припреме, Фотографије, Видео материјал	
Анализа резултата рада, реализација плана и програма на крају првог полугодишта;	Актив 3.разреда, Наставе енглеског језика и веронауке	Записник извештај	
Организовање и реализација часова допунске и додатне наставе у току зимског распуста.	Актив 3.разреда	Записник извештај	
Посета СН позоришту	Актив 3.разреда	Записник Извештај, фотографије	
Обележавање школске славе;	Актив 3.разреда	Записник Извештај, фотографије	Јануар
Припрема, реализација и извештај иницијалних тестова.	Актив 3.разреда	Припрема, Тестови, извештај	
Планирање излета, екскурзије и амбијенталне наставе	Актив 3.разреда	Записник Извештај, фотографије	
Стручно усавршавање и извештаји са семинара;	Актив 3.разреда	Записник Извештај,	фебруар

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

Избор уџбеника за четврти разред Одељенско обележавање значајних датума: 24.02 Дан матерњег језика, 28.02 Дан ретких болести		Фотографије, презентације	
Организација школског такмичења из математике- школско такмичење и Мислиша	Актив 3.разреда	Записник извештај	
Анализа напредовања и владања на крају трећег наставног периода;	Актив 3.разреда, Наставе енглеског језика и веронауке	Записник извештај	Март
Угледни часови;	Актив 3.разреда	Записник Извештај, Припреме, фотографије	
Реализација наставе у природи	Актив 3.разреда	Записник Извештај, Припреме, фотографије	
Активности којима се промовишу здрави стилови живота; Дан здравља 07.04.Дан планете Земље 22.04.	Актив 3.разреда	Записник Извештај, Припреме, фотографије	Април
Стручно усавршавање	Актив 3.разреда	Записник Извештај, Припреме, Фотографије, ПП	
Пролећни вашар	Актив 3.разреда	Записник Извештај, Припреме, фотографије	
Реализација екскурзије и школе у природи;	Актив 3.разреда	Записник Извештај, Припреме,	Мај
Извештаји са екскурзије и школе у природи Пролећни крос и дружење на спортским теренима Одељенско обележавање Дан Црвеног крста Србије 08.05	Актив 3.разреда	Записник Извештај, Припреме, Фотографије. Видео материјал	
Реализација плана и програма, анализа резултата рада и успеха одељења на крају наставне године; Вршење анализе и избор извођења екскурзије и школе у природи у следећој школској години	Актив 3.разреда, Наставе енглеског језика и веронауке	Записник извештај	Јун
Избор руководиоца актива за наредну школску годину;	Актив 3.разреда	Записник извештај	
Усвајање извештаја за школску 2022-23.годину	Актив 3.разреда	Записник извештај	
План рада актива за школску 2023-24.годину.	Актив 3.разреда	Записник извештај	

3.4.3. ПЛАН РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Израда распореда часова; - Административна припрема, подела по наставним предметима, годишња израда глобалног плана рада и месечна израда оперативног плана рада за успешну реализацију наставног плана и програма у наредној школској години; - Израда иницијалних тестова; - Сређивање и планирање потребних материјала; - Разматрање предлога о реализацији угледних часова. 	чланови Актива четвртог разреда, педагог, психолог, дефектолог	дискусија, анализа, договор	август
<ul style="list-style-type: none"> - Доношење и усвајање плана рада Одељењског већа; - Предаја глобалних планова за школску 2022/2023. годину. - Припрема првог родитељског састанка и избор представника у Савет родитеља школе; - Одређивање дана за индивидуалне разговоре с родитељима; - Избор ученика, на предлог учитеља, којима је потребно организовати допунску наставу; - Анализа успешности иницијалних тестова по наставним предметима; - Одељењско обележавање значајних датума: 08. 09. – Међународни Дан писмености; 15. 09. – Светска акција – Очистимо свет 	чланови Актива четвртог разреда, педагог, психолог, дефектолог	дискусија, анализа, договор	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Месец књиге; - Обележавање Дечје недеље (05. – 10. 10.); - Организација допунске и додатне наставе; - Припрема ученика за такмичење из математике; - Одељењско уређење паноа поводом Дана здраве хране (16. 10.); - Хоризонтална евалуација; - Јесењи крос. 	чланови Актива четвртог разреда, директор, педагог, психолог, дефектолог	посета библиотеци, дискусија, анализа, договор,	октобар
<ul style="list-style-type: none"> -Договор око прославе Дана школе (08. 11.); (уређење одељењског паноа, свечаност на нивоу школе); - Анализа резултата рада и која су ученици постигли на тромесечју; - Анализа дисциплине у протеклом периоду; - Припрема другог родитељског састанка; - Осмишљавање и обележавање месеца борбе против болести зависности; - Индивидуални разговори с родитељима. 	чланови Актива четвртог разреда, директор, педагог, психолог, дефектолог	дискусија, анализа, договор, приредба, свечана академија	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање степена постигнућа ученика из свих наставних предмета у првом полугодишту; - Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта; - Сређивање педагошке документације; 	чланови Актива четвртог разреда, педагог, психолог, дефектолог	дискусија, анализа, договор, седница	децембар

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

<ul style="list-style-type: none"> - Организовање допунске наставе током зимског распуста; - Припрема за предстојеће новогодишње празнике. 			
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање и учешће у активностима поводом школске славе - Светог Саве (27. 01.); - Украшавање паноа у учионици и хола школе поводом школске славе; - Завршне припреме ученика за општинско такмичење из математике; - Припрема трећег родитељског састанка. 	<p>чланови Актива четвртог разреда, директор, педагог, психолог, дефектолог</p>	<p>дискусија, анализа, договор</p>	<p>јануар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа задатака и постигнућа на школском и општинском такмичењу из математике; - Одељењско обележавање значајних датума: Дан матерњег језика (24. 02.), Дан ретких болести (28. 02.) – трибина. 	<p>чланови Актива четвртог разреда, директор, педагог, психолог, дефектолог</p>	<p>дискусија, анализа, договор</p>	<p>фебруар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање степена постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023. године; - Анализа дисциплине у протеклом периоду; - Припрема четвртог родитељског састанка; - Избор уџбеника за 1. разред. 	<p>чланови Актива четвртог разреда, директор, педагог, психолог, дефектолог</p>	<p>дискусија, анализа, договор, седница</p>	<p>март</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање значајних датума: Светски дан особа с аутизмом (01. 04.), Светски дан књиге за децу (02. 04.), Дан планете Земље (22. 04.) - трибина, - Уређење школског дворишта; 	<p>чланови Актива четвртог разреда, педагог, психолог, дефектолог</p>	<p>дискусија, анализа, договор, посета библиотеци, акција</p>	<p>април</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Пролећни крос и дружење на спортским теренима; - Припрема четвртог родитељског састанка; - Реализација екскурзије и/или школе у природи. 	<p>чланови Актива четвртог разреда, директор, педагог, психолог, дефектолог</p>	<p>дискусија, анализа, договор, одлазак на спортске терене</p>	<p>мај</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање и анализа степена постигнућа ученика на крају наставне године; - Анализа дисциплине у протеклом периоду; - Утврђивање оцена из владања на основу укупних резултата рада; - Реализација ГПРШ; - Вршење анализе за предлог и избор извођења екскурзије и школе у природи у следећој школској години; - Избор руководиоца Актива 1. разреда за следећу школску годину. 	<p>чланови Актива четвртог разреда, директор, педагог, психолог, дефектолог</p>	<p>дискусија, анализа, договор</p>	<p>јун</p>

3.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

3.5.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

ЦИЉ:

Реализација образовних, васпитних и функционалних циљева наставе српског језика и књижевности у складу са посебностима наставних јединица у оквиру програма за одређени разред уз одабир најоптималнијих метода и облика рада и уз добро и ваљано планирање наставних и ваннаставних садржаја .

ЗАДАЦИ:

- Планирање и програмирање образовно – васпитних активности;
- Организација активне и креативне наставе са тенденцијом подизања читалачких компетенција ученика и мотивација ученика за учење, добрим усменим и писаним изражавањем (диференцирана настава, проблемска настава, корелација у настави, тематско планирање, пројектна настава);
- Праћење и вредновање ученика – усаглашавање критеријума на нивоу Већа;
- Међусобна сарадња као и сарадња са осталим наставницима;
- Информационо – документарни рад;
- Културни и јавни рада.

Рбр	Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин	Место
1.	-Договар о изради глобалних и оперативних планова рада; - Повезивања знања из српског језика са знањем из других области и животним искуством ученика; - Корелација као важан фактор у планирању; -Размена искустава у изради ИОП-а; - Иницијални тестови; - Медијска писменост–нови предмет; - План и организација рада секција; -Пројектна настава;	Септембар	Чланови Стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
2.	-Договор о организацији додатне , допунске и припремне наставе; -Подела задужења за обележавање Дана школе, Светог Саве; - Ваннаставне активности као мотивација ученика; - Договор о реализацији писмених задатака, вежби, контролних задатака; -Током читаве школске године пратити литерарне конкурсе и учествовати; -Планирање реализације часова српског језика у школској библиотеци; - Индивидуализација и диференцирана настава на часовима српског језика; - Обележавање Месеца књиге; - Планирање активности за Дан школе.	Октобар	Чланови Стручног већа	Састанак	Школа
3.	- Утврђивање критеријума за избор ученика за додатну наставу и ученици за ИОП 3; - Активности везане за хоризонтану евалуацију часова српског језика; избор параметара за праћење;	Новембар	Чланови Стручног већа	Састанак	Школа

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

	-Анализа и избор понуђених семинара за ову школску годину; - Реализација стручне теме по избору наставника (у току године сваки наставник припреми једну тему).				
4.	-Светосавска свечаност; -Интензивна припрема ученика за такмичење; - Анализа редовног и континуираног оцењивања ученика.	Децембар-јануар	Чланови Стручног већа	Састанак	Школа
5.	- Организација школског такмичења из језика и књижевности ; - Организације општинског такмичења граматичара чији смо традиционални домаћини; - Обележавање Дана матерњег језика; - Анализа праћених параметара из области хоризонталне евалуације; - Самовредновање у планирању и препремању наставника – анкета, анализа, разговор.	Фебруар-март	Чланови Стручног већа	Састанак	Школа
6.	- Рад на припремној настави за Матурски испит; - Стално проширивање базе података из српског језика за вежбање за испит онлајн (сарадња са наставником информатике); - Анализа постигнутих резултата на такмичењима,конкурсима; - Организација песничког дружења у школској библиотеци или одлазак у позориште.	Април-мај	Чланови Стручног већа	Састанак	Школа
7.	- Израда извештаја о раду Стручног већа; - Договор о подели часова за следећу школску годину и планирање рада; - Анализа постигнутог у школској 2021/2022. - Анализа пројектне наставе .	Јун	Чланови Стручног већа	Састанак	Школа

3.5.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

ЦИЉ: Унапређење наставе енглеског језика

Задачи актива енглеског језика:

- Креативно учење путем PowerPoint презентација
- Успешно праћење напредовања и ангажовања ученика
- Успешна евалуација рада наставника

Ред. бр.	Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин	Место
1.	- Разговор о начинима реализације часова (писмене и усмене провере). - Усклађивање критеријума оцењивања. - Договор о начину хоризонталне евалуације ове школске године. - Договор о обележавању европског дана језика 26.9.2022. године.	Септембар	Чланови стручног већа	Састанак	Школа

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

	- Организација допунске и додатне наставе				
2.	- Презентација колегиница о онлајн учењу и тестирању енглеског језика.	Октобар	Чланови стручног већа	Имејл	Школа
3.	- Евалуација успеха ученика на крају првог тромесечја школске 2022/2023. године. - Разговор о примећеним евентуалним недостацима у реализацији писмених и усмених провера.	Новембар	Чланови стручног већа	Састанак	Школа
4.	- Евалуација успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године. - Припреме за школско такмичење из енглеског језика.	Јануар	Чланови стручног већа	Састанак	Школа
5.	- Хоризонтална евалуација – увид у и коментари о писаним припремама чланова актива .	Фебруар	Чланови стручног већа	Имејл	Школа
6.	- Евалуација успеха ученика на крају трећег тромесечја школске 2022/2023. године. - Анализа успеха ученика на досадашњим нивоима такмичења	Март	Чланови стручног већа	Састанак	Школа
7.	- Презентација колегиница о пауперпоинт презентацијама ученика.	Мај	Чланови стручног већа	Имејл	Школа
8.	- Евалуација успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године. - Анализа успеха ученика на такмичења. - Анализа успешности и начина извођења писмених и усмених провера ученика. - Анализа планова и програма по разредима. - Договор о подели часова у разредима и одељењима за следећу школску годину. - Договор о подели часова у разредима и одељењима за следећу школску годину.	Јун	Чланови стручног већа	Састанак	Школа

3.5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Припремање и планирање рада стручног већа - Усвајање годишњег плана рада стручног већа - Наставни планови за школску 2022/23. годину - Планови додатне наставе - Планирање додатне, допунске наставе - Планиран је рад са талентованом децом у оквиру додатне наставе и припреме за такмичење - Планирање писмених задатака - Договор око критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању - Подела часова - Анализа успеха ученика на завршном испиту 	Чланови стручног већа	Састанак на рачунару Презентација	Август
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање наставних планова за школску 2022/23. - Договор око почетка реализације додатне наставе - Стручно усавршавање наставника путем семинара - Потребна наставна средства - Набавка математичких часописа - Реализација иницијалних тестова 	Чланови стручног већа	Састанак	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа календара такмичења 	Чланови стручног већа	Састанак	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Школско такмичење - Општинско такмичење 	Чланови стручног већа	Састанак	Децембар, јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставних планова у току првог полугодишта - Реализација додатне наставе у првом полугодишту - Анализа успеха ученика у првом полугодишту 	Чланови стручног већа	Састанак	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање дана броја пи 	Чланови стручног већа са ученицима	Практичан рад	Март
<ul style="list-style-type: none"> - Сећање на Михаила Петровића Аласа 	Чланови стручног већа са ученицима	Практичан рад	Мај
<ul style="list-style-type: none"> - Договор око припремне наставе за ученике осмих разреда - Реализација наставних планова - Реализација додатне наставе у другом полугодишту - Анализа рада Стручног већа у протеклој години - Израда плана за наредну шк. годину - Расподела часова - Учествовање чланова стручног већа у прегледању задатака на завршном испиту 	Чланови стручног већа	Састанак	Мај, јун

3.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Подела послова према Плану рада Актива за школску 2021/2022. год.	пред. актива	записник	септембар 2022.
Обележавање „Дана српског јединства, слободе и националне заставе“ – 15.септембар 1918.године пробој Солунског фронта.	чланови актива	извештај о реализацији	септембар-2022.
Посета спомен обележјима у Бачкој Паланци и њеној најближој околини.	чланови актива	извештај о учешћу	октобар новембар 2022.
Обележавање међународног дана Холокауста	чланови актива	извештај о реализацији	јануар 2023.
Организовање и извођење школског такмичења из историје	чланови актива	извештај о реализацији	фебруар 2023.
Извођење општинског такмичења из историје	чланови актива	извештај о реализацији	март 2023.
Посета музеју града.Ако могућности дозволе и посета музејима у Новом Саду.	чланови актива	извештај о реализацији	април 2023.
Анализа учешћа на такмичењима општинског нивоа, организација наставка припреме ученика заучешће на окружном и републичком нивоу (уколико се оствари пласман)	чланови актива	записник	мај 2023.
Разматрање и усвајање предлога Плана рада Актива за школску 2022/2023. год.	чланови актива	записник	јун 2023.

3.5.5. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Анализа резултата завршног испита осмих разреда и усклађивање оперативних планова рада с тим у вези	Сви чланови већа	Записник са састанка	До 5. септембра
Израда глобалних и оперативних планова	Сви чланови већа	Планови су на Гугл диску	До 15.септембра
Израда ИОП-а	Наставници по задужењу	Извештај дефектолога	IX, I
Израда иницијалних тестова	Јовичић, Марјанац, Векић	Извештаји	До 15.септембра
Израда планова рада додатне и допунске наставе	Сви чланови већа	Документација наставника-фасцикла географије	До 1. октобра
Договор о терминима извођења контролних задатака у школској 2022/2023.	Сви чланови већа	Огласна табла школе, сајт	IX, I
Евалуација ИОП-а	Наставници који реализују ИОП-е	Извештај дефектолога	XII, VI

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

Договор о извођењу угледних часова и реализација угледни часова	Сви чланови већа	Припрема, фотографије...	X - IV
Међународни дан укидања ропства (2.12.)- обележавање	Заинтересовани чланови већа	Панои, презентације, фотографије	XII
Израда плана рада припремне наставе	Наставници који предају у 8. разреду	Документација наставника- фасцикла географије	I
Израда плана за стручне посете и реализација стручних посета	Чланови већа који ће реализовати посете	Панои, презентације, фотографије	I -VI
Резултати са такмичења (школска, општинска, регионална, републичка)	Сви чланови већа	Извештаји	I,VI
Извештај наставника који су присуствовали семинарима стручног усавршавања	Чланови већа који су похађали семинаре	Сертификати	I,VI
Дан отворених врата- учешће	Сви чланови већа	Извештаји, фотографије	II
Међународни дан заштите мочвара (2.фебруар)- обележавање	Заинтересовани чланови већа	Панои, презентације	II
Организовање заједничких ваннаставних активности запослених (са активом физичког и здравственог васпитања)	Сви чланови већа	Извештаји, фотографије	V
Коришћење посебно припремљених наставних листића, ппт, квизова за ученике којима је неопходна додатна подршка	Сви чланови већа	Извештаји	Континуиран о целе године
Разговор о примењеним иновацијама у настави, размена искустава о примерима добре праксе формативног оцењивања	Сви чланови већа	Записник са састанка, извештаји	VI
Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину	Сви чланови већа	Записник са састанка	VI

3.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
- Анализа рада у претходној години - Усвајање годишњег плана рада стручног већа - Договор о плановима за шк.2022/23. - Евидентирање ученика за ИОП/прилагођени програм/индивидуализација - Планирање писмених провера - Израда и реализација иницијалних тестова	Чланови СВ	састанак	септембар
- Анализа иницијалних тестова - Избор ученика за додатни рад и припрема за такмичење - Договор о извођењу и реализацији угледних часова	Чланови СВ	састанак	октобар
- Превенција повреда и прва помоћ	Ј. Крстин А. Новаковић	предавање, демонстрација	новембар
- Евалуација ИОП-а	Чланови СВ	састанак	децембар

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

- Организовање и извођење школског такмичења из биологије - Приказ стручне литературе	Чланови СВ	састанак	фебруар
- Општинско такмичење из биологије	Чланови СВ	такмичење	март
- Окружно такмичење из биологије	Чланови СВ	такмичење	април
- Дан планете Земље (22.април) - обележавање	Чланови СВ	презентација одабраних ученичких радова	април
- Договор о припремној настави за осме разреде	Чланови СВ	састанак	април
- Извођење припремне наставе за осмаке	Чланови СВ	Часови припремне наставе	мај
- Светски дан биодиверзитета - обележавање	Чланови СВ	радионице, акције	мај
- Републичко такмичење из биологије (у зависности од резултата)	Чланови СВ	такмичење	мај
- Светски дан заштите животне средине (5.јун) - обележавање	Чланови СВ	радионице, акције	јун
- Учесће у реализацији завршног испита за осмаке	Чланови СВ	прегледање комбинованог теста	јун
- Извештај о раду у шк. 2022/23. години	Чланови СВ	састанак	јун

3.5.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Израда планова	Чланови СВ	План	август
Организовање рада секција, моделарске и саобраћајне Набавка недостајућих алата и прибора. Дефинисање термина и одређивање предаваче за упознавање ученика четвртих разреда са планом предмета ТиТ у првом и другом полугодишту. Иницијално тестирање ученика	Чланови СВ	Извештај	Септембар
Припрема Саобраћајне секције за традиционално такмичење које се крајем септембра одржава у центру града	Зоран Шиник	Извештај	Септембар
Организација посете најбољих ученика 7. и 8. разреда Сајму науке у Београду.	Чланови СВ	Извештај	Новембар /децембар
Такмичење из предузетништва	Верица Петровић	Извештај	Новембар / децембар
План активности за време зимског распуста. Извештај актива за прво полугодиште	Чланови СВ		Децембар
Организовање школских такмичења по секцијама како би се формирале екипе које ће представљати школу у наредном такмичарском циклусу.	Чланови СВ	Извештај	Фебруар / март
Посета изложби технике која се одржава у кругу факултета у Новом Саду (најбољи ученици 7 и 8 разреда)	Чланови СВ	Извештај	Април / мај
Учествовање на различитим нивоима такмичења већ према постигнутим резултатима	Чланови СВ	Извештај	Април / мај
Избор уџбеника за наредну школску годину	Чланови СВ		Јун/јул

Прелиминарна подела одељења за наредну школску годину Извештај актива ТиТ за 2022/2023 годину.			2023
---	--	--	------

3.5.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Израда планова рада наставника и усклађивање планова и програма	чланови већа	увид у планове	септембар
Планирање и реализација иницијалних тестирања и анализа резултата	чланови већа	увид у планове	септембар
Планирање писмених провера знања ученика	чланови већа	записник са састанка	септембар
Планирање угледних часова за 1.полугодиште	чланови већа	записник са састанка	септембар
Набавка дидактичког материјала	чланови већа	записник са сатанка	септембар
Планирање додатне наставе и припрема за такмичење	чланови већа	увид у планове	октобар
Обележавање Европског дана науке (8.новембар, Дан школе)	чланови већа са ученицима	снимци и фотографије	новембар
Анализа рада у току 1.квартала	чланови већа	записник са састанка	новембар
Израда плана активности за зимски распуст-допунска и додатна настава	чланови већа	увид у планове	децембар
Анализа рада у току 1.полугодишта	чланови већа	записник са састанка	децембар
Припрема и организација школских такмичења	чланови већа	записник са састанка	јануар/фебруар
Обележавање Међународног дана жена и девојака у науци	чланови већа	Снимци, панои и фотографије	фебруар
Избор ученика за општинско такмичење и припрема за такмичење	чланови већа	резултати школских такмичења	фебруар
Обележавање Светског дана заштите вода	чланови већа са ученицима	Фотографије, панои	март
Планирање припремне наставе за полагање завршног испита, ученике 8.разреда	чланови већа	планови наставника	март
Учешће у организацији Дана отворених врата школе	чланови већа	Снимци и фотографије	март
Избор уџбеника за следећу школску годину	чланови већа	записник	април
Прегледање и анализа резултата пробног завршног испита	чланови већа	записник	април
Организација припремне наставе за полагање завршног испита, за ученике 8.разреда	чланови већа	записник	2.полугодиште
Предлог поделе часова за следећу школску годину	чланови већа	записник	јун
Анализа рада и извештаји	чланови већа	извештаји	јун
Израда годишњег извештаја	председница	извештај	јун
Предлози активности за следећу школску годину	чланови већа	план	јун
Израда плана за следећу школску годину	председница	план	јун

У току школске године, чланови стручног већа, могу организовати и друге активности- посете ученика Фабрици воде, Дому здравља, Сајму науке у Новом Саду исл, у складу са потребама и интересовањима ученика.

3.1.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

ЦИЉ: Реализација плана

Задаци тима –реализација активности плана

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Допуне и измене, рада стручног већа.	Чланови актива	извештај	август
Организовање вршњачког учења у оквиру одељенских заједница	Чланови актива	педагошка документација и активности у ес дневнику	Током школске године
Планирање активности поводом Дана школе	Чланови актива	извештај	септембар
Израда педагошке документације	Чланови актива	Педагошка документација	септембар
Реализација активности поводом Дана школе	Чланови актива	извештај	октобар
Оспособљавање ученика за самопроцену	Чланови актива	Педагошка документација	Током школске године
Упознавање ученика о могућностима коришћења и примене различитих медија у настави	Чланови актива	Настава, активности у оквиру активности, педагошка документација	Током школске године
Реализација активности поводом Дана школе	Чланови актива	наступ	Новембар
Планирање светосавске приредбе	Чланови актива и вероучитељи	извештај	Децембар
Реализација активности поводом школске славе	Чланови актива	извештај	Јануар
Школска слава	Чланови актива	наступ	Јануар
Стручно усавршавање	Чланови актива	Извештај	Током школске године
Припрема матурске свечаности- официјални део	Чланови актива	Извештај	Мај- јун

3.1.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Циљ и задаци стручног већа:

Стручни актив из области ликовне културе има за циљ:

- да осигура и унапређује квалитет образовно- васпитног рада установе;
- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- прати савремена достигнућа у појединим областима и могућност њиховог увођења у наставу;
- решава друга стручна питања образовно – васпитног рада

Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације	Облици рада
- Усвајање плана и програма актива за школску 2022/2023. - Разматрање плана и програма иновирања наставног рада - Праћење стручне литературе и методичко-стручних часописа-библиотекар -Корелација између предмета поводом манифестација у школи - Текућа стручна питања	Чланови стручног већа библиотекар	VIII	састанак договор дискусија
-Усклађивање новог годишњег плана рада са школским календаром. -Усклађивање термина слободних наставних активности. -Усвајање планова рада стручног усавршавања и унапређивање образовно васпитног рада.	Чланови стручног већа	IX	састанак договор дискусија
- Анализа успеха ученика на крају 1. тромесечја и сагледавање реализације рада наставног, ваннаставног рада и допунске наставе. - Текућа стручна питања	Чланови стручног већа	X	анализа разговор дискусија
- Сагледавање реализације плана и иновирања наставног рада. - Текућа стручна питања	Чланови стручног већа,	XI	Анализа договор дискусија
-Анализа успеха ученика на крају полугодишта и сагледавање реализације образовних и васпитних задатака и садржаја кроз програме наставног, ваннаставног рада у првом полугодишту.	чланови актива,	XII	Анализа договор дискусија
-Припреме за школску славу Свети Сава	Чланови стручног већа, координатор прославе школске славе	I	Договор
-Обележавање 8. Март- Дан жена -Анализа успеха ученика на крају 3. тромесечја и сагледавање реализације рада наставног, ваннаставног рада и допунске наставе	Чланови стручног већа	III	Анализа договор дискусија
-Обележавање светског дана ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ	Чланови стручног већа	IV	Договор
-Анализа успеха ученика 8. разреда , подела специјалних диплома на крају године и	Чланови стручног већа	V	Анализа договор

сагледавање реализације рада наставног, ваннаставног рада и допунске наставе			дискусија
Анализа успеха ученика на крају године и сагледавање реализације рада наставног, ваннаставног рада и допунске наставе - Анализа рада актива у овој школској години и мере за унапређење за следећу школску годину - Избор руководства за наредну школ.год	Чланови стручног већа	VI	Анализа договор дискусија

3.1.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

ЦИЉ: Циљ учења предмета Физичко и здравствено васпитање је да ученик унапређује физичке способности, моторичке вештине и знања из области физичке и здравствене културе, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима живота и рада.

Чланови: Аранђел Новаковић-председник, Здравко Шкаво, Милан Бељански.

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
- Договор око израде планова рада наставника - Договор око реализације плана Стручног већа - Договор око реализације јесењег кроса у оквиру Дечје недеље	Чланови стручног већа	записник	септембар
- Јесењи крос - Спортско такмичење, турнир у малом фудбалу ученика 7 и 8 разреда - Уличне трке – узимање учешћа - Организација активности оквиру - Недеље школског спорта. - Договор око Дана школе (организација спортских такмичења)	Чланови стручног већа, Чланови других већа.	Записник, педагошка документација, презентација	октобар
- Општинско такмичење у фудбалу за дечаке - Поводом Дана школе Спортско такмичење за ученике 5 разреда - Јавни час - Стицање знања за препознавање ризика од спортских повреда и указивање прве помоћи –у - сарадњи са стручним већем биологије и активиста Црвеног крста Бачка Паланка Општинско такмичење у рукомету за дечаке	Чланови стручног већа	педагошка документација, презентација	новембар
- Информација о организацији и учешћу ученика на такмичењима у општини и јужно-бачком округу - Општинско такмичење у одбојци за дечаке и девојчице-ОШ „Вук Караџић“ домаћин	Чланови стручног већа	Извештај стручног већа ФиЗВ Записник, педагошка документација	децембар-јануар
- Договор око реализације пролећног кроса и других активности - Општинско такмичење у шаху - Општинско такмичење у кошарци	Чланови стручног већа	Записник, педагошка документација	Фебруар/март
- Прочећни крос - Анализа реализације пролетњег кроса - Окружно такмичење у атлетици	Чланови стручног већа Александар Пушкар	Записник, педагошка документација	април

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

- Анализа постигнутих резултата на такмичењима у оквиру школског спорта - за шк. 2022/23. - Турнир у фудбалу за ученике 5. и 6. разреда	Чланови стручног већа	Записник, педагошка документација	мај
- Анализа реализације програма рада - стручног већа наставника физичког васпитања; - Предлог програма актива за 2023/24. - Избор председника стручног већа за шк. 2023/2024. год.	Чланови стручног већа	Записник Извештај стручног већа ФиЗВ.	јун

3.5.13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ-ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА

ЦИЉ: Изграђивање и оплемењивање дечије личности, упознавање традиционалних религија и очување националног индентитета.

Задачи тима

- Активно учешће у светотајинском и евхаристијском животу ученика.
- Олакшавање разумевања историје, музике, књижевности, екологије, сликарства...
- Откривање даровитих ученика и њихово напредовање кроз учешће на квизовима, представама, радионицама, ликовним и литерарним конкурсима.

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Молитва за почетак школске године	чланови Стручног већа	одлазак на литургију	септембар
Ликовни конкурс „Светињама у походе“ Прослава Храмовне славе на Синају, изложба дечијих радова Наградно-поклоничка екскурзија (дестинација по благослову архијерејског намесника)	чланови Стручног већа	цртање радова у школи	октобар
Месец толеранције- предавања и радионице „Јединство у различитости“	чланови Стручног већа	радионица	новембар
Детинци – одлазак ученика на причешће Божихни квиз архијерејског намесништва бачкопаланачког	чланови Стручног већа	одлазак на Литургију такмичење у ОШ из архијерског намесништва бачкопаланачког по благослову надлежног намесника	децембар
Светосавска академија у градском биоскопу Прослава школске славе	чланови Стручног већа	градски биоскоп школа	јануар
Одлазак на Литургије пређеосвећених дарова и причешће ученика	чланови Стручног већа	одлазак на Литургију	март
Прослава Врбице Васкршње игре	чланови Стручног већа	школа	април
Најлепши ивањдански венац – практична радионица	чланови Стручног већа	Црква	јул

3.5.14. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Чланови стручног већа информатичара су:

Тијана Аугустинов, професор информатике, председник стручног већа

Наталија Прерадов, професор информатике

Мирјана Којић, професор информатике

ЦИЉ: Упознавање ученика од 5. до 8. разреда са употребом рачунара у настави, креирању мултимедијалних презентација, реализација електронског учења, безбедног понашања на Интернету и основа програмирања. Реализација информатичких обука примене електронског учења, размене материјала и остваривање квалитетније сарадње професор информатике-ученик-професор разредне и предметне наставе.

Учешће на такмичењима из информатике. Учешће на конкурсима за Основну школу у циљу боље примене информационо-комуникационе технологије у настави.

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Подела ученика у групе за наставу Информатике и рачунарства. - Расподела часова Информатике и рачунарства - Организовање додатне наставе, информатичке секције и секције из програмирања - Опремање информатичких кабинета 	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Пријава и учешће на конкурсима - Повезивање наставе информатике са другим предметима: примена мултимедија - Обука: Електронско учење на Moodle платформи: пријављивање на систем, упознавање са окружењем и креирање тестова - Пријављивање учешћа на такмичењу „Дабар“ ученика од 5 до 8 разреда. Сарадња са учитељима на учешћу на такмичењу „Дабар“ за ученике од 1 до 4 разреда. - Обука: употреба Google диска и Google учионице за колеге којима је потребна подршка 	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Организација квиза знања за Дан школе - Припрема ученика за такмичење Дабар 	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених активности у претходном периоду. - Рад са ученицима на додатној настави и припрема за такмичење из програмирања - Угледни час: информатика и рачунарство 	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за школско и општинско такмичење из информатике - Припрема квиза за школску славу Свети Сава. 	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на школском и општинском такмичењу 	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата на такмичењима. 	Чланови	Састанак	Март

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

	стручног већа	Рад на рачунару Презентација	
- Анализа остварених резултата на такмичењима и конкурсима - Припреме за полагање завршног испита - Угледни час: Информатика и рачунарство	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Април
- Анализа остварених активности. - Припреме за полагање завршног испита - Координација са разредним старешинама за употребу програма за упис у средњу школу - Координација са предметним наставницима о употреби Moodle система за завршни испит	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Мај
- Координација са разредним старешинама за употребу програма за сведочанства - Унос података за ученике осмих разреда за упис у средњу школу	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Јун

3.2. СТРУЧНИ АКТИВИ

3.2.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Задаци:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и опште и посебне стандарда знања;
- учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;

Ред. Бр.	Садржај рада/активности	Носиоци реализације	Време реализације	Облик рада
1.	Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма Израда предлога Годишњег плана рада школе за 2022/23. Израда предлога Годишњег извештаја о раду школе	Чланови актива	септембар	Састанак
2.	- Преглед оперативних и глобалних планова - Анализа броја и квалитета посебних програма, садржаја и активности (пројекти школе) којима се омогућава да ученици унапреде своја знања, развију обим интересовања и потреба - Анализа структуре и реализације ИОП-а - Анализа организовања и одржавања припремне наставе за завршни испит - Праћење увођења иновација - План посете часовима	Педагог Чланови актива	Током године	Извештај задужених особа

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

3.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа-полугодишњи извештај о раду Актива - Анализа реализације планова рада одељењских већа - Анализа реализације планова рада стручних већа - Анализа реализације посебних програма - Праћење реализације планова слободних активности - Анализа одржаних часова у 4. и 8. разредима у првом полугодишту - Праћење реализације слободних наставних активности и ваннаставних активности 	<p>Чланови актива</p> <p>Руководиоци ОВ</p> <p>Руководиоци СВ</p> <p>Чланови СА</p>	децембар	Састанак
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа посете часовима - Анализа стања опремљености наставним средствима - Анализа реализације образовно васпитних активности предвиђених Школским програмом - Анализа рада стручног актива за развој школског програма у 2022/23. - Давање предлога за унапређење Школског програма за наредну школску годину - Предлози за План рада актива у 2023/24. 	<p>Чланови актива</p>	јун	Састанак

3.3. ТИМОВИ

3.3.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ЦИЉ:

1. Унапређивање квалитета рада школе
2. Унапређивање наставе и учења
3. Унапређивање образовних постигнућа ученика

Задаци тима за самовредновање

- Анализа часова са циљем утврђивања и вредновања следећих покатеља: наставник пролагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика, ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, поступци вредновања су у функцији даљег учења, сваки ученик има прилику да буде успешан
- Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика
- Праћење спровођења мера подршке ученицима
- Повећање образовних постигнућа ученика прилагођавањем темпа рада и применом разноврсних метода и облика рада у настави
- Унапређивање пружања подршке у учењу ученицима са различитим сметњама, ради повећања индивидуалних образовних постигнућа
- Повећање квалитета подршке даровитим ученицима
- Повећање мотивације ученика за учење и самостално учествовање у разним пројектима, секцијама
- Коришћење различитих метода и техника праћења постигнућа ученика

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

Нинослава Пилиповић Валтер – директор школе
 Александра Кукољ Ристић – педагог школе
 Биљана Шијаков – учитељица, координатор Тима
 Дара Дракулић – учитељица
 Слађана Мандић – проф. Енглеског језика
 Горјана Стојић – проф. Музичке културе
 Јелена Јовин - представник родитеља
 Два ученика, представника ђачког парламента

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

Р. Бр.	Садржај рада/активности	Носиоци реализације	Време реализације	Облик рада
1	-Предлог плана рада Тима -Договор о кључним областима које ће бити предмет самовредновања	јун	чланови Тима	Састанак
2.	-Усвајање плана рада Тима	август	чланови тима	Састанак
2.	-Избор и израда инструмената за самовредновање -Припремање упитника -Одабир узорка за анкетање ученика, родитеља, наставника -Договор о динамици самовредновања – све кључне области	октобар	ППС	Састанак
3	-Посете часовима	октобар, децембар, фебруар, мај	управа стручни сарадници	-систематско посматрање израђен протокол посматрања часа, преглед педагошке документације
4.	-Кванитативна и квалитативна обрада података	јануар/мај	ППС	-статистичка анализа
5	-Спровођење анкетања	новембар/април	чланови Тима	анкета
6	Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању	децембар	координатор Тима	писани извештаји квалитативна и кванитативна анализа (Састанак)
7	Праћење реализације Акционог плана самовредновања од претходне године	фебруар, мај	чланови Тима	извештаји, анализа реализованих активности (Састанак)
8.	-Анализа добијених података (уочавање јаких и слабих страна) -Израда предлога Акционог плана за наредну годину и извештаја о раду Тима	јун	чланови тима, координатор Тима	Израда извештаја (Састанак)
9	Презентовање резултата самовредновања Тиму за школско развојно планирање	јун	координатор Тима	извештај
10	Информисање НВ, Ученичког Парламента, Савета родитеља, Школског одбора о Акционом плану	септембар/ октобар	чланови Тима	презентација

3.3.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ЦИЉ:

1. Унапређивање међуљудских односа свих актера школског живота кроз подстицање поштовања, сарадње и тимског духа
2. Промоција и подизање угледа школе
3. Унапређивање образовних постигнућа ученика

Задачи тима за ШРП:

- Подстицање међусобног уважавања, развијање позитивне атмосфере и професионалног развоја запослених
- Смањивање инцидената у школи и стварње пријатне атмосфере за социјални развој ученика
- Јачање ОЗ (осећаја припадности одељењу и школи код ученика кроз заједничке активности са ОС и родитељима)
- Јачање улоге родитеља у раду и животу школе
- Сарадња са локалним медијима
- Континуирано одржавање профила школе на друштвеним мрежама, побољшање рада сајта школе, покретање е-часописа
- Промовисање и истицање позитивних примера најхуманијих одељења
- Развијање сарадње са локалном заједницом
- Мере за унапређење одговарајућих облика подршке и прилагођавања за ученике којима је потребна додатна подршка
- Повећање квалитета и подршке даровитим ученицима
- Повећање образовних постигнућа ученика прилагођавањем темпа рада, могућностима ученика
- Коришћење различитих метода и техника праћења постигнућа ученика
- Повећање мотивације ученика за учење и самостално учествовање у разним пројектима, секцијама
- Унапређење образовно - васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
- Унапређивање пружања подршке у учењу ученицима са различитим сметњама, ради повећања индивидуалних образовних постигнућа

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Усвајање годишњег и акционог плана рада Тима за шк. 2022/23. годину	чланови Тима	записник	јул
Упознавање свих актера школског живота са садржајем акционог плана за шк. 2022/23. годину; Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	управа школе, координатор	записници, извештај	август / септембар
Размена информација и заједничко планирање са Тимом за самовредновање	координатори тимова и чланови	записници, озвештај	август/ септембар
Праћење реализације активности ШРП	Тим	документација; извештаји, записници, посете часова	континуирано, током године
Извештавање о раду тима	координатор	извештаји	квартално
Евалуација трогодишњег ШРП 2020-23.	Тим	извештаји, записници	друго полугодиште
Израда новог ШРП-а	Наставничко веће, Тим за ШРП и Тим за самовредновање	увид у план	март-јун

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШРП

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Развијање вештина за асертивну комуникацију и посредовање у решавању сукоба	ОС, стручна служба	извештаји, ППТ	прво полугодиште
Израда Кодекса културе понашања за ученике и постављање на истакнутим местима	Ђачки парламент	Увид, извештаји, фотографије	прво полугодиште
Израда правилника о награђивању ученика и запослених	управа школе, правник школе	увид	прво полугодиште
Организовање заједничких ваннаставних активности запослених	стручно веће физичког васпитања и географије	извештаји, фотографије	током године
Активности којима се подстиче разумевање и толеранција у одељењу (хуманитарне акције, радионице, „у туђим ципелама“)	ОС, Црвени крст	извештаји, ППТ, фотографије, плакати	током године
Активности ОЗ у којима се код ученика и родитеља јача припадност одељењу и школи	ОС	извештаји, фотографије	током године
Активности у ОЗ изведене из анализе резултата добијених испитивањем идеја и потреба ученика Моја школа – моја друга кућа школа у којој се пријатно, подстицајно и безбедно	стручна служба, ОС	извештаји, фотографије, видео записи	прво полугодиште
Истицање и промовисање моралних начела и узорних примера (избор Нај-гест у ОЗ на кварталном, полугодишњем и годишњем нивоу)	ОС	извештаји	током године
Испитивање могућности за нове облике сарадње са родитељима	Тим за самовредновање, ОС	анкета / реализација и анализа	октобар
Укључивање родитеља у учешће и креирање пројеката у школи	Савет родитеља, управа школе	извештај	током године
Информисање локалне средине о активностима у школи	управа школе	извештаји, број интервјуа и саопштења за медије	континуи-рано током године
Информисање локалне средине о појединачним успесима и активностима ученика и наставника	управа школе	извештаји, број интервјуа и саопштења за медије	континуи-рано током године
Промовисање ђака генерације	управа школе	интервју или изјава за медије	јун
Континуирано ажурирање Facebook i Instagram профила	Ђачки парламент, Д. Пријић Солар, Б. Шијаков, М. Алиђукић	праћење, извештај	током године
Достављање материјала за Facebook, Instagram и сајт школе	реализатори активности, Тим за сајт	праћење, извештај	током године

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

	школе		
Израда е-часописа	актив српског језика, учитељи, библиотекар, наставнице информатике	увид, презентација	крај школске 2022/23.
Промоција позитивних примера, хуманих одељења (књига обавештења, огласна табла, е-часопис, друштвене мреже)	ОС и ОВ	извештаји, фотографије	на крају сваког полугодишта
Уређење животне средине (школског дворишта и проблематичних и загађених површина)	ученици, учитељи, наставници, родитељи, “Комуналпројект”	извештаји, фотографије	друго полугодиште
Уређење дворишта школе – одељењски цветњак (жардињера)	наставници биологије, чувари природе и сви заинтересовани	извештаји, фотографије	друго полугодиште
Спортске игре у дворишту школе са предшколцима	стручно веће физичког васпитања, учитељи	извештаји, фотографије	октобар /април
Дан (недеља)отворених врата – обилазак школе (родитељи, предшколци, васпитачи)	сви запослени	извештаји, фотофрафије	децембар / фебруар или по интерном договору
Стручна трибина – примери добре праксе (приказ часова, решавања проблема у настави, деца са поремећајем понашања...) - сарадња са школама у општини)	учитељи, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	извештаји, фотофрафије	фебруар
Израда плана мера индивидуализације на основу педагошког профила ученика	учитељи, наставници	посете часова	по потреби, континуи-ирано
Израда ИОП-а	Тим за ИОП	увид, извештаји	септембар
Повећање нивоа активног учествовања у настави и примена прилагођених дидактичких и методичких решења на часу	учитељи, наставници	посете часова	континуи-рано
Коришћење посебно припремљених наставних листића, птт, квизова за ученике којима је неопходна додатна подршка	учитељи, наставници	посете часова	континуи-рано
Анкетирање ученика о њиховим интересовањима и понуда секција, мини пројеката, у складу са интересовањима ученика и ресурсима школе	ОС, управа школе, педагог	анкета, анализа, формирање секција и пројеката, извештаји	септембар/ октобар
Учествовање ученика у пројектима и секцијама	учитељи, предметни	увид у планове, извештаји	током године

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

	наставници		
Израда и реализација плана припреме за завршни испит	предметни наставници за предмете који се полажу на завршном испиту	извештај	крај првог полугодишта
Израда плана, припрема за завршни испит за ученике који се образују по ИОП-у	Тим за додатну подршку ученика	извештај	крај првог полугодишта
Анализа усклађености закључних оцена и постигнутих резултата на завршном испиту	психолог	извештај	август
Благовемено информисање родитеља и ученика о постигнућима ученика коко би се постигао бољи резултат на завршном испиту и самим тим обезбедио упис у жељену средњу школу	ОС, стручна служба	извештаји, записници	април
Функционално коришћење материјала, наставних средстава и израда нових (презентације, интерне обуке)	стручна сарадници, учитељи, предметни наставници	извештаји, презентације	током године

3.3.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Евалуација – анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину: -анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља -анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима	Тим за заштиту ученика	протоколи, педагошка документација, база података	јун 2023.
Израда плана и програма за заштиту ученика за текућу школску годину	Тим за заштиту ученика	педагошка документација, извештаји	септембар 2022.
Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и Бачког парламента са Планом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Координатор тима, директор	записници са седница	септембар 2022.
Упознавање наставничког већа са функционисањем унутрашње и спољашње заштитне мреже	Психолог, директор, координатор Тима	Записник наставничког већа	септембар 2022.
Праћење реализације Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика	педагошка документација	током године
Праћење евиденција насиља	Тим за заштиту ученика	ес-дневник, свеска дежурства	током године
Разматрање инцидената дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и предлагање одговарајућих мера	Тим за заштиту ученика	записници са састанака	током године
Извештавање наставничког већа о	координатор	извештај,	полугодишње

3.3.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ЦИЉ: Унапређивање вођења ИОП документације и осигуравање што бољих услова у којима ученици са различитом врстом сметње у развоју, припадници ромске националности, ученици са тешкоћама у савладавању наставног градива могу да стичу знања у складу са својим могућностима у односу на прецизно израђене ИОП-е.

Задаци тима :

- Доношење предлога о члановима иоп тима и тимва за додатну подршку ученицима
 - Праћење напредовања ученика који се образују по ИОП-у, доношење предлога нових мера подршке у односу на евалуације
 - Праћење пружања додатне подршке ученицима
 - Разматрање и доношење предлога о начину прилагођавања простора и наставног материјала за ученике са сметњама у развоју
 - Сарадња са стручњацима мимо установе у циљу обезбеђивања што боље подршке ученицима
 - Обележавање важних датума
 - Едукација наставника и учитеља

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
1.Анализа предлога идентификованих ученика којима је неопходна додатна подршка	СТИО	Извештаји предлагача, Записник СТИО	након уписа у први разред IX-X
2.Предлог нових мера за ученике који се образују уз ИОП након евалуације (укидање ИОП-а, прелазак на индивидуализацију, прелазак на ИОП2)	Чланови тима за додатну подршку ученика СТИО	Записник	квартално /полугодишње у зависности од године увођења ИОП-а
2.Анализа предлога за утврђивањем права на ИОП3(идентификација даровитих ученика)	Предлагачи:учитељи, психолог, ОС Анализа предлога: СТИО	Захтев за предлог за ИОП3 уз извештај психолога са тестирања, извештај са посете часа Увид у записник са тима	након првог квартала –до 20.11.2022.
3.Промовисање свих активности везаних за ИОП	Координатор СТИО	Извештај о реализованој активности	Током године, на почетку школске године (до 10.09.2022.уколико има нових наставника/учитеља представити правилник о изради иоп-а
4.Праћење постигнућа ученика који се образују уз ИОП	Чланови тима за додатну подршку	Посете часовима Евалуације ИОП-а Извештаји	Квартално за ученике који се први пут уводе на ИОП, за остале ученике

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

		са већа	полугодишње
5.Израда педагошког профила	Тим за додатну подршку/иоп	Израђен и попуњен образац 2 – Педагошки профил	Пре почетка школске године за ученике који настављају по ИОП-у најкасније до 31.08.2022. За нове ученике приликом подношења захтева за мере индивидуализације
6.Предавање педагошког профила	Координатор тима за додатну подршку ученика (Учитель/ос)	Увид у досије ученика	На почетку школске године или за нове ученике по подношењу захтева за мере индивидуализације
7.Анализа предлога за индивидуализацију и предлога датих мера	Предлог: учитељ, старешина, ПА, стручни сарадници	Извештаји са тимова, образац 3	Током године по потреби
8.Праћење , анализа евалуација ИОП-а и предлог мера	ИОП тим,СТИО	Евалуације ИОП, извештај СТИО	Квартално или полугодишње у зависности кад је дете уведено на иоп
9. Анализа извештаја о реализацији плана додатне подршке	СТИО на основу извештаја координатора тима за подршку	Записник СТИО,	полугодишње
10.Доношење предлога о изради ИОП—а	СТИО	Записник тима	На почетку школске године, квартално
11.Предлози за формирање тимова за подршку ученицима –ИОП тим.	Стио предлог Решење директор	Предлози СТИО, Увид у донета решења	По утврђивању права на ИОП, 2 радна дана по добијању сагласности родитеља на чланове тима за подршку
12.Предаја израђеног ИОП-а	Предметни наставници, учитељи	Увид у израђен ИОП- образац 4	Пре почетка школске године- крај 8. месеца,за остале по потреби након вредновања евалуације
13.Сарадња са ИРК, упућивање захтева ИРК	СТИО, психолог	Извештаји тима, увид у поднете захтеве ИРК, дневне евиденције	Полугодишње, по потреби и раније
14.Сарадња са Школском управом	СТИО	Увид и дневне	По потреби током године

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

		евиденције	
15.Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом	СТИО,	фотографије , пано,извештај ај СТИО	21.03.2023.
16.Евалуација рада тима за подршку	СТИО,директор, ПК	Увид у извештаје координатора а тима за подршку ученика	Полугодишње
17.Извештавање наставничког већа и ПК о раду СТИО	координатор	Извештај о раду СТИО	полугодишње
18.План подршке ученицима који се образују по ИОП-у на завршном и пробном испиту	СТИО, ПК	Увид и план подршке	Април 2023
19.Мишљење СТИО за упис ученика у средњу школу	СТИО	Увид у израђено мишљење, записник	Месец јуни, у зависности од стручног упутства.
20. План транзиције за ученике који прелазе са разредне на предметну наставу, и који прелазе у средњу школу	Учитель/ОС, СТИО	Израђен план тран транзиције Образац 7	Мај месец
21.Израда плана рада тима	СТИО	Израђен план, записник, извештај	Јун, месец

3.3.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

ЦИЉ: Помагање ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и информисање ученика о карактеру и условима рада појединих занимања.

Задаци тима:

- Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних особина личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја.
- Оспособљавање ученика за стицање реалне слике о себи, оспособљавање за самопроцену и унапређивање капацитета за саморазвој.
- Стицање знања о различитим занимањима, каријери и могућностима школовања.
- Упознавање ученика са светом рада и системом средњег образовања.
- Сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима у формирању правилних ставова према раду и професионалном развоју.
- Сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима у подстицању ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и према раду.
- Оснаживање ученика да самостално донесу одлуку о даљем школовању и занимању

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Договор о раду тима у школској 2022/2023.	тим	записник	август
Израда плана реализације радионица професионалне оријентације	тим	план реализације	август
Праћење реализације програма радионица професионалне оријентације	координа-торка тима	увид у педагошку документацију	полуго-дишње
Извештавање о реализацији плана рада тима	координа-торка тима	записник, извештај	децембар/ јун
Договарање о организовању и реализацији	тим	записник	март

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

реалних сусрета и Сајма образовања			
Организовање и праћење реализације реалних сусрета и Сајма образовања	тим	извештај о реализацији	април, мај
Извештај о реализацији програма професионалне оријентације и раду тима у школској 2022/2023.	тим	записник, извештај	јун
Израда предлога програма професионалне оријентације за наредну школску годину	тим	програма професионалне оријентације	јун

3.3.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САЈТ ШКОЛЕ

Адреса сајта школе је: <http://vukaros.edu.rs/>

Тим за сајт има основну улогу да ученици, родитељи и наставници буду благовремено информисани о активностима у школи. Упознавање ученика и родитеља са планом писмених провера, распоредом часова, радом Ћачког парламента, учешћем ученика у приредбама, такмичењима... Постављање обавештења о уџбеницима, пробном завршном испиту, упису у први разред и у средњу школу. Праћење догађања у школи: Дан школе, Свети Сава, екскурзије, такмичења... Постављање актуелних докумената јавних набавки, правилника и других докумената. Праћење стручног усавршавања у установи и ван установе, школским секцијама, сарадњом са институцијама. Упознавање ученика са могућностима учења на даљину. Развијање електронског учења.

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Анализа сајта, подела задужења	Чланови тима	Записник са састанка	Септембар
Прикупљање материјала и постављање на сајт	Чланови тима	Увид у сајт	Септембар-јун
Анализа постављених садржаја	Чланови тима	Записник са састанка	Децембар, јун
Континуирано ажурирање Facebook и Instagram профила школе	Душанка Пријић Солар	Увид друштвене мреже, извештај	Септембар-јун
Израда е-часописа	Чланови тима	Увид у часопис	Мај, јун

3.3.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
- Праћење вредновања рада стручних органа, тела и тимова - Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра	Систематизовање података о активностима стручних органа, тела и тимова у школи из извештаја о раду и реализацији планираних активности и израда	Чланови тима	Август / септембар

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

	акционог плана Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе		
- Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	- разматрање извештаја стручних већа, тимова и стручних актива уз анализу и давање препорука - израда Извештаја са анализом стања и препорукама за унапређење	Чланови тима	завршетак 1. и 2. полугодишта
- Презентовање прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој установе и праћење њихове примене	постављање на огласну таблу и сајт школе - презентација на Наставничком већу	Чланови тима	Током године
- Унапређење базе података на Гугл диску - Праћење остваривања професионалног развоја Праћење и вредновање развоја међупредметних компетенција и остваривање исхода односно стандарда постигнућа	Упућивати наставника на редовно ажурирање и праћење - Увид у планиране и реализоване облике стручног усавршавања у Установи и ван ње (семинари) и у примену стечених искустава и знања са семинара - Прикупљање података угледних, пројектних и тематских наставних и ваннаставних активности и иницијативама у циљу развоја међупредметних компетенција - Анализа података добијених анализом успеха ученика на крају класификационих периода - Анализа података добијених анализом успеха ученика на иницијалном процењивању и на	Чланови колектива Тим за професионални развој Тим за развој међупредметних компетенција	Током године
- Иницирање и реализација пројеката и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада	Праћење конкурса Истраживање образовно-васпитне праксе	Педагог, психолог Чланови тима	Током године

3.3.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ЦИЉ: Усклађивање знања и вештина из различитих предмета у циљу њихове функционалне примене.

Задаци тима -за међупредметне компетенције и предузетништво:

- Развој појединачних компетенција;
- Коришћење знања и вештина из различитих области при решавању проблема;
- Развој основе за целоживотно учење;

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Анализа извештаја за протеклу школску годину	Чланови Тима	Записник седнице НВ	Август 2022.
Доношење и усвајање плана Тима за 2022/2023.	Чланови Тима	Акциони план Тима	Септембар/ октобар 2022.
Акцент на следећим компетенцијама: дигиталној, рад са подацима и	Чланови Тима	Планови и припреме	У току школске

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

информацијама (повезати са темом за Дан школе – Школа у будућности), предузетништво, очување здравља		наставника	године
Анализа планова на нивоу актива и њихово усклађивање у циљу остваривања међупредметних активности (на часовима слободних активности, у Пројектној настави	Стручна већа	Планови стручних већа, планови стручног усавршавања	Октобар/ новембар 2022.
Едукација о значају очувања животне средине и здравља	Наставници биологије , грађанског васпитања, стручни органи, управа	Документација за пројекат	У току полугодишта
Праћење развоја међупредметних компетенција у оквиру школског програма	Чланови Тима	План рада, припреме наставника, педагошка документација	полугодишње
Остваривање компетенције предузетништва у оквиру пројеката у разредној и предметној настави	Стручна већа	Пројектна документација	У току школске године
Јавне презентације пројектне наставе	Ученици, чланови стручног већа стручни сарадници, управа школе	Продукти Пројектне наставе	На крају полугодишта и на крају школске године
Анализа рада Тима на крају школске године	Чланови Тима	Извештај о раду за школску 2022/2023. годину Педагошком колегијуму и на Наставничком већу	Јун 2023.
План за наредну школску годину	Чланови Тима	План рада	Јун 2023.

3.3.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ЦИЉ: Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима. Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовноваспитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

План стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе спроводи се похађањем одобрених програмима обука и стручних скупова, а његова реализација зависи од одређених буџетских средстава којима се финансира рад школе.

Задаци Тима за професионални развој

- праћење професионалног развоја запослених
- организовање семинара стручног усавршавања ван установе
- организовање стручног усавршавања унутар установе
- праћење примене научнеог на стручним обукама
- праћење и анализа портфолиа запослених
- подршка запосленима у процесу напредовања у звању

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења- докази	Време реализације
Конститутивни састанак	Чланови тима	Записник са састанка	Септембар
Анализа планова професионалног развоја запослених	Чланови тима	Лични планови професионалног развоја запослених и извештај анализе истих	Октобар
Анализа досадашње базе података стручног усавршавања	Којић Владан	База података стручног усавршавања запослених- помоћник директора	Децембар
Анализа каталога стручног усавршавања	Чланови тима	Списак препоручених семинара	Септембар
Праћење стручног усавршавања	Чланови тима	База података текућег лицензног периода, досијеи колега	Током године
Праћење примене наученоф на семинарима	Директор школе, Помоћник директора Педагог школе	Чек листе са посете часова	Током године
Извештај о раду тима	Владан Којић	Извештај који је саставни део Годишњег извештаја рада школе	јун

3.3.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

Циљ:

Циљ Тима за пројекте је да својим активностима обезбеди финансијска средства којима ће се побољшати материјално технички услови за извођење свакодневне наставе и боравка ученика и запослених у школи.

Задаци тима

- праћење конкурса које расписују министарства и покрајински секретаријати
- праћење конкурса које расписују стране амбасаде
- праћене конкурса које расписује невладин сектор
- израда конкурске документацији
- реализација пројеката
- праћење имплементације пројекта
- извештавање о реализацији пројеката

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Конкурси Министарства прсовете	Тим	извештаји	Током школске године
Конкурси валдиног сектора	Тим	извештаји	током школске године
Конкурси Покрајинских секретаријата	Тим	извештаји	Током школске године
Конкурси страних амбасада	Тим	извештаји	током школске године
Конкурси невладиног сектора	Тим	извештаји	током школске године

4. ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи, чини га девет чланова, укључујући председника и то: три члана из редова запослених у школи, три члана – представника родитеља ученика и три члана – представника локалне самоуправе.

Од 5.10.2022. биће именован нови сазив школског одбора за период 2022-2026. год.

месец	програмски садржај
септембар октобар	Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у 2021/22. години; Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину; Доношење одлуке о издавању фискултурне сале у закуп за нови четворогодишњи период.
новембар децембар	Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог наставног периода и доношења предлога мера за побољшање истог Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању школе Доношење одлуке о расписивању јавног позива за издавање фискултурне сале. Сагласност на Правилник о систематизацији радних места;
јануар фебруар	Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта усвајање и предлог мера за побољшање; Разматрање извештаја о раду директора; Усвајање финансијског извештаја за 2022. годину.
март април	Извештај о завршеном трећем наставном периоду, усвајање и предлог мера за побољшање.
мај јун	Извештај о завршеном другом полугодишту, постигнутом успеху и усвајање истог; Извештај о резултатима Завршног испита. Разматрање извештаја о раду директора школе
НАПОМЕНА: поред овог Школски одбор ће по пореби одлучиваће као другостепени орган уколико буде приговора ученика на изречене васпитно – дисциплинске мере, односно радника на решења директора. Такође разматраће и друга питања од интереса за рад Школе, а из домена своје надлежности	

За праћење рада Школског одбора задужена је Јелена Керкез, секретар школе.

4.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама образовања и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

1. Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе
2. Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривања стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада
3. Стара се о остваривању развојног плана установе
4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом
5. Сарађује са органима јединице локалане самоуправе, организацијама и удружењима
6. Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника
7. Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника
8. Предузима мере у случају повреде радне обавезе запослених
9. Стара се о благовременом и тачном усносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете
10. Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа
11. Сазива и руководи седницама
12. Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи
13. Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика
14. Подноси извештај о свом раду
15. Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова
16. Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених

Време реализације	Садржај
<u>Август-септембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> -Израда годишњег плана рада школе и наставничког већа за школску 2022/2023. годину; -Израда плана рада директора; -Организација рада школе; -Усвајање ГПРШ за текућу школску годину на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору; -Упознавање наставничког већа са стручним упутством за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у школској 2022/2023. години; -Упознавање наставничког већа и техничког особља са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених; -Праћење ситуације везане за пандемију COVID 19 и набавка дезинфекциони средстава, по потреби; -Учешће у организовању екскурзија за ученике; -Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса; -Активности и сарадња са Саветом родитеља и Школским одбором; -Припрема заједничких родитељских састанака; -Обилазак одељења 1. и 5. разреда ради увида у адаптацију ученика на школску средину; -Подршка ученицима и свим радницима школе у, евентуално, измењеним условима рада, као и подстицање тимског духа и међусобне сарадње.
<u>Октобар</u>	<ul style="list-style-type: none"> -Посета часовима редовне наставе код наставника-почетника у разредној и предметној настави као и саветодавни разговори; -Увид у педагошку документацију; -Праћење рада стручних органа школе и учешће у раду;

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

	<ul style="list-style-type: none"> -Континуирана сарадња са јединицама локалне самоуправе, организацијама и институцијама, као и другим школама на територији општине; -Праћење здравственог стања ученика и запослених (стална активност);
<u>Новембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење извођења наставе и модела наставе; -Посете часовима свих облика наставе (током школске године); -Учешће у припреми седница за анализу успеха и владања на крају првог класификационог периода; -Контрола коришћења и примене наставних средстава; -Саветодавни рад са ученицима и наставницима (по потреби); -Обележавање Дана школе; -Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља; -Учешће у раду Актива директора;
<u>Децембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у припреми седница за анализу успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, остваривање наставног плана и програма школе и извештавање наставничког већа; -Извештај о раду директора у току првог полугодишта; -Контрола вођења педагошке документације; -Анализа остваривања Развојног плана школе; -Финансијска ситуација и пословање школе; анализа рада секретара школе
<u>Јануар- Фебруар</u>	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о раду директора, праћење реализације Годишњег плана рада за прво полугодиште школске године; -Организација прославе школске славе Светог Саве; -Увид у рад слободних активности; -Праћење стручног усавршавања наставника; -Анализа завршног рачуна за 2022. годину и припрема финансијског плана за 2023. годину; -Препоруке за рад са ученицима који су имали слаб успех на крају првог полугодишта, праћење реализације ИОП-а; -Праћење и учешће у раду Тимова; -Сарадња са предшколским установама у циљу промоције школе пре уписа ђака првака.
<u>Март</u>	<ul style="list-style-type: none"> -Посете часовима; -Праћење додатног рада и припрема за такмичења, као и извођења такмичења (у формату који допусти епидемиолошка ситуација); -Праћење припремне наставе за ученике осмог разреда; -Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима; -Праћење рада стручних сарадника, рада тимова и актива; -Извођење пробног завршног испита за осмаке; -Учешће у припреми седница за анализу успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; -Контрола вођења педагошке документације; -Рад на промоцији школе; -Организација општинских такмичења из историје и страних језика;
<u>Април</u>	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у припреми седница за анализу успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; -Праћење уписа у први разред; -Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља; -Рад на самовредновању; -Праћење рада на професионалној оријентацији ученика; -Праћење припремне наставе за ученике осмог разреда.
<u>Мај</u>	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење реализације екскурзија; -Увид у успех ученика осмог разреда; -Праћење реализације наставних планова; -Припреме за завршни испит; -Рад у стручним органима школе;

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

	-Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима;
<u>Јун-јул</u>	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у припреми седнице за анализу успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске године; -Праћење избора Ђака енерације; -Организација и праћење полагања завршног испита за ученике осмог разреда; -Праћење расподеле ученика по средњим школама након ЗИ; -Учешће у организација прославе матурске вечери (проглашење Ђака генерације, проглашење носилаца Вукових диплома...); -Учешће у припреми седница за анализу успеха и владања ученика од 1-7. разреда на крају школске године; -Награђивање успешних такмичара; -Праћење извођења разредних и поправних испита; -Контрола вођења педагошке документације; -Финансијска ситуација и пословање школе; -Припреме за израду ГПРШ; -Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља. -Остали послови
<u>Август</u>	<ul style="list-style-type: none"> -Организација поправних испита; -Израда извештаја о раду и резултатима у школској 2022/2023.години; -Припреме за почетак нове школске године (анализа кадровских питања у новој школској години...); -Увид у преглед педагошке документације; -Учешће у изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину; -Организација образовно-васпитног рада за наредну школску годину.

4.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора помаже директору у организовању образовно-васпитног рада и обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада, а нарочито:

- у организацији седница наставничког већа и стручних актива;
- у координацији рада стручних органа;
- у припреми предлога и изради годишњег плана рада;
- у организацији рада школе;
- у припреми акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места
- у обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада;
- у стварању услова за рад савета родитеља;
- у усклађивању сарадње наставника, ученика и родитеља;
- организовању и старању о благовременој и тачној изради статистичких и других података који се достављају надлежним органима;
- обавља друге послове по налогу директора школе, у складу са законом и статутом;

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ
ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање структуре годишњег плана рада - Израда одређених сегмената годишњег плана рада - Извештај о раду школе - Задужења за 40-часовну радну недељу - Израда плана рада помоћника директора - Рад на унапређењу васпитно-образовног рада
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање броја одељења - Одређивање одељенских старешина - Организација припремне наставе, разредних и поправних испита - Утврђивање броја часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности - Организовање и поделе предмета и др. активности - Организација и подела задужења техничког особља, као и праћење извршавања задужења током године - Комплетирање података за распоред часова и израда распореда часова - Утврђивање смена, распореда по учионицама и дежурства наставника - Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса - Пружање помоћи одељењским старешинама на ванредним родитељским састанцима <p>Организовање и координирање семинарима у школи</p>
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима - Анализа посећених часова - Припрема заједничких родитељских састанака - Инструкција и контрола педагошке документације - Замена и организовања замена одсутних наставника
АНАЛИТИЧКИ РАД	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика по квалификационим периодима и на крају школске године - Анализа остваривања Развојног плана школе - Анализа и реализација постављених циљева самовредновања школе за текућу школску годину - Увид у начин, квалитет и вредност оцењивања ученика
РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Наставничко веће - Одељењска већа - Стручни активи

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошки колегијум - Рад у тимовима и комисијама
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду стручних Актива, семинара, саветовања - Праћење стручних литература, часописа, приручника - Перманентно стручно усавршавање - Праћење и вођење стручног усавршавања наставног особља
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - Контрола вођења педагошке документације (записници са актива, стручних већа предметне наставе, стручних већа разредне и предметне наставе, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручног актива за развој школског програма, тимова и дечјих организација, Летописа школе) - Вођење документације о посећеним часовима - Вођење евиденције о резултатима такмичењима у текућој школској години - Евиденција о бодовима стручног усавршавања наставника ван установе

Оперативни план рада по месецима

<u>Август- септембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са новим Планом и програмом и активностима на његовој адекватној примени; - Учешће на изради Плана рада школе за школску 2022/2023. годину; - Израда плана рада помоћника директора; - Представљање годишњег плана рада школе Наставничком већу; - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима; - Учешће у организовању екскурзија за ученике; - Израда распореда часова ученика и наставника; - Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса; - Активности и сарадња са Саветом родитеља и Школским одбором; - Припрема заједничких родитељских састанака
<u>Октобар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Активности на организовању допунске и додатна наставе; - Посета часовима редовне наставе код наставника-почетника у разредној и предметној настави и вођење индивидуалних разговора; - Увид у месечне послове за октобар и праћење њихове реализације; - Саветодавни рад са одељенским заједницама; - Контрола вођења педагошке документације-записници; - Остали послови
<u>Новембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног у и ваннаставног рада за овај месец; - Посета часовима свих облика наставе; - Учешће у припремању седнице стручних органа за анализу рада и успеха ученика на првом класификационом периоду; - Праћење коришћења и примена наставних средстава; - Увид у рад библиотеке и коришћење књижног фонда од стране ученика; - Рад са ученицима (саветодавни и по потреби); - Учешће у припремању свечаности на Дан школе;
<u>Децембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада; - Праћење стручне литературе из области методике; - Праћење рада одељенских заједница; - Саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима; - Присуство седницама стручних актива и одељенских већа за утврђивање појединачног и општег успеха на крају другог класификационог периода; - Припремање извештаја за наставничко веће о полугодишњем успеху и остваривању наставног плана и програма рада школе; - Увид у педагошку документацију;

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

	<ul style="list-style-type: none"> - Контрола вођења педагошке документације-записници; - Анализа остваривања Развојног плана школе
<u>Јануар- Фебруар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечне послове; - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; - Саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима; - Саветодавни рад са родитељима; - Увид у рад слободних активности; - Учешће у припреми школске славе Св. Саве (избор светосвског детета, кумова) - Анализа стручног усавршавања наставника; - Активности на усмеравању стручног усавршавања наставника путем огледних предавања - - Праћење конкурса и аплицирање
<u>Март</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Набавка бесплатних уџбеника за наредну школску годину - Избор редовних уџбеника за наредну школску годину - Организација такмичења из историје и страних језика - Учешће у промоцији школе - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада; - Посета часовима редовне и допунске наставе; - Припреме за такмичење ученика-организација, пријаве; - Активности на популаризацији свих видова стручног усавршавања; - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима; - Увид у рад слободних активности; - Присуство седницама стручних актива и седницама одељенских већа за утврђивање општег и појединачног успеха ученика на крају трећег класификационог периода; - Учешће у припремању извештаја за седницу наставничког већа; - Контрола вођења педагошке документације
<u>Април</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада и праћење реализације; - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; - Активности везане за организовано припремање ученика за такмичења из свих видова наставе; - Увид у рад и коришћење библиотеке и дечије штампе; - Увид у педагошку документацију;
<u>Мај</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада и праћење реализације градива и месечног фонда часова; - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; - Пружање помоћи ученицима за учешће на такмичењима; - Учешће у утврђивању успеха ученика осмог разреда на крају наставне године; - Праћење реализације плана излета и екскурзија; - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима; - Израда панона „Најуспешнији ученици и њихови ментори“
<u>Јун</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у утврђивању коначног успеха на крају школске године; - Планирање годишњег плана и ваннаставног рада за наредну школску годину; - Припрема извештаја Савету родитеља, екскурзија, коначни успех; - Организација припремне наставе, разредних и поправних испита; - Учешће у организацији матурске вечери; - Контрола вођења педагошке документације
<u>Август</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Организација поправних испита; - Израда извештаја о раду и резултатима за школску 2022/2023.годину; - Учешће у припремању за почетак школске године; - Увид у сређивање педагошке документације; - Контрола вођења летописа школе;

Напомена:

Помоћник директора ће обављати и друге послове према потреби наставе и школе у целини.

4.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације
<p>Усвајање плана рада Савета родитеља за шк. 2022/2023. годину</p> <p>Избор председника, заменика и записничара за школску 2022/2023. годину</p> <p>Избор родитеља за рад у органима и комисијама школе (Стручни актива за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе)</p> <p>Избор представника и његовог заменика за општински Савет родитеља;</p> <p>Упознавање са Извештајем о раду школе за протеклу годину</p> <p>Упознавање са Годишњим планом рада школе за 2022/23.шк.годину</p> <p>.Припремљеност школе за почетак наставе (осигурање ученика и потрошни материјал...)</p>	управа школе	септембар октобар
<p>Анализа успех ученика на крају првог наставног периода;</p> <p>Текућа питања</p>	управа школе	новембар
<p>Анализа успех ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>Упознавање родитеља са професионалном оријентацијом кроз предавање и посете ПО (активности).</p>	управа школе стручне службе школе	јануар
<p>Анализа успеха ученика на крају трећег наставног периода;</p>	управа школе	април
<p>Анализа успеха ученика на крају шк. 2022/23.</p> <p>Анализа постигнутих резултата на Завршном испиту;</p> <p>Извештај са такмичења</p> <p>Реализација излета, екскурзија и наставе у природи</p> <p>Разматрање предлога Анекса Школског програма</p> <p>Предлог програма за наредну школску годину</p> <p>Напомена: Савет родитеља обављаће и друге послове из делокруга своје надлежности</p>	управа школе	Јун

5. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. РЕДОВНА НАСТАВА

У оквиру редовне наставе наставник је обавезан да сачини глобални (годишњи) и оперативни план рада до 15. септембра.

Глобални (годишњи) план рада садржи следеће елементе: област-тема, време, број часова за обраду, за утврђивање и укупно часова. Саставни део глобалног плана су и образовни стандарди, којисе могу унети у виду шифре или пуног текста, као и провера остварености образовних стандарда.

Оперативни план рада представља дидактичко-методичку разраду наставних тема на наставне јединице према хронолошком редоследу реализације. Поред редног броја теме и наставне јединице, обухватита исходе на крају месеца/теме, међупредметно повезивање, назив наставне јединице, образовне стандарде, као и евалуацију квалитета испланираног.

Планирање наставног часа представља даљу операционализацију глобалног и оперативног плана. Образац за писане припреме наставника није прописан, треба их радити на уобичајен начин: да обухвати назив наставног предмета, наставне јединице, разред и одељење, тип часа, циљ и задатке часа (образовни, васпитни, функционални), а за пети разред уместо тога дефинисати исходе часа/дана, недеље. артикулацију часа са тезама, облике, методе и средства рада, корелацију са другим предметима, изворе за ученике и наставнике, прилоге... У припреми треба да се уочавају задаци предвиђени за просечне, боље и ученике са тешкоћама у раду. Део припреме су и облици индивидуализованог рада са ученицима, као и образовни стандарди. Саставни део припреме треба да буде и самокритички осврт наставника на реализовани наставни час.

5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНА НАСТАВА

Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике који заостају у савлађивању наставног градива у свим предметима и разредима. Допунска настава је обавезна за ученике који су упућени да је похађају од стране предметног наставника или одељењског већа. Извођење допунске наставе врши се у току целе школске године са недељним фондом од 1 часа, а годишњим од 36 часова. Школа је у обавези да за време трајања зимског распуста организује допунску наставну за ученике који заостају у савлађивању наставног градива. Са допунском наставом се почиње чим се код неких ученика уоче тешкоће у раду, а ученици се укључују повремено, док им је такав вид помоћи потребан. Допунска настава је искључиво индивидуализована.

Евиденција о раду допунске наставе се редовно води. Планови допунског рада су саставни део Школског програма.

Додатна настава

Додатни рад се организује за ученике од IV-VIII разреда који испољавају посебне склоности, интересовања и способности за поједине наставне предмете. У додатни рад ученици се укључују добровољно, а пожељно је да буду укључени у додатни рад само из једног наставног предмета. Идентификација ученика за додатни рад врши се на почетку школске године и обављају је предметни наставници и психо-педагошка служба и рад са њима је индивидуалан или у мањим групама. Планови додатног рада су саставни део Школског програма.

ПРЕДМЕТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Српски језик	Љиљана Милошев Татјана Дробац Николина Ерцег Слободанка Јовичић Мариола Давидовић
Математика	Снежана Рамић Радмила Краљ Владан Којић Сава Шијаков

Физика	Боја Кнежевић Сузана Бороња
Хемија	Јелена Грубанов Жутковић Радмила Карановић Татјана Бубања
Историја	Кајка Павловић Душан Адамов
Физичко и здравствено васпитање	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Здравко Шкаво Милан Бељански
Енглески језик	Дубравка Ковачевић Слађана Мандић Биљана Златар Јасна Капелан Снежана Грковић
Немачки језик	Дуња Лазић Јелена Тица Мања Вуков
Биологија	Јована Крстин Јована Рађеновић Марија Медаревић
Географија	Светлана Векић Јована Марјанац Маријана Јовичић
Музичка култура	Горјана Стојић Ђурђина Ристић
Ликовна култура	Сања Велимир Златко Тешан
Техника и технологија/ТИО	Верица Петровић Мирјана Којић Зоран Шиник
Информатика и рачунарство	Тијана Аугустинов Наталија Прерадов

5.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

За ученике упућене на поправни испит, школа организује припремну наставу.

Припремна настава организује се у августу, пет дана пре почетка испитног рока, са по два часа дневно. Рад је индивидуализован. Припремна настава организује се и за ученике осмог разреда са циљем оспособљавања за успешно полагање завршног испита - са фондом од 10% од годишњег фонда (минимум 14 часова по предмету).

5.4. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-а

ЦИЉ: Омогућавање ученицима са сметњама у развоју, тешкоћама у савладавању наставног градива, ученицима код којих је регистровано присуство симптома аутизма, ученицима који имају проблеме са понашањем и ученицима који потичу односно живе у социјално-нестимулативној средини да уз подршку постигну што боље постигнуће и да напредују у складу са својим способностима према ИОП-у.

Задаци

- Утврђивање/идентификација ученика којима је неопходна додатна подршка
- Сарадња са ИРК у циљу прикупљања мишљења за пружањем додатне подршке мимо установе
- Израда ИОП-а и
- Извештавање о резултатима додатне подршке

Р. Бр.	Садржај	Носиоци активности	Време реализације
1.	Детекција ученика	Учитель, предметни наставник, стручни сарадници. родитељ, ПА	у току првих месец дана од уписа у школу
2.	Прикупљање информација о ученику	Учитель, предметни наставник, стручни сарадници. родитељ, ПА	Одмах након детекције ученика коме је неопходна подршка
3.	Процена потреба ученика и израда педагошког профила за новоуписане ученике код којих се утврде тешкоће у савладавању градива,	наставник,учитељ, ПА стручни сарадник, родитељ	у току првих месец дана од уписа у школу, израда ПП након прибављених информација а пре израде мера индивидуализација
4.	Индивидуализација наставе	Учитель/предметни наставник, помоћник у образовању, стручни сарадници(савет одавно)	У току године(квартално/полугодишње), по потреби и раније након предаје педагошког профила и предлога мера индивидуализације СТИО
5.	Подношење иницијативе за израду ИОП-а за ученике који и уз индивидуализацију имају тешкоћа у савладавању градива координатору тима за ИО у писменом	Учитель/ОС, предметни наставник, родитељ, стручни сарадник	квартално/полугодишње у зависности од напредовања ученика, три месеца након примене и вредновања индивидуализације
6.	Разматрање предлога и подношење предлога за утврђивање права на ИОП и предлога о члановима тима за подршку	стручни тим за инклузивно образовање	најкасније 8 радних дана од дана састанка „Предлози за иоп“
7.	Обавештавање родитеља о поднетом предлогу за израду ИОП-а и прибављање сагласности родитеља	Директор,учитељ/ОС	најкасније 5 радних дана од утврђивања права на ИОП-а
8.	Доношење решења и именовање тима за подршку	Директор на основу предлога СТИО	најкасније 5 радних дана од утврђивања права на израду ИОП-а за нове ученике, за ученике који

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

			настављају образовање по ИОП-у до 1. септембра
9.	Израда ИОП-а	ИОП тим, родитељи, стручни сарадници, стручни сарадници мимо установе, особа која добро познаје дете(пратилац)	пет радних дана по именовану тима за нове ученике, за ученике који настављају образовање по ИОП-у до 1.09.2022. за прво полугодиште и до првог радног дана у другом полугодишту.
10.	Сарадња са родитељима у изради ИОП-а и прибављање сагласности родитеља за спровођење ИОП-а	Координатор иоп тима тј. ОС или учитељ	пет радних дана по завршеној изради ИОП-а
11.	Усвајање ИОП-а	педагошки колегијум на предлог СТИО	у року од 5 радних дана од прибављања сагласности родитеља на спровођење
12.	Евалуација ИОП-а и предлог даљих мера	Иоп тим	Полугодишње за ученике који су већ на ИОП-у најкасније до последњег дана у школској години; квартално за ученике коју први пут уведени на ИОП.
13.	Одлука о даљој примени, измени и допунама ИОПа или престанку потребе за ИОП-ом	педагошки колегијум, на основу мишљења тима за додатну подршку и СТИО	квартално/полугодишње у зависности од кодине увођења на ИОП
14.	Слање захтева интересорној комисији за прелазак на ИОП2	Психолог	најкасније 8 радних дана по утврђивању потребе за прелазак на ИОП2, након примене и вредновања ИОП1
15.	Израда плана транзиције за ученике који прелазе са предметне на разредну наставу, као и ученике који прелазе у СШ.	Координатор ИОП тима у сарадњи са ИОП тимом и тимом за подршку ученика	Април /мај за ученике осмог разреда
16.	Израда плана превенција раног напуштања школовања за ученике који су под ризиком	Одељенски старешина са тимом за подршку ученика	До 15 септембра 2022

ПРОЦЕДУРА ПОСТУПКА У ИЗРАДИ ИОП-А

Редни број	Садржај	Носиоци	Време реализације
1.	Процена потреба ученика и израда педагошког профила за новоуписане ученике код којих се утврде тешкоће у савладавању градива, (детекција ученика)	наставник, стручни сарадник, родитељ	у току првих месец дана од уписа у школу
2.	Индивидуализација наставе	Индивидуализација наставе	у току године

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

3.	Подношење иницијативе за израду ИОП-а за ученике који и уз индивидуализацију имају тешкоћа у савладавању градива координатору тима за ИО у писменом облику	предметни наставник, учитељ, родитељ, стручни сарадник	до краја првог тромесечја, три месеца након отпочињања индивидуализације за ученике уписане током године
4.	Разматрање иницијатива и подношење предлога за израду ИОП-а директору школе и предлога о члановима тима за подршку	стручни тим за инклузивно образовање	најкасније 10 дана од подношења иницијативе за израду ИОП-а
5.	Обавештавање родитеља о поднетом предлогу за израду ИОП-а и прибављање сагласности родитеља	директор, ОС	најкасније 5 радних дана од утврђивања права на израду ИОП-а
6.	Доношење решења и именовање тима за подршку	директор	најкасније 5 радних дана од утврђивања права на израду ИОП-а за нове ученике, за ученике који настављају образовање по ИОП-у до 1. септембра
7.	Израда ИОП-а	тим за додатну подршку ученику	пет радних дана по именовању тима за нове ученике, за ученике који настављају образовање по ИОП-у до 10.9. за прво полугодиште и до 25.1. за друго полугодиште
8.	Сарадња са родитељима у изради ИОП-а и прибављање сагласности родитеља за спровођење ИОП-а	координатор тима за додатну подршку	пет радних дана по завршеној изради ИОП-а
9.	Усвајање ИОП-а	педагошки колегијум	у року од 5 радних дана од прибављања сагласности родитеља на спровођење
10.	Евалуација ИОП-а и предлог даљих мера подршке	тим за додатну подршку	полугодишње, најкасније до последњег наставног дана у полугодишту
11.	Одлука о даљој примени, измени и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом	педагошки колегијум, на основу мишљења тима за додатну подршку	децембар/јун
12.	Слање захтева интересорној комисији за прелазак на ИОП2	координатор тима за ИО, директор	најкасније 5 радних дана по утврђивању потребе за прелазак на ИОП2

13.	Израда плана транзиције за ученике који прелазе на виши ниво образовања (V, VIII разред)	стручни тим за инклузивно образовање, ПП служба	април/мај
-----	--	---	-----------

5.5. ИЗБОРНА НАСТАВА

Изборна настава се организује за све ученике од I до VIII разреда. Планови изборне наставе су саставни део ГПРШ (прилог).

ПРЕДМЕТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Немачки језик	Дуња Лазић Јелена Тица Мања Вуков
Верска настава	Марија Лаћарак Мучибабић Слађана Абацић Страхиња Џамбић Ана Валент Сања Старчевић
Грађанско васпитање	Мариола Давидовић Станислава Чивчић
Словачки језик	Марија Шулцова
Мађарски језик	

5.6. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Годишњим планом рада школе и Школским програмом је планирано да се ученицима понуди листа од три (или више) слободне наставне активности из природних и друштвених наука, уметности и културе, а у складу са интересовањима ученика. Ученик обавезно бира једну од њих и похађа током целе школске године. Ученицима петих и шестих разреда понуђене су следеће слободне наставне активности: Медијска писменост, Вежбањем до здравља, Сачувајмо нашу планету, а ученицима седмих и осмих разреда: Моја животна средина, Уметност и Предузетништво.

Слободна наставна активност	Разред	Број група	Име и презиме наставника
Медијска писменост	V-VI	9	Љиљана Милошев Николина Ерцег Татјана Дробац
Уметност	VII	4	Сања Велемир
Моја животна средина	VII VIII	4	Јована Крстин Јована Марјанац Јована Рађеновић
Предузетништво	VIII	3	Верица Петровић Зоран Шиник

5.7. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

Ред. Бр.	Наставни предмет	Име и презиме наставника	Разреди обухваћени припремом за такмичење
1.	Српски језик	Љиљана Милошев Слободанка Јовичић Татјана Дробац Николина Ерцег Мариола Давидовић	V VI VII VIII
2.	Енглески језик	Јасна Капелан	VIII
3.	Немачки језик	Јелена Тица Мања Вуков	VIII
4.	Математика	Владан Којић Сава Шијаков Снежана Рамић Радмила Краљ	V VI VII VIII
5.	Биологија	Јована Рађеновић Марија Медаревић Јована Крстин	V VI VII VIII
6.	Хемија	Радмила Карановић Тања Бубања	VII VIII
7.	Физика	Боја Кнежевић Сузана Берића	VI, VII, VIII
8.	Техничко и информатичко образовање/Техника и технологија	Верица Петровић Зоран Шиник Мирјана Којић	V, VI, VII, VIII
9.	Информатика и рачунарство	Тијана Аугустинов Наталија Прерадов Мирјана Којић	V, VI, VII, VIII
10.	Историја	Кајка Павловић Душан Адамов	V, VI, VII, VIII
11.	Географија	Светлана Векић Маријана Јовичић Јована Марјанац	VII, VIII
12.	Физичко васпитање - фудбал - одбојка - кошарка - рукомет	Аранђел Новаковић Здравко Шкаво Милан Бељански	V VI VII VIII

6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Рада одељењског старешине одвија се у неколико области:

I Планирање и програмирање

- рада одељењског старешине
- рада одељењског већа
- рада са заједницом ученика на ЧОС-у
- сарадње са родитељима
- укључивање ученика у слободне и ваннаставне активности школе
- организовање послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу

II Рад одељењског старешине са ученицима

1. Индивидуални рад са ученицима

- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља/старатеља, учитеља, стручних сарадника, лекара, наставника)
- уочавање индивидуалних способности, особина, интересовања, склоности ученика, тенденција у развоју,
- упознавање породичних, социјалних, материјалних и других услова за развој ученика,
- праћење напредовања ученика - успех, владање, интелектуални развој, мотивација, оспособљеност за самостално и рационално учење, однос према раду, социјални статусу одељењу,
- примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног понашања,
- идентификација даровитих ученика и учествовање у изради педагошког профила и ИОП-а,
- идентификација ученика којима је потребна подршка у раду и учествовање у изради педагошког профила и ИОП-а,
- координација рада тима за подршку (ИОП тима),
- покретање и вођење појачаног васпитног рада за ученике који чине повреду правила понашања и процена успешности примењених поступака
- предлагање васпитних и васпитно-дисциплинских мера након ПВР-а
- планирање и спровођење друштвено-корисног рада за ученике којима су изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере
- саветодавни рад у решавању школских проблема

2. Рад са одељењем

- организовање учења, игре и рада
- изграђивање осећања припадности одељењу
- реализовање активности предвиђених годишњим планом рада школе (обавезне теме и активности из посебних програма, учествовање у различитим активностима школе...)
- укључивање одељења у шире активности школе
- организовање екскурзија, посета и излета

III Рад са одељењским већем и наставницима

- припремање и организовање седница одељенског већа,
- координирање рада наставника,

- праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада,
- праћење и евалуација ИОП-а и сарадња са тимом за подршку и Тимом за ИО,
- предлагање уједначавања критеријума вредновања и растерећења ученика,
- сарадња са наставницима у вези избора ученика за такмичења,
- учешће у организацији наставе, допунског и додатног рада, слободних активности, ваннаставних активности, такмичења,
- упознавање наставника са индивидуалним карактеристикама ученика и напредовањем

IV Рад са родитељима

- индивидуални и групни рад у циљу упознавања развоја ученика у породичним условима,
- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета,
- сарадња са родитељима у изради педагошког профила и ИОП-а за њихово дете
- информисање родитеља о успеху и постигнућу њиховог детета (квартално)
- организовање родитељских састанака - у току школске године одржати најмање 4 родитељска састанка (септембар, децембар, март, јун), а по потреби и више,
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање,
- информисање родитеља о важним активностима школе,
- подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима

6.2. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности су остали облици образовно-васпитног рада и дате су и ове школске године могућност да се ученици изјасне за секције које желе да похађају, а у складу са просторним и људским ресурсима којима школа располаже.

Ученици разредне наставе ће у оквиру својих одељењских заједница и својих интересовања заједно са учитељицама организовати рад секције.

Табеларни приказ понуђених секције, као и наставника који ће водити:

РЕД.БР.	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
1.	Литерарна секција	Љиљана Милошев
2.	Лингвистичка секција	Слободанка Јовичић, Мариола Давидовић
3.	Драмска секција	Николина Ерцег
4.	Рецитаторска и лиртерарна	Тања Дробац
5.	Моделарска секција	Верица Петровић
6.	Саобраћајна секција	Зоран Шиник
7.	Информатичка секција	Тијана Аугустинов
8.	Програмерска секција	Наталија Прерадов
9.	Новинарска секција	Светлана Лачански
10.	Спортске секције - одбојка - кошарка - рукомет	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Здравко Шкаво Милан Бељански
11.	Библиотека	Весна
12.	Секција верске наставе	Марија Лаћарак Мучибабић, Слађана Абацић

6.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

1- 4.разред

Једнодневна екскурзија-1.разред - БАЧ-БОЂАНИ

Долазак у Бач у преподневним сатима.Обилазак Фрањевачког самостана из 12.века. Шетња до „малог моста“ поред остатака турског купатила и обилазак етно поставке „Колевка Бачке“.

Анимација деце – старе дечије игре у мирном природном окружењу (навлачење конопца, скакање у даљ из места, карике на марике, трчање у цаку и сл.)или презентација старог заната у ковачници и сеоских послова на традиционалан начин (круњење кукуруза, кошење траве, храњење животиња).

Посета „Дидиној кући“(традиционална шокачка кућа).

Обилазак средњевековне тврђаве, посета сувенирници на првом спрату Донжуан куле као и сталне поставке археолошких експоната на трећем спрату.

Одлазак до манастира Бођани.

Ручак у ресторану Салаш “М&М” у Бачу. Ресторан је окружен природом,јединствен етно ентеријер ресторана нуди најукусније специјалитете домаће и традиционалне кухиње.Раскошни,травнати терен, са много цвећа и зеленила идеално су и безбедно место за боравак са децом.

Једнодневна екскурзија- 1.разред-

МАЛИ ИЂОШ-САЛАШ“ КАТАИ“

Програм анимација у кампу: прављење играчака од сламе и кукурзовине...

Разгледање салаша са домаћим животињама, јахање магарца или коња, љуљашке, клацкалице, вожња трактора и друге игре са аниматорима.

Ручак из домаће кухиње.

Посета селу и пекарском музеју и ужина.

Једнодневна екскурзија -2.разред

НОВИ САД – ПЕТРОВАРАДИН - КУЋА Ј.Ј.ЗМАЈА – ПОЗОРИШТЕ

Шетња кроз центар Новог Сада, града богате прошлости, разгледање природњачког музеја.Наставак пута до Петроварадина.

Петроварадинска тврђава данас чини саставни део урбане целине Новог Сада.Тврђава је грађена по систему Вобана, међу неколико преосталих у западној и средњој Европи која је скоро сачувана у потпуности. „Гибралтар на Дунаву” простире се сто дванаест хектара, иде четири спрата у дубину, има више од шеснаест километара тунела, око дванаест хиљада пушкарница и тринаест капија.Разгледање тврђаве .

Одлазак у Сремску Каменицу и обилазак куће знаменитог српског песника Јована Јовановића Змаја.

Повратак у Нови Сад. Организован ручак и одлазак у „Позориште младих“ на представу.

Једнодневна екскурзија - 3.разред

СУБОТИЦА–ПАЛИЋ–КЕЛЕБИЈА

Долазак у Суботицу, обилазак Градске куће, Корзоа и Трга слободе, шетња до Православне цркве, Синагоге и Катедрале, обилазак палате „Рајхел“.

Одлазак на Палић, обилазак Водоторња, Велике терасе, Женског штранда и Совиног гнезда. Вожња бродом по језеру Палић. Посета ЗОО врту. Организован ручак у једном од угоститељских објеката.

У наставку посета ергели „Келебија“ која је основана 1993. године. Ергела се простире на импресивних 20 хектара, са вештачким језером, модерно опремљеним шталама, пространим пашњацима, такмичарским теренима, цветним лејама и објектима у панонском стилу и 60 липицанера. Организовано јахање коња, посета штала са кустосом и вожња кочијама по ергели.

Једнодневна екскурзија - 3.разред

ДВОРАЦ „ФАНТАСТ“ - ЦАРСКА БАРА – ЗРЕЊАНИН

Путовање до дворца „Фантаст“. Разгледање свечане сале дворца и ергеле.Наставак путовања до Зрењанина, шетња центром града, посета Народном музеју и Градској кући. Наставак путовања до Царске баре, Специјалног резервата природе. Разгледање барске флоре и фауне и вожњатуристичким бродом. Између активности организован ручак.

Једнодневна екскурзија - 4.разред

БЕОГРАД - БЕЛИ ДВОР - АВАЛСКИ ТОРАЊ - ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА

Долазак у Београд у преподневним сатима. Разгледање Београда са стручним водичем : Калемегдан , Београдска тврђава, Кнез Михајлова улица.

Одлазак у Храм Светог Саве који је највећи српски православни храм, највећи православни храм на Балкану и једна од највећих православних цркава на свету. Обилазак Белог двора резиденције династије Карађорђевић. Посета новоизграђеном торњу Авала (једном од симбола Београда) и споменику Незнаком јунаку. У оближњем хотелу ручак. Одлазак у позориште „Душко Радовић“, на представу која је у то време на репертоару.

Школе у природи 1-4. Разрела

1. варијанта - ЗЛАТАР - ХОТЕЛ „ПАНОРАМА“

Налази се у срцу борове шуме, у алпском стилу градње на надморској висини 1230м у самом центру туристичке зоне Златар. Капацитет хотела је 120-130 лежаја. Структура соба 1/ 2, 1/ 3, 1 /4 и 1 /5. Свака соба има ТВ и сопствено купатило. Хотел је опремљен рецепцијом, рестораном, ТВ салом, салом за билијар, стони тенис и пикадо, затвореним базеном и балон халом. WI-FI има у ресторану и део око рецепције. Непосредно уз хотел налазе се отворени терени за мале спортове (кошарка, одбојка, рукомет, мали фудбал). Испред хотела се налази авантура – адреналин парк и намењен је свима који воле забаву, авантуру или активан одмор у природи.

Организовати излет на Увац и посету манастиру Милешева.

Аранжман обухвата:

- превоз аутобусима старости у складу са прописима,
- на 15 плативих једно гратис место за наставнике,
- на 15 плативих једно гратис место за ученике,
- исхрана на бази пуних пансиона плус ужина,
- посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде,
- лекарска служба,
- рекреаторска служба,
- организован једнодневни излет на Увац и посету манастиру Милешева,
- организационе трошкове,
- лиценцирани туристички водич.

2. варијанта – ТАРА „БЕЛИ БОР“

Планина Тара је једна од најлепших планина Србије. Ова планина постала јечувена по томе што управо ту расте и чувена Панчићева оморика. Тара представља и највећи природни парк у Србији. Препуна је реликтне флоре и фауне што погодује развоју туризма.

Седмодневна настава у природи, пун пансион. плус ужина. Смештај у хотелу „Бели бор“, утрокреветним и четворокреветним собама. Обезбеђена лекарска и рекреаторска служба.

За време боравка организовати излет до Мећавника и обилазак Дрвенграда нашег познатог режисера Емира Кустурице , одлазак до станице Мокра гора и вожња возом Носталгија, чувеном Шарганском осмицом.

Аранжман обухвата:

- превоз аутобусима старости по законским прописима,
- на 15 плативих једно гратис место за наставнике,
- на 15 плативих једно гратис место за ученике,
- 6 пуних пансиона плус ужина у хотелу Бели бор, Тара,
- Посебно осигурање наставника и ученика у случају повреде,
- лекарска служба,
- рекреаторска служба,
- излет до Мокре горе и Дрвенграда (плаћене улазнице за Дрвенград и за вожњу возом),
- организациони трошкови,
- лиценцирани туристички водич.

Екскурзија за 5. разред

5.разред-једнодневна екскурзија-Сремска Митровица-Засавица

Полазак испред школе у јутарњим часовима.Путовање преко Фрушке Горе, обилазак манастира Ново Хопово. Долазак у Сремску Митровицу, посета археолошком локалитету „ Сирмијум“и Музеју Срема.Предах на шеталишту у центру града. Ручак у хотелу „ Сирмијум“. Наставак путовања до Пећинаца, посета Музеју хлеба. Наставак путовања до Засавице, обилазак резервата природе, возња бродом по језеру.Повратак кући преко Фрушке Горе, обилазак манастира Врдник. Наставак путовања према кући.Долазак у Бачку Паланку у вечерњим сатима, око 20 часова..

Екскурзија за 6. разред

Дводневна екскурзија- 6. разред-Врњачка Бања

Полазак испред школе у јутарњим часовима. Првог дана посета „ Шумарицама“ у Крагујевцу.Наставак путовања до манастира Жича. Долазак у Врњачку Бању у предвечерњим сатима. Смештај у хотелу „ Бреза“, одмор и шетња по бањском шеталишту. Вечера и журка у дискотеци.

2. дан- доручак, обилазак три бањска извора ручак и повратак кући.По повратку обилазак цркве „ Лазарице“ и Народног музеја у Крушевцу и манастира Љубостиња.Долазак у Бачку Паланку у вечерњим сатима.

Екскурзије за 7. разред

Дводневна екскурзија 7. разреда-Лепенски Вир, Кладово

1. дан- полазак у јутарњим часовима испред школе. Обилазак смедеревске тврђаве, града деспота Ђурђа Бранковића.Посета Сребрном језеру. Обилазак Голубачке тврђаве и археолошког локалитета „ Лепенски вир“. Долазак у Кладово, ноћење у хотелу „ Ђердап“. Вечера и журка у дискотеци.

2.дан-доручак, обилазак ХЕ“ Ђердап“. Повратак у хотел, ручак и повратак кући. Посета Неготину-Конак Хајдук Вељка и Мокрањча кућа. Одлазак до Зајечара, посета Феликс Румулијани (Гамзиград), археолошком локалитету из римског доба. Долазак у Бачку Паланку у вечерњим сатима.

Екскурзија за 8. разред

Тродневна екскурзија-8.разред-Копаноник

1.дан-полазак у јутарњим сатима испред школе. Посета Акваријуму у Крагујевцу. Обилазак манастира Жича. Долазак у хотел „ Јатови апартмани“, вечера, журка у дискотеци.

2. дан-Обилазак манастира Студенице до ручка, ручак, послеподне одмор и обилазак Копаноника. Вечера и журка у дискотеци.

3. дан- доручак, одмор, слободно време. После ручка повратак кући, обилазак Ђавоље вароши и Пролом бање. Долазак у Бачку Паланку у вечерњим сатима.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

Екскурзија од I – VIII разреда: април - мај 2021. год.

Школа у природи: друга половина маја/прва половина јуна 2021. год.

У случају да постоји заинтересованост ученика школа ће организовати:

1. одалазак на позоришне представе у Нови Сад

2. одлазак на фестивале науке, образовања, сајмове књига у Новом Саду и Београду

Ако буду постојале финансијске могућности школа ће организовати награду екскурзију за ученике, односно стручну екскурзију за наставнике у сарадњи са синдикатом школе.

7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавременивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Планирање, програмирање и организација васпитно-образовног рада

- Учествовање у изради школског програма
- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе
- Израда Глобалног плана и програма рада педагога
- Израда месечних планова рада педагога
- Учешће у изради ГПРШ
- Учешће у изради годишњег плана рада самовредновања
- Планирање сарадње са родитељима
- Планирање наставних, ваннаставних активности и сарадње школе са окружењем
- Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред
- Пружање помоћи наставницима у изради годишњих/глобалних и месечних/оперативних планова

Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

- Праћење реализације образовно-васпитног рада
- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника
- Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада
- Анализирање успеха ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово унапређивање
- Израда годишњег извештаја о раду школе
- Праћење оцењивања и напредовања ученика
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање

- Праћење успеха ученика на такмичењима и ваннаставним активностима
- Анализа резултата пробног и Завршног испита

Рад са наставницима

- Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева, задатака, стандарда и исхода образовно-васпитног рада
- Пружање помоћи наставницима у дидактичко- методичком конципирању наставе
- Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе и у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања
- Анализа посећених часова и других облика образовно-васпитног рада и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости (остварености циљева и задатака, ефикасност примењених метода, облика и средстава, активност ученика и наставника и сл.)
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника
- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка
- Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,
- Пружање помоћи наставницима у планирању допунске, додатне, припремне наставе, у реализацији угледних или огледних часова
- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице
- Инструисање наставника у процесу самовредновања

Рад са ученицима

- Провера спремности за полазак у школу
- Саветодавни рад са ученицима и рад на отклањању узрока проблема у учењу и понашању
- Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању
- Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима
- Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред
- Усмеравање ученика за осмишљено коришћење слободног времена и рационална организација рада и учења
- Упознавање ученика са подручјима рада и уписном политиком средњих школа

Рад са родитељима

- Помоћ и подршка родитељима у превазилажењу проблема који су од значаја за напредовање ученика у школи (саветодавни рад, предавања и др.); стварање услова за учешће родитеља у различитим сегментима школског живота
- Анкетирање родитеља првака; помоћ родитељима чија деца уписују средњу школу
- Пружање помоћи у васпитном раду са децом
- Инструктивно - саветодавни рад са родитељима даровитих ученика и ученика који имају тешкоће у учењу и понашању
- Учествовање у родитељским састанцима (за ученике осмог разреда)

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика

- Сарадња са директором и психологом на анализирању постојеће образовно-васпитне праксе, у оквиру рада стручних тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе
- Сарадња са директором при посети часова и стручном усавршавању наставника
- Сарадња са директором и психологом у свакодневном планирању и реализовању активности
- Сарадња са дефектологом, личним пратиоцем, педагошким асистентом у пружању подршке ученицима
- Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподелу одељењских старешинстава
- Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,

Рад у стручним органима и тимовима

- Учешће у раду одељенских већа и наставничког већа
- Учешће у раду актива учитеља и наставника, тима за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за заштиту ученика од насиља

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

- Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Актива за развој школског програма
- Рад у педагошком колегијуму
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**
- Сарадња са институцијама од значаја за образовни и васпитни рад
- Сарадња са научним и образовним установама
- Сарадње са образовним, здравственим, социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно- васпитног рада
- Сарадња са Националном службом за запошљавање, Интересорном комисијом
- Сарадња са другим школама, институцијама, организацијама
- Сарадња са Подружницом педагога основних школа јужнобачког округа
- Вођење педагошке документације**
- Евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
- Евиденција о раду са ученицима и наставницима као и родитељима,
- Евиденција о прегледу разредних књига, посећеним часовима, прегледу планова наставника и др.
- Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
- Прикупљање података о ученицима
- Портфолио и стручно усавршавање

Ред. број	Област рада	Недељни број сати	Број недеља	Годишњи фонд сати
I.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2	44	88
II	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	2	44	88
III.	Рад са наставницима	6	44	264
IV	Рад са ученицима	9	44	396
V	Рад са родитељима	3	44	132
VI	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	6	44	264
VII	Рад у стручним органима и тимовима	1	44	88
VIII	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	44	88
IX	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10	44	440
	УКУПНО	40	44	1848

Напомена: Зависно од потреба школе, дешавања током школске године, у пракси може, а најчешће и долази, до одступања од планираног. Током школске године у одређеном временском периоду појединим подручјима рада неопходно је посветити више или мање времена од предвиђеног

7.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

област рада	посредан/непосредан рад	време реализације
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	непосредан рад	август, септембар и током године
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	непосредан рад	током године
III Рад са наставницима	непосредан рад	током године
IV Рад са ученицима	непосредан рад	током године
V Рад са родитељима	непосредан рад	током године
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	непосредан рад	током године
VII Рад у стручним органима и тимовима	непосредан рад	током године
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	непосредан рад	током године
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	посредан рад	током године

* Напомена: годишњи програм рада се налази у евиденцији школског психолога

7.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ДЕФЕКТОЛОГА

ЦИЉ: Циљ рада дефектолога у школи је: идентификација, превенција, корекција и компензација специфичних сметњи, који се остварују кроз индивидуални и групни рад са ученицима и родитељима, кроз сарадњу са наставницима и осталим стручним сарадницима у школи и ван ње, коришћењем различитих метода и техника уз неговање тимског, мултидисциплинарног приступа и поштовање етичког кодекса. Дефектолог својим стручним радом треба да допринесе унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања као и посебним законима.

Задаци

Стварање једнаких могућности и оптималних услова за све ученике и за оне са сметњама и потешкоћама у интелектуалном, сензо-моторном, емоционалном, социјалном развоју, као и за ученике из маргинализованих друштвених група,

- Утврђивање квалитета психомоторног и социјалног функционисања као и достигнутог нивоа сазнајних перцептивних и рецептивних функција,
- Спровођење превентивних активности и поступака рада са децом, односно ученицима са ризиком у перцептивном и сензорном развоју,
- Допринос отклањању или ублажавању тешкоћа сензомоторног или психомоторног функционисања и достизање оптималног нивоа сазнајних функција и социјалне адаптације,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција за избор и примену специфичних метода, облика и средстава рада у циљу развијања постојећих способности и склоности сваког ученика са посебним потребама,
- Сарадња са осталим стручним сарадницима и васпитачима, односно наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој ученика са тешкоћама у сензорном и перцептивном развоју,
- Саветодавни и инструктивни рад са родитељима ученика.

План рада је написан у односу на области рада и то: Планирање и програмирање, Праћење и вредновање образовно васпитног рада, Рад са наставницима, Рад са ученицима, Рад са родитељима односно старатељима, Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика, Рад у стручним органима и тимовима, Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, Вођење документације, Припрема за рад и стручно усавршавање.

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
1. Учешће у израда планских докумената школе	Дефектолог, педагог, психолог, директор, помоћник	Увид у израђене планове, извештаји	Јун, (1 год.)
2. Израда годишњег плана и програма рада дефектолога	дефектолог	Увид у план рада дефектолога	Јун(1год)
3. Израда месечног плана рада дефектолога	дефектолог	Увид и израђене месечне планове дефектолога, дневне евиденције	Једном месечно до 5. у месецу
4. Учешће у припреми делова годишњег плана рада школе који се односи на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Стио, План додатне подршке ученицима, План израде	Увид у израђене планове	Јун(1 год.)

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

	иоп-а		
5. Планирање наставних и ваннаставних активности за поједине ученике или групе ученика	Учитељ,ОС, дефектолог по потреби	Агенда о планираним активностима,дневне евиденције,фотографије	По потреби у складу са активностима предвиђеним ИОП-ом
6.Учешће у избору дидактичког материјала, односно уџбеника у школи	Активи школе,дефектолог, НВ	Увид у чек листе избору уџбеника	1 годишње по потреби
7.Учешће у изради ИОП-а за ученике	Тимови за додатну подршку ученика,СТИО	Увид у ИОП, дневне евиденције	2-3 пута годишње по позиву координатора тима за додатну подршку ученика
8.Пружање индивидуалне подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и ИОП-у	Наставници, учитељи, дефектолог	Дневне евиденције о раду са ученицима којима је неопходна додатна подршка	Свакодневно према унапред договореном распореду са координаторима тимова за додатну подршку ученика и родитељима од октобра текуће године
9.Израђивање индивидуалних педагошких третмана, за ученике у чијем су понашању идентификовани проблеми или потешкоће у социјалном развоју	ДПП,СТИО	Увид у план подршке за ученика	По потреби током године, најкасније 5 дана по добијању информације
10.Израђивање планова за корективно-стимулативни рад са ученицима са сензорним или психо-физичким оштећењима	Психолог,Дефектолог	Увид у план подршке ,дневне евиденције	По потреби током године
11.Систематско праћење усклађености програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Тим за додатну подршку ученика, СТИО,	Извештаји СТИО, евалуације иоп-а	Квартално/полугодишње у зависности од године увођења ИОП-а
12. Учешће у праћењу и вредновању примене мере индивидуализације и ИОП-а за ученике	Учитељ/ОС, тимови за подршку	Увид у евалуацију мера индивидуализације	Квартално /полугодишње
13. Праћење и предлагање мера за превазилажење школског неуспеха ученика	ПП.СТИО	Дневне евиденције, извештаји	По потреби
14.Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно васпитног рада	ПП	Извештаји са спроведеног истраживања	По потреби током године

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

15. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно васпитног рада са ученицима са специфичним образовно васпитним потребама.	Дефектолог, П П	Увид у евиденције о подршци наставника	По потреби свакодневно
16. Учешће у изради ИОП-а, за ученике са тешкоћама у психофизичком и социјалном развоју	Тим за додатну подршку ученика	Израђен ИОП, дневне евиденције	На почетку шг., по потреби у складу са планом израде ИОП-а
17. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима при прилагођавању дидактичког материјала, простора, намештаја и околине потребама ученика са сметњама у развоју	Наставници, учитељи, дефектолог	Увид у дневне евиденције	По потреби
18. Инструктивни рад са наставницима при коришћењу асистивне технологије	дефектолог	Дневне евиденције	По потреби
19. Оснаживање наставника за рад са ученицима са сметњама у развоју	дефектолог	Дневне евиденције	По потреби, свакодневно
20. Оснаживање наставника да препознају способности и интересовања ученика са сметњама у развоју	Дефектолог, Учитељи/наставници	Увид у дневне евиденције	Свакодневно, по потреби
21. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима ученика са сметњама у развоју	дефектолог	Увид у дневне евиденције о раду са наставницима	Свакодневно по потреби
22. Идентификација ученика са проблемима у ИО, сензорном и социјалном понашању	ПП, дефектолог	Увид и извештаје ППД, записници и СТИО	Месец дана од уписа, квартално праћење
23. Спровођење индивидуалних педагошких третмана за ученике са испољеним поремећајима понашања	-/-	Дневне евиденције о раду са ученицима	Према договореном распореду са родитељима и координатором тима за подршку.
24. Пружање помоћи и подршке ученицима са сметњама у психофизичком и социјалном развоју и ученицима из маргинализованих друштвених група	-/-	Дневне евиденције о раду са ученицима	Према договореном распореду са родитељима и координатором тима за подршку.
25. Индивидуално корективни рад Корективно-стимулативни рад и оспособљавање за укључивање у ширу друштвену заједницу	-/-	Према договореном распореду са родитељима и координатором тима за подршку.	Једном недељно у зависности од распореда и потреба
26. Побољшање социјализације ученика кроз организовање заједничких активности	-/-	Дневне евиденције	По потреби након детекције истог
27. Обучавање ученика за рад на одговарајућим средствима асистивне технологије	Психолог, дефектолог	Увид у евиденције о	По потреби

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

		раду	
28.Рада са ученицима који имају проблеме у породици	Учитељи, родитељи, наставници, ПП, дефектолог	Увид евиденције, извештаји дефектолога	у Према договореном распореду и динамици
29.Учествовање у припреми ученика за полагање Завршног испита који се образују уз ИОП-2	Дефектолог, ПА, тим за подршку	Увид у дневне евиденције	март, јун
30.Одлазак на терен – посећивање породица ученика	ПА, психолог, дефектолог	Увид евиденције	у По потреби
31.Системско праћење социо-економских и породичних услова живота ученика и предузимање одговарајућим подстицајних мера у школи и ван ње	Учитељи, родитељи, наставници, ПП, дефектолог	Увид извештаје, дневне евиденције	у По потреби
32.Реализовање едукативних радионица за подстицање креативности, пажње, fine мотируке, визуелне перцепција	ПП	Извештаји реализацији	о 1 годишње
33. Учешће у структурирању одељења првог разреда	ППД	Формирана одељења	Август
34.Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	ОС, родитељи, Д.	Увид евиденције	у Полугодишње, по потреби и раније
35.Подршка јачању компетенција родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме ученика	ППД	Увид евиденције	у По потреби током године
36.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању, раној детекцији и решавању специфичних проблема и потреба установе	ППД	Дневне евиденције	По потреби током године
37.Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији и извођењу активности у пружању подршке ученицима који раде по ИОП-у	ПА, ПО, дефектолог	Дневне евиденције	1 месечно по потреби и чешће
38.Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика у организацији и адаптацији школског простора	ППД, директор, ПД	Дневне евиденције	Август/септембар
39.Учествовање у раду на унапређивању педагошке документације у установи	ППД, директор, ПД, ПА	Дневне евиденције	По потреби
40.Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике	ППД	Извештаји стручног усавршавања	са Једном годишње
41. Учешће у раду наставничког већа	Наставничко веће	евиденције	Квартално/по потреби и чешће
42. Учешће у раду тимова који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	СТИО, ПК	Евиденција присутних	Према плану СТИО, према плану ПК
43.Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама (школама, домовима здравља, саветовалиштима, центрима за социјални рад, школским полицајцем) и другим установама	ППД, ПА	Извештаји дневне евиденције	По потреби
44.Остваривање сарадње са школама ради коришћења простора и технологија које установа	Директор, дефектолог	Дневне евиденције,	По потреби током године

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

не поседује, а које су неопходне за корективно-стимулативни рад са ученицима са неком врстом оштећења		ивештаји	
45. Пружање саветодавне помоћи школама у окружењу	ППД	Дневне евиденције, извештаји	По потреби током године
46. Вођење евиденције о сопственом раду	дефектолог	Дневне евиденције	свакодневно
47. Писање извештаја о раду у оквиру годишњег извештаја о раду школе	дефектолог	Написани извештај, дневне евиденције	јун
48. Вођење документације о раду са ученицима – ученички досије Вођење евиденције о раду са родитељима и наставницима	дефектолог	Евиденције о раду са ученицима и родитељима	свакодневно
49. Вођење евиденције о различитим истраживањима, програмима, пројектима и о сарадњи са другим институцијама	-	Вођење дневне евиденције	По потреби
50. Припремање за индивидуални и групни рад са ученицима и родитељима Припремање за рад са наставницима – индивидуално саветовање, рад у стручним органима, предавање за наставнике	-	Дневне евиденције	Свакодневно (по потреби у односу на распоред)
51. Стручно усавршавање, праћење стручне литературе, акредитованих семинара и секција, коференција, учешће у активностима стручног удружења, размена искуства са другим дефектолозима на подручју образовања	-	Дневне евиденције, праћење стручног усавршавања	По потреби
52. Учесће у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима (активи, секције, конгреси)	-	Дневне евиденције	У зависности о термина одржавања
53. Едукација нових наставника на тему “ИОП-а“	-	Дневне евиденције, презентација са едукације	месец октобар (друга недеља у месецу)

7.4. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Основни задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да успешно користе информације у свим облицима и на свим медијима.

У школској библиотеци се прикупља, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима омогућава успешно коришћење библиотечко-информационе грађе: књиге, школска документа - правилници, умножени примерци наставних листова и разних задатака за вежбање који олакшавају савладавање школског градива, примерци успешних семинарских радова ученика урађених у предходном периоду...

Садржај рада библиотеке и школског библиотекара можемо планирати у следећим областима:

- васпитно-образовна делатност,
- сарадња са ученицима, наставницима, родитељима, као и осталим члановима школског колектива,
- библиотечко-информативна делатност,
- културна и јавна делатност,
- остали послови по налогу директора.

Програмски садржаји у образовно-васпитном раду:

- упознавање ученика са радом библиотеке,
- оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија, приручника,

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

- упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација,
- развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом.

Програмски садржаји везани за сарадњу са наставницима, педагогом, директором и родитељима:

- учествовање у програмирању годишњег и развојног плана школе,
- набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике,
- сарадња у вези са посетом Сајму књига и информација о набавци књига,
- сарадња на развоју информатике и информатичне писмености,
- рад у школским тимовима,
- сарадња са родитељима.

Програмски садржаји у библиотечко-информационој делатности:

- израда годишњег плана и програма рада библиотеке,
- систематско информисање ученика и запослених о новим књигама листовима и часописима,
- помоћ у припреми паноа и тематских изложби о појединим издањима,
- упис ђака првака у библиотеку,
- сређивање и естетско уређење библиотеке.

Програмски садржаји везани за културну и јавну делатност:

- планирање културних садржаја за школску годину,
- израда текстова за интернет презентацију школе, као и учешће у уређењу школског сајта,
- рад у тиму за израду школског часописа „Наше новине“ Основне школе „Вук Караџић“ Бачка Паланка у електронском и штампаном облику (прикупљање грађе – текстова, слика, интервјуа са истакнутим личностима у школи, праћење свих актуелности у школи и извештавање о њима, праћење ученичких такмичења и извештавање о успесима, прикупљање података и слика о матурантима и прављење посебног школског часописа о њима; обрада и уређење прикупљених података, сортирање грађе, формирање страница часописа, припрема готовог листа за штампу, као и за објаву на школском сајту, сарадња са локалним штампарским предузећем).

Акциони план школског библиотекара за наредни период

Циљ:

побољшање читалачке писмености ученика и развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса.

Задаци:

- 1) уређење и опремање школске библиотеке - набавка нових књига за школску библиотеку у складу са школским планом и програмом наставе (набављање нових лектира које прате актуелни план рада српског језика и књижевности, као и страних језика, одабир и куповина књига за награђивање успешних ученика),
- 2) подстицање ученика на читање књижевних дела и читање ради задовољства и забаве,
- 3) креативно осмишљавање и обележавање важних датума током године. Подстицање ученика на креативност и стваралаштво, писање састава, есеја...

Према плану и програму рада основних школа школске библиотеке, у сарадњи са наставницима и учитељима, сваког месеца организују **следеће активности:**

Септембар

- упознавање ученика са радом школске библиотеке,
- формирање библиотечке секције школе (осим у условима ванредне ситуације изазване вирусом Ковид-19 или неке друге ванредне околности) и израда њеног плана и програма рада, као и реализација њених активности,
- упознати ученике првог разреда са радом библиотеке и пословима библиотекара,
- обележавање међународног Дана писмености (8. септембар). Организовање радионице на тему врста писмености (медијска, дигитална, информатичка писменост),
- промоција рада школске библиотеке путем сајта школе,
- обележавање Европског дана језика (26. септембар) у сарадњи са активом наставника страних језика.

Октобар

- обележавање Дечје недеље,
- планирање набавке потребне литературе и публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, као и медијатечке грађе,
- посета Сајму књига у Београду,

- обележавање Светског дана школских библиотека (последњи понедељак у октобру).

Новембар

- обележавање Европског дана науке (7. новембар),
- обележавање Међународног дана детета (20. новембар).

Децембар

- обележавање Дана библиотекара Србије (14. децембар). Радионица за ученике: „Моја идеална библиотека“. Предлози ученика за унапређивање рада библиотеке,
- креативна радионица поводом новогодишњих празника.

Јануар

- обележавање школске славе Светог Саве организовањем ликовних и литерарних конкурса.

Фебруар

- обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар). Радионица на тему интеркултуралности и неговања језичке и културне различитости. Час читања поезије или других књижевних текстова на различитим језицима,
- обележавање Националног дана књиге (28. фебруар). Час читања поезије у библиотеци у сарадњи са наставницима разредне и предметне наставе,
- припрема извештаја о раду школске библиотеке током првог полугодишта.

Март

- обележавање Дана слободе приступа информацијама (16. март). Радионица на тему медијске писмености,
- обележавање Светског дана поезије (21. март). Припремити снимак на којима сами песници или познати глумци читају песме, снимак пројектовати ученицима у библиотеци.

Април

- обележавање Међународног дана дејче књиге (2. април). Креативна радионица на којој ће ученици стварати своје сликовнице и писати бајке, или правити лутке за луткарску представу на основу бајке коју ће сами осмислити и изводити,
- обележавање Светског дана књиге и ауторских права (23. април).

Мај

- организовање презентације представника средњих школа у библиотеци који ће путем видео-бима представити своје школе ученицима осмих разреда коко би се лакше одлучили о будућем занимању.

Јун

- проглашење најчитаније књиге у протеклој години, као и награђивање ученика који су прочитали највише књига из школске библиотеке и писали своје читалачке дневнике током школске године. Награде су беџеви за „Нај читаоца“,
- организовање дана размене старих уџбеника или Сајма уџбеника,
- у сарадњи са учитељима и одељењским старешинама ученике обавестити о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године,
- анализа потреба за литературом, периодичним публикацијама за ученике, наставнике и стручне сараднике, као и медијатечке грађе,
- припрема извештаја о раду школске библиотеке током другог полугодишта.

Август

- припрема и израда планова рада,
- сређивање књижног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене библиотечке грађе,
- ревизија библиотечко-медијатечке грађе,
- припрема картотеке за уклањавање нових ученика у школску библиотеку; уређење картотеке,
- техничке и организационе припреме за почетак нове школске године,
- просторно уређење школске библиотеке.

8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

8.1. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
1. Акција солидарности: „Деца-деци“ (прикупљање школског прибора за ученике слабијег материјалног стања) 2. Упознавање са организацијом ДЕЧЈИ САВЕЗ 3. Посета ђака четвртог разреда првацима (пригодне поклоне поклањају првацима) 4. Светска акција: “Очистимо свет”	ОЗ Учитељи	Фотографије Акција	Септембар
1.Обележавање Дечје недеље прва недеља у октобру. Акције у данима дечје недеље: - Програм добродошлице за ђаке прваке Изложба ликовних и литерарних радова ученика од I до IV разреда 2.Месец књиге (упис у градску библиотеку ђака првака) 3.Јесењи крос у сарадњи са наставницима физичког васпитања	ОЗ Учитељи Библиотекар Секције	прослава изложбе акција	Октобар
1.Обележавање Дана школе 2.Спортска такмичења уч. у оквиру виших разреда (рукомет, фудбал, одбојка, кошарка) 3.Посета културним институц. – биоскоп, Позориште 4.Међународни дан толеранције	Секције, наставници физичког васпитања, наставници, учитељи ОЗ	прослава турнири посета	Новембар
5.Новогодишњи вашар	Учитељи ОЗ	Изложба	Децембар
1.Изложба ликовних и литерарних радова на зимске теме и поводом шк. славе Св. Саве 2.Прослава школске славе Свети Сава 3.Желео бих да питам учитеља, наставника, директора (кутија за питања, ог. табле, разглас)	ОЗ Секције, наставници српског језика, ликовне културе, музичког васпитања, учитељи	изложба акција прослава акција	Јануар
1.Месец љубави:-писање љубавних порука 2.Изложба ликовних и литерарних радова на тему:љубав	ОЗ секције	акција изложба	Фебруар
1. Честитке поводом Дана жена 2. 21.03. – Дан пролећа (горана) - Пролећно уређење школе и околине	секције,ОЗ, учитељи	изложба прослава акција	Март
1.Дан шале – 1. април (прикупљање ђачких анегдота) 2.Дан здравља – 7.04. (предавање за ученике и родитеље) 3. Ускрс: - Ускршњи вашар - Изложба ликовних радова ученика (“Ускршња јаја”)	ОЗ,секције, учитељи лекар	акција предав. изложба	Април

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

Дан планете Земље – 22.04. (Дечје еколошке поруке) 3.Обележавање Светског дана спорта 06.04		изложба	
1.Дан борбе против пушења – 31. мај (Дечје поруке пушачима, изложба ликовних радова) 2.Пролећни крос у сарадњи са наставницима физиког васпитања 3.Обележавање Светског дана писања писама	ОЗ секције	изложба	Мај
1.Дан заштите животне средине - 5.06.: - Еколошке изложбе - Уређење школе и околине 2.Обележавање завршетка школске године-завршна приредба	ОЗ,секције	акција приредба	Јун

8.2.ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

ЦИЉ: активно и благовремено организовати хуманитарне акције за најугроженије ученике, едуковати ученике о значају здравља и превенцији болести зависности, обележавати значајне датуме Црвеног крста.

Задаци тима:

- обезбеђивање довољних количина хуманитарних потреба најугроженијим ученицима
- промоција и унапређење здравља и превенција болести зависности
- обележавање међународно утврђених дана који су блиски Календару најзначајнијих активности Црвеног крста Србије

Чланови тима:

вероучитељица Слађана Абацић, вероучитељица Марија Лаћарак – Мучибабић, учитељица Душица Њопић и учитељица Татјана Панић

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин рада	Време реализације
- Усвајање годишњег Плана рада - Недеља солидарности - подела школског прибора ученицима слабијег имовинског стања и ученицима ромске заједнице - трећа седмица – недеља борбе против ТБЦ-а - 11. 09. Светски дан Прве помоћи	чланови Црвеног крста школе, директор, учитељице, одељењске заједнице	дискусија, анализа, договор, радионица	септембар
- 03. 10. међународни Дан деце - обележавање Дечје недеље - недеља борбе против дистрофије	чланови Црвеног крста школе, директор, учитељице, одељењске заједнице	дискусија, анализа, договор, акција	октобар
- 20. 11. међународни Дан права детета - 23. 11. међународни хуманитарни дан – хуманитарна акција „Помоћ другу”	чланови Црвеног крста школе, директор, учитељице, одељењске заједнице	дискусија, анализа, договор, акција	новембар
- 20. 12. међународни Дан људске солидарности - „Двориште лепих жеља” - одељењска акција „Један пакетић – много љубави” - подношење извештаја о раду Црвеног крста	чланови Црвеног крста школе, директор, Црвени крст Бачке Паланке,	дискусија, анализа, договор, акција, подношење	децембар

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

за прво полугодиште	председник Црвеног крста школе	извештаја	
- акција „Солидарност на делу” – скупљање неоштећене зимске одеће и обуће	чланови Црвеног крста школе, директор, асистент за ученике ромске заједнице	дискусија, анализа, договор, акција	јануар
- помоћ социјално угроженом другу - 28. 02. Дан ретких болести - превенција болести зависности	чланови Црвеног крста школе, директор	дискусија, анализа, договор, акција	фебруар
- 24. – 31. 03. Недеља здравих уста и зуба - „Пролећно чишћење” уређење учионице и школског дворишта	чланови Црвеног крста школе, директор, стоматолошка амбуланта школе, учитељице, одељењске заједнице	дискусија, анализа, договор, акција	март
- 02. 04. Светски дан особа с аутизмом - 07. 04. светски Дан здравља - акција солидарности „Поклон пакетић за срећан Ускрс”	чланови Црвеног крста школе, директор, учитељице, одељењске заједнице	дискусија, анализа, договор, акција	април
- 08. 05. међународни Дан Црвеног крста и Црвеног полумесеца - 11. – 17. 05. национална Недеља здравља уста и зуба	чланови Црвеног крста школе, директор	дискусија, анализа, договор, акција, општинско такмичење	мај
- анализа резултата рада Црвеног крста школе - подношење извештаја резултата рада Црвеног крста школе - израда Програма рада Црвеног крста за наредну школску годину	чланови Црвеног крста школе, председник Црвеног крста школе	дискусија, анализа, договор, извештавање, подношење извештаја	јун
- „Чепом до осмеха”	чланови Црвеног крста школе, директор, учитељице, ученици	дискусија, анализа, договор, акција	током целе године

8.3.ПЛАН РАДА БАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ЦИЉ: Прихватање права и одговорности ученика

Задаци Бачког парламента

- Уважавање личности ученика
- Свестран развој ученика
- Развијање тимског рада
- Јасна благовремена информисаност ученика
- Побољшање квалитета сарадње између ученика и наставника
- Веће задовољство радом и животом у школи

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
<p>Конституисање Бачког парламента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање чланова (уводна радионица са наставником координатором) -Упознавање са статутом и правилником. - Избор руководства, радних група и одбора Бачког парламента; - Избор чланова који ће бити представници у органима управљања у школи; - Избор чланова који ће бити сарадници у раду на фејсбук страници школе; - Упознавање ученика са програмом рада; - Усвајање предлога плана и програма рада Бачког парламента. 	Чланови Бачког парламента	Записник	септембар
<p>Обележавање „Дечије недеље“</p> <p>Упознавање са правима и одговорностима- израда плаката за хол школе</p> <p>Обележавање Месеца књиге (организовање књижевних вечери, организовање часова читања бајки и најмлађим ученицима, одлазак на Сајам књига у Београду и позориште)</p> <p>Анализа предлога и питања са којима се ђаци сусрећу (постављање сандучића за питања и предлоге ученика у холу школе)</p>	Чланови Бачког парламента	Записник	октобар
<p>Обележавање Дана школе- заменимо места наставник-ученик Учествовање у организацији прославе.</p> <p>Активности поводом месеца ненасиља- презентације у холу школе, израда флајера о толеранцији, израда материјала за фејсбук страницу школе.</p>	Чланови Бачког парламента	Записник презентације фејсбук страница школе	новембар
<p>У сусрет новогодишњим празницима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кићење хола и велике јелке, такмичење за „Најлепше уређену учионицу“, новогодишња журка за ученике VII и VIII разреда Свети Сава –школска слава (учешће у организацији прославе) 	Чланови Бачког парламента	Записник Извештај рада Бачког парламента	децембар јануар
<p>Месец љубави:</p> <ul style="list-style-type: none"> -панои,презентације,прваци одговарају „Шта је љубав“, књижевно вече Одлазак у позориште У сусрет пролећу – акција, уређење школског дворишта, оплеменимо учионице, 	Чланови Бачког парламента	Записник презентације панои	фебруар

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

Журка за ученике VII и VIII разреда			
Недеља лепих речи Радионице- наркоманија	Чланови Ђачког парламента	Записник	март
Састанак са Ђачким парламентом друге школе	Чланови Ђачког парламента	Записник	април
Анализа рада Ђачког парламента; Дружење чланова парламента (једнодневни излет или екскурзија); Предлози за прославу матурске вечери; Презентације средњих школа ; Шта смо могли, а шта нисмо постигли!	Чланови Ђачког парламента	Записник Извештај рада Ђачког парламента	мај јун

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
7.10.2022.	8.10.2022.	9.10.2022.	10.10.2022.	11.10.2022.
8.5.2023.	9.5.2023.	10.5.2023.	11.5.2023.	12.5.2023.
4. час, 6. час, претчас, 1. час				

У школској 2022/23. години планиране су 2 недеље школског спорта. У првом полугодишту у октобру (11.10.-15.10.2022.) и у другом полугодишту у мају (9.05.-13.05.2023.). У оквиру ове две недеље реализоване су следеће активности:

Први дан

- 1. разред – полигон спретности и игре без граница
- 2. разред – надвлачење конопца, скакање у цаку, прескакање вијаче
- 3. разред – полигон
- 4. разред – између 2 ватре

Други дан

- 3. разред – турнир између 2 ватре
- 4. разред – мали фудбал

Трећи дан

- 5., 6. разред – мали фудбал
- 7., 8. разред – кошарка
- 8. разред – кошарка родитељи и ученици

Четврти дан

- 7., 8. разред – мали фудбал
- 5., 6. разред – кошарка

- 8. разред – мали фудбал родитељи и ученици
- 8. разред – одбојка девојчице

Пети дан

- 7., 8. разред – одбојка девојчице
- 5., 6. разред – мини рукомет девојчице
- 5., 6. разред – мини рукомет дечаци

9.2. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА

Васпитањем ће се инсистирати на остваривању и ових елемената: припреме за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијању интелектуалних и физичких способности, стицању и развијању свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијању хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитању за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговању и развијању потреба за културом и очување културног наслеђа и стицању основних сазнања олепом понашању у свим приликама.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	САДРЖАЈ РАДА	ОБЛИЦИ И МЕТОДЕ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	1. Упознавање ученика првог разреда и новоуписаних ученика са школом.	ЧОС, инд. разговор	ОС	септембар
	2. Неговање лика Вука Караџића и изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.	редовна настава, сл. актив., свечаности	ОС, наставници	током године, Дан школе
	3. Активно укључивање свих ученика у припреме за организовање Дечје недеље.	ЧОС, слоб. активности	ОС	октобар
	4. Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања у школи и њихова евентуална дорада и измена	ЧОС, родитељ. састанци	ОС	септембар
	5. Организовање акција међусобне помоћи у оквиру одељења.	ЧОС	ОС	током године
	6. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима	род. саст., Савет родитеља	ОС, директор	септембар
	7. Подстицање свести о потреби очувања материјалних добара школе	сви облици рада у школи	запослени у школи	током године
2. Подстицање личног развоја	1. Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопоТВрђивања уз уважавање личности других ученика	сви облици рада у школи	наставно особље и стручни сарадници	током године
	2. Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција	ЧОС, индивид. разговори	ОС, психолог, тим за ВМ	током године
	3. Препознавање својих и туђих потреба	ЧОС, индивид. разговори	ОС, психолог, тим за ВМ	током године

<p>3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа</p>	<p>1. Разумевање других ученика и усклађивање поступака и активности у социјалној групи 2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других 3. Успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи. 4. Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи</p>	<p>ЧОС, ваннастав. активности сви облици рада у школи ЧОС, екскурзије, ваннастав. активности ваннаст. активности, прославе и свечаности</p>	<p>ОС, наставници сви запослени у школи ОС наставници ОС</p>	<p>током године током године током године током године</p>
<p>4. Развијање комуникативне и сарадње способности, конструктивног разрешавања сукоба</p>	<p>1. Развој сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог. Изражавање својих опажања, осећања и потреба и постављање јасних захтева без оптуживања, критиковања и пребацивања одговорности на другог. Конструктивно одговарање на критику 2. Познавање невербалне комуникације и њених особености 3. Динамика сукоба, стратегије и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба</p>	<p>ЧОС, радионице, саветод. рад ЧОС, радионице ЧОС, радионице, саветод. рад</p>	<p>ОС, психолог, педагог ОС ОС, Тим за заштиту од насиља, Тим за ВМ</p>	<p>током године током године током године</p>
<p>5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема</p>	<p>1. Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема 2. Помоћ ученицима код којих постоји агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања да се адаптирају на живот и рад у колективу 3. Превентивне активности везане за сузбијање болести зависности</p>	<p>ЧОС, саветовање, радионице ПВР, саветодав. рад, стручне консултац. ЧОС, ваннаст. активности</p>	<p>ОС, наставници, психолог, педагог ОС, наставници, психолог, педагог, Тим за заштиту од насиља ОС, наставници и стручни сарадници</p>	<p>током године по потреби током године према плану здравствене заштите</p>

<p>6. Формирање аутономне моралности и израђивање моралних и других вредности</p>	<p>1. Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми. Неговање моралног односа према раду и школском окружењу 2. Развијање критичког односа према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу 3. Афирмација позитивних примера у неговању моралности</p>	<p>ЧОС, настава, радионице</p> <p>ЧОС, настава</p> <p>настава српског језика и историје</p>	<p>наставно особље</p> <p>ОС, наставници</p> <p>наставници српског језика и историје</p>	<p>током године</p> <p>према плану и програму</p> <p>према плану и програму</p>
<p>7. Развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима</p>	<p>1. Подстицање и неговање односа уважавања и прихватања између дечака и девојчица 2. Упознавање ученика са биолошким одликама полног сазревања – пубертет 3. Упознавање ученика са полно преносивим болестима и могућом заштитом 4. Родна равноправност</p>	<p>сви облици рада у школи</p> <p>настава биологије</p> <p>настава биологије, ЧОС, радионице</p>	<p>наставно особље и стр. сарадници</p> <p>наставници биологије</p> <p>наставници биологије ОС</p> <p>ОС</p>	<p>током године</p> <p>према плану и програму</p> <p>према плану и програму децембар</p> <p>март</p>
<p>8. Васпитање у духу патриотизма</p>	<p>1. Подстицање и неговање патриотизма и осећања припадности свом народу 2. Обележавање значајних датума из историје земље</p>	<p>редовна настава</p> <p>свечаности</p>	<p>наставно особље</p> <p>комисија за културну и јавну делатност</p>	<p>током године</p> <p>према календару</p>

9.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама, у складу са специфичностима рада, установа је у обавези да у Годишњем плану рада дефинише Програм заштите деце/ученика.

Основни принципи на којима је заснован Посебни протокол, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета/ученика
- недискриминација
- учешће деце/ученика

Општи циљ Посебног протокола је унапређење квалитета живота деце/ученика применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце / ученика;
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривње у установама

Програм заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

Задаци:

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета/ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавању оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима који су жртве или починиоци насиља и њиховим родитељима

Програм заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања спроводи се кроз превентивне и интервентне активности.

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Израда одељенских правила - реституција у одељењима првог и петог разреда	Учитељице, одељенске старешине и ученици	Педагошка документација, пано правила	септембар, октобар 2022.
Ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика	Тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји	По потреби
Упознавање наставничког већа са индикаторима препознавање трговине људима	ППС, координатор тима	Записник наставничког већа	септембар 2022.
Упознавање родитеља ученика првог и петог разреда са школским правилима, планом и програмом заштите ученика	Учитељице, одељењске старешине	Педагошка документација	септембар 2022.
Евиденција и документација о појавама насиља, праћење и бележење инцидента у свеску дежурства и ес-дневник	Запослени у школи	Документација	током године

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности: на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине (радионице из програма „Школе без насиља“), грађанског васпитања, састанцима Ђачког парламента, Акције у организацији Вршњачког тима	Учитељице наставници, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, учитељи, ППС	радионице, радови, панони	током године
Активности Ђачког парламента и Вршњачког тима у складу са планом превентивних активности -Права и обавезе ученика - израда панона у хол школе -Активности у оквиру месеца ненасиља -Месец лепих речи -Зидне новине	Ђачки парламент Тим за вршњачку медијацију	Плакати, презентације, фотографије, записи	током године
Укључивање ученика у рад секција	Учитељи, наставници	Акт. секција - изложбе, такмичења, акције, утакмице	током године
Редовно функционисање Вршњачког тима, презентација чланова Тима о њиховим активностима, обука нових чланова Тима за вршњачку медијацију	чланови Вршњачког тима, психолог	Плакати, презентације	током године
„Дани промоције спорта“ - представљање различитих спортова у циљу промовисања здравог начина живота, важности физичке активности за правилан раст и развој и укључивања већег броја ученика у спортске клубове	помоћник директора, стручно веће физичког васпитања, Ђ.парламент	Плакати, Фотографије, извештаји	током године
Школска спортска такмичења/ спортски дани посвећен безбедном и сигурном школском окружењу у оквиру недеље спорта (организовање турнира и спортских сусрета)	Учитељи, наставници физичког васпитања	спортски сусрети	октобар 2022. мај 2023.
Организовање изложбе ликовних радова ученика у оквиру обележавања Дана ненасиља	наст. ликовне културе, учитељи	радови	новембар 2022.
Јавни час о Холокаусту (последиче најтежег облика насиља у историји човечанства)	наставници историје	јавни час	јануар 2023.
Радионице/предавања на тему ризичних понашања младих	Управа школе, Дом здравља	Фотографије, извештај	током године у договору са ДЗ
Радионица/предавање/трибина на тему малолетничке деликвенције и навијачких група	Управа школе, МУП	Фотографије, извештај	током године у договору са МУП-ом
Угледни час - Свет око нас - развијање одговорног односа према друговима	Учитељице	Припрема за час, посета часу-фотографије, анализа и дискусија	током године
Ажурирање базе података о евидентираном насиљу	ППС	Пријаве, база података	током године
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	Тим, директор,	Педагошка документација, извештаји	током године
Едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	током године
Новембар - месец ненасиља: - Дан толеранције - јавни час- физичко васпитање/биологија СТИЦАЊЕ ЗНАЊА ЗА ПРЕПОЗНАВАЊЕ РИЗИКА ОД СПОРТСКИХ ПОВРЕДА И УКАЗИВАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ -презентације у холу школе -предавање од стране Ђачког парламента или израда и	Тим, Ђачки парламент, поједина одељења, наставници физичког васпитања и биологије, ППС	Презентације, фотографије, извештаји, записи	новембар 2022.

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

подела флајера о толеранцији - поједина одељења			
Саветовалиште за родитеље: јачање свести о насиљу и начинима поступања - предавања за родитеље – „Насиље међу децом“ за родитеље ученика првог и петог разреда	ППС	Педагошка документација, извештаји	новембар 2022.
Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	током године
Праћење ризичног понашања ученика путем редовног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељенске старешине	Досије ученика, евиденције	током године
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Задужени наставници, ВТ, Координатор ШТ, Родитељи	Педагошка документација, извештаји	током године
Анкетирање ученика и наставника о познавању процедура и начина заштите од насиља	Тим за самовреднов.	Анкете, извештаји	прво полугодиште
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Тим	Педагошка документација, извештаји	јун 2023.
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:			
<ul style="list-style-type: none"> ❖ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ❖ праћење и евидентирање свих врста насиља ❖ примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ❖ укључивање родитеља у решавање проблема ❖ сарадња са локалном заједницом ❖ праћење ефеката предузетих мера 	ТИМ, директор школе, ВТ, Одељенске старешине и остали актери	Педагошка документација, извештаји	током године
Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	током године
Активирање на основу правилника о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: <ul style="list-style-type: none"> - унутрашње заштитне мреже - спољашње заштитне мреже 	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	током године
Покретање поступака унутар установе: <ul style="list-style-type: none"> - васпитни (према ученицима и родитељима) - васпитно дисциплински (према ученицима) - дисциплински (према наставницима и запосленима) 	Директор школе	Извештаји, решења	током године
Појачан васпитни рад са ученицима <ul style="list-style-type: none"> - праћење понашања ученика на часу - праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника и радника обезбеђења - примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе - вођење појачаног васпитног рада са ученицима 	Одељенске старешине, психолог, педагог	Педагошка документација, извештаји	током године
Интензивирање и индивидуализирање васпитног рада: <ul style="list-style-type: none"> - са починиоцима насиља - са жртвама насиља 	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	током године
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	током године
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	током године

9.4. ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА

ЦИЉ: Омогућавање ученицима са сметњама у развоју, тешкоћама у савладавању наставног градива, ученицима код којих је регистровано присуство симптома аутизма, ученицима који имају проблеме са понашањем и ученицима који потичу односно живе у социјално-нестимулативној средини да уз подршку постигну што боље постигнуће и да напредују у складу са својим способностима према ИОП-у.

Задаци

- Утврђивање/идентификација ученика којима је неопходна додатна подршка
- Сарадња са ИРК у циљу прикупљања мишљења за пружањем додатне подршке мимо установе
- Израда ИОП-а и
- Индивидуални рад са учеником
- групни рад са ученицима сличних способности и постигнућа
- Извештавање о резултатима додатне подршке

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
1. Идентификација ученика са сметњама у развоју	Предметни наставници, учитељи, ППД	Посматрање, праћење напредовања, тестирање	Приликом уписа у школу, квартално
2. Утврђивање потреба за додатном подршком	ППД, ОС/учитељ	Извештаји са уписа ПП интервју, извештаји	Током првог тромесечја или приликом уписа ПП у први разред
3. Индивидуализовани облик рада	Наставници који чине тим за подршку	Увид у план и извештај о индивидуализованом облику рада (Образац 3)	Током године у зависности од дана пондношења предлога за индивидуализацију
4. Укључивање ученика са сметњама у развоју на допунску наставу	Учитељ, предметни наставник	Евиденције учитеља	По потреби и распореду за допунску наставу
5. Индивидуални рада са учеником од стране ППД и ПА	ПА, ППД,	Евиденције о раду са ученицима	Према распореду сарадника
6. Подршка у Основној школи „Херој Пинки“ - ИРК	Стручњаци из школе	Извештаји	Према договореним терминима
7. Упознавање чланова ОВ преко ОС о ученицима којима се пружа подршка и њиховом напредовању	ПА, ППД	састанци	На крају класификационог периода, са преласком са разредне на предметну наставу
8. Информисање родитеља о индивидуалним карактеристикама ученика и напредовању	ОС, учитељ, ППД	Телефонским, путем мејла, непосредно	Квартално/по лугодишње по потреби и пре
9. Саветодавни рад са родитељима ученика којима	ОС, учитељ П	Разговор,	Најкасније

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

је неопходна додатна подршка	ПД	Евиденције	две недеље од почетка школске године, по потреби и током године
10.Покретање иницијативеза процену потреба за подршком ИРК	Психолог, дефектолог,С ТИО	Евиденције о поднетим захтевима	Квартално и по потреби уз писмени захтев и обрзложење 3 радна дана по добијању предлога
11.Организовање сарадње са стручњацима ван школе	Директор,СТ ИО	Евиденције о стручном усавршавању	Током године
12.Вођење документације о ученицима којима је неопходна додатна подршка	Психолог , педагог и дефектоло, ПА	Евиденције о раду са ученицима	Редовно током године
13.Анализа резултата пружене подршке и предлог даљи мера	Чланови тима за поршку	извештаји	Јун месец
14.Праћење пружања дп на часовима	ПДП	Извештаји	1 годишње

9.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Општи циљеви и задаци ПО у основној школи су:

1. Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних особина личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја.
2. Оспособљавање ученика за стицање реалне слике о себи, оспособљавање за самопроцену и унапређивање капацитета за саморазвој.
3. Стицање знања о различитим занимањима, каријери и могућностима школовања.
4. Упознавање ученика са светом рада и системом средњег образовања.
5. Формирање правилних ставова према раду и професионалном развоју.
6. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и према раду.
7. Оснаживање ученика да самостално донесу одлуку о даљем школовању и занимању

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Област	Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
I <i>Професионално васпитање</i>	Развијање свести о вредности људског рада	ОС, наставници	увид у педагошку документацију	током године
	Развијање радних навика, културе рада и особина као што су упорност и прецизност	ОС, наставници	увид у педагошку документацију	током године
	Утицање на превазилажење предрасуда о појединим занимањима	ОС, наставници	увид у педагошку документацију	током године
	Откривање, подржавање и усмеравање индивидуалних склоности ученика	наставници, ОС, педагог, психолог	увид у педагошку документацију	током године
	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модул самоспознаја	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	увид у педагошку документацију	прво полугодиште

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

II <i>Професионално информисање</i>	Израда паноа за ПО	тим за ПО	пано	друго полугодиште
	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модули информисање о занимањима, каријери и путевима образовања	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	увид у педагошку документацију	новембар, децембар, јануар, фебруар
	Испитивање професионалних интересовања тестом	психолог	психолошка документација	фебруар-март
III <i>Реални сусрети са светом рада</i>	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модул реални сусрети	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	увид у педагошку документацију	март, април, мај
	Сајам образовања, посете средњим школама и предузећима	ОС, тим за ПО	непосредни увид, извештај	април, мај
	Представљање стручњака разних занимања	ОС, тим за ПО	непосредни увид, извештај	април
IV <i>Професионално саветовање</i>	Професионално саветовање: - ученика који имају потешкоћа у развоју и савладавању О-В задатака - ученика који су неодлучни у избору занимања - даровитих ученика	педагог, психолог	психолошка документација	март-мај
V <i>Рада са родитељима</i>	Упознавање родитеља са образовним профилима и системом средњег образовања	педагог/психолог, ОС	извештај	мај
	Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја	педагог, психолог, ОС	психолошка и педагошка документација	током године
VI <i>Припрема ученика осмих разреда</i>	Информисање ученика о завршном испиту.	педагог/психолог, ОС	пано, извештај	април/мај
	Организација пробног испита	координатор уписа у средњу школу, ОС	непосредни увид	март/април
	Сачињавање планова рада са ученицима ради припреме за завршни испит	предметни наставници	увид у педагошку документацију	јануар/април (након анализе пробног испита)
	Припремна настава за завршни испит	предметни наставници	увид у педагошку документацију	током другог полугодишта
	Анализа постигнутих резултата завршног испита	активи српског језика, математике, природних и друштвених наука	извештај	август
	Предлог мера за постизање бољих резултата у даљем раду	активи	записници	август, након анализе резултата завршног испита

9.6. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ

У периоду пред нама постоји могућност да се планиране активности и приоритетни задатаци на унапређивању наставе прилагођавају у новонасталим околностима уколико их буде. Планира се улагање труда на даљем усавршавању за квалитетну наставу на даљину. Интензивно ће се радити на обезбеђивању услова за омогућавање потребне подршке и комуникације са ученицима. Приоритетним областима се придружују и различите онлан платформе за учење и оцењивање ученика у новонасталим околностима (уколико буде потребе).

План је сачињен на основу:

- Анализе посете часовима – примена стандарда квалитета рада школе у области „Настава и учење“
- Анализа резултата праћења пружања додатне подршке ученицима у настави од стране психолога и дефектолога
- Извештаја самовредовања - испитивање области „Настава и учење“ и „Подршка ученицима“

У складу са горе наведеним у шк.2022/23. години приоритетни задатак на унапређењу наставног рада биће имплементација стандарда квалитета рада школе у области „Настава и учење“, посебно за следеће стандард:

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика и за остала подручја вредновања је такође процењено да морају бити предмет унапређења.

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Израда плана мера индивидуализације на основу педагошког профила ученика	учитељи, наставници, родитељи, ППслужба и дефектолог	увид у планове, педагошке профиле ученика, поста часовима	током године
Израда ИОП-а	учитељи, наставници, родитељи, тим за ИОП	увид у ИОП, извештаји, посета часовима	септембар
Организовање обуке за примену индивидуализоване и диференциране наставе	педагог учитељи	фотографије, продукти	октобар
Интензивирање сарадње са ОШ „Херој Пинки“	учитељи, наставници	примена усвојених техника, израда дидактичких материјала...	октобар - мај
Повећање нивоа активног учествовања ученика у настави и примена прилагођених дидактичких и методичких решења на часу	учитељи, наставници	посета часовима, увид у припреме наставника, фотографије са часова	током године
Коришћење посебно припремљених наставних листића, птт, квизова за ученике којима је неопходна додатна подршка	учитељи наставници, педагог, дефектолог	увид у припреме наставника, посета часовима, одржавање угледних часова	током године
Креирање диференцираних задатака	учитељи, наставници, ПП служба	примери добре праксе, посете часовима, анкете и упитници за ученике	током године
Коришћење посебно припремљеног додатног материјала за рад са надареним ученицима	учитељи, наставници	увид у припреме, додатни материјал, анализа напредовања ученика	

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

Организовање угледних часова са применом диференциране и индивидуализоване наставе	учитељи, наставници, ПП служба	примери добре праксе, белешке са посете часовима, анкете и упитници за ученике, увид у писане припреме наставника...	током године
Употреба гугл учионице као вид додатне подршке ученицима	учитељи, наставници	постављени садржаји и захтеви у Гугл учионици	током године
Размена примера добре праксе формативног оцењивања	активи и стручна већа	извештаји, белешке наставника, примери добре праксе,	током године
Стручна трибина – примери добре праксе (приказ часова, решавања проблема у настави, деца са поремећајем понашања, рад са надареном децом...) - сарадња са школама у општини)	учитељи, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и зане-маривања	извештаји, фотофрафије, ППТ	фебруар

9.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ЦИЉ: Омогућавање ученицима да што лакше преброде постојеће проблеме из области социјалне заштите и да се равноправно укључе у васпитно-образовни процес

ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са Центром за социјални рад у остваривању социјалне заштите	одељенске старешине	дописи, лично	током године по потреби
Сарадња са локалном самоуправом у обезбеђивању бесплатне исхране	директор школе, административни радници	допис	септембар и током године
Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	одељенске старешине, педагог, психолог	саветодавни рад, појачан васпитни рад	током године, по потреби
Пружање помоћи васпитно и едукативно запуштеним и социоекономски угроженим ученицима	одељенске старешине, стручни сарадници, педагошки асистент	саветодавни рад, додатна подршка у академском раду, прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника и прибора	током године, по потреби
Утврђивање социоекономског статуса	педагог, психолог, одељенске старешине	узимање података од родитеља приликом уписа у школа	септембар и по потреби
Упознавање и праћење социјалних прилика ученика и брига за децу у тешким породичним приликама	одељенске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни разговори, прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника и прибора	током године, по потреби

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

Упућивање родитеља на начине остварења права	одељенске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни и инструктивни разговори	током године, по потреби
Упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза	одељенске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни и инструктивни разговори	током године, по потреби
Обилазак и кућне посетепородицама у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и породице	одељенске старешине, педагошки асистент	посете	током године, по потреби

9.8. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

ЦИЉ

Брига о здрављу и свестраном развоју физичких и психичких способности ученика, превенција различитих здравствених сметњи код ученика и стицање знања која су значајна за формирање ставова, вредности и понашања која карактеришу здраву личност, способну за избор пожељних стилова живота.

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Утврђивање здравственог стања детета пре уписа у први разред	Изабрани лекари	Систематски преглед	Април - мај
Праћење раста и развоја	ОС и изабрани лекари	Систематски преглед	током године
Заштита од заразних болести	родитељи, изабрани лекари	вакцинација према календару, превентивне хигијенске мере	током године
Провера здравственог стања ученика пре екскурзија и школа у природи	ОС, изабрани лекари	преглед	током године
Санитарни преглед кухињског особља	директор школе, санитарни инспектор	санитарни преглед	током године
Сузбијање ширења заразних болести у ситуацијама епидемије	управа школе и запослени у школи	противепидеми олошке мере	по потреби
Обезбеђивање санитарно-хигијенских услова за живот и рад	управа школе, помоћно-техничко особље	контрола санитарно хигијенских услова и отклањање уочених недостатака	током године
Превентивна и куративна заштита зуба	ОС и школски стоматолог	редовни прегледи	током године
Исправљање мањих физичких деформитета	наставници физичког васпитања	корективна гимнастика	по потреби

Превенција болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)	ОС, наставници биологије, стручни сарадници, лекар	пано, радионице, дискусије и дебате, предавања за ученике	према глобалном плану ОС
--	--	---	--------------------------

9.9. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Циљ:

Омогућавање и подстицање естетских, еколошких и хигијенских опажања, разумевања и поступања.

Задаци:

- Стварање услова за реализацију естетских, еколошких и хигијенских потреба у школи и социокултурној средини;
- развијање критеријума за вредновање естетских, еколошких и хигијенских вредности;
- развијање одговорности за очување културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
<p>УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШИРЕГ ПРОСТОРА</p> <p>1. Редовно одржавање школског парка</p> <ul style="list-style-type: none"> - редовно кошење траве, - садња и одржавање цвећа, - резивање грмоликог зеленила, - уклањање сувог грања са дрвећа, - свакодневно уклањање отпадака <p>2. Школско двориште</p> <ul style="list-style-type: none"> - редовно чишћење бетонских и поплочаних површина - постављање и пражњење корпи за отпатке - уклањање свих отпадака - одржавање и фарбање фонтане и ограде - садња и одржавање цвећа <p>3. Фасада школске зграде</p> <ul style="list-style-type: none"> - редован преглед (обилазак) школске зграде - уклањање натписа на фасади - кречење и поправка оштећења <p>поправка стаклених површина</p>	<p>радници на одржавању</p> <p>радници на одржавању и ученици</p> <p>секретар школе радници на одржавању</p>		
<p>УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА ШКОЛЕ</p> <p>1. - редован преглед зидова и одржавање свих унутрашњих просторија</p> <ul style="list-style-type: none"> - редовно прање прозора и подних површина <p>2. Уређење учионица и кабинета</p> <ul style="list-style-type: none"> - постављање актуелних паноа, неговање цвећа, уредно одржавање учионица - постављање слика научника из појединих области, књижевника - постављање репродукција, графика - постављање ученичких радова, етно збирки <p>3. Уређење простора испред учионица</p> <ul style="list-style-type: none"> - постављање ученичких радова на паноима и у ходницима и испред учионица 	<p>радници на одржавању</p> <p>ОЗ</p> <p>ОЗ</p>		

<p>4. Уређивање хола</p> <ul style="list-style-type: none"> - одржавање сталне изложбе уметника, чланова Ликовне колоније - одржавање изложбе ликовне и литерарне секције - постављање нових експоната (ТО) - уређивање и одржавање акваријума и фонтане - садња и одржавање цвећа - допуњавање етно-збирке - постављање табела о успеху у учењу, такмичењима и слично <p>5. Улаз за ученике и наставнике</p> <ul style="list-style-type: none"> - постављање нових апликација на улазни пано - редовно одржавање витрине за ученика генерације - постављање жардињера за цвеће и одржавање <p>6. Уређивања свих просторија намењених за педагошки и административни рад</p> <p>7. Простори за заједничке активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - фискултурне сале са помоћним просторијама - амфитеатар <p>трпезарија</p>	<p>чланови Ликовне колоније</p> <p>чланови ликовне, литерарне и тех.секција</p> <p>педагог са ученицима</p> <p>помоћно-техничко особље</p>		
<p style="text-align: center;">ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - помоћ ученицима слабијег имовног стања-набавка уџбеника и финансирање школе у природи и екскурзија - помоћ ученицима других школа <p>учествовање у акцијама Црвеног крста</p>	<p>ОЗ, наставници задужени за рад Црвеног крста</p>		

9.10. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Ради афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно-уметничког живота школе, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа ће реализовати самостално или у сарадњи разноврсне активности.

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Акција „Нај читалац“	библиотекар	извештај	септембар-јун
Акција „Поклони књигу библиотеци“	библиотекар	извештај	октобар
„Месец књиге“ -набавка нових књига и сусрети са локалним песницима	библиотекар, актив наставника српског језика	Фејсбук, Инстаграм, сајт школе	октобар
„Вук Караџић - живот и дело“Наша школа у будућности	наставници. српског језика, музичке културе и ликовне културе, библиотекар	Фејсбук, Инстаграм, сајт школе, изложба ликовних радова, пано	новембар

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

Музичке и књижевне вечери поводом Дана школе	заинтересовани наставници, учитељи, руководство школе, пп служба	Фејсбук, Инстаграм, сајт школе	новембар
Дан школе	наставници српског језика, музичке културе и ликовне културе, библиотекар, хор, наставници физичког васпитања, ученици	свечана академија	8. новембар
Прослава школске славе Светог Саве	вероучитељи	Светосавка академија	27. јануар
Посете позоришним представама	ОС, актив српског језика	извештаји	током године
Изложбе ликовних радова	Наставници ликовне културе, учитељи	сајт школе	током године

10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно усавршавање представља плански, систематизован и програмиран процес којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика. Такође и стално праћење нових достигнућа у струци као и продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике, а свеу функцији остваривање наставних садржаја. Оно што је важно је да је процес у складу са узрастом детета и ученика, њиховим психолошким карактеристика, могућностима и потребама и да од тога полази и да се уведе нови знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Из горе наведеног проилази да стручно усавршавање запослених има за циљ:

- јачање компетенција наставника;
- унапређивање образовно-васпитног рада;
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика.

Потребе и приоритете стручног усавршавања школа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности и то: .

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијским путовањем, стручним посетама и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем:
 - ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - ✓ програма од националног значаја у установи;
 - ✓ програма огледа, модел центра;
 - ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

Стално стручно усавршавање се проводи по одобреним програмима обука и стручних скупова.

Планови стручног усавршавања у школи се налазе у персоналним досијеима наставника и саставни

су део Школског програма.

Када је реч о стручном усавршавању ван установе, приоритетне области од значаја за развој образовања и васпитања и ове школске године су: инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група; превенција насиља; јачање професионалних

11. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

За рад са наставником почетником одређује се ментор. Ментора одређује директор, а по претходно прибављеном мишљењу стручног већа, односно актива за област предмета.

1. Ментор уводи у посао приправника присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;

2. Наставник приправник присуствује настави ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа;

3. Приправник води евиденцију о свом раду и то:

- сачињава месечни оперативни план и програм рада;
- израђује припрему за одржавање часова;
- износи запажања о свом раду са ученицима, о посећеним часовима, о својим запажањима и запажањима ментора.

4. Провера савладаности програма остварује се извођењем часа наставника у школи. Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему и наставну јединицу образовно-васпитног рада.

5. Проверу савладаности програма врши комисија у школи у којој је приправник запослен. Комисију образује директор решењем, а чине је три члана:

1. директор као председник;
2. члан актива за област предмета;
3. педагог школе.

6. Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана и то извођењем часа наставника у школи.

Наставник бира, у сарадњи са ментором, наставну тему-односно јединицу.

7. Оцену о савладаности програма даје комисија у пуној форми у виду извештаја. Приликом сачињавања извештаја комисија разматра:

1. извештај ментора
2. евиденцију приправника о његовом раду
3. оцену Комисије о припреми, извођењу часа и одбрани.

8. Када комисија оцени да је наставник почетник у „потпуности савладао програм“ наставник стиче право за полагање испита за лиценцу.

Ако комисија оцени да је „делимично савладао“ даје препоруку ментору и наставнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма

Област	Активности	Носиоци
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	1. Израда годишњег плана рада и месечног оперативног плана рада за септембар заједно са ментором и стручним сарадником (расподела предвиђених наставних садржаја по месецима: број часова обраде, понављања, утврђивања, систематизација; попуњавање образаца за наставни план и програм; одређивање образовно – васпитних циљева и задатака за поједине наставне теме и области; одабир наст. метода и средстава, облика рада; 2. Самостална израда (уз повремене консултације) оперативних програма до краја школске године)	Стручни сарадник Ментор Наставник – Приправник

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

	<p>3. Заједничко писање дневних припрема замесеца септембар (типови часа, структура наставног часа, одабир метода и облика рада и наставних средстава; уважавање индивидуалних могућности ученика и образовног нивоа одељења као целине; домаћи задаци; мотивација за рад)</p> <p>4. Самостална израда дневних припрема до краја школске године (уз повремене консултације)</p> <p>5. Вођење дневника запажања о реализацији појединих часова – вредновање сопственог рада- артикулација часа, одабир наставних метода и облика рада, реализација планираног наставе јединице, мотивисаност и активност ученика и сл.</p> <p>6. Присуствовање часовима ментора (часови обраде, понављања и утврђивања)</p> <p>7. Самостално извођење наставе</p> <p>8. Упознавање са израдом плана и програмарада</p> <p>9. Присуствовање часу слободне активности по препоруци ментора</p> <p>10. Упознавање са планом рада одељенског старешине</p> <p>11. Присуствовање часу одељенског старешине</p> <p>12. Самостално планирање и одржавање једног часа одељенског старешине</p>	<p>Наставник – приправник Стручни сарадник</p>
<p>ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</p>	<p>1. Упознавање са правилником о оцењивању ученика</p> <p>2. Оцењивање (како, кад, шта се оцењује; оцењивање напретка ученика у односу на самесебе – на почетно стање; образлагање оцене уз уважавање личности ученика; оцењивање ученика који заостају у савладавању наставног градива)</p> <p>3. Самостално оцењивање неких ученичких одговора (уз присуство и корекцију ментора)</p> <p>4. Писмени задаци (одабир тема или задатака)</p> <p>5. Предлог тема или задатака за један писмени задатак у одељењу и консултације са ментором</p> <p>6. Контролни задаци- израда, примена, оцењивање</p> <p>7. Самостално (уз присуство и корекције ментора) прегледање и оцењивање једног контролног задатка</p>	<p>Ментор Наставник-приправник</p>
<p>САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И</p>	<p>1. Упознавање са члановима колектива</p>	<p>Наставник – приправник</p>
<p>ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</p>	<p>2. Начини сарадње са родитељима (индивидуални разговори, родитељски састанци)</p> <p>3. Информације о ученику (афирмативно саопштавање информација о напретку понашању ученика без вредновања његове личности)</p> <p>4. Присуство родитељском састанку</p> <p>5. Облици сарадње са локалном средином (упознавање и укључивање)</p>	<p>Ментор Наставник-приправник</p>
<p>ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</p>	<p>1. Упознавање са програмом стручног усавршавања наставника</p> <p>2. Стручна тела у школи (која су, шта раде,</p>	<p>Наставник-приправник Ментор</p>

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

	<p>укључивање у рад неких)</p> <p>3. Присуствоваће облицима стручног усавршавања који буду организовани у току школске године</p> <p>4. Праћење стручне литературе у школи</p>	
ДОКУМЕНТАЦИЈА	<p>1. Упознавање са Законом о основима система образовања и васпитања и Законом о основном образовању, као и подзаконских аката, правилника...</p> <p>2. Упознавање са Статутом школе</p> <p>3. Упознавање са правилником о понашању наставника и ученика школе</p> <p>4. Упознавање са Дневником рада (како се попуњава и води)</p> <p>5. Матична књига – начин попуњавања</p> <p>6. Ђачка књижица и сведочанство (ко, када и како попуњава)</p> <p>7. Евиденција часова додатног рада, допунске наставе, слободних активности, припремне наставе</p>	Наставник-приправник Ментор
ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	<p>6. Начини сарадње са родитељима (индивидуални разговори, родитељски састанци)</p> <p>7. Информације о ученику (афирмативно саопштавање информација о напретку понашању ученика без вредновања његове личности)</p> <p>8. Присуство родитељском састанку</p> <p>9. Облици сарадње са локалном средином (упознавање и укључивање)</p>	Ментор Наставник-приправник
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	<p>5. Упознавање са програмом стручног усавршавања наставника</p> <p>6. Стручна тела у школи (која су, шта раде, укључивање у рад неких)</p> <p>7. Присуствоваће облицима стручног усавршавања који буду организовани у току школске године</p> <p>8. Праћење стручне литературе у школи</p>	Наставник-приправник Ментор
ДОКУМЕНТАЦИЈА	<p>8. Упознавање са Законом о основима система образовања и васпитања и Законом о основном образовању, као и подзаконских аката, правилника...</p> <p>9. Упознавање са Статутом школе</p> <p>10. Упознавање са правилником о понашању наставника и ученика школе</p> <p>11. Упознавање са Дневником рада (како се попуњава и води)</p> <p>12. Матична књига – начин попуњавања</p> <p>13. Ђачка књижица и сведочанство (ко, када и како попуњава)</p> <p>14. Евиденција часова додатног рада, допунске наставе, слободних активности, припремне наставе</p>	Наставник-приправник Ментор

12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима, културне и друге активности школе су перманентна обавеза свих фактора и чинилаца школе.

Циљ је побољшање ефикасности обазовно-васпитног рада

Задаци су:

- јединствено деловање на развој и васпитање ученика
- укључивање програмских садржаја у активности друштвене средине и обрнуто
- адекватно обухватање родитеља у реализацију програмских садржаја
- укључивање ученика и наставника у културни друштвени живот средине

12.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

ЦИЉ:

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

ОБЛАСТ	ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Информисање родитеља и старатеља	<ul style="list-style-type: none"> - огласне табле - школски сајт - отворена врата - родитељски састанци - индивидуални разговори 	тим за сајт ОС, наставници стр.сарадници	током године по распореду
Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање у процес наставе - отворени дан - приредбе, посете, спортска и друга такмичења - предавања за родитеље - излети, посете, екскурзије ученика - укључивање у реализацију програма професионалне оријентације 	наставници, ОС педагог, психолог, тим за професионалну оријентацију	током године
Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања	<ul style="list-style-type: none"> - савет родитеља - школски одбор - анкете и упитници - комисије 	ОС, управа школе тим за самовредновање	током године
Едукација и саветодавни рад са породицом	<ul style="list-style-type: none"> - родитељски састанци - радионице и трибине за родитеље - индивидуални разговори - едукативни чланци на сајту школе 	ОС педагог, психолог наставници	током године

12.2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Сарадња са друштвеном средином остварује се у различитим областима:

- културно – уметничко стваралаштво
- спортско – рекреативне активности
- заштита животне средине
- професионална оријентација
- заштита здравља
- социјална заштита и помоћ

У остваривању образовно-васпитних циљева кроз разнолике ваннаставне активности школа сарађује са великим бројем установа, организација и институција.

УСТАНОВА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Министарство просвете – Школска управа Нови Сад	консултације, надзор, прикупљање података, стручно усавршавање	управа школе	током године
Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне мањине-националне заједнице	консултације, надзор, прикупљање података, аплицирање за пројекте	управа школе	током године
Општинска управа Бачка Паланка	консултације, надзор, обезбеђивање материјалних средстава, пројекти локалне заједнице, процена потреба за додатном подршком	управа школе, тим за инклузивно образовање	током године
основне школе у општини и округу	размена искустава, посете, заједничке активности	ОС, стручни сарадници	током године
средње школама у општини и ближој околини	активности из плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију	април, мај
Предшколска установа «Младост»	посете, размена информација, заједничке активности	учитељице, стручни сарадници	март, април, мај
Национална служба за запошљавање – филијала Бачка Паланка	активности из плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију	април, мај
Центар за социјални рад Бачка Паланка	консултације, укључивање у рад са ученицима који чине теже повреде ученичких права и обавеза и онима који нередовно похађају наставу, пружање помоћи ученицима у	ОС, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, школски Црвени крст, стручни сарадници	током године, по потреби

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

	тежем социјалном стању		
Дом здравља «Др Младен Стојановић»	редовни систематски прегледи, предавања и презентације за ученике, сарадња у процесу пружања додатне подршке ученицима са сметњама	ОС, стручни сарадници, СТИО	током године
Полицијска управа Бачка Паланка	консултације, предавања за ученике, укључивање у рад са ученицима који чине теже повреде ученичких права и обавеза, интервентне активности	ОС, управа школе, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	током године
Црвени крст Бачка Паланка	предавања за ученике, пружање помоћи ученицима у тежем социјалном стању, заједничке активности	ОС, управа школе, стручни сарадници, комисија за Црвени крст	током године
градска библиотека	посете, изложбе, предавања	ОС, комисија за културну делатност	током године
позоришта (СНП, гостујуће позоришне трупе)	позоришне представе	ОС, комисија за културну делатност	током године
биоскоп	приказивање филмова и посете биоскопу	ОС, комисија за културну делатност	током године
невладине организације	учешће у пројектима, радионицама, активностима	ОС, стручни сарадници	током године
спортски клубови	спортска такмичења и презентације	ОС, наставници физичког васпитања	током године
предузећа и предузетници	посете предузећима, реални сусрети са стручњацима	ОС, Тим за професионалну оријентацију	април/мај

13. ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Задаци:

- Навикавање на норме понашања у боравку
- Неговање навика за редовно одржавање личне хигијене
- Развијање личне одговорности, самосталности, смисла за сарадњу, тачност, уредност, критички однос према неуредности
- Развијање колективизма, другарства, равноправних односа и хуманих односа међу половима, развијање радне дисциплине, дисциплине понашања и односа према имовини
- Развијање колективне одговорности и личног доприноса уређењу просторије која се користи
- Развијање потребе за свакодневном физичком активношћу
- Развијање такмичарског духа, пожртвованости, „ферплеја“ у спорту и свакој игри
- Неговање другарства. Развијање свести о постигнутим резултатима
- Развијање интелектуалних способности, развијање потребе за сазнањем и навикавањем на редовно учење
- Оспособљавање за припрему и организацију радног места, планирање рада, формирање радних навика
- Оспособљавање ученика за технику учења, коришћење додатне литературе, (мапе, енциклопедије), за истрајност у раду, навику да се задаци раде прегледно, да се градиво учи истог дана
- Изграђивање радне културе, особина личности потребних у раду
- Неговање и развијање техничке културе, развијање маште
- Развијање саобраћајне културе
- Развијање способности ликовног изражавања, потребе за стварањем доживљавањем лепог
- Неговање и подстицање стваралачких потенцијала ученика, развијање потребе за посећивањем изложби и музеја
- Оспособљавање ученика за усвајање технике читања, читања са разумевањем, изражајно читање
- Изражајно препричавање прочитаног, развијање љубави према књизи, оспособљавање за читање у себи
- Развијање музичких способности, слушање музичких дела, развијање слуха, оплемењивање дечијег музичког укуса

Врсте активности

1. Прихватање деце, упознавање, смештај
2. Хигијене простора у коме се живи и ради
3. Послуживање и самопослуживање у трпезарији
4. Естетско уређење просторије
5. Гимнастика – вежбе за правилно држање тела
6. Такмичарске игре
7. Елементарне игре
8. Упознавање ученика са условима успешног учења, организовање радног места
9. Свакодневно учење, коришћење разних извора информација, понављање градива, помоћ друговима
10. Квалитетно обављање свих радних задатака
11. Рад са папиром, плодовима биљака, текстилом, конструкторским материјалима
12. Свакодневно кретање и понашање на улици
13. Цртање, сликање
14. Примењена уметност, естетско процењивање
15. Гласно, изражајно читање
16. Интерпретација прочитаног, читање у себи, читалачки часови
17. Певање песама по слуху, дечије музичке игре, слободно дечије изражавање

14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

I Пружање подршке и помоћи усмерених према ученицима ромске националности	
Активности	Период реализације
1) Помоћ приликом уписа у основну школу и код прикупљања докумената за остваривање других права и услуга ван образовања и васпитања, а на основу уписа у установу;	Март/април/август/септембар
2) Подршка у обезбеђивању превоза до установе, уџбеника, других наставних средстава, асистивне технологије и друге опреме неопходне за активно учешће у настави и учење;	Мај /јун /август/септембар
3) Подршка и помоћ у превазилажењу баријера повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих деца и ученици долазе;	Континуирано током школске године
4) Подршка у процесу социјализације и укључивања у основну школу, одељење и подршку у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу;	Континуирано током школске године
5) Подршка ученика у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима; развоју вештина за успешно школско учење, пружање непосредне подршке у учењу и изради домаћих задатака; савладавању и усавршавању српског језика; укључивању у ваннаставне активности и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева;	Континуирано током школске године
6) Помоћ у развоју позитивног става према настави и наставницима и развијању толеранције између ученика; прати и подржава децу и ученике у формирању позитивног односа према школи и наставку школовања; води рачуна о редовном похађању активности/наставе деце и ученика и прати редовност долазака у школу; прати здравствено-хигијенски статус, социјални статус ученика у оквиру одељења, потребе у вези са наставом, знањем и вештинама, посебна интересовања и склоности.	Континуирано током школске године
7) Прослеђивање и достављање инструкција, наставних садржаја и материјала према ученицима који немају могућности да прате наставу на даљину	Континуирано током школске године
II Пружање помоћи и подршке наставнику и стручном сараднику	
Активности	Период реализације
1) Помоћ у прикупљању информација и достављању докумената о породици, као и информација од породица, органа јединице локалне самоуправе, организација, установа, служби и удружења;	Континуирано током школске године
2) Подршка у процесу уписа и укључивања ученика у школу;	Март/април/август/септембар
3) Помоћ код праћења редовности похађања активности/наставе;	Континуирано током школске године
4) Подршка у превазилажењу баријера које су повезане са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима деце и ученика;	Континуирано током школске године
5) Помоћ у превазилажењу стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији;	Континуирано током школске године
6) Помоћ у планирању и реализацији активности на обезбеђивању толеранције и међукултурног дијалога у школи,	Континуирано током школске године
7) Помоћ код укључивања садржаја из културне традиције деце и ученика у наставу и ваннаставне активности;	Континуирано током школске године
8) Подршка у припреми/адаптацији, одговарајућих метода и дидактичког материјала за рад;	Континуирано током школске године

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. год.

9) Мапирање ситуације о могућностима ученика за праћење наставе на даљину	Август/Септембар
10) Остваривање сарадње са националним и међународним организацијама у циљу обезбеђивања техничке опремљености ромских ученика за праћење наставе на даљину	Континуирано током школске године
11) Помоћ у вођењу педагошке документације	Континуирано током школске године
III Пружање помоћи и подршке родитељима	
Активности	
Период реализације	
1) Прибављање докуменатације за родитеље неопходне за остваривање права породице на	Континуирано током школске године
2) Давање неопходних информација за остваривање права и обавеза њихове деце у образовању и васпитању (прикупља информације и помаже родитељима при остваривању права на упис у припремни предшколски програм (у даљем тексту: ППП) и у први разред, коришћење афирмативне мере и др.) и о правима, обавезама и одговорностима родитеља;	Март/април/август/септембар
3) Пружање подршке праћењем и обавештавањем о редовности похађања наставе/активности, као и напредовању у учењу;	Континуирано током школске године
4) Подстицање мотивације родитеља за учење и образовање њихове деце; подстицањем сарадње породице и установе кроз теренски рад и обилазак породица;	Континуирано током школске године
5) Пружање помоћи у развоју родитељских вештина за помоћ деци за школско учење, израду домаћих задатака и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева;	Континуирано током школске године
6) у разумевању и афирмисању њихове културне традиције у установи, у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу, као и пружању помоћи родитељима и њиховој деци у социјалном укључивању, као и укључивању родитеља у тимове установе;	Континуирано током школске године
7) Мотивисањем родитеља за укључивање у активности школе (савет родитеља, предавања за родитеље и сл.).	Континуирано током школске године

АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	Прикупљање података о деци која треба да полазе у школу	<ul style="list-style-type: none"> Помаже око прибављања потребне документације за упис у први разред. Помаже при тестирању за полазак у школу Присуствује по потреби и преводи на ромском језику
	Прикупљање података о деци која су прекинула школовање из било ког разлога а желе да наставе	<ul style="list-style-type: none"> Помаже у прикупљању података-документације за поновни упис
	Прикупљање података о деци која не могу да наставе школовање због језичке баријере (депортована из	<ul style="list-style-type: none"> Помаже у учењу српског језика. Прикупља основне социо-економске податке о породици/породицама. Даје подршку и мотивише родитеље за школовање сопственог детета/деце.

	западне Европе избегла са Косова и сл.)	<ul style="list-style-type: none"> • Извештава о резултатима које је дете постигло током школовања. • Упућује на сарадњу са представницима школе. • Снима педагошке компетенције родитеља.
	Посета породицама и успостављање контаката са њима	<ul style="list-style-type: none"> • Развија потребу за стицањем знања и вештина у вези са васпитањем деце , развојем деце , здрављем , негом и сл. • Укључивање у активностима ромских невладиних организација које су корелација са задацима асистената везаним за школовање-образовање ромске деце.
	Сарадња са матичним ромским невладиним организацијама	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у тренинзима /обукама.

15. ПЛАН РАДА СА НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА

У школи се сваки новоуписани ученик распоређује на основу састава и броја ученика у одељењу. Ученика уписује секретар школе који прикупља потребне податке о детету, а распоређивање у одељења врше стручни сарадници: педагог и психолог уз договор са учитељима. односно одељењским старешинама. Педагог или психолог ученика и његовог родитеља упознају са одељењским старешином. Одељењски старешина је дужан да новог ученика и његовог родитеља упозна са распоредом часова, потребним уџбеницима и школским прибором, а исто тако и правилима понашања у школи. Одељењски старешина одређује једног или више ученика из одељења који ће пружити све потребне информације новом ученику (распоред учионице/кабинета, сале за физичко васпитање и осталих просторија у школи, распоред звоњења и сл.) Комплетно одељење заједно са одређеним учеником/ученицима му помажу да се лакше уклопи у одељење. Поред тога, у рад са новоуписаним ученицима укључен је и Тачки парламент који нове ученике информише о свим наставним, слободним наставним и ваннаставним активностима у школи.

16. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У школској 2022/23. години наставиће се са интезивирањем рада на школском маркетингу и тоинтерног и екстерног типа.

Интерни маркетинг:

- израда и презентација паноа
- аудио и видео записи о образовно–васпитном раду школе
- редовно ажурирање школског сајта, Фејсбук и Инстаграм налога

Екстерни маркетинг:

- присутност на средствима јавног информисања (Недељне новине, ТВ БаП, интернет портали)
- организовање продајне изложбе са циљем прикупљања новчаних средстава

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Свечани пријем првака	учитељи 4. разреда	школски сајт, Фејсбук и Инстаграм	крај августа
Обележавање Дечије недеље	СВ разредне наставе, актив наставника физчког, родитељи	школски сајт, Недељне новине, Фејсбук и Инстаграм	октобар
Радна акција родитеља – фарбањешколске ограде	Савет родитеља, директор школе	ТВ БаП, интернетпортали, Фејсбук и Инстаграм	октобар
Обележавање Дана школе	директор школе, активи српког језика, музичког и ликовног	школски сајт, Фејсбук и Инстаграм	новембар
Хуманитарна акција	Савет родитеља, директор школе, СВ разредне наставе, разредне старешиине	ТВ БаП, интернетпортали, Фејсбук и Инстаграм	децембар
Обележавање школске славе Светог Саве	Директор школе, вероучитељи, актив музичког и ликовног	школски сајт, Фејсбук и Инстаграм	јануар
Израда плаката и постера	Стручно веће разредне и предметне наставе, ПП служба	Фејсбук и Инстаграм	током шк. године
Дан (недеља) отворених врата за предшколце	СВ разредне наставе, ПП служба, директор	ТВ БаП, Интернет портали, Фејсбук и Инстаграм	март
Електронски часопис	Љиљана Милошев, Весна Војоводић - Сантрач, Марјана Глувић, Горана Радојевић	сајт школе	мај
Завршна свечаност ученика 8. разреда	директор, разредне старешиине 8. разреда	школски сајт, Фејсбук и Инстаграм	јун
Праћење резултата учешћа ученика натакмичењима	Тим за сајт	школски сајт, Фејсбук и Инстаграм	током шк. године
Промовисање рада секција школе	Тим за сајт	школски сајт, Фејсбук и Инстаграм	током шк. године
Праћење резултата литерарних и ликовних конкурса	Тим за сајт	школски сајт, Фејсбук и Инстаграм	током шк. године

17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ПРЕДМЕТ ПРАЋЕЊА	ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
Успех ученика у учењу	статистички извештаји	директор, помоћник директора, НВ, ППС	квартално
Рада стручних органа и актива	писани извештаји, записници	председници СВ, СА	квартално
Рада тимова и комисија	писани извештаји, записници	председници и координатори	квартално
Мере превенције безбедности деце у школи	извештаји фотографије, записници	Тим за заштиту	током године
Реализација редовне, додатне и допунске наставе	седнице	директор, помоћник директора, НВ, СВ, СА за развој школског програма	квартално
Стручно усавршавање наставника и стр. сарад.	увид у евиденцију	комисија за стручно усавршавање	јануар, јун
Унапређење наставе	евиденционе листе	педагошки колегијум	квартално
Сарадња са родитељима	увид у документацију	педагошки колегијум	јануар, јун
Реализација екскурзија и наставе у природи	писани извештаји	директор, председници СА, СВ	током године
Реализација Акционог плана самовредновања	увид у документацију	Тим за самовредновање	током године
Реализација Школског развојног плана	увид у документацију	Тим за ШРП	током године
Реализација ваннаставних активности	увид у документацију	СА за развој школског програма	током године
Учешће и успех ученика на такмичењима	извештаји МП и стр. друштава	стручни активи, стручна већа	током године
Реализација ЧОС-а	педагошка докум., анкетање посете ЧОС-у	директор, помоћник директора, ППС	током године

председник Школског одбора
Љиљана Милошев