

Основна школа „Вук Караџић“  
Бачка Паланка  
Доситејева 3  
Матични број: 08625158  
ПИБ: 100497105  
Бр.тел./факса: 021/6041-244  
e-mail:sekretar@vukaros.edu.rs

**ЈАВНА НАБАВКА– УЖИНА ЗА УЧЕНИКЕ ОШ „ВУК КАРАЏИЋ “**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.1/2016**

**април, 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/2016 дел.бр.51/16 од 31.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.51/16-2 од 31.03.2016. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности добра- ужина за ученике**  
**ЈНМВ 1/2016**

Конкурсна документација садржи:

**II** ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**III** УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**IV** ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**V** СПЕЦИФИКАЦИЈА - ОПИС - ПРЕДРАЧУН ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**VI** ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**VII** МОДЕЛ УГОВОРА

**VIII** ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

**IX** ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**X** ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**ОШ „Вук Караџић“**  
**Доситејева 3 , Бачка Паланка објављује**  
**П О З И В ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ Ј Н М В**  
**НАБАВКА ДОБАРА У ОШ „ВУК КАРАЈИЋ“**

Наручилац, ОШ „ Вук Караџић “ у Бачкој Паланци, Доситејева 3, тел: 021/6041-244 , позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу своје понуде и учествују у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2016 у складу са законом и конкурсном документацијом, за набавку добара – ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“.

1) **подаци о наручиоцу:**

ОШ „Вук Караџић“

Доситејева 3

21400 Бачка Паланка

тел: 021/6041-244

ПИБ: 100497105

МАТ.БРОЈ: 08625158

e-mail: [sekretar@vukaros.edu.rs](mailto:sekretar@vukaros.edu.rs)

## 2) **врста поступка и законска регулатива:**

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о општем управном поступку;
- Закон о облигационим односима;
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама;
- прописи и нормативи везани за добра која су предмет јавне набавке.

## 3) **предмет јавне набавке :**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара – ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“ ЈНМВ бр. 1/2016.

## 4) **Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности**

## 5) **Контакт особе:**

Сваког радног дана у времену од 8,30-11,30 часова

- Јелена Керкез, секретар, телефон 021/6041-244

## **I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара – ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци, Доситејева 3 а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника: шифра **15810000** –**хлебни производи, свежа пецива и колачи**

## **II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1) Језик на којем мора да буде састављена понуда**

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

### **2) Подаци о обавезној садржини понуде:**

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији, у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви документи поднети уз понуду **морају бити повезани у целину** тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда мора да садржи следеће обрасце који су уврштени у документацију према редоследу којим су набројани:

1. попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН;
2. доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
3. доказ да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
4. доказе да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. Списак најважнијих испоручених добара у последње три године са износима, датумима и листама купаца односно наручиоца.
6. фотокопију Хасап сертификата
7. изјаву понуђача да предметна добра одговарају прописима о здравственој исправности у складу са чланом 31. Закона о безбедности хране и одговарајућим подзаконским актима.
8. попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;
9. попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цена
10. попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача - само ако понуђач наступа са подизвођачем;
11. попуњен, потписан и печатом оверен образац са подацима о сваком понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача;
12. попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора;
13. попуњен, потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди;
14. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
15. копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање;
16. изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

### **3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде**

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако прецртавање, бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### **4) Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5) Обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:**

Писмене понуде се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке добара–ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци, у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу објављеног јавног позива.

## 6) Подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ОШ “Вук Караџић“, 21400 у Бачкој Паланци, Доситејева 3 са обавезном назнаком на лицу коверте: **"Не отворати - понуда за ЈНМВ – 1/2016добра– ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци Доситејева 3 "**, поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

- Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је **14.04.2016. године до 14:00 часова.**
- Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **14.04.2016. године до 14:00 часова.**
- Последице пропуштања рока: Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

## 7) Време и место отварања понуде, као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће се **14.04.2016. у 14.00 часова** у просторијама ОШ „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци, Доситејева 3. Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

## 8) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац одлуку о додели уговора објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ОШ „Вук Караџић“, 21400 Бачка Паланка, Доситејева 3, са знакомом:  
„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности -ЈНМВ – 1/2016добра – ужина за ученике ОШ,, Вук Караџић“ у Бачкој Паланци Доситејева 3 или  
„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ – 1/2016добра – ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци Доситејева 3 или  
„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности -ЈНМВ – 1/2016добра – ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци Доситејева 3.

## 10) Обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87.став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

## 11) Учешће подизвођача у понуди:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у

понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76.ЗЈН нису дужни да доставе тј.испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, а подизвођач који није наведен у понуди испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Наведено не утиче на правило да понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **12) Обавештење о заједничкој понуди:**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду, група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора као и професионалне квалификације сваког од понуђача из групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

## **13) Услови плаћања, рокови извршења и друге околности од којих зависи исправност понуде:**

**Начин и услови плаћања:** Рок плаћања је 45 дана од пријема издате фактуре, која се издаје по истеку месеца за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Захтев у погледу рока испоруке добара:** Понуђач је у обавези да обезбеди и испоручи потребан број ужина сваког радног дана Школе до **28.априла 2017. год.**

Место испоруке добара – на адресу Наручиоца ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, Доситејева 3 Бачка Паланка.

#### **14) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**Валута:** вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

**Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и ни из каквих разлога се не може мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата **без ПДВ.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **15) Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

#### **16) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца – ОШ „Вук Караџић“, 21400 Бачка Паланка, Доситејева 3, или путем е-маил-а: [sekretar@vukaros.edu.rs](mailto:sekretar@vukaros.edu.rs) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за ЈНМВ-1/2016 добра – ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци, Доситејева 3 тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у року од три дана од пријема захтева, и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

### **17) Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **18) Негативне референце:**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **19) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **20) Рок за закључење уговора:**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће позвати понуђача којем је додељен уговор да приступи закључењу уговора.



Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112.став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

#### **21) Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци добра -ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци, Доситејева 3, ЈНМВ – 1/2016. донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

#### **22) Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 ЗЈН.

#### **23) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **24) Заштита права понуђача**

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Број жиро-рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

### III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени за јавну набавку добра- ужина за ученике ОШ „ Вук Караџић“ у Бачкој Паланци, Доситејева 3, ЈНМВ -1/2016 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 06.04.2016. године

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача – пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

#### 2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО, КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
- самостално	- као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	- као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

#### 3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

#### 4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Најнижа добијена цена без ПДВ-а:		
ПДВ:		
Најнижа добијена цена са ПДВ-ом:		
Обим ангажовања подизвођача:	процент ангажовања	део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

#### IV СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Купца и важећим стандардима квалитета. Испоручено добро мора бити у складу са захтевима техничких карактеристика.

- Добра морају бити упакована у **папирне штаницле са салветом** и транспортована у потпуно хигијенским дрвеним /пластичним гајбама.
- Квантитативни и квалитативни пријем добара – ужине врши овлашћено лице Школе, према отпремници.
- Ужина се доставља **два пута у току дана**. Сатница се договара са лицем које врши пријем ужине.
- Ужина се доставља по **доле наведеном јеловнику по данима**.
- Све приговоре на квалитет и квантитет робе овлашћено лице Школе је дужно да достави Добављачу одмах приликом пријема робе, а најкасније у року 24 сата од сазнања за недостатак у квантитету или квалитету робе. Уколико се установи неки недостатак сачиниће се записник и извршити одговарајућа рекламација продавцу.

Понуђач је у обавези да захтевану количину обезбеди сукцесивно сваког радног дана школе до **28. априла 2017. год.**

Понуда се даје за следеће производе

#### ЈЕЛОВНИК ЗА МЕСЕЦ ДАНА

М.П. \_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

5) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПРЕДРАЧУН ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – УЖИНЕ - ЈНМВ 1/2016

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	КОЛИЧИНА	ЈЕДИН. МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без пдв	УКУПНА ЦЕНА без пдв	УКУПНА ЦЕНА са пдв
1	ЈОХАН 120гр	2000	КОМ			
2	РОЛ ВИРШЛА 150гр	4000	КОМ			
3	БУРЕК СА СИРОМ 160гр	4000	КОМ			
4	ШТРУДЛА СА ВИШЊОМ 120гр	4000	КОМ			
5	ШТРУДЛА СА МАКОМ 120гр	4000	КОМ			
6	КРОФНА МАРМЕЛАДА 120гр	4000	КОМ			
7	ПРОЈА СА СИРОМ 130гр	2000	КОМ			
8	СЕНДВИЧ(ШУНКА, ТРАПИСТ,КЕЧАП) 130гр	4000	КОМ			
9	ПОГАЧИЦА СА ЧВАРЦИМА 130гр	1000	КОМ			
1	КИФЛА ОБИЧНА 120гр	4000	КОМ			
1	ПИЦА ПАРЧЕ(ШУНКА, ТРАПИСТ,КЕЧАП) 150гр	4000	КОМ			
1	ШТАП КИФЛА 120гр	4000	КОМ			
1	БУФЛА СИР 120гр	1000	КОМ			
1	КРОАСАН КРЕМ 120гр	4000	КОМ			
1	ПРСТИЋИ 120гр	4000	КОМ			
1	РОЛНИЦА СА СИРОМ 120гр	4000	КОМ			

1	БУРЕК СА МЕСОМ 160гр	4000	КОМ			
1	ПИТА СИР 150гр	4000	КОМ			
1	ЛИСНАТИ ШТАП 120гр	4000	КОМ			
2	ПАЛАЧИНКА СА КРЕМОМ 130гр	4000	КОМ			
2	СОК У ТЕТРА ПАКУ 0,2Л	10000	КОМ			
2						
2						
2						
2						
2						
2						

**Критеријум за доделу уговора је најнижа добијена цена израчуната за четири седмице сабирајући појединачне цене ужина у наведеном јеловнику (горња табела).**

**НАЈНИЖА ДОБИЈЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**НАЈНИЖА ДОБИЈЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_

**Месечна ценаужинејепроменљива, зависи од броја радних дана у месецу.**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**(потпис овлашћеног лица)**

## **V ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Образац за оцену испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама понуђача:

\_\_\_\_\_ у поступку доделе уговора о ЈНМВ бр. 1/2016добра – ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци, Доситејева 3.

Испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76:	Испуњеност услова	
			Да	Не
1.	<u>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</u>	Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда–за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике. <b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.	Да	Не

		У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача) доставити за сваког од њих. ----- *неоверене фотокопије		
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<b>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег п. лица, односно седиште представништва или огранка страног п. лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: Основни суд на чијем подручју је седиште п. лица, Виши суд на чијем подручју је седиште п. лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда). Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. <b>Напомена:</b> - У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника - У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда. ----- *неоверене фотокопије	Да	Не
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<b>Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и <b>Уверење надлежне локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији. <u>Доказне може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</u> У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). ----- *неоверене фотокопије	да	не

4.	Неопходан пословни капацитет - а) поседовање Хасап сертификата	а) доставити фотокопију Хасап сертификата  *неоверена фотокопија	да	не
5.	Списак најважнијих испоручених добара у последњих три година са износима, датумима и листама купаца односно наручиоца		да	не
6.	Изјаву понуђача да предметна добра одговарају прописима о здравственој исправности у складу са чланом 31. Закона о безбедности хране и одговарајућим подзаконским актима.		да	не
7.	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају сви или неки докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа који се не издаје, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача по члану 79 ЗЈН)		да	не

**Обавезни обрасци које понуђач мора да достави наведеним редоследом:**

1.	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством како се доказује испуњеност услова.	да	не
2.	Доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	да	не
3.	Доказ да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	да	не
4.	Доказе да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	да	не
5.	Списак најважнијих испоручених добара у последње три године са износима, датумима и листама купаца односно наручиоца	да	не
6.	Фотокопију Хасап сертификата	да	не
7.	Изјаву понуђача да предметна добра одговарају прописима о здравственој исправности у складу са чланом 31. Закона о безбедности хране и одговарајућим подзаконским актима.	да	не
8.	Образац понуде	да	не
9.	Образац структуре цена, опис предмета	да	не
10.	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем	да	не
11.	Образац са подацима о сваком понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача	да	не
12.	Модел уговора	да	не
13.	Образац изјаве о независној понуди	да	не
14.	Образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
15.	Копију судски овереног обрасца ОП - (овера потписа лица овлашћеног за заступање)	да	не

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75.став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75.став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2 и 3, уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

У случају да понуђач у овом прилогу за тачке 1, 2 и 3 не наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни понуда ће бити одбијена како неприхватљива.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре).

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:** Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП).**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## **VI МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О ЈНМВ БР.0/2016 УЖИНА ЗА УЧЕНИКЕ**

**Закључен у Бачкој Паланци између:**

ОШ „Вук Караџић“

са седиштем у Бачкој Паланци, Доситејева 3 , ПИБ: 100497105 Матични број:08625158

Број рачуна: 840-781660-26 Управе за трезор.

Телефон:021/ 6041-244 Телефакс: 021/6045-945

кога заступа директор

(у даљем тексту: **Наручилац**)

И

.....са седиштем у ....., улица

....., ПИБ:..... Матични број: ..... број рачуна:

.....Назив банке:.....,Телефон:.....кога

заступа..... (удаљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора:

ЈН Број: 1/2016

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Уговорне стране су сагласне у следећем:

#### Члан 1.

Наручилац купује од добављача ужину за ученике од **28. 04. 2016.** до **28. 04. 2017.** године.

#### Члан 2.

Количина нарученог / испорученог предмета јавне набавке је променљива, зависи од изјашњења родитеља ученика.

#### Члан 3.

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Купца и важећим стандардима квалитета. Испоручено добро мора бити у складу са захтевима техничких карактеристика.

Добра морају бити упакована у **папирне штаницле са салветом** и транспортована у потпуно хигијенским дрвеним /пластичним гајбама.

Квантитативни и квалитативни пријем добара – ужине врши овлашћено лице Школе, према отпремници.

Ужина се доставља **два пута у току дана**. Сатница се договара са лицем које врши пријем ужине.

Ужина се доставља по **доле наведеном јеловнику по данима**.

Све приговоре на квалитет и квантитет робе овлашћено лице Школе је дужно да достави Добављачу одмах приликом пријема робе, а најкасније у року 24 сата од сазнања за недостатак у квантитету или квалитету робе. Уколико се установи неки недостатак сачиниће се записник и извршити одговарајућа рекламација продавцу.

Добављач се обавезује да сваког радног дана кориснику испоручи наручени број уговорених артикала, који су у складу са конкурсном документацијом јеловник за месец дана.

#### Члан 4.

Појединачна цена ужине мора бити идентична са ценом у понуди ( јеловник за месец дана) датој у поступку јавне набавке мале вредности, која се води под ЈНМВ 1/2016 спроведен на основу Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности дел. бр. 51/16 од 31.03.2016. године.

### ЈЕЛОВНИК ЗА МЕСЕЦ ДАНА

Редни број ужине	Број седмицеу месецу	Редни дан у недељи	Назив производа	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом
1.	Прва седмице	понедељак	Погачица са чварцима пш. брашно т-400 130г		
2.		уторак	Пита сир пш. брашно т-400 160г		
3.		среда	Кроасан крем пш. брашно т-400 120г		
4.		четвртак	Јохан пш. брашно т-400 120г		
5.		петак	Пица парче пш. брашно т-400 150г		



6.	Друга седмице	понедељак	Штрудла са маком пш. брашно т-400 120г		
7.		уторак	Проја кукурузно брашно 120г		
8.		среда	Ролница са сиром пш. брашно т-400 120г		
9.		четвртак	Сендвич кифла – намаз, шунка, трапист пш. брашно т-400 150г		
10.		петак	Рол виршла пш. брашно т-400 150г		
11.	Трећа седмице	понедељак	Бурек са сиром пш. брашно т-400 160г		
12.		уторак	Крофна крем пш. брашно т-400 120г		
13.		среда	Штап кифла пш. брашно т-400 100г		
14.		четвртак	Сендвич кифла – намаз, салама, сезонска салата пш. брашно т-400 150г		
15.		петак	Штрудла са маком пш. брашно т-400 120г		
16.	Четврта седмице	понедељак	Јохан пш. брашно т-400 120г		
17.		уторак	Переца пш. брашно т-400 100г		
18.		среда	Рол шунка пш. брашно т-400 150г		
19.		четвртак	Пита кромпир пш. брашно т-400 160г		
20.		петак	Сендвич кифла – намаз, салама, сезонска салата пш. брашно т-400 150г		
<b>Укупно:</b>					

Критеријум за доделу уговора је најнижа добијена цена израчуната за четири седмичесабирајући појединачне цене ужина у наведеном јеловнику (горња табела).

НАЈНИЖА ДОБИЈЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_

НАЈНИЖА ДОБИЈЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

#### Члан 5.

Месечна цена ужине је променљива, зависи од броја радних дана у месецу.

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да су цене добара који су предмет овог Уговора фиксне и не подлежу ревизији до коначне реализације овог уговора.

#### Члан 7.

Добављач се обавезује да ће достављати ужину по наведеном редоследу у горњој табели (јеловник за месец дана).

Први радни дан у месецу ће бити идентичан дану из прве седмице у горњој табели.

Пример: Ако први радни дан у месецу пада у уторак донети ужину за уторак из прве седмице (односно пита сир пш. брашно т-400 160г).

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да испоручени производи по квалитету и квантитету одговарају тендерској понуди \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање најкасније 45 дана од пријема фактуре за достављену ужину за претходни месец.

Средства за плаћање предмета јавне набавке се обезбеђују од родитеља ученика.

#### **Члан 10.**

Дистрибуција ужине за ученике вршиће Добављач својим возилом, које задовољава све хигијенске услове транспорта хране.

Наручилац неће сносити одговорност у случају не испуњавања санитарних услова прописаних за дистрибуцију ужина.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране спорна питања настала у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем-споразумно у духу добрих пословних обичаја.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања, уговара се надлежност стварно надлежност суда.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два).

За Наручиоца

.....

За Добављача

.....

## ВИДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

### 1.ОБРАЗАЦ

#### УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделе уговора за ЈНМВ 1/2016– добра–ужина за ученике ОШ „Вук Караџић “ у Бачкој Паланци, Доситејева 3, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 06.04.2016. године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача –пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице:	

У укупној вредности понуде подизвођач \_\_\_\_\_  
(пословно име подизвођача)

учествује у \_\_\_\_\_  
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача )

што износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде или \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ године

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно  
– ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

## 2. ОБРАЗАЦ

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделу уговора за јавну набавку добра–ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци, Доситејева 3, број ЈНМВ – 1/2016 а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 06.04.2016. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

#### – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ - НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ ДОБАРА

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице:	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и број рачуна:	
Део уговора који извршава	

#### – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ – ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ ДОБАРА

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице:	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и број рачуна:	
Део уговора који извршава	

– ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ - ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ ДОБАРА

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице:	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

**ПОНУЂАЧ**

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

– Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

### 3. ОБРАЗАЦ

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив понуђача – пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

#### ИЗЈАВУ

да се у \_\_\_\_\_ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред надлежним органом \_\_\_\_\_ (назив државе) прилажем уз понуду за јавну набавку бр. ЈНМВ-1/2016 – добра– ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци, Доситејева 3, упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

**ПОНУЂАЧ**

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### 4. ОБРАЗАЦ

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности приликом састављања понуде за ЈНМВ-1/2016 – добра – ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци, Доситејева 3.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

МП

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 5. ОБРАЗАЦ

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ЈНМВ 1/2016

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да предметна добра одговарају прописима о здравственој исправности хране у складу са чланом 31. Закона о безбедности хране и одговарајућим подзаконским актима. (Сл.гл.РС бр. 41/2009).

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

МП

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

МП

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## IX ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамам независно у поступку добра- ужина за ученике ОШ „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци, Доситејева 3 , ЈНМВ-1/2016. без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

МП

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)