



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ВУК КАРАЏИЋ”**

**БАЧКА ПАЛАНКА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ**

**Садржај:**

1. УСЛОВИ РАДА.....	5
1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА .....	5
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА .....	5
2.1. УСПЕХ УЧЕНИКА.....	6
2.2. ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ .....	7
2.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА .....	7
2.4. РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	8
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	9
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	9
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	9
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	12
3.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА I–IV РАЗРЕДА.....	12
3.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОД V–VIII РАЗРЕДА .....	14
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА.....	15
3.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА .....	15
3.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	19
3.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА .....	22
3.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	22
3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА .....	24
3.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА.....	24
3.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА .....	25
3.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ.....	26
3.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ.....	27
3.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ.....	28
3.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ .....	29
3.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ .....	30
3.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ .....	31
3.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ .....	31
3.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	32
3.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ .....	33
3.5.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА .....	34
3.5.13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА, НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ КАО И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА .....	36

3.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	39
3.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМОВА.....	40
3.7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	40
3.7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШРТ .....	46
3.7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	49
3.7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	50
3.7.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ .....	52
3.7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САЈТ .....	52
3.7.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ.....	53
3.7.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	54
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА .....	55
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....	55
4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....	56
4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА .....	60
4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА .....	63
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	64
5.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ .....	64
5.2. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА.....	64
5.3. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ .....	64
5.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИЗРАДЕ ИОП-а .....	65
5.5. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА УЧЕНИКА.....	66
6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА .....	70
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	70
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ – СЕКЦИЈА.....	73
6.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ .....	74
6.2.2. ИЗВЕШТАЈ МОДЕЛАРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	75
6.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ.....	76
6.2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ.....	76
6.2.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ .....	78
6.3. ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСКУРЗИЈА ИШКОЛА У ПРИРОДИ.....	81
6.3.1. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ПРВИ РАЗРЕД .....	81
6.3.2. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ДРУГИ РАЗРЕД.....	82
6.3.3. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ– ТРЕЋИ РАЗРЕД .....	83
6.3.4. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД.....	83
6.3.5. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ПЕТИ РАЗРЕД.....	83
6.3.6. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ШЕСТИ РАЗРЕД.....	84
6.3.7. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – СЕДМИ РАЗРЕД.....	85
6.3.8. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ОСМИ РАЗРЕД.....	85

6.3.9. ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ (Нештин, Визић).....	85
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	86
7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА.....	86
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА.....	88
7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДЕФЕКТОЛОГА .....	91
7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ .....	92
8. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ .....	94
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА.....	94
8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА .....	95
8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	96
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	97
9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА .....	97
9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА.....	98
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА .....	100
9.4. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА .....	101
9.5. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	101
9.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВЕ .....	102
9.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	104
9.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	104
9.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ.....	105
9.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ .....	105
9.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ.....	109
10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ .....	110
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	112
11.1. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ.....	112
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА .....	113
13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АСИСТЕНТА .....	114
14. ИЗВЕШТАЈ О НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА.....	115
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	115

## 1. УСЛОВИ РАДА

### 1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Услови у којима се реализују планирани садржаји из наставних и ваннаставних активности су веома добри. Опремљеност и просторни капацитети пружају могућност реализаторима програмских активности да без већих проблема исте и остваре. Колектив има јасну визију и мисију те посматрано са становишта обимности планираног – можемо бити задовољни, јер су наставни садржаји и фонд часова из свих предмета и у свим разредима остварени.

Школа је пројектована тако да омогућава организовање наставних, ваннаставних и друштвених активности за 1500 ученика. Школа је у шк. 2018/19. години имала 1053 ученика, распоређених у 43 одељења у матичној школи, 3 комбинована одељења у издвојеним одељењима у Нештину и Визићу и једну припремну предшколску групу формирану од петеро деце (3 из Визића и 2 из Нештина) која је радила у издвојеном одељењу у Нештину. У продуженом боравку радле су две групе ученика првог и другог разреда. Школа располаже са 10 учионица за разредну наставу, 19 кабинета за предметну наставу, кабинетом за информатику, фискултурном салом, учионицом за продужени боравак, просторијом за пријем родитеља, амфитеатром, библиотеком, учионицом за рад педагошког асистента, учионицом за словачки и мађарски језик, кухињом са великом трпезаријом. Остали школски простор заузима двориште са спортским тереном.

Према нормативу простора, опреме и наставних средстава услови рада у школи су задовољавајући. Школа има видео надзор, као и школско обезбеђење.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Ритам рада Школе одвијао се према усвојеном календару рада, а исти је диктирао радне и наставне дане, динамику распуста и обележавање верских и државних празника.

Број ученика на крају наставне године је 1053.

Са аспекта стручне заступљености може се констатовати да је наставу изводио стручан кадар и то: 24 наставника разредне наставе, 57 наставника предметне наставе.

У оквиру школе функционисале су 2 групе продуженог боравка.

У издвојеним одељењима у Нештину и Визићу настава се одвијала од првог до четвртог разреда у комбинованим одељењима (I – IV и II- III и II – IV). Настава за предшколце је реализована у Нештину – петеро деце.

Од обавезних изборних предмета (1-4 разреда) за шк. 2018/19. путем анкетних листића родитељи ученика су се определили за верску наставу (православни катихизис, католички вјеронаук и евангеличко лутерански веронаук) и грађанско васпитање. Поред обавезних изборних предмета, према могућности школе и интересовању родитеља школа се определила за четири изборна предмета: чувари природе, народна традиција, словачки језик и мађарски језик за ученике од другог до четвртог разреда, а ученици првог разреда изучавали су пројектну наставу.

Од обавезних изборних предмета (5–8 разреда) путем анкетних листића родитељи ученика су се определили за верску наставу и грађанско васпитање, а ученици 7 и 8 разреда поред ових изборних предмета и изабрани спорт – одбојка, кошарка, рукомет.

Поред обавезних изборних предмета школа је дужна да понуди најмање 4 изборна предмета са листе Б од којих ученици 7 и 8 разреда морају изабрати један. Школа је понудила следеће изборне предмете:

- 7,8 разред: информатика и рачунарство, домаћинство, хор и оркестар, словачки језик, мађарски језик

Школа је у обавези да понуди листу од најмање три слободне наставне активности за ученике у 5 и 6 разреду. Школа је понудила следеће слободне наставне активности: хор и оркестар, чувари природе и свакодневни живот у прошлости. Такође ученици 5 и 6 разреда су бирали и матерњи језик са елементима националне културе – словачки и мађарски језик.

Дечија штампа дистрибуира се ученицима.

У одељењима Нештин и Визић ради ђачка кухиња, а у матичној згради ученике је ужином снабдевала пекара „Миланезе“ из Бачке Паланке.

И ове школске године као и претходне, вредновање знања и успеха ученика обављено је на два начина:

- описно: I разред;
- нумерички: II – VIII разреда

## 2.1. УСПЕХ УЧЕНИКА

Разред	Укупно ученика	Средња оцена
I	97	/
II	120	4,50
III	129	4,61
IV	143	4,14
II – IV	484	4,41
V	133	4,10
VI	140	3,92
VII	135	3,88
VIII	156	3,97
II – VIII	956	4,19

Разред	Одличан успех	Врло добар	Добар	Довољан
II	69	39	10	/
III	96	24	7	/
IV	67	53	23	/
II – IV	232	116	40	/
V	63	36	33	/
VI	48	51	33	5
VII	42	52	31	2
VIII	63	51	34	6
II – VIII	448	306	171	13

Оцена из владања	број ученика
Примерно (5)	960
Врло добро (4)	37
Добро (3)	22
Задовољавајуће (2)	8
Незадовољавајуће (1)	6

Разред	Средња оцена
II – IV	4,41
V – VIII	3,97
II – VIII	4,19

#### Васпитне мере:

Опомена одељенске старешине: 16

Укор одељењског старешине: 19

Укор одељенског већа: 13

#### Васпитно дисциплинске мере:

Укор директора :3

## 2.2. ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Број	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Оправданих изостанака	3475	5700	3875	5428	9685	10496	12808	15246	69381
Неоправданих изостанака	/	558	559	255	597	2051	1798	1383	7223
Укупно изостанака	3475	6258	4434	5683	10282	12547	14606	16629	76604
Васпитних мера	/	/	2	/	5	19	22	5	53
Васпитно дисцип. мера	/	/	/	/	/	/	3	/	3
Родитељски састанци	23	30	26	31	22	25	19	33	209
Одржани ЧОС	180	253	219	220	178	213	172	195	1630

## 2.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

За ученике је организовано полагање испита и то:

- разредног
- завршног

- поправног
- страног језика

Преглед резултата полагања разредног испита					
Разред	Број ученика	Остварени резултати			
		Изашло	Није изашло	Положило	Није положило
III	1	/	1	/	1
V	1	1	/	/	1
VI	3	2	1	2	1
VII	2	1	1	1	1
VIII	1	/	1	/	1

Преглед резултата полагања поправног испита					
Разред	Број ученика	Остварени резултати			
		Изашло	Није изашло	Положило	Није положило
VI	6	6	/	6	/
VII	5	5	/	5	/

Преглед резултата полагања испита из страног језика					
Руски језик					
Разред	Број ученика	Остварени резултати			
		Изашло	Није изашло	Положило	Није положило
VII	1	1	/	1	/

## 2.4. РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

На завршни испит у јуну укупно је изашло 156 ученика, од укупно 156 ученика.

Резултати завршног испита на нивоу школе	
српски језик	10,6
математика	8,38
комбиновани тест	9,81
<b>УКУПНО</b>	<b>9,59</b>

Резултати завршног испита по одељењима						
тест / одељење	VIII <sub>1</sub>	VIII <sub>2</sub>	VIII <sub>3</sub>	VIII <sub>4</sub>	VIII <sub>5</sub>	VIII <sub>6</sub>
српски језик	12,5	9,4	10,2	9,5	10,0	12
математика	9,6	7,9	7,5	7,9	8,2	9,2
комбиновани тест	10,6	9,3	9,8	9,4	8,6	11,2
<b>УКУПНО</b>	<b>32,6</b>	<b>26,6</b>	<b>27,5</b>	<b>26,9</b>	<b>25,6</b>	<b>32,4</b>



Од 156 пријављених ученика сви су изашли на завршни испит. 153 ученика су поднели листу жеља, а три ученика која су која су радила по ИОП-у 2 је нису подносила него су распоређени од стране Окружне уписне комисије. 134 ученика је распоређено у првом уписном кругу. Уметничку, војну и приватне школе је уписало 7 ученика.

## 3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума:

1. директор Сања Ралић
2. помоћник директора Милан Бељански
3. руководилац Стручног већа разредне наставе Светлана Лачански
4. руководилац Стручног већа предметне наставе Верица Петровић
5. председник Стручних већа друштвених наука Љиљана Милошев
6. председник Стручних већа природних наука Владан Којић
7. педагог Милена Јовановић

У току школске 2018/19. године одржано су 4 састанака.

**Први састанак 16.10.2018.** – План рада Педагошког колегијума за шк. 2018/19; Доношење ИОП-а на предлог Тима за ИО – 34 ученика (12 ИОП1, 22 ИОП 2); Правилник о оцењивању владања; Упознавање са разојним планом рада установе – егос, образовна постигнућа, настава и учење; Анекси Школском програму и Годишњем плану рада школе – изборни предмети, секције, пројектна настава, нови тимови – 3 тима; Листа слободних активности; Утврђивање обележавања значајних датума.

**Други састанак 19.3.2019.** – Педагошко инструктиван рад – прво полугодиште/друго полугодиште; Нова процедура доношења ИОП – а, Нови ИОП – 2 ученика; Стручно усавршавање – Тим за професионални развој, семинар 6. 4. 2019.; Школски програм – извештаји; Такмичења; Резултати самовредновања; Школски развојни план; Информисање – сајт; Информисање – осми разред, упис првака, отворена врата; „Безбедност деце на интернету“ – стручна тема за родитеље и ученике.

**Трећи састанак 17.5.2019.** – Резултати са општинских и окружних такмичења; Састанци са председницима Стручних већа; Предстојеће активности; Избор за фотографисање одељења; Обука за учитеље 25. и 26. маја – „Настава усмерена ка исходима“.

**Четврти састанак 12.6.2019.** – Анализа пробног завршног испита; Најава завршног испита; Стручно усавршавање; Анализа Посете часовима; Нови наставни план за други и шести разред – обуке за наставнике; Предлог плана рада Педагошког колегијума за шк. 2019/20.

### 3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2018/2019. години одржано је 10 седница Наставничког већа и на њима је расправљано о свим битним питањима из делокруга рада Школе.

Предмет разматрања на седницама је било следеће:

### **Септембар:**

- Разматрање Извештаја о реализацији плана рада школе за шк. 2017/18. год. – директор, Сања Ралић
- Упознавање са Извештајем о раду директора у шк. 2017/18.
- Извештај о самовредновању – координатор Тима за самовредновање
- Годишњи план рада школе за шк. 2018/19. год. – презентација – помоћник директора, Милан Бељански
- Наставничко веће је обавештено о свим питањима у вези са почетком школске године

### **Новембар:**

#### **1.11.2018.**

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода – директор, Сања Ралић
- Извештај о раду тимова – координатори тимова
- Пројектна настава – учитељица Драгана Милановић
- Дан школе, датуми и начин обележавања

Текућа питања: Директорка је обавестила учитеље и наставнике да ће се у школској 2019./2020. години користити електронски дневник. Координатори задужени за обуку биће Тијана Аугустинов и Милан Бељански. Директорка је подсетила присутне да је донет Правилник о друштвено хуманитарном раду, Правилник о поступању установе у случајевима дискриминације и вређања части, као и Правилник о инклузивном образовању. Радна наставна субота је 17. новембра по распореду од понедељка. Директорка је известила да је завршена јавна набавка за адаптацију школске котларнице и да ће радови ускоро почети. Завршен је рок за уплату осигурања ученика – да се предају потписани спискови, уплатнице до петка. 2.11.2018. године јер је то доказ о уплати.

### **Децембар/Јануар:**

#### **18.12.2018.**

#### **Ванредна седница**

Директорка школе, Сања Ралић, пренела је запосленима у ОШ „Вук Караџић“ званично саопштење да је 13.12.2018. године у својој канцеларији пронашла непознат уређај. Директорка се обратила припадницима МУП-а, који су установили да је у питању уређај за прислушкивање. Истрага у вези са тим је у току. Директорка је дала изјаву у полицији, а поједини запослени ће бити позвани на саслушање. Изјава директорке школе прочитана је на седници Наставничког већа, послата у Школску управу, председнику општине Бачка Паланка и председнику Скупштине општине Бачка Паланка.

#### **27.12.2018.**

- Презентација ученика са такмичења из предузетништва
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта – директор, Сања Ралић, помоћник директора, Милан Бељански
- Извештај о раду тимова – координатори
- Св. Сава обележавање и начин прославе
- Текућа питања

**Фебруар:**

**26.2.2019.**

- Извештај о реализацији допунске и додатне наставе за време зимског распуста – помоћник директора, Милан Бељански
- Извештај о реализацији часова предметне наставе у 4. разредима – учитељице
- План надокнаде часова – донет план
- Предстојеће активности – директор, Сања Ралић
- Разно

**Март:**

**27.3.2019.**

- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода – директор, Сања Ралић
- Правилник о стандардима квалитета рада установе – директор, Сања Ралић
- Разно – Директорка Сања Ралић је обавестила присутне да ће се Дан отворених врата одржати сутра, 28. марта, а за 29. март је предвиђена едукација за родитеље о безбедности деце на интернету. Направљен је списак учесника оба семинара према бодовном стању запослених.
- Јавна набавка за санацију крова је завршена, а радови ће бити готови до 1. маја 2019. године.

**Јун:**

**4.6.2019.**

- Анализа успеха и владања ученика осмих разреда на крају другог полугодишта – директор, Сања Ралић
- Носиоци Вукове дипломе
- Ђак генерације
- Реализација пробног и завршног испита
- Доношење одлуке о избору уџбеника за 2. и 6. разред у школској 2019/20. години
- Текућа питања

**28.6.2018.**

- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта – директор, Сања Ралић – презентација,
- Успеси са такмичења – помоћник директора, Милан Бељански
- Резултати завршног испита шк. 2018/19. године – педагог, Милена Јовановић
- Извештаји тимова – координатори тимова
- Школски календар 2019/20. – директор, Сања Ралић
- Предлог израде Годишњег плана рада школе за 2019/20. и Извештај о раду школе за 2018/ 19.
- Текућа питања – Директорка је најавила обуку – дигитална учионица за учитеље првог и другог разреда и 6 наставника предметне наставе после 15.8.2019. године, као и о обуци за ес-дневник код наставнице информатике. Директорка је упознала Наставничко веће о догађајима везаним за постављање прислушкивача у децембру 2018. године и о проблемативи у раду Школског одбора. Наставничко веће је донело предлог о разрешењу свих чланова Школског одбора и донело одлуку да се тај предлог упути Скупштини општине.

**Август:**

**20.8.2019.**

- Извештај о упусу ученика у средњу школу након завршних испита – педагог школе
- Информације о новој школској 2019/20. години – директор, Сања Ралић
- Подсетник о планирању и обавезама до почетка школске године
- Текућа питања

**29.8.2019.**

- Извештај о поправном испиту – директор, Сања Ралић
- Информације о распореду задужења за шк. 2019/20. годину – директор, Сања Ралић
- Распоред часова з ашк. 2019/20. годину – помоћник директора, Милан Бељаски
- Текућа питања – новоуписани ученици; Радови у школи; избор записничара; бесплатни уџбеници; нови наставници; технолошки вишак.

### **3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**

#### **3.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА I–IV РАЗРЕДА**

У току школске 2018/19. годину планирани садржаји рада Стручног већа разредне наставе су у већини реализовани, а остварене су и додатне активности које су биле актуелне у току године.

**АВГУСТ:**

- Извршена је подела уписаних ученика у први разред и организован је пријем првака у холу школе.
- Месечни оперативни, глобални и школски планови васпитно-образовног рада су предати до почетка школске године. Анализу предатог и тачност унетих података је благовремено извршио директор школе и руководиоци Актива разредне наставе.
- Извршена је дистрибуција нових уџбеника, за ученике који примају по неком основу бесплатне уџбенике.
- Усвојен је Годишњи план рада СВРН.
- Усвојен је план екскурзија и школе у природи по разредима.
- Обављен је договор с члановима Црвеног крста школе да се организује хуманитарна помоћ за дистрофичаре, као и да се у току године прикупљају средства за помоћ сиромашној деци наше школе и да се увек укључујемо у актуелне акције на нивоу града и Србије.
- Чланови Дечјег савеза су предочили план рада за ову школску годину, који је усвојен.

**СЕПТЕМБАР**

- Организован је заједнички састанак наставника 5. разреда и учитеља бивших 4. разреда у вези са упознавањем ученика 5. разреда.
- Анализирано је постојеће стање наставних средстава у школи и предложена је набавка нових и савременијих, у зависности од могућности школе.
- Организована је изборна и факултативна настава по одељењима, као и слободне активности које су у складу с анкетираним ученицима и њиховим интересовањима.
- У складу са плановима стручног усавршавања учитеља, направљен је план распореда активности у току године.
- По Активима је извршен договор око усаглашавања заједничких, јасних и дефинисаних критеријума оцењивања и закључци су предати уз образложење.
- Дефинисан је програм обележавања Дечје недеље.

### **ОКТОБАР:**

- У договору са члановима Дечјег савеза организоване су активности током целе недеље: осликавање дворишта, замена улога, дечја пијаца, спортски дан за ученике, а за прваке и позоришна представа за пријем у Дечји савез, а и организовање друштвено-корисног рада у виду сакупљања старе хартије. Извршена је анализа реализованих активности.
- Договорено је да се Месец књиге обележи у сарадњи са библиотекарима школе, као и са Градском библиотеком (у виду сакупљања књига, одржавања часова у библиотеци, посета и учествовање у конкурсима који се расписују на нивоу општине, а и шире).
- Јесењи крос се организовао и одржао на СРЦ „Тиквара“. Координатори су били наставници физичког васпитања.
- Извршена је анализа успеха, владања и остварености стандарда за 1. квартал.

### **НОВЕМБАР:**

- Носиоци организовања дочека Дана школе је био Актив IV разреда, а прављења позивница – Актив III разреда.
- Организоване су хуманитарне акције: сакупљање хигијенског прибора за сиромашну децу наше школе и сакупљање новчаног прилога за ментално недовољно развијене особе.
- Светски дан љубазности и Дан толеранције је обележен по ОЗ (плакатима, презентацијом, изложбом ликовних радова, радионицама).

### **ДЕЦЕМБАР:**

- Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; реализација програмских садржаја, као и остварености стандарда.
- Стручна тема: "Повезивање знања пројектном наставом у 1. разреду" (С. Лачански, О. Малетин и С. Баљ)
- Стручна тема "Амбијентална настава" (Б. Шијаков и Д. Дракулић)
- Дан људске солидарности је обележен хуманитарном акцијом сакупљања одеће и обуће за сиромашне ученике наше школе.
- Извршен је договор око реализације новогодишњег вашара.
- Договорено је о реализацији допунске или додатне наставе за време зимског распуста.
- Одржана је радионица за учитеље и наставнике: "Музика је моћан медиј" (С. Лачански)
- Организована је и интерна обука "ИОП 3" (В. Вујичић и Д. Танкосић).
- Интерну обуку "Карактеристике успешно и неуспешно вођених тимова" су релизовале Т. Аугустинов и М. Јовановић.

### **ЈАНУАР:**

- Поводом обележавања школске славе, извршен је избор светосавског кума, као и начин дочека гостију који организује Актив III разреда.

### **МАРТ:**

- Хоризонтална евалуација је анализирана по активима и приложен тражени материјал за одржане часове.
- Анализиран је успех, владање и оствареност стандарда за 3. квартал.

### **АПРИЛ:**

- Анализирани су резултати до тада организованих такмичења на нивоу општине, као и такмичење из математике "Мислиша".
- Извршен је договор око организације ускршње продајне изложбе дечјих радова.

- Договор око реализације екскурзија и школе у природи (Тара) – извештавање ангажоване туристичке агенције.

#### **МАЈ:**

- Организован је пролећни крос на СРЦ "Тиквара". Координатори су били наставници физичког васпитања.
- Остварене екскурзије и школе у природи – извештавање реализатора и вођа пута (анализа).
- У сарадњи са Црвеним крстом је организован јавни час физичког васпитања са ученицима разредне наставе као вид обележавања Дана Црвеног крста.
- Извршен је одабир учбеника за 2. разред.

#### **ЈУН:**

- Анализиран је успех и владање ученика на крају школске године, оствареност планираног фонда часова, као и изостанци ученика.
- Организоване су приредбе поводом завршетка 4. разреда.
- Организован је друштвено-користан рад поводом Дана заштите животне средине: еко патроле су сакупљале отпад у школи и око ње.
- Анализиран је рад дечјег савеза и Црвеног крста.
- Поднет је извештај о раду Стручног већа разредне наставе за шк. 2018/19. годину.
- Израда плана Стручног већа разредне наставе за 2019/20. школску годину.

### **3.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОД V–VIII РАЗРЕДА**

Све што је планирано ГПРШ је реализовано путем седница Стручног већа.

Активи, педагог, психолог, управа школе и Школски развојни тим прикупили су потребне извештаје и сачинили Годишњи програм рада који је усвојен на Педагошком колегијуму. Усаглашени су планови и програм рада и ваннаставне активности. Реализован је план рада сарадње са родитељима. Одржани су родитељски састанци. Организоване су екскурзије. Ученици шестих, седмих и осмих разреда реализовали су екскурзију у јесењем термину, а ученици петих разреда ће реализовати у пролећном термину. Евидентирани су ученици за допунску и додатну наставу и извршено је анкетирање ученика за секције. Учитељице су представиле и упознале наставнике са ученицима петих разреда којима су предавале. Урађена је анализа преласка ученика са разредне на предметну наставу. Урађено је иницијално тестирање ученика у септембру. Реализоване су радионице на часовима и часовима у вези активности којима се унапређују међуљудски односи у одељењу, затим прослава дана школе, радне акције, излети нпр: Фрушка гора, Фестивал науке у Београду... Организоване су хуманитарне акције у вези подстицања разумевања и толеранције. Организоване су активности којима се промовишу здрави стилови живота: крос, квиз за дан школе, такмичење на физичком. Већи број запослених је укључену у планирање активности на основу расподеле задужења и укључивања у рад. На основу књиге обавештења, огласне табле, локалних медија, паноа... промовисани су групни и појединачни успеси свих актера школског живота. Организована су стручна предавања. Запослени су упознати са радним обавезама ГПРШ. На основу записника, извештаја тимова, комисија и стручних већа праћена је реализација предвиђених активности. На основу трибина и обележавања значајних датума организоване су активности за подизање свести и осетљивости актера школског живота за проблеме које имају ученици којима је потребна додатна подршка. Учествовали су родитељи, стручни сарадници и наставници у остваривању додатне подршке ученицима. Урађени су ученички картони за ученике којима се пружа додатна подршка у образовању. Урађена је педагошка документација о напредовању ученика. Обављена је вршњачка едукације. Педагог, психолог и управа школе су посетили часове.

29.10.2018. одржана је седница Стручног већа предметне наставе.

Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог наставног периода, као и реализација плана и програма фонда часова и редовне наставе. Изнет је извештај о прегледу педагошке документације. Урађени су и усвојени ИОП-и. Предате су припреме као примери добре праксе.

25.12.2018. одржана је седница Стручног већа предметне наставе

Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и реализација плана и програма, фонда часова и редовне наставе. Организована је допунска, додатна настава и секције током зимског распуста. Предати су извештаји тимова, стручног већа, евалуације ИОП-а, одржаним радионицама, одржаним часовима у четвртим разредима.

25.03.2019. одржана је седница Стручног већа предметне наставе

Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају трећег наставног периода и реализација плана и програма. Дато је додатно објашњење за свеску праћења и правилник о оцењивању владања. Дате су информације о постигнутим резултатима ученика на такмичењима. Реализована је екскурзија ученика петих разреда. Урађена је анализа пробног пријемног испита. Организован је Сајам образовања у школи. Ученици седмих и осмих разреда су били на Међународном фестивалу науке у Новом Саду. Одржани су заједнички родитељски састанци за ученике осмих разреда где су се представиле средње стручне школе и дате су битне информације у вези пријемног испита. Анкетирани су ученици за изборне предмете. Организовано је дружење за ученике који су постигли резултате на такмичењима.

3.06.2019. одржана је седница Стручног већа за ученике осмих разреда

Извршена је анализа успеха и владања ученика осмих разреда на крају другог полугодишта и реализација плана и програма. Реализован је фонд часова наставних садржаја по предметима.

Прочитана су имена Вуковаца, ученика са посебним дипломама и похвале ученика. Изнето је који ученик је изабран за ђака генерације. Организована је припремна настава за пријемни испит.

21.06.2019. одржана је седница Стручног већа за ученике од 5 – 8 разреда

Извршена је анализа успеха и владања ученика од 5 – 8 разреда на крају другог полугодишта и реализација плана и програма. Одржане су радионице које су предвиђене. Реализован је фонд часова наставних садржаја по предметима. Ове школске године има ученика за поправни испит, ученика који понављају и полажу разредни испит. Предати су извештаји за ИОП. Прочитан је извештај о реализацији плана Стручног већа. Организовано је полагање поправног и разредног испита. Ученици осмих разреда су полагали пријемни испит.

## **3.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА**

### **3.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА**

Актив 1. разреда је имао састанке једном или два пута месечно, у зависности од садржаја активности у школи и обавеза које је требало реализовати.

ЧЛАНОВИ АКТИВА:

Оливера Малетин

Светлана Лачански



Душица Ћопић

Стојанка Баљ

Тања Маринковић

### **СЕПТЕМБАР**

- Обављен је договор о изради планова и задужења у штампаној форми и предат у ПП службу.
- Подела бесплатних уџбеника је урађена по списку ученика који су остварили право на то, с тим да су родитељи имали обавезу да потпишу изјаве да су примили уџбенике.
- Чланови актива су се договорили око израде распореда часова и коришћења сале за физичко са замеником директора М. Бељанским.
- Договорено је ко од чланова актива има задужења везана за сређивање документације и материјала за активности у оквиру установе.
- Чланови актива су обавештени о предлозима дестинација за школу у природи и за екскурзије за 1. разред. Изабрана је екскурзија Мали Иђош, а школа у природи Тара – хотел Бели бор.
- Забележено је које активности у току године реализују чланови актива везано за стручно усавршавање у оквиру установе.
- Договорено је шта је све потребно за уређење учионице и за наставна средства и да се о томе обавесте руководиоци школе.
- Извршена је припрема за 1. родитељски састанак и избор за Савет родитеља.
- Стручну тему и презентацију ~Моје дете је ђак првак~ је припремила С. Баљ за родитељски састанак.
- Радионицу за децу ~Симбол мене~ припремиле С. Лачански, О. Малетин и С. Баљ.

### **ОКТОБАР**

- Поводом месеца књиге договорено је да ученици посете школску, а посебно и градску библиотеку у коју ће се учланити. У договору са библиотекарком можемо организовати и радионицу везану за пројектну наставу.
- Ученици првог разреда ће учествовати у обележавању Дечје недеље, у свим планираним активностима, као и ученици у издвојеном одељењу у Нештину. Наравно, сви учествујемо и у хуманитарним акцијама у сарадњи са Црвеним крстом.
- Договорено је на који начин ће се реализовати јесењи крос.
- Успех ученика је анализиран и у свим одељењима и постоје ученици са потешкоћама за које се организује допунска настава.
- Поводом Дана здраве хране ученици су у учионицама правили пирамиде исхране које су биле изложене на паноима.
- Договорено је када и ко од чланова Актива има задатак за хоризонталну евалуацију.
- Радионице за децу ~Пријатељски савет, Ја сам ја, а ко си ти, Ја имам име, ми имамо школу~, припремиле С. Лачански, О. Малетин и С. Баљ.
- Ја имам име, ми имамо школу – припремила Т. Маринковић.
- Еколошку радионицу ~Хранилице за птице~ за родитеље и децу припремила С. Баљ.
- Еколошку радионицу ~Употребни предмети од материјала за рециклажу~ припремила С. Лачански.

### **НОВЕМБАР**

- Чланови Актива су разменили искуства о успеху ученика из појединих наставних предмета. Уочено је да им је највећи проблем читање.
- Појединци имају проблем у понашању што је карактеристично за овај узраст. Разменили смо искуства и савете за отклањање оваквих проблема у настави.
- Договорено је да се на другом родитељском састанку родитељи боље упознају са дестинацијом за школу у природи, као и да се прикаже родитељима презентација о мерама за отклањање насиља у школи, као и закон о правима родитеља и деце у школи.



- Кроз наставне и ваннаставне активности ученици ће обележити Дан школе. Ученици 1-1 и 1-4 ће дочекивати госте у горњем холу са еколошким флајерима и изложбом еколошких радова. Као и сви остали ученици, ученици првог разреда су уређивали паное у својим учионицама.
- У оквиру ЧОС-а учитељи су у својим одељењима презентovali деци како се у свету бори против болести зависности.
- Учитељи су разменили искуства на који начин сарађивати са родитељима, као и саопштити им недостатке у васпитању и образовању њиховог детета.
- Еколошку изложбу припремиле С. Лачански и С. Баљ.
- Радионице за децу ~Желим~ припремиле С. Лачански, О. Малетин и С. Баљ (обележавање Дана детета).
- Радионицу за децу ~Лепо понашање~ припремила С. Баљ.
- Извештај са излета, у оквиру еколошке секције, припремила С. Баљ.
- Радионицу за децу ~Наше руке~ припремила Д. Ћопић.

## **ДЕЦЕМБАР**

- На крају првог полугодишта анализиран је успех ученика по одељењима и разговарано је о ученицима који имају потешкоће у учењу, као и у понашању.
- План и програм је реализован са мањим одступањима, што ће се реализовати у другом полугодишту.
- Договорено је да се сва документација среди у одређеном року.
- Допунска ће бити реализована у првој недељи распуста, према урађеном плану.
- Новогодишњи вашар је реализован у оквиру којег је организован еко маскенбал (С. Лачански и С. Баљ).
- Радионице за децу ~У свету игара, Комуникација осећања, Моје одговорности у кући, Права, дужности и правила у учионици ~ припремиле С. Лачански, О. Малетин и С. Баљ.
- Дизајнирана радионица – симулирање ситуација Толеранција и превазилажење сукоба са ученицима, припремила (С. Лачански 1-1 и 5-1, С. Баљ 1-4).
- Стручну тему за родитеље „Ко је и у којој мери доминантан“, припремила С. Лачански.
- Стручну тему за родитеље „Потешкоће које имају деца школског узраста и време када се треба обратити дефектологу“, припремила С. Баљ.
- Учитељица С. Лачански је реализовала радионицу за наставнике ~Музика је моћан медиј~.

## **ЈАНУАР**

- Учитељице 1. азреда, су учествовале у пројекту ~Живот и дело Светог Саве~ који је био изложен у горњем холу поводом школске славе и којим су дочекане званице.
- Хол је украшен ликовним и литерарним радовима са конкурса који је реализован поводом школске славе – Светог Саве.
- У оквиру Актива смо се договорили о важним информацијама које су битне за родитеље које ће бити саопштене на трећем родитељском састанку.
- Учитељице С. Баљ и Д. Ћопић су реализовале хоризонталну евалуацију по утврђеном плану, што је приложено у регистру актива.

## **ФЕБРУАР**

- Договорено је да се значајни датуми обележе на адекватан начин кроз радионице, ликовне и литерарне радове на часовима.
- Поводом Дана ретких болести договорено је да деца у школи исцртавају симболе којима се у свету користе за дан ретких болести, као оцртавање лица или бојење шака, у сарадњи са учитељима. Плакати су били изложени у холу школе.
- Учитељица Д. Ћопић је презентовала јавни час за родитеље, који је одржан, из српског језика на тему ~Разумевање прочитаног~.
- Учитељица Т. Маринковић презентовала радионицу ~Ја сам ја, а ко си ти~.

## МАРТ

- Извршена је анализа постигнућа свих 1. разреда на крају трећег квартала шк. 2018/19. год. и уочено је где су ученици постигли слабије резултате и на ком су нивоу постигнућа.
- Учитељице 1. разреда су размениле искуства о променама у понашању деце овог узраста и начину отклањања таквих појава у школи.
- Договорено је да се у оквиру 4. родитељског састанка обавесте родитељи о важним информацијама о једнодневnoj екскурзији у Мали Иђош.
- Поводом Светског дана позоришта за децу су анализиране позоришне представе које су деца имала у амфитеатру наше школе.
- Договорено је све о активностима које ће се крајем марта одржати на Дану оворених врата.
- Размењена су искуства о контакту са родитељима и начину саопштавања родитељу о проблему његовог детета.
- Значајни датуми су обележени кроз разне активности.
- Презентована је радионица ~ Лепа реч гвоздена врата отвара~ (С. Баљ).
- Учитељица Т. Маринковић презентовала радионицу ~Свест о себи~.

## АПРИЛ

- Поводом Светског дана књиге за децу сви ученици другог разреда су учествовали у пројекту ~На крилима маште~, у сарадњи са библиотекаром.
- Анализиране су активности са ускршњег вашара.
- Дан здравља и Дан планете Земље су учитељи обележили на разне начине кроз активности у настави.
- Чланови Актива су се договорили да за следећу школску годину користе уџбенике наше издавачке куће ~Едука~. Председник актива ће припремити предлог за СВРН, а потом и за Наставничко веће.
- Т. Маринковић је презентовала свој час хоризонталне евалуације предвиђен планом.
- Учитељица С. Лачански презентовала радионицу ~Научи да чујеш друге~, а учитељица С. Баљ је презентовала радионицу ~Здрава храна – здрав живот~.

## МАЈ

- Реализован је пролећни крос и организована је заједничка физичка активност Црвеног крста у којој су чествовали ученици првог разреда.
- Екскурзија за ученике 1. разреда је одложена за јун због лошег времена, у договору са агенцијом.
- Значајне датуме сви учитељи обележили разним активностима (ликовни радови, литерарни радови, презентације...)
- Учитељица С. Лачански презентовала радионицу ~Ја сам ти емпатија~.

## ЈУН

- Анализирано је колико су ученици 1. разреда постигли у овој шк. години и уочено је у којим наставним предметима имају слабија постигнућа.
- Установљено је да је план и програм у потпуности реализован са малим изменама због обуставе наставе због епидемије грипа.
- Донели смо закључак да се ученици у 1. разреду много лоше понашају и да им дисциплина није на задовољавајућем нивоу.
- Констатовано је да је једнодневна екскурзија веома успешно изведена и дати су предлози за следећу школску годину.
- Руководилац Актива за следећу школску годину је Стојанка Баљ.
- Дан заштите животне средине су сви учитељи 1. разреда обележили кроз разне активности (ликовни радови, радионице, записи...)
- Учитељица С. Лачански презентовала драмску радионицу ~Ми смо тим~, а С. Баљ еколошке активности у току целе године ~Заштитимо средину у којој живимо~.

- Учитељица Т. Маринковић презентовала радионицу ~Ко помаже~.
- Учитељица Д. Ћопић презентовала ~Заштитимо средину у којој живимо~.

### **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА**

У оквиру пројектне наставе урађени су следећи пројекти:

Оливера Малетин: Да се представимо, Моја прва сликовница, Карта животиња, Лик и дело Светог Саве, На крилима маште, Одељенски лексикон, Водич кроз наше место.

Светлана Лачански: Лепо понашање, Моја прва сликовница, Карта животиња, Кад год можеш рециклирај, Заштитимо природу, Одељенски лексикон, Водич кроз наше место.

Стојанка Баљ: Да се представимо, Од сликовнице до енциклопедије, Кад год можеш рециклирај, Заштитимо природу, На крилима маште, Одељенски лексикон, Водич кроз наше место.

Душица Ћопић: Здравље, Наш кутак за читање, Зима, зима, е па шта је, Лик и дело Светог Саве, На крилима маште, Одељенски лексикон, Водич кроз наше место.

Тања Маринковић: Божићни празници, Лик и дело Светог Саве, Моја је мајка најлепша бајка, Водич кроз наше место, Сва природа цвета и пева.

## **3.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА**

### **АВГУСТ**

- Урађени и предати планови рада за прво полугодиште текуће године.
- Одржан семинар под руководством психолога Весне Вујичић под називом „Рефлексна пракса“.

### **СЕПТЕМБАР**

- Ученички комплет допуњен радном свеском „Пчелица“ из математике, српског језика и света око нас.
- Извршене корекције у наставним плановима.
- Урађен распоред коришћења мале сале.
- Оплемењене учионице у складу с годишњим добом и потребним садржајима који су помоћ у раду ученика.
- Одржани родитељски састанци.
- Урађена анализа иницијалних тестова и предате табеле с обрађеним подацима.
- Амбијентална настава:
  - Свет око нас: Релјеф – израда релјефа и Оријентација у насељу, учитељица Милица Петрић
- Стручно усавршавање:
  - Инклузија у пракси, каталожки број 200 (Наташа Николић Гајић, Весна Покилица);
  - Презентације: „Насилје међу децом“ и „Пажња и учење“, Горана Радојевић;
  - Стручна тема: „Деца са потешкоћама у учењу – значи и како им помоћи“, Радмила Јашић.

### **ОКТОБАР**

- Сачињене мале библиотеке у оквиру учионице поводом Месеца књиге (енциклопедије, Дечје новине, бајке и слично).
- Обележен дан здраве хране под слоганом „Сточиху, постави се!“

- Обележен Дан учитеља.
- Учешће у оквиру Дечје недеље (дечја пијаца, прикупљање старе хартије, јесењи крос).
- Пропраћена позоришна представа „Црвенкапа“.
- Ученици се дружили са песницима.
- Организована допунска настава.
- Организоване активности којима се промовишу здрави стилови живота у виду едукативних радионица које су реализоване на ЧОС–у:
  - „Бринем о својој кичми“;
  - „Здравље на уста улази“.
- Реализоване активности којима се организују међуљудски односи у одељењу у виду едукативних радионица:
  - „Открића“;
  - „Прича о звезди мира“.
- Ученици учествовали у акцији „Очистимо свет“.
- Амбијентална настава:
  - Свет око нас: Ми у саобраћају, учитељица Горана Радојевић и Радмила Јашић
- Стручно усавршавање:
  - Презентација: „Учење кроз игру“, Горана Радојевић
  - Презентација: „Два начина мотивисања ученика“, Радмила Јашић

## НОВЕМБАР

- Поводом дана толеранције одржана едукативна радионица „Открића“ на ЧОС-у.
- Ученици П<sub>1</sub> и П<sub>3</sub> учествовали у уређењу доњег и горњег хола школе поводом Дана школе изложбом радова из народне традиције (брвнаре, сојенице, земунце).
- Стручно усавршавање:
  - Презентације: „Врсте наставе у математици“, Гордана Басарић
  - Презентација: „Учитељичин водич за родитеље“, Радмила Јашић

## ДЕЦЕМБАР

- Одржана хоризонтална евалуација и „Отворена врата“ у реализацији Драгане Милановић. Презентован је начин решавања задатака са две рачунске операције по корацима и примењена техника „Кокице“.
- Одржана позоришна представа „Маша и медвед“.
- Поводом добрих односа у одељењу одржане едукативне радионице „Леопард Лили“ и „Звезда мира“ на ЧОС-у.
- ИОП-3 – даровити ученици – обука – (Весна Вујичић, Данијела Танкосић)
- Хоризонтална евалуација и угледни час у изведби Драгане Милановић – Задаци са две рачунске операције.
- „Пројектна настава“, Драгана Милановић
- Ученици учествовали на Новогодишњем вашару.
- Реализована едукативна радионица „Леопард Лили“ у циљу неговања и развијања међуљудских односа.
- Реализована допунска настава током зимског распуста.
- Анализиран успех и владање ученика на крају полугодишта.
- Стручно усавршавање у установи на нивоу СВРН:
  - Презентација: „Пројектна настава“, Светлана Лачански, Оливера Малетин и Стојанка Баљ;
  - Презентација: „Амбијентална настава“, Биљана Шијаков и Дара Дракулић;
  - Радионица: „Музика је моћан медиј“, Светлана Лачански;
  - Обука: „Карактеристике успешно и неуспешно вођених тимова“, педагог Милена Јовановић и професор Тијана Августинић.

## ЈАНУАР

- Обележена школска слава Свети Сава.
- Ученици читали приче и песме, певали и разговарали о св. Сави и члановима породице Немањић.
- Сачињен пано на тему свети Сава.
- Пројекат: „Траговима св. Саве“. Ученици ислустровали приче о св. Сави, а радови су изложени у горњем холу школе.
- Презентација: „Самопоуздање ученика“, Милица Петрић. Презентација одржана на нивоу Актива и родитељском састанку.
- Приказан дигитални уџбеник ИК „Klett“ Е – учионица.
- Стручно усавршавање на нивоу Актива:
  - Презентације: „Учење заменом улога“ и „Мотивација детета“, Радмила Јашић
  - Презентације: „Даровитост – митови, појам и разумевање“ и „Технике учења у пројектној настави“, Горана Радојевић

## ФЕБРУАР

- Обележен Дан ретких болести.
- Реализована едукативна радионица „Пријатељски савет“ у циљу неговања међуљудских односа – развијање другарства и пријатељства.

## МАРТ

- Обележен Дан пролећа.
- Одржана „Мађионичарска представа“.
- Едукативна радионица „Срце и особине“ (љубав) и „Моја машта“ (срећа) реализоване у циљу неговања међуљудских односа у оквиру ЧОС–а.

## АПРИЛ

- Обележен је Дан планете земље – ПЗ (садили цвеће у жардињеру).
- Поводом Васкрса одржан вашар.
- Ученици погледали позоришну представу „Лепотица и звер“ у градском биоскопу.
- Обележен Дан здравља.
- Семинар ван установе: „Инклузија у пракси“, Наташа Нилокић Гајић и Весна Покимица.

## МАЈ

- Одржи појединачни родитељски састанци поводом промоције продуженог боравка и одласка на екстурзију (Бачка Паланка – Чортановци – Сремски Карловци – Бачка Паланка) која је реализована 7.6. и 11. 6. 2019. године.
- Ученици присуствовали „Отворени вратима“ у музичкој школи.
- Одржан јавни час из физичког.
- Одржана радионица у сарадњи са библиотекарком – Одељењски лексикон.
- Реализован излет до Дунава у сарадњи са родитељима поводом Дана детета (ученици ПЗ, чланови уже породице и учитељица Милица Петрић).
- Презентација: „Практична искуства у настави српског језика, математике и света око нас са ученицима са посебним потребама, наставник биологије Драгана Бановић из ОШ „Херој Пинки“.
- Пролећни крос – Србија трчи.

## ЈУН

- Анализан успех и владање ученика на крају наставне године.
- Изабран руководилац Актива.

### **3.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

Актив трећег разреда се састајао, током полугодишта четири пута. Радио је на планирању и реализацији наставних садржаја, учествовао у свим хуманитарним активностима на нивоу школе, у обележавању значајних датума. У оквиру рада библиотека је организовала пројекат „Траговима Светог Саве“ и ученици су узели учешће, такође и у радионици „Одељењски лексикон“ у другој половини маја.

Организоване су и реализоване активности којима се промовишу здрави стилови живота и којима се унапређују међуљудски односи у одељењу, и којима се подстиче разумевање и толеранција:

- из области ненасилног решавања конфликта “Руке су за грљење” – радионица;
- препознавање својих и туђих потреба “Чување туђих ствари” – групни рад;
- еколошког образовања “Рециклирај не фолорај” – радионица – презентација;
- здравственог образовања “Здравље на уста улази”, „Храна, вода, ваздух – здравље“, „Лична хигијена и хигијена просторија у којим боравимо“.

Ученици 3-1 су учествовали у пројекту Црвеног крста и прошли кроз низ радионица у периоду април – мај – Родна равноправност, Коришћење интернета, Различитости, Конфликти, Дискриминација.

Општинско такмичење из математике одржано је 2. фебруара у ОШ „Десанка Максимовић“. Учитељица Биљана Шијаков је била ментор и на такмичење повела осам ученика који су остварили велики успех – Милица Вучковић, 2. место; Софија Рађеновић, Марија Булајић, Адриан Медведовић, Вук Јовичић, Урош Драгичевић, Михајло Брујић: 3. место и Милош Галић: похвала.

На такмичењу „Мислиша“, одржаном 14. марта учествовало је по два ученика из сваког одељења, без резултата.

Актив је планирао школу у природи – Тара, Бели бор. Одељења 3<sub>3,4,5</sub> су од 18. до 24. марта реализовала план. Извештај достављен управи – Д. Дракулић. Једнодневна екскурзија реализована 6. јуна, Келебија – Палић са свих пет одељења, извештај Д. Ђурица.

Учитељице сарађују са родитељима и стручним сарадницима у циљу остваривања додатне подршке ученицима – два ученика су на ИОП-1 и два ученика ИОП-3, израђују педагошку документацију и редовни информишу родитеље о напредовању ученика, примењују знања стечена на семинарима и оспособљавају ученике за примену асоцијативних техника у учењу, самопроцену, усмеравају ученике на сарадњу учењу, унапређују професионално деловање и раде на стручном усавршавању.

### **3.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

Усвојен је план рада СВРЗ уз допуне у вези са презентацијама тема чланова већа, као и обележавање значајних датума у току школске године. Извршена је расподела планирања наставног плана и програма у оквиру актива, планови реализације контролних и писмених вежби и иницијалних тестова. Договорили смо се о коришћењу приручника и стручне литературе. Израдили распоред часова и размартали дестинације за екскурзије и школе у природи, анализирали иницијалне тестове за 4. разред. Дорадили и припремили материјал за проверу знања, као и оквирни договор у вези са хоризонталном евалуацијом. Помоћник директора је организовао поделу бесплатних уџбеника.

Урађени су распореди часова и усклађени са часовима енглеског језика и веронауке. Одређени су датуми и садржаји слободних активности. Усагласили смо и издвојили јасне критеријуме оцењивања. Урађени су иницијални тестови и анализу предали ПП служби.

Свака одељенска заједница је у складу са могућностима простора средила и уредила своју учионицу.



На састанку Стручног већа разредне наставе дефинисан је програм обележавања Дечје недеље и утврђене активности за исту.

Под мотом Дечје недеље: **МОЈЕ ЈЕ ПРАВО ДА ЖИВИМ СРЕЊНО И ЗДРАВО!** Одрађене су следеће активности: прваци добили поруке од осталих ђака школе; осликавали смо школско двориште; учествовали на изложби дечјих радова на тему мото-а Дечје недеље; на ЧОС-у радили радионице на тему дечјих права... У оквиру Дечје недеље прваци су примљени у Дечји савез и тим поводом им је уприличена бесплатна представа.

Родитељски састанци, анализа успеха на првом тромесечју и реализација ГПРШ.

Учествовали смо у две хуманитарне акције, једна је била спроведена у оквиру школе – прикупљање старе хартије, а друга помоћ дистрофичарима. Имали смо предавање службеника МУП-а на тему Трговина људима.

У оквиру амбијенталне наставе имали смо излет до Дунава на тему Дунав протиче кроз наш град, са циљем да упознамо најлепшу реку Европе са свим њеним богатствима, биљни и животињски свет, околину, водостај, оријентацију...

У оквиру обележавања Месеца књиге посетили су нас песници: Драгутин Бег и Горан Јовић и уприличили лепо дружење уз музику и пему.

У оквиру хоризонталне евалуације и пројекта Пирамида исхране, посетили смо Дом здравља и Апотеку где смо имали организоване радионице о здравој исхрани и пирамиди исхране.

Родитељски састанци, анализа успеха на другом тромесечју и реализација ГПРШ.

Прва недеља новембра посвећена је Дану школе. Сви учитељи и наставници наше школе часове српског језика, ликовне културе, музичког посветили су животу и делу Вука Караџића. Учествовали смо на ликовном и литерарном конкурсима поводом Дана школе. Представници одељења су присуствовали свечаној приредби.

15. 11.2018. смо били домаћини ватрогасцима и прошли ватрогасну обуку. Организована је још једна хуманитарна акција „Помоћ другу“, која је трајала од 1.12. до 15.12. у оквиру које смо прикупљали гардеробу, конзервирану храну и личну хигијену за социјално угрожене ученике наше школе.

Поводом новогодишњих празника учитељи су са ученицима организовали продајну изложбу честитки, украса и других занимљивих предмета за Нову годину. После Новогодишњег вашара била је организована допунска и додатна настава за ученике.

Сређивање документације за крај првог полугодишта.

Колегиница Биљана Бороцки је урадила и презентovala стручну тему „Начин идентификације и рад са даровитом децом“. Било је веома занимљиво и уз дискусију, подсети се начина на који се таква деца идентификују. Закључак је био да се треба више посветити таквој – даровитој деци. Направиле смо усмени договор да у складу са ученичким потребама дамо родитељима инструкције на предстојећим родитељским састанцима. Нарочито када су у питању области спорта, а посебно девојчица.

Да би смо на што бољи начин представили нашу школу и привукли што већи број деце, будућих првака, организовали смо активности поводом Отворених врата. Циљ је био јавно представљање онога што се свакодневно одвија у нашој школи. Свака учитељица је припремила понеку активност, радионицу, играчку и на тај начин се представиле.

Остварене су и екскурзије: Школа у природи (Тара, хотел Бели бор, обилазак Дрвенграда и Шарганске осмице) у периоду 18.03.–24.03. 2019.; Једнодневна екскурзија (Београд – Авалски торањ, Храм Св. Саве и Зоолошки врт) 22.05.2019. Извештаји са ових екскурзија предати.

Будући први разред је уписао довољан број деце за пет одељења, тако да није било бојазни за нас учитеље 4. разреда. Прошли смо обуку за Планове и програме који се заснивају на исходима, као и Пројектну наставу у оквиру које смо имали домаћи задатак завршни тест он лајн и презентацију ППТ, коју смо послали као услов за сертификат. Први пут је ове године упис првака био електронски.

Родитељски састанак за родитеље будућих петака држала је психолог Весна Вујичић где су се родитељи изјаснили о изборним предметима у 5. разреду.

Још једна и последња хуманитарна акција у овој школској години била је 5.–15.05.2019. у оквиру које смо опет сакупљали храну и личну хигијену.

Следили су завршни родитељски састанци, приредбе, излет у Багремару као завршне активности у 4. разреду.

Сређивање документације за крај школске године.

## **3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА**

### **3.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА**

Стручно веће српског језика је у току школске 2018/19. године реализовао планиране садржаје рада ГПРШ, како у погледу редовних часова, тако и у погледу часова додатне, допунске и припремне наставе. Ове шк. године наставу српског језика су реализовали:

Љ. Милошев (20 часова), С. Јовичић (17 часова), Н. Ерцег (18 часова), С. Чивчић (4 часа), М. Давидовић (17 часова), Т. Дробац (17 часова). Часове грађанског васпитања реализовале су М. Давидовић (2 часа), Н. Ерцег (1 часа), С. Чивчић (1 час).

Одржано је 7 састанака Стручног већа на којима се договарало о подели часова на предметне наставнике, изради годишњих и оперативних планова, ритму одржавања додатних настава, организацији такмичења, расподели задужења везаних за секције, припрему приредби, учешћу на литерарним конкурсима и семинарима, избору уџбеника, уређењу паноа, о обележавању међународног Дана матерњег језика, хоризонталној евалуацији у циљу повећања компетенција наставника, као и излагање стручних тема по избору наставника. Веће је после дискусије на састанку и анализирао материјала, определило се за Клетове уџбенике за реформисани 6. разред у школској 2019/2020.

Стручно веће српског језика је реализовао приредбу поводом Дана школе, задужена Н. Ерцег. За Дан школе и школску славу су традиционално били расписани литерарни конкурси на општинском нивоу и чланови Стручног већа су изабрали најбоље који су награђени. Овогодишња свечаност је била у духу бонтона и лепог понашања. Стручно веће је за Дан школе приредило песничка дружења за ученике предметне и разредне наставе. Гости су били завичајни песници Драгутин Бег и Горан Јовић и Народни оркестар „Гајде“. Приредба је рађена по драмским текстовима госта песника Д. Бега. Такође је приређена изложба ручних радова у холу школе као и презентације на тему старих заната. Чланови Стручног већа су са ученицима осмих разреда приредили изложбу калиграфских радова на тему „Сачувајмо ћирилицу“, а ученици седмих разреда су правили записе имена писаних словима глагољице. Чланови Стручног већа су припремили за Дан школе квиз знања из историје језика за ученике осмих разреда и квиз знања из опште културе за ученике седмог разреда. Свако одељење је имало по три представника која су тимски решавала задатке у информатичком кабинету. Квиз знања је реализован уз подршку колегинице Т. Аугустинов, наставника информатике.

Изашао је један број „Наших новина“ у јуну, годишњак за наше матуранте.

Стручно веће је организовало школско такмичење из Књижевне олимпијаде 6. фебруара 2019, а 27. Фебруара школско такмичење из српског језика и језичке културе. Одзив ученика је био задовољавајући, нарочито у 5. и 6. разреду. Били смо домаћини општинског такмичења из српског језика и језичке културе одржаног 17. марта и наши ученици су постигли запажене резултате. Они су учествовали на окружном такмичењу у Новом Саду, 6.4.2017. године. Општинско такмичење из Књижевне олимпијаде је одржано 2. марта 2017. а окружно такмичење у Степановићеву. Поводом Дана матерњег језика 21. фебруара, Веће је предузело низ активности које би обележиле овај међународни празник. Нажалост, нисмо реализовали ове активности због епидемије грипе и обуставе рада школе.

Стручно веће је обележило и Дан књиге 23. април, на часовима редовне наставе са тенденцијом да се повећа читалачка култура ученика. У месецу новембру и мају је организован одлазак у Српко народно позориште у Нови Сад за ученике 6. разреда.



Припремна настава за ученике осмих разреда почела је у марту. Пробни Матурски испит је одржан 12. и 13. априла, чланови Већа су прегледали тестове и предметни наставници су добили на увид тренутно стање у смислу знања својих ученика.

Током године праћени су литерарни конкурси и осмишљавани панои посвећени годишњицама знаменитих књижевника.

На састанцима Стручног већа чланови већа су излагали на неке од актуелних тема везаних за струку. Т. Дробац је припремила тему Жаргонизми, М. Давидовић Грађење речи, Љ. Милошев Стилске вежбе (Оизражајном читању и казивању), Н. Ерцег Тумачење непознатих речи на примерима из народне књижевности, С. Јовичић Правопис српског језика. Хоризонтална евалуација је била усмерена на примену нових техника у настави српског језика. Пројектну наставу у петом разреду су реализовале С. Јовичић и М. Давидовић под називом „Све, све ал занат“. Сви чланови Већа су прошли обуку „Настава усмерена ка исходима“. Зимски семинар у Београду су похађала четири члана Већа.

### **3.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА**

Чланови Стручног већа страних језика:

1. Дубравка Ковачевић,
2. Слађана Мандић
3. Јасна Капелан
4. Биљана Златар
5. Јелена Кузмановић
6. Душка Којић
7. Мања Вуков
8. Дуња Лазић, руководилац СВ

Стручно веће наставника страних језика састало се четири пута у току школске 2018/19. године.

Прва седница је одржана 30.8.2018. године у кабинету енглеског језика. На седници је усвојен годишњи план рада, предложени наставни планови за школску 2018/19. годину као и планови додатне наставе. Извршена је и подела часова. Договорено је који наставник ће правити иницијалне тестове за које разреде, као и критеријуми за њихово прављење. Разговарало се о увођењу стандарда постигнућа ученика у планове страних језика основне школе. Чланови актива усагласили су критеријуме оцењивања и у писменим и у усменим проверама, те направили заједничку табелу са њима, којом ће се користити у будућем раду.

Друга седница актива одржана је 19.10.2018. године у кабинету немачког језика. Стручно веће је усвојило наставне планове за текућу школску годину, договорило се о почетку извођења додатне и допунске наставе и расправљало о семинарима који би требали бити посећени ове школске године. На основу анализе иницијалних тестова, закључено је да су иницијални тестови показали да ниво знања ученика није какав смо очекивали. Као једна од мера да се ово стање поправи, колегинице су се сложиле да Актив ревидира значај појединих грамтичких области, те је то и урађено у наставку седнице. Чланови Актива су детаљно прегледали све планове Министарства просвете објављене у Службеном гласнику, од првог до осмог разреда. Градиво је градирано на најважније, средње и мање важно. Првом и другом градиву ће се посветити више пажње, процене њихове усвојености ће се обављати путем контролних задатака, док ће се треће градиво обрађивати на рецептивном нивоу и неће бити проверавано за оцену. Списак градива је урађен и достављен свим члановима Актива (за енглески језик), као и критеријуми оцењивања за контролне, спелинг тестове или диктате и писмене задатке. Чланови већа су се одлучили да ове школске године посебно обрате пажњу на део „Школски програм и годишњи план рада“ из Акционог плана за унапређивање квалитета рада установе. Од понуђених стандарда изабрали су стандард „Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања“. Током године пратиће се оствареност образовних стандарда и

рад ће се коригован и у плановма и у реализацији на основу реалног стања и процена способности и могућности ученика. Чланови Актива су се одлучили да хоризонталну евалуацију обаве увидом у међусобне припреме. Након тога, одржаће се састанак Актива на коме ће се планирати примењивање пројектне наставе у првом и петом разреду. Јасна Капелан је одржала пројектну наставу у 1. разреду на тему *Култура, обичаји и празници у земљама у којима се учи енглески језик* и у 5. разреду на тему *Омиљене ствари, омиљени спортови*.

Трећа седница је одржана 31.1.2019. године у кабинету немачког језика. Разговарало се о резултатима успеха ученика на крају првог полугодишта и о мерама за побољшање нивоа знања. Договорено је да се школско такмичење изведе почетком фебруара. Наставници за реализацију су Дубравка Ковачевић, Душка Којић и Јасна Капелан.

Актив се сложио шта су најважније карактеристике на које треба обратити пажњу при избору уџбеника: да је усклађен са Планом и програмом Министарства, да је примерен узрасту и способностима наших ученика, да је уз лекције обраде (као најважнијем делу уџбеника) дат речник нових речи (испод текста), уз питања за проверу разумевања текста и вежбе употребе новог вокабулара, да уџбеник прати интерактивни деводе..

Четврта седница је одржана 7.5.2019. године у кабинету немачког језика. Разматрани су успеси ученика на одржаним такмичењима. Из предмета енглески језик на општинском такмичењу учествовали су Урош Матић, Каја Обрадов, Ненад Плавшић и Никола Бадањац, који је на окружном такмичењу освојио треће место, што је најбољи пласман из овог предмета међу ученицима наше школе. Ученица Татјана Иштоков је заузела прво место на свим нивоима такмичења закључно са првим местом на републичком такмичењу, што је најбољи резултат када је реч о такмичењима на којима су учествовали ученици наше школе у овој школској години. Актив наставника страних језика једногласно, после краћих консултација, донео одлуку да су изабрани уџбеници за енглески језик за 1. и 2. и 5. и 6. разред и за немачки језик за 5. и 6. разред за школску 2019/2020. годину: 1. разред – SMART JUNIOR 1 (уџбеник и радна свеска за енглески језик за 1. разред основне школе); аутор: Х. Мичел; издавач „Дата Статус“. 5. и 6. разред – TO THE TOP PLUS (уџбеник и радна свеска за енглески језик); аутори: Х. Мичел, Марилени Малкогиани; издавач: „Дата Статус“. 5. разред: PRIMA PLUS, Deutsch für Jugendliche (уџбеник и радна свеска за немачки језик); аутори Friederike Jin, Lutz Rohrmann и Милена Збранкова, издавач: „Дата Статус“.

### **3.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ**

Чланови стручног већа:

- Сека Вујасиновић
- Сава Шијаков
- Снежана Рамић
- Радмила Краљ
- Владан Којић, руководиоца СВ

Стручно веће наставника математике састало се четири пута у току ове школске године.

Прва седница је одржана 20. августа 2018. године са следећим дневним редом:

1. Припремање и планирање рада стручног већа
2. Усвајање годишњег плана рада стручног већа
3. Наставни планови за школску 2018/19. годину
4. Планови додатне наставе
5. Планирање додатне, допунске наставе
6. Планиран је рад са талентованом децом у оквиру додатне наставе и припреме за такмичење
7. Планирање писмених задатака

8. Договор око критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању
9. Подела часова
10. Анализа успеха ученика на завршном испиту.

На седници је усвојен годишњи план рада, предложени наставни планови за школску 2018/19. годину као и планови додатне наставе. Извршена је и подела часова и анализиран је успех ученика на завршном испиту.

На другој седници одржаној 30. августа Стручно веће је усвојило наставне планове за текућу школску годину, договорило се о почетку извођења додатне наставе и расправљало о семинарима који би требало бити посећени ове школске године. Што се избора семинара тиче став Стручног већа је да одлуку о томе донесе у договору са директором због финансирања истих. Договорени су термини за реализацију иницијалних тестова и представљен је Акциони план за хоризонталну евалуацију, као и израда педагошке документације о напредовању ученика.

Трећа седница је одржана 27. децембра 2017. године, на којој је извршена анализа успеха ученика у првом полугодишту, реализација наставних планова, реализација додатне наставе. У току прве недеље распуста чланови Стручног већа одржали су по 6 часова допунске или додатне наставе у договору са ученицима.

На школском такмичењу из математике одржаном 18. јануара 2019. године учествовало је 25 ученика од петог до осмог разреда и то 10 ученика петог разреда, 9 ученика шестог разреда, 4 ученика седмог и 2 ученика осмог разреда. На општинско такмичење се квалификовало укупно 11 ученика.

Ванредна седница Стручног већа одржана је 3. јуна 2019. године са само једном тачком дневног реда: избор уџбеника математике за шести разред.

Одабрани уџбеник и збирака задатака и математике за шести разред основне школе издавачке куће КЛЕТ:

- Математика, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица, аутори Небојша Икодиновић и Слађана Димитријевић и
- Математика, збирка задатака за шести разред основне школе; ћирилица, аутори Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић и Сања Милојевић.

Последња овогодишња седница Стручног већа одржана је 29. маја 2019. године на којој је договорено да се припремна настава за ученике осмог разреда интензивира. Наставни планови су до сада реализовани у потпуности. Додатна настава реализована према плану.

Четири члана Стручног већа чланови су комисија за прегледање задатака на завршном испиту по распореду који ће добити од директора.

### **3.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ**

Чланови стручног већа историје: Предраг Вајагић – председник, Кајка Павловић

Рад актива наставника историје у школској 2018/19. години се одвија према усвојеном Плану рада.

Током септембра 2018. године чланови су извршили поделу послова према Плану рада Актива за школску 2018/2019. год.

У октобру и новембру ученици су се припремали за такмичење у организацији Друштва наставника историје Бачке Паланке, а школа је у новембру била домаћин такмичење у знању историје на тему

**100 година од присаједињења Војводине Краљевини Србији.** На такмичењу је учествовало 6 ученика наше школе.

У одељењима осмог разреда крајем јануара је обележен Дан сећања на жртве холокауста, активност планирана од стране Тима за заштиту ученика.

Током зимског распуста организована је припремна настава за полагање завршног испита ученика осмог разреда, која је настављена током другог полугодишта.

На општинском такмичењу из историје школа је учествовала са 6 ученика, а пласман на окружно такмичење су остварили ученици 8. разреда Ана Филиповић и Алекса Вујков.

На окружном такмичењу које је одржано у Сремској Каменици школа је учествовала са 2 такмичара, а ученица Ана Филиповић је освојила 2. место чиме се пласирала на Државно такмичење.

Државно такмичење је одржано у Нишу и на њему је Ана Филиповић у конкуренцији преко 200 такмичара поделила високо 6. место.

Током марта и априла организована је хоризонтална евалуација између чланова актива, након тога је извршена анализа посета часовима.

На састанку чланова актива 4. јуна донета је одлука да се школске 2019–20. године у петом разреду користи уџбеник ИК Логос, а у шетом уџбеник ИК БИГЗ.

### **3.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ**

Чланови стручног већа географије су: Душанка Пријић Солар – председник, Јована Марјанац, Светлана Векић, Павел Блатњицки, Марија Медаревић

**Септембар:** Направљени су глобални и оперативни планови рада наставника и предати у електронској форми. Такође, урађени су планови за додатну, допунску наставу и слободне активности. Направљени су иницијални тестови а затим су реализовани и анализирани. Израђени су ИОП-и. Урађен је план писмених провера знања.

**Октобар:** Израда педагошке документације о ученицима. Направљен је договор око одржавања часова у четвртном разреду.

**Новембар:** Избор ученика за додатни рад и припрема за такмичење.

**Децембар:** Извршена је анализа успеха ученика у првом полугодишту, реализација наставних планова, додатне и допунске наставе. Урађена је евалуација ИОП-а. Одржани су часови у 4. разреду у првој смени. У току прве недеље распуста организована је додатна и допунска настава.

**Јануар:** Направљен је план рада за припремну наставу. Израђени су ИОП-и за друго полугодиште. Урађен је план писмених провера знања.

**Фебруар:** Реализована је припремна настава. Направљен је план угледних часова.

**Март:** На Општинском такмичењу из географије диплому је освојило 9 ученика.

Седми разред: Наталија Миливојевић 3. место, Сара Пермосер 2. место, Стојан Кнежевић 2. место (наставница Душанка Пријић Солар), Марцикић Никола 3. место, Турчан Мирослав 3. место (наставница Јована Марјанац), Данило Видовић 3. место (наставница Светлана Векић). Осми разред:

Дамјан Брестовачки 1. место, Теодора Белић 2. место, Јована Тури 3. место (наставница Јована Марјанац).

Душанка Пријић Солар је са ученицима VII<sub>5</sub> обележила Светски дан вода (22. март).

**Април:** На Окружном такмичењу Стојан Кнежевић је освојио 3. место, Дамјан Брестовачки 2. место и Теодора Белић 3. место.

Душанка Пријић Солар је присуствовала семинару „Ефикасно дисциплиновање: приступи и технике“ (8 бодова).

**Мај:** Душанка Пријић Солар и наставница Информатике и рачунарства Наталија Прерадов су одржале угледни час „Занимљива географија“.

**Јун:** Одабрали смо уџбеник за будући 6. разред.

Душанка Пријић Солар је у сарадњи са наставницом информатике Тијаном Аугустинов, ученике V<sub>3</sub> упознала са образовним софтвером MozaWeb. Чланови већа су учествовали на семинару „Реализација наставе оријентисане ка исходима учења“ (24 сата). На састанку смо разговарале о примењеним иновацијама у настави и размениле искуства.

Урађена је евалуација ИОП-а. Направљен је извештај о раду и план рада за следећу школску годину.

### **3.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ**

Чланови: Нинослава Пилиповић Валтер – председник, Лидија Дамјановић, Бранка Бајић, Марија Медаревић

- Извршено је иницијално тестирање ученика.
- Дан борбе против дијабетеса и здрава исхрана у Дому здравља – учешће на предавању и радионицама за ученике седмог разреда (Н. Пилиповић Валтер).
- Избор ученика за додатни рад и припрема за такмичење.
- Предавање Црвеног крста о болестима зависности за ученике седмог разреда (у школи).
- Превенција повреда и прва помоћ – јавни час за ученике петог и шестог разреда (Н. Пилиповић Валтер и А. Новаковић).
- Активности бр. 2. и 4. нису у плану, али су изведене и биће у годишњем извештају.
- Приказ стручне литературе – Н. Пилиповић Валтер „Атлас птица гнезарица Засавице“, Марко Шћибан.
- Учешће на општинском такмичењу у Челареву. Резултати: Емилија Кривокућа 7/5, 78 бодова, 2. место; Дејан Мишков 7/5, 73 бода. (Од ове шк. године је промењен и поштрени критеријум бодовања – само три најбоља резултата освајају 1., 2. и 3. место). Ученица Е. Кривокућа се пласирала и учествовала на окружном такмичењу у Новом Саду.
- Одабран је уџбеник биологије за 6. разред издавачке куће „БИГЗ“.
- Одржана је припремна настава за осмаке.
- Обележен је 5. јун Светски дан заштите животне средине пригодним презентацијама ученика.
- Чланови стручног већа су учествовали у извођењу завршног испита ученика осмог разреда.
- Анализа рада стручног већа и предлог плана за 2019/20. годину.

### 3.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ

Чланови Стручног већа су:

- наставници физике: Боја Кнежевић, Милица Шијаков, Мартин Хложан
- наставници хемије: Злата Ђулибрк, Татјана Бубања, Радмила Карановић – председник

**Септембар:** На почетку школске године извршена је подела часова. Направљени су глобални и оперативни планови рада наставника, као и индивидуални образовни планови за ученике са посебним потребама. Направљен је план иницијалних тестирања и она су реализована и анализирана. Направљен је распоред писмених провера из физике и хемије.

**Октобар:** У сарадњи са Природно-математичким факултетом Универзитета у Новом Саду, 18.10.2018. године, за ученике 7. и 8. разреда организована је једнодневна екскурзија на Фрушку гору. Тиме су се ученици наше школе укључили у пројекат у оквиру IPA прекограничне сарадње Србија – Мађарска под називом VoBaNISTA – „Ноћно небо Војводине и Ваџ – Kiškuna као нова туристичка атракција“, финансираног од стране Европске уније.

Организатори за сарадњу су наставница физике Боја Кнежевић, наставница техничког и информатичког образовања Верица Петровић и руководилац пројекта у Србији професор Душан Мрђа. Направљени су планови и организован рад додатне наставе.

**Новембар:** У оквиру прославе Дана школе, 08.11.2018. године, обележен је Европски дан Науке. Тим поводом организован је Научни час, који су реализовали ученици 8. разреда са својим наставницима хемије и физике. Они су израдом и приказом припремљених материјала – паноа и хемијских симбола метала од стиропора, као и извођењем одабраних експеримената представили својстава метала. Наставник техничког и информатичког образовања Зоран Шиник је, са својим ученицима, приказао њихове радове као и компјутерске симулације рада мотора.

**Децембар:** Направљен је план активности за време зимског распуста и анализиран рад у току 1. полугодишта.

**Јануар:** Организована припрема ученика за школска такмичења.

**Фебруар:** Одржана школска такмичења и извршен избор ученика за учешће на општинским такмичењима. 23.02.2019. године ученици 6. разреда учествовали на општинском такмичењу из физике. Идентификовани ученици за које се планира израда ИОП-3 за предмет хемија.

**Март:** Ученици 7. и 8. разреда су 03.03.2019. учествовали на општинском такмичењу из хемије. 16.03.2019. године, ученик Ђорђе Калајџић је учествовао на окружном такмичењу из физике (ментор – наставница Боја Кнежевић). Направљен распоред и организована припремна настава за ученике 8. разреда. Направљен ИОП-3 за два ученика 8. разреда, предмет – хемија.

**Април:** Чланови стручног већасоставили задатке за пробни завршни испит за ученике који похађају наставу по ИОП-2. Прегледани тестови са пробног завршног испита и извршена анализа резултата ученика.

**Мај:** Чланови стручног већа, Милица Шијаков, Мартин Хложан и Радмила Карановић, заједно са наставницима техничког и информатичког образовања, 19.05.2019. године посетили Фестивал науке у Новом Саду, (централни кампус УНС-а). Посета је организована за ученике 7. разреда. Ученици 7. разреда, учесници такмичења из хемије, посетили су Фабрику воде, где су обишли погоне за припрему воде за поће, као и хемијску и микробиолошку лабораторију. Посету су организовале наставнице хемије Злата Ђулибрк и Радмила Карановић.



**Јун:** Извршен избор уџбеника физике за 6. разред. Направљен предлог поделе часова за следећу школску годину. Чланови стручног већа присуствовали обукама за примену ес-дневника у наредној школској години. Реализовани часови припремне наставе и одржани разредни испити за ученике који нису редовно похађали наставу.

**Јул:** Наставници физике Милица Шијаков и Мартин Хложан присуствовали су 02. и 03. 07. 2019. године, обуци за наставнике који реализују наставу физике у одељењима 6. разреда.

У току 2. полугодишта, наставници хемије су направили збирку наставних листића за писмене провере знања, намењене за примену у свим одељењима 7. и 8. разреда. Тиме су реализоване планиране активности у оквиру Школског развојног плана, област – образовна постигнућа ученика.

### **3.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ**

Чланови стручног већа:

1. Ђурђина Ристић, професор музичке културе
2. Горјана Стојић, професор музичке културе – председник

**Септембар:** извршно је иницијално тестирање и обрађени подаци су прослеђени стручној служби (психологу). Активности за Дан школе су осмишљене и биће у корелацији са стручним већем српског језика који је задужен за припремање представе. Реализација припрема је у току; аудиција ученика шестих разреда који ће певати химну школе.

**Октобар:** реализоване су припреме и пробе поводом Дана школе; ученици шестих разреда увежбавали химну школе.

**Новембар:** реализована је свечана приредба поводом Дана школе.

**Децембар:** на састанку већа анализирани су активности из плана рада за друго полугодиште, и распоређена су задужења; припрема светосавске свечаности у корелацији са већем веронауке.

**Јануар:** припрема и реализација светосавске приредбе; химна, тропар, музика за представу.

**Март:** посета редовним часовима од стране управе школе наставницима стручног већа.

**Мај:** на састанку стручног већа, одабрана издавачка кућа уџбеника музичке културе за наредни период – БИГЗ. Започете су припреме музичког репертоара за матурску прославу, реализација ИОП-а 3 ученика Марка Родића (8-6) са аранжманом за гудаче и бубњеве филмке музике Игра престола.

**Јун:** Реализован музички репертоар у току прославе матурске вечери (официнални део) од стране ученика осмог разреда. Одржана обука Настава усмерена ка исходима; пројектна настава и предузетништво у основној школи „Петефи Шандор“ у Новом Саду. Након обуке урађени су задатак и тест. Обуци присуствовали чланови стручног већа музичке културе

### **3.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ**

Чланови: Златко Тешан – председник, Сања Велимир

**Септембар:** одржана су два састанка, на првом који је одржан 5.9.2018. је потврђен план и расподела активности стручног већа за школску 2018/19; приредбе поводом Дана школе, светосавске

свечаности, дечије недеље, и ликовних конкурса. У припремању приредби у току године учешће ће узети професор Златко Тешан и Горјана Стојић, јер су професори Сања Велимир и Ђурђина Ристић ангажоване у другим школама где и допуњавају норму часова (ОШ „Здравко Челар“ и ОШ „Десанка Максимовић“). На другом састанку одржаног 18.9.2016. је урађен план реализације приредбе за Дан школе, у коме ће стручно веће ликовно – музичко сарађивати са стручним већем српског који је одредио професора за организатора и реализатора представе.

**Октобар:** реализовани су конкурс фото – секције „Светски дан дечије фотографије“, ликовна колонија у Челареву у којој су учествовали ученици наше школе, организатори и реализатори су професор Златко Тешан и Сања Велимир. Реализоване су припреме за Дан школе: сценографија, костими....

**Новембар:** Реализована је приредба за Дан школе.

**Децембар:** Одржан је састанак 12.12.2018. стручног већа ради планирања светосавке свечаности, подељене су активности; сценографија, реквизити – ликовна секција – професор Златко Тешан. Састанку су присуствовали чланови стручног већа веронауке – православни катихизис Марија Лаћарак – Мучибабић и Слађана Абацић које ће организовати, припремити и реализовати приредбу.

**Јануар:** припремање и реализовање светосавске свечаности; професор Златко Тешан, Горјана Стојић. Марија Лаћарак – Мучибабић, Слађана Абацић.

**Април:** Изложба фотографија на тему: Мој град. Реализована је приредба и прослава светског дана Рома 8. Априла, израда сценографије – ликовна секција – професор Златко Тешан.

**Мај:** 10.05.2019. оджан је састанак већа ликовне културе са одећенским старешинама 8. разреда. Подељене су активности и задужења за организацију завршне свечаности и матурске вечери.

**Јун:** Извештавање о раду Стручног већа ликовне културе као и планирање рада за школску 2019/20. годину.

### **3.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

Стручно веће физичког васпитања састао се четири пута у школској 2018/2019. години. Актив чине четири наставника, председник актива Аранђел Новаковић, Шкаво Здравко, Урош Дрндарски и Александар Пушкар. У школској 2018/2019. имао је следеће активности и такмичења:

- У октобру је одржан јесењи крос, који је успешно реализован на теренима СРЦ „Тиквара“.
- У октобру су одржане уличне трке, које је организовао Савез за школски спорт општине Бачка Паланка, где смо освојили екипно 1. место.
- У октобру је одржан спортски дан за родитеље 1. разреда. У фебруару одржано изборно такмичење за селекцију малог фудбала Општине Бачка Паланка.
- У новембру одржано општинско такмичење у малом фудбалу за дечаке и девојчице где су обе категорије заузеле 2. место.
- У новембру је одржано општинско такмичење у кошарци за дечаке.
- У новембру је за Дан школе Вук Караџић одржано спортско такмичење ученика 5. разреда.
- У новембру је одржан јавни час који је организовао актив физичког васп. – биологије. Тема – прва помоћ код спортских повреда.
- У новембру је одржано општинско такмичење у рукомету за дечаке.
- У децембру је одржано Општинско такмичење у одбојци за дечаке и девојчице где је актив Ф. В. био организатор и домаћин.
- Актив Ф. В. је учествовао на стручном усавршавању – семинару (Обука наставника за увођење новог предмета).



- Окружно такмичење у атлетици је одржано у мају у Новом Саду где је Дуња Станојевић освојила 3. место у трчању на 600 м.
- Пролетњи крос РТС је одржан 15. маја
- У току школске године реализован је пројекат ЗДРАВО РАСТИМО где су деца 3. и 7. разреда била упозната о здравој исхрани.
- Актив наставника Ф. В. одржао 4 састанка.

### **3.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ**

Чланови Стручног већа Верске наставе – Православног катихизиса су Марија Лаћарак Мучибабић и Слађана Абацић (председник ове школске године). Реализоване су следеће активности:

#### **СЕПТЕМБАР**

Ученици верске наставе су заједно са својим вероучитељима 16. септембра присуствовали молитви за почетак школске године (Призиву Светог Духа). Литургији је присуствовало преко сто ученика из обе смене.

#### **ОКТОБАР**

Поводом Храмовне славе на Синају, наши ученици су учествовали на ликовном конкурс у „Светињама у походе“ у организацији архијерејског намесништва бачкопланачког. Изложба најуспешнијих и најинтересантнијих ученичких радова организована је 13. октобра при храму „Покрова Пресвете Богородице“, где су у току Свете Литургије подељене и пригодне награде. Наши ученици су остварили изузетне резултате:

- Категорија 1–2. разреда  
*Нађа Нинковић 2-2 – ликовни конкурс, друго место*
- Категорија 3-4. разреда  
*Лана Капелан 3-2, литерарни конкурс, прво место*  
*Јована Петрић 4-5, ликовни конкурс, друго место*
- Категорија 7 – 8. разреда  
*Радмила Летић 7-4, литерарни конкурс, треће место*  
*Тијана Дрпбац 7-4, ликовни конкурс, друго место*

Поред пригодних награда, за најуспешније ученике конкурса организована је и *наградно-поклочка екскурзија, која је реализована 20. октобра* (манастир Раковица – Светосавски храм–Калемегдан). Екскурзији су се придружили и ученици који су били најуспешнији у практичној радионици „Најлепши ивањдански венац“, одржаној 6.07.2018. у порти Светојовановског храма; *Радмила Летић 7-4, Лана Дејановић 5-3 и Лена Којић 3-5 (Вања Љубојевић 5-3).*

#### **НОВЕМБАР**

Вероучитељи су у одељењима седмог разреда поводом месеца толеранције одржали предавање: „*Јединство у различитости*“ (верска толеранција).

#### **ДЕЦЕМБАР**

Поводом породичног празника Детињци, у склопу Божићног поста и припрема за овај радосни празник, ученици наше школе су са својим вероучитељима 16. децембра присуствовали Литургији и причестили се (ученици од 1. – 5. разреда обе смене).

22. децембра је у ОШ „Жарко Зрењанин“ у Обровцу, у организацији Архијерејског намесништва бачкопланачког, одржан шеснаести *квиз знања „Божји и божићи обичаји“*. *Екипа наше школе у саставу: Лана Капелан 3-2, Радомир Стојаковић 3-2, Николина Станишић 3-5 и Марија Булајић 3-5 освојила је треће место.*

### ЈАНУАР

26. јануара у навечерје празника првог српског просветитеља и архиепископа Светога Саве, ученици наше школе су на свечаној академији у Градском биоскопу извели представу „Путовања Светог Саве“.

27. јануара је око педесет ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда наше школе присуствовало Светој Литургији и учествовало у традиционалном рециталу за Савиндан. Вероучитељи су извршили избор ученика и рецитација.

Истог дана, Савиндан је прослављен и у нашој школи. Ученици верске наставе су извели горепоменуту представу, коју су спремили са својим вероучитељима. Учествовали су ученици седмих и осмих разреда. Обред резања славског колача извршили су о. Стевица Илић и о. Предраг Милутин.

### МАРТ

Током Великог (васкршњег) поста, ученици наше школе су присуствовали литургији и причестили се:

- прва и друга смена – 16. марта на Теодорову суботу, ученици четвртих и петих разреда
- друга смена – 27. марта на Литургији пређеосвећених дарова ученици првог и трећег разреда
- прва смена – 20. марта на Литургији пређеосвећених дарова ученици другог и трећег разреда а 3. априла ученици четвртог разреда

### АПРИЛ

8. априла је саборно, при храму Рођења светог Јована Крститеља, прослављена Врбица.

### ЈУН

Ученици четвртих разреда су крај првог образовног циклуса у похађању верске наставе завршили радовима на тему „*Црква у хришћанској архитектури*“. У учионици је уприличена изложба и изабрани су најуспешнији радови.

### ЈУЛ

За навечерје храмовне славе, 6. јула, планира се реализација практичне радионице „*Најлепши ивањдански венац*“.

## **3.5.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА**

Чланови стручног већа информатичара су:  
Тијана Аугустинов, професор информатике  
Наталија Прерадов, професор информатике

### **Септембар:**

На почетку школске године извршена је расподела ученика на групе за изборни предмет Информатика и рачунарство и направљен распоред часова. Стручно веће је направило План рада

стручног већа за школску 2018/19. годину, план хоризонталне евалуације... Остварена је сарадња са наставницима математике, физике и хемије – корелација рада информатике и рачунарства и реализација одређених наставних јединица тих предмета на часовима информатике и рачунарства. Тај план је ушао у План рада стручног већа Информатичара и Годишњи план рада школе. Остварена је сарадња са наставницима Техничког и информатичког образовања за употребу дигиталне учионице.

#### **Октобар:**

Наставница информатике Тијана Аугустинов пријавила се за учешће на такмичење Дабар. Извршена је пријава за учешће на конкурсима „Дани информатике у школама Војводине 2018“. 24. 10. 2018. год. Тијана Аугустинов и помоћник директора Милан Бељански у техничкој школи „Милева Марић Ајнштајн“ присуствовали су обуци координатора за вођење ЕсДневника.

#### **Новембар:**

08.11.2018. у учионици информатике одржан је квиз опште културе за 7 разреде и квиз историје српског језика за ученике 8. разреда, уз остварену сарадњу са наставницима српског језика: Љиљаном Милошев, Мариолом Давидовић и Слободанком Јовичић. Квиз је реализован у Moodle систему на адреси <https://vukaros.edu.rs/eucenje>. Датум представници фирме „Таркет“ поклонили су школи 8 десктоп рачунара и 6 лаптоп рачунара. Десктоп рачунари ће бити постављени у информатичку учионицу и омогућити квалитетнији рад. Представници фирме „Таркет“ у амфитетру школе одржали су предавање на тему „Безбедност ученика на Интернету“. Чланови стручног већа информатичара су у првој половини новембра припремали податаке за конкурс „Дани информатике у школама Војводине 2018“. Школско такмичење „Дабар“ реализовано је у периоду од 19. до 23. новембра 2018. за ученике од 5-8 разреда. У категорији Млади Дабар (7. и 8. разреди) учествовало је 16 ученика. У категорији Дабарчић (5. и 6. разреди) учествовало је 81 ученика.

#### **Децембар:**

У децембру су одржани часови упознавања информатике и рачунарства са ученицима четвртих разреда. 20.12.2018. год. на факултету за економију и инжењерски менаџмент „ФИМЕК“ одржана је завршна манифестација „Дани информатике у школама Војводине 2018“ на којој је Тијана Аугустинов добила признање за креативну примену интерактивних табли. 27. 12. 2018. Тијана Аугустинов присуствовала вебинару „Стручно усавршавање наставника на Наставничком образовном порталу“ са почетком у 11h, предавач Маја Тодоровић. 15.12.2018. год. Тијана Аугустинов присуствовала је обуци стручног усавршавања „Планирање, остваривање и вредновање наставе и учења у основним школама“. Тијана Аугустинов је присуствовала обуца путем интернета „Основе eTwinning-a“, у трајању од 17. до 21. децембра 2018. године. Крајем децембра наставници информатике и ученици 8-1 разреда припремали су учионицу информатике за радове.

#### **Јануар:**

Током зимског распуста у учионици су обављени грађевински радови и формирана су две учионице за наставу информатике. На почетку другог полугодишта наставница информатике Тијана Аугустинов и наставник техничког и информатичког образовања Зоран Шиник са ученицима 8-4 пренели су опрему у нове учионице, повезали их и припремили рачунаре за рад. У јануару је продужен трогодишњи уговор са Oscale академијом. 28.01.2019. Тијана Аугустинов присуствовала је стручном предавању (угледни час) приказ дигиталног уџбеника Клет/Логос за 5. разред основне школе који носи 2 бода.

#### **Фебруар:**

1. 02. 2019. Извршена је пријава за Обуку наставника/стручних сарадника/ директора за остваривање нових програма наставе и учења. Обука наставника информатике 6. и 7. разреда основне школе за програмски језик Python одржана је 16. и 17. 02. 2019. у гимназији „Јован Јовановић Змај“ којој су присуствовали Тијана Аугустинов и Наталија Прерадов.

#### **Март:**

Онлајн семинар „Електронски сервиси у пројектно оријентисаној настави“ одржан је 21.01.-02.03.2019. а завршни сусрет одржан је 02. 03. 2019. год. у Новом Саду у приватној елитној економској средњој школи коме су присуствовали Тијана Аугустинов и Наталија Прерадов. 10. 03. 2019. год. у гимназији „20. октобар“ одржано је општинско такмичење из информатике –

програмирање. На такмичењу су учествовала два ученика: Марко Родић 8-6, освојено прво место и Немања Прашка 5-5 који је освојио прво место и остварио пласман на окружно такмичење. Ментор Наталија Прерадов. 28. 03. 2019. године одржана је манифестација „Отворена врата школе“. Ученице 6-4, 6-5 и 6-6 са наставницом информатике Тијаном Аугустинов приказали су будућим првацима и њиховим родитељима интересантне 3Д симулације на сајту <https://www.mozaweb.com/sr/>. 31. 03. 2019. год. у гимназији „Јован Јовановић Змај“ одржано је окружно такмичење из информатике – програмирање. На такмичењу је учествовао ученик Немања Прашка 5-5 који је освојио другу награду и остварио пласман на републичко такмичење а ментор је Наталија Прерадов.

#### **Април:**

Наталија Прерадов је учествовала на акредитованом семинару „Инклузија у пракси“ која се одржала 06. 04. 2019. год. у школи. 09. 04. 2019. год. у одељењу 4-5 Тијана Аугустинов одржала је час упознавања са предметом информатика и рачунарство.

#### **Мај:**

Ученик 5-5 Немања Прашка 19. 5. 2019. учествовао је на републичком такмичењу из информатике и ментор је Наталија Прерадов. Такмичење се одржало у Рачунарској гимназији у Београду. 24. 5. 2019. Наталија Прерадов и Душанка Пријић одржале су угледни час „Израда квиза из географије у програмском језику Python“.

#### **Јун:**

7. 06. 2019. Тијана Аугустинов у сарадњи са наставницом географије Душанком Пријић у информатичком кабинету у одељењу 5-3 одржала час корелације употреба едукативног софтвера <https://www.mozaweb.com/sr/> у оквиру области унапређење наставе. Тијана Аугустинов је успоставила сарадњу са предметним наставницима за унос и штампање сведочанстваа и разредних старешина осмих разреда за упис у средње школе. Тијана Аугустинов и помоћник директора Милан Бељански одржали су обуке основе рада у ЕсДневнику за наставнике и стручне сараднике. 26. 6. 2019. год. Наталија Прерадов и наставница географије Душанка Пријић учествовале су на конкурс у „Час за углед“ издавачке куће „Едука“. Тема рада „Израда квиза из географије у програмском језику Python“.

### **3.5.13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА, НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ КАО И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА**

Чланови Стручног већа су:

наставници: Верица Петровић, Мирјана Којић, Миодраг Ђиковић и Зоран Шиник

#### **Настава:**

##### **Мирјана Којић:**

У овој школској Мирјана је имала 30% наставничке норме на месту наставника Техничког и информатичког образовања у редовној настави.

Редовну наставу је изводила у три одељења: **VII-3, VII-4 и VII-5.**

Сви часови редовне наставе одржани су у складу са планом и програмом. У сваком одељењу одржано је по 72 часа.

##### **Верица Петровић:**

У овој школској години Верица је имала 100% наставничке норме на месту наставника Техничког и информатичког образовања и Технике и технологије у редовној настави.

Редовну наставу је изводила у десет одељења: **V-1, V-2, V-3, VI-1, VI-2, VI-3, VII-1, VIII-1, VIII-2 и VIII-3.**

Сви часови редовне наставе одржани су у складу са планом и програмом. У сваком одељењу одржано је по 72 часа осим у осмим разредима где је по плану одржано по 68 часова.

#### **Миодарг Ђиковић:**

У овој школској години Миодраг је имао 20% наставничке норме на месту наставника Техничког и информатичког образовања и Технике и технологије у редовној настави.

Редовну наставу је изводио у два одељења: **VI-5, VI-6.**

Сви часови редовне наставе одржани су у складу са планом и програмом. У сваком одељењу одржано је по 72 часа.

#### **Зоран Шиник:**

У овој школској години је имао 70% наставничке норме на месту наставника Техничког и информатичког образовања и Технике и технологије у редовној настави.

Редовну наставу је изводио у седам одељења: **V-4, V-5, VI-4, VII-2, VIII-4, VIII-5 и VIII-6.**

Сви часови редовне наставе одржани су у складу са планом и програмом. У сваком одељењу одржано је по 72 часа осим у осмим разредима где је по плану одржано по 68 часова.

#### **Активности по месецима**

**Септембар:** На почетку школске године извршена је подела часова. Направљени су глобални и оперативни планови рада наставника, као и индивидуални образовни планови за ученике са посебним потребама. Направљен је план иницијалних тестирања из свих предмета и она су реализована и анализирана. Имајући у виду, да се крајем септембра одржава такмичење ученика основних школа, из безбедности у саобраћају, саобраћајна секција је почела са радом од 10.09.2019. (термин за одтјавање секције је понедељак од 11:30 h – 13:10 h)

Ученици наше школе учествовали су 22.09.2018. на такмичењу „Безбедност ученика у саобраћају“ у организацији Општинске управе. Такмичење се одржало у Парагама у згради школе. Нашу школу је представљало десет ученика (по један дечак и једна девојчица представници четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда).

#### **Извештаји са такмичења:**

**Извештај са општинског такмичења у Парагама које се одржава у склопу недеље мобилности, недеље саобраћаја и европског и светског дана без аутомобила:**

У суботу 22.09.2018. под покровитељством Општине Бачка Паланка у Парагама у згради школе и на спортском терену места, одржано је такмичење ученика основних школа, из познавања саобраћајних прописа и спретности у вожњи бицикла. Такмичење је одржано према пропозицијама организатора. Такмичење је обухватало следеће области:

1. Вожња бицикла на полигону спретности
2. Вожња бицикла на полигону практичног понашања

### 3. Израда саобраћајних тестова

Нашу школу је представљало 10 ученика (пет дечака и пет девојчица), по двоје деце, дечак и девојчица из генерација четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда. Укупан број такмичара је око 80.

#### **ТАКМИЧАРИ:**

1. Милица Гаћеша ..... 4 разред
2. Марко Суботић ..... 4 разред
3. Уна Недељков ..... 5 разред
4. Симон Бубања ..... 5 разред
5. Ања Вујановић ..... 6 разред
6. Марко Сабљић ..... 6 разред
7. Андреа Парошки ..... 7 разред
8. Давид Ковачевић ..... 7 разред
9. Јелена Нешић ..... 8 разред
10. Данило Тордаи ..... 8 Разред

#### **РЕЗУЛТАТИ:**

1. Данило Тордаи ..... 8 разред ..... прво место
2. Давид Ковачевић ..... 7 разред ..... прво место
3. Јелена Нешић ..... 8 разред ..... друго место
4. Андреа Парошки ..... 7 разред ..... треће место

Првопласирани ученици су награђени бициклима, док су друго и трећепласирани добили новчане награде.

У укупном пласману наша школа је освојила друго место.

Такмичење је прошло без проблема.

**Октобар:** Почела реализација моделарске секције, као и припреме ученика за такмичења.

У одељењима четвртих разреда, припремне часове Технике и технологије одржали, Верица Петровић и Зоран Шиник (час по полугодишту).

У сарадњи са Природно – математичким факултетом, Универзитетом у Новом Саду дана **18.10.2018.** године ученици наше школе су били укључени у пројекат. Пројекат је у оквиру IPA прекограничне сарадње Србија – Мађарска под називом **VoBaNISTA** Ноћно небо Војводине и **Бач – Кишкун** као нова туристичка атракција, финансираног од стране Европске уније. Организована је једнодневна



екскурзија на Фрушку гору. Национални парк Фрушка гора представља повољну локацију за астрономска посматрања услед смањеног утицаја светлосног загађења на квалитет ноћног неба. Поред упознавања са објектима видљивим на ноћном небу, ученици су имали прилику да сазнају нешто више о проблему светлосног загађења, као и да прошире опште знање из астрономије. Такође ученици су били упућени у планиране активности у оквиру пројекта VoVaNISTA. Ученици су имали прилику да на микроскопу виде узорке са Обедске баре, разних облика биљака из окружења... Организатори за сарадњу су наставница из физике Боја Кнежевић, наставница из техничког и информатичког образовања Верица Петровић и руководилац пројекта у Србији професор Душан Мрђа.

Ученици који су били укључени у пројекат су: Јамушаков Слађана, Станковић Миљана, Адамовић Милица, Фодора Давор, Ходолич Катарина, Ерцег Миљана, Мичић Маша, Коњевић Млица, Живић Ивана, Станојев Дуња, Недељков Лука, Чамбор Лара, Филиповић Ана, Родић Марко.

То су ученици седмих и осмих разреда.

**Новембар:** Чланови стручног већа хемије, физике и техничког, организовали су Фестивал науке у школи, у оквиру обележавања Дана школе. У хемијском кабинету су ученици, заједно са наставницима техничког и информатичког образовања изложили радове као и интересантна учила. Предавања су пратиле занимљиве презентације.

### **Такмичење из предузетништва**

И ове школске године Савез проналазача Србије у сарадњи са Европском пословном школом из Београда, организовала је 20. и 22. новембра 2018. године у Бачком Петровцу Такмичарске дане младих предузетника и иноватора. Овог пута у такмичењу су учествовали ученици из шест општина: Бача, Бачког Петровца, Оџака, Беочина, Врбаса и Бачке Паланке, како би показали своје знање и способности и изнели пословне идеје. Учествовало је 20 основних и срењих школа. Задатак за ученике био је да осмисле бизнис план за економски развој локалних средина из којих долазе из области туризма, пољопривреде, енергетике и ИКТ технологије. Нашу школу представила је једна екипа са својим бизнис планом.

Ученике је припремала и била њихова подршка наставница из техничког и информатичког образовања Верица Петровић, која је била и њихов ментор.

Савез проналазача Србије доделио је златну повељу нашој школи за едукативност младих за предузетништво и иновације.

Екипа ученика који су се такмичили је: Давор Фодора, Настасија Шушиловић, Катарина Ходолич, Миљана Ерцег и Невена Колбас.

### **Извештај о посети ваздухопловном музеју и Фестивалу науке у Београду од 30.11.2018.**

Актив наставника ТИО и ТИТ, организовао је посету Ваздухопловном музеју и Фестивалу науке у Београду. Ученици седмих и осмих разреда посетили су Ваздухопловни музеј и Фестивал науке у петак, 30.11.2018. године.

Ученици су уз пратњу кустоса, обишли бројне експонате, добили одговоре на питања како авиони лете и уживали у двосатном обиласку музеја.

## **3.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

У школској 2018/19. години одржана су четири састанка.

На првом састанку усвојен је Анекс – изборни предмети за шк. 2018/19. годину; Анекс – у складу са Правилником о наставном плану и програму за први и пети и шести разред; Преглед реализованих активности и договор за реализацију предстојећих активности у складу са Планом стручног актива.

На другом састанку договорена су задужења за израду извештаја посебних програма.

На трећем састанку представљени су извештаји посебних програма, програм Школског спорта, програм васпитног рада, програм заштите ученика од насиља, програм рада секција, програм професионалне оријентације, програм социјалне и здравствене заштите, програм сарадње са породицом и другим институцијама и локалном средином, као и договор за предстојеће активности.

На четвртом састанку чланови актива су урадили анализу реализације Школског програма за шк. 2019/20. годину план рада Стручног актива за развој школског програма за шк. 2019/20. годину.

### **3.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМОВА**

#### **3.7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

##### **Тим за самовредновање**

Чланови Тима за самовредновање су:

1. Снежана Оклобција, библиотекар, координатор Тима
2. Сања Ралић, директор школе
3. Милан Бељански, помоћник директора
4. Весна Вујичић, школски психолог
5. Милена Јовановић, педагог
6. Марјана Глувић, учитељ
7. Гордана Басарић, учитељ
8. Душанка Каран, учитељица
9. Нинослава Пилиповић Валтер, наставник
10. Владан Којић, наставник
11. Татјана Дробац, наставник
12. Зоран Шиник, наставник
13. Боја Кнежевић, наставник

Тим за самовредновање се у току 2018/19. године састао три пута.

Тим за самовредновање је на задњем састанку, 28.6.2019. школске 2018/19. године урадио и усвојио Извештај о реализацији плана рада тима за самовредновање за школску 2018/19. године и извештај о самовредновању за 2018/2019. План рада тима за наредну школску годину и акциони план самовредновања донеће се у августу, на наредном састанку тима.

##### **ПРАЋЕНЕ ОБЛАСТИ:**

##### **ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ (све области)**

**ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ – Преглед школског програма, годишњег плана рада школе, развојног плана и провера усклађености са стандардима 1.1. и 1.2. Као инструменти коришћена је чек листа.** Област програмирање, планирање и извештавање придвија преглед Школског програма, Годишњег плана рада и Развојног плана и њихову усклађеност са стандардима 1.1. и 1.2. (1.1. – Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитета рада школе; 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је функцији ефикасног и ефикасног рада школе.) Ову област су прегледали и анализирали чланови тима који су били подељени у три групе. Анализа је извршена по стандардима и на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању.



Област 1.3 – планирање образовно-васпитног рада усмерено и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарди постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција није испитивана

### **ОБЛАСТ: ОРАГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА (стандард 6.2.)**

- **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ: Увид у документацију о праћењу наставе директора и стручних сарадника стандард 6.2.1. и 6.2.2.** – Директор редовно остварује инструктивни увид у надзор у образовно-васпитни рад и Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Као инструмент коришћена је чек листа, увид у документацију и интервју са директором и стручним сарадницима.
- **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ – У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.** Испитивање је извршено увидом у документацију и интервју са директором, стручним сарадницима и члановима тима за самовредновање.

### **ОБЛАСТ: ЕТОС (СТАНДАРД 5.5.4)**

#### **Предвиђена активност:**

- **Новембар - Април – Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом.** Као инструмент је коришћена анкета за родитеље ученика од 1 – 8 разреда, индекс 2 и 5. Носиоци активности су сви чланови Тима.  
Током године два пута је извршено анкетирање родитеља о задовољству њихове сарадње са школом.

Сви статистички извештаји налазе се у ПП служби.

На последњем састанку Тима усвојен је Извештај о раду тима и самовредновању за школску 2018/19 годину. Изабран је нови координатор тима и записничар за наредни период од четири године.

### ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

#### **ШК. ГОД. 2018/2019**

#### **КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА, ЕТОС**

#### **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

<b>Име и презиме</b>	<b>Функција у школи</b>
1. Снежана Оклобдија	библиотекарка
2. Марјана Глувић	учитељица
3. Гордана Басарић	учитељица
4. Душанка Каран	учитељица
5. Нинослава Пилиповић Валтер	наставница биологије
6. Владан Којић	наставник математике
7. Татјана Дробац	наставница српског језика
8. Зоран Шиник	наставник техничког образовања
9. Боја Кнежевић	наставница физике
10. Весна Вујичић	психолошкиња
11. Милена Јовановић	педагошкиња
12. Милан Бељански	помоћник директора

13. Сања Ралић	директорка
----------------	------------

**Име, презиме и функција у школи КООРДИНАТОРА тима за самовредновање**

Снежана Оклобција	библиотекарка
-------------------	---------------

**КОМЕНТАРИ**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто,</li> <li>- да ли су сви подједнако радили,</li> <li>- да ли је било оних који су ометали рад и сл.</li> </ul>	<p>Тим је сарађивао са колективом без икаквих тешкоћа, наставници и одељењске старешине су без проблема прихватили да реализују тражена испитивања родитеља и ученика, а и сами су радо учествовали у истраживањима.</p>
<p><b>Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и слично) и посебна запажања</b></p>	<p>Тим се током године састао четири пута. На почетку школске године, на крају сваког квартала и на крају школске године. Задужења су подељена подједнако на чланове тима (сваки члан је добио одређене упитнике и анкете које треба да обради и да достави резултате психологу школе). Поједини чланови тима нису редовно присуствовали састанцима.</p>

**ОКВИР ВРЕДНОВАЊА**

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА	ПОКАЗАТЕЉИ
<b>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b>	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа
		У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)
		Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе
		Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе
		У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика
	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром
		У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе
		Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања
		Оперативно планирање органа, тела и

	<p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција</p>	<p>тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године</p> <p>Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада</p> <p>Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе</p> <p>У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу</p> <p>Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика</p> <p>У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика</p> <p>Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења</p> <p>Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности</p>
<p><b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b></p>	<p>6.2 У школи функциоше систем за праћење и вредновање квалитета рада</p>	<p>Директор редовно остварује истраживачки увид и надзор у образовно-васпитни рад</p> <p>Стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада</p> <p>Тим за самовредновање остварује самовредновање школе у функцији унапређивања квалитета</p> <p>У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе</p> <p>Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе</p> <p>Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања</p>
<p><b>ЕТОС</b></p>	<p>Задовољство родитеља сарадњом са школом са акцентом на унапређивање информисања и консултовања при одлучивању</p>	<p>Родитељи исказују задовољство сарадњом са школом у области информисања и консултовања при одлучивању</p>

## МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Статистичка обрада и анализа података прикупљених истраживањем	анкете и чек-листе
Увид у евиденције и педагошку документацију	увид у школску документацију (Годишњи план рада школе, Школски програм, Развојни план, документација о раду директора, помоћника директора и стручних сарадника)
Разговори и дискусије	интервју и размена информација

## РЕЗУЛТАТИ ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА

**ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

1.1. Програмирање образовно-вапитног рада је у функцији квалитетног рада школе. Увидом у школски програм констатовано је да је школски програм урађен у складу са Законом и оштим актом школе. Школски програм и Годишњи план рада школе садрже све законом прописане елементе и одражава специфичности школе и локалне заједнице. Програми наставних предмета у оквиру разреда су садржајни и временски усклађени. Годишњим плановима предвиђена је периодична провера остварености прописаних образовних стандарда. Годишњи и оперативни планови су прилагођени специфичностима појединих одељења. Постоји разрађена процедура израде ИОП-а и пружања додатне подршке ученицима.

Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила завредновање планираних активности. У изради Развојног плана учествовале су кључне циљне групе. Приликом израде Развојног плана коришћени су подаци добијени истраживањима и проценама квалитета рада установе.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. Увидом у Годишњи план рада школе и планове рада органа, стручних тела и тимова може се закључити да је ГПРШ донет у складу са школским програмом, развојним планом и школским календаром и да садржи све прописане елементе. Годишњим плановима предвиђено је периодично праћење остварености прописаних стандарда допуном годишњих и оперативних планова. Годишњи планови актива, стручних органа, стручних већа, саветодавних органа школе, облика образовно васпитног рада, као и осталих облика, посебних програма образовно-васпитног рада, културних активности, сарадње са породицом и организацијама и институцијама прилагођени су специфичностима школе и ученика и предвиђена је могућност прилагођавања истих на основу извештаја о реализацији активности. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и у потпуности је усклађен са садржејем ГПРШ.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Овај стандард није испитиван иако је предвиђен акционим планом. Приликом израде акционог плана самовредновања тим није на најбољи начин сагледао обим планираних активности те за анализу оперативних планова и дневних припрема наставника није било довољно времена, те се вредновање остварености овог стандарда оставља за наредне године.

## **ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Испитивање стандарда 6.2. – у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада извршено је увидом у школску документацију (годишњи план рада школе, план рада директора, помоћника директора и стручних сарадника, план рада тима за самовредновање) и на основу интервјуа са директорком, стручним сарадницима и члановима тима за самовредновање.

На основу увида у документацију о раду директора и стручних сарадника види се да директор и стручни сарадници редовно остварују инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад, да се образовно-васпитни рад прати и вреднује уз предлагање мера за побољшање квалитета рада. За свако полугодиште прави се план посета наставе са задацима за праћење.

Тим за самовредновање има план рада тима и акциони план самовредновања који се у потпуности реализује. Резултати истраживања спроведених у сврху самовредновања служе да се дају препоруке за унапређивање испитиваних области квалитета.

Подацима из јединственог информационог система приступа само управа школе која их користи за анализирање стања.

Континуирано се ради на унапређивању дигиталне зрелости школе обезбеђивањем дигиталних технологија и интерним обукама наставника за коришћење истих.

На основу резултата праћења и вредновања задужени тимови и стручни активи осмишљавају планове за унапређивање образовно-васпитног рада у областима у којима су уочени недостаци.

Закључак:

На основу наведених резултата може се закључити да је стандард 6.2 – у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада у великој мери остварен. Простор за унапређивање овог система постоји у већем коришћењу јединственог информационог система, као и у осмишљавању методологије за боље праћење дигиталне зрелости школе.

## **ОБЛАСТ ЕТОС**

### **1. Задовољство родитеља сарадњом са школом са посебним акцентом на информисање и консултовање при одлучивању**

Увидом у резултате испитивања може се закључити да је 80% задовољно сарадњом са школом, да информације најчешће добијају на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима са одељењским старешином, те да већина сматра да је постојећи начин информисања задовољавајући. У овом полугодишту нешто мање од половине родитеља учествовало је у активностима школе (што је пад од 20% који се може објаснити и већим бројем планираних активности за родитеље у првом полугодишту) и то најчешће приредбама на и/или предавањима у својству посетилаца, док је проценат родитеља који учествује у активностима школе у којима се захтева активност родитеља значајно мањи, а као разлог неучествовања родитељи најчешће наводе недостатак времена, мада постоји и један број родитеља који наводи да није био информисан о тим активностима те би требало размотрити на који начин би било најбоље информисати родитеље о предстојећим активностима школе и мотивисати их да учествују у већем броју. Највећи број родитеља у одлучивању учествује кроз давање мишљења путем анкета и упитника и кроз рад одељењске заједнице. Што се тиче едукације велика већина родитеља учествовало је у родитељским састанцима и индивидуалном разговору са одељењским старешином и стручним сарадницима, док занемарљив број родитеља учествује у предавањима и трибинама за родитеље или чита чланке на школском сајту. И у овом случају као разлог неучествовања родитељи најчешће наводе недостатак времена, а затим и неинформисаност. Када се упореде ови резултати са прошлогодишњим стиче се утисак на нема неке веће разлике, те да је већ неколико година проценат задовољних родитеља на високом нивоу, што указује да је сарадња са породицом добро испланирана и реализована. Препорука за унапређивање сарадње са родитељима остаје иста као у првом полугодишту и односи се на увођење нових начина информисања (путем друштвених мрежа) и најаве догађаја у школи на школском сајту.

## РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

<b>Учесници обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум при избору (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, шира локална заједница)</b>	Обављени су разговори са директором, помоћником директора и стручним сарадницима. Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом рађено је са родитељима ученика од 1. до 8. разреда у одељењима са индексима 2 и 5 од првог до осмог разреда и (сваке године се смењују индекси у којима се ради ово испитивање). Укупан број испитаних родитеља је 250.
<b>У ком временском периоду је рађено самовредновање?</b>	током целе школске 2018/2019. године
<b>Опишите фазе самовредновања!</b>	Израда акционог плана самовредновања, подела задужења унутар тима, одређивање рокова за извршавање задатака, израда инструмената за самовредновање, спровођење истраживања и увид у документацију, разговори и размена информација са директором, помоћником директора и стручним сарадницима, обрада добијених резултата и израда извештаја
<b>Које је јаке стране школе идентификовао процес самовредновања?</b>	Сарадња са родитељима је на веома задовољавајућем нивоу, школски документи су у потпуности усклађени са прописима и у великој мери доприносе квалитетном образовно-васпитном раду. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада се спроводи плански и континуирано, а резултати праћења се користе у унапређивању квалитета рада.
<b>Које области треба побољшати?</b>	Области које би могле да се унапреде у наредном периоду су: веће коришћење јединственог информационог система у праћењу и планирању, осавремењивање канала информисања родитеља коришћењем савремених информационих технологија.
<b>Да ли су резултати самовредновања коришћени при изради годишњег програма и обухваћени њиме?</b>	Приликом израде акционих планова у оквиру годишњег плана рада узимају се у обзир резултати самовредновања и планирају се активности којима се доприноси унапређењу живота и рада у школи.
<b>Која је следећа кључна област коју планирате за шк. 2019/20. годину?</b>	
<b>Ко је задужен за праћење самовредноване области и реализацију акционог плана?</b>	Чланови тима за самовредновање

## 3.7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШРТ

Чланови Тима су:

Чланови Тима су: Сања Ралић – директор школе, Милан Бељански – помоћник директора, Милена Јовановић – педагог, Весна Вујичић – психолог, Александар Пушкар – наставник физичког васпитања, Дара Дракулић – учитељ, Горјана Стојић – наставник музичке културе, Јасна Капелан – наставник енглеског језика, Дубравка Ковачевић – наставник енглеског језика, Душка Којић – наставник немачког језика, Марија Лаћарак Мучибабић – наставник верске наставе и координатор Тима

Тим је у четвртој години реализације задатака и активности предвиђених петогодишњим школским развојним планом (за период 2015–2020. године). Тим за ШРТ се у току године састао три пута: 26. октобра, 25. децембра и 28. јуна. Већина активности предвиђена акционим планом за ову школску годину је реализована. На основу писмених и усмених извештаја председника сручних већа и актива, имамо *преглед реализованих активности за четврти квалификациони период по приоритетним областима:*



## **Област ЕТОС**

### **Развојни циљ: унапређивање вршњачких односа у учењу, животу и раду школе**

- Организација **активности које промовишу здраве стилове живота** била је присутна током целе године (актив трећег разреда је током септембра и новембра имао два дана амбијенталне наставе на Тиквари и Багремари праћене адекватним предавањима, актив другог разреда је такође имао два часа амбијенталне наставе, посета пошти и Безбедност у саобраћају, током Дечије недеље је одржан спортски дан, 14. новембра на међународни дан борбе против дијабетеса актив четвог разреда и стручно веће биологије са ученицима седмог разреда су имали посету Дому здравља (предавање Здрава исхрана). Стручно веће физичког васпитања је 14. марта одржало јавни час „Здрава исхрана“ са ученицима седмог и трећег разреда, а актив првог разреда је релизовао радионице „Реци ми шта једеш“.
- Реализован је и велики број **активности којима се унапређују међуљудски односи у одељењу** (радионице у предметној и разредној настави, екскурзије 1 – 8. разреда, одласци у позориште, заједничке прославе и излети).
- **Активности којима се подстиче разумевање и толеранција** су реализоване кроз одржавање великог броја радионица, низом хуманитарних акција на нивоу школе или одељенских заједница (прикупљање одеће и обуће, хране и хигијенског прибора и новчаног прилога за децу са сметњама у развоју – новогодишњи пакетићи и екскурзија, а на иницијативу Црвеног крста наше школе). Израдом плаката 28. фебруара, обележен је дан ретких болести.

### **Развојни циљ: развијање свести о толеранцији и одговорности за сопствене поступке свих актера школе**

- **Промоција појединачних и групних успеха актера школског живота** спроводи се континуирано, преко Књиге обавештења, огласне табле, сарадњом са медијима, преко таблона и на крају године, организовањем дружења са доделом награда са најуспешније ученике и њихове менторе.
- Извршене су измене и допуне при расподели задужења наставног особља у школи и **укључивања већег броја запослених у планиране активности.**
- На Наставничком већу у септембру **запослени су упознати са радним обавезама предвиђеним ГПРШ од стране управе школе**, која је и пратила реализацију предвиђених активности крајем сваког наставног квартала.
- Континуирано, по потреби се спроводи **тимски рад родитеља, стручних сарадника у остваривању додатне подршке ученицима.**
- У сарадњи са стручним већем историје, 29. новембра је етнолог Музеја града Новог Сада одржао предавање „Музејска прича“ за ученике и све заинтересоване. Такође, стручно веће историје одржало је и **стручни приказ** постојећих наставних средстава – презентација и практична примена.
- Стручно веће физике и хемије ја за Дан школе одржало **Научни час.**
- 6. априла су одржана два акретитована семинара у школи: **Инклузивно образовање и Ефикасно дисциплиновање – приступи и технике.**
- На састанку Тима за инклузивно образовање је одлучено да се неће израђивати **ученички картони** за ученике којима се пружа додатна подршка, јер они већ постоје удовољном обиму код одељенских старешина, предметних наставника и координатора поменутог тима.

## **Област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

### **Развојни циљ: подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту до републичког просека**

- **Пројектна настава** се као обавезна реализује у првом разреду. Актив учитеља првих разреда је на стручном већу разредне наставе 25. децембра имао презентацију на тему „Повезивање знања пројектном наставом и примери у првом разреду“, а на наставничком већу у новембру учитељица Драгана Милановић је одржала презентацију „Пројектна настава – примери из праксе“. У стручном већу предметне наставе, пројектну наставу је реализовало стручно веће историје, срског језика за Дан школе, на тему Вука Караџића и народне књижевности, а



планира се и за Светог Саву. Пројектну наставу са темом Камен у сакралној архитектури, реализовали су заједно стручно веће географије, ликовне културе и верске наставе. Током јануара реализовани су пројекти на тему „Живот и дело Светог Саве“, а током марта „Распевана учионица“ и „На крилима маште“. Стручно веће српског језика је реализовало пројектну наставу у одељењима 5-4 и 5-5 на тему „Све, све, ал' занат“. Сви учитељи првих разреда су одржали по 36 часова пројектне наставе током године. Пројекте је свака учитељица осмишљавала посебно, у складу са дечијим интересовањима, актуелним темама, те је у зависности од теме зависио и начин реализације пројекта. Стручно веће страних језика, наставница Јасна Капелан, је реализовала пројектну наставу у првом разреду са темама Празници и Култура и обичаји у земљама у којима се говори енглески језик, а у петом разреду на тему Спорт.

- Извршена је **припрема, реализација и анализа успешности иницијалних тестова** по предметима, као и **израда педагошке документације о напредовању ученика**.
- Од стране стручне службе, педагога Милене Јовановић, извршена је анализа пробног и завршног испита за ученике осмог разреда, док нас за месец август очекује анализа усклађености закључних оцена ученика са постигнућима на завршном испиту.
- **Вршњачка едукација – мој тип учења**, реализована је на часовима ОС, док је педагог Милене Јовановић **радионице Учење учења** одржала у одељењу 5-3.
- Кроз пројектну наставу и Дан замене улога имамо **укључивање ученика у планирање и реализацију наставе**.
- Наставнице Боја Кнежевић и Верица Петровић својим ваннаставним активностима реализују активност **организовања истраживачких и научних клубова за заинтересоване ученике**. 18. октобра је у сарадњи са ПМФ Универзитета у Новом Саду организована једнодневна екскурзија на Фрушку гору под називом „Ноћно небо Војводине и Бач – Кишкуна као нова туристичка атракција“. 19. маја организован је одлазак у Нови Сад на Фестивал науке (носилац реализације је било стручно веће техничког образовања), и посетом Фабрици воде (носилац реализације је било стручно веће физике и хемије, наставница Радмила Карановић).
- **Родитељи се квартално извештавају о напредовању и успеху ученика**.

## **Област НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

### **Развојни циљ: повећање квалитета наставног процеса**

- Актив трећег разреда је реализовао активност **оспособљавање ученика за израду мапа ума и других асоцијативних техника учења** (теме Веза између живе и неживе природе током септембра и Наше наслеђе током новембра а током априла обрадом наставних јединица Вода и друге течности и Промене при загревању и хлађењу ваздуха). Такође, у првом разреду, реализова је радионица за децу и родитеље – Мапа ума као техника учења – 12. марта у одељењу 1-1.
- На предлог руководиоца стручног већа географије активност **израде карата, мапа и рељефа** је преименована у теренске вежбе, али је реализована само од стране актива трећег разреда – посетом Багремари и Дунаву.
- Реализован је велики број **посета часовима**, у свим одељењима где се реализује ИОП, као и часовима одељенског старешине у шестим, седмим и осмим разредима. Након тога ће бити реализована активност **анализа примене стечених знања за семинара – методе и облици ефикасне наставе**.
- Одржан је само један **угледни час** – 24. маја стручно веће географије и информатике, наставнице Душанка Пријић Солар и Наталија Прерадов „Израда квиза из географије у програмском језику Python“.
- Стручно веће српског језика ради на **допуни каталога Примера добре праксе и Добро написана припрема за час**, са акцентом на планове петог разреда.
- **Хоризонтална евалуација** је реализована или планирана у свим активима разредне наставе, док у предметној настави већина стручних већа није планирала реализацију ове активности за ову школску годину.

- **Јавни час** „Превенција повреда и прва помоћ“ за ученике петог и шестог разреда је одржан током новембра. Носиоци реализације су били стручно веће физичког васпитања и биологије (наставници Аранђел Новаковић и Нинослава Пилиовић – Валтер), као и Јавни час за родитеље – Разумевање прочитаног – 27. фебруара у одељењу 1<sub>3</sub>.
- Током априла и маја, стручно веће страних језика, наставница Душка Којић, је реализовала активност **Квиз знања немачког језика као техника у наставном процесу**.
- **Праћење остварености образовних стандарда – портфолиа ученика** су реализоване континуирано током године.

У наредној школској години нас чека евалуација постојећег петогодишњег школског развојног плана и израда новог, те је мишљење Тима да су потребни нови чланови, нови људи са новим идејама, јер већина постојећих чланова је у тиму између 5 – 9 година. Неопходно је освежење у чланству и вођењу тима, те се стога као координатор обраћам Наставничком већу.

### **3.7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Током школске 2018/2019. године Тим је одржао 22 састанака.

У току школске 2018/2019. године, Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања разматрао је 31 инцидент.

Преглед врста и нивоа насиља дат је у табели:

<b>врста насиља</b>	<b>процењени ниво</b>	<b>број инцидената</b>
социјално	други	3
психичко	први	1
физичко	први	9
	други	15
психичко/физичко	први	2
	други	1

За 18 ученика и 3 одељења Тим је донео План о појачаном васпитном раду.

За 4 ученика Тим је усвојио План подршке.

Током I полугодишта под руководством школског психолога одржана је радионица на тему социјалног насиља у 6. разреду, као и истраживање појаве социјалног насиља на нивоу ученика 6 разреда.

Тим је одржао две конференције случаја са представницима Центра за социјални рад Бачке Паланке, Школске управе и Полицијске станице Бачке Паланке за ученике В. Т. 5<sub>4</sub> и Н. С. 6<sub>2</sub>.

Тим је у сарадњи са просветном саветницом Златом Јовић из ШУ Нови Сад организовао Конференцију Тимова за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања са територија општина Бачка Паланка и Бачки Петровац. На конференцији присутни су упознати са новинама у законској регулативи, као и са примерима добре праксе у раду Тима ОШ „Вук Караџић“.

Од превентивних активности на спречавању насиља међу ученицима Тим је реализовао следеће:

- одржано саветовалиште на тему „Насиље међу децом“ за родитеље са циљем јачања свести о насиљу и начинима поступања (родитељи 1. и 5. разреда)
- на часовима одељенске заједнице и одељенских старешина одржане радионице из програма „Школе без насиља“, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента,

- обележен Међународни дан толеранције
- организована спортска такмичења између одељења кроз која је развијан фер-плеја и спортско навијање
- преко предавања *Фондације Тијана Јурић* ученици су едуковани за безбедно коришћење интернета
- Чланови Тима су били ангажовани на узимању изјава ученика. На својим састанцима Тим је редовно пратио школску документацију и анализирао евидентиране инциденте.

### **3.7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање:

1. Сања Ралић – директор
2. Милан Бељански – помоћник директора
3. Мирјана Алиђукић – учитељица – координаторка тима
4. Сека Вујасиновић – наставница математике – записничар
5. Весна Вујичић – психолошкиња
6. Милена Јовановић – педагошкиња
7. Драгана Карановић – учитељица
8. Милица Петрић – учитељица
9. Гордана Басарић – учитељица
10. Дара Дракулић – учитељица
11. Љиљана Милошев – наставница српског језика
12. Данијела Миливојевић – дефектолошкиња
13. Маја Јовановић – педагошка асистенткиња

Тим за инклузивно образовање се у овој школској години састао шест пута. Први састанак је одржан 28.08.2018. године када је усвојен план пружања додатне подршке ученицима и план израде ИОП-а за школску 2018/2019. годину. Тим је разматрао предлоге за наставак школовања по ИОП-у за сваког ученика понаособ, такође су формиран чланови тимова за додатну подршку ученицима који наставу похађају по ИОП-у. Подсетили смо се на рокове предаје педагошких профила и индивидуалних планова.

Осим састанка у августу сарађивали смо са Интерресорном комисијом која нам је била у посети због ревизије прошлогодишњих одлука о ИОП-има 2, као и о додатној подршци у ОШ „Херој Пинки“ и додели или укидању особа за личну помоћ ученицима.

Од ове школске године наставу по ИОП-у похађа 34 ученика и то 11 ученика по ИОП-у 1 и 23 ученика по ИОП-у 2, а четири ученика има помоћ особе за личну помоћ у образовању.

На другом састанку 15.11.2018. године чланови тима упознати са новим правилником о изради ИОП-а и правилником о додатној подршци. У овом кварталу нисмо имали предлоге за нове полазнике по ИОП-у.

По плану и у организацији тима одржана је и обука за учитеље и наставнике о изради ИОП-а 3 у реализацији школског психолога и дефектолога.

На трећем састанку 18.01.2019. године смо констатовали да је предата већина евалуација о реализацији ИОП-а за прво полугодиште. Разматрали смо и предлоге за утврђивање права на ИОП, као и предлоге за израду педагошких профила и мера индивидуализације, те је на Тиму предложено да се за два ученика трећег разреда покрене процедура за утврђивање права на ИОП. За три ученика IV2 учитељица је предложила израду педагошких профила и мера индивидуализације. Наставница хемије Радмила Карановић предложила је израду мера индивидуализације за два ученика, за једног ученика код којег је претходно утврђено право на ИОП, предлаже израду ИОП-а 1, док за два

ученика седмог разреда који такође имају утврђено право на ИОП, наставница предлаже израду ИОП-а 2 из предмета хемија.

Чланови Тима су упознати и са анализом посете часова психолога и дефектолога у току првог полугодишта.

На четвртном састанку одржаном дана 28.01.2019. године Тим је одлучивао о прилагођавању и скраћивању распореда часова за ученика VIIIЗ Марка Владислава. На истом састанку координатор Тима је упознао чланове са новом документацијом и процедуром за утврђивање права на ИОП.

Пети састанак одржан је 28.03.2019. године када су разматрани предлози за утврђивање права на ИОПЗ, те од ове школске године имамо 4 ученика који похађају наставу по обогаћеном програму. Наставу по ИОП-у 3 из хемије похађају два ученика осмог разреда, док наставу из математике по ИОП-у 3 похађају два ученика трећег разреда. На истом састанку израдили смо и план подршке за завршни испит за четири ученика осмих разреда који су похађали наставу по ИОП-у.

На шестом састанку 9.05.2019. тим је одлучивао о прилагођавању распоред за ученика Николу Мијаљковића VIII1. Учитељица Дара Дракулић дала је предлог да ученик Иван Николић пређе на ИОП 2, јер претходне мере нису довеле до остваривања исхода образовања. Тим је такође разматрао о захтевима за ревизију мишљења Интерресорне комисије, те је донета одлука да се за све ученике који имају мишљење ИРК пошаљу захтеви, као и да се обавесте разредне старешине да за те ученике предају извештаје о њиховом напредовању и потребама за даљом додатном подршком. На крају састанка Тим је бирао привременог координатора Тима и записничара и донета је одлука да за координатора Тима буде именован нови дефектолог Миона Поповић Ковачевић, а записничар Љиљана Милошев.

На седмом састанку одржаном 28.05.2019. године чланови тима су давали предлоге за упис ученика са посебним потребама у одговарајући образовани профил у средње школе. Те је према мишљењу Тима најбоље за ученике са посебним потребама да буду распоређени у један од следећих образованих профила и то:

#### **Марко Владислав**

- Техничка школа “ 9. мај“, аутомеханичар
- Техничка школа „ 9. мај“, машинбравар
- Средња стручна школа „Радивој Увалић“, кувар

#### **Драгослав Стевић**

- Техничка школа „9. мај“, аутомеханичар
- Средња стручна школа „Радивој Увалић“, кувар
- Средња стручна школа „Радивој Увалић“, конобар

#### **Ивана Вартаљ**

- Средња стручна школа „Радивој Увалић“, трговац
- Средња стручна школа „Радивој Увалић“, кувар
- Средња стручна школа „Радивој Увалић“, конобар

## Никола Мијаљковић

- Средња стручна школа „Радивој Увалић“, кувар
- Пољопривредна школа са домом ученика – Футог, пољопривредни произвођач
- Пољопривредна школа са домом ученика – Футог, руковалац – механичар пољопривредне технике

На осмом састанку одржаном дана 27.06.2019. године чланови тима су усвојили записник са претходног састанка. Координаторка тима је прочитала списак предатих евалуација, и констатовала да има и оних који још увек нису предали (20). Такође је уочила да постоји раскорак у смислу праћења и оцењивања ученика у односу на врсту иоп-а, стим у вези одржаће се обука на почетку следеће године. Усвојен је извештај о раду тима, као и предлози плана рада тима за следећу школску годину. Чланови тима су детаљно информисани о посети интерресорне комисије која је била у школи 26.06.2019. године због ревизије иоп-а. На састанку није именован записничар јер нико од присутних не може да се прихвати те је предложено да то буде нови члан тима замена наставнице Секе Вујасиновић. Учитељица Драгана Карановић је предложила да ученик Страхиња Мишков пређе са иоп1 на иоп2 у следећој школској години.

Следећи састанак планира се крајем августа 2019 године.

### 3.7.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

У току школске 2018/2019. године Тим за професионалну оријентацију се састао три пута. На првом састанку 3.10.2019. са одељењским старешинама и наставницима који предају у седмом и осмом разреду, подељен је материјал за рад са ученицима и наставници су упознати са програмом професионалне оријентације. Почетком другог полугодишта координатор тима је урадио пресек реализације програма ПО у првом полугодишту са препорукама за даљи рад. На другом састанку почетком априла, договорена је реализација ПО дана који је организован 18.4.2018. у оквиру којег су одржани: Сајам образовања на коме су представљене средње школе, предавање Националне службе за запошљавање о избору занимања и реални сусрети са стручњацима различитих профила. На трећем састанку одржаном 20.8.2019. тим је израдио извештај о реализацији плана рада тима за школску 2018/2019. годину, разматрао реализацију програма професионалне оријентације и донео план рада тима и програм професионалне оријентације за наредну школску годину

### 3.7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САЈТ

Овај тим чине представници наставника и стручних сарадника.

Чланови тима су:

1. Тијана Аугустинов, професор информатике, координатор тима
2. Сања Ралић, директор
3. Милан Бељански, помоћник директора
4. Наталија Прерадов, професор информатике
5. Владан Којић, професор математике
6. Ерцег Николина, професор српског језика и књижевности
7. Здравко Шкаво, професор физичког васпитања
8. Весна Вујичић, психолог
9. Снежана Оклубија, библиотекар
10. Светлана Лачански, професор разредне наставе
11. Радмила Карановић, професор хемије
12. Сава Шијаков, професор математике
13. Слађана Абацић, вероучитељ
14. Стојанка Бал, професор разредне наставе
15. Горана Радојевић, професор разредне наставе

Тим за сајт има основну улогу да ученици, родитељи и наставници буду благовремено информисани о активностима у школи. Упознавање ученика и родитеља са планом писмених провера, радом ђачког парламента, учешћем ученика у приредбама, такмичењима...

Ажурирање школског сајта <http://vukaros.edu.rs/> се врши у програму Joomla. Чланови тима имају своје корисничко име и лозинку за приступ и рад у систему и прошли су обуке за ажурирање сајта.

На сајту се могу прочитати чланци о опремљености школе: библиотеке, продуженог боравка, издвојених одељења, зубној амбуланти... Испраћена су сва важна дешавања у школи и постављена на сајт: Дечија недеља, Дан школе, Свети Сава, пријем првака, награде, завршној приредби, новогодишњем вашару, хуманитарним акцијама, такмичењима... На ђачкој страни се могу прочитати чланци о друштвено корисном раду у школи, ђачком парламенту, матурској вечери... На сајту су постављене и активности у школи, пројектима у којима је школа учествовала, тимовима у школи. Савети за родитеље и децу се могу прочитати у оквиру педагошко-психолошког кутка. На сајту је доступно прегледање и преузимање докумената школе, календара рада школе, распореда индивидуалних састанака, писмених провера. У делу учимо заједно постављени су задаци из математике, хемије и физике. Редовно се постављају обавештења за ученике и родитеље, у оквиру докумената постављају се правилници, документа школе и јавне набавке. 5 најпопуларнијих чланака су: Сајт блог наставника, Математика 7, Обавештење о учбеницима, Наставници, Бачка страна.

**Септембар:** Анализа сајта, план ажурирања сајта, подела задужења. Сајт је ажуриран новим чланцима: распоред часова, распоред писмених провера...

#### **Октобар-Новембар:**

Извршена је подела задужена чланова тима за рад на сајту. Сајт се редовно ажурира. Уносе се дешавања и активности у школи: Дечја недеља, Дан школе, угледни часови, сарадња са институцијама...

**Децембар:** Анализа постављених садржаја. Сајт се редовно ажурира и има посећеност од стране ученика, родитеља и других школа и организација.

**Јануар-фебруар:** У овом периоду ажурирана је страница Свети Сава, такмичења...

**Март-Април:** Ажуриране су странице Обележавања значајних датума, Сарадња са институцијама, Стручно усавршавање унутар установе, Бачка страна, Рад тимова

**Мај:** Ученици осмих разреда имају могућност да се информишу преко сајта за упис у средње школе. Еуценје је ажурирано на новију верзију... Адреса је: <http://vukaros.edu.rs/eucenje>. Ученици осмих разреда су укључени у креирање тестова за припрему за пријемни испит „Припрема за пријемни испит 2019“ добили су корисничко име и лозинку за приступ систему и за самосталан рад. Редовно се постављају обавештења за ученике и документа школе.

**Јун:** Сајт се редовно ажурира. Извршена је анализа постављених садржаја.

Координатор тима, Тијана Аугустинов професор информатике

### **3.7.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

Чланови: Драгана Милановић – координатор, Сања Ралић – директор, Милан Беласански – помоћник директора, Весна Вујичић – психолог, Милена Јовановић – педагог, Николина Ерцег, Мариола Давидовић – наставнице српског језика, Стојанка Баљ – учитељица.

Током школске 2018 / 2019. године Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, одржао је три састанка.

**Први састанак** је одржан 5. 10. 2018. и имао је конститутивни карактер. Наиме, донет је акциони план тима и самим тим и одређене ингеренције и надлежности тима.

**Други састанак** тима одржан је 21. 03. 2019. чланови тима су се упознали са Правилником о стандардима квалитета рада установе и на основу њега донели одлуку о прављењу инструмената за вредновање области квалитета стандарда рада установе. У том циљу чланови тима су се поделили у парове и сваки пар је радио на доношењу инструмената за вредновање по две области стандарда



квалитета рада установе који ће бити намењени Тиму за само вредновање рада у установи и Тиму за школско развојно планирање, као средство за бољу процену рада установе.

**Трећи састанак** тима је одржан 14. 06. 2019. који је имао за циљ усклађивање критеријума израђених инструмената и договор о њиховом прослеђивању тимовима који се баве процењивањем појединих области квалитета рада установе. Такође је на том састанку тима донета одлука да се сви извештаји стручних актива и извештаји тимова на годишњем и полугодишњем нивоу проследи координатору Тима за обезбеђење квалитета и развоја рада установе, ради анализе исих на поменутом тиму у циљу уочавања евентуалних пропуста или слабих тачки у раду установе како би се исти побољшали.

Овај тим планира састанак у августу када ће изанализирати све извештаје и донети евентуалне анексе на план тима за следећу школску годину.

### **3.7.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

**Чланови Тима:** Стојанка Баљ, Милица Петрић, Дара Дракулић, Марјана Глувић, Љиљана Милошев, Владан Којић, Дуња Лазич, Предраг Вајагић, Душанка Пријић Солар, Нинослава Пилиповић Валтер, Радмила Карановић, Зоран Шиник, Аранђел Новаковић, Горјана Стојић, Златко Тешан, Марија Мучибабић, Тијана Аугустинов, Милена Јовановић, Весна Вујичић, Милан Бељански, Сања Ралић

Улога Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у шк. 2018/2019. години ће се односити, пре свега, на развијање и јачање међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и пројеката.

Тим је формиран крајем августа 2018. године када је Тиму предложен и усвојен акциони план рада, изабрани чланови Тима и координатор.

Како је било извесних нејасноћа, у погледу функционисања тима (тумачења компетенција и предузетништва) одржана су два предавања члановима Тима. Прво предавање на тему **компетенција** одржала је педагог Милена Јовановић, док је на тему **предузетништва** у новом термину предавање одржала психолошкиња Весна Вујачић. На истој седници Тима донет је и усвојен акциони плана рада Тима, дефинисани су пројекти за развој међупредметних компетенције и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава...)

План је урађен на основу упутства за формирање Тима.

На основу индивидуалних планова стекли смо увид у активности које су предвиђене за ову школску годину, пројекти на нивоу школе, пројектна настава (први и пети разред), тематски дани...

#### **Следећа седница (четврта по реду) одржана је 20.12.2018.**

Усвајање записника са претходног састанка

Анализа рада тима и реализација предвиђених активности

Чланови Тима су сагласни да је протекли период био успешан, тј. да су предвиђене активности реализоване (Новогодишњи вашар, Ликовна изложба, Приредба за дан школе,...) како је планирано.

#### **Седница Тима одржана у марту 2019. године.**

Усвајање записника са прошлог састанка



Увидом у активности предвиђене годишњим планом Тима констатовано је да се активности реализују предвиђеном – планираном динамиком.

- Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз припрему и реализацију активности у оквиру Дечије недеље
- Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта Новогодишњи вашар
- Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз припрему и реализацију прославе Дана школе
- Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз припрему и учешће у манифестацијама у Локалној заједници
- Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупр. ком.
- Промоција предузетништва – организовање предавања, радионице и продајне изложбе
- Промоција предузетништва – такмичарски дани младих предузетника и иноватора одржани 20 и 22. новембра 2018. у Бачком Петровцу
- Промоција предузетништва – кроз посету фестивалу науке и музеју ваздухопловства у Београду 30.11.2018.
- Промоција предузетништва – кроз посету изложби техничких достигнућа у кампусу новосадског универзитета, мај 2019.

## **4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА**

### **4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор је у шк. 2018/19 год. је одржао 11 седница.

Прва конситутивна седница новог сазива Школског одбора одржана је 26.11.2018. год. Школски одбор је у шк. 2018/19. год. реализовао све планом предвиђене активности.

У месецу септембру 2018. години, у законском року усвојен је извештај о реализацији плана рада школе за шк. 2017/18. год., извештај о раду директора школе, извештај о самовредновању и донет је Годишњи план рада школе за шк. 2018/19. год.

У месецу октобру утврђен је предлог финансијског плана за 2019. год, донет Пословник о раду Школског одбора, Анекс припремног предшколског програма за Нештин, Анекс школског програма, анекс Годишњем плану рада школе за шк. 2018/19, донета Одлука о измени и допуни Статута школе и Одлука о давању сагласности за Правилник о организацији и систематизацији радних места.

На седници у месецу децембру ШО је донео Одлуку по питању издавања фискултурне сале у закуп.

У месецу јануару 2019. год. донет је План јавних набавки за 2019. год., усвојен извештај пописне комисије и извештај о раду директора школе.

На седници у месецу фебруару усвојен је финансијски извештај школе за 2018. годину.

У месецу априлу је донета одлука о измени и допуни Плана јавних набавки за 2018. год, одлука о измени и допуни Статута школе, и донет Анекс годишњем плану рада школе који је садржао план надокнаде часова, а у месецу мају је именована комисија за спорвођење поступка утврђивања запослених за чијим је радом престала потреба.

У месецу августу је усвојен изештај о успеху и владању ученика на крају 2. полугодишта за шк. 2018/19. и извештај о реализацији екскрузија и школе у природи.

Током године Школски одбор се бавио и другим питањима од значаја за рад школе у оквиру својих надлежности, одлучивао је о жалбама запослених на решење директора школе. Школски одбор је редовно је од стране директора школе обавештаван о редовним и ванредним инспекцијским надзорима у Школи, извештајима о успеху и владању ученика и свим другим актуелним дешавањима у Школи.

## **4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

У школској 2018/2019. години директор се бавила уобичајеним активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања који обухватају све сегменте рада школе. Реализоване су следеће активности:

### **1. Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе**

- Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године у сарадњи са помоћником директора (снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, исхрана ученика, одређивање ученика за слободне активности, изборне предмете, конституисање ученичких организација, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др.) – август, септембар
- Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете – септембар
- Унос података у Информациони систем Доситеј
- Учесће у изради Годишњег плана рада школе (Уводни део Годишњег плана, План рада Педагошког колегијума, План рада Наставничког већа, План рада обавезних и изборних предмета, План такмичења, План рада Бачког парламента, План рада нових тимова – Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва и Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, План рада директора школе) – септембар
- Израда Извештаја о раду школе – Уводни део Извештаја о раду школе, Извештај о раду Педагошког колегијума, Извештај о раду Наставничког већа, Извештај о раду обавезних и зборних предмета, Извештај о раду Бачког парламента, Извештај о раду директора школе
- Израда подсетника о реализацији планираних активности
- Учесће у изради Анекса Школског програма – Изборни предмети, Слободне наставне активности, Слободне активности – секције, Пројектна настава
- Израда Анекса Годишњег плана рада школе – Акциони планови – Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за професионални развој, Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Плана израде ИОП-а и Плана додатне подршке ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива
- Израда 40 – часовне радне недеље за наставнике
- Израда плана јавних набавки
- Планирање за израду пројеката санације адаптације, одржавања, набавке опреме
- Пријава на конкурсе – прикупљање документације, писање пројеката, попуњавање формулара
- Прикупљање податке од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме. Учесће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки заједно са финансијском и правном службом.
- Доношење Правилника о систематизацији – у сарадњи са секретаром школе – септембар
- Израда распореда предстојећих активности – квартално и обавештавање запослених
- Израда плана посете часовима – полугодишње
- Конституисање новог Савета родитеља – септембар

### **2. Осигурање квалитета, самовредновања, остваривања стандарда постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада**

- Самовредновање школе – координација са координатором тима о реализацији активности, анкета о испитивању родитеља о задовољству родитеља школом – децембар

- Праћење и контрола остварености активности из плана унапређивања наставе – децембар
- Анализа реализације активности из Акционог плана унапређивања рада школе – јануар
- Инструктивно педагошки рад на унапређивању наставе – анализе и дискусије приликом посете часовима
- Организација интерних обука и семинара у установи – у складу са планом стручног усавршавања
- Помоћ наставницима у организацији и осмишљавању угледних часова, едукативних радионица – у складу са планом стручног усавршавања

### **3. Остваривање развојног плана установе**

- Праћење и анализа реализације активности у оквиру области Етос, Образовна постигнућа и Настава и учење **унапређивање вршњачких односа у учењу, животу и раду школе** – учешће у организацији 4 хуманитарне акције; **развијање свести о толеранцији и одговорности за сопствене поступке свих актера школе** – израда Књиге обавештења, промоција успеха ученика и запослених, расподела задужења у текућој школској години, упознавање запослених са радним обавезама предвиђеним ГПРШ;
- подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту до републичког просека-помоћ наставницима око усаглашавања критеријума оцењивања; повећање квалитета наставног процеса – (посете часовима са анализом примене техника кооперативног учења) – током године
- Евалуација развојних циљева и задатака на крају првог полугодишта
- Учешће и измени и допуни развојних циљева за акциони план за наредну школску годину – јун

### **4. Коришћење средстава утврђених финансијским планом**

- праћење текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, набавка новог намештаја – столице, столови, поправка столица, ормани, тепих у продужени боравак, дидактички материјал у продужени боравак, усмеравање средстава за замену подова – винил под у три учионице, инвентар на крају календарске године
- Усмеравање средстава на поправке, нова наставна средства
- Усмеравање одобрених средстава за замену новог котла
- Хаварија на грејању – средства за поправку
- Усмеравање средстава за реновирање учионице информатике – преграђивање на две учионице, поправка намештаја – столова, спровођење електроинсталације и спајање рачунара
- Усмеравање средстава на реновирање свлачионица за наставу физичког васпитања – облагање зида плочицама (набавка клупа у свлачионицама од средстава одобрених по конкурс у Покрајинског секретаријата за спорт и омладину)
- Учешће иу изради Финансијског плана за 2019. годину
- Усмеравање средстава за одобрена средства за санацију крова физкултурне сале
- Набавка намештаја за издвојено одељење у Нештину

### **5. Сарадња са органима јединице локалане самоуправе, организацијама и удружењима**

- Одељењем за друштвену делатност општине – прослеђивање тражених података, статистички подаци, извештаји о насиљу у школи, дописи за решавање текућих проблема, извештавање о реализацији пројеката
- Одељењем за финансије и буџет општине – редовни трошкови, захтеви и дописи за одобравање средстава за одржавање зграде, захтев за суфинансирање адаптације школске котларнице
- Одељењем за грађевинарство и урбанизам општине – прибављање решења за извођење радова на адаптацији школске котларнице, грађевинске дозволе за адаптацију крова физкултурне сале
- Министарством просвете науке и технолошког развоја Републике Србије – прослеђивање тражених података, дописи различите тематике.
- Спортским друштвима и клубовима – учешће и одобравање заједничких активности са школом

- Средњим школама у општини – учешће у организацији заједничких пројеката
- Основним школама у општини – сарадња са директорима основних школа, размена информација
- Градском библиотеком – организовање посета библиотеци и пријем у нашим просторијама
- Предшколском установом
- Црвеним крстом – одобравање активности Црвеног крста у нашој школи, предавања, радионице, организовање посета наших ученика
- Медији – давање периодичних изјава за локалне медије и новине
- Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице – радни састанак – помоћник секретара – сагледавања приоритетних потреба школе

#### **6. Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно васпитног рада**

- Посете часовима наставника приправника, редовне посете према распореду 13 часова предметне и 1 час разредне наставе, праћење рада наставника приправника и њихових ментора, увид у рад допунске и додатне наставе, увид у рад одељењских старешина – посете ЧОС-у, праћење усаглашености критеријума оцењивања, увид у педагошку документацију
- Израда обрасца за посматрање и вредновање наставног часа у складу са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе – област Настава и учење.
- Унапређивања наставе, праћење реализације угледних часова – анализа и консултације, евидентирање испуњених образаца о праћењу угледних часова, посета јавном часу – стручно веће физичког васпитања и биологије.
- Учешће у педагошко – инструктивном и саветодавном раду са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске састанке (садржај родитељских састанака: упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад и безбедност ученика, инклузија, екскурзије, пробни и завршни испит).

#### **7. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених**

- Вођење евиденције о стручном усавршавању у установи, израда извештаја
- Рад у тиму за професионални развој
- Учешће у изради плана стручног усавршавања за шк. 2018/19. годину у складу са развојним планом установе и извештаја о самовредновању
- Организација два семинара ван установе за 60 полазника на тему „Инклузија у пракси“ и „Ефикасно дисциплиновање“
- Праћење извођења и учешће у извођењу интерних обука и едукативних радионица за наставнике као вид стручног усавршавања у установи

#### **8. Предузимање мера по налогу просветног инспектора**

- Предузете мере по налогу просветног инспектора – 3 ванредна инспекцијска надзора, записници се налазе код секретара школе – наложена и спроведена мера – понављање поступка избора чланова школског одобра из реда Савета родитеља, покретање дисциплинског поступка против запосленог због учињене теже повреде радне обавезе.

#### **9. Објављивање и обавештавање запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа**

- редовно обавештавање запослених, ученика и родитеља о питањима од интереса за рад установе – о свим битним дешавањима у школи, о терминима одржавања седница, састанака – огласне табле, сајт школе, о реализованим пројектима, пријавама на Конкурсе, о дописим и инструкцијама Школске управе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја, о резултатима конкурса на које је школа аплицирала.

#### **10. Рад у стручним органима установе**

- руковођење Наставничким већем (10 седница) – извештавање о почетку школске године, представљање Школског календара, представљање пристиглих дописа од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, представесње правилника и Статута рада школе, презентације Годишњег Извештаја о раду школе, презентације о анализи успеха и владања ученика за 4 квартала, извештавање о битним питањима за рад школе, извештаји о надзору просветне инспекције, презентација – Правилник о стандардима квалитета рада установе, Анализа посете часовима, о извођењу радова у школи, о резултатима пријава на конкурсе, о одобреним средствима за реализацију пројеката
- руковођење Педагошким колегијумом (4 седнице) предлози и звестаји о реализацији предвиђених активности Планом Педагошког колегијума, извештавање о реализацији активности Годишњег плана рада школе, Школског развојног планирања, резултата самовредновања, предлози за усвајање ИОП-а за ученике.
- присуствовање седницама одељенских већа од првог до осмог разреда
- састанци са председницима актива и стручних већа по предметима-квартално
- учешће у тимовима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања – праћење реализације активности – превентивне активности, изрицање васпитних мера и васпитно дисциплинских мера, за Школско развојно планирање – анализа реализације активности у оквиру области Етос, Образовна постигнућа и Настава и учење, Самовредновање школе – координација са координатором тима о акционом плану и реализацији активности, инклузивно образовање – евалуација ИОП-а, професионалне оријентације – учешће у организацији планираних активности – Израда Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, Израда Акционих планова Тима за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Координација у раду Стручног актива за развој школског програма, вођење састанка, записника и подела задужења за рад актива – 4 састанка
- Учешће у раду Школског одбора – 9 седница – представљање Годишњег плана рада школе, Извештај о раду школе, Извештаја о самовредновању, Извештаја о раду директора, Анекси Школском програму, Анекси Годишњем плану рада школе, Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода, Информације о надзорима просветног инспектора.

### ***II. Сарадња са родитељима, односно старатељима ученика***

- Саветодавни рад са ученицима и родитељима
- Савет родитеља (5 седница) – представљање Извештаја о раду школе, Извештаја о самовредновању, Извештаја о реализованим екскурзијама, Извештаја о раду директора, Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода
- Учешће на једном родитељском састанку – 4 разред
- Заједничке активности у оквиру Дечје недеље, Дан отворених врата за будуће прваке, Дан професионалне оријентације – родитељи представљали своје занимање, Матурско вече.

### ***Остали послови:***

- Координација и контрола рада стручних служби (психолошко-педагошка служба, правно-административно особље, рачуноводство, помоћно-техничко особље) – у сарадњи са помоћником директора
- Одлазак у издвојена одељења – Нештин, Визић
- Организација предавање МУП-а – Саобраћај, Црвени крст
- Организација прославе Дана школе, прославе школске славе, Матурске вечери, Дана професионалне оријентације, Дана отворених врата за будуће прваке, обечлежавања значајних датума
- Праћење резултата ученика;
- Праћење резултата рада по класификационим периодима
- Обезбеђивање средстава за инвестиционо одржавање школе, школске пројекте (донације, средства од Републике, Покрајине и Општине) – реконструкција крова, крова физкултурне сале.
- Спровођење јавних набавки за екскурзије и школу у природи
- Израда дописа и комуникација са надлежним институцијама за одобравање средстава за адаптацију школске котларнице – Општина Бачка Паланка, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, Министарство просвете, науке и технолошког развоја

- Пријава на Конкурс за финансирање и суфинансирање средстава за средства за адаптацију котларнице – Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице – одобрена средства у августу, реализација пројекта завршена у новембру 2018. године
- Склапање уговора са Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину за набавку опреме и санацију крова физкултурне сале
- Учешће у реализацији јавних набавки
- Израда дописа Министарству просвете, науке и технолошког развоја
- Израда пројекта за опрему и инвестиционо одржавање установе – пријава код Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- Учешће у изради пројекта за санацију крова физкултурне сале код Покрајинског секретаријата за спорт и омладину са помоћником директора – одобрена средства
- Прикупљање документације за пријаву на конкурсе
- Сарадња са Републичком дирекцијом за имовину – добијање сагласности за извођење радова на санацији крова физкултурне сале
- Учешће у изради правилника у складу са Законом о основама система образовања и васпитања
- Учешће у раду Актива директора
- Сарадња са Школском управом Нови Сад
- Књига обавештења за ученике и наставнике
- Учешће у раду Бачког парламента – присуство састанцима, координација при реализацији активности ученика
- Рад са дежурним ученицима – израда распореда, састанци са ученицима
- Сарадња са радником обезбеђења – редовна анализа
- Одлуке о расписивању конкурса – педагошки асистент, енглески језик, физичко васпитање – замене
- Доношење решења о Комисији за попис инвентара

### **4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Помоћник директора у складу са Планом рада помоћника директора реализовао је следеће активности:

#### **ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе – утврђивање структуре плана, израда распореда часова, дежурства наставника, расподеле часова, индивидуалних разговора са наставницима, календара рада и плана рада помоћника директора
- Израда извештаја о раду помоћника директора, Извештај о такмичењима ученика
- Учешће и изради предлога активности у оквиру плана унапређивања наставе
- Учешће у изради распореда писмених провера
- Учешће у изради распореда посете часовима
- Учешће у изради распореда планираних активности – квартално
- Унос података у Информациони систем Доситеј
- Планирање за израду пројекта санације адаптације, одржавања, набавке опреме
- Пријава на конкурсе – прикупљање документације, писање пројекта, попуњавање формулара

#### **ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ**

- Утврђивање броја часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- Утврђивање броја одељења; Одређивање одељењских старешина
- Израда распореда часова
- Утврђивање смена, распореда по учионицама и дежурства наставника
- Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса;



- Пружање помоћи одељењским старешинама на ванредним родитељским састанцима;
- Организација и подела задужења техничког особља, као и праћење извршавања задужења током године
- Укључивање заједно са стручним сарадницима у рад око израде планова стручних актива и ангажовање око прикупљања истих ради даље обраде.
- Организовање предавања и радионица од стране Црвеног крста, Дома здравља, позоришних представа
- Организација прослава и манифестација у школи – Дан школе, Св. Сава, школска слава, Дан професионалне оријентације, Дан отворених врата за прваке, Спортски дан за родитеље, прославе за такмичаре – пријем награда, пријем првака
- Организација и спровођење поступка и прикупљања података за реализацију екскурзија и школе у природи.
- Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме,
- Организација у пројекту „Бесплатни уџбеници“
- Организовање генералног спремања школе
- Замена и организовања замена одсутних наставника – свакодневно
- Организовање фотографисања ученика такмичара, одељења и матураната

### **ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД**

- Посета часовима разредне и предметне наставе, учитељима првог разреда, приправницима
- Анализа посећених часова – консултације са наставницима и попуњавање протокола о праћењу наставног часа
- Посете угледним часовима
- Припрема заједничких родитељских састанака за родитеље ученика осмог разреда – презентација о упису у средњу школу
- Инструкција и контрола педагошке документације – дневници, извештаји, записници

### **АНАЛИТИЧКИ РАД**

- Анализа успеха ученика по квалификационим периодима и на крају школске године у сарадњи са директором школе утврђивање статистичких података о извештајима успеха и владања ученика
- Анализа остваривања Развојног плана школе – праћење реализације развојних циљева и предвиђених активности
- Анализа и реализација постављених циљева самовредновања школе за текућу школску годину
- Увид у начин, квалитет и вредност оцењивања ученика – праћење примене Правилника о оцењивању
- Преглед књиге дежурних наставника
- Преглед и анализа сцеске праћења
- Израда месечних извештаја о инцидентима евидентираним у свескама праћења
- Израда извештаја о одржаним часовима допунске и додатне наставе за време зимског распуста
- Израда извештаја о такмичењима

### **РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

- Наставничко веће – презентација Годишњег плана рада школе, извештавање о битним питањима за рад школе
- Одељењска већа – координација са председницима
- Стручни активи – организовање састанака, изношење предлога и упућивање на решења
- Педагошки колегијум – учешће у раду колегијума, извештавање о анализи свеске праћења, о дежурству наставника, о такмичењима ученика, о реализацији појединих делова Годишњег плана рада школе



- Рад у Школском одбору и Савету родитеља – извештавање на састанцима
- Рад у тимовима, комисијама и Бачком парламенту – учешће у доношењу одлука на тимовима, расподела задужења у оквиру задатака на тимовима, организациони послови, координација са ученицима Бачког парламента – сређивање просторија дежурних ученика, помоћ ученицима у медијацији, велика помоћ и низ активности при организацији завршне приредбе и дела матурске вечери.

## **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ РАДА**

- Учешће у раду стручних Актива,
- Праћење стручних литература, часописа, приручника
- Перманентно стручно усавршавање
- Семинар „Ефикасно дисциплиновање“

## **ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

- Контрола вођења педагошке документације (записници са актива, стручних већа предметне наставе, стручних већа разредне и предметне наставе, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручног актива за развој школског програма, тимова и дечјих организација, Летописа школе)
- Вођење документације о посећеним часовима
- Вођење евиденције о резултатима такмичења у текућој школској години
- Евиденција о бодовима стручног усавршавањанаставника ван установе – Водио је и пратио стручно усавршавање наставног особља путем семинара. Сва стручна усавршавања и семинари су електронски заведена и обрађен број бодова сваког запосленог.
- Вођење евиденције о свом раду са ученицима, наставницима и родитељима

Помоћник директора поред наведеног учествовао је у изради и писању пројеката за пријаве на конкурсе. Заједно са директором школе радио анализу потреба за санацијом, адаптацијом и инвестиционим одржавањем школске зграде, план набавке намештаја, наставних средстава и опреме. Учествовао у изради финансијског плана заједно са директором и шефом рачуноводства. Остваривао је сарадњу са извођачима радова који су се одвијали у школи. Учествовао је у прикупљању документације неопходне за извршавање мера противпожарне заштите, легализације установе, извођења радова, распоређивање и координација са комисијом за попис инвентара.

Током године извршен број радника одсуствовао је са посла, тако да је помоћник директора преузео одређене послове уз сагласност директора школе како би се настава одвијала без застоја. За одсутне наставнике замене су биле стручно заступљене.

Замене одсутних радника са наставе на неколико часова или дана су текле без пробелема, колеге су прихватале да дођу на часове одсутних колега.

Дежурство наставника је текло по плану из књиге дежурства. Наставници су обављали своју дужност.

„Свеска праћења“ у којој се водила евиденција о проблемима насталим у току часа у појединим одељењима је остала у употреби у разредној настави. Свеска праћења за свако одељење која је направљена претходне године је у употреби у предметној настави. Показале су се предности свеске а то је да су сви проблеми лакше сумирани пошто су били уписани на једном месту. Помоћник директора је водио евиденцију о свесци праћења и радио анализе на месечном нивоу.

Дежурство ученика у протеклој години је дигнуто на виши ниво заслугом одељењских старешина и дежурних наставника. Помоћник директора заједно са директором одржавао је састанке са дежурним ученицима и давао инструкције за дежурство.

Наставио је добру сарадњу са СУП-ом Бачка Паланка, који је помогао у разрешавању појединих ситуација при понашању појединих ученика.

Добра сарадња и комуникација са радником обезбеђења је допринела безбедности ученика у школи.

Помоћник директора одлазио је у издвојена одељења у Нештин и Визић и пружао помоћ у виду организације рада и израде распореда свих активности.

Помоћник директора координира рад са помоћним особљем у виду праћења и контроле њиховог рада.

Сарађивао је са свим институцијама у локалној средини – Општина Бачка Паланка, МУП-а, Центар за социјални рад, Црвени крст, Дом здравља, Градски биоскоп, Школском управом Нови Сад, Актив директора.

Проблем у раду на који је наилазио помоћник директора током године су решавани у ходу и у сарадњи са свим члановима колектива.

Било је и оних активности које нису биле предвиђене програмом рада помоћника директора а обављене су.

Потребно је у извештају рећи да су колеге несебично помагале помоћнику директора око реализације осталих активности које се се ушколи одвијале током године.

#### **4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

Савет родитеља је у школској 2018/19. одржао пет седница.

На првој конститутивној седници, која је одржана у месецу септембру, конституисан је нови сазив савета родитеља, изабран председник, заменик председника и записничар савета родитеља, разматран је извештај о реализацији плана рада школе за шк. 2017/18., извештај о раду директора школе, извештај о самовредновању и годишњи план рада школе за шк. 2018/19. год. На првој седници донета је одлука о висини донација школи тзв. „ђачки динар“, одлука о мерама безбедности – радник обезбеђења, као и одлука о избору осигуравајуће куће за ученике школе.

Такође, одлучено је и о висини дневнице за наставнике приликом извођења екскурзије и наставе у природи, изабран је представник савета родитеља у општински савета родитеља и изабрани су чланови савета родитеља у школске тимове.

На седници у месецу октобру савет родитеља је донео нови Пословник о свом раду и утврђен је предлог за избор нових чланова из реда родитеља у школски одбор.

На седници у месецу марту 2019. год. разматран је извештај о утрошку средстава од донација школи, извештај о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта шк. 2018/19. и донета је одлука о предлогу плана надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада за период од 18.2.–22.2.2019. год.

Савет родитеља је информисан о избору уџбеника за шк. 2019/20. год.

У месецу јуну савет родитеља је изабрао родитеља посматрача на завршном испиту, утврдио предлог за избор једног представника из реда родитеља у школски одбор, био информисан о резултатима пробног завршног испита и обавештен је о изабраним уџбеницима за други и шести разред за шк. 2019/20. год.

У месецу августу савет родитеља је разматрао извештај о успеху и владању ученика на крају 2. полугодишта шк. 2018/19. год., извештај о реализацији екскурзије и школе у природи за шк. 2018/19 год и обавештен је о резултатима завршног испита у шк. 2018/19.

## 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

### 5.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

У току школске 2018/19. године часови предвиђени наставним планом и програмом обавезних наставних предмета у потпуности су реализовани у свим разредима.

На основу Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања и образовних стандарда за крај основног образовања, Правилника о измени пр. наставног плана за други циклус, као и Правилника о плану наставе и учења за први разред сачињени су планови редовне, допунске, додатне наставе и додатног рада. У току школске 2018/19. године планирани часови глобалним и оперативним планом рада операционализовани су кроз планирање наставних часова и реализовани у свим разредима.

Оно што је важно напоменути је то да се кроз планирање наставних часова и рад наставника водило рачуна о свим категоријама ученика, како о онима који су брже напредовали, тако и онима код којих су уочене тешкоће у раду.

### 5.2. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

У 2018/2019. години саставни део Школског програма чинили су планови допунске и додатне наставе које су наставници израдили на почетку године и допуњавали током школске године када се указивала потреба. Допунска настава, као облик образовно васпитног рада, организована је за ученике који заостају у савладавању наставног градива (због болести или из неких других разлога), а додатна за ученике који испољавају посебне склоности, интересовања и способности за поједине наставне предмете и области. У првој недељи зимског распуста се нарочито интензивно радило на овом плану. Одељењске старешине су евидентирале у Дневник рада у одељку *допунски рад и додатна настава* да ученици похађају овај облик рада, а у Дневнику осталих облика образовно-васпитног рада (за ученике 7. и 8. разреда) се водила евиденција о присуству ученика часовима као и садржај рада по предметима.

### 5.3. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

У току школске 2018/18. године часови предвиђени наставним планом и програмом изборних предмета реализовани су у потпуности.

#### **ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ – I-IV РАЗРЕДА**

Изборни предмети	Разред	Наставник
Верска настава	I-IV	Слађана Абацић Марија Лаћарак Мучибабић Светлана Ковачев Аница Петровић Лида Чиеф
Грађанско васпитање	I-IV	Учитељи
Чувари природе	I-IV	Учитељи
Народна традиција	I-IV	Учитељи
Словачки језик	I-IV	Марија Шулцова
Мађарски језик	I-IV	Марта Карчу Копривица

**ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ – V–VIII РАЗРЕДА**

Изборни предмети	Разред	Наставник
Верска настава	V–VIII	Слађана Абацић Марија Лаћарак Мучибабић Аница Петровић Лида Чиеф
Грађанско васпитање	V–VIII	Станислава Чивчић Мариола Давидовић
Немачки језик	V–VIII	Душка Којић Дуња Немет Мања Вуков
Изабрани спорт	V–VIII	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Урош Дрндарски Здравко Шакаво
Информатика и рачунарство	VI – VIII	Тијана Аугустинов Наталија Прерадов
Домаћинство	VII, III	Александра Савић
Хор и оркестар	V–VIII	Ђурђина Ристић
Словачки језик	V–VIII	Марија Шуљцова
Мађарски језик	V–VIII	Марта Карчу Копривица

**СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – V РАЗРЕД**

Изборни предмети	Разред	Наставник
Хор и оркестар	V, VI	Ђурђина Ристић
Чувари природе	V, VI	Нинослава Пилиповић Валтер Лидија Дамјановић Марија Медаревић Бранка Бајић
Свакодневни живот у прошлости	V, VI	Кајка Павловић Предраг Вајагић

**5.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИЗРАДЕ ИОП-а**

Током школске 2018/2019. године вршена је процена потреба за планирањем ИОП-а и израда педагошких профила. За 53 ученика израђен је педагошки профил. За 12 ученика спроведен је програм мера индивидуализације. Након прибављања сагласности и формирање тимова за подршку за 40 ученика израђен је индивидуални образовни план (од тога 14 ученика на ИОП-у 1, 22 ученика са ИОП2 уз мишљење Интерресорне комисије и 4 ученика је наставу похађало уз ИОП3). На крају првог и другог полугодишта тимови за подршку урадили су евалуацију ИОП-а и донета је одлука да сви ови ученици наставе школовање уз индивидуалне образовне планове и наредне школске године (укупно 34 ученика – 6 ученика су ученици осмог разреда који су завршили школовање у нашој школи).

**5.5. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА УЧЕНИКА****ТАКМИЧЕЊЕ 2018/2019**

<i>I-IV</i>			
<b>ТРЕЋИ РАЗРЕД</b>			
<b>Милица Вучковић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>МАТЕМАТИКА</b>	2. место	Биљана Шијаков
<b>Адриан Медведовић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>МАТЕМАТИКА</b>	3. место	Биљана Шијаков
<b>Софија Рађеновић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>МАТЕМАТИКА</b>	3. место	Биљана Шијаков
<b>Урош Драгићевић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>МАТЕМАТИКА</b>	3. место	Биљана Шијаков
<b>Михајло Брујић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>МАТЕМАТИКА</b>	3. место	Биљана Шијаков
<b>Марија Булајић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>МАТЕМАТИКА</b>	3. место	Биљана Шијаков
<b>Вук Јовичић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>МАТЕМАТИКА</b>	3. место	Биљана Шијаков
<b>Милош Галић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>МАТЕМАТИКА</b>	похвала	Биљана Шијаков
<b>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</b>			
<b>Јана Калајић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>МАТЕМАТИКА</b>	3. место	Мирјана Алиђукић
<b>Нађа Велемир</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>МАТЕМАТИКА</b>	3. место	Марјана Глувић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>МАТЕМАТИКА</b>	3. место	Марјана Глувић
<b>Страхиња Недимовић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>МАТЕМАТИКА</b>	3. место	Биљана Бороцки
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>МАТЕМАТИКА</b>	3. место	Биљана Бороцки
<b>ПЕТИ РАЗРЕД</b>			
<b>Теодора Бршадинац</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	1. место	Николина Ерцег
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	3. место	Николина Ерцег
<b>Ивона Жигић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ</b>	2. место	Николина Ерцег

	<b>ЈЕЗИК</b>		
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	3. место	Николина Ерцег
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	2. место	Зоран Шиник
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	2. место	Зоран Шиник
<b>Немања Прашка</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>	1. место	Наталија Прерадов
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>	2. место	Наталија Прерадов
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>	УЧЕШЋЕ	Наталија Прерадов
<b>ШЕСТИ РАЗРЕД</b>			
<b>Ђорђе Калајић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	2. место	Љиљана Милошев
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ФИЗИКА</b>	1. место	Боја Кнежевић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ФИЗИКА</b>	2. место	Боја Кнежевић
<b>Марко Сегеди</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ФИЗИКА</b>	2. место	Боја Кнежевић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ФИЗИКА</b>	учешће	Боја Кнежевић
<b>Марко Глувајић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ФИЗИКА</b>	3. место	Боја Кнежевић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ФИЗИКА</b>	похвала	Боја Кнежевић
<b>Милош Влајков</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ФИЗИКА</b>	похвала	Боја Кнежевић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ФИЗИКА</b>	похвала	Боја Кнежевић
<b>Вукашин Петрић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ФИЗИКА</b>	похвала	Боја Кнежевић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ФИЗИКА</b>	похвала	Боја Кнежевић
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	1. место	Љиљана Милошев
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	учешће	Љиљана Милошев

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>			
<b>Гајић Наташа</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	1. место	Љиљана Милошев
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	учешће	Љиљана Милошев
<b>Теодора Милић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	2. место	Татјана Дробац
<b>Гордана Плавшић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	2. место	Татјана Дробац
<b>СЕДМИ РАЗРЕД</b>			
<b>Стојан Кнежевић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ГЕОГРАФИЈА</b>	2. место	Душанка Пријић Солар
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ГЕОГРАФИЈА</b>	3. место	Душанка Пријић Солар
<b>Сара Пермосер</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ГЕОГРАФИЈА</b>	2. место	Душанка Пријић Солар
<b>Наталија Миливојевић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ГЕОГРАФИЈА</b>	3. место	Душанка Пријић Солар
<b>Мирослав Турчан</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ГЕОГРАФИЈА</b>	3. место	Јована Марјанац
<b>Никола Марцикић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ГЕОГРАФИЈА</b>	3. место	Јована Марјанац
<b>Данило Видовић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ГЕОГРАФИЈА</b>	3. место	Светлана Векић
<b>Емилија Кривокућа</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	2. место	Нинослава Пилиповић Валтер
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	3. место	Слободанка Јовичић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	3. место	Слободанка Јовичић
<b>Радмила Летић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ХЕМИЈА</b>	3. место	Радмила Карановић
<b>Теодора Козомора</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ХЕМИЈА</b>	3. место	Злата Ђулибрк
<b>Слађана Јамушаков</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ. ОБРАЗОВ</b>	3. место	Верица Петровић
<b>Мара Којић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О</b>	2. место	Зоран Шиник



	<b>САОБРАЋАЈУ</b>		
	околно ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	2. место	Зоран Шиник
	<b>ОСМИ РАЗРЕД</b>		
<b>Никола Бадањац</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	3. место	Дубравка Ковачевић
<b>Ненад Плавшић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	3. место	Дубравка Ковачевић
<b>Татјана Иштоков</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК</b>	1. место	Душка Којић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК</b>	1. место	Душка Којић
	<b>РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ НЕМАЧКИ ЈЕЗИК</b>	1. место	Душка Којић
<b>Дамјан Брестовачки</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ГЕОГРАФИЈА</b>	1. место	Јована Марјанац
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ГЕОГРАФИЈА</b>	2. место	Јована Марјанац
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ФИЗИКА</b>	3. место	Боја Кнежевић
<b>Јована Тури</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ГЕОГРАФИЈА</b>	3. место	Јована Марјанац
<b>Теодора Белић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ГЕОГРАФИЈА</b>	2. место	Јована Марјанац
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ГЕОГРАФИЈА</b>	3. место	Јована Марјанац
<b>Ана Филиповић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	1. место	Предраг Вајагић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	2. место	Предраг Вајагић
	<b>РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ ИСТОРИЈА</b>	учешће	Предраг Вајагић
<b>Алекса Вујков</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	3. место	Кајка Павловић
<b>Лука Недељков</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ХЕМИЈА</b>	1. место	Радмила Карановић
<b>Миљана Ерцег</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ. ОБРАЗОВАЊЕ</b>	1. место	Верица Петровић
<b>Јована Куштрић</b>	ОПШТИНСКО	1. место	Верица Петровић

	<b>ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ. ОБРАЗОВАЊЕ</b>		
<b>Невена Колбас</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ. ОБРАЗОВАЊЕ</b>	2. место	Верица Петровић
<b>Настасија Шишуловић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ. ОБРАЗОВАЊЕ</b>	2. место	Верица Петровић
<b>Анастасија Ивановић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ. ОБРАЗОВАЊЕ</b>	2. место	Верица Петровић
<b>Маша Мичић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА</b>	3. место	Љиљана Милошев
<b>Вања Баћина</b>	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА</b>	2. место	Мариола Давидовић
<b>Дуња Станојев</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>АТЛЕТИКА</b>	3. место	Аранђел Новаковић
<b>Давор Фодора</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	1. место	Зоран Шиник
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	2. место	Зоран Шиник
<b>Марко Родић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>	2. место	Наталија Прерадов

## **6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**

### **6.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

Рад одељенског старешине током године одвијао се кроз неколико области:

**Планирање и програмирање:** на основу глобалног плана рада из Годишњег плана рада школе, одељенске старешине су сачиниле своје планове рада са одељенском заједницом ученика на ЧОС-у, учествовали су у планирању рада одељенског већа, планирали сарадњу са родитељима и учествовали у организовању послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу.

Рад одељенског старешине са ученицима који се састојао од:

**Индивидуалног рада са ученицима** – одељенске старешине су прикупљале различите податке о ученицима, упознавали породичне, социјалне, материјалне и друге услове за развој ученика, редовно пратиле напредовање ученика, учествовали у уочавању индивидуалних способности, особина, интересовања и склоности ученика, учествовале у идентификацији даровитих (идентификовано 17 ученика) и ученика са сметњама у учењу и понашању (44 ученика), учествовале у идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка у образовању (36 ученика), појачаном васпитном раду са 77 ученика, предузимале педагошке мере (изречено 28 васпитних и васпитно-дисциплинских мера) и процењивале ефикасност и успешност примењених поступака и водиле саветодавни рад са ученицима у решавању школских проблема.

**Рада са одељењем** – на часовима одељењског старешине (одржано 1630 ЧОС-ова) ученици су се бавили анализом успеха и владања, као и решавањем актуелних проблема појединаца и одељењске заједнице. Реализован је програм обавезних тема за различите разреде од првог до осмог у следећем обиму:

### **I разред**

Упознавање са школским правилима и успостављање одељенских правила – 11 радионица

Прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа – 15 радионица

### **II разред**

Развијање радних навика – 15 радионица

Развијање другарства и пријатељства – 14 радионица

### **III разред**

Развијање комуникативних способности (вербална и невербална комуникација) – 9 радионица

Ненасилно решавање конфликта – 8 радионица

### **IV разред**

Подстицање толеранције и прихватања различитости – 14 радионица

Ненасилно решавање конфликта – 11 радионица

### **V разред**

Прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа (групна кохезија) – 7 радионице

Учење учења – 7 радионица

Ненасилно решавање конфликта – 8 радионица

### **VI разред**

Ненасилно решавање конфликта – 12 радионица

Учење учења – 8 радионица

## **VII разред**

Родна равноправност – 4 радионице

Ненасилно решавање конфликта – 4 радионица

Професионална оријентација – 12 радионица

## **VIII разред**

Ненасилно решавање конфликта – 11 радионица

Професионална оријентација – 39 радионица

Поред наведених обавезних радионица, одељењске старешине су реализовале и друге радионице на различите теме према личним плановима одељењских старешина (неговање осећања, уочавања веза између осећања, потреба, мисли и акција, препознавање својих и туђих потреба, развијање другарства и пријатељства, сараднички односи, активно слушање, невербална комуникација, динамика сукоба и њихово конструктивно решавање, ефикасно решавање проблема, моралне вредности и моралне норме, критички однос према вредностима у мас-медијима, стилови и технике учења, полно преносиве болести), а у складу са планом васпитног рада.

Реализоване су и друге бројне активности предвиђене годишњим планом рада школе. Обележени су: Месец солидарности, „Сунчана јесен живота“, Месец књиге, Дан школе, Светски дан права детета, Месец толеранције, Светски дан борбе против АИДС-а, Месец борбе против алкохолизма, Свети Сава, Месец љубави, Недеља здравих зуба, Светски дан ретких болести, Дан жена, Дан пролећа, Дан шале, Светски дан здравља, Светски дан Рома, Дан планете Земље, Дан борбе против пушења, Дан заштите животне средине кроз различите активности – од израде плаката, презентација, дебата, приредби, радионице, предавања... Поред ових реализоване су и активности поводом Новогодишњих дешавања, ускршња продајна изложба, активности из програма превенције болести зависности и малолетничке деликвенције, различите активности којима су се ученици упознавали са безбедношћу у саобраћају, заштитом од пожара и превенцијом насиља у сарадњи са ватрогасном службом и полицијском управом. У свим разредима реализоване су екскурзије према плану екскурзија. За ученике осмог разреда организован је Дан професионалне оријентације у школи.

Организоване су позоришне представе за ученике од првог до четвртог разреда, као и дружење са песницима. У школи је организовано математичко такмичење „Мислиша“. Током године одржана су бројна међуодељењска такмичења у спорту.

У ваннаставне активности укључен је велики број ученика који су на тај начин представљали своје одељење као и школу на разним манифестацијама унутар школе и на локалном нивоу.

### **Рад са одељенским већем и наставницима**

Одељењске старешине су активно учествовале у припремању и организовању седница одељенског већа и координирале радом предметних наставника (укупно одржано 9 одељењских већа). Редовно су пратиле реализацију плана и програма образовно-васпитног рада. 29 одељенских старешина је координирало тимовима за подршку ученицима којима је потребна додатна подршка и сарађивало са Стручним тимом за инклузивно образовање у изради педагошког профила, планова индивидуализације и ИОП-а. У сарадњи са предметним наставницима организован је допунски и додатни рад, слободне активности... Редовно су сарађивале са предметним наставницима у праћењу развоја ученика и њиховог напредовања. Заједно са предметним наставницима учествовале су у организацији полагања разредних и поправних испита.

## **Рад са родитељима**

Током године редовно је сарађивано са родитељима у циљу упознавања развоја ученика у породичним условима. Родитељи су информисани о својим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета, као и о важним активностима школе. На крају сваког квартала родитељи су информисани о успеху и постигнућу своје деце. Током године одржан је укупно 209 одељенских родитељских састанака и пет групних састанка са родитељима првог, петог и осмог разреда који су одржани у сарадњи са педагогом и психологом.

## **Сарадња са стручним сарадницима и институцијама**

Одељенске старешине су по потреби укључивале стручне сараднике (педагога, психолога) у решавање проблема (индивидуалних и групних). Поједине старешине (које имају у одељењу ученике са сметњама у развоју и учењу) сарађивале су и са дефектологом, педагошким асистентом и пратиоцима за личну помоћ детету у образовању (4 пратиоца). По потреби сарађивали су са стручњацима из ОШ „Херој Пинки“ како би се деци пружила адекватна додатна подршка. Поред тога, у појединим случајевима сарађивали су и са другим стручњацима ван школе (Центар за социјални рад, дечји психијатар, Полицијска управа...). Са лекарима из Дома здравља реализовани су редовни систематски и стоматолошки прегледи ученика.

## **Сарадња са другим стручним органима, директором школе и помоћником директора**

Током године, по потреби у случајевима сложенијих педагошких проблема одељењске старешине су упознавале директора, помоћника директора и наставничко веће и поступале по њиховим упутствима. Редовно су на седницама разредних већа извештавале о оствареним резултатима рада.

## **Вођење педагошке документације**

Током године, одељењске старешине су водиле дневнике образовно-васпитног рада, матичну књигу одељења, попуњавали ђачке књижице, похвалнице и дипломе и издавале сведочанства о завршеном разреду. Вођење педагошке документације су пратили педагог и психолог. Сви дневници образовно-васпитног рада и матичне књиге су прегледани и наставницима су достављени извештаји са упутствима за корекцију.

\*Напомена: извештај о реализацији глобалног плана рада одељењског старешине ради се на основу личних извештаја одељењских старешина. Одељењске старешине III<sub>4</sub>, VII<sub>2</sub>, VII<sub>4</sub> и VIII<sub>6</sub> нису предале своје извештаје те је овај извештај урађен без података за та одељења..

## **6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ – СЕКЦИЈА**

Слободне активности/секције организоване су за ученике од 1 – 8. разреда ради развијања њихових интересовања и способности. Школа је дала могућност да се ученици изјасне за секције које желе да похађају, а у складу са ресурсима колима школа располаже. Ученици од 1 – 4. разреда су радили у оквиру одељењских заједница у складу са њиховим интересовањима и жељама.

Од 598 ученика од 5. до 8. разреда њих 385 се изјаснило за похађање секција током године.

Одељењске старешине су унеле у Дневник рада у одељку *слободне активности* секцију за коју се ученик изјаснио, а наставници који воде секције су на основу сачињеног списка ученика израдили распоред одржавања часова као и план рада који су реализовали кроз 36-часовни годишњи фонд.

Понуђено је 13 секција (V–VIII).

Школа је и ове школске године (као и претходне) дала могућност да се ученици изјасне за секције које желе да похађају, а у складу са ресурсима којима школа располаже.

Табеларни приказ броја ученика који су похађали понуђене секције, као и наставника који су водили:

РЕД. БР.	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	Литерарна секција	Љиљана Милошев	3
2.	Лингвистичка секција	Слободанка Јовичић	21
3.	Драмска секција	Николина Ерцег	36
4.	Рецитаторска и лиртерарна	Тања Дробац	3
5.	Моделарска секција	Верица Петровић	9
6.	Саобраћајна секција	Зоран Шиник	30
7.	Информатичка секција	Тијана Аугустинов	4
8.	Програмерска секција	Наталија Прерадов	22
9.	Географска секција	Јована Марјанац	2
10.	Новинарска секција	Светлана Лачански	3
11.	Спортске секције - одбојка - кошарка - рукомет	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Здравко Шкаво Урош Дрндарски	<b>Одбојка</b> 60 ученика <b>Кошарка</b> 44 ученика <b>Рукомет</b> 12 ученика <b>Мали фудбал</b> 11 ученика
12.	Библиотечка	Снежана Оклобција	35
13.	Секција верске наставе	Марија Мучибабић	9 ученика

## 6.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

У току ове шк. 2018/19. а у склопу плана рада новинарске секције, чланови су остварили следеће активности:

- идентификација ученика за рад у секцији на основу интересовања и способности (ученици 41);
- упознавање с облицима новинарског писања (Лексикон новинарства): вест, извештај;
- позивање локалних медија да присуствују прославама, манифестацијама, акцијама и трибинама у школи;
- праћење рада Бачког парламента;
- у сарадњи са библиотекарком, С. Оклобцијом направио се, тзв. Press clipping;
- објављивање актуелних догађања на сајту школе,
- израда "Наших новина" за матуранте 2018. године.

Објављено је:

- активности за Дечију недељу,

- активности поводом Дана школе,
- прослава Дана школе,
- трибине за ђаке у школи и ван ње,
- новогодишњи вашар,
- ускршњи вашар,
- рад и активности Ђачког парламента,
- хуманитарне акције у школи,
- обележавање значајних датума,
- друштвено-користан рад школе,
- прослава школске славе,
- сарадња са "Црвеним крстом", Ватрогасном станицом и Полицијском јединицом, компанијом "Delta Agrar", Предшколском установом "Младост",
- "Дан отворених врата" за родитеље и и будуће прваке,
- одржани семинари и презентације у школи,
- награђени ученици на разним такмичењима и њихови ментори,
- разне активности и сарадња са Градском библиотеком "Вељко Петровић".
- настављена је и даља сарадња са КУД "Коста Абрашевић" у виду њихових посета и одржавањем малих концерата у школи.

## 6.2.2. ИЗВЕШТАЈ МОДЕЛАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Моделарска секција обухвата ученике виших разреда. У првом полугодишту ученици су добили тестове за припрему за такмичење и збирку задатака коју су решавали уз помоћ наставника.

Кроз часове ученици су стекли и продубили знање и интересовање за моделарство, кроз сарадњу и тимски рад. Осамостаљивали су се у откривању, избору материјала, решењу прављења модела и објеката развијајући способност практичног стварања. Ученици су правили по свом избору моделе аута, авиона, ракете, брода, различите практичне радове, моделе робота, учили практично о електроници и механизмима. Ученици уче и о предузетништву, који материјал и о томе колико коштају делови да би се направио готов модел. Роботика је све више заснована у свим областима живота, тако да су ученици на овим часовима стекли знање на који начин и где се користе работи и наравно правили модел свог робота.

Ученици су реализовали сопствене идеје истичући креативност и оригиналност кроз израду готових модела и објеката. Активно су проводили време у припреми за такмичење.

Ученици су добили материјал из кога су се припремали за теоретски део такмичења. На часовима смо појашњавали оно што је нејасно. Из практичног дела ученици су цртали, премеравали, сецкали, савијали, обликовали материјале, склапали, фарбали и проверавали функционалност модела. На овим часовима ученици имају прилику да савладају градиво које је повезано са физиком и хемијом и које им пуно помаже на завршном испиту.

Одржано је 36 часа Моделарске секције из које су се ученици такмичили и постигли изузетна постигнућа.

Бродомоделарство:

Невена Колбас – Општинско

Јована Куштрић – Пласман на Округно

Аутомоделарство

Настасија Шушиловић – Општинско



Авиомоделарство

Слађана Јамушаков – пласман на Републичко

Ракетно моделарство

Анастасија Ивановић – Општинско

Миљана Ерцег – Општинско

Остали ученици нису успели да постигну резултате.

Секцију водила наставница из техничког и информатичког образовања: Верица Петровић

### **6.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ**

**Септембар:** Ликовна секција је сређивала кабинет ликовне културе, поставили смо сталну изложбу Ученичких вежби у којима су обрађени ликовни елементи и сликарске и цртаће технике.

**Октобар:** реализовани су конкурс фото–секције „Светски дан дечије фотографије“, учешће на ликовној колонији у Челареву, израда сценографије за Дан школе и постављање изложбе ликовних радова ученика наше школе.

**Новембар:** Стрип са темом из школског живота. Изложба ученичких радова (школско такмичење)

**Децембар:** Ликовни конкурс – Народна традиција и обичаји – изложба у холу школе. Ликовни конкурс за школску славу Светог Саву.

**Јануар:** Ликовни конкурс, сценографија и костимографија за приредбу обележавања школске славе.

**Фебруар:** Примењена уметност, луминообјекти, пробликовање и прилагођавање постојећих објеката другој намени, поклон за 8. Март.

**Март:** Изложба ученичких радова, примењене уметности, за 8. март. Ликовни конкурс “Мој друг Ром”, припремање сценографије за Светски дан Рома 8. априла.

**Април:** Постављена сценографија и изложба ученичких радова за прославу дана Рома.

**Мај:** Посетили смо изложбу ученика четврте године уметничке школе “Богдан Шупут”, припремали реквизите за завршну приредбу и матурско вече.

### **6.2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ**

У току шк. 2018/2019. године, у оквиру ове секције су остварене следеће активности:

#### **СЕПТЕМБАР:**

- донет је програм рада и формиране су групе од ученика 1-1 и 1-4 одељења, извршен је договор о раду;
- сви чланови су положили еко-заклетву;

- договор око формирања еко-патрола и набавка зелених кецеља,
- израда паноа на тему спречавања загађења ваздуха (поводом Дана заштите озонског омотача 16.9.),
- обележен је 22.9. Дан без аутомобила – практична вежба: у сарадњи са саобраћајном секцијом је приказана вежба ученицима разредне наставе, вожње бицикла на полигону у градским условима, као вид подршке мањег коришћења аутомобила.

#### **ОКТОБАР:**

- обележавање 16.10. Дана здраве хране (доношење омиљеног воћа и припремање воћне салате; плакат-пирамида здраве исхране),
- прављење кућица за птице од отпадног материјала – радионица са децом и родитељима,
- уређење еко-кутка

#### **НОВЕМБАР:**

- прављење одеће од отпадног материјала, као циљ рециклаже и стварања предмета од одбаченог материјала (да има употребну вредност)
- изложба кућица од отпадног материјала за Дан школе,
- подела флајера с еко-порукама гостима за Дан школе,
- модна ревија деце обучених у одећу од отпадног материјала за Дан школе,
- качење већих кућица за птице на дрвеће у школском дворишту.

#### **ДЕЦЕМБАР:**

- обележавање 1.12. Дана планина (пшт презентацијом у библиотеци),
- новогодишњи маскенбал на новогодишњем вашару у холу школе, 20.12.2018. (сви учесници су имали цео костим или неки део одеће направљен од отпадног материјала),
- подела диплома награђеним костимима по одељењима.

#### **ЈАНУАР**

- еко-контрола: анкетирање ученика у школи (тема: рационална потрошња и штедња);
- расписан је конкурс за најлепши лого еколошке секције.

#### **ФЕБРУАР**

- обележавање 22.2. Међународног дана екологије (гост – предавач из области заштите животне средине, инг. Јелена Којић);
- избор за лого еколошке секције,

#### **МАРТ**

- одржавање саксијских биљака и набавка нових;
- пресовање биљака и примена – прављење честитки, слика за Дан жена;
- обележавање 21.3. Светског дана шума (радионица и панои "Шума – плућа наше Земље");
- прављење ИД картица биљака у школском дворишту (приказ на пануу у холу школе);
- обележавање 22.3. Светског дана воде (проблем недостатка пијаће воде и потребе за штедњом-пшт; радионица, панои "Чувати као кап воде на длану");

#### **АПРИЛ**

- организоване су еко-патроле које у зеленим кецељама с логом еко-секције, свакодневно сакупљају смеће у школи, опомињу оне који загађују околину и бацају смеће у одговарајуће контејнере,
- обележавање 22.4. Дана планете Земље (писање порука на еко-зиду; израда паноа)

#### **МАЈ**

- пролећно спремање и уређење школе;
- обележавање 22.5. Дана заштите природе (панои, брошуре с еко-порукама о лепшем нашем граду);

- рециклажа (радионице деце и родитеља: прављење употребних предмета од отпадног материјала);

### **ЈУН**

- обележавање 5.6. Светског дана заштите животне средине (квиз на нивоу разреда);
- сређивање школског дворишта и парка око школе;
- анализа рада секције и еко-патрола.

Светлана Лачански, проф. разр. наставе I<sub>1</sub>  
Стојанка Баљ, проф. разр. наставе I<sub>4</sub>

## **6.2.5. ИЗВШТАЈ ОРАДУ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ**

Секција је почела са радом, у првој недељи септембра, имајући у виду да се традиционално такмичење под покровитељством Општине Бачка Паланка, одржава крајем септембра.

Ове школске године секцију су похађали следећи ученици:

Рбр.	Име и презиме	Разред	Учитељица/разредни старешина	Датум рођења	Број телефона
1.	Ратко Гутић	III-5	Мирјана Алијукић	29.06.2008.	
2.	Вукашин Ивановић	III-5	Мирјана Алијукић	19.06.2008.	
3.	Марко Петковић	III-5	Мирјана Алијукић	31.05.2008.	
4.	Марко Суботић	III-5	Мирјана Алијукић	21.07.2008.	
5.	Александра Ћирић	III-5	Мирјана Алијукић	08.06.2008.	0621432569
6.	Милица Лучић	III-5	Мирјана Алијукић	17.07.2008.	0616432944
7.	Милица Гаћеша	III-5	Мирјана Алијукић	23.06.2008.	
8.	Зоран Живков	V-1	Светлана Лачански	22.03.2007.	
9.	Ивона Жигић	V-1	Светлана Лачански	28.06.2007.	
10.	Николина Тесла	IV-2	Оливера Малетин		
11.	Данило Црњански	IV-2	Оливера Малетин		
12.	Симон Бубања	IV-2	Оливера Малетин	28.08.2007.	063510112
13.	Марко Бороцки	IV-3	Горана Радовић	28.10.2007.	
14.	Немања Железњак	IV-3	Горана Радовић	11.01.2008.	
15.	Бранко Пилиповић	IV-3	Горана Радовић	02.07.2007.	
16.	Александра Николић	IV-3	Горана Радовић	03.04.2007.	
17.	Теа Бицики	IV-3	Горана Радовић	26.06.2007.	
18.	Јована Бачлић	IV-3	Горана Радовић	02.05.2007.	
19.	Лана Дејановић	IV-3	Горана Радовић	11.05.2007.	
20.	Виктор Батас	IV-3	Горана Радовић		
21.	Урош Ненадов	IV-3	Горана Радовић	19.05.2007.	
22.	Вања Љубојевић	IV-3	Горана Радовић	11.02.2008.	
23.	Јован Јеличић			12.02.2008.	
24.	Михајло Симић	V-3	Душанка Пријић Солар	29.06.2006.	
25.	Давид Ковачевић	VI-1	Дуња Немет Лазић	13.08.2005.	
26.	Никола Марцикић	VI-1	Дуња Немет Лазић	08.11.2005.	0649558828
27.	Алекса Моравац	VI-1	Дуња Немет Лазић	14.05.2005.	
28.	Давор Фодора	VII-1	Кајка Павловић	24.06.2004.	
29.	Јелена Нешић	VII-3	Љиљана Пиварски	06.01.2005.	0649038084
30.	Дуња Игњатов	VII-3	Љиљана Пиварски	29.06.2004.	
31.	Татјана Иштоков	VII-5		04.01.2005.	

32.	Мара Којић	VII			
33.	Душан Богуновић				
34.	Вукашин Ковачевић				
35.	Марија Шипка				
36.	Лара Капелан				
37.	Урош Ковачевић				
38.	Андреа Парошки				

### **ИЗВЕШТАЈ СА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА У ПАРАГАМА КОЈЕ СЕ ОДРЖАВА У СКЛОПУ НЕДЕЉЕ МОБИЛНОСТИ, НЕДЕЉЕ САОБРАЋАЈА И ЕВРОПСКОГ И СВЕТСКОГ ДАНА БЕЗ АУТОМОБИЛА**

У суботу 22.09.2018. под покровитељством Општине Бачка Паланка у Парагамау згради школе и на спортском терену места, одржано је такмичење ученика основних школа, из познавања саобраћајних прописа и спретности у вожњи бицикла. Такмичење је одржано према пропозицијама организатора. Такмичење је обухватало следеће области:

1. Вожња бицикла на полигону спретности
2. Вожња бицикла на полигону практичног понашања
3. Израда саобраћајних тестова

Нашу школу је представљало 10 ученика (пет дечака и пет девојчица), по двоје деце, дечак и девојчица из генерација четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда. Укупан број такмичара, из свих школа је око 80.

#### **ТАКМИЧАРИ:**

1. Милица Гаћеша .....4 разред
2. Марко Суботић.....4 разред
3. Уна Недељков.....5 разред
4. Симон Бубања.....5 разред
5. Ања Вујановић.....6 разред
6. Марко Сабљић.....6 разред
7. Андреа Парошки.....7 разред
8. Давид Ковачевић.....7 разред
9. Јелена Нешић.....8 разред
10. Данило Тордаи.....8 Разред

#### **РЕЗУЛТАТИ:**

1. Данило Тордаи.....8 Разред .....прво место

2. Давид Ковачевић.....7 разред ..... прво место
3. Јелена Нешић.....8 разред ..... друго место
4. Андреа Парошки.....7 разред ..... треће место

Првопласирани ученици су награђени бициклима, док су друго и трећепласирани добили новчане награде.

У укупном пласману наша школа је освојила друго место.

Такмичење је прошло без проблема.

**29.03.1019.** одржано је **школско такмичење из саобраћаја** и формирана дванаесточлана екипа за општинско такмичење. Лана Капелан, Милица Лучић, Урош Ковачевић, Вукашин Ковачевић, Ивона Жигић, Милица Гаћеша, Симон Бубања, Данило Црњански, Јелена Нешић, Мара Којић, Давор Фодора, Никола Марцикић

У недељу **7.4.2019.** у ОШ „Десанка Максимовић“ одржано је **општинско такмичење** из области „Шта знаш о саобраћају“. На такмичењу је учествовало око 80 такмичара а нашу школу су представљали следећи ученици:

Лана Капелан, Милица Лучић, Урош Ковачевић, Вукашин Ковачевић, Ивона Жигић, Милица Гаћеша, Симон Бубања, Данило Црњански, Јелена Нешић, Мара Којић, Давор Фодора, Никола Марцикић.

Пласман:

1. Урош Ковачевић – трећи разред „А“ категорија.....треће место
2. Ивона Жигић „Б“ – категорија.....друго место
3. Мара Којић „Ц“ – категорија .....друго место
4. Давор Фодора „Ц“ – категорија.....прво место

**На окружно такмичење су се пласирали:**

Ивона Жигић „Б“ – категорија

Мара Којић „Ц“ – категорија  
Давор Фодора „Ц“ – категорија

Ученици који се такмиче у А категорији завршавају такмичење на овом нивоу.

**Мај:** У суботу 11.5.2019. године у нашој школи у Силбашу одржано је окружно тамичење „Шта знаш о саобраћају“ које је окупило такмичаре из 9 општина Јужнобачког округа.

Резултати:

Мара Којић..... друго место

Давор Фодора..... друго место

На републичко такмичење у Београд иду само четири првопласирана ученика (два дечака и две девојчице) тако да смо и ове године остали без пласмана.

Секција је после анализе резултата завршила рад почетком јуна 2019 године.

Секцију водио наставник техничког и информатичког образовања, Зоран Шиник.

### **6.3. ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСКУРЗИЈА ИШКОЛА У ПРИРОДИ**

Школа у природи 2019.

У периоду од 18. до 24. марта реализована је школа у природи, на планини Тара, хотел „Бели бор“, Калуђерске баре. Школа у природи је организована и реализована преко агенције „Ота Дунав“. На пут су пошла 93 ученика трећег и четвртог разреда са учитељицама – Татјана Панић, Марјана Глувић, Мирјана Алиђукић, Душанка Каран, Биљана Шијаков и Дара Дракулић, у пратњи представника агенције и докторком Шарац, која је била ангажована од стране агенције.

Ученици ОШ „Вук Караџић“ су после полицијског прегледа аутобуса и одобрења, кренули на пут, испред школе, Доситејева 3, у 7 часова и 10 минута, распоређени у два аутобуса. Током пута обављена је једна краћа пауза од двадесетак минута, иза Ирига на пумпи која хоће да прими децу у свом простору и дужа пауза за ручак у „Сунчаној реци“ иза Лознице у трајању од непуне два сата. На одредиште смо стигли између 14:30 и 15:00 сати. Ученици су до 15:30 били смештени углавном у трокреветне, комотне собе и за време нашег боравка одржавана је хигијена која је била на очекиваном нивоу. Учитељице су одржале састанак са управником и рекреатором и упознате са карактеристикама подручја, планираним активностима и учествовале у одабиру јеловника за тих шест дана.

У наредним данима ученици су имали различите активности – шетње и упознавање са биљним и животињским светом Таре, посета етнодомаћинству и упознавање о организацији и животу у таквом домаћинству – Мајур, обновили и продубили знања о облицима рељефа, реализоване су свакодневне, планиране, наставне активности – наставни планови су прилагођени извођењу школе у природи и предати директору школе пре поласка, спортске и такмичарске активности, шетње до манастира Српских светитељи и туристичког насеља Калуђерске баре. 23. марта ученици су ишли на планирани излет, аутобусима наше агенције, на Мокру гору – посета насељу Међавник где су присуствовали пројекцији филма са темом односа међу људима.

24. марта, после ручка око 13 сати кренули смо ка кући и стигли, са две краће паузе око 20 сати.

Ученици су радо учествовали у свим планираним активностима, били су здрави, осим пар стомачних проблема и мучнине која је била краткотрајна и уз надзор докторке Шарац. Група је веома удобно и безбедно путовала аутобусима „Дунавтурс“. Учитељице похваљују професионалност и пажњу возача и предлажу да за сва путовања наша школа користи услуге овог превозника.

Хотел „Бели бор“ је одличан простор за извођење овакве наставе – простране собе, холови, засебне просторије погодне за учење, велики и одељени терени за велики део тимских спортова и дечијих игралишта, удаљен од главног пута па су деца у потпуности била заштићена.

Иако је било рано пролеће, време је дозволило да се сви постављени задаци и циљеви наставе у природи остваре у потпуности.

#### **6.3.1. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ПРВИ РАЗРЕД**

Ученици 1. разреда (I1, 2, 3, I4) 14.06.2019. ишли су на једнодневну екскурзију у Мали Иђош и салаш Катаји. Полазак је био организован у осам часова испред школе. Превозник је био „Дунав“ и пут је протекао без проблема

По доласку на салаш дочекали су нас љубазни домаћини и направљен је план активности за децу. Активности су биле следеће: јахање коња, спуштање жичаром, вожња у приколицу, јахање магарца и обилазак етно куће земунице.

Деца су уживала у сваком моменту. На салашу је био организован и ручак. После тога одлазимо до Малог Иђоша где посећујемо две етно куће. Ту деца сазнају како су се и од ког материјала раније правиле куће, као и како је изгледао намештај и једно сеоско домаћинство.

После садржајно проведеног дана, у 19 часова вратили смо се кући, пуни позитивних утисака.

### **6.3.2. ИЗВЕШТАЈ СА ЕСКУРЗИЈЕ – ДРУГИ РАЗРЕД**

**Са једнодневне екскурзије других разреда (Чортановци – Сремски Карловци), реализоване 7.5.2019. године, преко туристичке агенције „Ота – Дунав“ из Бачке Паланке.**

На екскурзију су ишла три одељења других разреда, предвођена својим учитељима:

- 2-2 18 ученика, учитељица Драгана Милановић
- 2-4 19 ученика, учитељица Радмила Јашић
- 2-5 22 ученика, учитељица Горана Радојевић уз пратњу персоналног асистента С. Фехер (за ученика О. Кашиковић)

У петак 7.5.2019. у 7 ч. након прегледа возила и потребне документације од стране припадника МУП-а, кренули смо са паркинга школе. Путовали смо једним (спратним) аутобусом, превозника “Дунавпревоз“ из Бачке Паланке. Од стране агенције имали смо обезбеђеног лиценцираног туристичког водича – Олгицу Ристић. Путовали смо до Новог Сада, са панорамским разгледањем града а затим до Чортановаца – Кампа животних вештина, што нам је и била главна дестинација. С обзиром да се гради пруга, а делу пута код Чортановаца имали смо организовану пратњу аутомобила београдског извођача радова. То је организовано од стране власника кампа. Затим смо мали део пута, кроз шуму шетали и стигли до кампа око 9 ч. По узору на светске програме *Камп животних вештина* организује едукативни програм „Школа у шуми“. Викенд насеље Чортановци Дунав налази се на десној обали Дунава, 20-так километара од Новог Сада и представља познато излетиште у оквиру Националног парка Фрушка гора. Идеја кампа је промоција живота у природи и здраво и креативно коришћење слободног времена кроз рекреативне, стваралачке и едукативне активности. У кампу ученици су подељени у 3 групе по бојама (односно одељењима) и имали кратак разговор са својим менторима односно рекреаторима. Свака група је имала и свој заштитни знак. Затим су ученици доручковали. Врло брзо су и почеле активности.

#### **Садржај активности:**

- Адреналин парк – рекреативна активност: Својим садржајем адреналин парк подстиче и развија моторичке способности деце – снагу, спретност и окретност, координацију и хармоничност. Због кинезиолошких активности – акомодације ока, ротације и равнотеже, адреналин парк утиче на стимулацију развоја синапси и тиме је компатибилан са И фазом НТЦ система учења, Менсиног програма, од које је и подржан.
- Прављење логора – едукативна, рекреативна и стваралачка активност: Прављење заклона и склоништа од природних материјала, сналажење у природи, јестиве и нејестиве биљке...
- Презентација о Старим Римљанима
- Оријентиринг – едукативна активност
- Разгледање остатака римског града – едукативна активност: Упознавање са историјом кроз разгледање остатака римског града и причом о животу Римљана на овим просторима – прилагођено узрасту деце; Ученици су се облачили као Стари Римљани и Римљанке, ово им је било посебно необично и занимљиво.
- Игре без граница – рекреативна активност



Активности су се смењивале до ручка који је био у 13 ч. Ученици су били задовољни ручком и већина је тражила више пута да једе гулаш. После ручка су настављене активности до 16 ч., када смо кренули пут Сремских Карловаца. Наравно, опет уз аутомобилску пратњу, док смо пролазили деоницу пута која је у радовима. Када смо стигли у Сремске Карловце прошетали смо центром града и разгледали га. Обишли смо и чувену чесму у центру града. Око 18 часова смо кренули назад, за Бачку Паланку. Ученици су били, иако мало уморни, веома задовољни садржајем екскурзије. На екскурзији су се, морам признати, ученици веома лепо и пристojно понашали. Поштовали су договорена правила понашања. Заслужују сваку похвалу. Стигли смо у Бачку Паланку око 19 ч. Агенција „Ота – Дунав“ је у потпуности реализовала садржаје који су били договорени. Сарадња је била врло коректна и професионална.

### **6.3.3. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ– ТРЕЋИ РАЗРЕД**

Извештај са екскурзије трећи разред Суботица – Келебија

Екскурзија реализована 6.6.2019. На екскурзију су ишли ученици трећих разреда. III/1 – 25 ученика, III/2 – 25 ученика, III/3 – 12 ученика, III/4 – 12 ученика и III/5 – 16 ученика.

На Келебији организована возња фијакером, јахање понија, обилазак ергеле и музеја. Ученици су били подељени у групе и између активности играли су се у мини адреналин парку.

На Келебији је организован и ручак. Након тога отишли смо у суботички зоо врт. Обилазак зоо-врта на ученике је оставио посебан утисак. До поласка смо прошетали шеталиштем поред палићког језера.

Екскурзија изузетно садржајна и едукативна.

### **6.3.4. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

#### **БЕОГРАД**

Полазак испред школе у 07:00 часова. Путовање преко Новог Сада до Београда. Одлазак на Авалу. Обилазак споменика Незнаном јунаку и Тв торња. Ручак. Путовање до Врачара. Обилазак Храма Светог Саве. Путовање до Дедиња. Обилазак Белог двора. Одлазак на Калемегдан, обилазак Зоо врта. Повратак кући где се стиже у вечерњим сатима.

- превоз аутобусима: старост у складу са прописима
- на 15 плативих путника једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих путника једно гратис место за ученике
- ручак у ресторану,
- улазнице према програму Тв торањ, зоо врт,
- посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде
- организационе трошкове
- лиценцирани туристички водич

\*Бели двор се не плаћа улаз али има границење у броју посетилаца, максимално 50 особа из једне школе годишње

### **6.3.5. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ПЕТИ РАЗРЕД**

Извештај са екскурзије петих разреда школске 2018/2019. године

Сирмиум, Сремска Митровица – Засавица

Екскурзија петих разреда је изведена 25. маја 2019. године. На екскурзију је ишло свих пет разреда под вођством одељењских старешина. То су Слађана Абаџић, Марија Мучибабић, Душка Којић, Здравко Шкаво и Николина Ерцег. Полазак је био испред школе у Доситејевој улици у 6.30 h. Ученици и одељењске старешине су распоређени у два аутобуса и у договорено време кренули пут Сремске Митровице.

Прво је посећено археолошко налазиште Сирмијум које се налази у Сремској Митровици. Ученици су се упознали са "Царском палатом", остацима античког града који је био једна од четири престонице Римског царства. Први пут се поминџе у 4. в. п. н. е.

Следећи обилазак је такође био у Сремској Митровици. Посећен је Музеј Срема у којем су ученици имали прилику да виде сталну археолошку и историјску поставку музеја. Прво су се упознали са сталном археолошком поставком. Ходник и двориште музеја су изложбени простор камених споменика, већином из римског периода. Неки од ових споменика су прикупљени још у 19. веку. У овом простору се могу видети како надгробни споменици, попут стрела – надгробних плоча са очуваним представама покојника и натписа, тако и десетак саркофага рађених у мермеру и кречњаку.

Стална историјска поставка **Срем кроз векове** смештена је у градском језгру Сремске Митровице. Поставка **Срем кроз векове** презентује изузетно богату прошлост простора између Саве и Дунава, од краја 12. до половине 20. века.

Нкон ових обилазака ученици су имали слободно време за шетњу по центру Сремске Митровице.

Следећа дестинација је била Специјални резерват природе "Засавица", Специјалан резерват природе "Засавица" је природни резерват стављен под заштиту државе 1977. године као природно добро од изузетног значаја. То је мочварно подручје са поплавним ливадама и шумама површине 1835 хектара уз речицу Засавицу дугу 33,1 км. Ученици су провели време у специјално направљеном објекту за посетиоце. Након тога су се упознали са резерватом у вожњи бродом. Водич који је био на броду је на веома занимљив начин представио вредности и занимљивости овог резервата. Након ручка у Засавици, ученици су провели време у игри и спортским активностима које су организовале одељењске старешине.

Повратак ученика је био у вечерњим часовима око 20.00 h испред школе.

И ученици и одељењске старешине и вође пута из агенције су били задовољни успешним извођењем екскурзије.

### **6.3.6. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ШЕСТИ РАЗРЕД**

Посетили смо Дивчибаре 29. и 30. септембра 2018. У 7 часова кренули смо из Бачке Паланке, удобним аутобусима Дунавпревоза. Путовали смо преко Новог Сада и Иришког венца. Направили смо краћу паузу. Наставили смо даље путовање према Тршићу. У Тршићу смо посетили родну кућу Вука Караџића и манастр Тршићу, где се Вук школовао. Затим смо обишли Бранковину, родно место Десанке Максимовић. У Ваљеву смо посетили Народни музеј и Муселимов конак. У вечерњим сатима смо стигли на Дивчибаре, у хотел „Маљен“. После вечере деца су уживала у дискотеци. У недељу 6. новембра имали смо слободно преподне, које смо провели шетајући по планини. После ручка смо се упутили према кући. Успут смо обишли и родну кућу војводе Живојина Мишића у Струганику и манастир Каону код Шапца. Уз краћу паузу у вечерњим сатима стигли смо у Бачку Паланку. Задовољни смо изведеном екскурзијом, агенцијом са којом смо ишли и туристичким водичима.

### **6.3.7. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – СЕДМИ РАЗРЕД**

ТЕРМИН: 06/07.10.2018.

Полазак је организован испред школе у 7:00 h. Путовали смо преко Новог Сада, Београда до Смедерева. У Смедереву смо направили паузу и обишли Смедеревску тврђаву. Наставили смо путовање преко Пожаревца и Костолца до археолошког локалитета Винамицијум. Организован нам је обилазак са водичем целог археолошког локалитета. Наставили смо путовање преко Голупца до Доњег Милановца где смо смештени у хотел Лепенски Вир. После вечере смо ишли у хотелску дискотеку где смо се задржали до 12h.

Другог дана после доручка путовали смо до локалитета Лепенски Вир где смо имали организовани обилазак. После Обиласка локалитета вратили смо се у хотел где смо обавили ручак спаковали ствари и наставили пут. Путовали смо до Мајданпека где смо имали обилазак Рајкове пећине. После обиласка кренули смо преко Пожаревца према Бачкој Паланци. У Бачку Паланку смо стигли 19h.

Ово екскурзија је за сваку препоруку.

### **6.3.8. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ – ОСМИ РАЗРЕД**

**Тродневна екскурзија Ђавоља варош – Копаоник – Крушевац**

У 7 часова 6. Октобра 2018. кренули смо испред школе пут Копаоника, модерним и добро опремљеним аутобусима. Преко Н. Сада, Београда и Ниша, уз успутна стајања ради одмора, стигли смо у Ђавољу варош. Обишли смо споменик природе „Ђавоља варош“. Наставили смо путовање преко Бруса до Копаоника. Стигли смо 18 часова. Сместили смо се у хотел „Јат апартмани“. После вечере ученици су провели вече у дискотеци. Сутрадан 7. Октобра 2018. после доручка, отишли смо у обилазак манастира Студенице. Вратили смо се на ручак. После ручка смо имали слободно поподне, које смо провели шетајући по Копаонику. После вечере, ученици су опет вече провели у дискотеци. Трећи дан, 8. Октобра 2018. после доручка смо напустили хотел. До ручка смо имали слободно време за шетњу. После ручка смо кренули пут куће. Свратили смо у Крушевац, где смо обишли Лазарев град, Народни музеј и цркву Лазарицу. Преко Београда и Н. Сада стигли смо у Б. Паланку у вечерњим часовима. Задовољни смо изведеном екскурзијом, нарочито агенцијом „Ота Дунав трејд“ и њиховим љубазним водичима.

### **6.3.9. ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ (Нештин, Визић)**

Дана, 11. V 2019. год. ученици издвојених одељења из Нештина и Визића, извели су једнодневну екскурзију. Дестинација је била Чортановци – Сремски Карловци. Полазак је био у 7 часова испред ОШ „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци. На екскурзију су пошла 26 ученика из Нештина, 3 ученика из Визића, 3 учитељице и васпитачица. Путовали смо заједно са одељењима II<sub>1</sub> и II<sub>3</sub> и њиховим учитељицама. У Чортановцима, ученици су посетили Камп животних вештина. Деца су уживала у разним активностима, такмичењима и обиласцима. Са њима су све време били рекреатори, студенти ДИФ-а. Ученици су имали обезбеђен ручак, кромпир паприкаш и купус салату. У повратку смо обишли ужи центар Сремских Карловаца, где су се деца освежила, појела сладолед и купила понеки сувенир. Повратак је био око 19 часова испред школе у Бачкој Паланци.

Све је протекло у најбољем реду. Једина замерка је висока цена с обзиром на садржај изведене екскурзије, а и то што деца после ручка нису добила никакав слаткиш, колач, воћку или било шта друго.

## 6.3.10. НАГРАДНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Наградне екскурзије организоване су за ученике који су остваривали изузетан успех. Организоване су две екскурзије – одлазак у Београд посета **Ваздухопловном музеју и Фестивалу науке за ученике седмих и осмих разреда** и на Фрушку гору за ученике седмих и осмих разреда. Ученике су водили наставници техничког и информатичког образовања, физике и хемије.

# 7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

## 7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА

Према Правилнику о програму рада стручних сарадника и годишњег плана и програма рада у подручју ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог се ангажовала у изради Годишњег плана рада школе кроз рад на плану самовредновања и акционог плана за унапређење образовно-васпитног рада; плана стручног усавршавања у установи и допуни истог током године; планирања сарадње са родитељима; изради плана посете часовима; плана појачаног васпитног рада и планова подршке (5 ученика); учешће у изради индивидуалних образовних планова (14 ученика, а осталих 22 делимично); плана рада са новоуписаним ученицима; плана обавезних и изборних наставних предмета, допунске и додатне наставе; плана унапређења наставе; израда годишњег и оперативних планова педагога.

У оквиру ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКОГ РАДА СА НАСТАВНИЦИМА током године је праћено напредовање ученика у учењу, вршена упоредна анализа постигнућа на крају кварталних периода са постигнућима на пробном завршном и завршном испиту, сачињавана израда извештаја о реализацији плана унапређивања наставе; анализа о иницијалном тестирању уз препоруке за даљи рад; прикупљање материјала и рад на проширивању садржаја Каталога добре праксе као и анализа различитих припрема из Каталога; организација распореда посете часовима по усаглашеним компонентама (са директорком); посета часовима уз праћење остварености стандарда, исхода и примене разноврсних наставних метода (9 часова) и ЧОС-овима; израда анализе о посећеним часовима уз препоруке за даљи рад и анализа знања и ставова ученика према пружању вршњачке подршке након одржаних ЧОС-ова „Помозите, шта да радим, другови ме одбацују“ (5-1, 7-1)

Састанци са Одељењским већима петог (5-3), седмог (7-1) и шестог (6-1) разреда за ученике и израда плана подршке; састанак са ОС 5. разреда – анализа резултата добијених социометријским испитивањем; састанци са педагошким асистентом ради анализа предложених и предузетих мера и нови предлози рада са ученицима ромске националности; посета угледним часовима: чувари природе “Човек као део природе“ и математика “Задаци са две рачунске операције“ 2. разред, учитељица Д. Милановић и у предметној настави „Дигитални уџбеник“ наставник П. Вајагић.

Учешће у раду свих тимова, нарочито новоформираног Тима за професионални развој.

Интерна едукација за наставнике „Карактеристике успешно и неуспешно вођених тимова“; обука „Кључне компетенције и међупредметне компетенције“; присуство на интерним едукацијама и анализа истих; израда полугодишњих и годишњих извештаја; педагошко-инструктивни рад: 32 разговора (анализа посећених часова и остварености стандарда, анализа социометријског испитивања, инструкције у вези завршног испита, припрема угледних часова); саветодавни рад са наставницима и одељењским старешином: 53; саветодавни и информативни посао са педагошким

асистентом и личним помоћницима; припрема и вођење радионице са учитељицама у оквиру подршке ученицима предметне наставнике: “Ја имам име, ми имамо школу”.

Припрема едукативне радионице за ученике 2. разреда: „Како мир изгледа“; измене модела самопраћења личног плана остваривања неопходног броја сати у оквиру сталног стручног усавршавања и праћење вођења и остваривања броја сати наставника.

У области РАД СА УЧЕНИЦИМА педагог је свакодневно обављао индивидуални саветодавни рад са ученицима (евидентирано са 27 ученика континуирано, а остали су долазили по личној потреби); Колективни и групни саветодавни рад са ученицима 7-1 и 5-3; комплексно педагошко испитивање: 7; израда материјала за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка; реализација ЧОС-ова у разреду на теме из области одговорности и припадности школе (5), превенције насиља 2. раз. (2) и прихватања новоописаних ученика (2); рад са учеником 8. разреда М. В. заједно са педагошким асистентом и ОС у пружању додатне подршке због специфичне ситуације, сачињавање распореда оцењивања и похађања наставе, као и ученика 2. разреда М. Н; рад са учеником 6-2 М. М. заједно са ОС и особом за личну помоћ; социометријско испитивање ученика 5. разреда и анализа добијених показатеља.

У области РАД СА РОДИТЕЉИМА обављен је саветодавни рад са родитељима (три облика: путем индивидуалних разговора – 87, групно и колективно); колективни родитељски састанак са родитељима ученика 8. разреда (март и мај 2019. године); 2. раз. 5. раз. “Најчешћа питања која родитељи постављају у вези домаћих задатака“;

Едуковање родитеља ученика 1. разреда путем писане речи “Појам насиља и упутства како да се дете понаша да би избегло насиље“ уз пропратни материјал (новембар, 2018.); рад са родитељима ученика са сметњама у развоју у оквиру припреме за средњу школу и додатну подршку ИОП-2, 3 ученика и ИОП1 један ученик); активирање родитеља у остваривању задатака школе (анкетирање, час отворених врата за родитеље); саветодавни рад и стручне инструкције након испитивања спремности деце за полазак у школу.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ОСОБАМА ЗА ПЕДАГОШКУ ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА садржан је у одвијању сарадње на пословима неопходним за ефикасно одвијање образовно-васпитног рада и његово унапређење, нарочито када је реч о квалитету наставе и личног стручног усавршавања у установи и ван установе; затим на припреми и прегледу докумената;координацији активности у пружању подршке ученицима као и решавању специфичних проблема у школи.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА обухватио је учешће у свим стручним тимовима у школи у виду извештавања, доношења одлука, обраде материјала за испитивање, анализе предузетих мера.

Педагог је је током године присуствовао на преко 40 састанака стручних тимова (СТ за инклузивно образовање, СТ за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, СТ за самовредновање, СТ за ШРП, СТ за обезбеђивања квалитета развоја установе, СТ за развој међупредметних компетенција и предузетништва, СТ за професионални развој) и стручних органа (колегијума, актива и стручних већа).

Учешће у раду Наставничког већа обухватило је и извештавање о пробном ЗИ и завршном; 4.6. 2019. презентација “Резултати пробног завршног испита одржаног 12. и 13. 4. 2019.“ и 28.6. 2019. резултати завршног испита одржаног 17,18. и 20. 6. 2019. године као и извештавање о плану посете предметних наставника одељењима 4. разреда.

У оквиру САРАДЊЕ СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ настављена је сарадња са ПУ „Младост“ на упису и размени битних информација у вези деце којима је потребна додатна подршка;

Сарадња са Центром за социјални рад – Пилот пројекат „Неадаптирани ученици“, ОШ „Херој Пинки“ (допис и препоруке за даљи рад са ученицима – 4 ученика), са Гимназијом око уписа нераспоређених ученика, Школском управом.

Област **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** рад се одвијао кроз: вођење дневника рада педагога; вођење евиденционих листова и остале документације о раду са наставницима, ученицима и родитељима; вођење документације о извршеним испитивањима: социометријском, брзине читања у одељењима другог и четвртог разреда; вођење документације о попуњавању и прегледу Дневника рада и Матичних књига; вођење документације о професионалном развоју наставника и стручних сарадника; индивидуално стручно усавршавање праћењем литературе и садржаја реализованих на састанцима Актива педагога (с обзиром да из финансијских разлога школе нисам била у немогућности похађања истих); учешће на облицима интерног усавршавања у школи (ПРИЛОГ: посебан извештај); вођење евиденције о приливу примера добре праксе за Каталог (предметна; разредна настава).

Поред послова предвиђених планом учествовано је и активностима обухваћених плановима других тела и организација (Дечјег савеза, Црвеног крста, школског спорта...).

## 7.2. ИЗЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

У току школске 2018/2019. године на основу Правилника о програму рада стручних сарадника и годишњег плана и програма рада, школска психолошкиња је извршила следеће послове:

1) У области **планирања и програмирања образовно-васпитног рада** сачињени су годишње програм рада психолога, месечни (оперативни) планови рада, као и поједини планови за годишњи план рада школе (план додатне подршке ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива, план васпитног рада у школи, план професионалне оријентације, план сарадње са породицом, план социјалне заштите ученике, план здравствене заштите ученика, глобални план ОС, план превенције болести зависности и малолетничке деликвенције, план рада са новоуписаним ученицима, план сарадње са осталим организацијама, план стручног усавршавања и план рада тима за професионалну оријентацију). У оквиру рада тимова учествовала је и у изради плана заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, плана израде ИОПа и акционог плана самовредновања. Припремљен је план посете психолога часовима у школи. Психолошкиња је учествовала у изради индивидуалних образовних планова за 31 ученика, као и мера индивидуализацији наставе за ученике са тешкоћама у савладавању програма и остваривању стандарда. Поред тога учествовано је у изради планова појачаног васпитног рада за 16 ученика и два одељења. Урађен је план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

2) У области **праћење и вредновање образовно-васпитног рада** континуирано је праћен развој и напредовање ученика у развоју и учењу; праћени су и вредновани индивидуални образовни планови ученика и мере индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка у раду; учествовано је у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагању мера за побољшање ефикасности. Психолошкиња је посетила 29 наставна часа (4 часова праћења понашања и напредовања ученика првог разреда, 3 часа праћења и вредновања рада наставника, 16 часова праћења додатне подршке, 4 часа праћења реализације програма превенције насиља, 2 часа праћења напредовања и понашања ученика). Учествовано је у изради годишњег извештаја рада установе (извештај о раду психолога, извештај о раду тима за професионалну оријентацију, извештај о реализацији плана професионалне оријентације, извештај о додатној подршци ученицима, извештај о реализацији плана васпитног рада, извештај о реализацији глобалног плана одељенског старешине, извештај о реализацији плана превенције болести зависности и малолетничке деликвенције). Учествовано је у испитивањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (етос – сарадња породице и школе, испитивање стандарда људски ресурси и функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада) и урађена је анализа праћења пружања додатне подршке у настави.



3) У области **рада са наставницима** обављено је 117 индивидуалних разговора са наставницима и одељенским старешинама ради: прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу. Наставницима је пружана подршка у јачању наставничких компетенција у области комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење. Наставници су упознати са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење. Обављено је и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и пружана је континуирана подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Учестовано је у изради 33 педагошка профила и 31 индивидуалног образовног плана. Обављен је и саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и предлагањем мера за унапређење рада. Континуирано се радило на оснаживању наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака. Пружана је подршка наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива и указивано на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагане су мере за њихово превазилажење. Такође, наставницима је пружана подршка у раду са родитељима.

4) У области **рада с ученицима** школска психолошкиња је са 237 ученика обавила 445 индивидуалних разговора у оквиру којих је извршено: испитивање интелектуалне, когнитивне, социјалне и емоционалне зрелости деце за полазак у школу (64 ученика); испитивање општих и посебних способности (24 ученика); испитивање особина личности (61 ученика); саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању, као и ученицима са емоционалним тешкоћама (194 разговора); идентификовање ученика који заостају у школским постигнућима и реализација рада са њима (4 ученика са којима се радило континуирано); континуиран саветодавни рад са 19 ученика у оквиру појачаног васпитног рада. Поред тога, присуствовала је давању изјава ученика о инцидентима у присуству родитеља у 32 случаја.

Обављено је структурирање одељења првог и петог разреда и распоређивање новоуписаних ученика.

Одржано је укупно 17 психолошких радионица у различитим одељењима на тему права и обавеза, превенције социјалног и емоционалног насиља и развијања групне кохезије.

Што се тиче професионалне оријентације израђен је кроскурукуларни програм професионалне оријентације ученика, ученици су упознати са подручјима рада и уписном политиком средњих школа преко паноа (кутак за професионалну оријентацију – где ученици добијају релевантне информације о чиниоцима избора позива, мрежи школа и путевима образовања, критеријумима за упис у средње школе, процедурама завршног испита и уписа у средње школе) и школског сајта. Извршено је испитивање професионалних интересовања, способности и особина личности ученика VIII разреда (61 ученик) и индивидуално саветовање 51 ученика за избор позива. У сарадњи са Националном службом за запошљавање у школи је у својству координатора тима за професионалну оријентацију организовала Сајам образовања на коме је представљено 14 средњих школа и одржано предавање «Предузетништво и каријера». Као координаторка тима за професионалну оријентацију, психолошкиња је организовала реалне сусрете са стручњацима разних занимања где су се ученици упознали са представницима 10 различитих образовних профила.

Током године психолошкиња је руководила тимом за вршњачку медијацију који се састојао од 19 ученика шестог, седмог и осмог разреда.

5) У области **рад са родитељима** обављен је 133 индивидуална разговора за прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, саветодавни рад са родитељима чија деца имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању; упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја;



саветовање и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад; пружање подршке родитељима чија се деца школују по индивидуалном образовном плану; као и упућивање родитеља у остваривање права из области образовања и социјалне заштите. Психолошкиња је, у сарадњи са одељенским старешином одржала један родитељски састанак у одељењу V<sub>4</sub> због проблема у понашању једног ученика, а у одељењу IV<sub>2</sub> упознавање родитеља са мерама заштите које је Школа предузела. Одржана су предавања за родитеље ученика петог разреда «Прелазак на предметну наставу», првог разреда са темом «Насиље међу децом» и за родитеље ученика четвртог разреда «Прелазак на предметну наставу».

6) У оквиру **рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика** обављана је сарадња са директором, помоћником директора, педагогом и дефектологом на пословима обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, организовању трибина, предавања и радионица за ученике, запослене и родитеље. Редовно је сарађивано са педагогом и дефектологом на размени, планирању и усаглашавању заједничких послова. Са педагошком асистенткињом и личним помоћницима редовно се сарађивало на координацији активности у пружању подршке деци.

7) **Рад у стручним органима и тимовима** обухватио је: учествовање у раду наставничког већа извештавањем о реализацији програма професионалне оријентације и раду тима за професионалну оријентацију, извештавањем о раду тима за вршњачку медијацију, (укупно је учествовано у 8 наставничких већа). Поред тога учествовано је и у раду 17 одељенских и/или разредних већа). Психолошкиња је координирала рад Тима за професионалну оријентацију а учествовала је у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, занемаривања и злостављања, Тима за самовредновање, Тима за школско развојно планирање, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Комисије за избор ђака генерације, Тима за школски сајт, Стручног актива за развој школског програма, као и 31 тима за додатну подршку ученицима са сметњама у развоју.

8) У оквиру **сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** настављена је сарадња са предшколским установама, психологом из Дома здравља и стручним сарадницима из осталих школа у општини, предшколске установе, стручњацима из ОШ «Херој Пинки», Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Националном службом за запошљавање, Интерресорном комисијом, саветницима из школске управе, просветним инспектором, представницима полицијске управе Бачка Паланка, средњим школама из Јужнобачког округа, невладиним организацијама...

9) У области **вођења документације, припреме за рад и стручног усавршавања** школска психолошкиња је редовно водила документацију о свом раду; план и програм рада, оперативне (месечне планове рада), дневник рада, досијее о раду са ученицима, документацију о извршеном истраживачком раду, као и вођење евиденције о индивидуалној и групној сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима, обављеном појачаном васпитном раду, евиденције о посети настави, раду у стручним органима и поднетим извештајима, као и евиденцију о свом стручном усавршавању.

Припрема за рад обухватила је припрему за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

У оквиру стручног усавршавања унутар установе психолошкиња је реализовала и учествовала у реализацији неколико активности:

Поред послова предвиђених годишњим планом и програмом рада психолога, годишњим планом рада школе и школским развојним планом, психолошкиња је учествовала и у реализацији пробног завршног испита за ученике осмог разреда. По налогу директора, психолошкиња је обављала и остале оперативне послове (сачињавање спискова, обезбеђивање замена за одсутне наставнике, обавештавање...). Поред тога психолошкиња је прикупљала и обрађивала различите статистичке податке потребне за ЗУОВ, Завод за вредновање квалитета образовања, Покрајински секретаријат за образовање и Министарство

просвете. Такође, психолошкиња је извршила преглед 20 Дневника рада у одељењима у разредној и предметној настави (четири пута у току године) као и савјивање Дневника и Матичних књига у наведеним одељењима.

### 7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

У току школске 2018/2019. године, на основу Правилника о програму рада стручних сарадника и годишњег плана и програма рада, школска дефектолошкиња је извршила следеће послове:

1) У области **планирање и програмирање образовно васпитног рада** сачињени су годишњи план и програм рада дефектолога и оперативни планови рада. Дефектолошкиња је учествовала у припреми делова годишњег плана рада школе који се односи на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Била је укључена у израду индивидуалних образовних планова за ученике, као и мера индивидуализације наставе за ученике са тешкоћама у савладавању програма и остваривању стандарда. Поред тога свакодневно је пружала и додатну подршку ученицима који се школују по индивидуализираној настави и ИОП-у.

2) У области **праћење и вредновање образовно васпитног рада** систематски је праћена усклађеност програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка. Праћени су и вредновани индивидуални образовни планови ученика и мере индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка у раду. Дефектолошкиња је посетила 27 наставних часова (10 часа опсервације ученика којима је потребна додатна подршка у раду, 17 часова праћења пружања додатне подршке ученицима на ИОП-у). Учествовано је и у изради годишњег извештаја рада установе (извештај о раду дефектолога, извештаји Тима за инклузивно образовање).

3) У области **рад са наставницима** обављено је 53 индивидуална разговора са наставницима и одељенским старешинама. Наставницима је пружена подршка у планирању и реализацији образовно васпитног рада са ученицима са специфично васпитно образовним потребама, поред тога пружена је и стручна подршка при прилагођавању дидактичког материјала ученика са сметњама у развоју, те су дате и инструкције за рад на средствима асистивне технологије за једну ученицу. Дефектолошкиња је оснаживала наставнике да препознају способности, интересовања и склоности ученика са сметњама у развоју, такође наставницима је пружена подршка у раду са родитељима/старатељима ученика са сметњама у развој и из осетљивих друштвених група.

4) У области **рад са ученицима** школски дефектолог је свакодневно пружао подршку ученицима са сметњама у психофизичком и социјалном развоју, ученицима из маргинализованих друштвених група, као и ученицима са испољеним поремећајима понашања. Рађено је са 50 ученика и обављено 221 индивидуална разговора у оквиру којих је извршено: идентификовање ученика који имају тешкоће у учењу и понашању, те се са тим ученицима континуирано изводио индивидуални и групни рад. У оквиру индивидуалних разговора рађено је и са ученицима који имају проблеме у породици или имају проблеме са вршњацима.

5) У области **рад са родитељима** обављено је 10 саветодавних разговора са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. Дефектолог је пружао подршку родитељима и радио на препознавању и разумевању развојних потреба и проблема ученика. Такође родитељи са којима је дефектолог био у контакту информисани су о напредовању деце на индивидуалном третману.

6) У оквиру **рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика** обављена је сарадња са директором, помоћником директора, педагогом и психологом на пословима ране детекције и решавања специфичних проблема у установи. Учествовано је у раду на унапређивању педагошке документације у установи (документација за

утврђивање права на ИОП). Са педагошким асистентом и пратиоцем ученика сарађивало се на координацији и извођењу активности у пружању подршке ученицима који раде по ИОП-у.

7) У области **рад са стручним органима и тимовима обухватио је:** учешће у раду наставничког већа (учествовано је укупно у 7 наставничких већа). Такође је учествовано у 6 већа разредне наставе и 3 веће предметне наставе, као и 5 одељењска већа. Поред тога дефектолошкиња је координатор Тима за инклузивно образовање и у овој школској години одржано је 5 састанака.

8) У оквиру **сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**, школски дефектолог је највише сарађивао са стручњацима из ОШ „Херој Пинки“.

9) У области **вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** школска дефектолошкиња је редовно водила документацију о свом раду: годишњи план и програм рада, оперативне (месечне) планове рада, дневник рада, досије о раду са ученицима, евиденцију о групном и индивидуалном раду са ученицима, наставницима и родитељима, евиденција о посети настави, као и евиденцију о свом стручном усавршавању. Редовно се припремала за индивидуално и групни рад са ученицима. Праћена је и стручна литература, размењивана су искуства са другим дефектолозима на подручју образовања.

У оквиру стручног усавршавања у установи дефектолошкиња је учествовала у следећим предавањима: Наставник као рефлексивни практичар, Пројектна настава, Превенција и детекција сметњи у развоју – када Вам је неопходна подршка дефектолога, О тимском раду, Музика као моћан медији. Учествовано је и на стручном скупу у ОШ „Херој Пинки“ поводом Светског дана аутизма. У оквиру стручног усавршавања ван установе дефектолог је учествовао на семинару под називом „Инклузија у пракси“.

Поред послова предвиђених планом и програмом учествовано је у активностима поводом Дана отворених врата и у припреми пробног завршног испита. По налогу директора дефектолошкиња је обављала и остале послове (замене одсутних наставника).

## **7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

Школска библиотека ради у матичној школи у Бачкој Паланци. Библиотека данас постоји као библиотечко-информативни центар школе. У њој је сакупљена библиотечко-информацијска грађа, коју користе ученици, наставници, стручни сарадници у циљу унапређивања васпитно-образовног процеса, учења, стручног усавршавања и јавне културне делатности школе.

Књижни фонд броји 18988 књига, од тога 14089 књига за децу (7.019 књига за децу и 7.070 лектира), 320 сликовница и 4579 књига за наставнике и стручне сараднике.

У току једног месеца се просечно изда преко 582 књига наставницима и ученицима.

Библиотечки фонд је повећан за 247 лектира и 6 уџбеника за ученике који раде по ИОП-у. Донација Министарства просвете, науке и технологије. Министарство је донирало и 52 књиге, као средства за богаћење библиотечког фонда школских библиотека свим школама на територији РС. Школска управа Нови Сад донирала је 6 књига, „Блиц Фондација“ донирала је 164 књиге за децу, Издавачка кућа „Вулкан“ је поклонила 47 романа за одрасле. У акцији „Месец књиге“ школи је поклонена 161 књига. Школска библиотека је ове школске године богатија за 683 књига путем разних донација.

Ревизијом је отписано 441 дотрајала и неупотребљива лектира.

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима

и програмима. Програм рада школског библиотекарског обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектуре тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом.

### **Реализација по планираним областима рада:**

**1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада.** Библиотекарке су, на основу раније састављеног плана набавке литратуре за следећих неколико година и обнове књижног фонда, извршиле планирану набавку књига уз консултацију са колегама и директором школе. Рад са ученицима у библиотеци је реализован у складу са договором са наставницима и стручним сарадницима. Библиотечка секција је редовно вођена са 11 редовних и неколико повремених чланова у обе смене. Секција се оджавала сваког уторка у међусмени, за време одмора, пре, после часова или у току одређених часова када су ученици добили дозволу предметног наставника да се прикључе реализацији одређених активности у библиотеци (нпр. учествовање у обележавању значајних датума где су ученици били водитељи активности).

**2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада.** Библиотекарка је делимично реализовала план о аутоматизацији библиотечког пословања, услед повећаног обима посла у другим областима рада (припрема материјала за редовне, допунске и додатне часове, и сл.). У току ове школске године нисмо биле у прилици да присиствујемо стручним семинарима за библиотекарке тако да смо биле ускраћене за нека нова сазнања из ове области која би допринела побољшању рада. До нових сазнања смо долазиле самостално, кроз истраживање интернет страница.

**3. Рад са наставницима.** Библиотекарке су сарађивале са наставницима на промоцији читања ради задовољства, избору књижне и некњижне грађе која је потребна библиотеци, у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, организовању наставних часова у школској библиотеци и коришћењу ресурса библиотеке у процесу наставе. Од ове школске године смо се укључиле посебно у сарадњу са учитељицама првих разреда у оквиру пројектне наставе која је новина од ове школске године. У оквиру те сарадње смо заједно са њима учествовале у реализацији многобројних радионица у просторијама библиотеке.

**4. Рад са ученицима.** Библиотекари су помагали и обучавали ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања и информација. Затим, заинтересоване ученике су подучавали употреби библиотечког апарата и пружали помоћ ученицима у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима. Подстицали су ученике на читање и коришћење библиотечке грађе и доступних ресурса библиотеке, те подстицали побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика. Библиотекари су радили са ученицима у читаоници и у школи у различитим радионицама и реализацији школских пројеката (Дан првака, Дан школе, Дечија недеља, Дан отворених врата, итд.)

**5. Рад са родитељима.** Ова област рада би могла у следећој години да се још боље осмисли јер недостаје већа активност родитеља и сарадња са библиотекарима у заједничком циљу подизања заинтересованости за читање и доживотно учење код ученика.

**6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика** одивљао се у области набавке и коришћења књижне и некњижне грађе, развоју медијске и информатичке писмености, припреми заинтересованих за пројекте, изложбе и остале врсте приредби, као и у припремању и организовању културних активности школе (конкурси, обележавање јубилеја везаних за просвету и школу, итд.). Такође, библиотекарке су вршиле и друге послове, по налогу директора и помоћника директора (куцање обавештења и докумената, снимање и фотографисање догађаја у школи, прављење позивница за свечане прилике, фотокопирање и помоћ наставницима на општинским такмичења која су се организовала у школи и слично).

**7. Рад у стручним органима и тимовима** се одвијао по решењу директора. Школске 2018/2019. год. библиотекарка Снежана Оклобџија је била део Тима за одржавање вебсајта школе, координатор Тима за самовредновање и њену промоцију. Библиотекарке су водиле библиотечку секцију. Биле су део тима који је учествовао у организацији и реализацији свих дешавања у школи током целе школске године.

**8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** остваривала се кроз сарадњу са другим школама наше општине, највише кроз сарадњу са дечијим одељењем Народне библиотеке „Вељко Петровић” по питању учешћа на конкурсима и пројектима и посета. Ове школске године одлазак у библиотеку и упис првака је организован и реализован без обавештења и учешћа библиотекарa школе. Тако да смо биле ускраћене за организацију и обављање овог дела нашег планираног радног задатка. И ове године смо учествовали на конкурс Нарoдне библиотеке „Стеван Сремац“ Ниш. Наша ученица Бојана Марчета је добила похвалницу за ликовни рад на тему „Вечни сјај библиотеке“. Сарадња библиотеке са локалном самоуправом би у следећем периоду могла да се побољша у смислу финансирања стручног усавршавања библиотекарa, те промоције школске библиотеке и њених могућности.

**9. Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање.** Библиотекари су редовно водили евиденцију о коришћењу литературе у библиотеци, припремали се за рад, те анализирали и вредновали га. Због недостатка финансијских средстава за финансирање посебних стручних семинара, школа је омогућила свим колегама да похађају у оквиру ње разне семинаре општеобразовне и васпитне тематике на којима су учешће узеле и библиотекарке наше школе. Како би стекле одређена нова сазнања из свог подручја рада, библиотекарке у току ове школске годиненису биле ни на једном стручном семинару који је организовала и финансирала градска библиотека града Новог Сада. У наредном периоду било би добро подстаћи локалну самоуправу да издвоји више новца за стручно усавршавање библиотекарa бар једном годишње, с обзиром на њихову специфичну област рада у школству и на чињеницу да се сви семинари за школске библиотекарe одржавају у Београду, Нишу и другим већим градовима Србије, веома ретко у Новом Саду.

## **8. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### **8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА**

У септембру је спроведена акција „Деца – деци“. Ова акција подразумева прикупљање удбеника за ученике слабијег материјалног стања. Спроведена је акција прикупљања хигијенског материјала и конзервиране хране за децу слабијег материјалног стања. Ове акције су спроведене више пута током школске године.

Дечија недеља је обележена бројним манифестацијама: „Порука Ђаку прваку“, одељенска такмичења, дан за родитеље и дечја пијаца која је и ове године била најинтересантнија како деци тако и одраслима

Дан школе као и школска слава Свети Сава обележени су пригодним приредбама, ликовним и литерарним конкурсима. Ученици трећих и четвртх разреда учествовали су у изради позивница и дочеку гостију.

Бројни ликовни и литерарни конкурси привукли су пажњу великог броја наших ученика као и ученика других школа.

Дан здравља, Дан планете земље као и многи други датуми обележени су на часовима одељенског старешине и одржавањем разних трибина.



Пролећни и јесењи крос одржани су на теренима крај Дунава, обележена је и манифестација трчимо за Србију. Школско двориште и околина уређивани су периодично односно по договору и потреби.

У току године су одржане бројне хуманитарне акције. На крају школске године у дворишту школе организована је акција продаје старих уџбеника.

## 8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

Чланови тима Црвеног крста су: вероучитељица Слађана Абацић, вероучитељица Марија Лаћарак – Мучибабић, учитељица Душица Топић и учитељица Татјана Панић.

У септембру је усвојен годишњи План рада Црвеног крста.

Током 2018/2019. школске године су обележени значајни датуми и реализоване следеће акције:

03. – 07. 09. 2018. је извршена подела бесплатних уџбеника ученицима чији родитељи примају социјалну помоћ и ученици који су треће дете школског система.

06. 09. 2018. волонтери и запослени у Црвеном крсту Бачка Паланка су посетили ОШ „Вук Караџић“. Са ученицима првог разреда организоване су радионице на тему „Безбедности деце у саобраћају“. Ученици су по школском дворишту цртали, кредама у боји, саобраћајне знакове.

09. 2018. Обележен је Светски дан прве помоћи с темом: „Деца и млади у првој помоћи“. За ученике разредне наставе волонтери Црвеног крста из Бачке Паланке су одржали едукативну радионицу пригодним показним вежбама. Инсцениране су три повреде: посекотина при паду са бицикла, повреда главе и потрес мозга при паду и епи напад, показана је и техника оживљавања, односно реанимација (CPR).

1.10. – 09. 10. 2018. Трајала је дечја недеља са мотом: "МОЈЕ ЈЕ ПРАВО ДА ЖИВИМ СРЕЋНО И ЗДРАВО – за одрастање без насиља".

10. 2018. Обележен је Међународни дан деце организовањем кроса на Спортско рекреативном центру „Тиквара“ за ученике од 2. до 8. разреда. Били су присутни и волонтери Црвеног крста из Бачке Паланке у случају повреде ученика и правовременог пружања прве помоћи.

19. 10. 2018. Обележен Европски дан борбе против трговине људима (18. октобар). Волонтери Црвеног крста Бачка Паланка су организовали радионице са ученицима четвртих разреда наше школе „Верујеш ли у бајке?“ После пуштања исечака из цртаног филма „Пиноккио“ ученици су извучили важне поуке како се треба понашати добро дете и да не треба веровати странцима.

26. 10. 2018.– Ученици IV<sub>5</sub> су посетили Дом здравља „Др Младен Стојановић“ у Бачкој Паланци и учествовали у радионици Здрава исхрана – Пун тањир здравља.

11. 2018. Црвени крст Бачка Паланка је код биоскопа „Војводина“ реализовао симулацију вежбе пожара у бископу. У помагању у несрећама сарађивали су са Ватрогасном јединицом Бачка Паланка и Службом хитне медицинске помоћи Дома здравља „Др Младен Стојановић“. Симулацији су присуствовали ученици првог разреда наше школе.

16. 11. 2018. Поводом 23. 11. Међународног Дана хуманости чланови организације Црвеног крста наше школе су спровели хуманитарну акцију солидарности за ромске ученике наше школе. Током акције ученици су доносили прехранбене и хигијенске проузводе. У сарадњи са педагошким асистентом за ромску децу Мајом Јовановић, подељено је осам пакета са производима.

11. 2018. у нашој школи је обележен Међународни Дан толеранције (16. 11.). Током наставе и школских одмора приказиван је видео бим у холу школе који је указивао на толерантно понашање ученика и мирно решавање конфликта.

20. 11. 2017. обележен је на часовима одељењских заједница Светски дан детета или Међународни дан детета. Промоција међусобне интеракције и разумевање међу децом и добробит деце у свету обележена је бојадисањем сличице са ликом дечака или девојчице који у руци држе флајер овог значајног дечјег датума.

12. – 15. 12. 2018. Организација Црвеног крста наше школе је организовала хуманитарну акцију „СОЛИДАРНОСТ НА ДЕЛУ“ за социјално угрожене ученике наше школе. Чиста и неоштећена одећа и обућа је поклањана социјално угроженим ученицима.

18. 12. 2018. На манифестацији „ДВОРИШТЕ ЛЕПИХ ЖЕЉА“ уз Деда Мраза и помоћнике ђаци прваци наше школе су пуштали балоне са лепим жељама које су одлетеле увис да се остваре.

ТОКОМ ДЕЦЕМБРА Одржане су радионице на ЧОС-у који су имали теме: часовима „МЕСЕЦ БОРБЕ ПРОТИВ АЛКОХОЛИЗМА“ И „НЕДЕЉА БОРБЕ ПРОТИВ РАКА“.

ТОКОМ ЈАНУАРА 2019. Социјално угроженим ученицима наше школе је поклањана чиста и неоштећена гардероба и обућа која је преостала после хуманитарне акције „СОЛИДАРНОСТ НА ДЕЛУ“ из месеца децембра у првом полугодишту.

14. 02. 2019. У сарадњи са стоматолошком ординацијом наше школе обављена је едукација правилног прања зуба ученицима четвртог разреда.

26. 02. – 05. 04. 2019. Трајао је Уметнички конкурс покрајинског Црвеног крста с темом „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ“ за 2019. годину, добровољно, анонимно и ненаграђено давалаштво крви. Конкурс је такмичарског карактера. Ученици наше школе се нису одазвали на конкурс.

28. 02. 2019. Поручком: „Покажи своје ретко – покажи да је важно“ обележен је Дан ретких болести у нашој школи на следеће начине: током одмора преко билборда је приказиван филм о ретким болестима и проблемима са којима се срећу оболели и њихове породице, на ЧОС-у се разговарало о ретким болестима и прављени су панои на дату тему који су изложени у холу школе

Током фебруара месеца је поклањана преостала гардероба и обућа ученицима ромске националности и социјално угроженој деци, ученицима наше школе.

24.03.2019. Светски дан борбе против туберкулозе 2019. године се обележава под слоганом „Време је“. Волонтери Црвеног крста из Бачке Паланке су указали ученицима наше школе на одржавање континуитета у посвећености борби против туберкулозе, подизању свести о овом проблему, побољшању дијагностике и лечења болести као и пружање подршке оболелима без предрасуда.

24. 03. – 31. 03. 2019. У нашој школи је обележена недеља здравих уста и зуба на часовима одељењског старешине. Истакнути су панои у учионицама који упућују на важност за здравље уста и зуба и превенција болести.

09. 04. 2019. Промоција хуманих вредности – ” За доброту сваки дан је добар дан”. Млади волонтери – едукатори Црвеног крста из Бачке Паланке су програмом промовисали, у трећем разреду код учитељице Драгане Ђурица, борбу против насиља међу децом и младима, односно уважавање културолошких и етничких разлика кроз развој позитивног васпитног окружења на интеркултуролошким вредностима.

08. – 16. 05. 2019. Поводом значајних датума Црвеног крста – Светски дан Црвеног крста 08. 05. и Недеља Црвеног крста од 08. до 15. 05. организована је хуманитарна, добровољна акција за ученике наше школе којима је помоћ потребна. Двадесет два ченика су добили пакет у којима су биле индустријски прехранбене намирнице и средства за личну хигијену.

21. 05. 2019. На основу молбе за донацију хуманитарне фондације „Буди хуман“ – Александар Шапић уплаћено је 5. 000. 00 динара (пет хиљада динара) за дечака Василија Радовића (2013.) Београд. Дечак се лечи од епилепсије и поремећаја развоја мешовитог типа (epileptička encefalopaciја, арх encefalopaciја, hipotonija mišića i usporen psihomotorni razvoj).

„ЧЕПОМ ДО ОСМЕХА” хуманитарно еколошка акција сакупљања пластичних чепова траје током школске године.

Обављена је анализа резултата рада и израђен је План рада организације Црвеног крста за наредну школску 2019/2010. Школску годину.

### **8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

У складу са планом рада Бачког парламента спроведене су следеће активности:

У октобру је одржан први састанак Бачког парламента. Чланови су упознати са планираним активностима за школску 2018/2019. годину и изабрано је руководство парламента.

Поводом прославе Дана школе парламент је узео учешћа у многим активностима. Као и прошле године спроведена је активност Дан замене улога ученик – наставник, а на сам дан прославе чланови парламента су дочекали госте на улазу у школу. Такође су били задужени за уручивање награда ученицима који су били најуспешнији на ликовном и литерарном конкурсима.

Ученици Бачког парламента су учествовали у обележавању Међународног дана толеранције 16. новембра. Чланови су делили поруке о толеранцији на великом одмору у холу школе. Иста активност је спроведена и поводом Светског дана детета, 20. новембра. Овај пут су то биле поруке о дечијим правима и обавезама. Такође су у холу школе поставили презентацију о Дечијим правима.



Поводом дочека Нове године чланови парламента су китили јелку која је постављена на централној бини а која је направљена од кутија коју су урадила сва одељења у школи.

Парламент је, такође, организовао 2 журке за ученике седмог и осмог разреда.

У другом полугодишту Бачки парламент је учествовао у:

- Организацији прославе школске славе Св. Сава
- У организацији прославе матурске вечери
- У организацији доделе награда ученицима такмичарима.

Координатори Бачког парламента:

1. Сања Ралић, директор
2. Милан Бељански, помоћник директора
3. Душица Ћопић, учитељ
4. Николина Ерцег, наставник српског језика

## **9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**

### **9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА**

У школској 2018/19. години реализоване су 2 недеље школског спорта. У првом полугодишту у октобру (15.10.–19.10.2018.) и у другом полугодишту у мају (13.05.–17.05.2019.). У оквиру ове две недеље реализоване су следеће активности:

#### **Први дан**

1. разред – полигон спретности и игре без граница
2. разред – надвлачење конопца, скакање у цаку, прескакање вијаче
3. разред – полигон
4. разред – између 2 ватре

#### **Други дан**

3. разред – турнир између 2 ватре
4. разред – мали фудбал

#### **Трећи дан**

5. и 6. разред – мали фудбал
7. и 8. разред – кошарка
8. разред – кошарка родитељи и ученици

#### **Четврти дан**

7. и 8. разред – мали фудбал

5. и 6. разред – кошарка

8. разред – мали фудбал родитељи и ученици

8. разред – одбојка девојчице

### **Пети дан**

7. и 8. разред – одбојка девојчице

5. и 6. разред – мини рукомет девојчице

5. и 6. разред – мини рукомет дечаци

## **9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА**

У току школске 2018/19 године у оквиру васпитног рада реализоване су бројне активности на остваривању ових елемената: припреме за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијању интелектуалних и физичких способности, стицању и развијању свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијању хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитању за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговању и развијању потреба за културом и очувању културног наслеђа и стицању основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Васпитни рад реализован је кроз следеће програмске задатке:

### **Припрема за живот у школи и учешће у школским активностима**

- током септембра одељењске старешине упознале су ученике првог разреда са школом (распоредом просторија, запосленима...)
- ученици првог и петог разреда су са својим одељењским старешинама израдили правила понашања са ученицима.
- одељењске старешине су на родитељским састанцима упознале родитеље са правилима понашања у школи
- ученици од првог до четвртог разреда заједно са својим учитељима учествовали су у припремама и реализацији Дечје недеље.
- током новембра у оквиру прославе Дана школе, ученици су упознати са ликом и делом Вука Караџића и одржана је пригодна приредба коју је реализовала драмска секција.
- свакодневним радом и разговорима са ученицима подстицана је свест о потреби очувања материјалних добара школе и ученици су учествовали у чишћењу и одржавању школског простора у оквиру друштвено-корисног рада.

### **Подстицање личног развоја ученика**

- одељењске старешине одржале су радионице са ученицима са циљем подстицања личног самопоштовања, прихватања сопствених вредности и самопотврђивања уз уважавање личности других ученика, препознавања својих и туђих потреба, уочавања веза између осећања, потреба, мисли и акција (према програму радионица које су израдили стручни сарадници).
- кроз индивидуални саветодавни рад психолога, педагога и дефектолога радило се на подстицању личног развоја ученика

### **Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа:**

- у одељењима првог и петог разреда одељењске старешине су спроводили бројне активности на стварању и неговању групне кохезије у одељењу, као и неговању пријатељских односа (од радионица до заједничких прослава рођендана).
- свакодневним радом и разговорима са ученицима радило се на развијању толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других,
- кроз активности током Месеца толеранције (новембар) ученици су се на различитим радионицама учили прихватању различитости и обележили су Дан права детета
- ученици су, са својим одељењским старешинама организовали различите заједничке активности у оквиру одељења (прославе рођендана, Нове године, Ускрса...)

### **Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба:**

- одељењске старешине су реализовале радионице са ученицима на тему развијања комуникативних способности и ненасилног решавања сукоба (према програму радионица које су израдили стручни сарадници)
- тим за вршњачку медијацију кроз свој рад помагао ученицима да изражавају своја осећања и потребе и да постављају јасне захтеве без оптуживања и пребацивања одговорности на другог
- током новембра су организоване бројне активности у оквиру обележавања Месеца толеранције – плакати које су израдили ученици на слободним активностима, радионице са одељењима на тему прихватања и ненасилног решавања сукоба,
- тим за вршњачку медијацију одржао је радионице за ученике шестог разреда о социјалном насиљу и његовој превенцији,
- педагог и психолог су одржали предавање за родитеље ученика првог и петог разреда на тему вршњачког насиља

### **Неговање активности за решавање индивидуалних проблема:**

- одељењске старешине, педагог и психолог су током године пружали помоћ ученицима који су испољавали агресивно понашање према другима, нередовно похађали наставу или на други начин кршили правила понашања, саветодавним радом у оквиру појачаног васпитног рада (77 ученика).
- одржане су и превентивне активности везане за сузбијање болести зависности према плану превенције болести зависности.

### **Формирање аутономне моралности и израђивање моралних вредности:**

- одељењске старешине су реализовале радионице и дебате са ученицима на којима су радили на развијању моралних норми на тему моралне вредности, лаж, крађа и сл.
- кроз наставу српског језика и историје континуирано се радило на афирмацији позитивних примера у неговању моралности.

### **Развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима:**

- у складу са наставним планом и програмом на часовима биологије ученици су упознати са биолошким одликама полног сазревања.
- одељењске старешине су одржале радионице на тему родне равноправности према програму који су осмислили стручни сарадници.
- обележен је Дан ретких болести
- обележен је Дан жена

- организоване су хуманитарне акције у виду сакупљања различитих материјалних средстава (школског прибора, гардеробе и обуће) за ученике слабијег имовинског стања.

#### Васпитање у духу патриотизма:

- у складу са планом културне и јавне делатности кроз обележавање значајних датума из историје и на свечаностима које се организују у школи (Дан школе, Школска слава Свети Сава, Дан матерњег језика) подстицао се и неговао патриотизам и осећања припадности свом народу.

\* Извештај је сачињен на основу личних извештаја одељењских старешина

### 9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

- упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и Бачког парламента са Планом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- извршена је ревизија школских и одељењских правила понашања
- свеска праћења за бележење инцидената
- план успостављања унутрашње и спољашње заштитне мреже
- урађене су процедуре за поступање у одговору на насиље – постављене на огласну таблу у зборници и представљене на Наставничком већу
- упознавање родитеља ученика првог разреда са школским правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика
- школска спортска такмичења (октобар и април)
- новембар – месец ненасиља:
- јавни час на коме су наставници биологије и физичког васпитања представили ученицима тему „Стицање знања за препознавање ризика и спортских повреда и указивање прве помоћи“ – за ученике петог разреда
- Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности: на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине (радионице из програма „Школе без насиља“), грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента, Акције у организацији Вршњачког тима (обележавање Међународног Дана толеранције)
- чланови тима за медијацију одржали су радионице за ученике трећег разреда на тему „Бес и шта са њим“ и радионице за ученике четвртог разреда „Заштита на друштвеним мрежама“. У организацији Тима за вршњачку медијацију одржано је и предавање за родитеље ученика четвртог разреда на тему „Заштита на друштвеним мрежама“.
- заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 1. и 5. разреда на тему *Насиље међу децом* и упознавање са протоколом поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (педагог и психолог)
- на часовима историје одржано је предавање о холокаусту (последнице најтежег облика насиља у историји човечанства)
- редовно функционисање Тима вршњачке медијације током школске године и подошење извештаја о извршеним медијацијама психологу и педагогу, радионице
- укључивање ученика у рад секција
- особа за пружање личне помоћи у образовању за ученике са поремећајем у понашању
- сарадња са институцијама из локалне заједнице – МУП, Дом здравља, центар за социјални рад
- Конференција тимова основних школа из општине – Представљање рада тима наше школе осталим школама из општине
- Конференција случаја
- редовно је вођен појачан васпитни рад са ученицима који крше правила понашања у школи

## **9.4. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА**

У школској 2018/2019. години додатном подршком обухваћени су ученици који имају тешкоће у учењу и ученици са поремећајима у понашању.

Током првог тромесечја у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима извршено је утврђивање потреба за додатном подршком ученицима који имају тешкоћа у интелектуалном, когнитивном, емоционалном или социјалном функционисању.

За ученике са сметњама у развоју формиран су тимови за подршку и израду индивидуалног образовног плана за 36 ученика, од којих је 21 ИОП са измењеним стандардима постигнућа. За ученике са блажим сметњама у учењу организована је индивидуализација наставе и укључивање у допунску наставу. За рад са ученицима којима је потребна додатна подршка коришћена су прилагођена дидактичка средства и материјали из дидактичке библиотеке, за једну ученицу набављен је таблет. Свим ученицима који наставу похађају уз индивидуални образовни план обезбеђени су уџбеници.

Током протекле школске године школа је сарађивала са другим институцијама и стручњацима када је то било потребно, нарочито са Домом здравља, Центром за социјални рад, стручњацима из Основне школе «Херој Пинки», Интерресорном комисијом и школском управом Нови Сад.

Комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику током 2018/2019. године упућен је 31 ученик.

Пет ученика је на основу мишљења интерресорне комисије остварило додатну подршку стручњака из Основне школе «Херој Пинки». Четири ученика је имало пратиоца за пружање личне помоћи током образовања, а за ученике ромске националности који имају тешкоћа у савладавању градива ангажована је педагошка асистенткиња.

Радам психолога обухваћено је укупно 53 ученика, радом педагога 41 ученик и радом дефектолога 24 ученика – са разноликим врстама тешкоћа у понашању и учењу као и сметњама у развоју. Са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка обављан је саветодавни рад на подстицању оптималног развоја детета, као и редовне консултације у вези са остваривањем права и пружањем додатне подршке.

## **9.5. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

План професионалне оријентације за школску 2018/2019. годину реализован је кроз радионице из Програма професионалне оријентације на преласку у средњу школу који је сачинио Тим за професионалну оријентацију; професионално информисање; испитивање професионалних интересовања; професионално саветовање; рад са родитељима и припрему ученика осмих разреда за завршни испит.

Почетком септембра тим за професионалну оријентацију је припремио материјал за наставнике и одељенске старешине седмог и осмог разреда који су током године са ученицима радили радионице из програма професионалне оријентације у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности. Кроз пет фаза са ученицима су радили на препознавању ученичких потенцијала и склоности, информацијама о занимањима и каријери, путевима образовања, упознавањем са светом рада кроз реалне сусрете и доношењу одлуке о избору занимања. На основу извештаја предметних наставника и одељенских старешина у седмом разреду је реализовано 17% а у осмом разреду 54% планираних радионица (у укупном броју недостају извештаји из три од 11 одељења јер одељењске старешине нису предале своје извештаје). У односу на прошлу школску годину у седмом разреду реализован је мањи број радионица, те са обзиром на то да није одржана ни половина предвиђених радионица може се констатовати да програм радионица професионалне

оријентације није реализован. У осмом разреду одржан је већи број радионица него претходне школске године.

У склопу активности тима за професионалну оријентацију 18.4.2019. организован је «ПО дан» и у оквиру њега већ традиционални Сајам образовања на којем је четрнаест средњих школа представило своје профиле нашим и ученицима других основних школа из Бачке Паланке. Истог дана одржано је и предавање Националне службе за запошљавање о избору занимања за ученике осмог разреда.

Професионално информисање одвијало се континуираним упознавањем ученика са кључним саветима у вези са избором занимања, образовним профилима и системом средњег образовања преко посебно осмишљених паноа у „Кутку за професионалну оријентацију“, информацијама у вези са уписом у средњу школу које су објављиване на школском сајту, као и на родитељском састанку који је одржала педагошкиња у марту месецу.

Испитивањем професионалних интересовања ове године обухваћен је 61 ученик које је психолошкиња испитала тестом за испитивање професионалних интересовања. Поред професионалних интересовања, психолошкиња је урадила и испитивање процене способности и особина личности за свих 61 ученика и сваки ученик је добио и писане резултате теста. Психолошкиња је обавила саветодавни разговор о избору позива са 51 учеником, а педагошкиња са 37 ученика. Са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка обављено је професионално саветовање у циљу одабира оптималног профила за ученике.

За ученике осмог разреда педагошкиња је одржала предавање у мају о припремама за завршни испит и мрежи школа и образовних профила.

У априлу, у оквиру „ПО дана“ организовано је и упознавање са стручњацима разних профила, где су ученици имали прилику да у директном контакту са стручњацима 10 различитих занимања за која су показали највише интересовања, разговарају о карактеристикама тих занимања и да се распитају о могућностима запошљавања и напредовања у каријери.

У мају, у сарадњи са одељењским старешинама педагошкиња је одржала родитељски састанак на коме су родитељи упознати са процедуром завршног испита као и битним елементима уписа у средњу школу.

У оквиру припреме за завршни испит организован је пробни испит током априла за сва три теста. Наставници су упознати са резултатима пробног теста који су били основа за планирање припреме за завршни испит коју су реализовали предметни наставници, а анализа резултата завршног испита послужила као основа за унапређивање наставе из предмета који се полажу на завршном испиту..

## **9.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВЕ**

Ушколској 2018/2019. години приоритетни задатак на унапређивању наставе је имплементација стандарда квалитета у области „Настава и учење“, подручја:

1. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу (показатељ од 2.2.1 до 2.2.5);
2. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (показатељи од 2.5.1 до 2.5.6).

Како се наведени стандарди примењују снимљено је стање у наставном раду кроз посете часовима и анализу документације. Идентификовани су облици којима се остварују показатељи и недостаци наставног рада.

На седници Наставничког већа је кроз извештаје тимова учено да се током године више времена посветило неким другим активностима. Наиме, кроз извештај Тима за школско развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој је истакнуто да су реализоване многобројне

активности, док је хоризонтална евалуација била незаступљена, угледних и огледних часова није било у првом полугодишту, а у другом само 2 у разредној и 4 у предметној (од стране два наставника). У разредној настави: један – чувари природе “Човек као део природе“ и један – математика “Задачи са две рачунске операције“–2. разред, учитељица Д. Милановић, а у предметној настави: географија „Занимљива географија“, наставница Д. Пријић Солар и „Дигитални уџбеник“– 3 часа, наставник П. Вајагић.

Каталог са примерима добре праксе је недовољно допуњаван.

Оно што је новина и освежење за ученике је пројектна настава као обавезан облик рада са ученицима првог разреда кроз часове намењене свим предметима и њиховом међусобном повезивању. Ефекти и начин реализације су презентовани на седници Стручног већа разредне наставе уз самопроцењивање и вредновање резултата рада и пропратног материјала.

У другом циклусу (пети разред) радило се тематски уз повезивање садржаји различитих предмета уз обавезну употребу информационо-комуникационих технологија. Кроз овакав начин рада се допринело развијању међупредметне компетенције и повезивању садржаја различитих предмета.

Реализована су 4 пројекта :

- Лепенски човек: историја, наставник К. Павловић;
- Литосфера, Откривање –свет Библије, наставници Д. Пријић – Солар, М. Мучибабић;
- Грчка митологија, српски језик, наставник Н. Ерцег;
- Бројеви у нашој земљи, немачки језик, наставник Д. Којић

На стручним већима наставници су размењивали искуства о различитим методама и техникама учења на часу. На тај начин су били у могућности да се осврну на различите начине структурирања и повезивања делова часа и провера постизања циљева и исхода часа. Тежило се да већина ученика кроз захтеве и задатке наставника на часу самостално долази до циља учења. Наставници су се трудили да наводе примере, начине и изворе који су ученицима омогућивали да постигну циљ учења.

Подигнут је ниво компетенција наставника у подучавању и учењу ученика да користе разне технике учења на часу.

Прилагођавање наставе потребама и могућностима ученика је заступљено.

Обука ИОП 3, организована је управо са циљем унапређења рада наставника у складу са различитим потребама ученика. 4 ученика радило је по ИОП-у 3.

Ученицима са сметњама у учењу, њих 14 по ИОП-у 1 и 22 по ИОП-у 2 омогућено је образовање по њиховим индивидуалним могућностима приликом чега је такође вођено рачуна о наведеним показатељима.

За њих је допуњаван припремљени дидактички материјал.

У оквиру размене искустава учитељи и наставници наше школе су присуствовали презентацији уџбеника већег броја издавачких кућа где су били у прилици да са колегама из других школа продискутују и примене идеје за које су сматрали да су корисне за ученике.

Приликом педагошко-инструктивног увида у рад вршена је анализа реализованих часова и том приликом су наставници добили упутства када је у питању израда припрема и сама реализација часа, како би требало да ускладе свој рад са захтевима стандарда, да оспособљавају ученике за



самопроцену као и за извођење закључака и да их усмеравају на сарадњу у функцији учења. Сугерисано је и следеће, а што је од великог значаја: да вредновање буде у функцији учења.

Редовно се пратило стручно усавршавање запослених. Сви наставници планирали су и реализовали иницијално тестирање и са том праксом ће се наставити и убудуће..

## **9.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Након анализе резултата добијених попуњавањем упитника од стране учитеља и одељенских старешина добијени су следећи подаци:

1. Сарадња са центром за социјални рад, у циљу остваривања социјалне заштите, остварена је само у појединим одељењима.
2. У скоро свим одељењима разредне и предметне наставе одређени број ученика је примао бесплатну ужину, а средства је обезбедила локална самоуправа.
3. У појединим одељењима разредне наставе и појединим одељењима предметне наставе евидентирани су ученици са поремећајима у понашању.
4. Учитељи и одељенске старешине обављали су, у току године, саветодавни рад са одређеним бројем ученика а са одређеним бројем ученика рађен је и појачан васпитни рад. У појединим одељењима евидентирани су васпитно и едукативно запуштени ученици који су и социо економски угрожени. Са њима је остварена додатна академска подршка и организоване акције прикупљања одеће, обуће, уџбеника и школског прибора.
5. Утврђивање социо-економског статуса ученика на почетку школске године урађено је у скоро свим одељењима, а социо-економски статус ученика праћен је и током године.
6. У свим одељењима прате се социјалне прилике ученика који живе у тешким породичним приликама, са њима се обављају саветодавни разговори, и у многим одељењима периодично прикупља помоћ у одећи, обући, школском прибору...
7. Већина учитеља и одељенских старешина путем саветодавних разговора упућују родитеље начине остваривања права у области социјалне заштите
8. У скоро свим одељењима родитељи се упућују на извршавање родитељских обавеза, углавном лично – саветодавним разговорима, али и писменим обавештавањем.
9. Део активности у оквиру плана социјалне заштите остварују школски педагог, школски психолог, као и педагошки асистент.

## **9.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Активности које су реализоване:

- систематски преглед, ради утврђивања здравственог стања деце пре уписа у први разред, извршен је од стране изабраног лекара
- систематски прегледи, у циљу праћења раста и развоја, су обављени према плану и програму и у осталим разредима (2., 4., 6. и 8.)
- вакцинација је извршена према календару вакцинације за 2018. годину
- провера здравственог стања ученика пре одласка на вишедневне екскурзије и школе у природи је обављена од стране изабраног лекара
- редовне прегледе у циљу превенције и куративне заштите зуба је обавио школски зубар
- свакодневно обезбеђивање санитарно–хигијенских услова за живот и рад, које врши помоћно техничко особље, редовно је контролисано од стране управе
- редовни санитарни прегледисервирке током школске године

## **9.9. ЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ**

Чланови комисије су:

- Светлана Лачански, председник
- Рада Кнежевић
- Марија Медаревић
- Сњежана Војводић
- Гордана Раца
- Горка Златанов

У току протекле школске године, одржан је школски парк (садња сезонског цвећа, орезивање грмоликог зеленила, кошење траве и свакодневно уклањање отпадака). Школско двориште је редовно чишћено и вршена је садња цвећа у жардињерама, које је сезонски сађено. Уређен је хол школе на висећим обручевима с новим саксијама цвећа. Постојеће витрине су се чистиле и наставници техничког, ликовног, физичког, као и учитељице које воде еко-секцију су вршили поставке дечјих радова и доказе постигнућа ученика на разним такмичењима.

Подови, тоалети, као и све стаклене површине, у учионицама, спортској хали, улазу у школу и холу школе су се редовно одржавали чистим. Паное у кабинетима и испред кабинета, уређивали су ангажовани наставници и ученици (доносили и неговали цвеће, правили плакате, а паное допуњавали новим записима, фотографијама, цртежима), а у ходницима и холу школе су то радили руководиоци ликовне, литерарне, новинарске, спортске и етно секције. Поставке су се мењале у зависности од актуелних датума, догађаја и обележавања појединих празника. У горњем холу и даље постоји стална поставка слика чланова Ликовне колоније. Етно-кутак се уређивао и допунио народним ношњама, предметима који чине део народне традиције. Уређен је и еко-кутак у доњем холу школе, а током године су мењане разне поставке везане за обележавање значајних датума.

На улазу у школу, чланови Бачког парламента су уређивали паное, извештавали о актуелностима и успесима у школи, украшавали позорницу и хол (за Дан школе, Светог Саву, Божић, Ускрс, матурско вече и друге значајне датуме током године).

На покретним паноима, руководиоци ликовне, литерарне, разних секције су правили изложбе с одређеном тематиком. У оквиру обележавања Дечје недеље, организована је изложба дечјег стваралаштва.

У активностима еколошке секције су оформљене еколошке патроле које свакодневно сакупљају отпатке у школи и разврставају по контејнерима. Обојене су степенице, зидови и главни улаз у школу, пресађено и засађено ново цвеће у жардињерама.

## **9.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

Ради афирмације културно - уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно уметничког живота школе, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа је у току школске 2018/2019. године реализовала, самостално или у сарадњи са другим установама у општини, разноврсне активности. Носиоци реализације су били библиотекарка, учитељице, одељенске старешине, наставнице српског језика и музичке културе, наставници физичког васпитања и ликовне културе и представници Бачког парламента.

### **Септембар:**

„Добродошлица ђацима првацима“ - Поводом пријема првака, Актив 4. разреда шк.2017/2018. године, учитељице Оливера Малетин, Светлана Лачански, Душица Ћопић и Стојанка Баљ су припремиле пригодну представу у холу школе коју су извели ученици 4. разреда. Присутствовали су ђаци прваци и њихови родитељи који су својим аплаузима показали да је представа била лепа и прилагођена узрасту будућих првака. Ученици су овом приликом добили и поклоне – свеске и оловке.

**Стварање екипе за иницирање културне делатности** – Ученици наше школе су укључени у рад везан за културне делатности. Учествују: у радионицама, прављењу плаката и презентација на значајне догађаје и датуме, у додели награда за конкурсе, у свим активностима у сарадњи са културним институцијама. Резултати су увек јавно приказани и медији су обавештени о свим значајним активностима у нашој школи. Носиоци ових активности су библиотекарке Снежана Оклобција и Анђелка Колбас, учитељи и наставници. Активности се реализују у школским просторима, школској библиотеци, градској библиотеци, биоскопу.

**Пројекат Еко-школа** – Учитељице Светлана Лачански и Стојанка Баљ су испланирале низ активности о којима су обавештене све учитељице. Неке активности ће бити реализоване у оквиру еколошке секције коју воде наведене учитељице. У многим активностима ће учествовати сви ученици од 1. до 4. разреда.

### **Октобар:**

**Акција „Поклони књигу библиотеци“** – Сви ученици наше школе учествују у овој акцији, али примећено је да је одзив ове године изузетно добар.

**Обележавање Дечје недеље** – У оквиру дечије недеље су организоване разне активности као што су: спортска такмичења, поруке ђацима првацима, осликавање школског дворишта, дечија пијаца... Учесници добијају награде и дипломе и сви показују велико интересовање и одушевљење поводом свих активности. Поводом тога прваци добијају добродошлице у Дечији савез. Носиоци ових активности су одељењске старешине, библиотекарка, наставници физичког васпитања и ликовне културе. Активности се реализују у спортској сали, холу, дечијем игралишту, спортским теренима, биоскопу.

„Месец књиге“– **набавка нових књига, израда паноа, упис првака у градску библиотеку** – У договору са библиотекаркама, учитељице и наставници српског језика дају предлог за набавку нових књига и лектира за децу, као и стручне литературе за учитеље и наставнике. Ученици исказују своје задовољство учесталим коришћењем те литературе, као и својевољним учешћем у прављењу паноа на тему тих књига као и писаца. Поводом тога, библиотекарке наше школе и учитељице су организовале упис првака у градску библиотеку Вељко Петровић. Прваци су учествовали у занимљивим радионицама које су реализовале библиотекарке градске библиотеке.

Ученици виших разреда су припремили презентацију у холу школе на тему „Читај, више вредиш“.

### **Новембар:**

**Дан толеранције** – Као и сваке године и ове је обележен значајан датум поводом којег су ученици наше школе писали поруке везане за толеранцију, слогу и љубав. Чланови ђачког парламента су делили флајере, бојанке са порукама о толеранцији за млађе ђаке и флајере са порукама за старије ђаке. Направили су и презентацију у холу школе. Сви су били веома активни и радо су се укључили у обележавање тог дана. Учитељи и наставници су на ЧОС-у реализовали радионице и теме везане за толеранцију.

**Дружење са песницима** – У нашој школи је организовано дружење ученика виших разреда са песником Драгутином Бегом, уз чега је био и пригодан музички програм.

**„Вук Караџић – живот и дело“** – Сви учитељи и наставници наше школе часове српског језика, ликовне културе, музичког, посвете животу и делу Вука Караџића. Деца већ много знају о томе што сведоче разни плакати, панои, литерарни и ликовни радови који су веома садржајни и квалитетно урађени.

**Дан школе – приредба, ликовни и литерарни конкурс, израда паноя, спортска такмичења** – Поводом Дана школе, наставница Н. Ерцег је припремила представу. Наставница музичке културе, Г. Стојић је припремила хор који је певао химну Вуку Караџићу. Наставници и учитељи су учествовали и са децом реализовали ликовне и литерарне конкурсе, на тему „Није тешко бити фин“ и „Лепа реч гвоздена врата отвара“. Ученици целе школе су имали Дан замена улога, такмичења у знању из Историје језика и опште културе, српског језика и калиграфске радионице (уметничко обликовање слова азбуке). Наставници српског језика су изложили и ручне радове ученика под називом „Трагом несталих обичаја“. Учитељице Светлана Лачански и Стојанка Баљ су припремиле еколошке флајере и изложбу радова од материјала за рециклажу, са чиме су дочекани гости у горњем холу школе. Деца су имала на себи костиме направљене од материјала за рециклажу. То је уједно и активност у оквиру пројекта Еко-школа.

Наставници физичког су организовали спортска такмичења. Сви су веома радо учествовали и све је било веома успешно, што су показали позитивни утисци родитеља и деце.

**Светски дан љубазности** је обележен у оквиру наставе, на часовима српског језика и одељенских старешина. Актив српског језика је уређивао пано на тему „Поезија Десанке Максимовић“.

**Светски дан детета** је обележен занимљивим порукама из Буквара дечјих права и пригодним ликовним радовима.

### Децембар:

**„Новогодишња јелка“** – Бачки парламент је у холу школе поставио прелепу новогодишњу јелку у чијој изради су учествовала сва деца наше школе и деца из парламента са проф. српског језика Н. Ерцег и учитељицом Д. Ћопић. Јелка је направљена од зелених кутија које су правила и украшавала деца из свих одељења. Деца су показала веома лепе утиске поводом те идеје.

**Акција продаје новогодишњих честитки** – Ове године је био новогодишњи вашар, па су деца правила честитке и украсе за продају. Честитке су биле веома лепе и деца су радо учествовала у њиховој изради.

**Еко маскенбал** – У оквиру пројекта Еко-школа, ове године су деца на вашару имала костиме направљене од материјала за рециклажу, као и што су деца еколошке секције правила новогодишње украсе од таквих материјала. Изабрани су најуспешнији костими и додељене су награде.

**Новогодишњи пакетићи за ученике школе слабијег имовног стања** – Ове године су подељени пакетићи за децу која су социјално угрожена.

### Јануар:

**Прослава школске славе – приредба, израда паноя** – Поводом Школске славе „Свети Сава“, наставнице веронауке М. Мучибабић и С. Абаџић у сарадњи са наставницама музичке културе, су припремиле представу. Наставници српског језика, ликовне културе и учитељи су учествовали и са децом реализовали ликовне и литерарне конкурсе и такмичења. Панои у холу школе су уређени и ту су презентовани ликовни и литерарни радови наших ученика и ученика који су награђени. У сарадњи са библиотекаркама, ученици од 1. до 4. разреда, су учествовали у пројекту „Живот и дело Светог

Саве”. Изузетна поставка је била у горњем холу школе, као пригодан амбијент поводом прославе школске славе.

### **Фебруар:**

**Дан заљубљених (поруке љубави)** – У библиотеци су деца правила саксију у којој је постављено дрво љубави, на које су качили љубавне поруке.

**Дан матерњег језика** – активности је реализовао актив српског језикау оквиру тематске недеље „Моба и прело”.

**Пројекат „Све, све, али занат“** је реализовао актив српског језика са ученицима петог разреда.

### **Март:**

**8. март, Дан жена** – Учитељи су реализовали радионице на којима су прављени поклони за маме и баке, реализовани су ликовни и литерарни радови на тему: Најлепша мама на свету. Сви су веома радо учествовали што су показале позитивне реакције мама и деце.

**Еко-пролеће** је реализовано кроз ликовне и литерарне радове и израду панона на тему пролећа.

**Недеља здравља зуба** – Ученици су у библиотеци имали презентацију о здрављу зуба, а истовремено су и стоматолози наше школе обавили систематски преглед уз савете како деца треба да одржавају хигијену уста и зуба.

**Добродошлица будућим ђацима првацима – Дан отворених врата** – Ове године смо одлучили да овај дан буде реализован раније, па су предшколци посетили своје будуће учитељице и упознали нашу школу.

**Еко патроле** – ученици наше школе су учествовали у још једној активности везаној за Еко покрет наше школе (који су покренуле учитељице С. Лачански и С. Баљ). Сваки дан је организована група деце у зеленим кецељама, на којима је слика и лого наше школе („Не бацај смеће и имаћеш среће”), као зелене патроле које су бринуле да деца смеће бацају у контејнере и канте. Одзив ове акције је био веома позитиван и успешан, а деца су са задовољством извршавала овај задатак. Циљ је био да се еколошка свест наших ученика подигне на виши ниво и да схвате значај очувања животне средине.

### **Април:**

**Међународни дан дечје књиге** – Ученици 1. разреда су учествовали у пројекту „На крилима маште” (у сарадњи са библиотекама). Кроз неколико радионица су ученици приказали своје омиљене бајке. Ученици 3. разреда су правили идејна решења за омоте за омиљене бајке. Сви радови су били изложени у библиотеци.

**Дан здравља** – Ученици виших разреда су направили презентацију на тему здравља и пројекцију приказали у холу школе. Деца су анализирала оно што су уочила на презентацији, у својим учионицама на часовима. Неки учитељи су реализовали радионице на ту тему.

**Ускршња изложба** – Ове године су деца правила украсна јаја, честитке, корпице и имали продајну изложбу у школском дворишту. Одзив је био велики и родитељи и деца су радо учествовали.

### **Мај:**

**Шта се крије иза етимологије** – активности је реализовао актив српског језика ученицима и направљен је пано (од сакупљених и изабраних радова).

**СНП Нови Сад** су посетили ученици шестог разреда поводом представе „Госпођа министарка“.

Актив српског језика је уредио пано на тему „Моја омиљена књига“.

### **Јун:**

**Матурско вече – припрема програма, приредба, припрема простора** – Бачки парламент је обезбедио украсе за хол школе којима су улепшали хол школе за завршне приредбе и матурско вече. Наставнице српског језика и музичке културе су припремили пригодне програме за ове манифестације у нашој школи. Учитељи 4. разреда су имали завршне приредбе, за родитеље.

Наставници и руководство школе су припремили пригодну свечаност за доделу диплома, награда и похвала ђацима наше школе.

## **АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ СПРОВОДЕ ТОКОМ ГОДИНЕ**

**Акција „Нај читалац“** – Сви ученици наше школе који су чести корисници књига наше библиотеке добијају похвалу и даље показују интересовање за читање.

**Позоришна представа** – Ученици су присуствовали позоришним представама у амфитеатру школе (Црвенкапа, Маша и медведи, Мађионичар Оскар).

**Биоскопске представе** – Ове године су ученици посетили концерт музичке школе у биоскопу, као и позоришне представе за децу у оквиру Дечијег фестивала драмског стваралаштва.

**Препоруке и обавештења о новим издањима књига** – Као и сваке године, учитељице и наставници су дали препоруке за књиге које би библиотека требала да набави. У сарадњи са библиотекарком та акција се реализује сваке године.

**Изложбе ликовних радова** – Сваке године наши ученици посећују изложбе ликовних уметника.

## **9.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ**

Циљ овог програма је примарна превенција болести зависности и деликвентних облика понашања, чија примена би требало да допринесе формирању здраве личности ученика. Акцент у реализацији програма је био на превентивним активностима попут разговора, израда презентација, предавања, радионица и сл. Поред тога, у свакодневном раду, одељењске старешине, наставници и стручни сарадници радили су на формирању ставова, вредности и вештина које им могу помоћи у супротстављању у ситуацијама изложености ПАС и деликвентном понашању.

Предвиђене активности реализоване су кроз активности одељењских заједница на ЧОС-у, кроз наставу предмета биологија, српски језик, ликовна култура, физичко васпитање, као и кроз слободне и ваннаставне активности.

Током маја месеца обележен је Дан борбе против пушења – одељењским разговорима, израдом плаката, дебатама и дискусијама, радионицама...

Месец борбе против алкохолизма реализован је током новембра и децембра кроз разговоре и дискусије у оквиру одељења, као и разговорима одељењских старешина са ученицима 7. и 8. разреда у припремама за екскурзију.

О штетности дроге по здравље ученици су се упознали кроз разговоре, предавања и израду презентација у оквиру одељења.



У превенцији поремећаја понашања одељењске старешине су, поред активности реализованих на ЧОС-овима, сарађивале са стручним сарадницима како би заједничким радом сузбили неке од облика поремећаја понашања – крађе, лаж, претерану вербалну агресивност, физичку агресивност и неоправдано изостајање из школе. Стручни сарадници су обављали континуирани саветодавни рад са 28 ученика који су испољили неки од поремећаја понашања, као и саветодавни рад са родитељима тих ученика. На предлог одељењских старешина ови ученици су укључивани у ваннаставне активности како би се подстакло просоцијално понашање. Поред тога, представници МУП-а су одржали предавања о безбедности на интернету за ученике четвртог разреда.

Са 77 ученика обављан је појачан васпитни рад у сарадњи са тимом за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања. У појединим случајевима у рад са овим ученицима укључивани су и стручњаци изван школе (ОШ „Херој Пинки“, Дом здравља, Центар за социјални рад, Полицијска управа...)

У сарадњи са Центром за социјални рад, Домом здравља и Полицијском управом, школа је организовала припрему за конференцију случаја за три ученика ученика.

## 10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

План стручног усавршавања у установи сачињен је на основу личних планова наставника и стручних сарадника, а према Листи активности вредновања сталног стручног усавршавања у установи. Лични планови наставника и стручних сарадника су саставни део Годишњег плана рада школе. У школској 2018/2019. години стручно усавршавање наставника и стручних сарадника одвијало се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника. Према Правилнику наставници и стручни сарадници обавезни су да се усавршавају у установи (44 сата годишње) и ван установе (100 бодова у петогодишњем циклусу). На основу личних планова развоја и приоритета развоја установе за ову школску годину направљен је план стручног усавршавања у установи и ван ње. Током године наставници су пратили реализацију свог планираног стручног усавршавања и на крају године предали извештај о обављеном стручном усавршавању у установи и ван ње. Школске 2018/2019. године Тим за професионални развој је конституисан, јер је у овој школској години ово један од нових тимова.

Проанализирани облици, активности, као и време реализације наставника на основу предатих личних планова усавршавања су били основ за рад Тима. На основу личних планова сачињен је јединствен план професионалног развоја у установи. Истакнуто је да је циљ евалуација и самоевалуација плана ПР.

План ПР допуњаван је на основу личних планова наставника који су накнадно предавани и истакнут на огласној табли Школе.

Анализиран ПР из области настава и учење на основу увида у Дневнике рада, као и посете часовима, констатовано да угледних/огледни часови није било у првом полугодишту.

Према Листи активности вредновања сталног стручног усавршавања у установи коју је израдила Тим за професионални развој, стручно усавршавање у установи одвијало се у неколико различитих области:

1. Извођење угледних часова и других наставних активности са дискусијом и анализом – одржано је 5 угледних часова у разредној настави – три из природе и друштва, један из српског јрзика и један из чувара природе; у предметној настави одржано је 6 угледних часова: географија (2), музичка култура (2), историја (1), техничко и информатичко образовање (2).

2. Изглагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом – на наставничким и разредним већима приказана су следећи програми стручног усавршавања: Иницијални тестови, Даровит ученик у инклузивном образовању, Подучавање ученика са менталним сметњама и



сметњама у понашању, Паметне фасцикле – слагалице LAPBOOK, Процедуре и кораци у одговору на насиље међу ученицима, Кахут – одличан алат за онлајн учење кроз игру, Превенција насиља, посебни ризици и мере заштите, Поступци у складу са потребама ученика са потешкоћама са префиксом дис, Реституција, Стереотипи, предрасуде и дискриминација, Самовредновање ученика и наставника као интерактивни процес, Активности чији је циљ унапређивање наставе, Стилони учења, Психофизичке кар. деце узраста од 9 –12 година, Примери активности у педагошким радионицама, Добра и лоша комуникација, Оспособљавање наставника за анализу уџбеника према задатим критеријумима, Различити а исти, Тишина гласно звони, Да прихватимо друге, а и други нас, Поштујемо ли разлике међу нама, Употреба ИКТ у настави, Презентација радионице са децом и родитељима Насиље.

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала из области образовања – на разредним већима и стручним активима одржани су следећи прикази: “Моје дете биће добар ђак”, Учење метода, Логосови уџбеници за 1. разред

4. Приказ блога, сајта, аплета, друштвених мрежа и мултимедијалних садржаја – одржан је приказ Употреба ИКТ у настави, Паметне фасцикле – слагалице LAPBOOK.

5. Студијска путовања и стручне посете – посета фабрици воде, посета “Багремари”

6. Објављивање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава, стручних скупова, одобрених програма... – психолошкиња В. Вујичић у својству аутора осмислила је програм стручног усавршавања “Рефлексивни практичар” који је акредитован за школску 2016/2017 и 2017/2018 годину, наставник историје П. Вајагић објавио је стручне радове и имао неколико различитих излагања.

7. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу образовно-васпитног процеса – тим за самовредновање је реализовао истраживање “Колико је инклузивна наша школа”, испитивање сарадње школе и родитеља, испитивање компетенција наставника, испитивање примене знања и вештина стечених на семинарима; такође, извршено је и испитивање мотивације ученика петог разреда.

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи – поједини ученици су учествовали у пројекту “Такмичарски дани младих предузетника” наставник гост Јанко Хложан организовао је приказ пројекта Соларни кофер

9. Остваривање активности чији је циљ унапређивање квалитета рада школе – наставник гост (психолог) Оливера Михаић организовала је и одржала радионицу «Технике у раду са децом – примери из праксе», актив српског језика је реализовао квиз из историје језика и опште културе као и активности поводом обележавања Дана матерњег језика, комисија за Бачки парламент је организовала рад Бачког парламента, а психолог је водила Тим за вршњачку медијацију. На разредним већима пратила се хоризонтална евалуација.

10. Током године организовано је неколико посета различитим културним и спортским манифестацијама: различите позоришне представе у граду и Српском народном позоришту...

У оквиру стручног усавршавања ван установе школа је обезбедила два семинара за 60 полазника- „Инклузија у пракси“ и „Ефикасно дисциплиновање“.

## 11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 11.1. ЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

План сарадње садржи четири области: информисање родитеља и старатеља, укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности, укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања и едукација и саветодавни рад са породицом.

У оквиру прве области већ устаљено функционише огласна табла као и школски сајт.

У току другог полугодишта одржана су 209 родитељских састанака од I до VIII разреда (од 1–4 разреда родитељских састанака, а од 5–8 разреда 99 родитељских састанака). Индивидуалне разговоре обављају разредне старешине, по потреби, за које постоје одређени термини. Школски педагог је одржао 2 заједничка родитељска састанка, за прве и осме разреде. Психолошкиња је одржала заједнички родитељски састанак за пети разред и 2 родитељска састанка у петом разреду и у четвртном разреду.

Управа школе, директор и помоћник директора присуствовали су родитељском састанку у четвртном разреду.

Психолошкиња је обавила је 113 индивидуалних саветодавних разговора са родитељима ради подстицања оптималног развоја детета, оснаживања родитељских компетенција, пружања помоћи код тешкоћа у учењу, понашања и емоционалних тешкоћа. Педагошкиња је обавила 87 индивидуалних разговора.

У току првог полугодишта у оквиру децје недеље организован је Спортски дан за родитеље. У току другог полугодишта у месецу марту одржана су «Отворена врата» за будуће прваке и њихове родитеље. У оквиру манифестације «Дан професионалне оријентације» родитељи су узели своје учешће у виду представљања својих занимања.

У оквиру друге области, укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности одржане су бројне активности:

Од I до IV разреда

спортска такмичења (у оквиру Децје недеље организован Спортски дан за родитеље), крос, новогодишњи вашар, маскембал, приредбе поводом школске славе Светог Саве, посета СНП- Нови Сад.

У одељењима III<sub>3</sub> и III<sub>5</sub> реализована је Настава у природи. У одељењу III<sub>5</sub> реализована „Амбијентална настава“ (9. X 2018.)

Од V до VIII разреда

Одељења VI<sub>1</sub>, VI<sub>2</sub>, VI<sub>3</sub>, VI<sub>4</sub>, VI<sub>5</sub>, VI<sub>6</sub> извела екскурзију 30. IX 2018.

Иста одељења у сарадњи са одељењским старешинама 29. XI 2018. год. организовала посету СНП у Новом Саду, а 13. XII 2018. Организован одлазак у биоскоп.

Тим за самовредновање у децембру и мају анкетирао родитеље – Анкета “Испитивање задовољства родитеља у вези сарадње са школом”.

## 11.2. ИЗВЕШТАЈО САРАДЊИ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Школске 2018/2019. године школа је сарађивала са различитим организацијама и институцијама.

Црвени крст Бачка Паланка

- На почетку шк. 2018/19. године Црвени крст је организовао у дворишту наше школе осликавање са ученицима првог разреда на тему „Саобраћајни знаци“
- У оквиру обележавања месеца толеранције у сарадњи са Црвеним крстом Бачке Паланке 14.11.2018. године одржано је предавање о Насиљу у породици за ученике у предметној настави. Ученици су упознати са различитим врстама и облицима насиља у породици као и поступању уколико су они или неко у њиховој околини изложени насиљу.
- Ученици наше школе, заједно са наставницом биологије посетили су у центру нашег града акцију коју је организовао Црвени крст – показна вежба спашавања повређених у саобраћају која је одржана.
- Ученици наше школе су учествовали на квизу “Шта знаш о здрављу?” Квиз је организовао Црвени крст.

Полицијска управа Бачка Паланка

- Представници Полицијске управе су у току шк. 2018/19. године одржали предавања и радионице за ученике 4 и 6 о основама безбедности деце, како у саобраћају, тако и у борби против насиља било ког облика и употреби дроге и алкохола.

Невладине организације

- Компанија Procter & Gamble у оквиру свог Always едукативног програма организовала је предавање за девојчице шестог разреда. Сврха овог програма је информисање девојчица о физичким и емоционалним проблемима који се дешавају током пубертета као и едукација о правилној хигијени.

Музеји и галерије

Ученици су посетили изложбе које су се постављале током године.

Основне и средње школе

- Представници ТШ „9. мај“, ССШ „Радивој Увалић“ и Гимназије „20. октобар“ у месецу мају 2018. године презентовали су образовне профиле њихове школе, ученицима 8. разреда и њиховим родитељима, као и у оквиру Дана професионалне оријентације.

Градска библиотека

- Учлањење у градску библиотеку за ученике првог разреда и организоване су посете у сарадњи са библиотекаром наше школе.

Предузећа и предузетници

- Посета Фабрици воде реализована је године за ученике 7. разреда, учеснике школског или општинског такмишења из хемије. Ученици су се упознали са начином експлоатације воде из артерских бунара, припремом воде за пиће у погону за аерацију и базенима за микробиолошки третман. Посетили су хемијску и микробиолошку лабораторију и видели како се контролише квалитет воде за пиће. Посета је реализована сарадњом наставницама хемије Злате Ђулибрк и Радмиле Карановић са технолозима Фабрике воде.

Поред ових организација и институција, школа је радовно сарађивала са представницима Општине Бачка Паланка, Центром за социјални рад, Школском управом нови Сад и Министарством просвете.

## 12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У продуженом боравку постоје две васпитне групе I и II разреда. Васпитну групу коју чине ученици I<sub>1</sub>, I<sub>2</sub>, II<sub>1</sub> и II<sub>2</sub> разреда (22 ученика) води учитељица Светлана Стојић, док другу групу чине ученици I<sub>3</sub>, I<sub>4</sub>, II<sub>4</sub> и II<sub>5</sub> разреда (35 ученика) води учитељица Снежана Војводић. Рад у продуженом боравку се одвија према плану рада продуженог боравка. Ученици имају часове учења, слободне активности и слободно време. Организоване су и радионице на којима су присуствовали ученици обе васпитне

групе. Неки ученици долазе редовно, а неки повремено. Ученици у продуженом боравку су навикли на норму понашања у боравку. Стекле су се навике за одржавање личне хигијене. Такође и развијање личне одговорности, самосталности, смисла за сарадњу и тачност, уредност, критички однос према неуредности. Развијање колективизма, другарства, равноправних и хуманих односа међу половима, развијање дисциплине, понашања. Развијање колективне одговорности и личног доприноса уређењу просторије. Развијање потребе за свакодневном физичком активношћу. Развијање такмичарског духа у спорту и игри. Неговање другарства. Развијање интелектуалних способности, развијање потребе за сазнањем и навикавањем на редовно учење. Формирање радних навика. Оспособљавање ученика за технику учења, коришћење додатне литературе, за истрајност у раду. Навику да се задаци раде прегледно, да се градиво учи истог дана. Израђивање радне културе, особина личности потребних у раду. Развијање маште. Неговање и подстицање стваралачких потенцијала ученика. Оспособљавање ученика за усвајање технике читања, читања са разумевањем, изражајно читање. Изражајно препричавање прочитаног, развијање љубави према књизи. Оспособљавање за читање у себи. Развијање музичких способности, слушање музичких дела, развијање слуха. Оплемењавање дечјег музичког укуса. Сарадња са учитељицама током године била је добра, допринела је остваривању бољих резултата рада.

Учитељице:

Светлана Стојић

Снежана Војводић

## **13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АСИСТЕНТА**

У овој школској години радила сам са 36 ученика ромске националности од првог до осмог разреда који раде по ИОП-1 и по ИОП-2. Са појединим ученицима сам радила свакодневно, неким на недељном нивоу, поједима по потреби.

За неке ученике контактиране су надлежне институције због непохађања наставе и понашања у школи.

Индивидуални рад са ученицима свакодневно, као и индивидуални разговори како са децом тако и са родитељима.

Сарадња са наставницима, учитељицама и стручним сарадницима свакодневноу току целе школске године.

Свакодневне консултације са директором, педагогом, психологом, помоћником директора.

Рад на терену, односила службене позиве за родитеље деце која редовно нису похађала наставу, разговор са родитељима на терену. Рад у тимовима и стручним органима школе.

У тиму за инклузивно образовање присуствоваласам три пута, састанак одељенског већа, седницама разредних већа, као и наставничким већима.

У овој школској години је свечано обележен 8. април, светски дан Рома, где је свечано приказана ромска традиција, култура,...

Сарадња са спољашњим институцијама током целе године, Центром за Социјални Рад, Локалном самоуправом, Црвеним крстом, Домом здравља.

Стручно усавршавање:

Била укупно на три предавања: УНХЦР, УН, Министарство Просвете предавање рад са мигрантима и децом из осетљивих група.

Члан сам Мобилног Тима за Инклузију Рома.

## 14. ИЗВЕШТАЈ О НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА

У овој школској години је током наставног периода новоуписаних ученика било доста: њих двадесет једно. Сваког новоуписаног ученика су стручни сарадници заједно са одељењским старешинама распоредили у одељење на основу састава и броја ученика у одељењу. Ученике је уписивао секретар школе уз потребну документацију. Педагог или психолог ученика и његовог родитеља упознавали су са одељењским старешином који је новог ученика (и његовог родитеља) обавештавао о кућном реду школе, упознавао их са распоредом часова, потребним уџбеницима и школским прибором као и начину сарадње. Такође је одређиван најмање једног ученика из одељења који је пружао све потребне информације новом ученику (распоред учионица/кабинета, сале за физичко васпитање и осталих просторија у школи, распоред звоњења, смена и сл.). Сви заједно, комплетне ОЗ учествовале су у пружању помоћи приликом уклопања у одељење. Стручни сарадници су се укључивали кроз саветодавне разговоре. Поред тога, у раду са новоуписаним ученицима учествовао је и Бачки парламент који је нове ученике информисао о свим наставним и ваннаставним активностима у школи.

## 15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У оквиру *интерног маркетинга* реализоване су следеће активности:

- **Свечани пријем првака** (добродошлицу уз пригодан програм су организовали учитељи будућих првака, са својим ученицима 4. разреда; пријем је одржан у холу школе)
- **Обележавање Дечје недеље** (чланови Дечјег савеза су организовали током ове недеље низ активности које су реализовали учитељи и ученици од 1. до 4. разреда, у сарадњи са родитељима: дечија пијаца, међуодељењска такмичења у спорту, ликовне радионице, сликавање дворишта, представа за прваке поводом пријема у Дечји савез Србије)
- **Организовање свечаности поводом Дана школе** (свечани пријем је организовао Актив 4. разреда, а свечана академија је одржана у холу школе, где су награђени успешни ученици који су постигли успехе на разним такмичењима, док је пригодан програм извео Актив српског језика, ликовне и музичке културе са ученицима, члановима разних секција)
- **Организовање школске славе – Свети Сава** (активност дочека су организовали ученици 3. разреда, свечану академију су одржали вероучитељи школе, а светосавски кумови и свештеници ове парохије су извршили обред сечења славског колача)
- **Организовање ускршњег вашара "Најлепше ускршње јаје"** (у холу школе је организована изложба и продаја дечјих радова, на којем су учествовале све ОЗ разредне наставе)
- **Подмладак Црвеног крста** (хуманитарне акције сакупљања помоћи за ментално недовољно развијене особе, за дистрофичаре, деци наше школе; у сарадњи са Црвеним крстом општине Бачка Паланка је одржана акција "Двориште лепих жеља", у којој су учествовали ученици и учитељи 1. разреда, који су у дворишту "Црвеног крста" пуштали балоне и слали лепе жеље свој деци света – децембар 2018. као и сакупљачке акције у циљу развијања хуманости, као вид помоћи деци, нашим ђацима који су из социјално угрожених средина)
- **Зидне новине, плакати, изложбе** (током године су, у зависности од значајних датума или акција на нивоу општине, прављене зидне новине, плакати и изложбе у холу школе)
- **Пријем предшколских група** (у оквиру сарадње са предшколским установама наше општине, у мају месецу су школу посетили будући прваци са васпитачицама; приређен је пригодан програм и дружење са ученицима 4. разреда)

- **Организовање "Дана отворених врата"** (приказ рада школе кроз разне видове активности на часовима, а све у циљу промовисања јер је ово организовано као посета родитеља будућих ђака првака и њихове деце; пропратни материјал су били флајери, позивнице, плакати, обавештавање путем медија)
- **Уређење школског часописа "Наше новине"** (чланови новинарске секције су и ове године уредили и у сарадњи са Штампарском „Станишић“, дистрибуирали школске новине посвећене ученицима осмог разреда)
- **Приказ успеха ученика по кварталима** (по кварталима је табеларно приказиван успех ученика у холу школе, презентацијама на Савету родитеља и Наставничком већу)
- **Праћење секција у школи** (секције, које постоје у школи су током године приказивале свој рад кроз еколошку, рецитаторску, драмску, ликовну, литерарну, етно, новинарску..., на разним приредбама, радионицама у школи, такмичењима на општинском, па и ширем нивоу, манифестацијама на локалном нивоу, а њихов рад су пратили задужен тим за маркетинг)
- У оквиру *екстерног маркетинга* реализоване су следеће активности:
- **Праћење општинских, окружних и републичких такмичења** (вршено је обавештавање кроз књигу обавештења ученика, истицање резултата на паноима и награђивање успешних, а такође и објављивано на сајту школе и у локалним новинама, као и на ТВ БАП)
- **Учешће на спортским такмичењима** (информисани су ученици и наставници о успесима на разним спортским такмичењима на нивоу општине, па и шире, награђивани у оквиру школе, а такође и објављивано у медијима, као и на школском сајту)
- **Литерарни и ликовни конкурси** (током школске године, ученици су обавештавани о разним конкурсима, на којима су узимали учешће, а о награђенима се писало у локалним новинама)
- **Уређење сајта школе** (тим за уређење сајта је током прошле године интензивирао рад и освежио сајт новим дизајном и допунио мноштвом информација; све што се дешавало у току школске године је објављено чланцима и одговарајућим фотографијама)
- **Израда флајера, постера, памфлета** (поводом Дана отворених врата, направљени су плакати који су били подељени вртићима; за Дан школе су израђени мали флајери – пословице, народне изреке и мудрости, написане калиграфским пером и рукописом и дељене гостима за тај дан)
- **Сарадња са медијским кућама** (новинарска секција је током године најављивала разне активности, а потом слала чланке и одговарајуће фотографије, везане за те активности локалним новинама „Недељне новине“, као и Радију БАП)
- **Сарадња са локалном заједницом – манифестације, посете, едукативни програми, сарадња** (етно-секција је у плану рада имала дружење и учење старих игара и песама у КУД „Коста Абрашевић“; посете компанијама и предузећима као вид очигледне наставе и у склопу програма професионалне оријентације)
- **Публиковање дечјих радова** (ликовне и литерарне радове смо слали на разне изложбе, конкурсе и као знак обележавања значајних датума)
- **Дистрибуција ђачког листа "Наше новине"** (руководиоци и чланови новинарске секције су и ове године уредили и у сарадњи са Штампарском „Станишић“, дистрибуирали школске новине посвећене ученицима осмог разреда).

Председник Школског одбора

Раде Јелић