

Бачка Паланка  
Тел: 021/6041-244  
e-mail: [sekretar@vukaros.edu.rs](mailto:sekretar@vukaros.edu.rs)

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**





На основу члана 62. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања Службени гласик 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019) Школски одбор Основне школе «Вук Караџић», на седници одржаној \_\_\_\_\_ године донео је:

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

## Садржај

1. УВОД.....	6
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	6
1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	7
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА.....	8
2.1. БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....	8
2.1. ИЗВОД ИЗ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА.....	11
2.2. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ.....	12
2.3. РИТАМ РАДА.....	12
2.4. СМЕНЕ.....	12
2.5. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА.....	12
2.6. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА.....	13
2.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	15
2.8. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА СА НАСТАВНИЦИМА.....	25
2.9. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	27
2.10. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА.....	34
2.11. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА.....	36
3. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	37
3.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	37
3.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	39
3.2.1. ТИМОВИ И КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	41
3.2.2. ПОДЕЛА ОСТАЛИХ ЗАДУЖЕЊА.....	45
3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ.....	46
3.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ I-IV.....	46
3.3.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ V-VIII.....	48
3.4. ПЛАНОВИ АКТИВА.....	50
3.4.1. ПЛАН РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА.....	50
3.4.2. ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	52
3.4.3. ПЛАН РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....	54
3.4.4. ПЛАН РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	56
3.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	59
3.5.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА.....	59
3.5.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	60
3.5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ.....	61
3.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ.....	62
3.5.5. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ.....	63
3.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ.....	65
3.5.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ.....	66
3.5.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ.....	67
3.5.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ.....	68
3.5.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ.....	69
3.5.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА.....	70

3.5.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ-ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА .....	71
3.5.13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА.....	72
3.6. СТРУЧНИ АКТИВИ.....	74
3.6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	74
3.7. ТИМОВИ.....	75
3.7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	75
3.7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	84
3.7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	93
3.7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	94
3.7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ .....	97
3.7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САЈТ ШКОЛЕ.....	98
3.7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	99
3.7.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	100
3.7.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	101
3.7.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ.....	103
4. ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	104
4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	104
4.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	105
4.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	107
4.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	111
5. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	112
5.1. РЕДОВНА НАСТАВА.....	113
5.1.1. ТЕМАТСКИ ДАНИ.....	113
5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНА НАСТАВА.....	113
5.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА .....	114
5.4. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-а .....	115
5.5. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	117
5.6. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....	117
5.7. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА .....	118
6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	119
6.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ .....	119
6.2. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....	122
6.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	123
7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	129
7.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА .....	129
7.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА.....	132
7.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ДЕФЕКТОЛОГА.....	133
7.4. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	137
8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА .....	140
8.1. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА .....	140
8.2. ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА .....	141
8.3. ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	143
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	146

9.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	146
9.2. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА.....	147
9.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	150
9.4. ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА.....	154
9.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	155
9.6. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ.....	157
9.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	159
9.8. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	160
9.9. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГУРЕЂЕЊА ШКОЛЕ.....	161
9.10. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	163
9.11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	164
9.12. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА.....	165
9.13. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	167
9.13.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	167
9.13.2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА.....	168
10. ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ.....	170
11. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА.....	171
12. ПЛАН РАДА СА НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА.....	172
13. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	173
14. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	174

# 1. УВОД

## 1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр: 88/2017, 27/2018,27/2018, др. закони 10/19, 6/20)

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл. гласник – Просветни гласник Бр: 2/92, 2/2000);

Правилник о нормативима школског простора и наставних средстава за основну школу (Просветни гласник бр. 4/90);

Стратегија образовања у Републици Србији до 2020. год. („Службени гласник РС“ бр. 107/2012);

Правилник о компетенцијама рада директора („Службени гласник РС“ бр. 38/2013);

Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник бр: 4/90, 2/91, 2/92, 13/92, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/94, 10/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 10/04, 12/04, 1/05, 3/06, 6/06, 7/06, 9/06, 6/2007, 7/2007/, 6/2009, 2/2010);

Статут школе;

Школски развојни план 2023-2026. године;

Самовредновање и извештај о самовредновању школе;

Школски календар за шк. 2023/24 годину;

Школски програм; 2022/2026. године

Образовни стандарди за крај првог циклуса образовања;

Образовни стандарди за крај другог циклуса образовања;

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, број 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19 и 2/20)

Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник": (10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455, 14/2023-383)

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 16/18, 3/19 и 5/21)

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 5/19, 1/20 и 6/20, 7/2022-1)

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” – Просветни гласник, 11/19, 6/20 и 7/21)

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 и 17/21)

Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС - Просветни гласник": 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384)

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21 и 17/21)

Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник": 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399)

Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” – Просветни гласник, 11/19, 2/20, 6/20, 5/21 и 17/21)

Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник”, 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407)

Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години

## 1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школу ће похађати **901** ученик и **3** предшколаца. У Школи је запослено: **74** наставника, 4 стручна сарадника, директор, помоћник директора, секретар, 2 административно – финансијска радника и 18 радника на одржавању зграда и опреме. Подручје које Школа обухвата у граду Бачка Паланка припада МЗ “Стари град“, “Центар“ и “Дунав“ са око 20.000 становника.

У оквиру школе егзистирају издвојена одељења у Нештину и Визићу, где се настава организује од 1-4 разреда као и Припремна предшколска група; а од 5-8 разреда ученици наставу похађају у матичној школи.

Централна школа располаже са око 6.200m<sup>2</sup> затвореног простора и око 15.000m<sup>2</sup> отвореног простора. У згради се користи 10 специјализованих учионица за разредну наставу, опремљених за успешно извођење наставног процеса, кабинет за Дигитални свет, и 18 учионица које представљају специјализоване кабинете за поједине предмете. Поред тога користи се адекватна просторија за смештај библиотеке са фондом од 19.746 библиотечких јединица. Школа поседује свечану салу, типа амфитеатра, у којој има 120 седишта, савремену салу за физичко васпитање, малу салу, продужени боравак. Кухиња са великом трпезаријом је такође просторија којом Школа располаже.

Око зграде се налазе спортски терени за мали фудбал, кошарку и одбојку; базен са песком за скокове, као и стаза за трчање. У оквиру отвореног школског простора је и парк за одмор ученика са летњом учионицом.

Школска зграда у Нештину поседује две учионице, кухињу, зборницу, купатило и простор за предшколски узраст.

Школа у Визићу је нова школска зграда која има две учионице, простор за предшколски узраст, кухињу и санитарни чвор. Опремљена је новим намештајем тако да су услови рада у овој школи знатно побољшани.

Опремљеност техничким средствима је добра, јер сви кабинети и учионице имају интернет везу, лаптопове и пројекторе.

Опремљеност Школе намештајем је солидна, у зависности од материјалних могућности врши се замена дотрајалог намештаја новим.

Према нормативу простора, опреме и наставних средстава услови рада у Школи су задовољавајући. Школа има видео надзор, као и школско обезбеђење.

## 1.3. СТРУЧНА СПРЕМА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

НИВО ОБРАЗОВАЊА	ОТАЦ	%	МАЈКА	%	УКУПНО	%
Мастер, магистратура, докторат (VII <sub>2</sub> , VIII)	2	1,81	4	3,63	6	5,45
Висока стручна спрема (VII)	21	19,09	27	25,54	48	43,63
Виша стручна спрема (VI)	3	2,73	7	6,36	10	9,09
ВКВ (V)	2	1,81	0	0,00	2	1,81
Средња стручна спрема (IV)	25	22,73	32	29,09	57	51,82
КВ (III)	35	31,82	23	20,91	58	53,73
Дошколовавање до 2 године (II)	-	-	-	-	-	-
Основна школа (I)	10	9,09	11	10,00	21	19,09
Незавршена основна школа	-	-	1	0,91	1	0,91
Нема података	12	10,91	5	4,55	17	15,45
<b>Укупно</b>	<b>110</b>	<b>100</b>	<b>110</b>	<b>100</b>	<b>210</b>	<b>100</b>

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА

### 2.1. БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

#### а) Разредна настава

Одељење	Укупно ученика	М	Ж	Одељењски старешина
I1	27	15	12	Татјана Панић
I2	27	14	13	Биљана Бороцки
I3	28	16	12	Марјана Глувић
I4	28	16	12	Мирјана Алићукић
<b>УКУПНО</b>	<b>110</b>	<b>61</b>	<b>49</b>	
II1	27	13	14	Светлана Лачански
II2	28	11	17	Дивна Танкосић
II3	29	12	17	Душица Ћопић
II4	28	11	17	Стојанка Баљ
<b>УКУПНО</b>	<b>112</b>	<b>47</b>	<b>65</b>	
III1	25	15	10	Гордана Басарић
III2	25	16	9	Драгана Милановић
III3	23	12	11	Милица Петрић
III4	24	14	10	Горана Радојевић
<b>УКУПНО</b>	<b>97</b>	<b>57</b>	<b>40</b>	
IV1	23	13	10	Драгана Ђурица
IV2	23	14	9	Драгана Карановић
IV3	23	12	11	Дара Дракулић
IV4	22	12	10	Биљана Шијаков
<b>УКУПНО</b>	<b>91</b>	<b>51</b>	<b>40</b>	
<b>УКУПНО I-IV</b>	<b>410</b>	<b>216</b>	<b>194</b>	



## б) Предметна настава

Одељење	Укупно ученика	М	Ж	Одељењски старешина
V1	22	12	10	Кајка Павловић
V2	22	11	11	Мариола Давидовић
V3	22	12	10	Јасна Капелан
V4	22	11	11	Радмила Краљ
V5	22	12	10	Аранђел Новаковић
V6	23	13	10	Јелена Тица
<b>УКУПНО</b>	<b>133</b>	<b>71</b>	<b>62</b>	
VI1	25	12	13	Владан Којић
VI2	26	15	11	Николина Ерцег
VI3	23	12	11	Здравко Шкаво
VI4	24	12	12	Марија Лаћарак Мучибабић
<b>УКУПНО</b>	<b>98</b>	<b>51</b>	<b>47</b>	
VII1	23	10	13	Верица Петровић
VII2	25	12	13	Слађана Абацић
VII3	20	7	13	Сава Шијаков
VII4	26	14	12	Јована Крстин
VII5	20	12	8	Слободанка Јовичић
<b>УКУПНО</b>	<b>114</b>	<b>55</b>	<b>59</b>	
VIII1	24	12	12	Дуња Лазић
VIII2	26	14	12	Милан Бељански
VIII3	23	12	11	Горјана Стојић
VIII4	26	14	12	Дубравка Ковачевић
VIII5	28	12	16	Јована Рађеновић
<b>УКУПНО</b>	<b>127</b>	<b>64</b>	<b>63</b>	
<b>УКУПНО V -VIII</b>	<b>472</b>	<b>241</b>	<b>231</b>	

**Издвојена одељења***в) Одељења у Нештину*

Редни број	Одељење	Укупно ученика	м	ж	Одељењски старешина
1.	1 <sub>6</sub> /2 <sub>5</sub>	5+5	2+2	3+3	Тања Маринковић
2.	4 <sub>5</sub>	6	2	4	Снежана Војводић
	<b>УКУПНО</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	

*г) Комбинована одељења у Визићу*

Редни број	Одељење	Укупно ученика	м	ж	Одељењски старешина
1.	1 <sub>7</sub> /2 <sub>6</sub> /4 <sub>6</sub>	1+1+1	2	1	Оливера Важић
	<b>УКУПНО</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	

## Припремна предшколска група Нештин и Визић

Редни број	Група	Укупно полазника	м	ж	васпитач
1	1	3	2	1	Соња Јовановић
	<b>УКУПНО</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	

**Укупан број ученика у матичној школи - 882**

**Укупан број ученика и предшколаца у издвојеним одељењима – 22**

**Укупан број ученика и предшколаца – 904**

## 2.1. ИЗВОД ИЗ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА

2023.

рн	Септембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4	18	19	20	21	22	23	4
5.	25	26	27	28	2	30	
21 наставни дан							

2024.

рн	Јануар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8		10	11	12	13	14
18.	1	16	1	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							

рн	Октобар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	1	14	5
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24		26	27	28	29
10.	30	1					
22 наставних дана							

рн	Фебруар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1		3	4
21.	5	6		8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							

рн	Новембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	4	15	16	17	18	19
13.	2	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							

рн	Март						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	6	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							

рн	Децембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	3	1	16	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставна дана			

рн	Април						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
3	29	30					
19 наставних дана							

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички радни дан, ненаставни или нерадни дани
*	Вјерски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда

рн	Мај						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	1	1	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	9	30	31		
19 наставних дана							

рн	Јун						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7		9
38.	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	2	25	26	27	28*	29	30
10 наставних дана				99 наставних дана			

## 2.2. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ

Наставни план и програм за први и други циклус основног образовања и васпитања чини саставни део Школског програма у којем су представљени важећи документи у којим је прописан План и програм наставе и учења обавезних предмета по разредима.

## 2.3. РИТАМ РАДА

Рада Школе је организован у три насељена места: Бачкој Паланци, Нештину и Визићу. Рада школе у Бачкој Паланци организује се у две смене, са недељном променом смена. Настава у преподневној смени почиње у 8<sup>00</sup> часова, а у поподневној у 13<sup>30</sup>. Часови трају по 45 минута, први одмор траје 10 минута, други 15, трећи, четврти и пети по 5 минута.

У школи је организован рада продуженог боравка за ученике од I-II разреда.

Образовно васпитни рада у Нештину и Визићу организовале се само у преподневној смени.

## 2.4. СМЕНЕ

Школа рада у две смене које се смењују недељно.

**Прву смену сачињавају одељења:** I<sub>1,2,3,4</sub> III<sub>1,2,3,4</sub> V<sub>1,2,3,4,5,6</sub> VII<sub>1,2,3,4,5</sub>

**Другу смену сачињавају:**

II<sub>1,2,3,4</sub> IV<sub>1,2,3,4</sub> VI<sub>1,2,3,4</sub> VIII<sub>1,2,3,4,5</sub>

Одељења у Нештину и Визићу увек су у преподневној смени.

## 2.5. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

### ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
1.	8:00	8:45	0:10
2.	8:55	9:40	0:15
3.	9:55	10:40	0:05
4.	10:45	11:30	0:05
5.	11:35	12:20	0:05
6.	12:25	13:10	


### ПОПОДНЕВНА СМЕНА

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
1.	13:30	14:15	0:10
2.	14:25	15:10	0:15
3.	15:25	16:10	0:05
4.	16:15	17:00	0:05
5.	17:05	17:50	0:05
6.	17:55	18:40	


## 2.6. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

У Школи се организује дежурство наставника и ученика за време трајања наставе и време одмора. Дежурство почиње у 7<sup>30</sup> часова за прву смену, а у 13<sup>00</sup> за другу смену и траје до краја наставе. Дежурство се обавља у холовима и дворишту од стране наставника разредне и предметне наставе и ученика. Школа има и видео надзор и сталну везу са МУП-ом Бачка Паланка.

### Предметна настава Распоред дежурстава – парна смена

	<b>Лепо време:</b> двориште Доситејева <b>Лоше време:</b> хол	<b>Лепо време:</b> двориште Краља Петра <b>Лоше време:</b> хол	<b>Лепо време:</b> главни улаз, плато <b>Лоше време:</b> хол	
	<b>Понедељак</b>	Лазић Дуња	Јовичић Маријана	Шкаво Здравко
	<b>Уторак</b>	Ерцег Николина	Рађеновић Јована	Бероња Сузана
	<b>Среда</b>	Кнежевић Боја	Стојић Горјана	Прерадов Наталија
	<b>Четвртак</b>	Којић Владан	Карановић Радмила	Шиник Зоран
	<b>Петак</b>	Јованов Соња	Адамов Душан	Дробац Татјана

### Распоред дежурстава- непарна смена

	<b>Лепо време:</b> двориште Доситејева <b>Лоше време:</b> хол	<b>Лепо време:</b> двориште Краља Петра <b>Лоше време:</b> хол	<b>Лепо време:</b> главни улаз, плато <b>Лоше време:</b> хол	
	<b>Понедељак</b>	Бељански Милан	Тица Јелена	Јовичић Слободанка
	<b>Уторак</b>	Павловић Кајка	Давидовић Мариола	Шијаков Сава
	<b>Среда</b>	Капелан Јасна	Петровић Верица	Краљ Радмила
	<b>Четвртак</b>	Милошев Љиљана	Тешан Златко	Новаковић Аранђел
	<b>Петак</b>	Марјанац Јована	Ристић Ђурђина	Крстин Јована

## Разредна настава Распоред дежурстава- парна смена

	<b>Лепо време:</b> двориште <b>Лоше време:</b> хол	<b>Лепо време:</b> двориште <b>Лоше време:</b> хол
<b>Понедељак</b>	Лачански Светлана	Лаћарак Мучибабић М. Дубравка Ковачевић
<b>Уторак</b>	Ћопић Душица	Танкосић Дивна
<b>Среда</b>	Ђурица Драгана	Баљ Стојанка
<b>Четвртак</b>	Дракулић Дара	Мандић Слађана
<b>Петак</b>	Карановић Драгана	Шијаков Биљана

## Распоред дежурстава- непарна смена

	<b>Лепо време:</b> двориште <b>Лоше време:</b> хол	<b>Лепо време:</b> двориште <b>Лоше време:</b> хол
<b>Понедељак</b>	Панић Татјана	Бороцки Биљана
<b>Уторак</b>	Алиђукић Мирјана	Глувић Марјана
<b>Среда</b>	Басарић Гордана	Петрић Милица
<b>Четвртак</b>	Милановић Драгана	Осмајлић Тања
<b>Петак</b>	Радојевић Горана	Златар Биљана

**2.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА**

<b>1-1 Татјана Панић</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање (сала)	Српски језик	Свет око нас	Енглески језик
4.	Верска настава	Свет око нас	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање (сала)	Ликовна култура
5.	ЧОС	Дигитални свет	Допунска настава		
<b>1-2 Биљана Бороцки</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Верска настава	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	ЧОС	Допунска настава	Дигитални свет		
<b>1-3 Марјана Глувић</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање (мала сала)	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање (мала сала)	Енглески језик	Музичка култура
4.	Ликовна култура	Енглески језик	Веронаука	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
5.	ЧОС			Дигитални свет	Допунска настава
<b>1-4 Мирјана Алиђукић</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Енглески језик	Дигитални свет	Свет око нас	Ликовна култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Верска настава/ Грађанско в.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
5.		Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС	

<b>1-5 Тања Маринковић</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Дигитални свет	Музичка култура	Свет око нас	ЧОС
4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Верска настава	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	
<b>1-6 Оливера Важић</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Математика	Веронаука	Свет око нас	ЧОС
4.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање		
<b>2-1 Светлана Лачански</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Веронаука	Математика	Дигитални свет	Енглески језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.			Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	ЧОС
<b>2-2 Дивна Танкосић</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Дигитални свет	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Верска настава/Разговори са родитељима
4.	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Енглески језик
5.	Ликовна култура	Допунска настава	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	



<b>2-3 Душица Ђопић</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Веронаука	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Енглески језик
5.	Ликовна култура	Допунска настава	Дигитални свет	Чос	
<b>2-4 Стојанка Баљ</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Верска настава	Математика	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Музичка култура	Математика	Ликовна култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Ликовна култура
5.	ЧОС	Допунска настава	Дигитална настава		Енглески језик
<b>2-5 Тања Маринковић</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Дигитални свет	Музичка култура	Свет око нас	ЧОС
4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Верска настава	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	
<b>2-6 Оливера Важић</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Математика	Веронаука	Свет око нас	ЧОС
4.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	

<b>3-1 Гордана Басарић</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик
3.	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура
5.	Енглески језик	Верска настава	Допунска настава	ЧОС	Додатна настава
<b>3-2 Драгана Милановић</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Математика	Природа и друштво	Музичка култура	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање
4.	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	ЧОС
5.	Допунска настава	Ликовна култура	Енглески језик	Веронаука	
<b>3-3 Милица Петрић</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Математика	Физичко и здравствено васпитање*	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање*	Енглески језик
2.	Српски језик	Математика	Математика	Математика	Српски језик
3.	Енглески језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика
4.	Музичка култура	Природа и друштво	Дигитални свет	Природа и друштво	Ликовна култура
5.	ЧОС	Допунска настава	Верска настава /грађанско васпитање	Додатна настава	Ликовна култура
<b>3-4 Горана Радојевић</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Српски језик	Математика	Верска настава/ Грађанско васпитање	Природа и друштво	Дигитални свет
4.	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
5.	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС	Ликовна култура	Допунска настава	Додатна настава

<b>4-1 Драгана Ђурица</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Верска настава
3.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
4.	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Дигитални свет	ЧОС	Допунска настава	Ликовна култура	
<b>4-2 Драгана Карановић</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Енглески језик	Музичка култура	Природа и друштво	Српски језик	Ликовна култура
4.	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Ликовна култура
5.	Математика	Дигитални свет	Допунска настава	ЧОС	Додатна настава
<b>4-3 Дара Дракулић</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Енглески језик	Српски језик	Ликовна култура	Музичка култура	Природа и друштво
5.	Дигитални свет	Чос	Допунска настава	Верска настава	Додатна настава
<b>4-4 Биљана Шијаков</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Математика
4.	Музичка култура	Веронаука	Ликовна култура	Енглески језик	Дигитални свет
5.	Енглески језик	Чос	Физичко и здравствено васпитање	Допунска Настава	Додатна настава

<b>4-5 Снежана Војводић</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Енглески језик	Музичка култура	Природа и друштво	ЧОС
4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Веронаука	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	
<b>4-6 Оливера Важић</b>					
<b>ЧАС</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Математика	Веронаука	Природа и друштво	ЧОС
4.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	

**Распоред часова - предметна  
настава прва смена**

ОШ "Вук Караџић" БАЧКА ПАЛАНКА ПАРНА СМЕНА Важи од: 19.2023.

	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК										
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6
Татјана Дробац	8 <sub>5</sub>	8 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	6 <sub>4</sub>	8 <sub>4</sub>			8 <sub>2</sub>	8 <sub>4</sub>							8 <sub>2</sub>	6 <sub>4</sub>	6 <sub>3</sub>		8 <sub>5</sub>	8 <sub>4</sub>			6 <sub>3</sub>	8 <sub>5</sub>	6 <sub>4</sub>						8 <sub>4</sub>	6 <sub>3</sub>	8 <sub>5</sub>	8 <sub>2</sub>	6 <sub>4</sub>			
Николина Ерцеџ (6-2)	8 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>						8 <sub>3</sub>	4	8 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>						8 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>			8 <sub>3</sub>	6 <sub>2</sub>									6 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>3</sub>	6 <sub>2</sub>		
Д. Ковачевић (8-4)			8 <sub>3</sub>	8 <sub>4</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>5</sub>	8 <sub>1</sub>						6 <sub>2</sub>	6 <sub>4</sub>	6 <sub>3</sub>				8 <sub>3</sub>	8 <sub>4</sub>	8 <sub>5</sub>			8 <sub>2</sub>	2 <sub>4</sub>	2 <sub>3</sub>								2 <sub>3</sub>	2 <sub>4</sub>	8 <sub>1</sub>	4		
Слађана Мандић		4 <sub>1</sub>	4 <sub>2</sub>	4 <sub>3</sub>	4 <sub>4</sub>	6 <sub>1</sub>							6 <sub>2</sub>	6 <sub>4</sub>	6 <sub>3</sub>		6 <sub>1</sub>	2 <sub>1</sub>	2 <sub>2</sub>					4 <sub>1</sub>	4 <sub>2</sub>	4 <sub>3</sub>	4 <sub>4</sub>	6 <sub>3</sub>			6 <sub>4</sub>	6 <sub>2</sub>	2 <sub>1</sub>	2 <sub>2</sub>					
Дуња Лазић (8-1)	6 <sub>3</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	8 <sub>5</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>								8 <sub>3</sub>	6 <sub>4</sub>	4	8 <sub>4</sub>	8 <sub>2</sub>						6 <sub>3</sub>	6 <sub>2</sub>							8 <sub>1</sub>	8 <sub>5</sub>	6 <sub>4</sub>	6 <sub>1</sub>	8 <sub>4</sub>	8 <sub>3</sub>		
Соња Јованов			8 <sub>2</sub>	8 <sub>4</sub>	8 <sub>3</sub>	8 <sub>5</sub>		8 <sub>4</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>5</sub>								8 <sub>4</sub>	8 <sub>5</sub>	8 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>					8 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>4</sub>			8 <sub>5</sub>	8 <sub>3</sub>							
Владан Којић (6-1)	6 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	6 <sub>4</sub>					6 <sub>2</sub>	4	6 <sub>1</sub>	6 <sub>4</sub>	6 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>			6 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>				6 <sub>4</sub>	8 <sub>1</sub>		6 <sub>3</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>		6 <sub>3</sub>	6 <sub>4</sub>	6 <sub>2</sub>							
Боја Кнежевић	8 <sub>3</sub>	8 <sub>5</sub>	8 <sub>1</sub>													8 <sub>1</sub>	8 <sub>4</sub>	8 <sub>5</sub>	8 <sub>2</sub>											8 <sub>2</sub>	8 <sub>4</sub>	8 <sub>3</sub>							
Сузана Бероња								6 <sub>3</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>4</sub>	6 <sub>1</sub>													6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>4</sub>	6 <sub>3</sub>												
Рада Карановић					8 <sub>2</sub>	8 <sub>4</sub>		8 <sub>1</sub>	8 <sub>5</sub>	8 <sub>3</sub>													8 <sub>4</sub>	8 <sub>2</sub>		8 <sub>5</sub>	8 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>											
Кајка Павловић					6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>																					6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>											
Душан Адамов								8 <sub>5</sub>	6 <sub>4</sub>	6 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>											8 <sub>5</sub>	8 <sub>4</sub>	8 <sub>2</sub>				8 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>4</sub>	6 <sub>4</sub>		6 <sub>3</sub>				
Маријана Јовичић	8 <sub>2</sub>	6 <sub>4</sub>	8 <sub>5</sub>	8 <sub>1</sub>	6 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>								8 <sub>4</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>										6 <sub>4</sub>	8 <sub>4</sub>	8 <sub>2</sub>		6 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>5</sub>				
Јована Рађеновић (8-5)								6 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>4</sub>	8 <sub>5</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>	4									8 <sub>1</sub>	8 <sub>3</sub>	8 <sub>5</sub>								8 <sub>4</sub>	6 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>				
Марија Медаревић					6 <sub>2</sub>	6 <sub>4</sub>	6 <sub>3</sub>											6 <sub>4</sub>	6 <sub>3</sub>	6 <sub>2</sub>																			
Златко Тешан				6 <sub>3</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>4</sub>																																	
Сања Велемир																											8 <sub>3</sub>	8 <sub>4</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>5</sub>									
Горјана Стојић (8-3)										8 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	8 <sub>4</sub>	8 <sub>5</sub>		6 <sub>4</sub>	8 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>																		6 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	4		
Зоран Шиник	8 <sub>4</sub>	8 <sub>4</sub>	8 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>												8 <sub>5</sub>	8 <sub>5</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>4</sub>	6 <sub>4</sub>		6 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>			8 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>							
Милан Бељански (8-2)										8 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>5</sub>	8 <sub>4</sub>		8 <sub>3</sub>	8 <sub>1</sub>								8 <sub>4</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>5</sub>	8 <sub>3</sub>	4			8 <sub>1</sub>	8 <sub>5</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>4</sub>				
Здравко Шкаво (6-3)	6 <sub>4</sub>	6 <sub>3</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>												6 <sub>2</sub>	6 <sub>4</sub>	4	6 <sub>1</sub>	6 <sub>3</sub>			6 <sub>2</sub>	6 <sub>4</sub>	6 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub>													
Марија Л. Мучиб. (6-4)	8 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	2 <sub>4</sub>	2 <sub>3</sub>				4	6 <sub>3</sub>	2 <sub>1</sub>	4 <sub>4</sub>																4			4 <sub>2</sub>	4 <sub>3</sub>	6 <sub>4</sub>		6 <sub>1</sub>	4 <sub>1</sub>	2 <sub>2</sub>			
Тијана Аугустинов																6 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>4</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>3</sub>													6 <sub>2</sub>	8 <sub>5</sub>	6 <sub>4</sub>			
Наталија Прерадов																6 <sub>3</sub>	6 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>4</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>3</sub>												6 <sub>2</sub>	8 <sub>5</sub>	6 <sub>4</sub>				

Ч - ЧОС

**Распоред часова – предметна настава  
друга смена**

ОШ "Вук Караџић" БАЧКА ПАЛАНКА НЕПАРНА СМЕНА Важи од: 1.9.2023.

	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК												
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	
Љиљана Милошев	5 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>					7 <sub>3</sub>	5 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	4	5	6	7		0	1	2	3	4	5	6	7	5 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>			7 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	7 <sub>3</sub>			5 <sub>1</sub>	7 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>		
С. Јовичић (7-5)	5 <sub>4</sub>	7 <sub>4</sub>	7 <sub>5</sub>	5 <sub>3</sub>				5 <sub>3</sub>	7 <sub>5</sub>		7 <sub>4</sub>	5 <sub>4</sub>				5 <sub>4</sub>	5 <sub>3</sub>	7 <sub>5</sub>						4	5 <sub>4</sub>	5 <sub>3</sub>	7 <sub>4</sub>				5 <sub>4</sub>	7 <sub>5</sub>	7 <sub>4</sub>	5 <sub>3</sub>							
М. Давидовић (5-2)	5 <sub>5</sub>	5 <sub>6</sub>	5 <sub>2</sub>					5 <sub>6</sub>	5 <sub>2</sub>	5 <sub>5</sub>	4					5 <sub>2</sub>	5 <sub>6</sub>	5 <sub>5</sub>								5 <sub>5</sub>	5 <sub>2</sub>	5 <sub>6</sub>			5 <sub>5</sub>	5 <sub>2</sub>	5 <sub>6</sub>								
Јасна Капелан (5-3)	7 <sub>3</sub>	5 <sub>4</sub>	7 <sub>4</sub>	7 <sub>5</sub>	5 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>		5 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>							7 <sub>5</sub>	7 <sub>1</sub>	4	7 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>	5 <sub>4</sub>				5 <sub>3</sub>	5 <sub>1</sub>				5 <sub>2</sub>	7 <sub>4</sub>	7 <sub>2</sub>									
Тања Осмајић										1 <sub>4</sub>	1 <sub>3</sub>	5 <sub>5</sub>	5 <sub>6</sub>												5 <sub>5</sub>	5 <sub>6</sub>	1 <sub>3</sub>	1 <sub>4</sub>													
Биљана Златар			3 <sub>4</sub>	3 <sub>3</sub>	3 <sub>2</sub>	3 <sub>1</sub>											1 <sub>1</sub>	1 <sub>2</sub>	3 <sub>1</sub>	3 <sub>2</sub>									3 <sub>3</sub>	1 <sub>2</sub>	1 <sub>1</sub>	3 <sub>4</sub>									
Јелена Тица (5-6)	7 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>	5 <sub>4</sub>	7 <sub>1</sub>	5 <sub>3</sub>					7 <sub>5</sub>	5 <sub>6</sub>	7 <sub>3</sub>	7 <sub>4</sub>					5 <sub>3</sub>	5 <sub>5</sub>	7 <sub>1</sub>						7 <sub>2</sub>	5 <sub>4</sub>	7 <sub>4</sub>	5 <sub>6</sub>					7 <sub>3</sub>	4	7 <sub>5</sub>					
Мања Вуков																5 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>													5 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>										
Сава Шијаков (7-3)	7 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>4</sub>				7 <sub>5</sub>	7 <sub>4</sub>	7 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>	4			7 <sub>1</sub>	7 <sub>3</sub>	7 <sub>4</sub>	7 <sub>2</sub>						7 <sub>2</sub>	7 <sub>5</sub>	7 <sub>3</sub>					7 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>5</sub>	7 <sub>4</sub>						
Радмила Краљ (5-4)	5 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>	5 <sub>5</sub>	5 <sub>4</sub>	5 <sub>6</sub>	5 <sub>1</sub>		4	5 <sub>4</sub>	5 <sub>3</sub>	5 <sub>5</sub>				5 <sub>5</sub>	5 <sub>1</sub>	5 <sub>4</sub>	5 <sub>6</sub>	5 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>				5 <sub>6</sub>	5 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	5 <sub>5</sub>			5 <sub>6</sub>	5 <sub>1</sub>	5 <sub>4</sub>	5 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>							
Боја Кнежевић								7 <sub>4</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>5</sub>													7 <sub>4</sub>	7 <sub>3</sub>		7 <sub>5</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>											
Ј. Грубанов Жутковић					7 <sub>5</sub>	7 <sub>4</sub>												7 <sub>5</sub>	7 <sub>4</sub>																						
Татјана Бубања	7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>																						7 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>														
Кајка Павловић (5-1)								5 <sub>1</sub>	5 <sub>5</sub>	5 <sub>2</sub>	4	5 <sub>6</sub>	7 <sub>5</sub>			5 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	5 <sub>4</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>4</sub>							7 <sub>3</sub>	7 <sub>4</sub>	7 <sub>5</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>									
Светлана Векић				7 <sub>2</sub>	7 <sub>4</sub>	7 <sub>5</sub>																						7 <sub>2</sub>	7 <sub>5</sub>	7 <sub>4</sub>											
Маријана Јовичић																											5 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>													
Јована Марјанац								7 <sub>1</sub>	7 <sub>3</sub>	5 <sub>6</sub>																				7 <sub>1</sub>		7 <sub>3</sub>	5 <sub>5</sub>	5 <sub>4</sub>	5 <sub>1</sub>						
Јована Рађеновић (7-4)			5 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	5 <sub>5</sub>					7 <sub>4</sub>	7 <sub>5</sub>	5 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>	4		7 <sub>2</sub>	5 <sub>4</sub>	7 <sub>1</sub>	5 <sub>5</sub>									5 <sub>3</sub>	7 <sub>4</sub>	7 <sub>3</sub>	7 <sub>5</sub>		7 <sub>2</sub>	7							

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА**

**ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

НАСТАВНИК: *Станислава Чивчић*

VI<sub>1,2,3,4</sub> уторак, претчас или 7. час

НАСТАВНИК: *Мариола Давидовић*

V<sub>1,2,3,4,5,6</sub> понедељак, претчас

VII<sub>1,2,3,4,5</sub> среда, претчас

VIII<sub>1,2,3,4,5</sub> четвртак, претчас

**РАСПОРЕД ЧАСОВА, СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

**МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ**

V<sub>1</sub> Љиљана Милошев, четвртак, 7. час

V<sub>2</sub> Мариола Давидовић петак, претчас

V<sub>3</sub> Слободанка Јовичић, среда, претчас

V<sub>4</sub> Љиљана Милошев, петак, 7. час

V<sub>5</sub> Николина Ерцег, четвртак, 6. час

V<sub>6</sub> Николина Ерцег, петак, 6. час

VI<sub>1</sub> Николина Ерцег, уторак, 7. час

VI<sub>2</sub> Николина Ерцег, среда, 7. час

VI<sub>3</sub> Татјана Дробић понедељак, 7. час

VI<sub>4</sub> Николина Ерцег, петак, 7. час

**УМЕТНОСТ**

НАСТАВНИК:

*Сања Велемир*

VIII<sub>1</sub> среда, пречас

VIII<sub>2</sub> среда, 7. час

VIII<sub>3</sub> четвртак, пречас

VIII<sub>4</sub> четвртак, 7. час

VIII<sub>5</sub> четвртак, 8. час

**МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА**

НАСТАВНИК:

*Јована Марјанац*

VII<sub>1</sub> уторак, претчас

VII<sub>2</sub> петак, 7. час

**ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

VII<sub>3</sub> *Верица Петровић*, петак, 7. час

VII<sub>4</sub> *Зоран Шиник*, понедељак, 7. час

VII<sub>5</sub> *Мирјана Којић*, понедељак, 7. час

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ФАКУЛТАТИВНИХ ПРЕДМЕТА**

**КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК**  
(наставник: *Сања Старчевић*)

I-VIII разреда

уторак, 7. час

**СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК**

(наставник: *Марија Кукучка Сунекова*)

Среда

I-III 5. и 6. час или претчас

II-IV претчас или 5. и 6. час

V-VII 7. и 8. час или претчас

VI-VIII претчас или 7. и 8. час

**ЕВАНГЕЛИЧКО –ЛУТЕРАНСКИ**  
**ВЕРОНАУК СЛОВАЧКЕ**

**ЕВАНГЕЛИЧКЕ ЦРКВЕ**

(наставник: *Ана Валент*)

I-VIII разреда

петак, претчас или 8. час

**МАЂАРСКИ ЈЕЗИК**

(наставник: *Марта Карчу Копривица*)

Уторак

I-IV пречас или 6. и 7. час

V-VIII пречас или 7. и 8. час

**РАСПОРЕД РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА**

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
7:30 - 13:30	7:30 - 13:30	7:30 - 13:30	13:00 - 19:00	13:00 - 19:00

## Термини додатне и допунске наставе

## ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Додатна	Допунска
Милошев Љиљана	Понедељак, 7. час	Уторак, претчас
Јовичић Слободанка	Четвртак, 7. час	Среда, 7. час
Дробац Тајјана	Уторак, 7. час	Среда, 7. час
Ерцег Николина	Четвртак, претчас	Понедељак, претчас
Давидовић Мариола	Четвртак, 7. час	Четвртак, 6. час
Ковачевић Дубравка	Среда, 7. час	Понедељак, 7. час
Мандић Слађана	-	Среда, претчас
Златар Биљана	-	Среда, 6. час
Капелан Јасна	-	Среда, претчас
Вуков Мања	Петак, претчас	Петак, претчас
Тица Јелена	Четвртак, 7. час	Среда, 7. час
Лазић Дуња	Среда, претчас	Понедељак, претчас
Којић Владан	Понедељак, претчас	Петак, претчас
Краљ Радмила	Уторак, претчас	Четвртак, претчас
Јованов Соња	Уторак, претчас	Петак, претчас
Шијаков Сава	Четвртак, претчас	Петак, 7. час
Тешан Златко	-	-
Велемир Сања	-	-
Стојић Горјана	Среда, претчас	-
Ристић Ђурђина	Среда, 7. час	Среда, 7. час
Адамов Душан	Четвртак, претчас	Петак, претчас
Павловић Кајка	Понедељак, 7. час	Четвртак, 7. час
Марјанац Јована	Уторак, 7. час	Петак, претчас
Векић Светлана	Понедељак, 7. час	Понедељак, 7. час
Јовичић Маријана	Уторак, 7. час	Четвртак, 7. час
Крстин Јована	Четвртак, 7. час	Среда, претчас
Рађеновић Јована	Петак, 7. час	Четвртак, претчас
Медаревић Марија	Понедељак, 7. час	Среда, 7. час
Кнежевић Боја	Понедељак, претчас	Четвртак, претчас
Бероња Сузана	Уторак, претчас	Четвртак, 7. час
Грубанов Жутковић Јелена	Понедељак, 7. час	Понедељак, 7. час
Карановић Радмила	Уторак, претчас	Четвртак, претчас
Бубања Тања	Понедељак, претчас	Понедељак, претчас
Којић Мирјана	-	-
Петровић Верица	Уторак, 7. час	Уторак, претчас
Шиник Зоран	Понедељак, 7. час	Понедељак, 5. час
Новаковић Аранђел	-	-
Бељански Милан	-	-
Шкаво Здравко	-	-
Абацић Слађана	-	-
Мучибабић Лаћарак Марија	По потреби	-

<b>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ</b>	<b>Додатна</b>	<b>Допунска</b>
Аугустинов Тијана	Петак, 3. час	Петак, 7. час
Прерадов Наталија	Понедељак, 7. час	Уторак, 5. час

Термини додатне и допунске наставе

**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

<b>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ</b>	<b>Додатна</b>	<b>Допунска</b>
<i>Панић Тања</i>	-	<i>Среда, 5. час</i>
<i>Бороцки Биљана</i>	-	<i>Уторак, 5. час</i>
<i>Алићукић Мирјана</i>	-	<i>Уторак, 5. час</i>
<i>Глувић Марјана</i>	-	<i>Петак, 5. час</i>
<i>Лачански Светлана</i>	-	<i>Уторак, 5. час</i>
<i>Дивна Танкосић</i>	-	<i>Уторак, 5. час</i>
<i>Бал Стојанка</i>	-	<i>Уторак, 5. час</i>
<i>Ћопић Душица</i>	-	<i>Уторак, 5. час</i>
<i>Басарић Гордана</i>	<i>Петак, 5. час</i>	<i>Среда, 5. час</i>
<i>Милановић Драгана</i>	<i>Петак, 5. час</i>	<i>Понедељак, 5. час</i>
<i>Петрић Милица</i>	<i>Четвртак, 5. час</i>	<i>Уторак, 5. час</i>
<i>Радојевић Горана</i>	<i>Петак, 5. час</i>	<i>Четвртак, 5. час</i>
<i>Ђурица Драгана</i>	<i>Петак, 5. час</i>	<i>Среда, 5. час</i>
<i>Карановић Драгана</i>	<i>Петак, 5. час</i>	<i>Среда, 5. час</i>
<i>Дракулић Дара</i>	<i>Петак, 5. час</i>	<i>Среда, 5. час</i>
<i>Шијаков Биљана</i>	<i>Петак, 5. час</i>	<i>Четвртак, 5. час</i>



**2.8. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА СА НАСТАВНИЦИМА****ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

<b>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ</b>	<b>ДАН</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
Милошев Љиљана	Четвртак	3. час
Јовичић Слободанка	Уторак	3. час
Дробац Татјана	Среда	4. час
Ерцег Николина	Уторак	2. час
Давидовић Мариола	Уторак	5. час
Ковачевић Дубравка	Четвртак	4. час
Мандић Слађана	Среда	4. час
Златар Биљана	Понедељак	1. час
Капелан Јасна	Сваки дан	пре наставе
Вуков Мања	Петак	3. час
Тица Јелена	Петак	7. час
Лазић Дуња	Понедељак	7. час
Којић Владан	Четвртак	3. час
Краљ Радмила	Четвртак	2. час
Јованов Соња	Четвртак	3. час
Шијаков Сава	Уторак	3. час
Тешан Златко	Уторак	4. час
Велимир Сања	Среда	4. час
Стојић Горјана	Среда	4. час
Ристић Ђурђина	Петак	7. час
Адамов Душан	Петак	5. час
Павловић Кајка	Петак	4. час
Марјанац Јована	Петак	2. час
Векић Светлана	Четвртак	3. час
Јовичић Марјана	Среда	После 7. час
Крстин Јована	Петак	3. час
Рађеновић Јована	Четвртак	4. час
Медаревић Марија	Среда	3. час
Кнежевић Боја	Четвртак	3. час
Бероња Сузана	Уторак	5. час
Грубанов Жутковић Јелена	Среда	6. час
Карановић Радмила	Четвртак	3. час
Бубања Тања	Четвртак	4. час
Којић Мирјана	Понедељак	7. час
Петровић Верица	Четвртак	4. час
Шиник Зоран	Понедељак	5. час
Новаковић Аранђел	Четвртак	3. час
Бељански Милан	Уторак	1. час
Шкаво Здравко	Петак	3. час
Абацић Слађана	Понедељак	2. час

<b>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ</b>	<b>ДАН</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
Мучибабић Лаћарак Марија	Понедељак	4. час
Аугустинов Тијана	Четвртак	1. час
Прерадов Наталија	Понедељак	7. час

**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

<b>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ</b>	<b>ДАН</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
<i>Панић Тања</i>	<i>Сваки дан</i>	<i>после часова</i>
<i>Бороцки Биљана</i>	<i>Сваки дан</i>	<i>после часова</i>
<i>Глувић Марјана</i>	<i>Уторак</i>	<i>4. час</i>
<i>Алићукић Мирјана</i>	<i>Четвртак</i>	<i>4. час</i>
<i>Лачански Светлана</i>	<i>Понедељак</i>	<i>5. час</i>
<i>Танкосић Дивна</i>	<i>Петак</i>	<i>3. час</i>
<i>Баљ Стојанка</i>	<i>Петак</i>	<i>5. час</i>
<i>Ћопић Душица</i>	<i>Понедељак</i>	<i>3. час</i>
<i>Басарић Гордана</i>	<i>Сваки дан</i>	<i>после часова</i>
<i>Милановић Драгана</i>	<i>Понедељак</i>	<i>4. час</i>
<i>Петрић Милица</i>	<i>Среда</i>	<i>после часова</i>
<i>Радојевић Горана</i>	<i>Понедељак</i>	<i>2. час</i>
<i>Ђурица Драгана</i>	<i>Понедељак</i>	<i>2. час</i>
<i>Карановић Драгана</i>	<i>Понедељак</i>	<i>3. час</i>
<i>Дракулић Дара</i>	<i>Сваки дан</i>	<i>после часова</i>
<i>Шијаков Биљана</i>	<i>Понедељак</i>	<i>5. час</i>

## 2.9. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

КАДРОВСКА СТРУКТУРА		
		Број наставника
Врста наставе	разредна	23
	предметна	50
	васпитачи	1
Степен стручне спреме	VIII	1
	VII <sub>2</sub>	1
	VII	61
	VI	8
	IV	3
Стручни испит	положен	65
	без положеног	9
Врста радног односа	неодређено	55
	одређено	19
Путници		20
Стручни сарадници	педагог	1
	психолог	1
	дефектолог	0,5
	библиотекар	1
	педагошки асистент	1
Руководиоци школе	директор	1
	помоћник директора	1

Остали сарадници	секретар	1
	шеф рачуноводства	1
	административни радник	1
	домар/мајстор одржавања	2
	сервирка	1
	спремачица	15

### НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врста радног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
1.	Милошев Љиљана	VII	да	100 %	неодређено	30	0	не	
2.	Јовичић Слободанка	VII	да	100 %	неодређено	32	2	не	
3.	Дробац Тајјана	VII	да	111,11 %	неодређено	25	10	да	
4.	Ерцег Николина	VII	да	100 %	неодређено	20	11	не	
5.	Давидовић Мариола	VII	да	100 %	неодређено	25	3	не	
6.	Ковачевић Дубравка	VII	да	105,55 %	неодређено	32	4	не	
7.	Капелан Јасна	VIII	да	100 %	неодређено	17	11	не	
8.	Мандић Слађана	VII	да	104,44%	неодређено	16	11	да	
9.	Златар Биљана	VI	да	60%	неодређено	36	8	да	
10.	Тања Осмајлић	VII	да	42,22%	неодређено	15	10	не	
11.	Јелена Тица	IV	не	100%	одређено	7	3	не	
12.	Лазић Дуња	VII	да	100%	неодређено	14	2	не	
13.	Вуков Мања	IV	не	22,22	одређено	6	7	не	
14.	Шијаков Сава	VII	да	111,11%	неодређено	8	4	не	
15.	Вујасиновић Сека	VII	да	100%	неодређено	19	9	не	породиљско
16.	Соња Јованов	VII	не	88,88%	одређено	7	0	да	
17.	Краљ Радмила	VII	да	130%	неодређено	10	9	не	
18.	Којић Владан	VII	да	111,11 %	неодређено	20	3	да	
19.	Тешан Златко	VI	да	100 %	неодређено	34	7	не	

НАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врста радног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
20.	Велемир Сања	VII	да	40 %	неодређено	23	8	да	
21.	Стојић Горјана	VII	да	100 %	неодређено	25	11	не	
22.	Ристић Бурђина	VII	да	30 %	одређено	12	0	не	
23.	Адамов Душан	VII	да	70 %	одређено	8	0	не	
24.	Павловић Кајка	VII	да	100 %	неодређено	20	11	не	
25.	Маријана Јовичић	VII	да	100 %	одређено	2	11	не	
26.	Бекић Светлана	VII	да	30 %	неодређено	28	11	да	
27.	Марјанац Јована	VII	да	45 %	неодређено	13	0	не	
28.	Рађеновић Јована	VII	да	70 %	одређено	5	8	не	
29.	Крстин Јована	VII	не	100 %	одређено	3	10	не	
30.	Медаревић Марија	VII	да	30 %	одређено	15	0	не	
31.	Кнежевић Боја	VII	да	100 %	неодређено	17	0	да	
32.	Бероња Сузана	VII	не	40 %	неодређено	9	9	да	
33.	Грубанов Жутковић Ј.	VII	не	20 %	одређено	5	6	не	
34.	Карановић Радмила	VII	да	50 %	неодређено	19	0	не	
35.	Бубања Тања	VII	да	30 %	неодређено	21	0	не	
36.	Петровић Верица	VII	да	100 %	неодређено	20	3	не	
37.	Шиник Зоран	VII	да	90 %	неодређено	14	7	не	
38.	Којић Мирјана	VII	да	20 %	неодређено	15	9	не	
39.	Бељански Милан	VII	да	100 %	неодређено	21	8	не	

## НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врста радног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
40.	Шкаво Здравко	VII	да	100 %	неодређено	20	11	не	
41.	Новаковић Аранђел	VII	да	100 %	неодређено	14	7	не	
42.	Абацић Слађана	VII	не	80 %	одређено	18	9	не	
43.	Лаћарак Мучибабић Марија	VII	не	100 %	одређено	18	11	не	
44.	Јеремија Дегенек	IV	не	15 %	одређено	2	0	не	
45.	Аугустинов Тијана	VII	да	85 %	неодређено	25	11	да	
46.	Прерадов Наталија	VII	да	105 %	неодређено	18	4	не	
47.	Ана Валент	VI	да	5 %	одређено	13	0	да	
48.	Старчевић Сања	VII	да	5 %	одређено	11	0	да	
49.	Кукучка Супекова Марија	VI	да	30 %	одређено	29	0	да	
50.	Марта Карчу Копривица	VII	да	20 %	одређено	7	0	да	
51.	Оливера Важић	VII	да	100 %	одређено	2	11	да	
52.	Војводић Снежана	VII	да	100%	неодређено	25	8	да	
53.	Маринковић Тања	VII	да	100%	неодређено	25	10	да	
54.	Јашић Радмила	VII	да	100 %	неодређено	35	3	не	
55.	Стојић Светлана	VI	да	100%	неодређено	35	3	не	
56.	Соња Јовановић	VI	да	100 %	неодређено	13	11	да	
57.	Ђурица Драгана	VII	да	100 %	неодређено	28	11	не	

НАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врста радног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
58.	Панић Татјана	VII	да	100 %	неодређено	40	2	не	
59.	Алиђукић Мирјана	VII	да	100 %	неодређено	27	0	не	
60.	Радојевић Горана	VII	да	100%	неодређено	29	8	не	
61.	Басарић Гордана	VII	да	100%	неодређено	32	3	не	
62.	Милановић Драгана	VII	да	100%	неодређено	36	11	да	
63.	Петрић Милица	VII	да	100%	неодређено	26	4	не	
64.	Бороцки Биљана	VI	да	100%	неодређено	36	9	не	
65.	Лачански Светлана	VII-2	да	100%	неодређено	35	6	не	
66.	Глувић Марјана	VII	да	100%	неодређено	26	11	не	
67.	Шијаков Биљана	VII	да	100%	неодређено	32	4	не	
68.	Дракулић Дара	VII	да	100%	неодређено	31	0	не	
69.	Баљ Стојанка	VII	да	100%	неодређено	28	11	не	
70.	Дивна Танкосић	VII	да	100%	неодређено	25	8	не	
71.	Карановић Драгана	VI	да	100%	неодређено	39	6	не	
72.	Ћопић Душица	VII	да	100%	неодређено	31	7	да	
73.	Драгана Сомборчев	VII	не	100 %	одређено	0	11	да	породиљско
74.	Станислава Чивчић	VII	да	5%	неодређено	20	0	не	

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Р. број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врста радног односа	Радни стаж: ГОД	Радни стаж: МЕС	Путник	Напомена
1.	Керкез Јелена	VII	да	100%	неодређено	16	10	не	
2.	Олић Драгана	VII		100%	неодређено	8	3	не	
3.	Антић Јелена	IV		100%	неодређено	5	7	да	
4.	Терзић Снежана	I		100%	неодређено	42	4	не	
5.	Кузмић Ружа	I		100%	неодређено	23	1	не	
6.	Ковачевић Славица	I		100%	неодређено	23	3	не	
7.	Савка Цвијановић	I		100%	неодређено	5	7	не	
8.	Морача Катарина	I		100%	неодређено	4	0	не	
9.	Киртић Елеонора	IV		100%	неодређено	31	5	не	
10.	Угрица Зорица	I		100%	неодређено	11	10	не	
11.	Мишков Драгана	I		100%	неодређено	19	8	не	
12.	Раца Гордана	I		100%	неодређено	26	11	не	
13.	Данијела Фајдновић	I		100%	неодређено	7	5	не	
14.	Шпирић Луција	I		100%	неодређено	30	0	не	
15.	Мирјана Терзић	IV		100%	неодређено	4	2	не	
16.	Гемеш Даница	III		100%	неодређено	15	10	не	
17.	Родић Драгана	III		100%	одређено	4	0	не	породиљско
18.	Видановић Драгана	III		100%	одређено	1	0	не	породиљско
19.	Лакић Ранисављевић Весна	II		100%	одређено	2	0	не	
20.	Дробац Славица	III		100%	одређено	2	0	не	
21.	Кецман Жељка	IV		100%	одређено	3	2	не	
22.	Шпирић Срето	III		100%	неодређено	32	10	да	



**ДИРЕКТОР И ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА**

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Пилиповић Валтер Нинослава	VII	да	24г 6 м	100	неодређено	не
Пријић Солар Душанка	VII	да	20 г 00м	100	неодређено	не

**СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Вујичић Весна	VII	да	22 г	100%	неодређено	да
Кукољ Ристић Александра	VII	да	19 г 6 м	100%	неодређено	не
Миона Ковачевић Поповић	VII	не	4 г 4 м	50%	неодређено	да
Јовановић Маја	IV	не	13 г 5 м	100%	одређено	да

**БИБЛИОТЕКАР**

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Војводић Сантрач Весна	VII	да	6 г 8 м	100	одређено	да

**2.10. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА****ФОНД ЧАСОВА ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ 2023/2024. ГОДИНЕ**

Р.бр.	Име и презиме наставника	Одељења	Број часова
1.	Љиљана Милошев	5-1, 7-1, 7-2, 7-3	17
2.	Николина Ерцег	6-1, 6-2, 8-1, 8-3	16
3.	Татјана Дробац	6-3, 6-4, 8-2, 8-4 8-5	20
4.	Слободанка Јовичић	5-3, 5-4, 7-4, 7-5	18
5.	Мариола Давидовић	5-2, 5-5, 5-6	15
6.	Јасна Капелан	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5	18
7.	Дубравка Ковачевић	2-3, 2-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, Нештин и Визић	20
8.	Слађана Мандић	2-1, 2-2, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4	20
9.	Биљана Златар	1-1, 1-2, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4	12
10.	Тања Осмајић	1-3, 1-4, 5-5, 5-6	8
11.	Дуња Лазић	6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5	18
12.	Јелена Тица	5-3, 5-4, 5-5, 5-6, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5	18
13.	Мања Вуков	5-1, 5-2	4
14.	Владан Којић	6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 8-1	20
15.	Сава Шијаков	7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5	20
16.	Соња Јованов	8-2, 8-3, 8-4, 8-5	16
17.	Радмила Краљ	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 5-6	24
18.	Боја Кнежевић	7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5	20
19.	Сузана Бороња	6-1, 6-2, 6-3, 6-4	8
20.	Рада Карановић	8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5	10
21.	Јелена Грубанов Жутковић	7-4, 7-5	4
22.	Тања Бубања	7-1, 7-2, 7-3	6
23.	Кајка Павловић	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 5-6, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5	20
24.	Душан Адамов	6-3, 6-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5	14
25.	Маријана Јовичић	5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5	20
26.	Светлана Векић	7-2, 7-4, 7-5	6
27.	Јована Марјанац	5-1, 5-4, 5-5, 5-6, 7-1, 7-3	8
28.	Јована Крстин	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5	20
29.	Марија Медаревић	6-2, 6-3, 6-4	6
30.	Јована Рађеновић	5-6, 6-1, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5	14
31.	Верица Петровић	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5	20
32.	Зоран Шиник	6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5	18
33.	Мирјана Којић	5-6	2
34.	Горјана Стојић	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5	20
35.	Ђурђина Ристић	5-4, 5-5, 5-6	6
36.	Златко Тешан	5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 5-6, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5	20
37.	Сања Велемир	6-1, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5	6
38.	Милан Бељански	8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5 физичко и ОФА 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-6 ОФА	20
39.	Аранђел Новаковић	5-5, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5 физичко и ОФА 5-6 (2 часа) физичко	20
40.	Здравко Шкаво	6-1, 6-2, 6-3, 6-4 физичко и ОФА 5-1, 5-2, 5-3, 5-4 физичко васпитање	20
41.	Наталија Прерадов	5-1, 5-2, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 5-6, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5	21
42.	Тијана Аугустинов	5-1, 5-3, 5-4, 5-5, 5-6, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-4, 7-5, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5	17

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Одељења	Број часова
43.	Мирјана Којић	7-2, 7-3	2
44.	Марија Лаћарак Мучибабић	2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 3-4, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 5-5, 5-6, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5	20
45.	Слађана Абацић	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 3-1, 3-2, 3-3, 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5	16
46.	Јеремија Дегенек	3 групе	3
47.	Сања Старчевић	1 група	2
48.	Ана Валент	1 група	2
49.	Марта Карчу Копривица	2 групе	4
50.	Марија Кукучка Супекова	3 групе	6
<b>УКУПНО</b>			<b>688</b>

### СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	НЕДЕЉНО
		ЧАСОВА
<b>МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ</b>		
Николина Ерцеџ	5-1, 5-2, 5-3, 5-4 6-1, 6-2	6
Татјана Дробац	6-3, 6-4	2
Мариола Давидовић	6-5	1
<b>УМЕТНОСТ</b>		
Сања Велемир	7-1, 7-2, 7-3, 7-4	4
<b>МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА</b>		
Јована Рађеновић	7-5	1
Јована Марјанац	8-1	1
Јована Крстин	8-2, 8-3	2
<b>ПРЕДУЗЕТНИШТВО</b>		
Верица Петровић	8-4, 8-5	2
Зоран Шиник	8-6	1

## 2.11. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

<b>I-1</b>	Татјана Панић		<b>V-1</b>	Кајка Павловић
<b>I-2</b>	Биљана Бороцки		<b>V-2</b>	Мариола Давидовић
<b>I-3</b>	Марјана Глувић		<b>V-3</b>	Јасна Капелан
<b>I-4</b>	Мирјана Алиђукић		<b>V-4</b>	Радмила Краљ
			<b>V-5</b>	Аранђел Новаковић
			<b>V-6</b>	Јелена Тица

<b>II-1</b>	Светлана Лачански		<b>VI-1</b>	Владан Којић
<b>II-2</b>	Дивна Танкосић		<b>VI-2</b>	Николина Ерцег
<b>II-3</b>	Душица Ћопић		<b>VI-3</b>	Здравко Шкаво
<b>II-4</b>	Стојанка Баљ		<b>VI-4</b>	Марија Лаћарак Мучибабић

<b>III-1</b>	Гордана Басарић		<b>VII-1</b>	Верица Петровић
<b>III-2</b>	Драгана Милановић		<b>VII-2</b>	Слађана Абацић
<b>III-3</b>	Милица Петрић		<b>VII-3</b>	Сава Шијаков
<b>III-4</b>	Горана Радојевић		<b>VII-4</b>	Јована Крстин
			<b>VII-5</b>	Слободанка Јовичић

<b>IV-1</b>	Драгана Ђурица		<b>VIII-1</b>	Дуња Лазић
<b>IV-2</b>	Драгана Карановић		<b>VIII-2</b>	Милан Бељански
<b>IV-3</b>	Дара Дракулић		<b>VIII-3</b>	Горјана Стојић
<b>IV-4</b>	Биљана Шијаков		<b>VIII-4</b>	Дубравка Ковачевић
			<b>VIII-5</b>	Јована Рађеновић

## 2.12. РАСПОРЕД ИСПИТА

Испити у основној школи су поправни, разредни, испит из страног језика и испити који полажу ученици којима је престала обавеза похађања школе.

Рокови полагања:

- Разредни испити: редовни ученици VIII разреда у мају - јуну, а остали ученици у јунском року.
- Испити из страног језика – у септембарском и јунском року.
- Поправни испити – ученици VIII разреда у јунском, а ученици осталих разреда у августовском року.

Испити за ученике којима је престала законска обавеза похађања школе полажу испит из предмета у августовском, септембарском, новембарском, фебруарском и априлском испитном року. За полагања овог испита ученик, односно његов родитељ или старатељ подноси писмени захтев директору Школе.

## 3. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 3.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Питања којима се бави Педагошки колегијум:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- организује и врши педагошко - инструктивни увид и прати квалитет образовно васпитног рада и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;

Педагошки колегијум у школи чине:

1. Нинослава Пилиповић Валтер - директор школе,
2. Душанка Пријић Солар-помоћник директора,
3. Александра Кукољ Ристић - педагог
4. Биљана Шијаков,руководилац стручног већа разредне наставе
5. Верица Петровић, руководилац стручног већа разредне наставе
6. Јелена Керкез,правник-секретар школе
7. Гордана Басарић-учитељица
8. Миона Поповић Ковачевић- записничар

Педагошки колегијум сазива и њиме руководи директор школе. Састанци Педагошког колегијума ће се одржавати по плану.

Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Договор о реализацији и организацији наставе у наредној школској години. Анализа извештаја стручних сарадника, додатне подршке и предлог за унапређивање исте, планова тимова за текућу школску годину.	Састанак	Чланови ПК и чланови тима за Обезбеђивање квалитета рада установе	Последња недеља месеца августа.
Доношење ИОП-а, план подршке и прилагођавања ученицима који су у инклузији	Сарадња СТИО и ПК-састанак	Чланови ПК, на предлог СТИО и тима за подршку ученика	Последња недеља месеца августа
Доношење ИОП-а након првог класификационог периода, анализа резултата остварених током првог класификационог периода-предлог мера за унапређење	Сарадња СТИО и ПК-састанак,седнице НВ	Чланови ПК, на предлог СТИО и тима за подршку Ученика, ОС	Након првог класификационог периода октобар/прва недеља новембра
Договор око активности везаних за обележавања“ Дана школе“	Састанци већа предметне и	Управа школе, наставничко	Октобар-најкасније

	разредне наставе-осмишљавање активности и подела задужења	веће	до 2.11.2023.
Анализа успеха након полугодишњег вредновања, доношење ИОП-а, предлози за унапређивање и постизање бољих резултата.	Састанци ПК и представника СТИО, тима за подршку ученика, НВ	ПК, СТИО, тим за подршку ученика, ОС	јануар
Договор око обележавања школске славе“Свети Сава“	Управа школе, активи, вероучитељке	Наставничко веће, ученици	јануар
Доношење плана подршке на Пробном и Завршном испиту; Доношење ИОП-а након трећег класификационог периода	Састанци ПК, увид у предлоге СТИО и извештаје чланова тима за подршку ученика.	ПК, СТИО	Март/април
Анализа пробног Завршног испита	Увид у извештаје координатора за упис у средњу школу(психолога) и координатора СТИО, НВ	Психолог, координатор СТИО, ПК	Април
Предаја годишњих извештаја за текућу и планова за наредну школску годину.	Онлајн-постављане материјала на диск	Председници актива, тимова, стручни сарадници.	Јун

**3.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Ред. бр.	Садржај рада	Време	Носиоци реализације	Облик рада
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о раду школе за шк. 2022/2023. годину</li> <li>- Предлог Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24. годину</li> <li>- Информације о екскурзијама</li> <li>- Упознавање са ШРП од 2023. до 2026.</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	IX	директор, помоћник директора педагог психолог	седница
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог наставног периода шк. 2023/24. године</li> <li>- Договор о обележавању Дана школе</li> <li>- Семинари</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	X	директор, помоћник директора педагог психолог, комисија за културну и јавну делатност, директор	седница
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта шк. 2023/24. године</li> <li>- Реализација активности из ГПРШ</li> <li>- Полугодишњи извештаји о раду Тимова</li> <li>- Договор о обележавању Светог Саве</li> <li>- Обавештења са Савет родитеља-евентуална питања, предлози, мишљења</li> <li>- Извештај о посети часовима</li> <li>- Проглашење Светосавског детета</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	XII	директор, помоћник директора координатори Тимова вероучитељи, педагог психолог	седница
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација за извођење припремне наставе за ученике осмог разреда</li> <li>- Активности које предстоје у другом полугодишту (промоција школе у ПУ и др.)</li> <li>- Информације о предстојећем пробном завршном испиту за ученике осмог разреда</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	I-II	педагог, психолог директор, помоћник директора	седница
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег наставног периода шк. 2023/24. године</li> <li>- Резултати пробног завршног испита</li> <li>- Реализација промоције школе</li> <li>- Избор уџбеника за наредну школску годину</li> <li>- Предстојеће активности за ученике осмих разреда</li> </ul>	III-IV	директор, помоћник директора координатори Тимова педагог руководиоци	седница
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта шк. 2023/24. године</li> <li>- Одлука о додели диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“</li> <li>- Проглашење „Бака генерације“</li> <li>- Договор о реализацији завршног испита за ученике осмог разреда</li> </ul>	VI	директор, помоћник директора комисија одељењских старешине осмог разреда координатор уписа/педагог	седница

	- Текућа питања			
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта шк. 2023/24. године</li> <li>- Извештај о спроведеном завршном испиту и упису у средње школе</li> <li>- Извештаји о раду Тимова</li> <li>- Усвајање Анекса за ППП</li> <li>- Извештај о појачаном васпитном раду</li> <li>- Школски календар за наредну школску годину</li> <li>- Ажурирање педагошке документације</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	VI	<p>директор, помоћник директора;                  координатор уписа/педагог;                  помоћник директора;                  координатори Тимова;                  комисија за стручно усавшавање;                  педагошки колегијум;                  директор, помоћник директора, наставници и ОС</p>	седница
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информације о новој школској години</li> <li>- Договор о пријему првака</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	VIII	<p>директор, помоћник директора; координатор уписа/педагог; актив 4 разреда; директор</p>	седница
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех ученика на крају школске године после полагања поправних испита</li> <li>- Подела одељењских старешинстава</li> <li>- Организација рада на почетку нове школске године</li> <li>- Актуелна питања</li> </ul>	VIII	<p>директор, помоћник директора</p>	седница



**3.2.1. ТИМОВИ И КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

<b>Тим за самовредновање</b>	
Чланови тима	
1.	Биљана Шијаков- координатор тима
2.	Нинослава Пилиповић Валтер- директор школе
3.	Александра Кукољ Ристић - педагог
4.	Дара Дракулић
5.	Горјана Стојић
6.	Слађана Мандић
7.	Марјана Глувић
8.	Драгана Сомборчев - представник СР
9.	Марина Копривица - представник ЂП
<b>Тим за Школско развојно планирање</b>	
Чланови тима	
1.	Јасна Капелан - координатор тима
2.	Нинослава Пилиповић Валтер- директор школе
4.	Душанка Пријић Солар- помоћник директора
5.	Александра Кукољ Ристић - педагог
6.	Весна Вујичић- психолог
7.	Марија Лаћарак Мучибабић
8.	Сава Шијаков
9.	Мирјана Алићукић
10.	Мелита Жарковић - представник СР
11.	Ленка Карановић- представник ЂП
<b>Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања</b>	
Чланови тима	
1.	Аранђел Новаковић, координатор тима
2.	Александра Кукољ Ристић - педагог
3.	Весна Вујичић- психолог
4.	Драгана Карановић
5.	Слађана Абацић
6.	Дуња Лазић
7.	Кајка Павловић
8.	Милан Бељански
9.	Драгана Милановић
10.	Миљана Живковић - представник СР
11.	Ружица Гајић - представник ЂП
<b>Тим за инклузивно образовање</b>	
Чланови тима	
1.	Миона Поповић Ковачевић - координатор тима
2.	Душанка Пријић Солар - помоћник директора
3.	Весна Вујичић - психолог
4.	Љиљана Милошев
6.	Јована Крстин
7.	Татјана Панић
8.	Гордана Басарић
9.	Милица Петрић
10.	Маја Јовановић

<b>Тим за професионалну оријентацију</b>	
Чланови тима	
1.	Весна Вујичић- психолог, координатор тима
2.	Нинослава Пилиповић Валтер- директор школе
3.	Николина Ерцег
4.	Кајка Павловић
5.	Здравко Шкаво
6.	Радмила Карановић
7.	Мирјана Којић
<b>Тим за сајт школе</b>	
Чланови тима	
1.	Душанка Пријић Солар- координатор тима
2.	Тијана Аугустинов- администратор сајта
3.	Марјана Глувић
4.	Весна Војводић Сантрач
5.	Наталија Прерадов
<b>Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе</b>	
Чланови тима	
1.	Александра Кукољ Ристић, педагог - координатор тима
2.	Нинослава Пилиповић Валтер - директор школе
3.	Биљана Шијаков
4.	Владан Којић
5.	Миона Поповић Ковачевић
6.	Весна Вујичић
7.	Мариола Давидовић
8.	Аранђел Новаковић
9.	Марија Лаћарак Мучибабић
10.	Светлана Лачански
11.	Драгана Милановић
12.	Марија Илић - представник СР
13.	Исидора Јовичин - представник ЋП
<b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</b>	
Чланови тима	
1.	Мариола Давидовић- координатор тима
3.	Јелена Тица
4.	Јована Рађеновић
5.	Марија Медаревић
6.	Сузана Бороња
7.	Зоран Шиник
8.	Душица Ћопић
9.	Душан Адамов
<b>Тим за професионални развој</b>	
Чланови тима	
1.	Владан Којић, координатор тима
2.	Љиљана Милошев
3.	Боја Кнежевић
4.	Верица Петровић

<b>Тим за пројекте</b>	
Чланови тима	
1.	Нинослава Пилиповић Валтер - директор
2.	Душанка Пријић Солар - помоћник директора
3.	Јелена Керкез - секретар
<b>Педагошки колегијум</b>	
Чланови тима	
1.	Нинослава Пилиповић Валтер - директор школе
3.	Душанка Пријић Солар - помоћник директора
4.	Александра Кукољ Ристић - педагог
5.	Верица Петровић
6.	Биљана Шијаков
7.	Миона Поповић Ковачевић - записничар
8.	Гордана Басарић
9.	Јелена Керкез - правник
<b>Актив за развој школског програма</b>	
Чланови тима	
1.	Нинослава Пилиповић Валтер - директор школе
2.	Александра Кукољ Ристић - педагог, координатор тима
3.	Милица Петрић
4.	Драгана Ђурица
5.	Тања Панић
6.	Стојанка Баљ
7.	Николина Ерцег
8.	Сава Шијаков
9.	Јасна Капелан
10.	Кајка Павловић
11.	Јована Марјанац
12.	Јована Крстин
13.	Радмила Карановић
14.	Горјана Стојић
15.	Аранђел Новаковић
16.	Тијана Аугустинов

## Комисије Наставничког већа

<b>Културна и јавна делатност</b>	
Чланови	
1.	Љиљана Милошев, председник
2.	Слободанка Јовичић
3.	Николина Ерцег
4.	Тања Дробац
5.	Мариола Давидовић
6.	Светлана Лачански

<b>Припремање приредби</b>	
За Дан школе: актив наставника српског језика, Горјана Стојић, Златко Тешан	
За Дан Светог Саве: Слађана Абаџић, Марија Мучибабић, Горјана Стојић, Златко Тешан	
За Завршну приредбу: Ученички парламент, учитељи, наставници	

<b>Комисија за позориште представе</b>	
Чланови	
1.	Драгана Карановић
2.	Радмила Јашић
3.	Светлана Стојић
<b>Комисија- пријатељи деце - Дечји савез</b>	
Чланови	
1.	Драгана Ђурица
2.	Биљана Бороцки
<b>Комисија - Ђачки парламент</b>	
Чланови	
1.	Горјана Стојић
2.	Марија Лаћарак Мучибабић
3.	Одељењске старешине 7. и 8. разреда
<b>Комисија за избор "Ђака генерације"</b>	
Чланови	
1.	Александра Кукољ Ристић - педагог
2.	Весна Вујичић - психолог
3.	ОС VIII разреда
4.	Марија Стојић
<b>Летопис</b>	
Чланови	
1.	Весна Војводић Сантрач
2.	Мариола Давидовић
<b>Комисија за одабир уџбеника</b>	
Чланови	
1.	Биљана Шијаков
2.	Верица Петровић
<b>Комисија за уређење учионица</b>	
Чланови	
1.	Сања Велемир
2.	Златко Тешан
<b>Комисија за екскурзије</b>	
Чланови	
1.	Душанка Пријић Солар
2.	Кајка Павловић
3.	Душица Ћопић
4.	Светлана Лачански

### 3.2.2. ПОДЕЛА ОСТАЛИХ ЗАДУЖЕЊА

За организовање рада стручних органа, одељенских већа и стручних актива задужени су:

**Наставничко веће:** директор/помоћник директора

**Стручни активи – разредна настава**

Актив првог разреда – Тања Панић

Актив другог разреда – Дивна Танкосић

Актив трећег разреда – Милица Петрић

Актив четвртог разреда – Драгана Ђурица

**Стручни активи – предметна настава**

Актив петог разреда – Кајка Павловић

Актив шестог разреда – Владан Којић

Актив седмог разреда – Сава Шијаков

Актив осмог разреда – Милан Бељански

**Стручни већа- предметна настава**

српског језика – Љиљана Милошев

математике – Владан Којић

страног језика – Јасна Капелан

историје – Душан Адамов

географије – Марјана Јовичић

биологије – Јована Крстин

физика-хемија – Радмила Карановић

техника и технологија/ТИО – Зоран Шиник

музичке културе – Горјана Стојић

ликовне културе – Сања Велемир

физичког васпитања – Аранђел Новаковић

верске наставе – Слађана Абаџић

информатике и рачунарства – Тијана Аугустинов

#### ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

са седница Наставничког већа – Дуња Лазић

Разредног већа (I - IV) - Тања Маринковић (V –

VIII) –Кајка Павловић

Руководиоци разредних већа

I-IV Биљана Шијаков

V-VIII Верица Петровић

### 3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

#### 3.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ I-IV

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Подела ђака првака	ПП служба	спискови ученика	август
Предаја месечних планова рада наставника	учитељи	увид у планове рада	крајем месеца за наредни месец
Планирање праћења напредовања ученика	тим за самовредновање, учитељи	увид у чек листе, белешке наставника	август
Израда распореда часова наставника уклапање часова, распоред за малу и велику салу	учитељи, вероучитељи, наставници енглеског језика	увид у распоред часова	август
Договор о потребама за стручно усавршавање у установи	учитељи, ПП служба, дефектолошкиња	анкета, извештај	август
Пријем првака	учитељице првих разреда директор ПП служба	фотографије, видео материјал са пријема првака	31. август
Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда	учитељи, ОС петог разреда, предметни наставници	извештаји учитељица, ПП службе, дефектолога	септембар
Планирање активности у оквиру промоције школе локалној средини у текућој школској години	СВРН, директор, ПП служба, наставници	записници са састанка тимова, подтимова, фотографије...	септембар
Планирање екскурзија и школе у природи	учитељи, директор, заменик директора	извештаји	септембар
Планирање посета позориштима, биоскопима, музејима...	Стручно веће разредне наставе	извештаји	септембар
Планирање амбијенталне наставе	учитељице	извештаји	септембар
Планирање распореда угледних часова	учитељице	извештаји	септембар
Планирање активности у Дечијој недељи	учитељице	записник	септембар
Анкетирање ученика првог разреда за похађање руског језика	директор, заменик директора, ПП служба, учитељице првих разреда	анкета	прва седмица септембра
Договор о обележавању значајних датума (Дан планете Земље 22.04.), (Дан река, 14. март),	учитељице	извештај	септембар

(Дан шума 21.март) ...			
Праћење и идентификовање ученика за ИОП	учитељице, дефектолог,ПП служба	извештај	крај септембра
Представљање занимања родитеља	одељенске заједнице	извештај, фотографије	септембар - мај
Избор ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности	учитељи	извештаји	октобар
Припрема ученика за математичка такмичења (Школско/општинско математика, Мислиша)	учитељи	извештаји	октобар- мај
Обележавање Дечије недеље	учитељи	фотографије, извештаји	октобар
Спортски дан са родитељима	одељенске заједнице	фотографије извештаји	октобар април
Сарадња са гредском библиотеком „Вељко Петровић“	учитељи	Фотографије Извештаји Радови деце	октобар - мај
Реализација активности у оквиру промоције школе локалној средини	НВ	извештаји, фотографије, видео материјал	октобар, април
Реализација излета / амбијенталне наставе / екскурзије	учитељице	извештаји, фотографије, видео материјал	октобар, мај
Сарадња са школом „Херој Пинки“	педагог, дефектолог, тим за самовредновање	ППТ, спискови учесника, радни материјал - продукти	током године
Обележавање Дана школе	Наставничко веће	фотографије, видео материјал	новембар
Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Стручно веће разредне наставе	извештаји	новембар
Организовање и анализа угледних часова са применом диференциране и индивидуализоване наставе	учитељице, директор, заменик директора, ПП служба	посете часова, фотографије, извештаји	октобар- мај
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и реализација наставног плана и програма	СВРН	извештаји	децембар
Посета позоришту	учитељице	фотографије, извештаји	децембар, март
Анализа потребе организовања допунске/ додатне наставе у току распуста	СВРН	извештаји	децембар
Избор светосавског детета	директор, ПП служба, учитељице	извештај	децембар
Манифестација Новогодишње чаролије	учитељице, ђачки парламент	фотографије, извештај	децембар (задња недеља

			првог полугодишта)
Организовање хуманитарних акција	учитељице, Црвени крст	извештаји, фотографије	током године
Истицање и промовисање моралних начела и узорних примера (сви смо исти, а различити; избор Нај-гест у ОЗ на кварталном, полугодишњем и годишњем нивоу)	учитељице	извештаји	током године
Обележавање Школске славе	учитељи, предметни наставници	фотографије, видео материјал	јануар
Размена искустава - примери добре праксе- диференцирана настава, индивидуализована настава	учитељи, наставници, уз сарадњу чланова Тима за самовредновање	извештаји, фотографије, видео материјал, ППТ	октобар - мај
Уређење дворишта школе	Одељенске заједнице	извештаји, фотографије	март
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Стручно веће разредне наставе	извештаји	март
Пролећни вашар	одељенске заједнице	фотографије	април
Сарадња са ШОМО „Стеван Христић“	учитељи	фотографије	мај
Реализација екскурзија и школе у природи	учитељице	извештаји, фотографије	мај, јун
Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта и реализација наставног плана и програма	СВРН	извештаји	јун

### 3.3.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ V-VIII

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
1. Доношење годишњег програма рада 2. Усаглашавање планова и програма рада и ваннаставних активности 3. План рада сарадње са родитељима 4. Организација Плана посета, излета, екскурзија 5. Иницијални тестови	СВ	акција	Септембар
1. Евиденција ученика за допунску наставу, додатну наставу и секције 2. Прелазак ученика са разредне на предметну наставу 3. Анализа успеха и владања на крају првог квартала са предлогом мера за побољшање успеха	СВ	акција	Октобар Новембар
1. Обележавање значајних датума 2. Примери добре праксе 3. Радионице 4. Родитељски састанци 5. Ученичке организације	СВ	акција	У току године
1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације плана и програма	СВ	акција	Децембар



3.Реализација програма васпитног рада 4.Предлог мера за побољшање успеха ученика			
1.Анализа успеха ученика на крају трећег наставног периода са предлогом мера за побољшање успеха 2.Информације о досадашњем учешћу ученика на такмичењима и постигнутим резултатима 3. Договор око ученичких екскурзија- датум извођења и реализација исте 4.Пробни пријемни 5.Резултати пробног завршног испита	СВ	акција	Март Април
1. Успех ученика на крају другог полугодишта 2.Реализација васпитних задатака, реализација фонда часова, наставних садржаја по предметима 3.Информација о постигнутим резултатима на такмичењима 4.Разредни испити 5. Завршни испит 6.Анкетирање ученика за изборне предмете 7.Вуковци и ученици са посебним дипломама 8.Ђак генерације	СВ	акција	Мај Јун
1.Разматрање постигнутих резултата на поправним испитима, коначан успех на крају школске године 2.Подела поноваца и новоуписаних ученика 3.Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години 4.Предлог плана стручног већа за наредну школску годину	СВ	акција	Август

### 3.4. ПЛАНОВИ РАДА АКТИВА

#### 3.4.1. ПЛАН РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА

Чланови Актива првог разреда:

I1 - Татјана Панић, I2 - Биљана Бороцки, I3 - Дивна Танкосић, I4 - Марјана Глувић, I5 - Мирјана Алиђукић, I6 - Тања Маринковић, I7 - Оливера Важић.

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Свечани пријем првака	август	чланови Актива	дискусија анализа	библиотека
2.	Административна припрема за успешну реализацију наставног плана и програма у наредној школској години; Израда распореда часова; Израда педагошке докумен тације о напредовању ученика; Коришћење сале за физичко; Сређивање и планирање потребних материјала; Усвајање једне од предложених дестинација за школу у природи или екскурзију; Разматрање предлога стручног усавршавања; Уређење учионице.	септембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија анализа	библиотека
3.	Доношење и усвајање плана рада Стручног већа; Усаглашавање заједничких, јасних и дефинисаних критеријума описног оцењивања (у сагласности с исходима) Припрема првог родитељског састанка и избор представника у Савет родитеља школе; Избор ученика, на предлог учитеља, којима је потребно организовати допунску наставу; Предаја оперативних планова за школску 2023/2024. годину; Одређивање дана за индивидуалне разговоре.	септембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија анализа	библиотека
4.	Месец књиге; Обележавање Дечје недеље и Недеље црвеног крста; Пријем првака у Дечји савез – позоришна представа; Анкетирање заинтересованих родитеља за рекреативну наставу и избор најповољније понуде; Организација допунске и додатне наставе; Обележавање Дана здраве хране.	октобар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија , анализа	библиотека

5.	Анализа резултата рада које су ученици постигли на тромесечју; Анализа дисциплине у протеклом периоду; Припрема другог родитељског састанка; Индивидуални разговори са родитељима; Обележавање Дана детета	новембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија , анализа	библиотека
6.	Утврђивање степена постигнућа ученика из наставних предмета; Анализа реализације плана и програма; Сређивање документације; Организовање допунске и додатне наставе у току зимског распуста. Новогодишње радионице	децембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија , анализа	библиотека
7.	Украсавање хола школе поводом школске славе Светог Саве; Припрема трећег родитељског састанка	јануар	чланови Актива	дискусија анализа	библиотека
8.	Анализа задатака и постигнућа на школском и општинском такмичењу из математике; Дан матерњег језика; Дан ретких болести.	фебруар	чланови Актива	дискусија , анализа	библиотека
9.	Утврђивање степена постигнућа на крају трећег квартала школске 2023/24. Анализа дисциплине у протеклом периоду; Припрема четвртог родитељског састанка; Светски дан позоришта за децу – посета позоришту у Новом Саду Индивидуални разговори; Дан жена; Дани поезије; Светски дан воде; Дан пролећа.	март	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија , анализа	библиотека
10.	Светски дан књиге за децу – 2. април – сарадња са градском библиотеком Васкрс - вашар Дан здравља; Дан планете Земље.	април	чланови Актива	дискусија , анализа	библиотека
11.	Пролећни крос и дружење на спортским теренима; Реализација екскурзије и школе у природи; Дан породице; Светски дан писања писма;	мај	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија , анализа	библиотека

11.	Анализа степена постигнућа на крају наставне године; Реализација плана и програма свих облика образовно-васпитног рада; Анализа дисциплине у протеклом периоду; Утврђивање оцена из владања на основу укупних резултата рада и понашања; Анализа екскурзије и школе у природи – предлози; Избор руководиоца Актива; Дружење са родитељима; Дан заштите животне средине.	јун	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	------------------------------------------	-----------------------	------------

### 3.4.2. ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Председник/координатор: Дивна Танкосић

Списак чланова: Светлана Лачански, Дивна Танкосић, Душица Топић, Стојанка Баљ, Тања Маринковић, Оља Важић.

ЦИЉ: Активно учествовање учитеља у активностима које ће допринети унапређењу рада и постизању бољег успеха ученика.

ЗАДАЦИ:

- планирање и организација;
- подстицање позитивних вредности;
- реализација инклузивног програма;
- саветодавни разговори са родитељима;
- посете установама;
- промоција школских правила и информисање;
- прослава школских и државних празника;
- материјална подршка социјално угроженим ученицима;
- активности везане за обележавање значајних датума;
- јачање компетенција ученика и родитеља.

Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административна припрема за успешну реализацију наставног плана и програма у предстојећој школској години;</li> <li>- Месечна предаја оперативних планова за школску 2023/2024. годину;</li> <li>- Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу Актива;</li> <li>- Набавка приручника и наставних средстава;</li> <li>- Израда распореда часова;</li> <li>- Припрема иницијалних тестова;</li> <li>- Израда педагошке документације о напредовању ученика;</li> <li>- Корекција распореда часова;</li> <li>- Коришћење сале за физичко;</li> <li>- Усвајање једне од предложених дестинација за школу у природи или екскурзију;</li> <li>- Припрема родитељских састанака и избор представника у Савет родитеља школе;</li> <li>- Договор о организацији Дечје недеље;</li> <li>- Анализа иницијалних тестова;</li> <li>- Међународни дан писмености;</li> </ul>	<p>договор, дискусија, анализа</p>	<p>чланови Актива, директор, помоћник директора, ПП служба</p>	<p>август</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање предлога стручног усавршавања;</li> <li>- Уређење учионице.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор ученика којима је потребно организовати допунску наставу;</li> <li>- Избор ученика којима је потребно организовати додатну наставу;</li> <li>- Одређивање дана за индивидуалне разговоре;</li> <li>- Светска акција „Очистимо свет“ .</li> </ul>	дискусија, анализа	чланови Актива, чланови Стручног већа	септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дечје недеље и Недеље Црвеног крста;</li> <li>- Пријем првака у Дечји савез – позоришна представа;</li> <li>- Месец књиге;</li> <li>- Светски дан учитеља;</li> <li>- Дан здраве хране;</li> <li>- Анкетирање заинтересованих родитеља за рекреативну наставу и избор најбезбедније понуде;</li> <li>- Организација допунске и додатне наставе;</li> <li>- Обележавање Дана здраве хране;</li> <li>- Стручно усавршавање у установи;</li> <li>- Анализа резултата рада које су ученици постигли на тромесечју;</li> <li>- Анализа дисциплине у протеклом периоду;</li> <li>- Припрема другог родитељског састанка.</li> </ul>	дискусија, анализа	чланови Актива, чланови Стручног већа	октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуални разговори са родитељима;</li> <li>- Обележавање Дана школе;</li> <li>- Светски дан детета;</li> <li>- Дан толеранције;</li> <li>- Стручно усавршавање у оквиру установе.</li> </ul>	дискусија, анализа	чланови Актива, чланови Стручног већа	новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање степена постигнућа ученика из наставних предмета;</li> <li>- Анализа дисциплине и утврђивање оцене из владања;</li> <li>- Анализа реализације плана и програма;</li> <li>- Сређивање документације;</li> <li>- Организовање допунске и додатне наставе у току зимског распуста;</li> <li>- Новогодишњи вашар.</li> </ul>	дискусија, анализа	чланови Актива, чланови Стручног већа	децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Украшавање хола школе поводом школске славе- Светог Саве;</li> <li>- Припрема трећег родитељског састанка.</li> </ul>	дискусија, анализа	чланови Актива, чланови Стручног већа	јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дан матерњег језика;</li> <li>- Дан ретких болести;</li> <li>- Стручно усавршавање у оквиру установе.</li> </ul>	дискусија, анализа	чланови Актива, чланови Стручног већа	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање степена постигнућа на крају трећег квартала школске 2023/24.</li> <li>- Анализа дисциплине у протеклом периоду;</li> <li>- Припрема четвртог родитељског састанка;</li> <li>- Светски дан позоришта за децу – посета позоришту у Новом Саду</li> <li>- Индивидуални разговори;</li> <li>- Дан жена;</li> <li>- Дан пролећа.</li> </ul>	дискусија, анализа	чланови Актива, чланови Стручног већа	март

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Светски дан књиге за децу – 2. април – сарадња са градском библиотеком</li> <li>- Васкрс - вашар</li> <li>- Дан здравља;</li> <li>- Дан планете Земље;</li> <li>- Стручно усавршавање у оквиру установе.</li> </ul>	дискусија, анализа	чланови Актива, чланови Стручног већа	април
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пролећни крос и дружење на спортским теренима;</li> <li>- Реализација екскурзије или школе у природи;</li> <li>- Дан породице;</li> <li>- Светски дан писања писма.</li> </ul>	дискусија, анализа	чланови Актива, чланови Стручног већа	мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа степена постигнућа на крају наставне године;</li> <li>- Реализација плана и програма свих облика образовно-васпитног рада;</li> <li>- Анализа дисциплине у протеклом периоду;</li> <li>- Утврђивање оцена из владања на основу укупних резултата рада и понашања;</li> <li>- Анализа екскурзије и школе у природи – предлози;</li> <li>- Извештај о раду Актива;</li> <li>- Избор руководиоца Актива;</li> <li>- Дружење са родитељима- Дан детета.</li> </ul>	дискусија, анализа	чланови Актива, чланови Стручног већа	јун

### 3.4.3 ПЛАН РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Председник/координатор: Драгана Милановић

Списак чланова: Гордана Басарић, Горана Радојевић, Милица Петић, Драгана Милановић

Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање плана рада актива;</li> <li>- Израда наставних планова;</li> <li>- Израда распореда часова;</li> <li>- Припрема иницијалних тестова.</li> <li>- Планирање праћења напредовања ученика</li> <li>- Припрема првог родитељског састанка и избор родитеља за Савет родитеља школе</li> <li>- Израда распореда часова</li> <li>- Договор о потребама за стручно усавршавање у установи</li> <li>- Договор око одељенског обележавања предстојећих значајних датума 08.09.</li> <li>- Међународни дан писмености и 15.09.Светска акција Очистимо свет</li> </ul>	Актив 3.разреда, Наставе енглеског језика и веронауке	Записник, извештај Планови Припрема, Тестови	Август
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о организацији Дечје недеље</li> <li>- Анализа иницијалних тестова.</li> <li>- Планирање екскурзија и школе у природи</li> <li>- Договор и прављење распореда коришћења мале сале за физичко васпитање</li> <li>- Одређивање термина за индивидуалне разговоре са родитељима</li> <li>- Планирање посета позориштима, биоскопима, музејима...</li> <li>- Планирање распореда угледних часова</li> </ul>	Актив 3.разреда	Записник извештај	Септембар

- Праћење и идентификовање ученика за ИОП			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дечје недеље;</li> <li>- Месец књиге</li> <li>- Реализација излета / амбијенталне наставе / екскурзије</li> <li>- Одељенско обележавање значајних датума 16.10. Дан здраве хране, 05.10 Светски дан учитеља, 30.10. Светски дан штедње</li> <li>- Организација активности за јачање улоге ОЗ;</li> <li>- Избор ученика за допунску, додатну наставу и слободне активности</li> <li>- Припрема ученика за математичка такмичења (Школско/општинско математика, Мислиша)</li> </ul>	Актив 3. разреда	Записник извештај	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Истицање и промовисање моралних начела и узорних примера (избор Нај-гест у ОЗ на кварталном, полугодишњем и годишњем нивоу)</li> <li>- Обележавање Дана школе;</li> <li>- Угледни часови</li> <li>- ОМеђународни дан толеранције</li> <li>- Активности којима се подстиче разумевање и толеранција у одељењу (хуманитарне акције,</li> <li>- радионице, „у туђим ципелама“)</li> <li>- Стручно усавршавање</li> </ul>	Актив 3. разреда, Наставе енглеског језика и веронауке	Записник извештај	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација Новогодишњег вашара;</li> <li>- Реализација амбијенталне наставе</li> <li>- Анализа резултата рада, реализација плана и програма на крају првог полугодишта;</li> <li>- Организовање и реализација часова допунске и додатне наставе у току зимског распуста.</li> </ul>	Актив 3. разреда	Записник извештај	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање школске славе;</li> <li>- Припрема, реализација и извештај иницијалних тестова.</li> <li>- Планирање излета, екскурзије и амбијенталне наставе</li> </ul>	Актив 3. разреда	Записник Извештај Тестови,	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно усавршавање и извештаји са семинара;</li> <li>- Избор уџбеника за четврти разред</li> <li>- Одељенско обележавање значајних датума: 24.02 Дан матерњег језика, 28.02 Дан ретких болести</li> <li>- Организација школског такмичења из математике- школско такмичење и Мислиша</li> </ul>	Актив 3. разреда	Записник Извештај, Фотографије, презентације	Фебруар
- Анализа напредовања и владања на крају трећег наставног периода;	Актив 3. разреда	Записник Извештај,	Март

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Угледни часови;</li> <li>- Реализација наставе у природи</li> </ul>		Фотографије, презентације	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности којима се промовишу здрави стилови живота; Дан здравља 07.04. Дан планете Земље 22.04.</li> <li>- Стручно усавршавање</li> <li>- Пролећни вашар</li> </ul>	Актив 3.разреда	Записник Извештај, Фотографије, презентације	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација екскурзије и школе у природи;</li> <li>- Извештаји са екскурзије и школе у природи</li> <li>- Пролећни крос и дружење на спортским теренима</li> <li>- Одељенско обележавање Дан Црвеног крста Србије 08.05</li> </ul>	Актив 3.разреда	Записник Извештај, Фотографије, презентације	Мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација плана и програма, анализа резултата рада и успеха одељења на крају наставне године;</li> <li>- Вршење анализе и избор извођења екскурзије и школе у природи у следећој школској години</li> <li>- Избор руководиоца актива за наредну школску годину;</li> <li>- Усвајање извештаја за школску 2023-24.годину</li> <li>- План рада актива за школску 2024-25.годину.</li> </ul>	Актив 3.разреда, Наставе енглеског језика и веронауке	Записник извештај	Јун

### 3.4.4. ПЛАН РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Председник/координатор: Драгана Ђурица

Списак чланова: Драгана Карановић, Дара Дракулић, Биљана Шијаков, Снежана Војводић, Оља Важић

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда распореда часова;</li> <li>- Административна припрема, подела по наставним предметима, годишња израда глобалног плана рада и месечна израда оперативног плана рада за успешну реализацију наставног плана и програма у наредној школској години;</li> <li>- Израда иницијалних тестова;</li> <li>- Сређивање и планирање потребних материјала;</li> <li>- Разматрање предлога о реализацији угледних часова.</li> <li>- Предлог дестинација за екскурзију и школу у природи</li> </ul>	чланови Актива четвртог разреда, педагог, психолог, дефектолог	дискусија, анализа, договор	август
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење и усвајање плана рада Одељењског већа;</li> <li>- Предаја глобалних планова за школску 2023/2024. годину.</li> <li>- Припрема првог родитељског састанка и избор представника у Савет родитеља</li> </ul>	чланови Актива четвртог разреда, педагог, психолог, дефектолог	дискусија, анализа, договор	септембар



<p>школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одређивање дана за индивидуалне разговоре с родитељима;</li> <li>- Избор ученика, на предлог учитеља, којима је потребно организовати допунску наставу;</li> <li>- Анализа успешности иницијалних тестова по наставним предметима;</li> <li>- Посета позоришту СНП; Позориште младих</li> <li>- Амбијентална настава</li> <li>- Одељењско обележавање значајних датума: 08. 09. – Међународни Дан писмености; 15. 09. – Светска акција – Очистимо свет</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Месец књиге;</li> <li>- Обележавање Дечје недеље (05. – 10. 10.);</li> <li>- Организација допунске и додатне наставе;</li> <li>- Припрема ученика за такмичење из математике;</li> <li>- Одељењско уређење панона поводом Дана здраве хране (16. 10.);</li> <li>- Хоризонтална евалуација;</li> <li>- Амбијентална настава</li> <li>- Јесењи крос.</li> </ul>	<p>чланови Актива четвртог разреда, директор, педагог, психолог, дефектолог</p>	<p>посета библиотеци, дискусија, анализа, договор,</p>	<p>октобар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор око прославе Дана школе (08. 11.); (уређење одељењског панона, свечаност на нивоу школе);</li> <li>- Анализа резултата рада и која су ученици постигли на тромесечју;</li> <li>- Анализа дисциплине у протеклом периоду;</li> <li>- Припрема другог родитељског састанка;</li> <li>- Осмишљавање и обележавање месеца борбе против болести зависности;</li> <li>- Индивидуални разговори с родитељима.</li> </ul>	<p>чланови Актива четвртог разреда, директор, педагог, психолог, дефектолог</p>	<p>дискусија, анализа, договор, приредба, свечана академија</p>	<p>новембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета позоришту</li> <li>- Утврђивање степена постигнућа ученика из свих наставних предмета у првом полугодишту;</li> <li>- Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта;</li> <li>- Сређивање педагошке документације;</li> <li>- Организовање допунске наставе током зимског распуста;</li> <li>- Припрема за предстојеће новогодишње празнике.</li> </ul>	<p>чланови Актива четвртог разреда, педагог, психолог, дефектолог</p>	<p>дискусија, анализа, договор, седница</p>	<p>децембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање и учешће у активностима поводом школске славе - Светог Саве (27.1.);</li> <li>- Украшавање панона у учионици и хола школе поводом школске славе;</li> <li>- Завршне припреме ученика за општинско такмичење из математике;</li> <li>- Припрема трећег родитељског састанка.</li> </ul>	<p>чланови Актива четвртог разреда, директор, педагог, психолог, дефектолог</p>	<p>дискусија, анализа, договор</p>	<p>јануар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Амбијентална настава</li> <li>- Анализа задатака и постигнућа на школском и општинском такмичењу из математике;</li> <li>- Одељењско обележавање значајних датума: Дан матерњег језика (24. 02.),</li> </ul>	<p>чланови Актива четвртог разреда, директор, педагог, психолог, дефектолог</p>	<p>дискусија, анализа, договор</p>	<p>фебруар</p>

Дан ретких болести (28. 02.) – трибина.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета позоришту</li> <li>- Утврђивање степена постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024. године;</li> <li>- Анализа дисциплине у протеклом периоду;</li> <li>- Припрема четвртог родитељског састанка;</li> <li>- Избор уџбеника за 1. разред.</li> </ul>	чланови Актива четвртог разреда, директор, педагог, психолог, дефектолог	дискусија, анализа, договор, седница	март
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Амбијентална настава</li> <li>- Обележавање значајних датума: Светски дан особа с аутизмом (01. 04. ), Светски дан књиге за децу (02. 04.), Дан планете Земље (22. 04.) - трибина,</li> <li>- Уређење школског дворишта;</li> </ul>	чланови Актива четвртог разреда, педагог, психолог, дефектолог	дискусија, анализа, договор, посета библиотеци, акција	април
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пролећни крос и дружење на спортским теренима;</li> <li>- Припрема четвртог родитељског састанка;</li> <li>- Реализација екскурзије и/или школе у природи.</li> </ul>	чланови Актива четвртог разреда, директор, педагог, психолог, дефектолог	дискусија, анализа, договор, одлазак на спортске терене	мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање и анализа степена постигнућа ученика на крају наставне године;</li> <li>- Анализа дисциплине у протеклом периоду;</li> <li>- Утврђивање оцена из владања на основу укупних резултата рада;</li> <li>- Реализација ГПРШ;</li> <li>- Вршење анализе за предлог и избор извођења екскурзије и школе у природи у следећој школској години;</li> <li>- Избор руководиоца Актива 1. разреда за следећу школску годину.</li> <li>- Завршна приредба</li> </ul>	чланови Актива четвртог разреда, директор, педагог, психолог, дефектолог	дискусија, анализа, договор	јун

### 3.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

#### 3.5.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Председник: Љиљана Милошев

Списак чланова: Слободанка Јовичић, Татјана Дробац, Николина Ерцег, Мариола Давидовић

##### ЦИЉ:

Реализација образовних, васпитних и функционалних циљева наставе српског језика и књижевности у складу са посебностима наставних јединица у оквиру програма за одређени разред уз одабир најоптималнијих метода и облика рада и уз добро и ваљано планирање наставних и ваннаставних садржаја .

##### ЗАДАЦИ:

- Планирање и програмирање образовно – васпитних активности;
- Организација активне и креативне наставе са тенденцијом подизања читалачких компетенција ученика и мотивација ученика за учење, добрим усменим и писаним изражавањем (диференцирана настава, проблемска настава, корелација у настави, тематско планирање, пројектна настава );
- Праћење и вредновање ученика – усаглашавање критеријума на нивоу Већа;
- Међусобна сарадња као и сарадња са осталим наставницима;
- Информационо – документарни рад;
- Културни и јавни рада.

Ред. бр.	Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	-Договар о изради глобалних и оперативних планова рада; - Повезивања знања из српског језика са знањем из других области и животним искуством ученика; - Корелација као важан фактор у планирању; -Размена искустава у изради ИОП-а; - Иницијални тестови; -Медијска писменост–искуство од прошле године и планирање рада за текућу; - План и организација рада секција; -Тематско планирање.	Септембар	Чланови Стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
2.	-Договор о организацији додатне , допунске и припремне наставе; -Подела задужења за обележавање Дана школе, Светог Саве; - Ваннаставне активности као мотивација ученика; - Договор о реализацији писмених задатака, вежби, контролних задатака; -Током читаве школске године пратити литерарне конкурсе и учествовати; -Планирање реализације часова српског језика у школској библиотеци; - Планирање редовног и континуираног оцењивања ученика; - Обележавање Месеца књиге; - Планирање активности за Дан школе.	Октобар	Чланови Стручног већа	Састанак	Школа
3.	- Активности везане за хоризонтану				

	евалуацију часова српског језика; избор параметара за праћење; -Анализа и избор понуђених семинара за ову школску годину; - Реализација стручне теме по избору наставника (у току године сваки наставник припреми једну тему ).	Новембар	Чланови Стручног већа	Састанак	Школа
4.	-Светосавска свечаност; -Интензивна припрема ученика за такмичење; - Анализа редовног и континуираног оцењивања ученика, неопходност усклађивања критеријума.	Децембар-јануар	Чланови Стручног већа	Састанак	Школа
5.	- Организација школског такмичења из језика и књижевности ; - Учествовање на општинском такмичењу граматичара и на такмичењу из књижевности; - Обележавање Дана матерњег језика; - Анализа праћених параметара из области хоризонталне евалуације;	Фебруар-март	Чланови Стручног већа	Састанак	Школа
6.	- Рад на припремној настави за Матурски испит; - Стално проширивање базе података из српског језика за вежбање за испит онлајн (сарадња са наставником информатике); - Анализа постигнутих резултата на такмичењима, конкурсима; - Организација песничког дружења у школској библиотеци или одлазак у позориште.	Април-мај	Чланови Стручног већа	Састанак	Школа
7.	- Израда извештаја о раду Стручног већа; - Договор о подели часова за следећу школску годину и планирање рада; - Анализа постигнутог у школској 2023/2024.	Јун	Чланови Стручног већа	Састанак	Школа

### 3.5.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Председник: Дубравка Ковачевић

Списак чланова: Слађана Мандић, Јасна Капелан, Биљана Златар, Тајјана Осмајлић, Дуња Немет, Мања Вуков Грубиша, Јелена Тица

Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
- Разговор о начинима реализације часова (писмене и усмене провере). - Усклађивање критеријума оцењивања. - Договор о начину хоризонталне евалуације ове школске године. - Договор о обележавању европског дана језика 26.9.2023. године	Састанак	Чланови стручног већа	Септембар
- Организација допунске и додатне наставе/секције			

Презентација колегиница о онлајн учењу и тестирању енглеског језика	Имејл	Чланови стручног већа	Октобар
Евалуација успеха ученика на крају првог тромесечја школске 2023/2024. године. - Разговор о примећеним евентуалним недостацима у реализацији писмених и усмених провера.	Састанак	Чланови стручног већа	Новембар
Евалуација успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године. - Припреме за школско такмичење из енглеског језика.	Састанак	Чланови стручног већа	Јануар
- Хоризонтална евалуација – увид у и коментари о писаним припремама чланова актива	Имејл	Чланови стручног већа	Фебруар
- Евалуација успеха ученика на крају трећег тромесечја школске 2023/2024. године. - Анализа успеха ученика на досадашњим нивоима такмичења	Састанак	Чланови стручног већа	Март
- Презентација колегиница о Power Point презентацијама ученика - Евалуација успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године. - Анализа успеха ученика на такмичењима. - Анализа успешности и начина извођења писмених и усмених провера ученика. - Анализа планова и програма по разредима. - Договор о подели часова у разредима и одељењима за следећу шк. годину	Имејл  Састанак	Чланови стручног већа  Чланови стручног већа	Мај  Јун

### 3.5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Председник: Владан Којић

Списак чланова: Сава Шијаков, Радмила Краљ, Соња Јованов

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање и планирање рада стручног већа</li> <li>- Усвајање годишњег плана рада стручног већа</li> <li>- Наставни планови за школску 2023/24. годину</li> <li>- Планови додатне наставе</li> <li>- Планирање додатне, допунске наставе</li> <li>- Планиран је рад са талентованом децом у оквиру додатне наставе и припреме за такмичење</li> <li>- Планирање писмених задатака</li> <li>- Договор око критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању</li> <li>- Подела часова</li> <li>- Анализа успеха ученика на завршном испиту</li> </ul>	<p>Чланови стручног већа</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сава Шијаков</li> <li>2. Радмила Краљ</li> <li>3. Владан Којић, руководилац Стручног већа</li> </ol>	<p>Састанак</p> <p>Рад на рачунару</p> <p>Презентација</p>	Август
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање наставних планова за школску 2023/24.</li> <li>- Договор око почетка реализације додатне наставе</li> <li>- Стручно усавршавање наставника путем семинара</li> <li>- Потребна наставна средства</li> <li>- Набавка математичких часописа</li> </ul>	Чланови стручног већа	Састанак	Септембар

- Реализација иницијалних тестова			
- Анализа календара такмичења	Чланови стручног већа	Састанак	Новембар
- Школско такмичење - Општинско такмичење	Чланови стручног већа	Састанак	Децембар, јануар
- Реализација наставних планова у току првог полугодишта - Реализација додатне наставе у првом полугодишту - Анализа успеха ученика у првом полугодишту	Чланови стручног већа	Састанак	Јануар
- Обележавање дана броја пи	Чланови стручног већа са ученицима	Практичан рад	Март
- Сећање на Михаила Петровића Аласа	Чланови стручног већа са ученицима	Практичан рад	Мај
- Договор око припремне наставе за ученике осмих разреда - Реализација наставних планова - Реализација додатне наставе у другом полугодишту - Анализа рада Стручног већа у протеклој години - Израда плана за наредну шк. годину - Расподела часова - Учествовање чланова стручног већа у прегледању задатака на завршном испиту	Чланови стручног већа	Састанак	Мај, јун

### 3.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ

Председник стручног већа Душан Адамов, члан већа Кајка Павловић

Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Подела послова према Плану рада Актива за школску 2023/2024. год. Припрема и постављање глобалних и оперативних планова. Израда индивидуалних образовних планова и планова индивидуализације. Формирање Гугл учионица и израда плана писаних провера за прво полугодиште школске 2023-2024.	састанци актива израда записника	чланови актива	септембар 2023.
Обележавање „Дана српског јединства, слободе и националне заставе“ – 15.септембар 1918.године пробој Солунског фронта.	обележавање јубилеја у оквиру посебних часова редовне или додатне наставе, ваннаставних активности	чланови актива и ученици	септембар 2023.
Посета спомен обележјима у Бачкој Паланци и њеној најближој околини.	одласци у посету локалним историјским споменицима или локалитетима	чланови актива и ученици	октобар и новембар 2023.

Избор ученика за додатни рад. Договор око припреме ученика за наступајућа такмичења. Анализа је успеха ученика, реализација наставних планова, додатне и допунске наставе. Анализа реализација ИОП-а.	састанци актива израда записника	чланови актива	децембар 2023.
Обележавање међународног дана Холокауста. Припрема ученика за општинско такмичење.	обележавање јубилеја у оквиру посебних часова редовне или додатне наставе, ваннаставних активности	чланови актива и ученици	јануар 2024.године
Организовање и извођење школског такмичења из историје.	школско такмичење	чланови актива и ученици	фебруар 2024.
Извођење општинског такмичења из историје.	Учешће на општинском такмичењу.	чланови актива и ученици	март 2024.
Посета музеју града. Ако могућности дозволе и посета музејима у Новом Саду. Контакти и наставак међународне прекограничне сарадње са Основном школом из Трпиње (Република Хрватска).	Одлазак у музеј града и састанци са наставницима из Основне школе из Трпиње.	чланови актива и ученици	април 2024.
Анализа учешћа на такмичењима општинског нивоа, организација наставка припреме ученика за учешће на окружном и републичком нивоу (уколико се оствари пласман )	састанак чланова актива	чланови актива	мај 2024.
Разматрање и усвајање предлога Плана рада Актива за школску 2023/2024. год.	састанак чланова актива	чланови актива	јун 2024.

### 3.5.5. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ

Председник стручног већа: Маријана Јовичић

Чланови:Светлана Векић, Јована Марјанац

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Анализа резултата завршног испита осмих разреда и усклађивање оперативних планова рада с тим у вези	Сви чланови већа	Записник са састанка	До 5. септембра
Израда глобалних и оперативних планова	Сви чланови већа	Планови су на Гугл диску	До 15.септембра
Израда ИОП-а	Наставници по задужењу	Извештај дефектолога	До 31.08.2023.
Израда иницијалних тестова	Јовичић, Марјанац, Векић	Извештаји	14- 18.септембра
Израда планова рада додатне и допунске наставе	Сви чланови већа	Документација наставника- фасцикла географије	До 1. октобра

Договор о терминима извођења контролних задатака у школској 2023/2024.	Сви чланови већа	Огласна табла школе, сајт	До краја септембра 2023.
Евалуација ИОП-а	Наставници који реализују ИОП-е	Извештај дефектолога	До краја децембра 2023. и јуна 2024.
Договор о извођењу угледних часова и реализација угледни часова	Сви чланови већа	Припрема, фотографије...	Од октобра до маја 2024.
Међународни дан- Светски метеоролошки дан 23. март	Заинтересовани чланови већа	Панои, презентације, фотографије	Март 2024.
Израда плана рада припремне наставе	Наставници који предају у 8. разреду	Документација наставника- фасцикла географије	Јануар 2024.
Израда плана за стручне посете и реализација стручних посета	Чланови већа који ће реализовати посете	Панои, презентације, фотографије	Јануар – јун 2024.
Резултати са такмичења (школска, општинска, регионална, републичка)	Сви чланови већа	Извештаји	Фебруар- јун 2024.
Извештај наставника који су присуствовали семинарима стручног усавршавања	Чланови већа који су похађали семинаре	Сертификати	Јануар – јун 2024.
Дан отворених врата- учешће	Сви чланови већа	Извештаји, фотографије	Фебруар 2024.
Међународни дан Светски дан океана 8. јун	Заинтересовани чланови већа	Панои, презентације	Јун 2024.
Организовање заједничких ваннаставних активности запослених (са активом физичког и здравственог васпитања)	Сви чланови већа	Извештаји, фотографије	Мај 2024.



### 3.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ

Председник: Јована Крстин

Чланови: Јована Рађеновић, Марија Медаревић

Циљ наставе и учења *биологије* јесте да ученик изучавањем живих бића у интеракцији са животном средином и биолошких процеса развије одговоран однос према себи и природи, као и разумевање значаја биолошке разноврсности и потребе за одрживим развојем.

Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
- Анализа рада у претходној години - Усвајање годишњег плана рада стручног већа - Договор о плановима за шк.2022/23. - Евидентирање ученика за ИОП/прилагођени програм/индивидуализација - Планирање писмених провера - Израда и реализација иницијалних тестова	састанак	Чланови СВ	Септембар
- Анализа иницијалних тестова - Избор ученика за додатни рад и припрема за такмичење - Договор о извођењу и реализацији угледних часова	састанак	Чланови СВ	Октобар
- Превенција повреда и прва помоћ	Предавање, демонстрација	Ј. Крстин А. Новаковић	Новембар
- Евалуација ИОП-а	састанак	Чланови СВ	Децембар
- Израда ИОП-а друго полугодиште - Израда плана писмених провера за друго полугодиште	састанак	Чланови СВ	Јануар
- Организовање и извођење школског такмичења из биологије - Приказ стручне литературе	Састанак, такмичење	Чланови СВ	Фебруар
- Општинско такмичење из биологије	такмичење	Чланови СВ	Март
- Окружно такмичење из биологије	такмичење	Чланови СВ	Април
- Светски дан здравља 7.април	Посета Д.здравља „Др Младен Стојановић“	Чланови СВ	Април
- Дан планете Земље ( 22.април) - обележавање	презентација одабраних ученичких радова	Чланови СВ	Април
- Договор о припремној настави за осме разреде	састанак	Чланови СВ	Април
- Извођење припремне наставе за осмаке	Часови припремне наставе	Чланови СВ	Мај
- Светски дан биодиверзитета - обележавање	Радионице, акције	Чланови СВ	Мај
- Републичко такмичење из биологије (у зависности од резултата)	Такмичење	Чланови СВ	Мај
- Светски дан заштите животне средине (5.јун) - обележавање	Радионице, акције	Чланови СВ	Јун
- Учешће у реализацији завршног испита за осмаке	Прегледање завршног теста из биологије	Чланови СВ	Јун
- Извештај о раду у шк. 2023/24. години	Састанак	Чланови СВ	Јун

**3.5.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ**

Председник: Зоран Шиник

Списак чланова: Верица Петровић, Мирјана Којић и Зоран Шиник

Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
<p>1. Организовање рада секција, моделарске и саобраћајне (почетак септембра).</p> <p>2. Предлог за набавку недостајућих алата и прибора.</p> <p>3. Дефинисати термине и одредити предаваче за упознавање ученика четвртих разреда са планом предмета ТиТ у првом и другом полугодишту.</p> <p>4. Иницијално тестирање ученика обавити до краја септембра.</p> <p>5. Припремити ученике који похађају Саобраћајну секцију за традиционално такмичење које се крајем септембра одржава у центру града под покровитељством ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА.</p> <p>6. Посета најбољих ученика 7. и 8. разреда сајму у Београду. (До сада смо успели да организујемо две посете сајму који Министарство просвете организује за ученике основних и средњих школа Србије). Термин новембар/децембар.</p> <p>7. Такмичење из предузетништва (обично се дешава крајем првог полугодишта)</p> <p>8. Планирати активности за време зимског распуста.</p>	<p>Кроз редовне и додатне наставне активности</p>	<p>Верица Петровић, Мирјана Којић и Зоран Шиник</p>	<p>Реализација садржаја од 1 до 5, у септембру 2023.</p> <p>Садржај под бројком 6 у октобру 2023.</p> <p>Садржај под бројком 7 и 8 у децембру 2023.</p>
<p>9. Извештај актива за прво полугодиште 2023/2024.</p> <p>10. Организовати школска такмичења по секцијама како би се формирале екипе које ће представљати школу у наредном такмичарском циклусу. (фебруар/март 2024.)</p> <p>11. Учествовање на различитим нивоима такмичења већ према постигнутим резултатима. (март, април, мај 2024.)</p> <p>12. Посета изложби технике која се одржава у кругу факултета у Новом саду. Раније смо посећивали ову одлично организовану изложбу, најбољи ученици 7. и 8. разреда (април/мај)</p> <p>13. Избор уџбеника за наредну школску годину (јун/јул 2024.)</p> <p>14. Прелиминарна подела одељења за наредну школску годину (јун 2024.)</p>	<p>Састављен извештај актив. поставити на гугл-диск</p> <p>Кроз редовне и додатне наставне активности</p>	<p>Зоран Шиник</p> <p>Верица Петровић, Мирјана Којић и Зоран Шиник</p>	<p>Крај децембра 2023.</p> <p>Реализација садржај под бројком 10 у периоду фебруар/март 2024.</p> <p>Реализација садржај под бројком 11 у периоду март, април и мај 2024.</p> <p>Реализација садржај под бројком 12 у мају 2024.</p> <p>Реализација садржај под бројком 13 и 14 у мају и јуну 2024.</p>

15. Извештај актива за прво полугодиште 2023/2024. 16. План Рада актива за 2024/2025 годину.	Састављен извештај актив. поставити на гугл-диск	Зоран Шиник	Реализација садржај под бројком 15 и 16 у јуну 2024.
-------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-------------	------------------------------------------------------

### 3.5.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ

Председник: Радмила Карановић

Списак чланова: Кнежевић Боја, Бороња Сузана, Грубанов Жутковић Јелена, Бубања Тања

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Израда планова рада наставника и усклађивање планова и програма	чланови већа	увид у планове	септембар
Обележавање Светског дана озонског омотача	наставница и ученици 8.разреда	Панои у холу школе	16.септембар
Планирање и реализација иницијалних тестирања и анализа резултата	чланови већа	увид у планове	септембар
Планирање писмених провера знања ученика	чланови већа	записник са састанка	септембар
Планирање угледних часова за 1.полугодиште	чланови већа	записник са састанка	септембар
Набавка дидактичког материјала	чланови већа	записник са сатанка	септембар
Планирање додатне наставе и припрема за такмичење	чланови већа	увид у планове	октобар
Обележавање Европског дана науке ( 8.новембар, Дан школе)	чланови већа са ученицима	снимци и фотографије	новембар
Анализа рада у току 1.квартала	чланови већа	записник са састанка	новембар
Израда плана активности за зимски распуст- допунска и додатна настава	чланови већа	увид у планове	децембар
Анализа рада у току 1.полугодишта	чланови већа	записник са састанка	децембар
Припрема и организација школских такмичења	чланови већа	записник са састанка	јануар/фебруар
Обележавање Међународног дана жена и девојака у науци	чланови већа	Снимци, панои и фотографије	фебруар
Избор ученика за општинско такмичење и припрема за такмичење	чланови већа	резултати школских такмичења	фебруар
Обележавање Светског дана заштите вода	чланови већа са ученицима	Фотографије, панои	22. март
Планирање припремне наставе за полагање завршног испита, за ученике 8.разреда	чланови већа	планови наставника	март
Учешће у организацији Дана отворених врата школе	чланови већа	Снимци и фотографије	март
Избор уџбеника за следећу школску годину	чланови већа	записник	април
Прегледање и анализа резултата пробног	чланови	записник	април

завршног испита	већа		
Организација припремне наставе за полагање завршног испита, за ученике 8.разреда	чланови већа	записник	2.полугодиште
Учешће у организацији Дана професионалне орјентације – Сајма образовања	чланови већа	записник, фотографије	мај
Предлог поделе часова за следећу школску годину	чланови већа	записник	јун
Анализа рада и извештаји	чланови већа	извештаји	јун
Израда годишњег извештаја	председница	извештај	јун
Предлози активности за следећу школску годину	чланови већа	план	јун
Израда плана за следећу школску годину	председница	план	јун

У току школске године, чланови стручног већа, могу организовати и друге активности- посете ученика Фабрици воде, Дому здравља, Сајму науке у Новом Саду, обележавању Светског дана бицикла (3.6.) у складу са потребама и интересовањима ученика.

### 3.5.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

ЦИЉ: Реализација плана

Задаци тима –реализација активности плана

Чланови актива: Ђурђина Ристић и Горјана Стојић.

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Допуне и измене, рада стручног већа.	Чланови актива	извештај	август
Организовање вршњачког учења у оквиру одељенских заједница	Чланови актива	педагошка документација и активности у ес дневнику	Током школске године
Планирање активности поводом Дана школе	Чланови актива	извештај	септембар
Израда педагошке документације	Чланови актива	Педагошка документација	септембар
Реализација активности поводом Дана школе	Чланови актива	извештај	октобар
Оспособљавање ученика за самопроцену	Чланови актива	Педагошка документација	Током школске године
Упознавање ученика о могућностима коришћења и примене различитих медија у настави	Чланови актива	Настава, активности у оквиру активности, педагошка документација	Током школске године
Реализација активности поводом Дана школе	Чланови актива	наступ	Новембар
Планирање светосавске приредбе	Чланови актива и вероучитељи	извештај	Децембар
Реализација активности поводом школске славе	Чланови	извештај	Јануар

	актива		
Школска слава	Чланови актива	наступ	Јануар
Стручно усавршавање	Чланови актива	Извештај	Током школске године
Припрема матурске свечаности- официјални део и припрема програма за поделу награда и диплома ученика који су остварили резултате током школске године.	Чланови актива	Извештај	Мај- јун

### 3.5.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Чланови стручног већа: Сања Велимир, руководилац, Златко Тешан

#### Циљ и задаци стручног већа:

Стручно веће из области ликовне културе има за циљ:

- да осигура и унапређује квалитет образовно- васпитног рада установе;
- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- прати савремена достигнућа у појединим областима и могућност њиховог увођења у наставу;
- решава друга стручна питања образовно – васпитног рада

Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације	Облици рада
- Усвајање плана и програма актива за школску 2023/2024. - Разматрање плана и програма иновирања наставног рада - Праћење стручне литературе и методичко-стручних часописа-библиотекар -Корелација између предмета поводом манифестација у школи - Текућа стручна питања	Чланови стручног већа  библиотекар	VIII	састанак договор дискусија
-Усклађивање новог годишњег плана рада са школским календаром. -Усклађивање термина слободних наставних активности. -Усвајање планова рада стручног усавршавања и унапређивање образовно васпитног рада.	Чланови стручног већа	IX	састанак договор дискусија
- Анализа успеха ученика на крају 1. тромесечја и сагледавање реализације рада наставног, ваннаставног рада и допунске наставе. - Текућа стручна питања	Чланови стручног већа	X	анализа разговор дискусија
- Сагледавање реализације плана и иновирања наставног рада. - Текућа стручна питања	Чланови стручног већа,	XI	Анализа договор дискусија
-Анализа успеха ученика на крају полугодишта и сагледавање реализације образовних и васпитних задатака и садржаја кроз програме наставног, ваннаставног рада у првом полугодишту.	чланови актива,	XII	Анализа договор дискусија
-Обележавање 8. Март- Дан жена - Анализа успеха ученика на крају 3. тромесечја и сагледавање реализације рада наставног, ваннаставног рада и допунске наставе		III	
-Обележавање светског дана ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ		IV	

-Анализа успеха ученика 8. Разреда , подела специјалних диплома на крају године и сагледавање реализације рада наставног, ваннаставног рада и допунске наставе		V	
Анализа успеха ученика на крају године и сагледавање реализације рада наставног, ваннаставног рада и допунске наставе - Анализа рада актива у овој школској години и мере за унапређење за следећу школску годину - Избор руководства за наредну шк.год		VI	

### 3.5.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Чланови већа: Аранђел Новаковић-председник, Здравко Шкаво, Милан Бељански

Циљ учења предмета Физичко и здравствено васпитање је да ученик унапређује физичке способности, моторичке вештине и знања из области физичке и здравствене културе, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима живота и рада.

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор око израде планова рада наставника</li> <li>- Договор око реализације плана Стручног већа</li> <li>- Договор око реализације јесењег</li> <li>- кроса у оквиру Дечје недеље</li> </ul>	Чланови стручног већа	записник	септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Јесењи крос</li> <li>- Спортско такмичење, турнир у малом фудбалу ученика 7 и 8 разреда</li> <li>- Уличне трке – узимање учешћа</li> <li>- Организација активности оквиру Недеље школског спорта.</li> <li>- Договор око Дана школе (организација</li> <li>- спортских такмичења)</li> </ul>	Чланови стручног већа, Чланови других већа.	Записник, педагошка документација, презентација	октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Општинско такмичење у фудбалу за дечаке</li> <li>- Поводом Дана школе Спортско такмичење за ученике 5 разреда</li> <li>- Јавни час - Стицање знања за препознавање ризика од спортских повреда и указивање прве помоћи –у сарадњи са стручним већем биологије и активиста Црвеног крста Бачка Паланка</li> <li>- Општинско такмичење у рукомету за дечаке</li> </ul>	Чланови стручног већа	педагошка документација, презентација	новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информација о организацији и учешћу ученика на такмичењима у општини и јужно-бачком округу</li> <li>- Општинско такмичење у одбојци за дечаке и девојчице-ОШ „Вук Караџић“ домаћин</li> </ul>	Чланови стручног већа	Извештај стручног већа ФиЗВ Записник, педагошка документација	ецембар- јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор око реализације пролећног кроса и других активности</li> <li>- Општинско такмичење у шаху</li> <li>- Општинско такмичење у кошарци</li> </ul>	Чланови стручног већа	Записник, педагошка документација	Фебруар/март

- Пролећни крос - Анализа реализације пролетњег кроса - Округлно такмичење у атлетици	Чланови стручног већа	Записник, педагошка документација	април
- Анализа постигнутих резултата на такмичењима у оквиру школског спорта за шк. 2023/24. - Турнир у фудбалу за ученике 5. и 6. разреда	Чланови стручног већа	Записник, педагошка документација	мај
- Анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког васпитања; - Предлог програма актива за 2024/25. - Избор председника стручног већа за шк. 2024/2025. год.	Чланови стручног већа	Записник Извештај стручног већа ФиЗВ.	јун

### 3.5.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ-ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА

Председник: Слађана Абацић

Чланови Марија Лаћарак Мучибабић, Јеремија Дегенек

**ЦИЉ:** Изграђивање и оплемењивање дечије личности, упознавање традиционалних религија и очување националног индентитета.

**Задаци:**

- Активно учешће у светотајинском и евхаристијском животу ученика.
- Олакшавање разумевања историје, музике, књижевности, екологије, сликарства...
- Откривање даровитих ученика и њихово напредовање кроз учешће на квизовима, представама, радионицама, ликовним и литерарним конкурсима.

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Молитва за почетак школске године	чланови Стручног већа	одлазак на литургију	септембар
Ликовни конкурс „Светињама у походе“ Прослава Храмове славе на Синају, изложба дечијих радова Наградно-поклоничка екскурзија (дестинација по благослову архијерејског намесника)	чланови Стручног већа	цртање радова у школи	октобар
Месец толеранције- предавања и радионице „Јединство у различитости“	чланови Стручног већа	радионица	новембар
Детинци – одлазак ученика на причешће Божји квиз архијерејског намесништва бачкопаланачког	чланови Стручног већа	одлазак на Литургију такмичење у ОШ из архијерског намесништва бачкопаланачког по благослову надлежног намесника	децембар
Светосавска академија у градском биоскопу Прослава школске славе	чланови Стручног већа	градски биоскоп школа	јануар
Одлазак на Литургије пређеосвећених дарова и	чланови	одлазак на	март

причешће ученика	Стручног већа	Литургију	
Прослава Врбице Васкршње игре	чланови Стручног већа	школа	април
Најлепши ивањдански венац – практична радионица	чланови Стручног већа	Црква	јул

### 3.5.13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Чланови стручног већа информатичара су: Тијана Аугустинов, професор информатике, председник стручног већа, Наталија Прерадов, професор информатике, Мирјана Којић, професор информатике

**ЦИЉ:** Упознавање ученика од 5. до 8. разреда са употребом рачунара у настави, креирању мултимедијалних презентација, реализација електронског учења, безбедног понашања на Интернету и основа програмирања. Реализација информатичких обука примене електронског учења, размене материјала и остваривање квалитетније сарадње професор информатике-ученик-професор разредне и предметне наставе. Учешће на такмичењима из информатике. Учешће на конкурсима за Основну школу у циљу боље примене информационо-комуникационе технологије у настави.

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
- Подела ученика у групе за наставу Информатике и рачунарства - Расподела часова Информатике и рачунарства - Организовање додатне наставе и информатичке секције - Опремање информатичких кабинета	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Септембар
- Пријава и учешће на конкурсима - Пријављивање учешћа на такмичењу „Дабар“ ученика од 5 до 8 разреда.	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Октобар
- Организација квиза знања за Дан школе - Припрема ученика за такмичење Дабар	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Новембар
- Анализа остварених активности у претходном периоду. - Рад са ученицима на додатној настави и припрема за такмичење из програмирања - Угледни час: информатика и рачунарство	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Децембар
- Припреме за школско и општинско такмичење из информатике	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Јануар
- Учешће на такмичењу из информатике и рачунарства	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Фебруар
- Анализа остварених резултата на такмичењима	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Март
- Анализа остварених резултата на такмичењима и конкурсима	Чланови стручног	Састанак Рад на	Април



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за полагање завршног испита</li> <li>- Угледни час: Информатика и рачунарство</li> </ul>	<p>већа</p>	<p>рачунару Презентација</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварених активности.</li> <li>- Припреме за полагање завршног испита</li> <li>- Координација са разредним старешинама за употребу програма за упис у средњу школу</li> <li>- Координација са предметним наставницима о употреби Moodle система за завршни испит</li> </ul>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Састанак Рад на рачунару Презентација</p>	<p>Мај</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координација са разредним старешинама за штампање сведочанстава</li> <li>- Унос података за ученике осмих разреда за упис у средњу школу</li> </ul>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Састанак Рад на рачунару Презентација</p>	<p>Јун</p>

### 3.6. СТРУЧНИ АКТИВИ

#### 3.6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Актива: Нинослава Пилиповић Валтер-директор школе, Александра Кукољ Ристић-педагог председник Актива, Милица Петрић, Драгана Ђурица, Тања Панић, Стојанка Бал, Николина Ерцег, Сава Шијаков, Јасна Капелан, Кајка Павловић, Јована Марјанац, Јована Крстин, Радмила Карановић, Горјана Стојић, Аранђел Новаковић, Тијана Аугустинов

##### Задаци:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и опште и посебне стандарда знања;
- учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;

Ред. бр.	Садржај рада/активности	Носиоци реализације	Време реализације	Облик рада
1.	Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма Израда предлога годишњег плана рада школе за 2023/24. Израда предлога Годишњег извештаја о раду школе	Чланови актива	септембар	Састанак
2.	- Преглед оперативних и глобалних планова - Анализа броја и квалитета посебних програма, садржаја и активности којимасе омогућава да ученици унапреде своја знања, развију обим интересовања и потреба - Анализа структуре и реализације ИОП-а - Анализа организовања и одржавања припремне наставе за завршни испит - Праћење увођења иновација - План посете часовима	Педагог Чланови актива	Током године	Извештај задужених особа
3.	- Анализа-полугодишњи извештај о раду Актива - Анализа реализације планова рада одељењских већа - Анализа реализације планова рада стручних већа - Анализа реализације посебних програма - Праћење реализације планова слободних активности - Анализа одржаних часова у 4. и 8. разредима у првом полугодшту - Праћење реализације слободних наставних активности и ваннаставних активности	Чланови актива Руководиоци ОВ Руководиоци СВ Чланови СА	децембар	Састанак
4.	- Анализа посете часовима - Анализа стања опремљености наставним средствима - Анализа реализације образовно васпитних активности предвиђених Школским програмом - Анализа рада стручног актива за развој школског програма у 2023/24. - Давање предлога за унапређење Школског програма за наредну школску годину - Предлози Плана рада актива у 2024/25.	Чланови актива	јун	Састанак

## 3.7. ТИМОВИ

### 3.7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

#### ЦИЉ:

1. Унапређивање квалитета рада школе
2. Унапређивање наставе и учења
3. Унапређивање образовних постигнућа ученика

#### Задаци тима за самовредновање

- Анализа часова са циљем утврђивања и вредновања следећих покатеља: наставник пролагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика, ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, поступци вредновања су у функцији даљег учења, сваки ученик има прилику да буде успешан
- Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика
- Праћење спровођења мера подршке ученицима
- Повећање образовних постигнућа ученика прилагођавањем темпа рада и применом разноврсних метода и облика рада у настави
- Унапређивање пружања подршке у учењу ученицима са различитим сметњама, ради повећања индивидуалних образовних постигнућа
- Повећање квалитета подршке даровитим ученицима
- Повећање мотивације ученика за учење и самостално учествовање у разним пројектима, секцијама
- Коришћење различитих метода и техника праћења постигнућа ученика

#### Чланови Тима за самовредновање:

Биљана Шијаков, координатор тима  
Александра Кукољ Ристић – педагог школе  
Дара Дракулић – учитељица  
Марјана Глувић, учитељица  
Слађана Мандић – проф. Енглеског језика  
Горјана Стојић – проф. Музичке културе  
Сандра Гвозденовић - представница родитеља  
Марина Коприца.(8-5) представник Бачког парламента

У школској 2023/24. години на основу извештаја о раду Тима за самовредновање те на основу смерница које је донело Министарство просвете, за самовредновање су изабране три кључне области – **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, ЕТОС и ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.**

На основу извештаја о стању у области **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** утврђени су приоритети на чијем ће се унапређењу радити у току школске 2023/24. године.

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима, био у потпуности остварен.

На основу извештаја о стању у области **ЕТОС** утврђени су приоритети на чијем ће се унапређењу радити у току школске 2023/24. године.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

На основу извештаја о стању у области **ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** утврђени су приоритети на чијем ће се унапређењу радити у току школске 2023/24. године.

**3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.**

**3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.**

#### План рада

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Израда плана рада Тима и акционог плана самовредновања за 2023/24.	Тим за самовредновање	увид у одлуку и план рада тима	септембар
Информисање Наставничког већа о Акционом плану самовредновања за 2023/24.	Тим	презентација	септембар
Избор и израда инструмената за самовредновање	Тим педагог	записник Тима	током године
Кванитативна и квалитативна обрада података	Тим педагог	статистичка анализа	новембар, децембар, јануар - мај
Анкетирање родитеља о потребама сарадње са школом	учитељи, одељенске старешине, ПП служба	анкета	септембар
Израда извештаја о раду Тима и извршеном самовредновању	координатор Тима	писани извештаји квалитативна и кванитативна анализа	квартално
Презентовање извештаја о самовредновању наставничком већу и школском одбору	координатор Тима	извештај	мај
Праћење реализације Акционог плана самовредновања	чланови Тима	извештаји, анализа реализованих активности	децембар - мај
Израда извештаја о раду Тима и израда предлога Акционог плана за наредну годину	координатор тима	извештај	јун

**Акциони план самовредновања****Област квалитета: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

<b>Развојни циљ бр. 1</b> <i>Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</i>				
<b>Задаци</b>	<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Инструменти евалуације</b>
Упућивање наставника на свакодневно самовредновање рада кроз повратну информацију од ученика или кроз евалуацију наставног часа, те упућивање на рад на слабостима из личног самовредновања и ревидирању наставних планова.	Имплементирање самовредновања рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности у припреме наставника.	Током школске године	Чланови Тима, предметни наставници	Припреме наставника
<b>Развојни циљ бр. 2</b> <i>У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе</i>				
Укључити циљне групе (родитељи, локална заједница) у израду и реализацију развојног плана	Активно учешће циљних група у изради и реализацији развојног плана	Током школске године	Координатор Тима за ШРП	Извештај о раду Тима
<b>Развојни циљ бр. 3</b> <i>Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</i>				
Прецизно дефинисати које податке извештај треба да садржи и упознати координаторе тимова/актива/већа са истим.	Израда извештаја у складу са упутством	Полугодишњ и извештаји	Координатори тимова/актива/већа	Извештај о раду школе

**Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

<b>Развојни циљ бр. 1</b> <i>Повећање квалитета наставног процеса</i>				
<b>Задаци</b>	<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Инструменти евалуације</b>
Оспособљавање ученика за примену различитих техника учења	-истраживање-анкетирање ученика на тему учења -едукација наставника о техникама и стиловима учења -едукација ученика о техникама и стиловима учења -коришћење техника самопроцене учења	Током школске године	одељењске старешине педагог, предметни наставници	анкета, упитник  предавање-презентација  записи у дневнику, извештаји, фотографије

				упитници
Унапређивање процеса наставе и учења активним укључивањем ученика у процес	-активно учешће ученика у процесу стицања знања реализацијом различитих видова наставе, применом различитих метода и техника - хоризонтално учење по активима и стручним већима -интерне едукације -укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничке активности којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима кроз редовну наставу, приредбе, реализацију тематских дана, обележавања значајних датума, ваннаставне активности	Током школске године	Ученици, одељењске старешине педагог, предметни наставници, дефектолог, психолог	извештаји, припрема за час, анализе угледних часова, фотографије, евалуација часова

**Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

***Развојни циљ бр. 1***

***Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.***

<b>Задаци</b>	<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Инструменти евалуације</b>
Постизање задатих параметара из српског језика и математике за сва три нивоа стандарда постигнућа	У оквиру припремне наставе појачати диференциран рад и припремање ученика из свих предмета решавајући задатке на сва три нивоа стандарда	Током другог полугодишта и две недеље припремне наставе након завршетка редовне наставе	Предметни наставници педагог	резултати на завршном испиту

Достизање републичког просека на завршном испиту	Стручно усавршавање наставника хоризонталном едукацијом са акцентом на поступке вредновања ученичког рада и постигнућа Снимање постојећег стања везаних за ученике који иду по одређеној врсти ИОП-а и осмишљавање детаљних корака активности	током школске године	Координатор тима за стручно усавршавање. педагог, директор Тим за инклузију, предметни наставници, одељенске старешине, педагошки асистент	присуство на едукацијама резултати на завршном испиту  педагошке свеске, праћење напредовања ученика, резултати на завршном испиту
--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Развојни циљ бр. 2****Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.**

На почетку школске године урадити распоред одржавања додатне, допунске наставе као и секција.  Ускладити временске термине за допунску и додатну наставу са реалним временским могућностима ученика и наставника.	Мотивисати ученике да присуствују допунској настави у складу са својим потребама  Укључити ученике у креирање и организовање додатне наставе и слободних активности. Стално подсећати ученике на термине одржавања часова додатне и допунске наставе и мотивисати их да их редовно похађају.	Током школске године	Предметни наставници	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------------

**Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА****Развојни циљ бр. 1****Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика**

Задаци	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти евалуације
Омогућити реализацију већег броја ваннаставних активности	-Испитивање потреба и интересовања ученика путем анкете -Анализа могућности школе за извођење различитих ваннаставних активности (временских, просторних и кадровских могућности). -Доношење плана реализације ваннаставних активности	септембар, октобар 2023.	Стручни активи  Директор  Стручни сарадници	Планови ваннаставних активности које су понуђене ученицима

Промоција здравих стилова живота	-Едукативно предавање о репродуктивном здрављу младих, здравој исхрани и физичкој активности -Едукативно предавање о превенцији болести зависности -Сарадња са ДЗ „Др Младен Стојановић“ Бачка Паланка	Током године	Наставници Стручни сарадници Вршњачки тим	Извештаји и материјали са едукативних предавања
Промоција заштите човекове околине и одрживог развоја	- едукација и мотивација ученика за очување животне средине -организовање еколошке акције	Током године	Директор Стручна већа Вршњачки тим	Извештаји и материјали са едукативних предавања и организованих еколошких акција
Професионална оријентација ученика: Реализација програма професионалне оријентације	-Упознавање наставника са програмом професионалне оријентације -планирање реализације извођења радионица -извођење радионица -реални сусрети -посете предузетницима	Септембар  Октобар  Током године	Тим за ПО Разредне старешине седмог и осмог разреда	Евиденција о реализацији радионица, реалних сусрета и посета предузетницима
<b>Развојни циљ бр. 2</b> <b>У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</b>				
Састанци стручних тимови и актива	- Дефинисање врста и механизма подршке у учењу и напредовању.	Август, септембар 2023.	Стручни тимови и активи Стручни сарадници	Записници са састанака тимова и актива
Пружање подршке ученицима са тешкоћама у читању (дислексија), писању (дисграфија) и усвајању математичких појмова, релација и операција (дискалкулија)	Идентификовање ученика који имају ове врсте тешкоћа у учењу -Саветодавно – инструктивни рад са ученицима и родитељима и упућивање у релевантне институције које се баве том проблематиком - Саветодавно – инструктивни рад са наставницима који раде са ученицима који имају те тешкоће. -Праћење напредовања тих ученика.	Током године	Стручни сарадници  Родитељи Стручни активи	Евиденција ученика са дислексијом, дисграфијом и дискалкулијом, евиденција о саветодавно – инструктивном раду и праћењу напредовања ученика
Пружање подршке у учењу ученицима са	-На крају сваког класификационог	Квартално	Разредне старешине	Формулари о успеху



три и више слабих оцена на крају класификационих периода.	периода разредне старешине предају јединствен формулар на нивоу школе са успехом ученика, а стручни сарадници на основу њих евидентирају ученике са три и више слабих оцена. - Саветодавно – инструктивни рад са тим ученицима и праћење напредовања		Стручни сарадници  Родитељи	ученика на крају наставног периода  Евиденција о раду стручних сарадника
Пружање подршке ученицима са проблемима у понашању и прилагођавању школском животу.	Идентификовање ученика са проблемима у понашању -Доношење и спровођење плана појачаног васпитног рада са тим ученицима	Током године	Наставници Разредне старешине Стручни сарадници Родитељи	Индивидуални планови појачаног васпитног рада са ученицима са проблемима у понашању
Иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирати мере подршке са наставницима и ученицима;	Подела ученика петог разреда по принципу уједначености одељења по свим педагошким принципима Идентификовање ученика којима је потребна подршка учењу саветодавни рад са ученицима Процењивање адаптације ученика петог разреда	септембар - децембар	Стручни сарадници	Спискови ученика по одељењима, Педагошки профили ученика, записници Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Сарадња са Црвеним крстом Бачка Паланка	- Учешће наших ученика у активностима Црвеног крста	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници	Евиденција о спроведеним активностима
Сарадња са интересорном комисијом (ИРК)	-Упућивање захтева ИРК за покретање поступка процене -Поступање по мишљењу ИРК	Током године	Стручни тим за инклузивно образовање	Захтев ИРК за покретање поступка процене Мишљење ИРК
Сарадња са Домом здравља Бачка Паланка	- Састанак са представницима Дома здравља и њиховим службама - Реализација активности	Током године	Тим за област Подршка ученицима Наставници	Евиденција о сарадњи

	договорених са представницима Дома здравља			
Сарадња са ПС Бачка Паланка	Размена информација по потреби	Током године	Директор Помоћник директора	Дописи
Сарадња са Центром за социјални рад	Сарадња по потреби	Током године	Директор Помоћник дир. Стручни сарадници стручни активи	Дописи

**Развојни циљ бр. 3**

**У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

Пружање подршке ученицима из осетљивих група	-Рад са ромским породицама како би се деца правремено уписала у школу и редовно похађала наставу. - Саветодавно – инструктивни рад са наставницима како би примењивали индивидуализовани приступ у раду са децом из осетљивих група -Саветодавно – инструктивни рад са ученицима из осетљивих група и праћење напредовања.	септембар, октобар 2023.	Педагошки асистент, Стручни сарадници, Учитељи, Наставници	Евиденција ученика из осетљивих група и планови индивидуализације у раду са њима
Пружање подршке ученицима са посебним способностима Праћење и анализа постигнућа ученика-оствареност постављених циљева и исхода	Израда ИОП-3  Стручној служби достављени тестови и анализа и објављивање резултата листе, записници тимова за додатну подршку	Током године	Наставници Стручни сарадници  Тим за ИОП	Тестови, анализе

**Област квалитета ЕТОС****Развојни циљ бр. 1**

**Подстицање и укључивање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом да учествују у различитим активностима школе.**

Задаци	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти евалуације
Омогућити ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом да одаберу активности у	-Испитивање потреба и интересовања ученика -Доношење плана реализације активности	септембар, октобар 2023.	Стручни сарадници учитељи стручни	Планови ваннаставних активности које су

којима желе да учествују			активи	понуђене ученицима
<b>Развојни циљ бр. 2</b> <i>Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</i>				
Испитивање интересовања родитеља за сарадњу са школом	Анкетирање родитеља	септембар 2023.	Тим за самовредновање одељенске старешине	Анализа спроведене анкете
Спровођење активности	Спортске активности у оквиру Дечије недеље Извођење часова редовне наставе и креативне радионице Презентације занимања родитеља Посета ученика радном месту родитеља	током године	директор одељенски старешина професори физичког и здравственог испитања родитељи	Евиденција о сарадњи

**Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

<b>Развојни циљ бр. 1</b> <b>Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух</b>				
Задаци	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти евалуације
Развијати предузетнички дух код ученика	развијање предузимљивости, оријентације ка предузетништву и предузетничке компетенције	Током школске године	Директор, наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, ученици	Пројекат, редовна настава, ваннаставне активности
Развијање међународне сарадње и пројеката	писање пројеката учешће на конкурсима	током школске године	Тим за пројектно планирање Директор, наставници, стручна служба, ученици	Пројекат, редовна настава, ваннаставне активности

### 3.7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Координатор: Јасна Капелан

Чланови тима: Нинослава Пилиповић Валтер- директор школе, Душанка Пријић Солар- помоћник директора, Александра Кукољ Ристић – педагог, Весна Вујичић – психолог, Марија Лаћарак Мучибабић, Сава Шијаков, Мирјана Алиђукић

ЦИЉ:

1. Унапређивање међуљудских односа свих актера школског живота кроз подстицање поштовања, сарадње и тимског духа
2. Промоција и подизање угледа школе
3. Унапређивање образовних постигнућа ученика

Задаци тима за ШРП:

- Подстицање међусобног уважавања, развијање позитивне атмосфере и професионалног развоја запослених
- Смањивање инцидената у школи и стварње пријатне атмосфере за социјални развој ученика
- Јачање ОЗ (осећаја припадности одељењу и школи код ученика кроз заједничке активности са ОС и родитељима)
- Јачање улоге родитеља у раду и животу школе
- Сарадња са локалним медијима
- Континуирано одржавање профила школе на друштвеним мрежама, побољшање рада сајта школе, покретање е-часописа
- Промовисање и истицање позитивних примера најхуманијих одељења
- Развијање сарадње са локалном заједницом
- Мере за унапређење одговарајућих облика подршке и прилагођавања за ученике којима је потребна додатна подршка
- Повећање квалитета и подршке даровитим ученицима
- Повећање образовних постигнућа ученика прилагођавањем темпа рада, могућностима ученика
- Коришћење различитих метода и техника праћења постигнућа ученика
- Повећање мотивације ученика за учење и самостално учествовање у разним пројектима, секцијама
- Унапређење образовно - васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
- Унапређивање пружања подршке у учењу ученицима са различитим сметњама, ради повећања индивидуалних образовних постигнућа
- Унапређивање рада секција и ваннаставних активности
- Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање
- Унапређивање сарадње са институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и са изузетним способностима
- Повећање квалитета наставног процеса
- Подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту (80% од републичког нивоа)
- Усаглашавање заједничких, јасних и дефинисаних критеријума оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Усвајање годишњег и акционог плана рада Тима за шк. 2023/24. годину	чланови Тима	записник	јул
Израда новог плана школског развојног Тима за период од 2023. до 2026. године	чланови Тима за ШРП и Тима за самовредновање	записници, извештај	јун/ јул/ август
Упознавање свих актера школског живота са садржајем новог плана за период од 2023. до 2026. године; Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	управа школе, координатор	записници, извештај	август / септембар
Размена информација и заједничко	координатори	записници,	август/

планирање са Тимом за самовредновање	тимова и чланови	озвештај	септембар
Израда плана рада Тима и акционог плана Тима за ову школску годину (2023/ 2024.)	чланови Тима	записник, извештај	август/ септембар
Праћење реализације активности ШРП	Тим	документација ; извештаји, записници, посете часова	континуирано, током године
Извештавање о раду тима	координатор	извештаји	квартално
Израда плана рада Тима и акционог плана рада Тима за школску 2024/ 2025. годину	чланови Тима	увид у план	јун/ јул

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШРП

Ред. бр.	Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
<b>Област – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>					
развојни циљ: Унапређивање рада секција и ваннаставних активности					
1.	израда упитника за испитивање потреба и интересовања	септембар	психолог/ педагог	израда упитника	школа
2.	истраживање потреба и интересовања	прва половина септембра	ОС	анкетирање ученика	школа
3.	сачињавање листе понуђених секција и ваннаставних активности	половина септембра	управа школе	израда листе секција	школа
4.	анкетирање ученика	септембар	ОС	анкетирање	школа
5.	представљање садржаја и активности у оквиру секција и ваннаставних активности	септембар	предметни наставници	часови различитих предмета / ЧОС	школа
6.	разговори са ученицима о користима укључивања у секције и ваннаставне активности	септембар	одељенске старешине и предметни наставници	часови различитих предмета / ЧОС	школа
7.	представљање резултата рада секција и ваннаставних активности	током године	предметни наставници	панои, презентације, активности	школа
<b>Област – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>					
развојни циљ: Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање					
1.	презентација на наставничком већу о процедури доношења ИОПЗ	прво наставничко веће у 2023/2024.	психолог/дефектолог	наставничко веће	школа
2.	обука наставника за идентификацију и рад са ученицима са изузетним способностима	септембар	управа школе	семинар	школа
3.	интерне обуке наставника по стручним већима на тему идентификације и	током првог тромесечја	наставници који су прошли	стручна већа	школа

	рада са ученицима са изузетним способностима		обуку		
4.	интерна обука на тему „Начини и облици рада са даровитим ученицима“	током зимског распуста	психолог	интерна обука	школа
5.	утврђивање склоности ученика према одређеним областима и предметима	током првог тромесечја	предметни наставници	разговор са ученицима, праћење постигнућа	школа
6.	испитивање способности и интересовања ученика	током првог тромесечја	психолог	тестирање и интервју	школа
7.	израда педагошких профила и планова подршке (ИОПЗ) за идентификоване даровите ученике	крај првог тромесечја	предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	педагошки профил и ИОП	школа

**Област – НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

развојни циљ: Оспособљавање ученика за примену различитих техника учења

1.	Усклађивање наставних садржаја и техника учења ученика у наставним плановима рада	месечно	наставници и учитељи	оперативни планови	школа
2.	Анкетирање ученика на тему учења	октобар	одељењске старешине	статистичка анализа	школа
3.	Организовање едукације ученика о техникама и стилевима учења	током године	одељењске старешине педагог	предавања, радионице	школа
4.	Оспособљавање ученика за самопроцену	током године	одељењске старешине, предметни наставници	едукација	школа
5.	Оспособљавање ученика за Мапе ума	током године	Драгана Милановић, учитељи	едукација, радионице	школа

**Област – НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

развојни циљ: Унапређивање процеса наставе и учења активним укључивањем ученика у процес

1.	Упознавање ученика о могућностима коришћења и примене различитих медија у настави (ученици уз помоћ наставника припремају наставни материјал примењујући различите медије приликом прикупљања и анализирање података и информација)	током године	учитељи, наставници	организован и часови на којима се замењују улоге наставник – ученик	школа
2.	Примена метода интерактивне наставе	током године	учитељи, наставници	часови, учествовање, праћење, извештаји,	школа
3.	Реализовање тематске, пројектне наставе	октобар-мај (једном)	учитељи, наставници	часови, учествовање,	школа

		месечно)		праћење, извештаји,	
4.	Реализовање амбијенталне наставе	(једном месечно)	учитељи, наставници	часови, учествовање, праћење, извештаји,	изван школе
5.	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничке активности	током године	наставници, учитељи, дефектолог	кроз редовну наставу, приредбе, реализацију тематских дана, обележавања значајних датума, ваннаставне активности	школа
6.	Едукација наставника о протоколу праћења наставног часа- стандарди/индикатори	током године	педагог, директор	приликом посете часовима	школа
7.	Одржавање угледних часова према плану за текућу школску годину	током године	учитељи, наставници	извештај о стручном усавршавању у установи, евалуација часова	школа
8.	Формирање каталога угледних часова и примера добре праксе	током године	педагог, активи и стручна већа по предметима	извештаји, записници, прикупљање података	школа
9.	Приказ при ера добре праксе стручним већу, наставничком већу, на сајту школе	током године	стручна већа	учествовање, праћење, извештаји	школа
10.	Хоризонтално учење по активима и стручним већима	током године	активи, стручна већа по предметима	размена професионалних искустава унутар школе	школа
11.	Интерна едукација – Могућности примене дигиталних уџбеника	током године	наставници који користе дигиталне уџбенике	учествовање, праћење, извештаји	школа

## Област – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту (80% од републичког ниво)

1.	Израда годишњег плана редовне наставе математике, српског језика и књижевности, биологије, историје, географије, физике и хемије на основу анализе успеха ученика на	Пре почетка школске године	Председници стручних већа	Састанак	Школа
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	---------------------------	----------	-------

	завршном испиту				
2.	Анализа резултата пробног завршног испита за ученике 8. разреда	Април - мај	Педагог, психолог	Презентација, извештаји	Школа, наставничко веће
3.	Анализа резултата завршног испита за ученике 8. разреда	Јун	Педагог, психолог	Презентација, извештаји	Школа, НВ
4.	Анализа усклађености закључних оцена ученика 8. разреда и постигнутих резултата на завршном испиту	Јун	Председници стручних већа предмета који се полажу на завршном испиту, педагог, психолог	Састанак, извештаји	Школа
5.	Председници стручних већа предмета који се полажу на завршном испиту, педагог, психолог	Децембар - јануар	Председници стручних већа предмета који се полажу на завршном испиту, педагог, психолог	Састанак	Школа
6.	Истраживачки и научни клубови и секције у оквиру школе и локалне заједнице за заинтересоване ученике	У току школске године	Предметни наставници	Презентација, едукација	Школа, општина

**Област – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Развојни циљ: Усагласити заједничке, јасне и дефинисане критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа

1.	Организовати акредитовани семинар о критеријумима оцењивања и савременим наставним методама учења	Током школске године	Комисија за стручно усавршавање	Семинар, едукација	Школа
2.	Планирање, израда, реализација и анализа интерних тестова са истим задацима и истом бодовном листом за оцењивање ученика по предметима и разреда	Током школске године	Учитељи, предметни наставници, председници стручних већа, а провера: педагог и психолог	Састанак, извештаји	Школа
3.	Израда педагошке документације о напредовању ученика	Током школске године	Учитељи, предметни наставници	Праћење постигнућа ученика	Школа
4.	Упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања и стандардима постигнућа	Септембар	Одељењске старешине	Родитељски састанак	Школа
5.	Редовно извештавање родитеља о напредовању и успеху ученика	Током школске године	Одељенске старешине	Ес дневник, родитељски састанци,	Школа



				индивидуалн и разговори	
--	--	--	--	----------------------------	--

Поред приоритетних области развоја, поштујући Смернице за реализацију наставе у школској 2023/24. години и циљеве које су њима дате, из ШРП-а за период 2023-2026. године издвајамо активности које су планиране трогодишњим планом а тичу се достављених циљева.

Ред. бр.	Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
<i>Област - УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ НЕОПХОДНА ДОДАТНА ПОДРШКА КРОЗ РАЗЛИЧИТА ПРИЛАГОЂАВАЊА КОЈА ОДГОВАРАЈУ ПОЈЕДИНАЧНИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА УЧЕНИКА, КАО И РАЗЛИЧИТЕ ВИДОВЕ УСАВРШАВАЊА</i>					
1.	Организовање индивидуалног рада са ученицима	према унапред предвиђеном распореду, током године	стручна служба, педагошки асистент	саветодавни рад, белешке	школа
2.	Обезбеђивање дидактичког материјала и асистивне технологије	по потреби, преко захтева за ИРК у зависности о карактеристика детета	управа школе, стручна служба, учитељ, ОС	добивање и употреба материјала	школа
3.	Прилагођавање простора (прилази, двориште, учионице)	током године	управа школе, Тим за ИО, Ђачки парламент	израда и одржавање рампи, тактилних ознака	школа
4.	Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом	децембар	дефектолог, Тим за ИО, ОС, управа школе	радионице, израда плаката, презентација	школа
5.	Организовање радионица којима се подстиче разумевање и уважавање различитости „У туђим ципелама“ Тематски дан - „Богатство различитости“	март и по потреби, током године	стручна служба, ОС, стручна већа и активи	радионице на тему прихватања различитости, радионице из пакета за подизање свести о инвалидитету и сметњама („Не постоје две исте особе“, „Не може се судити о књизи по корицама“, представљање својих хобија у оквиру одељења, креативна радионица са децом из ОШ „Херој Пинки“	школа
6.	Хуманитарне акције (прикупљање слаткиша, школског прибора, одеће...) Тематски дан - „Подељена срећа је два пута већа“	октобар, децембар	сви на нивоу школе	Акције прикупљања слаткиша, одеће прибора, радионице ОС; Оно што ме чини срећним“,	школа

				„Желим“, „Лекције о срећи	
7.	Обележавање Светског дана особа са аутизмом	април 2023.	дефектолог, Тим за ИО, ОС	израда плаката, презентација	школа
<i>Област- МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА</i>					
1.	Редовна ревизија школских и одељењских правила	почетак школске године	Тим за заштиту, ОС	радионице, израда и постављање плаката у учионицама	школа
2.	Упознавање родитеља ученика са школским правилима	почетак школске године	ОС	презентовање правила на родитељским састанцима	школа
3.	Упознавање родитеља са планом и програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	септембар	ОС	презентовање плана (Савет родитеља)	школа
4.	Радионице ненасилног решавања сукоба у оквиру одељења	током године	ОС, Вршњачки тим, психолог	радионице „Школа без насиља“ и друге активности Вршњачког тима	школа
5.	Активности у оквиру обележавања месеца ненасиља (Дан толеранције, активности Ђачког парламента, акција Учинимо добро дело...) Тематски дан „Ја волим и поштујем себе и друге“	новембар	Тим за заштиту, Ђачки парламент, ОС, стручна већа и активи	Радионице ОС, упознавање са људским правима и правима детета, радионица „Поштовање у школи“, „Моје особине и њихов одјек“, „Открића“..., литерарни и ликовни радови на тему поштовања изложба фотографија (оригиналних или из часописа) које представљају поштовање	школа
6.	Појачан васпитни рад са ученицима који крше школска правила	током године	ОС, наставници, ППС	саветодавни рад, радионице, извештаји	школа
7.	Спортске активности	Дан школе, по потреби током године	наставници физичког в.	турнири (фудбал, одбијка...)	школа
8.	Сарадња са родитељима и тимски рад на сузбијању	током године	ОС, ППС	индивидуални разговори, радионице за	школа

	непримереног понашања			родитеље, саветодавни рад	
<b>Област – ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА</b>					
1.	Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа	током године	наставници, одељењске старешине	фотографије са активности, прослава, екскурзија, извештаји	школа
2.	Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба Тематски дан - „Магична моћ речи“	јануар и континуирано током године	ОС, педагог, психолог	прављење плаката са позитивним порукама, увежбавање културног опхођења и комуникације (говорне вежбе, свакодневна комуникација...), радионица „Невербална комуникација“, „Комуникација и неспоразуми“, „Позитивне и негативне изјаве“... „Тајни пријатељ“ – писање позитивне поруке вршњаку, дрво лепих речи (пано)	школа
3.	Неговање активности за решавање проблема	током године	ОС, педагог, психолог	Истицање примерних ученика и поступка, избор за нај гест у одељењима	школа
4.	Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности	током године	одељењске старешине, наставници српског језика	радионице, писмени састави, израда паноа и постављање на истакнутом месту са познатим моралним максимама	школа
5.	Развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима	током године	одељењске старешине, наставници биологије, психолог	радионице, дебате	школа
<b>Област – ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ</b>					
1.	Испитати потребе родитеља за активним учешћем у	септембар 2023.	Тим за самовредновање, ОС	анкета, анализа, план активности на основу	школа

	животу и раду школе			резултата анкете	
2.	Организовати родитељске састанке са темом „Сарадња са школом“	септембар 2023.	ОС	презентовање и подела анкете, мотивација родитеља за укључивање у рад и живот школе	школа
3.	Укључивање у процес наставе	током године када су тематски дани сваког месеца, почевши од октобра, и по потреби	ОС, наставници, учитељи	редовни часови, креативне радионице, отворени дан	школа
4.	Учешће у приредбама, спортским и другим такмичењима	током године	ОС, наставници	спортска такмичења, учешће у кореографијама, сценографијама, костимографији представа	школа
5.	Организовати спортски дан за родитеље	октобар	стручно веће физичког васпитања, ОС	учешће и организација	школа
6.	Презентација занимања и укључивање родитеља у тематски дан „ПО дан“	током године и током априла	ОС	учешће у професионалној оријентацији (на часу или посета радном месту родитеља),	школа
7.	Организовање заједничког (родитељи, деца) естетско и хигијенског уређења школе Тематски дан - „Кад се многе руке сложе“	мај	ОС, стручно веће биологије, учитељи	акција уређења учионица, хола, школског дворишта у сарадњи са родитељима и представницима локалне заједнице (садња цвећа, дрвећа, фарбање оgrade, кречење учионица, постављање клупа у дворишту	школа
8.	Укључивање у процес одлучивања	током године	ОС, управа, тим за самовредновање	Савет родитеља, Школски одбор, различите анкете, упитници	школа

9.	Едукација и саветодавни рад	током године	ППС, ОС	родитељски састанци, радионице и трибине за родитеље, индивидуални разговори, едукативни чланци на сајту школе	школа
----	-----------------------------	--------------	---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

### 3.7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Координатор: Аранђел Новаковић

Чланови тима: Александра Кукољ Ристић – педагог, Весна Вујичић-психолог, Драгана Карановић, Слађана Абацић, Дуња Лазић, Кајка Павловић, Милан Бељански, Драгана Милановић

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Евалуација – анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину: -анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља -анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима	Тим за заштиту ученика	протоколи, педагошка документација, база података	јун 2024.
Израда плана и програма за заштиту ученика за текућу школску годину	Тим за заштиту ученика	педагошка документација, извештаји	септембар 2023.
Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и Ђачког парламента са Планом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Координатор тима, директор	Записници са седница	септембар 2023.
Упознавање наставничког већа са функционисањем унутрашње и спољашње заштитне мреже	Психолог, директор, координатор Тима	Записник наставничко гвећа	септембар 2023.
Праћење реализације Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика	педагошка документација	током године
Праћење евиденција насиља	Тим за заштиту ученика	ес-дневник, свеска дежурства	током године
Разматрање инцидената дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и предлагање одговарајућих мера	Тим за заштиту ученика	записници са састанака	током године
Извештавање наставничког већа о спроведеним активностима и раду тима	координатор	извештај, записник са НВ	полугодишње

**ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА**

Весна Вујичић, психолошкиња – координаторка тима

ученици: Теодора Вулетин, Дуња Петровић, Ружица Гајић, Кристина Крстић, Бојана Марчета, Исидора Грисингер, Немања Ристић, Ивана Малетин, Јелена Мичић, Илија Темеринац, Урош Ковачевић, Тијана Малиновић\*

Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Договор о раду тима у школској 2023/2024.	састанак тима	вршњачки тим	септембар
Израда акционог плана за текућу школску годину	одабир активности и планирање реализације	вршњачки тим	октобар
Реализација акционог плана	спровођење планираних активности	чланови вршњачког тима	током године
Праћење реализације акционог плана	састанак тима	координаторка тима	једном месечно
Извештавање о реализацији плана рада тима	извештај на састанку тима за заштиту ученика од днзз	координаторка тима	децембар/ јун

\* тиму ће се придружити и нови ученици након обуке

**3.7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

координатор: Миона Поповић Ковачевић

записничар: Гордана Басарић

Чланови Тима: помоћник директора: Душанка Пријић Солар, психолог: Весна Вујичић, учитељица: Татјана Панић, учитељица: Милица Петрић, наставница српског језика: Љиљана Милошев, наставница биологије: Јована Крстин, наставница енглеског језика: Александра Боснић, педагошки асистент за ученике ромске националности: Маја Јовановић

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
1.Предлози за просторну организацију(распоред учионица) за ученике који имају тешкоћа са кретањем	СТИО	Записник са тима	Задња недеља месеца августа текуће године
2.Анализа предлога идентификованих ученика којима је неопходна додатна подршка	СТИО	Извештаји предлагача, Записник СТИО	након уписа у први разред IX-X
3.Предлог нових мера за ученике који се образују уз ИОП након евалуације(укидање ИОП-а, прелазак на индивидуализацију, прелазак на ИОП2)	Чланови тима за додатну подршку ученика СТИО ПК	Записник	квартално /полугодишње у зависности од године увођења ИОП-а
4.Анализа предлога за утврђивање права на ИОПЗ (идентификација даровитих ученика)	Предлагачи:учитељи, психолог, ОС  Анализа предлога: СТИО	Захтев за предлог за ИОПЗ уз извештај психолога са тестирања, Увид у записник са тима	након првог квартала –до 20.11.2023.

5.Промовисање свих активности везаних за ИОП	Координатор и чланови СТИО	Извештај о реализованој активности	Током године, на почетку школске године (до краја септембра текуће године уколико има нових наставника/учитеља представити правилник о изради иоп-а
6.Праћење постигнућа ученика који се образују уз ИОП	Чланови тима за додатну подршку  ПП	Посете часовима Евалуације ИОП-а Извештаји са већа  Преглед дневника	Квартално за ученике који се први пут уводе на ИОП, за остале ученике полугодишње Коментари у ес дневнику
7.Израда педагошког профила	Тим за додатну подршку/иоп	Израђен и попуњен Образац 2 –Педагошки профил	Пре почетка школске године за ученике који настављају по ИОП-у најкасније до 31.08.2023. За нове ученике приликом подношења захтева за мере индивидуализације
6.Предавање педагошког профила	Координатор тима за додатну подршку ученика (Учитељ/ос)	Увид у досије ученика	На почетку школске године или за нове ученике по подношењу захтева за мере индивидуализације
7.Анализа предлога за индивидуализацију и предлога датих мера	Предлог: учитељ, старешина, ПА, стручни сарадници СТИО	Извештаји са тимова, образац 3	Током године по потреби
8.Праћење, анализа евалуација ИОП-а и предлог даљих мера	ИОП тим,СТИО	Евалуације ИОП, извештај СТИО	Квартално или полугодишње у зависности кад је дете уведено на иоп
9. Анализа извештаја о реализацији плана додатне подршке	СТИО на основу извештаја координатора тима за подршку	Записник СТИО,	полугодишње
10. Извештаји о додатној подршци мимо установе и унутар ње	Психолог мимо установе, Психолог, педагог, Педагошки асистент,	Извештај о додатној подршци	Јун

	дефектолог, особа за личну помоћ у образовању		
11. Доношење предлога о изради ИОП—а	СТИО	Записник тима	На почетку школске године, квартално
12. Предлози за формирање тимова за подршку ученицима –ИОП тим.	Стио предлог Решење директор	Предлози СТИО, Увид у донета решења	По утврђивању права на ИОП, 2 радна дана по добијању сагласности родитеља на чланове тима за подршку За ученике који су већ на ИОП-у након евалуације јун месец
13. Предаја израђеног ИОП-а	Предметни наставници, учитељи	Увид у израђен ИОП-Образац 4	Пре почетка школске године-крај 8. месеца, за остале по потреби након вредновања евалуације
14. Израда плана превенције од раног напуштања школовања за ученике који су под ризиком	Координатори тимова за додатну подршку ученика, СТИО	Увид у израђен плана	До 20 септембра 2023.
15. Сарадња са ИРК, упућивање захтева ИРК	СТИО, психолог	Извештаји тима, увид у поднете захтеве ИРК, дневне евиденције	Полугодишње, по потреби и раније
16. Сарадња са Школском управом	СТИО	Увид и дневне евиденције чланова тима	По потреби током године
17. Обележавање Светског дана Рома	СТИО,	фотографије, пано, извештај СТИО	8.04.2024.
18. Праћење пружања додатне подршке ученицима унутар установе	СТИО, ПП	Увид у извештаје координатора тима за подршку ученика	Полугодишње
19. Извештавање наставничког већа и ПК о раду СТИО	координатор	Извештај о раду СТИО	полугодишње
20. План подршке ученицима који се образују по ИОП-у на Завршном и Пробном испиту	СТИО, ПК	Увид и план подршке	Март/Април у зависности од планираног термина за полагање испита
21. Мишљење СТИО за упис ученика у средњу школу	СТИО	Увид у израђено мишљење, записник	Месец јуни, у зависности од стручног упутства.
22. План транзиције за ученике који прелазе са разредне на предметну наставу, и који прелазе у средњу школу	Учитель/ОС, СТИО	Израђен план тран транзиције Образац 7	Мај месец за ученике 8. разреда Јун месец за ученике 4. разреда



23. Транзиција за ученике будућег првог разреда који имају идентификоване сметње	ПП служба школе и вртића	Извештај са састанка	Јун/јул
24. Предлози за расподелу ученика са сметњама у развоју који се уписују у 1. разреда на основу:	СТИО, ПП	Записник	Август 2023.
25. Израда плана рада тима	СТИО	Израђен	Јун, месец

### 3.7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Весна Вујичић, психолошкиња – координаторка тима

Чланови тима: Нинослава Пилиповић Валтер, директорица школе, Николина Ерцег, наставница српског језика, Радмила Карановић, наставница хемије, Мирјана Којић, наставница технике и технологије, Кајка Павловић, наставница историје, Здравко Шкаво, наставник физичког васпитања

**ЦИЉ:** Помагање ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и информисање ученика о карактеру и условима рада појединих занимања.

**Задаци тима:**

- Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних особина личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја.
- Оспособљавање ученика за стицање реалне слике о себи, оспособљавање за самопроцену и унапређивање капацитета за саморазвој.
- Стицање знања о различитим занимањима, каријери и могућностима школовања.
- Упознавање ученика са светом рада и системом средњег образовања.
- Сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима у формирању правилних ставова према раду и професионалном развоју.
- Сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима у подстицању ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и према раду.
- Оснаживање ученика да самостално донесу одлуку о даљем школовању и занимању

Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Договор о раду тима у школској 2023/2024.	састанак тима	тим	јун
Израда плана реализације радионица професионалне оријентације	одабир радионица и планирање реализације	тим	август
Праћење реализације програма радионица професионалне оријентације	праћење евиденције у ес-дневнику	координаторка тима	полугодишње
Извештавање о реализацији плана рада тима	извештај на наставничком већу	координаторка тима	децембар/ јун
Договарање о организовању и реализацији реалних сусрета и Сајма образовања	састанак тима	тим	март
Организовање и праћење реализације реалних сусрета и Сајма образовања	организовање Сајма образовања и разговора са стручњацима	тим	април, мај
Извештај о реализацији програма професионалне оријентације и раду тима у школској 2023/2024.	сачињавање извештаја	координаторка тима	јун
Израда предлога програма професионалне	израда предлога	тим	јун

оријентације за наредну школску годину	програма ПО на основу праћења реализације претходног програма		
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--	--

### 3.7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САЈТ ШКОЛЕ

Координатор тима: Душанка Пријић Солар

Администратор сајта: Тијана Аугустинов

Чланови тима: Марјана Глувић, Весна Војводић Сантрач, Наталија Прерадов

Адреса сајта школе је: <http://vukaros.edu.rs/>

Тим за сајт има основну улогу да ученици, родитељи и наставници буду благовремено информисани о активностима у школи.

Основни задатак је праћење и извештавање о активностима организованим у школи као и праћење и извештавање о активностима ван установе у којима школа учествује.

Упознавање ученика и родитеља са планом писмених провера, распоредом часова, радом ђачког парламента, учешћем ученика у приредбама, такмичењима... Постављање обавештења о уџбеницима, пробном завршном испиту, упису у први разред и у средњу школу. Праћење догађања у школи: Дан школе, Свети Сава, екскурзије, такмичења... Постављање актуелних докумената јавних набавки, правилника и других докумената. Праћење стручног усавршавања у установи и ван установе, школским секцијама, сарадњом са институцијама. Упознавање ученика са могућностима учења на даљину. Развијање електронског учења.

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Анализа сајта, подела задужења	Чланови тима	Записник са састанка	Септембар
Прикупљање материјала и постављање на сајт	Чланови тима	Увид у сајт	Септембар-јун
Анализа постављених садржаја	Чланови тима	Записник са састанка	Децембар, јун
Континуирано ажурирање Facebook и Instagram профила школе	Душанка Пријић Солар	Увид у друштвене мреже, извештај	Септембар-јун
Израда е-часописа	Чланови тима	Увид у часопис	Мај, јун

**3.7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Чланови тима: Александра Кукољ Ристић, педагог - координатор тима, Нинослава Пилиповић Валтер - директор школе, Биљана Шијаков, Владан Којић, Миона Поповић Ковачевић, Весна Вујичић, Мариола Давидовић, Аранђел Новаковић, Јасна Капелан, Светлана Лачански, Драгана Милановић, представник Савета родитеља, Исидора Јовичин (7-3) - члан Ђачког парламента

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању исхода и стандарда постигнућа;
- стара се о развоју компетенција;

Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
- Анализа акционог плана за протеклу годину - Израда акционог плана Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за шк. 2023/24. годину - Усвајање Плана рада Тима – до 15. септембра	Систематизовање података о активностима стручних органа, тела и тимова у школи из извештаја о раду и реализацији планираних активности и израда акционог плана Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Чланови тима	Август / септембар
- Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	разматрање извештаја стручних већа, тимова и стручних актива уз анализу и давање препорука - израда Извештаја са анализом стања и препорукама за унапређење	Чланови тима	завршетак 1. и 2. полугодишта
- Презентовање прописаважних за обезбеђивање квалитета и развој установе и праћење њихове примене	постављање на огласну таблу и сајт школе - презентација на Наставничком већу	Чланови тима	Током године
- Унапређење базе података на дељеном диску	Упућивати наставника на редовно ажурирање и праћење	Чланови колектива	Током године
- Иницирање и реализација пројеката и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада	Праћење конкурса Истраживање образовно-васпитне праксе	Педагог, психолог Чланови тима	Током године

### 3.7.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

**ЦИЉ:** Усклађивање знања и вештина из различитих предмета у циљу њихове функционалне примене.

**Задачи тима -за међупредметне компетенције и предузетништво:**

- Развој појединачних компетенција;
- Коришћење знања и вештина из различитих области при решавању проблема;
- Развој основе за целоживотно учење;

Чланови: Мариола Давидовић - координатор тима, Јелена Тица, Јована Рађеновић, Марија Медаревић, Сузана Бороња, Зоран Шиник, Душица Ћопић, Душан Адамов

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
1. Подношење извештаја за прошлу школску годину	Чланови Тима	Записник седнице Наставничког већа	Школа	Август 2023.
2. Доношење и усвајање акционог плана рада Тима	Чланови Тима	Увид у акциони план Тима	Школа	Септембар 2023.
3. Компетенције на којима ће бити акценат: Одговоран однос према здрављу Дигитална компетенција Комуникација Рада с подацима и информацијама Сарадња Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.	Чланови Тима	Увид у документацију, планове рада и припреме наставника	Школа	Целе школске године 2023/2024.
3. Анализа наставних планова на нивоу стручних већа, анализа угледних часова, школских пројеката, слободних активности, ради остваривања међупредметних компетенција	Чланови стручних већа	Глобални и оперативни планови наставника, планови стручног усавршавања у оквиру установе (On line)	Школа	Октобар 2023.
-Упутство за развој предузетништва у оквиру предмета	Чланови актива и стручних већа који су завршили обуку, стручни сарадници, управа школе	Презентација, Скице за пројекат	Школа	Октобар 2023.
5. Праћење развоја међупредметних компетенција у оквиру школског програма	Чланови Тима	Увид у документацију, планове рада и припреме наставника	Школа	полугодишње

6. Развој предузетништва кроз реализацију школских пројеката у оквиру разредне и предметне наставе	Чланови стручних већа	Увид у планиране школске пројекте, извештаје о реализацији, сајт школе	Школа	Током године
7. Активности усмерене на успостављању комплекснијег рада наставника на часу-промене у методама подучавања и оцењивања-представљање промоција иновативних облика рада наставника	чланови актива и стручних већа	Презентације, извештаји бележнице наставника, дневници рада, ученички радови и свеске	Школа	Током школске 2023/2024.
8. Увид у збирке реализованих угледних часова, пројеката и ученичких продуката	Чланови Тима	Припреме наставника, збирка часова, извештаји, сајт школе	Школа	Јануар/ мај
9. Изложбе и јавне презентације продуката пројектне наставе	Ученици, чланови стручног већа стручни сарадници, управа школе	Ученички радови	Хол школе, школске новине, сајт школе	Децембар/јануар мај/јун 2024.
10.Анализа рада Тима Предлог плана рада Тима за 2024/2025.	Чланови Тима	Извештај о раду за школску 2023/2024. годину Педагошком колегијуму и на Наставничком већу	Школа	Јун 2024.

Улога Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у шк.2023/2024. години ће се односити, пре свега, на развијање и јачање међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и пројеката.

### 3.7.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима за професионални развој су: Владан Којић- координатор тима, Љиљана Милошев, Боја Кнежевић, Верица Петровић

ЦИЉ: Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима. Потребне и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовноваспитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

План стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе спроводи се похађањем одобрених програмима обука и стручних скупова, а његова реализација зависи од одређених буџетских средстава којима се финансира рад школе.

- Задаци Тима за професионални развој
- праћење професионалног развоја запослених
- организовање семинара стручног усавршавања ван установе
- организовање стручног усавршавања унутар установе
- праћење примене научнеог на стручним обукама
- праћење и анализа портфолиа запослених
- подршка запосленима у процесу напредовања у звању

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења- докази	Време реализације
Конститутивни састанак	Чланови тима	Записник са састанка	Септембар
Анализа планова професионалног развоја запослених	Чланови тима	Лични планови професионалног развоја запослених и извештај анализе истих	Октобар
Анализа досадашње базе података стручног усавршавања	Којић Владан	База података стручног усавршавања запослених- помоћник директора	Децембар
Анализа каталога стручног усавршавања	Чланови тима	Списак препоручених семинара	Септембар
Праћење стручног усавршавања	Чланови тима	База података текућег лиценцног периода, досијеи колега	Током године
Праћење примене наученоф на семинарима	Директор школе, Помоћник директора Педагог школе	Чек листе са посете часова	Током године
Извештај о раду тима	Владан Којић	Извештај који је саставни део Годишњег извештаја рада школе	јун

### 3.7.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

Чланови тима: Нинослава Пилиповић Валтер – директор, Душанка Пријић Солар – помоћник директора, Јелена Керкез – секретар

**Циљ** Тима за пројекте је да својим активностима обезбеди финансијска средства којима ће се побољшати материјално технички услови за извођење свакодневне наставе и боравка ученика и запослених у школи.

**Задаци тима**

- праћење конкурса које расписују министарства и покрајински секретаријати
- праћење конкурса које расписују стране амбасаде
- праћене конкурса које расписује невладин сектор
- израда конкурске документацији
- реализација пројеката
- праћење имплементације пројекта
- извештавање о реализацији пројеката

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Конкурси Министарства просвете	Тим	извештаји	Током школске године
Конкурси валдиног сектора	Тим	извештаји	током школске године
Конкурси Покрајинских секретаријата	Тим	извештаји	Током школске године
Конкурси страних амбасада	Тим	извештаји	током школске године
Конкурси невладиног сектора	Тим	извештаји	током школске године

## 4. ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи, чини га девет чланова, укључујући председника и то: три члана из редова запослених у школи, три члана – представника родитеља ученика и три члана – представника локалне самоуправе.

5.10.2022. је именован нови сазив школског одбора за период 2022-2026. год.

месец	програмски садржај
септембар октобар	Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у 2022/23. години; Усвајање и разматрање извештаја о реализацији Школског развојног плана Усвајање извештаја о самовредновању Усвајање извештаја о професионалном развоју запослених Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину; Доношење Школског развојног плана за период од 2023-2026. године Доношење Плана о стручног усавршавања Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места
новембар децембар	Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог наставног периода и доношења предлога мера за побољшање истог Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању школе Доношење одлуке о расписивању јавног позива за издавање физкултурне сале.
јануар фебруар	Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта усвајање и предлог мера за побољшање; Разматрање извештаја о раду директора; Усвајање финансијског извештаја за 2023.годину.
март април	Извештај о завршеном трећем наставном периоду, усвајање и предлог мера за побољшање.
мај јун	Извештај о завршеном другом полугодишту, постигнутом успеху и усвајање истог; Извештај о резултатима Завршног испита. Разматрање извештаја о раду директора школе
НАПОМЕНА: поред овог Школски одбор ће по пореби одлучиваће као другостепени орган уколико буде приговора ученика на изречене васпитно – дисциплинске мере, односно радника на решења директора. Такође разматраће и друга питања од интереса за рад Школе, а из домена своје надлежности	

За праћење рада Школског одбора задужена је Јелена Керкез, секретар школе.



## 4.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама образовања и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

1. Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе
2. Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривања стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада
3. Стара се о остваривању развојног плана установе
4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом
5. Сарађује са органима јединице локалане самоуправе, организацијама и удружењима
6. Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника
7. Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника
8. Предузима мере у случају повреде радне обавезе запослених
9. Стара се о благовременом и тачном усносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете
10. Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа
11. Сазива и руководи седницама
12. Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи
13. Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика
14. Подноси извештај о свом раду
15. Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова
16. Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених

### Оперативни план рада по месецима:

<p><b><u>Август-септембар</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;</li> <li>- Израда плана рада директора;</li> <li>- Организација рада школе;</li> <li>- Усвајање ГПРШ за текућу школску годину на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;</li> <li>- Учешће у изради новог школског развојног плана за период од 2023. до 2026. године</li> <li>- Рад на ЈИСП-у</li> <li>- Сарадња са Школском управом, локалним Активом директора и Активом директора ШУ Нови Сад;</li> <li>- Упознавање наставничког већа са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години;</li> <li>- Набавка опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса у складу са потребама и могућностима школе;</li> <li>- Активности и сарадња са Саветом родитеља и Школским одбором;</li> <li>- Праћење организације и реализације заједничких родитељских састанака за ученике 1. и 5. разреда;</li> <li>- Обилазак одељења 1. и 5. разреда ради увида у адаптацију ученика на школску средину;</li> <li>- Подршка ученицима и свим радницима школе, подстицање тимског духа, толеранције и међусобне сарадње;</li> </ul>
<p><b><u>Октобар</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима редовне наставе код наставника-почетника у разредној и предметној настави као и саветодавни разговори;</li> <li>- Увид у педагошку документацију;</li> <li>- Праћење рада стручних органа школе и учешће у раду;</li> <li>- Континуирана сарадња са јединицама локалне самоуправе, организацијама и институцијама, као и другим школама на територији општине;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у припреми седница за анализу успеха и владања ученика на крају првог наставног периода;</li> </ul>
<b><u>Новембар</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење извођења наставе;</li> <li>- Посете часовима (током школске године);</li> <li>- Контрола коришћења и примене наставних средстава;</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима и наставницима (по потреби);</li> <li>- Обележавање Дана школе;</li> <li>- Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља;</li> <li>- Учешће у раду Актива директора;</li> </ul>
<b><u>Децембар</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у припреми седница за анализу успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, остваривање наставног плана и програма школе и извештавање наставничког већа;</li> <li>- Припрема Извештаја о раду директора у току првог полугодишта;</li> <li>- Контрола вођења педагошке документације;</li> <li>- Анализа остваривања Развојног плана школе;</li> <li>- Финансијска ситуација и пословање школе; анализа рада секретара школе;</li> <li>- Активности везане за екскурзије ученика;</li> <li>- Учешће у раду Савета родитеља и Школског одбора</li> </ul>
<b><u>Јануар - фебруар</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о раду директора, праћење реализације Годишњег плана рада за прво полугодиште школске године;</li> <li>- Организација прославе школске славе Светог Саве;</li> <li>- Увид у рад слободних активности, допунске и додатне наставе;</li> <li>- Праћење стручног усавршавања наставника;</li> <li>- Анализа завршног рачуна за 2023. годину и припрема финансијског плана за 2024. годину;</li> <li>- Препоруке за рад са ученицима који су имали слаб успех на крају првог полугодишта, праћење реализације ИОП-а;</li> <li>- Праћење и учешће у раду Тимова;</li> <li>- Праћење конкурса;</li> <li>- Учешће у припремама и реализацији општинских такмичења из страних језика и историје која се изводе у нашој школи;</li> <li>- Сарадња са предшколским установама у циљу промоције школе пре уписа ђака првака.</li> </ul>
<b><u>Март</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посете часовима;</li> <li>- Праћење додатног рада и припрема за такмичења, као и извођења такмичења;</li> <li>- Праћење припремне наставе за ученике осмог разреда;</li> <li>- Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима;</li> <li>- Праћење рада стручних сарадника, рада тимова и актива;</li> <li>- Извођење пробног завршног испита за осмаке;</li> <li>- Учешће у припреми седница за анализу успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода;</li> <li>- Контрола вођења педагошке документације;</li> <li>- Рад на промоцији школе;</li> </ul>
<b><u>Април</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у припреми седница за анализу успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода;</li> <li>- Праћење уписа у први разред;</li> <li>- Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља;</li> <li>- Рад на самовредновању;</li> <li>- Праћење рада на професионалној оријентацији ученика;</li> <li>- Праћење припремне наставе за ученике осмог разреда;</li> </ul>
<b><u>Мај</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације екскурзија;</li> <li>- Увид у успех ученика осмог разреда;</li> <li>- Праћење реализације наставних планова;</li> <li>- Припреме за завршни испит;</li> <li>- Рад у стручним органима школе;</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима;</li> </ul>

<p><b>Јун - јул</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у припреми седнице за анализу успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске године;</li> <li>- Праћење избора Ђака генерације;</li> <li>- Организација и праћење полагања завршног испита за ученике осмог разреда;</li> <li>- Праћење расподеле ученика по средњим школама након ЗИ;</li> <li>- Учешће у организација прославе матурске вечери (проглашење Ђака генерације, проглашење носилаца Вукових диплома и диплома „Доситеј Обрадовић“);</li> <li>- Учешће у припреми седница за анализу успеха и владања ученика од 1-7. разреда на крају школске године;</li> <li>- Награђивање успешних такмичара;</li> <li>- Праћење извођења разредних и поправних испита;</li> <li>- Контрола вођења педагошке документације;</li> <li>- Финансијска ситуација и пословање школе;</li> <li>- Припреме за израду ГПРШ;</li> <li>- Извештај о раду директора у другом полугодишту школске 2023/2024. године;</li> <li>- Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља.</li> <li>- Остали послови</li> </ul>
<p><b>Август</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација поправних испита;</li> <li>- Израда Плана рада директора за нову школску годину;</li> <li>- Израда извештаја о раду и резултатима у школској 2023/2024. години;</li> <li>- Припреме за почетак нове школске године (анализа кадровских питања у новој школској години и сл.);</li> <li>- Увид у преглед педагошке документације;</li> <li>- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину;</li> <li>- Организација образовно-васпитног рада за наредну школску годину.</li> </ul>

### 4.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора помаже директору у организовању образовно-васпитног рада и обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада, а нарочито:

- у организацији седница наставничког већа и стручних актива;
- у координацији рада стручних органа;
- у припреми предлога и изради годишњег плана рада;
- у организацији рада школе;
- у припреми акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места
- у обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада;
- у стварању услова за рад савета родитеља;
- у усклађивању сарадње наставника, ученика и родитеља;
- организовању и старању о благовременој и тачној изради статистичких и других података који се достављају надлежним органима;
- обавља друге послове по налогу директора школе, у складу са законом и статутом;

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ
<p><b>ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање структуре годишњег плана рада</li> <li>- Израда одређених сегмената годишњег плана рада</li> <li>- Извештај о раду школе</li> <li>- Рад на 40-часовној радној недељи запослених</li> <li>- Израда плана рада помоћника директора</li> <li>- Рад на унапређењу васпитно-образовног рада</li> </ul>
<p><b>ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање броја одељења</li> <li>- Одређивање одељенских старешина</li> <li>- Организација припремне наставе, разредних и поправних испита</li> <li>- Утврђивање броја часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних наставних активности</li> <li>- Организовање и поделе предмета и др. активности</li> <li>- Организација и подела задужења техничког особља, као и праћење</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>извршавања задужења током године</li> <li>- Комплетирање података за распоред часова и израда распореда часова</li> <li>- Утврђивање смена, распореда по учионицама и дежурства наставника</li> <li>- Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса</li> <li>- Пружање помоћи одељењским старешинама на ванредним родитељским састанцима</li> <li>- Организовање и координирање семинарима у школи</li> <li>- Учесће у реализацији пројеката у школи</li> <li>- Планирање и реализовање активности у вези са пробним завршним испитом и завршним испитом</li> </ul>
<b>ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима</li> <li>- Анализа посећених часова</li> <li>- Организација заједничких родитељских састанака</li> <li>- Инструкција и контрола педагошке документације</li> <li>- Замена и организовања замена одсутних наставника</li> </ul>
<b>АНАЛИТИЧКИ РАД</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика по квалификационим периодима и на крају школске године</li> <li>- Анализа остваривања Развојног плана школе</li> <li>- Увид у начин и квалитет оцењивања ученика</li> </ul>
<b>РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставничко веће</li> <li>- Одељењска већа</li> <li>- Стручни активи</li> <li>- Педагошки колегијум</li> <li>- Рад у тимовима и комисијама</li> <li>- Организовање рада и руковођење Тимом за сајт</li> </ul>
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ РАДА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учесће у раду стручних Актива, семинара, саветовања</li> <li>- Праћење стручних литература, часописа, приручника</li> <li>- Перманентно стручно усавршавање</li> <li>- Праћење и вођење стручног усавршавања наставног особља</li> </ul>
<b>ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контрола вођења педагошке документације (записници са стручних већа разредне и предметне наставе, НВ)</li> <li>- Вођење документације о посећеним часовима</li> <li>- Вођење евиденције о резултатима такмичењима у текућој школској години</li> <li>- Евиденција о бодовима стручног усавршавања наставника ван установе</li> </ul>
<b>АСИСТИРАЊЕ У МЕНАѢРСКИМ ПОСЛОВИМА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са владиним и невладиним организацијама у циљу унапређивања материјалних услова и опремљености школе</li> <li>- Одржавање и прављење нових контаката са појединцима и институцијама</li> <li>- Организација и избор садржаја за сајт школе, вођење друштвених мрежа школе</li> <li>- Асистирање у пословима интерног и екстерног маркетинга школе</li> <li>- Учесће у писању пројеката</li> </ul>
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са ученицима који имају проблема у учењу и понашању</li> <li>- Састанци са ученицима који постижу изузетне резултате у школским и ваншколским активностима</li> <li>- Праћење рада и понашања ученика кроз присуство на часовима и осталим активностима</li> <li>- Послови везани за дисциплинску одговорност ученика</li> <li>- Контакти и сарадња са родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању</li> <li>- Сарадња са родитељима чија деца имају здравствених проблема</li> </ul>

	или живе у социјално угроженој средини
<b>САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са здравственим институцијама</li> <li>- Сарадња са органима унутрашњих послова</li> <li>- Сарадња са културним институцијама у граду</li> <li>- Сарадња са локалним и градским средствима информисања</li> <li>- Сарадња са свим релевантним институцијама чији програми могу да унапреде рад и односе у школи</li> </ul>

**Оперативни план рада по месецима**

<b><u>Август-септембар</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са новим Планом и програмом и активностима на његовој адекватној примени;</li> <li>- Учешће на изради Плана рада школе за школску 2023/2024. годину;</li> <li>- Израда плана рада помоћника директора;</li> <li>- Представљање годишњег плана рада школе Наставничком већу;</li> <li>- Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима;</li> <li>- Учешће у организовању екскурзија за ученике;</li> <li>- Израда распореда часова ученика и наставника;</li> <li>- Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса;</li> <li>- Активности и сарадња са Саветом родитеља и Школским одбором;</li> </ul>
<b><u>Октобар</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности на организовању допунске и додатна наставе;</li> <li>- Посета часовима редовне наставе код наставника-почетника у разредној и предметној настави и вођење индивидуалних разговора;</li> <li>- Увид у месечне планове за октобар и праћење њихове реализације;</li> <li>- Саветодавни рад са одељенским заједницама;</li> <li>- Контрола вођења педагошке документације-записници;</li> <li>- Остали послови</li> </ul>
<b><u>Новембар</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увид у месечно планирање за овај месец;</li> <li>- Посета часовима свих облика наставе;</li> <li>- Учешће у припремању седнице стручних органа за анализу рада и успеха ученика на првом класификационом периоду;</li> <li>- Праћење коришћења и примена наставних средстава;</li> <li>- Увид у рад библиотеке и коришћење књижног фонда од стране ученика;</li> <li>- Рад са ученицима (саветодавни и по потреби);</li> <li>- Учешће у припремању свечаности на Дан школе;</li> </ul>
<b><u>Децембар</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада;</li> <li>- Праћење стручне литературе из области методике;</li> <li>- Праћење рада одељенских заједница;</li> <li>- Саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима;</li> <li>- Присуство седницама стручних актива и одељенских већа за утврђивање појединачног и општег успеха на крају другог класификационог периода;</li> <li>- Припремање извештаја за Наставничко веће о полугодишњем успеху и остваривању наставног плана и програма рада школе;</li> <li>- Увид у педагошку документацију;</li> <li>- Контрола вођења педагошке документације-записници;</li> <li>- Анализа остваривања Развојног плана школе</li> </ul>
<b><u>Јануар-Фебруар</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увид у месечне послове;</li> <li>- Посета часовима;</li> <li>- Саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима</li> <li>- Увид у рад слободних наставних активности;</li> <li>- Учешће у припреми школске славе Светог Саве (избор Светосвског детета, кумова)</li> <li>- Анализа стручног усавршавања наставника;</li> <li>- Активности на усмеравању стручног усавршавања наставника;</li> </ul>

	- Праћење конкурса и аплицирање
<b><u>Март</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Набавка бесплатних уџбеника за наредну школску годину</li> <li>- Избор редовних уџбеника за наредну школску годину</li> <li>- Организација такмичења из историје и страних језика</li> <li>- Учешће у промоцији школе</li> <li>- Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада;</li> <li>- Посета часовима;</li> <li>- Припреме за такмичење ученика: организација, пријаве;</li> <li>- Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима;</li> <li>- Присуство седницама стручних актива и седницама одељенских већа за утврђивање општег и појединачног успеха ученика на крају трећег класификационог периода;</li> <li>- Учешће у припремању извештаја за седницу Наставничког већа;</li> <li>- Контрола вођења педагошке документације</li> <li>- Планирање и реализовање активности у вези са пробним завршним испитом</li> </ul>
<b><u>Април</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увид у месечно планирање наставног рада и праћење реализације;</li> <li>- Посета часовима;</li> <li>- Увид у рад и коришћење библиотеке;</li> <li>- Увид у педагошку документацију;</li> </ul>
<b><u>Мај</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увид у месечно планирање и праћење реализације градива и фонда часова;</li> <li>- Посета часовима;</li> <li>- Учешће у утврђивању успеха ученика осмог разреда на крају наставне године;</li> <li>- Праћење реализације плана излета и екскурзија;</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима;</li> <li>- Израда паноа „Најуспешнији ученици и њихови ментори“</li> </ul>
<b><u>Јун</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у утврђивању коначног успеха на крају школске године;</li> <li>- Планирање годишњег плана и ваннаставног рада за наредну школску годину;</li> <li>- Припрема извештаја Савету родитеља и ШО: екскурзије, коначни успех ученика, резултати завршног испита и упис ученику у средње школе;</li> <li>- Организација припремне наставе, разредних и поправних испита;</li> <li>- Учешће у организацији матурске вечери;</li> <li>- Контрола вођења педагошке документације</li> <li>- Планирање и реализовање активности у вези са завршним испитом</li> </ul>
<b><u>Август</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација поправних испита;</li> <li>- Израда извештаја о раду и резултатима за школску 2023/2024.годину;</li> <li>- Учешће у припремању за почетак школске године;</li> <li>- Увид у сређивање педагошке документације;</li> <li>- Контрола вођења летописа школе;</li> </ul>

**Напомена:**

Помоћник директора ће обављати и друге послове према потреби наставе и школе у целини.

#### 4.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације
<p>Избор председника, заменика и записничара за школску 2023/2024. годину  Усвајање плана рада Савета родитеља за шк. 2023/2024. годину  Упознавање са Извештајем о раду школе за протеклу годину  Упознавање са извештајем о реализацији Школског развојног плана  Упознавање са извештајем о самовредновању  Извештај о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада  Упознавање са Годишњим планом рада школе за 2023/24.шк.годину  Доношење одлуке о ангажовању лица на пословима физичког обезбеђења школе  Припремљеност школе за почетак наставе (осигурање ученика, потрошни материјал...)  Избор представника и његовог заменика за општински Савет родитеља;  Избор родитеља за рад у органима и комисијама школе (Стручни актива за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе)</p>	управа школе	септембар октобар
<p>Анализа успех ученика на крају првог наставног периода;  Текућа питања</p>	управа школе	новембар
<p>Анализа успех ученика на крају првог полугодишта  Упознавање родитеља са професионалном оријентацијом кроз предавање и посете ПО (активности)</p>	управа школе стручне службе школе	јануар
<p>Анализа успеха ученика на крају трећег наставног периода;</p>	управа школе	април
<p>Анализа успеха ученика на крају шк. 2023/24. године  Анализа постигнутих резултата на Завршном испиту  Извештај са такмичења  Реализација излета, екскурзија и наставе у природи  Разматрање предлога Анекса Школског програма  Предлог програма за наредну школску годину  Напомена:  Савет родитеља обављаће и друге послове из делокруга своје надлежности</p>	управа школе	Јун

## 5. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад школе ће бити организован у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години које је припремило Министарство просвете.

Табеларни приказ активности које ће се у школи реализовати у школској 2023/2024. години

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Заједнички разговори свих актера школског живота	Од 01. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Сви запослени у школи	Израђен Развојни план школе за период од 2023-2026. године и план активности за шк.2023/24. годину;
Тематска настава	04-08. септембар 2023. и током године	Наставници	Оперативни планови; Продукти тематске наставе
Избор слободних наставних активности (две нове – Врлине и вредности као животни компас)	Септембар 2023.	Одељењске старешине	Оперативни план реализације СНА; Продукти СНА
Иницијално процењивање	11-15. септембар 2023.	Наставници и стручни сарадници	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика; Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке)
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Септембар-децембар 2023.	Стручни сарадници	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос	Октобар-децембар 2023.	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Анализа остварености Развојног плана школе и приоритетних циљева
Дефинисати мото (идентитет) школе	Септембар-децембар 2023.	Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе



## 5.1. РЕДОВНА НАСТАВА

У оквиру редовне наставе наставник је обавезан да сачини глобални (годишњи) и оперативни план рада до 15. септембра.

Глобални (годишњи) план рада садржи следеће елементе: област-тема, време, број часова за обраду, за утврђивање и укупно часова. Саставни део глобалног плана су и образовни стандарди, који се могу унети у виду шифре или пуног текста, међупредметне компетенције и исходи. Оперативни план рада представља дидактичко-методичку разраду наставних тема на наставне јединице према хронолошком редоследу реализације. Поред редног броја теме и наставне јединице, обухватита назив наставне јединице, тип часа, исходе, методе и облике рада, међупредметно повезивање, начин праћења напредовања и постигнућа ученика као и евалуацију квалитета испланираног.

Планирање наставног часа представља даљу операционализацију глобалног и оперативног плана. Образац за писане припреме наставника није прописан, треба их радити на уобичајен начин: да обухвати назив наставног предмета, наставне јединице, разред и одељење, тип часа, циљ часа, исходе артикулацију часа са тезама, облике, методе и средства рада, корелацију са другим предметима, изворе за ученике и наставнике, прилоге...У припреми треба да се уочавају задаци предвиђени за просечне,боље и ученике са тешкоћама у раду. Део припреме су и облици индивидуализованог рада са ученицима, као и образовни стандарди. Саставни део припреме треба да буде и самокритички осврт наставника на реализовани наставни час.

### 5.1.1. ТЕМАТСКИ ДАНИ

месец	датум	тема
октобар	уторак, 10.10.2023.	Подељена срећа је два пута већа
новембар	петак, 17.11.2023.	Ја волим и поштујем себе и друге
децембар	среда, 20.12.2023.	Ми смо деца једног света
фебруар	среда, 14.2.2024.	Магична моћ речи
март	четвртак, 21.3.2024.	Богатство различитости
април	четвртак, 25.4.2024.	ПО дан
мај	понедељак, 20.5.2024.	Кад се многе руке сложе

## 5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНА НАСТАВА

### Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике који заостају у савлађивању наставног градива у свим предметима и разредима. Допунска настава је обавезна за ученике који су упућени да је похађају од стране предметног наставника или одељењског већа. Извођење допунске наставе врши се у току целе школске године са недељним фондом од 1 часа, а годишњим од 36 часова.Школа је у обавези да за време трајања зимског распуста организује допунску наставну за ученике који заостају у савлађивањунаставног градива. Са допунском наставом се почиње чим се код неких ученика уоче тешкоће у раду, а ученици се укључују повремено, док им је такав вид помоћи потребан. Допунска настава је искључиво индивидуализована.

Евиденција о раду допунске наставе се редовно води. Планови допунског рада су саставни део Школског програма.

### Додатна настава

Додатни рад се организује за ученике од IV-VIII разреда који испољавају посебне склоности,интересовања и способности за поједине наставне предмете. У додатни рад ученици се укључују добровољно, а пожељно је да буду укључени у додатни рад само из једног наставног предмета. Идентификација ученика за додатни рад врши се на почетку школске године и обављају је предметни наставници и психо-педагошка служба и рад са њима је индивидуалан или у мањим групама. Планови додатног рада су саставни део Школског програма.

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>Српски језик</b>	Љиљана Милошев Татјана Дробац Николина Ерцег Слободанка Јовичић Мариола Давидовић
<b>Математика</b>	Радмила Краљ Владан Којић Сава Шијаков Соња Јованов
<b>Физика</b>	Боја Кнежевић Сузана Бeroња
<b>Хемија</b>	Јелена Грубанов Жутковић Радмила Карановић Татјана Бубања
<b>Историја</b>	Кајка Павловић Душан Адамов
<b>Физичко и здравствено васпитање</b>	Аранђел Новаковић Здравко Шкаво Милан Бељански
<b>Енглески језик</b>	Дубравка Ковачевић Слађана Мандић Биљана Златар Јасна Капелан Тања Осмајлић
<b>Немачки језик</b>	Дуња Лазић Јелена Тица Мања Вуков
<b>Биологија</b>	Јована Крстин Јована Рађеновић Марија Медаревић
<b>Географија</b>	Светлана Векић Јована Марјанац Маријана Јовичић
<b>Музичка култура</b>	Горјана Стојић Ђурђина Ристић
<b>Ликовна култура</b>	Сања Велимир Златко Тешан
<b>Техника и технологија/ТИО</b>	Верица Петровић Мирјана Којић Зоран Шиник
<b>Информатика и рачунарство</b>	Тијана Аугустинов Наталија Прерадов Мирјана Којић

### 5.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

За ученике упућене на поправни испит, школа организује припремну наставу.

Припремна настава организује се у августу, пет дана пре почетка испитног рока, са по два часа дневно. Рад је индивидуализован. Припремна настава организује се и за ученике осмог разреда са циљем оспособљавања за успешно полагање завршног испита - са фондом од 10% од годишњег фонда (минимум 14 часова по предмету).

## 5.4. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-а

ИОП се израђује за децу са сметњама у развоју као и децу која из било ког другог разлога остварују право на додатну подршку у образовању, за коју се реализована индивидуализација наставе показала недовољно ефикасном. Израђује се у складу са „Правилником о ближим упуштвима за утврђивање права на иоп, његову примену и вредновање“ Сл.гласник РС 74/2018. ИОП је писани документ који покрива области академских и ванакадемских знања и вештина, заснива се на динамичкој процени актуелног и планираног нивоа знања и вештина, у ком је дефинисан ниво и врста подршке која је детету потребна у учењу и школском животу.

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИЗРАДЕ ИОП-А

Ред. бр.	Садржај	Носиоци активности	Време реализације
1.	Детекција ученика	Учитељ, предметни наставник, стручни сарадници. родитељ, ПА	у току првих месец дана од уписа у школу
2.	Прикупљање информација о ученику	Учитељ, предметни наставник, стручни сарадници. родитељ, ПА	Одмах након детекције ученика коме је неопходна подршка
3.	Процена потреба ученика и израда педагошког профила за новоуписане ученике код којих се утврде тешкоће у савладавању градива,	наставник,учитељ, ПА стручни сарадник, родитељ	у току првих месец дана од уписа у школу, израда ПП након прибављених информација а пре израде мера индивидуализација
2.	Индивидуализација наставе	Учитељ/предметни наставник, помоћник у образовању,стручни сарадници(саветодавно)	У току године(квартално/полугодишње), по потреби и раније након предаје педагошког профила и предлога мера индивидуализације СТИО
3.	Подношење иницијативе за израду ИОП-а за ученике који и уз индивидуализацију имају тешкоћа у савладавању градива координатору тима за ИО у писменом	Учитељ/ОС, предметни наставник, родитељ, стручни сарадник	квартално/полугодишње у зависности од напредовања ученика, три месеца након примене и вредновања индивидуализације
4.	Разматрање предлога и подношење предлога за утврђивање права на ИОП и предлога о члановима тима за подршку	стручни тим за инклузивно образовање	најкасније 8 радних дана од дана састанка „Предлози за иоп“
5.	Обавештавање родитеља о поднетом предлогу за израду ИОП-а и прибављање сагласности родитеља	Директор,учитељ/ОС	најкасније 5 радних дана од утврђивања права на ИОП-а
6.	Доношење решења и именовање тима за подршку	Директор на основу предлога СТИО	најкасније 5 радних дана од утврђивања права на израду ИОП-а за нове ученике, за ученике који настављају образовање по ИОП-у до 1. септембра
7.	Израда ИОП-а	ИОП тим, родитељи, стручни сарадници, стручни сарадници мимо	пет радних дана по именовању тима за нове ученике, за ученике који

		установе, особа која добро познаје дете(пратилац)	настављају образовање по ИОП-у до 1.09.2022. за прво полугодиште и до првог радног дана у другом полугодишту.
8.	Сарадња са родитељима у изради ИОП-а и прибављање сагласности родитеља за спровођење ИОП-а	Координатор иоп тима тј. ОС или учитељ	пет радних дана по завршеној изради ИОП-а
9.	Усвајање ИОП-а	педагошки колегијум на предлог СТИО	у року од 5 радних дана од прибављања сагласности родитеља на спровођење
10.	Евалуација ИОП-а и предлог даљих мера	Иоп тим	Полугодишње за ученике који су већ на ИОП-у најкасније до последњег дана у школској години; квартално за ученике коју први пут уведени на ИОП.
11.	Одлука о даљој примени, измени и допунама ИОПа или престанку потребе за ИОП-ом	педагошки колегијум, на основу мишљења тима за додатну подршку и СТИО	квартално/полугодишње у зависности од кодине увођења на ИОП
12.	Слање захтева интересорној комисији за прелазак на ИОП2	Психолог	најкасније 8 радних дана по утврђивању потребе за прелазак на ИОП2, након примене и вредновања ИОП1
13.	Израда плана транзиције за ученике који прелазе са предметне на разредну наставу, као и ученике који прелазе у СШ.	Координатор ИОП тима у сарадњи са ИОП тимом и тимом за подршку ученика	Април /мај за ученике осмог разреда Јун/Август за ученике четвртог разреда
14.	Израда плана превенција раног напуштања школовања за ученике који су под ризиком	Одељенски старешина са тимом за подршку ученика	До 15 септембра 2022

## 5.5. ИЗБОРНА НАСТАВА

Изборна настава се организује за све ученике од I до VIII разреда. Планови изборне наставе су саставни део ГПРШ (прилог).

ПРЕДМЕТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Немачки језик	Дуња Лазић Јелена Тица Мања Вуков
Верска настава	Марија Лаћарак Мучибабић Слађана Абацић Јеремија Дегенек Ана Валент Сања Старчевић
Грађанско васпитање	Мариола Давидовић Станислава Чивчић
Словачки језик	Марија Кукучка Супекова
Мађарски језик	Ана Валент

## 5.6. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Годишњим планом рада школе и Школским програмом је планирано да се ученицима понуди листа од три (или више) слободне наставне активности из природних и друштвених наука, уметности и културе, а у складу са интересовањима ученика. Ученик обавезно бира једну од њих и похађа током целе школске године. Ученицима петих и шестих разреда понуђене су следеће слободне наставне активности: Медијска писменост, Музиком кроз живот, Животне вештине, а ученицима седмих и осмих разреда: Моја животна средина, Уметност и Предузетништво.

Слободна наставна активност	Број група	Одељење	Наставник
Медијска писменост	10	5-1, 5-4	Љиљана Милошев
		5-2	Мариола Давидовић
		5-3	Слободанка Јовичић
		5-5, 5-6, 6-1, 6-2, 6-4	Николина Ерцег
		6-3	Татјана Дробац
Моја животна средина	2	7-1, 7-2	Јована Марјанац
Предузетништво	3	7-3	Верица Петровић
		7-4	Зоран Шиник
		7-5	Мирјана Којић
Уметност	5	8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5	Сања Велимир

## 5.7. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

Ред. Бр.	Наставни предмет	Име и презиме наставника	Разреди обухваћени припремом затакмичење
1.	Српски језик	Љиљана Милошев Слободанка ЈовичићТатјана Дробац Николина Ерцег Мариола Давидовић	V VI VII VII I
2.	Енглески језик	Дубравка Ковачевић	VIII
3.	Немачки језик	Дуња Лaziћ	VIII
4.	Математика	Владан Којић Сава Шијаков Соња Јованов Радмила Краљ	V VI VII VII I
5.	Биологија	Јована Рађеновић Марија Медаревић Јована Крстин	V VI VII VIII I
6.	Хемија	Радмила КарановићТања Бубања Јелена Грубанов Жутковић	VII VII I
7.	Физика	Боја Кнежевић Сузана Бероња	VI, VII, VIII
8.	Техника и технологија	Верица Петровић Зоран Шиник Мирјана Којић	V, VI, VII, VIII
9.	Информатика и рачунарство	Тијана Аугустинов Наталија ПрерадовМирјана Којић	V, VI, VII, VIII
10.	Историја	Кајка Павловић Душан Адамов	V, VI, VII, VIII
11.	Географија	Светлана Векић Маријана Јовичић Јована Марјанац	VII, VIII
12.	Физичко васпитање - фудбал - одбојка - кошарка - рукомет - баскет	Аранђел НоваковићЗдравко Шкаво Милан Бељански	V VI VII VIII

## 6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 6.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Рада одељењског старешине одвија се у неколико области:

#### *I Планирање и програмирање*

- рада одељењског старешине
- рада одељењског већа
- рада са заједницом ученика на ЧОС-у
- сарадње са родитељима
- укључивање ученика у слободне и ваннаставне активности школе
- организовање послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу

#### *II Рад одељењског старешине са ученицима*

##### *1. Индивидуални рад са ученицима*

- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља/старатеља, учитеља, стручних сарадника, лекара, наставника)
- уочавање индивидуалних способности, особина, интересовања, склоности ученика, тенденција у развоју,
- упознавање породичних, социјалних, материјалних и других услова за развој ученика,
- праћење напредовања ученика - успех, владање, интелектуални развој, мотивација, оспособљеност за самостално и рационално учење, однос према раду, социјални статус у одељењу,
- примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног понашања,
- идентификација даровитих ученика и учествовање у изради педагошког профила и ИОП-а,
- идентификација ученика којима је потребна подршка у раду и учествовање у изради педагошког профила и ИОП-а,
- координација рада тима за подршку (ИОП тима),
- покретање и вођење појачаног васпитног рада за ученике који чине повреду правила понашања и процена успешности примењених поступака
- предлагање васпитних и васпитно-дисциплинских мера након ПВР-а
- планирање и спровођење друштвено-корисног рада за ученике којима су изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере
- саветодавни рад у решавању школских проблема

##### *2. Рад са одељењем*

- организовање учења, игре и рада
- изграђивање осећања припадности одељењу
- реализовање активности предвиђених годишњим планом рада школе (обавезне теме и активности из посебних програма, учествовање у различитим активностима школе...)
- укључивање одељења у шире активности школе
- организовање екскурзија, посета и излета

#### *III Рад са одељењским већем и наставницима*

- припремање и организовање седница одељењског већа,
- координирање рада наставника,
- праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада,
- праћење и евалуација ИОП-а и сарадња са тимом за подршку и Тимом за ИО,
- предлагање уједначавања критеријума вредновања и растерећења ученика,
- сарадња са наставницима у вези избора ученика за такмичења,
- учешће у организацији наставе, допунског и додатног рада, слободних активности, ваннаставних активности, такмичења,
- упознавање наставника са индивидуалним карактеристикама ученика и напредовањем

#### ***IV Рад са родитељима***

- индивидуални и групни рад у циљу упознавања развоја ученика у породичним условима,
- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета,
- сарадња са родитељима у изради педагошког профила и ИОП-а за њихово дете
- информисање родитеља о успеху и постигнућу њиховог детета (квартално)
- организовање родитељских састанака - у току школске године одржати најмање 4 родитељска састанка (септембар, децембар, март, јун), а по потреби и више,
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање,
- информисање родитеља о важним активностима школе,
- подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима

#### ***V Сарадња са стручним сарадницима и институцијама***

- према потребама у одељењу, одељењски старешина укључује стручне сараднике у школи на решавању проблема,
- одељењски старешина сарађује са школским лекаром, стручњацима Центра за социјални рад, МУП-ом, педагошким асистентом, по потреби са дефектологом, логопедом и другим стручњацима ван школе

#### ***VI Сарадња са другим стручним органима, директором школе и помоћником директора***

- у решавању сложенијих педагошких проблема одељењски старешина полази од одлуке Наставничког већа и упутстава директора,
- упознавање стручних органа школе са оствареним резултатима рада.

#### ***VII Вођење педагошке документације***

- вођење дневника образовно-васпитног рада
- праћење усклађености вођења евиденције у дневнику образовно-васпитног рада од стране предметних наставника са правилницима и упутствима
- ажурно и прецизно уношење података у матичну књигу школе
- попуњавање ђачких књижица
- попуњавање похвалница, диплома, уверења
- издавање сведочанстава

#### **ОБАВЕЗНЕ ТЕМЕ ПО РАЗРЕДИМА\***

<b>РАЗРЕД</b>	<b>ТЕМЕ</b>
<b>I разред</b>	- Упознавање са школским правилима и успостављање одељењских правила - Прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа (групна кохезија)
<b>II разред</b>	- Развијање радних навика - Развијање другарства и пријатељства
<b>III разред</b>	- Развијање комуникативних способности (вербална и невербална комуникација) - Ненасилно решавање конфликта
<b>IV разред</b>	- Подстицање толеранције и прихватања различитости - Ненасилно решавање конфликта
<b>V разред</b>	- Прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа (групна кохезија) - Учење учења - Ненасилно решавање конфликта
<b>VI разред</b>	- Ненасилно решавање конфликта - Учење учења
<b>VII разред</b>	- Родна равноправност - Ненасилно решавање конфликта - Професионална оријентација
<b>VIII разред</b>	- Ненасилно решавање конфликта - Професионална оријентација



\*Ове теме се реализују према датим материјалима за рад са ученицима који су припремили: тим за заштиту деце/ ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за професионалну оријентацију, педагог и психолог школе.

#### АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПО МЕСЕЦИМА\*\*

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ
Септембар	- Упознавање са правилима понашања у школи и доношење одељењских правила - Месец солидарности - Безбедност у саобраћају
Октобар	- «Сунчана јесен живота» - Месец књиге
Новембар	- Дан школе (8.11.) - Месец толеранције (16.11. Међународни дан толеранције) - Светски дан љубазности (13.11.) - Светски дан права детета (20.11.)
Децембар	- Светски дан борбе против АИДС-а (1.12.) - Међународни дан особа са инвалидитетом (3.12.) - Међународни дан људских права (10.12.) - Новогодишња дешавања
Јануар	- Обележавање школске славе – Свети Сава (27.1.) - Међународни дан сећања на жртве холокауста (27.1.)
Фебруар	- Месец љубави - Међународни дан матерњег језика (21.2.) - Светски дан ретких болести (29.2.)
Март	- Дан жена (8.3.) - Дан пролећа (20.3.) - Светски дан заштите вода (22.3.) - Родна равноправност
Април	- Месец екологије - Дан шале (1.4.) - Светски дан здравља (7.4.) - Дан планете Земље (22.4.)
Мај	- Месец превенције болести зависности - Борба против алкохолизма - Штетност дроге по здравље - Светски дан борбе против пушења (31.5.)
Јун	- Дан заштите животне средине (5.6.)

#### ОСТАЛЕ ТЕМЕ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТОКОМ ГОДИНЕ\*\*

- Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција
- Препознавање својих и туђих потреба
- Развијање другарства и пријатељства
- Сараднички односи
- Активно слушање
- Невербална комуникација
- Динамика сукоба, конструктивно решавање сукоба
- Ефикасно решавање проблема
- Болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)
- Моралне вредности и моралне норме
- Критички однос према вредностима у мас-медиима
- Полно преносиве болести

- Стилони и технике учења
- Безбедност ученика у школи

\*\*Ове активности спроводе се према индивидуалним плановима одељењских старешина кроз различите облике рада: радионице, дебате, трибине, квизове, постер презентације, предавања, заједничке акције, приредбе... У реализацији ових тема могу се користити приручници које су припремили стручни сарадници, или материјал који се одељењске старешине самостално припремиле, а узимајући у обзир динамику и време реализације према годишњем плану рада школе

## 6.2. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности су остали облици образовно-васпитног рада и дате су и ове школске године могућност да се ученици изјасне за секције које желе да похађају, а у складу са просторним и људским ресурсима којима школа располаже.

Ученици разредне наставе ће у оквиру својих одељењских заједница и својих интересовања заједно са учитељицама организовати рад секције.

Табеларни приказ понуђених секције, као и наставника који ће водити:

РЕД.БР.	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
1.	Литерарна секција	Љиљана Милошев
2.	Лингвистичка секција	Слободанка Јовичић
3.	Драмска секција	Николина Ерцег
5.	Музичка секција	Горјана Стојић
6.	Моделарска секција	Верица Петровић
7.	Саобраћајна секција	Зоран Шиник
8.	Информатичка секција	Тијана Аугустинов
9.	Програмерска секција	Наталија Прерадов
10.	Спортске секције - атлетика - одбојка - кошарка - рукомет - мали фудбал - стони тенис - рвање	Аранђел Новаковић Здравко Шкаво Милан Бељански

## 6.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

### 1. разред

#### Једнодневна екскурзија: БАЧКИ МОНОШТОР - СОМБОР

#### РЕЛАЦИЈА: Бачка Паланка - Сомбор - Бачки Моноштор - Сомбор - Бачка Паланка

Полазак испред школе у 8 часова. Путовање преко Сомбора до Бачког Моноштора. Дочек у пчеларском домаћинству - пчеларској радионици. Презентација пчелињих производа, послужење медањацима и домаћи сокови. Посета старим занатима. Након обиласка одлазак у Етно кућу - Мали Бодрог. Разгледање исте. Ручак у ресторану. Полазак на возњу бродићем Великим Бачким каналом уз пригодну причу о каналу и СРП Горње Подунавље. Након возње одлазак до Еко рекреативног центра где група има простор за играње. Одлазак у Сомбор. Шетња и разгледање прелепо уређеног градског језгра и пешачке зоне. Повратак кући у касним поподневним сатима.

#### *Аранжман обухвата:*

- превоз висококомфорним аутобусима, организован у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце
- плаћене улазнице према програму (дегустација медањака, сокића, возња бродом)
- ручак у ресторану у Бачком Моноштору
- лиценцирани туристички водич
- на 15 плативих једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих једно гратис место за ученике
- посебно осигурање ученика за случај повреде
- организационе трошкове

### 2. разред

#### Једнодневна екскурзија: СРЕМСКА КАМЕНИЦА - ПЕТРОВАРАДИН - НОВИ САД

#### РЕЛАЦИЈА: Бачка Паланка - Нови Сад - Сремска Каменица - Петроварадин - Нови Сад - Бачка Паланка

Полазак испред школе у 8 часова. Путовање преко Новог Сада до Сремске Каменице. Краће задржавање и обилазак куће Ј. Ј. Змаја. Наставак пута до Петроварадина и обилазак Петроварадинске тврђаве. Повратак у Нови Сад. Одлазак у Музеј Војводине и разгледање поставке. Ручак у хотелу Војводина. Након ручка шетња ужим градским језгром. Одлазак у Природњачки музеј и разгледање сталне поставке музеја. Повратак у Дунавски парк. Слободно време за игру и одмор. Након тога одлазак у Позориште младих на представу. Повратак кући где се стиже у касним поподневним сатима.

#### *Аранжман обухвата*

- превоз висококомфорним аутобусима, организован у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце
- лиценцирани туристички водич
- на 15 плативих једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих једно гратис место за ученике
- плаћене улазнице према програму (Змајев музеј, Природњачки музеј, Музеј Војводине, представа)
- ручак
- посебно осигурање ученика и наставног особља за случај повреде
- организационе трошкове

### 3. разред

#### Једнодневна екскурзија: КЕЛЕБИЈА - СУБОТИЦА - ПАЛИЋ

#### РЕЛАЦИЈА: Бачка Паланка - Келебија - Суботица - Палић - Бачка Паланка

Полазак испред школе у 8 часова. Долазак у Суботицу. Путовање преко Куле и Бачке Тополе до Келебије. Обилазак ергеле са програмом уз локалног водича: туристичка возња фијакерима, посета штала, јахање понија уз стручну помоћ радника са ергеле. Ручак у ресторану на ергели. Наставак путовања до Суботице. Шетња и разгледање Корзоа. Одлазак у Градску кућу и обилазак исте. Шетња до палате Рајхл и обилазак исте. Путовање до Палића. Шетња поред Водоторња, Велике терасе, Женског штранда и Совиног гнезда. Одлазак у ЗОО врт и обилазак истог. Повратак кући где се стиже у вечерњим сатима.

*Аранжман обухвата:*

- превоз висококомфорним аутобусима, организован у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце
- лиценцирани туристички водич
- на 15 плативих једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих једно гратис место за ученике
- плаћене улазнице према програму (Ергела Келебија програм, улаз у Градску кућу, палату Рајхл, ЗОО врт)
- ручак у ресторану на Келебији
- посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде
- организационе трошкове

#### 4. разред

##### **Једнодневна екскурзија: МАЛИ ДУНАВ - БЕОГРАД**

##### **РЕЛАЦИЈА: Бачка Паланка - Београд - Бачка Паланка**

Полазак испред школе у 7 часова. Долазак до огледног добра „Радмиловац“. Боравак у Центру за рибарство и примењену хидробиологију „Мали Дунав“ (трочасовни програм „Вода и живи свет у води“ - подела деце на групе, упознавање са центром, обилазак акваријума, зоо - врта са воденим птицама, мале водена ботаничке баште, оазе барских корњача, сојеница, посета сувенирници, пецање риба, посета „Дунавском острву“ са аласком колибом, посета риболовном музеју на Малој Тердапској акумулацији, пловидба бродићем). Путовање до центра Београда. Одлазак у ресторан на ручак. Одлазак до Калемегдана и обилазак. Одлазак до Ботаничке баште Јевремовац и разгледање исте. Повратак кући у вечерњим сатима.

*Аранжман обухвата*

- превоз висококомфорним аутобусима, организован у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце
- лиценцирани туристички водич
- на 15 плативих једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих једно гратис место за ученике
- плаћене улазнице према програму ( Мали Дунав, трочасовни програм „Вода и живи свет у води“, Ботаничка башта Јевремовац)
- ручак у ресторану
- посебно осигурање ученика и наставног особља за случај повреде
- организационе трошкове

#### Школа у природи

##### **1. и 2. разред: ДИВЧИБАРЕ (ХОТЕЛ „МАЉЕН“)**

##### **РЕЛАЦИЈА: Бачка Паланка - Рума - Шабац – Бранковина - Ваљево – Дивчибаре, хотел „Маљен“ - Ваљево – манастир Каона – Шабац – Нови Сад - Бачка Паланка**

Познато планинско и туристичко место Дивчибаре налази се на планини Маљен, 37км југоисточно од Ваљева, на надморској висини од 980м. Дивчибаре имају благу климу, 239 дана без ветра, 280 дана без падавина, просечна температура ваздуха лети не прелази 22 °С, док зиме обилују снегом пуна четири месеца.

Смештај је организован у хотелу “Маљен” прелепом планинском хотелу који се налази у центру Маљенске висоравни – Дивчибарама, у мирном делу, склоњен са главне саобраћанице. Капацитет хотела је 140 лежаја распоређених у 60 соба. Располаже са ресторанском салом од 200 места, засебном салом за дискотеку. Собе су 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6 креветне. Свака соба има купатило. Исхрана је организована у класичном ресторану са конобарском услугом. Током боравка деце обезбеђена је лекарска као и рекреаторска служба. Првог дана је организована посета Бранковини а у повратку је организован обилазак манастира Каона.

*АРАНЖМАН ОБУХВАТА:*

- 6 пуних пансиона са ужином и конобарском услугом, смештај у хотелу "Маљен" Дивчибаре, у 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6 креветним собама, свака соба има толает
- Превоз висококомфорним аутобусима, организован у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце
- гратис место за пратиоце – наставнике
- на 15 плативих путника једно гратис место за ученике

- лиценцирани туристички водич
- стручну рекреаторску службу
- лекарска служба
- плаћена улазница за Бранковину
- посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде,
- организациони трошкови

### 3. и 4. разред

#### **ПРВА ВАРИЈАНТА**

#### **ЗЛАТАР (ХОТЕЛ „ПАНОРАМА“)**

#### **РЕЛАЦИЈА: Бачка Паланка - Нови Сад – Београд – Златар - Београд - Нови Сад – Бачка Паланка**

Златар – хотел „Панорама“ налази се у срцу борове шуме, у алпском стилу градње на надморској висини 1230 м у самом центру туристичке зоне Златар, надомак Нове Вароши. Капацитет хотела је 120 лежаја у смени. Структура соба је 1/2, 1/3, 1/4 и 1/5, свака соба има ТВ и купатило. Хотел је опремљен рецепцијом, рестораном, ТВ салом, салом за билијар, стони тенис и пикадо, затвореним базеном и балон халом.

Интернет има у ресторану и део око рецепције. Непосредно уз хотел налазе се отворени терени за мале спортове (кошарка, одбојка, рукомет, мали фудбал...). Исхрана је организована у класичном ресторану са конобарском послугом. Током боравка деце обезбеђена је лекарска као и рекреаторска служба. Обилазак манастира Милешева и излет на Увац се организује за време боравка или у доласку или повратку групе.

#### **АРАНЖМАН ОБУХВАТА:**

- превоз висококомфорним аутобусима, организован у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце
- 6 пуних пансиона са ужином и конобарском послугом, смештај у хотелу "Панорама", Златар, у 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 креветним собама, свака соба има купатило
- гратис места за учитеље
- на 15 плативих ученика 1 ученик гратис
- излет до манастира Милешева и Увца
- рекреатор
- лекар пратилац
- посебно осигурање ученика и пратиоца за случај повреде
- организационе трошкове.

#### **ДРУГА ВАРИЈАНТА**

#### **“ЈАВОР” КУШИЋИ**

#### **РЕЛАЦИЈА: Бачка Паланка – Београд – Чачак – Ивањица – Кушићи – Хотел Јавор – Београд – Бачка Паланка**

Планина Јавор (удаљена од Београда 240км) једна је од најлековитијих у Србији. Највиши врх (Василин врх) налази се на 1.520 метара надморске висине. Позната је по лековитости за разне болести – анемије, хроничних респираторних обољења, бронхитиса, астме... Разноврсност и богатство биљног и животињског света је још једна од карактеристика. Шуме обилују буквом, смрчом, храстом, као и врбом, тополлом, јавором и брезом... Планину Јавор и њене стазе здравља красе дивље боровнице, малине, купине, јагоде... Село Кушићи, у којем је смештен хотел, на планини Јавор, погодно је за боравак најмлађих, како због своје идеалне надморске висине (1000 м) и укрштања ветрова тј. руже ветрова које повољно утичу на респираторне органе, јачање имунолошко-одбрамбеног система, тако и због слабог саобраћаја и осећаја безбрижности и слободе за децу. Хотел “Јавор” располаже са 36 смештајних јединица у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, од којих свака има ТВ, орман, радни сто, ноћне комодне и купатило. Исхрана је организована у класичном ресторану са конобарском послугом.

За одличан и занимљив боравак деце испуњен свакодневним активностима задужени су рекреатори О2 КАМПА и више него занимљиве активности које свако дете воли: стреличарство, Аирсофт полигони, орјентиринг, подизање шатора, вожња ховербордом, трамболина спретности и прецизности, игре без граница, штафетне игре, плесне кореографије и талент шоу, шетње...У вечерњим часовима организација вечерњег програма у хотелској дискотеци.

*АРАНЖМАН ОБУХВАТА:*

- превоз висококомфорним аутобусима, организован у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце
- 6 пуних пансиона са ужином и конобарском послугом, смештај у хотелу "Јавор"\*\*, Кушићи, у 1/2, 1/3, 1/4 креветним собама, свака соба има купатило
- гратис места за наставнике - пратиоце
- гратис за једног ученика на 15 ученика који плаћају
- лиценцирани туристички водич
- тим рекреатора/аниматора – програм О2 кампа
- лекар пратилац
- посебно осигурање ученика и пратиоца за случај повреде

**Екскурзија за 5. разред**

**Једнодневна екскурзија: СРЕМСКА МИТРОВИЦА-ЗАСАВИЦА**

**РЕЛАЦИЈА: Бачка Паланка - Нови Сад - Ириг - Ново Хопово - Пећинци - Сремска Митровица - Засавица - Бачка Паланка**

Полазак испред школе у 7 часова. Путовање преко Фрушке горе, обилазак манастира Ново Хопово. Наставак путовања до Пећинаца и боравак у природном амбијенту Музеја хлеба Јеремија. Наставак путовања до Сремске Митровице. Посета археолошком локалитету „Сирмијум“. Обилазак Царске палате. Шетња и панорамско разгледање градског језгра. Наставак путовања до Засавице. Ручак у етно ресторану на Засавици. Обилазак и боравак у резервату природе, вожња бродом по језеру. Повратак у Бачку Паланку у вечерњим сатима.

*Аранжман обухвата*

- превоз висококомфорним аутобусима, организован у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце
- лиценцирани туристички водич
- на 15 плативих једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих једно гратис место за ученике
- плаћене улазнице према програму ( Музеј хлеба, Царска палата Сирмијум, Засавица - улаз и вожња бродом))
- ручак у ресторану на Засавици
- посебно осигурање ученика и наставног особља за случај повреде
- организационе трошкове

**Екскурзија за 6. разред**

**Дводневна екскурзија: ВРЊАЧКА БАЊА**

**РЕЛАЦИЈА: Бачка Паланка - Нови Сад - Београд - Крагујевац - Краљево - Манастир Жича - Врњачка Бања - Трстеник - Манастир Љубостиња - Крушевац - Београд - Бачка Паланка**

ПРВИ ДАН - Полазак испред школе у 7 часова. Путовање преко Нобвог Сада, Београда до Крагујевца. Обилазак музеја „21. октобар“ и Меморијални парк Шумарице. Наставак путовања до манастира Жича. Обилазак истога. Наставак путовања преко Краљева до Врњачке Бање. Смештај у хотелу „Бреза“. Вечера и журка у дискотеци.

ДРУГИ ДАН - доручак. Шетња бањским парком и разгледање знаменитости Врњачке Бање. Повратак у хотел. Ручак. Полазак за Трстеник и разгледање манастира Љубостиња. Наставак путовања до Крушевца. Обилазак Народног музеја и старог Лазаревог града. Након обиласка путовање преко Београда и Новог Сада до Бачке Паланке где се стиже у вечерњим сатима.

*Аранжман обухвата*

- превоз висококомфорним аутобусима, организован у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце
- лиценцирани туристички водич
- на 15 плативих једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих једно гратис место за ученике
- један пун пансион у хотелу „Бреза“ Врњачка Бања, смештај 1/2, 1/3, 1/4 собама
- плаћене улазнице према програму ( Музеј „21. октобар“, дискотека, музеј у Крушевцу)
- посебно осигурање ученика и наставног особља за случај повреде
- организационе трошкове
- лекар пратилац

## Екскурзије за 7. разред

### Дводневна екскурзија: ВАРИЈАНТА 1

**РЕЛАЦИЈА: Бачка Паланка – Београд – Смедерево – Костолац – Виминацијум – Голубац - Доњи Милановац – Мајданпек – Рајкова пећина – Београд - Бачка Паланка**

**ПРВИ ДАН:** Полазак испред школе у 7 часова. Путовање преко Новог Сада, Београда до Смедерева. Обилазак средњовековне Смедеревске тврђаве, коју је као управно, војно, привредно, културно и црквено седиште српске Деспотовине подигао деспот Ђурађ Бранковић, сестрић деспота Стефана Лазаревића. Саграђена је у периоду од 1428-1439 године. Након обиласка наставак путовања преко Костолаца до Археолошког парка Виминацијум, римског града и војног логора. Упознавање са некадашњим начином живота старих римљана. Након завршеног обиласка наставак путовања до Голупца и Голубачке тврђаве која је настала у време коришћења хладног оружја, али је током османске владавине изграђена топовска кула за одбрану пристаништа. Обилазак тврђаве уз стручно вођство дивних домаћина. Наставак путовања до Доњег Милановца. Смештај у хотел “Лепенски вир”. Вечера. Дискотека. Ноћење.

**ДРУГИ ДАН:** Доручак. Одлазак до археолошког локалитета Лепенски вир који представља остатке најстаријег седелачког насеља у Европи. Ту је пре 8000 година организовано прво људско насеље. Повратак у хотел. Ручак. Наставак путовања преко Мајданпека до Рајкове пећине, једне од најзначајнијих туристичких пећина у Србији карактеристичне по изразито белим пећинским украсима. Након обиласка пећинског комплекса путовање преко Београда и Новог Сада до Бачке Паланке где се стиже у касним вечерњим сатима.

*Аранжман обухвата:*

- Превоз висококомфорним аутобусима, организован у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце
- један пун пансион у хотелу “Лепенски вир” Доњи Милановац
- гратис места за наставнике пратиоце
- на 15 плативих ученика 1 ученик гратис
- плаћене улазнице према програму (Смедерево - тврђава, Виминацијум, Голубачка тврђава, локалитет Лепенски вир, Рајкова пећина )
- лекар пратилац
- лиценцирани туристички водич
- посебно осигурање ученика и пратиоца за случај повреде
- организационе трошкове.

### Дводневна екскурзија: ВАРИЈАНТА 2

**РЕЛАЦИЈА: Бачка Паланка – Београд – Смедерево – Голубац - Доњи Милановац – Кладово - Мајданпек – Рајкова пећина – Београд - Бачка Паланка.**

**ПРВИ ДАН:** Полазак испред школе у 7 часова. Путовање преко Новог Сада, Београда до Смедерева. Обилазак средњовековне Смедеревске тврђаве, коју је као управно, војно, привредно, културно и црквено седиште српске Деспотовине подигао деспот Ђурађ Бранковић, сестрић деспота Стефана Лазаревића. Саграђена је у периоду од 1428-1439 године. Након обиласка наставак путовања до Голупца и Голубачке тврђаве која је настала у време коришћења хладног оружја, али је током османске владавине изграђена топовска кула за одбрану пристаништа. Обилазак тврђаве уз стручно вођство дивних домаћина. Наставак путовања до Доњег Милановца. Одлазак до археолошког локалитета Лепенски вир који представља остатке најстаријег седелачког насеља у Европи. Ту је пре 8000 година организовано прво људско насеље. Обилазак истог. Наставак путовања до Кладово уз панорамско разгледање прелепе Ђердапске клисуре. Смештај у хотел “Ђердап” Кладово. Вечера. Одлазак у дискотеку. Вечера. Ноћење.

**ДРУГИ ДАН:** Доручак. Путовање до ХЕ Ђердап. Обилазак хидроелектране уз занимљиву причу о њеном настанку. Након обиласка повратак у хотел. Ручак. Наставак путовања преко Мајданпека до Рајкове пећине, једне од најзначајнијих туристичких пећина у Србији карактеристичне по изразито белим пећинским украсима. Након обиласка пећинског комплекса путовање преко Београда и Новог Сада до Бачке Паланке где се стиже у касним вечерњим сатима.

*Аранжман обухвата:*

- Превоз висококомфорним аутобусима, организован у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце
- један пун пансион у хотелу “Ђердап” Кладово
- гратис места за наставнике пратиоце

- на 15 плативих ученика 1 ученик гратис
- плаћене улазнице према програму (Смедерево тврђава, Голубачка тврђава, локалитет Лепенски вир, ХЕ Ђердап, Рајкова пећина )
- лекар пратилац
- лиценцирани туристички водич
- посебно осигурање ученика и пратиоца за случај повреде
- организационе трошкове

### **Екскурзија за 8. разред**

#### **Тродневна екскурзија: КОПАОНИК**

**РЕЛАЦИЈА: Бачка Паланка – Нови Сад- Београд - Куршумлија- Ђавоља варош - Брус - Брзеће - Копаоник - Јошаничка бања - Ушће - Студеница - Копаоник - Крушевац- Београд - Нови Сад - Бачка Паланка**

**ПРВИ ДАН:** Полазак у 7 часова. Путовање преко Београда, Ниша и Куршумлије до Ђавоље вароши. Обилазак локалитета. Наставак путовања преко Бруса до Копаоника. Смештај у хотел „Јатови апартмани“, вечера, журка у дискотеци, ноћење.

**ДРУГИ ДАН:** Доруча. Путовање преко Јошанице и Ушћа до Студенице. Обилазак манастира Студенице. Повратак на Копаоник. Ручак. Слободно време ради шетње и разгледања НП Копаоник. Вечера. Журка у дискотеци. Ноћење.

**ТРЕЋИ ДАН:** Доручак, одмор, слободно време. Ручак. Путовање до Крушевца. Обилазак Народног музеја и старог Лазаревог града. Путовање преко Београда и Новог Сада до Бачке Паланке. Долазак у Бачку Паланку у вечерњим сатима.

#### *Аранжман обухвата:*

- Превоз висококомфорним аутобусима, организован у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце
- два пуна пансиона у хотелу „Јат апартманима“ Копаоник
- гратис места за наставнике пратиоце
- на 15 плативих ученика 1 ученик гратис
- плаћене улазнице према програму (Ђавоља варош. две диско вечери, Народни музеј у Крушевцу )
- лекар пратилац
- лиценцирани туристички водич
- посебно осигурање ученика и пратиоца за случај повреде
- организационе трошкове

#### **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:**

Екскурзија од I – VIII разреда: април - јун 2024. год.

Школа у природи: друга половина маја/прва половина јуна 2024. год.

У случају да постоји заинтересованост ученика школа ће организовати:

1. одалазак на позоришне представе у Нови Сад
2. одлазак на фестивале науке, образовања, сајмове књига у Новом Саду и Београду.

Ако буду постојале финансијске могућности школа ће организовати награду екскурзију за ученике, односно стручну екскурзију за наставнике у сарадњи са синдикатом школе.



## 7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 7.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

#### ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

#### ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно- васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

#### Планирање, програмирање и организација васпитно-образовног рада

- Учешће у изради Анекса школског програма
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе
- Израда Глобалног плана и програма рада педагога
- Израда месечних планова рада педагога
- Учешће у изради годишњег плана рада самовредновања
- Планирање сарадње са родитељима
- Планирање наставних, ваннаставних активности и сарадње школе са окружењем
- Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред
- Пружање помоћи наставницима у изради годишњих/глобалних и месечних/оперативних планова

#### Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

- Праћење реализације образовно-васпитног рада
- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника
- Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада
- Анализирање успеха ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово унапређивање
- Израда годишњег извештаја о раду школе
- Праћење оцењивања и напредовања ученика
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање
- Праћење успеха ученика на такмичењима и ваннаставним активностима
- Анализа резултата пробног и Завршног испита

#### Рад са наставницима

- Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева, задатака, стандарда и исхода образовно-

васпитног рада

- Пружање помоћи наставницима у дидактичко- методичком конципирању наставе
- Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе и у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања
- Анализа посећених часова и других облика образовно-васпитног рада и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости (остварености циљева и задатака, ефикасност примењених метода, облика и средстава, активност ученика и наставника и сл.)
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника
- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка
- Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,
- Пружање помоћи наставницима у планирању допунске, додатне, припремне наставе, у реализацији угледних или огледних часова
- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице
- Инструисање наставника у процесу самовредновања

#### **Рад са ученицима**

- Провера спремности за полазак у школу
- Саветодавни рад са ученицима и рад на отклањању узрока проблема у учењу и понашању
- Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању
- Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима
- Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред
- Усмеравање ученика за осмишљено коришћење слободног времена и рационална организација рада и учења
- Упознавање ученика са подручјима рада и уписном политиком средњих школа

#### **Рад са родитељима**

- Помоћ и подршка родитељима у превазилажењу проблема који су од значаја за напредовање ученика у школи (саветодавни рад, предавања и др.); стварање услова за учешће родитеља у различитим сегментима школског живота
- Анкетирање родитеља првака; помоћ родитељима чија деца уписују средњу школу
- Пружање помоћи у васпитном раду са децом
- Инструктивно - саветодавни рад са родитељима даровитих ученика и ученика који имају тешкоће у учењу и понашању
- Учествовање у родитељским састанцима (за ученике осмог разреда)

#### **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика**

- Сарадња са директором и психологом на анализирању постојеће образовно-васпитне праксе, у оквиру рада стручних тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе
- Сарадња са директором при посети часова и стручном усавршавању наставника
- Сарадња са директором и психологом у свакодневном планирању и реализовању активности
- Сарадња са дефектологом, личним пратиоцем, педагошким асистентом у пружању подршке ученицима
- Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава
- Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,

#### **Рад у стручним органима и тимовима**

- Учешће у раду одељенских већа и наставничког већа
- Учешће у раду актива учитеља и наставника, тима за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за заштиту ученика од насиља
- Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Актива за развој школског програма
- Рад у педагошком колегијуму

#### **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

- Сарадња са институцијама од значаја за образовни и васпитни рад
- Сарадња са научним и образовним установама

- Сарадње са образовним, здравственим, социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно- васпитног рада
- Сарадња са Националном службом за запошљавање, Интересорном комисијом
- Сарадња са другим школама, институцијама, организацијама
- Сарадња са Подружницом педагога основних школа јужнобачког округа
- Вођење педагошке документације**
- Евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
- Евиденција о раду са ученицима и наставницима као и родитељима,
- Евиденција о прегледу разредних књига, посећеним часовима, прегледу планова наставника и др.
- Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
- Прикупљање података о ученицима
- Портфолио и стручно усавршавање

Ред. број	Област рада	Недељни број сати	Број недеља	Годишњи фонд сати
I.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2	44	88
II	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	2	44	88
III.	Рад са наставницима	6	44	264
IV	Рад са ученицима	9	44	396
V	Рад са родитељима	3	44	132
VI	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	6	44	264
VII	Рад у стручним органима и тимовима	1	44	88
VIII	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	44	88
IX	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10	44	440
	УКУПНО	40	44	1848

Напомена: Зависно од потреба школе, дешавања током школске године, у пракси може, а најчешће и долази, до одступања од планираног. Током школске године у одређеном временском периоду појединим подручјима рада неопходно је посветити више или мање времена од предвиђеног

## 7.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

### ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

### ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

област рада	посредан/непосредан рад	време реализације
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	непосредан рад	август, септембар и током године
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	непосредан рад	током године
III Рад са наставницима	непосредан рад	током године
IV Рад са ученицима	непосредан рад	током године
V Рад са родитељима	непосредан рад	током године
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	непосредан рад	током године
VII Рад у стручним органима и тимовима	непосредан рад	током године
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	непосредан рад	током године
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	посредан рад	током године

\* Напомена: годишњи програм рада се налази у евиденцији школског психолога

### 7.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ДЕФЕКТОЛОГА

**ЦИЉ:** Циљ рада дефектолога у школи је: идентификација, превенција, корекција и компензација специфичних сметњи, који се остварују кроз индивидуални и групни рад са ученицима и родитељима, кроз сарадњу са наставницима и осталим стручним сарадницима у школи и ван ње, коришћењем различитих метода и техника уз неговање тимског, мултидисциплинарног приступа и поштовање етичког кодекса. Дефектолог својим стручним радом треба да допринесе унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања као и посебним законима.

#### Задаци

- Стварање једнаких могућности и оптималних услова за све ученике и за оне са сметњама и потешкоћама у интелектуалном, сензо-моторном, емоционалном, социјалном развоју, као и за ученике из маргинализованих друштвених група,
- Утврђивање квалитета психомоторног и социјалног функционисања као и достигнутог нивоа сазнајних перцептивних и рецептивних функција,
- Спровођење превентивних активности и поступака рада са децом, односно ученицима са ризиком у перцептивном и сензорном развоју,
- Допринос отклањању или ублажавању тешкоћа сензомоторног или психомоторног функционисања и достизање оптималног нивоа сазнајних функција и социјалне адаптације,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција за избор и примену специфичних метода, облика и средстава рада у циљу развијања постојећих способности и склоности сваког ученика са посебним потребама,
- Сарадња са осталим стручним сарадницима и васпитачима, односно наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој ученика са тешкоћама у сензорном и перцептивном развоју,
- Саветодавни и инструктивни рад са родитељима ученика.

План рада је написан у односу на области рада и то: Планирање и програмирање, Праћење и вредновање образовно васпитног рада, Рад са наставницима, Рад са ученицима, Рад са родитељима односно старатељима, Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика, Рад у стручним органима и тимовима, Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, Вођење документације, Припрема за рад и стручно усавршавање.

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
1. Учешће у израда планских докумената школе	Дефектолог, педагог, психолог, директор, помоћник	Увид у израђене планове, извештаји	Јун, (1 год.)
2. Израда годишњег плана и програма рада дефектолога	дефектолог	Увид у план рада дефектолога	Јун(1год)
3. Израда месечног плана рада дефектолога	дефектолог	Увид и израђене месечне планове дефектолога, дневне евиденције	Једном месечно до 5.у месецу
5. Планирање наставних и ваннаставних активности за поједине ученике или групе ученика	Учитељ, ОС, дефектолог по потреби	Агенда о планираним активностима, дневне евиденције, фотографије	По потреби у складу са активностима предвиђеним ИОП-ом

6. Учешће у избору дидактичког материјала, односно уџбеника у школи	Активи школе, дефектолог, НВ	Увид у чек листе избору уџбеника	1 годишње по потреби
7. Учешће у изради ИОП-а за ученике	Тимови за додатну подршку ученика, СТИО	Увид у ИОП, дневне евиденције	2-3 пута годишње по позиву координатора тима за додатну подршку ученика
8. Пружање индивидуалне подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и ИОП-у	Наставници, учитељи, дефектолог	Дневне евиденције о раду са ученицима којима је неопходна додатна подршка	Свакодневно према унапред договореном распореду са координаторима тимова за додатну подршку ученика и родитељима од октобра текуће године
9. Израђивање индивидуалних педагошких третмана, за ученике у чијем су понашању идентификовани проблеми или потешкоће у социјалном развоју	ДПП, СТИО	Увид у план подршке за ученика	По потреби током године, најкасније 5 дана по добијању информације
10. Израђивање планова за корективно-стимулативни рад са ученицима са сензорним или психо-физичким оштећењима	Психолог, Дефектолог	Увид у план подршке, дневне евиденције	По потреби током године
11. Систематско праћење усклађености програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Тим за додатну подршку ученика, СТИО,	Извештаји СТИО, евалуације иоп-а	Квартално/полугодишње у зависности од године увођења ИОП-а
12. Учешће у праћењу и вредновању примене мере индивидуализације и ИОП-а за ученике	Учитељ/ОС, тимови за подршку СТИО	Увид у евалуацију мера индивидуализације	Квартално /полугодишње
13. Праћење и предлагање мера за превазилажење школског неуспеха ученика	ПП, СТИО	Дневне евиденције, извештаји	По потреби
14. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно васпитног рада	ПП	Извештаји са спроведеног истраживања	По потреби током године
15. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно васпитног рада са ученицима са специфичним образовно васпитним потребама.	Дефектолог, ПП	Увид у евиденције о подршци наставника	По потреби свакодневно

16. Учесће у изради ИОП-а, за ученике са тешкоћама у психофизичком и социјалном развоју	Тим за додатну подршку ученика	Израђен ИОП,дневне евиденције	На почетку шг., по потреби у складу са планом израде ИОП-а
17. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима при прилагођавању дидактичког материјала, простора, намештаја и околине потребама ученика са сметњама у развоју	Наставници, учитељи, дефектолог	Увид у дневне евиденције	По потреби
18. Инструктивни рад са наставницима при коришћењу асистивне технологије	дефектолог	Дневне евиденције	По потреби
19. Оснаживање наставника за рад са ученицима са сметњама у развоју	дефектолог	Дневне евиденције	По потреби, свакодневно
20. Оснаживање наставника да препознају способности и интересовања ученика са сметњама у развоју	Дефектолог, Учитељи/наставници	Увид у дневне евиденције	Свакодневно, по потреби
21. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима ученика са сметњама у развоју	дефектолог	Увид у дневне евиденције о раду са наставницима	Свакодневно по потреби
22.Идентификација ученика са проблемима у ИО, сензорном и социјалном понашању	ПП, дефектолог	Увид и извештаје ППД,записниц и СТИО	Месец дана од уписа, квартално праћење
23. Спровођење индивидуалних педагошких третмана за ученике са испољеним поремећајима понашања	-/-	Дневне евиденције о раду са ученицима	
24. Пружање помоћи и подршке ученицима са сметњама у психофизичком и социјалном развоју и ученицима из маргинализованих друштвених група	-/-	Дневне евиденције о раду са ученицима	
25. Индивидуално корективни рад Корективно-стимулативни рад и оспособљавање за укључивање у ширу друштвену заједницу	-/-	Према договореном распореду са родитељима и координатором тима за подршку.	
26. Побољшање социјализације ученика кроз организовање заједничких активности	-/-	Дневне евиденције	По потреби након детекције истог
27. Обучавање ученика за рад на одговарајућим средствима асистивне технологије	Психолог, дефектолог	Увид у евиденције о раду	Према договореном распореду са родитељима и координатором тима за подршку.
28. Рад са ученицима који имају проблеме у породици	Учитељи, родитељи,	Увид у евиденције,	Према договореном

	наставници , ПП, дефектолог	извештаји дефектолога	распореду са родитељима и координаторо м тима за подршку.
29. Учествовање у припреми ученика за полагање Завршног испита који се образују уз ИОП-2	Дефектолог, ПА, тим за подршку	Увид у дневне евиденције	Једном недељно у зависности од распоредом и потреба
30. Одлазак на терен – посећивање породица ученика	ПА, психолог, дефектолог	Увид у евиденције	По потреби
31. Системско праћење социо-економских и породичних услова живота ученика и предузимање одговарајућим подстицајних мера у школи и ван ње	Учитељи, родитељи, наставници , ПП, дефектолог	Увид у извештаје, дневне евиденције	По потреби
32. Реализовање едукативних радионица за подстицање креативности, пажње, фине моторике, визуелне перцепција	ПП	Извештаји о реализацији	1 годишње
33. Учешће у структурирању одељења првог разреда	ППД	Формирана одељења	Август
34. Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	ОС, родитељи , Д.	Увид у евиденције	Полугодишње, по потреби и раније
35. Подршка јачању компетенција родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме ученика	ППД	Увид у евиденције	По потреби током године
36. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању, раној детекцији и решавању специфичних проблема и потреба установе	ППД	Дневне евиденције	По потреби током године
37. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији и извођењу активности у пружању подршке ученицима који раде по ИОП-у	ПА, ПО, дефектолог	Дневне евиденције	1 месечно по потреби и чешће
38. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика у организацији и адаптацији школског простора	ППД, директор, ПД	Дневне евиденције	Август/септем бар
39. Учествовање у раду на унапређивању педагошке документације у установи	ППД, директор, ПД, ПА	Дневне евиденције	По потреби
40. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике	ППД	Извештаји са стручног усавршавања	Једном годишње
41. Учешће у раду наставничког већа	Наставничко веће	евиденције	Квартално/по потреби и чешће
42. Учешће у раду тимова који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма	СТИО, ПК	Евиденција присутних	Према плану СТИО, према



или пројекта.			плану ПК
43. Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама (школама, домовима здравља, саветовалиштима, центрима за социјални рад, школским полицајцем) и другим установама	ППД, ПА	Извештаји дневне евиденције	По потреби
44. Остваривање сарадње са школама ради коришћења простора и технологија које установа не поседује, а које су неопходне за корективно-стимулативни рад са ученицима са неком врстом оштећења	Директор, дефектолог	Дневне евиденције, извештаји	По потреби током године
45. Пружање саветодавне помоћи школама у окружењу	ППД	Дневне евиденције, извештаји	По потреби током године
46. Вођење евиденције о сопственом раду	дефектолог	Дневне евиденције	свакодневно
47. Писање извештаја о раду у оквиру годишњег извештаја о раду школе	дефектолог	Написани извештај, дневне евиденције	јун
48. Вођење документације о раду са ученицима – ученички досије Вођење евиденције о раду са родитељима и наставницима	дефектолог	Евиденције о раду са ученицима и родитељима	свакодневно
49. Вођење евиденције о различитим истраживањима, програмима, пројектима и о сарадњи са другим институцијама	-	Вођење дневне евиденције	По потреби
50. Стручно усавршавање, праћење стручне литературе, акредитованих семинара и секција, коференција, учешће у активностима стручног удружења, размена искуства са другим дефектолозима на подручју образовања	-	Дневне евиденције, праћење стручног усавршавања	По потреби
52. Учешће у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима (активи, секције, конгреси)	-	Дневне евиденције	У зависности о термина одржавања
53. Едукација нових наставника на тему ИОП-а	-	Дневне евиденције, презентација са едукације	Једном у току првог полугодишта

## 7.4. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Основни задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да успешно користе информације у свим облицима и на свим медијима.

У школској библиотеци се прикупља, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима омогућава успешно коришћење библиотечко-информационе грађе: књиге, школска документа - правилници, умножени примерци наставних листова и разних задатака за вежбање који олакшавају савладавање школског градива, примерци успешних семинарских радова ученика урађених у предходном периоду...

**Садржај рада библиотеке и школског библиотекарa можемо планирати у следећим областима:**

- васпитно-образовна делатност,
- сарадња са ученицима, наставницима, родитељима, као и осталим члановима школског колектива, 137

- библиотечно-информативна делатност,
- културна и јавна делатност,
- остали послови по налогу директора.

**Програмски садржаји у образовно-васпитном раду:**

- упознавање ученика са радом библиотеке,
- оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија, приручника,
- упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација,
- развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом,
- одабир ученика који су током школске године прочитали највише књига из школске библиотеке и награђивање тих ученика на крају школске године.

**Програмски садржаји везани за сарадњу са наставницима, педагогом, директором и родитељима:**

- набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике,
- сарадња на развоју информатике и информатичке писмености, као и уређење школског сајта,
- рад у школским тимовима,
- сарадња са родитељима.

**Програмски садржаји у библиотечно-информационој делатности:**

- израда годишњег плана и програма рада библиотеке,
- систематско информисање ученика и запослених о новим књигама листовима и часописима,
- помоћ у припреми паноа и тематских изложби о појединим издањима,
- упис ђака првака у библиотеку,
- сређивање и естетско уређење библиотеке.

**Програмски садржаји везани за културну и јавну делатност:**

- планирање културних садржаја за школску годину,
- израда текстова за интернет презентацију школе, као и учешће у уређењу школског сајта,
- рад у тиму за израду школског часописа „Наше новине“ Основне школе „Вук Караџић“ Бачка Паланка у електронском и штампаном облику (прикупљање грађе – текстова, слика, интервјуа са истакнутим личностима у школи, праћење свих актуелности у школи и извештавање о њима, праћење ученичких такмичења и извештавање о успесима, прикупљање података и слика о матурантима и прављење посебног школског часописа о њима; обрада и уређење прикупљених података, сортирање грађе, формирање страница часописа, припрема готовог листа за штампу, као и за објаву на школском сајту, сарадња са локалним штампарским предузећем),
- рад у тиму за израду електронског школског часописа „Вуковци“ (прикупљање грађе – текстова, слика, интервјуа са истакнутим личностима у школи, праћење свих актуелности у школи и извештавање о њима, праћење ученичких такмичења и извештавање о успесима, интервјуи са колегама који су у току школске године пензионисани),
- извештавање локалних електронских и штампаних медија и редакције „Недељних новина“ о актуелностима у школи (писање и слање вести и слика о догађајима).

**Акциони план школског библиотекара за наредни период**

**Циљ:** побољшање читалачке писмености ученика и развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса.

**Задаци:**

- 1) уређење и опремање школске библиотеке - набавка нових књига за школску библиотеку у складу са школским планом и програмом наставе (набављање нових лектира које прате актуелни план рада српског језика и књижевности, као и страних језика, одабир и куповина књига за награђивање успешних ученика),
- 2) подстицање ученика на читање књижевних дела и читање ради задовољства и забаве,
- 3) креативно осмишљавање и обележавање важних датума током године. Подстицање ученика на креативност и стваралаштво, писање састава, есеја...

Према плану и програму рада основних школа, школске библиотеке, у сарадњи са наставницима и учитељима, сваког месеца организују следеће активности:

**Септембар**

- упознавање ученика са радом школске библиотеке,
- упознати ученике првог разреда са радом библиотеке и пословима библиотекара,
- обележавање међународног Дана писмености (8. септембар). Организовање радионице на тему врста

- писмености (медијска, дигитална, информатичка писменост),
- промоција рада школске библиотеке путем сајта школе,
- обележавање Европског дана језика (26. септембар) у сарадњи са активом наставника страних језика.

#### **Октобар**

- обележавање Дечје недеље,
- планирање набавке потребне литературе и публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, као и медијатечке грађе,
- посета Сајму књига у Београду,
- обележавање Светског дана школских библиотека (последњи понедељак у октобру).

#### **Новембар**

- обележавање Европског дана науке (7. новембар),
- обележавање Међународног дана детета (20. новембар).

#### **Децембар**

- обележавање Дана библиотекара Србије (14. децембар). Радионица за ученике: „Моја идеална библиотека“. Предлози ученика за унапређивање рада библиотеке,
- креативна радионица поводом новогодишњих празника.

#### **Јануар**

- обележавање школске славе Светог Саве организовањем ликовних и литерарних конкурса.

#### **Фебруар**

- обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар). Радионица на тему интеркултуралности и неговања језичке и културне различитости. Час читања поезије или других књижевних текстова на различитим језицима,
- обележавање Националног дана књиге (28. фебруар). Час читања поезије у библиотеци у сарадњи са наставницима разредне и предметне наставе,
- припрема извештаја о раду школске библиотеке током првог полугодишта.

#### **Март**

- обележавање Дана слободе приступа информацијама (16. март). Радионица на тему медијске писмености,
- обележавање Светског дана поезије (21. март). Припремити снимак на којима сами песници или познати глумци читају песме, снимак пројектовати ученицима у библиотеци.

#### **Април**

- обележавање Међународног дана дејче књиге (2. април). Креативна радионица на којој ће ученици стварати своје сликовнице и писати бајке, или правити лутке за луткарску представу на основу бајке коју ће сами осмислити и изводити,
- обележавање Светског дана књиге и ауторских права (23. април),
- организовање радионице поводом Ускрса са ученицима разредне наставе.

#### **Мај**

- организовање презентације представника средњих школа у библиотеци који ће путем видео-бима представити своје школе ученицима осмих разреда коко би се лакше одлучили о будућем занимању.

#### **Јун**

- проглашење најчитаније књиге у протеклој години, као и награђивање ученика који су прочитали највише књига из школске библиотеке и писали своје читалачке дневнике током школске године. Награде су бецеви или дипломе за „Нај читаоца“,
- организовање дана размене старих уџбеника или Сајма уџбеника,
- у сарадњи са учитељима и одељењским старешинама ученике обавестити о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године,
- анализа потреба за литературом, периодичним публикацијама за ученике, наставнике и стручне сараднике, као и медијатечке грађе,
- припрема извештаја о раду школске библиотеке током другог полугодишта.

#### **Август**

- припрема и израда планова рада,
- сређивање књижног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене библиотечке грађе,
- ревизија библиотечко-медијатечке грађе,
- припрема картотеке за уклањавање нових ученика у школску библиотеку; уређење картотеке,
- техничке и организационе припреме за почетак нове школске године,
- просторно уређење школске библиотеке.

## 8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### 8.1. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

Чланови комисије: Драгана Ђурица, Биљана Бороцки

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
1. Акција солидарности: „Деца-деци“ (прикупљање школског прибора за ученике слабијег материјалног стања) 2. Упознавање са организацијом ДЕЧЈИ САВЕЗ 3. Посета ђака четвртог разреда првацима (пригодне поклоне поклањају првацима) Светска акција: “Очистимо свет”	ОЗ Учитељи	Фотографије Акција	Септембар
Обележавање Дечје недеље прва недеља у октобру. Акције у данима дечје недеље: - Програм добродошлице за ђаке прваке - Изложба ликовних и литерарних радова ученика од I до IV разреда Месец књиге ( упис у градску библиотеку ђака првака) Јесењи крос у сарадњи са наставницима физичког васпитања	ОЗ Учитељи Библиотекар Секције	прослава изложбе акција	Октобар
Обележавање Дана школе Спортска такмичења уч. у оквиру виших разреда (рукомет, фудбал, одбојка, кошарка) Посета културним институци. – биоскоп, позориште 4. Међународни дан толеранције 5. Новогодишњи вашар	Секције, наставници физичког васпитања, наставници, учитељи ОЗ Учитељи ОЗ	прослава турнири посета Изложба	Новембар  Децембар
Изложба ликовних и литерарних радова на зимске теме и поводом шк. славе Св. Саве Прослава школске славе Свети Сава Желео бих да питам учитеља, наставника, директора (кутија за питања, ог. табле, разглас)	ОЗ Секције, наставници српског језика, ликовне културе, музичког васпитања, учитељи	изложба акција прослава акција	Јануар
Месец љубави:-писање љубавних порука Изложба ликовних и литерарних радова на тему: љубав	ОЗ секције	акција изложба	Фебруар
Честитке поводом Дана жена 21.03. – Дан пролећа (горана) - Пролећно уређење школе и околине	секције,ОЗ, учитељи	изложба прослава акција	Март
1. Дан шале – 1. април (прикупљање ђачких анегдота) 2. Дан здравља – 7.04. (предавање за ученике	Оз,секције,уч итељи	акција предав.	

и родитеље) 3. Ускрс - Ускршњи вашар Изложба ликовних радова ученика ("Ускршња јаја") Дан планете Земље – 22.04. (Дечје еколошке поруке) Обележавање Светског дана спорта 06.04	лекар	изложба  изложба	Април
Дан борбе против пушења – 31. мај (Дечје поруке пушачима, изложба ликовних радова) Пролећни крос у сарадњи са наставницима физиког васпитања Обележавање Светског дана писања писма	ОЗ секције	изложба	Мај
Дан заштите животне средине - 5.06.: Еколошке изложбе Уређење школе и околине Обележавање завршетка школске године- завршна приредба	ОЗ,секције	акција  приредба	Јун

## 8.2. ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Чланови тима: вероучитељица Слађана Абацић, вероучитељица Марија Лаћарак – Мучибабић, учитељица Душица Ћопић и учитељица Татјана Панић

**ЦИЉ:** активно и благовремено организовати хуманитарне акције за најугроженије ученике, едуковати ученике о значају здравља и превенцији болести зависности, обележавати значајне датуме Црвеног крста.

**Задаци тима:**

- обезбеђивање довољних количина хуманитарних потреба најугроженијим ученицима
- промоција и унапређење здравља и превенција болести зависности
- обележавање међународно утврђених дана који су блиски Календару најзначајнијих активности Црвеног крста Србије

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин рада	Време реализације
- Усвајање годишњег Плана рада - Недеља солидарности - подела школског прибора ученицима слабијег имовинског стања и ученицима ромске заједнице - трећа седмица – недеља борбе против ТБЦ-а - 11. 09. Светски дан Прве помоћи	чланови Црвеног крста школе, директор, учитељице, одељењске заједнице	дискусија, анализа, договор, радионица	септембар
- 03. 10. међународни Дан деце - обележавање Дечје недеље - недеља борбе против дистрофије	чланови Црвеног крста школе, директор, учитељице, одељењске заједнице	дискусија, анализа, договор, акција	октобар
- 20. 11. међународни Дан права детета - 23. 11. међународни хуманитарни дан – хуманитарна акција „Помоћ другу”	чланови Црвеног крста школе, директор, учитељице, одељењске заједнице	дискусија, анализа, договор, акција	новембар
- 20. 12. међународни Дан људске солидарности - „Двориште лепих жеља” - одељењска акција „Један пакетић – много	чланови Црвеног крста школе, директор, Црвени	дискусија, анализа, договор,	децембар

љубави” - подношење извештаја о раду Црвеног крста за прво полугодиште	крст Бачке Паланке, председник Црвеног крста школе	акција, подношење извештаја	
- акција „Солидарност на делу” – скупљање неоштећене зимске одеће и обуће	чланови Црвеног крста школе, директор, асистент за ученике ромске заједнице	дискусија, анализа, договор, акција	јануар
- помоћ социјално угроженом другу - 28. 02. Дан ретких болести - превенција болести зависности	чланови Црвеног крста школе, директор	дискусија, анализа, договор, акција	фебруар
- 24. – 31. 03. Недеља здравих уста и зуба - „Пролећно чишћење” уређење учионице и школског дворишта	чланови Црвеног крста школе, директор, стоматолошка амбуланта школе, учитељице, одељењске заједнице	дискусија, анализа, договор, акција	март
- 02. 04. Светски дан особа с аутизмом - 07. 04. светски Дан здравља - акција солидарности „Поклон пакетић за срећан Ускрс”	чланови Црвеног крста школе, директор, учитељице, одељењске заједнице	дискусија, анализа, договор, акција	април
- 08. 05. међународни Дан Црвеног крста и Црвеног полумесеца - 11. – 17. 05. национална Недеља здравља уста и зуба	чланови Црвеног крста школе, директор	дискусија, анализа, договор, акција, општинско такмичење	мај
- анализа резултата рада Црвеног крста школе - подношење извештаја резултата рада Црвеног крста школе - израда Програма рада Црвеног крста за наредну школску годину	чланови Црвеног крста школе, председник Црвеног крста школе	дискусија, анализа, договор, извештавање, подношење извештаја	јун
- „Чепом до осмеха”	чланови Црвеног крста школе, директор, учитељице, ученици	дискусија, анализа, договор, акција	током целе године

### 8.3. ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови комисије - Ђачки парламент: Горјана Стојић, Марија Лаћарак Мучибабић, одељењске старешине 7. и 8. разреда

**ЦИЉ:** Прихватање права и одговорности ученика

**Задаци Ђачког парламента**

- Уважавање личности ученика
- Свестран развој ученика
- Развијање тимског рада
- Јасна благовремена информисаност ученика
- Побољшање квалитета сарадње између ученика и наставника
- Веће задовољство радом и животом у школи

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
<p>Конституисање Ђачког парламента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање чланова</li> <li>- Упознавање са статутом и правилником.</li> <li>- Избор руководства, радних група и одбора Ђачког парламента;</li> <li>- Избор чланова који ће бити представници у органима управљања у школи;</li> <li>- Избор чланова који ће бити сарадници у раду на фејсбук и инстаграм страници школе;</li> <li>- Упознавање ученика са програмом рада;</li> <li>- Усвајање предлога плана и програма рада Ђачког парламента.</li> </ul> <p>Припрема активности за реализацију „Дечије недеље“; израда забавног полигона у дворишту разредне наставе, одабир дечијих игара из прошлости (ластижијада, кликеријада итд.) за ученике разредне наставе; сарадња са секцијама технике и технологије и ликовне секције.</p> <p>Представљање ОЗ школе- Кодекс лепог понашања ученика исоред Ђачког парламента.</p> <p>Организовање и реализација дежурства ученика Ђачког парламента, на првом и другом одмору код ученика разредне наставе.</p>	<p>Чланови Ђачког парламента</p> <p>Координатори тима</p> <p>Учитељи</p> <p>Мајстор школе</p> <p>Наставник технике и технологије и наставник ликовног</p>	<p>Записник</p> <p>Књига дежурства</p>	<p>септембар</p>
<p>-Обележавање „Дечије недеље“ - реализација активности из септембра месеца.</p> <p>-Сарадња са Музичком секцијом; планирање и реализација одласка у позориште- за ученике предметне наставе (7. и 8. разред)</p> <p>- Реализација дежурства ученика Ђачког парламента, на првом и другом одмору код ученика разредне наставе.</p> <p>- Упознавање ученика са Форумом театром; типом отвореног позоришта у коме учествују сви, театар који својим представама реагује на актуелне теме, посебно се фокусирајући на друштвене проблеме које је углавном тешко, али не могуће решити.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа предлога и питања са којима се ђаци сусрећу (постављање сандучића за питања и предлоге ученика у холу школе)</li> </ul> <p>-Одабир теме након анализе сандучића поверења</p>	<p>Чланови Ђачког парламента</p> <p>Координатори тима</p>	<p>Записник</p> <p>Књига дежурства</p>	<p>октобар</p>

<p>за реализацију Форум театра          - Сарадња са психологом и педагогом и тимовима којим они руководе.          - Сарадња са дефектологом школе и осмишљавање активности „Квиз Брајево писмо“ - за ученике разредне наставе и знаковног језика за глуве и неме особе.          Реализација дежурства ученика Ђачког парламената, на првом и другом одмору код ученика разредне наставе.</p>			
<p>Обележавање Дана школе- заменимо места наставник-ученик          Учествовање у организацији прославе.          Сарадња са дефектолог- реализација квиза.          Активности поводом месеца ненасиља- реализација Театар форума- са темом који су ученици одабрали кроз анализу снадучета поверења.          Реализација дежурства ученика Ђачког парламената, на првом и другом одмору код ученика разредне наставе.          Припрема активности поводом зимских и новогодишњих празника; одабир технике за радионице, обезбеђивање потребног материјала.</p>	<p>Чланови          Ђачког парламента          Књига дежурства          Координатори тима</p>	<p>Записник</p>	<p>новембар</p>
<p>У сусрет новогодишњим празницима:          - Кићење јелке у холу школе, израда новогодишњих честитки за све Кабинете - предметне наставнике, радионица са ученицима разредне наставе- радионице у изради новогодишњих и зимских симбола.          Свети Сава –школска слава ( учешће у организацији прославе)          Реализација дежурства ученика Ђачког парламената, на првом и другом одмору код ученика разредне наставе.          Сарадња са Музичком секцијом; музика и здравље- припрема за едукација разредне наставе о нарушавању здравља буком и виком, организација за реализацију посете позоришту.          Припрема теме за Театар форум на тему тинејџерске љубљвне муке- за фебруар месец</p>	<p>Чланови          Ђачког парламента          Књига дежурства          Координатори тима</p>	<p>Записник          Извештај рада Ђачког парламента</p>	<p>децембар          јануар</p>
<p>Театар форум- реализација.          Музика и здравље- едукација разредне наставе- реализација планираних и припремљених активности из јануара месеца.          Реализација дежурства ученика Ђачког парламената, на првом и другом одмору код ученика разредне наставе.</p>	<p>Чланови          Ђачког парламента          Књига дежурства          Координатори тима</p>	<p>Записник презентације панои</p>	<p>фебруар</p>
<p>Припрема и реализација Театар форума- Могло се лепше обратити- развијање здраве комуникације међу вршњацима.          Реализација дежурства ученика Ђачког парламената, на првом и другом одмору код ученика разредне наставе.          Сарадња са стручним већем историје- едукација о</p>	<p>Чланови          Ђачког парламента          Књига дежурства          Координатори тима</p>	<p>Записник</p>	<p>март</p>



важности парламентаризма у друштву. Планирање активности за реализацију сарадње са Ђачким парламентом друге школе.			
Дан шале – најбоље априлске шале у школи. Састанак са Ђачким парламентом друге школе. Реализација дежурства ученика Ђачког парламената, на првом и другом одмору код ученика разредне наставе.	Чланови Ђачког парламента Књига дежурства Координатори тима	Записник израда паноа видео снимак	април
Реализација дежурства ученика Ђачког парламената, на првом и другом одмору код ученика разредне наставе и едукација ученика шестог разреда од стране ученика Ђачког парламента осмог разреда. Анализа рада Ђачког парламента; Дружење чланова парламента (једнодневни излет или екскурзија); Предлози за прославу матурске вечери; Презентације средњих школа ; Шта смо могли, а шта нисмо постигли!	Чланови Ђачког парламента Књига дежурства Координатори тима	Записник Извештај рада Ђачког парламента	мај јун

## 9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 9.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
6.10.2023.	7.10.2023.	8.10.2023.	9.10.2023.	10.10.2023.
6.5.2024.	7.5.2024.	8.5.2024.	9.5.2024.	10.5.2024.
4. час, 6. час, прегчас, 1. час				

У школској 2023/24. години планиране су 2 недеље школског спорта. У првом полугодишту у октобру (6.10.-19.10.2023.) и у другом полугодишту у мају (6.05.-10.05.2022.). У оквиру ове две недеље реализоване су следеће активности:

#### Први дан

- 1.разред – полигон спретности и игре без граница
- 2.разред – надвлачење конопца, скакање у цаку, прескакање вијаче
- 3.разред – полигон
- 4.разред – између 2 ватре

#### Други дан

- 3.разред – турнир између 2 ватре
- 4.разред – мали фудбал

#### Трећи дан

- 5.,6.разред – мали фудбал
- 7.,8.разред – кошарка
- 8.разред – кошарка родитељи и ученици

#### Четврти дан

- 7.,8.разред – мали фудбал
- 5.,6.разред – кошарка
- 8.разред – мали фудбал родитељи и ученици
- 8.разред – одбојка девојчице

#### Пети дан

- 7.,8.разред – одбојка девојчице
- 5.,6.разред – мини рукомет девојчице
- 5.,6.разред – мини рукомет дечаки

## 9.2. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА

Васпитним радом ће се инсистирати на остваривању и следећих елемената: припреме за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијању интелектуалних и физичких способности, стицању и развијању свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијању хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитању за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговању и развијању потреба за културом и очување културног наслеђа и стицању основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Програмски задаци	Садржај рада	Облици и методе рада	Носиоци реализације	Време реализације
<b>1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима</b>	1. Упознавање ученика првог разреда и новоуписаних ученика са школом. 2. Неговање лика Вука Караџића и изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе. 3. Активно укључивање свих ученика у припреме за организовање Дечје недеље. 4. Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања у школи и њихова евентуална дорада и измена 5. Организовање акција међусобне помоћи у оквиру одељења. 6. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима 7. Подстицање свести о потреби очувања материјалних добара школе	ЧОС, инд. разговор  редовна настава, сл. актив., свечаности ЧОС, слоб. активности  ЧОС, родитељ. састанци  ЧОС, хуманитар. акције род. саст., Савет родитеља сви облици рада у школи	ОС  ОС, наставници  ОС  ОС  ОС  ОС, директор  запослени у школи	септембар  током године, Дан школе  октобар  септембар  током године  септембар  током године
<b>2. Подстицање личног развоја</b>	1. Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање личности других ученика 2. Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција 3. Препознавање својих и туђих потреба	сви облици рада у школи  ЧОС, индивид. разговори ЧОС, индивид. разговори	наставно особље и стручни сарадници ОС, психолог, Вршњачки тим  ОС, психолог, Вршњачки тим	током године  током године  током године
<b>3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа</b>	1. Разумевање других ученика и усклађивање поступака и активности у социјалној групи 2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других 3. Успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство. Сараднички однос. Односи међу	ЧОС, ваннастав. активности  сви облици рада у школи  ЧОС, екскурзије, ваннастав.	ОС, наставници  сви запослени у школи  ОС, наставници	током године  током године  током

	генерацијама. Односи у породици и школи. 4. Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи	активности  ваннаст. активности, прославе и свечаности	наставници ОС	године  током године
<b>4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба</b>	1. Развој сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог. Изражавање својих опажања, осећања и потреба и постављање јасних захтева без оптуживања, критико-вања и пребацивања одговорности на другог. Конструктивно одговарање на критику 2. Познавање невербалне комуникације и њених особености 3. Динамика сукоба, стратегије и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба	ЧОС, радионице, саветод. рад  ЧОС, радионице  ЧОС, радионице, саветод. рад	ОС, психолог, педагог  ОС  ОС, Тим за заштиту од насиља, Вршњачки тим	током године   током године  током године
<b>5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема</b>	1. Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема 2. Помоћ ученицима код којих постоји агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања да се адаптирају на живот и рад у колективу 3. Превентивне активности везане за сузбијање болести зависности	ЧОС, саветовање, радионице  ПВР, саветодав. рад, стручне консултац.  ЧОС, ваннаст. активности	ОС, наставници, психолог, педагог  ОС, наставници, психолог, педагог, Тим за заштиту од насиља  ОС, наставници и стручни сарадници	током године  по потреби  током године према плану здравствене заштите
<b>6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности</b>	1. Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми. Неговање моралног односа према раду и школском окружењу 2. Развијање критичког односа према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу 3. Афирмација позитивних примера у неговању моралности	ЧОС, настава, радионице  ЧОС, настава  настава	наставно особље  ОС, наставници  наставници	током године  према плану и програму  према плану и програму

<p><b>7. Развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима</b></p>	<p>1. Подстицање и неговање односа уважавања и прихватања између дечака и девојчица 2. Упознавање ученика са биолошким одликама полног сазревања – пубертет 3. Упознавање ученика са полно преносивим болестима и могућом заштитом 4. Родна равноправност</p>	<p>сви облици рада у школи  настава биологије  настава биологије, ЧОС, радионице радионице</p>	<p>наставно особље и стр. сарадници  наставници биологије  наставници биологије ОС  ОС</p>	<p>током године  према плану и програму  према плану и програму/ децембар  март</p>
<p><b>8. Васпитање у духу патриотизма</b></p>	<p>1. Подстицање и неговање патриотизма и осећања припадности свом народу 2. Обележавање значајних датума из историје земље</p>	<p>редовна настава, екскурзије свечаности, презентација.</p>	<p>наставно особље комисија за културну и јавну делатност, наставници</p>	<p>током године  према календару</p>

### 9.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама, у складу са специфичностима рада, установа је у обавези да у Годишњем плану рада дефинише Програм заштите деце/ученика.

Основни принципи на којима је заснован Посебни протокол, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета/ученика
- недискриминација
- учешће деце/ученика

Општи циљ Посебног протокола је унапређење квалитета живота деце / ученика применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце / ученика;
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривње у установама

#### Задаци тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- припрема програм заштите;
- информисање ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- води и чува документацију;
- извештава стручна тела и органе управљања.

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Евалуација – анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину: -анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља -анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима	Тим за заштиту ученика	протоколи, педагошка документација, база података	јун 2024.
Израда плана и програма за заштиту ученика за текућу школску годину	ППС, Координатор школског тима	Педагошка документација, извештаји	септембар 2023.
Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и Ђачког парламента са Планом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Координатор школског тима, директор	записници са седница	септембар 2023.
Израда одељенских правила у одељењима првог и петог разреда	Учитељице, одељенске старешине и ученици	Педагошка документација, пано правила	септембар, октобар 2023.
Ревизија школских правила, одељењских правила, допуна и измена документације праћења ученика	Тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји	По потреби

Упознавање наставничког већа са платформом „Чувам те“	ППС, координатор тима	Записник наставничког већа	октобар 2023.
Упознавање родитеља ученика првог и петог разреда са школским правилима, планом и програмом заштите ученика	Учитељице, одељењске старешине	Педагошка документација	септембар 2023.
Евиденција и документација о појавама насиља, праћење и бележење инцидента у свеску дежурства и ес-дневник	Запослени у школи	Документација	током године
Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности: на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине (радионице из програма „Школе без насиља“), грађанског васпитања, састанцима Бачког парламента, Акције у организацији Вршњачког тима	Учитељице наставници, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, учитељи, ППС	радионице, радови, панои	током године
Активности Бачког парламента и Вршњачког тима у складу са планом превентивних активности - Права и обавезе ученика - израда паноя у хол школе - Активности у оквиру месеца ненасиља - Месец лепих речи	Бачки парламент Тим за вршњачку медијацију	Плакати, презентације, фотографије, записи	током године
Испитивање интересовања и укључивање ученика у рад секција	Учитељи, наставници	Акт. секција - изложбе, такмичења, акције, утакмице	током године
Редовно функционисање Вршњачког тима, презентација чланова Тима о њиховим активностима, обука нових чланова Тима за вршњачку медијацију	чланови Вршњачког тима, психолог	Плакати, презентације	током године
„Дани промоције спорта“ - представљање различитих спортова у циљу промовисања здравог начина живота, важности физичке активности за правилан раст и развој и укључивања већег броја ученика у спортске клубове	помоћник директора, стручно веће физичког васпитања, Б.парламент	Плакати, Фотографије, извештаји	током године
Школска спортска такмичења/ спортски дани посвећен безбедном и сигурном школском окружењу у оквиру недеље спорта (организовање турнира и спортских сусрета)	Учитељи, наставници физичког васпитања	спортски сусрети	октобар 2023. мај 2024.
Јавни час о Холокаусту (последнице најтежег облика насиља у историји човечанства)	наставници историје	јавни час	јануар 2024.
Радионице/предавања на тему ризичних понашања младих	Управа школе, Дом здравља	Фотографије, извештај	током године у договору са ДЗ
Радионица/предавање/трибина на тему малолетничке деликвенције и навијачких група	Управа школе, МУП	Фотографије, извештај	током године у договору са

			МУП-ом
Вођење базе података о евидентираним насиљима	ППС	Пријаве, база података	током године
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља	Тим, директор,	Педагошка документација, извештаји	током године
Едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	током године
Новембар - месец ненасиља: - Дан толеранције - јавни час- физичко васпитање/биологија „Препознавање ризика од спортских повреда и указивање прве помоћи“ -презентације у холу школе на тему ненасиља -предавање од стране Ђачког парламента или израда и подела флајера о толеранцији - поједина одељења	Тим, Ђачки парламент, поједина одељења, наставници физичког васпитања и биологије, ППС	Презентације, фотографије, извештаји, записи	новембар 2023.
Саветовалиште за родитеље - предавања за родитеље – „Насиље међу децом“ за родитеље ученика првог и петог разреда	ППС	Педагошка документација, извештаји	новембар 2023.
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	током године
Праћење ризичног понашања ученика путем редовног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељенске старешине	Досије ученика, евиденције	током године
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Задужени наставници, ВТ, Координатор ШТ, Родитељи	Педагошка документација, извештаји	током године
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Тим	Педагошка документација, извештаји	јун 2024.
<b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:</b> ❖ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ❖ праћење и евидентирање свих врста насиља ❖ примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ❖ укључивање родитеља у решавање проблема ❖ сарадња са локалном заједницом ❖ праћење ефеката предузетих мера	ТИМ, директор школе, ВТ, Одељенске старешине и остали актери	Педагошка документација, извештаји	током године
Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	током године
Активирање на основу правилника о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: - унутрашње заштитне мреже	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	током године



- спољашње заштитне мреже			
Покретање поступака унутар установе: - васпитни (према ученицима и родитељима) - васпитно дисциплински (према ученицима) - дисциплински (према наставницима и запосленима)	Директор школе	Извештаји, решења	током године
Појачан васпитни рад са ученицима - праћење понашања ученика на часу - праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника и радника обезбеђења - примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе - вођење појачаног васпитног рада са ученицима	Одељенске старешине, психолог, педагог	Педагошка документација, извештаји	током године
Интензивирањ и индивидуализирањ васпитни рад: - са починиоцима насиља - са жртвама насиља	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	током године
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	током године
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	током године

## 9.4. ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА

**ЦИЉ:** Омогућавање ученицима са сметњама у развоју, тешкоћама у савладавању наставног градива, ученицима код којих је регистровано присуство симптома аутизма, ученицима који имају проблеме са понашањем и ученицима који потичу односно живе у социјално-нестимулативној средини да уз подршку постигну што боље постигнуће и да напредују у складу са својим способностима према ИОП-у.

### Задаци

1. Утврђивање/идентификација ученика којима је неопходна додатна подршка
2. Сарадња са ИРК у циљу прикупљања мишљења за пружањем додатне подршке мимоустанове
3. Израда ИОП-а и
4. Индивидуални рад са учеником
5. групни рад са ученицима сличних способности и постигнућа
6. Извештавање о резултатима додатне подршке

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
1.Идентификација ученика са сметњама у развоју	Предметни наставници, учитељи, ППД	Посматрање, праћење напредовања, тестирање	Приликом уписа у школу, квартално
2.Утврђивање потреба за додатном подршком	ППД, ОС/учитељ	Извештаји са уписа ПП, интервју, извештаји	Током првог тромесечја или приликом уписа ПП у први разред
3.Индивидуализовани облик рада	Наставници који чине тим за подршку	Увид у план и извештај о индивидуализованом облику рада (Образац 3)	Током године у зависности од дана подношења предлога за индивидуализацију
4.Укључивање ученика са сметњама у развоју на допунску наставу	Учитељ, предметни наставник	Евиденције учитеља	По потреби и распореду за Допунску наставу
5. Индивидуални рада са учеником од стране ППД и ПА	ПА, ППД,	Евиденције о раду са ученицима	Према распореду сарадника
6.Подршка у Основној школи „Херој Пинки“-ИРК	Стручњаци из школе	Извештаји	Према договореним терминима
7.Упознавање чланова ОВ преко ОС о ученицима којима се пружа подршка и њиховом напредовању	ПА, ППД	састанци	На крају класификационог периода, са преласком са разредне на предметну наставу
8.Информисање родитеља о индивидуалним карактеристикама ученика и напредовању	ОС, учитељ, ППД	Телефонским, путем мејла, непосредно	Квартално/полугодишње по потреби и пре
9.Саветодавни рад са родитељима ученика којима је неопходна додатна подршка	ОС, учитељ, ПД	Разговор, Евиденције	Најкасније две недеље од почетка школске године, по потреби и током године
10.Покретање иницијативе за процену потреба за подршком ИРК	Психолог, дефектолог, СТИО	Евиденције о поднетим захтевима	Квартално и по потреби уз писмени захтев и образложење 3 радна дана по добијању предлога

11.Организовање сарадње са стручњацима ваншколе	Директор, СТИО	Евиденције о стручном усавршавању	Током године
12.Вођење документације о ученицима којима је неопходна додатна подршка	Психолог, педагог и дефектолог, ПА	Евиденције о раду са ученицима	Редовно током године
13.Анализа резултата пружене подршке и предлог даљи мера	Чланови тима за поршку	извештаји	Јун месец
14.Праћење пружања дп на часовима	ПДП	Извештаји	1 годишње

## 9.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Општи циљеви и задаци ПО у основној школи су:

1. Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних особина личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја.
2. Оспособљавање ученика за стицање реалне слике о себи, осспособљавање засамопроцену и унапређивање капацитета за саморазвој.
3. Стицање знања о различитим занимањима, каријери и могућностима школовања.
4. Упознавање ученика са светом рада и системом средњег образовања.
5. Формирање правилних ставова према раду и професионалном развоју.
6. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и према раду.
7. Оснаживање ученика да самостално донесу одлуку о даљем школовању и занимању

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Област	Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
<i>I</i> Професионално васпитање	Развијање свести о вредности људског рада	ОС, наставници	увид у педагошку документацију	током године
	Развијање радних навика, културе рада и особина као што су упорност и прецизност	ОС, наставници	увид у педагошку документацију	током године
	Утицање на превазилажење предрасуда о појединим занимањима	ОС, наставници	увид у педагошку документацију	током године
	Откривање, подржавање и усмеравање индивидуалних склоности ученика	наставници, ОС, педагог, психолог, дефектолог	увид у педагошку документацију	током године
	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модул самоспознаја	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	увид у педагошку документацију	прво полугодиште
<i>II</i> Професионално информисање	Израда паноа за ПО	тим за ПО	пано	друго полугодиште
	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модули информисање о занимањима, каријери и путевима образовања	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	увид у педагошку документацију	новембар, децембар, јануар, фебруар

	Испитивање професионалних интересовања тестом	психолог	психолошка документација	фебруар-март
<b>III</b> <i>реални сусрети са светом рада</i>	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модул реални сусрети	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	увид у педагошку документацију	март, април, мај
	Сајам образовања, посете средњим школама и предузећима	ОС, тим за ПО	непосредни увид, извештај	април, мај
	Еко занимања	тим за ПО, наставници биологије	непосредни увид, извештај	јун
	Представљање стручњака разних занимања	ОС, тим за ПО	непосредни увид, извештај	април
<b>IV</b> <i>Професионално саветовање</i>	Професионално саветовање: - ученика који имају потешкоћа у развоју и савладавању О-В задатака - ученика који су неодлучни у избору занимања - даровитих ученика	педагог, психолог	психолошка документација	март-мај
<b>V</b> <i>Рада са родитељима</i>	Упознавање родитеља са образовним профилима и системом средњег образовања	педагог/психолог, ОС	извештај	мај
	Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја	педагог, психолог, ОС	психолошка и педагошка документација	током године
<b>VI</b> <i>Припрема ученика осмих разреда</i>	Информисање ученика о завршном испиту.	педагог/психолог, ОС	пано, извештај	април/мај
	Организација пробног испита	координатор уписа у средњу школу, ОС	непосредни увид	март/април
	Сачињавање планова рада са ученицима ради припреме за завршни испит	предметни наставници	увид у педагошку документацију	јануар/април (након анализе пробног испита)
	Припремна настава за завршни испит	предметни наставници	увид у педагошку документацију	током другог полугодишта
	Анализа постигнутих резултата завршног испита	активи српског језика, математике, природних и друштвених наука	извештај	август
	Предлог мера за постизање бољих резултата у даљем раду	активи	записници	август, након анализе резултата завршног испита

## 9.6. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ

План је сачињен на основу:

- Анализе посете часовима – примена стандарда квалитета рада школе у области „Настава и учење“
- Анализа резултата праћења пружања додатне подршке ученицима у настави од стране психолога и дефектолога
- Извештаја самовредовања-испитивање области „Настава и учење“
- Извештаја о резултатима на завршном испиту

У шк. 2023/24. години главни задатак на унапређењу наставног рада биће имплементација стандарда квалитета рада школе у области „Настава и учење“, посебно за следеће стандарде:

1. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (показатељ од 2.2.5.)
2. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (показатељи 2.3.3. и 2.3.4.)
3. Поступци вредновања су у функцији даљег учења (показатељ 2.4.1.)
4. Сваки ученик има прилику да буде успешан (показатељ 2.5.3.)

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Едуковање ученика о техникама и стиловима учења	учитељи, наставници, ПП служба и	увид у планове, педагошке профиле ученика, поста часовима	током године
Подстицање ученика на активно учешће у процесу стицања знања реализацијом различитих видова наставе те применом различитих метода и техника	учитељи, предметни наставници,	извештаји, припрема за час, евалуација часова	током године
Едуковање ученика о могућностима коришћења и примене различитих медија у настави	учитељи, наставници, библиотекар	радови ученика	током године
Коришћење техника самопроцене учења	одељењске старешине	анкета, упитник	прво полугодиште
Креирање диференцираних задатака	учитељи, наставници, ПП служба	примери добре праксе, посете часовима, анкетеи упитници за ученике	током године
Коришћење посебно припремљених наставних листића, птт, квизова за ученике којима је неопходна додатна подршка	учитељи наставници, педагог, дефектолог	увид у припреме наставника, посета часовима, одржавање угледних часова	током године
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничке активности којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима кроз редовну наставу, приредбе, реализацију тематских дана, обележавања значајних датума, ваннаставне активности	ученици, одељењске старешине, предметни наставници, дефектолог, психолог, педагог	извештаји, припрема за час, фотографије, евалуација часова	током године
Интензивирање сарадње са ОШ „Херој Пинки“	учитељи, наставници	примена усвојених техника, израда дидактичких материјала...	октобар - мај

Идентификовање надарених ученика	учитељи, наставници, психолог	праћење напредовања ученика, резултати тестирања,	током године
Коришћење посебно припремљеног додатног материјала за рад са надареним ученицима	учитељи, наставници	увид у припреме, додатни материјал, анализа напредовања ученика	континуирано
Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика	стручна већа, стручни сарадници, тим за самовредновање	извештаји, педагошка документација наставника	током године
Мере унапређивања обраовно-васитног рада на основу резултата на завршном испиту донете у оквиру развојног плана рада школе	стручна већа, стручни сарадници, директор, помоћник директора	извештаји	током године
Угледни часови са анализом и дискусијом	учитељи, наставници	евиденције	током године
Одабир угледних часова као примера добре праксе-каталог	педагог, Тим за професионални развој запослених	каталог (база) примера добре праксе	полугодишње
Хоризонтално учење по активима и стручним већима (размена искуства- примера добре праксе у оквиру рада актива и стручних већа)	стручна већа, стручни сарадници	евиденције анализа и дискусија, обрасци, припреме за час	током године
Организација педагошко-инструктивног увида и надзора	директор, помоћник директора, педагог, психолог, дефектолог	протокол за праћење часа, извештаји	током године

## 9.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

**ЦИЉ:** Омогућавање ученицима да што лакше преброде постојеће проблеме из области социјалне заштите и да се равноправно укључе у васпитно-образовни процес

ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са Центром за социјални рад у остваривању социјалне заштите	одељенске старешине	дописи, лично	током године по потреби
Сарадња са локалном самоуправом у обезбеђивању бесплатне исхране	директор школе, административни радници	допис	септембар и током године
Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	одељенске старешине, педагог, психолог	саветодавни рад, појачан васпитни рад	током године, по потреби
Пружање помоћи васпитно и едукативно запуштеним и социоекономски угроженим ученицима	одељенске старешине, стручни сарадници, педагошки асистент	саветодавни рад, додатна подршка у академском раду, прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника и прибора	током године, по потреби
Утврђивање социоекономског статуса	педагог, психолог, одељенске старешине	узимање података од родитеља приликом уписа у школа	септембар и по потреби
Упознавање и праћење социјалних прилика ученика и брига за децу у тешким породичним приликама	одељенске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни разговори, прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника и прибора	током године, по потреби
Упућивање родитеља на начине остварења права	одељенске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни и инструктивни разговори	током године, по потреби
Упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза	одељенске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни и инструктивни разговори	током године, по потреби
Обилазак и кућне посетепородицама у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и породице	одељенске старешине, педагошки асистент	посете	током године, по потреби

## 9.8. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

### ЦИЉ

Брига о здрављу и свестраном развоју физичких и психичких способности ученика, превенција различитих здравствених сметњи код ученика и стицање знања која су значајна за формирање ставова, вредности и понашања која карактеришу здраву личност, способну за избор пожељних стилова живота.

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Утврђивање здравственог стања детета пре уписа у први разред	Изабрани лекари	Систематски преглед	април - мај
Праћење раста и развоја	ОС и изабрани лекари	Систематски преглед	током године
Заштита од заразних болести	родитељи, изабрани лекари	вакцинација према календару, превентивне хигијенске мере	током године
Провера здравственог стања ученика пре екскурзија и школа у природи	ОС, изабрани лекари	преглед	током године
Санитарни преглед кухињског особља	директор школе, санитарни инспектор	санитарни преглед	током године
Сузбијање ширења заразних болести у ситуацијама епидемије	управа школе и запослени у школи	противепидемиолошке мере	по потреби
Обезбеђивање санитарно-хигијенских услова за живот и рад	управа школе, помоћно-техничко особље	контрола санитарно хигијенских услова и отклањање уочених недостатака	током године
Превентивна и куративна заштита зуба	ОС и школски стоматолог	редовни прегледи	током године
Исправљање мањих физичких деформитета	наставници физичког васпитања	корективна гимнастика	по потреби
Превенција болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)	ОС, наставници биологије, стручни сарадници, лекар	пано, радионице, дискусије и дебате, предавања за ученике	према глобалном плану ОС



## 9.9. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

**Циљ:** Омогућавање и подстицање естетских, еколошких и хигијенских опажања, разумевања и поступања.

**Задаци:**

- Стварање услова за реализацију естетских, еколошких и хигијенских потреба у школи и социокултурној средини;
- развијање критеријума за вредновање естетских, еколошких и хигијенских вредности;
- развијање одговорности за очување културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
<p><b>УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШИРЕГ ПРОСТОРА</b></p> <p>1. Редовно одржавање школског парка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– редовно кошење траве,</li> <li>– садња и одржавање цвећа,</li> <li>– орезивање грмоликог зеленила,</li> <li>– уклањање сувог грања са дрвећа,</li> <li>– свакодневно уклањање отпадака</li> </ul> <p>2. Школско двориште</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– редовно чишћење бетонских и поплочаних површина</li> <li>– постављање и прањење корпи за отпатке</li> <li>– уклањање свих отпадака</li> <li>– одржавање и фарбање фонтане и ограде</li> <li>– садња и одржавање цвећа</li> </ul> <p>3. Фасада школске зграде</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– редован преглед (обилазак) школске зграде</li> <li>– уклањање натписа на фасади</li> <li>– кречење и поправка оштећења</li> <li>– поправка стаклених површина</li> </ul>	<p>радници на одржавању</p> <p>радници на одржавању и ученици</p> <p>секретар школе радници на одржавању</p>		Током целе године
<p><b>УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА ШКОЛЕ</b></p> <p>1. - редован преглед зидова и одржавање свих унутрашњих просторија</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– редовно прање прозора и подних површина</li> </ul> <p>2. Уређење учионица и кабинета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– постављање актуелних паноа, неговање цвећа, уредно одржавање учионица</li> <li>– постављање слика научника из појединих области, књижевника</li> <li>– постављање репродукција, графика</li> <li>– постављање ученичких радова, етно збирки</li> </ul> <p>3. Уређење простора испред учионица</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– постављање ученичких радова на паноима и у ходницима и испред учионица</li> </ul> <p>4. Уређивање хола</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– одржавање сталне изложбе уметника, чланова Ликовне колоније</li> <li>– одржавање изложбе ликовне и литерарне секције</li> <li>– постављање нових експоната (ТО)</li> </ul>	<p>радници на одржавању</p> <p>ОЗ</p> <p>ОЗ</p> <p>чланови Ликовне колоније</p> <p>чланови</p>		Током целе године



## 9.10. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Председник комисије закултурну делатност школе: Љиљана Милошев

Чланови: Слободанка Јовичић, Николина Ерцег, Тања Дробац, Мариола Давидовић, Светлана Лачански

Ради афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно-уметничког живота школе, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа ће реализовати самостално или у сарадњи разноврсне активности.

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Акција „Нај читалац“	библиотекар	извештај	септембар-јун
Акција „Поклони књигу библиотеци“	библиотекар	извештај	октобар
„Месец књиге“-набавка нових књига и сусрети са локалним песницима	библиотекар, актив наставника српског језика	Фејсбук, Инстаграм, сајт школе	октобар
„Вук Караџић - живот и дело“	наставници српског језика, музичке културе и ликовне културе, библиотекар	Фејсбук, Инстаграм, сајт школе, изложба ликовних радова, панорамно	новембар
Музичке и књижевне вечери поводом Дана школе (дружење са песницима и новинарима - медијска писменост)	заинтересовани наставници, учитељи, руководство школе, пп служба	Фејсбук, Инстаграм, сајт школе	новембар
Дан школе	наставници српског језика, музичке културе и ликовне културе, библиотекар, хор, наставници физичког васпитања, ученици	свечана академија	8. новембар
Прослава школске славе Светог Саве	вероучитељи	Светосавка академија	27. јанаур
Посете позоришним представама	ОС, актив српског језика	извештаји	током године
Изложбе ликовних радова	Наставници ликовне културе, учитељи	сајт школе	током године

## 9.11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Циљ стручног усавршавања представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривања наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовноваспитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Планови стручног усавршавања у установи налазе се у персоналним досијеима наставника и саставни су део Годишњег плана рада школе.

План стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе спроводи се похађањем одобрених програмима обука и стручних скупова, као и похађањем програма од јавног интереса које решењем одобрава министар. Имајући у виду да реализација стручног усавршавања зависи од одређених буџетских средстава којима се финансира рад школе, Тим за професионални развој запослених је, увидом у базу података стручног усавршавања запослених направио списак са бодовима свих запослених за актуелни петогодишњи циклус. Након тога је анализирао базу података стручног усавршавања запослених како би се утврдили приоритети одређивања средстава.

Када је реч о стручном усавршавању ван установе, приоритетне области, утврђене након самовредновања рада школе и израде Школског развојног плана, од значаја за развој образовања и васпитања и ове школске године су: јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем, оснаживање наставника за подршку и развој социјалних вештина и самопоуздања код ученика, јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. Планирано је да у току ове школске године сви наставници, који нису о сада, прођу програме обуке. Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима, Дигитална учioniца/дигитално компетентан наставник, Унапређивање система дигитализације у образовању. Наставници и стручни сарадници су у својим индивидуалним плановима навели називе семинаре које желе похађати међу којима су:

1. Присуство семинарима на тему дигиталне наставе, превенције насиља у школама и употреба информатичких средстава у настави,
2. Семинар „Основе веб дизајна - креативни начин за развој ученика“
3. Молекулско моделовање као помоћу у учењу међумолекулских интеракција у настави, Настава/учење хемије и проверавање постигнућа на даљину,
4. СТЕМ образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика
5. Може то и боље – конкретно (Примена иновативних активности у настави)
6. Акредитовани семинар о критеријумима оцењивања и савременим наставним методама учења
7. Републички зимски семинар за наставнике српског језика

Стручно усавршавање у установи ће се реализовати кроз хоризонтално учење унутар и између школа, затим кроз реализацију угледних часова, стручних предавања и трибина, кроз интерне обуке, учешће у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи.

## 9.12. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

За рад са наставником почетником одређује се ментор. Ментора одређује директор, а по претходно прибављеном мишљењу стручног већа, односно актива за област предмета.

1. Ментор уводи у посао приправника присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
2. Наставник приправник присуствује настави ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа;
3. Приправник води евиденцију о свом раду и то:
  - сачињава месечни оперативни план и програм рада;
  - израђује припрему за одржавање часова;
  - износи запажања о свом раду са ученицима, о посећеним часовима, о својим запажањима и запажањима ментора.
4. Провера савладаности програма остварује се извођењем часа наставника у школи. Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему и наставну јединицу образовно-васпитног рада.
5. Проверу савладаности програма врши комисија у школи у којој је приправник запослен. Комисију образује директор решењем, а чине је три члана:
  - директор као председник;
  - члан актива за област предмета;
  - педагог школе.
6. Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана и то извођењем часа наставника у школи. Наставник бира, у сарадњи са ментором, наставну тему-односно јединицу.
7. Оцену о савладаности програма даје комисија у пуној форми у виду извештаја. Приликом сачињавања извештаја комисија разматра:
  - извештај ментора
  - евиденцију приправника о његовом раду
  - оцену Комисије о припреми, извођењу часа и одбрани.
8. Када комисија оцени да је наставник почетник у „потпуности савладао програм“ наставник стиче право за полагање испита за лиценцу. Ако комисија оцени да је „делимично савладао“ даје препоруку ментору и наставнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма

Област	Активности	Носиоци
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда годишњег плана рада и месечног оперативног плана рада за септембар заједно са ментором и стручним сарадником (расподела предвиђених наставних садржаја по месецима: број часова обраде, понављања, утврђивања, систематизација; попуњавање образаца за наставни план и програм; одређивање образовно – васпитних циљева и задатака за поједине наставне теме и области; одабир наст. метода и средстава, облика рада;)</li> <li>2. Самостална израда (уз повремене консултације) оперативних програма до краја школске године)</li> <li>3. Заједничко писање дневних припрема за месец септембар ( типови часа, структура наставног часа, одабир метода и облика рада и наставних средстава; уважавање индивидуалних могућности ученика и образовног нивоа одељења као целине; домаћи задаци; мотивација за рад)</li> <li>4. Самостална израда дневних припрема до краја школске године (уз повремене консултације)</li> <li>5. Вођење дневника запажања о реализацији појединих часова – вредновање сопственог рада- артикулација часа, одабир наставних</li> </ol>	<p>Стручни сарадници Ментор Наставник – Приправник</p> <p>Наставник – приправник Стручни сарадник</p>

	<p>метода и облика рада, реализација планиране наставе јединице, мотивисаност и активност ученика и сл.</p> <p>6. Присуствовање часовима ментора (часови обраде, понављања и утврђивања)</p> <p>7. Самостално извођење наставе</p> <p>8. Упознавање са израдом плана и програма рада</p> <p>9. Присуствовање часу слободне активности по препоруци ментора</p> <p>10. Упознавање са планом рада одељенског старешине</p> <p>11. Присуствовање часу одељенског старешине</p> <p>12. Самостално планирање и одржавање једног часа одељенског старешине</p>	
ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	<p>1. Упознавање са правилником о оцењивању ученика</p> <p>2. Оцењивање (како, кад, шта се оцењује; оцењивање напретка ученика у односу на самесебе – на почетно стање; образлагање оцене уз уважавање личности ученика; оцењивање ученика који заостају у савладавању наставног градива)</p> <p>3. Самостално оцењивање неких ученичких одговора (уз присуство и корекцију ментора)</p> <p>4. Писмени задаци (одабир тема или задатака)</p> <p>5. Предлог тема или задатака за један писмени задатак одељењу и консултације са ментором</p> <p>6. Контролни задаци- израда, примена, оцењивање</p> <p>7. Самостално (уз присуство и корекције ментора) прегледање и оцењивање једног контролног задатка</p>	Ментор Наставник- приправник
САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И	<p>1. Упознавање са члановима колектива</p>	Наставник – приправник
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	<p>2. Начини сарадње са родитељима (индивидуални разговори, родитељски састанци)</p> <p>3. Информације о ученику (афирмативно саопштавање информација о напретку понашању ученика без вредновања његове личности)</p> <p>4. Присуство родитељском састанку</p> <p>5. Облици сарадње са локалном средином (упознавање и укључивање)</p>	Ментор Наставник- приправник
ПРОФЕСИОН АЛНИ РАЗВОЈ	<p>1. Упознавање са програмом стручног усавршавања наставника</p> <p>2. Стручна тела у школи (која су, шта раде, укључивање у рад неких)</p> <p>3. Присуствовање облицима стручног усавршавања који буду организовани у току школске године</p> <p>4. Праћење стручне литературе у школи</p>	Наставник- приправник Ментор
ДОКУМЕНТАЦИЈА	<p>1. Упознавање са Законом о основима система образовања и васпитања и Законом о основном образовању, као и подзаконских аката, правилника...</p> <p>2. Упознавање са Статутом школе</p> <p>3. Упознавање са правилником о понашању наставника и ученика школе</p> <p>4. Упознавање са Дневником рада (како се попуњава и води)</p> <p>5. Матична књига – начин попуњавања</p> <p>6. Бачка књижица и сведочанство (ко, када и како попуњава)</p> <p>7. Евиденција часова додатног рада, допунске наставе, слободних активности, припремне наставе</p>	Наставник- приправник Ментор

## 9.13. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима, културне и друге активности школе су перманентна обавеза свих фактора и чинилаца школе.

**Циљ** је побољшање ефикасности обазовно-васпитног рада

Задаци су:

- јединствено деловање на развој и васпитање ученика
- укључивање програмских садржаја у активности друштвене средине и обрнуто
- адекватно обухватање родитеља у реализацију програмских садржаја
- укључивање ученика и наставника у културни друштвени живот средине

### 9.13.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

**ЦИЉ:**

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

ОБЛАСТ	ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Информисање родитеља и старатеља	<ul style="list-style-type: none"> <li>- огласне табле</li> <li>- школски сајт</li> <li>- отворена врата</li> <li>- родитељски састанци</li> <li>- индивидуалн иразговори</li> </ul>	тим за сајт ОС, наставници стр.сарадници	током године по распореду
Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- укључивање у процес наставе</li> <li>- отворени дан</li> <li>- приредбе, посете, спортска и друга такмичења</li> <li>- предавања за родитеље</li> <li>- излети, посете, екскурзије ученика</li> <li>- укључивање у реализацију програма професионалне оријентације</li> </ul>	наставници, ОС педагог, психолог, тим за професионалну оријентацију	током године
Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања	<ul style="list-style-type: none"> <li>- савет родитеља</li> <li>- школски одбор</li> <li>- анкете и упитници</li> <li>- комисије</li> </ul>	ОС, управа школе тим за самовредновање	током године
Едукација и саветодавни рад са породицом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- родитељски састанци</li> <li>- радионице и трибине зародитеље</li> <li>- индивидуалн иразговори</li> <li>- едукативни чланци на сајту школе</li> </ul>	ОС педагог, психолог наставници	током године

### 9.13.2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Сарадња са друштвеном средином остварује се у различитим областима:

- културно – уметничко стваралаштво
- спортско – рекреативне активности
- заштита животне средине
- професионална оријентација
- заштита здравља
- социјална заштита и помоћ

У остваривању образовно-васпитних циљева кроз разнолике ваннаставне активности школа сарађује са великим бројем установа, организација и институција.

УСТАНОВА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Министарство просвете – Школска управа Нови Сад	консултације, надзор, прикупљање података, стручно усавршавање	управа школе	током године
Покрајински секретаријат 3 аобразовање, управу и националне мањине-националне заједнице	консултације, надзор, прикупљање података, аплицирање за пројекте	управа школе	током године
Оштинска управа Бачка Паланка	консултације, надзор, обезбеђивање материјалних средстава, пројекти локалне заједнице, процена потреба за додатном подршком	управа школе, тим за инклузивно образовање	током године
основне школе у општини и округу	размена искустава, посете, заједничке активности	ОС, стручни сарадници	током године
средње школама у општини и ближој околини	активности из плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију	април, мај
Предшколска установа «Младост»	посете, размена информација, заједничке активности	учитељице, стручни сарадници	март, април, мај
Национална служба за запошљавање – филијала Бачка Паланка	активности из плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију	април, мај
Центар за социјални рад Бачка Паланка	консултације, укључивање у рад са ученицима који чине теже повреде ученичких права и обавеза и онима који нередовно похађају наставу, пружање помоћи ученицима у	ОС, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, школски Црвени крст, стручни сарадници	током године, по потреби



	тежем социјалном стању		
Дом здравља «ДрМладен Стојановић»	редовни систематски прегледи, предавања и презентације за ученике, сарадња у процесу пружања додатне подршке ученицима са сметњама	ОС, стручни сарадници, СТИО	током године
Полицијска управа Бачка Паланка	консултације ,предавања за ученике, укључивање у рад са ученицима који чине теже повреде ученичких права и обавеза, интервентне активности	ОС, управа школе, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	током године
Црвени крст Бачка Паланка	предавања за ученике, пружање помоћи ученицима у тежем социјалном стању, заједничке активности	ОС, управа школе, стручни сарадници, комисија за Црвени крст	током године
градска библиотека	посете, изложбе, предавања	ОС, комисија закултурну делатност	током године
позоришта (СНП, гостујуће позоришне трупе)	позоришне представе	ОС, комисија закултурну делатност	током године
биоскоп	приказивање филмова и посете биоскопу	ОС, комисија за културну делатност	током године
невладине организације	учешће у пројектима, радионицама, активностима	ОС, стручни сарадници	током године
спортски клубови	спортска такмичења и презентације	ОС, наставници физичког васпитања	током године
предузећа и предузетници	посете предузећима, реални сусрети са стручњацима	ОС, Тим за професионалну оријентацију	април/мај

## 10. ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

### Задаци:

- Навикавање на норме понашања у боравку
- Неговање навика за редовно одржавање личне хигијене
- Развијање личне одговорности, самосталности, смисла за сарадњу, тачност, уредност, критички однос према неуредности
- Развијање колективизма, другарства, равноправних односа и хуманих односа међу половима, развијање радне дисциплине, дисциплине понашања и односа према имовини
- Развијање колективне одговорности и личног доприноса уређењу просторије која се користи
- Развијање потребе за свакодневном физичком активношћу
- Развијање такмичарског духа, пожртвованости, „ферплеја“ у спорту и свакој игри
- Неговање другарства. Развијање свести о постигнутим резултатима
- Развијање интелектуалних способности, развијање потребе за сазнањем и навикавањем на редовно учење
- Оспособљавање за припрему и организацију радног места, планирање рада, формирање радних навика
- Оспособљавање ученика за технику учења, коришћење додатне литературе, (мапе, енциклопедије), за истрајност у раду, навику да се задаци раде прегледно, да се градиво учи истог дана
- Изграђивање радне културе, особина личности потребних у раду
- Неговање и развијање техничке културе, развијање маште
- Развијање саобраћајне културе
- Развијање способности ликовног изражавања, потребе за стварањем доживљавањем лепог
- Неговање и подстицање стваралачких потенцијала ученика, развијање потребе за посећивањем изложби и музеја
- Оспособљавање ученика за усвајање технике читања, читања са разумевањем, изражајно читање
- Изражајно препричавање прочитаног, развијање љубави према књизи, оспособљавање за читање у себи
- Развијање музичких способности, слушање музичких дела, развијање слуха, оплемењивање дечијег музичког укуса

### Врсте активности

1. Прихватање деце, упознавање, смештај
2. Хигијене простора у коме се живи и ради
3. Послуживање и самопослуживање у трпезарији
4. Естетско уређење просторије
5. Гимнастика – вежбе за правилно држање тела
6. Такмичарске игре
7. Елементарне игре
8. Упознавање ученика са условима успешног учења, организовање радног места
9. Свакодневно учење, коришћење разних извора информација, понављање градива, помоћ друговима
10. Квалитетно обављање свих радних задатака
11. Рад са папиром, плодовима биљака, текстилом, конструкторским материјалима
12. Свакодневно кретање и понашање на улици
13. Цртање, сликање
14. Примењена уметност, естетско процењивање
15. Гласно, изражајно читање
16. Интерпретација прочитаног, читање у себи, читалачки часови
17. Певање песама по слуху, дечије музичке игре, слободно дечије изражавање

## 11. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

<b>I Пружање подршке и помоћи усмерених према ученицима ромске националности</b>	
<b>Активности</b>	<b>Период реализације</b>
1) Помоћ приликом уписа у основну школу и код прикупљања докумената за остваривање других права и услуга ван образовања и васпитања, а на основу уписа у установу;	Март/април/август/септембар
2) Подршка у обезбеђивању превоза до установе, уџбеника, других наставних средстава, асистивне технологије и друге опреме неопходне за активно учење у настави и учење;	Мај /јун /август/септембар
3) Подршка и помоћ у превазилажењу баријера повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих деца и ученици долазе;	Континуирано током школске године
4) Подршка у процесу социјализације и укључивања у основну школу, одељење и подршку у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу;	Континуирано током школске године
5) Подршка ученика у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима; развоју вештина за успешно школско учење, пружање непосредне подршке у учењу и изради домаћих задатака; савладавању и усавршавању српског језика; укључивању у ваннаставне активности и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева;	Континуирано током школске године
6) Помоћ у развоју позитивног става према настави и наставницима и развијању толеранције између ученика; прати и подржава децу и ученике у формирању позитивног односа према школи и наставку школовања; води рачуна о редовном похађању активности/наставе деце и ученика и прати редовност долазака у школу; прати здравствено-хигијенски статус, социјални статус ученика у оквиру одељења, потребе у вези са наставом, знањем и вештинама, посебна интересовања и склоности.	Континуирано током школске године
7) Прослеђивање и достављање инструкција, наставних садржаја и материјала према ученицима који немају могућности да прате наставу на даљину	Континуирано током школске године
<b>II Пружање помоћи и подршке наставнику и стручном сараднику</b>	
<b>Активности</b>	<b>Период реализације</b>
1) Помоћ у прикупљању информација и достављању докумената о породици, као и информација од породица, органа јединице локалне самоуправе, организација, установа, служби и удружења;	Континуирано током школске године
2) Подршка у процесу уписа и укључивања ученика у школу;	Март/април/август/септембар
3) Помоћ код праћења редовности похађања активности/наставе;	Континуирано током школске године
4) Подршка у превазилажењу баријера које су повезане са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима деце и ученика;	Континуирано током школске године
5) Помоћ у превазилажењу стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији;	Континуирано током школске године
6) Помоћ у планирању и реализацији активности на обезбеђивању толеранције и међукултурног дијалога у школи,	Континуирано током школске године
7) Помоћ код укључивања садржаја из културне традиције деце и ученика у наставу и ваннаставне активности;	Континуирано током школске године

8) Поодршка у припреми/адаптацији, одговарајућих метода и дидактичког материјала за рад;	Континуирано током школске године
9) Мапирање ситуације о могућностима ученика за праћење наставе на даљину	Август/Септембар
10) Остваривање сарадње са националним и међународним организацијама у циљу обезбеђивања техничке опремљености ромских ученика за праћење наставе на даљину	Континуирано током школске године
11) Помоћ у вођењу педагошке документације	Континуирано током школске године
<b>III Пружање помоћи и подршке родитељима</b>	
<b>Активности</b>	<b>Период реализације</b>
1) Прибављање докуменатације за родитеље неопходне за остваривање права породице на	Континуирано током школске године
2) Давање неопходних информација за остваривање права и обавеза њихове деце у образовању и васпитању (прикупља информације и помаже родитељима при остваривању права на упис у припремни предшколски програм (у даљем тексту: ППП) и у први разред, коришћење афирмативне мере и др.) и о правима, обавезама и одговорностима родитеља;	Март/април/август/септембар
3) Пружање подршке праћењем и обавештавањем о редовности похађања наставе/активности, као и напредовању у учењу;	Континуирано током школске године
4) Подстицање мотивације родитеља за учење и образовање њихове деце; подстицањем сарадње породице и установе кроз теренски рад и обилазак породица;	Континуирано током школске године
5) Пружање помоћи у развоју родитељских вештина за помоћ деци за школско учење, израду домаћих задатака и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева;	Континуирано током школске године
6) у разумевању и афирмисању њихове културне традиције у установи, у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу, као и пружању помоћи родитељима и њиховој деци у социјалном укључивању, као и укључивању родитеља у тимове установе;	Континуирано током школске године
7) Мотивисањем родитеља за укључивање у активности школе (савет родитеља, предавања за родитеље и сл.).	Континуирано током школске године

## 12. ПЛАН РАДА СА НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА

У школи се сваки новоуписани ученик распоређује на основу састава и броја ученика у одељењу. Ученика уписује секретар школе који прикупља потребне податке о детету, а распоређивање у одељења врше стручни сарадници: педагог и психолог уз договор са учитељима. односно одељењским старешинама. Педагог или психолог ученика и његовог родитеља упознају са одељењским старешином. Одељењски старешина је дужан да новог ученика и његовог родитеља упозна са распоредом часова, потребним уџбеницима и школским прибором, а исто тако и правилима понашања у школи. Одељењски старешина одређује једног или више ученика из одељења који ће пружити све потребне информације новом ученику (распоред учионице/кабинета, сале за физичко васпитање и осталих просторија у школи, распоред звоњења и сл.) Комплетно одељење заједно са одређеним учеником/ученицима му помажу да се лакше уклопи у одељење. Поред тога, у рад са новоуписаним ученицима укључен је и Ђачки парламент који нове ученике информисе о свим наставним, слободним наставним и ваннаставним активностима у школи.

## 13. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У школској 2023/24. години наставиће се рад на школском маркетингу и то интерног и екстерног типа. Циљ је да се школа представи и промовише на најбољи начин.

Интерни маркетинг:

- израда и презентација паноа
- аудио и видео записи о образовно–васпитном раду школе
- редовно ажурирање школског сајта, Фејсбук и Инстаграм налога

Екстерни маркетинг:

- присутност на средствима јавног информисања (Недељне новине, БАП вести, интернет портали)
- организовање продајне изложбе са циљем прикупљања новчаних средстава

Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења	Време реализације
Свечани пријем првака	Учитељи 4. разреда	Школски сајт, друштвене мреже школе	крај августа
Одређивање особа задужених за летопис школе	Директор	Увид у летопис на крају школске године	септембар
Обележавање Дечје недеље	СВ разредне наставе, актив наставника физичког, родитељи	Школски сајт, Недељне новине, друштвене мреже школе	октобар
Радна акција родитеља – фарбањешколске ограде	Савет родитеља, директор школе	БАП вести, интернет портали, сајт, друштвене мреже школе	октобар, април
Обележавање Дана школе	Директор школе, активи српког језика, музичког, ликовног, хемије...	Школски сајт, друштвене мреже школе	новембар
Хуманитарна акција	Директор школе, СВ разредне наставе, разредне старешиине	ТВ БаП, интернет портали, сајт, друштвене мреже школе	децембар
Обележавање школске славе Светог Саве	Директор школе, вероучитељи, актив музичког и ликовног	Школски сајт, друштвене мреже школе	јануар
Израда плаката и постера	Стручно веће разредне и предметне наставе, ПП служба	Школски сајт, друштвене мреже школе	током школске године
Дан (недеља) отворених врата за предшколце	СВ разредне наставе, актив наставника физичког, директор	ТВ БаП, интернетпортали, сајт, друштвене мреже школе	март
Електронски часопис	Љиљана Милошев, Весна Војоводић-Сантрач, Марјана Глувић, Горана Радојевић	Сајт школе	јун
Завршна свечаност ученика 8. разреда	Директор, разредне старешине 8. разреда	Школски сајт, друштвене мреже школе	јун

Праћење резултата учешћа ученика на такмичењима	Помоћник директора	Школски сајт, друштвене мреже школе	током школске године
Промовисање рада секција школе	Стручна већа, помоћник директора	Школски сајт, друштвене мреже школе	током школске године
Праћење резултата литерарних иликовних конкурса	Помоћник директора	Школски сајт, друштвене мреже школе	током школске године
Обележавање значајних датума (Дан толеранције, Дан планете Земље...)	ППП служба, одељењске старешине	Школски сајт, друштвене мреже школе	током школске године
Редовно ажурирање сајта и друштвених мрежа школе	Тим за сајт	Школски сајт, друштвене мреже школе	током школске године
Промовисање ученика (такмичари, Бак генерације, Светосавско дете, победник најгеста...)	Директор, помоћник директора	ТВ БаП, интернетпортали, сајт, друштвене мреже школе	током школске године
Сарадња са медијским кућама	Директор, помоћник директора	БАП вести, Недељне новине, РТВ	током школске године

## 14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ПРЕДМЕТ ПРАЋЕЊА	ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
Успех ученика у учењу	статистички извештаји	директор, помоћник директора, НВ, ППС	квартално
Рад стручних органа и актива	писани извештаји, записници	председници СВ, СА	квартално
Рад тимова и комисија	писани извештаји, записници	председници и координатори	квартално
Мере превенције безбедности деце у школи	извештаји фотографије, записници	Тим за заштиту	током године
Реализација редовне, додатне и допунске наставе	седнице	директор, помоћник директора, НВ, СВ, СА за развој школског програма	квартално
Стручно усавршавање наставника и стр. сарад.	увид у евиденцију	Тим за професионални развој	јануар, јун
Унапређење наставе	евиденционе листе	педагошки колегијум	квартално
Сарадња са родитељима	увид у документацију	педагошки колегијум	јануар, јун
Реализација екскурзија и наставе у природи	писани извештаји	директор, председници СА, СВ	током године
Реализација Акционог плана самовредновања	увид у документацију	Тим за самовредновање	током године

Годишњи план рада школе за школску. 2023/24. год.

Реализација Школског развојног плана	увид у документацију	Тим за ШРП	током године
Реализација ваннаставних активности	увид у документацију	СА за развој школског програма	током године
Учешће и успех ученика на такмичењима	извештаји МП и стр.друштва	стручни активи, стручна већа	током године
Реализација ЧОС-а	педагошка докум.,анкетирање посете ЧОС-у	директор,помоћник директора,ППС	током године

председник Школског одбора