

Бачка Паланка
Тел: 021/6041-244
Тел/факс: 021/6045-945
e-mail: [:sekretar@vukaros.edu.rs](mailto:sekretar@vukaros.edu.rs)

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ





На основу члана 57. став 1, тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр: 72/09, 52/11, 55/13) и члана 42. Статута основне школе „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци, Школски одбор на седници одржаној дана _____ год. донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

Садржај

1.УВОД.....	6
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	6
1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	6
1.3. СТРУЧНА СПРЕМА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ.....	7
2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА.....	8
2.1. БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....	8
2.2.ИЗВОД ИЗ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА.....	11
2.3. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ.....	11
2.3.1. ПРОЈЕКТНА НАСТАВА.....	12
2.3.2. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ.....	12
2.4. РИТАМ РАДА.....	12
2.5. СМЕНЕ.....	13
2.6. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА.....	13
2.7. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА.....	14
2.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	15
2.9. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА СА НАСТАВНИЦИМА.....	25
2.10. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	28
2.11. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА.....	35
2.12. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА.....	38
2.13. РАСПОРЕД ИСПИТА.....	38
3.ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	39
3.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	39
3.2. ПЛАНРАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	42
3.2.1. КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	44
3.2.2. ПОДЕЛА ОСТАЛИХ ЗАДУЖЕЊА.....	45
3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ.....	46
3.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ I-IV.....	46
3.3.2.СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ V-VIII.....	53
3.4. ПЛАНОВИ АКТИВА.....	55
3.4.1. ПЛАН РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА.....	55
3.4.2. ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	58
3.4.3. ПЛАН РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....	61
3.4.4. ПЛАН РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	65
3.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	67
3.5.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА.....	67
3.5.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	69
3.5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ.....	71
3.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ.....	73
3.5.5. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ 2019/2020. ГОДИНЕ.....	74
3.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ.....	75

3.5.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА	77
3.5.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ	78
3.5.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ	80
3.5.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ.....	81
3.5.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	83
3.5.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	85
3.5.13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ.....	87
3.5.14. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА.....	88
3.6. СТРУЧНИ АКТИВИ.....	90
3.6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	90
3.7. ТИМОВИ	92
3.7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	92
3.7.2.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	95
3.7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	99
3.7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	101
3.7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	104
3.7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САЈТ ШКОЛЕ.....	105
3.7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ.....	106
3.7.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	109
3.7.9.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	111
4.ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	115
4.1.ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	115
4.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	116
4.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	119
4.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	122
5. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	123
5.1. РЕДОВНА НАСТАВА.....	123
5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНА НАСТАВА	123
5.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	125
5.4. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-а	125
5.5. ИЗБОРНА НАСТАВА	127
5.6. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	128
5.7. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА	128
6.ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	130
6.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	130
6.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....	134
6.3.ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	135
7.ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	141
7.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	141

7.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	143
7.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ДЕФЕКТОЛОГА	145
7.4. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	151
8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	157
8.1. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА	157
8.2. ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	158
8.3. ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	159
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	161
9.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	161
9.2. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА	161
9.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	164
9.4. ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА	170
9.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	172
9.6. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ.....	173
9.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	178
9.8. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	179
9.9. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	180
9.10. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	184
10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	188
11. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА	189
12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	192
12.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	192
12.2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА.....	193
13. ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	195
14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА.....	196
15. ПЛАН РАДА СА НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА	199
16. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	200
17. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	205
АНЕКС	206

1.УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр: 88/2017 и 27/2018.)
Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл. гласник – Просветни гласник Бр: 2/92, 2/2000);
Правилник о нормативима школског простора и наставних средстава за основну школу (Просветни гласник бр. 4/90);
Стратегија образовања у Републици Србији до 2020. год. („Службени гласник РС“ бр. 107/2012);
Правилник о компетенцијама рада директора („Службени гласник РС“ бр. 38/2013);
Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник бр: 4/90, 2/91, 2/92, 13/92, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/94, 10/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 10/04, 12/04, 1/05, 3/06, 6/06, 7/06, 9/06, 6/2007, 7/2007/, 6/2009, 2/2010);
Статут школе;
Школски развојни план 2015-2020. године;
Самовредновање и извештај о самовредновању школе;
Школски календар за шк. 2019/20. годину;
Школски програм;2018/2022. године
Образовни стандарди за крај првог циклуса образовања;
Образовни стандарди за крај другог циклуса образовања;
Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања за први разред (“гласник РС –Просветни гласник“ бр.10/2017).
Правилник о изменама и допуни правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19),
Правилник о допунама правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања. („Службенигласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19),
Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/17 и 27/18-др. закон).

1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школу ђепохађати1016ученика. У Школи је запослено: 85 наставника, 1 васпитач, 4 стручна сарадника, директор, помоћник директора, секретар, 2административно – финансијска радника и 17 радника на одржавању зграда и опреме. Подручје које Школа обухвата у граду Бачка Паланка припада МЗ “Стари град“, “Центар“ и “Дунав“ са око 20 000 становника.

У оквиру школе егзистирају издвојена одељења у Нештину и Визићу, где се настава организује од 1-4 разреда, а од 5-8 разреда ученици наставу похађају у матичној школи.

Централна школа располаже са око 6200m² затвореног простора и око 15000m² отвореног простора. У згради се користи 10 специјализованих учионица за разредну наставу, опремљених за успешно извођење наставног процеса и 18 учионица које представљају специјализоване кабинете за поједине предмете. Поред тога користи се адекватна просторија за смештај библиотеке са фондом од 19.170 библиотечких јединица и просторија за медијатеку са око 5500 јединица некњижне грађе. Школа поседује свечану салу, типа амфитеатра, у којој има 120 седишта, савремену салу за физичко васпитање, малу салу, теретану, мултимедијалну учионицу и продужени боравак. Кухиња са великом трпезаријом је такође просторија којом Школа располаже.

Око зграде се налазе спортски терени за мали фудбал, кошарку и одбојку; базен са песком за скокове, као и стаза за трчање. У оквиру отвореног школског простора је и парк за одмор ученика са летњом учионицом.

Школска зграда у Нештину поседује две учионице, кухињу, зборницу, купатило и простор за предшколски узраст (вртић).

Школа у Визићу је нова школска зграда која има две учионице, простор за предшколски узраст, кухињу и санитарни чвор. Опремљена је новим намештајем тако да су услови рада у овој школи знатно побољшани.

Опремљеност је солидна а постојећа опрема се одржава и поправља.

Опремљеност Школе намештајем је добра, у зависности од материјалних могућности врши се замена дотрајалог намештаја новим.

Према нормативу простора, опреме и наставних средстава услови рада у Школи су задовољавајући.

Школа има видео надзор, као и школско обезбеђење.

1.3. СТРУЧНА СПРЕМА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

НИВО ОБРАЗОВАЊА	ОТАЦ	%	МАЈКА	%	УКУПНО	%
Мастер, магистратура, докторат (VII2, VIII)	2	1,61	1	0,81	3	1,21
Висока стручна спрема (VII)	14	11,29	29	23,39	43	17,34
Виша стручна спрема (VI)	4	3,23	7	5,64	11	4,44
ВКВ (V)	1	0,81	-	-	1	0,40
Средња стручна спрема (IV)	30	24,19	30	24,19	60	24,19
КВ (III)	50	40,32	32	25,81	82	33,06
Дошколовавање до 2 године (II)	-	-	1	0,81	1	0,40
Основна школа (I)	12	9,68	15	12,10	27	10,89
Незавршена основна школа	2	1,61	2	1,61	4	1,61
Нема података	9	7,26	7	5,64	16	6,45
Укупно	124	100	124	100	248	100

2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

а) Разредна настава

Одељење	Укупно ученика	М	Ж	Одељењски старешина
I1	23	12	11	Татјана Панић
I2	25	13	12	Биљана Бороцки
I3	26	13	13	Рада Кнежевић
I4	25	14	11	Марјана Глувић
I5	25	14	11	Мирјана Алићукић
УКУПНО	124	66	58	
II1	22	10	12	Светлана Лачански
II2	24	14	10	Оливера Малетин
II3	23	13	10	Душица Ћопић
II4	23	11	12	Стојанка Баљ
УКУПНО	92	48	44	
III1	23	10	13	Гордана Басарић
III2	22	9	13	Драгана Милановић
III3	23	9	14	Милица Петрић
III4	25	14	11	Радмила Јашић
III5	23	14	9	Горана Радојевић
УКУПНО	116	56	60	
IV1	25	13	12	Драгана Ђурица
IV2	26	14	12	Драгана Карановић
IV3	25	13	12	Дара Дракулић
IV4	24	12	12	Душанка Каран
IV5	21	11	10	Биљана Шијаков
УКУПНО	121	63	58	
УКУПНО I-IV	453	233	220	

б) Предметна настава

Одељење	Укупно ученика	М	Ж	Одељењски старешина
V1	24	14	10	Кајка Павловић
V2	23	15	8	Станислава Чивчић
V3	25	15	10	Јасна Капелан
V4	23	12	11	Радмила Краљ
V5	23	13	10	Мариола Давидовић
V6	23	13	10	Зоран Шиник
УКУПНО	141	82	59	
VI1	25	11	14	Слађана Абацић
VI2	27	13	14	Николина Ерцег
VI3	28	15	13	Душка Којић
VI4	28	12	16	Здравко Шкаво
VI5	26	15	11	Марија Мучибабић Лаћарак
УКУПНО	134	66	68	
VII1	24	13	11	Верица Петровић
VII2	24	15	9	Душанка Пријић Солар
VII3	24	14	10	Владан Којић
VII4	25	13	12	Горјана Стојић
VII5	23	13	10	Сека Вујасиновић
VII6	21	11	10	Сава Шијаков
УКУПНО	141	79	62	
VIII1	24	9	15	Дуња Лазић
VIII2	27	11	16	Златко Тешан
VIII3	22	11	11	Аранђел Новаковић
VIII4	25	13	12	Дубравка Ковачевић
VIII5	29	16	13	Слађана Мандић
УКУПНО	127	60	67	
УКУПНО V -VIII	543	287	256	

Издвојена одељења

в) Одељења у Нештину

Редни број	Одељење	Укупно ученика	м	ж	Одељењски старешина
1.	1 ₆ / 4 ₆	2+7	0+4	2+3	Дивна Танкосић
2.	2 ₆ / 3 ₆	1+6	1+4	0+2	Тања Маринковић
	УКУПНО	16	9	7	

г) Комбинована одељења у Визићу

Редни број	Одељење	Укупно ученика	м	ж	Одељењски старешина
2.	1 ₇ / 3 ₇	3+1	3	0	Љиљана Миклушев
	УКУПНО	4	3	0	

д) Одељења предшколског узраста у Нештину

Редни број	Број група	Укупно полазника	м	ж	Васпитач
1.	1	8	5	3	Соња Јовановић/Александра Радонић

Укупан број ученика у матичној школи –996

Укупан број ученика школе заједно са издвојеним одељењима - 20

2.2.ИЗВОД ИЗ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА

Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар 21								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар 23			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар 20						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар 16								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25	26	27	28	29
	30	31						
Укупно наставних дана: 80								
	Први и последњи дан полугодишта							
	Последњи дани квартала							
	Нерадни и ненаставни дани: суботе, недеље, државни и верски празници, распусти							
	Свети Сава							
	Радна субота							
	Пробни завршни, завршни							
	Државни празник који се обележава радно							
**	Државни празник							
*	Верски празник							
Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар 12				1**	2**	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
	18.	13	14	15	16	17	18	19
	19.	20	21	22	23	24	25	26
	20.	27	28	29	30	31		
Фебруар 19							1	2
	21.	3	4	5	6	7	8	9
	22.	10	11	12	13	14	15	16
	23.	17**	18	19	20	21	22	23
	24.	24	25	26	27	28	29	
Март 22								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
29.	30	31						
Април 15				1	2	3	4	5
	30.	6	7	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај 20						1**	2**	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун 12	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
Укупно наставних дана: 100								

2.3. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ

Наставни план и програм за први и други циклус основног образовања и васпитања чини саставни део Школског програма у којем су представљени и наставни план учења за први и пети разред. Табеларно је приказан годишњи фонд редовне, изборне и факултативне наставе као и других облика образовно васпитног рада.

2.3.1. ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

Од школске 2018/19. године ђаци првог и другог разреда учиће по новом плану и програму, који предвиђа и увођење пројектне наставе као обавезног часа у недељном распореду. То неће бити нови предмет, већ час намењен свим предметима и њиховом међусобном повезивању. Он ће sukcesивно бити увођен и у трећи и четврти разред осмолетке.

Дакле, једном недељно по један час или сваке друге недеље по два часа, ако процени да му више одговара, учитељи ће са својим ђацима тематски повезивати садржаје различитих предмета, уз обавезну употребу информационо-комуникационих технологија. Пројектна настава је планирана у укупном годишњем фонду од 36 часова, обавезна је за све ђаке и реализоваће се по упутству које је саставни део програма за први разред основне школе.

Пројектна настава се уграђује у концепт тематског планирања и у потпуности је у надлежности наставника (шта ће са чим повезивати и у којој динамици). Планира се на нивоу године. Теме су у складу са програмом наставе и учења и узраста ученика. Стручно упутство за извођење пројектне наставе предвиђа да наставник при планирању пројекта треба да дефинише тип пројекта, да одреди његов циљ, очекиване исходе, област којом се бави пројекат и повезаност са наставним предметима, његове садржаје, активности ученика, потребна средства, динамику рада по фазама и све што је потребно за успешно спровођење оваквог типа наставе.

Пројектна настава је усмерена на достизање исхода који се првенствено односе на логичко и критичко мишљење као и припрему ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу, тако и у процесу учења. Кроз овакав начин рада ће се развијати међупредметне компетенције које су експлицитно дефинисане у новом закону и у које, између осталих, спадају тимски рад, решавање проблема, сарадња, предузетништво.

Пројектна настава није „резервисана“ само за ученике нижих разреда основне школе. У другом циклусу основне школе, у програмима наставе и учења за све предмете дефинисана је као метода активне наставе, а њен главни циљ је развијање међупредметних компетенција, као што су комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, дигитална компетенција, предузетљивост и оријентација ка предузетништву.

2.3.2. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Припремни предшколски програм се у нашој школи остварује у издвојеном одељењу у Нештину где постоји једна припремна група која броји осморо деце из Нештина и Визића.

План и програм припремног предшколског програма чини саставни део Школског програма за период од 2018-2022. године. Васпитно-образовни рад у групи се реализује по моделу „Б“ кроз четвороипочасовни рад у преподневној смени.

2.4. РИТАМ РАДА

Рад Школе је организован у три насељена места: Бачкој Паланци, Нештину и Визићу. Рад школе у Бачкој Паланци организује се у две смене, са недељном променом смена. Настава у преподневној смени почиње у 8⁰⁰ часова, а у поподневној у 13.30. Часови трају по 45 минута, први одмор траје 10 минута, други 15, трећи, четврти и пети по 5 минута.

У школи је организован рад продуженог боравка за ученике од I-IV разреда. Образовно васпитни рад у Нештину и Визићу организоваће се у току читаве школске године у преподневној смени.

2.5. СМЕНЕ

Школа ради у две смене које се смењују недељно.

Прву смену сачињавају одељења:

I₁₂₃, II₁₂, III₁₂₃, IV₁₂, V₁₂₃, VI₁₂, VII₁₂₃, VIII₁₂

Другу смену сачињавају:

I₄₅, II₃₄₅, III₄₅, IV₃₄₅, V₄₅₆, VI₃₄₅, VII₄₅₆, VIII₃₄₅

Одељења у Нештину и Визићу увек су у преподневној смени.

2.6. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
1.	8:00	8:45	0:10
2.	8:55	9:40	0:15
3.	9:55	10:40	0:05
4.	10:45	11:30	0:05
5.	11:35	12:20	0:05
6.	12:25	13:10	

ПОПОДНЕВНА СМЕНА


ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
1.	13:30	14:15	0:10
2.	14:25	15:10	0:15
3.	15:25	16:10	0:05
4.	16:15	17:00	0:05
5.	17:05	17:50	0:05
6.	17:55	18:40	

2.7. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА


У Школи се организује дежурство наставника и ученика за време трајања наставе и време одмора. Дежурство почиње у 7³⁰ часова за прву смену, а у 13⁰⁰ за другу смену и **траје до краја наставе**. Дежурство се обавља у холловима и дворишту од стране наставника разредне и предметне наставе и ученика. Физичко обезбеђење зграде врши домар школе који станује са породицом у наменски грађеном стану, а школа има и видео надзор и сталну везу са МУП-ом Бачка Паланка.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА – ПРВА СМЕНА

	ЛЕПО ВРЕМЕ: <i>Двориште, Доситејева</i> ЛОШЕ ВРЕМЕ: <i>Хол спрат</i>	ЛЕПО ВРЕМЕ: <i>Двориште Краља Петра</i> ЛОШЕ ВРЕМЕ: <i>Хол приземље</i>	ЛЕПО ВРЕМЕ: <i>Хол, главни улаз</i> ЛОШЕ ВРЕМЕ: <i>Хол, главни улаз</i>
ПОНЕДЕЉАК	Којић Владан Николина Ерцег* Душанка Пријић Солар(од 2. часа)	Јасна Капелан Павловић Кајка*(од 1. часа)	Лазих Дуња Боја Кнежевић*
УТОРАК	Павловић Кајка Јасна Капелан*	Јована Марјанац Снежана Рамић*	Верица Петровић Абаџић Слађана
СРЕДА	Николина Ерцег Љиљана Милошев*	Урош Дрндарски Јелена Кузмановић	Тешан Златко Ђурђина Ристић
ЧЕТВРТАК	Радмила Карановић Станислава Чивчић*	Пушкар Александар Јелена Кузмановић*	Бранка Бајић Душанка Пријић
ПЕТАК	Снежана Рамић Верица Петровић*(од 1. часа)	Љиљана Милошев Којић Владан	Лазих Дуња Урош Дрндарски*

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА – ДРУГА СМЕНА

	ЛЕПО ВРЕМЕ: <i>Двориште, Доситејева</i> ЛОШЕ ВРЕМЕ: <i>Хол спрат</i>	ЛЕПО ВРЕМЕ: <i>Двориште Краља Петра</i> ЛОШЕ ВРЕМЕ: <i>Хол приземље</i>	ЛЕПО ВРЕМЕ: <i>Хол, главни улаз</i> ЛОШЕ ВРЕМЕ: <i>Хол, главни улаз</i>
ПОНЕДЕЉАК	Сава Шијаков Слађана Мандић*(од 1. часа)	Дубравка Ковачевић Мариола Давидовић*	Павел Блатњици Власто Петраш(од 1. часа)
УТОРАК	Аранђел Новаковић Којић Душка*(од 1. часа)	Нинослава Пилиповић Валтер Сања Велемир	Радмила Краљ Зоран Шиник
СРЕДА	Марија Мучибабић Слободанка Јовичић*	Горјана Стојић Сава Шијаков*	Здравко Шкаво Нинослава Пилиповић Валтер*
ЧЕТВРТАК	Душка Којић Новаковић Аранђел*	Мариола Давидовић Здравко Шкаво*(од 1. часа)	Боја Кнежевић Предраг Вајагић* Светлана Векић*(од 1. часа)
ПЕТАК	Слободанка Јовичић Слађана Мандић(од 1. часа)	Предраг Вајагић Радмила Краљ* Тешан Златко*	Мирјана Којић Миодраг Ђиковић(од 3. часа) Злата Ђулибрк*(од 3. часа)

* означава дежурне наставнике који су у обавези да дежурају до краја другог одмора (помоћни дежурни)

РАЗРЕДНА НАСТАВА

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА I СМЕНА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Милановић Драгана	Ђурица Драгана	Панић Татјана	Лачански Светлана	Кнежевић Рада
Басарић Гордана	Карановић Драгана	Бороцки Биљана	Малетин Оливера	Петрић Милица
Лачански Светлана*	Бороцки Биљана*	Кнежевић Рада*	Милановић Драгана*	Ђурица Драгана*
Малетин Оливера*	Панић Татјана*	Басарић Гордана*	Петрић Милица	Карановић Драгана*

* означава дежурне наставнике који су у обавези да дежурају до краја другог одмора

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА II СМЕНА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Глувић Марјана	Ђопић Душица	Биљана Златар	Баљ Стојанка	Каран Душанка
Алиђукић Мирјана	Радојевић Горана	Шијаков Биљана	Дракулић Дара	Јашић Радмила
Баљ Стојанка*	Дракулић Дара*	Глувић Марјана*	Ђопић Душица*	Биљана Златар
Јашић Радмила*	Каран Душанка*	Алиђукић Мирјана*	Шијаков Биљана*	Радојевић Горана*

* означава дежурне наставнике који су у обавези да дежурају до краја другог одмора

2.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА

**РАЗРЕДНА НАСТАВА
ПРВА СМЕНА**

I₁ Панић Тања

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИК А	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИК А
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИК А	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП
3.	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИК А	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	ФИЗИЧКО ВАСП	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	ВЕРСКА НАСТАВА	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ГРАЂАНСКО ВАСП.	ЧОС	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА		ДОПУНСКА НАСТАВА

I₂ Бороцки Биљана

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИК А
4.	ВЕРСКА НАСТАВА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТ.
5.			ЧОС	ДОПУНСКА НАСТ.	ПРОЈЕКТНА НАСТ.

I₃ Кнежевић Рада

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИК А
3.	МУЗИЧКА КУЛТ.	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.			ДОПУНСКА НАСТ.	ПРОЈЕКТНА НАСТ.	ЧОС

II₂ Лачански Светлана

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
3.	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТ.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.	МАТЕМАТИК А
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.
5.		ВЕРСКА НАСТАВА		ПРОЈЕКТНА НАСТ.	ЧОС

II₃ Малетин Оливера

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИК А
3.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРОЈЕКТНА НАСТ.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.
5.	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.			ЧОС	

Ш₁ Басарић Гордана

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МУЗИЧКА КУЛТ.	НАРОДНА ТРАД.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ЧОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА		ДОПУНСКА НАСТ.

Ш₂ Милановић Драгана

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	НАРОДНА ТРАД.	МАТЕМАТИКА
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	ЛИКОВНА КУЛТ	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТ.	ЛИКОВНА КУЛТ	

Ш₃ Петрић Милица

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	НАРОДНА ТРАД.
5.	ЧОС	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ДОПУНСКА НАСТ.	ДОПУНСКА НАСТ.

IV₁ Драгана Ђурица

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЛИКОВНА КУЛТ	ВЕРСКА НАСТ.
4.	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.	ЧОС	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДОПУНСКА НАСТ.	

IV₂ Драгана Карановић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ЧОС	СРПСКИ ЈЕЗИК	ДОПУНСКА НАСТ.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	

ДРУГА СМЕНА

I₄ Глувић Марјана

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МУЗИЧКА КУЛТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.		ДОПУНСКА НАСТ.	ЧОС	ПРОЈЕКТНА НАСТ.	

I₅ Алиђукић Мирјана

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
3.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.		ДОПУНСКА НАСТ.	ЧОС	ПРОЈЕКТНА НАСТ.	

II₃ Душица Ћопић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.
4.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	СВЕТ ОКО НАС	ПРОЈЕКТНА НАСТ.
5.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТ.	ЧОС	

II₄ Стојанка Баљ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3.	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.
4.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.
5.	ЧОС	ЛИКОВНА КУЛТ.	ДОПУНСКА НАСТ.	ПРОЈЕКТНА НАСТ.	

III₄ Радмила Јашић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МУЗИЧКА КУЛТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	МАТЕМАТИКА
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.	ВЕРСКА НАСТАВА		ЧОС	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ДОПУНСКА НАСТ.

III₅ Горана Радојевић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	

IV₃ Дара Дракулић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.
3.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4.	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК
5.		ДОПУНСКА НАСТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	

IV₄ Каран Душанка

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА НАСТАВА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
3.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТ.	МАТЕМАТИКА
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.		ЧОС	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ДОПУНСКА НАСТ.

IV₅ Шијаков Биљана

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ЧОС	ФИЗИЧКО ВАСП.			

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА
ПРВА СМЕНА**

	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Љиљана Милошев			7 ₃	5 ₁		5 ₃					5 ₃	5 ₁	7 ₂		7 ₂	7 ₃	5 ₃	5 ₁				5 ₁	7 ₃	7 ₂	5 ₃				5 ₁	5 ₃	7 ₃	7 ₂			
Николина Ерцег	8 ₂	6 ₂	6 ₁						8 ₂	6 ₁	6 ₂	8 ₁	7 ₁		8 ₁	ч	7 ₁	6 ₁	6 ₂	8 ₂		7 ₁		8 ₁	6 ₁	6 ₂	8 ₂		8 ₁	7 ₁					
Станислава Чивчић	5 ₂							5 ₂							5 ₂							ч	5 ₂						5 ₂						
Јасна Капелан	5 ₃	6 ₁	3 ₃	2 ₁				6 ₂	5 ₁	3 ₂	2 ₂	3 ₁			5 ₃	ч	6 ₁	5 ₂				2 ₂	6 ₂	5 ₁	3 ₁				3 ₂	2 ₁	3 ₃	5 ₂			
Јелена Кузмановић			4 ₁	4 ₁	7 ₁	8 ₂		8 ₁	1 ₁	7 ₃	1 ₂				1 ₃	7 ₁	7 ₂	4 ₂	4 ₁			8 ₂	8 ₁	1 ₁	1 ₂				7 ₂	7 ₃	1 ₃				
Лазић Дуња	7 ₂	5 ₃	8 ₁	8 ₂	5 ₂	5 ₁						7 ₁	7 ₃				8 ₂	6 ₂	8 ₁	6 ₁					7 ₃	7 ₁	5 ₁		6 ₂	5 ₂	7 ₂		5 ₃		
Рамић Снежана	8 ₁	8 ₂	5 ₁	5 ₃				5 ₁		5 ₂	8 ₂	5 ₃			8 ₂	8 ₁	5 ₂	5 ₃	5 ₁			8 ₁	5 ₁	8 ₂	5 ₂				5 ₃	8 ₁	5 ₂				
Владан Којић	7 ₁	7 ₂		6 ₁	6 ₂			7 ₁	7 ₃	6 ₂					6 ₂	6 ₁	7 ₃	7 ₂				6 ₁	7 ₁	7 ₃	7 ₂				7 ₃	6 ₂	6 ₁	7 ₁	7 ₂		
Боја Кнежевић																7 ₃	8 ₂	8 ₁	7 ₁	7 ₂									6 ₁	8 ₂	6 ₂	8 ₁			
Радмила Карановић				7 ₂	8 ₂	8 ₁		7 ₃	7 ₁													7 ₂		7 ₁	8 ₁	8 ₂	7 ₃								
Кајка Павловић		8 ₁	5 ₃		ч	6 ₂		8 ₂	6 ₁	7 ₁	7 ₃	7 ₂	5 ₁						5 ₂	8 ₁						8 ₂	7 ₂	7 ₁				6 ₁	7 ₃	6 ₂	
Пријић Солар Душка			8 ₂	7 ₁	7 ₃	7 ₂													8 ₂	7 ₁		7 ₃	7 ₂												
Јована Марјанац								6 ₁	5 ₂		5 ₁	6 ₂	8 ₁																		8 ₃	6 ₂	6 ₁	8 ₁	
Бранка Бајић	5 ₁	5 ₂							6 ₂	5 ₃	6 ₁											6 ₂	6 ₁	5 ₃		5 ₁	5 ₂								
Лидија Дамјановић					8 ₁	7 ₁												8 ₂	7 ₃	7 ₂									7 ₁	7 ₂	8 ₂		8 ₁	7 ₃	
Златко Тешан								5 ₃	5 ₃	8 ₂	5 ₂	5 ₂	6 ₂		5 ₁	5 ₁		8 ₁	7 ₁	7 ₃						6 ₁	7 ₂								
Горјана Стојић									8 ₁	7 ₂	7 ₁	7 ₃	8 ₂																						
Ђурђина Ристић															6 ₁	5 ₂	6 ₂		5 ₃	5 ₁												5 ₃	5 ₁	5 ₂	
Александар Пушкар																						5 ₃	8 ₂	6 ₁	5 ₁	5 ₂	8 ₁								
Здравко Шкаво																															7 ₁	7 ₃	6 ₂	7 ₂	
Урош Дрндарски			6 ₂	8 ₁	5 ₃	5 ₂				5 ₁	7 ₂	8 ₂	5 ₂		7 ₁	7 ₂	5 ₁	7 ₃	6 ₁	5 ₃					7 ₁	7 ₃	6 ₂	8 ₂	6 ₁	8 ₁					
Верица Петровић	7 ₃	7 ₃	5 ₂	5 ₂				7 ₂	7 ₂	8 ₁	8 ₁	6 ₁	6 ₁	чос										6 ₂	6 ₂	5 ₃	5 ₃		5 ₁	5 ₁		7 ₁	7 ₁		
Зоран Шиник																																8 ₂	8 ₂		
Слађана Абацић				1 ₂	2 ₂	ч		3 ₃		4 ₂	1 ₃	2 ₁	5 ₃	7 ₂				3 ₂	3 ₁	6 ₂	7 ₁				1 ₁	8 ₁	6 ₁			4 ₁	5 ₁	5 ₃	8 ₂	7 ₃	
Аугустинов Тијана	6 ₁	5 ₁	7 ₁	6 ₂	7 ₂	7 ₃																													
Наталија Прерадов	6 ₁	5 ₁	7 ₁	6 ₂	7 ₂	7 ₃																	5 ₃	5 ₂											
Снежана Поповић																							5 ₃	5 ₂											

Ч – час

ДРУГА СМЕНА

	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК											
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7					
Мариола Давидовић	5 ₆	6 ₄	5 ₅	5 ₄				5 ₄	5 ₆	5 ₅							5 ₄	5 ₆	6 ₄	5 ₅				5 ₆		5 ₄	6 ₄	5 ₅	Ч						5 ₅	5 ₄	6 ₄	5 ₆		
Слободанка Јовичић	8 ₃	8 ₅	6 ₅							8 ₄	8 ₃	8 ₅	6 ₅		8 ₅	8 ₄										8 ₅	6 ₅	8 ₄	8 ₃				8 ₃	6 ₅	8 ₄					
Татјана Дробац	7 ₆		6 ₃	7 ₅	7 ₄			7 ₅	7 ₄	6 ₃	7 ₆				7 ₄	6 ₃	7 ₆	7 ₅						7 ₅	7 ₆									7 ₄	6 ₃					
Дубравка Ковачевић	6 ₃	5 ₅	8 ₄	6 ₄	5 ₆	6 ₅										5 ₅	6 ₅	8 ₄		5 ₄								5 ₆	6 ₄								6 ₃	5 ₄		
Слађана Мандић		2 ₄	7 ₆	4 ₄	2 ₃					7 ₄	8 ₅	8 ₃	7 ₅				2 ₃	4 ₅	4 ₃	7 ₆						2 ₄	7 ₅	8 ₅	7 ₄					4 ₄	4 ₃	8 ₃	4 ₅			
Биљана Златар																																								
Душка Којић			6 ₄	8 ₅	5 ₅	6 ₃			5 ₄		7 ₅	6 ₅	7 ₄				5 ₆	Ч	8 ₄	8 ₅				7 ₄	7 ₅	6 ₅	5 ₅	5 ₄	6 ₃							6 ₄	5 ₆	8 ₄		
Мања Вуков															8 ₃	7 ₆																	7 ₆	8 ₃						
Сава Шијаков	6 ₄	7 ₅	7 ₄	7 ₆				6 ₃	7 ₅	6 ₄		7 ₄	7 ₆		6 ₃	7 ₅	6 ₄	7 ₄	7 ₆					7 ₆	6 ₃	7 ₅							7 ₄	6 ₃	6 ₄					
Радмила Краљ	5 ₄	5 ₆	8 ₅					8 ₃	8 ₅	5 ₄	5 ₅	5 ₆			5 ₅	8 ₅	8 ₃	5 ₄	Ч	5 ₆				5 ₅	8 ₃								5 ₅	5 ₆	5 ₄	8 ₅	8 ₃			
МАТЕМАТИЧАР	8 ₄	6 ₅						8 ₄	6 ₅															6 ₅	8 ₄								6 ₅	8 ₄						
Боја Кнежевић								6 ₄	6 ₃	8 ₅	6 ₅													6 ₃	6 ₅	6 ₅	8 ₅													
Милица Шијаков															8 ₄																		8 ₄							
Власто Петраш		7 ₆	7 ₅	7 ₄	8 ₃																					7 ₄	7 ₆	8 ₃	7 ₅											
Злата Ђулибрк																7 ₄	7 ₆	7 ₅	8 ₃																8 ₃	7 ₅	7 ₆	7 ₄		
Татјана Бубања	8 ₅	8 ₄																						8 ₄	8 ₅															
Предраг Вајагић				6 ₃	6 ₅	7 ₄				7 ₆	5 ₄	8 ₄	8 ₃		6 ₅	6 ₄	8 ₅		7 ₄	7 ₅				8 ₃	5 ₅								6 ₃	6 ₄	7 ₅	8 ₄	8 ₅	7 ₆		
Кајка Павловић								5 ₆																																
Душка Пријић Солар								6 ₅	7 ₆	7 ₅	7 ₄	6 ₃	8 ₅																				7 ₅	7 ₆	7 ₄	6 ₃	6 ₅	8 ₅		
Светлана Векић				8 ₄	6 ₄	8 ₃																			6 ₄	8 ₄	8 ₃													
Павел Блатњицки	5 ₅	5 ₄																																						
Нина Пилиповић Валтер	7 ₅	6 ₃	5 ₄					7 ₄	6 ₄		5 ₆	7 ₆	8 ₄		7 ₅	5 ₄	6 ₃	5 ₅	8 ₅					6 ₄	7 ₄	7 ₆	8 ₄						5 ₆	5 ₅	8 ₅					
Марија Медаревић						5 ₆																																		
Лидија Дамјановић	6 ₅	8 ₃																	8 ₃	6 ₅																				
Златко Тешан					7 ₅	7 ₆																											5 ₄	5 ₄		6 ₅	7 ₄	6 ₄		
Сања Велемир								8 ₅	8 ₄	8 ₃	6 ₃	5 ₅	5 ₅		5 ₆	5 ₆																								
Горјана Стојић				5 ₆	5 ₄	8 ₅									6 ₄	8 ₃	8 ₄	6 ₅	5 ₅	7 ₄								7 ₅	7 ₆						5 ₆	5 ₅	5 ₄	6 ₃		
Аранђел Новаковић	4	4		6 ₅	8 ₅	7 ₅		7 ₆	8 ₃	6 ₅	8 ₄	7 ₅			7 ₆	7 ₄	7 ₅	8 ₅						8 ₅		8 ₃	7 ₄	7 ₆	8 ₄							7 ₄	8 ₄	8 ₃		
Здравко Шкаво			5 ₆	5 ₅	6 ₃	6 ₄						5 ₄	6 ₃		5 ₄	6 ₅	5 ₅	Ч	5 ₆	6 ₄				5 ₆	5 ₅	6 ₃	6 ₄	5 ₄												
Верица Петровић																				6 ₃	6 ₃																			
Зоран Шиник	7 ₄	7 ₄						5 ₅	5 ₅	Ч		6 ₄	6 ₄											5 ₄	5 ₄	5 ₆	5 ₆	6 ₅	6 ₅											
Миодраг Ђиковић																																			7 ₆	7 ₆	7 ₅	7 ₅		
Мирјана Којић			8 ₃	8 ₃	8 ₄	8 ₄																											8 ₅	8 ₅						
Марија Мучибабић			4 ₅	4 ₃	3 ₄	5 ₄	4			3 ₅	6 ₄	2 ₃	5 ₆	7 ₃	4 ₄	1 ₅	1 ₄	8 ₃	6 ₅	8 ₄							6 ₃	8 ₅	7 ₆							2 ₄	5 ₅	6 ₅		
Тијана Аугустинов																									6 ₃	5 ₄	7 ₄						6 ₄	7 ₅	6 ₅	5 ₆				
Снежана Поповић					7 ₆	5 ₅																				6 ₃	5 ₄	7 ₄					6 ₄	7 ₅	6 ₅	5 ₆				

Ч – час

РАСПОРЕД ЧАСОВА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

ДОМАЋИНСТВО	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
<p>НАСТАВНИК: <u>МАРИЈА МЕДАРЕВИЋ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 8₃;8₄;8₅ -среда 13.30 – 15.00 <p>НАСТАВНИК: <u>НАДА ЛОВРЕ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 8₁;8₂—среда 5.и 6. час у супротној смени 	<p>НАСТАВНИК: <u>СЛОБОДАНКА ЈОВИЧИЋ</u> V_{1,2,3,4,5,6}– четвртак 7. час</p> <p>НАСТАВНИК: <u>ТАТЈАНА ДРОБАЦ</u> VI_{3,5};VII₄;VIII₃ – понедељак од 12.40 до 13.25 VII_{2,3};VIII₂ понедељак од 13.10 до 13.45 (каданаставник ради пре подне) VI_{3,5};VII₄;VIII₃ – петак од 12.40 до 13.25 VII_{2,3};VIII₂ петак од 13.10 до 13.45 (каданаставник ради после подне)</p>

РАСПОРЕД ЧАСОВА, СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ЧУВАРИ ПРИРПДЕ

<p>НАСТАВНИК: <u>Марија Медаревих</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ V₄, V₆ <p>ПОНЕДЕЉАК 13.30 – 15.00</p>	<p>НАСТАВНИК: <u>Нинослава Пилиповић Валтер</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • VII₅ <p>УТОРАК 7. ЧАС</p>	<p>НАСТАВНИК: <u>Бајић Бранка</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • V₁ 	<p>НАСТАВНИК: <u>Лидија Дамјановић</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • V₂ <p>ПОНЕДЕЉАК 7. ЧАС</p>
<p>НАСТАВНИК: <u>Душанка Пријић Солар</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • VII₃ <p>УТОРАК 7. ЧАС</p>	<p>НАСТАВНИК: <u>Јована Марјанац</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • VI₁ <p>ПЕТАК 7. ЧАС</p>	<p>НАСТАВНИК: <u>Павле Блатњици</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • V₅ <p>ПОНЕДЕЉАК ПРЕТЧАС</p>	<p>НАСТАВНИК: <u>Светлана Векић</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • VI₄ <p>ПОНЕДЕЉАК 7. ЧАС</p>

СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ

<p>НАСТАВНИК: <u>Кајка Павловић</u> VII₁, VII₂ .СРЕДА(сваке друге недеље)После шестог часа VII₃ .ПЕТАК(сваке друге недеље)После шестог часа</p>

РАСПОРЕД ЧАСОВА ФАКУЛТАТИВНИХ ПРЕДМЕТА

<p><u>КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК</u> (наставник: <u>Аница Петровић</u>) ЧЕТВРТАК ПРЕТЧАС</p>	<p>СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК (наставник: <u>Марија Шули</u>)</p>	<p>МАЂАРСКИ ЈЕЗИК (наставник: <u>Марта Карчо Копривица</u>)</p>
<p><u>ЕВАНГЕЛИЧКО –ЛУТЕРАНСКИ ВЕРОНАУК СЛОВАЧКЕ ЕВАНГЕЛИЧКЕ ЦРКВЕ</u> (наставник: <u>Лидиа Чиеф</u>) Сваки други четвртак</p>	<p>МАЂАРСКИ ЈЕЗИК (наставник: <u>Марта Карчо Копривица</u>)</p> <p>СРЕДА: I-IV разред</p> <ul style="list-style-type: none"> • СРЕДА 11.30 – 13.10 када иду пре подне у школу • СРЕДА претчас 12.00 када иду после подне <p>V-VIII</p> <ul style="list-style-type: none"> • СРЕДА 13.15 – 14.30 када иду после подне у школу • СРЕДА претчас 12.00 када иду после подне 	

РАСПОРЕД РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
12.00 – 18.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	12.00 – 18.00	8.00 – 14.00

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО 2018/2019.

2.9.2019.

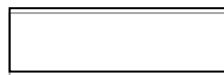
Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵		VIII ₁		
2.	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰				
3.	9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰		VIII ₂		
4.	10 ⁴⁵ -11 ³⁰				
5.	11 ³⁵ -12 ²⁰				
6.	12 ²⁵ -13 ¹⁰				
1.	13 ³⁰ -14 ¹⁵			VIII ₃₄	VIII ₃₄
2.	14 ²⁵ -15 ¹⁰				
3.	15 ²⁵ -16 ¹⁰				
4.	16 ¹⁵ -17 ⁰⁰				
5.	17 ⁰⁵ -17 ⁵⁰				
6.	17 ⁵⁵ -18 ⁴⁰				

9.9.2019.

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵		VIII ₄₅		
2.	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰				
3.	9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰				
4.	10 ⁴⁵ -11 ³⁰				
5.	11 ³⁵ -12 ²⁰				
6.	12 ²⁵ -13 ¹⁰				
1.	13 ³⁰ -14 ¹⁵				
2.	14 ²⁵ -15 ¹⁰				
3.	15 ²⁵ -16 ¹⁰				
4.	16 ¹⁵ -17 ⁰⁰				
5.	17 ⁰⁵ -17 ⁵⁰				
6.	17 ⁵⁵ -18 ⁴⁰				



Снежана Поповић



Тијана Аугустинов

2.9. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА СА НАСТАВНИЦИМА**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

РБР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
1.	Милошев Љиљана	Понедељак	5. час
2.	Јовичић Слободанка	Среда	3. час
3.	Дробац Татјана	Понедељак	2. час
4.	Ерцег Николина/Зорица Пантелић	Четвртак	2. час
5.	Станислава Чивчић	Среда	3. час
6.	Давидовић Мариола	Четвртак	2. час
7.	Ковачевић Дубравка	Среда	5. час
8.	Кузмановић Јелена	Уторак	5. час
9.	Мандић Слађана	Понедељак	6. час
10.	Златар Биљана	Уторак	5. час
11.	Јасна Капелан	Сваки радни дан	7:45h – 8:00h или 13:15h – 13:30h
12.	Мања Вуков	Среда	3. час
13.	Којић Душка	Уторак	3. час
14.	Лазић Дуња	Уторак	7. час
15.	Којић Владан	Понедељак	3. час
16.	Вујасиновић Сека/Јерковић Љубица	Понедељак	3. час
17.	Рамић Снежана	Уторак	3. час
18.	Шијаков Сава	Уторак	7. час
19.	Радмила Краљ	Четвртак	3. час
20.	Тешан Златко	Четвртак	4. час
21.	Велемир Сања	Уторак	18.40-19.15
22.	Стојић Горјана	Четвртак	4. час
23.	Ристић Ђурђина	Петак	3. час
24.	Вајагић Предраг	Среда	4. час
25.	Павловић Кајка	Понедељак	4. час
26.	Марјанац Јована	Уторак	3. час

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

РБР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
27.	Блатњицки Павле	Понедељак	3. час
28.	Векић Светлана	Понедељак	3. час
29.	Пријић Солар Душанка	Понедељак	После 6. часа
30.	Пилиповић Валтер Нинослава	Уторак	3. час
31.	Бајић Бранка	Четвртак	4. час
32.	Дамјановић Лидија	Понедељак	4. час
33.	Кнежевић Боја	Понедељак	6. час I смена
34.	Милица Шијаков	Петак	2. час
35.	Власто Петраш	Понедељак	6. час
36.	Ђулибрк Злата	Петак	2. час
37.	Карановић Радмила	Уторак	3. час
38.	Бубања Тања	Четвртак	3. час
39.	Којић Мирјана	Петак	После 2. часа
40.	Петровић Верица	Петак	4. час
41.	Шиник Зоран	Понедељак	3. час
42.	Ђиковић Миодраг	Петак	2. час
43.	Новаковић Аранђел	Четвртак	2. час
44.	Пушкар Александар	Четвртак	Пре првог часа
45.	Дрндарски Урош	Петак	4. час
46.	Шкаво Здравко	Четвртак	1. час
47.	Абацић Слађана	Уторак	2. час
48.	Мучибабић Лаћарак Марија	Четвртак	4. час
49.	Аугустинов Тијана	Четвртак, друга смена Четвртак, друга смена	8,30-8,55 14,00-14,25
50.	Прерадов Наталија	Понедељак	После 6. часа, прва смена пре подне
51.	Снжана Поповић	Среда	Друга смена, 6. час
52.	Нада Ловре	Среда	После 6. часа
53.	Медаревић Марија	Петак	После 6 часа

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

РБР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
54.	Петровић Аница	Четвртак	Пола сата пре почетка наставе
55.	Марија Шулцова	Среда	11.40 до 13.30
56.	Марта Карчу Копривица	Среда	11.40 до 13.30
57.	Лидиа Чиеф	Четвртак	11.40 до 13.30

РАЗРЕДНА НАСТАВА

РБР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
1.	Басарић Гордана	Сваки дан после часова	
2.	Милановић Драгана	Уторак	3. час
3.	Петрић Милица	Понедељак	3. час
4.	Јашић Радмила	Уторак	4. час
5.	Горана Радојевић	Уторак	1. час 8:00h – 8:45h 13:30h – 14:15h
6.	Ђурица Драгана	Понедељак	3. час
7.	Карановић Драгана	Среда	4. час
8.	Дракулић Дара	9.9.2019.	13:48h
9.	Каран Душанка	Понедељак	4. час По потреби сваки дан
10.	Шијаков Биљана	Среда	4. час
11.	Панић Тања	Сваки дан после часова	
12.	Бороцки Биљана	Сваког дана после часова	
13.	Кнежевић Радмила	Сваки дан после часова	
14.	Алиђукић Мирјана	Петак	2. час
15.	Глувић Марјана	Уторак	2. час
16.	Лачански Светлана	Понедељак	5. час
17.	Малетин Оливера	Уторак	4. час
18.	Стојанка Баљ	Четвртак	3. час
19.	Душица Ћопић	Среда	3. час
20.	Снежана Војводић	Сваки дан	
21.	Стојић Светлана	Сваки дан	

2.10. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

НАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врстародног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
1.	Милошев Љиљана	VII	да	100%	неодређено	26	0	не	
2.	Јовичић Слободанка	VII	да	100%	неодређено	28	2	не	
3.	Дробац Татјана	VII	да	100%	неодређено	21	10	да	
4.	Ерцег Николина	VII	да	100%	неодређено	16	11	не	
5.	Давидовић Мариола	VII	да	100%	неодређено	21	3	не	
6.	Чивчић Станислава	VII	да	27,78%	неодређено	16	11	не	
7.	Ковачевић Дубравка	VII	да	100%	неодређено	28	4	не	
8.	Кузмановић Јелена	VII	да	100%	неодређено	26	11	не	
9.	Капелан Јасна	VII	да	100%	неодређено	13	11	не	
10.	Росић Немет Јелена	VII	да	100%	неодређено	14	0	не	
11.	Мандић Слађана	VII	да	100%	неодређено	12	11	да	
12.	Златар Биљана	VI	да	40%	неодређено	32	8	да	
13.	Којић Душка	VII	да	100%	неодређено	12	7	да	
14.	Лазић Дуња	VII	да	100%	одређено	10	2	да	
15.	Вуков Мања	IV	не	22,22	одређено	2	7	не	
16.	Шијаков Сава	VII	не	100%	одређено	4	4	не	
17.	Вујасиновић Сека	VII	да	100%	неодређено	15	9	да	породиљско
18.	Рамић Снежана	VII	не	100%	одређено	3	5	не	
19.	Краља	VI	да	88,88%	неодређено	6	9	не	

НАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врстародног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
	Радмила								
20.	Којић Владан	VII	да	100%	неодређено	16	3	да	
21.	Тешан Златко	VI	да	100%	неодређено	30	7	не	
22.	Велемир Сања	VII	да	40%	неодређено	19	8	да	
23.	Стојић Горјана	VII	да	100%	неодређено	21	11	не	
24.	Ристић Ђурђина	VII	да	40%	одређено	8	0	не	
25.	Вајагић Предраг	VIII	да	100%	неодређено	18	2	не	
26.	Павловић Кајка	VII	да	100%	неодређено	16	11	не	
27.	Блатњицки Павле	VII	да	10%	неодређено	19	7	да	
28.	Векић Светлана	VII	да	30%	неодређено	24	11	да	
29.	Пријић Солар Душанка	VII	да	100%	неодређено	15	11	не	
30.	Марјанац Јована	VII	да	45%	неодређено	9	0	не	
31.	Пилиповић Валтер Нинослава	VII	да	100%	неодређено	20	6	не	
32.	Бајић Бранка	VII	да	50%	неодређено	33	1	не	
33.	Дамјановић Лидија	VII	да	70%	неодређено	15	1	не	
34.	Медаревић Марија	VII	не	15%	одређено	11	0	не	
35.	Кнежевић Боја	VII	да	100%	неодређено	13	5	да	
36.	Шијаков Милица	VII	да	10%	одређено	7	10	не	
37.	Ђулибрк Злата	VII	да	40%	неодређено	16	4	да	
38.	Карановић	VII	не	50%	неодређено	15	0	не	

НАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врстародног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
	Радмила								
39.	Бубања Тања	VII	да	20%	неодређено	16	4	не	
40.	Којић Мирјана	VII	да	30%	неодређено	11	9	не	
41.	Петровић Верица	VII	да	100%	неодређено	16	3	не	
42.	Шиник Зоран	VII	да	70%	неодређено	10	7	не	
43.	Ћиковић Милорад	VII	да	20%	неодређено	14	7	да	
44.	Шкаво Здравко	VII	да	100%	неодређено	16	11	не	
45.	Новаковић Аранђел	VII	да	100%	неодређено	10	7	не	
46.	Пушкар Александар	VII	да	30%	Неодређен	7	3	да	
47.	Абацић Слађана	VII	не	100%	одређено	14	9	не	
48.	Лаћарак Мучибабић Марија	VII	да	100%	одређено	14	11	не	
49.	Немања Теофиловић	VII	да	15%	одређено	3	10	да	
50.	Чиеф Лидиа	VII	да	5%	одређено	9	7	да	
51.	Петровић Аница	VII	да	5%	одређено	13	2	да	
52.	Аугустинов Тијана	VII	да	80%	неодређено	21	11	да	
53.	Прерадов Наталија	VII	да	40,%	неодређено	14	4	не	
54.	Јелена Грубанов	IV	не	35%	одређено	1	11	не	породиљско
55.	Шулц Марија	VI	да	30%	одређено	37	11	не	
56.	Јовановић Соња	VII	да	100%	неодређено	9	11	да	породиљско
57.	Алићукић Мирјана	VII	да	100%	неодређено	23	0	не	

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врстародног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
58.	Каран Душанка	VI	да	100%	неодређено	37	10	не	
59.	Миклушев Љиљана	VI	да	100%	неодређено	35	11	не	
60.	Ђурица Драгана	VII	да	100%	неодређено	24	11	не	
61.	Панић Татјана	VII	да	100%	неодређено	36	2	не	
62.	Јашић Радмила	VII	да	100%	неодређено	31	3	не	
63.	Радојевић Горана	VII	да	100%	неодређено	25	8	не	
64.	Басарић Гордана	VII	да	100%	неодређено	28	3	не	
65.	Маринковић Тања	VII	да	100%	неодређено	21	10	не	
66.	Милановић Драгана	VII	да	100%	неодређено	32	11	да	
67.	Петрић Милица	VII	да	100%	неодређено	22	4	не	
68.	Бороцки Биљана	VI	да	100%	неодређено	32	9	не	
69.	Лачански Светлана	VII	да	100%	неодређено	31	6	не	
70.	Малетин Оливера	VI	да	100%	неодређено	37	9	не	
71.	Глувић Марјана	VII	да	100%	неодређено	22	11	не	
72.	Шијаков Биљана	VII	да	100%	неодређено	28	4	не	
73.	Дракулић Дара	VI	да	100%	неодређено	27	0	не	
74.	Баљ Стојанка	VII	да	100%	неодређено	24	11	не	
75.	Стојић Светлана	VI	да	100%	неодређено	31	3	не	
76.	Карановић Драгана	VI	да	100%	неодређено	35	6	не	
77.	Ћопић Душица	VII	да	100%	неодређено	27	7	да	

НАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врстародног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
78.	Војводић Снежана	VII	да	100%	неодређено	21	8	да	
79.	Кнежевић Рада	VI	да	100%	неодређено	38	8	не	
80.	Танкосић Дивна	VII	да	100%	неодређено	21	3	да	
81.	Дрндарски Урош	VII	не	100%	одређено	2	10	не	
82.	Љубица Јерковић	IV	не	100%	одређено	0	3	не	
83.	Власто Петраш	VII	не	40%	одређено	7	0	да	
84.	Снежана Поповић	VII	да	35%	неодређено	35	0	не	
85.	Нада Ловре	VII	да	10%	одређено	15	0	да	

КАДРОВСКА СТРУКТУРА		
		Број наставника
Врста наставе	разредна	24
	предметна	61
	васпитачи	1
Степен стручне спреме	VIII	1
	VII ₂	0
	VII	70
	VI	15
	V	0
Стручни испит	положен	77
	без положеног	9
Врста радног односа	неодређено	68
	одређено	16
Дошколовавање		-
Путници		28
1Стручни сарадници	педагог	1
	психолог	1
	дефектолог	0,5
	библиотекар	1,5

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	педагошки асистент	1
Руководиоци школе	директор	1
	помоћник директора	1

Директор школе ступио на дужност дана 25.04.2016.год

Остали сарадници	секретар	1
	шеф рачуноводства	1
	административни радник	1
	домар/мајстор одржавања	2
	сервирка	1
	спремачица	15

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р. број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врста радног односа	Радни стаж: ГОД	Радни стаж: МЕС	Путник	Напомена
1.	Керкез Јелена	VII	да	100%	неодређено	12	10	не	
2.	Терзић Снежана	I		100%	неодређено	38	4	не	
3.	Кузмић Ружа	I		100%	неодређено	19	1	не	
4.	Ковачевић Славица	I		100%	неодређено	19	3	не	
5.	Савка Цвијановић	I		100%	одређено	1	7	не	
6.	Николић Катица	I		100%	неодређено	26	10	не	
7.	Совиљ Верица	I		100%	неодређено	26	2	не	
8.	Шпирић Срето	III		100%	неодређено	28	10	не	
9.	Петковић Милан	IV		100%	неодређено	26	9	не	
10.	Киртић Елеонора	IV		100%	неодређено	27	5	не	
11.	Угрица Зорица	I		100%	неодређено	7	10	не	
12.	Мишков Драгана	I		100%	неодређено	15	8	не	
13.	Златанов Горка	I		100%	неодређено	27	6	не	
14.	Раца Гордана	I		100%	неодређено	22	11	не	
15.	Данијела Фајдновић	I		100%	одређено	3	5	не	
16.	Шпирић Луција	I		100%	неодређено	26	10	не	

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

17.	Мирјана Терзић	IV		100%	одређено	1	2	не	
18.	Олић Драгана	VII		100%	неодређено	4	3	не	
19.	Гемеш Даница	III		100%	неодређено	11	10	не	
20.	Божајковић Лазар	III		100%	неодређено	11	8	не	Тех. вишак
21.	Јелена Антић	IV		100%	одређено	1	7	да	

ДИРЕКТОР И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Ралић Сања	VII	да	1г 4 м	100	одређено	да
Бељански Милан	VII	да	17г 8 м	100	неодређено	не

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Вујичић Весна	VII	да	21г	100	неодређено	да
Јовановић Милена	VII	да	37г 9 м	100	неодређено	не
Данијела Танкосић/Миона Ковачевић П.	VII VII	не не	1г 8м 4 м	50% 50%	одређено одређено	не не
Миона Поповић Ковачевић	VII	не	0 г 3 м	50%	одређено	не

БИБЛИОТЕКАР

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Оклобција Снежана	VII	да	25г 1 м	100	неодређено	да
Анђелка Колбас	VII	не	8г 6м	50%	одређено	не

2.11. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА

ОШ "Вук Караџић", Бачка Паланка Фонд часова - Наставници			
Прва смена			Важи од: 9.9.2019.
Ред. број	Презиме и име	Одељења	Број часова
1.	Љиљана Милошев	72, 53, 51, 73	18
2.	Николина Ерцег	71, 81, 82, 61, 62	21
3.	Станислава Чивчић	52	6
4.	Јасна Капелан	53, 51, 52, 61, 62	11
5.	Јелена Кузмановић	71, 72, 81, 82, 73	10
6.	Лазих Дуња	71, 72, 53, 81, 82, 51, 52, 61, 62, 73	20
7.	Рамах Снежана	53, 81, 82, 51, 52	20
8.	Владан Којић	71, 72, 61, 62, 73	20
9.	Боја Кнежевић	71, 72, 81, 82, 61, 62, 73	14
10.	Рада Карановић	71, 72, 81, 82, 73	10
11.	Кајка Павловић	71, 72, 53, 81, 82, 51, 52, 61, 62, 73	18
12.	Пријић Солар Душанка	71, 72, 82, 73	8
13.	Марјанац Јована	53, 81, 51, 52, 61, 62	9
14.	Бранка Бајић	53, 51, 52, 61, 62	10
15.	Лидија Дамјановић	71, 72, 81, 82, 73	10
16.	Златко Тешан	71, 72, 53, 81, 82, 51, 52, 61, 62, 73	13
17.	Горјана Стојић	71, 72, 81, 82, 73	5
18.	Ђурђина Ристић	53, 51, 52, 61, 62	8
19.	Пушкар Александар	53, 81, 82, 51, 52, 61	6
20.	Здравко Шкаво	71, 72, 62, 73	4
21.	Дрндарски Урош	71, 72, 53, 81, 82, 51, 52, 61, 62, 73	20
22.	Верица Петровић	71, 72, 53, 81, 51, 52, 61, 62, 73	18
23.	Зоран Шиник	82	2
24.	Слађана Абаџић	53, 81, 82, 51, 52, 61, 62	8
25.	Тијана Аугустинов	71, 72, 51, 61, 62, 73	6
26.	Прерадов Наталија	71, 72, 53, 51, 52, 61, 62, 73	8
27.	Снежана Поповић	53, 52	2
Укупно:			305

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

ОШ "Вук Караџић", Бачка Паланка Фонд часова - Наставници			
Друга смена			Важи од: 9.9.2019.
Ред. број	Презиме и име	Одељења	Број часова
1.	Мариола Давидовић	64, 55, 54, 56	20
2.	Слободанка Јовичић	84, 85, 65, 83	16
3.	Тања Дробац	74, 75, 76, 63	16
4.	Дубравка Ковачевић	84, 65, 64, 55, 54, 56, 63	14
5.	Слађана Мандић	74, 85, 83, 75, 76	10
6.	Билана Златар		0
7.	Душка Којић	74, 84, 85, 65, 64, 55, 54, 56, 75, 63	21
8.	Мања Вуков	83, 76	4
9.	Шијаков Сава	74, 64, 75, 76, 63	20
10.	математичар	84, 65	8
11.	Радмила Краљ	85, 55, 54, 83, 56	21
12.	Боја Кнежевић	85, 65, 64, 63	8
13.	Милица Шијаков	84	2
14.	Власто Петраш	74, 83, 75, 76	8
15.	Ђулибрк Злата	74, 83, 75, 76	8
16.	Бубања Татјана	84, 85	4
17.	Предраг Вајагић	74, 84, 85, 65, 64, 55, 54, 83, 75, 76, 63	20
18.	Кајка Павловић	56	1
19.	Душка Пријић	74, 85, 65, 75, 76, 63	12
20.	Светлана Векић	84, 64, 83	6
21.	Павел Блатњицки	55, 54	2
22.	Марија Медаревић	56	1
23.	Нина Пилиповић Валтер	74, 84, 85, 64, 55, 54, 56, 75, 76, 63	20
24.	Лидија Дамјановић	65, 83	4
25.	Златко Тешан	74, 65, 64, 54, 75, 76	7
26.	Сања Велимир	84, 85, 55, 83, 56, 63	8
27.	Горјана Стојић	74, 84, 85, 65, 64, 55, 54, 83, 56, 75, 76, 63	15
28.	Аранђел Новаковић	74, 84, 85, 65, 83, 75, 76	20
29.	Шкаво Здравко	65, 64, 55, 54, 56, 63	17
30.	Петровић Верица	63	2
31.	Зоран Шиник	74, 65, 64, 55, 54, 56	13
32.	Миодраг Ћиковић	75, 76	4
33.	Мирјана Којић	84, 85, 83	6
34.	Марија Мучибабић	84, 85, 65, 64, 55, 54, 83, 56, 63	10
35.	Тијана Аугустинов	74, 65, 64, 54, 56, 75, 63	7
36.	Наталија Прерадов		0

37.	Поповић Б. Снежана	74, 65, 64, 55, 54, 56, 75, 76, 63	9
			Укупно: 364

СЛОБОНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	НЕДЕЉНО ЧАСОВА
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ		
Марија Медаревић	V _{4,6}	2
Лидија Дамјановић	V ₂	1
Нинослава Пилиповић	VII ₅	1
Бранка Бајић	V ₁	1
Душанка Прији С.	VI ₃	1
Светлана Векић	VI ₄	1
Јована Марјанац	VI ₁	1
Павле Блатњицки	V ₅	1
СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ		
Кајка Павловић	VI ₂ VII _{1,2,3}	4
ХОР И ОРКЕСТАР		
Ђурђина Ристић	VII ₆	1
Горјана Стојић	VII ₄	1
СТРАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ		
Златко Тешан	VI ₅ V ₃	2

2.12. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

I-1	Татјана Панић		V-1	Кајка Павловић
I-2	Биљана Бороцки		V-2	Станислава Чивчић
I-3	Рада Кнежевић		V-3	Јасна Капелан
I-4	Марјана Глувић		V-4	Радмила Краљ
I-5	Мирјана Алиђукић		V-5	Мариола Давидовић
			V-6	Зоран Шиник

II-1	Светлана Лачански		VI-1	Слађана Абаџић
II-2	Оливера Малетин		VI-2	Николина Ерцег
II-3	Душица Ћопић		VI-3	Душка Којић
II-4	Стојанка Баљ		VI-4	Здравко Шкаво
			VI-5	Марија Мучибабић Лаћарак

III-1	Гордана Басарић		VII-1	Верица Петровић
III-2	Драгана Милановић		VII-2	Душанка Пријић Солар
III-3	Милица Петрић		VII-3	Владан Којић
III-4	Радмила Јашић		VII-4	Горјана Стојић
III-5	Горана Радојевић		VII-5	Татјана Дробац
			VII-6	Сава Шијаков

IV-1	Драгана Ђурица		VIII-1	Дуња Лазић
IV-2	Драгана Милановић		VIII-2	Златко Тешан
IV-3	Дара Дракулић		VIII-3	Аранђел Новаковић
IV-4	Душанка Каран		VIII-4	Дубравка Ковачевић
IV-5	Биљана Шијаков		VIII-5	Слађана Мандић

2.13. РАСПОРЕД ИСПИТА

Испити у основној школи су поправни, разредни, испит из страног језика и испити који полагају ученици којима је престала обавеза похађања школе.

Рокови полагања:

- испити: редовни ученици VIII разреда у мају - јуну, а остали ученици у јунском року.
- Испити из страног језика – у септембарском и јунском року.
- Поправни испити – ученици VIII разреда у јунском, а ученици осталих разреда у августовском року.

Испити за ученике којима је престала законска обавеза похађања школе полагају испит из предмета у августовском, септембарском, новембарском, фебруарском и априлском испитном року. За полагања овог испита ученик, односно његов родитељ или старатељ подносе писмени захтев директору Школе.

3. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора.

ЗАДАЦИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА:

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада.
- Стара се о остваривању развојног плана установе.
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника.
- Планира стручно усавршавање запослених.

Педагошки колегијум чине:

Сања Ралић, директор

Милан Бељански, помоћник директора

Милена Јовановић, педагог

Биљана Шијаков, проф. разр. наставе, руководица СВ разредне наставе

Верица Петровић, проф.тех.и инф.образ. руководица СВ предметне наставе

Љиљана Милошев, проф. српског језика, председник СВ српског језика

Владан Којић, проф. математике, председник СВ математике

Ред.бр.	Садржај рада/активности	Носиоци реализације	Време реализације	Облик рада
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана рада Педагошког колегијума - Припрема предлога Годишњег плана рада школе за 2019/20. - Правилник за наставни план и програм за други и шести и седми разред - Измене, допуне Годишњег плана и Школског програма - Анализа реализације плана уписа ученика у први разред - Договор о вођењу педагошке документације (дневници редовне, допунске, додатне наставе, слоб. активности, планови наставника, припреме) 	чланови колегијума	август директор	састанак
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са развојним планом рада установе - Усклађивање планова рада стручних већа и утврђивање тема/предавања и угледних часова - Израда плана унапређења наставе и 	председници стручних актива пом.директора и директор педагог председници стручних већа	септембар	састанак анкета за наставнике

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	<p>договор о начину извештавања о ефектима иновација</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање листе слободних активности - Утврђивање обележавања значајних датума 	разредне и предметне наставе		
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење индивидуализације наставе и постигнућа ученика, нарочито оних којима је потребна додатна подршка - План посете наставним часовима 	Тим за ИО управа школе ППС	октобар	састанци/ извештај састанак
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење ИОП-а на предлог Тима за ИО - Праћење реализације активности Школског развојног плана за 2019/20. - Координација рада стручних већа и актива 	чланови колегијума	новембар	састанак састанак/ извештај
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Анализа посећених часова - Доношење ИОП-а на предлог Тима за ИО 	управа школе, стручни сарадници чланови колегијума	децембар	састанак
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника -анализа с.усавршавања у установи - Анализа сарадње са породицом - План посете наставним часовима - План учешћа на такмичењима - Праћење реализације Годишњег плана рада школе-анализа допунске и додатне н,секција,за време зимског распуста 	комисија за стручно усавршавање/ извештај-директор управа, ППС стручни активи	јануар	састанак анкетирање родитеља/ извештај
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа квалитета образовно-васпитног рада, тј. посећених часова - Праћење оцењивања 	управа школе, стручни сарадници	фебруар	извештај састанак

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	<p>заснованог на стандардима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информисање о резултатима самовредновања 			
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације слободних активности - Праћење активности Школског развојног плана - Анализа Тима за информисање 	чланови колегијума	март	састанак
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа културне и јавне делатности школе - Разматрање сарадње школе са установама локалне заједнице на реализацији образ.-васп. задатака - Анализа успеха ученика на крају трећег квартала - Анализа имплементације инклузивног образовања - Анализа квалитета образовно-васпитног рада- посећених часова 	<p>комисија за културну делатност/ извештај чланови колегијума</p> <p>тим за ИО/извештај управа школе, стручни сарадници</p>	април	састанак
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика на такмичењима - Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - Припреме за полагање завршног испита - Извештај о самовредновању 	активи комисија за стручно усавршавање управа школе	мај	састанак
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Израда предлога Годишњег плана рада школе за 2020/21. - Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта - Извештај о реализацији слободних активности - Анализа личних планова проф. развоја и израда предлога плана стручног усавршавања за 2020/21. - Израда годишњег извештаја о раду Педагошког колегијума 	<p>чланови колегијума</p> <p>педагог</p> <p>комисија за стручно усавршавање</p> <p>директор</p>	јун	састанак

3.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Ред. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Облик рада
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог Годишњег плана рада школе за 2019/20 год. и извештаја о раду школе за 2018/2019. годину-презентација - Динамика рада ваннаставних активности, изборних предмета - Презентација акционог плана школског развојног плана за шк. 2019/20 плана - самовредновања за шк. 2019/20. Плана стручног усавршавања Глобалног плана рада одељењског старешине - Плана унапређивања наставе Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Договор о извођењу ескурзија 	IX	<p>директор, помоћник директор</p> <p>координатори тимова</p>	седница
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода - Изостанци и васпитно-дисциплинске мере - Извештаји о раду Тимова - Реализација садржаја из ГПРШ - План посете наставним часовима - Дан школе, начин обележавања и задужења - Анализа стручног усавршавања - Текућа питања 	X	<p>директор и помоћник директора</p> <p>координатори Тимова</p> <p>комисија за културну и јавну делатност директор комисија за стручноусаврша вање</p>	седница
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Изостанци и васпитно дисциплинске мере - Организација испита по молбама ученика - Реализација наставних, ваннаставних, слободних активности и планираних активности ГПРШ - Извештаји о раду Тимова - Извештај о раду Ђачког парламента - Предлози, мишљења и ставови са састанка Савета родитеља - Свети Сава-обележавање и начин прославе 	XII	<p>директор, помоћник директора</p> <p>директор</p> <p>координатори Тимова</p> <p>помоћник директора директор</p>	седница

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

4.	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација часова предметних наставника у IV разреду - Предстојеће активности у дргом полугодишту - Текућа питања 	I-II	Педагог Помоћник директора директор	седница
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају трећег наставног периода - Рад допунске, додатне, припремне наставе ; - резултати са такмичења - Извештаји о раду Тимова - Ученици VIII раз.- предстојеће акт. - Договор о извођењу ескурзија - Припреме за упис првака - Текућа питања 	IV	директор и помоћник директора координатори Тимова руководиоци и педагог директор	седница
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика VIII разреда на крају другог полугодишта - Награде, похвале и васпитно дисциплинске мере - “Бак генерације“, - Договор о реализацији завршног испита 	VI	директор и помоћник директора педагог помоћник дир. директор координатор уписа/психолог	седница
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Успеси са такмичења - Извештаји о раду школе 2019/20. - Анализа стручног усавршавања у 2019/20год. и предлог плана за шк. 2020/21. годину - Договор о изради Годишњег плана рада школе за 2020/21. годину - Ажурирање педагошке документације-планови рада наставника - Награђивање ученика такмичара-смотра успеха и постигнућа - Текућа питања 	VI	помоћник директора, директор педагог комисија за стручно усавршавање директор, помоћник директора, педагошки колегијум	седница
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Рокови за израду делова ГПРШ за шк. 2020/2021. и извештаја о раду школе у 2019/20. години - Календар рада школе - Договор о пријему првака - Текућа питања значајна за почетак нове школске године 	VIII	директор директор помоћник директора актив 4 раз.директор	седница
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају школске године после полагања поправних испита - Информисање о законским и програмским променама - Организација рада на почетку школске године - Подела одељењских старешинстава - Текућа питања 	VIII	помоћник директора директор секретар помоћник директора, директор	седница

3.2.1. КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

1. Културна и јавна делатност:

Чланови:

- Љиљана Милошев, председник
- Слободанка Јовичић,
- Николина Ерцег,
- Тања Дробац,
- Мариола Давидовић
- Станислава Чивчић
- Светлана Лачански

Припремање приредби:

- За Дан школе: Слободанка Јовичић, Горјана Стојић, Златко Тешан
- За Дан Светог Саве: Слађана Абаџић, Марија Мучибабић, Горјана Стојић, Златко Тешан
- За Завршну приредбу: Ученички парламент, учитељи, наставници

2. Комисија за позоришне представе:

Чланови:

- Драгана Карановић,
- Радмила Јашић
- Светлана Стојић

3. Комисија – Пријатељи деце – Дечји савез:

Чланови:

- Драгана Ђурица,
- Светлана Лачански

4. Комисија – Ђачки парламент

Чланови:

- помоћник директора,
- директор,
- Николина Ерцег,
- Душица Ћопић

5. Комисија за избор “Ђака генерације”

Чланови:

- педагог
- психолог
- ОС VIII разреда и
- представник Ђачког парламента

6. Комисија за праћење и вредновање васпитног рада:

Чланови:

- педагог, психолог,
- помоћник директора и директор школе.

7. Комисија за дистрибуцију ђачке штампе:

Чланови:

- Мирјана Алиђукић,
- Рада Кнежевић

8. Комисија за стручна усавршавања и семинаре:

Чланови:

- Слободанка Јовичић,
- Владан Којић,
- Бороцки Биљана,

- Стојанка Баљ,
- педагог, психолог, помоћник директора и директор.

9. Летопис:

- Јована Марјанац
- Анђелка Колбас

10. Комисија за одабир уџбеника:

Чланови:

- Руководиоци стручних већа разредне и предметне наставе:
- Светлана Лачански и Верица Петровић

11. Комисија за маркетинг:

Чланови:

- Светлана Лачански,
- Снежана Оклобџија

12. Комисија за уређење учионица:

Чланови:

- Сања Велимир
- Снежана Војводић

13. Комисија за пројекте:

Чланови:

- директор, помоћник директора,

14. Комисија за екскурзије

Чланови:

- Предраг Вајагић
- Кајка Павловић
- Душица Ћопић
- Стојанка Баљ

3.2.2. ПОДЕЛА ОСТАЛИХ ЗАДУЖЕЊА

За организовање рада стручних органа, одељенских већа и стручних актива задужени су:

- **Наставничко веће:** директор/помоћник директора
- **Стручни активи – разредна настава:**
Актив првог разреда – Татјана Панић
Актив другог разреда – Стојанка Баљ
Актив трећег разреда – Милица Петрић
Актив четвртог разреда – Дара Дракулић
- **Стручни активи – предметна настава**
Актив петог разреда – Кајка Павловић
Актив шестог разреда – Слађана Абвацић
Актив седмог разреда – Сава Шијаков
Актив осмог разреда – Аранђел Новаковић
- **Стручни већа- предметна настава:**
српског језика – Љиљана Милошев
математике – Владан Којић
страног језика – Биљаб+на Златар

историје – Предраг Вајагић
 географије- Душанка Пријић Солар
 биологије – Нинослава Пилиповић Валтер
 физика-хемија— Радмила Карановић
 Техника и технологија/ТИО – Зоран Шиник
 музичког – Горјана Стојић
 ликовног- Златко Тешан
 физичког васпитања – Аранђел Новаковић
 верске наставе- Слађана Абаџић
 информатикеи рачунарства - Тијана Аугустинов

ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

са седница

Наставничког већа – Дуња Лазић

Разредног већа (I - IV) - Тања Маринковић
 (V – VIII) –Кајка Павловић

Руководиоци разредних већа:

I-IV –Биљана Шијаков, Светлана Лачански

V-VIII - Верица Петровић

3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

3.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ I-IV

Р. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Састанак Стручног већа разредне наставе (доношење плана рада)	август	Стручно веће за разр. наставу	дискусија, договор	библиотека
2.	Организациона припрема (распоред учионица, планирање коришћења фискултурне сале, оперативни планови рада, излети, екскурзије, школа у природи, дистрибуција уџбеника наставника, бесплатних уџбеника...)		Стручно веће за разр. наставу	дискусија договор, избор	
3.	План и програм рада Дечијег савеза и Црвеног крста		Д. Ђурица Т. Панић	извештавање, договор	

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

4.	Заједнички састанак наставника 5. разреда и учитеља бивших 4. Разреда	септембар	Учитељи и наставници	извештавање, разговор
5.	Израда листе наставних средстава (постојећих и предлог набавке нових)		Председници Актива	договор
6.	План стручног усавршавања учитеља (утврђивање распореда активности)		Сви учитељи	договор
7.	Израда распореда часова, планирање индивидуалних разговора и распореда слободних		учитељи	договор, планирање
8.	Усаглашавање заједничких, јасних и дефинисаних критеријума оцењивања (у сагласности са стандардима постигнућа)		учитељи	извештавање, дискусија
9.	Дефинисање програма обележавања Дечје недеље		Чланови Дечјег савеза, учитељи, стручни сарадници	договор
10.	Договор око активности обележавања : Међународног дана писмености и светске друштвено-корисне акције "Очистимо свет"		Сви учитељи	договор

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

11.	Сарадња са тимовима за ИО, информисање и школско развојно планирање	Током године	Сви учитељи, Д. Дракулић, М. Глувић, М. Петрић	информисање, изношење искустава у раду, анализа	
12.	Активности поводом обележавања Међународног дана учитеља	5.10.2019.	учитељи	предавање разговор, дискусија	библиотека, хол школе
13.	Дечја недеља (пријем првака у Дечји савез, активности)	1.10.- 7.10.2019	Одељењске старешине	учествовање, организовање	двориште, хол школе
14.	План активности за октобар месец-месец књиге и бриге о старима	октобар	Руководиоци Актива	организовање, учествовање, посете	школска и градска библиотеке
15.	Увођење вршњачке едукације о ненасиљу		Учитељи, педагог, психолог	договор	библиотека
16.	Израда плана праћења остварености стандарда оцењивања		учитељи	договор, дискусија, израда	
17.	Састанак Стручног већа разредне наставе (анализа успеха, владања и остварености стандарда-1. квартал)		учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија	
18.	Стручна тема-презентација		учитељ	презентовање, дискусија	
19.	Учешће у организацији јесењег кроса	Учитељи и наставници физичког васпитања	договор, учествовање	библиотека	

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

20.	Израда плана активности којима се промовишу здрави стилови живота		Учитељи, наставници физичког васпитања и биологије	договор, учествовање	
21.	Учешће у прослави Дана школе (Комисија за културну и јавну делатност)	7.11.2019.	Учитељи 4. разреда	договор, учествовање, припрема средстава	
22.	Активности поводом обележавања Дана просветних радника	8.11.2019.	Учитељи и наставници	договор, извештај, презентација	хол школе
23.	Акредитован семинар	Током године	учитељи, наставници	учествовање, дискусија, разговор	библиотека
24.	Презентација дидактичког материјала за рад са децом са сметњама	новембар	Дефектолог школе	презентовање, разговор, обука	библиотека
25.	Стручна тема-презентација		Особа која презентује	презентовање, дискусија	
26.	Обележавање Светског дана љубазности и Дана толеранције	13.11.2019. 16.11.2019.	Сви учитељи и заинтересовани наставници	презентација, договор	хол и двориште школе
27.	Састанак Стручног већа разредне наставе (полугодишња анализа успеха, владања и остварености стандарда)	децембар	Учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија	библиотека
28.	Хоризонтална евакуација по активима		учитељи	извештавање, анализа, разговор, дискусија	
29.	Хуманитарна акција поводом Дана људске солидарности		учитељи	договор, прикупљање средстава	хол школе
30.	Припрема новогодишњег вашара		учитељи	договор, задужења	

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

31.	Организационе припреме за учешће у школској слави (Комисија за културну и јавну делатност)	20.12.2019.	Учитељи 3. разреда	договор, учествовање, припрема	библиотека
32.	Подстицање учитеља за примену иновативних метода	Током године	Активи	договор, обука, примена, разговор	
33.	Договор о реализацији допунске (додатне) наставе за време распуста	20.12.2019	учитељи	договор, планирање	
34.	Организовање зимских радионица	22.12. до 25.12.2019.	Руководиоци Актива	договор, учествовање	
35.	Организовање интерних обука	25.1.2020	учитељи	договор, посета, учествовање, разговор	
36.	Активности поводом обележавања Дана матерњег језика	фебруар	Учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија	библиотека, амфитеатар
37.	Избор и израда задатака у којима се стечена знања могу применити у животним ситуацијама		Председници актива	извештавање, анализа, разговор, дискусија	
38.	Стручна тема-презентација		учитељ	презентовање, дискусија	
39.	Анализа остварености стандарда и успех		2. и 3. квартал	учитељи	
40.	Стручна тема-презентација	март	учитељ који презентује	презентовање, дискусија	
41.	Хоризонтална евакуација по активима		учитељи	извештавање, анализа, разговор, дискусија	

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

42.	Избор уџбеника и приручника за наредну школску		Руководиоци Актива	договор, избор, анализа, извештај	
43.	Састанак Стручног већа разредне (анализа успеха, владања)		учитељи	извештавање, анализа, разговор, дискусија	
44.	Обележавање Дана планете Земље-дечји еколошки програм	22.4.2020.	учитељи, наставници биологије	договор, организовање, учествовање, дискусија	хол и двориште школе
45.	Организационе припреме за продајну изложбу "Најлепше јаје за Ускрс"	април	учитељи	договор, учествовање, припрема средстава	
46.	Стручна тема-презентација	мај	учитељ	презентовање, дискусија	библиотека, хол и двориште школе
47.	Сарадња са Црвеним крстом у обележавању Дана Црвеног крста		Комисија Црвеног крста	договор, извештај	
48.	Организационе припреме за учешће на годишњој приредби (Комисија за културну и јавну делатност)		Руководиоци секција	договор, учествовање, припрема средстава	
49.	Анализа: оцењивање и стандарди		Педагог Психолог Тим за ШРП	анализа, извештавање, дискусија	
50.	Израда листе уџбеника од 1. до 4. разреда		Руководиоци Актива	договор, избор и прављење листе	
51.	Друштвено-користан рад (обележавање Дана заштите животне средине)	јун	Сви чланови СВРН	договор и организација активности извештај	
52.	Приредбе поводом завршетка 4. разреда		Учитељи 4. разреда	договор, учествовање, припрема средстава	
53.	Организовање етно- изложбе "Сачувано од заборав"		С. Лачански Д. Милановић М. Алијукић	договор, учествовање, припрема средстава	

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

54.	Анализа резултата рада Стручног већа разредне наставе текуће године и предлози плана за наредну годину	Сви чланови Стручног већа	извештавање, анализа, разговор, дискусија
55.	Анализа рада Дечјег савеза, Црвеног крста	Дечји савез Црвени крст	анализа, извештавање
56.	Израда плана стручног усавршавања	учитељи	договор, планирање
57.	Састанак Стручног већа разредне наставе (завршна анализа одржаних часова, примене иновација, ИО и стандарда, извештај о раду)	Учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија
58.	Договор и припрема приредбе за пријем првака	Дечји савез, Актив 4. разреда	договор, планирање

3.3.2.СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ V-VIII

Р.Б Р	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	1. Доношење годишњег програма рада 2. Усаглашавање планова и програма рада и ваннаставних активности 3. План рада сарадње са родитељима 4. Организација Плана посета, излета, екскурзија 5. Евиденција ученика за допунску наставу, додатну наставу и секције 6. ТЕМА: Прелазак ученика са разредне на предметну наставу 7. Социјализација ученика у петом разреду 8. Обележавање значајних датума 9. Анализа успеха и владања на крају првог квартала са предлогом мера за побољшање успеха 10. Црвени крст 11. Примери добре праксе 12. Иницијални тестови 13. Радионице 14. Родитељски састанци 15. Ученичке организације	Септемб. Октобар Новембар	СВ, педагог, Школски развојни тим	акција	Школа
2.	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације плана и програма 3. Реализација програма васпитног рада 4. Предлог мера за побољшање успеха ученика 5. Реализација Програма васпитног рада 6. Обележавање значајних датума 7. Примери добре праксе 8. Родитељски састанци 9. Радионице 10. Ученичке организације	децембар	СВ	акција	школа
3.	1. Анализа успеха ученика на крају трећег наставног периода са предлогом мера за побољшање успеха 2. Информације о досадашњем учешћу ученика на такмичењима и постигнутим резултатима 3. Договор око ученичких	април	СВ	акција	Школа

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	<p>екскурзија- датум извођења и реализација исте</p> <p>4. Обележавање значајних датума</p> <p>5. Примери добре праксе</p> <p>6. Родитељски састанци</p> <p>7. Радионице</p> <p>8. Пробни пријемни</p> <p>9. Резултати пробног завршног испита</p> <p>10. Ученичке организације</p>				
4.	<p>1. Успех ученика на крају другог полугодишта</p> <p>2. Реализација васпитних задатака, реализација фонда часова, наставних садржаја по предметима</p> <p>3. Информација о постигнутим резултатима на такмичењима</p> <p>4. Родитељски састанци</p> <p>5. Завршни испит</p> <p>6. Обележавање значајних датума</p> <p>7. Анкетирање ученика за изборне предмете</p> <p>8. Вуковци и ученици са посебним дипломама</p> <p>9. Так генерације</p> <p>10. Радионице</p> <p>11. Ученичке организације</p>	мај јун	СВ	акција	Школа
5.	<p>1. Разматрање постигнутих резултата по поправним испитима, коначан успех на крају школске године</p> <p>2. Подела поноваца и новоуписаних ученика</p> <p>3. Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години</p> <p>4. Предлог плана стручног већа за наредну школску годину</p>	август	СВ	акције	школа

3.4. ПЛАНОВИ АКТИВА

3.4.1. ПЛАН РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА

Чланови Актива првог разреда:

Татјана Панић I-1, Биљана Бороцки I-2, Рада Кнежевић I-3, Марјана Глувић I-4, Мирјана Алићукић I-5, Дивна Танкосић I-6, Љиљана Миклушев I-7

РЕД БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Свечани пријем првака	август	Чланови актива	Дискусија, анализа	хол
2.	<ul style="list-style-type: none"> ♦Администра-тивна припрема наставног плана и приграма за наредну школску годину; ♦Израда распореда часова; ♦Коришћење физкултурне сале; ♦Планирање и сређивање потребних материјала; ♦Разматрање и избор предложене дестинације за екскурзије и школе у природи; ♦Разматрање предлога стручног усавршавања; ♦Уређење учионица. 	Август	Чланови актива, педагог, психолог	Дискусија анализа договор	Библиотека
3.	<ul style="list-style-type: none"> ♦Доношење и усвајање плана рада Стручних већа; ♦Припрема првог родитељског састанка (избор представника у Савет родитеља) на предлог родитеља; ♦Усаглашавање критеријума оцењивања; ♦Избор ученика на предлог учитеља, за допунску наставу; ♦Израда педагошке документације о напредовању ученика; ♦ Предаја месечних оперативних планова за школску 2019/20.годину; ♦ Предлог набавке наставних средстава; ♦ Одређивање дана за индивидуалне разговоре са родитељима; ♦Договор око организације Дечје недеље; ♦Договор око активности обележавања Међународног дана писмености и светске друштвено-корисне акције „Очистимо свет“; 	Септембар	Чланови Актива Директор Педагог Психолог	Дискусија договор анализа	Библиотека
4.	♦Обележавање Дечје недеље и				

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	<p>Недеље Црвеног крста;</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Пријем првака у Дечији савез –позоришна представа, Месец књиге; ♦Организација допунске и додатне наставе; ♦Активности поводом обележавања Међународног дана учитеља; ♦Анкетирање заинтересованости родитеља за рекреативну наставу и избор најповољније понуде; ♦ Обележавање Дана здраве хране; 	Октобар	<p>Чланови Актива</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>	<p>Дискусија</p> <p>договор</p> <p>анализа</p> <p>анкета</p> <p>акција</p> <p>писмено</p> <p>седница</p>	Библиотека
5.	<ul style="list-style-type: none"> ♦Анализа првог класификацио-ног периода, оствареност исхода и резултата рада; ♦Анализа дисциплине у протеклом периоду; ♦Припрема другог родитељског састанка; ♦ Месец борбе против болести зависности; ♦ Индивидуални разговори са родитељима; ♦ Пројектна настава; ♦Уређење паноа поводом Дана школе; ♦Припрема за обележавање Дана школе; ♦Обележавање Дана детета 	Новембар	<p>Чланови Актива</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>	<p>Анализа</p> <p>договор</p> <p>приредба</p> <p>свечана академија</p>	Библиотека
6.	<ul style="list-style-type: none"> ♦Утврђивање степена нивоа постигнућа из свих наставних предмета; ♦Анализа успеха на крају првог полугодишта као и реализација плана и програма свих облика васпитно-образовног рада као и оствареност исхода у протеклом периоду; ♦Анализа дисциплине у протеклом периоду; ♦ Срђивање документације; ♦ Планирање Хоризонталне евалуације у активу; ♦Припрема за предстојеће Новогодишње празнике у оквиру Пројектне наставе („Новогодишња чаролија“); ♦Сређивање документације; ♦Организовање допунске наставе током зимског распуста; ♦Обележавање дана Св.Саве и украшавање хола; ♦Осмишљавање дочека званица поводом школске Светог Саве; 	Децембар јануар фебруар	<p>Чланови Актива</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>	<p>Договор</p> <p>акција</p> <p>седница</p> <p>анализа</p> <p>свечана академија</p>	<p>Хол школе</p> <p>библиотека</p>

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Припрема трећег родитељског састанка; ♦ Дан матерњег језика; ♦ Дан ретких болести; 				
7.	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Утврђивање степена остварености исхода у протеклом периоду, на крају трећег квартала; ♦ Анализа дисциплине; ♦ Дан жена; ♦ Дан пролећа; ♦ Индивидуални разговори; ♦ Пролећно уређење дворишта и учешће; ♦ Хоризонтална евалуација у активу; ♦ Избор уџбеника и приручника за наредну годину; ♦ Светски дан књиге 2.04. ♦ Дан здравља у оквиру Пројектне наставе; ♦ Дан планете Земље ♦ Светски дан књиге 2.04. сарадња са Градском библиотеком; ♦ Ускршњи празници; ♦ Дан планете Земље; 	<p>Март</p> <p>април</p>	<p>Чланови Актива</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>	<p>Договор акција</p> <p>седница</p> <p>анализа</p>	<p>Библиотека</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Пролећни крос и дружење на спортским теренима; ♦ Излети; ♦ Реализација екскурзија и школе у природи; ♦ Дружење са предшколцима (Отворена врата) ♦ Припрема четвртог родитељског састанка; ♦ Обележавање Дана заштите животне средине; 	<p>Мај</p>	<p>Чланови Актива</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>	<p>Договор акција</p> <p>седница</p> <p>анализа</p> <p>дискусија</p>	<p>Библиотека</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Анализа степена постигнућа и остварености исхода на крају наставне године; ♦ Анализа, реализација наставног плана и програма свих области васпитно образовног рада; ♦ Анализа успеха и дисциплине у протеклом периоду; ♦ Анализа екскурзија и школе у природи и предлози; 	<p>Јун</p>	<p>Чланови Актива</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>	<p>Договор акција</p> <p>седница</p> <p>анализа</p> <p>дискусија</p>	<p>Библиотека</p>

3.4.2. ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Чланови Актива другог разреда:

Светлана Лачански- П1, Оливера Малетин- П2, Душица Ћопић- П3, Стојанка Баљ-П4-председник, Тања Маринковић- П5.

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Административна припрема за успешну реализацију наставног плана и програм у наредној школској 2019/2020. години 	август	чланови Актива	дискусија, анализа	библиотека
2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Израда распореда часова ➤ Израда педагошке документације о напредовању ученика ➤ Коришћење сале за физичко ➤ Сређивање и планирање потребних материјала ➤ Усвајање једне од предложених дестинација за школу у природи или екскурзију ➤ Разматрање предлога стручног усавршавања ➤ Уређење учионице 	септембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Доношење и усвајање плана рада Стручног већа ➤ Усаглашавање заједничких, јасних и дефинисаних критеријума оцењивања (у сагласности с исходима) ➤ Припрема првог родитељског састанка и избор представника у Савет родитеља школе ➤ Избор ученика, на предлог учитеља, којима је потребно организовати допунску наставу ➤ Предаја оперативних планова за школску 2019/2020. годину ➤ Одређивање дана за индивидуалне разговоре 				

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Месец књиге ➤ Обележавање Дечје недеље и Недеље црвеног крста ➤ Анкетирање заинтересованих родитеља за рекреативну наставу и избор најповољније понуде ➤ Организација допунске и додатне наставе ➤ Обележавање Дана здраве хране 	октобар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа резултата рада које су ученици постигли на тромесечју ➤ Анализа дисциплине у протеклом периоду ➤ Припрема другог родитељског састанка ➤ Месец борбе против болести зависности ➤ Индивидуални разговори са родитељима ➤ Обележавање Дана детета 	новембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утврђивање степена постигнућа ученика из наставних предмета ➤ Анализа реализације плана и програма ➤ Сређивање документације ➤ Организовање допунске и додатне наставе у току зимског распуста ➤ Новогодишњи вашар 	децембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
6.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Украшавање хола школе поводом школске славе-Светог Саве ➤ Припрема трећег родитељског састанка 	јануар	чланови Актива	дискусија, анализа	библиотека
7.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дан матерњег језика ➤ Дан ретких болести 	фебруар	чланови Актива	дискусија, анализа	библиотека

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

8.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утврђивање степена постигнућа на крају трећег квартала школске 2019/20. године ➤ Анализа дисциплине у протеклом периоду ➤ Припрема четвртог родитељског састанка ➤ Светски дан позоришта за децу – организовање позоришне представе у школи ➤ Индивидуални разговори ➤ Дан жена ➤ Дани поезије ➤ Светски дан воде ➤ Дан пролећа 	март	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
9.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Светски дан књиге за децу – 2. април – сарадња са школском и градском библиотеком ➤ Васкрс - вашар ➤ Дан здравља ➤ Дан планете Земље 	април	чланови Актива	дискусија, анализа	библиотека
10.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Пролећни крос и дружење на спортским теренима ➤ Реализација екскурзије и школе у природи ➤ Дан породице ➤ Светски дан писања писма 	мај	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
11.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа степена постигнућа на крају школске године ➤ Реализација плана и програма свих облика образовно-васпитног рада ➤ Анализа дисциплине у протеклом периоду ➤ Утврђивање оцена из владања на основу укупних резултата рада и понашања ➤ Анализа екскурзије и школе у природи ➤ Избор руководиоца Актива ➤ Дружење са родитељима ➤ Дан заштите животне средине 	јун	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека

3.4.3. ПЛАН РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Чланови Актива трећег разреда:

Гордана Басарић- III₁, Драгана Милановић- III₂, Милица Петрић-председник III₃, Радмила Јашић-III₄, Горана Радојевић - III₅, Тања Маринковић – III₆ и Љиљана Миклуш – III₇.

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Административна припрема за успешну реализацију наставног плана и програма у наредној школској години; ➤ Израда распореда часова; ➤ Израда педагошке документације о напредовању ученика; ➤ Коришћење сале за физичко; ➤ Израда иницијалних тестова; ➤ Сређивање и планирање потребних материјала; ➤ Усвајање једне од предложених дестинација за школу у природи или екскурзију; ➤ Разматрање предлога стручног усавршавања; ➤ Уређење учионице. 	август	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија анализа	Библиотека

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Доношење и усвајање плана рада Стручног већа; ➤ Усаглашавање заједничких, јасних и дефинисаних критеријума оцењивања (у сагласности с стандардима) ➤ Припрема првог родитељ -ског састанка и избор представника у Савет родитеља школе; ➤ Избор ученика, на предлог учитеља, којима је потребно организовати допунску наставу; ➤ Анализа успешности иницијалних тестова по предметима; ➤ Предаја оперативних планова за школску 2019/2020. годину; ➤ Одређивање дана за индивидуалне разговоре. 	септембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија анализа	Библиотека
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Месец књиге; ➤ Обележавање Дечје недеље и Недеље црвеног крста; ➤ Јесењи крос; ➤ Организација допунске и додатне наставе; ➤ Уређење паноа поводом Дана здраве хране. ➤ Хоризонтална евалуација ➤ Припрема ученика за такмичење из математике. 	октобар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	Библиотека

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа резултата рада које су ученици постигли на тромесечју; ➤ Анализа дисциплине у протеклом периоду; ➤ Припрема другог родитељског састанка; ➤ Осмишљавање дочека гостију и уређење паноа поводом Дана школе; ➤ Посета позоришту; ➤ Месец борбе против болести зависности; ➤ Индивидуални разговори са родитељима. 	новембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	Библиотека
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утврђивање степена постигнућа ученика из наставних предмета; ➤ Анализа реализације плана и програма; ➤ Сређивање документације; ➤ Организовање допунске и додатне наставе у току зимског распуста. 	децембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	Библиотека
6.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Израда позивница поводом школске славе – Светог Саве; ➤ Украшавање хола школе поводом школске славе; ➤ Припрема трећег родитељског састанка 	јануар	чланови Актива	дискусија, анализа	Библиотека
7.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа задатака и постигнућа на школском и општинском такмичењу из математике; ➤ Дан матерњег језика; ➤ Дан ретких болести. 	фебруар	чланови Актива	дискусија, анализа	Библио -тека

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

8.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утврђивање степена постигнућа на крају трећег квартала школске 2016/17. ➤ Анализа дисциплине у протеклом периоду; ➤ Припрема четвртог родитељског састанка; ➤ Светски дан позоришта за децу ➤ Индивидуални разговори; ➤ Уређење паноа школе 	март	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	Библиотека
9.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Светски дан књиге за децу – 2. април ➤ Дан здравља; ➤ Дан планете Земље. 	април	чланови Актива	диску – сија, анализа	Библи - отека
10.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Пролећни крос и дружење на спортским теренима; ➤ Реализација екскурзије и школе у природи; ➤ Дан заштите животне средине. 	мај	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	Библиотека
11.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа степена постигнућа у крају наставне године; ➤ Реализација плана и програма свих облика образовно-васпитног рада; ➤ Анализа дисциплине у протеклом периоду; ➤ Утврђивање оцена из владања на основу укупних резултата рада и понашања; ➤ Анализа екскурзије и школе у природи – предлози; ➤ Избор руководиоца Актива. 	јун	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	Библиотека

3.4.4. ПЛАН РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Чланови: Драгана Ђурица, Драгана Карановић, Дара Дракулић-председник, Душанка Каран, Биљана Шијаков

Ред .бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Усвајање плана рада актива; Израда наставних планова; Набавка приручника и наставних средстава; Израда распореда часова; Припрема иницијалних тестова.	Август	Актив 4.разреда, Наставе енглеског језика и веронауке	Договор, припрема	Школа
2.	Договор о организацији Дечје недеље; Избор ученика за додатну наставу из математике; Анализа иницијалних тестова.	Септембар	Актив 4.разреда	Договор, припрема, реализација	Школа
3.	Обележавање Дечје недеље; Организовање једнодневне наставе у природи; Организација активности за јачање улоге ОЗ; Дестинације за екскурзију и школу у природи.	Октобар	Актив 4.разреда	Договор, припрема, реализација извештај	Школа
4.	Обележавање Дана школе; Хоризонтална евалуација; Портфолио ученика; Стручно усавшавање.	Новембар	Актив 4.разреда	Договор, припрема, реализација извештај	Школа
5.	Организација Новогодишњег вашара; Анализа резултата рада, реализација плана и програма на крају првог полугодишта; Организовање и реализација часова допунске и додатне наставе у току зимског распуста. Организација школског такмичења из математике.	Децембар	Актив 4.разреда	Договор, припрема, реализација извештај	Школа

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

6.	Обележавање школске славе; Припрема, реализација и извештај иницијалних тестова.	Јануар	Актив 4. разреда	Договор, припрема, реализација извештај	Школа
7.	Стручно усавршавање и извештаји са семинара; Радионице за ученике – технике учења; Организовање једнодневне наставе у природи;	фебруар	Актив 4. разреда	Договор, припрема, реализација извештај	Школа
8.	Анализа напредовања и владања на крају трећег наставног периода; Угледни часови; Реализација такмичења из математике Мислиша и Општинског такмичења из математике.	Март	Актив 4. разреда	Договор, припрема, реализација извештај	Школа Одређена дестинација
9.	Активности којима се промовишу здрави стилови живота; Реализација једнодневне наставе у природи.	Април	Актив 4. разреда	Договор, припрема, реализација извештај	Школа Одређена дестинација
10.	Реализација екскурзије и школе у природи; Извештаји са екскурзије и школе у природи.	Мај	Актив 4. разреда	Договор, припрема, реализација извештај	Школа Одређена дестинација
11.	Реализација плана и програма, анализа резултата рада и успеха одељења на крају наставне године; Избор руководиоца актива за наредну школску годину; Усвајање извештаја за школску 2018-19. годину и план рада актива за школску 2019-20. годину.	Јун	Актив 4. разреда	Договор, припрема, реализација извештај	Школа
12.	Амбијнтална настава	током година	Д. Дракулић Б. Шијаков	Извештај	Излетиште Багремара Тикара
13.	Посета позоришту у Н.С.	Прво полугодиште	Актив 4. разреда	Извештај	Позориште Н.С.

3.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

3.5.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Чланови: Љиљана Милошев-председник, Слободанка Јовичић, Татјана Дробац, Николина Ерцег, Мариола Давидовић, Станислава Чивчић

Ред.б р	Остварени садржаји/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	<ul style="list-style-type: none"> -Договар о изради глобалних и оперативних планова рада и подели часова; - Повезивања знања из српског језика са знањем из других области и ваншколских искустава ученика; Корелација као важан фактор у планирању; -Анализа рада Већа у прошлој шк.години; -Размена искустава у изради ИОП-а ученика у овој шк.години; - Формулисање анкете за избор ученика за секције у оквиру српског језика -Договор око израде плана рада за реформисани б. разред -Пројектна наставе у б. разреду 	август	сви чланови Већа	договор	школа
2.	<ul style="list-style-type: none"> -Договор о организацији додатне,допунске и припремне наставе; -Подела задужења везано за осмишљавање приредбе за Дан школе, Светог Саву; -Планирање рада секције које Веће организује (новинарска, литерарна, рецитаторска...) с тенденцијом унапређивања и осавремењивања рада; важне су ваннаставне активности за мотивацију ученика; - Договор о реализацији писмених задатака, вежби, контролних задатака, формирање збирки у библиотеци; -Током читаве школске године пратити литерарне конкурсе и учествовати на њима; -Планирање реализације часова српског језика у школској библиотеци уз помоћ школске библиотекарке; 	септембар	сви чланови Већа	Договор, анкета ученика,	школа

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	<p>-Планирање угледних часова за ову школску годину;</p> <p>- Обогаћивање збирке презентација са часова српског језика и прављење збирке угледних часова;</p> <p>- Индивидуализација и дифренцирана настава на часовима српског језика.</p>				
3.	<p>-Планирање активности везаних за обележавање Дана школе (литерарни конкурс, организација квиза знања из историје језика и опште културе (ученици седмог и осмог разреда)...);</p> <p>- Утврђивање критеријума за избор ученика за додатну наставу (идентификација даровитих ученика, могућност ИОП_а3);</p> <p>-Осмишљавање допунске наставе и идентификација ученика за допунску наставу, разговор о могућности израде ИОП_а3;</p> <p>- Обележавање Месеца књиге;</p> <p>-Договори о активностима везаним за хоризонтану евалуацију часова српског језика; избор параметара за праћење;</p> <p>-Анализа и избор понуђених семинара за ову школску годину;</p> <p>- Реализација стручне теме по избору наставника.</p> <p>-Пројектна настава у 6. разреду ,анализа предузетих активности</p>	октобар - новембар	сви чланови Већа	договор, излагање, презентација, анкета ученика	школа
4.	<p>-Припреме за обележавање Школске славе-Светог Саве;</p> <p>-Интензивна припрема ученика за такмичење;</p> <p>- Приказ стручне литературе по избору чланова Стручног већа;</p> <p>- Анализа редовног и континуираног оцењивања ученика.</p>	децембар - јануар	сви чланови Већа	договор	школа
5.	<p>- Договор око припреме ученика за такмичење: организација школског такмичења и припреме за општинско такмичење граматичара, књижевна олимпијада и рецитатора;</p> <p>- Договор око организације општинског такмичења граматичара чији смо традиционални домаћини;</p>	фебруар - март	сви чланови Већа	Договор, презентација, израда паноа, приредба поводом Дана матерњег језика	школа

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	- Обележавање Дана матерњег језика; квиз за ученике осмог разреда; - Анализа праћених параметара из области хоризонталне евалуације; - Самовредновање у планирању и препремању наставника – анкета, анализа, разговор.				
6.	- Осмишљавање рада на припремној настави за Матурски испит Стручна тема: Представљање семинара, уџбеника, прикази стручне литературе... - Анализа постигнутих резултата на такмичењима, конкурсима, смотрема; - Организација песничког дружења у школској библиотеци или одлазак у позориште.	април - мај	сви чланови Већа	договор, излагање	школа
7.	- Израда извештаја о раду Стручног већа; - Договор о подели часова за следећу школску годину и планирање рада; - Анализа постигнутог у школској 2019/2020. - Анализа пројектне наставе у 6. разреду (мере за побољшање)	јун	сви чланови Већа	договор, излагање, прикупљање материјала	школа

3.5.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови: Јелена Кузмановић, Дубравка Ковачевић, Јасна Капелан, Слађана Мандић, Дуња Лазић, Мања Вуков, Душка Којић, Биљана Златар - руководилац СВ

РЕД.БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	1. Усвајање годишњег плана рада СВ 2. Подела часова на нивоу већа по предметима 3. Расподела израде наставних планова редовне, допунске и додатне наставе за школску 2019./20. годину	септембар	чланови већа	састанак	школа

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	4. Усаглашавање критеријума оцењивања				
2.	5. Заједничка активност већа за енглески и немачки језик поводом међународног дана страних језика. 6. Договор око почетка реализације додатне и допунске наставе 7. Интерна едукација – технике оцењивања (новембар)	октобар/ новембар	чланови већа Јелена Кузмановић	састанак	школа
3.	8. Анализа реализације наставних планова редовне, допунске и додатне наставе у првом полугодишту 9. Анализа успеха ученика у првом полугодишту	децембар	чланови већа	састанак	школа
4.	10. Анализа календара такмичења 11. Договор око школског такмичења 12. Припрема ученика за школска такмичења	јануар	чланови већа	састанак	школа
5.	13. Школско такмичење 14. Анализа резултата школског такмичења 15. Општинско такмичење 16. Анализа резултата општинског такмичења 17. Хоризонтална евалуација	фебруар март	чланови већа	састанак	школа
6.	18. Анализа резултата окружног такмичења 19. Анализа реализације наставних планова редовне, допунске и додатне наставе у другом полугодишту 20. Интерна едукација –	април мај	чланови већа Душка Којић	састанак	школа

	улога игре у учењу страних језика 21. Извештај рада СВ				
--	---	--	--	--	--

3.5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Чланови: Владан Којић-председник, Сека Вујасиновић, Сава Шијаков, Снежана Рамић, Радмила Краљ

Р.Б	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	<ol style="list-style-type: none"> Припремање и планирање рада стручног већа Усвајање годишњег плана рада стручног већа Наставни планови за школску 2019/20. годину Планови додатне наставе Планирање додатне, допунске наставе Планиран је рад са талентованом децом у оквиру додатне наставе и припреме за такмичење Планирање писмених задатака Договор око критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању Подела часова Анализа успеха ученика на завршном испиту 	август	<p>Чланови Стручног већа</p> <ol style="list-style-type: none"> Сека Вујасиновић Сава Шијаков Снежана Рамић Радмила краљ Владан Којић, руководилац Стручног већа 	састанак	Кабинет математике
2.	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање наставних планова за школску 2019/20. Договор око почетка реализације додатне наставе Стручно усавршавање наставника путем семинара Потребна наставна средства Набавка математичких часописа 	септембар	<p>Чланови Стручног већа Директор школе</p>	Састанак	Кабинет математике

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	6. Реализација и анали за иницијалних тестова				
3.	1. Реализација наставних планова у току првог полугодишта 2. Реализација додатне наставе у првом полугодишту 3. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 4. Евидентирање посећених и одржаних активности наставника ради стручног савршавања унутар установе	децембар	Чланови Стручног већа	Састанак	Кабинет математике
4.	1. Анализа календара такмичења 2. Договор око школског такмичења	јануар	Чланови Стручног већа	Састанак;	Кабинет математике
5.	1. Школско такмичење 2. Анализа резултата школског такмичења Општинско такмичење 3. Анализа резултата општинског такмичења	Фебруар, март	Чланови Стручног већа	Организација такмичења, дежурство, прегледање задатака	Школа, место одржавања општинског такмичења
6.	1. Окружно такмичење	април	Чланови Стручног већа	дежурство, прегледање задатака	место одржавања окружног такмичења
7.	1. Договор око припремне наставе за ученике осмих разреда 2. Реализација наставних планова 3. Реализација додатне наставе у другом полугодишту 4. Анализа рада Стручног већа у протеклој години 5. Израда плана за наредну шк. годину 6. Расподела часова 7. Учествовање чланова стручног већа у прегледању задатака на завршном испиту	Мај, јун	Чланови Стручног већа	Састанак	Кабинет математике

3.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ

Чланови: Предраг Вајагић – председник, Кајка Павловић

Ред.б рој	Садржај рада	Време	Носиоци	Начин рада	Место
1.	Подела послова према Плану рада Актива за школску 2019/2020. год.	септембар	чланови актива	састанак	библиотека
2.	Припрема ученика за Такмичење у знању историје Српски покрет у Револуцији 1848/49	октобар	чланови актива	менторски рад	кабинет историје
3.	Реализација Такмичење у знању историје Српски покрет у Револуцији 1848/49	новембар	чланови актива	менторски рад	школа домаћин
4.	Организовање и извођење школског такмичења	фебруар	чланови актива	састанак	библиотека
5.	Извођење општинског такмичења	март	чланови актива	такмичење	школа домаћин
6.	Приказ стручне литературе	јануар-април	чланови актива	састанак	кабинет историје
7.	Анализа учешћа на такмичењима општинског нивоа, организација наставка припреме ученика за учешће на окружном и републичком нивоу (уколико се оствари пласман)	март-мај	чланови актива	састанак	библиотека
8.	Избор уџбеника за 7. разред	април/мај	чланови актива	састанак	библиотека
9.	Похађање стручног семинара	јануар-мај	чланови актива	стручни семинар	Нови Сад/Београд
10.	Разматрање и усвајање предлога Плана рада Актива за школску 2020/2021. год.	јун	чланови актива	састанак	библиотека

3.5.5. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

Чланови: Душанка Пријић Солар - председник, Јована Марјанац, Светлана Векић,
Павел Блатњицки, Марија Медаревић

Р.БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Анализа резултата завршног испита осмих разреда и усклађивање оперативних планова рада с тим у вези	До 5. септембра	Сви чланови већа	Групно	Школа
2.	Израда глобалних и оперативних планова	До 15. септембра	Сви чланови већа	Индивидуално	Школа
3.	Израда ИОП-а	IX, I	Наставници по задужењу	Индивидуално	Школа
4.	Израда иницијалних тестова	До 5. септембра	Пријић Солар, Марјанац, Векић	Индивидуално	Школа
5.	Израда планова рада додатне и допунске наставе	До 1. октобра	Сви чланови већа	Индивидуално	Школа
6.	Договор о терминима извођења контролних задатака у школској 2019/2020.	IX, I	Сви чланови већа	Индивидуално	Школа
7.	Евалуација ИОП-а	XII, VI	Наставници који реализују ИОП-е	Индивидуално	Школа
8.	Договор о извођењу угледних часова и реализација угледни часова	X -IV	Сви чланови већа	Групно	Школа
9.	Дан Црног мора (31.10.)- обележавање	X	Заинтересовани чланови већа	Презентација одабраних ученичких радова	Школа
10.	Израда плана рада припремне наставе	I	Наставници који предају у 8. разреду	Индивидуално	Школа
11.	Израда плана за стручне посете и реализација стручних посета	I -VI	Чланови већа који ће реализовати посете	Групно	Школа, терен
12.	Резултати са такмичења (школска, општинска, регионална, републичка)	I, VI	Сви чланови већа	Индивидуално	Школа
13.	Извештај наставника који су присуствовали семинарима стручног	I, VI	Чланови већа који су похађали	Индивидуално	Школа

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	усавршавања		семинаре		
14.	Међународни дан птица (9.мај.)- обележавање	V	Заинтересовани чланови већа	Презентација одабраних ученичких радова	Школа
15.	Разговор о примењеним иновацијама у настави, размена искустава	VI	Сви чланови већа	Разговор на састанку стручног већа	Школа
16.	Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину	VI	Сви чланови већа	Групно	Школа

3.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ

Чланови: Бранка Бајић, Нинослава Пилиповић Валтер-председник, Лидија Дамјановић

Ред.бр	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Анализа рада у претходној години	септембар	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
2.	Договор о плановима за шк.2019/20. и припрема иницијалног тестирања	септембар	чланови СВ	договор	кабинет биологије
3.	Избор ученика за додатни рад и припрема за такмичење	новембар	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
4.	Превенција повреда	новембар	Н. Пилиповић Валтер А. Новаковић	предавање, демонстрација	амфитеатар
5.	Приказ стручне литературе	фебруар	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
6.	Општинско такмичење из биологије	март	чланови СВ	тестирање ученика	Челарево
7.	Окружно такмичење из биологије	април	чланови СВ	тестирање ученика	Нови Сад
8.	Договор о припремној настави за осмаке	април	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
9.	Избор удбеника за 7. разред	април-мај	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
10.	Извођење припремне наставе за осмаке	мај-јун	чланови СВ	часови припремне наставе	кабинет биологије

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

11.	Републичко такмичење из биологије (у зависности од резултата)	мај	чланови СВ	тестирање ученика	Београд
12.	Обележавање Светског дана заштите животне средине	јун	чланови СВ	презентација ученичких радова	кабинет биологије
13.	Учешће у реализацији завршног испита за осмаке	јун	чланови СВ	прегледање комбинованог теста	основне школе наше општине
14.	Извештај о раду у шк. 2019/20. години	јун	чланови СВ	састанак	кабинет биологије

3.5.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Чланови Стручног већа су:

Миодраг Ђиковић, Верица Петровић, Мирјана Којић и Зоран Шиник-председник

Ред.бр.		Садржај рада	Време геализације	Носиоци геализације	Начин рада	Место
1.	септембар	Подела часова по разредима и одељењима	септембар 2019.	чланови	састанак	школа
2.		Израда планова рада наставника и усклађивање планова и програма	септембар 2019.	чланови	састанак	школа
3.		Планирање иницијалних тестирања ученика	септембар 2019.	чланови	састанак	школа
4.		Планирање угледних часова за прво полугодиште	септембар 2019.	чланови	састанак	школа
5.		Набавка дидактичког материјала	септембар 2019.	чланови	састанак	школа
6.	октобар	Планирање и извођење часова у одељењима 4.разреда	октобар/ новембар 2019	чланови	-	школа
7.		Договор о извођењу додатне наставе	октобар 2019.	чланови	састанак	школа
8.		Организација рада секција	октобар 2019.	чланови	састанак	школа
9.		Планирање припрема за такмичење	октобар 2019.	чланови	састанак	школа
10.	новембар/децембар	Анализа рада у току првог квартала	новембар 2019.	чланови	састанак	школа
11.		Израда плана активности за зимски распуст- секције, допунска и додатна настава	децембар 2019.	чланови	састанак	школа
12.		Анализа рада у току првог полугодишта	децембар 2019.	чланови	састанак	школа
13.	јануар/фебруар	Планирање угледних часова за друго полугодиште	јануар/ фебруар 2020.	чланови	састанак	школа
14.		Планирање и извођење часова у одељењима 4. Разреда	фебруар/ март 2020.	чланови	-	школа
15.		Припрема и организација школских такмичења	фебруар 2020.	чланови	састанак	школа
16.		Избор ученика за учешће на општинским такмичењима	фебруар - март 2020.	чланови	састанак	школа

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

17.		Избор уџбеника за наредну школску годину	фебруар 2020.	чланови	састанак	школа
18.	март/април	Припрема ученика за такмичења	март/април 2020	чланови	састанак	школа
19.		Анализа рада у току трећег квартала	април 2020.	чланови	састанак	школа
20.		Анализа резултата ученика на општинским такмичењима	април 2020.	чланови	састанак	школа
21.	јун	Анализа резултата ученика на општинском, окружним и републичким такмичењима	јун 2020.	чланови	састанак	школа
22.		Анализа рада у току године	јун 2020.	чланови	састанак	школа
23.		Извештаји о стручном усавршавању у току године	јун 2020.	чланови	-	-
24.		Израда Плана стручног усавршавања за следећу годину	јун 2020.	чланови	-	-
25.		Израда извештаја о раду Стручног већа	јун 2020.	председник већа	-	-
26.		Предлози активности за следећу школску годину	јун 2020.	чланови	састанак	школа
27.		Израда Плана рада за следећу школску годину	јун 2020.	председ. већа	-	-

У зависности од могућности, у току године организовати посете Научном фестивалу, на Природно-математичком факултету у Новом Саду, као и фабрикама и установама у граду.

У току године чланови Стручног већа треба да реализују низ активности које су предвиђене Школским развојним планом, а у циљу повећања квалитета наставе и учења.

3.5.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Чланови Стручног већа су:

Миодраг Ђиковић, Верица Петровић, Мирјана Којић и Зоран Шиник-председник

Ред.бр.		Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	септембар	Подела часова по разредима и одељењима	септембар 2019.	чланови	састанак	школа
2.		Израда планова рада наставника и усклађивање планова и програма	септембар 2019.	чланови	састанак	школа
3.		Планирање иницијалних тестирања ученика	септембар 2019.	чланови	састанак	школа
4.		Планирање угледних часова за прво полугодиште	септембар 2019.	чланови	састанак	школа

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

5.		Набавка дидактичког материјала	септембар 2019.	чланови	састанак	школа
6.	октобар	Планирање и извођење часова у одељењима 4.разреда	октобар/ новембар 2019	чланови	-	школа
7.		Договор о извођењу додатне наставе	октобар 2019.	чланови	састанак	школа
8.		Организација рада секција	октобар 2019.	чланови	састанак	школа
9.		Планирање припрема за такмичење	октобар 2019.	чланови	састанак	школа
10.		новембар/децембар	Анализа рада у току првог квартала	новембар 2019.	чланови	састанак
11.	Израда плана активности за зимски распуст- секције, допунска и додатна настава		децембар 2019.	чланови	састанак	школа
12.	Анализа рада у току првог полугодишта		децембар 2019.	чланови	састанак	школа
13.	јануар/фебруар	Планирање угледних часова за друго полугодиште	јануар/ фебруар 2020.	чланови	састанак	школа
14.		Планирање и извођење часова у одељењима 4. Разреда	фебруар/ март 2020.	чланови	-	школа
15.		Припрема и организација школских такмичења	фебруар 2020.	чланови	састанак	школа
16.		Избор ученика за учешће на општинским такмичењима	фебруар - март 2020.	чланови	састанак	школа
17.		Избор уџбеника за наредну школску годину	фебруар 2020.	чланови	састанак	школа
18.	март/април	Припрема ученика за такмичења	март/април 2020	чланови	састанак	школа
19.		Анализа рада у току трећег квартала	април 2020.	чланови	састанак	школа
20.		Анализа резултата ученика на општинским такмичењима	април 2020.	чланови	састанак	школа
21.	јун	Анализа резултата ученика на општинском, окружним и републичким такмичењима	јун 2020.	чланови	састанак	школа
22.		Анализа рада у току године	јун 2020.	чланови	састанак	школа
23.		Извештаји о стручном усавршавању у току године	јун 2020.	чланови	-	-
24.		Израда Плана стручног усавршавања за следећу годину	јун 2020.	чланови	-	-

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

25.	Израда извештаја о раду Стручног већа	јун 2020.	председник већа	-	-
26.	Предлози активности за следећу школску годину	јун 2020.	чланови	састанак	школа
27.	Израда Плана рада за следећу школску годину	јун 2020.	председ. већа	-	-

У зависности од могућности, у току године организовати посете Научном фестивалу, на Природно-математичком факултету у Новом Саду, као и фабрикама и установама у граду.

У току године чланови Стручног већа треба да реализују низ активности које су предвиђене Школским развојним планом, а у циљу повећања квалитета наставе и учења.

3.5.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ

Чланови Стручног већа су:

наставници физике: Боја Кнежевић, Милица Шијаков, Власто Петраш

наставници хемије: Злата Ђулибрк, Татјана Бубања, Радмила Карановић – председник

Редни број	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације	Место
1.	Израда планова рада наставника и усклађивање планова и програма	септембар 2019.	чланови	састанак	школа
2.	Планирање и реализација иницијалних тестирања и анализа резултата	септембар 2019.	чланови	састанак	школа
3.	Планирање писмених провера знања ученика	септембар 2019.	чланови	састанак	школа
4.	Планирање угледних часова за 1. полугодиште	септембар 2019.	чланови	састанак	школа
5.	Набавка дидактичког материјала	септембар 2019.	чланови	састанак	школа
6.	Планирање додатне наставе и припрема за такмичење	октобар 2019.	чланови	састанак	школа
7.	Планирање обележавања значајних датума- 150 година Периодног система елемената	октобар 2019.	чланови	састанак	школа
8.	Посета Дому здравља	новембар 2019.	наставници физике	посета	Дом здравља Бачка Паланка
9.	Обележавање Европског дана науке (8.новембар 2018.)	новембар 2019.	чланови	угледни час изложба излагање	школа
10.	Анализа рада у току 1.квартала	новембар 2019.	чланови	састанак	школа
11.	Израда плана активности за зимски распуст- допунска и додатна настава	децембар 2019.	чланови	састанак	школа

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

12.	Анализа рада у току 1. полугодишта	децембар 2019.	чланови	састанак	школа
13.	Припрема и организација школског такмичења	јануар/ фебруар 2020.	чланови	састанак	школа
14.	Избор ученика за општинско такмишење и припрема за такмичење	јануар/ фебруар 2020.	чланови	састанак	школа
15.	Обележавање Светског дана заштите вода	22.март 2020.	наставници хемије	посета	Фабрика воде Бачка Паланка
16.	Планирање припремне наставе за ученике 8.разреда	март 2020.	чланови	састанак	школа
17.	Прегледање и анализа резултата пробног завршног испита	март 2020.	чланови	састанак	школа
18.	Обележавање Светског дана планете Земље	22.април 2020.	чланови	састанак излагање	школа
19.	Организација припремне наставе за ученике 8.разреда	март/ април 2020.	чланови	састанак	школа
20.	Посета Фестивалу науке у Новом Саду	мај 2020.	чланови	посета	Кампус УНС Нови Сад
21.	Посета Дому здравља	мај 2020.	наставници хемије	посета	Дом здравља Бачка Паланка
22.	Анализа рада и извештаји	јун 2020.	чланови	састанак	школа
23.	Израда годишњег извештаја	јун 2020.	председник	-	школа
24.	Предлози активности за следећу школску годину	јун 2020.	чланови	састанак	школа
25.	Израда плана за следећу школску годину (председник)	јун 2020.	председник	-	школа

У току године чланови Стручног већа треба да реализују низ активности које су предвиђене Школским развојним планом, а у циљу повећања квалитета наставе и учења.

3.5.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Чланови: Горјана Стојић - председник, Ђурђина Ристић

Ред. Број	Садржај рада	Време Реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Реализација плана, допуне и измене, рада стручног	септембар	председник стручног већа	Састанак, анализа,	школа

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	већа за шк.2019/20.			учешће	
2.	Организовање вршњачке едукације у оквиру одељенских заједница	током школске године	чланови стручног већа	менторси рад	школа
3.	Одржавање угледних часова	током школске године	чланови стручног већа	практичан рад	школа
4.	Пример добре праксе у изради портфолија	септембар	чланови стручног већа	састанак, практичан рад, презентација	школа
5.	Планирање активности поводом Дана школе	септембар	чланови стручног већа	састанак, записник	школа
6.	Избор и израда задатака у којима се стечена знања могу применити у животним ситуацијама	друго полугодиште	чланови стручног већа, председници актива и стручних већа	састанак, записник, извештаји	школа
7.	Израда педагошке документације о напредовању ученика	септембар	чланови стручног већа	извештаји, анализа	школа
9.	Оспособљавање ученика за самопроцену	током школске године	чланови стручног већа	учешће, практичан рад	школа
10.	Упознавање ученика о могућностима коришћења и примене различитих медија у настави	прво полугодиште	чланови стручног већа	менторски рад	школа
11.	Припрема хора за Дан школе- школска химна- музичких нумера	октобар	наставници музичке културе	учешће, практичан рад	школа
12.	Примена стечених знања са семинара и облици ефикасне наставе ЕРР структура	током школске године	чланови стручног већа	учешће, практичан рад	школа
13.	Реализација приредбе поводом Дана школе	08.11.2019.	чланови стручног већа	учешће	хол школе
14.	Планирање светосавске приредбе	децембар	чланови стручног већа	састанак	школа
15.	Тропар и музичке нумере- за светосавску приредбу	15.12.2019.- 26.01.2020..	чланови стручног већа	практичан рад	школа
16.	Светосавска приредба	27.01.2020..	чланови стручног већа	реализација	школа

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

17.	Формирање каталога-добро написана припрема за час	током школске године	чланови стручног већа	састанак, извештаји, записници, прикупљање података	школа
18.	Праћење остварености образовних стандарда-портфолио ученика	током школске године	чланови стручног већа	израда, вођење портфолиа ученика	школа
19.	Прослава матурске вечери	мај- јун	чланови стручног већа	састанак, учешће	школа

3.5.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Чланови стручног већа: Сања Велимир, Златко Тешан – председник

Р. Бр	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Реализација плана, допуне и измене, рада стручног већа за шк. 2019/20	Септембар	Председник стручног већа	Састанак на локалитету	Школа
2.	Организовање вршњачке едукације у оквиру одељенских заједница	Током школске Године	Чланови стручног већа	Менторски рад	Школа
3.	Одржавање угледних часова	Током школске Године	Чланови стручног већа	Практичан рад	Школа
4.	Пример добре праксе	Септембар	Чланови стручног већа	Састанак практичан рад презентација	Школа
5.	Планирање активности поводом Дана школе	Септембар	Чланови стручног већа	Састанак записник	Школа
6.	Избор и израда задатака у којима се Стечена знања могу применити у животним ситуацијама	Друго полугод иште	Чланови стручног већа, председници актива и стручних већа	Састанак, записник, извештаји	Школа
7.	Израда педагошке документације о напредовању ученика	Септембар	Чланови стручног већа	Извештаји, анализа	Школа
8.	Оспособљавање ученика за самопроцену	Током школске Године	Чланови стручног већа	Учешће, практичан рад	Школа
9.	Упознавање ученика омогућностима коришћења и примене различитих медија у настави	Прво полугод иште	Чланови стручног већа	Презентације радионице учешће	Школа

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

10.	Припрема сценографије за Дан школе школе	Октобар	Наставницимузичкекултуре	Учешће,практичанрад	Школа
11.	Планирање сценографије засветосавску приредбу	Децембар	Члановистручног већа	Састанак	Школа
12.	Светосавска приредба	27.01.2020.	Члановистручног већа	Реализација	Школа
13.	Формирање каталога – добронаписана припрема за час	Токомшколскегодине	Члановистручног већа	Састанак, извештаји, записници, прикупљање података	Школа
14.	Хоризонталноучење	Токомшколскегодине	Члановистручног већа	ЗаписнициСастанак,Извештаји,Прикупљање података	Школа
15.	Праћење оствареностиОбразовнихпостигнућа ученика	Токомшколскегодине	Члановистручног већа	Израда,вођење портфолиаученика	Школа
16.	Прослава матурске вечери	Мај – јун	члановистручног већа	састанак,учешће	Школа

3.5.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови: Аранђел Новаковић-председник, Александар Пушкар, Здравко Шкаво, Урош Дрндарски

Стручно веће физичког васпитања састаће се 4 пута у току шк. 2019/20. године.

Ред. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Договор око израде планова рада наставника - Договор око реализације плана Стручног већа - Договор око реализације јесењег кроса у оквиру Дечје недеље - Пријава за Пројекат „Здраво растимо“, 	септембар	Чланови стручног већа	састанак	школа
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Јесењи крос - Спортско такмичење ученика 6 разреда - Спортски дан за родитеље ученика 1-4 разреда - Уличне трке – узимање учешћа - Слободне активности –рад и организација - Договор око Дана школе (организација спортских такмичења). - Учешће на такмичењима у оквиру школског спорта 	октобар	Чланови стручног већа	састанак извођење кроса и спортских такмичења на спортском терену	школа СПЦ „Тиквара“
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Општинско такмичење у фудбалу за дечаке - Поводом Дана школе Спортско такмичење за ученике 5 разреда - Јавни час - Стицање знања за препознавање ризика од спортских повреда и указивање прве помоћи –у сарадњи са стручним већем биологије и активиста Црвеног крста Бачка Паланка - Општинско такмичење у рукомету за дечаке 	новембар	Чланови стручног већа	састанак извођење јавног часа	школа
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Информација о организацији и учешћу 	децембар-јануар	Чланови стручног	састанак	школа

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	<p>ученика на такмичењима у општини и јужно-бачком округу</p> <ul style="list-style-type: none"> - Општинско такмичење у одбојци за дечаке и девојчице-ОШ „Вук Караџић“ домаћин 		већа		
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Договор око реализације пролећног кроса и других активности - Општинско такмичење у шаху - Општинско такмичење у кошарци 	фебруар	Чланови стручног већа	састанак	школа
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Прочећни крос - Анализа реализације пролетњег кроса - Окружно такмичење у атлетици 	април	Чланови стручног већа Александар Пушкар	састанак извођење кроса на спорстком терену	школа СПЦ „Тиквара“
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнутих резултата на такмичењима у оквиру школског спорта за шк. 2019/20. - Турнир у фудбалу за ученике 7. и 8. разреда 	мај	Чланови стручног већа	састанак	школа
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког васпитања; - Предлог програма актива за 2020/21. - Избор председника стручног већа за шк. 2020/2021. год. 	јун	Чланови стручног већа	састанак	школа

3.5.13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Чланови стручног већа: Марија Лаћарак Мучибабић и Слађана Абацић-председник, Немања Теофиловић

РЕД.БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО
1.	Молитва за почетак школске године	септембар	чланови стручног већа	црква
2.	Ликовни конкурс „Светињама у походе“ Прослава Храмове славе на Синају, изложба дечијих радова; Наградно-поклоничка екскурзија (дестинација по благослову архијерејског намесника) Такмичење ученика предметне наставе поводом обележавања 800 година аутокефалности СПЦ (заједнички пројекат Друштва историчара, епархије Бачке и Архијерејског намесништва бачкопаланачког)	октобар	чланови стручног већа, Друштво наставника историје Бачке Паланке, Архијерејско намесништво бачкопаланачко	школа, реализација екскурзије
3.	Месец толеранције-предавања и радионице „Јединство у различитости“	новембар	чланови стручног већа	школа
4.	Детинци – одлазак ученика на причешће; Божићни квиз архијерејског намесништва бачкопаланачког	децембар	чланови стручног већа	црква ОШ из архијерејског намесништва а бачкопаланачког, по благослову надлежног намесника
5.	Светосавска академија у Градском биоскопу; Прослава школске славе	јануар	чланови стручног већа	Градски биоскоп, школа
6.	Одлазак на Литургије пређеосвећених дарова и	март	чланови стручног већа	црква

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	причешће ученика			
7.	Прослава Врбице	април	чланови стручног већа	школа, црква
8.	Изложба ученичких радова „Црква у хришћанској архитектури“	јун	чланови стручног већа	школа
9.	Најлепши ивањдански венац– практична радионица	јул	чланови стручног већа	црква

3.5.14. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Чланови стручног већа информатичара су:
 Тијана Аугустинов, професор информатике
 Наталија Прерадов, професор информатике
 Снежана Поповић, професор информатике

Циљеви:

Упознавање ученика од 5. до 8. разреда са употребом рачунара у настави, креирању мултимедијалних презентација, реализација електронског учења, безбедног понашања на Интернету и основа програмирања. Реализација информатичких обука примене електронског учења, размене материјала и остваривање квалитетније сарадње професор информатике-ученик-професор разредне и предметне наставе.

Учешће на такмичењима из информатике. Учешће на конкурсима за Основну школу у циљу боље примене информационо-комуникационе технологије у настави.

План рада актива информатичара:

РБ Р	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН	МЕСТО
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема рачунара, форматирање и инсталација Windows Multiopoint Server и потребних софтвера за рад у дигиталној учионици - Подела ученика у групе за наставу Информатике и рачунарства.. - Расподела часова Информатике и рачунарства - Планирање сарадње са наставницима математике, физике и хемија - корелацији рада информатичара и реализација одређених наставних јединица тих предмета на часовима информатике и рачунарства. - Организовање додатне наставе, 	Септембар	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	информатичке секције и секције из програмирања				
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Организација додатне наставе - Пријава и учешће на конкурс: „Дани информатике у школама Војводине 2019“ - Повезивање наставе информатике са другим предметима: примена мултимедија - Обука: Електронско учење на Moodle платформи: пријављивање на систем, упознавање са окружењем и креирање тестова - Пријављивање учешћа на такмичењу „Дабар“ ученика од 5 до 8 разреда. Сарадња са учитељима на учешћу на такмичењу „Дабар“ за ученике од 1 до 4 разреда. - Обука: употреба Google диска 	Октобар	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Организација квиза знања за Дан школе - Учесће на конкурс: „Дани информатике у школама Војводине 2019“ - Припрема ученика за такмичење Дабар 	Новембар	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених активности у претходном периоду. - Рад са ученицима на додатној настави и припрема за такмичење из програмирања - Угледни час: информатика и рачунарство 	Децембар	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за школско и општинско такмичење из информатике 	Јануар	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Учесће на школском и општинском такмичењу 	Фебруар	Чланови стручног већа	Такмичење, рад на рачунару	Школа
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата на такмичењима. 	Март	Чланови стручног	Састанак Рад на	Школа

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

			већа	рачунару Презентац ија	
8.	- Анализа остварених резултата на такмичењима и конкурсима - Припреме за полагање завршног испита - Угледни час: Информатика и рачунарство	Април	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару	Школа
9.	- Анализа остварених активности. - Припреме за полагање завршног испита - Координација са разредним старешинама за употребу програма за упис у средњу школу - Координација са предметним наставницима о употреби Moodle система за завршни испит	Мај	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару	Школа
10.	- Координација са разредним старешинама за употребу програма за сведочанства - Унос података за ученике осмих разреда за упис у средњу школу	Јун	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару	Школа

3.6. СТРУЧНИ АКТИВИ

3.6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови актива:

1. Тања Маринковић
2. Дивна Танкосић
3. Миклушев Љиљана
4. Стојанка Бал
5. Слободанка Јовичић
6. Сека Вујасиновић
7. Лидија Дамјановић
8. Душанка Пријић Солар
9. Радмила Карановић
10. Аранђел Новаковић
11. Златко Тешан
12. Дубравка Ковачевић
13. Тијана Аугустинов
14. Весна Вујичић, психолог
15. Милена Јовановић, педагог
16. Милан Бељански, помоћник директора
17. Сања Ралић, директор

Задаци:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и опште и посебне стандарда знања;
- учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
- обавља и друге послове по налогу директора, Наставничког већа и Школског одбора.

Р. Бр.	Садржај рада/активности	Носиоци реализације	Време реализације	Облик рада
1.	<ul style="list-style-type: none"> - доношење и усвајање Плана рада стручног актива - усвајање извештаја из Годишњег плана рада школе - распоред иницијалних тестирања-вођење документације 	чланови актива	јун август	Састанак
2.	<ul style="list-style-type: none"> - преглед и анализа Школског програма за шк.2019/20. - Правилник о наставном плану и програму за други,шести иседми разред - усвајање анекса-изборни предмети за шк. 2019/20. - План писмених провера - корелација међу предметима - објављивање на сајту школе распореда писмених провера - анализа-уграђивање потребних елемената у глобалне, оперативне планове рада наставника, допунска, додатна, секције-пети разред - увид у одабране изборне предмете - анализа завршног испита-усагласити критеријуме оцењивања 	председници актива и стручних већа,чланови Тима за сајт управа школе, педагог	септембар	договор са председницима актива
3.	<ul style="list-style-type: none"> - педагошка евиденција о напредовању ученика - увид у одабране слободне активности/секције - анализа иницијалног тестирања - усвајање анекса Школског програма-програм допунске и додатне наставе 	педагог чланови актива психолог	октобар	Састанак
4.	<ul style="list-style-type: none"> - анализа реализације образовно васпитног рада предвиђених Школским програмом - анализа успеха у учењу-по разредима и предметима 	чланови актива	децембар	Састанак
5.	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха у учењу по разредима и предметима - анализа одржаних часова у 4. 	чланови актива	јануар/ фебруар	Састанак

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	<p>разредима у првом полугодишту</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа програма слободних активности - извештаји посебних програма 	<p>педагог</p> <p>чланови актива</p>		
6.	<ul style="list-style-type: none"> - анализа структуре и реализације ИОП-а - анализа реализације наставних планова и програма - усклађивање наставних планова са техникама учења 	чланови актива	март/април	Састанак
7.	<ul style="list-style-type: none"> - распоред завршног тестирања - анализа реализације образ.васп.активности предвиђених Школским програмом - анализа рада стручног актива за развој школског програма у 2019/20. - предлози за План рада актива у 2020/21. - извештаји посебних програма 2019/20. 	чланови актива	мај/јун	састанак ,извештаји

3.7. ТИМОВИ

3.7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Овај Тим чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и савета родитеља. Чланове Тима за самовредновање школе именује орган управљања - Школски одбор.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

- стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;
- вредније резултате рада наставника, васпитача или стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада деце и ученика;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

Снежана Оклобџија, библиотекар-координатор Тима
 Сања Ралић, директор школе
 Милан Бељански, помоћник директора
 Милена Јовановић, педагог
 Весна Вујичић, психолог
 Гордана Басарић, учитељ
 Душанка Каран, учитељ
 Марјана Глувић, учитељ
 Нинослава Пилиповић Валтер, наставник
 Владан Којић, наставник
 Зоран Шиник, наставник
 Тања Дробац, наставник

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

Боја Кнежевић, наставник
Милан Кнежевић, родитељ

РЕД.Б Р.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА
1	Израда плана рада тима и акционог плана самовредновања	септембар	чланови Тима	план
2	Информисање Наставничког већа о Акционом плану самовредновања-	септембар	педагог	презентација
3	Избор и израда инструмената за самовредновање	септембар, октобар	ППС	
4	Кванитативна и квалитативна обрада података	јануар/мај	ППС	статистичка анализа
5	Анкетирање родитеља о задовољству сарадњом са школом	новембар/април	чланови Тима	анкета
6	Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању	квартално	координатор Тима	писани извештаји квалитативна и кванитативна анализа
7	Презентовање извештаја о самовредновању наставничком већу и школском одбору	мај	координатор Тима	извештај
8	Праћење реализације Акционог плана самовредновања	фебруар, мај	чланови Тима	извештаји, анализе реализованих активности
9	Израда извештаја о раду Тима и израда предлога Акционог плана за наредну годину	јун	координатор Тима	извештај

Акциони план самовредновања

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (сви стандарди)

Р. БР.	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН	ИНСТРУМЕНТИ
1	У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима (4.1)	прво полугодиште	чланови тима	увид у документацију, анкетање наставника, родитеља и ученика	чек-листа, упитник
2	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика (4.2)	друго полугодиште	чланови тима	увид у документацију, анкетање наставника, родитеља и ученика	чек-листа, упитник
3	У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима (4.3)	друго полугодиште	чланови тима	увид у документацију, анкетање наставника, родитеља и ученика	чек-листа, упитник

ОБЛАСТ ЕТОС (стандарди 5.3 и 5.4.4)

БР.	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН	ИНСТРУМЕНТИ
1	У школи функционише систем заштите од насиља	октобар 2019	чланови тима	анкетање наставника, родитеља и ученика	анкета
1	Испитивање учешћа родитеља у животу и раду школе	децембар / мај	чланови тима	анкетање родитеља, анализа	анкета

3.7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Тима за ШРП су:

Сања Ралић – директор школе

Милан Бељански – помоћник директора

Милена Јовановић – педагог

Весна Вујичић – психолог

Александар Пушкар – наставник физичког васпитања

Дара Дракулић – учитељ

Горјана Стојић – наставник музичке културе

Дубравка Ковачевић – наставник енглеског језика

Душка Којић – наставник немачког језика

Јасна Капелан – наставник енглеског језика

Радмила Краљ – наставник математике

Марија Лаћарак-Мучибабић – наставник верске наставе, координатор Тима

Гордана Николић- родитељ

РЕД. БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Договор о раду Тима школској 2019/20.	септембар	Тим	састанак	школа
2.	Упознавање свих актера са садржајем развојног плана за шк. 2019/20; Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	август/ септембар	Тим	састанак	школа
3.	Размена информација и заједничко планирање са Тимом за самовредновање и Тимом за инклузивно образовање	август/ септембар	ТИМОВИ	састанак	школа
4.	Праћење реализације активности ШРП предвиђених за текућу школску годину и евалуација петогодишњег ШРП	током године	Тим	документа ција; извештаји , записни- ци, посете часовима	школа
5.	Извештавање о раду тима	квартално	координатор Тима	састанци, Наставни чко веће	школа
6.	Израда новог петогодишњег ШРП 2020/25. и акционог плана за школску 2020/21.	друго полугодиште	ТИМ	састанци	школа

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШРП

РЕД. БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
Област – ЕТОС					
<i>развојни циљ: унапређивање вршњачког односа у учењу, животу и раду школе</i>					
1.	Организовање активности којима се промовишу здрави стилови живота	октобар, април	одељенске старешине, стручно веће биологије и физичког васпитања	такмичења, квизови. изложбе, промоције, јавни часови	школа
2.	Организовање активности којима се унапређују међуљудски односи у одељењу	током године	одељенске старешине	радионице, заједничке прославе, радне акције, излети...	школа
<i>развојни циљ: развијање свести и одговорности за сопствене поступке свих актера школског живота</i>					
1.	Укључивање већег броја запослених у планиране активности (на основу извршене анкете о испитивању мотивисаности)	септембар	директор	расподела задужења и укључивање у рад	школа
2.	Промоција групних и појединачних успеха свих актера школског живота	током године	управа школе	Књига обавештења, огласна табла, локални медији, панои,..	школа
3.	Одржавање угодних часова	током године	учитељи, наставници	практичан рад, учешће	школа
4.	Организовање стручних предавања, приказа литературе, истраживања...	током године	комисија за стручно усавршавање, наставно особље	организација, презентација, учешће	школа
5.	Упознавање запослених са радним обавезама у ГПРШ	септембар, јануар	управа школе	презентација	школа
6.	Праћење реализације предвиђених активности	током године	управа школе	записници, извештаји тимова, комисија,	школа

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

				стручних већа	
Област – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
<i>развојни циљ: подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту до републичког просека</i>					
1.	Повезивање знања која се стичу кроз различите предмете коришћењем пројектне наставе	током године	наставно особље	састанци стручних већа и актива, извештаји, записници	школа
2.	Организовање акредитованог семинара о пројектној настави и савременим наставним методама	током године	Комисија за стручно усавршавање	организација, учешће	школа
3.	Припремање, реализација и анализа успешности иницијалних тестова по предметима	септембар	предметни наставници, педагог	састанци, анализа, извештаји	школа
4.	Израда педагошке документације о напредовању ученика	септембар	ОС, предметни наставници	извештаји	школа
5.	Планирање, израда, реализација и анализа интерних тестова за ученике 7. и 8. разреда	током године	предметни наставници, стручна служба	састанци стручних већа, извештаји	школа
6.	Резултати пробног и завршног (јунског) испита ученика 8. разреда	мај, јун	стручна служба	састанци, извештаји, анализа, презентација на Наставничком већу	школа
7.	Усклађеност заључних оцена ученика 8. разреда са постигнутим резултатима на завршном испиту	август	стручна служба	анализа, извештај, презентација на Наставничком већу	школа
8.	Укључивање ученика у планирање и реализацију наставе	прво полугодиште	предметни наставници, ђачки парламент	састанци, извештаји, фотографије	школа
9.	Редовно извештавање родитеља о напредовању и о	квартално	ОС, стручна служба	састанци, извештаји	школа

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	успеху ученика				
Област – НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
<i>развојни циљ: повећавање квалитета наставног процеса</i>					
1.	Оспособљавање ученика за израду Мапа ума и асоцијативних техника учења	током године	ОС, учитељица Драгана Милановић, стручна служба	едукација, радионице, извештаји	школа
2.	Израда карата, мапа, рељефа	октобар, април	стручно веће географије	практични и теренски рад	школа, рад на терену
3.	Посете часовима	током године	педагог, психолог, управа школе	анализа, извештаји	школа
4.	Примена стечених знања са семинара – методе и облици ефикасне наставе	током године	наставници, учитељи	практичан рад, извештаји, фотографије	школа
5.	Одржавање угледних часова	током године	наставници, учитељи	извођење наставе, учешће, извештаји, фотографије	школа
6.	Формирање (допуна) каталога угледних часова и примера добре праксе	током године	педагог, стручна већа и активи	састанак, прикупљање грађе, извештај	школа
7.	Формирање (допуна) каталога –Добро написана припрема за час	током године	педагог, стручна већа и активи	састанак, прикупљање грађе, извештај	школа
8.	Хоризонтална евалуација по активима и стручним већима	током године	стручна већа и активи, педагог	састанак, прикупљање података, извештај	школа
9.	Квиз знања из немачког језика као техника у наставном процесу	април/мај	стручно веће страних језика	организација, учешће, извештаји, фотографије	школа
10.	Јавни часови	октобар, април	стручно веће физичког васпитања	организација, учешће,	школа

				извештаји, фотографи- је	
11.	Праћење остварености образовних стандарда – портфолио ученика	током године	учитељи, наставници	израда и вођење ученичког портфолиа	школа
12.	Усклађивање наставних садржаја и техника учења ученика у наставним плановима рада	септембар	учитељи, наставници	Састанци стручних већа и актива, израда плана, извештаји	школа

3.7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

1. Предраг Вајагић, наставник историје -координатор тима
2. Снежана Војводић, учитељ
3. Биљана Шијаков, учитељ
4. Драгана Милановић учитељ
5. Аранђел Новаковић, наставник физичког васпитања
6. Дуња Лазих, наставник немачкогјезика
7. Слађана Абацић, вероучитељ
8. Кајка Павловић, наставник историје
9. Весна Вујичић, психолог
10. Милена Јовановић, педагог
11. Милан Бељански, помоћник директора
12. Сања Ралић, директор
13. Јелена Керкез, секретар
14. Сандра Гвозденовић, родитељ

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

Задаци тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета / ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

Ред. Бр	Садржај рада	Време Реализације	Носиоци Реализације	Начин рада	Место
1.	Израда Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	IX	чланови тима	договор на састанку, размена	школа
2.	Упознавање свих актера-Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, Бачки парламент	IX	Помоћник директора, координатор тима	Презентација програма	школа
3.	Ревизија школских и одељенских правила, допуна и измена документације	IX	чланови тима, ОС	договор на састанку, размена	школа
4.	Праћење реализације Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	квартално	чланови тима	праћење евиденција, документације, наставних и ваннаставних активности	школа
5.	Организовање и реализовање истраживања појаве насиља за ученике и родитеље	током године	чланови тима	упитник	школа
6.	Организовање и реализовање предавања за наставнике, родитеље и ученике	током године	чланови тима	презентације, предавања	школа
7.	Праћење евиденција насиља	током године	чланови тима	увид у Свеску праћења	школа
8.	Разматрање инцидената насиља, злостављања и занемаривања и предлагање одговарајућих мера	током године, по потреби	чланови тима	састанак	школа
9.	Евалуација Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	јун	чланови тима	извештаји, анализа	школа
10.	Извештавање наставничког већа о спроведеним активностима	квартално	координатор тима	извештај	школа

3.7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима за инклузивно образовање:

1. Сања Ралић- директор
2. Милан Бељански – помоћник директора
3. Миона Поповић Ковачевић,дефектолог-координаторка тима
4. Мирјана Алиђукић – учитељица
5. Весна Вујичић – психолошкиња
6. Милена Јовановић – педагошкиња
7. Драгана Карановић - учитељица
8. Милица Петрић – учитељица
9. Гордана Басарић– учитељица (записничар)
10. Дара Дракулић - учитељица
11. Љиљана Милошев – наставница српског језика
12. Урош Дрндарски-наставник физичког васпитања
13. Маја Јовановић, педагошки асистент
14. Наташа Ивановић-родитељ

Ред . бр	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	IX	психолог, педагог,дефектолог, наставници - одељењске старешине	праћење постигнућа - користити извештаје из предшколских установа и са тестирања за упис	школа
2	Идентификација даровитих ученика	X	наставници , одељењске старешине, психолог и педагог	праћењепостигнућа - извештаји наставника тестирање	школа
3	Промовисање свих активности везаних за ИОП	током године	СТИО - одељењске старешине	сајт, пано, презентације	школа
4.	Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у	током године	наставници, одељењске старешине, психолог, педагог и дефектолог	праћење наставе (посетом часовима, извештаји, евиденција)	школа
5.	Израда педагошког профила	током године / по потреби	тим за подршку ученику	обједињавање прикупљених података за све предмете и области -идентификовање приоритетних области за подршку	школа

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

6.	Предавање педагошког профила	током године	ОС	документација и за ученике са којим се примењују ИОП и мере индивидуализације	школа
7.	Одређивање мера индивидуализације	током године / по потреби	наставници, ОС, педагог, психолог и дефектолог	прилагођавање простора, метода, садржаја, темпа рада, наст. средстава	школа
8.	Праћење, евалуација и корекција плана	крај првог и другог полугодишта ако је дете тек уведено на иоп онда на свака 3 месеца.	одељењски старешина, предметни наставник	процена нивоа остварености планираних циљева -вођење виденције	школа
9.	Израда Извештаја о реализацији плана додатне подршке	крај првог полугод. и другог полугод.	дефектолог, учитељ, предметни наставник	-извештај о нивоу остварености планираних циљева	школа
10.	Доношење одлуке о изради ИОП-а, на основу поднетих предлога	Х и по потреби	СТИО	-анализа поднетих предлога, одређивање приоритета, подела задатака и предлагање тима за подршку -договор са родитељима	школа
11.	Формирање тимова за индивидуалну подршку ученицима	IX, по потреби	СТИО, директор	одабир чланова на основу утврђених приоритета	школа
12.	Израда ИОП-а	у току првог месеца у полугодишту	Тим за подршку	одређивање приоритета подршке, документација, договор са родитељима	школа
13.	Праћење, евалуација и корекција ИОП-а	током године, крај првог полугод. и другог полугод.	тим за подршку, СТИО, Педагошки колегијум	процена нивоа постигнућа и остварености планираних циљева -вођење евиденције -извештавање	школа

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

14.	Сарадња са ИРК	по потреби	СТИО	консултације, подношење захтева/иницијатив е за процену	школа
15.	Сарадња са Школском управом	по потреби током године	СТИО	консултације	школа
16.	Стручно усавршавање, из свих области рада са децом са посебним потребама	током године	комисија за стручно усавршавање	семинари, трибине, консултације са ресурсним центром	школа, ван установ е
17.	Интерна обука о поступку увођења детета на ИОП (ИОП1 ИОП2)	IX/X	дефектолог	презентација	школа
18.	Обележавање светског дана особа са аутизмом	2.04.2020.	СТИО, директор, наставници, дефектолог, ученици	презентација, изложба радова (пано), мини приредба.	школа
19.	Евалуација рада тимова за подршку	квартално	СТИО, директор	-процена степена ангажованости у обављању активности и поштовање временских рокова	школа
20.	Извештавање Наст. већа и Педагошког колегијума о раду Стручног тима за ИОП	крај првог полугод. и другог полугод.	координатор	читање извештаја и достављање у електронској форми	школа
21.	Израда плана рада Тима за ИОП	VI	Тим за ИО	начин рада - носиоци активности - усаглашавање са Развојним планом	школа

3.7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима:

1. Весна Вујичић, психолошкиња
2. Николина Ерцег, наставница српског језика
3. Верица Петровић, наставница техничког образовање
4. Кајка Павловић, наставница историје
5. Слађана Мандић, наставника енглеског језика

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Договор о раду тима у школској 2019/2020.	крај августа/ почетак септембра	тим	састанак	школа
2.	Израда плана реализације програма професионалне оријентације	крај августа/ почетак септембра	тим	састанак	школа
3.	Праћење реализације радионица професионалне оријентације	полугодишње	координаторка тима	анализа извештаја ОС о реализацији радионица	школа
7.	Анализирање реализације радионица и програма професионалне оријентације	децембар/ јун	тим	састанак	школа
4.	Извештавање о реализацији плана професионалне оријентације	децембар/ јун	координаторка тима	састанак, наставничко веће	школа
5.	Договарање о организовању и реализацији реалних сусрета и Сајма образовања	март	тим	састанак	школа
6.	Организовање и праћење реализације реалних сусрета и Сајма образовања	април, мај	тим	извештаји о реалним сусретима	школа
8.	Извештај о реализацији програма професионалне оријентације и раду тима у школској 2019/2020.	јун	координаторка тима	састанак, извештавање наставничког већа	школа

3.7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САЈТ ШКОЛЕ

Адреса сајта школе је: <http://vukaros.edu.rs/>

Овај тим чине представници наставника и стручних сарадника.

Чланови тима су:

1. Тијана Аугустинов, професор информатике, координатор тима
2. Сања Ралић, директор
3. Милан Бељански, помоћник директора
4. Наталија Прерадов, професор информатике
5. Владан Којић, професор математике
6. Ерцег Николина, професор српског језика и књижевности
7. Здравко Шкаво, професор физичког васпитања
8. Весна Вујичић, психолог
9. Снежана Оклобција, библиотекар
10. Светлана Лачански, професор разредне наставе
11. Радмила Карановић, професор хемије
12. Слађана Абацић, вероучитељ
13. Сава Шијаков, професор математике
14. Стојанка Баљ, професор разредне наставе
15. Горана Радојевић, професор разредне наставе

Тим за сајт има основну улогу да ученици, родитељи и наставници буду благовремено информисани о активностима у школи. Упознавање ученика и родитеља са планом писмених провера, распоредом часова, радом ђачког парламента, учешћем ученика у приредбама, такмичењима... Постављање обавештења о уџбеницима, пробном завршном испиту, упису у први разред и у средњу школу. Праћење догађања у школи: Дан школе, Свети Сава, екскурзије, такмичења... Постављање актуелних докумената јавних набавки, правилника и других докумената. Праћење стручног усавршавања у установи и ван установе, школским секцијама, сарадњом са институцијама. Упознавање ученика са могућностима учења на даљину. Развијање електронског учења.

Ред. бр	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1	Анализа сајта, подела задужења	септембар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
2	Прикупљање материјала и постављање на сајт	Октобар-новембар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
3	Анализа постављених садржаја	децембар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
4	Подела активности за прикупљање и достављање садржаја са такмичења, обележавање Светог Саве и друге догађања...	Јануар-фебруар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
5	Подела активности: подношење извештаја са екскурзија, извештаја са такмичења...	Март-април	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
6	Анализа постављених садржаја	Мај - јуни	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа

3.7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Чланови: директор, Сања Ралић, помоћник директора, Милан Бељански, учитељи, Стојанка Баљ и Драгана Милановић, наставници српског језика, Николина Ерцег и Мариола Давидовић, родитељ, Александра Стојаковић, 2 члана ученичког парламента.

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август / септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. - Разматрање оставивања Школског програма школе за школску 2018/19. - Анализа и разматрање Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико је било предлога - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019/20 .(давање сугестија) - Анализа усклађености рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе на основу извештаја - Расподела образаца за посматрање и вредновање области стандарда квалитета рада школе 	Анализа, дискусија, сугестије	Чланови тима
	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2019 / 2020.г - Анализа рада Стручних већа 		

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

<p>Јануар</p>	<p>, Тимова и Актива</p> <p>Школе у току првог полугодишта</p> <p>- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе</p> <p>- Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана</p> <p>- Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту</p>	<p>Анализа, дискусија, сугестије</p>	<p>Чланови тима</p>
<p>Јун</p>	<p>- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2019/ 2020.г. (годишњи испити, такмичења...)</p> <p>- Анализа реализације наставе</p> <p>- Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника</p> <p>- Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању</p> <p>- Анализа остварених активности везаних за самовредновање школе у току школске 2019 / 2020. године .</p>	<p>Анализа, дискусија, сугестије</p>	<p>Чланови тима</p>

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

Август	<p>- Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2020/2021.г.</p> <p>- Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 20120 / 2021.г.</p> <p>- Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2019/20.) и предлог за нови циклус Школског развојног планирања</p> <p>- Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива</p> <p>- Давање сугестија за стицање звања наставника и стручних сарадника.</p> <p>- Разматрање припремљености школе за наредну школску годину</p> <p>- Израда извештаја о раду тима</p>	Анализа, дискусија, сугестије, извештај	

3.7.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови: директор, помоћник директора, педагог, психолог, председници актива и стручних већа по предметима

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017.) предвиђено је да се Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва радиће на:

- развоју међупредметних компетенција кроз координацију актива и стручних већа
- усклађивању наставних планова
- праћењу развоја међупредметних компетенција у оквиру школског програма
- развоју предузетништва кроз одређене наставне предмете
- подстицању предузетништва кроз пројекте

Улога Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у шк. 2019/20. години ће се пре свега односити на развијање свести о значају развоја међупредметних компетенција и предузетништва кроз наставне предмете, ваннаставне активности и пројекте; предузимање активности на успостављању комплекснијег рада наставника на часу; утврђивање метода и учења.

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
1. Доношење и усвајање акционог плана рада Тима	Чланови Тима	Увид у акциони план Тима	Школа	До 5. октобра 2019.
2. Анализа наставних планова на нивоу стручних већа Усклађивање планираних активности: угледних часова, школских пројеката, слободних активности, ради остваривања међупредметних компетенција	Чланови стручних већа	Глобални и оперативни планови наставника, планови стручног усавршавања у оквиру установе	Школа	Октобар 2019.
3. Представљање - приручника „Пројектна настава у ИКТ окружењу“ стручним већима који нису завршили обуку -Упутство за развој предузетништва у оквиру предмета	Чланови актива и стручних већа који су завршили обуку, стручни сарадници, управа школе	Презентација, Скице за пројекат	Школа	Октобар 2019.
5. Праћење развоја међупредметних компетенција у оквиру школског програма	Чланови Тима	Увид у документацију, планове рада и припреме наставника	Школа	полугодишње
6. Развој предузетништва	Чланови стручних	Увид у	Школа	Током године

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

кроз реализацију школских пројеката у оквиру разредне и предметне наставе	већа	планиране школске пројекте, извештаје о реализацији, сајт школе		
7. Активности усмерене на успостављању комплекснијег рада наставника на часу-промене у методама подучавања и оцењивања-представљање промоција иновативних облика рада наставника	чланови актива и стручних већа	Презентације, извештаји Бележнице наставника, дневници рада, ученички радови и свеске	Школа	Током школске 2019/2020.
8. Увид у збирке реализованих угледних часова, пројеката и ученичких продуката	Чланови Тима	Припреме наставника, збирка часова, извештаји, сајт школе	Школа	Јануар/ мај
9. Изложбе и јавне презентације продуката пројектне наставе	Ученици, чланови стручног већа стручни сарадници, управа школе	Ученички радови	Хол школе, школске новине, сајт школе	Децембар/јануар мај/јун 2020.
10. Анализа рада Тима и давање извештаја Предлог плана рада Тима за 2020/21.	Чланови Тима	Извештај о раду за школску 2019/2020. Годину Педагошком колегијуму и на Наставничком већу	Школа	Јун 2020.

3.7.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Задаци Тима:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Тим за стручно усавршавање ОШ „Вук Караџић“ чине: С. Ралић, директор, М. Бељански, помоћник, В. Којић – наставник математике – координатор тима, М. Јовановић – стручни сарадник – педагог, С. Јовичић – наставник језика, Б. Бороцки – учитељица, С. Баљ – учитељица

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1. Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2018/19. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2008-2013. године	Координатор Тима	Септембар	Тим за СУ информисати о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2013-2018. год.	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР 3. Израда годишњег плана рада Тима за ПР	Избор записничара и расподела задужења	Записничар Координатор Тима Чланови Тима	Септембар	Извршити расподелу задужења и направити договор о динамици састајања Тима Израдити Акциони план Тима	Записник са састанка Тима Акциони план рада Тима за ПР
4. Анализа потреба стручних већа за стручним	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана	Б. Бороцки и С. Баљ за учитеље С. Јовичић и В. Којић за	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа	Записник са састанака Тима за СУ Акциони план за стручно

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

<p>усавршава њем 5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2019/20. год.</p>	<p>СУ на нивоу школе</p>	<p>предметне наставнике и стручне сараднике</p>		<p>желе да похађају у шк.2019/20.го д. Израдити годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе</p>	<p>усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2019/20.год.</p>
<p>6. Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи</p>	<p>Упознавање Наставничког већа са планом</p>	<p>Тим за ПР</p>	<p>Септембар-октобар</p>	<p>Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе подсетити Тим за ПР и Наставничко веће</p>	<p>Записник са састанка Тима за Записник са седнице Наставничког већа</p>
<p>7. Израда личних планова стручног усавршавања</p>	<p>Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја</p>	<p>Тим за ПР</p>	<p>Септембар-октобар</p>	<p>Сви учитељи, наставници и стручни сарадници сачињавају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2019/20.го д.</p>	<p>Електронска база и документација у папиру</p>
<p>8. Рад на заказивању, организацији и</p>	<p>Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације</p>	<p>Тим за ПР Директор школе</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Заказивати семинари</p>	<p>Извештај са одржаних семинара Уверења</p>

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

реализаци ји семинара	семинара				
9. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПРдоказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању	Тим за ПР	У току школске године	Вођење евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије
10.Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике допуњавати документацију и евалуирати	Тим за ПР Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Електронска база података о стручном усавршавању као и папирни облик код стручног сарадника-педагога	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
11. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за образовне стандарде и постигнућа Тим за ПР	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

<p>12. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе</p>	<p>Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе</p>	<p>Тим за вредновање и самовредновање Тим за ПР</p>	<p>Јун</p>	<p>Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе</p>	<p>Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана</p>
<p>13. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2019/20. год.</p>	<p>Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о осварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања</p>	<p>Тим за ПР Наставничко веће</p>	<p>Јун-август</p>	<p>Извршити евалуација плана стручног усавршавања</p>	<p>Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.</p>

4. ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Током школске 2019/20 год. Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ планира одржавање седница у следећим месецима:

Ред. Бр	Садржај рада	Време Реализације	Носиоци Реализације	Начин рада	Место
1	- упознавање са информацијама везаним за почетак школске године; - доношење ГПРШ за 2019/20.год., усвајање Извештаја о реализација плана рада школе за шк. 2018/19.	септембар	Чланови школског одбора	Састанак	Школа
2	- Усвајање извештаја о успеху ученика на крају 1. тромесечја - Усвајање Правилник ао систематизацији и организацији послова	новембар	Чланови школског одбора	Састанак	Школа
3	- усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика и реализацији ГПРШ на крају првог полугодишта; - упознавање са информацијама везаним за почетак другог полугодишта	децембар/ јануар	Чланови школског одбора	Састанак	Школа
4	- усвајање финансијског извештаја о пословању школе за 2019. год.	фебруар	Чланови школског одбора	Састанак	Школа
5	- усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају трећег наставног периода	април/мај	Чланови школског одбора	Састанак	Школа
6	- усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају школске године; - упознавање са постигнутим резултатима; - резултати завршног испита - усвајање извештаја о реализацији ГПРШ; - усвајање извештаја о извођењу екскурзија и школа у природи;	јун/август	Чланови школског одбора	Састанак	Школа

НАПОМЕНА:

Школски одбор ће се састајати ако буде постојала потреба и ван планираних активности. Дневни ред планираних седница биће проширен темама које ће бити актуелне у терминима одржавања.

4.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама образовања и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

1. Планира и оргванизује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе
2. Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривања стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада
3. Стара се о остваривању развојног плана установе
4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом
5. Сарађује са органима јединице локалане самоуправе, организацијама и удружењима
6. Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника
7. планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника
8. предузима мере у случају повреде радне обавезе запослених
9. стара се о благовременом и тачном усносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете
10. стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа
11. сазива и руководи седницама
12. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи
13. сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика
14. подноси извештај о свом раду
15. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова
16. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених

Рада по месецима

Август-септембар	<ul style="list-style-type: none">- Учешће на изради годишњег плана рада наставничког већа, односно плана рада школе за школску 2019/2020. годину;- Израда плана рада директора;- Представљање годишњег Извештај о раду школе за шк. 2018/19. годину;- Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, исхрана ученика, одређивање ученика за слободне активности, изборне предмете, конституисање ученичких организација, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др.);- Доношење Годишњег плана рада школе за текућу школску годину на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, допуна Школских програма, програма самовредновања, развојног планирања, безбедности, инклузивног образовања, професионалне оријентације, плана стручног усавршавања;- Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете;
-------------------------	--

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	<ul style="list-style-type: none"> - Доситеј-унос података - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима; - Учесће у организовању екскурзија за ученике; - Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса; - Активности и сарадња са Саветом родитеља и Школским одбором; - Припрема заједничких родитељских састанака
<u>Октобар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Активности на организовању допунске и додатна наставе; - Посета часовима редовне наставе код наставника-почетника у разредној и предметној настави и вођење индивидуалних разговора; - Припреме за инспекцијски надзор; - Контрола вођења педагошке документације; - Учесће у раду стручних органа школе; - Решавањематеријално–финансијскихпитања (посебнонабавкановихнаставнихсредстава, исхранаученика): - Сарадњасајединицамалокалнесамоуправе, организацијамаинституцијама
<u>Новембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима свих облика наставе; - Учесће у припремању седнице стручних органа за анализу рада и успеха ученика на првом класификационом периоду; - Праћење коришћења и примена наставних средстава; - Рад са ученицима(саветодавни и по потреби); - Учесће у припремању свечаности на Дан школе; - Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.)
<u>Децембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење рада одељенских заједница; - Присуство седницама стручних актива и одељенских већа за утврђивање појединачног и општег успеха на крају другог класификационог периода; - Припремање извештаја за наставничко веће о полугодишњем успеху и остваривању наставног плана и програма рада школе; - Израда извештаја о свеукупном раду и резултатима школе на крају другог класификационог периода; - Контрола вођења педагошке документације; - Анализа остваривања Развојног плана школе; - Праћење припрема за прославу Нове године,хуманитарним акцијама, - Анализа рада и обавеза рачуноводства, благајника и секретара школе
<u>Јануар- Фебруар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду школе, извештај директора о праћењу реализације Годишњег плана рада за прво полугодиште школске године; - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; - Саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима; - Увид у рад слободних активности; - Учесће у припреми школске славе Св. Саве; - Анализа стручног усавршавања наставника; - Разматрање завршног рачуна за 2019. годину и припрема финансијског плана за 2020. годину; - Саветодавни рад са ученицима који су имали слаб успех на крају првог полугодишта, праћење реализације ИОП-а
<u>Март</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне и допунске наставе; - Праћење реализације додатног рада и припреме за такмичења (IV-VIII); - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима; - Увид у рад слободних активности; - Сарадња са друштвеном средином и праћење реализације очувања животне средине и непосредне околине; - Праћење рада стручних сарадника,рад тимова и актива - реализације плана рада развојног плана, и плана заштите и безбедности деце, самовредновања,

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	<p>професионалне оријентације, школских програма;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Присуство седницама стручних актива и седницама одељенских већа за утврђивање општег и појединачног успеха ученика на крају трећег класификационог периода; - Учесће у припремању извештаја за седницу наставничког већа; - Контрола вођења педагошке документације.
<u>Април</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; - Контрола педагошке документације; - Рад на самовредновању; - Припрема за упис ученика 8. разр. у сред. шк./завршни испит
<u>Мај</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада и праћење реализације градива и месечног фонда часова; - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; Припреме за израду појединих делова програма за наредну годину; - Учесће у утврђивању успеха ученика осмог разреда на крају наставне године; - Праћење реализације плана излета и екскурзија; - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима; - Рад у стручним органима / Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, стручна и одељењска већа; - Припреме за завршни испит
<u>Јун</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у утврђивању коначног успеха на крају четвртог класификационог периода; - Планирање годишњег плана и ваннаставног рада за наредну школску годину; - Припрема извештаја савету родитеља, екскурзија, коначни успех; - Организација припремне наставе, разредних и поправних испита; - Учесће у организацији матурске вечери; - Контрола вођења педагошке документације; - Праћење тока завршног испита за упис ученика 8. разреда у средње школе; - Почетак припреме рада и активности за нову школску годину
<u>Август</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Организација поправних испита; - Израда извештаја о раду и резултатима за школску 2019/2020.годину; - Припреме за почетак нове школске године (утврђивање потреба за новим радницима и анализа кадровских питања у наредној школској години); - Увид у сређивање педагошке документације; - Учесће у изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину; - Организација васпитно – образовног рада за наредну школску годину

4.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Рад помоћника директора представља сталну активност на унапређивању, усавршавању и рационализацији наставног, односно школског рада у целини. У тој функцији помоћник директора иступа као саветник и сарадник наставницима и стручним сарадницима школе.

Помоћник директора помаже директору у организовању образовно-васпитног рада и обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада, а нарочито:

- у организацији седница наставничког већа и стручних актива;
- у координацији рада стручних органа;
- у припреми предлога и изради годишњег плана рада;
- у организацији рада школе;
- у припреми акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места
- у обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада;
- у стварању услова за рад савета родитеља;
- у усклађивању сарадње наставника, ученика и родитеља;
- организовању и старању о благовременој и тачној изради статистичких и других података који се достављају надлежним органима;
- обавља друге послове по налогу директора школе, у складу са законом и статутом;

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ
ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање структуре годишњег плана рада - Израда одређених сегмената годишњег плана рада - Израда мерила плана рада за праћење годишњег - Извештај о раду школе - Задужења за 40-часовну радну недељу - Израда плана рада помоћника директора - Рад на унапређењу васпитно-образовног рада
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање броја одељења - Одређивање одељенских старешина - Организација припремне наставе, разредних и поправних испита - Утврђивање броја часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности - Организовање и поделе предмета и др. активности - Организација и подела задужења техничког особља, као и праћење извршавања задужења током године - Комплетирање података за распоред часова и израда распореда часова - Утврђивање смена, распореда по учионицама и дежурства наставника - Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса - Пружање помоћи одељењским старешинама на ванредним родитељским састанцима - Организовање и координирање семинара у школи
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима - Анализа посећених часова - Припрема заједничких родитељских састанака - Инструкција и контрола педагошке документације - Замена и организовања замена одсутних наставника
АНАЛИТИЧКИ РАД	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика по квалификационим периодима и на крају школске године - Анализа остваривања Развојног плана школе - Анализа и реализација постављених виљева самовредновања школе за текућу школску годину

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	- Увид у начин, квалитет и вредност оцењивања ученика
РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Наставничко веће - Одељенска већа - Стручни активи - Педагошки колегијум - Рад у тимовима, комисијама и Ђачком парламенту
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду стручних Актива, семинара, саветовања - Праћење стручних литература, часописа, приручника - Перманентно стручно усавршавање - Праћење и вођење стручног усавршавања наставног особља
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - Контрола вођења педагошке документације (записници са актива, стручних већа предметне наставе, стручних већа разредне и предметне наставе, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручног актива за развој школског програма, тимова и дејних организација, Летописа школе) - Вођење документације о посећеним часовима - Вођење евиденције о резултатима такмичењима у текућој школској години - Евиденција о бодовима стручног усавршавањанаставника ван установе

Раd по месецима

<u>Август-септембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са новим планом и програмом и активностима на његовој адекватној примени; - Учешће на изради годишњег плана рада наставничког већа,односно плана рада школе за школску 2019/2020. годину; - Израда плана рада помоћника директора - Представљање годишњег плана рада школе Наставничком већу - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима; - Учешће у организовању екскурзија за ученике - Израдараспоредачасоваученикаинаставника - Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса - Активности и сарадња са Саветом родитеља и Школским одбором - Припрема заједничких родитељских састанака
<u>Октобар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Активности на организовању допунске и додатна наставе; - Посета часовима редовне наставе код наставника-почетника у разредној и предметној настави и вођење индивидуалних разговора; - Увид у месечне послове за октобар и праћење њихове реализације; - Саветодавни рад са одељенским заједницама; - Контрола вођења педагошке документације-записници - Остали послови -
<u>Новембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид месечно планирање наставног у и ваннаставног рада за овај месец; - Посета часовима свих облика наставе; - Учешће у припремању седнице стручних органа за анализу рада и успеха ученика на првом класификационом периоду; - Праћење коришћења и примена наставних средстава; - Увид у рад библиотеке и коришћење књижног фонда од стране ученика; - Рад са ученицима(саветодавни и по потреби), - Учешће у припремању свечаности на Дан школе; - Остали послови.

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

<u>Децембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада; - Праћење стручне методске литературе; - Праћење рада одељенских заједница; - Саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима; - Присуство седницама стручних актива и одељенских већа за утврђивање појединачног и општег успеха на крају другог класификационог периода; - Припремање извештаја за наставничко веће о полугодишњем успеху и остваривању наставног плана и програма рада школе; - Израда извештаја о свеукупном раду и резултатима школе на крају другог класификационог периода; - Увид у педагошку документацију; - Контрола вођења педагошке документације-записници - Анализа остваривања Развојног плана школе - Остали послови
<u>Јануар- Фебруар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечне послове, - Посета часовима свих видова наставе са ученицима, - Саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима; - Саветодавни рад са родитељима; - Увид у рад слободних активности; - Учешће у припреми школске славе Св. Саве - Анализа стручног усавршавања наставника - Активности на усмеравању стручног усавршавања наставника путем огледних предавања; - Остали послови
<u>Март</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада; - Посета часовима редовне и допунске наставе; - Припреме за такмичење ученика-организација, пријаве; - Активности на популаризацији свих видова стручног усавршавања; - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима; - Увид у рад слободних активности; - Присуство седницама стручних актива и седницама одељенских већа за утврђивање општег и појединачног успеха ученика на крају трећег класификационог периода. - Учешће у припремању извештаја за седницу наставничког већа - Контрола вођења педагошке документације.
<u>Април</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада и праћење реализације; - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; - Активности везане за организовано припремање ученика за традиционална такмичења из свих видова наставе; - Увид у рад и коришћење библиотеке и дечије штампе; - Увид у педагошку документацију; - Остали послови;
<u>Мај</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада и праћење реализације градива и месечног фонда часова; - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; - Пружање помоћи ученицима за учешће на такмичењима; - Учешће у утврђивању успеха ученика осмог разреда на крају наставне године; - Праћење реализације плана излета и екскурзија; - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима; - Остали послови.
<u>Јун</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у утврђивању коначног успеха на крају четвртог класификационог периода; - Планирање годишњег плана и ваннаставног рада за наредну школску годину;

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема извештаја савету родитеља, екскурзија, коначни успех; - Организација припремне наставе, разредних и поправних испита; - Учешће у организацији матурске вечери; - Контрола вођења педагошке документације - Остали послови.
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Организација поправних испита; - Израда извештаја о раду и резултатима за школску 2019/2020.годину; - Учешће у припремању за почетак школске године; - Увид у сређивање педагошке документације; - Контрола вођења летописа школе; - Остали послови.

Напомена:

Помоћник директора ће обављати и друге послове према потреби наставе и школе у целини.

4.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Ред. Број	Садржај рада	Време Реализације	Носиоци реализације
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ГПРШ – календар рада- програм екскурзија 2. Извештај о раду школе за шк. 2018/19. 3. Изборни предмет : спроведене анкете 4. Усвајање програма Савета родитеља 5. Стварање услова за квалитетан рад: <ul style="list-style-type: none"> - опремање школе наставним средствима; 6. Активности поводом Дечије недеље: <ul style="list-style-type: none"> - укључивање родитеља 	IX - X	директор и ППП служба
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају првог I полугодишта 2. Васпитне и друге педагошке мере 3. Презентација- „Насиље у школи“ 4. Рад и укљученост ученика у ваннаставне активности 5. Текућа питања 	XII/I	председник директор ППП служба
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање родитеља са професионалном оријентацијом кроз предавање и посете РО; 2. Реализација актуелних садржаја на ЧОС-у и родитељским састанцима; 3. Учешће на такмичењима и календар такмичења; 4. Екскурзије, рекреативна настава, избор агенција и извођење истих; 5. Обезбеђивање средстава: похвале, награде и награда за ђака генерације 	III - IV	Председник СР директор ППП служба
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају шк. 2019/20. год. 2. Успех ученика на такмичењу 3. Извештај о извед. екскур. и рекреатив. настави 4. Реализација здравственог и васпитног програма 5. Извештај о раду Савета родитеља 6. Предлог Плана рада Савета родитеља 7. Пријем у први разред 	VI/ VIII	председник СР директор ППП служба

5. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

За школску 2019/20. годину сачињени су планови редовне, допунске, изборне наставе и додатног рада на основу Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Службени гласник-Просветни гласник РС бр. 4/90, 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 19/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 1/05, 7/05, 8/05, 6/06, 7/06, 9/06, 6/07, 7/07, 2/08, 5/08, 6/09, 2/10, 7/10) и образовних стандарда за крај основног образовања и крај првог циклуса, Правилника о измени правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања, Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања за први разред („Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр.10/2017). Правилник о изменама и допуни правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), Правилник о допунама правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/17 и 27/18-др. закон).

Глобални планови наставног рада чине саставни део Годишњег плана рада школе-анекс.

5.1. РЕДОВНА НАСТАВА

У оквиру редовне наставе наставник је обавезан да сачини глобални (годишњи) и оперативни план рада до 15. септембра.

Глобални (годишњи) план рада мора да садржи следеће елементе: област-тема, време, број часова за обраду, за утврђивање и укупно часова. Саставни део глобалног плана су и образовни стандарди, који се могу унети у виду шифре или пуног текста, као и провера остварености образовних стандарда.

Оперативни план рада представља дидактичко-методичку разраду наставних тема на наставне јединице према хронолошком редоследу реализације. Поред редног броја теме и наставне јединице, обухватита исходе на крају месеца/теме, међупредметно повезивање, назив наставне јединице, образовне стандарде, као и евалуацију квалитета испланираног.

Планирање наставног часа представља даљу операционализацију глобалног и оперативног плана. Образац за писане припреме наставника није прописан, треба их радити на уобичајен начин: да обухвати назив наставног предмета, наставне јединице, разред и одељење, тип часа, циљ и задатке часа (образовни, васпитни, функционални), а за пети разред уместо тога дефинисати исходе часа/дана, недеље. артикулацију часа са тезама, облике, методе и средства рада, корелацију са другим предметима, изворе за ученике и наставнике, прилоге... У припреми треба да се уочавају задаци предвиђени за просечне, боље и ученике са тешкоћама у раду. Део припреме су и облици индивидуализованог рада са ученицима, као и образовни стандарди. Саставни део припреме треба да буде и самокритички осврт наставника на реализовани наставни час.

5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНА НАСТАВА

Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике који заостају у савлађивању наставног градива у свим предметима и разредима. Допунска настава је обавезна за ученике који су упућени да је похађају од стране предметног наставника или одељењског већа. Извођење допунске наставе врши се у току целе школске године са недељним фондом од 1 часа, а годишњим од 36 часова. Школа је у обавези да за време трајања зимског распуста организује допунску наставу за ученике који заостају у савлађивању наставног градива. Са допунском наставом се почиње чим се код неких ученика уоче тешкоће у раду, а ученици се укључују повремено, док им је такав вид помоћи потребан. Допунска настава је искључиво индивидуализована.

Евиденција о раду допунске наставе води се у дневницима осталих облика образовно васпитног рада за сваки разред. Планови допунског рада су саставни део Школског програма.

Додатна настава

Додатни рад се организује за ученике од IV-VIII разреда који испољавају посебне склоности, интересовања и способности за поједине наставне предмете. У додатни рад ученици се укључују добровољно, а могу бити укључени у додатни рад само из једног наставног предмета. Идентификација ученика за додатни рад врши се на почетку школске године и обављају је предметни наставници и психо-педагошка служба и рад са њима је индивидуалан или у мањим групама. Планови додатног рада су саставни део Школског програма.

ПРЕДМЕТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Српски језик	Љиљана Милошев Дробац Татјана Николина Ерцег Слободанка Јовичић Мариола Давидовић Станислава Чивчић
Математика	Снежана Рамић Сека Вујасиновић Радмила Краљ Владан Којић Сава Шијаков
Физика	Боја Кнежевић Милица Шијаков Власто Петраш
Хемија	Злата Ђулибрк Радмила Карановић Татјана Бубања
Физичко и здравствено васпитање	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Здравко Шкаво Урош Дрндарски
Енглески језик	Дубравка Ковачевић Слађана Мандић Биљана Златар Јасна Капелан Јелена Кузмановић
Немачки језик	Дуња Лазић Душка Којић Мања Вуков
Биологија	Лидија Дамјановић Нинослава Пилиповић Валтер Бранка Бајић
Географија	Светлана Векић Душанка Пријић Солар Јована Марјанац Павле Блатњицки Марија Медаревић
Историја	Кајка Павловић Предраг Вајагић
Музичка култура	Горјана Стојић Ђурђина Ристић
Ликовна култура	Сања Велимир Златко Тешан
Техника и технологија/ТИО	Верица Петровић

	Мирјана Којић Зоран Шиник Миодраг Ђиковић
Информатика и рачунарство	Тијана Аугустинов Наталија Прерадов Снежана Поповић
Верска настава	Марија Мучибабић Слађана Абаџић Немања Теофиловић
Грађанско васпитање	Татјана Дробац Слободанка Јовичић
Словачки језик	Марија Шулцова
Мађарски језик	Марта Карчу Копривица

5.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

За ученике упућене на поправни испит, школа организује припремну наставу.

Припремна настава организује се у августу, пет дана пре почетка испитног рока, са по два часа дневно. Раd је индивидуализован. Припремна настава организује се и за ученике осмог разреда са циљем оспособљавања за успешно полагање завршног испита - са фондом од 10% од годишњег фонда (минимум 14 часова по предмету).

5.4. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-а

ИОП се израђује за децу са сметњама у развоју као идецу која из било ког другог разлога остварују право на додатну подршку у образовању, за коју се реализована индивидуализација наставе показала недовољно ефикасном.

Дете које има право на ИОП је дете које:

- 1) има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи у учењу или проблема у понашању и емоционалном развоју);
- 2) има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или сметње из спектра аутизма);
- 3) потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој, односно социјалној установи);
- 4) из других разлога остварује право на подршку у образовању.

Право на прилагођен начин образовања по ИОП-у у смислу проширивања и продубљивања садржаја учења има и ученик са изузетним способностима који стиче основно и средње образовање и васпитање.

ИОП је писани документ који покрива области академских и ванакадемских знања и вештина, заснива се на динамичкој процени актуелног и планираног нивоа знања и вештина, и у ком је дефинисан ниво и врста подршке која је детету потребна у учењу и школском животу. За ефикасан рада са децом са сметњама у развоју, школа сарађује са стручњацима локалне заједнице и има интензивну сарадњу са родитељима ученика на реализацији ИОП-а

**ПРОЦЕДУРА
ПОСТУПКА У ИЗРАДИ ИОП-А**

Редни број	Садржај	Носиоци	Време реализације
1.	Процена потреба ученика и израда педагошког профила за новоуписане ученике код којих се утврде тешкоће у савладавању градива, (детекција ученика)	наставник, стручни сарадник, родитељ	у току првих месец дана од уписа у школу
2.	Индивидуализација наставе	Индивидуализација наставе	у току године
3.	Подношење иницијативе за израду ИОП-а за ученике који и уз индивидуализацију имају тешкоћа у савладавању градива координатору тима за ИО у писменом облику	предметни наставник, учитељ, родитељ, стручни сарадник	до краја првог тромесечја, три месеца након отпочињања индивидуализације за ученике уписане током године
4.	Разматрање иницијатива и подношење предлога за израду ИОП-а директору школе и предлога о члановима тима за подршку	стручни тим за инклузивно образовање	најкасније 10 дана од подношења иницијативе за израду ИОП-а
5.	Обавештавање родитеља о поднетом предлогу за израду ИОП-а и прибављање сагласности родитеља	директор, ОС	најкасније 5 радних дана од утврђивања права на израду ИОП-а
6.	Доношење решења и именовање тима за подршку	директор	најкасније 5 радних дана од утврђивања права на израду ИОП-а за нове ученике, за ученике који настављају образовање по ИОП-у до 1. септембра
7.	Израда ИОП-а	тим за додатну подршку ученику	пет радних дана по именовању тима за нове ученике, за ученике који настављају образовање по ИОП-у до 10.9. за прво полугодиште и до 25.1. за друго полугодиште
8.	Сарадња са родитељима у изради ИОП-а и прибављање сагласности родитеља за спровођење ИОП-а	координатор тима за додатну подршку	пет радних дана по завршеној изради ИОП-а
9.	Усвајање ИОП-а	педагошки колегијум	у року од 5 радних дана од прибављања сагласности родитеља на спровођење
10.	Евалуација ИОП-а и	тим за додатну подршку	полугодишње, најкасније

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	предлог даљих мера подршке		до последњег наставног дана у полугодишту
11.	Одлука о даљој примени, измени и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом	педагошки колегујум, на основу мишљења тима за додатну подршку	децембар/јун
12.	Слање захтева интересорној комисији за прелазак на ИОП2	координатор тима за ИО, директор	најкасније 5 радних дана по утврђивању потребе за прелазак на ИОП2
13.	Израда плана транзиције за ученике који прелазе на виши ниво образовања (V, VIII разред)	стручни тим за инклузивно образовање, ПП служба	април/мај

5.5. ИЗБОРНА НАСТАВА

Изборна настава биће организована за ученике од I – VIII разреда.

Планови изборне наставе саставни су део ГПРИШ и налазе се у прилогу.

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	БРОЈ ГРУПА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Немачки језик	V	6	Душка Којић Дуња Лазић Мања Вуков
	VI	5	
	VII	6	
	VIII	5	
Физичко васпитање/физичкои здравствено васпитање, физичке активности/изабрани спорт	V	6	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Здравко Шкаво Урош Дрндарски
	VI	5	
	VII	6	
	VIII	5	
Верска настава	I-VIII	20	Слађана Абаџић Марија Мучибабић Немања Теофиловић Аница Петровић Лидија Чиеф
	I-VIII	21	
	I-IV	3	
	I-VIII	1	
	I-VIII	1	
Грађанско васп.	I-IV	1 по одељењу	Учитељи Татјана Дробац Слободанка Јовичић
	VII-VIII	1	
	V-VI, VII-VIII	1	
Чувари природе	I-IV	8	Учитељи
Народна традиција	I-IV	5	Учитељи
Информатика и рачунарство	VIII	4	Тијана Аугустинов Снежана Поповић
Домаћинство	VIII	2	Нада Ловре Марија Медаревић
	VIII	2	
Словачки језик са елем. нац. културе	I-VIII	3	Марија Шулцова
Мађарски језик са елем. нац. културе	I-VIII	2	Марга Карчу

5.6. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ	РАЗРЕД	БРОЈ ГРУПА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Чувари природе	V-VI, VII	9	Нинослава Пилиповић Валтер Бранка Бајић Лидија Дамјановић Марија Медаревић Душанак Пријић Солар Јована Марјанац Павле Блатњицки
Свакодневни живот у прошлости	VI-VII	4	Кајка Павловић
Хор и оркестар	VII	1 1	Ђурђина Ристић Горјана Стојић
Сргање, вајање и сликање	V-VI	2	Златко Тешан

5.7. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

Ред. Бр.	Наставни предмет	Име и презиме наставника	Разреди обухваћени припремом за такмичење
1.	Српски језик	Љиљана Милошев Слободанка Јовичић Тања Дробац Николина Ерцег Мариола Давидовић Станислава Чивчић	V VI VII VIII
2.	Енглески језик	Јелена Кузмановић Дубравка Ковачевић	VIII
3.	Немачки језик	Дуња Лазић Душка Којић	VIII
4.	Математика	Владан Којић Сека Вујасиновић Сава Шијаков Снежана Рамић Радмила Краљ	V VI VII VIII
5.	Биологија	Бранка Бајић Лидија Дамјановић Нинослава Пилиповић Валтер	V VI VII VIII
6.	Хемија	Злата Ђулибрк	VII

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

		Радмила Карановић Тања Бубања	VIII
7.	Физика	Боја Кнежевић Милица Шијаков Власто Петраш	VI, VII, VIII
8.	Техничко и информатичко образовање/Техника и технологија	Верица Петровић Зоран Шиник Мирјана Којић Миодраг Ћиковић	V, VI, VII, VIII
9.	Информатика и рачунарство	Тијана Аугустинов Наталија Прерадов Снежана Поповић	V, VI, VII, VIII
10.	Историја	Предраг Вајагић Кајка Павловић	V, VI, VII, VIII
11.	Географија	Светлана Векић Душанка Пријић Солар Павле Блатњицки Јована Марјанац Марија Медаревић	V, VI, VII, VIII
12.	Физичко васпитање - фудбал - одбојка - кошарка - рукомет	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Здравко Шкаво Урош Дрндарски	VIII

6.ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Рада одељењског старешине одвија се у неколико области:

I Планирање и програмирање

- рада одељењског старешине
- рада одељењског већа
- рада са заједницом ученика на ЧОС-у
- сарадње са родитељима
- укључивање ученика у слободне и ваннаставне активности школе
- организовање послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу

II Рада одељењског старешине са ученицима

1. Индивидуални рад са ученицима

- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља/старатеља, учитеља, стручних сарадника, лекара, наставника)
- уочавање индивидуалних способности, особина, интересовања, склоности ученика, тенденција у развоју,
- упознавање породичних, социјалних, материјалних и других услова за развој ученика,
- праћење напредовања ученика - успех, владање, интелектуални развој, мотивација, оспособљеност за самостално и рационално учење, однос према раду, социјални статус у одељењу,
- примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног понашања,
- идентификација даровитих ученика и учествовање у изради педагошког профила и ИОП-а,
- идентификација ученика којима је потребна подршка у раду и учествовање у изради педагошког профила и ИОП-а,
- координација рада тима за подршку (ИОП тима),
- покретање и вођење појачаног васпитног рада за ученике који чине повреду правила понашања и процена успешности примењених поступака
- предлагање васпитних и васпитно-дисциплинских мера након ПВР-а
- планирање и спровођење друштвено-корисног рада за ученике којима су изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере

- саветодавни рад у решавању школских проблема

2. Рад са одељењем

- организовање учења, игре и рада
- изграђивање осећања припадности одељењу
- реализовање активности предвиђених годишњим планом рада школе (обавезне теме и активности из посебних програма, учествовање у различитим активностима школе...)
- укључивање одељења у шире активности школе
- организовање екскурзија, посета и излета

III Рад са одељењским већем и наставницима

- припремање и организовање седница одељенског већа,
- координирање рада наставника,
- праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада,
- праћење и евалуација ИОП-а и сарадња са тимом за подршку и Тимом за ИО,
- предлагање уједначавања критеријума вредновања и растерећења ученика,
- сарадња са наставницима у вези избора ученика за такмичења,
- учешће у организацији наставе, допунског и додатног рада, слободних активности, ваннаставних активности, такмичења,
- упознавање наставника са индивидуалним карактеристикама ученика и напредовањем

IV Рад са родитељима

- индивидуални и групни рад у циљу упознавања развоја ученика у породичним условима,
- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета,
- сарадња са родитељима у изради педагошког профила и ИОП-а за њихово дете
- информисање родитеља о успеху и постигнућу њиховог детета (квартално)
- организовање родитељских састанака - у току школске године одржати најмање 4 родитељска састанка (септембар, децембар, март, јун), а по потреби и више,
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање,
- информисање родитеља о важним активностима школе,
- подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима

V Сарадња са стручним сарадницима и институцијама

- према потребама у одељењу, одељењски старешина укључује стручне сараднике у школи на решавању проблема,
- одељењски старешина сарађује са школским лекаром, стручњацима Центра за социјални рад, МУП-ом, педагошким асистентом, по потреби са дефектологом, логопедом и другим стручњацима ван школе

VI Сарадња са другим стручним органима, директором школе и помоћником директора

- у решавању сложенијих педагошких проблема одељењски старешина полази од одлуке Наставничког већа и упутстава директора,
- упознавање стручних органа школе са оствареним резултатима рада.

VII Вођење педагошке документације

- вођење дневника образовно-васпитног рада
- праћење усклађености вођења евиденције у дневнику образовно-васпитног рада од стране предметних наставника са правилницима и упутствима
- ажурно и прецизно уношење података у матичну књигу школе
- попуњавање ђачких књижица
- попуњавање похвалница, диплома, уверења
- издавање сведочанстава

ОБАВЕЗНЕ ТЕМЕ ПО РАЗРЕДИМА*

РАЗРЕД	ТЕМЕ
I разред	- Упознавање са школским правилима и успостављање одељенских правила - Прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа (групна кохезија) - Безбедност ученика (МУП)
II разред	- Развијање радних навика - Развијање другарства и пријатељства
III разред	- Развијање комуникативних способности (вербална и невербална комуникација) - Ненасилно решавање конфликта
IV разред	- Подстицање толеранције и прихватања различитости - Ненасилно решавање конфликта - Безбедност ученика (МУП)
V разред	- Прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа (групна кохезија) - Учење учења - Ненасилно решавање конфликта
VI разред	- Ненасилно решавање конфликта - Учење учења - Безбедност ученика (МУП)
VII разред	- Родна равноправност

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	<ul style="list-style-type: none"> - Ненасилно решавање конфликта - Професионална оријентација
VIII разред	<ul style="list-style-type: none"> - Ненасилно решавање конфликта - Професионална оријентација

*Ове теме се реализују према датим материјалима за рад са ученицима који су припремили: тим за заштиту деце/ ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за професионалну оријентацију, педагог и психолог школе.

АКТИВНОСТИ ИЗ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПО МЕСЕЦИМА**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са правилима понашања у школи и доношење одељенских правила - Месец солидарности
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - «Сунчана јесен живота» - Месец књиге
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Дан школе - Светски дан права детета - Месец толеранције
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Светски дан борбе против АИДС-а - Месец борбе против алкохолизма - Новогодишња дешавања
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање школске славе – Свети Сава
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Превенција болести зависности - Месец љубави - Светски дан ретких болести
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Дан жена - Дан пролећа - Родна равноправност
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Дан шале - Светски дан здравља - Дан планете Земље - Штетност дроге по здравље - Безбедност у саобраћају
Мај	Дан борбе против пушења
Јун	Дан заштите животне средине

ОСТАЛЕ ТЕМЕ ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТОКОМ ГОДИНЕ**

- Неговање осећања, учовање веза између осећања, потреба, мисли и акција
- Препознавање својих и туђих потреба
- Развијање другарства и пријатељства
- Сараднички односи
- Активно слушање
- Невербална комуникација

- Динамика сукоба, конструктивно решавање сукоба
- Ефикасно решавање проблема
- Болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)
- Моралне вредности и моралне норме
- Критички однос према вредностима у мас-медијима
- Полно преносиве болести
- Стилски и технике учења
- Безбедност ученика у школи

**Ове активности спроводе се према индивидуалним плановима одељењских старешина кроз различите облике рада: радионице, дебате, трибине, квизове, постер презентације, предавања, заједничке акције, приредбе... У реализацији ових тема могу се користити приручници које су припремили стручни сарадници, или материјал који се одељењске старешине самостално припремиле, а узимајући у обзир динамику и време реализације према годишњем плану рада школе.

6.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне активности/секције организују се за ученике од I-VIII разреда ради задовољења и развијања њихових интересовања, склоности и способности.

Подручја рада слободних активности су наставни предмети, радно производне и техничке делатности, културно-уметничке и спортско рекреативне делатности.

Ученици од првог до четвртог разреда ће своја интересовања задовољити у оквиру одељењских заједница.

Планови рада слободних активности у предметној настави су саставни део Годишњег плана рада школе - анекс.

Наставници ће водити Дневник о раду слободних активности.

Ученици школе су на основу интересовања организовани у секције и то према садржају:

Ред.бр.	Назив секције	Разреди обухваћени радом	Годишњи фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Литерарна секција	V, VIII	36	Љиљана Милошев Мариола Давидовић
2.	Лингвистичка секција	V, VIII	36	Слободанка Јовичић
3.	Драмска секција	V, VIII	36	Николина Ерцег
4.	Рецитаторска и лиртерарна	V, VIII		Тања Дробац
5.	Моделарска секција	V, VI, VII, VIII	36	Верица Петровић
6.	Саобраћајна секција	V, VI, VII, VIII	36	Зоран Шиник
7.	Информатичка секција	V, VI, VII, VIII	36	Тијана Аугустинов
8.	Програмерска секција	V, VI, VII, VIII	36	Наталија Прерадов
9.	Новинарска секција	V, VIII		Светлана Лачански
10.	Еколошка секција	II	36	Светлана Лачански Стојанка Бал
11.	Спортске секције - одбојка - кошарка - рукомет	V, VI, VII, VIII	36	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Здравко Шкаво Урош Дрндарски
12.	Библиотека	V, VI, VII, VIII	36	Снежана Оклобција Анђелка Колбас
13.	Драмска секција верске наставе	V, VI, VII, VIII	36	Марија Лаћарак Мучибабић

6.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

1. разред - Бачки Моноштор

Програм:

Полазак испред школе у 7 часова. Путовање преко Сомбора до Бачког Моноштора где је предвиђена посета пчеларском домаћинству уз дегустацију медањака, посета етно кући, посета ковачу, ручак у ресторану, возња бродићем по Великом Бачком каналу, посета Еко рекреативном центру. Након завршеног програма, повратак кући у касним поподневним сатима.

Аранжман обухвата:

- транспорт са аутобусом са клима уређајима, старост у складу са одлуком министарства РС
- плаћене улазнице према програму (дегустација медањака, сокића, етно кућа, ковач, возња бродом, радионица)
- ручак у ресторану у Бачком Моноштору
- лиценцирани туристички водич
- посебно осигурање ученика за случај повреде
- организационе трошкове.

2. разред - Нови Сад - Чортановци

Камп животних вештина

Програм:

Полазак испред школе у 7 часова. Путовање преко Новог Сада до Чортановаца и до кампа животних вештина. Садржај излета :

- полазак из Новог Сада са железничке станице, путничким возом
- долазак у камп (учесници су подељени у групе где свака група има свог ментора који је задужен за спровођење одређеног садржаја)
- адреналин парк, рекреативна активност (својим садржајем адреналин парк подстиче и развија моторичке способности деце, снагу, спретност и окретност, координацију и хармоничност. Због кинезиолошких активности (акомодације ока, ротације и равнотеже), адреналин парк утиче на стимулацију развоја синапси и тиме је компатибилан са И фазом НТЦ система учења, Менсиног програма, од које је и подржан.
- прављење логора – едукативна, рекреативна и стваралачка активност (прављење заклона и склоништа од природних материјала, сналажење у природи, јестиве и нејестиве биљке...)
- ручак (паприкаш са свињским месом, кромпиром и шаргарепом, купус салата, хлеб)
- оријентиринг, едукативна активност (разгледање остатака римског града, упознавање са историјом кроз разгледање остатака римског града и причом о животу Римљана на овим просторима, прилагођено узрасту деце; Power-point презентација о Римљанима)
- Игре без граница - рекреативна активност
- повратак из кампа возом у Нови Сад
- повратак кући где се стиже у вечерњим сатима.

Аранжман обухвата

- превоз аутобусима старости у складу са прописима министарства РС
- лиценцирани туристички водич
- на 15 плативих једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих једно гратис место за ученике
- плаћене улазнице према програму (целокупан програм Камп животних вештина)
- ручак у оквиру кампа,
- посебно осигурање ученика и наставног особља за случај повреде
- организационе трошкове.

3. разред - Нови Сад – Зрењанин – Царска бара – Бечеј

Програм:

Полазак испред школе у 7 часова. Путовање преко Новог Сада и Зрењанина до Царске баре. Одлазак до Специјалног резервата природе-Царска бара. Обилазак туристичким бродом уз посматрање живог света овог природног резервата. Ручак у ресторану хотела Сибила. Повратак у Зрењанин, где је предвиђена посета Народном музеју. Шетња и разгледање центра. Наставак путовања преко Бечеја

до дворца Фантаст. Обилазак дворца и слободно време за игру и одмор. Повратак у место боравка где се стиже у вечерњим сатима.

Аранжман обухвата:

- превоз аутобусом са клима уређајима, старост у складу са одлуком министарства РС
- ручак у ресторану "Сибела" на Царској бари,
- плаћене улазнице према програму (Царска бара, музеј у Зрењанину, дворец Фантаст),
- лиценцирани туристички водич,
- посебно осигурање ученика за случај повреде
- организационе трошкове.

4.разред - Београд – Бели двор – Авалски торањ - Позоришна представа

Програм:

Полазак испред школе у 7 часова. Долазак у Београд у преподневним сатима. Разгледање Београда са стручним водичем: Калемегдан, Београдска тврђава, Кнез Михајлова улица.

Одлазак у Храм Светог Саве који је највећи српски православни храм, највећи православни храм на Балкану и једна од највећих православних цркава на свету. Обилазак Белог двора, резиденције династије Карађорђевића. Посета новоизграђеном торњу Авала (једном од симбола Београда) и споменику Незнаком јунаку. У оближњем хотелу ручак. Одлазак у позориште Душко Радовић на представу која је у то време на репертоару.

Аранжман обухвата

- превоз аутобусима старост у складу са прописима министарства РС
- лиценцирани туристички водич
- на 15 плативих једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих једно гратис место за ученике
- плаћене улазнице према програму (целокупан програм)
- ручак у ресторану
- посебно осигурање ученика и наставног особља за случај повреде
- организационе трошкове.

Школа у природи (1. и 2. разред)

ЗЛАТАР - ХОТЕЛ ПАНОРАМА (мај-јун)

Златар (Велика Кршева 1.625 m) је планина у југозападном делу Србије. Налази се између река Лима, Уваца, Милешевке и Бистрице. Златар припада Динарским планинама, које се настављају до мора. Планина Златар је богата шумом и пашњацима. Развијено је и сточарство и производња сјеничког сира. Доста развијен је и туризам. У близини планине Златар налази се кањон реке Увац и реликтне птичје врсте белоглавог супа. Недалеко од планине налази се манастир Милешева код места Пријепоље (13. век) и манастир Бања у Прибоју. Такође на Златару налазе се и рудници мрког угља и лигнита. Ова планина се сврстава у ред планина са изузетном туристичком вредношћу, на којој се могу развијати спортско-рекреативни, ловни и излетнички туризам.

Хотел Панорама се налази у срцу борове шуме, у алпском стилу градње на надморској висини 1230m у самом центру туристичке зоне Златар. Капацитет хотела је 120-130 лежаја. Структура соба 1/ 2, 1/ 3, 1 /4 и 1 /5. Свака соба има ТВ и сопствено купатило. Хотел је опремљен рецепцијом, рестораном, ТВ салом, салом за билијар, стони тенис и пикадо, затвореним базеном и балон халом. Wi fi има у ресторану и део око рецепције. Непосредно уз хотел налазе се отворени терени за мале спортове (кошарка, одбојка, рукомет, мали фудбал). Испред хотела се налази авантура – адреналин парк и намењен је свима који воле забаву, авантуру или активан одмор у природи.

На планини Златар се налази **манастир Милешева**, српски средњовековни манастир који је задужбина краља Стефана Владислава, који ће ученици посетити у оквиру садржаја рекреативне наставе.

Аранжман обухвата:

- превоз аутобусима старост у складу са прописима
- на 15 плативих једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих једно гратис место за ученике
- исхрана на бази пуних пансиона плус ужина,

- посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде
- лекарска служба
- рекреаторска служба
- посета манастиру Милешева
- организационе трошкове
- лиценцирани туристички водич

Школа у природи (3. и 4. разред)

1) КОПАОНИК (мај-јун)

Копеооник (познат и као *Сребрна планина*) је највећи планински масив у Србији који се пружа од северозапада ка југоистоку дужином од око 75 km, досежући у средњем делу ширину од око 40 km. Један његов део је заштићена зона под именом *национални парк Копеооник* у оквиру кога постоји већи број заштићених природних целина.. Његов највиши врх је Панчићев врх са 2017 m надморске висине. Цео масив је добио назив по великом рудном богатству које је на њему експлоатисано још од средњег века, а на његовом ширем простору је смештен читав низ културно-историјских споменика из периода од XII до XV века.

Седмодневна настава у природи, 6 пуних пансиона укључујући и ужину. Смештај организовати у хотелу *Сребрна лисица* или *Јуниор* уз обавезну лекарску пратњу и лиценцираног рекреатора.

Планирани излетису посета манастиру Студеница, најпознатијем српском манастиру. Богородичину цркву у студеничкој лаври саградио је велики жупан Стефан Немања у последњој деценији 12 века.

Аранжман обухвата:

- превоз аутобусом у складу са прописима
- на 15 плативих једно гратис место за наставника
- на 15 плативих једно гратис место за ученике
- 6 пуних пансиона у изабраном хотелу
- посебно осигурање за децу и наставнике
- лекарску службу
- лиценцираног рекреатора
- излет у манастир Студеница
- организационе трошкове
- лиценцираног туристичког водича

2) ГОЧ (мај-јун)

Планина Гоч је нижа планина у Србији, јужно од Западне Мораве изнад Врњачке Бање. Налази се у склопу севернокопаоничких планина и удаљен је 200 km од Београда и 31 km од Краљева. Пружа се у правцу исток-запад око 10 km. Највиши врх је Љуктен 1216 m. Гоч је приступачан са разних страна, али два главна пута воде према њему: од Краљева преко Каменице до врха Добре воде и од Врњачке Бање до Станишинаца. Површина Гоча обрасла је буковом и јеловом шумом, а заступљени су и гочки црни бор, храст китњак, племенити лишћари и четинарске егзоте.

Гоч обилује шумским јагодама и разноврсним лековитим биљем. Површине Гоча дају богату медоносну испашу за пчеле, а на месту *Гвоздац* налази се вештачко језеро.

На Гочу се налази и *Римско гробље*, место где су сахрањивани Саси, рудари који су овде вадили руду и топили гвожђе у време Немањића.

Седмодневна настава у природи, 6 пуних пансиона укључујући и ужину. Смештај организовати у оквиру дечијег одмаралишта Гоч, у објекту *Добре воде*, уз обавезну лекарску пратњу и лиценцираног рекреатора.

Аранжман обухвата:

- превоз аутобусима старост у складу са прописима

- на 15 плативих једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих једно гратис место за ученике
- исхрана на бази пуних пансиона плус ужина,
- посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде
- лекарска служба
- рекреаторска служба,
- организационе трошкове
- лиценцирани туристички водич

Екскурзија за 5. разред

ДЕСТИНАЦИЈА:

- а) **Засавица – Сремска Митровица - Музеј Срема**

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- Узрост Узраста упознаје ширу околину краја у коме живи – ВОЈВОЂАНСКА РЕГИЈА
- Корелација са наставом веронауке
- Упознавање историјске прошлости краја
- Рекреација и обука непливача ученика
- Дружење и упознавање ученика из других разреда

ЗАХТЕВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

- Ручак уговорити у цену екскурзије
- Улазнице уговорити у цену екскурзије
- Аутобус – са климом, високоподни и да није на спрат

Екскурзија за 6. разред

Врњачка бања

Путни правац: Бачка Паланка – Нови Сад – Београд – Свилајнац – Деспотовац-манастир Манасија – Ресавска пећина – Крушевац – Врњачка бања- – манастир Жича – Прељина – Београд – Бачка Паланка

Први дан

Полазак из Бачке Паланке у раним јутањим часовима, путовање ауто – путем Нови Сад – Београд . Долазак у Свилајнац. Обилазак природњачког центра Србије. Наставак путовања до Деспотовца. обилазак **манастира Манасије** и **Ресавске пећине**. Наставак пута и долазак у Врњачку бању.

Смештај у хотелу, вечера и диско вече.

Други дан

Доручак. Обилазак бање, повратак у хотел, ручак.

Путовање преко Краљева и обилазак **манастира Жиче**. Повратак за Бачку Паланку, ауто – путем Прељина – Обреновац – Београд – Нови Сад.

Аранжман обухвата:

-један пун пансион у хотелу „Бреза“ у Врњачкој Бањи.

- на плативих 15 један гратис за наставнике

-на плативих 15 један гратис за ученике

-лиценцирани туристички водич

- лекар пратилац (уколико у месту боравка ученика не постоји организована лекарска служба)
- плаћене улазнице према програму (Природњачки центар-Свилајнац и Ресавкса пећина, дискотека)
- Посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде
- организациони трошкови

Екскурзије за 7. разред

Седми разред организоваће дводневну екскурзију према наставном плану и програму:

А) Смедерево – Виминацијум –Лепенски Вир

Услови:

- Високоподни аутобус са климом, савремени;
- Улазнице да буду урачунате у цену
- Пратилац групе
- Осигурање
- Стручни водич
- Плаћање на рате
- Ручак

Први дан- Полазак испред школ еу раним јутарњим часовима. Путовање преко Новог Сада, Београда до Смедерева. Наставак путовања преко Пожаревца и Костолца до археолошког локалитета Виминацијум. Обилазак истог. Наставак путовања преко Голупца уз разледање Голубачкре тврђаве, до Доњег Милановца. Смештај у хотелу „Лепенски вир“. Вечера. Дискотека.Ноћење.

Други дан- Доручак. Путовање до локалитета Лепенски вир и обилазак истог. Повратак у хотел. Ручак.Путовање до Мајданпека, обилазак Рајкове пећине. Путовање преко Пожаревца и Београда до Бачке Паланке где се стиже у вечерњим сатима.

Аранжман обухвата:

- два пуна пансиона у хотелу „ЈАТ апартаменти“ Копаоник
- на плативих 15 један гратис за наставнике
- на плативих 15 један гратис за ученике
- лиценцирани туристички водич
- лекар пратилац (уколико у месту боравка ученика не постоји организована лекарска служба)
- плаћене улазнице према програму (2 диско вечери, Ђавоља варош, Народни музеј у Крушевцу)
- Посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде
- организациони трошкови

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ:

ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ: Моја домовина је лепа, а како је познајемо.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПУТА: Високоподни аутобус са климом,аудио опрема, возач и водич.

Екскурзија за 8. разред

За ученике осмог разреда предвиђена је тродневна екскурзија која би се реализовала у јесењем периоду:

а) Копаоник

Циљеви и задаци:

На завршној екскурзији ученици треба да се упознају са што ширим простором наше земље. На почетку пута следе слике географског подручја Шумадије: рељеф прошаран питомим брежуљцима и широким долинама, познат воћарски виноградарски крај. Боравак у планинском окружењу прилика је

да ученици упознају природне феномене, флору и фауну карактеристичну за то поднебље и да се развија еколошка свест ученика.

То је прилика да се сазна о начину живота и рада људи у планинском миљеу и на тај начин уочи разлика у односу на свој живот у равничарском пределу. Васпитна димензија екскурзија ће доћи до изражаја приликом посете манастира чија дуга традиција и духовност има изузетан значај у очувању националног идентитета. Неопходно је перманентно развијати позитиван однос према културним и историјским знаменитостима. Кроз тродневни боравак циљ је и развијање духа толеранције, колективизма, позитивних социјалних односа и самосталности ученика.

Први дан- Полазак испред школ еу раним јутарњим часовима.Путовање преко Београда, Ниша и Коршумлије до Ђавоље вароши.Обилазак локалитета- Споменик природе „Ђавоља варош“. Наставак путовања преко Бруса до Копаоника. Смештај у хотелу „ЈАТ апартмани“. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Други дан- Доручак. Путовање преко бање Јошаница и Ушћа до Студенице. Обилазак манастира Студеница. Повратак на Копаоник. Ручак. Слободно време ради шетње и разгледање НП Копаоник.Вечера. Дискотека. Ноћење.

Трећи дан- Доручак. Слободно време ради одмора. Ручак.Путовање до Крушевца.Обилазак Народног музеја и старог Лазаревог града. Након обиласка, путовање преко Београда и Новог Сада до Бачке Паланке где се стиже у вечерњим сатима.

Време реализације:

Екскурзија од I – V разреда: месец мај 2019. год.

Екскурзија од VI-VIII разреда: октобар 2019.год:

Школа у природи: друга половина маја/прва половина јуна 2019. год.

Планирају се и наградне екскурзије за ученике у складу са финансијским могућностима школе, као екскурзија за наставнике у сарадњи са синдикатом школе.

7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Задачи педагога прецизирани у Закону о основама система образовања и васпитања:

- да својим компетенцијама, саветодавним и другим облицима рада унапређује образовно-васпитни рад и сарадњу са родитељима у установи;
- да прати остваривање утврђених стандарда постигнућа;
- пружа подршку наставницима за унапређивање њиховог образовно-васпитног рада у складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа;
- помоћ наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности које доприносе развоју и напредовању деце
- помоћ ученицима, родитељима и наставницима по питањима која су од значаја за образовање и васпитање и развој професионалне каријере ученика.

Планирање, програмирање и организација васпитно-образовног рада

- Сагледавање образовних и васпитних потреба ученика, родитеља, школе и локалне средине и утврђивање могућности за остваривање
- Сарадња са тимовима за израду Школског програма, Годишњег програма рада школе, Школског развојног плана и сл.
- Сарадња са Активом за развој школског програма
- Планирање наставних, ваннаставних активности и сарадње школе са окружењем
- Преглед поделе одељења у I и V разреду
- Два семинара стручног усавршавања у оквиру стручних органа школе

Реализација образовног и васпитног рада

- Сарадња са наставницима у креирању наставног процеса (избор концепције наставе, уџбеника, наставног материјала)
- Подстицање активности за укључивање родитеља и локалне заједнице у образовно-васпитни рад школе
- Реализација појединих наставних и ваннаставних активности.

Евалуација образовног и васпитног рада

- Анализа података из школске праксе у циљу вредновања образовно-васпитног процеса
- Сарадња са наставницима у процесу вредновања школског постигнућа и оцењивања ученика
- Помоћ наставницима и ученицима у процесу евалуације и самоевалуације, упознавање са функцијом, техникама и процедурама

Педагошко-инструктивни рад са наставницима

- Помоћ и подршка наставницима у професионалном развоју
- Подстицање сарадничког и тимског начина рада
- Помоћ и подршка наставницима у раду
- Идентификовање, конкретизовање и операционализација циљева и задатака образовања и васпитања
- Анализа посећених часова и других облика образовно-васпитног рада и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости (остварености циљева и задатака, ефикасност примењених метода, облика и средстава, активност ученика и наставника и сл.)
- Упућивање наставника на коришћење педагошке литературе ради осавремењивања наставног процеса
- Идентификовање обдарених ученика, као и оних који имају проблема у учењу и развоју, и организовање одговарајућег образовно-васпитног рада
- Откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у школском раду и учењу и предузимање одговарајућих педагошких мера
- Испитивање узрока проблема који настају и проблема који се јављају у образовно-васпитном процесу
- Рад са наставницима на постизању хигијенских стандарда за рад са ученицима у школи
- Рад са одељенским старешинама (испитивање интересовања ученика и њихово

адекватно укључивање у рад друштвених организација; пружање помоћи у формирању и вођењу ученичког колектива; откривање узрока поремећеног понашања појединих ученика или група и предузимање одговарајућих васпитних мера; пружање помоћи у припреми и одржавању родитељских састанака)

- Учествовање у раду са приправницима

Дијагностички, превентивни и саветодавни рад са ученицима

- Утврђивање индивидуалних карактеристика ученика (способности, знања, интересовања...)

- Помоћ у превазилажењу школског неуспеха

- Саветодавни рад са ученицима

- Стварање услова за учешће ученика у свим сегментима школског живота и ваншколских активности

- Испитивање образовне спремности деце за полазак у школу

- Формирање одељења првог разреда а по потреби и других разреда

- Идентификација и рад на отклањању узрока проблема у учењу и понашању

- Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању

- Умеравање ученика за осмишљено коришћење слободног времена и рационална организација рада и учења

- Упознавање ученика са подручјима рада и уписном политиком средњих школа

- Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика

- Идентификација проблема просторних услова за савремени васпитно образовни рад

Превентивни и саветодавни рад са родитељима

- Помоћ и подршка родитељима у превазилажењу проблема који су од значаја за напредовање ученика у школи (саветодавни рад, предавања и др.); стварање услова за учешће родитеља у различитим сегментима школског живота

- Анкетирање родитеља првака; помоћ родитељима чија деца уписују средњу школу

- Консултативни контакти са родитељима ради добијања података о положају детета у породици и осталих релевантних података

- Пружање помоћи у васпитном раду са децом

- Инструктивно- саветодавни рад са родитељима даровитих ученика и ученика који имају тешкоће у учењу и понашању

- Пружање помоћи у осмишљавању слободног времена

- Упознавање родитеља са оптималнијим концептом школских простора за рад са ученицима

Аналитичко-истраживачки рад

- Истраживање и анализирање школске праксе и презентовање резултата

- Сарадња на реализацији истраживања других институција

- Помоћ и подршка истраживањима од стране ученика и наставника школе

- Истраживање постојеће васпитно образовне праксе и специфичних проблема и потреба школе

Сарадња са институцијама

- Сарадња са институцијама од значаја за образовни и васпитни рад

- Сарадња са научним и образовним установама

- Успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним и урбанистичким институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно- васпитног рада

Стручно усавршавање

- Семинари за ИОП 16 + 16 часова (август 2016. године)

- Рад на унапређењу професионалних компетенција

- Реализовање програма педагошко и дидактичко методичког усавршавања

- Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње стручних сарадника (активи, семинари, подружница и др.)

- Организовање индивидуалног рада на стручном усавршавању

- Упознавање просторних услова рада других основних школа у Србији

Вођење документације

- Годишњи план и програм, дневна евиденција о раду,

- евиденција о раду са ученицима и наставницима као и родитељима, евиденција о

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

прегледу разредних књига, посећеним часовима, прегледу планова наставника и др.

Сарадња са стручним органима школе

- Учешће у раду одељенских већа и наставничког већа
- Учешће у раду актива учитеља и наставника, тима за развојно планирање, тима за развој школског програма
- Сарадња са стручним већем за области предмета
- Учешће у раду Педагошког колегијума школе
- Учешће у раду Атива стручних сарадника на нивоу округа
- Пружање информација и стручног мишљења потребно за рад стручних органа школе
- Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа испитивања и мини истраживања и предлагање одговарајућих педагошких и других мера

Припрема за рад

- Коришћење различитих извора информација значајних за рад, посећивање установа и стручних друштава и сарадња са особама које доприносе реализацији планираних активности

РЕДНИ БРОЈ	ОБЛАСТИ РАДА	НЕДЕЉА
1	Планирање, програмирање и организација васпитно-образовног рада	4
2	Реализација образовног и васпитног рада	3
3	Евалуација образовног и васпитног рада	4
4	Педагошко-инструктивни рад са наставницима	2
5	Дијагностички, превентивни и саветодавни рад са ученицима	4
6	Превентивни и саветодавни рад са родитељима	3
7	Аналитичко-истраживачки рад	3
8	Сарадња са институцијама	1
9	Стручно усавршавање	2
10	Вођење документације	1
11	Сарадња са стручним органима школе	2
12	Припрема за рад	1
Укупно:		40

Напомена: Зависно од потреба школе, дешавања током школске године, у пракси може, а најчешће и долази, до одступања од планираног. Током школске године у одређеном временском периоду појединим подручјима рада неопходно је посветити више или мање времена од предвиђеног.

7.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и

принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА	ПОСРЕДАН/НЕПОСРЕДАН РАД	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	непосредан рад	август, септембар и током године
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	непосредан рад	током године
III Рад са наставницима	непосредан рад	током године
IV Рад са ученицима	непосредан рад	током године
V Рад са родитељима	непосредан рад	током године
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	непосредан рад	током године
VII Рад у стручним органима и тимовима	непосредан рад	током године
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	непосредан рад	током године
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	посредан рад	током године

7.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ДЕФЕКТОЛОГА

ЦИЉ

Циљ рада дефектолога у школи је: идентификација, превенција, корекција и компензација специфичних сметњи, који се остварују кроз индивидуални и групни рад са ученицима и родитељима, кроз сарадњу са наставницима и осталим стручним сарадницима у школи и ван ње, коришћењем различитих метода и техника уз неговање тимског, мултидисциплинарног приступа и поштовање етичког кодекса. Дефектолог својим стручним радом треба да допринесе унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање једнаких могућности и оптималних услова за све ученике и за оне са сметњама и потешкоћама у интелектуалном, сензо-моторном, емоционалном, социјалном развоју, као и за ученике из маргинализованих друштвених група,
- Утврђивање квалитета психомоторног и социјалног функционисања као и достигнутог нивоа сазнајних перцептивних и рецептивних функција,
- Спровођење превентивних активности и поступака рада са децом, односно ученицима са ризиком у перцептивном и сензорном развоју,
- Допринос отклањању или ублажавању тешкоћа сензомоторног или психомоторног функционисања и достизање оптималног нивоа сазнајних функција и социјалне адаптације,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција за избор и примену специфичних метода, облика и средстава рада у циљу развијања постојећих способности и склоности сваког ученика са посебним потребама,
- Сарадња са осталим стручним сарадницима и васпитачима, односно наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој ученика са тешкоћама у сензорном и перцептивном развоју,
- Саветодавни и инструктивни рад са родитељима ученика.

ОБЛАСТИ РАДА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА			
<i>Врста активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Посредан/непосредан</i>	<i>Сарадници</i>
• Учешће у изради планских докумената школе	јун, август	1 x годишње	директор, помоћник директора, педагог и психолог
• Израда годишњег плана и програма рада дефектолога	јун	1 x годишње	-
• Израда оперативних планова и програма рада дефектолога	до 5. у месецу	1 x месечно	-
• Учешће у припреми делова годишњег плана рада школе који се односи на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	јун	1 x годишње	тимови за додатну подршку
• Учешће у избору дидактичког материјала, односно уџбеника у школи	током године	1 x годишње	педагог, психолог
• Планирање наставних и ваннаставних активности за поједине	током године	по потреби	-

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

ученике или групе ученика			
• Учешће у изради ИОП-а за ученике	током године	2-3 х годишње	тимови за додатну подршку
• Пружање посебне подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и ИОП-у	током године	свакодневно	наставници, учитељи
• Израђивање индивидуалних педагошких третмана, за ученике у чијем су понашању идентификовани проблеми или потешкоће у социјалном развоју	током године	1-2 х годишње	-
• Израђивање планова за корективно-стимулативни рад са ученицима са сензорним или психо-физичким оштећењима	током године	1-2 х годишње	-

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

<i>Врсте активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Динамика рада</i>	<i>Сарадници</i>
• Систематско праћење усклађености програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	током године	квартално	-
• Учешће у праћењу и вредновању примене мере индивидуализације и ИОП-а за ученике	током године	квартално	тимови за додатну подршку
• Праћење и предлагање мера за превазилажење школског неуспеха ученика	током године	по потреби	педагог, психолог
• Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно васпитног рада	током године	1 х годишње	-

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

<i>Врсте активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Динамика рада</i>	<i>Сарадници</i>
• Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно васпитног рада са ученицима са специфичним образовно васпитним потребама.	током године	свакодневно	наставници, учитељи
• Учешће у развијању ИОП-а, за ученике са тешкоћама у психофизичком и социјалном	током године	по потреби	наставници, учитељи, тим за додатну подршку

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

развоју			
<ul style="list-style-type: none"> Иницирање и пружање стручне подршке наставницима при прилагођавању дидактичког материјала, простора, намештаја и околине потребама ученика са сметњама у развоју 	током године	по потреби	наставници, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> Инструктивни рад са наставницима при коришћењу асистивне технологије 	током године	по потреби	наставници, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> Оснаживање наставника за рад са ученицима са сметњама у развоју 	током године	свакодневно	наставници, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика са сметњама у развоју 	током године	свакодневно	наставници, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима ученика са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група 	током године	свакодневно	наставници, учитељи

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

<i>Врсте активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Динамика рада</i>	<i>Сарадници</i>
<ul style="list-style-type: none"> Идентификација ученика са проблемима у интелектуалном, сензомоторном и социјалном понашању 	током године	квартално	психолог, педагог
<ul style="list-style-type: none"> Спровођење индивидуалних педагошких третмана за ученике са испољеним поремећајима понашања 	током године	1 x недељно	-
<ul style="list-style-type: none"> Пружање помоћи и подршке ученицима са сметњама у психофизичком и социјалном развоју и ученицима из маргинализованих друштвених група 	током године	свакодневно	-
<ul style="list-style-type: none"> Индивидуално корективни рад 	током године	свакодневно	-
<ul style="list-style-type: none"> Корективно-стимулативни рад и оспособљавање за укључивање у ширу друштвену заједницу 	током године	по потреби	педагог, психолог
<ul style="list-style-type: none"> Побољшање социјализације ученика кроз организовање заједничких активности на нивоу одељења и школе 	током године	по потреби	-
<ul style="list-style-type: none"> Обучавање ученика за рад на одговарајућим средствима асистивне технологије 	током године	по потреби	ученици, ОС

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

• Рад са ученицима који имају проблеме у породици	током године	по потреби	ученици, родитељи
• Одлазак на терен – посећивање породица ученика	током године	по потреби	родитељи, ученици
• Системско праћење социо-економских и породичних услова живота ученика и предузимање одговарајућим подстицајних мера у школи и ван ње	током године	по потреби	педагог, психолог
• Реализовање радионица и трибина у циљу промоције ненасилног, толерантног, сарадничког понашања	током године	по потреби	тим за заштиту деце од насиља
• Учешће у структурирању одељења првог разреда	август	1 x годишње	педагог, психолог

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

<i>Врсте активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Динамика рада</i>	<i>Сарадници</i>
• Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	током године	по потреби	ОС, родитељи
• Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	током године	квартално	ОС, родитељи
• Подршка јачању компетенција родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме ученика	током године	по потреби	ОС, родитељи
• Одржавање тематских родитељских састанака и трибина	током године	по потреби	ОС
• Информисање родитеља о напредовању деце на индивидуалном третману	током године	квартално	родитељи

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

<i>Врсте активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Динамика рада</i>	<i>Сарадници</i>
• Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању, раној детекцији и решавању специфичних проблема и потреба установе	током године	по потреби	директор, помоћник директора, педагог, психолог
• Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на	током године	1 x недељно	педагошки асистент, пратилац

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

координацији и извођењу активности у пружању подршке ученицима који раде по ИОП-у			ученика
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика у организацији и адаптацији школског простора 	током године	септембар	директор, помоћник директора, педагог, психолог, педагошки асистент, пратилац ученика
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у раду на унапређивању педагошке документације у установи 	током године	по потреби	директор, помоћник директора, стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике 	током године	2 x годишње	педагог, психолог
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље 	током године	2 x годишње	директор, помоћник директора, педагог, психолог

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

<i>Врсте активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Динамика рада</i>	<i>Сарадници</i>
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду наставничког већа 	током године	квартално	директор, помоћник директора, педагог, психолог
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду тимова који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. 	током године	1хмесечно	члановима тимова

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

<i>Врсте активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Динамика рада</i>	<i>Сарадници</i>
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама (школама, домовима здравља, саветовалиштима, центрима за социјални рад, школским полицајцем) и другим установама 	током године	по потреби	лекари, социјални радници, психолози, педагози
<ul style="list-style-type: none"> Остваривање сарадње са школама ради коришћења простора и технологија које установа не 	током године	по потреби	директори школа, дефектолози

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

поседује, а које су неопходне за корективно-стимулативни рад са ученицима са неком врстом оштећења			
• Пружање саветодавне помоћи школама у окружењу	током године	по потреби	директори, наставници, учитељи, педагози, психолози

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

<i>Врсте активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Динамика рада</i>	<i>Сарадници</i>
• Вођење евиденције о сопственом раду	током године	свакодневно	-
• Писање извештаја о раду у оквиру годишњег извештаја о раду школе	јун	1 x годишње	-
• Вођење документације о раду са ученицима – ученички досије	током године	свакодневно	-
• Вођење евиденције о раду са родитељима и наставницима	током године	свакодневно	-
• Вођење евиденције о различитим истраживањима, програмима, пројектима и о сарадњи са другим институцијама	током године	по потреби	-
• Припремање за индивидуални и групни рад са ученицима и родитељима	током године	свакодневно	-
• Припремање за рад са наставницима – индивидуално саветовање, рад у стручним органима, предавање за наставнике	током године	свакодневно по потреби	-
• Припремање истраживања, радионица и пројеката	током године	квартално	-
• Стручно усавршавање, праћење стручне литературе, акредитованих семинара и секција, коференција, учешће у активностима стручног удружења, размена искуства са другим дефектолозима на подручју образовања	током године	свакодневно месечно	чланови удружења, дефектолози
• Учешће у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима (активи, секције, конгреси)	током године	по потреби	педагози, психолози, социјални радници, логопеди

7.4. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ЦИЉ:

- Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу.
- Развијање информационе писмености (медијске и информатичке) ученика и наставника.
- Остваривање сарадње са другим школским библиотекама и народном библиотеком „Вељко Петровић“.
- Остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице.
- Обезбеђивање електронских извора и приступа ка њима.
- Пружање услуга за унапређење свих облика и подручја рада образовно- васпитног процеса .

ЗАДАЦИ:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо -комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатичке грађе и периодична ревизија фонда.

АКТИВНОСТИ:

- упознавање ученика са временом и радом библиотеке,
- рад са библиотечком секцијом,
- упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, енциклопедија....
- обезбеђивање приступа интернету ученицима и наставницима,
- обука ученика и наставника са самостално коришћење ИКТ-е технологије у циљу развијања навика за самостално налажење информација,
- израда ученичких пројеката

- учење (библиотека школе располаже великим уређеним простором, интернетом, умреженим рачунарима...тако да обезбеђује све услове за несметан рад и учење ученика пре, у току и после наставе),
- одржавање угледних, редовних часова, радионица, састанака тимова, семинара -простор школске библиотеке се користи за потребе извођења редовне наставе и других активности јер је поред умрежених рачунара и приступа интернету опремљена фиксним видео-бимом, интерактивном таблом, ТВ-апаратом са плејером...што омогућава наставницима припрему и реализацију савремене наставе, а библиотеку чини центром иновација, огледа, школских и међушколских пројеката и стручног усавршавања на нивоу установе,
- одржавање трибина, приредби, пријема, школских прослава, обележавања значајних датума,
- сарадња са другим школама, школским библиотекама и народном библиотеком „Вељко Петровић“ (сарадња и размена искустава са другим школским библиотекама, посете ученика народној библиотеци, учешће на јавним конкурсима, доделама награда, гостовањима познатих писаца за децу...),
- сарадња са родитељима, директорм, стручним сарадницима, локалном самоуправом, медијима...у вези са развијањем читалачких навика ученика, набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе у процесу наставе, припремање културних активности и целокупном организацијом рада школске библиотеке...

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА:

Школска библиотека је кључна заразвој вештине учења – нуди непристрасан и интелектуални приступ изворима и алатима за учење у пријатном, стимулативном и безбедном окружењу. Све активности се реализују у библиотеци користећи расположива наставна средства-рачунаре, електронску таблу, књиге, приручнике.

Активности се реализују организовањем радионица, обука, учешћем у реализацији угледних часова, посетама културним институцијама, организовањем промоција, изложби.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике. • Израда годишњег, месечних планова рада за шк. 2019/20. • Израда програма рада библиотечке секције. • Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци. • Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада. • Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике. 	<p>Јун Јун</p> <p>Током године</p> <p>Септембар</p> <p>Септембар Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАРИ ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА НАСТАВНИЦИ</p>

<p style="text-align: center;">II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе. • Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (WINISIS BIBL). • Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно - васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.). • Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке. • Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. 	<p>Септембар</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАРИ ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА</p>
<p style="text-align: center;">III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада. • Сарадња са наставницима око организације и реализације обележавања Дечје недеље, Дана школе, Светог Саве, Завршне приредбе, Матурске вечери..... • Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација. • Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци. • Организовање радионица у школској библиотеци поводом Нове године, Божића, Ускрса и других међународних и верских празника, пројектне наставе. • Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко – сарадничког дела школске библиотеке; • Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе. • Набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике. • Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручни часописима и другој грађи, о тематским изложбама, акцијама, јубилејима.... 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАРИ УЧИТЕЉИ ПРОФЕСОРИ СВИХ ПРЕДМЕТА</p>
<p style="text-align: center;">IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирање активности у раду са ученицима. • Упис ђака првака у школску библиотеку. • Упознавање ученика са радом библиотеке. • Упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија... • Пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе. 		

<p>психологом, директором и помоћником директора у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, целокупном организацијом рада школске библиотеке.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информисање стручних већа, струшних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко – методичке и педагошко – психолошке литерартуре. • Сарадња са заинтересованим за реализацију изложби, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја. • Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници. • Учеће у припремању прилога и изради интернет презентације школе; • Припремање и организовање културних активности школе (акције прикупљања књига, конкурси, изложбе, обележавање значајних датума („Месец књиге“, „Дан писмености“, „Дечја недеља, „Дан писмености“...)); 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАРИ ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА УЧИТЕЉИ ПРОФЕСОРИ СВИХ ПРЕДМЕТА</p>
<p>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Раd у стручним тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма. • Раd у Тиму за самовредновање. • Раd у Тиму за одржавање сајта школе; • Раd у стручним тимовима у циљу промовисања школе. • Присуство на седницама наставничког већа и на седница стручних већа по потреби. • Раd у стручном већу библиотекара. 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАРИ ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА</p>
<p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са другим школама, школским библиотекама, Народном библиотеком „Вељко Петровић“ и другим библиотекама по питању размене и сарадње. • Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинарско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, позоришним кућама као и другим образовним установама). • Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада школске библиотеке. • Учешће у раду Стручног већа Друштва школских библиотекара Јужнобачког округа. 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАРИ</p>

<p>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци. • Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара. • Остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање...) • Ревизија књижног фонда. • Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари. 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАРИ</p>
---	---------------------	---------------------

- **СВАКОДНЕВНИ ПОСЛОВИ**

- Издавање књига, вођење дневне евиденције, копирање, куцање обавештења, анкета...
- Завођење новонабављених наставних средстава, апарата, потрошног материјала...
- Издавање наставних средстава (лаптоп, пројектор...) и помоћ колегама при реализацији часова са истим
- Помоћ при реализацији часова на интерактивној табли у библиотеци
- други послови по налогу директора

8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

8.1. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА	РЕАЛИЗАТОР КОРДИНАТОР
1. Акција солидарности: „Деца-деци“ (акција дечије солидарности-уџбеници)	IX	акција	ОЗ наставници
2. Упознавање са организацијом ДЕЧЈИ САВЕЗ	X		
1. Обележавање Дечје недеље прва недеља у октобру. Акције у данима дечје недеље: - Програм добродошлице за ђаке прваке - Изложба ликовних и литерарних радова ученика од I до IV разреда	X	прослава изложбе	секције, актив I разреда секције
2. Месец књиге (од 1. X – 31. X)		акција	учитељ
3. “Сунчана јесен живота”		акција	ОЗ
4. Спортски дан за родитеље	X	акција	
1. Обележавање Дана школе	XI	прослава	секције, Одбор
2. Спортска такмичења уч. у оквиру виших разреда (рукомет, фудбал, одбојка, кошарка)	током године	турнири	секције наст. физ. в.
3. Посета културним институц. – биоскоп, позориште..		посета	ОЗ
1. Изложба ликовних и литерарних радова на зимске теме и поводом шк. славе Св. Саве	I	изложба	ОЗ
2. Избор најбољег Снешка Белића у школском дворишту за време великог одмора	I / II	акција	ОЗ
3. Прослава школске славе Свети Сава		прослава	секције, Одбор
4. Желео бих да питам учитеља, наставника, директора (кутија за питања, ог. табле, разглас)	I у току године	акција	ОЗ, Одбор
1. Месец љубави:-писање љубавних порука		акција	ОЗ
2. Изложба ликовних и литерарних радова на тему:љубав	II	изложба	секције
1. Честитке поводом Дана жена		изложба	секције
2. 21.03. – Дан пролећа (горана) - Пролећно уређење школе и околине	III	прослава акција	ОЗ ОЗ, Одбор
1. Дан шале – 1. април (прикупљање ђачких анегдота)		акција	ОЗ, секције
2. Дан здравља – 7.04. (предавање за ученике и родитеље)		предав.	лекар
3. Ускрс: - Изложба ликовних радова ученика (“Ускршња јаја”)	IV	изложба	ОЗ, Одбор
4. Дан планете Земље – 22.04. (Дечје еколошке поруке)		изложба	ОЗ
1. Учешће на општинским, покрајинским и		Такмич.	ОЗ Одбор

републичким сусретима и смотрама 2. Дан борбе против пушења – 31. мај (Дечје поруке пушачима, изложба ликовних радова)	V	предав. изложба	секције Одбор, ОЗ
1. Дан заштите животне средине - 5.06.: - Еколошке изложбе - Уређење школе и околине 2. Обележавање завршетка школске године- завршна приредба	VI	акција приредба	ОЗ секције комисије секције

8.2. ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

СЕПТЕМБАР

- 1.) Усвајање годишњег програма рада
- 2.) Недеља солидарности - подела школског прибора ученицима слабијегимовинског стања и ученицима ромске заједнице
- 3.) Трећа недеља септембра - недеља борбе против ТБЦ – а
- 4.) 01. – 07. 09. Акција – безбедност деце у саобраћају.
- 5.) 11. 09. Светски дан прве помоћи

ОКТОБАР

- 1.) Обележавање дечје недеље – 03. 10. Међународни дан деце
- 2.) Недеља борбе против дистрофије - акција солидарности
- 3.) 05. 10. – трка за срећније детињство
- 4.) 18. 10. Европски дан против трговине људима

НОВЕМБАР

- 1.) 16. 11. Међународни дан толеранције – јавни час
- 2.) 20. 11. Светски дан права детета
- 3.) 23. 11. Међународни хуманитарни дан- хуманитарна акција „помоћдругу”

ДЕЦЕМБАР

- 1.) 01. 12. Међународни дан борбе против сиде - волонтери црвеног крста
- 2.) 03. 12. Међинародни дан особа са инвалидитетом
- 3.) 20. 12. Међународни дан људске солидарности - „двориште лепих жеља”
- 4.) Акција „један пакетић – много љубави”
- 5.) Подношење извештаја о раду организације црвеног крста школе за прво полугодиште

ЈАНУАР

- 1.) Акција „солидарност на делу” сакупљање неоштечене одеће и обуће ромским социјално угроженим ученицима у сарадњи са педагошким асистентом заромску децу

ФЕБРУАР

- 1.) Уметнички конкурс покрајинског црвеног крста
- 2.) Помоћ социјално угроженом другу

- 3.) 28. 02. Дан ретких болести
- 4.) Превенција болести зависности

МАРТ

- 1.) 24. 03. – 31. 03. Недеља здравих уста и зуба – стоматолошка амбуланта школе
- 2.) „пролећно чишћење” - уређење учионице и дворишта школе

АПРИЛ

- 1.) 07. 04. Светски дан здравља
- 2.) Акција солидарности „поклон пакет за срећан ускрс”
- 3.) 04. – 29. 04. Европска недеља безбедности у саобраћају

МАЈ

- 1.) 08. 05. Међународни дан црвеног крста и црвеног полумесеца
- 2.) 08. – 15. 05. Недеља црвеног крста – општинско такмичење у пружању прве помоћи
- 3.) 11. – 17. 05. Национална недеља здравља уста и зуба

ЈУН

- 1.) Анализа резултата рада организације црвеног крста у школи
- 2.) Подношење извештаја резултата рада организације црвеног крста школе
- 3.) Израда програма рада организације црвеног крста за наредну школску годину

8.3.ПЛАН РАДА ЋАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У ђачки парламент се бира по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда. Из њихових редова бира се председник (представник 8.разреда),заменик председника ђачког парламента(представник 8. разреда из супротне смене) и секретар (представник 7. разреда).

Циљеви рада ђачког парламента су:

- Прихватање права и одговорности ученика
- Уважавање личности ученика
- Свестран развој ученика
- Искуство тимског рада
- Јасна благовремена информисаност ученика
- Побољшање квалитета сарадње између ученика и наставника
- Веће задовољство радом и животом у школи

Активности	Време реализације	Носиоци Активности
Конституисање Ћачког парламента: -уознавање са статутом и правилником. избор руководства, радних група и одборађачког парламента. усвајање предлога плана и програма рада Ћачког парламента. -уознавање ученика са програмом рада -припрема .активности	септембар	Чланови Ћачког парламента

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

<p>Уређење учионице за радионичарски начин рада Обележавање „Дечије недеље“ Упознавање са правима и одговорностима- израда плаката за хол школе Обележавање Месеца књиге –одлазак на Сајам књига у Београд Анализа предлога и питања са којима се ђаци сусрећу</p>	октобар	Чланови Бачког парламента
<p>Сарадња са ученицима који похађају грађанско васпитање Обележавање Дана школе- заменимо места наставник-ученик Активности поводом месеца ненасиља- презентације у холу школе, израда флајера о толеранцији, предавање за млађе ученике, учешће у јавном часу из физичког васпитања Предавање од стране МУП-а (насиље,наркоманија...) Израда зидних новина-прављење школских вести и изложба фотографија са школах активности Топ листа саговорника и тема за сусрете</p>	новембар	Чланови Бачког парламента
<p>У сусрет новогодишњим празницима: - кићење хола и велике јелке, такмичење за „Најлепше уређену учионицу, новогодишња журка за ученике VII и VIII разреда Свети Сава –школска слава, караоке-такмичење наставника и ученика.</p>	Децембар јануар	чланови Бачког парламента
<p>Месец љубави: - конкурс за најлепшу љубавну песму, панои, презентације, прваци одговарају „Шта је љубав“ -У сусрет пролећу – акција, уређење школског дворишта, оплеменимо учионице, -журка за ученике VII и VIII разреда</p>	фебруар	чланови Бачког парламента
<p>Недеља лепих речи, Радионице- наркоманија Сусрети према топ листи</p>	март	чланови Бачког парламента
<p>Састанак са ђачк.парл. друге школе</p>	април	чланови Бачког парламента
<p>Анализа рада Бачког парламента Предлози за прославу матурске вечери Презентације средњих школа Припрема матурске вечери Шта смо могли а шта нисмо постигли!</p>	мај јун	чланови Бачког парламента

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
14.10.2019.	15.10.2019.	16.10.2019.	17.10.2019.	18.10.2019.
11.5.2020.	12.5.2020.	13.5.2020.	14.5.2020.	15.5.2020.
4. час, 6. час, претчас, 1. час				

У школској 2019/20. години планиране су 2 недеље школског спорта. У првом полугодишту у октобру (14.10.-18.10.2019.) и у другом полугодишту у мају (11.05.-15.05.2020.). У оквиру ове две недеље реализоване су следеће активности:

Први дан

- 1.разред – полигон спретности и игре без граница
- 2.разред – надвлачење конопца, скакање у цаку, прескакање вијаче
- 3.разред – полигон
- 4.разред – између 2 ватре

Други дан

- 3.разред – турнир између 2 ватре
- 4.разред – мали фудбал

Трећи дан

- 5.,6.разред – мали фудбал
- 7.,8.разред – кошарка
- 8.разред – кошарка родитељи и ученици

Четврти дан

- 7.,8.разред – мали фудбал
- 5.,6.разред – кошарка
- 8.разред – мали фудбал родитељи и ученици
- 8.разред – одбојка девојчице

Пети дан

- 7.,8.разред – одбојка девојчице
- 5.,6.разред – мини рукомет девојчице
- 5.,6.разред – мини рукомет дечаци

9.2. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА

Васпитањем ће се инсистирати на остваривању и ових елемената: припреме за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијању интелектуалних и физичких способности, стицању и развијању свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијању хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитању за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговању и развијању потреба за културом и очување културног наслеђа и стицању основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	САДРЖАЈ РАДА	ОБЛИЦИ И МЕТОДЕ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање ученика првог разреда и новоуписаних ученика са школом. 2. Неговање лика Вука Караџића и изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе. 3. Активно укључивање свих ученика у припреме за организовање Дечје недеље. 4. Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања у школи и њихова евентуална дорада и измена 5. Организовање акција међусобне помоћи у оквиру одељења. 6. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима 7. Подстицање свести о потреби очувања материјалних добара школе 	<p>ЧОС, инд. разговор</p> <p>редовна настава, сл. актив., свечаности</p> <p>ЧОС, слоб. активности</p> <p>ЧОС, родитељ. састанци</p> <p>ЧОС</p> <p>род. саст., Савет родитеља</p> <p>сви облици рада у школи</p>	<p>ОС</p> <p>ОС, наставници</p> <p>ОС</p> <p>ОС</p> <p>ОС</p> <p>ОС, директор</p> <p>запослени у школи</p>	<p>септембар</p> <p>током године, Дан школе</p> <p>октобар</p> <p>септембар</p> <p>током године</p> <p>септембар</p> <p>током године</p>
<p>2. Подстицање личног развоја</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање личности других ученика 2. Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција 3. Препознавање својих и туђих потреба 	<p>сви облици рада у школи</p> <p>ЧОС, индивид. разговори</p> <p>ЧОС, индивид. разговори</p>	<p>наставно особље и стручни сарадници</p> <p>ОС, психолог, тим за ВМ</p> <p>ОС, психолог, тим за ВМ</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

<p>3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа</p>	<p>1. Разумевање других ученика и усклађивање поступака и активности у социјалној групи 2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других 3. Успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи. 4. Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи</p>	<p>ЧОС, ваннастав. активности сви облици рада у школи ЧОС, екскурзије, ваннастав. активности ваннаст. активности, прославе и свечаности</p>	<p>ОС, наставници сви запослени у школи ОС наставници ОС</p>	<p>током године током године током године током године</p>
<p>4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба</p>	<p>1. Развој сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог. Изражавање својих опажања, осећања и потреба и постављање јасних захтева без оптуживања, критиковања и пребацивање одговорности на другог. Конструктивно одговарање на критику 2. Познавање невербалне комуникације и њених особености 3. Динамика сукоба, стратегије и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба</p>	<p>ЧОС, радионице, саветод. рад ЧОС, радионице ЧОС, радионице, саветод. рад</p>	<p>ОС, психолог, педагог ОС ОС, Тим за заштиту од насиља, Тим за ВМ</p>	<p>током године током године током године</p>
<p>5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема</p>	<p>1. Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема 2. Помоћ ученицима код којих постоји агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања да се адаптирају на живот и рад у колективу 3. Превентивне активности везане за сузбијање болести зависности</p>	<p>ЧОС, саветовање, радионице ПВР, саветодав. рад, стручне консултац. ЧОС, ваннаст. активности</p>	<p>ОС, наставници, психолог, педагог ОС, наставници, психолог, педагог, Тим за заштиту од насиља ОС, наставници и стручни сарадници</p>	<p>током године по потреби током године према плану здравствене заштите</p>

<p>6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности</p>	<p>1. Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми. Неговање моралног односа према раду и школском окружењу 2. Развијање критичког односа према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу 3. Афирмација позитивних примера у неговању моралности</p>	<p>ЧОС, настава, радионице</p> <p>ЧОС, настава</p> <p>настава српског језика и историје</p>	<p>наставно особље</p> <p>ОС, наставници</p> <p>наставници српског језика и историје</p>	<p>током године</p> <p>према плану и програму</p> <p>према плану и програму</p>
<p>7. Развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима</p>	<p>1. Подстицање и неговање односа уважавања и прихватања између дечака и девојчица 2. Упознавање ученика са биолошким одликама полног сазревања – пубертет 3. Упознавање ученика са полно преносивим болестима и могућом заштитом 4. Родна равноправност</p>	<p>сви облици рада у школи</p> <p>настава биологије</p> <p>настава биологије, ЧОС, радионице радионице</p>	<p>наставно особље и стр. сарадници</p> <p>наставници биологије</p> <p>наставници биологије ОС</p> <p>ОС</p>	<p>током године</p> <p>према плану и програму</p> <p>према плану и програму децембар</p> <p>март</p>
<p>8. Васпитање у духу патриотизма</p>	<p>1. Подстицање и неговање патриотизма и осећања припадности свом народу 2. Обележавање значајних датума из историје земље</p>	<p>редовна настава</p> <p>свечаности</p>	<p>наставно особље</p> <p>комисија за културну и јавну делатност</p>	<p>током године</p> <p>према календару</p>

9.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

План заштите деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама, као и правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности. Планом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

Задачи тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља и дискриминације, уз поштовање личности детета/ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и дискриминације
- праћење и евидентирање свих врста насиља

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Евалуација – анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину: -анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља -анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима -анализа и израда извештаја о свескама праћења	Тим за заштиту ученика	Свеске праћења, протоколи, педагошка документација, база података	јун 2020.
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину	Координатор школског тима, чланови тима	Педагошка документација, извештаји	септембар 2019.
Упознавање Наставничког већа са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Координатор школског тима	записник са седнице НВ	септембар 2019.
Упознавање Ђачког парламента са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Координатори Ђачког парламента	Записник са састанка Ђачког парламента	октобар 2019.
Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и Ђачког парламента са Планом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Координатор школског тима директор, помоћник директора	записници са седница	септембар 2019.
Израда интерног акта - Правилник о друштвено-корисном раду	Тим за заштиту, секретар школе	Интерни акт	октобар 2019.
Ревизија школских правила, одељењских правила, допуна и измена документације праћења ученика	Тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји	по потреби
План успостављања унутрашње и спољашње заштитне мреже	стручни сарадници, директор, координатор Тима	Интерни акт	септембар 2019.
Упознавање родитеља ученика првог и петог разреда са школским правилима, свеском праћења и планом заштите ученика	ОС, стручни сарадници	Педагошка документација	септембар 2019.
Евиденција и документација о појавама насиља, свеска праћења за бележење	Запослени у школи	Документација	током године

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

инцидента			
Израда одељењских правила - реституција у одељењима првог и петог разреда	учитељице, одељенске старешине и ученици	Педагошка документација, пано правила	септембар, октобар 2019.
Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних и ваннаставних активности: на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине (обавезне радионице из глобалног плана ОС), грађанског васпитања, састанцима Ђачког парламента, активности у организацији Тима за вршњачку медијацију (током месеца толеранције и према плану рада тима за ВМ)	учитељице наставници, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, стручни сарадници, тим за ВМ	радионице, панои, приредбе, изложбе	током године 2019/20.
АКТИВНОСТИ Ђачког парламента и Тима за вршњачку медијацију у складу са планом - превентивне активности - Права и обавезе ученика - израда паноа у холу школе - Презентовање једног искуства ефикасног решавања проблема насиља - Активности у оквиру месеца толеранције - Месец лепих речи - Зидне новине	Ђачки парламент Тим за вршњачку медијацију	плакати, презентације, фотографије, записи	током године 2019/20.
Укључивање ученика у рад секција	учитељи, наставници	активности секције- изложбе, такмичења, концерти, акције, утакмице...	током године 2019/20.
Обука нових чланова Тима за вршњачку медијацију, редовно функционисање Тима вршњачке медијације, презентација активности Тима за ВМ	чланови Тима за вршњачку медијацију, психолог	радионице, медијација, презентације	током године 2019/20
„Дани промоције спорта“ - представљање локалних спортских клубова у циљу промовисања здравог начина живота, важности физичке активности за правилан раст и развој и укључивања већег броја ученика у спортске клубове	помоћник директора, стручно веће физичког васпитања, руководиоци стручног већа разредне наставе, Ђачки парламент	плакати, фотографије, извештаји	септембар 2019.
Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља и толеранције	наст. ликовне културе, учитељи	радови	фебруар 2020.

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

Хоризонтална евалуација сарадње основних школа и спољне мреже у општини Бачка Паланка	чланови Тима	конференција	децембар 2019.
Школска спортска такмичења / спортски дани посвећени безбедном и сигурном школском окружењу у оквиру недеље спорта (организовање турнира и спортских сусрета)	Учитељи, наставници физичког васпитања	спортски сусрети	октобар 2019. мај 2020.
Јавни час о Холокаусту (последнице најтежег облика насиља у историји човечанства)	наставници историје	јавни час	јануар 2020.
Угледни час - Свет око нас - развијање одговорног односа према друговима	учитељице	припрема за час, посета часу-фотографије, анализа и дискусија	током године према плану стручног усавршавања а 2019/20.
Ажурирање базе података о евидентираном насиљу	психолог, педагог	евиденција, база података	током године 2019/20.
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	Тим, директор,	педагошка документација, извештаји	током године 2019/20.
Едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	Стручна литература, предавања	педагошка документација, извештаји	током године 2019/20.
Новембар - месец толеранције: - Дан толеранције - јавни час- физичко васпитање/биологија - СТИЦАЊЕ ЗНАЊА ЗА ПРЕПОЗНАВАЊЕ РИЗИКА ОД СПОРТСКИХ ПОВРЕДА И УКАЗИВАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ - јавни час - физичко васпитање - аикидо - презентације у холу школе - предавање од стране Ђачког парламента или израда и подела флајера о толеранцији-поједина одељења - родитељски састанци-1 и 5 разред	Тим, Ђачки парламент, поједина одељења, наставници физичког васпитања и биологије наставници физичког Ђачки парламент Ђачки парламент педагог, психолог	презентације, фотографије, извештаји, записи	новембар 2019.
Саветовалиште за родитеље: јачање свести о насиљу и начинима поступања - предавања за родитеље ученика првог и петог разреда – „Насиље међу децом“	педагог, психолог	педагошка документација, извештаји	новембар 2019.

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

Превентивне активности усмерене на спречавање социјалног насиља - девојчице 6 и 7 разред	ППС, одељењске старешине	документација, извештаји	јануар/ фебруар 2020.
Појачан васпитни рад са ученицима - праћење понашања ученика на часу - праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника и радника обезбеђења - примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе -вођење појачаног васпитног рада са ученицима	одељењске старешине, психолог, педагог	педагошка документација, извештаји	током године 2019/20.
Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	педагог, психолог, одељењске старешине	педагошка документација, евиденција	током године 2019/20.
Интензивирање и индивидуализирање васпитног рада: - са починиоцима насиља - са жртвама насиља	педагог, психолог, одељењске старешине	педагошка документација, евиденција	током године 2019/20.
Праћење ризичног понашања ученика путем редовног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	педагог, психолог, одељењске старешине	досије ученика, евиденција	током године 2019/20.
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Задужени наставници, ВТ, Координатор ШТ, Родитељи	педагошка документација, извештаји	током године 2019/20.
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпе насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	педагог, психолог, одељењске старешине	педагошка документација, евиденција	током године 2019/20.
Анкетирање ученика и наставника о познавању процедура иначина заштите од насиља	Тим за самовредновање	Анкете, извештаји	октобар 2019.
Предавање - Центар за социјални рад	управа школе	Фотографије, извештај	новембар 2019.
Радионица/трибина - МУП	управа школе	Фотографије, извештај	октобар, новембар 2019.
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ: ❖ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ❖ праћење и евидентирање свих врста насиља ❖ примена адекватних мера за сузбијање или	Тим за заштиту, директор школе, одељењске старешине и остали актери	педагошка документација, извештаји	током године 2019/20.

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

<p>ублажавање учињеног насиља</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ укључивање родитеља у решавање проблема ❖ сарадња са локалном заједницом ❖ праћење ефеката предузетих мера 			
<p>Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља</p>	Тим, остали актери	педагошка документација, интервју, извештаји	током године 2019/20.
<p>Активирање на основу правилника о безбедности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - унутрашње заштитне мреже - спољашње заштитне мреже 	Тим, остали актери	педагошка документација, извештаји	током године 2019/20.
<p>Покретање поступака унутар установе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - васпитни (према ученицима и родитељима) - васпитно дисциплински (према ученицима) - дисциплински (према наставницима и запосленима) 	директор школе	извештаји, решења	током године по потреби 2019/20.
<p>Праћење промена понашања ученика</p>	одељењске старешине, педагог, психолог	педагошка документација, извештаји	током године 2019/20.
<p>Евалуација плана на основу документације и евентуалне измене у програму</p>	Тим	педагошка документација, извештаји	јун 2020.

9.4. ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА

План је намењен ученицима са сметњама у учењу, физичком и психичком развоју, а које онемогућавају ове ученике да у свакодневном школском раду усвоје садржаје образовно – васпитног рада без пружања додатне подршке, као и ученицима из социјално нестимулативних средина.

Додатна подршка ће се организовати као рад у самој Школи (рад наставника, педагога, психолога, дефектолога и педагошког асистента) и ван Школе кроз сарадњу са одговарајућим институцијама и стручњацима.

Р. БР.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА
1.	Идентификација ученика са сметњама у развоју	ОС, педагог, психолог, дефектолог, лекар	приликом уписа у школу и током године	посматрање, праћење напредовања, испитивање
2.	Утврђивање потреба за додатном подршком на основу природе и степена сметњи	педагог, психолог, дефектолог, ОС, предметни наставници	током првог тромесечја	посматрање у природном окружењу, интервју
3.	Организовање индивидуализованих облика рада са ученицима са тешкоћама	наставници који чине тим за подршку	током године	индивидуализација наставе/ИОП
4.	Упознавање чланова ОВ о ученицима којима се пружа додатна подршка и њиховом напредовању	ОС, педагог, психолог, дефектолог	на преласку у наредни наставни циклус, на крају класиф. периода	седнице ОВ
5.	Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
6.	Укључивање ученика са сметњама у рад допунске наставе	наставник	по потреби	допунска настава
7.	Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	педагог, психолог, дефектолог	по потреби	индивидуални рад
8.	Укључивање педагошког асистента у рад са ученицима	координатор ИОП тима	по потреби	рад са педагошким асистентом
9.	Информисање родитеља о индивидуалним карактеристикама ученика и напредовању	ОС, педагог, психолог, дефектолог	током године	индивидуални разговор
10.	Саветодавни рад са	ОС, педагог,	током године	саветодавни

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	психолог, дефектолог		рад, интервју
11.	Праћење ученика у погледу резултата и корекција плана рада у складу са тим	ИОП тим, педагог, психолог, дефектолог	полугодишње	састанци, евалуација
12.	Покретање иницијативе за процену потреба за додатном подршком Интерресорној комисији	ОС, предметни наставници, Стручни тим за ИО	по потреби	подношење Захтева
13.	Организовање сарадње са стручњацима ван Школе	ОС, Стручни тим за ИО, наставници, стручни сарадници	по потреби	састанци, извештаји
14.	Вођење документације о ученицима којима је потребна додатна подршка	ОС, педагог, психолог, дефектолог	редовно	евиденција о ученицима са сметњама
15.	Анализа резултата пружене подршке и предлози за даљи рад	Стручни тим за ИО	јануар/јун	евалуација ИОП-а и мера додатне подршке

9.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Општи циљеви и задаци ПО у основној школи су :

1. Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних особина личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја.
2. Оспособљавање ученика за стицање реалне слике о себи, оспособљавање за самопроцену и унапређивање капацитета за саморазвој.
3. Стицање знања о различитим занимањима, каријери и могућностима школовања.
4. Упознавање ученика са светом рада и системом средњег образовања.
5. Формирање правилних ставова према раду и професионалном развоју.
6. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и према раду.
7. Оснаживање ученика да самостално донесу одлуку о даљем школовању и занимању

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<i>I</i> Професионално васпитање	Развијање свести о вредности људског рада	ОС, наставници	током године
	Развијање радних навика, културе рада и особина као што су упорност и прецизност	ОС, наставници	током године
	Утицање на превазилажење предрасуда о појединим занимањима	ОС, наставници	током године
	Откривање, подржавање и усмеравање индивидуалних склоности ученика	наставници, ОС, педагог, психолог	током године
	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модул самоспознаја	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	септембар, октобар, новембар
<i>II</i> Професионално информисање	Израда паноа за ПО	тим за ПО	друго полугодиште
	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модули информисање о занимањима, каријери и путевима образовања	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	новембар, децембар, јануар, фебруар
	Испитивање професионалних интересовања тестом	психолог	фебруар-март
<i>III</i> Реални сусрети са светом рада	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модул реални сусрети	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	март, април, мај
	Сајам образовања, посете средњим школама и предузећима	ОС, тим за ПО	април, мај
	Представљање стручњака разних занимања	ОС, тим за ПО	април

<i>IV Професионално саветовање</i>	Професионално саветовање: - ученика који имају потешкоћа у развоју и савладавању О-В задатака - ученика који су неодлучни у избору занимања - даровитих ученика	педагог, психолог	март-мај
	Упознавање родитеља са образовним профилима и системом средњег образовања	педагог, психолог, ОС	мај
	Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја	педагог, психолог, ОС	током године
<i>V Рађ са родитељима</i>	Информисање ученика о завршном испиту.	педагог, психолог, ОС	април/мај
	Организација пробног испита	педагог или психолог, ОС	април
	Сачињавање планова рада са ученицима ради припреме за завршни испит	предметни наставници	јануар/април (након анализе пробног испита)
	Припремна настава за завршни испит	предметни наставници	током другог полугодишта
	Анализа постигнутих резултата завршног испита	активи српског језика, математике, природних и друштвених наука	јун
	Предлог мера за постизање бољих резултата у даљем раду	активи	јун, након анализе резултата завршног испита
<i>VI Припрема ученика осмих разреда</i>			

9.6. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ

План унапређења наставе сачињен је на основу: консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова за самовредновање и школско развојно планирање. У оквиру плана унапређења наставе акценат је на стандардима : 2.3 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика 2.5 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

3.2 Школа континуирано доприноси већој успешности ученика 7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално технички ресурси 7.4 Материјално технички ресурси школе користе се функционално План унапређења обухвата и рад на унапређењу додатних стандарда 2.1.,2.3, 2.5, 4.1,4.3, 3.2, 5.4, 7.4.

2.3 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика Циљеви: Побољшан и осавременен квалитет наставе коришћењем активних метода учења и савремених мултимедијалних

<p>средстава Унапређивање наставне праксе кроз прилагођавање захтева и темпа рада индивидуалним карактеристикама ученика Стварање радног и подстицајног окружења 2.5 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Циљеви: Побољшан конструктивни приступ реализацији наставе, успостављању дисциплине Унапређена интеракција међу ученицима тако да доприноси већој функционалности учења</p> <p>3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. Циљеви: Побољшати начин праћења успешности ученика Додатно мотивисати ученике за похађање додатне, допунске и припремне наставе за ЗИ</p>					
СТАНДАРДИ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>2.3.1. Наставник прилагођава задатке способностима ученика.</p> <p>2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.</p>	<p>- прилагођавање захтева и темпа рада наставника могућностима и различитим потребама ученика</p> <p>- прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика и реалним потребама</p>	<p>1.реализација припремних активности: састанци стручних већа, размена идеја, хоризонтална и вертикална корелација</p> <p>2. корекције планова рада наставника</p> <p>3.планирање и одабир разноврсних метода, техника и облика рада на часу</p> <p>4. упућивање ученика на коришћење различитих извора информација</p> <p>5. планирање активности и задатака на два, три нивоа за ученике</p> <p>6. анализа постигнућа ученика на састанцима</p> <p>7. педагошка подршка наставницима у осавремењивању наставног процеса</p>	Током године	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Састанци стручних већа, евиденција, оперативни планови наставника, посета часовима, извештај о ГПР
2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал и време индивидуалним способностима ученика	-посвећивање времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама -примена прилагођених задатака и активности за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка у образовању;	1.Придржавање Правилника о оцењивању ученика; 2. праћење и анализа израде оперативних планова; 3.праћење реализације наставе кроз посету часовима; 4. планирање и припрема разноврсних (помоћних) наставних материјала		Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Припреме, продукти ученичких активности, похвале, примери добре праксе, евалуациони листићи...

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

<p>2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења</p>	<p>Оспособити ученика за самоцењивање и међусобно оцењивање неговање конструктивне критике и самокритике</p>	<p>прилагођених индивидуалним карактеристикама ученика ; 5. анализа и корекција планова, метода и техника након сваког класификационог периода</p> <p>1. анализе провере знања 2. међусобна провера петнаестоминутних тестова 3. евидентирање у месечним плановима и дневним припремама евалуације и самоевалуације часа од стране ученика</p> <p>1. анализе провере знања 2. међусобна провера петнаестоминутних тестова 3. евидентирање у месечним плановима и дневним припремама евалуације и самоевалуације часа од стране ученика</p>			
<p>2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.</p> <p>2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу).</p> <p>2.7.4. Наставник</p>	<p>Успостављање и одржавање дисциплине у складу са школским и одељенским правилима</p> <p>Стварање</p>	<p>-реализација предавања "Руковођење одељењем"; -допуњавање правила понашања на часу и постављање на видно место; - Анализа придржавања правила понашања и свесака праћења ; -Промоција тимског, групног и истраживачког рада ученика (презентације пројеката, панова, тематских часова, изложбе радова...) уз корелацију међу предметима; -Посета часовима и</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници</p>	<p>Евиденција, записници, протокол за посматрање часа, анкета за ученике, правила понашања, свеске праћења</p>

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

користи различите поступке за мотивисање ученика	подстицајне атмосфере и мотивисање ученика	анализа Подршка педагога у осмишљавању часова			
2. 1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.	Развијати код ученика мотивацију за учењем и сопственим напредовањем	Планирање и реализовање већег броја часова мултимедијалне наставе, угледних и огледних часова са анализом часа и дискусијом стручна усавршавања наставника о различитим приступима настави	Током године	наставници предметне и разредне наставе	Обилазак наставе, записници о посећеним часовима, записници са стручних већа, Педагошког колегијума, дневне припреме наставника
3.2.1. Школа примењује поступке којима се прати успешност ученика	Праћење успешности ученика у савладавању образовних стандарда повећати постигнућа ученика	-спровођење иницијалних тестирања ученика на почетку сваке школске године - анализа и презентовање резултата, предлог мера за побољшање резултата - тромесечна анализа успеха ученика са мерама за унапређење даљег рада - промоција талентованих и успешних ученика који су се истакли у појединим областима на нивоу школе и у локалној заједници и њихово награђивање	Током године	наставници предметне и разредне наставе	Иницијални тестови, анализе, евиденције, записници, извештај о квалитету рада установе
5.4.4. Школски простор је у функцији образовног и васпитног деловања и учења. 5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела		Израдити паное на одређене теме или важније догађаје (дан спорта; дан без дуванског дима; безбедност у саобраћају, тема посвећена одређеном писцу или значајној личности Сарадњу наставника између и унутар стручних већа, тимова, актива у функцији унапређивања наставе и постигнућа ученика	редовни састанци актива и већа и размена искустава уз примере добре праксе	Ученици, наставници Наставници, руководство	Продукти, фото запис, евиденција, веб сајт
7.4.3. Наставна средства се		Повећање коришћења		Стреучна већа, директор, стру	евиденција, извештаји,

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

користе у циљу постизања квалитета наставе		библиотечког фонда Креирање наставних средстава од стране ученика Анкета за ученике о употреби наставних средстава, анализа и мере		чини сарадници, ученици	продукти
4.3: У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.	Ојачати систем подршке ученицима из осетљивих група	обезбедити ресурсе и одговарајући дидактички материјал - константно праћење напредовања и развоја ученика током године усмеравање ученика /ца кроз литературу, интернет сајтове, ресурсе, креативне радионице - реализација истраживачких и пројектних радова и активности из наставних предмета -опсервација и евиденција и анализа рада и постигнућа ученика -израда стратегија за даље повећање постигнућа и напредовања ученика припрема и реализација угледних инклузивних часова -реализација истраживачких активности из историје, биологије, српског језика интердисциплинарно и тематско планирање - употреба ИКТ ресурса - организација и учешће на такмичењима, конкурсима, другим активностима		СТИО, Стручна већа, педагог, директор, предметни наставници	Продукти рада, портфолио ученика, евиденција, протокол за посматрање часа, чек листа, скале процене
4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група	Побољшати планирање и реализацију наставе кроз индивидуализовани приступ	обезбедити ресурсе и одговарајући дидактички материјал - константно праћење напредовања и развоја ученика током године усмеравање ученика /ца кроз литературу, интернет сајтове, ресурсе, креативне радионице - реализација истраживачких и пројектних радова и активности из наставних предмета -опсервација и евиденција и анализа рада и постигнућа ученика -израда стратегија за даље повећање постигнућа и напредовања ученика припрема и реализација угледних инклузивних часова -реализација истраживачких активности из историје, биологије, српског језика интердисциплинарно и тематско планирање - употреба ИКТ ресурса - организација и учешће на такмичењима, конкурсима, другим активностима		СТИО, Стручна већа, педагог, директор, предметни наставници	Планови рада стручних већа, оперативни планови, дневне припреме, записници, евиденција, портфолио

9.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**ЦИЉ**

Омогућавање ученицима да што лакше преброде постојеће проблеме из области социјалне заштите и да се равноправно укључе у васпитно-образовни процес.

Задачи	носиоци активности	начин реализације	време реализације
Сарадња са Центром за социјални рад у остваривању социјалне заштите	одељењске старешине	дописи, лично	током године по потреби
сарадња са локалном самоуправом у обезбеђивању бесплатне исхране	директор школе, административни радници	допис	септембар и током године
пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	одељењске старешине, педагог, психолог	саветодавни рад, појачан васпитни рад	током године, по потреби
пружање помоћи васпитно и едукативно запуштеним и социоекономски угроженим ученицима	одељењске старешине, стручни сарадници, педагошки асистент	саветодавни рад, додатна подршка у академском раду, прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника и прибора	током године, по потреби
утврђивање социоекономског статуса	секретар, педагог, психолог, одељењске старешине	узимање података од родитеља приликом уписа у школа	септембар и по потреби
упознавање и праћење социјалних прилика ученика и брига за децу у тешким породичним приликама	одељењске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни разговори, прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника и прибора	током године, по потреби
упућивање родитеља на начине остварења права	одељењске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни и инструктивни разговори	током године, по потреби
упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза	одељењске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни и инструктивни разговори	током године, по потреби
обилазак и кућне посетепородицама у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и породице	одељењске старешине, педагошки асистент	посете	током године, по потреби

9.8. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**ЦИЉ**

Брига о здрављу и свестраном развоју физичких и психичких способности ученика, превенција различитих здравствених сметњи код ученика и стицање знања која су значајна за формирање ставова, вредности и понашања која карактеришу здраву личност, способну за избор пожељних стилова живота.

ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Утврђивање здравственог стања детета пре уписа у први разред	изабрани лекари	систематски преглед	април-мај
Праћење раста и развоја	ОС и изабрани лекари	систематски преглед	током године
Заштита од заразних болести	родитељи, изабрани лекари	вакцинација према календару, превентивне хигијенске мере	током године
Провера здравственог стања ученика пре екскурзија и школа у природи	ОС, изабрани лекари	преглед	током године
Санитарни преглед кухињског особља	директор школе, санитарни инспектор	санитарни преглед	током године
Сузбијање ширења заразних болести у ситуацијама епидемије	управа школе и запослени у школи	противепидемиолошке мере	по потреби
Обезбеђивање санитарно-хигијенских услова за живот и рад	управа школе, помоћно-техничко особље	контрола санитарно хигијенских услова и отклањање уочених недостатака	током године
Превентивна и куративна заштита зуба	ОС и школски стоматолог	редовни прегледи	током године
Исправљање мањих физичких деформитета	наставници физичког васпитања	корективна гимнастика	по потреби
Превенција болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)	ОС, стручни сарадници, лекар	пано, радионице, дискусије и дебате, предавања за ученике	према глобалном плану ОС

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	<ul style="list-style-type: none"> – одржавање сталне изложбе уметника, чланова Ликовне колоније – одржавање изложбе ликовне и литерарне секције – постављање нових експоната (ТО) – уређивање и одржавање акваријума и фонтане – садња и одржавање цвећа – допуњавање етно-збирке – постављање табела о успеху у учењу, такмичењима и слично <p>5. Улаз за ученике и наставнике</p> <ul style="list-style-type: none"> – постављање нових апликација на улазни пано – редовно одржавање витрине за ученика генерације – постављање жардињера за цвеће и одржавање <p>6. Уређивања свих просторија намењених за педагошки и административни рад</p> <p>7. Простори за заједничке активности</p> <ul style="list-style-type: none"> – фискултурне сале са помоћним просторијама – амфитеатар – трпезарија 	<p>чланови Ликовне колоније</p> <p>чланови ликовне, литерарне и тех.секција</p> <p>педагог са ученицима</p> <p>помоћно-техничко особље</p>
В	ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ	
	<ul style="list-style-type: none"> – помоћ ученицима слабијег имовног стања-набавка уџбеника и финансирање школе у природи и екскурзија – помоћ ученицима других школа – учествовање у акцијама Црвеног крста 	<p>ОЗ, наставници задужени за рад Црвеног крста</p>

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САМОВРЕДНОВАЊЕ	МЕСТО
„Добродошлица ђацима првацима“	септембар	Актив 4. разреда, ученици	уписци присутних	хол школе
Акција „Нај читалац“	септембар-јун	библиотекар	број учесника	библиотека
Стварање екипе за иницирање културне делатности	септембар	библиотекар	број идеја и њихов одраз у окружењу	школски простор
Акција „Поклони књигу библиотеци“	октобар	библиотекар	број учесника и број сакупљених књига	библиотека
Обележавање Дечје недеље	октобар	одељењске старешине, наставници физичког васпитања и ликовне културе	заинтересованост колега и ученика	спортска сала, трпезарија, хол, дечије игралиште, спортски

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

				терени
„Месец књиге“ - набавка нових књига	октобар	библиотекар	уписци читалаца	библиотека
Дан толеранције	16. новембар	Библиотекар, чланови Ђачког парламента и ученици	позитивне реакције ученика	библиотека, хол школе
„Вук Караџић - живот и дело“	новембар	наставници, српског језика, музичке културе и ликовне културе, библиотекар	број активности и интересовање ученика	хол школе
Маскенбал поводом Дана школе	6. новембар	заинтересовани наставници, учитељи, руководство школе, шп служба	бројност учесника	хол школе, спортска сала
Дан школе	8. новембар	наставници српског језика, музичке културе и ликовне културе, библиотекар, хор, наставници физичког васпитања, ученици	квалитет манифестације и укљученост учесника	хол школе, спорти терени
„Новогодишње сандуче жеља“	децембар	чланови Ђачког парламента	бројност и уписци	хол
Акција продаје новогодишњих честитки	децембар	учитељи, ученици	заинтересованост ученика	хол
Кићење јелке	децембар	Ђачки парламент	реакције грађана, родитеља и ученика	Двориште школе и хол
Новогодишњи пакетићи за уч. школе, слабијег имовног стања	децембар	учитељи, библиотекар, ученици	уписци	амфитеатар
Прослава школске славе	јануар	вероучитељ, библиотекар, наставници српског језика, музичке културе,	реакције публике и вољност учесника	хол школе

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

		ликовне културе, учитељи, чланови секција		
Дан заљубљених (поруке љубави)	фебруар	библиотекар, чланови Ђачког парламента	бројност, креативност и ефекат порука	библиотека, хол
8.март, Дан жена (пригодна свечаност)	март	учитељ	реакције слављеница	учионица
Недеља здравља зуба	март	библиотекари, учитељи	утисци	хол школе
Међународни дан дечје књиге	април	библиотекар	заинтересо- ваност ученика	библиотека
Дан здравља	7. април	библиотекар, ученици 4. разреда	број и квалитет активности	библиотека, хол
Ускршња изложба	април	вероучитељ, учитељи, ученици	број учесника и заинтересо- ваност публике	хол школе
Добродошлица будућим ђацима првацима- Дан отворених врата	април	учитељи,библиоте кар	реакције и бројност предшколаца	хол школе, библиотека
Позоришна представа	током године	библиотекар и наставник српског језика, учитељи, наставници музичке културе и ликовне културе	бројност представа, учесника, публике	библиотека хол школе, биоскопска сала
Сусрети са писцима за децу	током године	библиотекар, градска библиотека	бр. Сусрета, реакције уч. и посећеност	хол школе
Биоскопске представе	током године	учитељи	бр. представа, њихов квалитет и утисци уч.	биоскоп
Препоруке и обавештења о новим издањима књига	током године	библиотекар	интересова-ње потенцијал- них читалаца	библиотека
Изложбе ликовних радова	током године	наставник ликовне културе, учитељи	бр.изложби, учесника и реакције уч.	Градска библиотека, хол, плато у

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

				центру
Радио емисије	током године	библиотекар	бр. емисија, реакције слушалаца	локална радио станица
Припрема ученика за такмичења у рецитовању	током год.	наставник српског језика и учитељ који воде ту секцију	бр. заинтересованих и пласмани	учионица
Годишња приредба	Јун	наставници српског језика, музичке и ликовне културе	реакција публике и вољност учесника	хол

Сви м активнос тима на естетском

еколошком и хигијенском уређењу руководиће Комисија састављена од:

- ❖ представника Разредног већа I-IV, V-VIII
- ❖ наставника ликовне културе
- ❖ наставника биологије
- ❖ представника помоћно-техничког особља

Комисија доноси Програм рада, прати реализацију и повремено извештава чланове Наставничког већа. Комисија ће сачинити Листу оцењивања ради лакшег и прегледнијег вредновања.

9.10. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Ради афирмације културно - уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно уметничког живота школе, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа ће реализовати самостално или у сарадњи разноврсне активности.

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САМОВРЕДНОВАЊЕ	МЕСТО
„Добродошлица ђацима првацима“	септембар	Актив 4. разреда, ученици	утисци присутних	хол школе
Акција „Најчиталац“	септембар-јун	библиотекар	број учесника	библиотека
Стварање екипе за иницирање културне делатности	септембар	библиотекар	број идеја и њихов одраз у окружењу	школски простор
Пројекат "Еко школа"	септембар-јун	учитељи и наставници биологије	одржане акције, изложбе, трибине	школски простор, паркови, обала Дунава
Акција „Поклони књигу библиотеци“	октобар	библиотекар	број учесника и број сакупљених књига	библиотека
Обележавање Дечје недеље	октобар	одељењске старешине,	заинтересованост колега	спортска сала, трпезарија, хол,

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

		наставници физичког васпитања и ликовне културе	и ученика	дечије игралиште, спортски терени
„Месец књиге“ - набавка нових књига и сусрети са локалним песницима	октобар	библиотекар	утисци читалаца	библиотека
Дан толеранције	16. новембар	Библиотекар, чланови Ђачког парламента и ученици	позитивне реакције ученика	библиотека, хол школе
„Вук Караџић - живот и дело“	новембар	наставници српског језика, музичке културе и ликовне културе, библиотекар	број активности и интересовање ученика	хол школе
Музичке и књижевне вечери поводом Дана школе	6. новембар	заинтересовани наставници, учитељи, руководство школе, пп служба	бројност учесника	хол школе, спортска сала
Дан школе	8. новембар	наставници српског језика, музичке културе и ликовне културе, библиотекар, хор, наставници физичког васпитања, ученици	квалитет манифестације и укљученост учесника	хол школе, спортски терени
„Новогодишње сандуче жеља“	децембар	чланови ђачког парламента	бројност и утисци	хол
Акција продаје новогодишњих честитки и украса	децембар	учитељи, ученици	заинтересованост ученика	хол
Кићење јелке	децембар	Ђачки парламент	реакције грађана, родитеља и ученика	Двориште школе и хол
Новогодишњи пакетићи за уч.	децембар	учитељи, библиотекар,	утисци	амфитеатар

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

школе, слабијег имовног стања		ученици		
Прослава школске славе	јануар	вероучитељ, библиотекар, наставници српског језика, музичке културе, ликовне културе, учитељи, чланови секција	реакције публике и вољност учесника	хол школе
Дан заљубљених (поруке љубави)	фебруар	библиотекар, чланови Тачког парламента	бројност, креативност и ефекат порука	библиотека, хол
8.март, Дан жена (пригодна свечаност)	март	учитељ	реакције слављеница	учионица
Недеља здравља зуба	март	библиотекари, учитељи	утисци	хол школе
Међународни дан дечје књиге	април	библиотекар	заинтересованост ученика	библиотека
Дан здравља	7. април	библиотекар, ученици 4. разреда	број и квалитет активности	библиотека, хол
Ускршња продајна изложба	април	вероучитељ, учитељи, ученици	број учесника и заинтересованост публике	хол школе
Добродошлица будућим ђацима првацима- Дан отворених врата	април	учитељи,библиот екар	реакције и бројност предшколаца	хол школе, библиотека
Позоришна представа	током године	библиотекар и наставник српског језика, учитељи, наставници музичке културе и ликовне културе	бројност представа, учесника, публике	библиотека хол школе, биоскопска сала
Сусрети са писцима за децу	током године	библиотекар, градска библиотека	бр. сусрета , реакције уч. и посећеност	хол школе
Биоскопске представе	током године	учитељи	бр. представа, њихов квалитет и	биоскоп

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

			утисци уч.	
Препоруке и обавештења о новим издањима књига	током године	библиотекар	интересовање потенцијалних читалаца	библиотека
Изложбе ликовних радова	током године	наставник ликовне културе, учитељи	бр. изложби, учесника и реакције уч.	Градска библиотека, хол, плато у центру
Радио емисије	током године	библиотекар	бр. емисија, реакције слушалаца	локална радио станица
Припрема ученика за такмичења у рецитовању	током год.	наставник српског језика и учитељ који воде ту секцију	бр. заинтересованих и пласмани	учионица
Годишња приредба	јун	наставници српског језика, музичке и ликовне културе	реакција публике и вољност учесника	хол

10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем:
 - ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;
- Спроведе се по одобреним програмима обука и стручних скупова.

Стручно усавршавање у установи табеларно ће се приклативати на огласној табли на основу личних планова наставник аи стручних сарадника.

План стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе

Стално стручно усавршавање остварује се, између осталог, и активностима које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова.

Стручна већа наше школе, увидом у Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника за школску који је објавио Завод за унапређивање образовања и васпитања, одлучиће се за акредитоване, стручне семинаре које желе да похађају у току школске 2019/2020.године.

Анекс плана СУ ван установе ће бити саставни део Плана Тима за ПР, а да ли ће бити реализовано оно што је испланирано и што је потреба запослених зависиће од финансијске ситуације школе.

11. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Приправник

За рад са приправником одређује се ментор. Ментора одређује директор, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, односно стручног већа, односно актива за област предмета.

1. Ментор уводи у посао приправника присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;

2. Наставник приправник присуствује настави ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

3. Приправник води евиденцију о свом раду и то:

- сачињава месечни оперативни план и програм рада;
- израђује припрему за одржавање часова;
- износи запажања о свом раду са ученицима, о посећеним часовима, о својим запажањима и запажањима ментора.

4. Провера савладаности програма остварује се извођењем и одбраном часа наставника у школи. Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему образовно-васпитног рада.

5. Проверу савладаности програма врши комисија у школи у којој је приправник запослен. Комисију образује директор решењем, а чине је три члана:

1. директор као председник;
2. члан актива за област предмета;
3. педагог школе

6. Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана и то извођењем и одбраном часа наставника у школи.

Наставник бира, у сарадњи са ментором, наставну тему-односно јединицу.

7. Оцену о савладаности програма даје комисија у пуној форми у виду извештаја. Приликом сачињавања извештаја комисија разматра:

1. извештај ментора
2. евиденцију приправника о његовом раду
3. оцену Комисије о припреми, извођењу часа и одбрани.

8. Када комисија оцени да је у „потпуности савладао програм“ наставник стиче право за полагање испита за лиценцу.

Када комисија оцени „делимично савладао“ даје препоруку ментору и наставнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма

Област	Активности	Време Реализације	Носиоци
<p>ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда годишњег плана рада и месечног оперативног плана рада за септембар заједно са ментором и стручним сарадником(расподела предвиђених наставних садржаја по месецима: број часова обраде, понављања, утврђивања, систематизација; попуњавање образаца за наставни план и програм; одређивање образовно – васпитних циљева и задатака за поједине наставне теме и области; одабир наст. метода и средстава, облика рада; 2. Самостална израда (уз повремене консултације) оперативних програма до краја школске године) 3. Заједничко писање дневних припрема за месец септембар (типови часа, структура наставног часа, одабир метода и облика рада и наставних средстава; уважавање индивидуалних могућности ученика и образовног нивоа одељења као целине; домаћи задаци; мотивација за рад) 4. Самостална израда дневних припрема до краја школске године (уз повремене консултације) 5. Вођење дневника запажања о реализацији појединих часова – вредновање сопственог рада-артикулација часа, одабир наставних метода и облика рада, реализација планиране наставе јединице, мотивисаност и активност ученика и сл. 6. Присуствовање часовима ментора (часови обраде, понављања и утврђивања) 7. Самостално извођење наставе 8. Упознавање са израдом плана и програма рада 9. Присуствовање часу слободне активности по препоруци ментора 10. Упознавање са планом рада одељенског старешине 11. Присуствовање часу одељенског старешине 12. Самостално планирање и одржавање једног часа одељенског старешине 	<p>Септембар – током школске године</p>	<p>Стручни сарадник Ментор Наставник – Приправник</p> <p>Наставник – приправник</p> <p>Стручни сарадник Ментор Наставник – приправник</p> <p>Наставник – приправник</p> <p>Наставник-приправник</p> <p>Наставник-приправник Ментор</p> <p>Ментор Наставник-приправник Наставник-приправник</p> <p>Ментор Наставник-приправник Наставник-приправник Наставник-приправник</p>

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

<p>ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са правилником о оцењивању ученика 2. Оцењивање (како, кад, шта се оцењује; оцењивање напретка ученика у односу на саме себе – на почетно стање; образлагање оцене уз уважавање личности ученика; оцењивање ученика који заостају у савладавању наставног градива) 3. Самостално оцењивање неких ученичких одговора (уз присуство и корекцију ментора) 4. Писмени задаци (одабир тема или задатака) 5. Предлог тема или задатака за један писмени задатак у одељењу и консултације са ментором 6. Контролни задаци- израда, примена, оцењивање 7. Самостално (уз присуство и корекције ментора) прегледање и оцењивање једног контролног задатка 	<p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	
<p>САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са члановима колектива 2. Начини сарадње са родитељима (индивидуални разговори, родитељски састанци) 3. Информације о ученику (афирмативно саопштавање информација о напретку понашању ученика без вредновања његове личности) 4. Присуство родитељском састанку 5. Облици сарадње са локалном средином (упознавање и укључивање) 	<p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	
<p>ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са програмом стручног усавршавања наставника 2. Стручна тела у школи (која су, шта раде, укључивање у рад неких) 3. Присуствовања облицима стручног усавршавања који буду организовани у току школске године 4. Праћење стручне литературе у школи 	<p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	
<p>ДОКУМЕНТАЦИЈА</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са Законом о основима система образовања и васпитања и Законом о основном образовању, као и подзаконских аката, правилника... 2. Упознавање са Статутом школе 3. Упознавање са правилником о понашању наставника и ученика школе 4. Упознавање са Дневником рада (како се попуњава и води) 5. Матична књига – начин попуњавања 6. Ђачка књижица и сведочанство (ко, када и како попуњава) 7. Евиденција часова додатног рада, допунске наставе, слободних активности, припремне наставе 	<p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	

12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима, културне и друге активности школе су перманентна обавеза свих фактора и чинилаца школе.

Циљ је побољшање ефикасности обазовно-васпитног рада

Задаци су:

- јединствено деловање на развој и васпитање ученика
- укључивање програмских садржаја у активности друштвене средине и обрнуто
- адекватно обухватање родитеља у реализацију програмских садржаја
- укључивање ученика и наставника у културни друштвени живот средине

12.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

ЦИЉ:

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

ОБЛАСТ	ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
информисање родитеља и старатеља	<ul style="list-style-type: none"> - огласне табле - школски сајт - отворена врата - родитељски састанци - индивидуални разговори 	ОС тим за сајт ОС, наставници ОС, стр.сарадници ОС, стр.сарадници	током године током године по распореду током године по потреби
укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање у процес наставе - отворени дан - приредбе, посете, спортска и друга такмичења - предавања за родитеље - излети, посете, екскурзије ученика - укључивање у реализацију програма професионалне оријентације 	наставници, ОС наставници, ОС наставници, ОС педагог, психолог, ОС ОС тим за професионалну оријентацију	током године месечно током године током године током године април, мај
укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања	<ul style="list-style-type: none"> - савет родитеља - школски одбор - анкете и упитници - комисије 	ОС, управа школе управа школе ОС, тим за самовредновање управа школе	током године током године током године током године
едукација и саветодавни рад са породицом	<ul style="list-style-type: none"> - родитељски састанци - радионице и трибине за родитеље - индивидуални разговори 	ОС педагог, психолог ОС, стручни сарадници	током године током године током године

	- едукативни чланци на сајту школе	стручни сарадници, наставници	током године
--	------------------------------------	-------------------------------	--------------

12.2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Сарадња са друштвеном средином остварује се у различитим областима:

- културно – уметничко стваралаштво
- спортско – рекреативне активности
- заштита животне средине
- професионална оријентација
- заштита здравља
- социјална заштита и помоћ

У остваривању образовно-васпитних циљева кроз разнолике ваннаставне активности школа сарађује са великим бројем установа, организација и институција.

УСТАНОВА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Министарство просвете – Школска управа Нови Сад	консултације, надзор, прикупљање података, стручно усавршавање	управа школе	током године
Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне мањине- националне заједнице	консултације, надзор, прикупљање података, аплицирање за пројекте	управа школе	током године
Оштинска управа Бачка Паланка	консултације, надзор, обезбеђивање материјалних средстава, пројекти локалне заједнице, процена потреба за додатном подршком	управа школе, тим за инклузивно образовање	током године
основне школе у општини и округу	размена искустава, посете, заједничке активности	ОС, стручни сарадници	током године
средње школама у општини и ближој околини	активности из плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију	април, мај
Предшколска установа «Младост»	посете, размена информација, заједничке активности	учитељице, стручни сарадници	март, април, мај
Национална служба за запошљавање – филијала Бачка Паланка	активности из плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију	април, мај
Центар за социјални рад Бачка Паланка	консултације, укључивање у рад са	ОС, Тим за заштиту ученика од насиља,	током године, по потреби

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	ученицима који чине теже повреде ученичких права и обавеза и онима који нередовно похађају наставу, пружање помоћи ученицима у тежем социјалном стању	злостављања и занемаривања, школски Црвени крст, стручни сарадници	
Дом здравља «Др Младен Стојановић»	редовни систематски прегледи, предавања и презентације за ученике, сарадња у процесу пружања додатне подршке ученицима са сметњама	ОС, стручни сарадници, СТИО	током године
Полицијска управа Бачка Паланка	консултације, предавања за ученике, укључивање у рад са ученицима који чине теже повреде ученичких права и обавеза, интервентне активности	ОС, управа школе, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	током године
Црвени крст Бачка Паланка	предавања за ученике, пружање помоћи ученицима у тежем социјалном стању, заједничке активности	ОС, управа школе, стручни сарадници, комисија за Црвени крст	током године
градска библиотека	посете, изложбе, предавања	ОС, комисија за културну делатност	током године
позоришта (СНП, гостујуће позоришне трупе)	позоришне представе	ОС, комисија за културну делатност	током године
биоскоп	приказивање филмова и посете биоскопу	ОС, комисија за културну делатност	током године
невладине организације	учешће у пројектима, радионицама, активностима	ОС, стручни сарадници	током године
спортски клубови	спортска такмичења и презентације	ОС, наставници физичког васпитања	током године
предузећа и предузетници	посете предузећима, реални сусрети са стручњацима	ОС, Тим за професионалну оријентацију	април/мај

13. ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ЗАДАЦИ:

- Навикавање на норме понашања у боравку
- Неговање навика за редовно одржавање личне хигијене
- Развијање личне одговорности, самосталности, смисла за сарадњу, тачност, уредност, критички однос према неуредности
- Развијање колективизма, другарства, равноправних односа и хуманих односа међу половима, развијање радне дисциплине, дисциплине понашања и односа према имовини
- Развијање колективне одговорности и личног доприноса уређењу просторије која се користи
-
- Развијање потребе за свакодневном физичком активношћу
- Развијање такмичарског духа, пожртвованости, „ферплеја“ у спорту и свакој игри
- Неговање другарства. Развијање свести о постигнутим резултатима
- Развијање интелектуалних способности, развијање потребе за сазнањем и навикавањем на редовно учење
- Оспособљавање за припрему и организацију радног места, планирање рада, формирање радних навика
- Оспособљавање ученика за технику учења, коришћење додатне литературе, (мапе, енциклопедије), за истрајност у раду, навику да се задаци раде прегледно, да се градиво учи истог дана
- Изграђивање радне културе, особина личности потребних у раду
- Неговање и развијање техничке културе, развијање маште
- Развијање саобраћајне културе
- Развијање способности ликовног изражавања, потребе за стварањем доживљавањем лепог
- Неговање и подстицање стваралачких потенцијала ученика, развијање потребе за посећивањем изложби и музеја
- Оспособљавање ученика за усвајање технике читања, читања са разумевањем, изражајно читање
- Изражајно препричавање прочитаног, развијање љубави према књизи, оспособљавање за читање у себи
- Развијање музичких способности, слушање музичких дела, развијање слуха, оплемењивање дечијег музичког укуса

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ

1. Прихватање деце, упознавање, смештај
 2. Хигијене простора у коме се живи и ради
 3. Послуживање и самопослуживање у трпезарији
 4. Естетско уређење просторије
 5. Гимнастика – вежбе за правилно држање тела
 6. Такмичарске игре
 7. Елементарне игре
 8. Упознавање ученика са условима успешног учења, организовање радног места
 9. Свакодневно учење, коришћење разних извора информација, понављање градива, помоћ друговима
 10. Квалитетно обављање свих радних задатака
 11. Рад са папиром, плодовима биљака, текстилом, конструкторским материјалима
 12. Свакодневно кретање и понашање на улици
 13. Цртање, сликање
 14. Примењена уметност, естетско процењивање
 15. Гласно, изражајно читање
 16. Интерпретација прочитаног, читање у себи, читалачки часови
 17. Певање песама по слуху, дечије музичке игре, слободно дечије изражавање
- Глобални и оперативни план рада наставника у продуженом боравку је саставни део Годишњег плана рада школе - анекс.

14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ		
У ОСТАЛИМ ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА	Неопходне интервенције	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује редовно похађање наставе • Подстиче сарадњу школе и породице • Укључује ромске родитеље у школске активности(у савет родитеља , предавања за родитеље , родитељске акције за школу и сл.)
	Присуствовање наставничком и одељењском већу	<ul style="list-style-type: none"> • Присуствује обавезно већима , посебно ако се расправља о проблемима школовања ромске деце.
	Покретање рада секције/а	<ul style="list-style-type: none"> • Покреће секцију/е које афирмишу ромску културу и традицију , мултикултурално образовање, друге активности које прате потребе ученика у више националној средини.
	Прикупљање података о броју , стању и потребама ромске деце	<ul style="list-style-type: none"> • Прати редовност доласка у школу , • здравствено – хигијенски статус , • социјални статус детета у оквиру одељења , • потребе у вези са наставом , знањем и вештинама • посебно интересовања и склоности.
	Стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> • У складу са исказним потребама.

АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ		
У ОПШТИНИ	Сарадња са општинским органима	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема и спроводи локалне акционе планове за образовање Рома
	Сарадња са локалним заступником за ромска питања у општини /локалној самоуправи	<ul style="list-style-type: none"> • Укључује се у активностима локалног заступника за ромска питања, које су у корелацији са задацима асистената везаним за школовање ромске деце.

АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Прикупљање података о деци која треба да полазе у школу

- Помаже око прибављања потребне документације за упис у први разред.
- Помаже при тестирању за полазак у школу
- Присуствује по потреби и преводи на ромском језику

Прикупљање података о деци која су прекинула школовање из било ког разлога а желе да наставе

- Помаже у прикупљању података-документације за поновни упис

Прикупљање података о деци која не могу да наставе школовање због језичке баријере (депортована из западне Европе избегла са Косова и сл.)

- Помаже у учењу српског језика.
- Прикупља основне социо-економске податке о породици/породицама.
- Даје подршку и мотивише родитеље за школовање сопственог детета/деце.
- Извештава о резултатима које је дете постигло током школовања.
- Упућује на сарадњу са представницима школе.
- Снима педагошке компетенције родитеља.

Посета породицама и успостављање контаката са њима

- Развија потребу за стицањем знања и вештина у вези са васпитањем деце , развојем деце , здрављем , негом и сл.
- Укључивање у активностима ромских невладиних организација које су корелација са задацима асистената везаним за школовање-образовање ромске деце.

Сарадња са матичним ромским невладиним организацијама

- Учешће у тренинзима /обукама.

Радно време асистената у настави у једној радној недељи

АКТИВНОСТИ У ОБАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ	
Рада у настави	14 сати
Остале школске активности	5 сати
АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	
Рада са локалном заједницом на потребама везаним за школовање ромске деце свих узраста /базе података/	3 сата
Посета породицама и рада са родитељима	4 сата
Сарадња са ромским НВО	1 сат
ОСТАЛО	
Припрема месечних извештаја или друге документације	3 сата
УКУПНО	30САТИ

15. ПЛАН РАДА СА НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА

У школи се сваки новоуписани ученик распоређује у одељење на основу састава и броја ученика у одељењу. Ученике уписује секретар школе који прикупља потребне податке о детету, а распоређивање у одељења врше педагог и психолог. Педагог и психолог ученика и његовог родитеља упознају са одељењским старешином. Одељењски старешина упознаје новог ученика (и његовог родитеља) са распоредом часова, потребним уџбеницима и школским прибором као и правилима понашања у школи. Такође, одељењски старешина одређује једног или више ученика из одељења који ће пружити све потребне информације новом ученику (распоред учионица/кабинета, сале за физичко васпитање и осталих просторија у школи, распоред звоњења и сл.) и који му помажу да се лакше уклопи у одељење. Поред тога, у рад са новоуписаним ученицима укључен је и Бачки парламент који нове ученике информиса о свим наставним и ваннаставним активностима у школи.

16. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
СВЕЧАНИ ПРИЈЕМ ПРВАКА	-договор на седницама Разредног већа -припрема програма -извођење приредбе -пропатити свечаност, прикупити материјал (фотографисати пријем, интервјуисати прваке)	учитељи 4. разреда, чланови тима за маркетинг	август	хол школе
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ	-осмишљавање активности у плану рада Дечјег савеза поводом маркетинга школе -информисати ученике и колектив о активностима током недеље путем огласних табли и књига обавештења, -прикупити материјал и приказати на пану (фотографије, записи учесника) -остварити сарадњу са родитељима и јавним медијима (ТВ, радио, новине)	актив учитеља, чланови тима за маркетинг, ученици, родитељи	октобар	просторије школе и спортски терени
ПОСЕТА САЈМУ КЊИГА	-информисати ученике, -прикупити материјал (фотографисати, документовати) -прикупити средства за школу и допунити школску библиотеку	чланови тима за маркетинг, чланови осталих актива, управа школе	октобар	школа, Сајам књига у Београду
ОРГАНИЗОВАЊЕ СВЕЧАНОСТИ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ	-договор на састанцима Актива српског језика, музичке и ликовне културе о припрема програма осмишљавање, реализација и представљање програма информисати јавност, колектив и ученике о	руководство школе, чланови тима за маркетинг, руководиоци актива, руководиоци и чланови секција, ученици	новембар	просторије школе

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	<p>програму обележавања Дана школе прикупљање материјала (фотографисање) -медијски пропраћено</p>			
ОРГАНИЗОВАЊЕ НОВОГОДИШЊЕГ ВАШАРА	<p>-договор на састанку Разредног већа -осмишљавање и реализација -документовано и медијски пропраћено</p>	чланови Разредног већа, ученици	децембар	хол школе
ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ - СВЕТИ САВА	<p>-договор на Наставничком већу и стручним Активима српског језика, ликовне културе, музичке културе -осмишљавање, реализација и представљање програма -информисати јавност, колектив и ученике о програму обележавања школске славе, - документовање и медијски пропраћено</p>	<p>-чланови стручног актива за уметност и српски језик -руководиоци Одељењских већа -вероучитељи -руководиоци и чланови секција -чланови тима за маркетинг</p>	јануар	хол школе
ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	<p>-организовање хуманитарних акција, предавања, радионица у сарадњи са одељењским старешинама -учествовање у организацији јавног часа физичке културе поводом обележавања Дана Црвеног крста -прикупљање материјала (фотографисање) -медијски пропраћено</p>	чланови тима Црвеног крста, одељењске старешине, представници Црвеног крста	током школске године	просторије школе и Црвеног крста
ЗИДНЕ НОВИНЕ, ПЛАКАТИ, ИЗЛОЖБЕ	<p>-договор наставника и ученика у изради различитих panoа на задате теме</p>	-наставници, -ученици	од септембра до јуна	просторије школе, хол школе, информатички кабинет
ПРИЈЕМ ПРЕДШКОЛСКИХ	-сарадња/договор са предшколском	учитељи четвртх разреда	март-мај	просторије

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

ГРУПА	установом -осмишљавање пријема група и презентација школе -документовање	библиотекар ученици		школе
ОРГАНИЗОВАЊЕ "ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА"	-договор на састанцима Стручног већа разредне наставе, Активи предметне наставе; -осмишљавање, реализација и представљање програма; -информисати јавност путем медија и штампањем флајера; -сарадња са родитељима садашњих ђака (позивнице) -сарадња са Предшколском установом "Младост" (позивање родитеља будућих првака), -документовано и медијски пропраћено	-учитељи -наставници -библиотекар	током целе школске године	учиони- це, кабине- ти, хол, двори- шта, библио- тека, спортске сале
ОРГАНИЗОВАЊЕ СПОРТСКОГ ДАНА ЗА РОДИТЕЉЕ	-договор на састанцима Стручног већа разредне наставе, Активи физичког васпитања; -осмишљавање и реализација ; -сарадња са родитељима садашњих ђака (позивнице) -сарадња са Предшколском установом "Младост" (позивање родитеља будућих првака), -документовано и медијски пропраћено	-учитељи -наставници физичког васпитања	-током дечје недеље -април	спортске сале, терени у двори- шту
УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ЧАСОПИСА "НАШЕ НОВИНЕ"	-осмишљавање активности новинарске секције -прикупљање материјала -слагање, штампање и дистрибуција по одељењима	-одељењске старешине -ученици -чланови новинарске секције	мај-јун	инфор- матички кабинет и локална штампа- рија
ПРИКАЗ УСПЕХА	-обавити статистичку	Тим за маркетинг	током	школа

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

УЧЕНИКА ПО КВАРТАЛИМА	обраду података о успеху ученика и приказати је на огласној табли и другим видовима обавештења		године	
ПРАЋЕЊЕ СЕКЦИЈА У ШКОЛИ	-промовисати и пратити рад секција -приказати постигнућа ученика путем огласне табле, књиге обавештења, паноима	чланови тима за маркетинг	током године	просторије школе

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
ПРАЋЕЊЕ ОПШТИНСКИХ, ОКРУЖНИХ И РЕПУБЛИЧКИХ ТАКМИЧЕЊА	-афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата -обавештавање кроз књигу обавештења ученика -истицање резултата на паноима -потенцирати награђивање успешних	ученици, наставници, чланови тима за маркетинг	фебруар-јун, према календару Министарства	Школа
УЧЕШЋЕ НА СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА	-афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата -пратити и промовисати спортске активности, а потом информисати и мотивисати ученике и чланове колектива на учешће	ученици спортских секција и наставници, чланови тима за маркетинг	-према календару Министарства	школа
ЛИТЕРАРНИ И ЛИКОВНИ КОНКУРСИ	-пратити и промовисати конкурсе, изложбе - информисати и мотивисати ученике и чланове колектива на учешће	чланови тима за маркетинг, наставници, ученици	током школске године	школа
УРЕЂЕЊЕ САЈТА ШКОЛЕ	-идејно осмишљавање сајта -прикупљање материјал са различитих манифестација и догађаја у школи, редовно постављати на сајт школе и месечно	кординатор сајта, чланови тима у сарадњи са колективом и ученицима	током године	информатички кабинет

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

	ажурирати, -укључити колектив и ученике у активност ради прикупљања идеја			
ИЗРАДА ФЛАЈЕРА, ПОСТЕРА, ПАМФЛЕТА	-вид презентације школе -израда поводом одређених активности на нивоу школе	-наставници информатике	октобар-јун	информатички кабинет, хол школе и друге просторије
САРАДЊА СА МЕДИЈСКИМ КУЋАМА	-афирмисање школе кроз сарадњу са локалним медијским кућама (Радио"Импулс", ТВ К25, "Недељне новине") -прикупљање података о дешавањима и успесима у школи, оглашавање и промовисање	-директор -педагог -наставници и ученици -особе задужене за контакт с медијима	септембар-јун	локалне медијске куће, школа
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ - МАНИФЕСТАЦИЈЕ, ПОСЕТЕ, ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМИ, САРАДЊА	-афирмисање школе кроз сарадњу са представницима и институцијама у локалној заједници (МЗ, СО, Друштво пријатеља деце, Предшколском установом "Младост", КУД "К. Абрашевић", Градска библиотека, Удружење "Спретне руке", ЛУ "П. Томић") -осмишљавање активности Тима за сарадњу са друштвеном средином	-директор -педагог -чланови тима за сарадњу -наставници и ученици	септембар-јун	просторије школе, Градска библиотека, разне институције у граду, приватници, компаније
ПУБЛИКОВАЊЕ ДЕЧЈИХ РАДОВА	-афирмисање школе кроз сарадњу са издавачким кућама (часописи "Школарац", "Мали витез", "Невен")	-одељењске старешине -руководиоци секција -ученици	октобар-јун	школа
ДИСТРИБУЦИЈА ЂАЧКОГ ЛИСТА "НАШЕ НОВИНЕ"	-вид презентације школе -осмишљавање активности Новинарске секције	-одељењске старешине -ученици -чланови новинарске секције	мај-јун	школа

17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ПРЕДМЕТ ПРАЋЕЊА	ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
Успех ученика у учењу	статистички извештаји	директор, помоћник директора, НВ, ППС	квартално
Рада стручних органа и актива	писани извештаји, записници	председници СВ, СА	квартално
Рада тимова и комисија	писани извештаји, записници	председници и координатори	квартално
Мере превенције безбедности деце у школи	извештаји фотографије, записници	Тим за заштиту	током године
Реализација редовне, додатне и допунске наставе	седнице	директор, помоћник директора, НВ, СВ, СА за развој школског програма	квартално
Стручно усавршавање наставника и стр. сарад.	увид у евиденцију	комисија за стручно усавршавање	јануар, јун
Унапређење наставе	евиденционе листе	педагошки колегијум	квартално
Сарадња са родитељима	увид у документацију	педагошки колегијум	јануар, јун
Реализација екскурзија и наставе у природи	писани извештаји	директор, председници СА, СВ	током године
Реализација Акционог плана самовредновања	увид у документацију	Тим за самовредновање	током године
Реализација Школског развојног плана	увид у документацију	Тим за ШРП	током године
Реализација ваннаставних активности	увид у документацију	СА за развој школског програма	током године
Учешће и успех ученика на такмичењима	извештаји МП и стр. друштава	стручни активни, стручна већа	током године
Реализација ЧОС-а	педагошка докум., анкетирање посете ЧОС-у	директор, помоћник директора, ППС	током године

АНЕКС

ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ			
Име и презиме наставника	предмет/одељење	број задужења	Задужења
Абацић Слађана	верска настава	5	приредба Свети Сава стручни актив шестогразрета тим за сајт школе тим за заштиту од ДНЗЗ Црвени крст
Алиђукић Мирјана	I ₅	2	комисија за дистрибуцију ђачке штампе тим за инклузивно образовање
Аугустинов Тијана	информатика	3	стручно веће информатике стручни актив за развој школског програма тим за сајт школе
Бајић Бранка	биологија	1	комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Баљ Стојанка	II ₄	5	комисија за стручно усавршавање стручни актив за развој школског програма комисија за екскурзије и школе у природи тим за обезбеђивање квалитета и развоја установа тим за сајт
Басарић Гордана	III ₁	2	тим за самовредновање тим за инклузивно образовање
Бељански Милан	пом. директора	13	педагошки колегијум Ђачки парламент комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање тим за сајт школе тим за заштиту од ДНЗЗ тим за обезбеђивање квалитета и развоја установа тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Блатњици Павле	географија	0	
Бороцки Биљана	I ₂	1	комисија за стручно усавршавање
Бубања Тања	хемија	0	
Вајагић Предраг	историја	3	стручно веће историје тим за заштиту од ДНЗЗ комисија за екскурзије
Векић Светлана	географија	0	

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

Велимир Сања	ликовна култура	2	комисија за уређење учионица комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Војводић Снежана	продужени боравак	2	комисија за уређење учионица тим за заштиту од ДНЗЗ
Вујасиновић Сека	математика		породилско
Вујичић Весна	психолог	13	комисија за избор Така генерације комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање тим за професионалну оријентацију тим за сајт школе тим за заштиту од ДНЗЗ тим за обезбеђивање квалитета и развоја установа тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Глувић Марјана	I ₄	1	тим засамовредновање
Давидовић Мариола	српски језик	2	Комисија за културну и јавну делатност тим за обезбеђивање квалитета и развоја установа
Дамјановић Лидија	биологија	2	стручни актив за развој школског програма комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Дракулић Дара	IV ₃	3	стручни актив четвртог разреда тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање
Дрндараски Урош	Физичког васпитање	1	тим за инклузивно образовање
Дробац Татјана	српски језик	2	комисија за културну и јавну делатност тим за самовредновање
Ђурица Драгана	IV ₁	1	Дечји савез
Ерцег Николина	српски језик	5	комисија за културну и јавну делатност Ђачки парламент тим за професионалну оријентацију тим за сајт школе тим за обезбеђивање квалитета и развоја установа
Златар Биљана	енглески језик	0	
Јашић Радмила	III ₄	1	комисија за позоришне представе
Јовановић Маја	педагошки асистент	1	тим за инклузивно образовање
Јовановић Милена	педагог	12	педагошки колегијум комисија за избор Така генерације комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

			комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за заштиту од ДНЗЗ тим за инклузивно образовање тим за обезбеђивање квалитета и развоја установа тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Јовановић Соња	васпитач Визић	0	
Јовичић Слободанка	српски језик	3	комисија за културну и јавну делатност комисија за стручно усавршавање стручни актив за развој школског програма
Капелан Јасна	енглески језик	1	тим за школско развојно планирање
Каран Душанка	IV ₄	1	тим за самовредновање
Карановић Драгана	IV ₂	2	комисија за позоришне представе тим за инклузивно образовање
Карановић Радмила	хемија	3	стручно веће физика-хемија стручни актив за развој школског програма тим за сајт школе
Радмила Краљ	математика	0	
Кнежевић Боја	физика	1	тим за самовредновање
Кнежевић Рада	I ₃	1	комисија за дистрибуцију ђачке штампе
Теофиловић Немања	веронаука	0	
Ковачевић Дубравка	енглески језик	2	стручни актив за развој школског програма тим за школско развојно планирање
Којић Владан	математика	5	педагошки колегијум комисија за стручно усавршавање стручно веће математике тим за самовредновање тим за сајт школе
Којић Душка	немачки језик	1	тим за школско развојно планирање
Којић Мирјана	ТИО	0	
Колбас Анђелка	библиотека	1	летопис
Кузмановић Јелена	енглески језик	0	
Лачански Светлана	II ₁	5	комисија за културну и јавну делатност комисија за одабир уџбеника комисија за маркетинг тим за сајт школе комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Малетин Оливера	II ₂	0	

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

Мандић Слађана	енглески језик	1	тим за професионалну оријентацију
Маринковић Тања	Нештин	2	записник разредног већа (I – IV) стручни актив за развој школског програма
Марјанац Јована	чувари природе	1	летопис школе
Миливојевић Данијела	дефектолог	1	тимза инклузивно образовање
Медаревић Марија	домаћинство	0	
Миклушев Љиљана	Визић	1	стручни актив за развој школског програма
Милановић Драгана	Ш ₂	3	тим за инклузивно образовање тим за заштиту од ДНЗЗ тим за обезбеђивање квалитета и развоја установа
Милошев Љиљана	српски језик	4	педагошки колегијум комисија за културну и јавну делатност стручно веће српског језика тим за инклузивно образовање
Мучибабић Марија	веронаука	3	приредба Свети Сава тим за школско развојно планирање Црвени крст
Лазић Дуња	Немачки језик	2	Записничар –Наставничко веће тим за заштиту од ДНЗЗ
Новаковић Аранђел	физичко васпитање	4	стручни актив осмог разреда стручно веће физичког васпитања стручни актив за развој школског програма тим за заштиту од ДНЗЗ
Оклобција Снежана	библиотекар	3	комисија за маркетинг тим за самовредновање тим за сајт школе
Павловић Кајка	историја	5	стручни актив петог разреда записник стручног већа (V – VIII) тим за професионалну оријентацију комисија за екскурзије тим за заштиту од ДНЗЗ
Панић Татјана	I ₁	2	Црвени крст стручно веће првог разреда
Петрић Милица	Ш ₃	2	стручни актив другог разреда тим за инклузивно образовање
Петровић Аница	веронаука	0	
Петровић Верица	ТИО	5	педагошки колегијум комисија за одабир уџбеника комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе тим за професионалну оријентацију стручно веће предметне наставе
Пилиповић Валтер Нина	биологија	3	тим за самовредновање комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе стручно веће биологије
Прерадов Наталија	информатика	1	тим за сајт школе
Петраш Власто	физика	0	

Годишњи план рада школе за школску 2019/20. год.

Пријић Солар Душанка	географија	2	стручно веће географије стручни актив за развој школског програма
Пушкар Александар	физичко васпитање	1	тим за школско развојно планирање
Радојевић Горана	Ш ₅	1	тим за сајт
Ралић Сања	директор	14	педагошки колегијум Ђачки парламент комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање тим за професионалну оријентацију тим за сајт школе тим за заштиту од ДНЗЗ тим за обезбеђивање квалитета и развој установе тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Рамић Снежана	математика	0	
Стојић Горјана	музичка култура	2	стручно веће музичка култура тим за школско развојно планирање
Стојић Светлана	продужени боравак	1	Комисија за позоришне представе
Танкосић Дивна	Нештин	1	стручни актив за развој школског програма
Тешан Златко	ликовна култура	3	стручно веће ликовне културе стручни актив за развој школског програма комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Ђопић Душица	П ₃	2	Ђачки парламент Комисија за екскурзије
Ђулибрк Злата	хемија	0	
Шијаков Биљана	Ш ₅	2	тим за заштиту од ДНЗЗ педагошки колегијум
Шиник Зоран	ТИО	2	тим за самовредновање стручно веће ТИО
Шкаво Здравко	физичко васпитање	1	тим за сајт школе
Шијаков Сава	математика	1	тим за самовредновање стручно веће седмог разреда
Шијаков Милица	физика	0	

Председник Школског одбора
Раде Јелић