



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ВУК КАРАЏИЋ"**

БАЧКА ПАЛАНКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Садржај

1. УСЛОВИ РАДА	5
1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	5
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	5
2.1. УСПЕХ УЧЕНИКА	6
2.2. ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	7
2.4. РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА	7
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	9
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	9
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	10
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	11
3.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОД V–VIII РАЗРЕДА .	14
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА	15
3.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА	17
3.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	17
3.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	21
3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА	24
3.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	25
3.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ.....	28
3.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ.....	29
3.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ.....	29
3.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ.....	31
3.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ ...	32
3.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ..	33
3.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ..	34
3.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	34
3.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ - ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА	36
3.5.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА	37
3.5.13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА.....	38
3.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	40
3.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМОВА	41
3.7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	41
3.7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШРП	44
3.7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	46

3.7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	46
3.7.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	47
3.7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САЈТ	48
3.7.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	48
3.7.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	48
3.7.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	49
3.7.10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ	49
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА УПРАВНИХ	50
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	50
4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	50
4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	53
4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	54
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	54
5.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	55
5.2. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА	55
5.3. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	55
5.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИЗРАДЕ ИОП-а	57
5.5. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА УЧЕНИКА	58
6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ	63
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	63
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ – СЕКЦИЈА	64
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	66
7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА	66
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА	68
7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДЕФЕКТОЛОГА	70
7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	72
8. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	74
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА	74
8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА	74
8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	75
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	77
9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА	77
9.2. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА	78
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	79
9.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	79
9.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	79
10. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА	80
11. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	80

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	81
12.1. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА.....	81
13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	83
14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА.....	84
15. ИЗВЕШТАЈ О НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА.....	85
16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	86

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Услови у којима се реализују планирани садржаји из наставних и ваннаставних активности су веома добри. Опремљеност и просторни капацитети пружају могућност реализаторима програмских активности да без већих проблема исте и остваре. Колектив има јасну визију и мисију те посматрано са становишта обимности планираног – можемо бити задовољни, јер су наставни садржаји и фонд часова из свих предмета и у свим разредима остварени.

Школа је пројектована тако да омогућава организовање наставних, ваннаставних и друштвених активности за 1500 ученика. Школа је у шк. 2021/22. години имала 949 ученика, распоређених у 38 одељења у матичној школи, по једним комбинованим одељењем у издвојеним одељењима у Нештину и Визићу и једним одељењем трећег разреда у Нештину. У продуженом боравку радиле су две групе ученика првог и другог разреда. Школа располаже са 10 учионица за разредну наставу, 19 кабинета за предметну наставу, кабинетом за информатику, физкултурном салом, учионицом за продужени боравак, просторијом за пријем родитеља, амфитеатром, библиотеком, учионицом за рад педагошког асистента, учионицом за словачки и мађарски језик, кухињом са великом трпезаријом. Остали школски простор заузима двориште са спортским тереном.

Према нормативу простора, опреме и наставних средстава услови рада у школи су задовољавајући. Школа има видео надзор, као и школско обезбеђење.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Ритам рада Школе одвијао се према усвојеном календару рада, а исти је диктирао радне и наставне дане, динамику распуста и обележавања верских и државних празника.

Број ученика на крају наставне године је 949.

Са аспекта стручне заступљености може се констатовати да је наставу изводио стручан кадар и то: 22 наставника разредне наставе, 56 наставника предметне наставе.

У оквиру школе функционисале су 2 групе продуженог боравка.

У издвојеним одељењима у Нештину и Визићу настава се одвијала од првог до четвртог разреда у једном III разреду и комбинованим одељењима (II и IV у Нештину и II, III и IV у Визићу).

Од обавезних изборних предмета (1- 4 разреда) за шк. 2021/22. путем анкетних листића родитељи ученика су се определили за верску наставу (православни катихизис, католички вјеронаук и евангеличко лутерански веронаук) и грађанско васпитање.

Од обавезних изборних предмета (5–8 разреда) путем анкетних листића родитељи ученика су се определили за верску наставу или грађанско васпитање. Поред обавезних изборних предмета школа је дужна да понуди најмање 4 слободне наставне активности од којих су ученици од 5. до 8. разреда бирали један. Школа је понудила следеће изборне предмете: цртање, сликање, вајање, чувари природе, свакодневни живот у прошлости и домаћинство.

Такође, свим ученицима у школи је омогућен избор матерњег језика са елементима националне културе – словачког и мађарског језика. Руски се изучава факултативно.

У матичној згради ученике је ужином снабдевала пекара „Миланезе“ из Бачке Паланке.

И ове школске године као и претходне, вредновање знања и успеха ученика обављено је на два начина:

- описно: I разред;
- нумерички: II – VIII разреда

По Упутствима Министарства просвете и Тима за праћење и кординисање примене превентивних мера у раду школа, сва одељења у школи су у периоду од 24.01. до 11.02. 2022. године имала други модел наставе.

Три одељења су због појаве два случаја заражених била подељена у две групе и похађала комбиновани модел наставе у трајању од 10 календарских дана (5-1 у децембру, 6-2 и 8-1 октобру).

2.1. УСПЕХ УЧЕНИКА

Разред	Укупно ученика	Средња оцена
I	93	/
II	102	4,64
III	130	4,59
IV	98	4,41
I-IV	423	4,54
V	119	4,24
VI	130	4,25
VII	138	3,97
VIII	139	4,16
V- VIII	523	4,15
I-VIII	949	4,34

Разред	Одличан успех	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан
II	80	15	6	-	1
III	82	38	8	1	1
IV	60	19	15	2	2
II-IV	222	72	29	3	4
V	53	38	26	-	2
VI	61	50	17	1	1
VII	42	59	32	3	2
VIII	64	45	23	6	1
V- VIII	220	192	98	10	6
II-VIII	442	264	127	13	10

Оцена из владања	број ученика
Примерно (5)	898
Врло добро (4)	22
Добро (3)	16
Задовољавајуће (2)	8
Незадовољавајуће (1)	5

Разред	Средња оцена
II-IV	4,54
V-VIII	4,15
II-VIII	4,34

Васпитне мере:

Опомена одељенске старешине: 1

Укор одељењског старешине: /

Укор одељенског већа: /

Васпитно дисциплинске мере:

Укор директора : 8

2.2. ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Број	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Оправданих изостанака	6852	7582	8166	6722	12012	10669	18514	16813	87.330
Неоправданих изостанака	497	201	1929	861	1656	1156	2312	2433	11.045
Укупно изостанака	7349	7783	10095	7583	13668	11825	20826	19246	98.375
Васпитних мера	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Васпитно дисциплин. мера	-	-	-	-	-	4	-	4	8
Родитељски састанци	21	20	24	21	13	13	19	19	150
Одржани ЧОС	144	216	252	216	190	180	209	170	1577

2.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

За ученике је организовано полагање испита и то:

- поправног
- разредног
- завршног
- страног језика

Преглед резултата полагања поправног испита					
Разред	Број ученика	Остварени резултати			
		Изашло	Није изашло	Положило	Није положило
VII	1	1	/	/	1

Преглед резултата полагања разредног испита					
Разред	Број ученика	Остварени резултати			
		Изашло	Није изашло	Положило	Није положило
I	1	/	1	/	1
III	2	1	1	1	1
IV	1	/	1	/	1
VI	1	/	1	/	1
V	3	1	2	1	2
VI	1	/	1	/	1
VII	4	3	1	3	1
VIII	4	3	1	3	1

Преглед резултата полагања испита из страног језика					
Руски језик					
Разред	Број ученика	Остварени резултати			
		Изашло	Није изашло	Положило	Није положило
VIII	1	1	/	1	/

2.4. РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Школску 2021/22. годину завршило је 138 ученика осмог разреда распоређених у пет одељења. Пробни завршни испит је одржан у петак 25. и суботу 26.03.2022. године како би се ученици упознали са процедуром реализације завршног испита.

Припремна настава је одржана по плану.

Завршни испит сви ученици су полагали у јунском испитном року 27, 28. и 29.06.2022. године у холу школе. Три ученика су полагала завршни испит по измењеном програму из свих предмета. Предметни наставници су сачинили тестове и кључ за решење. Ученици су приликом полагања имали подршку особе задужене за помоћ.

Резултати завршног испита су следећи	
српски језик	8,06
математика	7,37
комбиновани	9,73
УКУПНО	25,16

Упис у средње школе

У првом уписном кругу од 138 ученика уписано је 128 ученика који су предали листе жеља.

4 ученика нису наставила школовање

4 ученика уписало приватне школе

2 ученика уписана преко окружне уписне комисије

Два ученика уписана су у другом уписном кругу.

Расподела ученика према уписаним школама:

42 ученика уписало ТШ “9. мај”

38 ученика економску школу уписало

23 ученика уписало гимназију

9 ученика уписало медицинску школу

5 ученика уписало саобраћајну школу

4 ученика уписало грађевинску школу

3 ученика пољопривредну школу

2 ученика уписало Карловачку гимназију

по 1 ученик уметничку школу, хемијско-технолошку, машинску и прехрамбено-шумарску.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума:

1. Нинослава Пилиповић Валтер – директор
2. Душанка Пријић Солар – помоћник директора
3. Александра Кукољ Ристић – педагог
4. Верица Петровић
5. Биљана Шијаков
6. Миона Ковачевић Поповић
7. Гордана Басарић
8. Јелена Керкез - правник

У току школске 2021/2022 Педагошки колегијум се састао девет пута укључујући састанак одржан 27.08.2021. када је колегијум разматрао упутства за организацију наставе у школској 2021/2022 и израдио радну верзију Оперативног плана организације наставе за школску 2021/22 у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада установе. На састанку одржаном 7.09.2021. Педагошки колегијум је донео одлуку о организацији и начину спровођења онлајн наставе. 24.09.2021. на предлог Тима за ИО Педагошки колегијум је донео одлуку о прилагођавању распореда за ученике који су инклузији (М.Ж. 7-7; С.Н.7-3). 11.10.2021. донета је одлука на основу предлога СТИО о редукацији распореда за ученике који су под ризиком од раног напуштања школовања (М.Н. 5-5; С.К. 5-1; П.Н.5-2; Ж.Н. 2-1). 16.11.2021.

Педагошки колегијум је донео нове ИОП-е, на предлог СТИО након извршене кварталне евалуације. Педагошком колегијуму је достављен извештај о броју ученика који се образују уз ИОП по одељењима од стране координатора СТИО. 17.01.2022. донети/укинута су нови иоп-и након полугодишње евалуације. 09.03.2022. донет је анекс редукованих распореда за ученике који се образују по ИОП2-који су под ризиком од раног напуштања школовања.

Донет је план подршке ученицима са сметњама у развоју на Пробном и Завршном испиту. 08.04.2022. донети су нови ИОП-и након кварталне евалуације. 06.06.2022. донет је Анекс прилагођавања на Завршном испиту за ученике са сметњама у развоју и ученике из осетљивих група.

Планира се још један састанак за месец август ради доношења иоп-а за школску 2022-2023 годину и ради договора о начину спровођења предстојећих активности у школској 2022/2023.

3.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2021/2022. години одржано је 10. седница Наставничког већа и на њима је расправљано освим битним питањима из делокруга рада Школе.

Предмет разматрања на седницама је биле су следеће теме:

Септембар:

10.09.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Информације о организацији рада школе
3. Извештај о реализацији плана рада школе за школску 2020/21. годину
4. Годишњи план рада школе за 2021./22. Годину
5. Извештај са педагошког колегијума
6. Презентација-Унапређивање међупредметне компетенције ученика одговоран однос према здраљу
7. Разно

Октобар:

29.10.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала школске 2021./2022. Године
3. Разно

Децембар:

27.12.2021.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта шк. 2021/2022. године
3. Извештаји о раду Тимова
4. Извештај о посети часовима
5. Анализа пружања додатне подршке ученицима
6. Презентација "Заштита од насиља и дискриминације у образовно-васпитним установама"
7. Обавезе наставника
8. Разно

Фебруар:

22.02.2022.

1. Представљање пројекта *Ерасмус плус* и информације о начину конкурисања

Април:

04.04.2022.

1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала школске 2021./2022. Године
2. Резултати пробног завршног испита
3. Бесплатни уџбеници
4. Анекс годишњег плана
5. Промоција школе уочи уписа у 1. разред
6. Разно

Јун:

07.06.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Избор члана Школског одбора из реда запослених
3. Разно

23.06.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Избор чланова Школског одбора из реда запослених
3. Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта за ученике 8. разреда
4. Завршни испит
5. Разно

Јул:

08.07.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2021./2022. године

3. Завршни испит за 8. разред
4. Школски програм
5. Извештаји о раду тимова
6. Пројекат Ерасмус плус
7. Разно

Август:

22.08.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај о завршном испиту и упису ученика у средње школе
3. Информације о новој школској години
4. Разно

29.07.2022.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2021./2022. године
3. Информације о новој школској години
4. Распоред часова
5. Разно

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА I–IV РАЗРЕДА

Стручно веће разредне наставе се у току првог полугодишта састало три пута, 23.09., 27. 10. и 23.12. 2021. године. У току другог полугодишта Стручно веће разредне је одржало четири састанака, 23.03., 31.03., 30.03., и 01.07. 2022. године.

У току школске 2021/ 22. године, планирани садржаји рада Стручног већа разредне наставе су већином остварени.

АВГУСТ:

- Извршена је подела уписаних ученика у први разред и организован пријем првака
- Урађени су глобални планови и оперативни план рада за септембар
- Извршена је дистрибуција бесплатних уџбеника
- Усвојен је Годишњи план рада СВРН
- Наставничко веће је упознато са пројектом „Читалићи“ у којем од ове године учествује и наша школа

СЕПТЕМБАР

- Извршена је анкета са ученицима првог разреда о похађању руског језика
- Планиран је семинар за електронски часопис школе
- Планирани су угледни часови
- Одржан састанак учитеља четвртог разреда са одељенским старешинама и наставницима петог разреда
- Испланиране су посете позоришту, биоскопу, музејима
- 18. 09. Одржана је акција „Чепом до осмеха“
- У сарадњи са Дечијим савезом испланиране су активности у Дечијој недељи

ОКТОБАР:

- Одржан угледни час српског језика у другом разреду
 - Облежена Дечја недеља активностима током целе недеље.
- Мото Дечје недеље је: "Дете је дете, да га волите и разумете".
- Током те недеље (од 4. до 10. X) одржане су следеће активности:
- осликавање школског дворишта кредама у боји (прваци)
 - поруке ђацима првацима (ученици 2., 3. и 4. разреда)
 - прављење заставица на задату тему (ученици 3. и 4. разреда)
 - међуодељенска спорска такмичења

- спортски дан у оквиру одељења
- посађено дрво генерације
- подела добродошлица ђацима првацима
- Ученици који похађају верску наставу су са својим вероучитељицама учествовали на ликовном конкурс у „Светињама у походе“ и остварили запажене резултате.
- Поводом обележавања Светског дана здраве хране ученици наше школе из Нештина и Визића су са својим учитељицама и школским дефектологом реализовали едукативно креативну радионицу „Здрава храна“
- Реализована је и посета мобилном планетаријуму
- Поводом акције „Месец књиге, са ученицима првог разреда одржан је час у школској библиотеци. Том приликом су ученици поклонили сликовнице школској библиотеци.
- Извршена анализа успеха, владања и остварености стандарда у првом кварталу.

НОВЕМБАР

- Дан школе је прослављен онлајн. Тема је била "Наша школа данас"
- Активи наставника разредне наставе, српског језика и ликовне културе организовали су литерарни и ликовни конкурс, на коме су учествовали и ученици од првог до четвртог разреда.

ДЕЦЕМБАР

- 3.12. Обележен Међународни дан особа са инвалидитетом
- У оквиру пројекта „Програми очувања традиционалне народне игре – велико бачко коло“ коју је реализовало ЦТКУ „Коста Абрашевић“ ученици четвртог разреда су учествовали у едукативном програму и играчкој радионици.
- Реализована посета СНП – у, Нови сад, представа „Крчко Орашчић“ (ученици другог разреда)
- Представници удружења „Бела Ромкиња“ уручили су новогодишње пакетиће нашим ученицима ромске националности
- Ученици су учествовали у уманитарној акцији „Новогодишњи пакетић за мог друга/другарицу“
- У издвојеним одељењима у Нештину и Визићу реализован је „Новогодишњи вашар“.
- Ученици верске наставе учествовали су на квизу „Божић и божићни обичаји“
- Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, реализација програмских садржаја, као и оствареност стандарда

ЈАНУАР

- Изабрано је Светосавско дете
- Обележена Школска слава - у матичној школи и издвојеном одељењу у Нештину и Визићу

ФЕБРУАР

- У сарадњи са Црвеним крстом школе реализоване су активности којима се подстиче разумевање и толеранција у одељењу (акција прикупљања школског прибор, одеће и обуће за материјално угрожене ученике)
- У акцији садње стабла у Србији „Засади дрво“ учествовали су ученици другог разреда са наставником биологије

МАРТ

- Ученици четвртог разреда посетили градску библиотеку „Вељко Петровић“
- Реализована презентација школе у предшколским установама.
- У оквиру промоције школе свим вртићима је прослеђени су флајери о нашој школи
- 16. 03. 2022. Родитељски састанак у ПУ „Младост“, група „Лептирић“
- 18. 03. 2022. ПУ „Лотус“ – родитељски састанак
- 18. 03. састанак са заменицом директора ПУ „Младост“
- 31. 03. Родитељски састанак у ПУ „Младост“, група „Пчелица“
- 21. 03. обележен светски дан особа са Дауновим синдромом
- Учитељица Горана Радојевић реализовала је угледни час „Како се заштитити на интернету и коме се обратити за помоћ“
- Реализована посета Позоришту младих у Новом Саду, представа „Палчица“ – други разред
- Извршена анализа успеха, владања и остварености стандарда у трећем кварталу.

АПРИЛ

- 1. 04. Родитељски састанак у ПУ „Младост“, група „Свети Сава“
- 1.04. обележен је Светски дан особа са аутизмом
- Реализована посета Позоришту младих у Новом Саду, представа „Пинокио“, трећи разред
- 8.03. обележен Светски дан Рома
- Реализована амбијентална настава у 2-2, посета пољопривредном домаћинству Топалов
- Од 23.03. – 29.03. у оквиру презентације наше школе одржани су дани отворених врата школе. У сарадњи са професорима физичког васпитања одржане су спортске игре у великој сали школе, након чега су предшколци присуствовали часу код учитеља првих и других разреда, те обишли школске просторије
- Реализована амбијентална настава на Дунаву – други разред
- Реализоване су посете часовима од стране управе школе.
- Реализовани он-лајн семинари - Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник и Рализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима.
- Ученици другог разреда посетили су ОМШ „Стеван Христић“ и присуствовали презентацији школе
- Реализовани су угледни часови Дигиталног света у првом разреду

МАЈ

- У оквиру међународног пројекта Еразмус + спроведене су активности за уређење дворишта школе – одељењски цветњак (жардињера)
- Реализован је крос РТС-а

ЈУН

- Ученици четвртог разреда учествовали су на Спортским играма младих у нашем граду
- Одржана је едукативна радионица хуманитарног удружења „Чепом до осмеха“ за ученике четвртог разреда
- Реализована амбијентална настава на Багеру – трећи разред
- 11.06. реализована екскурзија за најуспешније ученике верске наставе
- Одржане завршне приредбе ученика четвртог разреда
- Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, реализација програмских садржаја, као и остварености стандарда

Новогодишњи и ускршњи ваљар, школа у природи нису реализовани.

3.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОД V–VIII РАЗРЕДА

Стручно веће предметне наставе се у току другог полугодишта састало три пута, 1.04.2022., 23.06.2022. и 01.07. 2022. године.

У току другог полугодишта 2021/22. године, планирани садржаји рада Стручног већа предметне наставе су већином остварени.

Изабрано је Светосавско дете

Обележена Школска слава - у матичној школи.

Обележени су значајни датуми.

Реализован је семинар „ Школе за 21. век“.

1.04.2022. одржана је седница Стручног већа предметне наставе

Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају трећег наставног периода и реализација плана и програма. Дате су информације о постигнутим резултатима ученика на такмичењима. Екскурзије нису реализоване, због епидемиолошке ситуације. Ученици осмих разреда радили су пробни пријемни испит, па је урађена анализа. Ученицима осмих разреда су се представиле средње стручне школе и дате су битне информације.

Одржан је заједнички родитељски састанак за ученике осмих разреда и дате су битне информације у вези пријемног испита.

У оквиру међународног пројекта Еразмус + спроведене су активности за уређење дворишта школе – (жардињера)

Реализован је крос

Ученици су учествовали у акцији прикупљања чепова „Чепом до осмеха“

11.06. реализована екскурзија за најуспешније ученике верске наставе.

Анкетирани су ученици за изборне предмете.

23.06.2022. одржана је седница Стручног већа за ученике осмих разреда.

Извршена је анализа успеха и владања ученика осмих разреда на крају другог полугодишта и реализација плана и програма. Реализован је фонд часова наставних садржаја по предметима.

Прочитана су имена Вуковаца, ученика са посебним дипломама и похвале ученика. Изнето је који ученик је изабран за ђака генерације. Организована је припремна настава за пријемни испит.

Организована је припремна настава и полагање разредног испита.

Ученици су полагали пријемни испит у холу школе. Све је протекло без проблема.

1.07.2022. одржана је седница Стручног већа за ученике од 5-7 разреда

Извршена је анализа успеха и владања ученика од 5-7 разреда на крају другог полугодишта и реализација плана и програма. Реализован је фонд часова наставних садржаја по предметима.

Организована је припремна настава и полагање разредног испита.

Извршена је анализа постигнутих резултата на пријемном испиту.

Извршена је расподела часова, ученика који су понављали, нових ученика...

Ове школске године нема ученика за поправни испит. Прочитан је извештај о реализацији плана Стручног већа. Није било нових предлога, нити измена.

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА

3.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА

АВГУСТ

- Сачињени бедеви ради препознавања учитеља и ученика и „Писмо Ђака првака“ које укратко садржи поруку родитељима како да се опходе према малом полазнику.
- Сачињена листа потребног прибора и табела са генералијама за родитеље (име, презиме, број телефона, мејл, адреса)
- Пријем првака реализован 30.8.2017. у 18.00 часова уз планирану пригодну позоришну представу (није реализована због неспоразума).
- Родитељски састанак одржан 31. 8. 2021. у 17.00 и 18.00 часова.
- Родитељима предочени савети, као што су: радно место, исхрана, спавање, хигијенске навике, обавезе и дужности, развој моторике, избегавање поређења са другима, праћење детета до школе, облачење.

СЕПТЕМБАР

- Урађени глобални планови и постављени на Google disk до 15. у месецу, а оперативни планови су месечно постављани сваког до петог у месецу.
- Ученички комплет допуњен радном свеском „Пчелица“ из математике.
- Урађен распоред коришћења мале сале.
- Оплемењене учионице.
- На ЧОС-у реализована едукативна радионица „Симбол мене“.
- Одређен дана за индивидуалне разговоре.

ОКТОБАР

- Сачињене мале библиотеке у оквиру учионице поводом Месеца књиге (енциклопедије, „Дечје новине“, бајке и слично).
- Ученици нису посетили библиотеку „Вељко Петровић“ због КОВИД – а, већ су чланске картице добили од школског библиотекара.
- Учешће у оквиру Дечје недеље (осликавање школског дворишта).
- Дан здраве хране под слоганом „Сточићу,постави се!“ није одржан у замишљеној изведби због епидемиолошких мера јер су ученици требали да праве оброк од воћа и поврћа. Због тога су направили плакат ,читали текстове и причали о здравом начину исхране.
- На ЧОС-у одржана едукативна радионица на тему “Реци ми шта једеш?”.
- Организована допунска настава.
- Одржани родитељски састанци.
- Анкетирање заинтересованих родитеља за рекреативну наставу или екскурзију није извршено због КОВИД – а.

НОВЕМБАР

- Поводом дана толеранције одржана едукативна радионица „Змај Јоца“ на ЧОС - у .
- Одржана радионица на тему „Вук Караџић“. Осмишљени плакати на којима се налазе украшена слова и залепљени облачићи са стиховима песме „Азбука“ Добрице Ерића.
- Ученици учествовали на ликовном конкурс у поводим Дана школе.
- Поводом добрих односа у одељењу одржана едукативна радионица „Ја имам име – ми имамо школу“ .
- Анализирана прича „Д“ као другарство због непримереног понашања појединих ученика у I₃.
- Прича „Дрога Бабарога“ анализирана на ЧОС – у , а у циљу обележавања месеца борбе против болести зависности.

ДЕЦЕМБАР

- Чланови Актива, Душанка Пријић Солар и Весна Вујичић присуствовали угледном часу учитељице Гордане Басрићи из дигиталног света.
- На ЧОС – у реализована едукативна радионица: „Руке су за грљење“ (мир).
- Организована допунска настава у току зимског распуста.
- Хуманитарна акција „Један пакетић, пуно љубави“

Ученици направили пакетиће (слаткиши, школски прибор, играчке) за децу која примају социјалну помоћ, а који су прослеђени у Црвени крст.

- У сусрет Новој години – организовано дружење ученика (шах, Не љути се човече, пазле).
- Новогодишњи вашар није реализован због КОВИД – а.

ДЕЦЕМБАР

➤ Извршена анализа степена постигнућа ученика из свих наставних предмета, као и владање ученика. Запажено непримерено понашање ученика у појединим одељењима, али и презаштићеност деце.

➤ План и програм реализован у потпуности са веома малим одступањима због увођења јесењег распуста.

➤ Договорено да се провери уредност вођења ес-Дневник и сва документација потребна за крај првог полугодишта до планираног прегледа школске стручне службе 28. 12. 2021.

➤ План допунске из српског језика и математике у току распуста предат управи школе.

➤ На ЧОС-у и часовима ликовне културе током месеца децембра ученици припремали украсе за пано и украсили учионицу поводом предстојећих новогодишњих и божићних празника, али и истакли обележја зиме.

ФЕБРУАР

➤ Анализирана презентација "Учење кроз игру".

➤ Дан матерњег језика обележити на ЧОС - у или часу ликовне културе.

➤ Ученици неће учествовати на конкурс.

➤ Дан ретких болести биће обележен у договору са Бачким парламентом.

МАРТ

➤ Угледни час из дигиталног света држала је учитељица Горана Радојевић на тему "Како се заштитити на интернету и коме се обратити".

➤ Урађена је евалуација часа на ком су остварени сви исходи.

➤ Утврђен је степен постигнућа и констатовано да ученици напредују према својим могућностима.

➤ Владање ученика је у већој мери кориговано, али је неопходно да се, првенствено, проблем искорени у породици.

➤ Родитељски састанци се планирају за мај и јун месец када ће родитељи бити обавештени о избору уџбеника и потребном прибору за други разред.

➤ Одлазак у позориште предвиђен је за другу половину маја.

ЈУН

➤ Анализиран успеха ученика на крају првог разреда из српског језик и математике.

➤ Фонд часова је реализован по Плану и програму.

➤ Констатовано је да се ученици првог разреда, у целости, примерено понашају и редовно извршавају своје обавезе.

➤ Обележен је Дан заштите животне средине сађењем цвећа у жардињере.

➤ Предлози екскурзије нису предочени док се не утврди да ли постоји могућност измена дестинација.

➤ Члановима Актива прослеђена је радна верзија Плана Актива која је коригована и усвојена.

➤ За руководиоца Актива једногласно је изабрана Драгана Милановић.

➤ Традиционално дружење са родитељима, планирано за почетак јула, одложено због обавеза учитеља и планова родитеља.

3.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА

План рада актива усвојен. Договорено је да ће се планови радити на месечном нивоу. Дечја и недеља под мотом “Подељена срећа, два пута већа” одржана од 05.-11.10.2021. године уз поштовање свих епидемиолошких мера. Планови за ИОП урађени као и евалуације ИОП-а. Амбијентална настава реализована на излетишту Багер, Тиквара и на обали Дунава поштујући унапред припремљен план за извођење наставе на отвореном. У току школске 2021-22. год. ученици других разреда два пута ишли у позориште у Нови Сад. У СНП гледали балет “Крцко орашчић”, а у Позоришту младих представу Палчица. Током боравка у Новом Саду обишли центар града и упознали се са знаменитостима. У сарадњи са Музичком школом Стеван Христић били смо два пута у посети и уживали у музицирању њихових ученика који су нам представили и инструменте на којима су изводили предивне композиције. Организована је припремна настава за математичко тамичење Мислиша које је за наше ученике организовано у амфитеатру школе. Као сарадњу са локалном заједницом смо реализовали кроз одлазак у Градски музеј где је био постављен планетаријум који је на учебике оставио велики и позитиван утисак. Извештај рада актива за 2021-22. усвојен као и предлог рада актива за 2022-23. годину.

3.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

30. 08. 2021.

Дневни ред:

- Административна припрема за успешну реализацију наставног плана и програма у наредној школској години
- Израда распореда часова
- Израда педагошке документације о напредовању ученика
- Сређивање и планирање потребних материјала
- Разматрање предлога стручног усавршавања
- Уређење учионице

Закључак

- Договорено је ко ће од чланова актива радити на реализацији појединачних планова из наставних предмета за ову школску годину.
- Распоред часова ћемо усагласити са наставницама енглеског језика и верске наставе.
- Стручно усавршавање у установи и ван ће бити реализовано уколико то дозвољавају услови тренутне епидемиолошке ситуације и уколико буду организовани семинари/вебинари.
- Учионице и смене су, по распореду руководства, подељене на парне и непарне разреде.

06. 09. 2021.

Дневни ред:

- Доношење и усвајање плана рада Стручног већа
- Усаглашавање заједничких, јасних и дефинисаних критеријума оцењивања (у сагласности са стандардима)
- Коришћење сале за физичко
- Припрема првог родитељског састанка и избор представника у Савет родитеља школе
- Избор ученика, на предлог учитеља, којима је потребно организовати допунску наставу
- Предаја оперативних планова за септембар у школској 2020/2021. години
- Предаја глобалних планова у школској 2020/2021. години
- Одређивање дана за индивидуалне разговоре

Закључак

- Стручно веће 3. разреда је усвојило план рада за ову школску годину.
- Усвојиле смо заједничке критеријуме оцењивања у сагласности са постављеним стандардима.
- Сала за физичко је договорена у складу са распоредом часова.
- Родитељски састанак ће бити одржан почетком септембра у летњој учионици или на трибинама

спортског терена. Изабрани су родитељи за Савет родитеља.

-Договорено је да се допунска одвија из српског језика и математике.

-Управа школе је наговестила да се оперативни планови предају месечно и да се проследе на Google disk школе.

-Управа школе је наговестила да се глобални планови проследе на Google disk школе.

-Договорено је који дани су најпогоднији за долазак родитеља на индивидуалне разговоре.

20. 10. 2021.

Дневни ред:

- Месец књиге;

- Обележавање Дечје недеље (05. – 10. 10.);

- Организација допунске и додатне наставе;- Припрема ученика за такмичење из математике;

- Одељењско уређење панона поводом Дана здраве хране (16. 10.);

- Одељењска ликовна радионица – Светски дан учитеља (05. 10.) - Хоризонтална евалуација;

- Јесењи крос.

Закључак

- Школска библиотека је поводом манифестације Месец књиге организовала акцију за обнављање сликовница у школској библиотеци. Акцији су се придружиле сва одељења трећег разреда.

- Обележена је Дечја недеља постављањем лепих жеља првацима панона у холу.

- Организована је допунска настава из српског језика и математике, као и припрема ученика за такмичење из математике по одељењима.

- Поводом Дана учитеља, ученици су цртали своју учитељицу и поводом Дана здраве хране, ученици су цртали и исецали здраву храну коју највише воле и лепили на хамер папир. Радови су истакнути на учioniчком панону.

- Урађена је хоризонтална евалуација.- Због епидемиолошке неповољне ситуације, није одржан јесењи крос.

04. 11. 2021.

Дневни ред:

-Договор око прославе Дана школе (08. 11.); (уређење одељењског панона, свечаност на нивоу школе);

- Анализа резултата рада и која су ученици постигли на тромесечју;

- Анализа дисциплине у протеклом периоду;

- Припрема другог родитељског састанка;

- Осмишљавање и обележавање месеца борбе против болести зависности;

- Индивидуални разговори с родитељима.

Закључак

- Састанку су присуствовали сви чланови актива.- Ученици трећег разреда су учествовали у ликовном и литерарном конкурс поводом Дана школе. У холу школе су одељења изложила стилизована слова ћирилице.

- Анализирани су резултати рада које су ученици постигли у овом тромесечју. Уочено је да се највеће потешкоће јављају при реализацији садржаја из математике.

- Није било већих дисциплинских прекршаја.

- Родитељски састанци ће се одржати током месеца у послеподневној смени у амфитеатру уз поштовање свих мера заштите од пандемије Ковид-19 вируса.

- У оквиру ЧОС-а, реализоване су трибине у одељењима на тему болести зависности.

- Договорено је да се родитељи позивају на индивидуалне разговоре, да не би било групног окупљања због пандемије вируса.

22. 12. 2021.

Дневни ред:

- Утврђивање степена постигнућа ученика из свих наставних предмета у првом полугодишту;

- Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта;

- Сређивање педагошке документације;- Организовање допунске наставе током зимског распуста;

- Припрема за предстојеће новогодишње празнике.

Закључак

- Присуство свих чланова актива.- Извршено је утврђивање степена постигнућа ученика, упоређивање по наставним предметима по одељењима и средње оцене одељења.

- Наставни план је реализован.

- Договорено је да се педагошка документација сведе крају до 28. 12. 2021. када следи преглед есДневника.

- Уписани су термини реализације допунске наставе током зимског распуста и листа је прослеђена школској управи.

- Поводом припреме за предстојеће празнике, током седмице украшавана је учионица и хол новогодишњим украсима, као и на часУ ЧОС-а, ликовне културе, музичке културе и грађанског васпитања је стварана празнична атмосфера.

25. 01. 2022.

Дневни ред:

- Обележавање и учешће у активностима поводом школске славе - Светог Саве (27. 01.);

- Украшавање панона у учионици и хола школе поводом школске славе;

- Припрема трећег родитељског састанка.

Закључак

- Присуство свих чланова актива.

- У четвртак, 27. 01. 2022. године је школска слава Свети Сава (ненаставни дан). На нивоу школе је договорено да обележавање школске славе буде уприличено у присуству свештеника, светосавских кумова, породице светосавског детета, вероучитељки, наставнице музичке културе и управе школе.

-Због тренутне епидемиолошке ситуације нисмо у могућности да се организује Светосавска академија уз присуство свих запослених.

- Поводом школске славе ученици су позивани на литерарни и ликовни конкурс с темама о Светом Сави. Одабрана комисија ће наградити најуспешније радове прикладном књигом.

- У учионицама и холовима школе ће бити украшени панони.

- Трећи родитељски састанак ће бити организован уз поштовање епидемиолошких мера.

28. 02. 2022.

Дневни ред:

- Избор уџбеника и приручника за 4. разред;

- Одељењско обележавање значајних датума:

Дан матерњег језика (24. 02.),

Дан ретких болести (28. 02.)

Закључак:

Састанку актива су присуствовали сви чланови.

-Договорено је да уџбеници и приручници за четврти разред буду Издавачке куће "Едука".

-Одељењско обележавање значајних датума је урађено 24. 02. (Дан матерњег језика и данас, 28. 02. (Дан ретких болести). Ученици су своје идеје, практичне радове излагали на тзв. учионичкој изложби или на панону у зависности за коју активност се свака појединачна од четири групе ученика.

31. 03. 2022.

Дневни ред:

- Утврђивање степена постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/2022. године;

- Анализа дисциплине у протеклом периоду;

- Припрема четвртог родитељског састанка;

- Индивидуални разговори с родитељима;

- Обележавање значајних датума:

Светски дан поезије (21. 03.)

Светски дан вода (22. 03.)

Закључак:

Састанку присуствовале све учитељице преко Вибера, због привремене спречености за рад учитељице Татјане Панић.

Учитељице су изнеле стање о степену постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/2022. године.

Извршена је анализа дисциплине у протеклом периоду.

Договорено је да се родитељски састанци одрже у априлу, у поподневној смени. Одређена је тема за родитеље: „Дигитално насиље - Друштвене мреже“.

Индивидуални разговори с родитељима се одвијају према потреби.

Значајни датуми су били обележени израдом и постављањем дечјих радова на панону у учионици.

Обележавање "Светског дана особа са аутизмом" ће бити организован у петак 01. 04. 2022. у 9:40 у преподневној, односно у 15:10 у поподневној смени (за време великог одмора). Пуштаће се у ваздух плави балони напуњени хелијумом уз присуство стручних сарадника и управе школе.

26. 04. 2022.

Дневни ред:

- Обележавање значајних датума:
- Светски дан књиге за децу (02. 04.),
- Дан здравља (07. 04.),
- Дан планете Земље (22. 04.),
- Уређење школског дворишта.

Закључак:

Састанку актива су присуствовали сви чланови.

- Обележавање значајних датума:
- Светски дан књиге за децу (02. 04.), ученици су донели и причали о својој омиљеној књизи.
- Дан здравља (07. 04.), групни пано с темом „У здравом телу здрав дух“.
- Дан планете Земље (22. 04.), после пролећног распуста ће бити израда паноа, проналажење и презентовање занимљивих садржаја о очувању и заштити планете Земље.
- Уређење школског дворишта на ЧОС-у уз поштовање хигијенских мера и ношење рукавица за једнократну употребу.

31. 05. 2022.

Дневни ред:

- Пролећни крос и дружење на спортским теренима;
- Обележавање Дана Црвеног крста Србије (08. 05.);
- Припрема четвртог родитељског састанка;
- Реализација екскурзије и/или школе у природи.

Закључак:

- Пролећни крос и дружење на спортским теренима је реализован 11. 05. 2022. Ученици су трчали подељени на девојчице и дечаке по старосним групама, односно по разредима.
- Обележен Дан Црвеног крста одељењским паноима.
- Родитељски састанци реализовани почетком јуна.
- Екскурзије и школе у природи нису реализоване у оквиру школе и одложене су до даљњег, у зависности од ситуације везане за епидемиолошке појаве.

17. 06. 2022.

Дневни ред:

- Утврђивање и анализа степена постигнућа ученика на крају наставне године;
- Утврђивање оцена из владања на основу укупних резултата рада;
- Реализација ГПРШ;
- Вршење анализе за предлог и избор извођења екскурзије и школе у природи у следећој школској години;
- Обележавање Дана заштите животне средине (05. 06.);
- Избор руководиоца Актива за следећу школску годину.

Закључак:

- Састанку актива су присуствовали сви чланови.
- Извршено је утврђивање и анализа степена постигнућа ученика на крају наставне године по одељењима;
- Извршена је анализа дисциплине и владања у протеклом периоду и закључено је да велики број ученика има примерно владање. Изузети су ученици који имају велик број изостанака и њима је смањена оцена на врло добар (4);
- Реализација ГПРШ је у потпуности остварена у свим одељењима 3. разреда;
- У зависности од епидемиолошке ситуације, предлог и избор извођења екскурзије и школе у природи у следећој школској години биће накнадно одлучено;
- Обележен Дан заштите животне средине (05. 06.) паноима у учионици по одељењима;
- За руководиоца Актива за следећу школску годину изабрана је Татјана Панић.

3.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Август

Подељена су задужења члановима актива за планирање наставних предмета за школску 2021/2022. годину.

Договорено је са наставницима веронауке и енглеског којим данима ученици имају те предмете, а на основу тога су израђени распореди часова за сва одељења 4. разреда.

Разговарали смо о потребама педагошке свеске у којој ће се водити евиденција о напредовању ученика, као и о потреби иницијалног тестирања.

Договорено је шта нам је све потребно од педагошко-дидактичких материјала за ову годину.

Дестинације екскурзија и школа у природи су предложене за 4. разред, али није сигурна реализација због пандемије вируса.

Теме за стручно усавршавање ће учитељи 4. разреда благовремено изабрати и презентовати активу по плану рада.

Договорено је да се среди е-дневник за предстојећу школску годину.

Договорено је који садржаји би требало да се прикажу на угледним часовима.

Септембар

Усвојене су предложене активности за ову школску годину.

Усагласили смо се за јасне и дефинисане критеријуме оцењивања на тестовима знања.

Донет је план на нивоу актива за реализацију 1. родитељског састанка који ће бити одржан у посебним условима због пандемије вируса, а на коме треба изабрати родитеља за Савет.

Након иницијалних тестова уочени су пропусти у знању ученика.

Договорено је да се планови предају до 3.09. када се и месечно постављају на школски google disk.

Сви чланови актива су одредили дан за разговоре са родитељима у складу са распоредом.

Октобар

Поводом обележавања Месеца књиге, договорено је са библиотекарком да ове године деца сакупљају сликовнице како би се обогатила школска библиотека за намлађе ученике.

Поводом Дечије недеље је договорено да се реализују поједине активности током периода од 4.10. до 8.10.2021.

Јесењи крос је одложен због пандемије вируса који је још присутан.

Допунска и додатна настава ће бити организована за поједине ученике. Договорено је да се одреде критеријуми по којима нека деца имају потребе за допунским или додатним часовима.

Договорено је да се обележи Дан здраве хране пригодним активностима и радионицама у настави.

Чланови актива су упознати са планом за хоризонталну евалуацију.

Договорено је које збирке задатака треба да користимо за додатни рад из математике.

Новембар

Анализирани су резултати рада које су ученици постигли у овом тромесечју. Уочено је да се највеће потешкоће јављају при реализацији садржаја из математике.

Код појединих ученика 4. разреда се појављују недолични облици понашања, па су из тог разлога добили смањене оцене из владања.

Договорено је да се родитељи позивају на индивидуалне разговоре, да не би било групног окупљања због пандемије вируса. Учитељи су разменили искуства на који начин сарађивати са родитељима, као и саопштити им недостатке у васпитању и образовању њиховог детета.

Ученици 4. разреда су учествовали у ликовном и литерарном конкурсима поводом Дана школе. У холу школе су одељења 4-1 и 4-4 изложили стилизована слова ћирилице.

У оквиру ЧОС-а, реализоване су трибине у одељењима на тему болести зависности.

Стручну тему, "АДХД", за овај месец је презентовала Стојанка Баљ.

Хоризонталну евалуацију реализовале Светлана Лачански и Оливера Малетин, што је приложено у регистру са попуњеним чек листама.

Децембар

На крају првог полугодишта анализиран је успех ученика по одељењима и разговарано је о ученицима који имају потешкоће у учењу, као и у понашању. Неки ученици имају и смањене оцене из владања.

План и програм је реализован са мањим одступањима, што ће се реализовати у другом полугодишту.

Договорено је да се сва документација среди у одређеном року.

Посета позоришту је одложена због недостатка карата за представу. Уместо тога смо организовали посету КУД-а Коста Абрашевић нашој школи где су ученици 4. разреда имали прилику да буду обучени за народно коло нашег краја.

Стручну тему “Иновативне методе у настави” је реализовала учитељица Душица Ћопић.

Угледни час “Редослед рачунских операција” је реализовала учитељица Светлана Лачански, што је приложено у регистру, а који су при посети часу видели и директор, педагог и психолог школе.

Сви ученици 4. разреда су учествовали у хуманитарној акцији прикупљања поклона за социјално угрожену децу.

Предстојеће празнике смо обележили прављењем честитки, украса као и уређивањем хола и учионица.

Договорено је на који начин ћемо организовати допунску и додатну наставу у току зимског распуста.

Јануар

Због епидемиолошке ситуације школска слава је обележена само у присуству управе школе, представника цркве и породице чије је дете проглашено за светосавско дете.

Хол је украшен ликовним и литерарним радовима са конкурса који је реализован поводом школске славе – Светог Саве. Ученици 4. разреда су учествовали у конкурс.

У оквиру Актива смо се договорили о важним информацијама које су битне за родитеље које ће бити саопштене на трећем родитељском састанку.

Реализоване су завршне припреме за општинско такмичење из математике које је најављено за фебруар.

Стручну тему „Одржавање пажње и концентрације ученика на часу“ је одржала Снежана Војводић.

Фебруар

На основу актива, анализирани су резултати на школском и општинском такмичењу. Ученици 4. разреда који су ишли на такмичење су били припремљени, али тежина и сложеност задатака нису били на њиховом нивоу, посебно на општинском такмичењу.

У оквиру часова српског, ликовног и часова одељенског старешине, ученици су реализовали тематску недељу Дан матерњег језика. У оквиру теме су цртали плакате, имали занимљиве квизове и осмишљавали како представити наше народне изразе.

У оквиру ЧОС-а ученици су имали задатке да праве ппт на тему "Дан ретких болести".

Март

Анализиран је успех ученика 4. разреда на крају трећег квартала школске 2021/22. године и уочене су потешкоће у појединим садржајима из математике.

Примећено је да ученици имају пропусте у понашању у школи и у дисциплини на часовима, па је неким ученицима смањена оцена из владања.

Договорено је који садржаји треба да се презентују родитељима на родитељском састанку. Светски дан позоришта за децу (избор позоришне представе за децу и посета Позоришту младих у Новом Саду) ће бити реализован у договору са управом позоришта.

Уџбеници за 1. разред остају исти. Договорено је да се уџбеници не мењају ради могућности наслеђивања.

Стручну тему "Технике учења" је реализовала С. Лачански.

Април

Поводом Светског дана књиге за децу, ученици 4-4 су посетили градску библиотеку и реализовали радионицу "Деца воле чудне ствари" везану за омиљене књиге и ликове из књига. Библиотекарка Борислава Тољагић Сегеди нам је била одлична сарадница. Слике су постављене на сајт школе. Ликовни и литерарни радови су послати на конкурс.

- Поводом Дана здравља су ученици 4. разреда реализовали разне садржаје везане за тему "У здравом телу здрав дух".

- 22.04. Дан планете Земље ћемо организовати као трибину на нивоу Актива 4. разреда и презентовати после пролећног распуста. То ће уједно бити и угледни час на нивоу актива.

Мај

Пролећни крос је реализован на спортском центру Тиквара.

Екскурзије и школе у природи нису реализоване у оквиру школе и одложене су до даљњег, у зависности од ситуације везане за епидемиолошке појаве.

У оквиру пројектне наставе и грађанског васпитања реализоване су еколошке акције.

Ученици 4-4 су посетили Позориште младих у Новом Саду и гледали су представу "На Вуковом трагу".

Стручну тему "Мирољубива решења сукоба између ученика" је реализовала Оливера Малетин.

Јун

Ученици 4. разреда су учествовали у акцији „Чепом до осмеха“. У оквиру тога су имали предавање у амфитеатру и занимљиве активности у школском дворишту. Сlike су постављене на сајт школе.

Ученици 4. разреда су имали тестирање из три наставна предмета, из Српског језика, из Математике и из Природе и друштва. Анализа степена постигнућа је приказана у извештају који је предат ПП служби.

На крају школске године је реализован план и програм свих облика образовно-васпитног рада. Предлози за екскурзије и школе у природи су предати у оквиру плана школског програма за период 2022/2023. школску годину.

У оквиру актива смо се договорили које активности и садржаје треба да реализујемо у следећој школској години.

Све учитељице су са својим одељењима припремиле представу за родитеље за крај четвртог разреда. Договорено је да колегиница која буде запослена на место Оливере Малетин, која одлази у пензију, буде руководица Актива за следећу школску годину.

3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА

3.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Стручно веће српског језика у току школске 2021/22. године реализовало је углавном планиране садржаје рада ГПРШ, како у погледу редовних часова, тако и у погледу часова додатне, допунске и припремне наставе на уобичајан начин, али и радом онлајн. Ове шк.године наставу српског језика су реализовали:

Љ. Милошев (15 часова), С. Јовичић (18 часова), Н. Ерцег (20 часова), М. Давидовић (16 часова), Т. Дробац (20 часова). Часове грађанског васпитања реализовале су Љ. Милошев (2 часа), М. Давидовић (1 час) и С. Чивчић (1 час), тако да су сви чланови Већа имали пуну норму.

Одржано је 5 састанака Стручног већа (три редовна и два телефонска састанка). На састанцима се договарало о подели часова на предметне наставнике, изради годишњих и оперативних планова, односно прилагођавање плановима које смо добили од Министарства, ритму и начину одржавања додатне и допунске наставе, организацији такмичења, расподели задужења везаних за секције, припрему приредби, учешћу на литерарним конкурсима и семинарима, избору уџбеника, уређењу паноа, о обележавању међународног Дана матерњег језика, хоризонталној евалуацији у циљу повећања компетенција наставника, као и излагање стручних тема по избору наставника.

Веће је после дискусије и анализираним материјала од раније, потврдило избор уџбеника Издавачке куће Герундијум за реформисани 8. и 7. азред.

Стручно веће српског језика је реализовао приредбу поводом Дана школе на другачији начин због здравствених мера које нису дозволиле велика окупљања. Снимљена је видео приредба и постављена на сајт школе. За Дан школе и школску славу су традиционално били расписани литерарни конкурси на нивоу школе и чланови Стручног већа су изабрали најбоље који су награђени. Овогодишња свечаност је била у духу школског живота, мото Дана школе је био : Зашто волим школу. У холу школе су уређени панои са темама надахнутим „школским бисерима“. Чланови Стручног већа су реализовали за Дан школе квиз знања из историје језика за ученике осмих разреда и квиз знања из опште културе за ученике седмог разреда. Први пут су ове године били укључени и ученици шестог разреда. Свако одељење је имало представнике која су решавала задатке онлајн. Квиз знања је реализован уз подршку колегинице Т. Аугустинов, наставника информатике. Поводом школске славе 27. јануара одржано је такође онлајн такмичење за ученике осмих разреда из књижевности и језика. Са колегиницом Т. Аугустинов формирана је и проширена постојећа база података из српског језика за вежбање за Матурски испит још прошле године, а сада је освежена. Сви ученици осмих разреда су добили приступне шифре за овакав начин вежбања. Стручно веће је организовало школско такмичење из српског језика и језичке културе, али поштујући здравствене мере такмичење није одржано у амфитеатру школе, него су наставници тестирали свако своје ђаке, а потом заједнички избодовали и вредновали резултате. Учествовали смо на општинском и окружном такмичењу и постигли одличне резултате. Два ученика су учествовала и на Републичком такмичењу у Тршићу. Ученици осмог разреда су се такмичили и на Књижевној олимпијади, постигли одличан успех на општинском и окружном такмичењу и једна ученица је била републички такмичар у Сремским Карловцима. Поводом Дана матерњег језика 21. фебруара, Веће је предузело низ активности које би обележиле овај међународни празник. Нажалост, нисмо реализовали ове активности због ванредних услова рада на уобичајан начин у амфитеатру школе, али су наставници у својим одељењима обележили овај важан датум.

Стручно веће је планирало и обележавање Дан књиге 23. април са тенденцијом да се повећа читалачка култура ученика. Сваки наставник је са својим ученицима порадио на овој теми на часу српског језика.

Ова школска година је била посебна јер настава се вратила у своје некадашње оквире, али је реализована и кроз Гугл учионице и друге мреже и платформе. Све је то утицало и на реализацију планова и програма који су мењани и прилагођавани тренутним условима рада. Планове рада који су једнообразни за целу Републику Србију добили смо од Министарства просвете и само смо прилагођавали писмене провере као и прошле школске године.

Припремна настава за ученике осмих разреда почела је у марту. Пробни Матурски испит је одржан 26. марта 2022. Анализирали смо зашто су лоши резултати на пробном испиту, као и сваке године, и покушали да нађемо мотиве и начине за побољшање успеха на Матурском испиту.

Током године нису праћени литерарни конкурси као раније, рад у секцијама није остварен највише због специфичних услова рада. Осмишљавани су панои посвећени знаменитим датумима и личностима. Ученици петог разреда су у славу ћирилице исписивали стара српска имена и најлепше речи нашег језика.

На састанцима Стручног већа чланови Већа су припремиле неке од актуелних тема везаних за струку :

С. Јовичић - Како нам интернет може помоћи у настави српског језика (8. 11. 2021.)

М. Давидовић – Анализа нових књижевних текстова у плановима рада (8. 11. 2021.)

Љ. Милошев – Фразеологија у настави српског језика и књижевности (25. 2. 2022.)

Н. Ерцег – Медијска писменост, нови предмет (11. 5. 2022.)

Т. Дробац – Предлог тестова за иницијално тестирање следеће године (11. 5. 2022.)

Угледни час није реализован.

Љ. Милошев је похађала семинар онлајн Е-часопис, Н. Ерцег и М. Давидовић, такође онлајн, семинар Критичко мишљење.

3.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

У току школске 2021/ 2022. године одржана су 4 састанка Стручног већа страних језика и свакодневни онлајн састанци чланова већа преко вибер – групе. Осим тога, одржани су и састанци председника стручних већа са управом школе. На свим састанцима усвојени су предлози о начину рада у текућој школској години, као и предлози за наредну школску годину.

Све активности предвиђене планом рада Стручног већа страних језика за школску 2021/2022. годину реализоване су веома успешно.

Записници са састанака налазе се у фасцикли за Стручно веће страних језика за школску 2021/2022.

Додатне активности које су реализоване:

1.Огледни час

У уторак, 21. 6. 2022. одржан је угледни час географије и енглеског језика. Час су одржале наставница географије, Јована Марјанац и наставница енглеског језика, Јасна Капелан у одељењу 7 - 3. Часу су присуствовали и педагог школе, Александра Кукољ - Ристић, психолог школе, Весна Вујичић и наставница енглеског језика, Александра Боснић. Наставна јединица која се увежбавала и понављала на овом часу је: Уједињено Краљевство Велике Британије и Северне Ирске. Час је одржан у мултимедијалном кабинету енглеског језика, а користиле су се модерне технологије, као што су: лап топ, видео бим и интерактивна табла, као и наставни листићи и неме карте. На часу су се користили нови садржаји који су ученицима ближи и интетесантнији, а значајни су и за ширење опште културе. Активности као што су: самостално прављење презентације у Power Поинт - у и презентовање у групи на српском и на енглеском језику, игра асоцијација која је такође направљена у Power Поинт - у, дискусија и решавање укрштеница на енглеском језику, веома успешно развијају мисаоне процесе ученика, мотивишу их да постану активни учесници наставног процеса, а не само пасивни примаоци информација, а групни рад и рад у пару подстичу развој колективизма у раду и ангажовање целог одељења. Ученици су повезивали нова знања са раније стеченим, развијајући радозналост, такмичарски дух и машту и негујући креативну и радну атмосферу на часу. Осим тога, показали су висок степен познавања географије и енглеског језика, као и осталих предмета, као што је и информатика и рачунарство и развили самосталност у раду, а уједно и одговорност и компетенције неопходне за рад на часу. Овај час који је добио све могуће похвале присутних, јединствен је пример очигледне примене повезаности међу наставним предметима, а и сами ученици су томе допринели, јер су били сјајни и активни током целог часа.

2.“Teaching for the Nature, Teaching for the Future” Erasmus пројекат

Након обављених завршних припрема у школи, четири наставнице и две учитељице Основне школе „Вук Караџић“ упутиле су се у Париз, тачније у место Шантији у близини Париза, преко пројекта Еразмус +, да би присуствовале петодневној обуци програма “Teaching for the Nature, Teaching for the Future” коју спроводи “L.E.A.R.N. Institute” из Француске. Обука је трајала од 11. 4. до 15. 4. 2022.

Наш тим чине: Татјана Бубања, наставница хемије и координатор пројекта, Нинослава Пилиповић – Валтер, наставница биологије, Марјана Глувић, учитељица, Горана Радојевић, учитељица, Јасна Капелан, наставница енглеског језика и Слађана Мандић, наставница енглеског језика. Првог радног дана обуке најпре смо се представили путем креативних активности и упознали са нашим водитељем обуке Давидом, а затим смо се сусрели са низом теоријских и практичних аспеката одрживог образовања и кроз радионице дошли до закључака како бисмо те активности могли применити у нашој школи. Следећег дана смо посетили центар за рециклажу који се налази у самом центру Париза. Он се састоји од неколико делова, као што су радионица, башта и фарма. Млади људи радо долазе овде и проводе време у башти или у делу за дигиталне технологије. Упознали смо се са свим сегментима и могућностима рециклаже, као што је прављење компоста, прикупљање кишнице и прављење меда. Занимљиво је и то што је место на којем се сада налази овај невероватни центар раније била железничка станица. Уз помоћ љубазног водича подсетили смо се бројних предности рециклаже, као што је чување природних материјала некоришћењем нових, већ обнављањем старих материјала. Просто је невероватно шта се све може искористити и обновити и поново употребити. Потребно је само мало воље и маште. Будући да је тема нашег пројекта очување природе и сада и у будућности, пресрећни смо што смо своје знање о животној средини могли да применимо и у пракси и да, на основу веома поучног предавања увидимо на које начине се у Француској рециклира да бисмо осмислили идеје за наставак рада. Чињеница је да се у овом центру мислило на све могућности рециклирања и да је то изузетно креативно, маштовито и корисно. У наставку обуке дошли смо до бројних драгоцених закључака везаних за планирање и реализовање самог пројекта. Наиме, будући да је доказано да ученици у данашње време све мање имају пажњу, било је потребно осврнути се на пет корака који доводе до активног слушања и дати успешне примере из досадашње наставне праксе. Водитељ Давид нам је предочио план пројекта који се спроводио у школи у којој он ради, а ми смо затим говорили о предностима и манама таквог начина рада и образложили до које мере се те активности могу спровести у нашој школи. Све то је допринело развоју наших почетних идеја и осмишљавању предстојећих активности. Разматрали смо друштвени аспект пројекта (на пример, укључивање родитеља, наставника различитих предмета и еколошког друштва), водили рачуна о једнакости броја дечака и девојчица у пројекту, и о укључивању ученика свих нивоа знања, као и оних који наставу похађају по индивидуалном образовном плану, и о укључивању ученика маргинализованих група у образовању у овај пројекат. Говорили смо и о начину промовисања самог пројекта путем друштвених мрежа, сајта школе, локалних медија и презентовања нашег рада у нашој школи, као и у другим школама. Затим, детаљно смо описали сам пројекат подељени у две групе од по три учесника и разрадили план путем којег смо објаснили кораке у самој реализацији, а које смо поделили у четири сегмента, а то су: вештине, знање, став и вредности. Наше активности, носиоце реализације, време реализације и остале битне аспекте пројекта записали смо и додатно украсили на хамер – папиру и презентовали на енглеском језику. Водитељ нам је на крају дана рекао да је одушевљен нашим пројектом и да је ово најбоље осмишљен пројекат који је до сада имао у својој наставној пракси. Заиста смо поносни што представљамо нашу школу на најбољи могући начин и што су то препознали и врхунски стручњаци и методичари наставе, чак и у иностранству. На следећој радионици подсетили смо се најважнијих активности за реализацију пројекта које смо раније детаљно анализирали. Затим смо говорили и о најважнијим сегментима спровођења пројекта, а то су: прикупљање података, сарадња, комуникација, креативност и критичко мишљење. Када је у питању развој критичког мишљења у 21. веку, важно је истаћи чињеницу да треба увек да се тежи ка томе да су ученици активни учесници наставног процеса и да организацију часа треба усмерити ка овом циљу. Затим смо истакли значај мотивације за само учење и објаснили које врсте мотивације постоје, а након тога говорили о потребама и о врстама потреба. Сви ови елементи наставе и учења ће бити узети у обзир приликом реализације самог пројекта. На завршном дану обуке саставили смо 27 питања и одговора о целокупној обуци, од којих су Давид, водитељ обуке, и Каролина, организаторка обуке, направили картице које су нам поклонили да их користимо у свом раду са учницима. Наша школа је узвратила пригодним традиционалним поклонима и пријатним изненађењима за “L.E.A.R.N. Institute”. Наши домаћини су учинили да нам овај боравак у Француској буде невероватан и да га заувек памтимо. Каролина и Давид су се обрадовали и захвалили се на нашем труду и раду и изразили жељу да и даље сарађујемо, што и ми с нестрпљењем очекујемо. Затим смо говорили о најбољем начину за испитивање и добијање повратне информације у настави. На крају завршеног курса добили смо уверења о успешно завршеној и положеној обуци “Teaching for the Nature, Teaching for the Future”. Од знаменитости које смо посетили у Француској издвајамо дворач „Шантији” који се налази на

велелепном имању и укључује музеј, са једном од најлепших збирки слика у Француској, пространи парк и коњарницу која приказује однос човека и коња кроз векове. Невероватна природа, као и мир и спокој којим обилује овај величанствени замак у близини Париза, привлаче туристе и љубитеље животиња широм света да га посете и уживају у чарима уметности. После оваквих обилазака, наш тим се још више повезује са природном средином и прикупља драгоцену енергију и податке за наставак пројекта. Када сте у иностраној земљи, неизоставно је да почнете да учите језик те земље и да се обиласком њених знаменитости упознајете са културом, историјом и географијом њеног народа, као и невероватним традиционалним кулинарским специјалитетима. Данас смо посетили прелепи градић Сенлис у близини Париза. Због близине шуме „Шантији“ у њему су живели монарси раних француских династија. Познат је и по готској катедрали и другим важним историјским споменицима. Управо је историјски изглед Сенлиса у којем се налазе прелепе поплочане уличице допринео томе да су у њему снимљени бројни филмови. Весели цвркул птица, звоно катедрале и звецкање потпетица, то је оно што

једино можете чути у овом мирном месту. Као да сте у бајци, можете да уживате у шетњи овим божанственим местом у којем је време стало. Заиста треба доживети спокој и осетити одушевљење које у вама буди ушушканост овог савршеног места.

У оквиру обуке за пројекат наши домаћини су нам припремили и обилазак знаменитости Париза. Шетња најлепшим улицама овог града љубави и уживања, поред прелепе реке Сене, обилазак најстаријег хотела ове метрополе, као и божанственог музеја „Лувр“, са које се пружа очаравајући поглед на Париз, катедрале „Нотр Дам“, чувене „Ајфелове куле“, дворца „Шантији“, возња возом, аутобусом и метроом, све су то доживљаји који се уз овако веселу и дружељубиву екипу памте целог живота. За сваки успешан пројекат у животу важни су људи који учествују у њему, који дивно сарађују и чине да се свако осећа као у прелепом, давно сањаном сну. Сарадња, заједништво, неописива срећа и смех, допринели су томе да наш наставак обиласка главног града Француске и његових осталих знаменитости, Тријумфалне капије и Монмартра, буде пријатан и величанствен, као у бајци. А тек француски специјалитети! То је неописиво! Чувени крем „Шантији“, по оригиналном рецепту, та магија укуса, све то се мора пробати и доживети! Наставницама и учитељицама срце је пуно, а душа светлуца, кад посете врхунске књижаре, као што је „Шекспирова књижара“, величанствене музеје као што је „Лувр“ и остале знаменитости. Све то нам даје инспирацију да и саме стварамо још креативнија

дела, пажљиво уткана у наш пројекат. Захваљујемо се свима на дивној сарадњи и одличној припреми за реализацију пројекта. Поносни смо што смо били део овог пројекта и стекли важна знања и незаборавна искуства.

3. Успех ученика на такмичењима

- Анђела Ивановац – општинско и окружно такмиче из енглеског језика 2. место
 - Немања Прашка – општинско и окружно такмиче из енглеског језика 2. место
 - Анастасија Џодан - општинско и окружно такмиче из енглеског језика 2. место
 - Бојан Митровић – општинско такмичење 3. место, окружно такмиче из енглеског језика 1. место и учешће на републичком такмичењу
 - Невена Шаврљуга - општинско такмичење 3. место, окружно такмиче из енглеског језика 1. место и учешће на републичком такмичењу
- Свим ученицима је ментор Слађана Мандић.

3.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Чланови стручног већа:

Сава Шијаков

Снежана Рамић

Љубица Јерковић

Владан Којић, руководилац СВ

Стручно веће наставника математике састало се два пута у току ове школске године.

Одржана је и једна онлајн седница.

Прва седница је одржана 27. августа 2021. године са следећим дневним редом:

Припремање и планирање рада стручног већа

Усвајање годишњег плана рада стручног већа

Наставни планови за школску 2021/22. годину

Планови додатне наставе

Планирање додатне, допунске наставе

Планиран је рад са талентованом децом у оквиру додатне наставе и припреме за такмичење

Планирање писмених задатака

Договор око критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању

Подела часова

Анализа успеха ученика на завршном испиту

На седници је усвојен годишњи план рада, предложени наставни планови за школску 2021/22. годину као и планови додатне наставе. Извршена је и подела часова и анализиран је успех ученика на завршном испиту.

На онлајн седници одржаној 1. септембра Стручно веће је усвојило наставне планове за текућу школску годину, договорило се о почетку извођења додатне наставе и расправљало о семинарима који би требало бити посећени ове школске године. Што се избора семинара тиче став Стручног већа је да одлуку о томе донесе у договору са директором због финансирања истих.

Избор уџбеника:

Одабрани уџбеник и збирка задатака из математике за осми разред основне школе издавачке куће КЛЕТ

Математика, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица, аутори Небојша Икодиновић и Слађана Димитријевић, клет 2021;

Математика, збирка задатака за осми разред основне школе; ћирилица, аутори Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић и Сања Милојевић, клет 2021.

У школи је 10. децембра организовано школско такмичење из математике. На општинско такмичење пласирало се укупно 18 ученика и то: 8 ученика трећег разреда, 4 ученика четвртог разреда, 1 ученик петог разреда, 3 ученика шестог разреда и 2 ученика осмог разреда.

У току ове школске године, чланови већа Сава Шијаков и Владан Којић похађали су онлајн семинар: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја У периоду од октобра 2021. до марта 2022. године.

Сви чланови Стручног већа чланови су комисија за прегледање задатака на завршном испиту по распореду који ће добити од директора.

3.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ

Чланови стручног већа историје су:

1. Кајка Павловић

2. Душан Адамов – председник стручног већа

Стручно веће историје састало се два пута током школске 2021/2022. године.

Септембар: Извршена је анализа рада Актива у току претходне године. Извршена је подела часова и урађени су глобални и оперативни планови рада наставника. Направљени су индивидуални образовни планови и планови индивидуализације. Направљене су Гоогле учионице и направљен је распоред писаних провера за прво полугодиште школске 2021/2022.

Октобар: Редовне активности реализација редовних часова као и часова допунске наставе.

Новембар: Извршен је избор ученика за додатни рад. Договорене су припреме ученика за наступајућа такмичења.

Децембар: Извршена је анализа рада у току првог полугодишта. Анализиран је успех ученика, реализација наставних планова, додатне и допунске наставе. Урађена је реализација ИОП-а.

Јануар: Настава у другом полугодишту је започета је редовном наставом у школи. Урађени су ИОП-и за друго полугодиште и направљен је план писмених провера.

Фебруар: Настављено је са одржавањем припрема ученика за наступајућа такмичења. Друштво историчара „Стојан Новаковић“ донело је одлуку да ће се такмичење из историје одржати у току школске 2021/2022 према предвиђеном календару такмичења.

Март: Извршен је избор ученика за 8. разред на састанку стручног већа наставника историје. Наша школа је била домаћин општинског такмичења из историје. Ученици наше школе учествовали су на општинском такмичењу на којем је ученица Лана Капелан освојила прво место. Припремљени су тестови за пробни завршни испит за ученике који наставу похађају по ИОП-у. Прегледани су задаци са комбинованог теста на пробном завршном испиту. Урађена је анализа пробног завршног испита.

Април: Одржано је окружно такмичење из историје у Новом Саду на којем је ученица Лана Капелан узела учешћа. Ученици осмог разреда су учествовали у припреми и реализацији задатака у оквиру тематске недеље на тему „Порекло хране“.

Мај – Јун: Урађена је евалуација ИОП-а. Припремљени су задаци за завршни испит. Направљен је предлог поделе часова за наредну школску годину. Урађена је анализа успеха на крају другог полугодишта, реализација наставних планова, додатне и допунске наставе. Држани су часови припремне наставе за завршни испит за ученике осмих разреда. Направљен је извештај о раду и усвојен је план рада за наредну школску годину.

3.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ

Чланови стручног већа географије су:

1. Јована Марјанац

2. Светлана Векић

3. Горан Стевановић

Извршена је анализа успеха ученика другом полугодишту, реализација наставних планова, додатне и допунске наставе. Урађена је евалуација ИОП-а.

Сумирани су и анализирани утисци са Општинског и Окружног такмичења.

На састанку одржаном у јуну смо разговарали о примењеним иновацијама у настави и разменили искуства која смо стекли током похађања семинара, као и обављања одређених активности са ученицима:

Наставница географије Јована Марјанац је у сарадњи са наставницом енглеског језика Јасном Капелан, 21.06.2022. одржала је угледни час на тему Уједињено Краљство Велике Британије и Северне Ирске и главни град Лондон, у одељењу 7-3. Часу су присуствовале педагог школе Александра Кукољ-Ристић, психолог школе Весна Вујичић, наставница енглеског језика Александра

Боснић. Приликом одржавања угледниг часа коришћене су модерне методе наставе и технологије-лап топ, интерактивна табла, презентације, наставни листићи и неме карте. Час је добио похвале од стране присутних, као јединствен пример повезивања међу наставним предметима, чему су допринели и ученици својим активностима и тимским радом.

1. Светлана Векић

Семинари

*”Moza Book digitalni cas” вулкан Е-знање 29.09.2021. и 21.10.2021.

*Формативно одењивање од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске 15.12.2021.

*Вебинари

*Кахут квиз

*Примена едукативне платформе у раду са ученицима

*Поступак израде и примене ИОП-а у основној школи-примери из праксе

2. Јована Марјанац

Семинари

*Научно образовање за одговорно друштво 08,10,2021,

*Мотивација у учењу

*Поступак израде и примена ИОП-А у основној школи-примери из праксе

*Угледни час

3. Горан Стевановић

Семинари

*Исходи и постигнућа у настави

*Безбедно током пандемије

*Поступак израде и примена ИОП-А у основној школи-примери из праксе

*Дигитална учионица

Активности

*Планетаријум – посета (октобар)

*Дан пешачења (септембар)

*Музеј-поставка планинарског друштва (децембар)

*Израда паноа-шести и осми разреда

Активности из Области образовна постигнућа ученика су већином урађена, нарочито део који се односи на формативно оцењивање ученика. Наставу смо базирали на исходима. За ученике који су наставу пратили од куће и одељења која су била активна по комбинованом моделу наставе, константно је постављан материјал у Гугл учионицу.

Сви планови и програми за прво полугодиште су реализовани.

Направљен је извештај о раду већа.

3.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ

Чланови стручног већа биологије су:

1. Јована Крстин – председник стручног већа
2. Јована Рађеновић
3. Марија Медаревић

Стручно веће биологије састало се 3 пута у школској 2021/2022. години.

Септембар: Извршена је анализа рада Актива у претходној години. Извршена је подела часова и урађени су глобални и оперативни планови рада наставника. Направљени су индивидуални образовни планови и планови индивидуализације. Извршено је иницијално тестирање ученика осмог разреда. Направљене Гоогле учионице. Направљен је распоред писмених провера. Наставнице биологије похађале обуку „Одговоран однос према здрављу“ у реализацији педагога Александре Кукољ Ристић.

Октобар: У оквиру обуке „ Одговоран однос према здрављу“ одржане се радионице „Превенција повреда и прва помоћ“ – наставница Јована Крстин у 5-4 и „ Аспекти здравља“ – наставница Јована Рађеновић у 6-5 одељењу.

Новембар: Извршен је избор ученика за додатни рад и направљени планови припреме за такмичење. Стручно предавање „Превенција повреда и прва помоћ – јавни час за ученике петог разреда“ није одржано због пандемије Ковид 19 и забране окупљања ученика.

Децембар: Извршена је анализа успеха ученика у првом полугодишту, реализација наставних планова, додатне и допунске наставе. Урађена је евалуација ИОП-а.

Наставнице Ј.Крстин и Ј.Рађеновић присуствовале обуци „ Развијање вештина за асертивну комуникацију“ у реализацији школског психолога Весне Вујичић.

Јануар: Настава у другом полугодишту започета редовном наставом у школи. Урађени су ИОП-и за друго полугодиште и направљен план писмених провера.

СБД (Српско биолошко друштво) донело је одлуку да ће се такмичења из биологије за основне и средње школе редовно одржати у школској 2021/2022. години.

Фебруар: Наставница Јована Крстин презентовала нову стручну литературу за кабинет биологије. У оквиру акције „Засади дрво“ ученици II разреда садили су младице белог бора са наставницом биологије Јованом Крстин

Март: Извршен избор уџбеника за 8. разред школске 2021/2022. год. на састанку стручног већа биологије. Одржано такмичење у организацији Црвеног Крста - квиз „ Шта знаш о здрављу“. Учествовали су ученици 6., 7. и 8. разреда. Прво место освојила је ученица Јована Павловић ОШ „Вук Караџић“ и пласирала се на покрајински ниво такмичења. Припремљени задаци за пробни завршни испит, за ученике са којима се настава реализује по ИОП-2. Чланови стручног већа учествовали у прегледању пробног комбинованог теста.

Одржано школско такмичење за представнике на општинском такмичењу.

Април: Обележен „ Дан планете Земље - 22. април“ акцијом садње младица храста у којој су учествовали ученици 7. разреда са наставницом биологије Јованом Крстин.

10. априла одржано општинско такмичење у Челареву на ком су наши ученици остварили запажене резултате и пласирали се на окружно такмичење: 5. разред – Нађа Нинковић, Исидора Грисингер 2. место, Милан Мокош 3. место; 6. разред – Милица Вучковић 1. место, Лана Капелан, Адријан Медведовић 2. место, Милан Јоцић 3. место; 7. разред – Вишња Вишекруна 2. место, Алекса Косовац 3. место; 8. разред – Немања Прашка 2. место, Никола Шушић, Момчило Стојаковић, Марко Бороцки 3. место. Ментори наставнице: Јована Крстин, Јована Рађеновић и Марија Медаревић

Мај: 7. маја одржано окружно такмичење у Новом Саду, где је наша школа имала 13 представника. Наши ученици су постигли следеће резултате:

Пети разред

Исидора Грисингер 2. место, ментор наставница Јована Рађеновић

Нађа Нинковић 3. место, ментор наставница Јована Крстин.

Шести разред

Адријан Медведовић 2. место

Милица Вучковић 3. место

Лана Капелан 3. место

Ментор наставница Јована Рађеновић.

Седми разред

Алекса Косовац 3. место

Вишња Вишекруна 3. место

Алекса и Вишња су се пласирали на Републичко такмичење.

Ментор наставница Јована Крстин.

Ученици петог и седмог разреда заједно са наставницом Јованом Крстин учествовали су у акцији уређења школског дворишта и садње цвећа као увод у обележавање Светског дана цвећа 24. маја. Одржана обука „ Израда ИОП-а “ у ОШ „ Херој Пинки “ којој је присуствовала наставница Јована Крстин. Обележен Светски дан биодиверзитета израдом плаката ученика 7. разреда.

28. маја одржано републичко такмичење на ком су учествовали ученици 7. разреда Вишња Вишекруна и Алекса Косовац – ментор наставница Јована Крстин.

Јун: Обележен „Светски дан заштите животне средине – 5. јун“ креативним радовима ученика. Извршена је анализа успеха ученика у другом полуугодишту, реализација наставних планова, додатне и допунске наставе. Урађена је евалуација ИОП-а.

На састанку стручног већа направљен предлог поделе часова за следећу школску годину. Направљен је извештај о раду и усвојен план рада стручног већа за следећу годину.

3.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ

Чланови Стручног већа су:

наставнице физике: Боја Кнежевић, Сузана Бороња

наставнице хемије: Злата Ђулибрк, Татјана Бубања, Радмила Карановић

Септембар: На почетку школске године извршена је коначна подела часова. Направљени су глобални и оперативни планови рада наставника. Формиране су гугл-учионице преко којих ће се, по потреби, реализовати онлајн настава. Направљени индивидуални образовни планови за ученике са посебним потребама. Направљен је распоред писмених провера из физике и хемије.

Октобар: Планирано обележавање Европског дана науке за Дан школе, није реализовано због актуелне епидемиолошке ситуације изазване Ковидом-19). Започео семинар Школа за 21. век, Развој критичког мишљења и решавање проблема, Употреба микро-бита у настави у коме учествује члан стручног већа Радмила Карановић.

Децембар: Извршена је анализа рада у току 1. полуугодишта. Планирани и одржани часови допунске и додатне наставе за време зимског распуста.

Јануар: Организована припрема ученика за школска такмичења.

Фебруар: Одржана школска такмичења и извршен избор ученика за учешће на општинским такмичењима.

Март: Организован и реализован тематски дан посвећен здравој храни, као завршна активност семинара Школе за 21. век- Развој критичког мишљења и употреба микро-бита у настави. У активности су учествовали ученици 8-3 одељења са наставницом Радмилом Карановић. Ученици наше школе учествовали су на општинском и окружном такмичењу из физике, као и на општинском такмичењу из хемије. Извршен је избор ученика за следећу школску годину. Припремљени тестови за пробни завршни испит за ученике који наставу похађају по ИОП-2, прегледани задаци комбинованог теста свих ученика и урађена анализа резултата пробног завршног испита.

Април: Члан стручног већа Татјана Бубања учествовала у реализацији пројекта Еразмус+, реализацијом путовања у Француску и учешћем у радионицама у оквиру кључне активности 1- Мобилност појединца.

Јун: Урађене евалуације ИОП-а. Припремљени задаци за завршни тест. Направљен предлог поделе часова за следећу школску годину.

Чланови стручног већа присуствовали су, у току године, вебинарима са различитим темама, у складу са својим могућностима и потребама.

Низ планираних активности није реализовано, као и планиране посете Фабрици воде, Дому здравља и Фестивалу науке, због актуелне епидемиолошке ситуације изазване вирусом.

У току године одржана су 4 састанка, у просторијама школе или преко вибер-групе.

3.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Чланови стручног већа:

1. Ђурђина Ристић, професор музичке културе
2. Горјана Стојић, професор музичке културе

Август: Договор и припрема за рад у ванредној ситуацији поводом пандемије Ковида 19. (модел семафора- извештавање о моделу рада на недељном нивоу)

Септембар: извршено је иницијално тестирање и обрађени подаци. Припремљен оперативни план рада на месечном нивоу за октобар месец. Постављање материјала на гугл учионицу.

Октобар: Припремљен оперативни план рада на месечном нивоу за новембар месец. Постављање материјала на гугл учионицу. Припрема Дана школе.

Новембар: Реализована Дан школе на даљину. Због пандемије стручно веће није имало активности по препоруци Министарства просвете и Кризног штаба- певање школске химне и осталих припремених садржаја. Припремљен оперативни план рада на месечном нивоу за децембар месец. Постављање материјала на гугл учионицу.

Децембар: на састанку већа анализирани су активности из плана рада за друго полугодиште, и распоређена су задужења; припрема светосавске свечаности у кореалцији са већем веронауке. Прелазак на комбиновани модел рада. Припремљен оперативни план рада на месечном нивоу за јануар месец. Постављање материјала на гугл учионицу.

Јануар: Припремљена и реализована светосавска приредба; химна, тропар (група ученика) уз поштовање епидемијолошких мера. Припремљен оперативни план рада на месечном нивоу за фебруар месец. Постављање материјала на гугл учионицу- комбиновани модела рада.

Фебруар: Припрема и реализација тематске недеље Здрава храна- побољшање навика у исхрани. Задаци у оквиру музичке културе су били:

1. Да се направе инструменти од поврћа или
2. Да се осмисли песма о здравој исхрани (мелодију, ритам и текст). Задаци су реализовани у предметној настави. Снимци најуспешнијих су постављени на сајт школе. Припремљен оперативни план рада на месечном нивоу за март месец. Постављање материјала на гугл учионицу

Март: Припремљен оперативни план рада на месечном нивоу за април месец. Постављање материјала на гугл учионицу.

Април: Припремљен оперативни план рада на месечном нивоу за мај месец. Постављање материјала на гугл учионицу.

Мај: Припремљен оперативни план рада на месечном нивоу за јун месец. Постављање материјала на гугл учионицу.

Јун: Организовање официјалног дела матурске прославе- одабир музичке подлоге и учешће у организацији и реализацији.

3.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

У школској 2021/22 години планирано је 6 састанака Стручног већа ликовне културе, одржано је 6 састанака

Први састанак

-Усвајање плана и програма Стручног већа за школску 2021/22.
-Корелација између предмета поводом манифестација у школи.
-Договор о анкетирању ученика за ликовну секцију и подела часова изборног предмета цртање, сликањеи вајање.
-Закључак:
Усвојен је план и програм Стручног већа ликовне културе.
Договорено је анкетирање ученика за ликовну секцију и подељени су часови слободних наставних активности.

Други састанак

-Усклађивање новог годишњег плана рада са школским календаром.
-Усклађивање термина слободних наставних активности.
-Усвајање планова рада стручног усавршавања и унапређивање образовно васпитног рада.
Закључак:
Усклађен је нови годишњи план рада са школским календаром.
Договорени су термини за часове слободних наставних активности цртања, сликања и вајања.
У наредном периоду стручно усавршавање се планира он лајн, препорука је овладавање платформама за дигитални рад на даљину.

Трећи састанак

-Анализа успеха ученика на тромесечју
-Учешиће у активностима поводом Дана школе.
-Анализа рада и оптерећености ученика часовима слободних наставних активности.
Закључак:
Анализиран је успех ученика из ликовне културе на тромесечју. Ученици су без слабих оцена и образовно- васпитни план је остварен у потпуности.
Ове године због епидемиолошке ситуације изостала је свечана академија поводом Дана школе али су одржане друге активности. Тема овогодишње прославе је „Наша Школа у прошлости“. На часовима ликовне културе ученици су правили плакате на ову тему.

Четврти састанак

-Избор уџбеника ликовне културе за 8. разред за следећу школску годину.
-Предлог мера за побољшање успеха и мотивисања ученика.
Закључак:
Одлучено је да уџбеник ликовне културе за осми разред буде од издавачке куће БИГЗ.

Пети састанак

На састанку су присутни: Златко Тешан и Сања Велимир
Дневни ред:
-Анализа рада већа на крају трећег класификационог периода
-Предлог већа за доделу посебних диплома ученицима осмог разреда.
Закључак:
Додељене су специјалне дипломе ученицима осмог разреда.

Шести састанак

Анализиран је успех ученика из ликовне културе на крају школске године. Ученици су без слабих оцена и са одличним просеком. Четири ученика излазе на разредни испит због тога што нису оцењени из свих предмета. Образовно- васпитни план је остварен у потпуности.
За школску 2022/23. годину изабран је Златко Тешан за руководиоца Стручног већа ликовне културе.

3.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Стручно веће физичког васпитања састао се четири пута у школској 2021/2022. години. Актив чине четири наставника, председник актива Аранђел Новаковић, Шкаво Зравко, Милан Бељански и Александар Пушкар. У школској 2021/2022. имао је следеће активности и такмичења:

Стручно веће физичког васпитања се састало у септембру да би утврдило динамику рада и области рада које могу да се спроведу због ограничења и мера насталих ковидом 19. Утврђено је да ће се одржати већина такмичења али уз одговарајуће мере заштите. Часови физичког ће имати другачији облик и садржај, а епидемиолошке мере, пре свега држање дистанце и редуковано коришћење реквизита ове године се неће примењивати.

Планиране активности које нису одржане:

- Јесењи крос
- Уличне трке

Планиране активности које су одржане:

- Спортско такмичење, турнир у малом фудбалу ученика 7 и 8 разреда
- Новогодишњи турнир у малом фудбалу за ученике 5 и 6 разреда.
- Општинско такмичење у фудбалу за дечаке и девојчице
- Јавни час - Стицање знања за препознавање ризика од спортских повреда и указивање прве помоћи
- Општинско такмичење у рукомету за дечаке и девојчице
- Општинско такмичење у одбојци за дечаке и девојчице
- Општинско такмичење у кошарци Зна 3 за дечаке
- Пролећни крос
- Окружно такмичење у атлетици

Чланови актива су одржали едукативну радионицу „ПРИМЕНА И ЗНАЧАЈ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА НА ЧАСУ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ“

На састанку одржаном у јуну констатовано је да су ученици и наставници школе учествовали на свим такмичењима која су организована у у току школске године.

Направљен је предлог програма актива за 2021/2022.

Једногласно је донета одлука да председник актива остаје наставник Аранђел Новаковић.

3.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ - ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА

Чланови Стручног већа Верске наставе-Православног катихизиса су Марија Лаћарак Мучибабић и Слађана Абадић (председник ове школске године). Реализоване су следеће активности:

СЕПТЕМБАР

19.9.2020. ученици су заједно са вероучитељима присуствовали Светој Литургији и призиву Светог Духа-молитви за почетак школске године.

ОКТОБАР

10.10.2020. су након Свете Литургије у цркви на Синају, посвећене Покрову Пресвете Богородице, прочитана имена награђених ученика на ликовном конкурс у „Светињама у походе“. Том приликом су ученици који су освојили прво, друго и треће место награђени пригодним наградама, а као награду за њихов труд намесник бачкопаланачки о. Стевица Илић најавио је поклоничку екскурзију за ове ученике. Наша школа је освојила три награде: Миа Цигановић 2-2 (2. место), Вишња Радаковић 2-1 (3. место) и Сара Ђогатовић 4-1 (1. место). Похваљени су радови следећих ученика: Љубица Грубор 4-2, Анастасија Остојић 3-4 и Лазар Стојаковић 4-2.

ДЕЦЕМБАР

27.12.2021. ученици 3. разреда (Јована Вишекруна 3-2, Богдан Капелан 3-2, Вукашин Косјер 3-4 и Страхиња Бјелош 3-4) учествовали су на осамнаестом Божићном квизу који је одржан у ОШ „Вељко Петровић“ у Бегечу. Тема квиза је била као и сваке године „Божић и божићни обичаји“. Ученици који су представљали нашу школу освојили су друго место.

ЈАНУАР

27.1.2022. је обележена школска слава Свети Сава. Бачкопаланачки архијерејски намесник протојереј Стевица Илић осветио је славски колач и жито у школи. Због епидемиолошке ситуације, снимљен је рецитал у коме су учествовали ученици Верске наставе.

После Литургије, ученици наше школе, рецитовали су песме посвећене Светом Сави у Светојованском храму.

ЈУН

11.6.2022. у организацији архијерејског намесништва бачкопаланачког, реализована је наградна екскурзија за најуспешније ученике Верске наставе у овој школској години. Обишли смо Храм Светог Саве, цркву Ружицу и капелу Свете Петке на Калемегдану, манастир Раковицу и манастир Ковиљ.

ЈУЛ

Планира се одржавање радионице у плетењу најлепших ивањданских венаца за ученике Основних школа из Бачке Паланке (6.7.2022.).

Председник Стручног већа Верске наставе-Православног катихизиса за школску 2022/2023. је Марија Лаћарак Мучибабић.

3.5.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Чланови стручног већа Информатике и рачунарства су:

Тијана Аугустинов, професор информатике, председник стручног већа

Наталија Прерадов, професор информатике

Снежана Поповић, професор информатике

Септембар:

Координатор за електронски дневник у школи Тијана Аугустинов је извршила подешавања и дала упутства за рад у ЕсДневнику. Наталија Прерадов је креирала школске мејл налоге на платформи G-Suite за све ученике 1. разреда и поставила Гугл учионице за предметну наставу. Снежана Поповић је имала задужење да поставља оперативне планове за сваки месец током школске године на дељени школски диск. 17. 9. Тијана Аугустинов одржала је обуку за рад у Гугл учионици коме су присуствовале Дара Дракулић, Драгана Ђурица, Драгана Карановић и Биљана Шијаков. Снежана Поповић одржала је други део обуке Гугл учионица на којој су присуствовале учитељице: Рада Кнежевић, Биљана Бороцки, Мирјана Алиђукић, Горана Радојевић, Гордана Басарић, Милица Петрић, Драгана Милановић и Валентина Благоје. 30.9. извршена је пријава ученика 6-3 Милица Вучковић и Урош Драгичевић на конкурс „Дигитални постер“.

Октобар:

1. 10. Тијана Аугустинов одржала је други део обуке за Гугл учионицу. 15.10. и 29. 10. одржана је обука „Однове рада у Мудл платформи“ у трајању 1 сат, присуствовали су: директор Нинослава Пилиповић-Валтер, помоћник директора Душанка Пријић, библиотекар Снежана Оклобција, Зоран Шиник, Стојанка Баљ, Милан Бељански.

25. 10. почела је обука „Обука за критичко мишљење и решавање проблема“ на коме је учествовала Тијана Аугустинов, координатор. Обука „Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл“ почела је 25. октобра и на њој су учествовале Наталија Прерадов и Тијана Аугустинов.

Новембар:

Квиз за Дан школе 08. 11. 2021. реализовао се онлајн на школској Moodle платформи <https://vukaros.edu.rs/eucenje>. Учествовали су ученици 6, 7 и 8. разреда. Ученици су добили своје приступне податке и решавали тестове. Квиз опште културе за 7. разреде и квиз историје српског језика за ученике 8 разреда, квиз за 6. разреде на тему Историја српског језик, уз остварену сарадњу Тијане Аугустинов са наставницима српског језика: Љиљаном Милошев, Мариолом Давидовић, Татјаном Дробац и Слободанком Јовичић. Школско такмичење „Дабар“ одржано је 15 – 19. 11. 2021. У категорији „Дабарчић“ 5 и 6. разреди учествовало је 138 ученика. У категорији „Млади Дабар“ 7 и 8. разреди учествовало је 154 ученик. Предметни наставници Снежана Поповић, Наталија Прерадов и Тијана Аугустинов.

Децембар:

Ученици 7. разреда су у дељеним документима правили заједничку презентацију на тему професионалне оријентације и представили своја размишљања и жеље о средњој школи и будућем занимању.

Јануар:

Информатички кабинет опремљен је са 5 половних рачунара од пиваре “Carlsberg” из Челарева.

Фебруар:

Прве активности за упис у средњу школу почеле су у фебруару уносом општих података и оцена за 6 и 7. разред. Координатор за упис је Тијана Аугустинов.

Март:

5. и 7. марта одржале су се онлајн квалификације за окружно такмичење из програмирања. На окружно такмичење пласирао се Немања Прашка 8-5, ментор Наталија Прерадов.

Април:

Тијана Аугустинов је креирала сајт <https://vukaros.weebly.com/>, посвећену Еразмус + пројектима

мобилности. У сарадњи са колегама учесницима на пројекту постављају се материјали, фотографије одржаног пројекта.

Мај:

Ученици осмих разреда добили су приступне податке на школској Мудл платформи <https://vukaros.edu.rs/eucenje/> за припрему за завршни испит 2022. 26. 05. Тијана Аугустинов је у ОШ „Херој Пинки“ учествовала на стручном скупу „Поступак израде и примене ИОП-а у основној школи - примери из праксе“.

Јун:

Кординатор за упис у средње школе Тијана Аугустинов остварила је сарадњу са кординатором за упис, директором школе, одељенским старешинама осмих разреда, унела одговарајуће податке и одржала обуке наставницима – прегледачима тестова. Тијана Аугустинов остварила је сарадњи са одељенским старешинама за штампање сведочанстава из ЕсДневника.

3.5.13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Чланови Стручног већа су:

наставници: **Верица Петровић, Мирјана Којић и Зоран Шиник**

Настава:

Мирјана Којић:

У овој школској Мирјана је има 20% наставничке норме на месту наставника „Технике и технологије“ у редовној настави.

Редовну наставу је изводи у два одељења: **б3 и б5**

Сви часови редовне наставе одржани су у складу са планом и програмом.

Верица Петровић:

У овој школској години Верица је има 100% наставничке норме на месту наставника Технике и технологије у редовној настави.

Редовну наставу изводи у десет одељења: **5-1;5-2;5-3;5-4;5-5.**

8-1;8-2;8-3;8-4;8-5.

Сви часови редовне наставе одржани су у складу са планом и програмом.

Зоран Шиник:

У овој школској години имам 90% наставничке норме на месту наставника Технике и технологије у редовној настави.

Редовну наставу је изводим у девет одељења: **6-1;6-2;6-4;**

7-1;7-2;7-3;7-4;7-5;7-6.

Сви часови редовне наставе одржани су у складу са планом и програмом.

Активности по месецима

Септембар: На почетку школске године извршена је подела часова. Направљени су глобални и оперативни планови рада наставника, као и индивидуални образовни планови за ученике са посебним потребама. Направљен је план иницијалних тестирања. Имајући у виду, да се крајем септембра одржава такмичење ученика основних школа, из безбедности у саобраћају, саобраћајна секција је почела сарадом од 10.09.2019. (термин за одтјаварење секције је понедељак од 11,30-13,10 h)

Ученици наше школе ове године нису учествовали на такмичењу „Безбедност ученика у саобраћају“ а у склопу **„НЕДЕЉЕ МОБИЛНОСТИ, НЕДЕЉЕ САОБРАЋАЈА И ЕВРОПСКОГ И**

СВЕТСКОГ ДАНА БЕЗ АУТОМОБИЛА у организацији Општинске управе. (такмичење је отказано из безбедносних разлога)

Октобар: Почела реализација моделарске секције, као и припреме ученика за такмичења.

У оделењима четвртх разреда, припремне часове Технике и технологије одржала је, Верица Петровић.

Новембар: Редовне активности, план набавке дидактичког материјала, Обележавање Европског дана науке (8.новембар, Дан школе), анализа рада у току 1.квартала

Децембар: Организовани су часови допунске и додатне наставе и рад секција за време зимског распуста, анализа рада у току првог полугодишта.

Јануар: Редовне активности, припрема и организација школског такмичења

Фебруар: Припрема ученика за школско такмичење из области „Техника и технологија“ Избор ученика за општинско такмичење и припрема за такмичење

Март: Такмичење из области „Техника и технологија“ - Општинско такмичење.

Лана Капелан – општинско такмичење друго место

Ивона Жигић – општинско такмичење друго место

Април: Избор уџбеника за следећу школску годину, Школско такмичење из области „Шта знаш о саобраћају“

На основу резултата школског такмичења из области „Шта знаш о саобраћају“

формирана је школска екипа која броји 8 чланова. На општинском такмичењу одржаном у Силбашу, постигнути су следећи резултати:

Лука Кнежевић – пети разред -..... прво место

Исидора Грисингер - пети разред -треће место

Лена Којић – шести разред -треће место

Ивона Жигић – осми разред -друго место

Мај: Окружно и републичко такмичење из области „Шта знаш о саобраћају“

На окружно такмичење су се пласирали:

Лука Кнежевић – заузео прво место и обезбедио републичко такмичење

Ивона Жигић - заузела прво место и обезбедила републичко такмичење

На Републичком такмичењу ученици нису зазели ни једно од прва три места.

Јун:

Предлог поделе часова за следећу школску годину, анализа рада и извештаји, израда годишњег извештаја, израда плана за следећу школску годину

3.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Актив је одржао два састанка.

На првом састанку чланови Тима су указали да тим броји недовољно чланова с обзиром и на захтевност и одговорност посла што је отежавало рад Тима у протеклом периоду. Договорено је да се Тим прошири и да нови чланови буду руководиоци Актива те да се припреми и усвоји Анекс ГПРШ са изменама у саставу Актива за развој школског програма.

Како би се остварила што боља комуникација али и олакшало планирање и извештавање о раду као и анализа реализације образовно - васпитних активности предвиђених Школским програмом договорено је да педагог формира дељени диск са свим неопходним фолдерима у које ће се смештати потребан материјал за рад.

Након анализе одржаних часова предметне наставе у 4. разреду у првом полугодишту констатовано је да предметни наставници нису одржали часове у четвртном разреду што је узроковано реализацијом наставе у протеклом периоду (вирус Ковид 19) и указано на потребу реализације часова у наредном периоду.

Педагог је подсетила чланове Актива да предстоји израда новог Школског програма за период 2022.-2026. године те подетила на структуру, сврху и циљ школског програма и указала на везу са Годишњим паланом и Развојним планом рада школе.

Такође је упознала присутне са изменама у Закону. (Измене правилника о стручном усавршавању и Правилник о допунама правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред и седми и осми разред, а које се односе на слободне наставне активности.

Констатовано је да приликом реализације угледних часова план њиховог одржавања треба окачити на огласну таблу како би све заинтересоване колеге могле да присуствују часу, уколико су у могућности.

На другом састанку Стручни актив за развој Школског програма састао се у проширеном саставу. Подељена су задужења и договорени рокови за израду новог Школског програма за период 2022.- 2026. године. Договорено је и да ће се сва даља комуникација везана за израду Школског програма одвијати путем мејла.

3.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМОВА

3.7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови тима за самовредновање:

Нинослава Пилиповић Валтер – директор школе
Александра Кукољ Ристић – педагог школе
Биљана Шијаков – учитељица, координатор Тима
Дара Дракулић – учитељица
Слађана Мандић – проф. Енглеског језика
Горјана Стојић – проф. Музичке културе
Јелена Јовин - представник родитеља
Два ученика, представника ђачког парламента

Тим за самовредновање се током 2021/22. године састао пет пута пута.

Први састанак одржан је 7.09.2021. године

- усвојен је план Тима за самовредновање који је сачињен на основу Извештаја о раду Тима за протеклу годину.

- након разматрања кључних области, а узимајући у обзир актуелну ситуацију изазвану епидемијом вируса Covid 19, реализацију наставе по моделима, одлучено је да се самовреднују кључне области Настава и учење и Подршка ученицима, како би се уочиле слабости те у што већој мери отклонили недостаци специфичних услова рада (похађање наставе по првом, другом или трећем моделу наставе) те се ученицима пружили што квалитетнији услови за учење и стицање знања, као и подршка за лакше прилагођавање новим условима рада.

Други састанак одржан је 23.11.2021. године

- извршен је избор и израда инструмената самовредновања
- сачињени су упитници на основу индикатора за област Настава и учење
Оно што је Тим процењивао у оквиру области **Настава и учење** је следеће:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Договорено је да узорак за анкетање буду одељења са индексом 1.(ученици, родитељи и наставници)

Договорена је динамика самовредновања

Трећи састанак одржан је онлајн 28.02. 2022. године

Члановима Тима за самовредновање прослеђен је извештај о извршеном самовредновању.

Четврти састанак одржан је 09.03.2022. године

Након што су чланови тима упознати са извештајем о извршеном самовредновању (на онлајн састанку) предложили су мере за унапређење области рада настава и учење.

Договорено је да се област **Подршка ученицима** вреднује помоћу чек листе у којој су наведени индикатори из ове области уз навођење доказа.

Оно што је Тим процењивао у оквиру области **Подршка ученицима** је следеће:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Пети састанак одржан је 20.06.2022. године

На основу резултата самовредновања израђен је Акциони план

Усвојен је извештај рада Тима за самовредновање за школску 2021/22. годину и након његове анализе сачињен предлог плана рада Тима за самовредновање за школску 2022/23. годину. Како наредне школске године предстоји израда новог ШРП, Тим за самовредновање ће вредновати све кључне области.

Резултати самовредновања

У области квалитета **2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**, процењено је да су остварени следећи нивои по подручјима вредновања:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

У индикаторима 2.1.2. прилично се разликује перцепција ученика и родитеља од самопроцене наставника. У индикаторима 2.1.4. и 2.1.5. уочљива је разлика у перцепцији ученика и самопроцени наставника од перцепције родитеља.

На основу извештаја о посећеним часовима од стране директора и педагога, као и резултата до којих се дошло у упитнику за самопроцену наставника и у упитницима које су попуњавали родитељи и ученици за процену рада наставника, Тим за самовредновање доноси закључак да је **ниво остварености** ово подручје вредновања **3**

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика

У овим резултатима видимо да се у индикаторима 2.2.1., 2.2.6. прилично разликује перцепција ученика од самопроцене наставника. На основу извештаја о посећеним часовима од стране директора и педагога, као и резултата до којих се дошло у упитнику за самопроцену наставника и у упитницима које су попуњавали родитељи и ученици за процену рада наставника, Тим за самовредновање доноси закључак да је **ниво остварености** ово подручје вредновања **2**

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу **ниво остварености 2**

Процењујући наведено подручје вредновања кроз посећене часове од стране директора и педагога, као и резултате до којих се дошло у упитнику за самопроцену наставника и у упитницима које су попуњавали родитељи и ученици за процену рада наставника, Тим за самовредновање закључак да подручје вредновања одговара **нивоу остварености 3**

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења **ниво остварености 3**

Процењујући наведено подручје вредновања на основу процене ученика и родитеља, као и на основу анализе праћења часова од стране директора и педагога, Тим за самовредновање доноси закључак да подручје вредновања одговара **нивоу остварености 3**

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Анализирајући перцепцију ученика и родитеља као и самопроцену наставника видљиво је да се у индикатору 2.5.3. разликује перцепција ученика и родитеља од самопроцене наставника. На основу извештаја о посећеним часовима од стране директора и педагога, као и резултата до којих се дошло у упитнику за самопроцену наставника и у упитницима које су попуњавали родитељи и ученици за процену рада наставника, Тим за самовредновање доноси закључак да је **ниво остварености** ово подручје вредновања **3**

У области квалитета **4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**, утврђено је следеће стање по подручјима вредновања:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

У школи постоји систем пружања подршке ученицима. Редовно се планира и реализује допунска и додатна настава, на основу праћења ученика планира се прилагођавање, индивидуализација, ИОП-1 ИОП-2 за ученике којима је неопходна ова врста подршке, обезбеђена је помоћ личног пратиоца за ученике којима је неопходна ова врста подршке, реализује се корективни рад са дефектологом Школе као и подршка од стране педагошког асистента за све ученике којима је потреба ова врста подршке, реализује се припремна настава. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима кроз превентивни рад одељењских старешина, превентивне радионице едукативног карактера, индивидуалне разговоре у циљу подстицања личног развоја, припремање заједничких програма којима негује осећај припадности и побољшава квалитет живота у школи. Након специфичне организације рада школе изазване епидемијом вируса Covid 19 доста пажње је посвећено надокнађивању пропуштеног те је упознавање ученика четвртог разреда са предметним наставницима који ће им предавати у петом разреду на посебно организованим часовима било присутно у мањој мери.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

На часу одељењског старешине у свим одељењима, примерено узрасту организоване су активности на теме Ненасилна комуникација, Развијање вештина за асертивну комуникацију и посредовање у решавању сукоба, Дигитално насиље и реаговање у случајевима дигиталног насиља. Због епидемиолошке ситуације укљученост ученика у ваннаставне активности је заступљена у мањој мери. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој кроз реализацију спортских активности – турнира, развијање међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу кроз садржаје наставних предмета, организацију амбијенталне наставе, обележавање значајних датума. Такође, у школи се подстиче професионални развој ученика кроз реализацију пројекта Професионална оријентација на преласку у средњу школу

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Школу похађају ученици из осетљивих група и ученици ромске националности за које се обезбеђују бесплатни уџбеници, израђују планови прилагођавања. Педагошки асистент информисао родитеље из осетљивих група о свим битним питањима везаним за упис у школу. Школа остварује сарадњу са Центром за социјални рад у циљу пружања подршке ученицима из осетљивих група. Психолог и дефектолог прате пружање додатне подршке ученицима у настави. Компензаторни програми у школи се односе пре свега на компензовање ефеката неповољне социјалне и материјалне ситуације за ученике из осетљивих група кроз обезбеђивање наставних средстава и потребног материјала, школског прибора, бесплатне ужине, организовање хуманитарних акција. Компензаторни програми који подразумевају подршку учењу се реализују кроз израду плана подршке за ученике, допунску наставу, рад са дефектологом, педагошким асистентом, кроз допунску наставу, такође подразумевају рад са родитељима у циљу јачања родитељске улоге. Оно што изостаје је вршњачка подршка, односно помоћ у раду од стране вршњака која у великом броју случајева није довољно или уопште искоришћена. Потребно је осмислити активности којима би се вршњаци више укључили у рад са учеником коме је потребна додатна подршка, јер би се тиме постигла и већа интеракција са вршњацима и изградња односа између њих. Наставници и учитељи идентификују ученике са изузетним способностима (даровити и талентовани), Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима. Анализирају се предлози за утврђивање права на ИОПЗ, подноси се захтев за ИОПЗ уз извештај психолога са тестирања (утврђивање изузетних способности и надарености за одређене области). Планира се пружање подршке и обогаћивање програма таквим ученицима. Потребно је и даље развијати механизме за идентификацију и подршку ученицима са изузетним способностима. У циљу пружања подршке ученицима школска сарађује са релевантним институцијама.

Докази који су коришћени за самовредновање у области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА су:

- Педагошка документација о ученицима ОШ
- Педагошки профили ученика, ИОП-и1, ИОПи2, ИОПи3, евалуација ИОП-а.
- Записници Педагошког колегијума
- Записници Тима за инклузивно образовање
- Анализа резултата ученика постигнутих на крају полугодишта и краја школске године.
- Анализа резултата праћења пружања додатне подршке ученицима у настави од стране психолога и дефектолога
- Анализа посете часовима од стране директора и педагога
- Анализа евиденција у електронском дневнику,
- Анализа записника и извештаја стручни хвећа и тимова
- Годишњи план рада школе
- Извештај о раду школе

3.7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШРП

Тим за ШРП се ове школске године састао у другом полугодишту 23.6.2022., док је током првог полугодишта Тим функционисао са члановима, руководицима актива, стручних већа, стручном службом и управом школе електронским путем (информације и план реализације су дељене преко имејла).

Ове године смо у другој години реализације трогодишњег ШРП за период 2020-2023. године. Већина активности планираних овогодишњим акционим планом је реализована. Преглед реализованих активности по приоритетним областима:

ОБЛАСТ ЕТОС

Развијање вештина за асертивну комуникацију и посредовање у решавању сукоба - организована је обука за ОС 28.12. (носилац реализације школски психолог)

Организовање заједничких ваннаставних активности запослених је реализовано одласком у позориште 13.12. (носилац реализације управа школе) а у плану је и колективна екскурзија крајем августа.

Реализовано је неколико активности којима се подстиче разумевање и толеранција у одељењу (хуманитарне акције): 18.9. акција „Чепом до осмеха“ и током месеца децембра у сарадњи са Црвеним крстом прикупљени су школски прибор, играчке и слаткиши за пакетиће који ће бити уручени социјално угроженој деци, за шта је наша школа добила и признање Црвеног крста. Током маја прикупљена је гардероба за социјално угрожену децу.

Крајем новембра психолог Весна Вујичић је кроз достављање радионица ОС реализовала активност формирање нове базе радионица (међувршњачки односи, ненасилно решавање конфликта) и испратила њихову реализацију посетом часовима ОС у седмом и осмом разреду.

Активност испитивање идеја и потреба ученика (Моја школа – моја друга кућа) је реализована на часовима верске наставе (у одељењима 6-5 и 8-4), док је психолог школе реализовао анкету и Тиму доставио анализу, чији су закључци следећи: На основу одговора наших ученика смернице за унапређивање живота и рада у школи у којој се деца осећају задовољно и безбедно могу се сврстати у три области: унапређивање квалитета наставе, односи у школи и хигијена и материјални ресурси. Ученици препознају потребу за квалитетнијом и разноврснијом наставом уз примену групног рада и пројектне наставе која би могла да доведе до веће мотивације за учењем. Поред тога сматрају да и односи између наставника и ученика као и између самих ученика могу и треба да се унапреде успостављањем јасних (строжих) критеријума и правила понашања и доследног кажњавања непримереног понашања, уз узајамно поштовање и културно опхођење свих актера школског живота. Што се тиче хигијене и материјалних ресурса, јасно препознају и своју улогу и одговорност у одржавању хигијене и очувању имовине, али очекују и улагања у унапређивање школског простора.

Истицање и промовисање моралних начела и узорних примера избор Нај-гест – реализовано крајем новембра и промовисано кроз Књигу обавештења.

Тим за самовредновање је реализовао анкету испитивање могућности за нове облике сарадње са родитељима.

Информисање локалне средине о активностима у школи се спроводи континуирано, током целе године.

Промоција ђака генерације је реализована кроз изјаве и интервјуе у Недељним новинама, Нашим новинама и е-часопису.

Ажурирање Facebook и Instagram профила се такође спроводи континуирано. У достављању материјала је већи део наставног особља узео учешћа.

Реализована је активност покретање е-часописа. Четири колегинице су завршиле обуку, пројекат приводе крају и први електронски часопис излази до краја јуна.

Активност уређење животне средине (школског дворишта) реализована је током месеца априла и маја (носиоци реализације стручно веће биологије, наставница Јована Крстин, и одељењске заједнице 14 и 34).

Од 23-29.3. реализована је активност Недеља отворених врата и спортске игре у дворишту школе са предшколцима (носиоци реализације учитељи).

Стручне трибине – примери добре праксе кроз сарадњу са школама у општини су реализоване у првом полугодишту – сарадњом са логопедом и у другом полугодишту учешћем на трибини „Поступак израде и примене ИОП-а у основној школи“ 26.5. у ОШ „Херој Пинки“.

Из области ЕТОС нису реализоване три активности, и оне се преносе на следећу годину: Бачки парламент треба да изради Кодекс културе понашања ученика, на Савету родитеља треба да се покрене активност учешћа родитеља у креирању пројеката у школи и треба да се изради правилник о награђивању ученика и запослених.

ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Тим за ИОП испратио је израду и реализацију индивидуалних планова, а кроз посете часова добијен је увид у реализације следећих активности: израда плана мера индивидуализације на основу педагошког профила ученика, повећање нивоа активног учествовања у настави и примена прилагођених дидактичких и методичких решења на часу и коришћење посебно припремљених наставних листића, птт, квизова за ученике којима је неопходна додатна подршка.

Током прошле и ове године, континуирано је реализована активност размена примера добре праксе формативног оцењивања.

Педагог Александра Кукољ Ристић је прикупљањем података од наставног особља започела активност за анкетање ученика о њиховим интересовањима и понудама секција у складу са ресурсима школе. Током ове школске године реализован је рад секција два стручна већа: физичког васпитања и технике и технологије.

Реализоване су активности израде плана припреме за завршни испит као и припреме за ученике који се образују по ИОП-у.

Континуирано је реализована активност благовременог информисања родитеља о постигнућима ученика како би се постигао бољи резултат на завршном испиту.

У већој мери је присутно функционално коришћење материјала, наставних средстава и израда нових.

У августу нас чека анализа усклађености закључних оцена и постигнутих резултата на завршном испиту.

Неки од главних закључака са задњег састанка Тима је да у наредној школској години треба порадити на јачању ОЗ, сарадњи са родитељима, кохезији у одељењима и осећају припадности школи и одељењу, нарочито од 5-8. разреда. Такође, неопходно је да Тим добије два нова члана, по једног из разредне и предметне наставе, по могућности из Тима за самовредновање.

3.7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У току школске 2021/22. године у ОШ „Вук Караџић“ Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања се састао 13 пута. У оквиру свог рада доносио је мере и процењивао стање по питању безбедности у школи. Кроз рад Тима за заштиту прошло је 11 случајева насиља међу ученицима. Три случаја окарактерисана као физичко насиље 1. нивоа и једно дигитално насиље 1. нивоа, три физичка насиља 2. нивоа и три дигитална насиља 2. нивоа. Забележен је један случај дигиталног насиља најтежег 3. нивоа. За све случајеве Тим за заштиту је донео адекватне мере и пратио њихову реализацију кроз рад са ученицима и њиховим родитељима.

Тим је почетком школске године донео План заштите ученика са којим су упознати Савет родитеља, Наставничко веће и Школски одбор.

У октобру је обележен Међународни дан ненасиља у оквиру кога су одржани спортски дани посвећени безбедном и сигурном школском окружењу у оквиру недеље спорта (организован је турнир у фудбалу између седмих и осмих разреда)

У децембру месецу је одржан одбојкашки меч под називом „ФЕР ПЛЕЈ“ у ком су учествовали наставници и ученици, а публика која их је бодрила и навијала су били ученици наше школе.

У другом полугодишту разредне старешине са својим ученицима су одржале радионице о превенцији дигиталног насиља. Након тога ученици седмих и осмих разреда одржали су вршњачку едукацију о дигиталном насиљу ученицима петих и шестих разреда

ОШ „Вук Караџић“ је у школској 2021/22. години уз сагласност Савета родитеља ангажовала приватну агенцију за обезбеђење.

3.7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање се у току школске 2021/2022 састао 10 пута. У току првог полугодишта тим се састао 5 пута. Донет је предлог за реализацију наставе ученика који се образују уз ИОП2 као и ученика ромске националности који нису у могућности да прате онлајн наставу. Нови чланови тима су упућени у планиране активности и рад Тима за инклузивно образовање. Анализирана су пристигла мишљења ИРК, те подељења задужења у односу на пристигла решења. Поднети су нови захтеви ИРК за процену права на особу за личну помоћ у образовању за ученицу Д.Ш. 5-3, упућен је захтев ИРК ради прибављања заједничког мишљења за ученика А.Б. 5-3. Донети су предлози за редукацију распореда за ученике: С.Н. 7-3, М.Ж. 7-6, М.Н.5-5, Ж.Н.2-1, С.К. 5-1, П.Н. 5-2.

Анализиране су евалуације ИОП-а за ученике који су први пут уведени на ИОП у овој школској години, разматрани су предлози даљих мера, упућени нови захтеви ИРК. Достављен је извештај Педагошком колегијуму о броју ученика који се образују уз ИОП (табеларни приказ по одељењима) након првог класификационог периода.

Психолог и дефектолог су пратили пружање додатне подршке ученицима у настави.

Извештај о анализи пружања додатне подршке прочитан је на седници НВ.

Током другог полугодишта одржана су четири састанка СТИО. Одрађене су полугодишње евалуације ИОП-а, припремљен је извештај о пружању додатне подршке ученицима те спроведена процедура увођена на ИОП за ново пријављене ученике. Донет је Анекс редукованих распореда за ученике за које се сматра да су под ризиком од раног напуштања школовања. Донет је предлог плана подршке за ученика Ј.Г. 6-4 као и предлог прилагођавања и пружања додатне подршке ученицима на Пробном и Завршном испиту. СТИО је осмислио и реализовао са ученицима, учитељима и наставницима низ активности поводом обележавања „Светског дана особа са аутизмом.“ Вршена је квартална и полугодишња евалуација иоп-а. Израђени су планови транзиције за ученике осмог и четвртог разреда. За три ученика осмог разреда тим је сачинио мишљење везано за упис ученика у средњу школу. Комплетна документација неопходна за упис преко Окружне комисије послата је у надлежну ШУ. Један родитељ је упућен да се обрати Здравственој комисији, ради уписа ученика у

средњу школу. Донет је предлог плана подршке за ученицу А.М. 5-1. Усвојен је извештај за школску 2021/22 годину, извештај о пружању додатне подршке и о реализацији израде ИОП-а. Израђени су планови за СТИО за школску 2022/23, план додатне подршке ученицима, план израде ИОП-а. Предложени су чланови ИОП тима за ученике који се образују уз ИОП за наредну школску годину. Реализоване су све активности предвиђене планом тима.

3.7.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Од почетка школске 2021/2022. године Тим за професионалну оријентацију се састао два пута. Одељењским старешинама и наставницима који предају у седмом и осмом разреду подељен је материјал за рад са ученицима и наставници су упознати са програмом професионалне оријентације, који је истакнут у зборници школе. Координатор тима је пратио реализацију програма професионалне оријентације који је делимично остварен (неке активности нису реализоване због важећих епидемиолошких мера). За ученике осмог разреда организовано је испитивање професионалних интересовања и професионално саветовање, као и информисање путем школског сајта и паноа за професионалну оријентацију.

План професионалне оријентације за школску 2021/2022. годину реализован је кроз радионице из Програма професионалне оријентације на преласку у средњу школу који је сачинио Тим за професионалну оријентацију; професионално информисање; испитивање професионалних интересовања; професионално саветовање; рад са родитељима и припрему ученика осмих разреда за завршни испит.

Почетком септембра тим за професионалну оријентацију је припремио материјал за наставнике и одељенске старешине седмог и осмог разреда који су током године са ученицима радили радионице из програма професионалне оријентације у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности. Кроз пет фаза са ученицима су радили на препознавању ученичких потенцијала и склоности, информацијама о занимањима и каријери, путевима образовања, упознавањем са светом рада кроз реалне сусрете и доношењу одлуке о избору занимања.

У склопу активности тима за професионалну оријентацију на школском сајту је уређен Сајам образовања на којем ученици могу да се упознају са понудом средњих школа са територије Бачке Паланке, Новог Сада и околине.

Професионално информисање одвијало се континуираним упознавањем ученика са кључним саветима у вези са избором занимања, образовним профилима и системом средњег образовања преко посебно осмишљених паноа у „Кутку за професионалну оријентацију“, информацијама у вези са избором занимања и уписом у средњу школу које су објављиване на школском сајту, као и на родитељском састанку који је одржала психолошкиња 9.6.2022.

Испитивањем професионалних интересовања ове године обухваћено је 37 ученика које је психолошкиња испитала тестом за испитивање професионалних интересовања. Поред професионалних интересовања, психолошкиња је урадила и испитивање процене способности и особина личности за свих 37 ученика и сваки ученик је добио и писане резултате теста који су достављени родитељима мејлом. Са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка обављено је професионално саветовање у циљу одабира оптималног профила за ученике.

Планирани „ПО дан“ није могао да се одржи због важећих епидемиолошких мере, на школском сајту је ажуриран одељак Професионална оријентација где су ученици могли да се упознају са различитим профилима и занимањима.

У оквиру припреме за завршни испит организован је пробни испит 25. и 26. марта за сва три теста. Наставници су упознати са резултатима пробног теста који су били основа за планирање припреме за завршни испит коју су реализовали предметни наставници. Од 27. до 29. јуна одржани су завршни испити, а анализа резултата испита послужила је као основа за унапређивање наставе из предмета који се полажу на завршном испиту.

3.7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САЈТ

Чланови тима:

Душанка Пријић Солар- координатор тима

1. Тијана Аугустинов- администратор сајта
2. Снежана Оклобџија, едитор
3. Весна Војводић Сантрач
4. Наталија Прерадов
5. Марјана Глувић
6. Снежана Поповић

Током школске 2021/22. године, постављено је преко 80 чланака. За представљање Еразмус + пројекта отворен је нови сајт који је повезан са нашим сајтом школе.

На друштвеним мрежама школе се такође објављују све важне информације и догађаји везани за рад школе, а све у сврху боље промоције рада школе. У току ове школске године имамо 130 нових објава. Материјал доставља више колега него прошле године.

Отворени су и нови школски налози на друштвеним мрежама за промоцију активности из наведеног пројекта.

Коначну верзију електронског часописа очекујемо крајем јуна.

Тим за сајт је испунио основну улогу да ученици, родитељи и наставници буду благовремено информисани о активностима у школи.

3.7.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Тим се састао само једном из разлога што је педагог почела да ради у школи почетком школске године те је било потребно време како би се упознала са колективом, начином рада, организацијом и школским документима. Након конституисања Тима (неопходно је било ангажовање нових чланова, а због улоге овог тима у функционисању интерног система квалитета), педагог је подсетила чланове на сврху постојања Тима те упознала са активностима којим ће се тим бавити и које су улоге и задаци сваког његовог члана.

Договорена је израда Акционог плана тима у који је потребно предвидети активности којим ће се унапредити свака област којом се баве тимови чији су координатори чланови овог тима. Договорена је и динамика састанака током наредне школске године.

3.7.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови Тима: Мариола Давидовић (координатор), Теодора Олајош, Душица Топић, Јована Рађеновић, Сузана Бороња, Душан Адамов, Марија Медаревић, Зоран Шиник.

У првом полугодишту, Тим је имао заказана два састанка, 6.10.2021. и 1.12.2021.

Нисмо имали кворум за први састанак, па смо план и програм рада усвојили на онлајн састанку. Планирано је да се прати рад следећих компетенција: дигиталне, у раду са подацима, очувању здравља и животне средине. Наглашено је да се њихов рад прати у активностима поводом Дана школе, што је и остварено. Ученици 6. и 8. разреда су на настави информатике учествовали у квизу, где се могло пратити остварење дигиталне компетенције и компетенције у раду са подацима. Такође, на литерарном и ликовном конкурс остварена је естетичка компетенција.

На часу биологије, наставница Јована Рађеновић је са ученицима радила тзв. Изокренуту учионицу, применивши дигиталну компетенцију, компетенцију за учење и рад са подацима.

Одржала је и час под називом ШТА ЈЕ ЗДРАВЉЕ, где се бавила различитим аспектима здравља (социјално, ментално, физичко, здравље друштвене заједнице). Час је одржан у одељењу 6-5.

На часу домаћинства компетенција здравља је остварена на тему здраве исхране, где су ученици правили бакине колаче, проје и друга јела традиционалне исхране.

Компетенција бриге о животној средини реализовала се на часовима Грађанског васпитања кроз бављење темом очувања животне средине, израдом плаката и дрвета проблема.

У другом полугодишту, активности Тима прожимале су се са реализацијом тематског дана у оквиру семинара Школе за 21.век. Наиме, у периоду од 28.2. до 4.3. реализована је тематска недеља под

називом Здрава храна-побољшање навика у исхрани. Учесће у овим активностима узели су следећи предмети: Српски језик, Математика, Физика, Хемија, Биологија, Информатика, Музичка, Ликовна култура, Енглески и Немачки језик, Физичко васпитање, Историја, Географија и Домаћинство. Циљ активности је било повећање знања ученика о правилној исхрани, као и мењање лоших навика у исхрани, али и развијање здравих стилова живота. Активности су спровођене радионичарским обликом рада, радом у групама, као и путем анкета. Продукти тематске недеље били су изложени у холу школе.

Тим је на крају школске године извршио анализу рада у протеклој школској години, као и усвојио план за следећу годину.

3.7.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима за професионални развој су:

- Владан Којић- координатор тима
- Љиљана Милошев
- Боја Кнежевић
- Верица Петровић

Током школске 2021/22. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе. Активности су усмерене на стварању предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи као у ван установе. Ради осигурања успеха Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз различите обуке.

Тим је, увидом у базу података стручног усавршавања запослених направио списак са бодовима свих запослених за актуелни петогодишњи циклус.

3.7.10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

Тим за пројекте су у школској 2021/22. години су чинили директорица школе, помоћник директора Душанка Пријић Солар и секретар школе Јелена Керкез.

Као резултат рада Тима за пројекте школа је послала тражену документацију на следеће конкурсе:

1. Министарство просвете, науке и технолошког развоја

- Извођење радова у оквиру програма расподеле инвестиционих средстава МПНР за 2022. годину

2. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице

- Финансирање и суфинансирање набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине у 2022. години – ОДОБРЕНА СРЕДСТАВА у износу од 100.000,00 за набавку рачунарске опреме
- Професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији АП Војводине
- Финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката

3. Покрајински секретаријат за спорт и омладину

- Афирмација школског и универзитетског спорта у АП Војводини- ОДОБРЕНА СРЕДСТАВА у износу од 150.000,00 динара за набавку спортских реквизита

4. Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

- Суфинансирање реализације пројекта штедљиве расвете (I фаза) – ОДОБРЕНА СРЕДСТАВА у износу од 2.245.994,04 динара

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је у шк. 2021/22. години одржао седам седница.

У законском року, до 15. септембра усвојен је извештај о реализацији плана рада школе за шк. 2020/21. год. и донет је Годишњи план рада школе за шк. 2021/22. год. Школски одбор је дао и сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места који је донет од стране директора школе.

Донет је Припремни предшколски програм, као и дата сагласност на одлуку директора школе о издавању у закуп физкултурне сале.

У месецу фебруару 2022. године усвојен је финансијски извештај за 2021. год., као и предлог савета родитеља о утрошку тзв. „ђачког динара“.

Такође, Школски одбор је усвојио извештај о раду директора школе и извештај пописне комисије.

На седници одржаној у месецу мају 2022. год., Школски одбор је на предлог синдиката именовao комисију за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба, донео План јавних набавки за 2022. год. и Правилник о извору ђака генерације.

Школски одбор је редовно обавештаван о успеху и владању ученика, као и о свим другим битним питањима у раду школе.

Школски одбор је обављао послове из своје надлежности, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У складу са Законом о основама образовања и васпитања и Статутом школе, директор се бавио различитим активностима:

- Организација и почетак образовно-васпитног рада у новој школској години по Стручном упутству Министарства просвете, Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа-Тим за школе (Препоруке за почетак образовно-васпитног рада у шк. 2021/22. години), као и спровођење мера заштите здравља ученика и запослених
- Уписана четири одељења првог разреда тако да су избегнути кадровски проблеми
- Образовно-васпитни рад се планира према три модела: непосредни рад у школи – 1. модел, комбиновани – 2. модел и настава на даљину – 3. модел. Свака промена модела рада школе се врши на основу одлуке Тима за школе (Општински штаб за ванредне ситуације – ШУ – Тим за школе)
- Набавка средстава за дезинфекцију просторија и руку (Општина)
- Израда 40 – сатне радне недеље за наставнике
- Организација рада продуженог боравка
- Учешће у раду ШО, СР и Актива директора
- Руковођење радом Наставничког већа и Педагошког колегијума, учешће у раду Одељењских већа и Тимова
- Редовна сарадња са локалном самоуправом, медијима и дружим институцијама
- Редовно обавештавање ШО, СР, запослених, ученика и родитеља о питањима од интереса за рад школе, дописима и инструкцијама ШУ и МПНТР
- Редовно обавештавање МПНТР и ИЗЈЗВ о броју Covid+ запослених, ученика, мера изолације
- Извршена потпуна реконструкција паркинга и тротоара у Доситејевој улици – ЈКП „Стандард“ из Бачке Паланке
- Обезбеђивање слатких поклона за ђаке прваке током Дечије недеље – АД „Подунавље“ из Бачке Паланке
- Донација литературе за школску библиотеку у оквиру Дечије недеље – Општина Бачка Паланка
- Донација пет десктоп рачунара – компанија „Карлсберг“
- Набавка пројектора и поправка осам монитора

- Допис за донацију за обнову подни облиа у појединим учионицама компанији „Таркет“ из Бачке Паланке
- Почетак изучавања руског језика као факултативног предмета
- Набавка публикација за школску библиотеку – МПНТР
- Добијена сагласност МПНТР за пријем у стални радни однос дефектолога са 50% радног времена
- Учешће у припреми седница за анализу успеха и владања на крају првог наставног периода
- Обележен Дан школе 8. Новембар у складу са епидемиолошким мерама – израда паноа са темом „Наша школа данас“, ликовни и литерарни конкурси, квиз, замена улога ученик – наставник, осликавање слова. Додељене су захвалнице истакнутим појединцима и компанијама за сарадњу и помоћ у раду школе, испраћени су пензионери у заслужену пензију
- Посете часовима и педагошко – инструктивни увид и праћење образовно – васпитног рада (посећено је седам часова у разредној и шест часова у предметној настави)
- Праћење и анализа рада наставника у еДневнику и вођења документације
- Стручно усавршавање за директоре „Актуелности у основном васпитању и образовању“, Нови Сад
- Формирање комисије за инвентар
- Извршен ванредни инспекцијски надзор – просветни инспектор Драгана Бановић
- UNICEF донирао модем у реализацији пројекта „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најурожену децу“
- Стручно усавршавање – онлајн „Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи“
- Стручно усавршавање (директор) – вебинар „Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије“
- Наш Erasmus+ пројекат „Green team“ је одобрен за финансирање у оквиру пројеката пријављених у мајском конкурсном року
- Улагање средстава за обнову мањег дела расвете у школској згради и набавку техничких средстава, као и припремање документације за јавни конкурс за доделу средстава за уградњу штедљиве расвете (Покрајински секретаријат за енергетику)
- Организација активности везаних за крај првог полугодишта школске 2021/2022. године
- Организација прослава школске славе Светог Саве
- Предаја документације за конкурсе Покрајинског секретаријата за образовање (семинар) и Покрајинског секретаријата за енергетику (штедљива расвета)
- Организација рада у отежаним условима због епидемије Covid 19
- Финансијски извештај за 2021. годину
- Почетак активности у вези завршног испита (ЗИ) за ученике осмог разреда
- Учествовање у организацији посете министра омладине и спорта Вање Удовичића нашој школи, 4. марта 2022. године. Школа је добила поклоне у виду спортских реквизита
- Организација општинских такмичења из страних језика и историје
- Континуирани рад на промоцији школе, нарочито пред упис будућих првака
- Сарадња са „Халијард фондацијом“ која је опремила кабинет енглеског језика намештајем, литературом на енглеском језику, лаптопом и пројектором
- Организација пробног ЗИ за ученике осмог разреда 25. и 26. марта 2022. године
- Учешће у раду Актива директора ШУ Нови Сад
- Учешће у припреми седница за анализу успеха и владања на крају трећег наставног периода
- Координација радом тимова
- Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима
- Учешће у припреми и реализација обуке Erasmus+ - „Green team“ (Париз, 10-16. април 2022.године)
- Набавка спортских реквизита за наставу физичког и здравственог васпитања од средстава добијених на конкурс Покрајинског секретаријата за спорт и омладину
- Обезбеђивање средстава за замену пумпе за грејање (Општина)
- Реализација донације клима уређаја од АД „Подунавља“ из Бачке Паланке
- Донација школе мозаика Вука Караџића од нашег суграђанина Милана Максића
- Одобрена средства од Покрајинског секретаријата за енергетику за штедљиву расвету и почетак реализације пројекта

- Учешће у раду општинског Актива директора и Актива директора ШУ Нови Сад - завршни испит за ученике осмог разреда
- Од МНПТР добили 11 пројектора, 15 лаптопова и 11 колица за пројекторе и лаптопове
- Обука директора за извођење ЗИ
- Посета представника „Халијард“ фондације који су обишли школу и нови кабинет енглеског језика који је реновиран
- Организација и праћење полагања ЗИ за ученике осмог разреда као и расподеле ученика по средњим школама
- Учешће у припреми седница за анализу успеха и владања на крају школске године
- Избор Бака генерације
- Учешће у организацији матурске вечери
- Награђивање успешних такмичара
- Праћење извођења разредних и поправних испита
- Контрола вођења педагошке документације
- Финансијска ситуација и пословање школе
- Израда извештаја о раду и плана рада за нову школску годину
- Набавка 12 десктоп рачунара и два штампача
- Учешће у припремама за пријем првака са Активом 4. разреда у матичној школи и издвојеним одељењима
- Припреме за почетак нове школске године (ЈИСП, ЦЕНУС)
- Учешће у припреми израде ГПРШ за шк. 2022/23. годину, подели часова и другим кадровским пословима
- Организација образовно-васпитног рада за наредну школску годину

4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У школској 2021/22. години послове помоћника директора су обављали Предраг Вајагић (до 1.12.2021. са 50 %) и Душанка Пријић - Солар (до 1.12.2021. са 50% а од тог датума са 100% норме).

У складу са законским одредбама, помоћник директора школе организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе, обавља друге послове у складу са статутом установе:

- Израда распореда часова и распоред дежурства наставника
- Распоред писмених провера знања
- Набавка и подела бесплатних уџбеника
- Учешће у формирање тимова
- Координација Тима за сајт
- Учешће у раду Стручних актива
- Организација додатне и допунске наставе током зимског распуста
- Организација поправних и разредних испита
- Учешће у организацији и спровођењу пробног и завршног испита
- Посете часовима
- Индивидуални разговори са ученицима, родитељима и наставницима
- Саветодавни разговори са одељењским старешинама и наставницима
- Сарадња са родитељима
- Учешће у раду Одељењских већа
- Анализа успеха и владања ученика по кварталима
- Учешће у организацији Дана школе
- Праћење и надгледање радова на замени постојеће расвете штедљивом лед расветом у четири учионице
- Праћење и надгледање радова на замени две хаварисане пумпе за грејање
- Сарадња са локалним медијима
- Извештавање Савета родитеља и Школског одбора
- Праћење реализације активности ШРП-а
- Учешће на семинарима (Програм стручног усавршавања директора основних школа за развој кључних вештина код ученика, 8 бодова и Критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја, 40 бодова)
- Издавање сале у закуп (јавни оглас, издавање термина)
- Сарадња са санитарном инспекцијом и отклањање недостатака по налогу инспектора
- Учешће у организацији прославе школске славе Светог Саве
- Вођење друштвених мрежа школе
- Учешће у организацији недеље отворених врата
- Организација свечане доделе награда за успешне такмичаре и њихове менторе
- Учешће у промоцији и маркетингу школе
- Обезбеђивање донација за школу
- Учешће на Конкурсима код Покрајинског секретаријата за енергетику, Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице и Покрајинског секретаријата за спорт и омладину
- Реализација добијених средстава на конкурс: Афирмација школског и универзитетског спорта у АП Војводини (Покрајински секретаријата за спорт и омладину)
- Реализација добијених средстава на конкурс: Финансирање и суфинансирање набавке опреме за установе основног и средњег образовања на територији АП Војводине у 2022. години (Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице)
- Сарадња са представницима Фондације „Халијар мисије“, организација сређивања и набавке опреме за кабинет енглеског језика

- Учешће у организацији Општинског такмичења из историје и страних језика
- Учешће у изради Годишњег извештаја рада школе за школску 2021/22. годину
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину
- Подела фонда часова и израда распореда за школску 2022/23. годину

4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља ОШ „Вук Караџић“ је у школској 2021/22. години одржао пет састанака.

На почетку школске године конституисан је нови сазив савета родитеља на којем су изабрани председник савета родитеља, потпредседник, као и записничар. На првој конститутивној седници савет родитеља је упознат са извештајем о реализацији годишњег плана рада школе за шк. 2020/21, са Годишњим планом рада школе за шк. 2021/22. год., потом је донео одлуку о ангажовању лица на пословима физичког обезбеђења школе, одлуку о висини материјалних трошкова за шк. 2021/22 год, као и одлуку о избору осигуравајуће куће која ће осигуравати ученике- ДДОР Нови Сад.

Савет родитеља је изабрао председника и заменика председника за општински савет родитеља. Од стране директора школе и помоћника директора савет родитеља је редовно обавештаван о успеху и владању ученика, као редовно су подношени извештаји о утрошку тзв. „ђачког динара“.

Савет родитеља је учествовао упоступку избора уџбеника и разматрао је намену коришћења средстава прикупљених од родитеља.

На седници одржаној у месецу јуну 2022. утврђен је предлог за избор чланова школског одбора из реда родитеља, за нови сазив школског одбора.

Савет родитеља је у шк. 2021/22. год. обављао послове из своје надлежности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

5.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

У току школске 2021/22. године часови предвиђени наставним програмом обавезних наставних предмета реализовани су у свим разредима без обзира на тешкоће услед епидемије вируса Ковид. Приликом реализације програма поштоване су све препоруке и упутства која су током школске године стизала од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

5.2. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

У 2021/2022. години планове допунске и додатне наставе су наставници израдили на почетку године.

Допунска настава као облик образовно васпитног рада организована је за ученике који су заостајали у савладавању наставног градива.

Додатна настава је организована за ученике који испољавају посебне склоности, интересовања и способности за поједине наставне предмете и области.

Одељењске старешине су евидентирале који су то ученици који похађају овај облик рада, а наставници су водили евиденцију о присуству ученика часовима као и садржај рада по предметима.

5.3. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

У току школске 2021/22. године часови предвиђени наставним планом и програмом изборних предмета реализовани су у потпуности.

На основу упуства за израду листе изборних предмета и слободних наставних активности од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја у школи је утврђена следећа листа која је понуђена родитељима и на основу опредељења организована настава:

Изборни предмети I-IV разред

Изборни предмети	Разред	Наставник
Верска настава	I-IV	Слађана Абацић Марија Лаћарак Мучибабић Немања Теофиловић Аница Петровић Лида Чиеф
Грађанско васпитање	I-IV	Учитељи
Народна традиција	IV	Учитељи
Словачки језик/ мађарски језик	I-IV	Марија Шулц/Марта Карчу Копривица

Изборни предмети и слободне наставне активности V-VIII разред

Изборни предмети	Разред	Наставник
Верска настава	V-VIII	Слађана Абацић Марија Лаћарак Мучибабић Аница Петровић С. Старчевић Лидиа Чиеф С. Џамбић
Грађанско васпитање	V-VIII	Љиљана Милошев/Станислава Чивчић/Мариола Давидовић
Немачки језик	V-VIII	Теодора/Олајош Дуња Лазич/Мања Вуков
Чувари природе	V, VI, VII	Ј.Крстин, Ј.Марјанац, Г.Стевановић, С.Векић
Свакодневни живот у прошлости	VII- VIII	К. Павловић, Д. Адамов, Т.Пудар
Домаћинство	VIII	М.Медаревић, Ј.Крстин, Т.Бубања, Ј.Рађеновић
Цртање, сликање и вајање	V-VIII	З. Гешан, М.Родић
Словачки језик/мађарски језик	V-VIII	Марија Шулиц /Марта Карчу Копривица/ Т. Олајош

Предметна настава:

1. Изборни предмети

- а) верска настава
- б) грађанско васпитање – сазнање о себи и другима

Слободне наставне активности (V разред)

- а) чувари природе
- б) цртање, сликање и вајање;
- в) свакодневни живот у прошлости

Слободне наставне активности (VI разред)

- а) чувари природе
- б) цртање, сликање и вајање;
- в) свакодневни живот у прошлости;

Слободне наставне активности (VII разред)

- а) домаћинство
- б) свакодневни живот у прошлости
- в) цртање, сликање и вајање

Слободне наставне активности (VIII разред)

- а) свакодневни живот у прошлости
- б) цртање, сликање и вајање
- в) домаћинство

887 ученика се определило да изучавају и изучавали су:

1. верску наставу, и то:
 - за православни катихизис 876 ученика;
 - за католички веронаук: 7 ученика;
 - за евангелистичку 4 ученика

2. грађанско васпитање: 88 ученика.

Поред обавезних изборних наставних предмета школа је у складу са могућностима понудила пет слободних наставне активности за ученике 5, 6, 7. и 8. разреда. Изучаване су следеће слободне активности:

1. Чувари природе изучавало је 139 ученика 5. и 6. разреда
2. Свакодневни живот у прошлости и изучавало је 59 ученика 5., 6., 7. и 8. разреда
3. Цртање, сликање и вајање и изучавало је 190 ученик 5, 6, 7. и 8. разреда
4. Домаћинство је изучавало 134 ученика 7. и 8. разреда
5. Словачки и мађарски језик са елементима националне културе: 21 (сл.) + 9 (м.)

5.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИЗРАДЕ ИОП-а

Током школске 2021/2022. године вршена је процена потреба за израдом ИОП-а и израда педагошких профила. За 55 ученика који се школују по иоп-у израђен је педагошки профил, као и за поједине ученике који су на индивидуализацији. За 22 ученика спроведен је програм мера индивидуализације током школске 2021/2022. Након прибављања сагласности и формирање тимова за подршку за ученика израђен је индивидуални образовни план за 55 (од тога 17 ученика на ИОП-у 1, 36 ученика са ИОП-ом 2 уз мишљење Интерресорне комисије и 2 ученика је наставу похађало уз ИОП3). Написани су планови транзиције за 5 ученика осмог разреда који се образују по иоп-у, као и планови транзиције за 2 ученика четвртог разреда, за једну ученицу четвртог разреда планира се организација и реализација разредног испита. Састанак „Транзиција ученика четвртог разреда“ планира се за месец август. На крају првог и другог полугодишта тимови за подршку урадили су евалуацију ИОП-а, као и квартално за ученике који су први пут уведени на ИОП. Након евалуације иоп-а на крају другог полугодишта констатује се да ће у наредној школској години бити 3 нова ученика по иоп1 који су предходно наставу похађали уз мере индивидуализације, као и 5 нових ученика по иоп-2 за које се упућује захтев ИРК. Предложене су мере индивидуализације за још 3 нова ученика за следећу школску годину. Према досадашњим подацима, те на основу пристиглих и обрађених евалуација на дан 21.06.2022. констатује се да ће бр. ученика који се образују по ИОП-у за наредну школску годину бити 54 (ИОП1- 15, ИОП2-39, ИОП3-0)..

5.5. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА УЧЕНИКА

<i>II-VIII</i>			
<i>ДРУГИ РАЗРЕД</i>			
Лана Милаковић	МАТЕМАТИКА „МИСЛИША“	похвала	Дара Дракулић
<i>ТРЕЋИ РАЗРЕД</i>			
Страхиња Бјелош	МАТЕМАТИКА „МИСЛИША“	похвала	Марјана Глувић
Реља Пецељ	МАТЕМАТИКА „МИСЛИША“	похвала	Биљана Бороцки
Реља Пецељ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	2. место	Биљана Бороцки
Страхиња Бјелош	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	3. место	Марјана Глувић
Богдан Капелан	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	похвала	Биљана Бороцки
<i>ПЕТИ РАЗРЕД</i>			
Милан Мокош	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	3. место	Сава Шијаков
Никола Јовкић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	2. место	Слободанка Јовичић
Миона Марчета	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3. место	Слободанка Јовичић
Анђелија Мирков	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3. место	Љиљана Милошев
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3. место	
Кристина Крстић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3. место	Љиљана Милошев
Милана Ковач	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3. место	Љиљана Милошев
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	2. место	
Ружица Гајић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3. место	Љиљана Милошев
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3. место	
Исидора Грисингер	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	2. место	Јована Рађеновић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	2. место	
Нађа Нинковић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	2. место	Јована Крстин
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3. место	
Милан Мокош	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3. место	Јована Крстин
Лука Кнежевић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ „Шта знаш о саобраћају?“	1. место	Зоран Шиник

	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ „Шта знаш о саобраћају?“	1. место	
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „Шта знаш о саобраћају?“	учешће	
Исидора Грисингер	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ „Шта знаш о саобраћају?“	3. место	Зоран Шиник
ШЕСТИ РАЗРЕД			
Марина Копривица	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИКА	2. место	Боја Кнежевић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИКА	2. место	
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИКА	учешће	
Лана Капелан	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИКА	1. место	Боја Кнежевић
Адриан Медведовић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИКА	1. место	Боја Кнежевић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИКА	похвала	
Урош Драгичевић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИКА	2. место	Боја Кнежевић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИКА	3. место	
Лана Капелан	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3. место	Татјана Дробац
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	2. место	
Лана Капелан	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	2. место	Верица Петровић
Лена Којић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ „Шта знаш о саобраћају?“	3. место	Зоран Шиник
Лана Капелан	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИСТОРИЈА	1. место	Душан Адамов
Милица Вучковић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	1. место	Јована Рађеновић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3. место	
Лана Капелан	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	2. место	Јована Рађеновић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3. место	
Адријан Медведовић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	2. место	Јована Рађеновић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	2. место	
Милан Јоцић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3. место	Јована Рађеновић
СЕДМИ РАЗРЕД			
Лука Тордаји	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ- стони тенис	3. место	Милан Бељански
Милица Мишков	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3. место	Мариола Давидовић
Калина Ковачевић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3. место	Мариола Давидовић

Милица Мишков	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ХЕМИЈА	3. место	Татјана Бубања
Дејан Богатовић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ГЕОГРАФИЈА	3. место	Јована Марјанац
Душан Матић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ГЕОГРАФИЈА	3. место	Јована Марјанац
Вишња Вишекруна	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	2. место	Јована Крстин
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3. место	
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	учешће	
Алекса Косовац	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3. место	Јована Крстин
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3. место	
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	учешће	
ОСМИ РАЗРЕД			
Никола Шушић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИКА	3. место	Боја Кнежевић
Никола Шушић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ- стони тенис	2.место	Милан Бељански
Теодора Бршадинац	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3. место	Николина Ерцег
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	2. место	
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	учешће	
Анђела Ивановац	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3. место	Николина Ерцег
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	2. место	
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	учешће	
Анђела Ивановац	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2. место	Слађана Мандић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2. место	
Немања Прашка	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2. место	Слађана Мандић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2. место	
Анастасија Цодан	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2. место	Слађана Мандић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2. место	
Бојан Митровић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3. место	Слађана Мандић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1. место	

	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	учешће	
Невена Шављуга	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3. место	Слађана Мандић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1. место	
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	учешће	
Немања Прашка	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	2. место	Марија Медаревић
Никола Шушић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3. место	Марија Медаревић
Момчило Стојаковић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3. место	Марија Медаревић
Марко Бороцки	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3. место	Марија Медаревић
Ивона Жигић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	2. место	Верица Петровић
Ивона Жигић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ „Шта знаш о саобраћају?“	2. место	Зоран Шиник
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ „Шта знаш о саобраћају?“	1. место	
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „Шта знаш о саобраћају?“	учешће	
Марија Баћина	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ- КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	2. место	Николина Ерцег
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ- КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	1. место	
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ- КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	учешће	
ЕКИПНО			
Никола Шушуић Лука Тордаји	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ- стони тенис	1.место	Милан Бељански
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ- стони тенис	3.место	Милан Бељански
Сара Јарчевић Андреа Милић Лана Капелан	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ- стони тенис	2.место	Милан Бељански
Ивана Малетин, Леа Ковачевић, Лана Капелан, Ленка Радун, Николина Калајић, Софија Рађеновић, Јована Вишекруна, Вања Љубојевић, Радмила Бјелобрк, Невена Липтак	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ- фудбал (девојчице)	3. место	Здравко Шкаво
Реља Ољача, Милош Пешут, Лазар Шебез, Душан Парошки, Алексеј Ивановић, Алексеј Макар, Лука Ерцег,	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ- фудбал (дечац)	2. место	Здравко Шкаво

Милош Радаковић, Лука Буква, Вукашин Ивановић, Марко Зарић			
Марија Сабљић, Милица Симикић, Јована Вишекруна, Вања Љубојевић, Нађа Вујков, Теодора Пешић, Ленка Влајков, Искра Берди, Николина Калајић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ- рукомет (девојчице)	3. место	Здравко Шкаво Аранђел Новаковић
Милош Баришић, Димитрије Митић, Лука Новаковић, Иван Петковић, Душан Милановић, Лазар Шебез, Јован Лакић, Богдан Никић, Недељко Адамовић, Алекса Дејановић, Милан Вујаковић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ- рукомет (дечаци)	2. место	Здравко Шкаво Аранђел Новаковић
Анђела Адамовић, Вања Љубојевић, Теодора Влајков, Нера Кузмановић, Ана Адамовић, Сара Кнежевић, Александра Микић, Зорана Мијаљковић, Лара Шолаја	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ- одбојка (девојчице)	1. место	Милан Бељански
Јована Вишекруна, Богдан Капелан, Страхиња Бјелош, Вукашин Косјер	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ВЕРСКА НАСТАВА „Божји и божићни обичаји“	2. место	Слађана Абацић Марија Лаћарак Мучибабић

6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Рад одељењског старешине током године одвијао се кроз неколико области:

Планирање и програмирање: на основу глобалног плана рада из Годишњег плана рада школе, одељенске старешине су сачиниле своје планове рада са одељенском заједницом ученика на ЧОС-у, учествовали су у планирању рада одељенског већа, планирали сарадњу сародитељима и учествовали у организовању послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу.

Рад одељенског старешине са ученицима који се састојао од:

Индивидуалног рада са ученицима – одељенске старешине су прикупљале различите податке о ученицима, упознавали породичне, социјалне, материјалне и друге услове за развој ученика, редовно пратиле напредовање ученика, учествовали у уочавању индивидуалних способности, особина, интересовања и склоности ученика, учествовале у идентификацији даровитих (2 ученика) и ученика са сметњама у учењу и понашању (55 ученика), појачаном васпитном раду са 27 ученика, предузимале педагошке мере (изречено 9 васпитних и васпитно-дисциплинских мера) и процењивале ефикасност и успешност примењених поступака и водиле саветодавни рад са ученицима у решавању школских проблема.

Рада са одељењем - на часовима одељењског старешине (одржано 1577 ЧОС-ова) ученици су се бавили анализом успеха и владања, као и решавањем актуелних проблема појединаца и одељењске заједнице. Реализован је програм обавезних тема за различите разреде од првог до осмог разреда.

Поред обавезних радионица, одељењске старешине су реализовале и друге радионице на различите теме према личним плановима одељењских старешина (неговање осећања, уочавања веза између осећања, потреба, мисли и акција, препознавање својих и туђих потреба, развијање другарства и пријатељства, сараднички односи, активно слушање, невербална комуникација, динамика сукоба и њихово конструктивно решавање, ефикасно решавање проблема, дигитално насиље, моралне вредности и моралне норме, критички однос према вредностима у мас- медијима, стилови и технике учења, полно преносиве болести), а у складу са планом васпитног рада.

Екскурзије нису реализоване услед епидемије Ковид вируса.

Рад са одељенским већем и наставницима

Одељењске старешине су активно учествовале у припремању и организовању седница одељенског већа и координирале радом предметних наставника. Редовно су пратиле реализацију плана и програма образовно-васпитног рада. одељенске старешине су координирале тимовима за подршку ученицима којима је потребна додатна подршка и сарађивало са Стручним тимом за инклузивно образовање у изради педагошког профила, планова индивидуализације и ИОП-а. У сарадњи са предметним наставницима организован једопунски и додатни рад, слободне активности. Редовно су сарађивале са предметним наставницима у праћењу развоја ученика и њиховог напредовања. Заједно са предметним наставницима учествовале су у организацији полагања разредних и поправних испита.

Рад са родитељима

Током године редовно је сарађивано са родитељима у циљу упознавања развоја ученика у породичним условима. Родитељи су информисани о својим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета, као и о важним активностима школе. На крају сваког квартала родитељи су информисани о успеху и постигнућу своје деце.

Сарадња са стручним сарадницима и институцијама

Одељенске старешине су по потреби укључивале стручне сараднике (педагога, психолога) у решавање проблема (индивидуалних и групних). Поједине старешине (које имају у одељењу ученике са сметњама у развоју и учењу) сарађивале су и са дефектологом, педагошким асистентом и пратиоцима за личну помоћ детету у образовању (8 пратиоца). Поред тога, у појединим случајевима сарађивали су и са другим стручњацима ван школе (Центар за социјални рад, Полицијска управа). Са лекарима из Дома здравља реализовани су редовни систематски и стоматолошки прегледи ученика.

Сарадња са другим стручним органима, директором школе и помоћником директора

Током године, по потреби у случајевима сложенијих педагошких проблема одељењске старешине су упознавале директора, помоћника директора и наставничко веће и поступале по њиховим упутствима. Редовно су на седницама разредних већа извештавале о оствареним резултатима рада.

Вођење педагошке документације

Током године, одељењске старешине су водиле електронске дневнике образовно-васпитног рада, матичну књигу одељења, попуњавали ђачке књижнице, похвалнице и дипломе и издавале сведочанства о завршеном разреду. Вођење педагошке документације су пратили педагог и психолог.

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ – СЕКЦИЈА

Школа се, услед специфичне ситуације трудила да наставу организује уз поштовање свих безбедносних мера и на начин којим се осигурава безбедност и здравље ученика у школском простору. С обзиром да начин рада у секцијама изискује групни рад, посете, такмичења само поједине секције у предметној настави су током године реализовале свој план. Ученицима разредне наставе су учитељице организовале различите активности према њиховим интересовањима кроз непосредни образовно-васпитни рад.

ИЗВЕШТАЈ МОДЕЛАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Због необичне ситуације ученика који су ишли на више такмичења часови су држани по усклађеном слободном времену и ученика и наставника. Ученици су добили материјал из кога су се припремали за теоретски део такмичења. На часовима смо се договарали о нејасноћама у задацима. Практичан део ове школске године није планиран за такмичење.

Лана Капелан – 2. место на Општинском и пласман на Округном такмичењу.

Ивона Жигић - 2. место на Општинском и пласман на Округном такмичењу.

Остали ученици нису постигли резултате на такмичењу.

Секцију водила наставница из техничког и информатичког образовања:
Верица Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ:

Секција је почела са радом почетком септембра у уобичајеном термину, понедељак од 11.30 до 13.10 сати. Традиционално општинско такмичење, које се одржава у другој половини септембра је отказано због пандемије.

Тренингом су обухваћена деца од трећег до осмог разреда (заинтересовани).

Изучавани су уобичајени садржаји предвиђени планом рада секције, да би крајем марта обавили школско тестирање и формирање школске екипе за општинско такмичење.

У петак **8.4.2022.** у ОШ „Браћа Новаков“ у Силбашу одржано је општинско такмичење из области „Шта знаш о саобраћају“. На Такмичењу је учествовало око 60 такмичара а нашу школу су представљали следећи ученици:

Категорија „Б“ – ученици четвртог и петог разреда

Исидора Грисингерпети разред

Милица Драгојловићпети разред

Вукашин Ковачевић четврти разред

Лука Кнежевићпети разред

Категорија „Ц“ – ученици шестог, седмог и осмог разреда

Лена Којићшести разред
Ивона Жигићосми разред
Симон Бубањаосми разред
Марко Суботићседми разред

Пласман:

На окружном такмичењу нашу **општину** представља осам ученика и то: две најбоље пласиране ученице и два најбоље пласирана дечака из „Б“ категорије и две најбоље пласиране ученице и два најбоље пласирана дечака из „Ц“ категорије, значи укупно осам ученика.

Пласман наших ученика је следећи:

„Б“ категорија,

Исидора Грисингерпети разред.....треће место
Милица Драгојловићпети разред.....четврто место
Вукашин Ковачевић четврти разред.....осмо место
Лука Кнежевићпети разред.....прво место

„Ц“ категорија,

Лена Којићшести разред.....треће место
Ивона Жигићосми разреддруго место
Симон Бубања осми разредседмо место
Марко Суботићседми разред.....шесто место

У свим категоријама награђују се три најбоље пласирана ученика – ученице.

На окружно такмичење су се пласирали:

- 1. Лука Кнежевићпети разред.....прво место**
- 2. Ивона Жигићосми разреддруго место**

Ученице, **Исидора Грисингер** - пети разред и **Лена Којић** - шести разред освојиле су **треће место** и награђене су бронзаном медаљом али се нису пласирале на даље такмичење.

Анализа такмичења:

Такмичење је било коректно, услови на полигону и учионицама одлични, свака похвала организатору.

Све у свему више сам очекивао. Деца су била добро спремљена и реално је било да смо узели 4 пласмана али трема је учинила своје и ту смо где смо.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА

У протеклој години програмски задаци педагога реализовани су кроз следећа подручја рада:

1. планирање, програмирање и организација образовно-васпитног рада;
2. праћење образовног и васпитног рада;
3. педагошко-инструктивни рад са наставницима;
4. дијагностички, превентивни и саветодавни рад са ученицима;
5. превентивни и саветодавни рад са родитељима; 6. аналитичко-истраживачки рад;
6. сарадња са надлежним установама, организацијама, институцијама;
7. стручно усавршавање;
8. вођење документације;
9. сарадња са стручним органима школе;
10. припрема за рад.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Педагог школе је почела да ради у школи након израде Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду за претходну школску годину. Израдила је сопствени план и програм рада. Такође је учествовала је у изради Анекса Годишњег плана рада за школску 2021/22 годину као и Школског програма за период од 2022.-2026. године Педагог је урадила и планове посете часовима током године.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Педагог је учествовао у изради Годишњег извештаја рада школе за школску 2022/23. годину - Извештај о раду стручног актива за развој школског програма, Извештај о унапређењу наставе, Извештај о васпитном раду, Извештај о раду одељењске заједнице и одељењског старешине и сачинио извештај о свом раду. На почетку године и на почетку другог полугодишта прегледао је предате планове рада наставника, указивао на евентуалне пропусте. Педагог је у току школске године у оквиру педагошко-инструктивног рада посетио часове и сачинио извештај о посети, посетио 13 часова бележећи запажања на посебним протоколима и након часова извршио са наставником анализу посећеног часа. Према плану стручног усавршавања у установи посетио је 3 угледна часа. Педагог је на класификационим периодима извршио анализу успеха и дисциплине ученика и предложио мере за њихово побољшање. Током школске године педагог је пратио успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и тестирањима. Током школске године педагог је пратио поступке и ефекте оцењивања ученика. У другом полугодишту педагог је учествовао у ИЦЦС истраживању у организацији ЗУОВ-а. У току школске године педагог је пружао помоћ наставницима при изради планова за појачан васпитни рад са ученицима као и планова заштите, помоћ у изради планова и извештаја о раду тимова. Педагог је пратио вођење педагошке документације наставника и на основу сачињених извештаја указао им на правилан начин вођења педагошке документације. Педагог је припремила и поделила одељенским старешинама анкете за изборне предмете и слободне наставне активности за наредну школску годину. Педагог је оформила дељени диск у циљу боље комуникације. Припремила је каталог радионица за асертивну комуникацију. Такође је имала улогу координатора приликом годишњег тестирања ученика четвртог и седмог разреда.

Рад са ученицима

Током школске године, педагог је пратио успех и напредовање ученика. Обављено је 85 саветодавних разговора са ученицима, најчешће у циљу решавања конфликта, проблема у учењу и професионалног информисања. Извршила је Комплексно педагошко испитивање за 3. ученика. Током школске године педагог је радила корективни рад са 5 ученика. У оквиру појачаног васпитног рада педагог је урадила индивидуалне планове заштите за поједине ученике. У периоду од априла до краја јуна извршено је утврђивање зрелости деце за полазак у школу - 56 деце. Присутствовала је давању изјава ученика о инцидентима у присуству родитеља у 32 случаја.

Рад са родитељима, односно старатељима

У циљу пружања помоћи родитељима у васпитном раду са децом, педагог је обавио 16 индивидуалних разговора са родитељима ученика. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета/ученика. Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима одвијала се кроз редовну размену информација, кроз заједничко планирање активности, израду стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, планирању стручног усавршавања, израду плана посете часовима у току школске године. Сарадња са педагошким асистентом одвијала се кроз координацију активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП, са пратиоцем детета сарадња се одвијала кроз размену информација, пружање помоћи у осмишљавању рада са дететом.

Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовао у раду Наставничког већа, стручних већа разредне и предметне наставе, тимова, Педагошког колегијума, комисија на нивоу установе, Тиму за самовредновање рада школе. На седницама Наставничког већа за наставнике разредне и предметне наставе одржао презентацију „Одговоран однос према здрављу“ и „Заштита ученика од насиља-кораци и процедуре“. Педагог је координатор Тима за обезбеђивање квалитета рада школе и Актива за развој школског програма.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Током школске године, педагог је сарађивао са Центром за социјални рад Бачка Паланка, Домом здравља „Др Младен Стојановић“, предшколском установом „Младост“, средњим школама, Школском управом Нови Сад, ЗУОВ-ом, Подружницом педагога. За потребе Министарства-Школске управе, Покрајинског секретаријата за образовање урађени су тражени статистички подаци.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог је евидентирао све облике сарадње са наставницима, родитељима и ученицима, систематично водио сопствену документацију и унапређивао школску документацију која се односи на праћење реализације програма рада школе. Педагог је израдио посебне протоколе за праћење редовних часова и водио евиденцију о посети часова. Редовно је пратио стручну литературу, информисао се преко интернета, учествовао у активностима струковног удружења Педагошко друштво. Припрема за рад обухватила је припрему за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога. Поред послова предвиђених годишњим планом и програмом рада педагога, годишњим планом рада школе и школским развојним планом, педагог је учествовала и у реализацији завршног испита за ученике осмог разреда. Такође, педагог је извршила преглед 25 Дневника рада у одељењима у разредној, предметној настави, предшколској групи.

7.2. ИЗЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

У току школске 2021/2022. године на основу Правилника о програму рада стручних сарадника и годишњег плана и програма рада, школска психолошкиња је извршила следеће послове:

1) У области **планирања и програмирања образовно-васпитног рада** сачињени су годишње програм рада психолога, месечни (оперативни) планови рада, као и поједини планови за годишњи план рада школе (план рада школског психолога, план рада тима за професионалну оријентацију са планом реализације професионалне оријентације). У оквиру рада тимова учествовала је и у изради плана заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, плана израде ИОПа и плана пружања додатне подршке ученицима. Припремљен је план посете психолога часовима у школи. Психолошкиња је учествовала у изради индивидуалних образовних планова као и мера индивидуализацији наставе за ученике са тешкоћама у савладавању програма и остваривању стандарда. Урађен је план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

2) У области **праћење и вредновање образовно-васпитног рада** континуирано је праћен развој и напредовање ученика у развоју и учењу; праћени су и вредновани индивидуални образовни планови ученика и мере индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка у раду; учествовано је у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагању мера за побољшање ефикасности. Психолошкиња је посетила 32 наставна часа (4 часа праћења понашања и напредовања ученика првог разреда, 10 часова праћења пружања додатне подршке у сарадњи са дефектологом, 2 угледна часа, 2 часа праћења реализације глобалног плана ОС, 13 часова праћења реализације плана превенције насиља). Учествовано је у изради годишњег извештаја рада установе (извештај о раду психолога, извештај о раду тима за професионалну оријентацију, извештај о реализацији плана професионалне оријентације, у сарадњи са координатором тима за заштиту ученика урађен је и извештај о раду тима за заштиту и извештај о инцидентима насиља у установи). Урађена је упоредна анализа постигнућа ученика на пробном и завршном испиту.

3) У области рада са наставницима обављено је 174 индивидуална разговора са наставницима и одељенским старешинама ради: прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу. Наставницима је пружана подршка у јачању наставничких компетенција у области комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење... Наставници су упознати са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење. Обављано је и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и пружана је континуирана подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и ученицима који су били у појачаном васпитном раду. Учествовано је у изради педагошких профила и индивидуалних образовних планова, као и извештаја за интерресорну комисију за ученике којима је потребна додатна подршка. Обављен је и саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и предлагањем мера за унапређење рада. Пружана је подршка наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних захтева као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење. Пружана је подршка наставницима формирању и вођењу ученичког колектива и указивано на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагане су мере за њихово превазилажење. Такође, наставницима је пружана подршка у раду са родитељима.

4) У области **рада с ученицима** школска психолошкиња је са 220 ученика обавила 421 индивидуални разговор у оквиру којих је извршено: испитивање интелектуалне, когнитивне, социјалне и емоционалне зрелости деце за полазак у школу (59 ученика); испитивање општих и посебних способности (14 ученика); испитивање особина личности (37 ученика); саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању, односима са вршњацима као и ученицима са емоционалним тешкоћама (191 разговора); идентификовање ученика који заостају у школским постигнућима и реализација рада са њима (2 ученика са којима се радило континуирано), испитивање професионалних интересовања и способности (37 ученика). Присутствовала је давању изјава ученика

о инцидентима у присуству родитеља у 30 случајева. Психолошкиња је била укључена у појачан васпитни рад са 27 ученика.

Обављено је распоређивање новоуписаних ученика и ученика понављача.

Што се тиче професионалне оријентације изражен је кроскуруикларни програм професионалне оријентације ученика, ученици су упознати са подручјима рада и уписном политиком средњих школа преко панао (кутак за професионалну оријентацију - где ученици добијају релевантне информације о чиниоцима избора позива, мрежи школа и путевима образовања, критеријумима за упис у средње школе, процедурама завршног испита и уписа у средње школе) и школског сајта. Извршено је испитивање професионалних интересовања, способности и особина личности ученика VIII разреда (37 ученик), испитивање и професионално саветовање ових ученика обављено је електронским путем, преко онлајн учионице а свим тестираним ученицима је мејлом достављен извештај о резултатима испитивања и препоруке за одређене области рада. Ни ове школске године због примене епидемиолошких мера није одржан традиционални Дана професионалне оријентације већ су информације о средњим школама и избору занимања дате на школском сајту у одељку Професионална оријентације.

Вршњачки тим ни ове школске године није имао активности због епидемиолошке ситуације.

5) У области **рад са родитељима** обављен је 106 индивидуалних разговора за прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, саветодавни рад са родитељима чија деца имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању; упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја; пружање подршке родитељима чија се деца школују по индивидуалном образовном плану; као и упућивање родитеља у остваривање права из области образовања и социјалне заштите, професионално саветовање родитеља ученика који имају сметње у развоју ради избора образовног профила. Одржано је једно предавање за родитеље на тему «Упис у средњу школу» за родитеље ученика осмог разреда.

6) У оквиру **рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика** обављана је сарадња са директором, помоћницима директора, педагогом и дефектологом на пословима обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа. Редовно је сарађивано са педагогом и дефектологом на размени, планирању и усаглашавању заједничких послова. Са педагошким асистенткињом и личним помоћницима редовно се сарађивало на координацији активности у пружању подршке деци.

7) **Рад у стручним органима и тимовима** обухватио је: учествовање у раду наставничког већа извештавањем о реализацији програма професионалне оријентације и раду тима за професионалну оријентацију, као и анализом успеха на пробном и завршном испиту и резултатима уписа у средње школе (укупно је учествовано у 10 наставничких већа). Поред тога учествовано је и у раду 6 разредних већа и три одељењска већа. Психолошкиња је координирала рад Тима за професионалну оријентацију а учествовала је у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, занемаривања и злостављања, Тима за школско развојно планирање, као и тимова за додатну подршку ученицима са сметњама у развоју и комисији за избор Ђака генерације.

8) У оквиру **сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** настављена је сарадња са предшколским установама, психологом из Дома здравља и стручним сарадницима из осталих школа у општини, предшколске установе, стручњацима из ОШ Херој Пинки, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, саветницима из школске управе, представницима полицијске управе Бачка Паланка...

9) У области **вођења документације, припреме за рад и стручног усавршавања** школска психолошкиња је редовно водила документацију о свом раду; план и програм рада, оперативне (месечне планове рада), дневник рада, досијее о раду са ученицима, документацију о извршеном истраживачком раду, као и вођење евиденције о индивидуалној сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима, евиденције о посети настави, раду у стручним органима и поднетим извештајима, као и евиденцију о свом стручном усавршавању.

Припрема за рад обухватила је припрему за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

У оквиру стручног усавршавања унутар установе психолошкиња је осмислила реализовала интерну обуку „Асертивна комуникација“, а у оквиру стручног усавршавања ван установе прошла је обуку „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“.

Поред послова предвиђених годишњим планом и програмом рада психолога, годишњим планом рада

школе и школским развојним планом, психолошкиња је по налогу директора обављала и прегледе Дневника рада у разредној и предметној настави (23 електронска дневника) и сравњивање матичних књига и ес-дневника, а о извршеном прегледу достављала је извештај директору школе.

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

У току школске 2021/2022. године, на основу Правилника о програму рада стручних сарадника и годишњег плана и програма рада, школска дефектолошкиња је извршила следеће послове:

1) У области **планирање и програмирање образовно васпитног рада** сачињени су годишњи план и програм рада дефектолога и месечни планови рада. Дефектолошкиња је учествовала у припреми делова годишњег плана рада школе који се односи на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Била је укључена у израду индивидуалних образовних планова за ученике, као и мера индивидуализације наставе за ученике са тешкоћама у савладавању програма и остваривању стандарда. Поред тога свакодневно је пружала и додатну подршку ученицима који се школују по индивидуализираној настави и ИОП-у. Учествовала је и изради „Школског програма“ као и плана рада СТИО, изради годишњег плана пружања додатне подршке ученицима, изради плана израде ИОП-а.

2) У области **праћење и вредновање образовно васпитног рада** систематски је праћена усклађеност програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка те дати савети за даље мере. Праћени су и вредновани (квартално/полугодишње) индивидуални образовни планови ученика и мере индивидуализације, за ученике којима је потребна додатна подршка у раду. Дефектолошкиња је посетила 13 наставних часова што због опсервације ученика којима је потребна додатна подршка у раду, што због праћења пружања додатне подршке ученицима на ИОП-у). Учествовала је и у изради годишњег извештаја рада установе (извештај о раду дефектолога, извештаји Тима за инклузивно образовање, извештај о пружању додатне подршке ученицима, извештај о реализацији ИОП-а).

3) У области **рад са наставницима** обављено је 85 индивидуалних разговора са наставницима и одељенским старешинама –подршка у раду са ученицима са сметњама у развоју. Наставницима је пружена подршка у планирању и реализацији образовно васпитног рада са ученицима са специфично васпитно образовним потребама, поред тога пружена је и стручна подршка при прилагођавању дидактичког материјала ученика са сметњама у развоју. Дефектолошкиња је оснаживала наставнике да препознају способности, интересовања и склоности ученика са сметњама у развоју, такође наставницима је пружена подршка у раду са родитељима/старатељима ученика са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група.

4) У области **рад са ученицима** школски дефектолог је свакодневно пружао подршку ученицима са сметњама у психофизичком и социјалном развоју, ученицима из маргинализованих друштвених група, као и ученицима са испољеним поремећајима понашања. Ученицима са интелектуалном ометеношћу, са симптомима из спектра аутизма. Рађено је континуирано са 27 ученика и повремено са 4 ученика. Дефектолошкиња је учествовала у идентификацији 10 ученика са сметњама у развоју у овој школској години. Дефектолошкиња је организовала и реализовала едукативно-креативне радионице на тему “Здрава храна” и „Бити различит је у реду“. Учествовала је са ученицима и васпитачицом у обележавању „Светског дана особа са Дауновим синдромом „ у ОШ “Херој Пинки“. Учествовала је заједно са ученицима, родитељима, учитељицама и васпитачицом у организацији и реализацији „Новогодишњег вашара“.

5) У области **рад са родитељима** обављено је 27 индивидуалних саветодавних разговора са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. Дефектолог је пружао подршку родитељима и радио на препознавању и разумевању развојних потреба и проблема ученика. Такође родитељи са којима је дефектолог био у контакту информисани су о напредовању деце на индивидуалном третману.

6) У оквиру **рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика** обављена је сарадња са директором, помоћником директора, педагогом и психологом на пословима ране детекције и решавања специфичних проблема у установи. Учествовано је у раду на унапређивању педагошке документације у установи. Са педагошким асистентом и пратиоцем ученика сарађивало се на координацији и извођењу активности у пружању подршке ученицима који раде по ИОП-у једном месечно а по потреби и чешће.

7) У области **рад са стручним органима и тимовима обухватио је:** учешће у раду наставничког већа (учествовано је на свим одржаним већима која су се реализовала он лајн, као и на НВ са дневним редом “Постигнућа ученика”, свако одсуство са истих било је унапред најављено и оправдано). Такође је учествовано на већима разредне наставе када је на дневном реду било постигнуће ученика, као и на предметним већима по позиву ОС. Поред тога дефектолошкиња је координатор Тима за инклузивно образовање и у овој школској години одржано је 10 састанака. Учествовала је на свим одржаним састанцима Педагошког колегијма.

8) У оквиру **сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**, школски дефектолог је највише сарађивао са стручњацима из ОШ „Херој Пинки“, ЦЗСР, локалном самоуправом, ИРК.

9) У области **вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** школска дефектолошкиња је редовно водила документацију о свом раду: годишњи план рада, оперативне (месечне) планове рада, дневник рада, досије о раду са ученицима, евиденцију о групном и индивидуалном раду са ученицима, наставницима и родитељима, евиденција о посети настави, као и евиденцију о свом стручном усавршавању. Редовно се припремала за индивидуално и групни рад са ученицима (припрела конкретни материјала, материјал у виду наставних листића). Праћена је и стручна литература, размењивана су искуства са другим дефектолозима на подручју образовања.

У оквиру стручног усавршавања у установи и ван ње дефектолошкиња је похађа обуке, семинаре, вебинаре, трибине. По налогу директора дефектолошкиња је обављала и остале послове.

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека ради у матичној школи у Бачкој Паланци. Библиотека данас постоји као библиотечко - информативни центар школе. У њој је сакупљена библиотечко-информацијска грађа, коју користе ученици, наставници, стручни сарадници у циљу унапређивања васпитно - образовног процеса, учења, стручног усавршавања и јавне културне делатности школе.

Књижни фонд броји 18503 књиге, од тога 13719 књига за децу (7.153 књиге за децу и 6566 лектира), 205 сликовница и 4579 књига за наставнике и стручне сараднике. Ревизијом је отписано 732 лектуре.

У току једног месеца се просечно изда преко 366 књига наставницима и ученицима.

Библиотечки фонд је повећан за 72 лектуре, 8 књига за децу са посебним потребама, 14 књига дечије књижевности, донација Министарства просвете, науке и технологије у вредности од 22.000 динара. Школа је купила 106 лектира, нови наслови за ученике осмих разреда. Као сваке године у овину Дечије недеље СОБП поклонила је школи 35 књига. У оквиру акције „Месец књиге“ прикупљено је 95 сликовница. Овом акцијом смо обновили фонда дечијих сликовница.

Школска библиотека је ове школске године богатија за 330 књига путем разних донација. У току маја је стигла донација Халијард фондације коју чини 48 књига за децу на енглеском језику (48 различитих наслова) у вредности од 43.200,00 динара, а након тога школа је купила 25 књига за лектуру 4. разреда „Пепељуга“ писца Александра Поповића у вредности од 8.909,00 динара, „О дугмету и срећи“ Јасминке Петровић у вредности од 12.363,50 динара, као и „Леси се враћа кући“ Ерика Најта 25 књига у вредности од 13.091,00 динара.

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко - информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектуре тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом.

Реализација по планираним областима рада:

1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада. Библиотекарка је, на основу раније састављеног плана набавке литературе за следећих неколико година и обнове књижног фонда, извршила планирану набавку књига уз консултацију са колегама и директором школе. Рад библиотечке секције захтева рад у групама, у току ове школске године није реализована због ванредне ситуације изазване пандемијом COVID-19 која је захтевала посебну организацију и извођење наставе и поштовање свих прописаних епидемиолошких мера. Обележавање значајних датума је реализовала библиотекарка у оквиру библиотеке, без сарадње са ученицима због ванредне ситуације.

2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада. Библиотекарка је делимично реализовала план о аутоматизацији библиотечког пословања, услед повећаног обима посла у другим областима рада (припрема материјала за редовне, допунске и додатне часове, и сл.). У току ове школске године нисам била у прилици да присуствујем стручним семинарима за библиотекарке тако да сам ускраћена за нека нова сазнања из ове области која би допринела побољшању рада. До нових сазнања долазим самостално, кроз истраживање интернет страница и праћењем литературе из области библиотекарства.

3. Рад са наставницима. Библиотекарка је сарађивала са наставницима на промоцији читања ради задовољства, избору књижевне и некњижевне грађе која је потребна библиотеци. Припремање ученика за самостално коришћење разних извора информација, организовање наставних часова у школској библиотеци и коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе није у потпуности реализовано због ванредне ситуације изазване пандемијом COVID-19 која је захтевала посебну организацију и извођење наставе.

4. Рад са ученицима. Библиотекарка помаже и обучава ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања и информација. Затим, заинтересоване ученике подучава употреби библиотечког апарата и пружа помоћ ученицима у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим

материјалима. Подстиче ученике на читање и коришћење библиотечке грађе и доступних ресурса библиотеке, подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика. Библиотекарка је планирала да ради са ученицима у читаоници у школи у различитим радионицама и реализацији школских пројеката (Дан првака, Дан школе, Дечија недеља, Дан отворених врата, Дан школе, Свети Сава итд.) Овај вид рада са ученицима није могао бити реализован због горе наведених разлога. Рад је одвијао углавном у индивидуалном контакту са ученицима.

5. Рад са родитељима. Ова област рада би могла још боље да се осмисли, јер недостаје већа активност родитеља и сарадња са библиотекарима у заједничком циљу подизања заинтересованости за читање и доживотно учење код ученика. Рад са родитељима није реализован због вандредне ситуације.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика одвија се у области набавке и коришћења књижне и некњижне грађе, развоју медијске и информатичке писмености, припреми заинтересованих за пројекте, изложбе и остале врсте приредби, као и у припремању и организовању културних активности школе (конкурси, обележавање јубилеја везаних за просвету и школу, итд.). Рад је био ограничен због вандредне ситуације изазване пандемијом. Такође, библиотекарка врши и друге послове, по налогу директора и помоћника директора (куцање обавештења и докумената, снимање и фотографисање догађаја у школи, прављење позивница за свечане прилике, фотокопирање и помоћ наставницима на општинским такмичењима која су се организовала у школи и слично).

7. Рад у стручним органима и тимовима се одвијао по решењу директора. Школске 2021/2022. год. библиотекарка Снежана Оклобција, а након ње и Весна Војводић Сантрач која тренутно ради на месту библиотекара, била је део Тима за одржавање веб-сајта школе.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе остварује се кроз сарадњу са другим школама наше општине, а највише кроз сарадњу са дечијим одељењем Народне библиотеке „Вељко Петровић“ по питању учешћа на конкурсима и пројектима и посета. Ове школске године одлазак у библиотеку и учлањење првака није било могуће због пандемије. Прваци су чланске карте добили без посете библиотеци. И ове године смо учествовали на конкурс Народно библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш. Тема конкурса је била „ДЕЦА ВОЛЕ ЧУДНЕ ПРИЧЕ... АВАНТУРЕ И ЈУНАКЕ ИЗ КЊИГЕ!“. Сарадња библиотеке са локалном самоуправом би у следећем периоду могла да се побољша у смислу финансирања стручног усавршавања библиотекара, те промоције школске библиотеке и њених могућности.

9. Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање. Библиотекарка је редовно водила евиденцију о коришћењу литературе у библиотеци, припремала се за рад, те анализира и вредновала га. Због недостатка финансијских средстава за финансирање посебних стручних семинара, библиотекарка учествује на семинарима које је школа омогућује свим колегама, међутим, ове школске године тих семинара није било због вандредне ситуације.

8. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

У току месеца септембра спроведена акција “ Деца-деци”. Акција је подразумевала прикупљање школског прибора и гардеробе за ученике слабијег материјалног стања.

У току дечје недеље од 04.-10.-10.2021.год под мотом “ Дете је дете да га волите и разумете” организоване следеће активности:

- Осликавање школског дворишта кредама у боји
- Поруке ђацима првацима (Панои окачениу холу школе)
- Заставице са порукама ђацима првацима
- Међудодељенска спортска такмочења
- Подела добродошлица
- Пуштање Хелијум балона
- Посађено дрво генерације

Све активности спроведене уз максимално поштовање епидемиолошких мера.

Дан школе као и школска слава Свети Сава обележени уз мањи број ученика. Ликовни и литерарни радови изложени у холу школе.

Посета планетаријуму који је био постављен у згради градског музеја била у октобру.

Значајни датуми обележени разредним паноима у оквиру сваке ОЗ.

Ученици наше школе учествовали на разним такмичењима и постигли значајне резултате.

Крос одржан на теренима Спортско рекреативног центра Тиквара, у организацији наставника физичког и одељенских старешина..

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

Чланови тима Црвеног крста су:

вероучитељица Слађана Абаџић, вероучитељица Марија Лаћарак – Мучибабић, учитељица Душица Ћопић и учитељица Татјана Панић.

СЕПТЕМБАР

Усвојен је годишњи Плана рада.

У Недељи солидарности – подељен је школски прибор ученицима слабијег имовинског стања и ученицима ромске заједнице.

Токим треће седмице у одељењима на ЧОС – у обележена је недеља борбе против ТБЦ-а.

Обележен је 11. 09. - Светски дан Прве помоћи прављењем одељењских паноа.

У суботу, 18. 09. 2021. на нивоу школе је организована хуманитарна акција „Чепом до осмеха“. Био је велик одзив ученика и сакупљено је много чепова.

ОКТОБАР

- 03. 10. међународни Дан деце обележен, по одељењским заједницама, у склопу обележавања Дечје недеље. На часовима пројектне наставе и ликовне културе ученици су правили паное и излагали у холу школе.

- 05. 10. – Трка за срећније детињство је одрађена на часовима физичког и здравственог васпитања.

НОВЕМБАР

- 16. 11. међународни Дан толеранције обележен одељењским паноима и на ЧОС-у.

- 20. 11. међународни Дан права детета – На ЧОС-у и на часу Грађанског васпитања су ученици извлачили картице на којима су написана Дечја права, читали, анализирали бојали сличице с темом права и смишљали права која нису наведена.

- 23. 11. међународни хуманитарни дан – хуманитарна акција „Помоћ другу“. На нивоу школе је организована хуманитарна акција прикупљања сланиша и слаткиша за социјално угрожену децу школског узрастау периоду од 13. – 17. 12. 2021. Формирани су пакетићи су прослеђени Црвеном крсту у Бачкој Паланци.

ДЕЦЕМБАР

- 20. 12. међународни Дан људске солидарности - „Један пакетић – много љубави”

20. 12. 2021. Подељени су пакетићи ученицима наше школе који су припадници Ромске националне заједнице у сарадњи с општинском делегацијом, асистентом за Роме Мајом Јовановић и организација Црвеног крста наше школе.

ЈАНУАР

- Акција „Солидарност на делу” – скупљање неоштећене одеће и обуће. Почетком другог полугодишта, док трају зимски дани, учитељице су организовале акцију скупљања неоштећене одеће и обуће (јакне, чизмице, капе, рукавице) социјално угроженим ученицима у одељењу.

ФЕБРУАР

- Поновљена је акција помоћи социјално угроженом другу, уколико је за то било потребе.

- Одељењско обележавање значајног датума је урађено 28. 02. (Дан ретких болести). Ученици су своје идеје, практичне радове излагали на тзв. учioniчкој изложби или на паноу, у зависности за коју активност се свака појединачна од четири групе ученика определила.

- Преко лап топа и пројектора представљена је презентација о превенцији болести зависности с циљем како спречити и предузети прве кораке.

МАРТ

- 24. – 31. 03. Недеља здравих уста и зуба обележена је с стоматолошком школском амбулантом.

- „Пролећно чишћење” уређење учионице и школског дворишта. На ЧОС-у ученици, по одељењима, су у својим учионицама вршили тзв. пролећно чишћење.

АПРИЛ

- Обележавање "Светског дана особа са аутизмом" је одржано у петак, 01.04.2022.,

у 9:40 у преподневној, односно 15:10 у поподневној смени (за време великог одмора). Пуштање у ваздух плавих балона напуњених хелијумом је било организовано уз присуство стручних сарадника и управе школе.

На хамер папиру ученици, по одељењима, су урадили плакат комуникационе табле за свог другара с аутизмом уз помоћ учитељице и особе за личну помоћ ученику. Све комуникационе табле су биле изложене у изложбеном простору школе.

- 04. – 29. 04. Поводом Европске недеље безбедности у саобраћају организовано је окружно такмичење ученика с темом „Шта знаш о саобраћају“. Ученици наше школе су се пласирали на Републичко такмичење.

МАЈ

- 08. 05. међународни Дан Црвеног крста и Црвеног полумесеца је обележен на ЧОС-у лепљењем ученичких радова на пано који је изложен у учионици.

- Према плану календара рада у суботу, 21. 05. 2022. је организована хуманитарна акција „Чепом до осмеха“. Због претне о подметнутој бомби, акција је одложена за понедељак, 23. 05. 2022. Чепове су ученици остављали на бини у холу школе. Донесен је велик број чепова.

- У периоду од 23. 05. до 31. 05. 2022. спроведена је хуманитарна акција прикупљања неоштећене и чисте летње одеће и обуће за социјално угрожене ученике наше школе. Учитељице су поделиле одећу и обућу ученицима свог одељења.

ЈУН

- Извршена је анализа резултата рада Црвеног крста школе.

- Поднесен је извештај резултата рада Црвеног крста школе.

- Поднесен План рада школског Црвеног крста за наредну школску 2022/2023. годину.

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Према плану рада Ђачки парламент се оформио у октобру. На првом састанку оформљен је парламент и чланови су упознати са планом рада за ову школску годину. Такође, изабрама су и три представника за органе управљања у школи.

За Дечију недељу прве недеље октобра Ђачки парламент је узео учешће у организацији десетодневног школског турнира у малом фудбалу „Вук“ који је организовао Актив наставника физичког и здравственог васпитања. Учешће су имала одељења седмог и осмог разреда.

5. новембра поводом обележавања Дана школе парламент је организовао Дан замене улога ученик наставник. Ову активност је подржао велики број наставника, а учествовали су ученици од петог до осмог разреда.

У децембру је Бачки парламент окитио хол школе и јелку на бини. Парламент је организовао да сва одељења од петог до осмог разреда направе по пет пахуља од папира по одељењу.. Пахуље су окачене у холу школе.

Последњег наставног дана првог полугодишта чланови парламента су организовали пуштање музике за време великих одмора.

У јануару чланови парламента су учествовали у планирању прославе школске славе Свети Сава (литерарни и ликовни конкурс, панои...) Ученик представник је учествовао у избору Светосавског детета.

На редовном састанку у марту одржана је радионица на тему наркоманије.

У априлу је покренута активност предвиђена Планом реализације ШРП, а то је усвајање Кодекса понашања и правилника понашања за ученике. Постојећи кодекс и правила понашања су прилагођени и усвојени на састанку у мају.

Поводом прославе матурске вечери представници парламента су направили и уручили позивнице наставницима и учитељима и учествовао је у организацији.

На састанку у јуну је извршена анализа рада Бачког парламента и представљени су предлози за рад у следећој школској години.

Координатори Бачког парламента
Душица Ћопић и Николина Ерцег

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА

Васпитни рад са ученицима одвијао се кроз рад одељењског старешине, наставника и стручних сарадника и то кроз неколико области и програмских задатака:

- прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима; подстицање личног развоја;
- подстицање социјалног сазнања и социјалних односа;
- развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба;
- неговање активности за решавање индивидуалних проблема; формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности;
- развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима;
- васпитање у духу патриотизма;
- превенција болести зависности.

Радило се са ученицима на више начина и облика, а најзаступљенији су: Индивидуални рад и рад са одељењем.

Радило се на васпитном раду заједнички са одељенским већем, наставницима и стручним сарадницима и институцијама у смислу корелације, обједињавања и заокруживања започетих активности;

Сарађивало са родитељима због уједначености и доследности у опхођењу;

Сарађивало са другим стручним органима ради ширења видика и добијања идеја и стручне помоћи. О свему наведеном се водила евиденција и документација од стране свих ангажованих.

Једино се задржавамо на раду са ученицима сматрајући да је та област област на коју се све остале надовезују и допуњују је како би била што квалитетније обављана.

Рад са ученицима који се састојао, као што је већ наведено, од:

Индивидуалног рада са ученицима – прикупљали су се различите подаци о ученицима, упознавали породични, социјални, материјални и други услови битни за развој ученика. Редовно се пратило напредовање ученика базирајући се на индивидуалним способностима, особинама, интересовањима и склоностима ученика. У зависности од показатеља сви заједно, свако са свог аспекта, учествовали су у идентификацији даровитих и ученика са сметњама у учењу и понашању и раду са њима. Такође је био заступљен појачан васпитни рад и вођени су саветодавни разговори и упућивање ученика у решавање школских проблема.

Рада са одељењем се углавном сводио на анализу владања, као и решавање актуелних проблема појединаца и одељењске заједнице. Реализован је програм обавезних тема одељењских старшина за различите разреде:

- упознавање са школским правилима и успостављање одељенских правила;
- прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа;
- развијање радних навика; развијање другарства и пријатељства;
- развијање комуникативних способности (вербална и невербална комуникација; ненасилно решавање конфликта; учење учења;
- ненасилно решавање конфликта;
- дигитално насиље
- професионална оријентација.

Поред наведеног реализоване су и активности за које се указала потреба: неговање осећања, уочавања веза између осећања, потреба, мисли и акција, препознавање својих и туђих потреба, сараднички односи, активно слушање, моралне вредности и моралне норме, критички однос према вредностима у мас-медијима...а све на добробит ученика.

9.2. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА

У школској 2021/2022 години додатном подршком обухваћени су ученици који имају тешкоће у учењу, ученици са поремећајима у понашању, ученици из спектра аутизма, ученици са интелектуалном ометеношћу као и ученици који живе у социјално нестимулативној средини. Током првог тромесечја у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима извршено је утврђивање потреба за додатном подршком ученицима који имају тешкоћа у интелектуалном, когнитивном, емоционалном или социјалном функционисању. За неке ученике додатна подршка идентификована је нешто касније.

У овој школској години за ученике са сметњама у развоју формиран су тимови за подршку и израду индивидуалног образовног плана за 55 ученика, од којих је 36 по ИОП са измењеним стандардима постигнућа (ИОП2), док је 17 ученика похађало наставу по ИОП-1, а 2 ученика су наставу похађали по ИОП3. За ученике са блажим сметњама у учењу организована је допунска настава, примењиван је индивидуализовани облик рада. За рад са ученицима којима је потребна додатна подршка коришћена су прилагођена дидактичка средства и материјали из дидактичке библиотеке. Обезбеђено је безбедно кретање ученика са моторичким сметњама по приземљу школе. Свим ученицима који наставу похађају уз индивидуални образовни план обезбеђени су учбеници, као и ученицима који потичу из социјално нестимулативне средине. Током протекле школске године школа је сарађивала са другим институцијама и стручњацима када је то било потребно, нарочито са Центром за социјални рад, стручњацима из Основне школе «Херој Пинки», Интерресорном комисијом и школском управом Нови Сад, локалном самоуправом. Комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке током 2021/2022 године упућено је 32 захтев за ученике наше школе, што по захтеву школе што по захтеву родитеља. Укупан број ученика који имају мишљење ИРК за ову школску годину је 52. 8 ученика је имало пратиоца за пружање личне помоћи током образовања, а за ученике ромске националности који имају тешкоћа у савладавању градива ангажована је педагошка асистенткиња. Извештај о броју ученика са којима је радила асистенткиња није достављен координатору СТИО, те ће подаци о пружању подршке бити у извештају о раду педагошког асистента. Велики допринос је остварен приликом припреме за Пробни и Завршни испит ученика који се образује по ИОП2 кроз организовану припремну наставу од стране предметних наставника и индивидуални рад ученика са дефектологом. Радом психолога обухваћено је укупно 5 ученика којима се пружала додатна подршка. У току школске 2021/2022. године психолошкиња је обавила испитивање интелектуалних способности 15 ученика у циљу утврђивања потреба за додатном подршком током наставе. Са ученицима осмог разреда (3 ученика) који су наставу похађали по ИОП-у 2 и њиховим родитељима обављено је професионално саветовање у циљу избора одговарајућег образовног профила у наставку школовања. Радом педагога обухваћена су три ученика. Континуираним радом дефектолога обухваћено је 27 ученика ученика са различитим врстама тешкоћа у понашању и учењу као и сметњама у развоју.

Дефектолог је повремено радио са још 4 ученика са сметњама у развоју. Током ове школске године дефектолог је учествовао у идентификацији 10 ученика са сметњама у развоју. Са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка обављан је саветодавни разговор на подстицању оптималног развоја детета, као и редовне консултације у вези са остваривањем права и пружањем додатне подршке од стране учитеља/ОС психолог и дефектолога. Психолог и дефектолог су у току првог полугодишта пратили пружање додатне подршке на часовима, те о добјеним резултатима вредновања известили Наставничко веће. Како би се још боље обезбедили и прилагодили просторни услови планира се израда визуелних табли и путоказа унутар оба хола у школи. За јули месец се планира сарадња са ПУ-Младост због транзиције предшколаца у први разред. План додатне подршке реализован је у потпуности.

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Извештај о реализацији плана социјалне заштите урађен је на основу увида у педагошку документацију и података прикупљених од одељењских старешина и стручних сарадника:

- школа је у појединим случајевима остваривала сарадњу са Центром за социјални рад у остваривању социјалне заштите, а у појединим случајевима и због нередовног похађања наставе од стране ученика
- за 221 ученика обезбеђена је бесплатна ужина у сарадњи са локалном самоуправом
- за ученике кориснике материјалног обезбеђења породице уз помоћ Министарства просвете обезбеђени су бесплатни уџбеници
- са ученицима са поремећајима у понашању обављан је саветодавни рад одељењског старешине и стручних сарадника, ове школске године због специфичне организације услед примене епидемиолошких мера било је много мање испољавања поремећаја понашања у односу на претходне године
- ученицима из социо-економски угрожених породица и васпитно-едукативно запуштеним редовно је пружана помоћ педагошког асистента (35 ромска ученика), а у оквиру одељења организоване су и акције прикупљања одеће, обуће и школског прибора
- приликом уписа у први (и остале) разреде, утврђује се социоекономски статус породице уз помоћ упитника који родитељи попуњавају
- са родитељима ученика који нередовно похађају наставу у више наврата су обављани саветодавни разговори одељењских старешина, стручних сарадника и педагошког асистента, а у случајевима да саветодавни разговори нису давали ефекта, родитељи су пријављивани надлежној локалној самоуправи и Центру за социјални рад
- педагошки асистент је у склопу својих активности редовно обилазио социјално угрожене породице у циљу успостављања боље сарадње између школе и породице.

9.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активности које су реализоване:

- систематски преглед, ради утврђивања здравственог стања деце пре уписа у први разред, извршен је од стране изабраног лекара
- систематски прегледи, у циљу праћења раста и развоја, су обављени према плану и програму
- вакцинација је извршена према календару вакцинације за 2021. годину
- спроведене су све противепидемиолошке мере у циљу сузбијања ширења вируса Ковид 19
- редовне прегледе у циљу превенције и куративне заштите зуба је обавио школски зубар
- свакодневно обезбеђивање санитарно-хигијенских услова за живот и рад, које врши помоћно техничко особље, редовно је контролисано од стране управе
- редовни санитарни прегледи серверке током школске године.

9.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

У току протекле школске године, одржаван је школски парк (садња сезонског цвећа, орезивање грмоликог зеленила, кошење траве и свакодневно уклањање отпадака). Школско двориште је редовно чишћено и вршена је садња цвећа у жардињерама, које је сезонски сађено. Учитељице које воде еко-секцију су вршили поставке дечјих радова и доказе постигнућа ученика на разним такмичењима

Подови, тоалети, као и све стаклене површине, у учионицама, спортској хали, улазу у школу и холу школе су се редовно одржавали чистим. Паное у кабинетима и испред кабинета, уређивали су ангажовани наставници и ученици (доносили и неговали цвеће, правили плакате, а паное допуњавали новим записима, фотографијама, цртежима). Поставке су се мењале у зависности од актуелних датума, догађаја и обележавања појединих празника.

Обележен је Светски дан цвећа 24.5. Учествовали смо у акцији садње младица храста и белог бора у

матичној школи, Нештину и Визићу.
Обележен је и Дан планете земље 22.4.

Учешћем у пројекту Еразмус + реализован је низ акција везано за подизање еколошке свести као што су: изграђен и постављен хотел за инсекте, рециклажа и израда разних употребних предмета, посета изложбама (Караван за климу), израђивали плакате о значају биодиверзитета.

Школа је учествовала на конкурс за Уређењу општину Бачка Паланка 2022. године. По гласовима публике школа је освојила прво места за најлепше школско двориште, а по мишљењу стручног жирија смо освојили треће место.

Због епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Ковид 19 пре почетка школске године, а и неколико пута у току школске године извршена је комплетна дезинфекција целе школе. Захваљујући доброј организацији и примени мера избегнута је трансмисија вируса међу запосленима и ученицима.

10. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Током школске 2020/21. године у школи није било наставника приправника.

11. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

У школској 2020/21. години није било организовано стручно усавршавање запослених како је било планирано. Разлози за то су изостанак финансијских средстава за стручно усавршавање у буџету за 2021. годину, као и организација наставе у условима епидемије Ковид-а када су семинари били суспендовани, односно изводиле су се само он-лајн обуке и семинари.

Посебно бих истакао учешће наших колега на семинару „Школе за 21. век“, критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја, који финансира влада Велике Британије, а спроводи Британски савет.

Овај програм састоји се од тродневне обуке (он лајн обука траје три недеље), похађања онлајн курса о микробиту и учешћа на два менторска састанка (укупно се добија 40 сати стручног усавршавања, након завршетка свих делова обуке).

Након обуке сваки полазник је обавезан, да припреми и реализације два часа, припрема и учествује у пројекту или тематском дану и менторским састанцима. Потребно је припремити часове, односно школски пројект или тематски дан, тако да се на њима развија критичко мишљење и решавање проблема и користи микробит.

У реализацији тематског дана (Здрава храна, побољшање навика у исхрани) учествовало је више од двадесет наставника школе као и око 500 ученика. Продукти ових активности налазе се на сајту школе.

Наша школа учествовала је у пројекту Еразмус+ . Еразмус+ је један од највећих програма ЕУ који финансира пројекте мобилности и сарадње у области образовања, обука младих и спорта. Настао је 2014. године, а 2021. је ушао у нови седмогодишњи период спровођења који ће трајати до 2027. године.

Општи циљ Програма је да, путем целоживотног учења, подржи образовни, професионални и лични развој појединаца у области образовања, обука, омладине и спорта.

Шест наших колега је у периоду од 11. 4. до 15. 4. 2022. је присуствовало петодневној обуци у Паризу, тачније у месту Шантији у близини Париза.

Тим је, увидом у базу података стручног усавршавања запослених направио списак са бодовима свих запослених за актуелни петогодишњи циклус.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

12.1. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Школске 2021/2022. године школа је сарађивала са различитим организацијама и институцијама.

Основне и средње школе

- Ученици других разреда су посетили музичку школу „Стеван Христић“.
- У организацији музичке школе „Стеван Христић“ одржан је концерт у Музеју града на ком су присуствовали наши ученици шестог разреда.
- Ученици петог и седмог разреда су посетили ССШ „Радовој Увалић“ и упознали се са пројектом „Караван за климу“
- Посетио нас је логопед из ОШ „Херој Пинки“
- Своје активности и смерове ученицима осмог разреда представили су запослени из све три средње школе са територије нашег града

Црвени крст Бачка Паланка

- Након хуманитарне акције у децембру новогодишње пакетиће смо предали Црвеном крсту из Бачке Паланке које су они поделили деци из социјално угрожених породица са територије нашег града.
- Волонтери и запослени у Црвеном крсту Бачка Паланка су посетили школу и ученике шестог разреда упознали са дисциплином Прве помоћи.
- Ученици наше школе су учествовали у квизу „Шта знаш о здрављу“ који је организовао Црвени крст Бачка Паланка.

Предшколска установа

- У оквиру акције "Отворена врата", остварена је сарадња са предшколском установом "Младост", те је у недељи од 23.03. до 29.03. наша школа отворила врата за предшколце.

Невладине организације

- У сарадњи са Планинарским друштвом „Равничар“ из Бачке Паланке, ученици шестог разреда су учествовали у обележавању „Европске недеље спорта“ у акцији „Дан пешачења“. Посетили су и изложбу овог планинарског друштва која је била постављена у Музеју града.
- У сарадњи са удружењем „Чепом до осмеха“ ученици и запослени наше школе су прикупили велику количину чепова током септембра и маја. Представници удружења су нас посетили и одржали едукативну радионицу за ученике четвртог разреда. Затим су са ученицима склапали мозаик од пластичних чепова различитих боја.
- У оквиру пројекта „Програми очувања традиционалне народне игре- велико бачко коло“ ЦТКУ „Коста Абрашевић“ је у нашој школи одржао едукативни програм и практичну играчку радионицу за ученике четвртог разреда.
- Представници удружења „Бела Ромкиња“ су нашим ученицима ромске националности поделили новогодишње пакетиће.
- У сарадњи са Канцеларијом за младе који су били носиоци пројекта „Моја вештина, моја шанса“ ученици осмог разреда су имали додатне припремне часове за полагање завршног испита
- Наша школа је ушла у Erasmus + пројекат, под називом Teaching for the nature, Teaching for the Future. Шест наставника је прошло обуку и за сада је реализовано десет активности.

- Представници Америчке амбасаде, Фондација “Халијард мисија“ и „Лајфлајн“ посетили су нашу школу и обишли обновљени кабинет енглеског језика за који су издвојили значајна средства.

Музеји и галерије

- Ученици су посећивали изложбе које су биле постављане током године, учествовали на песничким дружењима, литерарним радионицама и организованим концертима.
- У октобру су посетили мобилни планетаријум постављен у Музеју града.

Градска библиотека

- Библиотекарка наше школе је организовала учлањење у градску библиотеку за ученике првог разреда.
- Наши ученици су учествовали на ликовном и литерарном конкурсима „ Деца воле чудне приче... авантуре и јунаке из књиге“
- За ученике првих разреда је организовано представљање занимљивих књига и дружење са књижевником.

Културни центар

У сарадњи са Културним центром Бачке Паланке ученици наше школе су два пута у току године бесплатно погледали две представе у градском биоскопу.

Предузећа и предузетници

Школа је сарађивала са компанијама које су имале слуха за наше потребе и донацијама помогли рад школе.

Поред ових организација и институција, школа је радовно сарађивала са представницима Општине Бачка Паланка, Центром за социјални рад, Полицијском управом Бачке Паланке, Школском управом Нови Сад и Министарством просвете.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

На почетку школске године у „Продужени боравак“, уписано је 50 ученика. Од наведеног броја њих 47-оро је долазило редовно, свакодневно, после пре подневне наставе. 33 ученика првог разреда и 17 ученика другог разреда.

Ученици првог и другог разреда су долазили у „Продужени боравак“, после четвртог школског часа. Ученици су се придржавали хигијенских мера: прали руке, носили заштитне маске и поштовали размак приликом седења. Свакодневно се радило на стварању радне дисциплине. Утврђивању градива обрађеног у настави. Изради домаћих задатака. Утврђивању и даље формирању радних навика. Развијање хигијенских навика. Навикавање на норму понашања у боравку.

Активности:

- Естетско уређење просторије.
 - Гимнастика, вежбе за правилно држање тела.
 - Такмичарске игре.
 - Елементарне игре.
 - Упознавање ученика са условима успешног организовања радног места.
 - Свакодневно учење, коришћење разних извора информација, понављање градива, помоћ друговима.
 - Квалитетно обављање свих радних задатака.
 - Рад са папирим, плодовима биљака, текстилом и конструкторским материјалима.
 - Свакодневно кретање и понашање на улици.
 - Цртање, сликање, обликовање.
 - Примењена уметност, естетско процењивање.
 - Гласно изражено читање.
 - Интерпретација прочитаног, читање у себи, читалачки часови.
- Певање песама по слуху, дечије музичке игре, слободно дечије изражавање.
- Развијена је потреба за свакодневном физичком активношћу. Ученици су били у школском дворишту.
- Код ученика је развијен колективизам, другарство, равноправност, хумани односи међи половима и развијање радне дисциплине.
- Сарадња са учетењима била је добра. Сарадња са педагогом је била по потреби.
- Кад је лепо време излазили смо у школско двориште и проводили време на чистом ваздуху. Недељно смо посећивали школску библиотеку. Организовали смо часове правилног читања. Вежбали математичке, текстуалне задатке. Имали смо квиз такмичење под називом „Шта знаш о школи“. Била је добра и успешна сарадња са родитељима ученика.

Учетељице:
Радмила Јашић
Светлана Стојић

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

1. У току школске године учествовала сам на пословима који се посебно односе на:
 2. Унапређивање рада са децом и ученицима којима је потребна подршка у образовању.
 3. Пружање помоћи учитељима, наставницима, као и стручним сарадницима.
 4. Сарадња и рад са родитељима односно са породицом.
 5. Учесће у раду одељенских, наставничких и стручних већа.
 6. Помоћ родитељима при упису деце у први разред.
 7. Учесће у Тиму за инклузивно образовање.
 8. Сарадња са спољашњим службама ЦЗСР, Црвени Крст, Дом здравља, Локалном самоуправом (ромским кординатором).
 9. Сарадња са Ромским националним саветом.
 10. Прикупљање података и информација (потребне за школу).
 11. Рад са ученицима који прате онлине наставу а који немају могућности да путем медија прате наставу (ношење штампаног материјала).
 12. Вођење евиденције.
- У склопу мојих редовних активности редовно сам обилазила породице чија су деца нередовно похађала наставу.
- Великих проблема је било са породицом Н.Ј и И.Н који као родитељи нису показали интересовање за сарадњу са школом, деца нису долазила редовно у школу. У више наврата су били позивани и од стране учитеља, наставника и стручних сарадника. И.Н је долазио у школу и говорио како он деци не може ништа и да ће их дати у дом.
- Обавила сам раговор са ЦЗСР, обећали су да ће обавити разговор са породицом (није ништа решено по том питању).

Педагошки асистент Маја Јовановић

15. ИЗВЕШТАЈ О НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА

У овој школској години је током наставног периода новоуписаних ученика није било много: њих 13. Нешто више их је исписано из школе (15).

Новоуписане ученике су стручни сарадници заједно са одељењским старешинама распоређивали у одељење на основу састава и броја ученика у одељењу водећи рачуна у коју групу, а на основу анализе ситуације. Све се радило с циљем лакшег привикавања на нову средину.

Стручни сарадници су ученика и његове родитеље упућивали у организацију наставе.

Одељењским старешином их је упознавао са кућним редом школе, са распоредом часова, потребним уџбеницима и школским прибором као и начину сарадње у овим ванредним условима. Такође је одређивао најмање једног ученика из одељења који је пружао све потребне информације новом ученику (распоред учионица/кабинета, сале за физичко васпитање и осталих просторија у школи, распоред звоњења и сл.).

Сви заједно, и наставници и другови из одељења су учествовале у пружању помоћи новим ученицима приликом уклопања у одељење. Стручни сарадници су се укључивали кроз саветодавне разговоре и инструкције и вежбе о учењу учења.

У раду са новоуписаним ученицима је раније учествовао и Ђачки парламент чији је задатак био да нове ученике информише о свим наставним и ваннаставним активностима у школи. Ове године је, због већ познатих разлога, ситуација била другачија тако да је највећи део посла одрађивао одељењски старшина заједно са ученицима одељења.

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У оквиру *интерног маркетинга* реализоване су следеће активности:

- **Свечани пријем првака** (добродошлицу уз пригодан програм су организовали учитељи будућих првака, са својим ученицима 4. разреда)
- **Обележавање Дечје недеље** (осликавање школског дворишта, поруке првацима, израда заставица са мотивима везаним за тему дечје недеље, спортски дан, подела добродошлица првацима...)
- **Организовање свечаности поводом Дана школе** (због епидемије Ковида је изостала традиционална свечана академија. Уместо ње наши ученици и наставници су организовали низ активности на тему „Наша школа данас“ чиме је настављен трогодишњи пројекат са циљем да се рад школе прикаже кроз богату историју, затим њену садашњост али и будућност. Организован је ликовни и литерарни конкурс, квиз знања за ученике предметне наставе, снимљен видео о језику под називом „Чувај роде, језик народа свог“. Израдили смо плакат са свим важним информацијама које осликавају нашу школу данас. Бачки парламент је организовао замену улога наставник-ученик. На свечаности одржаној у холу наше школе уручене су награде наставницима који су припремали ученике који су освојили награде на Окружним и Републичким такмичењима).
- **Организовање школске славе – Свети Сава** (рецитал су припремили ученици заједно са вероучитељкама Слађаном Абаџић и Маријом Лаћарак Мучибабић, уз техничку подршку наставнице технике и технологије Мирјане Којић. Освећење славског колача и жита извршио је архијерејски намесник бачкопаланачки протојереј Стевица Илић уз пратњу једног дела хора ОШ "Вук Караџић" под вођством наставнице музичке културе Горјане Стојић. Организован је ликовни и литерарни конкурс. Изабрано је светосавско дете.
- **Подмладак Црвеног крста** (хуманитарне акције сакупљања гардеробе, школског прибора...)
- **Плакати, изложбе** (током године су, у зависности од обележавања значајних датума или акција на нивоу општине, прављени плакати и изложбе у холу школе)
- **Организовање "Дана отворених врата"**.
- **Уређење школског часописа "Наше новине"** (библиотечарка је у сарадњи са ученицима, одељењским старешинама и Штампаријом „Станишић“, изарадила школске новине посвећене ученицима осмог разреда)
- **Израђен је први број електронског часописа „Вуковци“** и постављен на сајт школе.
- **Приказ успеха ученика по кварталима** (по кварталима је табеларно приказиван успех ученика презентацијама на Савету родитеља и Наставничком већу)
- **Праћење секција у школи** (секције, које постоје у школи су током године приказивале свој рад кроз еколошку, рецитаторску, драмску, ликовну, литерарну, етно, новинарску..., на разним радионицама у школи, такмичењима на општинском, манифестацијама на локалном нивоу, а њихов рад су пратили чланови тима за маркетинг)

У оквиру *екстерног маркетинга* реализоване су следеће активности:

- **Праћење општинских, окружних и републичких такмичења** (вршено је обавештавање кроз књигу обавештења ученика и награђивање успешних, а такође и објављивано на сајту и друштвеним мрежама школе)
- **Учешће на спортским такмичењима** (информисани су ученици и наставници о успесима на разним спортским такмичењима, награђивани у оквиру школе, а такође и објављивано у медијима, као и на школском сајту и друштвеним мрежама школе)
- **Литерарни и ликовни конкурси** (током школске године, ученици су обавештавани о разним конкурсима, на којима су узимали учешће, а о награђенима се писало у локалним новинама)
- **Уређење сајта школе** (све што се дешавало у току школске године је објављено чланцима и одговарајућим фотографијама)
- **Израда флајера, постера, памфлета** (флајери су дељени предшколцима и њиховим родитељима)
- **Дистрибуција видео клипа** са циљем промоције школе у припремним предшколским групама ПУ Младост

- **Сарадња са медијским кућама** (чланке и одговарајуће фотографије, везане за активности у школи слали смо и објављивали у локалним новинама „Недељне новине“, као и Радију БАП)
- **Публиковање дечјих радова** (ликовне и литерарне радове смо слали на разне изложбе, конкурсе и као знак обележавања значајних датума)
- **Плакат „Успешни ученици и њихови ментори“** је постављен у центру града а касније ће бити постављен у хол школе.
- **Завршна свечаност ученика 8. разреда**
- **Промоција Бака генерације** у локалним медијима, на сајту, Instagramу и Facebookу школе

Председник Школског одбора

Љиљана Милошев