



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ВУК КАРАЏИЋ”
БАЧКА ПАЛАНКА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ**

Садржај:

1. УСЛОВИ РАДА.....	5
1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	5
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	5
2.1. УСПЕХ УЧЕНИКА.....	6
2.2. ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	7
2.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА	7
2.4. РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	8
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	8
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	8
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	9
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	13
3.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА I-IV РАЗРЕДА	13
3.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОД V-VIII РАЗРЕДА	15
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА	16
3.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА	16
3.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	17
3.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	18
3.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	20
3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА	24
3.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА	24
3.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	25
3.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ.....	27
3.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ.....	28
3.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ.....	28
3.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ	29
3.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХЕМИЈЕ, ФИЗИКЕ И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА	30
3.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	32
3.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	33
3.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	33
3.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ	34
3.5.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА	35
3.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	36

3.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМОВА.....	37
3.7.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	37
3.7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШРТ.....	43
3.7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДАТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	44
3.7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	45
3.7.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	46
3.7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САЈТ.....	47
4.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА УПРАВНИХ,РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	48
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	48
4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	48
4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	54
4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	56
5.РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	57
5.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ.....	57
5.2. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА.....	57
5.3. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ.....	57
5.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИЗРАДЕ ИОП-а.....	58
5.5. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА УЧЕНИКА.....	59
6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	64
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	64
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХАКТИВНОСТИ-СЕКЦИЈА.....	66
6.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	67
6.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕТНО-СЕКЦИЈЕ.....	67
6.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ.....	68
6.2.4.ИЗВЕШТАЈ МОДЕЛАРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	68
6.2.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ.....	69
6.3. ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСКУРЗИЈА ИШКОЛА У ПРИРОДИ.....	69
6.3.1. ИЗВЕШТАЈ СА ЕСКУРЗИЈЕ - ПРВИ РАЗРЕД.....	69
6.3.2. ИЗВЕШТАЈ СА ЕСКУРЗИЈЕ - ДРУГИ РАЗРЕД.....	70
6.3.3.ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ- ТРЕЋИ РАЗРЕД.....	70
6.3.4.ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ- ЧЕТВРТИ РАЗРЕД.....	71
6.3.5. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ - ПЕТИ РАЗРЕД.....	71
6.3.6. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ - ШЕСТИ РАЗРЕД.....	71
6.3.7.ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ - СЕДМИ РАЗРЕД.....	72
6.3.8.ИЗВЕШТАЈ СА ЕСКУРЗИЈЕ- ОСМИ РАЗРЕД.....	72
6.3.9.ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ (Нештин, Визић).....	72
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	73
7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА.....	73
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА.....	76

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДЕФЕКТОЛОГА	78
7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	80
8. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	82
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА	82
8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА	82
8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	84
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	85
9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА	85
9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА	85
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	87
9.4. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА	88
9.5. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	88
9.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВЕ	89
9.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	90
9.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	90
9.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	91
9.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	91
9.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	94
10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	95
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	96
12.1. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ	96
12.2. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	97
13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	98
14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АСИСТЕНТА	99
15. ИЗВЕШТАЈ О НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА	100
16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	100

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Услови у којима се реализују планирани садржаји из наставних и ваннаставних активности су веома добри. Опремљеност и просторни капацитети пружају могућност реализаторима програмских активности да без већих проблема исте и остваре. Колектив има јасну визију и мисију те посматрано са становишта обимности планираног –можемо бити задовољни, јер су наставни садржаји и фонд часова из свих предмета и у свим разредима остварени.

Школа је пројектована тако да омогућава организовање наставних, ваннаставних и друштвених активности за 1500 ученика. Школа је у шк. 2017/18. години имала 1129 ученика, распоређених у 43 одељења у матичној школи, 3 комбинована одељења у издвојеним одељењима у Нештину и Визићу и 2 ученика за припремну предшколску групу који су програм савладавали код учитељице у комбинованом одељењу првог и другог разреда.

Школа располаже са 10 учионица за разредну наставу, 19 кабинета за предметну наставу, кабинетом за информатику, физкултурном салом, учионицом за продужени боравак, просторијом за пријем родитеља, амфитеатром, библиотеком, учионицом за рад педагошког асистента, учионицом за словачки и мађарски језик, кухињом са великом трпезаријом. Остали школски простор заузима двориште са спортским тереном.

Према нормативу простора, опреме и наставних средстава услови рада у школи су задовољавајући. Школа има видео надзор, као и школско обезбеђење.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Ритам рада Школе одвијао се према усвојеном календару рада, а исти је диктирао радне и наставне дане, динамику распуста и обележавање верских и државних празника.

Број ученика на крају наставне године је 1125.

Са аспекта стручне заступљености може се констатовати да је наставу изводио стручан кадар и то: 24 наставника разредне наставе, 57 наставника предметне наставе.

У оквиру школе функционисала је 1 група продуженог боравка.

У издвојеним одељењима у Нештину и Визићу настава се одвијала од првог до четвртог разреда у комбинованим одељењима (I – II и III –IV). Настава за предшколце је реализована у Нештину – у комбинованом одељењу првог и другог разреда.

Од обавезних изборних предмета (1-4 разреда) за шк. 2017/18. путем анкетних листића родитељи ученика су се определили за верску наставу (православни катихизис, католички вјеронаук и евангеличко лутерански веронаук) и грађанско васпитање. Поред обавезних изборних предмета, према могућности школе и интересовању родитеља школа се определила за четири изборна предмета: чувари природе, народна традиција, словачки језик и мађарски језик.

Од обавезних изборних предмета (5-8 разреда) путем анкетних листића родитељи ученика су се определили за верску наставу и грађанско васпитање, изабрани спорт – одбојка, кошарка, рукомет.

Поред обавезних изборних предмета школа је дужна да понуди најмање 4 изборна предмета са листе Б од којих ученик мора изабрати један. Школа је понудила следеће изборне предмете:

- 6 разред: информатика и рачунарство, чувари природе, хор и оркестар и словачки језик; мађарски језик

- 7,8 разред: информатика и рачунарство, домаћинство, хор и оркестар, словачки језик, мађарски језик

Школа је у обавези да понуди листу од најмање три слободне наставне активности за ученике у 5 разреду. Школа је понудила следеће слободне наставне активности: хор и оркестар, чувари природе и свакодневни живот у прошлости.

Дечија штампа дистрибуира се ученицима.

У одељењима Нештин и Визић ради ђачка кухиња, а у матичној згради ученике је ужином снабдевала пекара“Миланезе“из Бачке Паланке.

И ове школске године као и претходне, вредновање знања и успеха ученика обављено је на два начина:

- описно: I разред;
- нумерички: II- VIII разреда

2.1.УСПЕХ УЧЕНИКА

Разред	Укупно ученика	Средња оцена
I	119	/
II	129	4,67
III	147	4,24
IV	136	4,25
II-IV	531	4,38
V	143	4,12
VI	135	4,14
VII	156	3,99
VIII	160	4,08
II-VIII	1125	4,23

Разред	Одличан успех	Врло добар	Добар	Довољан
II	96	25	6	1
III	70	56	20	/
IV	77	41	15	1
II-IV	243	122	41	2
V	64	49	24	5
VI	67	35	31	1
VII	57	54	37	7
VIII	56	69	34	1
II-VIII	487	329	167	16

Разред	Средња оцена
II-IV	4,38
V-VIII	4,08
II-VIII	4,23

Оцена из владања	број ученика
Примерно (5)	1081
Врло добро (4)	22
Добро (3)	11
Задовољавајуће (2)	3
Незадовољавајуће (1)	/

Васпитне мере:

Опомена одељенске старешине: 2

Укор одељењског старешине: 7

Укор одељенског већа: 7

Баспитно дисциплинске мере:

Укор Наставничког већа: 1

2.2. ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Број	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Оправданих изостанака	6586	5454	5914	6086	11047	13020	14741	17480	80328
Неоправданих изостанака	1030	295	464	468	1176	1384	1843	367	7027
Укупно изостанака	7616	5749	6378	6554	12223	14404	16584	17847	87355
Васпитних мера	1	/	/	/	3	4	3	5	16
Васпитно дисциплин. мера	/	/	/	/	/	/	1	/	1
Родитељски састанци	37	26	30	30	30	21	28	30	232
Одржани ЧОС	253	218	252	215	221	178	216	206	1759

2.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

За ученике је организовано полагање испита и то:

- разредног
- завршног
- поправног

Преглед резултата полагања разредног испита

Разред	Број ученика	Остварени резултати			
		Ишао	Није ишао	Положило	Није положило
III	1	1	/	1	/
IV	2	2	/	1	1
VI	1	1	/	1	/
VII	1	/	1	/	1
VIII	2	2	/	2	/

Преглед резултата полагања поправног испита

Разред	Број ученика	Остварени резултати			
		Ишао	Није ишао	Положило	Није положило
IV	1	1	/	1	/

2.4. РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

На завршни испит у јуну укупно је изашло 137 ученика, од укупно 139 ученика.

Резултати завршног испита на нивоу школе	
српски језик	11,18
математика	8,79
комбиновани тест	11,26
УКУПНО	31,23

Резултати завршног испита по одељењима						
тест / одељење	VIII ₁	VIII ₂	VIII ₃	VIII ₄	VIII ₅	VIII ₆
српски језик	12.21	11.33	10.73	12.23	10.69	9.83
математика	9.56	8.89	8.38	9.21	8.78	7.92
комбиновани тест	12.06	11.43	10.93	11.25	11.28	10.60
УКУПНО	33.83	31.65	30.04	32.69	30.75	28.35

Од 160 пријављених ученика сви ученици су изашли на завршни испит. 150 ученика је распоређено у првом уписном кругу, а 4 ученика у другом уписном кругу, 2 ученика нису наставила школовање, а 5 ученика је уписало уметничке или приватне школе.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума.

1. директор Сања Ралић
2. помоћник директора Милан Бељански
3. руководилац Стручног већа разредне наставе Светлана Лачански
4. руководилац Стручног већа предметне наставе Верица Петровић
5. председник Стручних већа друштвених наука Љиљана Милошев
6. председник Стручних већа природних наука Владан Којић
7. педагог Милена Јовановић

У току школске 2017/18. године одржано је 6 састанака.

Први састанак 12.9.2017 - члановису се упознали са Извештајем о раду Педагошког колегијума за претходну школску годину и Планом рада Педагошког колегијума за шк. 2017/18.годину.

Други састанак 15.11.2017.- Усвајање ИОП – а; Одлука Педагошког колегијума за закључавање капије на улазу од првог до четвртог разреда – родитељи улазе на главни улаз; Текућа питања-план посете часовима, рад са педагогом и психологом – ученици са slabим оценама, превенција насиља, родитељски састанци о насиљу, обележавање значајних датума до краја првог полугодишта.

Трећи састанак 7.3.2018. - Извештај стручног усавршавања у првом полугодишту у установи и ван установе; Анализа сарадње са породицом; План посете часовима –циљ-анализа; План такмичења-процедуре, извештаји и објављивња; Праћења реализације Годишњег плана рада школе; Нови ИОП-и; Евауација рада са ученицима проблематичног понашања.

Четврти састанак 18.4.2018. - Анализа успеха владања на крају трећег квартала; Анализа о Дану отворених врата за будуће прваке; Анализа културне и јавне делатности школе; Информисање о резултатима самовредновања; Анализа квалитета образовно васпитног рада-унапређивање наставе, тематско планирање, посете часовима; Евалуација рада са ученицима проблематичног понашања- састанци

Разно: Пробни завршни испит- резултати на следећој седници и председницима стручних већа; Семинар Клетт 21.4.2018; Дигитална учионица- пилот пројекат Министарства просвете
Професионална оријентација- 27.4.2018. Дан професионалне оријентације; Продужени боравак- родитељски састанци – садашњи прваци, промоција; Предстојеће активности - календар до краја шк. године - на огласну таблу

Пети састанак 31.5.2018. - разматране су следеће ставке:

1. Предстојеће активности
2. Слободне наставне активности у 5. и 6. разреду за шк. 2018/19. годину и Изборни предмети у 7. и 8. разреду.
3. Анализа израде Школског програма за период од 2018-2022. године
4. Праћење активности Школског развојног плана
5. Анализа акционог плана унапређивања рада школе
6. Анализа тима за информисање
7. Анализа културне и јавне делатности школе
8. Разматрање сарадње школе са установама локалне заједнице на реализацији образовно-васпитног рада
9. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
10. Анализа имплементације инклузивног образовања
11. Резултати такмичења
12. План унапређивања наставе
13. Фотографисање
14. Матурско вече
15. Информације о бодовању

Шести састанак 12.6.2018. – Анализа пробни завршног испита; Најава завршног испита; Стручно усавршавање; Анализа Посете часовима, Нови наставни план за први и пети разред-обуке за наставнике.

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2017/2018. години одржано је 12 седница Наставничког већа и на њима је расправљано о свим битним питањима из делокруга рада Школе.

Предмет разматрања на седницама је било следеће:

Септембар:

- Разматрање Извештаја о реализацији плана рада школе за шк. 2016/17. год. – директор, Сања Ралић
- Годишњи план рада школе за шк. 2017/18. год. - презентација- помоћник директора, Милан Бељански
- Даровит ученик у инклузивном образовању - идентификација и подршка (ИОП 3)- Горјана Стојић
- Наставничко веће је обавештено о свим питањима у вези са почетком школске године

Новембар:

2.11.2018.

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода – директор, Сања Ралић
- Извештај о раду тимова - координатори тимова

- Процедуре у идговору на насиље-координаторТима за заштиту ученика од насиља, уостављања и занемаривања
- Дан школе, датумии начин обележавања
- Текућа питања:Директорка школе Сања Ралић прочитала је присутнима допис Министарства просвете у вези са слободним наставним активностима, која ће се оцењивати описно у складу са одлуком Министарства. У току је израда новог Правилника, којим се уређује оцењивање ученика. Нови Закон о образовању ступио је на снагу 7.октобра 2017. године, а Закон о оснвнм образовању је у процедури.

Директорка школе је подсетила учитеље и одељенске старешине да је завршен рок за уплату осигурања ученика.

28.11.2017.

- Анализа контролних листа за редован инспекцијски надзор
- Превенција насиља, посебни ризици и мере заштите као и реаговање у случају када се насиље деси
- Измене Закона о основама система образовања и васпитања - помоћник директора, Драгана Маилановић и секретар школе.
- Разно - Директорка школе Сања Ралић замолила је наставнике да воде - евидентирају присуство на часовима асистенткње Ксеније Коломпар.

Наставници су обавештени да ће се 16. децембра у нашој школи одржати семинар под називом *Настав усмерена на ученика.*

Предраг Вајагић, наставник историје, саопштио је присутнима да се на интернету може прочитати нови план и програм за школску 2018/2019. за 5.разред

Децембар/Јануар:

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта-директор, Сања Ралић,помоћник директора, Милан Бељански
- Извештај о раду тимова -координатори
- Извешај о раду Црвеног крста и Ђачког парламента
- Св. Сава обележавање и начин прославе
- Текућа питања-Изменом школског календара друго полугодиште за школе на територији АП Војводине почиње15.јануара 2018.године. Превиђене су две радне суботе, 14.априла, када ће се радити по распореду од петка и 5.мај, када ће се настава одвијати по распореду од понедељка

Март:

2.3.2018.

- Извештај о реализацији допунске и додатне наставе за време зимског распуста и Извештај о реализацији часова предметне наставе у 4. разредима - презентација, помоћник директора
- Извештај о редовном инспекцијском надзору - директор
- Правни акти усклађени са Законом о основама система образовања и васпитања-директор
- Предстојеће активности - директор, помоћник директора
- Разно - бесплатни уџбеници, упис првака.

25.3.2018.

- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала школске 2017/18.
- Извештај о раду Тимова
- Разно - Директорка школе, Сања Ралић, замолила је предметне наставнике да код педагога попуне табелу у којој ће бити наведен тачан термин одржавања припремне наставе за ученике 8.разреда, како не би дошло до преклапања између предмета.

Најављено је да ће се 21.априла у нашој школи одржати 5 семинара.

Помоћник директора, Милан Бељански, је подсетио на правила изласка ученика из школског дворишта. Наставницима и учитељима је саопштено да унапред обавесте управу школе уколико су спречени да присуствују седницама Одељењског или Наставничког већа.

Мај:

14.5.2018.

- Доношење одлуке о избору уџбеника за 1. и 5. разред у школској 2017/18. - Директорка школе, Сања Ралић упознала је чланове Наставничког већа новим Законом о уџбеницима од 14.априла 2018.године, промењена процедура о избору уџбеника за 1. и 5. разред - председници актива и СВ по предметима изнели су своје предлоге и изгласана је одлука о избору уџбеника за шк. 2018/19. годину.
- Разно - Стручно упутство о заштити деце од насиља, које је послато од стране Центра за социјални рад - психолог школе, Весна Вујичић

23.5.2018.

- Упознавање са записником о ванредном инспекцијском надзору у вези са анонимном представком групе запослених
- Резултати пробног завршног испита за ученика VIII разреда - психолог
- Реализација завршног испита у шк. 2017/18. години - помоћник директора
- Анализа посете часовима – директор - презентација
- Разно - Помоћник директора обавестио је професоре разредне наставе да у секретаријату школе попуне обрасце који су неопходни да би било могуће извршити бодовање вишка запослених. Директорка је обавестила присутне да ће се одложени семинар одржати 26.маја 2018.године са почетком у 10 часова. Матурско вече се организује 7. јуна и почеће у 18.00 часова свечаном приребом у холу школе.

Јун:

4.6.2018.

- Избор нових чланова школског одбора из реда запослених на предлог Наставничког већа
- Анализа успеха и владања ученика осмих разреда крају другог полугодишта - директор, Сања Ралић
- Носиоци Вукове дипломе
- Ђак генерације
- Реализација завршног испита
- Текућа питања - Директорка школе је подсетила одељенске старешине да до сутра предају анкете за изборне предмете. Обавестила је наставнике и учитеље да ће се дружење такмичара и ментора одржати 12.јуна у 17 часова у школској библиотеци, када ће такмичарима бити уручене награде.
- Одељенским стрелицама је скренута пажња да добро провере да ли је свака оцена закључена у складу са чланом 14. Припремна настава за разредни испит ће се одржавати од 15. до 21.јуна, а полагање од 22. до 28.јуна.

25.6.2018.

- предлог изрицања васпитно дисциплинских мера у оквиру закључења васпитно дисциплинског поступка

28.6.2018.

- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта - директор, Сања Ралић–презентација,
- Успеси са такмичења–помоћник директора, Милан Бељански
- Резултати завршног испита шк. 2017/18. године –психолог, Весна Вујичић

- Предлог Школског програма за период од 2018-2022. године - презентација, директор, Сања Ралић
- Извештаји тимова - координатори тимова
- Школски календар 2018/19. - директор, Сања Ралић
- Предлог израде Годишњег плана рада школе за 2018/19. и Извештај о раду школе за 2017/ 18.- достава на гугл диск
- Текућа питања - Директорка је обавестила одељенске старешине да ће се дневници прегледати током августа. Подсетила је наставнике да ће 6. и 7. јула бити спроведена обука за наставнике математике и биологије, а 9. и 10.јула за наставнике српског језика због измена у програму за 5.разред. Запослени су обавештени да након седнице могу да преузму решење за годишњи одмор у секретаријату школе, а да се здравствене књижце оверавају аутоматски. Наредна седница Наставничког већа заказана је за 20. август 2018. у 9.00 часова.

Август:

20.8.2018.

- Извештај о упусу ученика у средњу школу након завршног испита-психолог школе
- Извештај о појачаном васпитном раду у школској 2017/18. годишњи-помоћник директора
- Препоруке за планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање-педагог школе
- Информације о новој школској 2018/19. години - директор, Сања Ралић
- Подсетник о планирању и обавезама до почетка школске године
- Текућа питања:Директорка је обавестила учитеље и наставнике да се екскурзије не смеју спроводити у личној организацији, него искључиво у складу са Законом.Председници стручних актива су обавештени да до краја недеље пошаљу на директоркин мејл планове рада актива.Учитељице првог разреда ће заједно са педагогом школе организовати пријем првака.Психолог школе ће 29.августа држати интерну обуку у школи, присуство носи 5 бодова, а заинтересовани се могу уписати на листу истакнуту у зборници.Наредна седница Наставничког већа је 30.августа 9 часова.

30.8.2018.

- Извештај о поправном испиту- директор, Сања Ралић
- Информације о распореду задужења за шк. 2018/19. годину –директор, Сања Ралић
- Распоред часова з ашк. 2018/19. Годину-помоћник директора, Милан Бељаски
- Текућа питања – новоуписани ученици; Радови у школи; Информације о резултату конкурса за адаптацију котларнице; избор записничара; бесплатни уџбеници; информације са актива директора;нови наставници;технлошки вишак.

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА I-IV РАЗРЕДА

У току школске 2017/18. годину сви планирани садржаји рада Стручног већа разредне наставе су реализовани, а остварене су и додатне активности које су биле актуелне у току године.

АВГУСТ:

- Извршена је подела уписаних ученика у први разред и организован је пријем првака.
- Месечни оперативни, глобални и школски планови васпитно- образовног рада су предати до почетка школске године. Анализу предатог и тачност унетих података је благовремено извршио педагог школе и руководиоци Стручног већа разредне наставе.
- Извршена је дистрибуција уџбеника, новопридошлих, купљених и наслеђених од претходног разреда.
- Усвојен је Годишњи план рада СВРН.
- Анализирано је постојеће стање наставних средстава у школи и предложена је набавка нових и савременијих, у зависности од могућности школе.
- Организована је изборна и факултативна настава по одељењима, као и слободне активности које су у складу с анкетираним ученицима и њиховим интересовањима.
- Направљен је план екскурзија и школе у природи по разредима.

СЕПТЕМБАР

- Презентована је стручна тема и обука наставника/учитеља: "Израда и анализа иницијалних тестова" (В. Вујичић и В. Којић)

ОКТОБАР:

- У договору са члановима Дечјег савеза организоване су активности током целе недеље: осликавање, дворишта, маскенбал, замена улога, дечја пијаца, спортски дан за ученике, а за прваке и позоришна представа за пријем у дечји савез.
- Организована је изложба дечјих радова на тему "Моја учитељица", поводом обележавања Светског дана учитеља.
- Обављен је договор с члановима Црвеног крста школе да се организује хуманитарна помоћ за дистрофичаре, као и да се у току године прикупљају средства за помоћ сиромашној деци наше школе, оболелој деци од рака и да се увек укључујемо у акције на нивоу града и Србије.
- Договорено је да се Месец књиге обележи у сарадњи са библиотекарима школе, као и са Градском библиотеком (у виду сакупљања књига, одржавања часова у библиотеци, посета и учествовање у конкурсима који се расписују на нивоу општине, а и шире).
- Јесењи крос се организовао и одржао на СРЦ „Тиквара“. Координатори су били наставници физичког васпитања.
- Презентована је стручна тема и обука наставника/учитеља: "Подучавање ученика са менталним сметњама и сметњама у понашању" (В. Вујичић)
- Презентација еТwinning портала (З. Гашпаровић)
- Презентација стручне теме "Larbook-паметне фасцикле, слагалице" (Г. Радојевић)

НОВЕМБАР:

- Поводом завршетка првог наставног периода, извршена је анализа васпитно - образовног рада по одељењима.
- Носиоци организовања дочека Дана школе је био Актив IV разреда.

- Презентована је стручна тема: Презентација: Примена eTwinning портала у настави историје "КАХУТ"- обука за онлајн учење и учење кроз игру (П. Вајагић)

ДЕЦЕМБАР:

- Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; реализација програмских садржаја, као и васпитних задатака.
- Одржана је радионица за учитеље и наставнике: "Стереотипи, предрасуде и дискриминација" (С. Лачански)
- Радионица: "Самовредновање ученика и наставника као интерактивни процес" (Драгана Милановић)
- Интерна обука: "Поступци у складу са потребама ученика са потешкоћама са префиксом дис" (М. Јовановић)

ЈАНУАР:

- Поводом обележавања школске славе, извршен је избор светосавског кума, као и начин дочека гостију који организује Актив III разреда.
- Презентација: "Технике у раду са децом- примери из праксе" (психолог Оливера Михаић)

МАРТ:

- Стручна тема: Приказ књиге "Моје дете биће добар ђак", Ж. Перну, Ж. Левин и Г. Верме (С. Лачански и О. Малетин)

АПРИЛ:

- Анализиран је успех и владање ученика на крају III наставног периода.
- Анализирани су резултати до тада организованих такмичења на нивоу општине, као и такмичење из математике "Мислиша".
- Извршен је договор око организације ускршње продајне изложбе дечјих радова.
- Интерна обука: „Оспособљавање наставника за анализу уџбеника према задатим критеријумима" (Г. Радојевић, Д. Милановић и В. Вујичић)

МАЈ:

- Организован је пролећни крос на СРЦ "Тиквара". Координатори су били наставници физичког васпитања.
- Договор око реализације екскурзија и школе у природи (Златар) - извештавање ангажоване туристичке агенције.
- Остварене екскурзије и школе у природи - извештавање реализатора и вођа пута (анализа).
- Обука за израду школског програма: "Кључне компетенције и међупредметне компетенције" (С. Ралић, М. Јовановић и В. Вујичић)

ЈУН:

- Анализиран је успех и владање ученика на крају школске године, оствареност планираног фонда часова, као и изостанци ученика.
- Поднет је извештај о раду Стручног већа разредне наставе за шк. 2017/18. годину.
- Израда плана Стручног већа разредне наставе за 2018/19. школску годину.

3.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОД V-VIII РАЗРЕДА

Све што је планирано ГПРШ је реализовано путем седница Стручног већа.

Активи, педагог, психолог и Школски развојни тим прикупили су потребне извештаје и сачинили Годишњи програм рада који је усвојен на Педагошком колегијуму. Усаглашени су планови и програм рада и ваннаставне активности. Реализован је план рада сарадње са родитељима. Организоване су екскурзије. Ученици шестих, седмих и осмих разреда реализовали су екскурзију у јесењем термину, а ученици петих разреда су реализовали у пролећном термину. Евидентирани су ученици за допунску и додатну наставу и извршено је анкетање ученика за секције. Учитељице су представиле и упознале наставнике са ученицима петих разреда којима су предавале. Урађена је анализа преласка ученика са разредне на предметну наставу. Урађено је иницијално тестирање ученика у септембру. Одржани су родитељски састанци. Реализоване су радионице на часовима и часоцима.

30.10.2017. одржана је седница Стручног већа предметне наставе.

Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог наставног периода, као и реализација плана и програма фонда часова и редовне наставе. Изнет је извештај о прегледу педагошке документације. Урађени су и усвојени ИОП-и. Предате су припреме као примери добре праксе.

26.12.2017. одржана је седница Стручног већа предметне наставе

Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и реализација плана и програма, фонда часова и редовне наставе. Организована је допунска, додатна настава и секције током зимског распуста. Предати су извештаји тимова, стручног већа, евалуације ИОП-а, одржаним радионицама, одржаним часовима у четвртим разредима.

20.03.2018. одржана је седница Стручног већа предметне наставе

Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају трећег наставног периода и реализација плана и програма. Дато је додатно објашњење за свеску праћења и правилник о оцењивању владања. Дате су информације о постигнутим резултатима ученика на такмичењима. Реализована је екскурзија ученика петих разреда. Урађена је анализа пробног пријемног испита. Организован је Сајам образовања у школи. Ученици седмих и осмих разреда су били на Међународном фестивалу науке у Новом Саду. Одржани су заједнички родитељски састанци за ученике осмих разреда где су се представиле средње стручне школе и дате су битне информације у вези пријемног испита. Анкетирани су ученици за изборне предмете.

31.05.2018. одржана је седница Стручног већа за ученике осмих разреда

Извршена је анализа успеха и владања ученика осмих разреда на крају другог полугодишта и реализација плана и програма. Реализован је фонд часова наставних садржаја по предметима.

Прочитана су имена Вуковаца, ученика са посебним дипломама и похвале ученика. Изнето је који ученик је изабран за Ђака генерације. Организована је припремна настава за пријемни испит.

25.06.2018. одржана је седница Стручног већа за ученике од 5-8 разреда

Извршена је анализа успеха и владања ученика од 5-8 разреда на крају другог полугодишта и реализација плана и програма. Реализован је фонд часова наставних садржаја по предметима. Ове школске године нема ученика за поправни испит. Остаје исти записничар као и прошле школске године. Прочитан је извештај о реализацији плана Стручног већа. Није било нових предлога, нити измена.

3.4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА

3.4.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА

Чланови Актива:Гордана Басарић- I₁, Драгана Милановић- I₂, Милица Петрић- I₃, Радмила Јашић- I₄, Снежана Војводић- I₅, Дивна Танкосић - I₆, Љиљана Миклушев- I₇.

1. састанак-август

- Сачињени беџеви за будуће прваке у сарадњи са психологом Весном Вујичић.
- Пријем првака реализован 31.8.2017. у 18,00 часова уз пригодан плесни програм ученика четвртог разреда.

2. састанак – септембар

- Написани, обједињени и предати планови рада за школску 2017/2018. годину до 15. септембра.
- Урађен распоред коришћења мале сале и енглеског језика.
- Оплемењене учионице.

3. састанак – октобар

- Сачињене мале библиотеке у оквиру учионице поводом Месеца књиге (енци- клопедије, „Дечје новине“, бајке и слично);
- Учешће у оквиру Дечје недеље (дружење ученика I3 са бакама – бакина играчка, полигон спретности, дечја пијаца и пријем ученика у Дечји савез који је пропраћен позоришном представом);
- Обележен Дан здраве хране под слоганом „Сточићу, постави се!“ и „Здравље на уста улази“;
- Организована допунска настава.

4. састанак - октобар

- Одржан семинар под руководством Весне Вујичић на тему „Подучавање ученика са менталним сметњама и сметњама у развоју“. Усаглашено мишљење да су активности намењена подучавању ученика са сметњама, примењива и да се примењује у настави.

5. састанак – децембар

- Члановима Актива саопштено да ће се 16. 12. 2017. годне у 9.00 часова одржати семинар под називом „Настава усмерена на ученика“ у реализацији др проф. Драгане Глоговац. Семинару присуствовали сви чланови Актива.

6.састанак – фебруар

- Сачињен анекс плана рада у циљу интерактивне насаве. Драгана Милановић и Милица Петрић предложиле, а што је и усвојено,да се обједине наставне јединице у којима се обрађују и животиње. Тема је обухватила садржаје из следећих наставних предмета: Српског језика, Математике, Света око нас, Ликовне културе и Физичког васпитања.
- Сачињен појединачан План стручног усавршавања.

7. састанак – март

- Урађена хоризонтална евалуација након часа Драгане Милановић из српског језика. На часу обрађено штиво „Зец и вук“ по Езопу. Примењене методе кооперативног учења („Олија идеја“, „Двоструке мердевине“ и „Подметач“).
- На семинару ИК „Klett“ присуствовале Радмила Јашић и Снежана Војводић.

8. састанак – мај

- Реализоване презентације и једна радионица.
 - Одржи заједнички родитељски састанак поводом промоције продуженог боравка.
1. Радионица: „Технике памћења“, Милица Петрић
 2. Презентација: „Рад у комбинованом одељењу“, Љиљана Миклушев
 3. Презентација: „Овако ће изгледати пројектна настава“, Радмила Јашић

3.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Актив 2. разреда састао се званично три пута, у току првог полугодишта.

Крајем августа усвојен је план рада актива, израђени су наставни планови, распоред часова, план обележавања значајних датума и припремљени су иницијални тестови.

Октобар- Одређене дестинације за екскурзију- Чортановци и школа у природи Златар. Актив је упознат са закључцима са састанка руководиоца актива од 16. октобра. Урађена је анализа иницијалних тестова- закључак је да је за почетак године било пуно текста за читање и писање и да није било бодова за задатке апстрактног типа.

Новембар- урађен план хоризонталне евалуације и чек листе за праћење ангажованости ученика и учитеља.

Актив је имао најављену наставу у природи 29. септембра на обали Дунава, а 2-5 и у новембру у Багремари.

Актив је учествовао у свим акцијама школе- помоћ за ученицу школе у септембру, за дистрофичаре у октобру, помоћ у хигијенским средствима и конзервисаној храни у новембру, за ментално недовољно развијене особе у децембру, помоћ у прикупљању обуће и одеће за ученике школе у јануару.

Учешће у обележавању Дечје недеље кроз заједничке активности, обележавању Дана школе и значајних датума.

Актив се у току другог полугодишта састао три пута званично и више пута је обавио блиц договоре.

У оквиру планираних активности реализоване су посете, екскурзије, школа у природи, хуманитарне акције, такмичења. Учитељице су учествовале у реализацији стручног усавршавања, планирања слободних активности, обележавања значајних датума и промовисања здравих животних навика.

У току јануара и фебруара, 29.1.-2.2. и од 12.2 до 15.2. ученици су учествовали у хуманитарним акцијама, прикупљања гардеробе и финансијских средстава. На нивоу разреда обележен је Савиндан. Учитељица Биљана Шијаков је организовала и реализовала одлазак на клизање са својим одељењем, у Нови Сад. Учитељица Биљана Шијаков је организовала и реализовала наставу у природи за своје одељења у Специјалном резервату природе Багремара, 28. фебруара.

8. марта је одржано математичко такмичење „ Мислиша“ на којем су учествовала по два ученика из сваког одељења. Ученици 2-3, Милица Вучковић и Урош Драгичевић су добили похвалу. Обележен је Светски дан воде 22. март, у оквиру ЧОС. Ученицима се представила певачка трупа СНП Нови Сад, са операма за децу „Јежева кућица“ и „Медведова Женидба“. У оквиру слободних активности ученици су правили и припремили продајну изложбу пред Ускрс. У току марта месеца обављени су часови на којима се, према хоризонталној евалуацији пратила област Клима у одељењу. Припреме учитеља и извештај предати и приложени у досије актива.

Чланови актива присуствовали презентацији тема из области стручног усавршавања у установи и ван

ње и научене методе и технике примењују у раду, припремили и реализовали часове на којима су спровели хоризонталну евалуацију у периоду март-април, и презентовали стручне теме. Учитељица Дара Дракулић је организовала и реализовала наставу у природи за своје одељење у Парку природе Тиквара, 25.априла, а учитељица Биљана Шијаков је организовала и реализовала наставу у природи за своје одељења у Специјалном резервату природе Багремара, 19. априла. Учитељица Биљана Шијаков је реализовала приказ књиге

Од 3. до 9. маја реализована је школа у природи, за ученике 2-1, 2-4 и 2-5 одељења, на планини Златар у хотелу Панорама“. Одељења 2-1 и 2-2 су реализовали једнодневну екскурзију у Чортановцима. Записници о реализованим посетама су предати управи. 12. маја реализован је крос РТС- ученици: 2-3 Софија Лакић 3.место, Небојша Елесин 2. и Александар Мориц 1. место, Рађеновић Софија 1.место и Калајић Николина 2. место из 2-5, Немет Лука 2. место из 2-4 и Жарковић Л 2.место из 2-2 у оквиру другог разреда. 24.маја ученици су присуствовали јавном часу музичке школе „Стеван Христић“.

Јун – анализирани реализоване активности плана и програма као и слободне активности у оквиру актива. Предложен нови руководилац актива, пошто ни један члан актива није прихватио промену, руководилац остаје Д. Дракулић. План рада актива за школску 2018-19. годину предат управи школе. Драгана Ђурица и Дара Дракулић су реализовале тему “Дијалог”, у оквиру стручног усавршавања, 25.јуна у оквиру актива.

3.4.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Извршена је расподела планирања оперативних планова и плана коришћења сале за физичко. Разматрали смо дестинације школа у природи и екскурзија. Извршена је примопредаја уџбеника између учитељица, као и бесплатни уџбеници. Саставили смо иницијалне тестове и ускладили оцењивање на нивоу Актива. Урађени су распореди часова и усклађени са часовима енглеског језика и веронауке. Одређени датуми и време за слободне активности. Разредно веће трећег разреда усагласило је заједничке и јасне критеријуме оцењивања, као и упознавање ученика и родитеља са истим...на ЧОС-у и родитељском састанку.

Урађени су иницијални тестови и анализа је у ПП служби.

Учествовали смо у хуманитарним акцијама, како школе, тако и Црвеног крста.

Урађен је план за хоризонталну евалуацију, као и задужења у оквиру Акционог плана и плана унапређења рада школе. Спроведене су анкете за екскурзије и школе у природи.

У оквиру Дечје недеље, договорили смо се да унапред замишљене активности спроведемо. Све одељенске заједнице ће учествовати у свим активностима.

Предстојећи значајни датуми су Дан учитеља, Дан здраве хране и у оквиру ОЗ ће бити обележени.

Сви учитељи су предали план стручног усавршавања. Утврђен је распоред планираних активности плана стручног усавршавања за учитеље.

Анализирана је листа постојећих наставних средстава и дат је предлог набавке нових.

У оквиру Дечје недеље Актив 3. разреда се усагласио да учествујемо у свим активностима:

- одељењски албум, пано са темом „За радост сваког детета“
- ликовна радионица, тема: Поруке ђацима првацима
- спортски дан за ученике
- крос
- спортски дан за родитеље
- концерт КУД “Коста Абрашевић“
- дечја пијаца

Договарали смо се око предстојећих активности. Свака ОЗ ће у својим одељењима имати радионице, практичан рад...

Наш актив је био задужен за прављење позивница за Дан школе и учествовали смо у свим активностима поводом истог.

Пред крај полугодишта је свака учитељица са својим ученицима припремила радионице поводом Новогодишњег вашара. Ученици су продавали оно што су правили на радионицама.

Следи сређивање документације за крај првог полугодишта.

У оквиру обележавања школске славе Светог Саве, ученици 3. разреда ће узети учешће у оквиру својих одељењских заједница. Договорили смо се да свака у свом одељењу на прикладан начин обележи овај дан. Певање песмица, писање састава, учење и анализа животног пута Просветитеља, одлазак у Цркву са вероучитељем...и многе друге активности.

Ученици ће учествовати и на ликовном и литерарном конкурсима.

Ученици 3. разреда су били задужени за прављење позивница за госте који долазе на свечаност.

Договорили смо се да у наредном периоду одрадимо стручне теме на нивоу Већа, као и хоризонталну евалуацију.

Стручне теме су презентовале учитељице Марјана Глувић “Реституција у образовању” и Рада Кнежевић “Технике комуникације”. Биле су веома занимљиве теме. Чак смо их и повезали, јер без добре комуникације нема ни реституције. Што је био и закључак занимљиве дебате.

Договарали смо се око пролећног уређења дворишта, и договорили се да свака у оквиру свог одељења обави разговор са децом, да родитељи, ако су у могућности поклоне неку садницу за парк, а наш допринос би био да одржавамо чистоћу и купимо папририће.

Анализирали смо успех и дисциплину на тромесечју.

Хоризонталну евалуацију 15.02.2018.год. урадила учитељица Марјана Глувић у III одељењу. Присуствовала је учитељица Мирјана Алијукић. Наставна јединица је била **“СВЕДОЦИ ПРОШЛОСТИ“** Природа и друштво (двочас).

26. 03. 2018. је учитељица Тања Панић урадила хоризонталну евалуацију на часу српског језика. Обрадила школску лектуру “Себични цин“ Оскара Вајлда.

Анализирали смо уџбенике за следећу школску годину. И ове године користимо уџбенике издавачке куће Клет.

Имали смо акцију прикупљања хуманитарне помоћи ученицима Ромске националности (обућу, одећу за пролеће). Организоване посете у оквиру сарадње са родитељима. IIIЗ је посетио: фарбару Колор, фабрику ужади, аутомеханичара и сервис виљушкара.

Хоризонталну евалуацију 17.04.2018. урадила учитељица Биља Бороцки из математике са наставном јединицом “Обим правоугаоника“. Учитељице Љиљана Миклушев и Тања Маринковић су презентовале своја искуства у комбинованом одељењу путем презентације на тему: “Рад са ученицима у комбинованом одељењу“. Учитељица Рада Кнежевић је имала веома занимљиву тему којом је обухватила и повезала свакодневну комуникацију и правилно усмеравање енергије. Тема је била “Технике комуникације (4 човекова живота). Учитељица Биљана Бороцки је урадила презентацију на тему: “Наставник као фактор наставе“ и овим путем отворила неколико тема за дискусију (улогу наставника у савременом наставном процесу, стилове понашања наставника и пожељне особине сваког наставника). Учитељица Мирјана Алијукић је 25.04.2018. у свом одељењу одржала хоризонталну евалуацију на часу српског језика на тему: “Служба речи у реченици“. Часу присуствовала учитељица Марјана Глувић. Исти дан у првој смени је хоризонталну евалуацију одржала учитељица Рада Кнежевић, час физичког васпитања, “Вођење и додавање лопте на различите начине“. Часу су присуствовале колегинице Тања Панић и Биљана Бороцки.

Анализирали смо детаљно све часове хоризонталне евалуације у овој години, из разлога што нису сви учитељи из Актива били у могућности да присуствују свим часовима. Листе критеријума су попуњене и извучени следећи закључци:

- У великој мери се јасно истиче циљ часа;
- Користе се савремене методе рада;
- У већој мери су примерени задаци и садржаји;
- Избор метода у потпуности одговара садржају и исте су повезане са задацима и обезбеђују активност и пажњу ученика;
- Настани стил и динамика рада је у већој мери слична код учитеља, ведрост подстицајна, охрабрујућа...једном речју ОТВОРЕНА;
- Коментари су позитивни и када је у питању атмосфера у одељењима, као и сарадња на релацији наставник-ученик.

Глобални план за све наставне предмете је урађен и предат у ШПС.

Оперативне планове радимо по унапред припремљеном распореду и активностима које следе за идућу школску годину.

3.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

- Актив 4. разреда је имао састанке једном или два пута месечно, у зависности од садржаја активности у школи и обавеза које је требало реализовати.

ЧЛАНОВИ АКТИВА:

1. Оливера Малетин
2. Светлана Лачански
3. Душица Ћопић
4. Горана Радојевић
5. Стојанка Баљ
6. Тања Маринковић

АВГУСТ

Обављен је договор о изради планова и задужења у штампаној форми и предат у ППД службу.

Подела бесплатних уџбеника је урађена по списку ученика који су остварили право на то, с тим да су родитељи имали обавезу да потпишу изјаве да су примили уџбенике.

Чланови Актива су се договорили око израде распореда часова и коришћења сале за физичко са замеником директора М.Беланским.

Чланови Актива су се договорили да припреме иницијалне тестове у складу са стандардима предвиђеним за 4. разред и да се размене искуства.

Договорено је ко од чланова Актива има задужења везана за сређивање документације и материјала за активности у оквиру установе.

Чланови Актива су обавештени о предлозима дестинација за школу у природи и за екскурзије за 4. разред. Изабрана је екскурзија Београд, а школа у природи Златар- хотел Панорама.

Забележено је које активности у току године реализују чланови Актива везано за стручно савршавање у оквиру установе.

Договорено је шта је све потребно за уређење учионице и за наставна средства и да се о томе обавесте руководиоци школе.

СЕПТЕМБАР

Чланови Актива су усвојили план рада за 2017-2018. школску годину.

Договорено је да се реализују критеријуми оцењивања у току првог полугодишта.

Договорен је дневни ред за први родитељски састанак и начин избора родитеља за Савет.

Договорено је за које ученике треба организовати допунску наставу.

Урађена је анализа иницијалних тестова и предата је у заједничку документацију.

Планови су урађени по договору и предати у електронској форми, као и сва остала документација. Договорено је на који начин треба организовати индивидуалне разговоре.

Стручну тему и презентацију ~Десетогодишњак~ је припремила Г. Радојевић за родитељски састанак.

ОКТОБАР

Поводом Месеца књиге договорено је да ученици уреде паное у својим учионицама и да учитељи један час реализују у библиотеци.

Ученици четвртог разреда ће учествовати у обележавању Дечје недеље, у свим планираним активностима, као и ученици у издвојеном одељењу у Нештину. Наравно, сви учествујемо и у хуманитарним акцијама у сарадњи са Црвеним крстом.

Договорено је на који начин ће се реализовати јесењи крос.

Успех ученика је анализиран и у свим одељењима и постоје ученици са потешкоћама за које се организује допунска настава, као и за надарене ученике додатна настава.

Поводом Дана здраве хране ученици су у холу школе изложили плакате.

Договорено је када и ко од чланова Актива има задатак за хоризонталну евалуацију.

Договорено је да се набаве збирке задатака за припрему ученика за математичка такмичења.

Чланови Актива четвртог разреда су обавештени о свему што је било договорено на

заједничком састанку свих руководилица:

- да се испоштују све активности у оквиру стручног усавршавања
- да се часови Чуvara природе и ЧОС држе редовно по распореду, а не као предчас
- да се поведе рачуна о доласцима на дежурства која имамо два пута недељно
- да се договоримо када ће се реализовати критеријуми оцењивања
- да се усагласимо за обрасце којима пратимо хоризонталну евалуацију
- да се предају записници са састанака Актива на полугодишту као и извештаји на полугодишту и на крају школске године
- да се договоримо о обавезама поводом Дана школе (наш Актив има обавезу за дочек гостију као и уређење паноа у холу школе-стилизована слова)

Учитељица Горана Радојевић је реализовала стручну тему Паметне фасцикле.

Учитељице 4.разреда су припремиле амбијенталну наставу и предале најаву директорици. На излету ће бити реализоване наст.јединице из Чуvara природе и Природе и друштва.

Учитељица Г.Радојевић је презентовала радионицу за децу и за учитеље ~Лапбук~, учитељица С.Баљ је презентовала радионицу ~Стилови учења~и учитељица С.Лачански је презентовала учешће на трибини ~Екологија и одрживи развој~.

НОВЕМБАР

Чланови Актива су разменили искуства о успеху ученика из појединих наставних предмета. Уочено је да су им највећи проблем тестови из Природе и друштва и техника свирања из Музичке културе.

Појединци имају проблем у понашању што је карактеристично за овај узраст. Разменили смо искуства и савете за отклањање оваквих проблема у настави. Неки ученици имају смањене оцене из владања.

Договорено је да се на другом родитељском састанку родитељи боље упознају са дестинацијом за школу у природи, као и да се прикаже родитељима презентација о мерама за отклањање насиља у школи, као и закон о правима родитеља и деце у школи.

Кроз наставне и ваннаставне активности ученици ће обележити Дан школе. Ученици четвртх разреда ће бити домаћини, а договорено је да буду обучени у плаво-белу комбинацију. Голосте ће деца дочекивати са домаћим пецивом у плетеним чинијама. Као и сви остали ученици, ученици четвртог разреда су уређивали паное у холу школе.

Ученици 4-4 су посетили СНП у Новом Саду и гледали су представу Крцко Орашчић.

У оквиру ЧОС-а учитељи су у своји одељењима презентовали деци како се у свету бори против болести зависности.

Учитељи су разменили искуства на који начин сарађивати са родитељима, као и саопштити им недостатке у васпитању и образовању њиховог детета.

Учитељице Оливера Малетин и Светлана Лачански су реализовале хоризонталну евалуацију, по одређеном плану.

Учитељица Стојанка Баљ је реализовала радионицу :Стилови учења.

Учитељица Горана Радојевић је реализовала радионицу :Фрактали, са наставницима предметне наставе.

ДЕЦЕМБАР

На крају првог полугодишта анализиран је успех ученика по одељењима и разговарано је о ученицима који имају потешкоће у учењу, као и у понашању. Неки ученици имају и смањене оцене из владања.

План и програм је реализован са мањим одступањима, што ће се реализовати у другом полугодишту.

Договорено је да се сва документација среди у одређеном року.

Допунска и додатна настава ће бити реализована у првој недељи распуста, према урађеном плану.

Пријављени су ученици који ће изаћи на такмичење и са њима се посебно ради на додатној настави.

Учитељица Светлана Лачански је реализовала радионицу Стереотипи, предрасуде и дискриминација. Учитељица Г. Радојевић је реализовала радионицу за учитеље

~Фрактали~ и за ученике ~Конфликти~. Учитељица С.Лачански је реализовала радионицу за наставнике ~Стереотипи, предрасуде, дискриминација~ и организовала посету СНП у Новом Саду где су деца гледала балет ~Крцко Орашчић~.

ЈАНУАР

Учитељице 4.разреда су имале задужење да припреме позивнице за званице поводом школске славе. Свака учитељица је са децом направила, по договору, пригодне позивнице.

Хол је украшен ликовним и литерарним радовима са конкурса који је реализован поводом школске славе – Светог Саве.

У оквиру Актива смо се договорили о важним информацијама које су битне за родитеље које ће бити саопштене на трећем родитељском састанку.

Учитељице Г.Радојевић и С.Баљ су реализовале хоризонталну евалуацију по утврђеном плану.

ФЕБРУАР

Учитељице су изнеле своје закључке за успех и постигнућа ученика на школском такмичењу као и предлоге за припрему деце за општинско такмичење.

Договорено је да се значајни датуми обележе на адекватан начин кроз радионице, ликовне и литерарне радове на часовима.

Поводом Дана ретких болести договорено је да се прикупљају хуманитарни прилози за децу оболелу од ретких болести, у сарадњи са учитељима наше школе који су задужени за то.

Презентоване су следеће активности:

Радионица за децу: Психо-физичке карактеристике деце узраста од 9 до 12 година (аутор Стојанка Баљ)

Радионица за децу: Стилски учења (аутор Светлана Лачански)

МАРТ

Извршена је анализа постигнућа свих 4.разреда на крају трећег квартала шк.2017-2018. год. и уочено је где су ученици постигли слабије резултате и на ком су нивоу постигнућа.

Учитељице 4.разреда су размениле искуства о променама у понашању деце овог узраста и начину отклањања таквих појава у школи.

Договорено је да се у оквиру 4. родитељског састанка обавесте родитељи о важним информацијама о школи у природи и боравку деце на Златару.

Поводом Светског дана позоришта за децу су анализирани активности након посете СНП у Новом Саду где су деца гледала балетску представу Крчко Орашчић.

Размењена су искуства о контакту са родитељима и начину саопштавања родитељу о проблему његовог детета.

Презентоване су следеће активности:

Радионица за родитеље: Психо-физичке карактеристике деце узраста од 9. до 12.године (аутор Стојанка Баљ)

Радионице за децу: ~Различити, а исти~, ~Тишина гласно звони~, ~Поштујемо ли разлике међу нама~, ~Како успешно учити и научити~ за родитеље и децу (Светлана Лачански)

Примери активности у педагошким радионицама (аутор С.Лачански)

АПРИЛ

Извршена је анализа хоризонталне евалуације реализоване у току школске године.

Поводом Светског дана књиге за децу ученици 4-4 и 4-1 су учествовали у конкурсима који је расписала библиотека Стеван Сремац из Ниша.

Дан здравља и Дан планете Земље су учитељи обележили на разне начине кроз активности у настави, а учитељица 4-1 је организовала посету компанији Делта Аграр.

Презентоване су следеће активности:

Радионице са децом: ~Да прихватимо друге, а и други нас~, ~Мрежом пријатеља и здравим животом до спаса Земље~ (С.Лачански), ~Јачање самопоуздања~ (Г. Радојевић)

Радионице за родитеље и децу: ~Корак у промене-прелазак у 5.разред~, ~Добра и лоша комуникација~ (С.Лачански)

Приказ књиге: Моје дете биће добар ђак (О.Малетин и С.Лачански)

Представљање књиге: Учење метода (Г.Радојевић)

Стручна тема: Рад са ученицима у комбинованом одељењу (Т.Маринковић)

Стручна тема: Употреба ИКТ у настави (С.Баљ)

Интерна обука ~ Оспособљавање наставника за анализу уџбеника према задатим критеријумима~ (Г.Радојевић).

За први разред смо изабрали све уџбенике ~ Нови Логос~, сем математике ~Бигз~. Посебан извештај о томе и образложење је предато директору школе.

МАЈ

Реализован је пролећни крос и организована је активност у којој су учествовали ученици 4. разреда под називом ~ РТС крос~. Ученици који су освојили 1., 2. и 3. место су добили дипломе. Извршена је анализа школе у природи и све учитељице имају позитиван утисак о боравку на Златару.

Дружење са предшколцима је реализовано у марту под називом ~Дан отворених врата~. Све учитељице су организовале занимљиве активности у својим учионицама.

Договорено је под којим датумима ће која учитељица реализовати завршну представу за родитеље и достављено заменику директора.

Дан заштите животне средине реализован кроз теме на ЧОС-у и Чуварима природе.

Радионица за децу ~ Конфликти 2~ и за родитеље ~Корак у промене- у 5.разреду~ (презентовала Г. Радојевић).

ЈУН

Анализирано је колико су ученици 4. разреда постигли у овој шк. години и уочено је у којим наставним предметима имају слабија постигнућа (Математика, Природа и друштво).

Установљено је да је план и програм у потпуности реализован са малим изменама због боравка на Златару.

Донели смо закључак да се ученици у 4. разреду много лошије понашају и да им дисциплина није на задовољавајућем нивоу. Неки ученици имају смањене оцене из владања.

Констатовано је да је рекреативна настава веома успешно изведена и дати су предлози за следећу школску годину, да дестинација буде мало ближа.

Руководилац Актива за следећу школску годину је Стојанка Баљ.

Договорено је да првацима припремимо пригодну представу.

Презентацију за родитеље ~ Интернет насиље~ и презентацију за децу ~Насиље~ реализовала Д. Ћопић.

Све учитељице 4. разреда су реализовале своје завршне представе.

3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА

3.5.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Стручно веће српског језика је у току школске 2017/18.године реализовао планиране садржаје рада ГПРШ,како у погледу редовних часова,тако и у погледу часова додатне,допунске и припремне наставе. Ове шк.године наставу српског језика су реализовали:

Љ. Милошев (19 часова), С. Јовичић (17 часова), Н. Ерцег (20 часова), С.Чивчић (4 часа), М. Давидовић (17 часова), Љ. Пиварски (4 часа),Т.Дробац(17 часова) .Часове грађанског васпитања реализовале су Љ.Милошев (2 часа), Н. Ерцег (3 часа).

Одржано је 8 састанака Стручног већа на којима се договарало о подели часова на предметне наставнике, изради годишњих и оперативних планова,ритму одржавања додатних настава, организацији такмичења,расподели задужења везаних за секције,припрему приредби,учешћу на литерарним конкурсима и семинарима, избору уџбеника,уређењу паноа,о обележавању међународног Дана матерњег језика, хоризонталној евалуацији у циљу повећања компетенција наставника, као и излагање стручних тема по избору наставника. Веће је после дискусије на састанку и анализираног материјала ,определило се за Клетове уџбенике за реформисани 5. разред у школској 2018/2019.

Стручно веће српског језика је реализовао приредбу поводом Дана школе, задужена М.Давидовић. За Дан школе и школску славу су традиционално били расписани литерарни конкурси на општинском нивоу и чланови Стручног већа су изабрали најбоље који су награђени. Овогодишња свечаност је била у духу школе и лика и дела просветног радника.Стручно веће је за Дан школе приредило пано са интервјуима наших пензионера о томе да ли би се определили за ту професију да могу поново да бирјау ,под насловом Они су волели своју професију. С. Јовичић је са ученицима приредила поставку о животу и раду Иве Андрића, а Љ. Милошев је са члановима литерарне секције приредила пано на тему „Најлепше речи српског језика“. Чланови Стручног већа су са ученицима осмих разреда приредили изложбу калиграфских радова на тему „Сачувајмо ћирилицу“, а ученици седмих разреда су правили записе имена писаних словима глагољице. Чланови Стручног већа су припремили за Дан школе квиз знања из историје језика за ученике осмих разреда и квиз знања из опште културе за ученике седмог разреда. Свако одељење је имало по три представника која су тимски решавала задатке у информатичком кабинету. Квиз знања је реализован уз подршку колегинице Т. Аугустинов, наставника информатике.

Изашао је један број „Наших новина” у јуну, Годишњак за наше матуранте.

Стручно веће је организовало школско такмичење из Књижевне олимпијаде 23. фебруара 2018., а 7. марта школско такмичење из српског језика и језичке културе.Одзив ученика је био задовољавајући, нарочито у 5. и 6. разреду. Били смо домаћини општинског такмичења из српског језика и језичке културе одржаног 23. марта и наши ученици су постигли запажене резултате. Они су учествовали на окружном такмичењу у Новом Саду, 29.4.2017.године. Општинско такмичење из Књижевне олимпијаде је одржано 3. марта 2017. а окружно такмичење у Степановићеву. Поводом Дана матерњег језика 21. фебруара, Веће је предузело низ активности које су обележиле овај међународни празник. 21. фебруара у међусмени у амфитеатру школе ученици од петог до осмог разреда су са својим наставницима приказали презентације и различите радове на тему матерњег језика. Представљени су плакати са језичким недоумицама, презентације о грешкама у писању на јавним местима,

правописне недоумице, жаргонизам, приче о речима, народне пословице, питалице, загонетке, лирске народне песме ...

Стручно веће је обележило и Дан књиге, 23. април, на часовима редовне наставе са тенденцијом да се повећа читалачка култура ученика. У месецу марту је организован одлазак у Српко народно позориште у Нови Сад за ученике 8. разреда.

Припремна настава за ученике осмих разреда почела је у марту. Пробни Матурски испит је одржан 6. и 7. априла, чланови Већа су прегледали тестове и предметни наставници су добили на увид тренутно стање у смислу знања својих ученика.

Током године праћени су литерарни конкурси и осмишљавани панони посвећени годишњицама знаменитих књижевника.

На састанцима Стручног већа чланови већа су излагали на неке од актуелних тема везаних за струку. С. Јовичић је припремила тему Синтакса акузатива у граматички српског језика, М. Давидовић Суфиксација придева, Љ. Милошев је представила теме са Републичког зимског семинара у Београду, са посебним освртом на тему Пројектна настава, Н. Ерцег Групни рад у обради лектирних дела. Хоризонтална евалуација је била усмерена на примену нових техника у настави српског језика.

3.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови Стручног већа:

1. Дубравка Ковачевић,
2. Слађана Мандић
3. Јелена Росић Немет (Тања Осмајлић)
4. Биљана Златар
5. Љиљана Пиварски-Кнежевић
6. Душка Којић
7. Дуња Немет
8. Јелена Кузмановић, руководилац СВ

Стручно веће наставника страних језика састало се седам пута у току школске 2017/18. године.

Прва седница је одржана 30.8.2017. године у кабинету енглеског језика. На седници је усвојен годишњи план рада, предложени наставни планови за школску 2017/18. годину као и планови додатне наставе. Извршена је и подела часова. Договорено је који наставник ће правити иницијалне тестове за које разреде, као и критеријуми за њихово прављење. Разговарало се о увођењу стандарда постигнућа ученика у планове страних језика основне школе. На активу је расправљано о томе и затражено мишљење управе школе, с обзиром на тешкоће и нејасноће у примени тих стандарда у настави страних језика. Чланови актива усагласили су критеријуме оцењивања и у писменим и у усменим проверама, те направили заједничку табелу са њима, којом ће се користити у будућем раду.

Друга седница актива одржана је 19.10.2017. године у кабинету енглеског језика. Стручно веће је усвојило наставне планове за текућу школску годину, договорило се о почетку извођења додатне и допунске наставе и расправљало о семинарима који би требали бити посећени ове школске године. На основу анализе иницијалних тестова, закључено је да су иницијални тестови показали да ниво знања ученика није какав смо очекивали; број часова Енглеског језика недељно је недовољан за успешно савладавање програма Министарства просвете; одређеним граматичким јединицама треба посветити више пажње, и у планирању и у реализацији часова; ученици су прилично незаинтересовани и нередовно уче. Као једна од мера да се ово стање поправи, колегинице су се сложиле да Актив ревидира значај појединих граматичких области, те је то и урађено у наставку седнице. Чланови Актива су детаљно прегледали све планове Министарства просвете објављене у Службеном гласнику, од првог до осмог разреда. Градиво је градирано на најважније, средње и мање

важно. Првом и другом градиву ће се посветити више пажње, а процене њихове усвојености ће се обављати путем контролних задатака, док ће се треће градиво обрађивати на рецептивном нивоу и неће бити проверавано за оцену. Списак градива је урађен и достављен свим члановима Актива (за енглески језик), као и критеријуми оцењивања за контролне, спелинг тестове или диктате и писмене задатке. Чланови већа су се одлучили да ове школске године посебно обратe пажњу на део „Школски програм и годишњи план рада“ из Акционог плана за унапређивање квалитета рада установе. Од понуђених стандарда изабрали су стандард „Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања“. Током године пратиће се оствареност образовних стандарда и рад ће се коригован и у плановма и у реализацији на основу реалног стања и процена способности и могућности ученика. Чланови Актива су се одлучили да хоризонталну евалуацију обаве увидом у међусобне припреме. Након тога, одржаће се састанак Актива на коме ће се анализирати резултати евалуације. Јелена Кузмановић је пренела закључке и предлоге са састанка председника Актива школе и управе школе, на којем је речено да се управи школе јаве колеге (или активи) које су заинтересоване за узимање учешћа у обележавању дана школе. Колегиница Биљана Златар се јавила са жељом да узме учешће у том обележавању

Трећа седница је одржана 27.1.2018. године у кабинету енглеског језика. Разговарало се о резултатима успеха ученика на крају првог полугодишта и о мерама за побољшање нивоа знања. Закључак је да је заинтересованост ученика веома ниска, како за редовну, тако и за допунску и додатну наставу. Договорено је да се школско такмичење изведе почетком фебруара. Наставници за реализацију су Слађана Мандић, Душка Којић и Јелена Кузмановић. Чланови Актива су обавештени о најављеним променама за 1. и 5. разред, али у овом моменту се још са сигрсношћу ништа поуздано не зна, те ће се сачекати обавештење Министарства пре преузимања активности у вези са избором нових уџбеника. Актив се сложио шта су најважније карактеристике на које треба обратити пажњу при избору уџбеника: да је усклађен са Планом и програмом Министарства, да је примерен узрасту и способностима наших ученика, да је уз лекције обраде (као најважнијем делу уџбеника) дат речник нових речи (испод текста), уз питања за проверу разумевања текста и вежбе употребе новог вокабулара, да уџбеник прати интерактивни део. Чланови актива (проф. енглеског језика) су оформили вајбер групу путем које би размењивали информације о значају за све чланове.

Четврта седница је одржана 2.2.2018. године у кабинету енглеског језика. Актив је разговарао о резултатима успеха ученика на школском такмичењу. Закључак је да је заинтересованост ученика за додатну наставу веома ниска. Разговарало се како поправити ту ситуацију. Чланови Актива су се договорили о начину припреме ученика за општинско такмичење. Наставници за реализацију су Слађана Мандић, Душка Којић и Јелена Кузмановић.

Пета седница је одржана 27.4.2018. године у кабинету енглеског језика. Актив је разговарао о резултатима успеха ученика на окружном такмичењу. Ученица колегинице Којић је освојила 1. место из немачког језика и иде на Републичко такмичење. Честитке ученици и колегиници. Колегиница Којић презентовала је тему „Учење кроз игру“. Чланови актива су се похвално изразили о идејама које је том приликом колегиница Којић изнела јер су примењиве у пракси и функционалне.

Шеста седница је одржана 9.5.2018. године у кабинету енглеског језика. Актив наставника страних језика једногласно, после краћих консултација, донео одлуку да су изабрани уџбеници за енглески језик за 1. и 5. разред и за немачки језик за 5. разред за школску 2018/2019. годину: 1. разред - SMART JUNIOR 1 (уџбеник и радна свеска за енглески језик за 1. разред основне школе); аутор: Х. Мичел; издавач „Дата Статус“. 5. разред - TO THE TOP PLUS 1 (уџбеник и радна свеска за енглески језик за 5. разред основне школе); аутори: Х. Мичел, Марилени Малкогиани; издавач: „Дата Статус“. 5. разред: PRIMA PLUS, Deutsch für Jugendliche (уџбеник и радна свеска за немачки језик за пети разред основне школе); аутори Friederike Jin, Lutz Rohrmann и Милена Збранкова, издавач: „Дата Статус“.

Седма седница је одржана 20.6.2018. године у кабинету енглеског језика. Направљена је подела часова. Колегиница Златар није задовољна поделом у смени број два. О томе је обавештена управа школе која ће покушати да нађе решење. Изабране су колегинице које ће похађати семинаре за 1. и 5. разред (оне које предају следеће школске године у њима). Разговарало се о резултатима хоризонталне евалуације и изабраном стандард за праћење - оствареност образовних стандарда. На основу анализе коментара чланова Актива, рад је коригован и у плановма и у реализацији на основу реалног стања и процена способности и могућности ученика. Разговарало се о могућим начинима побољшања наставе страних језика. Изабран је нови руководиолац актива - колегиница Дуња Немет.

3.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Чланови стручног већа:

- Сека Вујасиновић
- Сава Шијаков
- Снежана Рамић
- Радмила Краљ
- Владан Којић, руководилац СВ

Стручно веће наставника математике састало се шест пута у току ове школске године.

Прва седница је одржана 17. августа 2017. године са следећим дневним редом:

1. Припремање и планирање рада стручног већа
2. Усвајање годишњег плана рада стручног већа
3. Наставни планови за школску 2017/18. годину
4. Планови додатне наставе
5. Планирање додатне, допунске наставе
7. Планиран је рад са талентованом децом у оквиру додатне наставе и припреме за такмичење
8. Планирање писмених задатака
9. Договор око критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању
10. Подела часова
11. Анализа успеха ученика на завршном испиту

На седници је усвојен годишњи план рада, предложени наставни планови за школску 2017/18. годину као и планови додатне наставе. Извршена је и подела часова и анализиран је успех ученика на завршном испиту.

На другој седници одржаној 23. августа Стручно веће је усвојило наставне планове за текућу школску годину, договорило се о почетку извођења додатне наставе и расправљало о семинарима који би требало бити посећени ове школске године. Што се избора семинара тиче став Стручног већа је да одлуку о томе донесе у договору са директором због финансирања истих. Договорени су термини за реализацију иницијалних тестова као и израда педагошке документације о напредовању ученика.

Трећа седница је одржана 26. децембра 2017. године, на којој је извршена анализа успеха ученика у првом полугодишту, реализација наставних планова, реализација додатне наставе. У току прве недеље распуста чланови Стручног већа одржали су по 6 часова допунске или додатне наставе у договору са ученицима.

Тема четврте седнице Стручног већа одржане 20. јануара ове године су: школско такмичење, анализа резултата школског такмичења и општинско такмичење. На школском такмичењу учествовало је, 12 ученика петог разреда, 8 ученика шестог разреда, 4 ученика седмог разреда и 4 ученика осмог разреда. На општинско такмичење пласирало се 4 ученика петог разреда и 3 ученика шестог разреда. Ванредна седница Стручног већа одржана је 9. маја 2018. године са само једном тачком дневног реда: избор уџбеника математике за пети разред. Одабран је уџбеник и збирака задатака издавачке куће КЛЕТ (број и датум решења министра 650-02-00170/2018-07 од 27.4.2018.)

○ Математика, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица, аутори Небојша Икотиновић и Слађана Димитријевић и

○ Математика, збирка задатака за пети разред основне школе; ћирилица, аутори Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић и Сања Милојевић.

Последња овогодишња седница Стручног већа одржана је 29. маја 2018. године на којој је договорено да се припремна настава за ученике осмог разреда од интензивира. Наставни планови су до сада реализовани у потпуности. Додатна настава реализована према плану.

Четири члана Стручног већа чланови су комисија за прегледање задатака на завршном испиту по распореду који ће добити од директора.

3.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ

Рад актива наставника историје у школској 2017/18. години се одвија према усвојеном Плану рада. Током септембра 2017. године чланови су извршили подела послова према Плану рада Актива за школску 2017/2018. год.

Чланови актива су присуствовали Научном скупу **Епископи епархије бачке. Епархија Бачка кроз векове** који је одржан у Бачкој Паланци 21. октобра 2017.

У октобру ученици су се припремали за такмичење у организацији Друштва наставника историје Бачке Паланке, а школа је у новембру била домаћин такмичење у знању историје на тему **Осам векова од крунисања Стефана Првовенчаног 1217-2017**. На такмичењу је учествовало 6 ученика наше школе.

Наставница Кајка Павловић је у новембру присуствовала стручном семинару **Савремена историографија у настави историје. Методички приступ**. Семинар је одржан на Филозофском факултету у Новом Саду и носи 16 бодова.

У одељењима осмог разреда крајем јануара је обележен Дан сећања на жртве холокауста, активност планирана од стране Тима за заштиту ученика.

Током зимског распуста организована је припремна настава за полагање завршног испита ученика осмог разреда, која је настављена током другог полугодишта.

Наставник Предраг Вајагић је 20. марта 2018. године одржао угледни час на коме је присуствовала директорица школе и пет наставника. На часу су приказане могућности рада са web апликацијама **Kahoot!** и **Timetoast timeline maker**.

На општинском такмичењу из историје школа је учествовала са 6 ученика који су остварили следеће резултате:

8. разред Вук Шијаков 1. место; Илија Ерак 1. место; Марко Конц 3. место

На окружном такмичењу које је одржано у Сремској Каменици школа је учествовала са 3 такмичара који су остварили следеће резултате:

8. разред Вук Шијаков – 2. место

На републичком такмичењу у Суботици школу је представљао Вук Шијаков са ментором Кајом Павловић.

Током марта и априла организована је хоризонтална евалуација између чланова актива, након тога је извршена анализа посета часовима.

На састанку чланова актива током 10. маја донета је одлука да се у петом разреду од школске 2018-19. године користи уџбеник ИК Логос.

3.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ

Септембар: Направљени су глобални и оперативни планови рада наставника. Такође, урађени су планови за додатну, допунску наставу и слободне активности. Направљени су иницијални тестови а затим су реализовани. Израђени су ИОП-и. Урађен је план писмених провера знања. Јована Марјанац је присуствовала семинару “Дигиталне компетенције” (38 бодова).

Октобар: Израда педагошке документације о ученицима. Направљен је договор око одржавања часова у четвртном разреду.

Новембар: Избор ученика за додатни рад и припрема за такмичење.

Децембар: Извршена је анализа успеха ученика у првом полугодишту, реализација наставних планова, додатне и допунске наставе. Урађена је евалуација ИОП-а. Одржани су часови у 4. разреду.

У току прве недеље распуста организована је додатна и допунска настава.

Марија Медаревић и Душанка Пријић Солар су присуствовале семинару “Настава усмерена на ученика” (8 бодова).

Јануар: Направљен је план рада за припремну наставу. Од јануара до јуна је одржано 30 часова.

Фебруар: Јована Марјанац и Душанка Пријић Солар су присуствовале семинару “Иновативне технике кооперативног учења“ (8 бодова).

Март: На Општинском такмичењу из географије учествовало је 9 ученика.

Ученици су остварили одличне резултате. Седми разред: Јована Тури 3. место, Дамјан Брестовачки 3. место (наставница Јована Марјанац), Марко Родић 3. место, Бранислав Шафарик 2. место и Алекса Момчиловић 1. место (наставница Марија Медаревић). Ученици осмог разреда: Катарина Шкрбић 3. место, Димитар Штрбац 2. место, Дарко Цинкоцки 1. место, Милош Хргић 1. место (наставница Душанка Пријић Солар).

Април: На Окружном такмичењу Алекса Момчиловић је освојио 3. место, Димитар Штрбац 3. место и Милош Хргић је освојио 2. место.

Душанка Пријић Солар је присуствовала семинару “Улога, задаци и значај одељенског старешине у васпитно-образовном раду“ (8 бодова). Јована Марјанац и Душанка Пријић Солар су одржале часове у 4. разреду.

Обележили смо Дан планете Земље.

Душанка Пријић Солар и Светлана Векић су урадиле хоризонталну евалуацију.

Мај: Душанка Пријић Солар је са ученицима VIII разреда реализовала стручну посету Дунаву и Тиквари. У сарадњи са наставницом информатике Тијаном Аугустинов, ученици V₂ су се упознали са образовним софтвером MozaWeb.

На састанку смо разговарале о примењеним иновацијама у настави и размениле искуства.

Јун: Марија Медаревић и наставница музичке културе Горјана Стојић су одржале угледни час “Јужна Америка“. Јована Марјанац и наставница музичке културе Горјана Стојић су одржале угледни час “Шпанија“. Урађена је евалуација ИОП-а. Израђен је глобални план за V разред.

Направљен је извештај о раду и план рада за следећу школску годину.

3.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ

Чланови Стручног већа биолога су:

1. Нинослава Пилиповић Валтер, професор биологије
2. Бранка Бајић, професор биологије
3. Лидија Дамјановић, професор биологије
4. Марија Медаревић, професор биологије и географије

Септембар: На почетку школске године анализиран рад стручног већа у претходној години Лидија Дамјановић учествовала је на стручном усавршавању са темом: „Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика“ у ош “Вук Караџић” Б. Паланка.

Нинослава Пилиповић Валтер, Бранка Бајић, и Лидија Дамјановић учествовале су на стручном усавршавању са темом: “Програм учења и наставе за пети разред основне школе” у ош “Вук Караџић” Б. Паланка.

Октобар: Договор о плановима за школску 2017/18 и припрема иницијалног тестирања.

Новембар: Избор ученика за додатни рад и припрема за такмичење.

Децембар: Часови додатне наставе су реализовани по плану, као и обавезан додатни рад на зимском распусту.

Фебруар: Договор стручног већа о избору ученика за следећу школску годину. Одржано је школско такмичење и пласирани ученици пријављени су на Општинско такмичење.

Март: Општинско такмичење одржано је 17.03.2018. год. у Челареву.

Резултати:

V. разред

1. Анђела Нинковић - Лидија Дамјановић - 49 бодова - 11. место
2. Милош Влајков - Лидија Дамјановић 41 бод - 12. место

VI. разред

1. Дејан Мишков - Нинослава Пилиповић Валтер - 78 бодова - 3. место
2. Никола Марцикић - Лидија Дамјановић - 76 бодова - 3. место

3. Давид Ниваков - Лидија Дамјановић - 75 бодова - 3.место
4. Сара Гвозденовић - Лидија Дамјановић - 71 бод - 3.место

VII. разред

1. Дамјан Вишекруна - Нинослава Пилиповић Валтер - 64 бода - 6.место

VIII. разред

1. Вук Шијаков - Лидија Дамјановић - 74 бода - 3.место
2. Бојана Марцикић - Лидија Дамјановић - 62 бода - 6.место

Април: 21.04.2018. одржано је окружно такмичење у ош „ Душан Радовић“. У Новом Саду
Мај: Нинослава Пилиповић Валтер, Бранка Бајић, Марија Медаревић и Лидија Дамјановић одржале су часове припремне наставе за ученике осмих разреда, презентације и понављање градива од 5. до 8. разреда.

Јун: Нинослава Пилиповић Валтер, Бранка Бајић, Марија Медаревић и Лидија Дамјановић одржале су часове припремне наставе за ученике осмих разреда, презентације и понављање градива од 5. до 8. разреда.

20. јуна Нинослава Пилиповић Валтер и Лидија Дамјановић прегледале су комбиновани тест на завршном испиту осмих разреда.

3.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХЕМИЈЕ, ФИЗИКЕ И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Чланови Стручног већа су:

наставници физике: Боја Кнежевић, Жарко Медић

наставници хемије: Злата Ђулибрк, Татјана Бубања, Радмила Карановић, Јелена Грубанов Жутковић (замена Александра Савић)

наставници техничког: Верица Петровић, Мирјана Којић, Зоран Шиник, Миодраг Ћиковић

Септембар: На почетку школске године извршена је подела часова. Направљени су глобални и оперативни планови рада наставника, као и индивидуални образовни планови за ученике са посебним потребама. Направљен је план иницијалних тестирања из свих предмета и она су реализована и анализирана. Направљен је распоред писмених провера из физике и хемије. 27.09.2017. наставница Верица Петровић организовала одлазак ученика осмих разреда на семинар у вези „Научноистраживачког и развојног пројекта у функцији заштите животне средине“ (изложба ученичких радова).

Октобар: Почела реализација допунске и додатне наставе, рад саобраћајне и моделарске секције, као и припреме ученика за такмичења. Верица Петровић одржала часове техничког и информатичког образовања у одељењима 4-1 (4.10.2017.) и 4-2 (4.10.2017) Ученици наше школе учествовали су 23.09.2017. на такмичењу „ Безбедност ученика у саобраћају“ у организацији Општинске управе. Нашу школу је представљало пет ученика (по један представник четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда). Два ученика су освојила прво место, три ученика друго, а у укупном пласману наша школа је заузела прво место. Ученике је за такмичење припремао наставник Зоран Шиник. Ученици првог, другог и трећег разреда у пратњи учитељица (по два представника генерације) представљали су нашу школу у ревијалном делу такмичења. Овом узрасту су се придружили и ученици из Нештина и Визића.

Новембар: Чланови стручног већа организовали су Фестивал науке у школи, у оквиру обележавања Дана школе. У хемијском кабинету су ученици, заједно са наставницама хемије, изводили експерименте на тему Хемијске промене супстанци. Наставници техничког и информатичког образовања изложили су радове ученика. У кабинету за физику извођени су експерименти из физике и приказане презентације о познатим српским научницима. Наставници техничког и информатичког образовања присуствовали обуци за наставнике технике и технологије и израдили глобални план рада за овај предмет. Направљени су планови хоризонталне евалуације наставника по предметима.

Наставник Зоран Шиник одржао је часове упознавања са ученицима 4.разреда друге смене.
Децембар: 20.12.2017.одржан је Новогодишњи шаховски турнир за ученике од 1. до 8. разреда, чланове шаховске секције коју води наставник физике Жарко Медић. Организовани су часови допунске и додатне наставе и рад секција за време зимског распуста. 22.12.2017. на новогодишњој продаји украса учествовала је Верица Петровић са ученицима петих разреда (техника и технологија).

Јануар: Извршено иницијално тестирање из хемије ученика 7. разреда.

Фебруар: Одржано је школско такмичење из хемије за ученике 7. и 8. разреда, и извршен избор ученика за општинско такмишење. Верица Петровић одржала часове упознавања са ученицима у одељењима 4-1 и 4-2 (14.02.2018.).

Март: Ученици 7. и 8. разреда учествовали на општинском такмичењу из хемије. Организовано је школско такмичење из техничког, и пласирани ученици су учествовали на општинском такмичењу. На општинском такмичењу ученици су се такмичили у дисциплинама – практичан рад, ракетно моделарство, аутомоделарство и бродомоделарство. Пласирани ученици су учествовали на окружном и републичком такмичењу, у области ауто-моделарства и авио-моделарства. Направљен је распоред припремне наставе из физике и хемије за ученике 8.разреда. Чланови стручног већа присуствовали семунару „Иновативне технике кооперативног учења“ и након тога су одржани часови техничког, хемије и физике у оквиру тематске недеље, на тему Метали. Наставница техничког Мирјана Којић учествовала у организацији Отворених врата школе, 13.03.2018. Угледни час из хемије одржала је Злата Ђулибрк, 23.03.2018.

Ове године у нашој школи је први пут организовано такмичење из роботике и интерфејс технологије „РОБО-ИНТ Инвент“. Пласирани ученици су учествовали на окружном такмичењу у Новом Саду, а једна ученица учествовала је и на републичком такмичењу.Наставник ментор је била Верица Петровић.

Април: 21.04.2018. одржано је школско такмичење саобраћајне секције, и пласирани ученици су учествовали на општинском и окружном нивоу такмичења.Прегледани тестови са пробног завршног испита и анализирани резултати ученика.24.04.2018.реализована је посета Фабрици воде, за ученике додатне наставе хемије и учеснике такмичења, у организацији наставница Злате Ђулибрк и Радмиле Карановић. 26.04.2018. за ученике 8.разреда организовано је предавање на тему Претварање соларне енергије у електричну, и приказ пројекта Соларни кофер, ученика ТШ „9.мај“ и професора Јанка Хложана. Посету је организовала наставница техничког Верица Петровић, а приказу пројекта присуствовали су и наставници и руководство школе.

Мај: Наставници техничког су извршили избор уџбеника за предмет техника и технологија, за 5.разред. Наставница Верица Петровић је 05.05.2018. водила ученике на 7. међународну изложбу иновација, пољопривреде, привреде, технолошког стваралаштва младих и екологије са етно поставком. Наши ученици су освојили златне медаље и дипломе. Наставница Верица Петровић је водила ученике 8. разреда на такмичење из Предузетништва (8. и 10.05.2018.) у Врбас. Освојили су друго место, а Савез проналазача Србије доделио је нашој школи златну повељу. 13.05.2018. наставница Верица Петровић организовала је Научно – популарни излет, на Међународни фестивал науке за ученике седмих и осмих разреда. Присуствовао је и наставник Жарко Медић.

Јун: Организована припремна настава за ученике 8.разреда из предмета физика и хемија. У току године одржано је пет седница Стручног већа, и неколико одвојених састанака наставника техничког образовања.

Чланови стручног већа су током године присуствовали угледним часовима колега, едукативним радионицама, интерним обукама, презентацијама пројеката и уџбеника, као и осталим облицима стручног усавршавања у школи и ван ње.

3.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Чланови стручног већа:

1. Ђурђина Ристић, професор музичке културе
2. Горјана Стојић, професор музичке културе

Август: након обуке о изради и анализи иницијалних тестова од стране психолога школе, чланови стручног већа су се састали и осмислили иницијалне тестове за ученике од петог до осмог разреда, затим је анализиран план рада стручног већа и подељена су задужења за прво полугодиште. Сачињена је педагошка документација о напредовању ученика за школску 2017/18. годину. Организован је семинар 28.8.2017. *Дигиталне компетенције наставника*, обуку је похађала наставница Горјана Стојић.

Септембар: извршно је иницијално тестирање и обрађени подаци су прослеђени стручној служби (психологу). Активности за Дан школе су осмишљене и би ће у корелацији са стручним већем српског језика, односно наставником Маријолом Давидовић која спрема представу. Реализација припрема је у току; аудиција ученика петих разреда који ће певати химну школе. На наставничком већу је укратко представљен семинар *Даровита деца у настави- ИОПЗ*. Подељен је материјал са семинара; чек листе. Семинар излагала наставница Горјана Стојић.

Октобар: реализоване су припреме и пробе поводом Дана школе; ученици петих разреда увежбавали химну школе као и сам наступ као одабир музике за представу „Шешир професора Вујадина Костића“.

Новембар: реализована је свечана приредба поводом Дана школе.

Децембар: на састанку већа анализирани су активности из плана рада за друго полугодиште, и распоређена су задужења; припрема светосавске свечаности у корелацији са већем веронауке. Организована је обука од стране педагога Милене Јовановић *Поступци у складу са префиксом ДИС*, обуци присуствовали чланови стручног већа музичке културе и радионица *Фрактали* од стране учитељице Гордане Радојевић- присуствовала наставница Ђурђина Ристић.

Јануар: припрема и реализација светосавске приредбе; химна, тропар, музика за представу.

Фебруар: похађање семинара *Кооперативне методе учења*- наставница Горјана Стојић.

Мај: на састанку стручног већа, одабрана издавачка кућа уџбеника музичке културе за наредни период- БИГЗ. Одржан семинар *Кључне и међупредметне компетенције*, присуствовала наставница Ђурђина Ристић. Започете су припреме музичког репертоара за матурску прославу (неофицијални део вечери).

Јун: Реализован музички репертоар у току прославе од стране ученика осмог разреда. Одржани угледни часови; Лужна Америка- 7₆ одељење – сарадња наставница М. Медаревић и Г. Стојић, Шпанија- 6₁ одељење- сарадња наставница Ј. Маријанац и Г. Стојић. Извештавање о раду Стручног већа музичке културе као и планирање за школску 2018/19. годину.

3.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Септембар: одржана су два састанка, на првом који је одржан 5.9.2017. је потврђен план и расподела активности стручног већа за школску 2017/18; приредбе поводом Дана школе, светосавске свечаности, предстојеће колоније, дечије недеље, и ликовних конкурса. У припремању приредби у току године учешће ће узети наставник Златко Тешан и Горјана Стојић, јер су професори Сања Велимир и Ђурђина Ристић ангажоване у другим школама где и допуњавају норму часова (ОШ „Здравко Челар“ и ОШ „Десанка Максимовић“). На другом састанку одржаног 16.9.2017. је урађен план реализације приредбе за Дан школе, у коме ће стручно веће ликовне и музичке културе сарађивати са стручним већем српског који је професора Љиљну Пиварски Кнежевић и Танју Дробас одредио за организаторе и реализаторе представе.

Октобар: реализовани су конкурс фото- секције „Светски дан дечије фотографије“, ликовна колонија у Челареву у којој су учествовали ученици наше школе, организатори и реализатори су наставник Златко Тешан и Сања Велимир. Реализоване су припреме за Дан школе; сценографија, костими, објављен ликовни конкурс општинског нивоа.

Новембар: Реализована је приредба за Дан школе.

Децембар: Одржан је састанак 16.12.2017. стручног већа ради планирања светосавске свечаности, подељене су активности; сценографија, реквизити – ликовна секција – наставник Златко Тешан, тропар, химна, музика за представу- Горјана Стојић. Састанку су присуствовали чланови стручног већа веронауке- православног катихизис Марјија Лаћарак-Мучибабић и Слађана Абацић које ће организовати, припремити и реализовати приредбу. .

Јануар: припремање и реализовање светосавске свечаности; наставник Златко Тешан, Горјана Стојић, Марија Лаћарак- Мучибабић, Слађана Абацић.

Април: Изложба карикатуре, са знаком на позитивне поруке.

Мај: Изложба графика, цртежа и акварела са посебним углом приказа и жабуље перспективе. Припрема завршну школску приредбу и матурско вече ученика осмих разреда.

Јун: Сценографија за приредбу четвртог разреда и припрема изложбе одабраних радова ученика осмих разреда који су се током школовања посебно исказали у ликовном стваралаштву. Извештавање о раду Стручног већа ликовног као и планирање рада за актив ликовне културе за школску 2018/19. годину

3.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Стручно веће физичког васпитања састао се четири пута у школској 2017/2018. години. Стручно веће чине четири наставника, председник актива Аранђел Новаковић, Шкаво Здравко, Урош Дрндарски и Александар Пушкар. У школској 2017/2018. имао је следеће активности и такмичења:

- У октобру је одржан јесењи крос, који је успешно реализован на теренима СРЦ „Тиквара“
- У октобру су одржане уличне трке, које је организовао Савез за школски спорт општине Бачка Паланка, где смо освојили екипно 1. место
- У октобру је одржан спортски дан за родитеље од 1-4 разреда
- У новембру је одржано општинско такмичење у кошарци за дечаке
- У новембру је за Дан школе Вук Караџић одржано спортско такмичење ученика 5. разреда
- У новембру је одржан јавни час који је организовао стручно веће физичког васпитања – биологије уз сарадњу активиста Црвеног крста. Тема- прва помоћ код спортских повреда.
- У новембру је одржано општинско такмичење у рукомету за дечаке
- У децембру је одржано Општинско такмичење у одбојци за дечаке и девојчице где је стручно веће физичког васпитања био организатор и домаћин.
- Стручно веће физичког васпитања је учествовао на стручном усавршавању-семинару (Обука наставника за увођење новог предмета)
- У фебруару одржано изборно такмичење за селекцију малог фудбала Општине Бачка Паланка

- У фебруару одржано општинско такмичење у малом фудбалу за дечаке и девојчице где су обе категорије заузеле прво место
- У марту су екипе дечака и девојчица у малом фудбалу учествовале на окружним такмичењима и дечаки су заузели 2. место у Новом Саду
- У марту смо били домаћини Покрајинског такмичења у малом фудбалу за девојчице где су девојчице Општине Бачка Паланка освојиле 2. место, после чега су девојчице на Републичком такмичењу у Нишу освојиле 3.место
- Окружно такмичење у атлетици је одржано 3.маја у Новом Саду где је ученик Лазар Лаћарак освојио 2. место, Дуња Станојев 2. место и Гргић Марко 3.место
- Лазар Лаћарак (3.место) и Дуња Станојев су остварили пласман на међуокружно такмичење и школску олимпијаду (4.место)
- Пролећни крос РТС је одржан 15.маја
- Стручно веће физичког васпитања одржао 4 састанка

3.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Чланови Стручног већа Верске наставе-Православног катихизиса су Марија Лаћарак Мучибабић и Слађана Абадић (председник ове школске године). Реализоване су следеће активности:

СЕПТЕМБАР

18.09.2017. ученици су заједно са вероучитељима присуствовали Светој Литургији и призиву Светог Духа-молитви за почетак школске године.

ОКТОБАР

8.10.2017. су након Свете Литургије у цркви на Синају, посвећене Покрову Пресвете Богородице, прочитана имена награђених ученика на ликовном конкурс у „Светитељи цркве“. Том приликом су ученици који су освојили прво, друго и треће место награђени пригодним наградама, а као награду за њихов труд намесник бачкопаланачки о.Бране Миловац најавио је поклоничку екскурзију за ове ученике. Наша школа је освојила пет награда.

Крајем октобра месеца реализована је наградна екскурзија-поклоничко путовање за ученике који су на ликовном конкурс у плетењу ивањданских венаца освојили прво, друго и треће место. Посетили смо манастир Бођане, цркву у Апатину и Саборну цркву у Сомбору. Слободно време ученици су провели у разгледању Сомбора и дружењу.

ДЕЦЕМБАР

Ученици су за време Божићног поста ишли у цркву са својим вероучитељима да се причесте.

У Основној школи у Младенову 23.12.2017. одржан је традиционални Божићни квиз у коме су учествовали ученици трећих разреда из свих основних школа на територији бачкопаланачког намесништва. Ученици наше школе су освојили прво место заједно са ученицима из Основне школе у Гајдобри. Нашу школу су представљали: Сртрахиња Недимовић и Матеја Новаков из 3-2 и Милица Мишковић и Нађа Веламир из 3-4.

ЈАНУАР

26.01.2018. у градском биоскопу, одржана је Светосавска академија у којој су учествовали ученици Основних и Средњих школа из Бачке Паланке. Наша школа се представила са делом из представе „Свети Сава на наш начин“.

27.01.2018. ученици су након Свете Литургије рецитовали у цркви песмице поводом Светог Саве. Након тога, у нашој школи је обележена наша школска слава, приликом које је након резања славског колача, изведена представа „Свети Сава на наш начин“. Ову представу извели су ученици наше школе, а припремали су их њихови вероучитељи.

МАРТ

Ученици су са својим вероучитељима присуствовали Литургији пређеосвећених дарова и причестили се.

ЈУЛ

6.07.2018. одржана је радионица у плетењу најлепших ивањданских венаца за ученике Основних школа из Бачке Паланке. Радионица је одржана у порти Светојованског храма. Сва три места

освојили су учници наше школе и добили пригодне награде, а остали учесници су такође добили пригодне поклоне.

Председник Стручног већа Верске наставе-Православног катихизиса за школску 2018/2019. је Марија Лаћарак Мучибабић.

3.5.12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Чланови стручног већа информатичара су:

Тијана Аугустинов, професор информатике

Наталија Прерадов, професор информатике

Септембар: На почетку школске године извршена је расподела ученика на групе за изборни предмет Информатика и рачунарство и направљен распоред часова. Стручно веће је направило План рада стручног већа за школску 2017/18. годину, план хоризонталне евалуације... Остварена је сарадња са наставницима математике, физике и хемије - корелација рада информатичара и реализација одређених наставних јединица тих предмета на часовима информатике и рачунарства. Тај план је ушао у План рада стручног већа Информатичара и Годишњи план рада школе. Остварена је сарадња са наставницима Техничког и информатичког образовања за употребу дигиталне учионице.

Октобар: 7. 10. 2017. год. Тијана Аугустинов одржала је радионицу „Kaňoot!“ на стручном скупу „Информацион-комуникациона технологија у настави“. 7. 10. и 21. 10. Наталија Прерадов учествовала на акредитованом семинару Програмирај у Сремској Митровици. Наставница информатике Тијана Аугустинов пријавиласеза учешће на такмичење Дабар. Извршена је пријава за учешће на конкурсима „Дани информатике у школама Војводине 2017“.

Новембар: Стручно веће српског језика у сарадњи са стручним већем информатичара је креирао и организовао Квиз знања за Дан школе 08.11.2017. год. Тимови ученика седмих разреда проверили су своје знање у квизу Опште културе а ученици осмих разреда су учествовали у квизу Историје српског језика. Стручно веће информатичара је у првој половини новембра узео учешће у припреми података за конкурс „Дани информатике у школама Војводине 2017“. Школско такмичење „Дабар“ реализовано је у периоду од 20. до 24. новембра 2017. за ученике од 5-8 разреда. У категорији Млади Дабар (7. и 8. разреда) учествовало је 9 ученика. У категорији Дабарчић (5. и 6. разреда) учествовало је 26 ученика. 24. 11. 2017. год. Тијана Аугустинов и Наталија Прерадов присуствовали су предавању на тему „Развијање општих и међупредметних компетенција кроз интегративну наставу предмета Рачунарство и информатика“ у Новом Саду. Приказан је пример корелације информатике и страног језика (кинеског) и добијене су нове информације за семинара Програмирај.

Децембар:

У децембру су одржани часови упознавања информатике и рачунарства са ученицима четвртих разреда. 20.12.2017. год. на факултету за економију и инжењерски менаџмент „ФИМЕК“ одржана је завршна манифестација „Дани информатике у школама Војводине 2017“ на којој је Тијана Аугустинов је добитник специјална признања за перманентан рад на информатизацији наставе.

Јануар:

На почетку другог полугодишта настава информатике и рачунарства се реализује у информатичком кабинету који је припремљен за рад.

Фебруар: 03. 02. 2018. год. Тијана Аугустинов учествовала је на акредитованом семинару „Иновативне технике кооперативног учења“. На пштинском такмичењу из програмирања које је одржано је 25. 02. у Гимназији „20. октобар“ учествовало је три ученика. Ученик 5-2 Ђорђе Калајшић освојио је 1. место. Ученик Бојан Вујаковић 6-5 освојио је 4. Место. Ученик 7-6 Марко Родић је освојио је 2. место.

Март:

13. 03. одржана је „Дан отворених врата школе“. Наставница информатике Наталија Прерадов је са ученицима шестих и седмих разреда у дигиталној учионици је приказала образовни софтвер Mozaweb и 3Д симулације различитих појава у природи: вулкана, сунчев систем и сл.

Април:

Тијана Аугустинов се пријавила на конкурс „Дигитална ризница знања“. Наталија Прерадов присуствовала је часу „Аритметичке операције и променљиве“, наставне теме „Рачунарство“ у оквиру хоризонталне евалуације код Тијани Аугустинов.

Мај:

Час упознавања информатике одржан је у одељењима 4-1, 4-2, 4-3, 4-4 и 4-5. Одржани су часови упознавања информатике и рачунарства са ученицима четвртих разреда. 10. 05. 2018. год. стручно веће информатике и рачунарства је одржало састанак на коме је изабран уџбеник за 5. разред издавача „Едука“. Тијана Аугустинов присуствовала је дводневној обуци за водитеље програма стручног усавршавања за достизање дигиталних компетенција за коришћење дигиталних уџбеника и наставног садржаја. Тијана Аугустинов са психологом Весном Вујичић координатор за упис у средњу школу. Тијана Аугустинов у сарадњи са наставницом географије Душанком Пријић 22. 05. 2018. у одељењу 5-2 одржала је час корелације употреба едукативномна софтвера <https://www.mozaweb.com/sr/> у оквиру области унапређење наставе. Час је одржан у информатичком кабинету. 26, 05. 2018. Тијана Аугустинов присуствовала је акредитованом семинару „Програм позитивног понашања у школи“.

Јун:

Тијана Аугустинов је 09. 06. 2018. присуствовала конференцији „Нове технологије у образовању“. Тијана Аугустинов је успоставила сарадњу са предметним наставницима за унос и штампање сведочанства и разредних старешина осмих разреда за упис у средње школе.

3.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У школској 2017/18. години одржана су четири састанка.

На првом састанку усвојен је Анекс-изборни предмети за шк. 2017/18. годину; Анекс – у складу са Правилником о наставном плану и програму за пети разред; Преглед реализованих активности и договор за реализацију предстојећих активности у складу са Планом стручног актива .

На другом састанку координатор актива, директор школе је изнела **Предлог за израду новог Школског програма за период 2018.-2022.године.**

Представила је полазне основе за израду Школског програма наводећи измене Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању, извештај екстерне евалуације и извештај о самовредновању рада школе. Упознала је чланове стручног актива са начелима за израду школског програма и елементима које школски програм мора да садржи.

За уводни део школског програма у којем су садржани одређени програми који су уједно и саставни део Годишњег плана рада школе неопходно је урадити измене у смислу да се програми освеже одражавајући специфичност контекста школе и локалне заједнице.

За део школског програма у којем се представљају наставни планови и програми основног образовања и васпитања по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање чланови стручног актива ће добити на следећем састанку упутство за израду како би на састанцима актива и стручних већа по предметима приступили изради истог

На трећем састанку са успостављен је **Договор за израду Школског програма за период 2018.-2022.године.**

Директорица Сања Ралић путем презентације упознала је присутне са обавезом израде новог Школског програма на период од 2018.-2022. године. Подсетила је чланове на обавезе стручног актива за развој школског програма. Саджај презентације се односио на сам значај Школског програма, његову повезаност са осталим документима школе, полазне основе за израду, начела, а као

новину представила је уношење у програм области КАКО СЕ ДЕШАВА УЧЕЊЕ У НАШОЈ ШКОЛИ као и КЉУЧНЕ И МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТНЦИЈЕ.

Први део Школског програма урадиће стручни сарадници у сарадњи са директором и помоћником директора

За део школског програма у којем се представљају наставни планови и програми основног образовања и васпитања по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање чланови стручног актива су од директорице добили пример табеле за 1 и 5 разред због измена у наставном плану за следећу школску годину. За остале разреде табеле остају у постојећој форми уз могућност корекције у садржају које одреди актив/ стручно веће по предметима. Психолог школе је поделила члановима актива и стручних већа материјал којим се могу упознати са кључним компетнцијама као и међупредметним компетнцијама. Директорица је изнела да ће се организовати обука учитеља и наставника од стране стручних сарадника, педагога и психолога и директора школе везано за кључне и међупредметне компетенције како би лакше приступили изради школског програма. Педагог је предложила да реализатор обуке буде и један члан из реда наставника који су похађали семинар на тему Међупредметне компетенције. Директорица је одговорила да уколико се након договора за сценарио обуке укаже потреба за укључивањем наставника као реализатора, наставник ће бити укључен у рад.

Рок за предају дела школског програма који израђују представници актива/струћних већа по предметима је 31.5.2018. године.

На четвртом састанку чланови актива су урадили анализу урађеног Школског програма за период од 4 године и утврдили да је спреман за усвајање на Школском одбору.

3.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМОВА

3.7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање

Чланови Тима за самовредновање су:

1. Снежана Оклобција, библиотекар, координатор Тима
2. Сања Ралић, директор школе
3. Милан Бељански, помоћник директора
4. Весна Вујичић, школски психолог
5. Милена Јовановић, педагог
6. Марјана Глувић, учитељ
7. Гордана Басарић, учитељ
8. Нинослава Пилиповић Валтер, наставник
9. Владан Којић, наставник
10. Татјана Дробац, наставник
11. Зоран Шиник, наставник

Тим за самовредновање се у 2017/18. години састао 5 пута.

Тим за самовредновање је одржао један састанак током септембра месеца. На том састанку је усвојен Извештај о раду тима и самовредновању за школску 2016/17. годину . Израђен је и усвојен Акциони план самовредновања и План рада тима за школску 2017/18. Донета је одлука да се прате две области:

- Ресурси
- Етос

Изабрани су стандарди у оквиру ових области, извршен је договор око временске динамике вредновања стандарда и одређени носиоци реализације израде инструмената.

Наставничко веће је информисано о Плану самовредновања.

Праћене области:

ОБЛАСТ: РЕСУРСИ (обухваћени су сви стандарди)

- **Прво полугодиште – Анализа људских ресурса и испитивање људских ресурса у функцији квалитета рада школе** (обухваћени су сви стандарди). Као инструменти коришћени су упитници, чек листе. Анализирани су школски документи, носиоци су били сви чланови Тима.
- **Друго полугодиште – Анализа материјално-техничких ресурса и испитивање функционалности коришћења материјално-техничких ресурса школе** (обухваћени су сви стандарди). Као инструменти коришћени су упитници, чек листе, инвентарске листе, протокол безбедности, норматив, анкете. Носиоци су били сви чланови тима.

ОБЛАСТ :ЕТОС (СТАНДАРД 5.5.4)

Предвиђена активност:

- **Новембар- Април – Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом.** Као инструмент је коришћена анкета за родитеље ученика од 1-8 разреда, индекс 3 од првог до четвртог разреда и седмом, индекс 3 и 6 у петом, шестом и осмом разреду. Носиоци су сви чланови Тима.

Током године два пута је извршено анкетирање родитеља о задовољству њихове сарадње са школом. Сви статистички извештаји налазе се у ПП служби.

На последњем састанку Тима усвојен је Извештај о раду тима и самовредновању за школску 2017/18. годину. Израђен је и усвојен Акциони план самовредновања и План рада тима за 2018/19.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ШК. ГОД. 2017/2018

КЉУЧНА ОБЛАСТ: РЕСУРСИ, ЕТОС

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Име и презиме	Функција у школи
1. Снежана Оклобција	библиотекарка
2. Марјана Глувић	учитељица
3. Гордана Басарић	учитељица
4. Нинослава Пилиповић Валтер	наставница биологије
5. Владан Којић	наставник математике
6. Татјана Дробац	наставница српског језика
7. Зоран Шиник	наставник техничког образовања
8. Весна Вујичић	психолошкиња
9. Милена Јовановић	педагошкиња
10. Милан Бељански	помоћник директора
11. Сања Ралић	директорка

Име, презиме и функција у школи КООРДИНАТОРА тима за самовредновање

Снежана Оклобција	библиотекарка
-------------------	---------------

КОМЕНТАРИ

<p>Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто, да ли су сви подједнако радили, да ли је било оних који су ометали рад и сл.</p>	<p>Тим је сарађивао са колективом без икаквих тешкоћа, наставници и одељењске старешине су без проблема прихватили да реализују тражена испитивања родитеља и ученика, а и сами су радо учествовали у истраживањима.</p>
<p>Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и слично) и посебна запажања</p>	<p>Тим се током године састао пет пута. На почетку школске године, на крају сваког квартала и на крају школске године. Задужења су подељена подједнако на чланове тима (сваки члан је добио одређене упитнике и анкете које треба да обради и да достави резултате психологу школе). Поједини чланови тима нису редовно присуствовали састанцима.</p>

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА	ПОКАЗАТЕЉИ
РЕСУРСИ	У школи су обезбеђени потребни људски ресурси	У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика
		Наставно особље има прописане квалификације
		Број ненаставног особља у складу је са прописима
		Квалификације ненаставног особља су одговарајуће
		Школа у своје активности укључује волонтере
	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање
		Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе
		Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивање наставе и учења
		Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао
		Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали
		У школи су обезбеђени/ постоје материјално- технички ресурси
	Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове	
	У школи постоји простор за рад у складу са нормативном	
	Школски простор је опремљен у складу са прописима	
	Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе	
	Материјално-технички ресурси	Простор се користи према плану коришћења школског простора

	користе се функционално	Наставна средства се користе према плану коришћења Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења
ЕТОС	Задовољство родитеља сарадњом са школом са акцентом на унапређивање информисања и консултовања при одлучивању	Родитељи исказују задовољство сарадњом са школом у области информисања и консултовања при одлучивању

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Статистичка обрада и анализа података	анкете и чек-листе
Посете часовима	протоколи праћења и обрасци за праћење

РЕЗУЛТАТИ ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТ: РЕСУРСИ

1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси

Увидом у школску документацију и јединствени информациони систем и анализом података утврђено је да је стандард 7.1.1. остварен и да је у школи обезбеђен потребан број наставника и стручних сарадника у складу са правилником о броју извршилаца и да наставно особље (сем једног наставника) има прописане квалификације. Број ненаставног особља је у складу са прописима и имају одговарајуће квалификације. Стандард 7.1.5. није остварен јер школа у своје активности не укључује волонтере.

2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

На основу резултата испитивања може се закључити да наставници процењују да у великој мери унапређују своје професионално деловање на основу резултата самовредновања као и да се у већини случајева усавршавају у складу са планом стручног усавршавања и могућностима школе. Такође, у оквиру стручних органа школе наставници и стручни сарадници сарађују на унапређивању наставе и учења.

На основу резултата анкете може се закључити да наставници обухваћени испитивањем у великој мери примењују различита знања и вештине стечене стручним усавршавањем и то у различитим видовима и на различите начине, што се поклапа и са запажањима управе школе и стручних сарадника током праћења образовно-васпитног рада, односно посета часовима. Обзиром да је испитивањем обухваћена око трећина запослених не може се закључити да ли већина наставника примењује знања и вештине стечене стручним усавршавањем, већ би било потребно поновити истраживање са већим обухватом наставника и нешто детаљнијим упитником.

Ове школске године није било приправника у школи.

3. У школи су обезбеђени/ постоје материјално- технички ресурси

Централна школа располаже са око 6200m² затвореног простора и око 15000m² отвореног простора. У згради се користи 10 специјализованих учионица за разредну наставу, опремљених за успешно извођење наставног процеса и 18 учионица које представљају специјализоване кабинете за поједине предмете. Поред тога користи се адекватна просторија за смештај библиотеке са фондом од 19.170 библиотечких јединица и просторија за медијатеку са око 5500 јединица некњижне грађе. Школа поседује свечану салу, типа амфитеатра, у којој има 120 седишта, савремену салу за физичко васпитање, малу салу, теретану, мултимедијалну учионицу и продужени боравак. Кухиња са великом трпезаријом је такође просторија

којом Школа располаже.

Око зграде се налазе спортски терени за мали фудбал, кошарку и одбојку; базен са песком за скокове, као и стаза за трчање. У оквиру отвореног школског простора је и парк за одмор ученика са летњом учионицом. Школска зграда у Нештину поседује две учионице, кухињу, зборницу, купатило и простор за предшколски узраст (вртић).

Школа у Визићу је нова школска зграда која има две учионице, простор за предшколски узраст, кухињу и санитарни чвор. Опремљена је новим намештајем тако да су услови рада у овој школи знатно побољшани. Опремљеност је солидна а постојећа опрема се одржава и поправља.

Опремљеност Школе намештајем је добра, у зависности од материјалних могућности врши се замена дотрајалог намештаја новим.

Према нормативу простора, опреме и наставних средстава услови рада у Школи су задовољавајући, осим у појединим учионицама које по квадратури не одговарају броју ученика у одељењу.

Школа има видео надзор, као и школско обезбеђење.

Здравствено-хигијенски услови у појединим деловима школе нису у складу са прописима те их је потребно санирати.

4. Материјално-технички ресурси користе се функционално

Школски простор се користи према плану коришћење школском простора, а коришћење наставних средстава која се деле се планира на дневном нивоу. Сва расположива наставна средства користе се у циљу постизања квалитета наставе. Школа поседује и дидактичку библиотеку за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању. Током школске године материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења планираним излетима, посетама...

ОБЛАСТ ЕТОС

1. Задовољство родитеља сарадњом са школом са посебним акцентом на информисање и консултовање при одлучивању

Током године два пута је извршено испитивање задовољства родитеља програмом сарадње школе са породицом. Учествовало је укупно 395 родитеља ученика од 1. до 8. разреда који су попуњавали анонимну анкету осмишљену за сврху овог испитивања.

С обзиром на то да је у претходним годинама испитивањем задовољства родитеља програмом сарадње са породицом утврђено да су две области које родитељи процењују као области које би требало унапредити информисање и консултовање при одлучивању, ове школске године смо се фокусирали управо на те две области како бисмо добили што релевантније податке на основу којих би се могле унапредити ове две области.

Увидом резултате испитивања може се закључити да је већина родитеља (преко 80%) задовољно сарадњом са школом, да информације најчешће добијају на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима са одељењским старешином, те да већина сматра да је постојећи начин информисања задовољавајући. Две трећине родитеља учествује у активностима школе и то најчешће на предавањима и/или приредбама, док је проценат родитеља који учествује у активностима школе у којима се захтева активност родитеља значајно мањи, а као разлог неучествовања родитељи најчешће наводе недостатак времена, мада постоји и један број родитеља који наводи да није био информисан о тим активностима те би требало размотрити на који начин би било најбоље информисати родитеље о активностима школе. Највећи број родитеља у одлучивању учествује кроз давање мишљења путем анкета и упитника и кроз рад одељењске заједнице. Што се тиче едукације велика већина родитеља учествовало је у родитељским састанцима и индивидуалном разговору са одељењским старешином и стручним сарадницима, док занемарљив број родитеља учествује у предавањима и трибинама за родитеље или чита чланке на школском сајту. И у овом случају као разлог неучествовања родитељи најчешће наводе недостатак времена.

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници¹ обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум при избору (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, шира локална заједница)	Укупан број испитаних наставника је 83 с тим да су неки наставници учествовали у више истраживања и 395 родитеља. Праћење часова од стране управе школе и стручних сарадника рађено је према плану посета настави. Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом рађено је са родитељима ученика од 1. до 8. разреда у индексима 3 од првог до осмог разреда и 6 у петом, седмом и осмом разреду (сваке године се смењују индекси у којима се ради ово испитивање).
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	током целе школске 2017/2018. године
Опишите фазе самовредновања!	Израда акционог плана самовредновања, подела задужења унутар тима, одређивање рокова за извршавање задатака, израда инструмената за самовредновање, спровођење истраживања и увид у документацију, обрада добијених резултата и израда извештаја
Које је јаке стране школе идентификовао процес самовредновања?	Сарадња са родитељима је на веома задовољавајућем нивоу, квалификације наставног и ненаставног особља су у складу са прописима, велика већина наставника се стручно усавшава и примењује стечена знања како би унапредили квалитет наставе и учења, школски простор и наставна средства који се функционално користе у великој мери омогућују квалитетан живот и рад у школи
Које области треба побољшати?	Области које би могле да се унапреде у наредном периоду су могућност утицања наставника на избор тема и облика стручног усавшавања, као и омогућавање стручног усавшавања ван установе (а што зависи од материјалних могућности како школе тако и запослених). Поред тога требало би подстицати наставнике да воде евиденцију о свом самовредновању и да на основу резултата тог самовредновања планирају сопствено стручно усавшавање. Потребно би било обезбедити већу количину савремених наставних средстава и учила како би се још унапредио квалитет наставе и учења и омогућило већем броју наставника да их користи у свом раду.
Да ли су резултати самовредновања коришћени при изради годишњег програма и обухваћени њиме?	Приликом израде акционих планова у оквиру годишњег плана рада узимају се у обзир резултати самовредновања и планирају се активности којима се доприноси унапређењу живота и рада у школи.
Која је следећа кључна област коју планирате за шк. 2018/19. годину?	Програмирање, планирање и извештавање
Ко је задужен за праћење самовредноване области и реализацију акционог плана?	Чланови тима за самовредновање

3.7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШРТ

Чланови Тима су:

Сања Ралић – директор школе

Милан Бељански – помоћник директора

Милена Јовановић - педагог

Весна Вујичић – психолог

Александар Пушкар – наставник физичког васпитања

Дара Дракулић – учитељ

Горјана Стојић – наставник музичке културе

Љиљана Пиварски-Кнежевић – наставник српског језика

Дубравка Ковачевић – наставник енглеског језика

Марија Лаћарак-Мучибабић – наставник верске наставе и координатор Тима

Тим је у трећој години реализације задатака и активности предвиђених петогодишњим школским развојним планом (за период 2015-2020.године).Тим за ШРТ се ове године састао три пута, 24. октобра, 21. децембра и 26. јуна. Већина активности планираних за ову школску годину је реализована или је у току, неке од активности се спроводе континуирано током свих пет година, док ће неколико нереализованих активности бити пребачено у план рада за следећу годину.

Преглед реализованих активности по приоритетним областима и развојним циљевима:

Област ЕТОС

развојни циљ: унапређивање вршњачких односа у учењу, животу и раду школе

- Током Дечије недеље реализоване су и активности којима се промовишу здрави стилови живота.
- Организоване су четири хуманитарне акције, као подстицај ученика на разумевање и толеранцију.

развојни циљ: развијање свести о толеранцији и одговорности за сопствене поступке свих актера школе

- Промоција појединачних и групних успеха актера школског живота спроводи се континуирано, преко Књиге обавештења, огласне табле, сарадњом са медијима и преко таблоа са најуспешнијим ученицима и њиховим менторима.
- Извршене су измене и допуне при расподели задужења наставног особља у школи укључивања већег броја запослених у планиране активности.
- На Наставничком већу у септембру запослени су упознати са радним обавезама предвиђеним ГПРШ од стране управе школе, која је и пратила реализацију предвиђених активности крајем сваког наставног квартала.
- Реализоване су активности за подизање свести и осетљивости актера школског живота за проблеме ученика којима је потребна додатна подршка – психолог Весна Вујичић је одржала стручно предавање „Рад са ученицима са интелектуалним сметњама у развоју“, а педагог Милена Јовановић је одржала интерну обуку „Рад са ученицима који имају потешкоће са префиксом дис“.
- Континуирано, по потреби се спроводи тимски рад родитеља, стручних сарадника у остваривању додатне подршке ученицима.
- За следећу годину се преносе активности: организовање акредитованог семинара о инклузивном образовању, примери добре праксе у реализацији ИОП-а., унапређење сарадње са ОШ „Херој Пинки“ као пружање подршке наставницима у извођењу наставе и израда ученичких картона од стране Тима за ИОП и дефектолога.

Област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

развојни циљ: подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту до републичког просека

- Реализована је израда годишњег плана редовне, допунске и додатне наставе математике, српског језика, историје, биологије, географије, физике и хемије на основу анализе успеха ученика на завршном испиту
- Извршена је припрема, реализација и анализа успешности иницијалних тестова по предметима, као и израда педагошке документације о напредовању ученика.
- Извршена је анализа пробног и јунског завршног испита.
- Анализа усклађености закључних оцена осмог разреда и постигнутих резултата на завршном испиту биће спроведена и презентована на Наставничком већу у августу.
- Редовно извештавање родитеља о напредовању и успеху ученика се спроводи континуирано током године.
- Делимично су реализоване две активности: усаглашавање јасних, заједничких критеријума оцењивања (само неколико стручних већа) и радионице од стране стручне службе – Мотивација за учење.

Област НАСТАВА И УЧЕЊЕ

развојни циљ: повећање квалитета наставног процеса

- Стручна служба је основала клуб „Успешно учење“ за ученике који су имали више од једне слабе оцене на тромесечју (рађене су асоцијативне технике учења и оспособљавање ученика за израду мапа ума).
- одржан је већи број угледних часова, како у разредној тако и у предметној настави
- кроз већи број посета часовима урађена је анализа следећих планираних активности: коришћења техника самопроцене учења код ученика и примена стечених знања са семинара.
- Допуњен је су каталог угледних часова и каталог *Добро написана припрема за час*.
- У новембру је стручно веће физичког васпитања и биологије реализовало Јавни час *„Пружање прве помоћи при повредама“*.
- Праћење остварености образовних стандарда – портфолиа ученика се реализују током године.
- Организиован је већи број акредитованих семинара из области активне наставе: *Настава усмерена на ученика, Иновативне технике кооперативног учења*, као и пет семинара издавачке куће Клет (*Програм позитивног понашања у школи, Улога, задаци и значај одељенског старешине у образовно васпитном раду, Међупредметни приступ настави у учењу и развој компетенција ученика...*)
- Током другог полугодишта реализована је интегрисана настава кроз тематску недељу (допуна годишњем плану ШРП-а, усвојена од чланова Тима на предлог Драгане Малешевић, после одржаног семинара *Настава усмерена на ученика*).

3.7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДАТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Током школске 2017-18. године рад Тима се одвијао према Плану рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Тим је одржао 16 састанака, једну предконференцију случаја и једну конференцију случаја.

Усвојен је 41 план заштите ученика који су били жртве насиља, злостављања, док је у једном случају сумње на насиље у породици извештен Центар за социјални рад.

За 15 ученика донета је одлука о покретању појачаног васпитног рада, на основу којег је Тим предложио изрицање 4 укора одељењског старешине и једног укора наставничког већа.

Чланови Тима су у сарадњи са наставницима школе одржали јавни час на тему заштите од повреда, као и јавни час у сарадњи са Тимом за медијацију. За родитеље ученика I и V разреда одржани су

родитељски састанци на којима су упознати са поступцима у случајевима насиља, злостављања и занемаривања.

Чланови Тима су разрадили механизам поступака, одговорности и рокова реаговања на инциденте насиља, злостављања и занемаривања ученика. Са механизмима су упознати чланови наставничког већа. Поред тога наставничко веће је упознато са дописом Министарства просвете о превенцији насиља, мерама заштите и реаговања у ситуацијама насиља, односно са Протоколом Министарства просвете и Министарства за рад и социјално старање о поступцима који регулишу сарадњу установа образовања и васпитања и Центара за социјални рад.

Током школске 2017-18. године Тим за вршњачку медијацију је посредовао у решењу сукоба у 4 случаја. Поред тога чланови тима за медијацију одржали су радионице за ученике трећег разреда на тему „Бес и шта са њим“ и радионице за ученике четвртог разреда „Заштита на друштвеним мрежама“. У организацији Тима за вршњачку медијацију одржано је и предавање за родитеље ученика четвртог разреда на тему „Заштита на друштвеним мрежама“.

Тим је редовно пратио безбедоносну ситуацију у школи и доносио одређене мере ради њеног побољшања.

Тим је током школске године остварио сарадњу са просветном саветницом Школске управе Нови Сад Златом Јовић, као и са Полицијском станицом Бачка Паланка и Центром за социјални рад.

3.7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање:

1. Сања Ралић- директор
2. Милан Бељански – помоћник директора
3. Мирјана Алиђукић – учитељица – координаторка тима
4. Сека Вујасиновић – наставница математике – записничар
5. Весна Вујичић – психолошкиња
6. Милена Јовановић – педагошкиња
7. Драгана Карановић - учитељица
8. Милица Петрић – учитељица
9. Гордана Басарић– учитељица
10. Дара Дракулић - учитељица
11. Љиљана Милошев – наставница српског језика
12. Данијела Миливојевић - дефектолошкиња
13. Ксенија Коломпар - педагошка асистенткиња

СТИО је имао шест састанака. Први 7. 09. на ком је разматрао предлоге за наставак школовања ученика по ИОП-у који су и претходне школске године тако похађали наставу. Формирани су тимови за подршку ИОП-а за сваког ученика посебно. Подсетили смо се на рокове предаје индивидуалних планова.

На другом састанку 1. 11. смо констатовали који нам планови нису предати од стране чланова Тимова за подршку ученика понаособ због нашег кашњења са предајом ИОП-а на усвајање Педагошком колегијуму.

Разматрали смо предлоге разредних старешина за нове полазнике по ИОП-у и оне који су одбијени од стране родитеља да потпишу сагласност за њих.

Тада смо имали поред 26 ученика са почетка године, за 27-мог родитељи су одбили да потпишу сагласност, од тог састанка, придружило се, након првог наставног периода, још 4 првака по ИОП-у 1 и 1 ученик 2. разреда, значи, тада смо имали укупно 31 ученика.

На трећем састанку одржаном 20. 12. констатовали смо за које ученике су предате Евалуације о реализацији ИОП- а (јер су у мањини, за већину нису), да је за веома мали број ученика евалуације предао цео Тим за подршку (сви наставници). Додали смо на списак ученика који се вратио у школу по ИОП-у 2 и на предлог разредног старешине додали још једног ученика. Тада смо, на крају полугодишта, у школи имали 33 ученика по ИОП-у . Сарађивали смо са Интересорном комисијом због мишљења о преласку неких ученика на ИОП- 2, по предлогу њихових старешина и наставника.

Осим састанака, у августу смо сарађивали са Интересорном комисијом која нам је била у посети због ревизије прошлогодишњих одлука и додатној стручној подршци нашим ученицима у ОШ „Херој Пинки“, као и о додели или укидању личних пратилаца ученика од стране општине.

По плану и у организацији тима одржане су четири обуке: за учитеље и наставнике о „Техникама рада са ученицима са менталним сметњама и проблемима у понашању“, у реализацији нашег психолога и уследиле су обуке предвиђена Планом, у реализацији педагога, о „Раду са ученицима који имају потешкоће са префиксом ДИС“, такође, за учитеље и за наставнике. Ојачани смо новим чланом тима, дефектологом, Данијелом Миливојевић због чега имамо стручнији и освежен рад тима.

Четврти састанак одржан је због новопридошле ученице из ОШ „Свети Сава“ за коју смо предложили посебне мере, омогућавање школовања на даљину и специфичности приликом испитивања и оцењивања.

На петом састанку, 25. 5. у присуству њихових разредних старешина, разматрали смо које су најадекватније мере подршке и о могућности захтева Интересорној за прелазак још ученика на ИОП - 2. Проблеми су нам били неприсутни родитељи и незванични старатељи који немају законско право потписа одлука за ученике без пуномоћи, као и васпитно дисциплински поступци који су били у току због ученика по ИОП- у.

Шести састанак је одржан 22. јуна. Нисмо успели да резимирамо које евалуације нису предате због неприсутства члана тима који их је добијао. Увидели смо за које ученике су нам помоћ и подршка у следећој години најнеопходнији да би били реални са захтевима и предлозима, јер их не можемо добити за све. Обавештени смо да је потребно да за сваког ученика који је имао подршку у било ком облику, осим евалуације коју предаје наставник за свој предмет за тог ученика, и разредни старешина преда извештај за интересорну комисију о раду и делотворности подршке коју је ученик имао.

Ове школске године набављени су уџбеници за рад са децом са посебним потребама по један примерак, који се налазе код дефектолога, и по потреби можемо копирати материјал за рад.

Чланови тима су предложили уређење „тихог кутка“, просторије, коју би користили ученици са асистентима, када постоји потреба да се смире и наставе са радом, пријатне атмосфере, али без занимљивих детаља, да не схвате то измештање као награду, већ шансу да сви наставе рад. Непримерно је њихово шетање и вијање кроз школу за време часова.

Предложили смо замену координатора тима за следећу школску годину, да то буде дефектолог Данијела Миливојевић, јер боље познаје ученике из обе смене и то јој је ужа струка.

Годину завршавамо са 37 ученика по ИОП- у. То је огроман посао за састанке које имамо. У најави је и неколико будућих првака за које ћемо имати ту потребу.

Тим сматра да смо запоставили надарене ученике, за које би требало урадити ИОП–3, само за предмет у ком се истичу. Немогуће је да их немамо када имамо успехе на такмичењима, те би колеге требало подстаћи у том смеру. И те ученике би требало истаћи и њима се више бавити. Своје предлоге уврстили смо у План тима за наредну школску годину.

3.7.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

У току школске 2017/2018. године Тим за професионалну оријентацију се састао три пута. На првом састанку почетком октобра са одељењским старешинама и наставницима који предају у седмом и осмом разреду, подељен је материјал за рад са ученицима и наставници су упознати са програмом професионалне оријентације. Почетком другог полугодишта урађен је пресек реализације програма ПО у првом полугодишту са препорукама за даљи рад. На другом састанку договорена је реализација ПО дана који је организован 22.4.2018. у оквиру којег су одржани: Сајам образовања, предавање Националне службе за запошљавање о избору занимање и реални сусрети са стручњацима разних профила. На трећем састанку одржаном у јуну тим је израдио извештај о реализацији плана рада тима за школску 2017/2018. годину. За август се планира још један састанак на коме ће се размотрити реализација програма професионалне оријентације, што није могло бити урађено јер нису сви предали извештаје о реализација радионица, и донети план рада тима и програм професионалне оријентације за следећу школску годину.

3.7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САЈТ

Овај тим чинепредставници наставника и стручних сарадника.

Чланови тима су:

1. Тијана Аугустинов, професор информатике, координатор тима
2. Сања Ралић, директор
3. Милан Бељански, помоћник директора
4. Наталија Прерадов, професор информатике
5. Владан Којић, професор математике
6. Ерцег Николина, професор српског језика и књижевности
7. Здравко Шкаво, професор физичког васпитања
8. Весна Вујичић, психолог
9. Снежана Оклобџија, библиотекар
10. Светлана Лачански, професор разредне наставе
11. Радмила Карановић, професор хемије
12. Слађана Абацић, вероучитељ
13. Сава Шијаков, професор математике
14. Жарко Медић, професор физике

Тим за сајт има основну улогу да ученици, родитељи и наставници буду благовремено информисани о активностима у школи. Упознавање ученика и родитеља са планом писмених провера, радом ђачког парламента, учешћем ученика у приредбама, такмичењима...

Ажурирање школског сајта <http://vukaros.edu.rs/> се врши у програму Joomla. Чланови тима имају своје корисничко име и лозинку за приступ и рад у систему и прошли су обуке за ажурирање сајта.

На сајту се могу прочитати чланци о опремљености школе: библиотеке, продуженог боравка, издвојених одељења, зубној амбуланти... Испраћена су сва важна дешавања у школи и постављена на сајт: Дечија недеља, Дан школе, Свети Сава, пријем првака, награде, завршној приредби, новогодишњем вашару, хуманитарним акцијама, такмичењима... На ђачкој страни се могу прочитати чланци друштвено корисном раду у школи, ђачком парламенти, матурској вечери... На сајту су постављене и активности у школи, пројектима у којима је школа учествовала, тимовима у школи. Савети за родитеље и децу се могу прочитати у оквиру педагошко-психолошког кутка. На сајту је доступно прегледање и преузимање докумената школе, календара рада школе, распореда индивидуалних састанака, писмених провера. У делу учимо заједно постављени су задаци из математике, хемије и физике.. Редовно се постављају обавештења за ученике и родитеље, У оквиру докумената постављају се правилници, документа школе и јавне набавке. 5 најпопуларнијих чланака су: Сајт о блог наставника, Математика 7, Обавештење о уџбеницима, Наставници, Ђачка страна.

Септембар: Анализа сајта, план ажурирања сајта, подела задужења. сајт је ажуриран новим чланцима: распоред часова, распоред писмених провера...

Октобар-Новембар:

Извршена је подела задужена чланова тима за рад на сајту. Сајт се редовно ажурира. Уносе се дешавања и активности у школи: Дечја недеља, Дан школе, угледни часови, сарадња са институцијама...

Децембар: Анализа постављених садржаја. Сајт се редовно ажурира и има посећеност од стране ученика, родитеља и других школа и организација.

Јануар-фебруар: У овом периоду ажурирана је страница Свети Сава...

Март-Април: Ажуриране су странице Обележавања значајних датума, Сарадња са институцијама, Стручно усавршавање унутар установе, Ђачка страна, Рад тимова

Мај: Ученици осмих разреда имају могућност да се информишу преко сајта за упис у средње школе. Еуценје је ажурирано на новију верзију.. Адреса је: <http://vukaros.edu.rs/eucenje>. Ученици осмих разреда су укључени у креирање тестова за припрему за пријемни испит „Припрема за пријемни испит 2018“ добили су корисничко име и лозинку за приступ систему и за самосталан рад. Редовно се постављају обавештења за ученике и документа школе

Јун: Сајт се редовно ажурира. Извршена је анализа постављених садржаја.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је у шк. 2017/18. години одржао 9 седница.

Школски одбор је у месецу септембру 2017. год. у законском року донео Годишњи план рада школе за шк. 2017/18., као и усвојио извештај о раду школе за шк. 2016/17. год.

У месецу октобру усвојен је анкетни школског програма, и дата сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији послова које је донео директор школе.

У јануару 2018. год. усвојен је извештај о раду директора школе, извештај о раду пописне комисије, финансијски план и донет је план јавних набавки за 2018. год., као и дата је сагласност на одлуку директора о издавању у закуп, односно на коришћење физкултурне сале.

У законском року је у усвојен финансијски извештај за 2017. годину.

Школски одбор је у законском року, 6 месеци од ступања на снагу новог Закона о основама система образовања и васпитања, донео следеће опште акте:

Статут школе, Правила понашања, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, Правилник о унутрашњој организацији рада школе, Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилник о организацији и спровођењу испита и Правилник о раду.

На предлог синдиката школе, Школски одбор је именовано комисију за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим је радом престала потреба.

Школски одбор је редовно обавештаван о успеху и владању ученика, као и свим питања битним за рад школе и активно се укључивао у рад школе у оквиру својих законских надлежности.

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У школској 2017/2018. години директор се бавила уобичајеним активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања који обухватају све сегменте рада школе. Реализоване су следеће активности:

1. Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

- Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године у сарадњи са помоћником директора (организација наставног процеса, снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, исхрана ученика, одређивање ученика за слободне активности, изборне предмете, конституисање ученичких организација, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др., расподела старешинства) - август, септембар
- Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете - септембар
- Унос података у Информациони систем „Доситеј“ - током целе школске године
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе (Уводни део Годишњег плана, План рада Педагошког колегијума, План рада Наставничког већа, План рада обавезних и изборних предмета, План такмичења, План рада Бачког парламента, План рада директора школе, План рада нових тимова у складу са Законом о основама система образовања и васпитања) - септембар

- Израда Извештаја о раду школе-Уводни део Извештаја о раду школе, Извештај о раду Педагошког колегијума, Извештај о раду Наставничког већа, Извештај о раду обавезних и изборних предмета, Извештај о раду Бачког парламента, Извештај о раду директора школе.
- Презентовање Годишњег извештаја рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору-септембар
- Формирање комисија и тимова Наставничког већа-септембар
- Израда решења 40-часовне радне недеље за наставнике у сарадњи са секретаром школе - септембар
- Учешће у изради акта- Критеријуми оцењивања-октобар
- Предлог израде Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе за нередну школску годину-јун
- Предлог израде Школског програма за период 2018-2022. године-презентација за чланове Стручног актива за развој школског програма-април-мај
- Прикупљање податке од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме. Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки заједно са финансијском и правном службом.
- Доношење Правилника о систематизацији – у сарадњи са секретаром школе-септембар
- Израда распореда предстојећих активности-квартално и обавештавање запослених
- Предлог за израду процедура у одговору на насиље-учешће у изради процедура-септембар
- Израда плана посете часовима-полугодишње
- Конституисање новог Савета родитеља-септембар

2. Осигурање квалитета, самовредновања, остваривања стандарда постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада

- Самовредновање школе- координација са координатором тима о реализацији активности, области Етос и Ресурси- анкета о испитивању родитеља о задовољству родитеља школом-децембар-јануар, утврђивање области –Ресурси школе-чек листа
- Учешће у изради плана унапређивања наставе-предлози -септембар
- Праћење и контрола остварености активности из плана унапређивања наставе-координација са председницима актива и стручних већа-квартално
- Анализа реализације активности из Акционог плана унапређивања рада школе-јануар,јун-преглед документације, извештаји од актива и стручних већа
- Инструктивно педагошки рад на унапређивању наставе- упутство наставницима у виду подизања компетенција за област наставу и учење-током године
- Инструкције на састанцима актива и стручних већа за реализацију хоризонталне евалуације-октобар
- Организација интерних обука и семинара у установи-у складу са планом стручног усавршавања
- Помоћ наставницима у организацији и осмишљавању угледних часова, едукативних радионица-у складу са планом стручног усавршавања
- Извођење интерних обука-Критеријуми оцењивања-презентација-октобар

3. Остваривање развојног плана установе

- Праћење и анализа реализације активности у оквиру области Етос, Образовна постигнућа и Настава и учење (*унапређивање вршњачких односа у учењу, животу и раду школе –учешће у организацији 4 хуманитарне акције; развијање свести о толеранцији и одговорности за сопствене поступке свих актера школе – израда Књиге обавештења, промоција успеха ученика и запослених, расподела задужења у текућој школској години, упознавање запослених са радним обавезама предвиђеним ГПРШ ;*
- *подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту до републичког просека-помоћ наставницима око усаглашавања критеријума оцењивања; повећање квалитета наставног процеса-*(посете часовима са анализом примене техника кооперативног учења)-током године
- Евалуација развојних циљева и задатака на крају првог полугодишта
- Учешће и измени и допуни развојних циљева за акциони план за нередну школску годину-јун

4. *Коришћење средстава утврђених финансијским планом*

Праћење текућих рачуна талне трошкове, за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године, усмеравање средстава за решавање наложених мера за противпожарну заштиту, набавка новог намештаја, усмеравање средстава за замену подова у три учионице, праћење и усмеравање средстава са свих позиција у оквиру финансијског плана за текућу годину – социјална давања запосленима, накнада тршкова за превоз на посао и са посла, награде запосленима-јубиларне награде, трошкови за путовања, услуге по уговору-стручне услуге безбедности, информисање, специјализоване услуге, медицинске услуге, текуће поправке одржавања зграда, објеката и опреме, накнада за социјалну заштиту из буџета, опрема за образовање, спорт, библиотеку.

5. *Сарадња са органима јединице локалане самоуправе, организацијама и удружењима*

- Одељењем за друштвену делатност општине-прослеђивање тражених података, статистички подаци, извештаји о насиљу у школи, дописи за решавање текућих проблема, извештавање о реализацији пројеката
- Министарством просвете науке и технолошког развоја Републике Србије- прослеђивање тражених података, дописи различите тематике.
- Спортским друштвима и клубовима-учешће и одобравање заједничких активности са школом
- Средњим школама у општини-организација посете средњим школама у оквиру Програма професионалне оријентације, организовање Сајма образовања и пријем средњих школа на Дан професионалне оријентације-април/мај/јун;
- Основним школама у општини-сарадња са директорима основних школа, размена информација, организовање завршног испита- дежурства наставника-мај
- Градском библиотеком, организовање посета библиотеци и пријем у нашим просторијама- октобар
- Предшколском установом- организовање пријема припремних предшколских група нашој школи, учитељима будућих ђака првака-април; уступање простора за реализацију активности предшколских група, организовање Дана оворених врата за пријем првака-март
- Црвеним крстом-одобравање активности Црвеног крста у нашој школи, предавања, радионице, организовање посета наших ученика, одобравање на учешћу на Квизу Црвеног крста-током године
- Центром за социјални рад- координација за ученике који подлежу потребама деловања Центра за социјални рад, организовање заједничких састанака, укључивање спољашње мреже, слање дописа и извештаја за ученике
- Медији- давање периодичних изјава за локалне медије и новине
- Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице-прослеђивање тражених података, пријаве на Конкурсе-за набавку опреме, санацију дела крова школске зграде и три пута за адаптацију школске котларнице

6. *Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно васпитног рада*

- посете часовима наставника приправника, консултације и анализе часова, упућивање у израду припрема за час, редовне посете према распореду-10 часова у првом полугодишту, 22 часа у другом полугодишту са анализом примене техника кооперативног учења (10 часова разредне и 12 часова предметне наставе) праћење рада наставника приправника и њихових ментора, посете учитељима првог разреда, учешће у комисији за полагање савладаности програма рада приправника, увид у рад допунске и додатне наставе-анализа, статистички подаци, извештаји, праћење усаглашености критеријума оцењивања, увид у педагошку документацију наставника-преглед и анализа, утврђивање квалитета кроз активности предвиђене планом унапређивања наставе, праћење реализације угледних часова-анализа и консултације, евидентирање испуњених образаца о праћењу угледних часова, посета јавном часу- стручно веће физичког васпитања и биологије.

- Учешће у педагошко-инструктивном и саветодавном раду са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске састанке (садржај родитељских састанака: упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад и безбедност ученика, инклузија, екскурзије, пробни и завршни испит.

7. Планирање и праћење стручног усавршавања запослених

- Вођење евиденције о стручном усавршавању у установи, израда извештаја
- Рад у комисији за стручно усавршавање-предлози за семинаре из планираних области, организација за извођење семинара, контакти са водитељима семинара
- Учешће у изради плана стручног усавршавања за шк. 2018/19. годину у складу са развојним планом установе и извештаја о самовредновању
- Организација семинара на тему «Настава усмерена на ученика» за 30 полазника у децембру 2017. године, семинар на тему «Технике кооперативног учења» за 60 полазника у фебруару 2018, организација семинара различите тематике од стране издавачке куће Клетт за све основне школе у општини-април-мај
- Организација и учешће у обукама наставника за нови наставни план у првом и петом разреду за предмете српски језик, математика и биологија за све основне школе у општини-јун
- Праћење извођења и учешће у извођењу интерних обука и едукативних радионица за наставнике као вид стручног усавршавања у установи

8. Предузимање мера по налогу просветног инспектора

- Предузете мере по налогу просветног инспектора- редован и ванредан надзор-извештавање на седници Наставничког већа и седницама Школског одбора:
- Предузете мере са редовног надзора: Указивање Школском одбору на неопходност доношења Одлуке о усвајању извештаја о раду школе; Упознавање Наставничког већа и Савета родитеља са Извештајем о раду директора; Уврстити у Извештај о раду директора појашњења; Прибављање уверења о некажњавању за поједине чланове Школског одбора и запослених; указивање председнику Школског одбора о неопходности поштовања чл. 13. Пословника о раду Школског одбора; усаглашавање чланова Савета родитеља са Законом; указивање наставном особљу на неправилности у исправљању грешака у документацији коју воде; да се са обвим мерама упозна Школски одбор; достављање записника са прве седнице Школског одбора након надзора;
- Предузете мере са ванредног надзора: упознавање Наставничког већа са анонимном представком и записником просветне инспекције; достављање закључка о завршетку васпитно дисциплинског поступка.

9. Објављивање и обавештавање запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа

- редовно обавештавање запослених, ученика и родитеља о питањима од интереса за рад установе- о свим битним дешавањима у школи, о терминима одржавања седница, састанака-огласне табле, сајт школе, о реализованим пројектима, пријавама на Конкурсе, о дописим и инструкцијама Школске управе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја, о извођењу радова у школи, о потребама и проблемима одржавања школске зграде.

10. Рад у стручним органима установе

- учешће у раду Школског одбора- презентације Годишњег извештаја о раду школе, презентације о анализи успеха и владања ученика за 4 квартала, извештавање о битним питањима за рад школе, извештаји о надзору просветне инспекције, презентација о резултатима пробног и завршног испита, презентација - Предлог Школског програма
- руковођење Наставничким већем (12 седница) - извештавање о почетку школске године, представљање Школског календара, представљање пристиглих дописа од Министарства

- просвете, науке и технолошког развоја, представесње правилника и Статута рада школе, презентације Годишњег Извештаја о раду школе, презентације о анализи успеха и владања ученика за 4 квартала, извештавање о битним питањима за рад школе, извештаји о надзору просветне инспекције, презентација Предлог - Школског програма, презентација- Анализа посете часовима, о извођењу радова у школи, о резултатима пријава на конкурсе, о одобреним средствима за реализацију пројеката, представљање Правилника о избору уџбеника
- руковођење Педагошким колегијумом (6 седница)-предлози и звештаји о реализацији предвиђених активности Планом Педагошког колегијума, извештавање о реализацији активности Годишњег плана рада школе, Школског развојног планирања, резултата самовредновања, предлози за усвајање ИОП-а за ученике, предлог израде Школског програма
 - Координација у раду Стручног актива за развој школског програма, вођење састанка, записника и подела задужења за рад актива, презентовање израде новог Школског програма, упућивање на законе и процедуре, начела и садржаје израде Школског програма
 - присуствовање седницама одељенских већа од првог до осмог разреда-извештавање о предстојећим активностима
 - састанци са председницима актива и стручних већа по предметима-квартално
 - учешће у тимовима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања- праћење реализације активности- превентивне активности, изрицање васпитних мера и васпитно дисциплинских мера, за Школско развојно планирање -анализа реализације активности у оквиру области Етос, Образовна постигнућа и Настава и учење, Самовредновање школе-координација са координатором тима о акционом плану и реализацији активности, инклузивно образовање - евалуација ИОП-а, професионалне оријентације- учешће у организацији планираних активности - Израда Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

II. Сарадња са родитељима, односно старатељима ученика

- саветодавни рад са родитељима-индивидуални разговори
- Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда- презентација о упису у средњу школу и о завршном испиту-март
- Савет родитеља (4 седнице)-презентације Годишњег Извештаја о раду школе, презентације о анализи успеха и владања ученика за 4 квартала, извештавање о битним питањима за рад школе, упознавање са Правилником о избору уџбеника, презентација о резултатима пробног и завршног испита, презентација. Предлог Школског програма
- Заједничке активности са родитељима у оквиру Дечје недеље-октобар

Остали послови:

- координација и контрола рада стручних служби (психолошко-педагошка служба, правно-административно особље, рачуноводство, помоћно-техничко особље)- у сарадњи са помоћником директора
- Подела задужења- наставници
- Организовање разредног, поправног и завршног испита
- Анализа извештаја о прегледу педагошке документације
- Израда спискова за похађање семинара-распоређивање запослених
- Пријем и упознавање нових наставника и запослених са организацијом рада у школи
- Утврђивање похвала и награда ученика
- Организација и свечани пријем ученика у први разред
- Организација предавања МУП-а – Саобраћај, Црвени крст
- Организација прославе Дана школе, Школске славе Св. Саве, Дан отворених врата за прваке, Прослава за свечани пријем награда за ученике такмичаре

- Учешће у раду са секретаром школе у вези са усклађивањем правилника и Статута рада школе са новим Законом о основама система образовања и васпитања
- Праћење рада наставника
- Праћење примене образовних стандарда за крај првог циклуса и крај обавезног образовања
- Праћење резултата рада по класификационим периодима, праћење успеха ученика на такмичењима, (израда извештаја о раду директора, учествовање у писању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, сарадња са просветним инспекторима и просветним саветницима Министарства просвете);
- Обезбеђивање средстава за инвестиционо одржавање школе, школске пројекте (донације, средства од Републике, Града и Општине)
- Спровођење јавних набавки за екскурзије и школу у природи, ужину, електричну енергију
- Учешће и извршењу наложених мера за противпожарну заштиту-посебно уградња хидроцела
- Склапање уговора са Електродистрибуцијом за измештање струјног сата на главну капију школе
- Попуњавање контролних листа за редован инспекцијски надзор
- Контролисање примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и предшколским улазима, примењивао Правилник о процени ризика на радном месту код послодавца
- Израда дописа и комуникација са надлежним институцијама за одобравање средстава за адаптацију школске котларнице- Општина Бачка Паланка, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне мањинне- националне заједнице, Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Пријава на Конкурс за финансирање и суфинансирање средстава за средства за адаптацију котларнице- Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Општина Бачка Паланка, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, Амбасада Јапана, Министарства правде
- Координација са извођачима радова и надзорног органа на санацији дела крова школске зграде
- Израда дописа- молбе за донације компанијама у окружењу
- Пријаве на Конкус Царлсберг Челарево- два пројекта-замена подова у учионицама, опремање продуженог боравка, Пројекат-набавка рачунара Министарству просвете, науке и технолошког развоја, Пријава на конкурс Министарства правде-замена подних облога у холовима школе
- Израда дописа Министарству просвете, науке и технолошког развоја различите тематике, захтеви за кућно лечење, захтеви за одобравање средстава за инвестиционо одржавање, правна тумачења, Израда дописа и добијање сагласности за отварање друге групе продуженог боравка, захтева за признавање припремне предшколске групе у Нештину
- Склапање уговора са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за адаптацију школске котларнице
- Организовање састанака –Конференција случаја, укључивање спољашње мреже за ученике који имају проблема у понашању
- Преглед објеката и предлог послова које треба урадити током распуста на уређивању школске зграде и околине
- Учешће у раду Актива директора
- Сарадња са Школском управом Нови Сад
- Израда статистичких извештаја за потребе Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе и националне мањине-националне заједнице
- Књига обавештења за ученике и наставнике
- Учешће у раду Бачког парламента-присуство састанцима, координација при реализацији активности ученика
- Сарадња са педагошким асистентом-редовне консултације и решавање насталих проблема, помоћ у организацији планираних активности
- Рад са дежурним ученицима- израда распореда, састанци са ученицима
- Сарадња са радником обезбеђења-редовна анализа
- Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима

4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора у складу са Планом рада помоћника директора реализовао је следеће активности:

ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе-утврђивање структуре плана, израда распореда часова, дежурства наставника, расподеле часова, индивидуалних разговора са наставницима, календара рада и плана рада помоћника директора
- Израда извештаја о раду помоћника директора, Извештај о такмичењима ученика
- Учешће и изради предлога активности у оквиру плана унапређивања наставе
- Учешће у изради распореда писмених провера
- Учешће у изради распореда посете часовима
- Учешће у изради распореда планираних активности-квартално

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Утврђивање броја часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- Утврђивање броја одељења; Одређивање одељењских старешина
- Израда распореда часова
- Утврђивање смена, распореда по учионицама и дежурства наставника
- Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса;
- Пружање помоћи одељењским старешинама на ванредним родитељским састанцима;
- Организовање и координирање семинарима у школи
- Организација припремне наставе, разредних и поправних испита
- Организација и подела задужења техничког особља, као и праћење извршавања задужења током године
- Укључивање заједно са стручним сарадницима у рад око израде планова стручних актива и ангажовање око прикупљања истих ради даље обраде.
- Организовање предавања и радионица од стране Црвеног крста, Дома здравља, позоришних представа
- Организација прослава и манифестација у школи- Дан школе, Св. Сава, школска слава, Дан професионалне оријентације, Дан отворених врата за прваке, Спортски дан за родитеље, прославе за такмичаре-пријем награда
- Организација и спровођење поступка и прикупљања података за реализацију екскурзија и школе у природи.
- Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме,
- Организација у пројекту „Бесплатни уџбеници
- Организовање генералног спремања школе
- Замена и организовања замена одсутних наставника-свакодневно

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД

- Посета часовима разредне и предметне наставе, учитељима првог разреда, приправницима
- Анализа посећених часова- консултације са наставницима и попуњавање протокола о праћењу наставног часа
- Посете угледним часовима
- Припрема заједничких родитељских састанака- за родитеље ученика осмог разреда- презентација о упису у средњу школу
- Инструкција и контрола педагошке документације-дневници, извештаји, записници

АНАЛИТИЧКИ РАД

- Анализа успеха ученика по квалификационим периодима и на крају школске године-у сарадњи са директором школе утврђивање статистичких података о извештајима успеха и владања ученика
- Анализа остваривања Развојног плана школе-праћење реализације развојних циљева и предвиђених активности
- Анализа и реализација постављених циљева самовредновања школе за текућу школску годину
- Увид у начин, квалитет и вредност оцењивања ученика-праћење примене Правилника о оцењивању
- Преглед књиге дежурних наставника

РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- Наставничко веће-презентација Годишњег плана рада школе, презентација новог Закона о основама система образовања и васпитања, Предлог процедура у одговору на насиље, извештавање о битним питањима за рад школе
- Одељењска већа- координација са председницима
- Стручни активи-организовање састанака, изношење предлога и упућивање на решења
- Педагошки колегијум-учешће у раду колегијума, извештавање о анализи свеске праћења, о дежурству наставника, о такмичењима ученика, о реализацији појединих делова Годишњег плана рада школе
- Рад у Школском одбору и Савету родитеља-ивештавање на састанцима
- Рад у тимовима, комисијама и Ђачком парламенту-учешће у доношењу одлука на тимовима, расподела задужења у оквиру задатака на тимовима, организациони послови, координација са ученицима Ђачког парламента- сређивање просторија дежурних ученика, помоћ ученицима у медијацији, велика помоћ и низ активности при организацији завршне приредбе и дела матурске вечери.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ РАДА

- Учешће у раду стручних Актива, семинара- „Технике кооперативног учења“, „Позитивно понашање у школи“
- Праћење стручних литература, часописа, приручника
- Перманентно стручно усавршавање

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Контрола вођења педагошке документације (записници са актива, стручних већа предметне наставе, стручних већа разредне и предметне наставе, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручног актива за развој школског програма, тимова и дечјих организација, Летописа школе)
- Вођење документације о посећеним часовима
- Вођење евиденције о резултатима такмичења у текућој школској години
- Евиденција о бодовима стручног усавршавањанаставника ван установе- Водио је и пратио стручно усавршавање наставног особља путем семинара. Сва стручна усавршавања и семинари су електронски заведена и обрађен број бодова сваког запосленог.
- Вођење евиденције о свом раду са ученицима, наставницима и родитељима

Помоћник директора поред наведеног учествовао је у изради и писању пројеката за пријаве на конкурсе. Заједно са директором школе радио анализу потреба за санацијом, адаптацијом и инвестиционим одржавањем школске зграде, план набавке намештаја, наставних средстава и опреме. Учествовао у изради финансијског плана заједно са директором и шефом рачуноводства. Остваривао је сарадњу са извођачима радова који су се одвијали у школи. Учествовао је у прикупљању

документације неопходне за извршавање мера противпожарне заштите, легализације установе, извођења радова.

Током године извршен број радника одсуствовао је са посла, тако да је помоћник директора преузео одређене послове уз сагласност директора школе како би се настава одвијала без застоја. За одсутне наставнике замене су биле стручно заступљене.

Замене одсутних радника са наставе на неколико часова или дана су текле без проблема, колеге су прихватале да дођу на часове одсутних колега.

Дежурство наставника је текло по плану из књиге дежурства. Наставници су обављали своју дужност.

„Свеска праћења“ у којој се водила евиденција о проблемима насталим у току часа у појединим одељењима је остала у употреби у разредној настави. Свеска праћења за свако одељење која је направљена претходне године је у употреби у предметној настави. Показале су се предности свеске а то је да су сви проблеми лакше сумирани пошто су били уписани на једном месту. Помоћник директора је водио евиденцију о свесци праћења и радио анализе на месечном нивоу.

Дежурство ученика у протеклој години је дигнуто на виши ниво заслугом одељењских старешина и дежурних наставника. Помоћник директора заједно са директором одржавао је састанке са дежурним ученицима и давао инструкције за дежурство.

Наставио је добру сарадњу СУП-ом Бачка Паланка, који је помогао у разрешавању појединих ситуација при понашању појединих ученика.

Добра сарадња и комуникација са радником обезбеђења је допринела безбедности ученика у школи.

Помоћник директора одлазио је у издвојена одељења у Нештин и Визић и пружао помоћ у виду организације рада и израде распореда свих активности.

Сарађивао је са свим институцијама у локалној средини-Општина Бачка Паланка, МУП-а, Центар за социјални рад, Црвени крст, Дом здравља, Градски биоскоп.

Проблем у раду на који је наилазио помоћник директора током године су решавани у ходу и у сарадњи са свим члановима колектива.

Било је и оних активности које нису биле предвиђене програмом рада помоћника директора а обављене су.

Потребно је у извештају рећи да су колеге несебично помагале помоћнику директора око реализације осталих активности које се се ушколи одвијале током године.

4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је у шк. 2017/18. одржао 5 седница.

На почетку шк. године у месецу септембру конституисан је нови сазив савета родитеља, изабран председник савета родитеља, заменик председника и записничар. На првој седници школски одбор је разматрао извештај о реализацији плана рада школе за шк. 2016/17.год , годишњи план рада школе за шк. 2017/18.год., донео одлуку о донацији школи, тзв. ђачки динар у износу од 500 дин., одлуку о висини дневнице наставника приликом извођења екскрузија и школе у природи у висини од 600 дин., као и одлуку о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика – ДДОР Нови Сад. Савет родитеља је разматрао и питање безбедности ученика и донео одлуку да и ове шк. године школа има школског полицајца.

Савет родитеља је разматрао питања превенција насиља и мере заштите и реаговања у случају када се насиље деси. Од стране директора и помоћника директора савет родитеља је обавештаван о успеху и владању ученика током школске године, о изабраним учбеницима за први и пети разред за шк. 2018/19.год, о резултатима завршног испита., као и о реализованим екскрузијама и школама у природи. Родитељи су узели учешће приликом реализације завршног испита у виду родитеља посматрача.

С обзиром да садашњем сазиву ШО истиче мандат у месецу октобру, савет родитеља је благовремено извршио избор представника родитеља за нови сазив школског одбора.

Савету родитеља представљен је пројекат о превенцији насиља и међусекторској сарадњи на сарадњи и заштити деце од насиља, злостављања и занемараивања.

Савет родитеља се током шк. 2017/18.год. укључивао у рад школе у оквиру својих законских надлежности.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

5.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

У току школске 2017/18. године часови предвиђени наставним планом и програмом обавезних наставних предмета у потпуности су реализовани у свим разредима.

5.2. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

У 2017/2018. години саставни део Школског програма чинили су планови допунске и додатне наставе које су наставници израдили на почетку године и допуњавали током школске године када се указивала потреба. Допунска настава као облик образовно васпитног рада организована је за ученике који заостају у савладавању наставног градива (због болести или из неких других разлога), а додатна за ученике који испољавају посебне склоности, интересовања и способности за поједине наставне предмете и области. Одељењске старешине су евидентирале у Дневник рада у одељку **допунски рад и додатна настава** да ученици похађају овај облик рада, а у Дневнику осталих облика образовно-васпитног рада се водила евиденција о присуству ученика часовима као и садржај рада по предметима..

5.3. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

У току школске 2017/18. године часови предвиђени наставним планом и програмом изборних предмета реализовани су у потпуности.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ – I-IV РАЗРЕДА

Изборни предмети	Разред	Наставник
Верска настава	I-IV	Слађана Абацић Марија Лаћарак Мучибабић Светлана Ковачев Аница Петровић Лида Чиеф
Грађанско васпитање	I-IV	Учитељи
Чувари природе	I-IV	Учитељи
Народна традиција	I-IV	Учитељи
Словачки језик	I-IV	Марија Шулцова
Мађарски језик	I-IV	Марта Карчу Копривица

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ – V-VIII РАЗРЕДА

Изборни предмети	Разред	Наставник
Верска настава	V-VIII	Слађана Абацић Марија Лаћарак Мучибабић Аница Петровић Лида Чиеф
Грађанско васпитање	V-VIII	Николина Ерцег/Љиљана Милошев
Немачки језик	V-VIII	Душка Којић Дуња Немет Мања Вуков
Изабрани спорт	V-VIII	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Урош Дрндарски Здравко Шакаво
Чувари природе	V,VI	Марија Медаревић
Информатика и рачунарство	VI -VIII	Тијана Аугустинов Наталија Прерадов
Домаћинство	VII,VIII	Марија Медаревић/Јелена Грубанов Жутковић/Александра Савић
Хор и оркестар	V-VIII	Ђурђина Ристић
Словачки језик	V-VIII	Марија Шулицова
Мађарски језик	V-VIII	Марта Карчу Копривица

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - V РАЗРЕД

Изборни предмети	Разред	Наставник
Хор и оркестар	V	Ђурђина Ристић
Чувари природе	V	Нинослава Пилиповић Валтер Лидија Дамјановић Марија Медаревић

5.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИЗРАДЕ ИОП-а

Током првог тромесечја 2017/2018. године вршена је процена потреба за планирањем ИОП-а и израда педагошких профила. За 39 ученика је израђен педагошки профил. Након прибављања сагласности родитеља и формирања тимова за подршку за 38 ученика урађен је индивидуални образовни план (од тога 19 ученика са ИОП2 уз Мишљење интересорне комисије). На крају првог и другог полугодишта тимови за подршку су урадили евалуацију ИОП-а и донета је одлука да сви ови ученици наставе школовање уз индивидуалне образовне планове и наредне школске године (укупно 33 ученика – 5 ученика су ученици осмог разреда који су завршили школовање у нашој школи).

5.5. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА УЧЕНИКА**ТАКМИЧЕЊЕ 2017/2018**

I-IV			
ТРЕЋИ РАЗРЕД			
Јана Калајић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	похвала	Мирјана Алићукић
Милица Гаћеша	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	3.место	ЗоранШиник
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
Теодора Бршадинац	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	2.место	Светлана Лачански
Никола Шушић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	2.место	Стојанка Баљ
Мила Важић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	3.место	Душица Ћопић
Немања Прашка	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	3.место	Душица Ћопић
Бранко Пилиповић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	2.место	ЗоранШиник
ПЕТИ РАЗРЕД			
Ђорђе Калајић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕМАТЕМАТИКА	похвала	Владан Којић
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИНФОРМАТИКА	1.место	Тијана Аугустинов
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	3.место	Љиљана Милошев
Теодора Милић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.	1.место	Миодраг Ћиковић
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	1.место	Мариола Давидовић
Анђела Нинковић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	2.место	Љиљана Милошев
ВукашинПетрић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	2.место	Љиљана Милошев
Андреа Радованов	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	3.место	Мариола Давидовић
ШЕСТИ РАЗРЕД			
Никола Марцикић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕМАТЕМАТИКА	похвала	Снежана Рамић
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3.место	Лидија Дамјановић
Емилија Кривокућа	ПРОЛАЗ НА ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИКА	пролаз	Боја Кнежевић
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3.место	Нинослава П. Валтер

Дејан Мишков	ПРОЛАЗ НА ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИКА	пролаз	Боја Кнежевић
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3.место	Нинослава П. Валтер
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	2.место	Слободанка Јовичић
Давид Ковачевић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3.место	Лидија Дамјановић
Бојан Вујаковић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИНФОРМАТИКА	5. место	Тијана Аугустинов
Сара Гвозденовић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3.место	Лидија Дамјановић
Радмила Летић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.	3.место	Мирјана Којић
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	3.место	Слободанка Јовичић
Стојан Кнежевић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ	1.место	Верица Петровић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ	3.место	Верица Петровић
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ	учешће	Верица Петровић
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	2.место	Николина Ерцег
Слађана Јамушаков	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ	1.место	Верица Петровић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ	3.место	Верица Петровић
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ	учешће	Верица Петровић
Ивана Грубанов	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	2.место	Слободанка Јовичић
Јелена Цамбарски	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	2.место	Николина Ерцег
Мара Којић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	3.место	Слободанка Јовичић
Мина Новаков	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	3.место	Слободанка Јовичић
Лазар Лаћарак	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ АТЛЕТИКА	2.место	Аранђел Новаковић
	УЧЕШЋЕ НА ШКОЛСКОЈ ОЛИМПИЈАДИ	4.место	Аранђел

	АТЛЕТИКА		Новаковић
СЕДМИ РАЗРЕД			
Лука Недељков	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ХЕМИЈА	1.место	Радмила Карановић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ХЕМИЈА	2.место	Радмила Карановић
Дамјан Брестовачки	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИКА	1.место	Боја Кнежевић
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ГЕОГРАФИЈА	3.место	Јована Марјанац
Марко Родић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИНФОРМАТИКА	2.место	Наталија Прерадов
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ГЕОГРАФИЈА	3.место	Марија Медаревић
Јована Куштрић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ	1.место	ВерицаПетровић
Богдан Миљевић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.	2.место	ВерицаПетровић
Јована Тури	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.	3.место	ВерицаПетровић
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ГЕОГРАФИЈА	3.место	Јована Марјанац
Алекса Момчиловић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ГЕОГРАФИЈА	1.место	Марија Медаревић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ГЕОГРАФИЈА	3.место	Марија Медаревић
Бранислав Шафарик	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ГЕОГРАФИЈА	2.место	Марија Медаревић
Вања Баћина	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	2.место	Мариола Давидовић
Дуња Станојев	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ АТЛЕТИКА	3.место	Аранђел Новаковић
	УЧЕШЋЕ НА ШКОЛСКОЈ ОЛИМПИЈАДИ АТЛЕТИКА	4.место	Аранђел Новаковић
ОСМИ РАЗРЕД			
Теодора Раденковић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	3.место	Душка Којић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	1.место	Душка Којић
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	учешће	Душка Којић
Стеван Рађеновић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2.место	Јелена Кузмановић
Миодраг Угрица	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3.место	Слађана Мандић
Андреа Чипкар	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ХЕМИЈА	3.место	Татјана Бубоња
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИКА	1.место	Жарко Медић

Вук Шијаков	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИКА	2.место	Жарко Медић
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИСТОРИЈА	2.место	Кајка Павловић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ИСТОРИЈА	1.место	Кајка Павловић
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ ИСТОРИЈА	учешће	Кајка Павловић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3.место	Лидија Дамјановић
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	2. место	Николина Ерцег
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	3.место	Николина Ерцег
Илија Ерак	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИСТОРИЈА	1.место	Предраг Вајагић
Марко Конц	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИСТОРИЈА	2.место	Кајка Павловић
Марија Познић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.	2.место	Верица Петровић
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	2.место	Николина Ерцег
Радивој Лаћарац	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ	2.место	Верица Петровић
Вељко Цвијановић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ	2.место	Верица Петровић
Александра Поповић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ	1.место	Верица Петровић
Милош Хргић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ГЕОГРАФИЈА	1.место	Душанка П. Солар
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ГЕОГРАФИЈА	2.место	Душанка П. Солар
Дарко Цинкоцки	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ГЕОГРАФИЈА	1.место	Душанка П. Солар
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	1. Место	Зоран Шиник
Дмитар Штрбац	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ГЕОГРАФИЈА	2.место	Душанка П. Солар
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ГЕОГРАФИЈА	3.место	Душанка П. Солар
Катарина Шкрбић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ГЕОГРАФИЈА	3.место	Душанка П. Солар
Бојана Марцикић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	1.место	Николина Ерцег
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	3.место	Николина Ерцег
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	2. место	Зоран Шиник
Катарина Зорић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	1.место	Николина Ерцег

	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	2. место	Николина Ерцег
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	3. место	Николина Ерцег
Александар Бршадинац	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	2. место	Николина Ерцег
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	1. место	Николина Ерцег
Радмила Петровић	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	3. место	Николина Ерцег
Давор Фодора	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	2. место	Зоран Шиник
Надиа Рапоти	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ РОБОТИКА-„РОБО-ИНТ“ ИНВЕНТ	1. место	Верица Петровић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ РОБОТИКА-„РОБО-ИНТ“ ИНВЕНТ	3. место	Верица Петровић
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ РОБОТИКА-„РОБО-ИНТ“ ИНВЕНТ	учешће	Верица Петровић
Ђорђе Урошев	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ РОБОТИКА-„РОБО-ИНТ“ ИНВЕНТ	2. место	Верица Петровић
Вук Марчета	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ РОБОТИКА-„РОБО-ИНТ“ ИНВЕНТ	2. место	Верица Петровић
Марко Гргић	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ АТЛЕТИКА	3. место	Аранђел Новаковић
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ФУДБАЛ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФУДБАЛ ДЕЧАЦИ	1. место	Здравко Шкаво
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ФУДБАЛ ДЕЧАЦИ	2. место	Здравко Шкаво
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФУДБАЛ ДЕВОЈЧИЦЕ	1. место	Здравко Шкаво
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ФУДБАЛ ДЕВОЈЧИЦЕ	3. место	Здравко Шкаво

6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Рад одељенског старешине током године одвијао се кроз неколико области:

Планирање и програмирање: на основу глобалног плана рада одељенске старешине су сачиниле своје планове рада са одељенском заједницом ученика на ЧОС-у, учествовали су у планирању рада одељенског већа, планирали сарадњу са родитељима и учествовали у организовању послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу.

Рад одељенског старешине са ученицима који се састојао од:

Индивидуалног рада са ученицима – одељенске старешине су прикупљале различите податке о ученицима, упознавали породичне, социјалне, материјалне и друге услове за развој ученика, редовно пратиле напредовање ученика, учествовали у уочавању индивидуалних способности, особина, интересовања и склоности ученика, учествовале у идентификацији даровитих (идентификовано 12 ученика) и ученика са сметњама у учењу и понашању (47 ученика), учествовале у идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка у образовању (38 ученика), појачаном васпитном раду са 48 ученика, предузимале педагошке мере (изречено 20 васпитних и васпитно-дисциплинских мера) и процењивале ефикасност и успешност примењених поступака и водиле саветодавни рад са ученицима у решавању школских проблема.

Рада са одељењем - на часовима одељењског старешине ученици су се бавили анализом успеха и владања, као и решавањем актуелних проблема појединаца и одељењске заједнице. Реализован је програм обавезних тема за различите разреде од првог до осмог у следећем обиму:

I разред

Упознавање са школским правилима и успостављање одељенских правила – 12 радионица

Прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа – 7 радионица

II разред

Развијање радних навика – 12 радионица

Развијање другарства и пријатељства – 13 радионица

III разред

Развијање комуникативних способности (вербална и невербална комуникација) – 10 радионица

Ненасилно решавање конфликта – 15 радионица

IV разред

Подстицање толеранције и прихватања различитости – 8 радионица

Ненасилно решавање конфликта – 8 радионица

V разред

Прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа (групна кохезија) – 12 радионице

Учење учења – 8 радионица

Ненасилно решавање конфликта – 13 радионица

VI разред

Ненасилно решавање конфликта – 11 радионица

Учење учења – 6 радионица

VII разред

Родна равноправност – 3 радионице

Ненасилно решавање конфликта – 28 радионица

Професионална оријентација – 31 радионица

VIII разред

Ненасилно решавање конфликта – 13 радионица

Професионална оријентација – 25 радионица

Реализоване су и друге бројне активности предвиђене годишњим планом рада школе. Обележени су: Месец солидарности, „Сунчана јесен живота“, Месец књиге, Дан школе, Светски дан права детета, Месец толеранције, Светски дан борбе против АИДС-а, Месец борбе против алкохолизма, Свети Сава, Месец љубави, Дан жена, Дан пролећа, Дан шале, Светски дан здравља, Светски дан Рома, Дан планете Земље, Дан борбе против пушења, Дан заштите животне средине кроз различите активности – од израде плаката, презентација, дебата, приредби, радионице, предавања... Поред ових реализоване су и активности поводом Новогодишњих дешавања, ускршња продајна изложба, активности из програма превенције болести зависности и малолетничке деликвенције, различите активности којима су се ученици упознавали са безбедношћу у саобраћају, заштитом од пожара и превенцијом насиља у сарадњи са ватрогасном службом и полицијском управом. У свим разредима реализоване су екскурзије према плану екскурзија и излет у околини (до обале Дунава). За ученике осмог разреда организован је Дан професионалне оријентације у школи.

Организоване су позоришне представе за ученике од првог до четвртог разреда, а ученици четвртог разреда су ишли у Српско народно позориште. У школи је организовано математичко такмичење „Мислиша“. Током године одржана су бројна међудодељењска такмичења у спорту.

У ваннаставне активности укључен је велики број ученика који су на тај начин представљали своје одељење као и школу на разним манифестацијама унутар школе и на локалном нивоу.

Рад са одељенским већем и наставницима

Одељењске старешине су активно учествовале у припремању и организовању седница одељенског већа и координирале радом предметних наставника. Редовно су пратиле реализацију плана и програма образовно-васпитног рада. 29 одељенских старешина је координирало тимовима за подршку ученицима којима је потребна додатна подршка и сарађивало са Стручним тимом за инклузивно образовање у изради педагошког профила, планова индивидуализације и ИОП-а. У сарадњи са предметним наставницима организован је допунски и додатни рад, слободне активности... Редовно су сарађивале са предметним наставницима у праћењу развоја ученика и њиховог напредовања. Заједно са предметним наставницима учествовале су у организацији полагања разредних и поправних испита.

Рад са родитељима

Током године редовно је сарађивано са родитељима у циљу упознавања развоја ученика у породичним условима. Родитељи су информисани о својим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета, као и о важним активностима школе. На крају сваког квартала родитељи су информисани о успеху и постигнућу своје деце. Током године одржан је укупно 230 одељенских родитељски састанак и пет групних састанка са родитељима првог, петог и осмог разреда који су одржани у сарадњи са педагогом и психологом.

Сарадња са стручним сарадницима и институцијама

Одељенске старешине су по потреби укључивале стручне сараднике (педагога, и психолога) у решавање проблема (индивидуалних и групних). Поједине старешине (које имају у одељењу ученике са сметњама у развоју и учењу) сарађивале су и са дефектологом, педагошким асистентом и пратиоцима за личну помоћ детету у образовању (3 пратиоца). По потреби сарађивали су са стручњацима из ОШ „Херој Пинки“ како би се деци пружила адекватна додатна подршка. Поред тога, у појединим случајевима сарађивали су и са другим стручњацима ван школе (Центар за социјални рад, дечји психијатар, Полицијска управа...). Са лекарима из Дома здравља реализовани су редовни систематски и стоматолошки прегледи ученика.

Сарадња са другим стручним органима, директором школе и помоћником директора

Током године, по потреби у случајевима сложенијих педагошких проблема одељењске старешине су упознавале директора, помоћника директора и наставничко веће и поступале по њиховим упутствима. Редовно су на седницама разредних већа извештавале о оствареним резултатима рада.

Вођење педагошке документације

Током године, одељењске старешине су водиле дневнике образовно-васпитног рада, матичну књигу одељења, попуњавали ђачке књижице, похвалнице и дипломе и издавале сведочанства о завршеном разреду. Вођење педагошке документације су пратили педагог и психолог. Сви дневници образовно-васпитног рада и матичне књиге су прегледани и наставницима су достављени извештаји са упутствима за корекцију.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ-СЕКЦИЈА

Слободне активности/секције организоване су за ученике од 5-8.разреда ради развијања њихових интересовања и способности. Школа је дала могућност да се ученици изјасне за секције које желе да похађају, а у складу са ресурсима колима школа располаже.

Од 598 ученика од 5. до 8. разреда њих 385 се изјаснило за похађање секција током године.

Одељењске старешине су унеле у Дневник рада у одељку *слободне активности* секцију за коју се ученик изјаснио, а наставници који воде секције су на основу сачињеног списка ученика израдили распоред одржавања часова као и план рада који су реализовали кроз 36-часовни годишњи фонд.

Понуђено је 15 секција.

Школа је и ове школске године(као и претходне) дала могућност да се ученици изјасне за секције које желе да похађају, а у складу са ресурсима којима школа располаже.

Табеларни приказ броја ученика који су похађали понуђене секције, као и наставника који су водили:

РЕД.БР.	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	Литерарна секција	Љиљана Милошев	3
2.	Лингвистичка секција	Слободанка Јовичић	21
3.	Драмска секција	Николина Ерцег	36
4.	Рецитаторска и лиртерарна	Тања Дробац	3
5.	Моделарска секција	Верица Петровић	9
6.	Саобраћајна секција	Зоран Шиник	30
7.	Информатичка секција	Тијана Аугустинов	4
8.	Програмерска секција	Наталија Прерадов	22
9.	Географска секција	Јована Марјанац	2
10.	Новинарска секција	Светлана Лачански	3
11.	Етно секција	Светлана Лачански Драгана Милановић	20
12.	Спортске секције - одбојка - кошарка - рукомет	Аранђел Новаковић Милан Бељански Александар Пушкар Здравко Шкаво Урош Дрндарски	Одбојка 60 ученика Кошарка 44 ученика Рукомет 12 ученика Мали фудбал 11 ученика
13.	Библиотека	Снежана Оклобција	35
14.	Секција верске наставе	Марија Мучибабић	9 ученика
15.	Шах , Занимљива физика	Жарко Медић	13 ученика

6.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

У току ове шк. 2017/2018. године, а у склопу плана рада новинарске секције, чланови су остварили следеће активности:

- идентификација ученика за рад у секцији на основу интересовања и способности (ученици 4-1);
- упознавање с облицима новинарског писања (Лексикон новинарства): вест, извештај;
- позивање локалних медија да присуствују прославама, манифестацијама, акцијама и трибинама у школи;
- праћење рада Бачког парламента;
- у сарадњи са библиотекарком, С. Оклобцијом направио се, тзв. Press clipping;
- објављивање актуелних догађања на сајту школе,
- израда "Наших новина" за матуранте 2018. године.

Објављено је:

- активности за Дечију недељу,
- активности поводом Дана школе,
- прослава Дана школе,
- трибине за ђаке у школи и ван ње,
- новогодишњи вашар,
- ускршњи вашар,
- рад и активности Бачког парламента,
- хуманитарне акције у школи,
- обележавање значајних датума,
- друштвено-користан рад школе,
- прослава школске славе,
- сарадња са "Црвеним крстом", Ватрогасном станицом и Полицијском јединицом, компанијом "Delta Agrar", Предшколском установом "Младост",
- "Дан отворених врата" за родитеље и и будуће прваке,
- одржани семинари и презентације у школи,
- награђени ученици на разним такмичењима и њихови ментори,
- разне активности и сарадња са Градском библиотеком "Вељко Петровић".

6.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕТНО-СЕКЦИЈЕ

- У току шк. 2017/2018. године, у оквиру ове секције су остварене следеће активности:
- извршена је идентификација ученика за етно-секцију у оквиру 4-1 и 1-2 разреда;
- упознавање, сакупљање, презентовање народних умотворина и прављење панона (рад по групама);
- упознавање обичаја верских празника (уочи Божића- Детинци, Материце, Очеви; прављење поклона за мајке и очеве, предускршњи празници и Ускрс) приказ слављења Божића (обичаји, учење божићних тропара и певање истих)
- учење обичајних песама на Бадње вече (домаћинске здравице, дочек бадњака, вертепаши-стихови);
- прављење божићних и ускршњих честитки, укараса, корпица од природног материјала;
- учење техника шарања јаја (воском, бојама од разних биљака),
- учествовање у прослави Дана школе и школске славе (етно- трпеза и дочек гостију у народним ношњама);
- сакупљање података о томе како се славе верски празници (крсне славе)- обичаји домаћина, понашање гостију на слави, послужење (посна или мрсна слава), здравица, молитва, сечење колача и преливање вином, освећење кољива и колача, одлазак у цркву, долазак свештеника у

кућу, паљење кандила...(у сарадњи са вероучитељем су се сазнали подаци о свецима, као и симболици сваког елемента обичаја);

- научене су старе народне игре које су показиване на часовима физичког васпитања осталим ученицима у одељењу;
- настављена је и даља сарадња са КУД "Коста Абрашевић" у виду њихових посета и одржавањем малих концерата у школи.

6.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

1. ТАКМИЧЕЊЕ из језика и ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Лингвистичка секција у школској 2017/18. години бавила се махом припремом ученика за такмичење из српског језика и језичке културе. Заинтересовани ученици су долазили и активно учествовали у раду секције. Ученици који су долазили на часове секције остварили су добре резултате.

У нашој школи је организовано Општинско такмичење из српског језика и језичке културе.

2. ЈЕЗИК НАШ НАСУШНИ

Пројекат из области етимологије „Језик наш насушни“ завршаван је током школске године. Најбољи радови су истакнути на паноу. Остали радови су сакупљени у свесци под називом „Шта се крије иза етимологије“.

3. САРАДЊА СА ДРУГИМ СЕКЦИЈАМА

Једногодишња сарадња са литерарном и ликовном секцијом је била успешна.

Материјал, састави и ликовни радови су сакупљани и објављивани током целе школске 2017/2018. године на паноима.

4. Избор најбољих радова најлепше речи српског језика и народне пословице објављени на паноу.

5. Писање речника синонима и локализама још је у току рада.

6.2.4. ИЗВЕШТАЈ МОДЕЛАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Моделарска секција обухвата ученике виших разреда. У првом полугодишту ученици су добили тестове за припрему за такмичење и збирку задатака коју су решавали уз помоћ наставника.

Кроз часове ученици су стекли и продубили знање и интересовање за моделарство, кроз сарадњу и тимски рад. Осамостаљивали су се у откривању, избору материјала, решењу прављења модела и објеката развијајући способност практичног стварања. Ученици су правили по свом избору моделе аута, авиона, ракете, брода, различите практичне радове, моделе робота, учили практично о електроници и механизмима. Ученици уче и о предузетништву, који материјал и о томе колико коштају делови да би се направио готов модел. Роботика је све више заснована у свим областима живота, тако да су ученици на овим часовима стекли знање на који начин и где се користе роботи и наравно правили модел свог робота.

Ученици су реализовали сопствене идеје истичући креативност и оригиналност кроз израду готових модела и објеката. Активно су проводили време у припреми за такмичење.

Са ове секције ученици су били на три различита такмичења и постигли веома успешне резултате.

На Општинском такмичењу освојили су дипломе из модела и практичног рада Јована Куштрић, Богдан Миљевић, Јована Тури, а даље су се пласирали Марија Познић, Радивој Лаћарац, Стојан Кнежевић, Вељко Цвијановић и Слајана Јамушаков. Са Окружног на Републичко су се плазирали и

учествовали Стојан Кнежевић и Слађана Јамушаков. На такмичењу из Роботике ученици који су освојили дипломе на Општинском такмичењу су Ђорђе Урошев, Вук Марчета и Надиа Рапоти, они су учествовали и на Окружном такмичењу. Надиа Рапоти се пласирала на Републичко такмичење и имала је учешће. На такмичењу из Предузетништва ученици су заузели друго место. Учествовале су три екипе, а учесници су били Катарина Зорић, Марија Лажетић, Јована Марчета, Штрбац Димитар, Ковачевић Драган, Јована Младеновић, Пешкан Милош, Надиа Рапоти, Урошев Ђорђе, Бошков Никола, Марија Познић, Рађеновић Стеван, Дуња Ђоровић, Јеликић Вељко, Радмила Петровић и Тамара Стојаковић.

Ученици Слађана Јамушаков, Кнежевић Стојан Надиа Рапоти и Марчета Вук су учествовали на 7. међународној изложби иновација и представили своје моделе освојивши дипломе и златне медаље. У склопу секције Организован је Научно популарни излет, одлазак на међународни фестивал науке у Нови Сад 13.05.2018. године.

Секцију води наставник из Техничког и информатичког образовања Верица Петровић

6.2.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Током школске 2017/18. године ученици су се упознали са припремом и обрадом материјала потребног за презентације на рачунару и интернет презентације. Ученици су фотографисали школу (хол, учионице, салу, двориште...). Упознали су програм за рад са скенером и скенирали потребан материјал. Упознали су програм за обраду слика Picture Manager и пренос обрађених и припремљених фотографија на школски сајт. У програму Picture Manager ученици су упознали типове слика, променом величине слике, исецањем, променом боја на слици. Припремљене слике су постављене на школски сајт.

6.3. ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСКУРЗИЈА ИШКОЛА У ПРИРОДИ

-ЗЛАТАР, ХОТЕЛ „ПАНОРАМА“- 3. - 9. V 2018.

Од 3.-9. V 2018. године реализована је школа у природи на Златару. Ученици II₁, II₄, II₅, IV₄, IV₅, са учитељицама Душанком Каран, Биљаном Шијаков, Драганом Ђурица, Стојанком Баљ и Душицом Ђопић боравили су у хотелу „Панорама“ на Златару.

Полазак на Златар је био 3. V у 7⁰⁰ испред школе. У току путовања направљена је једна пауза у трајању око 30 минута. Путовање је протекло у реду, без икаквих проблема. На Златар смо стигли око 14и 30 мин.

По доласку у хотел деца су смештена у двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе. Пансион је започет вечером истог дана.

План и програм рада прилагођен школи у природи реализован је у потпуности.

Боравак на Златару протекао је без проблема. Треба истаћи да су ученици својим понашањем изазвали позитивне реакције и похвале особља хотела и рекреатора.

Са Златара смо кренули 9. V у 14⁰⁰, а у Бачку Паланку стигли око 21⁰⁰.

6.3.1. ИЗВЕШТАЈ СА ЕСКУРЗИЈЕ - ПРВИ РАЗРЕД

МАЛИ ИЂОШ – САЛАШ КАТАИ

Полазак испред школе у 08.00 часова. Путовање до Малог Иђоша где је предвиђен целодневни боравак на Салашу Катаи. Разгледање салаша са домаћим животињама, јахање магарца, играње на игралишту, љуљашке, бројне активности са аниматорима. Ручак у ресторану на салашу. Разгледање музеја пекарства, обилазак села. Ужина. Повратак кући где се стиже у касним поподневним сатима.

Аранжман обухвата:

превоз аутобусима старост у складу са прописима
на 15 плативих путника једно гратис место за наставнике
на 15 плативих путника једно гратис место за ученике
ручак и ужина на Салашу
улазница за боравак на Салашу
посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде
организационе трошкове
лиценцирани туристички водич

6.3.2. ИЗВЕШТАЈ СА ЕСКУРЗИЈЕ - ДРУГИ РАЗРЕД

Ученици П1 и П2 1.VI у петак били на екскурзији у Чортановцима – Фрушка гора – школа животних вештина.

Кренули смо у 7,30h, а стигли у 9,30h. Дочекали су нас домаћица и 5 студената физичке културе из Новог Сада. На температури од 32 степена ушли смо у шуму где је била дрвена кућица са малом трпезаријом и санитарним чвором. Ученици су подељени у две групе, сваку групу су преузели студенти (ментори), а ми учитељице смо биле задужене за сликање и посматрање. Одмах су кренули са активностима по групама:

1. На плажи, на песку ученици су се такмичили у вођењу лопте око чуњева, трчања у цаковима, прављења кули од песка...
2. Паљење логорске ватре и састављање шатора.
3. Обилазак римског града са мапама, кацигама и дрвеним мачевима.
4. Адреналин парк се састојао од висећих мостова, мрежа за пењање, жичара где су ученици тестирали своје физичке способности.

Предах је био ручак – свињски паприкаш с кромпиром и купус салата. Ово је било незаборавно искуство за ученике али и за учитељице. Далеко од компјутера, мобилних телефона, живота у природи, дисциплина, добра организација,

Ученици презадовољни, уморни и срећни. Ипак пошто је ово „шопинг генерација“ екскурзију смо завршили у Сремским Карловцима на сладоледу и трошењу пара које су понели. Кући смо се вратили у 19h.

Једна од бољих екскурзија

6.3.3. ИЗВЕШТАЈ СА ЕСКУРЗИЈЕ- ТРЕЋИ РАЗРЕД

ПАЛИЋ – КЕЛЕБИЈА

Полазак испред школе у 08.00 часова. Путовање преко Бачке Тополе и Суботице до Палића. Шетња и разгледање Палића. Одлазак у ЗОО врт. Обилазак истог. Путовање до Келебије. Ручак у ресторану Фавору на Келебији. Боравак на ергели Келебија (обилазак ергеле, обилазак штала, јахање понија, вожња кочијама). Повратак кући где се стиже у вечерњим сатима.

Аранжман обухвата

превоз аутобусима старост у складу са прописима
на 15 плативих путника једно гратис место за наставнике
на 15 плативих путника једно гратис место за ученике
ручак у ресторану Фавору на Келебији
улазнице према програму Келебија, Зоо врт Палић
посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде
организационе трошкове
лиценцирани туристички водич

6.3.4. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ- ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

БЕОГРАД

Полазак испред школе у 07.00 часова. Путовање преко Новог Сада до Београда. Одлазак на Авалу. Обилазак споменика Незнаком јунаку и Тв торња. Ручак. Путовање до Врачара. Обилазак Храма Светог Саве. Путовање до Дедиња. Обилазак Белог двора. Одлазак на Калемегдан, обилазак Зоо врта. Повратак кући где се стиже у вечерњим сатима.

превоз аутобусима старост у складу са прописима
на 15 плативих путника једно гратис место за наставнике
на 15 плативих путника једно гратис место за ученике
ручак у ресторану,
улазнице према програму Тв торањ, зоо врт,
посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде
организационе трошкове
лиценцирани туристички водич

*Бели двор се не плаца улаз али има ограничење у броју посетилаца, максимално 50 особа из једне школе годишње

6.3.5. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ - ПЕТИ РАЗРЕД

Сремска Митровица, Засавица

Једнодневна екскурзија петог разреда је изведена 25.5.2018. Свих 6 одељења петог разреда је ишло на екскурзију.

Кренули смо у 8,00 са паркинга испред школе. У једном аутобусу 5-1, 5-5 и 5-6, а у другом 5-2,5-3 и 5-4. Око 11,00 смо стигли у Сремску Митровицу где смо у две групе обишли два музеја и на крају Царску палату. По завршетку обиласка у Сремској Митровици, кренули смо у Засавицу. Опет смо се поделили у две групе и ишли у возњу бродићем где нас је водич упознао са ретким биљним и животињским врстама које су ту заступљене. Друга група је за то време била на ручку. После ручка деца су имала слободно време за игру. Око 17,30 смо кренули назад и око 19,30 стигли у Бачку Паланку.

Путовање је било коректно, екскурзија је изведена по плану и без проблема.

6.3.6. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ - ШЕСТИ РАЗРЕД

Дводневна Екскурзија је реализована са шестим разредима 23/24.09.2017. Дестинација Тршић-Троноша-Дивчибаре-Ваљево. У 12-час. смо стигли у Тршић где смо обишли кућу Вука Караџића. Наставили смо путовање до Троноше и обишли манастир Троноша. Наставили смо путовање до Струганика где смо обишли родну кућу Живојина Мишића. Наставили смо путовање до Дивчибара где смо смештени у хотел „Маљен“. Другог дана Екскурзије у преподневним часовима смо имали обилазак туристичког центра Дивчибаре. После ручка смо кренули до Ваљево где смо обишли Народни музеј и Муселимов конак. Путовали смо до Бранковине и обишли спомен обележја Десанке Максимовић. Наставили смо путовање до манастира Каоне и обишли исти. У после подневним часовима смо кренули за Бачку Паланку и стигли у 19-часова.

6.3.7.ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ - СЕДМИ РАЗРЕД

1. и 2. октобар 2017. „Лепенски вир“

1. октобра 2017. кренули смо из Б. Паланке у 7 и 30 часова. Уз једну паузу за одмор стигли смо у Смедеревску тврђаву, средњовековни град деспота Ђурђа Бранковића. Путовање смо наставили до Виминацијума, старог римског града код Костолца. Након обиласка Виминацијума наставили смо пут дуж Тердапске клисуре уз панорамско разгледање исте и Голубачке тврђаве. У хотел „Лепевски вир“ у Доњем Милановцу дошли смо око 17 часова. Ученици су се сместили у собе. Вечера је послужена у 19 часова. Затим је уследио провод у дискотеци хотела до 24 часа. Сутрадан 2. октобра доручак је послужен у 8 часова. Спаковали смо се и одјавили из хотела. Потом смо обишли археолошко налазиште „Лепенски вир“ из праисторије. Вратили смо се у хотел на ручак који је послужен у 12 часова. Након ручка смо кренули ка кући. Успут смо обишли Рајкову пећину код Мајданпека и уз паузе преко Пожаревца и Београда стигли у Б. Паланку у 20 часова и 30 минута. Задовољни смо изведеном екскурзијом, као и посетама. Једино нисмо у потпуности задовољни агенцијом преко које смо ишли „Дунавтурс“ из Б. Паланке.

6.3.8.ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ- ОСМИ РАЗРЕД

Ученици осмих разреда били су на тродневној екскурзији од 6.10. до 8.10.2017.

1.дан-Након прегледа аутобуса од стране МУП-а, кренули смо око 7.00 пут Копаоника. Посетили смо споменик природе Ђавоља варош и у вечерњим сатима смо стигли у хотел „ЈАТ апартмани“. Смештај је био одличан, као и храна. Ученици су то вече били у дискотеци.

2.дан-Ујутро када смо устали дочекало нас је изненађење-снег. Након доручка, саопштено нам је од стране водича да је Горска служба саопштила да су путеви завејани и нерашчишћени и да не можемо ићи у обилазак манастира Студеница. Зато смо тај дан искористили уживајући у снежним радостима и остали смо на Копаонику. Увече су ученици такође били у дискотеци.

3.дан-Након ручка, кренули смо пут Бачке Паланке. Обишли смо град Крушевац, Народни музеј и стари Лазарев град. Уз успутна стајања по потреби, стигли смо у Бачку Паланку око 21.00.

Екскурзија је протекла без икаквих проблема, ученици су се пристојно понашали и сви су уживали.

6.3.9.ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ (Нештин, Визић)

Ученици издвојеног одељења ОШ „Вук Караџић“ у Нештину и Визићу извели су једнодневну екскурзију 25.VI 2018. год. заједно са ученицима трећег разреда из Матичне школе. Дестинација је била следећа: Суботица - Палић - Келебија. На екскурзију је ишло 27 ученика из Нештина и 5 ученика из Визића. Полазак је био у 8 часова испред школе у Бачкој Паланци, Доситејева 3. Ученике из Нештина и Визића родитељи су организовано превезли преко границе. Децу су превозила два аутобуса превозника „Дунавпревоз“. Ученици су из аутобуса посматрали град Суботицу, а затим отишли на Палић где су обишли зооврт и прошетали до обале Палићког језера.

Након тога посетили су Келебију, где је био организован ручак. Деца су уживала у вожњи кочијом, шетњи и обиласку ергеле и јахању на понију.

Повратак је био у 17 часова и 30 минута. У Бачку Паланку стигли су у 19 часова и 30 минута. Све је протекло у најбољем реду. Деца су се вратила прилично срећна и задовољна. О њима су бринуле учитељице: Љиљана Миклушев, Дивна Танкосић и Тања Маринковић.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

*Школски педагог се ангажовала у изради

- Годишњег плана рада школе
- Годишњег плана самовредновања и Акционог плана за унапређење образовно-васпитног рада, нарочито квалитета наставе
- плана стручног усавршавања у установи и допуни истог у периоду од марта месеца текуће школске године
- планирања сарадње са родитељима
- изради плана посете часовима
- плана појачаног васпитног рада и планова подршке (7 ученика)
- учешће у изради индивидуалних образовних планова (8 ученика, а осталих 29 делимично)
- израда годишњег и оперативних планова педагога

*ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- израда извештаја о реализацији плана унапређивања наставе
- анализа о иницијалном тестирању уз препоруке за даљи рад
- прикупљање материјала и рад на проширивању садржај Каталога добре праксе
- анализа различитих припрема из Каталога примера добре праксе
- израда и организација распореда посете часовима по усаглашеним компонентама(са директорком)
- посета часовима уз праћење остварености стандарда, образовних циљева и примене разноврсних наставних метода(15 часова)
- израда анализе о посећеним часовима уз препоруке за даљи рад
- анализа знања и ставова ученика према пружању вршњачке подршке након одржаних ЧОС-ова „Помозите,шта да радим,други ме одбацују(7.5, 6.1)
- састанци са Одељењским већима осмог(3), седмог(1) и шестог(1) разреда за ученике, израда педагошких профила и плана подршке
- састанак са ОС 5. разреда-анализа резултата добијених социометријским испитивањем
- састанци са наставницима око сумирања присуства ученика изборним предметима:сумирање,дају упутства ученицима...
- састанци са педагошким асистентом ради анализа предложених и предузетих мера и нови предлози рада са ученицима ромске националности
- тимски рад са колегиницама на примеру добре праксе о плану транзиције у оквиру установе
- посета угледним часовима:

*музичко-географија (7.6),Јужна Америка(7.6)

* географија-музичко „Шпанија“(6.1),

*српски језик“Лав и миш“(1.2)

*ТИО „Појам и подела материјала“(5.5)

*домаћинство „Физичка активност и правилна исхрана код деце“ (7. и 8. разред)

*физичко о здравствено васпитање „Вођење и додавање лопте на разне начине“(3.1,2,3)

*свет око нас „Котрљање и клизање –учење помоћу мапе ума“(1.2)

- Учешће у раду комисије за стручно усавршавање

- интерна едукација за наставнике Подучавање ученика са менталним сметњама и сметњама у понашању
- интерна едукација за учитеље и наставнике „Помоћ у раду са децом која имају сметње са префиксом ДИС“
- Обука за израду школског програма, „Кључне компетенције и међупредметне компетенције“
- присуство на интерној едукацији на тему :

*“Израда и анализа иницијалних тестова“

* „Даровити ученик у инклузивном образовању“

* „Самовредновање ученика и наставника као интерактивни процес“

* „Учење метода

- израда полугодишњих и годишњих извештаја
- педагошко-инструктивни рад: 32 разговора(анализа посећених часова и остварености стандарда, анализа социометријског испитивања, инструкције у вези завршног испита, припрема угледних часова)
- саветодавни рад са наставницима и одељењским старешином: 44
- саветодавни и информативни посао са педагошким асистентима
- припрема и вођење радионице са учитељицама у оквиру подршке ученицима предметне наставнике: „Како можемо заједно“
- припрема едукативне радионице за учитеље 2. и 3. разреда: „Како мир изгледа“
- измене модела самопраћења личног плана остваривања неопходног броја сати у оквиру сталног стручног усавршавања и праћење вођења и остваривања броја сати наставника

***РАД СА УЧЕНИЦИМА**

- Индивидуални саветодавни рад са ученицима: 47
- Колективни и групни саветодавни рад са ученицима ученицима 7.3
- комплексно педагошко испитивање: 5
- израда материјала за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка
- реализација ЧОС-ова у разреду на теме из области одговорности и припадности школе (5), превенције насиља 5. раз.(2)
- ЧОС У 5. раз.-прихватања новоуписаних ученика (2)
- рад са учеником 8. разреда С.Ј. заједно са педагошким асистентом у пружању додатне подршке због специфичне ситуације, сачињавање распореда оцењивања и присуства испитивању
- рад са учеником 5.2 М.М. заједно са педагошким пратиоцем
- социометријско испитивање ученика 5. разреда и анализа добијених показатеља

***РАД СА РОДИТЕЉИМА**

- саветодавни рад са родитељима(обухваћено у три облика: путем индивидуалних разговора-47, групно и колективно)
- колективни родитељски састанак са родитељима ученика 1. разреда(21.9.2017.године)
- 1“Улога родитеља и школе у адаптацији детета на школу“, 2.“Најчешћа питањакоја родитељи постављају у вези домаћих задатака“
- едуковање родитеља ученика 1. разреда путем писане речи“Појам насиља и упутства како да се дете понаша да би избегло насиље“ уз пропратни материјал(новембар 2017.
- рад са родитељима деце са сметњама у развоју у оквиру тимова за додатну подршкуИОП-и-5 ученика)
- активирање родитеља у остваривању задатака школе(анкетирање, час отворених врата за родитеље)
- саветодавни рад и стручне инструкције након испитивања зрелости деце за полазак у школу.

***РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПЕДАГОШКИМ ПРАТИОЦИМА УЧЕНИКА**

- Рад са директором и Педагошким колегијумом на изради Анекса ШП, плана за унапређење образовно-васпитног рада, нарочито квалитета наставе као и корекције личног стручног усавршавања у установи
- сарадња са психологом, библиотекарком
- сарадња и саветодавни рад са педагошким пратиоцима ученика, као и укључивање у рад по потреби(коришћење дидактичког материјала)

***РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

- рад у 6 тимова за додатну подршку ученику(преко 30 састанака)
- рад у Педагошком колегијуму
- рад у СТ за инклузивно образовање, СТ за заштиту ученика од насиља, СТ за самовредновање, СТ за ШРП
- учешће у раду Наставничког већа
- 5. 2017. презентација „Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја“
- 11.5. 2017. презентација“Резултати пробног завршног испита одржаног 7-8. 4. 2017.“
- Извештај о плану посете предметних наставника одељењима 4. разреда
- Излагање на стручним већима предметних наставника о броју секција (15-колико је школа дала могућност у складу са ресурсима којима располаже) и њиховом раду;

***САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

- сарадња са ПУ „Младост“ на упису и размени битних информација у вези деце којима је потребна додатна подршка;
- сарадња са Центром за социјални рад-Пилот пројекат „Неадаптирани ученици“,ОШ „Херој Пинки“ (допис и препоруке за даљи рад-3 ученика), са Гимназијом“ око уписа нераспоређених ученика, Школском управом.

***ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- вођење дневника рада педагога
- вођење евиденционих листова и остале документације о раду са наставницима, ученицима и родитељима
- вођење документације о извршеним испитивањима:социометријском, брзине читања у одељењима првог разреда
- вођење документације о попуњавању и прегледу Дневника рада и Матичних књига
- вођење документације о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника
- индивидуално стручно усавршавање праћењем литературе и садржаја реализованих на састанцима Актива педагога(с обзиром да из финансијских разлога школе нисам била у немогућности похађања истих)
- учешће на облицима интерног усавршавања у школи (ПРИЛОГ:посебан извештај)
- вођење евиденције о приливу примера добре праксе за Каталог... (предметна; разредна настава)

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

У току школске 2017/2018. године на основу Правилника о програму рада стручних сарадника и годишњег плана и програма рада, школска психолошкиња је извршила следеће послове:

1) У области **планирања и програмирања образовно-васпитног рада** сачињени су годишње програм рада психолога, месечни (оперативни) планови рада, као и поједини планови за годишњи план рада школе (план додатне подршке ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива, план васпитног рада у школи, план професионалне оријентације, план сарадње са породицом, план социјалне заштите ученике, план здравствене заштите ученика, глобални план ОС, план превенције болести зависности и малолетничке деликвенције, план рада са новоуписаним ученицима, план сарадње са осталим организацијама, план стручног усавршавања и план рада тима за професионалну оријентацију). У оквиру рада тимова учествовала је и у изради плана заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, плана израде ИОПа и акционог плана самовредновања. Припремљен је план посете психолога часовима у школи. Психолошкиња је учествовала у изради индивидуалних образовних планова за 38 ученика, као и мера индивидуализацији наставе за ученике са тешкоћама у савладавању програма и остваривању стандарда. Поред тога учествовано је у изради планова појачаног васпитног рада за 17 ученика и два одељења. Урађен је план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

2) У области **праћења и вредновање образовно-васпитног рада** континуирано је праћен развој и напредовање ученика у развоју и учењу; праћени су и вредновани индивидуални образовни планови ученика и мере индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка у раду; учествовано је у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагању мера за побољшање ефикасности. Психолошкиња је посетила 23 наставна часа (5 часова праћења понашања и напредовања ученика првог разреда, 5 часова праћења понашања и напредовања ученика петог разреда, 4 часа праћења и вредновања рада наставника и 4 угледна часа). Учествовано је у изради годишњег извештаја рада установе (извештај о раду психолога, о реализацији програма професионалне оријентације, о додатној подршци ученицима, о реализацији плана васпитног рада, о реализацији глобалног плана одељенског старешине, о изради ИОПа, о стручном усавршавању, о самовредновању). Поред тога извршено је и испитивање мотивације за учење ученика V разреда (126 ученика) и учествовано је у испитивањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (етос и настава и учење – сарадња породице и школе, колико је инклузивна наша школа, компетенције наставника и примена знања и вештина стечених на семинарима). Поред тога вршена су различита анкетања за потребе Министарства просвете и ЗУОВа.

3) У области **рада са наставницима** обављено је 180 индивидуалних разговора са наставницима и одељењским старешинама ради: прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу. Наставницима је пружана подршка у јачању наставничких компетенција у области комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење. Наставници су упознати са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облика учења, стратегијама учења и мотивисања за учење. Обављано је и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и пружана је континуирана подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Учествовано је у изради 40 педагошких профила и 38 индивидуалних образовних планова. Обављен је и саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и предлагањем мера за унапређење рада. Континуирано се радило на оснаживању наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака. Пружана је подршка наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива и указивано на психолошке узроке поремећаја

интерперсоналних односа у групама и предлагане су мере за њихово превазилажење. Такође, наставницима је пружана подршка у раду са родитељима.

4) У области **рада с ученицима** школска психолошкиња је са 276 ученика обавила 517 индивидуална разговора у оквиру којих је извршено: испитивање интелектуалне, когнитивне, социјалне и емоционалне зрелости деце за полазак у школу (48 ученика); испитивање општих и посебних способности (17 ученика); испитивање особина личности (98 ученика); саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању, као и ученицима са емоционалним тешкоћама (223 разговора); идентификовање ученика који заостају у школским постигнућима и реализација рада са њима (3 ученика са којима се радило континуирано); континуиран саветодавни рад са 26 ученика у оквиру појачаног васпитног рада.

Обављено је структурирање одељења првог и петог разреда и распоређивање новоуписаних ученика.

Одржано је укупно 35 психолошких радионица у различитим одељењима на тему развијања припадности школи, учења учења, превенције насиља...

Што се тиче професионалне оријентације израђен је кроскурикуларни програм професионалне оријентације ученика, ученици су упознати са подручјима рада и уписном политиком средњих школа преко панона (кутак за професионалну оријентацију - где ученици добијају релевантне информације о чиниоцима избора позива, мрежи школа и путевима образовања, критеријумима за упис у средње школе, процедурама завршног испита и уписа у средње школе) и школског сајта. Извршено је испитивање професионалних интересовања, способности и особина личности ученика VIII разреда (98 ученика) и индивидуално саветовање 57 ученика за избор позива. У сарадњи са Националном службом за запошљавање у школи је организовала Сајам образовања на коме је представљено 14 средњих школа и одржано предавање «Избор занимања». Као координаторка тима за професионалну оријентацију, психолошкиња је организовала реалне сусрете са стручњацима разних занимања где су се ученици упознали са представницима 13 различитих образовних профила.

Током године психолошкиња је руководила тимом за вршњачку медијацију који се састојао од 16 ученика шестог, седмог и осмог разреда. Током првог полугодишта тим за вршњачку медијацију је припремио и реализовао радионице о бесу за ученике трећег разреда, а у другом полугодишту радионице о заштити на друштвеним мрежама за ученике четвртог разреда.

5) У области **рад са родитељима** обављен је 147 индивидуална разговора за прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, саветодавни рад са родитељима чија деца имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању; упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја; саветовање и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад; пружање подршке родитељима чија се деца школују по индивидуалном образовном плану; као и упућивање родитеља у остваривање права из области образовања и социјалне заштите. Психолошкиња је, у сарадњи са одељенским старешином одржала један родитељски састанак у одељењу I₅ због дисциплинских проблема, у одељењу III₂ припрему за прелазак ученика са сметњама из друге школе. Одржана су предавања за родитеље ученика петог разреда са темама «Дете у петом разреду» и «Насиље међу децом», за родитеље ученика четвртог разреда одржан је састанак са темом «Прелазак у пети разред», а у одељењу V₁ одржано је предавање «Учење учења». У сарадњи са тимом за вршњачку медијацију одржана су предавања за родитеље ученика петог и шестог разреда са темом «Безбедност на интернету».

6) У оквиру **рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика** обављана је сарадња са директором, помоћником директора и педагогом на пословима обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, организовању трибина, предавања и радионица за ученике, запослене и родитеље. Редовно је сарађивано са педагогом на размени, планирању и усаглашавању заједничких послова. Са педагошком асистенткињом и личним помоћницима редовно се сарађивало на координацији активности у пружању подршке деци.

7) **Рад у стручним органима и тимовима** обухватио је: учествовање у раду наставничког већа извештавањем о реализацији програма и раду тима за професионалну оријентацију, извештавањем о раду тима за вршњачку медијацију, анализом успеха на завршном тесту. (укупно је учествовано у 11 наставничких већа). Поред тога учествовано је и у раду 18 одељенских и/или разредних већа). Психолошкиња је координирала рад Тима за професионалну оријентацију а учествовала је у раду Стручног тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и

зостављања, Тима за самовредновање, Тима за школско развојно планирање, Комисије за избор ђака генерације, Комисије за стручно усавршавање, Тима за школски сајт, Стручног актива за развој школског програма, као и 26 тимова за додатну подршку ученицима са сметњама у развоју.

8) У оквиру **сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** настављена је сарадња са предшколским установама, психологом из Дома здравља и стручним сарадницима из осталих школа у општини, предшколске установе, стручњацима из ОШ Херој Пинки, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Интерресорном комисијом, саветницима из школске управе, просветним инспектором, представницима полицијске управе Бачка Паланка, дечјим психијатром из КЦВ, средњим школама из Јужнобачког округа, невладиним организацијама...

9) У области **вођења документације, припреме за рад и стручног усавршавања** школска психолошкиња је редовно водила документацију о свом раду; план и програм рада, оперативне (месечне планове рада), дневник рада, досијее о раду са ученицима, документацију о извршеном истраживачком раду, као и вођење евиденције о индивидуалној и групној сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима, обављеном појачаном васпитном раду, евиденције о посети настави, раду у стручним органима и поднетим извештајима, као и евиденцију о свом стручном усавршавању.

Припрема за рад обухватила је припрему за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

У својству аутора психолошкиња је током школске године водила дводневни акредитовани семинар за наставнике “Кооперативна дисциплина“ у Врбасу и Бајши. У оквиру стручног усавршавања унутар установе психолошкиња је реализовала и учествовала у реализацији неколико активности: представљање дидактичке библиотеке за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, интерни семинар «Праћење и оцењивање», едукативна радионица «Безбедност у школи».

Поред послова предвиђених годишњим планом и програмом рада психолога, годишњим планом рада школе и школским развојним планом, психолошкиња је учествовала и у организацији и реализацији пробног завршног испита за ученике осмог разреда и обради података о резултатима испита. По налогу директора, психолошкиња је обављала и остале оперативне послове (сачињавање спискова, обезбеђивање замена за одсутне наставнике, обавештавање...). Поред тога психолошкиња је прикупљала и обрађивала различите статистичке податке потребне за ЗУОВ, Завод за вредновање квалитета образовања, Покрајински секретаријат за образовање и Министарство просвете. Такође, психолошкиња је извршила преглед 22 Дневника рада у одељењима у разредној, предметној настави и предшколској групи (четири пута у току године) као и срањивање Дневника и Матичних књига у наведеним одељењима.

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

У току школске 2017/2018 године, на основу Правилника о програму рада стручних сарадника и годишњег плана и програма рада, од 1. децембра 2017. године, односно од када се реализује програм дефектолога, школска дефектолошкиња је извршила следеће послове:

1) У области **планирање и програмирање образовно васпитног рада** сачињени су годишњи план и програм рада дефектолога, оперативни планови рада, као и поједини планови за годишњи план рада школе (план додатне подршке ученицима који имају тешкоће у савладавању градива). Дефектолошкиња је постепено укључивана у израду индивидуалних образовних планова за ученике, као и мера индивидуализације наставе за ученике са тешкоћама у савладавању програма и остваривању стандарда. Поред тога свакодневно је пружала и додатну подршку ученицима који се школују по индивидуализираној настави и ИОП-у. Учествовала је и у одабиру уџбеника за ученике са тешкоћама у учењу.

2) У области **праћење и вредновање образовно васпитног рада** систематски је праћена усклађеност програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка. Праћени су и вредновани индивидуални образовни планови ученика и мере индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка у раду. Дефектолошкиња је посетила 28 наставних часова (21

час опсервације ученика којима је потребна додатна подршка у раду, 7 часова праћење понашања ученика првог и седмог разреда). Учествовано је и у изради годишњег извештаја рада установе (извештај о раду дефектолога).

3) У области **рад са наставницима** обављено је 48 индивидуалних разговора са наставницима и одељенским старешинама. Наставницима је пружена подршка у планирању и реализацији образовно васпитног рада са ученицима са специфично васпитно образовним потребама, поред тога пружена је и стручна подршка при прилагођавању дидактичког материјала ученика са сметњама у развоју. Дефектолошкиња је оснаживала наставнике да препознају способности, интересовања и склоности ученика са сметњама у развоју, такође наставницима је пружена подршка у раду са родитељима/старатељима ученика са сметњама у развој и из осетљивих друштвених група.

4) У области **рад са ученицима** школски дефектолог је свакодневно пружао подршку ученицима са сметњама у психофизичком и социјалном развоју, ученицима из маргинализованих друштвених група, као и ученицима са испољеним поремећајима понашања. Рађено је са 34 ученика и обављено 204 индивидуална разговора у оквиру којих је извршено: идентификовање ученика који имају тешкоће у учењу и понашању, те се са тим ученицима континуирано изводио индивидуални и групни рад. Одржане су 3 радионице у различитим одељењима на тему „Разлике су занимљиве“.

5) У области **рад са родитељима** обављено је 5 саветодавних разговора са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. Такође родитељи са којима је дефектолог био у контакту информисани су о напредовању деце на индивидуалном третману, док су неки од родитеља добијали у писаној форми информацију о напретку ученика на дефектолошком третману.

6) У оквиру **рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика** обављена је сарадња са директором, помоћником директора, педагогом и психологом на пословима ране детекције и решавања специфичних проблема у установи. Са педагошким асистентом и пратиоцем ученика сарађивало се на координацији и извођењу активности у пружању подршке ученицима који раде по ИОП-у.

7) У области **рад са стручним органима и тимовима обухватио је:** учешће у раду наставничког већа (учествовано је укупно у 6 наставничких већа). Такође је учествовано у 2 већа разредне наставе и 1 веће предметне наставе. Поред тога дефектолошкиња је члан тим за инклузивно образовање и учествовала је на 4 састанка тима.

8) У оквиру **сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**, школски дефектолог је највише сарађивао са стручњацима из ОШ „Херој Пинки“.

9) У области **вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** школска дефектолошкиња је редовно водила документацију о свом раду: годишњи план и програм рада, оперативне (месечне) планове рада, дневник рада, досије о раду са ученицима, евиденцију о групном и индивидуалном раду са ученицима, наставницима и родитељима, евиденција о посети настави, као и евиденцију о свом стручном усавршавању. Редовно се припремала за индивидуално и групни рад са ученицима. Праћена је и стручна литература, размењивана су искуства са другим дефектолозима на подручју образовања.

У оквиру стручног усавршавања у установи дефектолошкиња је учествовала у следећим предавањима: Брзо читање, мапе ума, технике памћења и организација учења, Самовредновање наставника и ученика као интерактиван процес, Поступци у складу са потребама ученика са потешкоћама са префиксом „Дис“.

Поред послова предвиђених планом и програмом учествовано је у активностима поводом Дана отворених врата и у припреми пробног завршног испита. По налогу директора дефектолошкиња је обављала и остале послове (замене одсутних наставника).

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека ради у матичној школи у Бачкој Паланци. Библиотека данас постоји као библиотечко-информативни центар школе. У њој је сакупљена библиотечко-информацијска грађа, коју користе ученици, наставници, стручни сарадници у циљу унапређивања васпитно-образовног процеса, учења, стручног усавршавања и јавне културне делатности школе.

Књижни фонд броји 18694 књига, од тога 14032 књига за децу (6848 књига за децу и 7184 лектира), 150 сликовница и 4512 књига за наставнике и стручне сараднике. Део неупотребљивих лектира је расходовано.

У току једног месеца се просечно изда преко 576 књига наставницима и ученицима.

Библиотечки фонд је повећан за 238 лектира, донација Мистарства просвете свим школама на територији РС.

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом.

Реализација по планираним областима рада:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада. Библиотекарка је, на основу раније састављеног плана набавке литратуре за следећих неколико година и обнове књижног фонда, извршили планирану набавку књига уз консултацију са колегама и директором школе. Рад са ученицима у библиотеци је реализован у складу са договором са наставницима и стручним сарадницима. Библиотечка секција је редовно вођена са 10 редовних и неколико повремених чланова у обе смене. Секција се оджавала у међусмени, за време одмора, пре, после часова или у току одређених часова када су ученици добили дозволу предметног наставника да се прикључе реализацији одређених активности у библиотеци (нпр. учествовање у обележавању значајних датума где су ученици били водитељи активности).

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада. Библиотекарка је делимично реализовала план о аутоматизацији библиотечког пословања, услед повећаног обима посла у другим областима рада (припрема материјала за редовне, допунске и додатне часове, и сл.). Присуствовање одређеним семинарима је допринело да научена сазнања савремене науке и проверене методе допринесу бољем увиду у резултате сопственог рада, те нас подстакло на одређени истраживачки рад, који је резултирао активношћу реализовану кроз библиотечку секцију.

3. Рад са наставницима. Библиотекарка је сарађивала са наставницима на промоцији читања ради задовољства, избору књижне и некњижне грађе која је потребна библиотеци, у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, организовању наставних часова у школској библиотеци и коришћењу ресурса библиотеке у процесу наставе.

4. Рад са ученицима. Библиотекари су помагали и обучавали ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања и информација. Затим, заинтересоване ученике су подучавали употреби библиотечког апарата и пружали помоћ ученицима у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима. Подстицали су ученике на читање и коришћење библиотечке грађе и доступних ресурса библиотеке, те подстицали побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика. Библиотекари су радили са ученицима у читаоници и у школи у различитим радионицама и реализацији школских пројеката (Дан првака, Дан школе, Дечија недеља, Дан отворених врата, итд.)

5. Рад са родитељима. Ова област рада би могла у следећој години да се још боље осмисли јер недостаје већа активност родитеља и сарадња са библиотекарима у заједничком циљу подизања заинтересованости за читање и доживотно учење код ученика.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика одивјао се у области набавке и коришћења књижне и некњижне грађе, развоју медијске и информатичке писмености, припреми заинтересованих за пројекте, изложбе и остале врсте приредби, као и у припремању и организовању културних активности школе (конкурси, обележавање јубилеја везаних за просвету и школу, итд.). Такође, библиотекарка је вршила и друге

послове, по налогу директора и помоћника директора (куцање обавештења и докумената, снимање и фотографисање догађаја у школи, прављење позивница за свечане прилике, дежурство на припремном пријемном ученика осмих разреда, фотокопирање и помоћ наставницима на општинским такмичења која су се организовала у школи и слично).

7. Рад у стручним органима и тимовима се одвијао по решењу директора. Школске 2016/2017. год. библиотекарка Снежана Оклобџија је била део Тима за одржавање вебсајта школе, координатор Тима за самовредновање и њену промоцију, водила је библиотечку секцију. Била је део тима који је учествовао у организацији и реализацији свих дешавања у школи током целе школске године.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе остваривала се кроз сарадњу са другим школама наше општине, а највише кроз сарадњу са дечијим одељењем Народне библиотеке „Вељко Петровић“ по питању учешћа на конкурсима и пројектима и посета. Сарадња библиотеке са локалном самоуправом би у следећем периоду могла да се побољша у смислу веће подршке за набавку књижне и некњижне грађе, финансирања стручног усавршавања библиотекара, те промоције школске библиотеке и њених могућности.

9. Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање. Библиотекари су редовно водили евиденцију о коришћењу литературе у библиотеци, припремали се за рад, те анализирали и вредновали га. Због недостатка финансијских средстава за финансирање посебних стручних семинара, школа је омогућила свим колегама да похађају у оквиру ње разне семинаре општеобразовне и васпитне тематике на којима су учешће узела и библиотекарка наше школе. Како би стекла одређена нова сазнања из свог подручја рада, библиотекарка је у току ове школске године није била ни на једном стручном семинару који је организовала и финансирала градска библиотека града Новог Сада. У наредном периоду било би добро подстаћи локалну самоуправу да издвоји више новца за стручно усавршавање библиотекара бар једном годишње, с обзиром на њихову специфичну област рада у школству и на чињеницу да се сви семинари за школске библиотекарке одржавају у Београду, Нишу, веома ретко у Новом Саду, и другим већим градовима Србије.

8. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

У септембру је спроведена акција „Деца – деци“. Ова акција подразумева прикупљање уџбеника за ученике слабијег материјалног стања. Спроведена је акција прикупљања хигијенског материјала и конзервиране хране за децу слабијег материјалног стања. Ове акције су спроведене више пута током школске године.

Дечија недеља је обележена бројним манифестацијама: порука „Баку прваку“, поруке „одељенска такмичења, дан за родитеље и дечја пијаца која је и ове године била најинтересантнија како деци тако и одраслима.

У оквиру Месеца књиге ученици од 1-4 разреда посетили су градску библиотеку „Вељко Петровић“, и уписани су у исту сви они који до тада нису били њени чланови.

Дан школе као и школска слава Свети Сава обележени су пригодним приредбама, ликовним и литерарним конкурсима. Ученици трећих и четвртих разреда учествовали су у изради позивница и дочеку гостију.

Бројни ликовни и литерарни конкурси привукли су пажњу великог броја наших ученика као и ученика других школа.

Дан здравља, Дан планете земље као и многи други датуми обележени су на часовима одељенског старешине и одржавањем разних трибина.

Пролећни и јесењи крос одржани су на теренима крај Дунава, обележена је и манифестација трчимо за Србију. Школско двориште и околина уређивани су периодично односно по договору и потреби.

У току године су одржане бројне хуманитарне акције. На крају школске године у дворишту школе организована је акција продаје старих уџбеника.

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

Чланови тима црвеног крста су:

Вероучитељица Слађана Абаџић, вероучитељица Марија Лаћарак – Мучибабић, учитељица Душица Топић и учитељица Татјана Панић.

У септембру је усвојен годишњи план рада Црвеног крста.

Током 2017/2018. школске године су обележени значајни датуми и реализоване следеће акције:

* 01. 09. 2017. Је извршена подела бесплатних уџбеника ученицима који примају социјалну помоћ и који су треће дете школског система.

* 05. – 12. 09. 2017. Хуманитарна новчана помоћ тешко болесној девојчици 8. разреда наше школе због честог путовања у нови сад, за потребну терапију и набавку лекова. Обезбеђено је 93.040.00 динара који су уплаћени на жиро рачун ученице /њених родитеља.

* у септембру, у току недеље солидарности, ученицима слабијег имовинског стања и ученицима ромске заједнице је додељен школски прибор.

* 10. 09. 2016. широм света, тако и у нашој школи је обележен светски дан прве помоћи с темом „Деца и млади у првој помоћи“. Црвени крст Бачка Паланка је организовао едукативне радионице са првацима о мерама безбедности у саобраћају.

* од 02. 10. до 10. 11. 2017. Акција солидарности удружењу дистрофичара Јужнобачког округа под називом „солидарност са дистрофичарима – 2017.“ добровољни новчани прилог по ученику износио је најмање 50.00 динара.

* 02. – 08. 10. 2017. Трајала је дечја недеља под слоганом: „За радост сваког детета“. 05. 10. 2017. На спортско рекреативном центру је био организован крос за ученике наше школе од другог до осмог разреда. Били су присутни и чланови црвеног крста Бачке Паланке у случају повреде ученика ради пружања прве помоћи.

* 18. 10. 2017. Европски дан против трговине људима су ученици осмих разреда наше школе обележили одржаним предавањем волонтера црвеног крста из Бачке Паланке. Тема овогодишњег европског дана против трговине људима је „Не посматрај, реагуј! Људска бића немају цену!“.

* 15. 11. 2017. је завршена акција солидарности удружењу дистрофичара јужнобачког округа под називом „солидарност са дистрофичарима – 2017.“ и на жиро рачун удружења је уплаћена свота од 20. 000. динара.

* 16. 11. 2017. је обележен међународни дан толеранције у нашој школи чији је мото: "Верујем у толеранцију". обележавајући дан толеранције ученици наше школе су организовали разне активности подсећајући да сви имамо право да будемо оно што јесмо, као и што други људи имају право на своју посебност. Чланови ђачког су парламента у току школских одмора делили ученицима флајере с порукама које подсећају на поштовање и примену међусобне толеранције.

- ученици разредне наставе су послали поруке свима: да верују у љубав, поштовање и толеранцију. Правили су плакате с мотом, својим телима су правили облик срца, организовали радионице на часу одељењског старешине и на часу грађанског васпитања.

- 17. 11. 2017. поводом 16. 10. Међународног дана толеранције актив наставника физичког васпитања и чланови волонтера црвеног крста из Бачке Паланке су организовали едукативну радионицу за ученике наше школе. тема је била "толеранција" циљ предавања је био да се ученици у најранијем узрасту упознају са разумевањем и поштовањем различитости међу вршњацима и мирним путем да решавају конфликтне ситуације.

* 20. 11. 2017. је у нашој школи обележен светски дан права детета чији је мото „Здраво свете ја сам дете“.

- овом приликом су ученици наше школе короз организовање разних садржаја потсетили да дечја права имају сва деца, независно од тога где су рођена, са ким одрастају, које су нације и вере. Дечје правилно и безбедно одрастање, изражавање мишљења и достојанства предуслов су њиховог правиланог развоја.

- чланови ђачког парламента су у току школских одмора делили ученицима флајер са порукама које подсећају на поштовање и примену дечјих права и обавеза.

- ученици разредне наставе на организованим радионицама на часу одељењског стрешине и грађанског васпитања су преко плаката поручили

Да верују у дечја права и обавезе.

* од 19. 11. До 01. 12. 2017. године су чланови црвеног крста организовали хуманитарну акцију солидарности социјално угроженим ученицима наше школе под мотом „помоћ другу“. Током акције ученици су доносили индустријске прехранбене намирнице и /или хигијенска средстава.

23. 11. Јемеђународни дан хуманости који је акцијом „Помоћ другу“ обележен у нашој школи. Подсећа нас на властиту доброту и хуманост као и на хуманитарне организације и раднике који ризикују свој живот да би оомогли људима у невољи. 05. 12. 2017. Социјално угрожени ученици су добили пакете.

* 01. 12. 2017. Светски дан борбе против АИДС – а је обележен у нашој школи под слоганом „Тестирај се на хив, јер је важно да знаш“. Волонтери црвеног крста из Бачке Паланке су одржали предавање ученицима осмих разреда на ову тему. Присутни ученици добили флајер са порукама које им скрећу пажњу о значају превенције и раног откривања инфекције

Проузроковане хив – ом.

* од 04. До 11. 12. 2017. Куповином календара за 2018. годину са логом друштва „Општинско друштво за помоћ ментално недовољно развијеним особама “Ученици наше школе су помогли новчаним средствима ову социо-хуманитарну организацију. Продајом календара је прикупљено 15. 000. динара које је преузела заступница удружења јелена јовић. На овај начин је обележен у нашој школи 03. 12. Међинародни дан особа са инвалидитетом.

* 20. 12. 2017. Одржана је манифестација „Двориште лепих жеља“ у дворишту Црвеног крста у Бачкој Паланци. Ђаци прваци из наше школе су лепили жеље на балоне испуњене хелијумом и пуштали у ваздух. Поред дружења са вршњацима, дружили су се са деда мразом и ликовима из цртаних филмова.

* током децембра месеца одржана су предавања на часовима ЧОС-а на теме: „Месец борбе против алкохолизма“ и „Недеља борбе против рака“.

* „Чепом до осмеха“ хуманитарно еколошка акција сакупљања. Пластичних чепова траје током школске године. Од продаје чепова новац ће бити употребљен за помоћ деци са инвалидитетом или неком сметњом у развоју.

*22.01. – 10. 02. 2018. акција „Солидарност на делу“. Чиста и неоштећена одећа и обућа је поклоњена ромским социјално угроженим ученицима наше школе у сарадњи са педагошким асистентом за ромску децу Ксенијом Коломпар.

* 01. – 14. 02. 2018. Хуманитарна акција у прикупљању материјалних средстава од најмање 50.00 динара за лечење дечака Стевана Николића (2011.) који болује од спиналне мишићне атрофије, тип два. Сакупљен новац у вредности од 34. 700 динара је уплаћен на жиро рачун хуманитарне фондације буди хуман - Александар Шапић.

* 20. 02. – 09. 04. 2018. Трајао је уметнички конкурс покрајинског Црвеног крста с темом и називом конкурса: добровољно, анонимно и ненаграђено давалаштво крви „Крв живот значи” за 2018. годину. Конкурс је такмичарског карактера, а врсте уметничког изражавања су: ликовни и литерарни радови и видео спот/филм. Ученици наше школе се нису давали на конкурс покрајинског црвеног крста.

* од 01. 03. до 30. 03. 2018. трајао је ликовни конкурс на тему „Мој друг Ром” и „Моме другу Рому”.

* 24. 03. – 31. 03. 2018. трајала је недеља здравих уста и зуба коју су ученици наше школе обележили на часовима: час одељенског старешине и ликовне културе. Током недеље су ученици разредне наставе ишли на специјалистички преглед уста и зуба у школску стоматолошку амбуланту.

* 17. 04. 2018. чланови групе организације црвеног крста школе су одобрили материјална средства у вредности од девет хиљада динара (9. 000 дин.) наставници православног катихизиса Слађани Абацић за лечење и брз опоравак. У име организације црвеног крста школе директор школе, Сања Ралић и заменик директора, Милан Бељански су предали новац.

* Од 08. до 15. 05. 2018. је обележен међународни дан црвеног крста под слоганом „Свуда за свакога”. Од 11. до 13. 05. 2018. ученици наше школе су боравили у викенд школи у одмаралишту црвеног крста „Багремара”.

* од 14. – 21. 05. 2018. Поводом обележавања националне недеље здравља и уста у оквиру одељењске заједнице, на час-у, часу српског језика или на часовима ликовне културе, ученици су илустровали или писали литерарне радове на тему: „Здрави зуби у здоровој породици”.

* хуманитарно еколошка акција сакупљања пластичних чепова „Чепом до осмеха” траје током школске године.

* обављена ја анализа резултата рада и израђен је план рада организације Црвеног крста за наредну школску годину.

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У складу са планом рада Бачког парламента спроведене су следеће активности:

У октобру је одржан први састанак Бачког парламента. Чланови су упознати са планираним активностима за школску 2017/2018. годину и изабрано је руководство парламента.

Поводом прославе Дана школе парламент је узео учешћа у многим активностима. Као и прошле године спроведена је активност Дан замене улога ученик- наставник, а на сам дан прославе чланови парламента су дочекали госте на улазу у школу. Такође су били задужени за уручивање награда ученицима који су били најуспешнији на ликовном и литерарном конкурс.

Ученици Бачког парламента су учествовали у обележавању Међународног дана толеранције 16. новембра. Чланови су делили поруке о толеранцији на великом одмору у холу школе. Иста активност је спроведена и поводом Светског дана детета, 20. новембра. Овај пут су то биле поруке о дечијим правима и обавезама. Такође су у холу школе поставили презентацију о Дечјим правима.

Поводом дочека Нове године чланови парламента су китили јелку која је постављена на централној бини и у сарадњи са ученицима економске школе уредили централну бину.

Парламент је, такође, организовао журку за ученике седмог и осмог разреда.

У другом полугодишту Бачки парламент је учествовао у:

- Организацији прославе школске славе Св. Сава
- У организацији прославе матурске вечери
- У организацији доделе награда ученицима такмичарима.

Координатори Бачког парламента:

1. Сања Ралић, директор
2. Милан Бељански, помоћник директора
3. Душица Ћопић, учитељ
4. Николина Ерцег, наставник српског језика

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА

У школској 2017/18. години реализоване су 2 недеље школског спорта. У првом полугодишту у октобру (16.10.-21.10.2017.) и у другом полугодишту у мају (13.05.-17.05.2018.). У оквиру ове две недеље реализоване су следеће активности:

Први дан

- 1.разред – полигон спретности и игре без граница
- 2.разред – надвлачење конопца, скакање у цаку, прескакање вијаче
- 3.разред – полигон
- 4.разред – између 2 ватре

Други дан

- 3.разред – турнир између 2 ватре
- 4.разред – мали фудбал

Трећи дан

- 5.,6.разред – мали фудбал
- 7.,8.разред – кошарка
- 8.разред – кошарка родитељи и ученици

Четврти дан

- 7.,8.разред – мали фудбал
- 5.,6.разред – кошарка
- 8.разред – мали фудбал родитељи и ученици
- 8.разред – одбојка девојчице

Пети дан

- 7.,8.разред – одбојка девојчице
- 5.,6.разред – мини рукомет девојчице
- 5.,6.разред – мини рукомет дечаки

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2017/18 године у оквиру васпитног рада реализоване су бројне активности на остваривању ових елемената: припреме за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијању интелектуалних и физичких способности, стицању и развијању свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијању хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитању за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговању и развијању потреба за културом и очување културног наслеђа и стицању основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Васпитни рад реализован је кроз следеће програмске задатке:

Припрема за живот у школи и учешће у школским активностима

- током септембра одељењске старешине упознале су ученике првог разреда са школом (распоредом просторија, запосленима...)
- ученици првог и петог разреда су са својим одељењским старешинама израдили правила понашања са ученицима.
- одељењске старешине су на родитељским састанцима упознале родитеље са правилима понашања у школи
- ученици од првог до четвртог разреда заједно са својим учитељима учествовали су у припремама и реализацији Дечје недеље.
- током новембра у оквиру прославе Дана школе, ученици су упознати са ликом и делом Вука Караџића.

- организоване су акције међусобне помоћи у одељењима (прикупљање гардеробе, обуће и школског прибора за ученике слабијих материјалних могућности).
- свакодневним радом и разговорима са ученицима подстицана је свест о потреби очувања материјалних добара школе

Подстицање личног развоја ученика

- одељењске старешине одржале су радионице са ученицима са циљем подстицања личног самопоштовања, прихватања сопствених вредности и самопотврђивања уз уважавање личности других ученика, препознавања својих и туђих потреба, уочавања веза између осећања, потреба, мисли и акција (према програму радионица које су израдили стручни сарадници).
- кроз индивидуални саветодавни рад психолога, педагога и дефектолога радило се на подстицању личног развоја ученика

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа:

- у одељењима првог и петог разреда одељењске старешине су спроводили бројне активности на стварању и неговању групне кохезије у одељењу, као и неговању пријатељских односа (од радионица до заједничких прослава рођендана).
- свакодневним радом и разговорима са ученицима радило се на развијању толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других,
- обележен је Светски Дан толеранције 16.11.2017. – прављењем плаката са мотом «Верујем у толеранцију» и дељењем флајера са порукама о толеранцији
- ученици су, са својим одељењским старешинама организовали различите заједничке активности (прославе рођендана, Нове године, Ускрса...)

Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба:

- одељењске старешине су реализовале радионице са ученицима на тему развијања комуникативних способности и ненасилног решавања сукоба (према програму радионица које су израдили стручни сарадници)
- тим за вршњачку медијацију кроз свој рад помагао ученицима да изражавају своја осећања и потребе и да постављају јасне захтеве без оптуживања и пребацивања одговорности на другог
- током новембра су организоване бројне активности у оквиру обележавања Месеца толеранције - плакати које су израдили ученици на слободним активностима, радионице са одељењима на тему прихватања и ненасилног решавања сукоба, тим за вршњачку медијацију одржао је радионице за ученике трећег разреда, педагог и психолог су одржали предавање за родитеље ученика првог и петог разреда.

Неговање активности за решавање индивидуалних проблема:

- одељењске старешине, педагог и психолог су током године пружали помоћ ученицима који су испољавали агресивно понашање према другима саветодавним радом у оквиру појачаног васпитног рада (48).
- одржане су и превентивне активности везане за сузбијање болести зависности према плану превенције болести зависности.

Формирање аутономне моралности и израђивање моралних вредности:

- одељењске старешине су реализовале радионице и дебате са ученицима на којима су радили на развијању моралних норми на тему моралне вредности, лаж, крађа и сл.
- кроз наставу српског језика и историје континуирано се радило на афирмацији позитивних примера у неговању моралности.

Развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима:

- у складу са наставним планом и програмом на часовима биологије ученици су упознати са биолошким одликама полног сазревања.
- одељењске старешине су одржале радионице на тему родне равноправности према програму који су осмислили стручни сарадници.
- обележен је Дан жена
- организоване су хуманитарне акције у виду сакупљања различитих материјалних средстава (школског прибора, гардеробе и обуће) за ученике слабијег имовинског стања.

Васпитање у духу патриотизма:

- у складу са планом културне и јавне делатности кроз обележавање значајних датума из историје и на свечаностима које се организују у школи (Дан школе, Школска слава Свети

Сава, Дан матерњег језика) подстицао се и неговао патриотизам и осећања припадности свом народу.

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

- упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и Бачког парламента са Планом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- извршена је ревизија школских и одељењских правила понашања
- свеска праћења за бележење инцидената
- план успостављања унутрашње и спољашње заштитне мреже
- урађене су процедуре за поступање у одговору на насиље-постављене на огласну таблу у зборници и представљене на Наставничком већу
- упознавање родитеља ученика првог разреда са школским правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика
- школска спортска такмичења (октобар и април)
- новембар-месец ненасиља:
- јавни час на коме су наставници биологије и физичког васпитања представили ученицима тему „Стицање знања за препознавање ризика и спортских повреда и указивање прве помоћи“-за ученике петог разреда
- Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности: начасовима одељенске заједнице и одељенског старешине (радионице из програма „Школе безнасиља“), грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента, Акције у организацији Вршњачког тима (обележавање Међународног Дана толеранције)
- чланови тима за медијацију одржали су радионице за ученике трећег разреда на тему „Бес и шта са њим“ и радионице за ученике четвртог разреда „Заштита на друштвеним мрежама“. У организацији Тима за вршњачку медијацију одржано је и предавање за родитеље ученика четвртог разреда на тему „Заштита на друштвеним мрежама“.
- заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 1. и 5. разреда на тему *Насиље међу децом* и упознавање са протоколом поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (педагог и психолог)
- на часовима историје одржано је предавање о холокаусту (последнице најтежег облика насиља у историји човечанства)
- обука нових ученика за вршњачку медијације и презентација чланова Тима вршњачке медијације
- редовно функционисање Тима вршњачке медијације током школске године и подошеће извештаја о извршеним медијацијама психологу и педагогу, радионице укључивање ученика у рад секција
- особа за пружање личне помоћи у образовању за ученике са поремећајем у понашању
- сарадња са институцијама из локалне заједнице – МУП, Дом здравља, Центар за социјални рад
- редовно је вођен појачан васпитни рад са ученицима који крше правила понашања у школи

9.4. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА

У протеклој школској години додатном подршком обухваћени су ученици који имају тешкоће у учењу и ученици са поремећајима у понашању.

Током првог тромесечја у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима извршено је утврђивање потреба за додатном подршком ученицима који имају тешкоћа у интелектуалном, когнитивном, емоционалном или социјалном функционисању.

За ученике са сметњама у развоју формиран су тимови за подршку и израду индивидуалног образовног плана за 38 ученика, од којих су 19 са измењеним стандардима постигнућа. За ученике са блажим сметњама у учењу организована је индивидуализација наставе и укључивање у допунску наставу. За рад са ученицима којима је потребна додатна подршка коришћена су прилагођена дидактичка средства и материјали из дидактичке библиотеке.

Током протекле школске године школа је сарађивала са другим институцијама и стручњацима када је то било потребно, нарочито са Домом здравља, Центром за социјални рад, стручњацима из Основне школе «Херој Пинки», Интерресорном комисијом и школском управом Нови Сад.

Десет ученика је на основу мишљења интерресорне комисије остварило додатну подршку стручњака из Основне школе Херој Пинки, међутим седам ученика који су по мишљењу интерресорне комисије имали право на ту подршку нису је остварили. Три ученика је имало пратиоца за пружање личне помоћи током образовања, а за ученике ромске националности који имају тешкоћа у савладавању градива ангажована је педагошка асистенткиња.

Радам психолога обухваћено је укупно 52 ученика, радом педагога 39 ученика и радом дефектолога 34 ученика - са разноликим врстама тешкоћа у понашању и у учењу као и сметњама у развоју. Са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка обављан је саветодавни рад на подстицању оптималног развоја детета, као и редовне консултације у вези са пружањем додатне подршке.

9.5. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације за школску 2017/2018. годину реализован је кроз радионице из Програма професионалне оријентације на преласку у средњу школу који је сачинио Тим за професионалну оријентацију; професионално информисање; испитивање професионалних интересовања; професионално саветовање; рад са родитељима и припрему ученика осмих разреда за завршни испит.

Почетком септембра тим за професионалну оријентацију је припремио материјал за наставнике и одељенске старешине седмог и осмог разреда који су током године са ученицима радили радионице из програма професионалне оријентације у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности. Кроз пет фаза са ученицима су радили на препознавању ученичких потенцијала и склоности, информацијама о занимањима и каријери, путевима образовања, упознавањем са светом рада кроз реалне сусрете и доношењу одлуке о избору занимања. На основу извештаја предметних наставника и одељенских старешина у седмом разреду је реализовано 37% а у осмом разреду 35% планираних радионица. У односу на прошлу школску годину реализован је мањи број радионица, те са обзиром на то да није одржана ни половина предвиђених радионица може се констатовати да програм радионица професионалне оријентације није реализован.

У склопу активности тима за професионалну оријентацију 22.4.2018. организован је «ПО дан» и у оквиру њега Сајам образовања на којем је четрнаест средњих школа представило своје профиле нашим и ученицима других основних школа из Бачке Паланке. Истог дана одржано је и предавање Националне службе за запошљавање о избору занимања за ученике осмог разреда.

Професионално информисање одвијало се континуираним упознавањем ученика са кључним саветима у вези са избором занимања, образовним профилима и системом средњег образовања преко посебно осмишљених паноа у „Кутку за професионалну оријентацију“, као и информацијама у вези са уписом у средњу школу које су објављиване на школском сајту.

Испитивањем професионалних интересовања ове године обухваћено је 98 ученика које је психолошкиња испитала тестом за испитивање професионалних интересовања. Поред

професионалних интересовања, психолошкиња је урадила и испитивање процене способности и особина личности за свих 98 ученика. Сваки ученик је добио и писане резултате теста, а са 57 ученика је обављен саветодавни разговор о избору позива. За ученике осмог разреда психолошкиња је одржала предавање у мају о припремама за завршни испити мрежи школа и образовних профила.

У априлу, у оквиру „ПО дана“ организовано је и упознавање са стручњацима разних профила, где су ученици имали прилику да у директном контакту са стручњацима 13 различитих занимања за која су показали највише интересовања, разговарају о карактеристикама тих занимања и да се распитају о могућностима запошљавања и напредовања у каријери.

У мају, у сарадњи са одељењским старешинама психолошкиња је одржала родитељски састанак на коме су родитељи упознати са припремом за завршни испит, процедуром завршног испита као и битним елементима уписа у средњу школу, а на истом састанку представници три средње школе из општине су информисали родитеље о профилима који постоје у њиховим школама.

У оквиру припреме за завршни испит организован је пробни испит током априла за сва три теста. Наставници су упознати са резултатима пробног теста који су били основа за планирање припреме за завршни испит коју су реализовали предметни наставници, а резултати завршног испита послужиле као основа за унапређивање наставе из предмета који се полажу на завршном испиту.

9.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВЕ

Ушколској 2017/2018. години приоритетни задатак на унапређивању наставе је имплементација стандараквалитета у области „Настава и учење“, подручја:

1. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу (показатељ од 2.2.1 до 2.2.5);

2. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (показатељи од 2.5.1 до 2.5.6).

Како се наведени стандарди примењују снимљено је стање у наставном раду кроз посете часовима и анализу документације. Идентификовани су облици којима се остварују показатељи и недостаци наставног рада.

На седници Наставничког већа директорка је кроз анализу посећених часова у посебно задржала на на наведеним показатељима као и на кључним стандардима који се односе на наставу и учење и процента примењивања стечених знања на сеџинарима и обукама.

На стручним већима наставници су размењивали искуства о различитим методама и техникама учења на часу. Имали су прилику да анализирају различите припреме из Каталога примера добре праксе и угледних часова који је оформљен. На тај начин су били у могућности да се осврну на различите начине структурирања и повезивања делова часа и провера постизања циљева часа колега који су приложили своје припреме, који су примењивали различитих метода у настави; оспособљавали ученика за израду мапа ума

Обука Иновативне технике кооперативног учења, организована је управо са циљем унапређења рада наставника на овом подручју.

Током године наставници су пратили рад ученика уз осврт на то како себи постављају циљеве у учењу и како постижу исходе и своја запажања бележили у педагошкој документацији и у свескама ученика. Сврха овог рада је боље прилагођавање различитим потребама ученика.

Ученицима са сметњама у учењу (њих 38) омогућено је образовање по ИОП-у приликом чега је такође вођено рачуна о наведеним показатељима.

За њих је допуњаван припремљени дидактички материјала.

У оквиру размене искустава учитељи и наставници наше школе су присуствовали презентацији уџбеника већег броја издавачких кућа где су били у прилици да са колегама из других школа продискутују и примене идеје за које су сматрали да су корисне за ученике.

Реализовано је 9 угледних часова са анализом и дискусијом:

- **Клизање и котрљање-Д. Милановић**
- **Лав и миш -Д. Милановић**
- **Сведоци прошлости-М.Глувић**
- **Служба речи у реченици-М.Алиђукић**
- **Други светски рат, временска линија са догађајима-П.Вајагић**
- **Употреба интернет платформе Kahoot у настави историје-П.Вајагић**
- **-Вода и њен значај за живот-З.Ђулибрк**
- **Шпанија-Г.Стојић, Ј.Марјанац**

- **Јужна Америка-Г.Стојић,М.Медаревих.**

Приликом педагошко-инструктивног увида у рад вршена је анализа реализованих часова у складу са захтевима стандардизације. Том приликом су наставници добили упутства и када је у питању израда припрема и сама реализација часа, како би требало да ускладе свој рад са захтевима стандарда у области настава и учење.

Редовно се прати стручно усавршавање запослених. Сви наставници планирали су и реализовали иницијално тестирање и са том праксом се наставља.

Тијана Аугустинов у сарадњи са наставницом географије Душанком Пријић 22. 05. 2018. у одељењу 5-2 одржала је час корелације употреба едукативномна софтвера <https://www.mozaweb.com/sr/> у оквиру области унапређење наставе.

9.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Након анализе резултата добијених попуњавањем упитника од стране учитеља и одељенских старешина добијени су следећи подаци:

1. Сарадња са центром за социјални рад, у циљу остваривања социјалне заштите, остварена је само у појединим одељењима.
2. У скоро свим одељењима разредне и предметне наставе одређени број ученика је примаобесплатну ужину, а средства је обезбедила локална самоуправа.
3. У појединим одељењима разредне наставе и појединим одељењима предметне наставе евидентирани су ученици са поремећајима у понашању.
4. Учитељи и одељенске старешине обављали су, у току године, саветодавни рад са одређеним бројем ученика а са одређеним бројем ученика рађен је и појачан васпитни рад. У појединим одељењима евидентирани су васпитно и едукативно запуштени ученици који су и социоекономски угрожени. Са њима је остварена додатна академска подршка и организоване акције прикупљања одеће, обуће, уџбеника и школског прибора.
5. Утврђивање социо-економског статуса ученика на почетку школске године урађено је у скоро свим одељењима, а социо-економски статус ученика праћен је и током године.
6. У свим одељењима прате се социјалне прилике ученика који живе у тешким породичним приликама, са њима се обављају саветодавни разговори, и у многим одељењима периодично прикупља помоћ у одећи, обући, школском прибору...
7. Већина учитеља и одељенских старешина путем саветодавних разговора упућују родитеље начине остваривања права у области социјалне заштите
8. У скоро свим одељењима родитељи се упућују на извршавање родитељских обавеза, углавном лично- саветодавним разговорима, али и писменим обавештавањем.
9. Део активности у оквиру плана социјалне заштите остварују школски педагог, школски психолог, као и педагошки асистент.

9.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активности које су реализоване:

- систематски преглед, ради утврђивања здравственог стања деце пре уписа у први разред, извршен је од стране изабраног лекара
- систематски прегледи, у циљу праћења раста и развоја, су обављени према плану и програму и у осталим разредима (2. 4. 6. и 8.)
- вакцинација је извршена према календару вакцинације за 2017. годину
- провера здравственог стања ученика пре одласка на вишедневне екскурзије и школе у природи је обављена од стране изабраног лекара

- редовне прегледе у циљу превенције и куративне заштите зуба је обавио школски зубар
- свакодневно обезбеђивање санитарно-хигијенских услова за живот и рад, које врши помоћно техничко особље, редовно је контролисано од стране управе
- санитарни преглед је куварица обавила на почетку школске године

9.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Чланови комисије су:

- Светлана Лачански, председник
- Рада Кнежевић
- Марија Медаревић
- Сњежана Војводић
- Гордана Раца
- Горка Златанов

У току протекле школске године, одржан је школски парк (садња сезонског цвећа, орезивање грмоликог зеленила, кошење траве и свакодневно уклањање отпадака). Школско двориште је редовно чишћено и вршена је садња цвећа у жардињерама, које је сезонски сађено. Уређен је хол школе на висећим обручевима с новим саксијама цвећа. Постојеће витрине су се чистиле и наставници техничког, ликовног, физичког, као и учитељице које воде етно- секцију су вршили поставке дечјих радова и доказе постигнућа ученика на разним такмичењима.

Подови, тоалети, као и све стаклене површине, у учионицама, спортској хали, улазу у школу и холу школе су се редовно одржавали чистим. Паное у кабинетима и испред кабинета, уређивали су ангажовани наставници и ученици (доносили и неговали цвеће, правили плакате, а паное допуњавали новим записима, фотографијама, цртежима), а у ходницима и холу школе су то радили руководиоци ликовне, литерарне, новинарске, спортске и етно секције. Поставке су се мењале у зависности од актуелних датума, догађаја и обележавања појединих празника. У горњем холу и даље постоји стална поставка слика чланова Ликовне колоније. Етно- кутак се уређивао и допунио народним ношњама, предметима који чине део народне традиције.

На улазу у школу, чланови Бачког парламента су уређивали паное, извештавали о актуелностима и успесима у школи, украшавали позорницу и хол (за Дан школе, Светог Саву, Божић, Ускрс, матурско вече).

На покретним паноима, руководиоци ликовне, литерарне, етно секције су правили изложбе с одређеном тематиком. У оквиру обележавања Дечје недеље, организована је изложба дечјег стваралаштва.

Извршена је и поправка појединих делова у холу и учионицама, где су се одлепиле плочице. Чланови секције- домаћинства су осликали жардињере, садили цвеће и оформили мини башту у предњем школском дворишту.

9.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Ради афирмације културно - уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно уметничког живота школе, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа је у току школске 2017/2018. године реализовала, самостално или у сарадњи са другим установама у општини, разноврсне активности. Носиоци реализације су били библиотекарка, учитељице, одељенске старешине, наставнице српског језика и музичке културе, наставници физичког васпитања и ликовне културе и представници Бачког парламента.

Септембар:

„Добродошлица ђацима првацима“ - Поводом пријема првака, Актив 4. разреда шк.2016/2017. године, учитељице Д.Милановић, Г.Басарић, М.Петрић, Р.Јашић и С.Војводић су припремиле пригодну представу у холу школе коју су извели ученици 4. разреда. Присутствовали су ђаци прваци и њихови родитељи који су својим аплаузима показали да је представа била лепа и прилагођена узрасту будућих првака. Ученици су овом приликом добили и поклоне - свеске и оловке. Представа је изведена у холу школе.

Стварање екипе за иницирање културне делатности - Ученици наше школе су укључени у рад везан за културне делатности. Учествују: у радионицама, прављењу плаката и презентација на значајне догађаје и датуме, у додели награда за конкурсе, у свим активностима у сарадњи са културним институцијама. Резултати су увек јавно приказани и медији су обавештени о свим значајним активностима у нашој школи. Носиоци ових активности су библиотекарка Снежана Оклобција, учитељи и наставници. Активности се реализују у школским просторима, градској библиотеци, биоскопу.

Октобар:

Акција „Поклони књигу библиотеци“ - Сви ученици наше школе учествују у овој акцији, али примећено је да је одзив сваке године све мањи.

Обележавање Дечје недеље - У оквиру дечије недеље су организоване разне активности као што су: спортска такмичења, поруке ђацима првацима, осликавање школског дворишта, дечија пијаца... Учесници добијају награде и дипломе и сви показују велико интересовање и одушевљење поводом свих активности. Поводом тога прваци добијају добродошлице у Дечији савез и иду на једну позоришну представу. Носиоци ових активности су одељењске старешине, библиотекарка, наставници физичког васпитања и ликовне културе. Активности се реализују у спортској сали, холу, дечијем игралишту, спортским теренима, биоскопу.

„**Месец књиге**“ - набавка нових књига, израда паноа, упис првака у градску библиотеку - У договору са учитељицама и наставницама српског језика набављају се нове књиге и лектире за децу, као и стручна литература за учитеље и наставнике. Ученици исказују своје задовољство учесталим коришћењем те литературе, као и својевољним учешћем у прављењу паноа на тему тих књига као и писаца. Поводом тога, библиотекарка и учитељице су организовале упис првака у градску библиотеку Вељко Петровић. Прваци су учествовали у занимљивим радионицама које је реализовала библиотекарка градске библиотеке.

Новембар:

- **Дан толеранције** - Као и сваке године и ове је обележен значајан датум поводом којег су ученици наше школе писали поруке везане за толеранцију, слогу и љубав. Чланови ђачког парламента су тако што су делили флајере бојанке са порукама о толеранцији за млађе ђаке и флајере са порукама за старије ђаке. Направили су и презентацију у холу школе. Сви су били веома активни и радо су се укључили у обележавање тог дана. Учитељи и наставници су на ЧОС-у реализовали радионице и теме везане за толеранцију.

- „**Вук Караџић- живот и дело**“ - Сви учитељи и наставници наше школе часове српског језика, ликовне културе, музичког, посвете животу и делу Вука Караџића. Деца већ много знају о томе што сведоче разни плакати, панои, литерарни и ликовни радови који су веома садржајни и квалитетно урађени.

- **Дан школе - приредба, ликовни и литерарни конкурс, израда паноа, спортска такмичења** - Поводом Дана школе, наставница М.Давидовић је припремила представу. Наставница музичке културе, Г. Стојић је припремила хор који је певао химну Вуку Караџићу. Наставници и учитељи су учествовали и са децом реализовали ликовне и литерарне конкурсе, забавне активности као што су маскенбал, најкреативнија фризура, шеширијада и сл., замена улога наставника и ученика, такмичења у знању из Историје језика и опште културе, калиграфске радионице. Наставници физичког су организовали спортска такмичења. Сви су веома радо учествовали и све је било веома успешно, што су показали позитивни утисци родитеља и деце.

- **Светски дан љубазности** је обележен у оквиру наставе, на часовима српског језика и одељенских старешина.
- **Светски дан детета** је обележен занимљивим порукама из Буквара дечјих права и пригодним ликовним радовима.

Децембар:

„Новогодишње сандуче жеља“ - Ђачки парламент је у холу школе поставио прелеп новогодишњи амбијент у чијој изради су учествовала деца из парламента са проф. српског језика Н.Ерцег. Поставили су и кутију у коју су деца убацивала своје новогодишње жеље. Деца су радо учествовала и показала веома лепе утиске поводом те идеје.

Акција продаје новогодишњих честитки - Учитељице су одлучиле да ове године буде новогодишњи ваљар, па су деца правила честитке за продају. Честитке су биле веома лепе и деца су радо учествовала у њиховој изради.

Кићење јелке - Ђачки парламент је у холу школе поставио лепу новогодишњу јелку коју су окитили украсима.

Новогодишњи пакетићи за ученике школе, слабијег имовног стања - Ове године су подељени пакетићи за децу која су социјално угрожена.

Јануар:

Прослава школске славе - приредба, израда панона - Поводом Школске славе „Свети Сава“, наставнице веронауке М.Мучибабић и С.Абацић у сарадњи са наставницама музичке културе, су припремиле представу. Наставници српског језика, ликовне културе и учитељи су учествовали и са децом реализовали ликовне и литерарне конкурсе и такмичења. Панони у холу школе су уређени и ту су презентовани ликовни и литерарни радови наших ученика и ученика који су награђени.

Фебруар:

- **Дан заљубљених (поруке љубави)** - учитељи и наставници српског језика су реализовали литерарни конкурс „Најлепша љубавна песма“ и од најлепших љубавних песама је направљен пано у холу школе.
- **Дан матерњег језика** (активности је реализовао актив српског језика; тематска недеља)

Март:

- **8.март, Дан жена (пригодна свечаност)** - Неки учитељи су приредили представе и радионице за маме.Прављени су поклони за маме и баке, реализовани су ликовни и литерарни радови на тему: Њено величанство- жена. Сви су веома радо учествовали што су показале позитивне реакције мама и деце.
 - **Еко-пролеће** је реализовано кроз ликовне и литерарне радове и израду панона на тему пролећа.
 - **Актив српског језика** је реализовао литерарну акцију: Прича на слово...
 - **Недеља здравља зуба** - Ученици су у библиотеци имали презентацију о здрављу зуба, а истовремено су и стоматолози наше школе обавили систематски преглед уз савете како деца треба да одржавају хигијену уста и зуба.
- **Добродошлица будућим ђацима првацима - Дан отворених врата** -Ове године смо одлучили да овај дан буде реализован раније, па су предшколци посетили своје будуће учитељице и упознали нашу школу.

Април:

Међународни дан дечје књиге - посета Градској библиотеци - Ученици су посетили градску библиотеку и имали занимљиве радионице са библиотекарком.Ученици 4-1 и 4-4 су учествовали у конкурс који је организовала библиотека Стеван Сремац из Ниша.

Дан здравља - Ученици виших разреда су направили презентацију на тему здравља и пројекцију приказали у холу школе. Деца су анализирали оно што су уочили на презентацији, у својим учионицама на часовима.

Ускршња изложба - Ове године су деца правила украсна јаја, честитке, корпице...и продавали у школском дворишту.

Мај:

Шта се крије иза етимологије –активности је реализовао актив српског језика са својим ученицима и направљен је пано (од сакупљених и изабраних радова).

Јун:

Матурско вече - припрема програма, приредба, припрема простора - Ђачки парламент је обезбедио украсе за хол школе којима су улепшали хол школе за завршне приредбе и матурско вече. Наставнице српског језика и музичке културе су припремили пригодне програме за ове манифестације у нашој школи. Учитељи 4. разреда су имали завршне приредбе, за родитеље. Наставници и руководство школе су припремили пригодну свечаност за доделу диплома, награда и похвала ђацима наше школе.

АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ СПРОВОДЕ ТОКОМ ГОДИНЕ

Акција „Нај читалац“ - Сви ученици наше школе који су чести корисници књига наше библиотеке добијају похвалу и даље показују интересовање за читање.

Позоришна представа - Ученици су присуствовали једној позоришној представи у амфитеатру школе, једној која је била у сали за физичко и две у биоскопу.

Биоскопске представе - Ове године су ученици 2. разреда посетили представу, тј. концерт музичке школе у биоскопу.

Препоруке и обавештења о новим издањима књига - Као и сваке године, учитељице и наставници су дали препоруке за књиге које би библиотека требала да набави. У сарадњи са библиотекарком та акција се реализује сваке године.

Изложбе ликовних радова - Сваке године наши ученици посећују изложбе ликовних уметника.

Припрема ученика за такмичења у рецитовању - Сваке године наши ученици учествују у рецитаторским такмичењима. Пласмани су евидентирани у извештајима наставника.

АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ПЛАНИРАНЕ А НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ:

Паланачко еко-пролеће

Сусрети са писцима за децу

Радио емисије

ТВ емисије

9.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Циљ овог програма је примарна превенција болести зависности и деликвентних облика понашања, чија примена би требало да допринесе формирању здраве личности ученика. Акцент у реализацији програма је био на превентивним активностима попут разговора, израда презентација, предавања, радионица и сл. Поред тога, у свакодневном раду, одељењске старешине, наставници и стручни сарадници радили су на формирању ставова, вредности и вештина које им могу помоћи у супротстављању у ситуацијама изложености ПАС и деликвентном понашању.

Предвиђене активности реализоване су кроз активности одељењских заједница на ЧОС-у, кроз наставу предмета биологија, српски језик, ликовна култура, физичко васпитање, као и кроз слободне и ваннаставне активности.

Током маја месеца обележен је Дан борбе против пушења – одељењским разговорима, израдом плаката, дебатама и дискусијама, радионицама...

Месец борбе против алкохолизма реализован је током новембра и децембра кроз разговоре и дискусије у оквиру одељења, као и разговорима одељењских старешина са ученицима 7. и 8. разреда у припремама за екскурзију.

О штетности дроге по здравље ученици су се упознали кроз разговоре, предавања и израду презентација у оквиру одељења.

У превенцији поремећаја понашања одељењске старешине су, поред активности реализованих на ЧОС-овима, сарађивале са стручним сарадницима како би заједничким радом сузбили неке од облика

поремећаја понашања – крађе, лаж, претерану вербалну агресивност, физичку агресивност и неоправдано изостајање из школе. Стручни сарадници су обављали континуирани саветодавни рад са 79 ученика који су испољили неки од поремећаја понашања, као и саветодавни рад са родитељима тих ученика. На предлог одељењских старешина ови ученици су укључивани у ваннаставне активности како би се подстакло просоцијално понашање. Поред тога, представници МУП-а су одржали предавања о вршњачком насиљу за ученике шестог разреда.

Са 48 ученика обављан је појачан васпитни рад у сарадњи са тимом за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања. У појединим случајевима у рад са овим ученицима укључивани су и стручњаци изван школе (ОШ „Херој Пинки“, Дом здравља, Центар за социјални рад, Полицијска управа...)

У сарадњи са школском управом Нови Сад и Центром за социјални рад, школа је организовала припрему за конференцију случаја за два ученика.

10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

У школској 2017/2018. години стручно усавршавање наставника и стручних сарадника одвијало се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника.

Према Правилнику наставници и стручни сарадници обавезни су да се усавршавају у установи (44 сата годишње) и ван установе (100 бодова у петогодишњем циклусу). На основу личних планова развоја и приоритета развоја установе за ову школску годину направљен је план стручног усавршавања у установи и ван ње. Током године наставници су пратили реализацију свог планираног стручног усавршавања и на крају године предали извештај о обављеном стручном усавршавању у установи и ван ње. Према Листи активности вредновања сталног стручног усавршавања у установи коју је израдила Комисија за стручно усавршавање, стручно усавршавање у установи одвија у неколико различитих области:

1.Извођење угледних часова и других наставних активности са дискусијом и анализом – одржано је 5 угледних часова у разредној настави – три из природе и друштва, један из српског јрзика и један из чувара природе; у предметној настави одржано је 6 угледних часова: географија (2), музичка култура (2), историја (1), техничко и информатичко образовање (2).

2.Изглавање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом - на наставничким и разредним већима приказана су следећи програми стручног усавршавања:Иницијални тестови,Даровит ученик у инклузивном образовању,Подучавање ученика са менталним сметњама и сметњама у понашању,Паметне фасцикле-слагалице LARBOOK,Процедуре и кораци у одговору на насиље међу ученицима, Кахут-одличан алат за онлајн учење кроз игру,Превенција насиља,посебни ризици и мере заштите,Поступци у складу са потребама ученика са потешкоћама са префиксом дис, Реституција,Стереотипи,предрасуде и дискриминација,Самовредновање ученика и наставника каоинтерактивни процес,Активности чији је циљ унапређивање наставе, Стилони учења,Психофизичке кар.деце узраста од 9-12 година,Примери активности у педагошким радионицама,Добра и лоша комуникација,Оспособљавање наставника за анализу уџбеника према задатим критеријумима,Различити а исти, Тишина гласно звони,„Да прихватимо друге,а и други нас, Поштујемо ли разлике међу нама,Употреба ИКТ у настави,Презентација радионице са децом и родитељима Насиље.

3.Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала из области образовања – на разредним већима и стручним активима одржани су следећи прикази: “Моје дете биће добар ђак”, Учење метода»Логосови уџбеници за 1. разред

4.Приказ блога, сајта, аплета, друштвених мрежа и мултимедијалних садржаја – одржан је приказ Употреба ИКТ у настави, Паметне фасцикле-слагалице LARBOOK.

5.Студијска путовања и стручне посете – посета фабрици воде, посета “Багремари”

6. Објављивање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава, стручних скупова, одобрених програма... – психолошкиња В. Вујичић у својству аутора осмислила је програм стручног усавршавања“Рефлексивни практичар ” који је акредитован за школску 2016/2017 и 2017/2018 годину, наставник историје П. Вајагић објавио је стручне радове и имао неколико различитих излагања.

7. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу образовно-васпитног процеса – тим за самовредновање је реализовао истраживање “Колико је инклузивна наша школа”, испитивање сарадње школе и родитеља, испитивање компетенција наставника, испитивање примене знања и вештина стечених на семинарима; такође, извршено је и испитивање мотивације ученика петог разреда.

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи – поједини ученици су учествовали у пројекту “Такмичарски дани младих предузетника” наставник гост Јанко Хложан организовао је приказ пројекта Соларни кофер

9. Остваривање активности чији је циљ унапређивање квалитета рада школе – наставник гост (психолог) Оливера Михаић организовала је и одржала радионицу «Технике у раду са децом-примери из праксе», актив српског језика је реализовао квиз из историје језика и опште културе као и активности поводом обележавања Дана матерњег језика, комисија за Бачки парламент је организовала рад Бачког парламента, а психолог је водила Тим за вршњачку медијацију. На разредним већима пратила се хоризонтална евалуација.

10. Током године организовано је неколико посета различитим културним и спортским манифестацијама: различите позоришне представе у граду и Српском народном позоришту...

Стручно усавршавање ван установе: Организовани су следећи семинари:

- „Настава усмерена на ученика“ (30 полазника) – децембар 2017.

- „Технике кооперативног учења“ за 60 полазника – фебруар 2018.

- Семинари од стране издавачке куће Клетт: «Развијање социјалних вештина у школи», «Улога, задаци и значај одељењског старешине у образовно-васпитном раду», «Систематизација градива у настави математике», «Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика», «Примена интерактивних дигиталних уџбеника у настави» – април, «Програм позитивног понашања у школи» – мај.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

12.1. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

План сарадње садржи четири области: информисање родитеља и старатеља, укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности, укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања и едукација и саветодавни рад са породицом.

У оквиру прве области већ устаљено функционише огласна табла као и школски сајт.

У току другог полугодишта одржана су 232 родитељска састанка од I до VIII разреда (од 1-4 разреда 123 родитељска састанка, а од 5-8 разреда 109 родитељских састанака). Индивидуалне разговоре обављају разредне старешине, по потреби, за које постоје одређени термини. Школски педагог је одржао 2 заједничка родитељска састанка, за прве разреде. Психолошкиња је одржала 4 заједничка родитељска састанка 1 за први разред и 2 родитељска састанка у петом разреду, 1 за родитеље ученика осмог разреда, као и 2 родитељска састанка у једном одељењу првог и једном одељењу трећег разреда.

Управа школе, директор и помоћник директора одржали су заједнички родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда са темом «Завршни испит и упис ученика у средњу школу» и по потреби су се укључивали у индивидуалне састанке одељењског старешине са родитељима.

Психолошкиња је обавила је 153 индивидуална саветодавна разговора са родитељима ради подстицања оптималног развоја детета, оснаживања родитељских компетенција, пружања помоћи код тешкоћа у учењу, понашања и емоционалних тешкоћа. Педагошкиња је обавила 47 индивидуалних разговора.

У току првог полугодишта у оквиру дечје недеље организован је Спортски дан за родитеље. У току другог полугодишта у месецу априлу одржана су «Отворена врата» за будуће прваке и њихове родитеље, У оквиру манифестације «Дан професионалне оријентације» родитељи су узели своје учешће у виду представљања својих занимања.

12.2. ИЗВЕШТАЈО САРАДЊИ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Школске 2017/2018. године школа је сарађивала са различитим организацијама и институцијама.

Црвени крст Бачка Паланка

- На почетку шк. 2017/18. године Црвени крст је организовао у дворишту наше школе осликавање са ученицима првог разреда на тему „Саобраћајни знаци“
- У оквиру обележавања месеца толеранције у сарадњи са Црвеним крстом Бачке Паланке 14.11.2016. године одржано је предавање о Насиљу у породици за ученике у предметној настави. Ученици су упознати са различитим врстама и облицима насиља у породици као и поступању уколико су они или неко у њиховој околини изложени насиљу.
- Ученици наше школе, заједно са наставницом биологије посетили су у центру нашег града акцију коју је организовао Црвени крст-показна вежба спашавања повређених у саобраћају која је одржана 17.11.2017. године.
- Ученици наше школе су 6.04.2017. учествовали на квизу „Шта знаш о здрављу?“ Квиз је организовао Црвени крст.

Полицијска управа Бачка Паланка

- Представници Полицијске управе су у току шк. 2017/18. године одржали предавања и радионице за ученике 4 и 6 о основама безбедности деце, како у саобраћају, тако и у борби против насиља било ког облика и употреби дроге и алкохола

Невладине организације

- Компанија Procter & Gamble у оквиру свог Always едукативног програма организовала је предавање за девојчице шестог разреда. Сврха овог програма је информисање девојчица о физичким и емоционалним проблемима који се дешавају током пубертета као и едукација о правилној хигијени.

Музеји и галерије

- Ученици III₁ и III₂ су посетили изложбу италијанске уметнице Лауре Елеро. Изложба приказује разне „кавезе“ направљене од рециклираног материјала. Такође, посетили су и изложбу слика Франца Ајзенхута, уметника рођеног у Бачкој Паланци.

Основне и средње школе

- Представници СШ „Др Радивој Увалић“, ССШ „Радивој Увалић“ Гимназија „20. октобар“ у месецу мају 2018. године презентовали су образовне профиле њихове школе, ученицима 8. Разреда и њиховим родитељима.

Градска библиотека

- Учћањење у градску библиотеку за ученике првог разреда и организоване су посете у сарадњи са библиотекаром наше школе.

Предузећа и предузетници

- Ученици IV₁ у оквиру предмета природна друштво посетили су „Delta Agrar“ КОМПАНИЈА У Челареву где су имали прилику да виде процес производње јабука, рад савремених машина.
- Посета Фабрици воде реализована је 24.04.2018. године за ученике 7. разреда, учеснике школског или општинског такмишења из хемије. Ученици су се упознали са начином експлоатације воде из артерских бунара, припремом воде за пиће у погону за аерацију и базенима за микробиолошки третман. Посетили су хемијску и микробиолошку лабораторију и видели како се контролише квалитет воде за пиће. Посета је реализована сарадњом наставница хемије Злате Ђулибрк и Радмиле Карановић са технолозима Фабрике воде.

Поред ових организација и институција, школа је радовно сарађивала са представницима Општине Бачка Паланка, Центром за социјални рад Школском управом нови Сад и Министарством просвете.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак броји 29 ученика и то 18 ученика су ученици првог разреда, а 11 ученика су ученици другог разреда.

Ученици су најчешће долазили у продужени боравак после преподневне наставе, односно после четвртог часа у школи.

Радило се на стварању радне дисциплине, утврђивању градива обрађеног у настави, изради домаћих задатака, утврђивању и даље формирању радних навика, развијање хигијенских навика.

Активности:

- Естетско уређење просторије
- Гимнастика – вежбе за правилно држање тела
- Такмичарске игре
- Елементарне игре
- Упознавање ученика са условима успешног организовања радног места
- Свакодневно учење, коришћење радних извора информација, понављање градива, помоћ друговима
- Квалитетно обављање свих радних задатака
- Рад са папиром, плодовима биљака, текстилом, конструкторским материјалима
- Свакодневно кретање и понашање на улици
- Цртање, сликање
- Примењена уметност, естетско процењивање
- Гласно, изражајно читање
- Интерпретација прочитаног, читање у себи, читалачки часова(школска лектира)
- Певање песама по слуху, дечије музичке игре, слободно дечије изражавање

Сарадња са педагогом и учитељицама била је добра.

Сарадња са родитељима ученика била је задовољавајућа.

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АСИСТЕНТА

У овој школској години радила сам са 43 ученика од првог до осмог разреда. Највише сам радила са ученицима ромске националности и ученицима који раде по ИОП-у 1 и 2. Присуствовала на 185 часова. Највише су то били часови математике, српског језика, свет око нас, географије, биологије, историје, хемије, физике, музичког и ликовног. Присуствовала часовима у продуженом боравку 10 пута.

Са појединим ученицима сам радила свакодневно, некима на недељном нивоу, појединима по потреби. За поједине ученике су контактиране су надлежне институције: Центар за социјални рад и Начелник за друштвене делатности због непохађања наставе. Због ученице С.М. контактирана је и организација „Праксис“, која се бави раним ступањем у брак.

Рад на терену: Била сам 28 пута, односила позиве, где би се већина одазвали позиву након моје посете. Посећивала ученике у њиховим домовима, шишала их уз одобрење родитеља, односила средства против вашљивости које је обезбедила школа. Разговори са родитељима 49 пута, чести телефонски позиви.

Индивидуални рад са ученицима укупно 89 пута. Индивидуални разговори са ученицима 36 пута. Консултације са педагогом 22 пута, психологом 27 и дефектологом 6 пута, са наставницима и учитељицама 17 пута, састанци са директорком и замеником директора одржано 12 састанака. У ходу су биле свакодневне консултације са свима.

Постала члан тима за инклузивно образовање присуствовала на 4 састанка. Присуствовала 3 пута састанцима тима за заштиту од насиља занемаривање и злостављање деце, 1 састанак одељенског већа, 7 седница разредне и предметне наставе и пута наставничком већу. Одржан 1 родитељски састанак.

Одржана консултативна настава са учеником С.Ј. VIII укупно 35 часова, била сам асистент на пробном и завршном испиту.

Одржана радионица поводом Светског дана људских права 10. децембра, радионица „Фрактали“, одржана 13.01.2018. Обележен Светски Дан рома 12. 04.2018., приредба у којој је учествовало 15 ученика Рома и 5 ученика који нису Роми. У реализацији приредбе су учествовали запослени у колективу. Управа школе је организовала коктел за родитеље и госте. Ученици су награђени пакетима школског прибора и излетом на Багремари, доручак и ручак је финасирала локална самоуправа кроз ЛАП за Роме а школа је обезбедила превоз и освежење за ученике.

У сарадњи са 2 учитељице и једним наставником организовано полагање разредних испита за 4 ромска ученика.

У сарадњи са локалном самоуправом ромским ученицима школе подељени пакети хигијене и становницима насеља Черга 09.03.2018. Честа сарадња са Центром за социјални рад 11 пута, Црвеним крстом. У сарадњи са локалном самоуправом и центром за соц рад, 5 Ромских ученика који немају право на бесплатне уџбенике, обезбедиће уџбенике.

У сарадњи са ЦК школе сакупљани су пакети хране и подељени су ученицима који се налазе у стању социјалне потребе. У сарадњи са колективом школе често је сакупљана гардероба и подељена Ромским ученицима, у сарадњи са замеником директора однешена је у насеље Черга.

Као педагошка асистенткиња постала сам члан мобилног тима за социјалну инклузију Рома. Због честог просјачења деце на улицама, након разговора са официром МУП-а, у сарадњи са ЦСР покренули су акцију против просјачења сваке среде од 12-15 часова. До сада су имали акције 2 пута годишње.

15. ИЗВЕШТАЈ О НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА

У току школске 2017/18. године у школу је уписано 23 нова ученика.

Након уписа у секретаријату школе, новоуписане ученике стручни сарадници су распоредили у одељења одговарајућег разреда на основу структуре одељења. Првог дана похађања наставе у нашој школи, ученици су се са родитељима јављали стручном сараднику (педагогу или психологу) који их је упознао са одељењским старешином. Одељењски старешина је упознао родитеља и ученика са распоредом часова, потребним уџбеницима и прибором. Такође, одељењске старешине су задужиле једног или више ученика из одељења да новоуписаном ученику помажу да се снађе у школском простору и да се лакше уклопи у одељење. Представници Бачког парламента су нове ученике информисали о наставним и ваннаставним активностима у школи. Стручни сарадници су сарађивали са одељењским старешинама у праћењу адаптације новоуписаних ученика и интервенисали саветодавним радом по потреби.

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У оквиру *интерног маркетинга* реализоване су следеће активности:

- свечани пријем првака (добродошлицу уз пригодан програм су организовали учитељи будућих првака, са својим ученицима 4. разреда; пријем је одржан у дворишту школе);
- обележавање Дечје недеље (чланови Дечјег савеза су организовали током ове недеље низ активности које су реализовали учитељи и ученици од 1. до 4. разреда, у сарадњи са родитељима: дечија пијаца, међуодељењска такмичења у спорту, осликавање дворишта, представа за прваке поводом пријема у Дечји савез Србије);
- организовање свечаности поводом Дана школе (свечани пријем је организовао Актив 4. разреда, а свечана академија је одржана у холу школе, где су награђени успешни ученици који су постигле успехе на разним такмичењима, док је пригодан програм извео Актив српског језика, ликовне и музичке културе са ученицима, члановима разних секција);
- организовање школске славе - Свети Сава (активност дочека су организовали ученици 3. разреда, свечану академију су одржали вероучитељи школе, а светосавски кумови и свештеници ове парохије су извршили обред сечења славског колача);
- организовање ускршњег вашара "Најлепше ускршње јаје" (у трпезарији школе је организована изложба и продаја дечјих радова, на којем су учествовале све ОЗ разредне наставе);
- Подмладак Црвеног крста (организовали акцију „лимун-јабука“ у сарадњи са МУП Бачка Паланка, а везану за безбедност у саобраћају; хуманитарне акције сакупљања помоћи дистрофичарима, болесној деци наше школе, као и деце наше општине; у сарадњи са Црвеним крстом општине Бачка Паланка су дељени хуманитарни пакетићи сиромашнијој деци школе, а такође је одржана и акције "Двориште лепих жеља", у којој су учествовали ученици и учитељи 1. разреда, који су у дворишту "Црвеног крста" пуштали балоне и слали лепе жеље свој деци света-децембар 2017. као и сакупљачке акције у циљу развијања хуманости, као вид помоћи деци, нашим ђацима који су из социјално- угрожених средина);
- зидне новине, плакати, изложбе (током године су, у зависности од значајних датума или акција на нивоу општине, прављене зидне новине, плакати и изложбе у холу школе);
- пријем предшколских група (у оквиру сарадње са предшколским установама наше општине, у мају месецу су школу посетили будући прваци са васпитачицама; приређен је пригодан програм и дружење са ученицима 4. разреда);
- организовање "Дана отворених врата" (приказ рада школе кроз разне видове активности на

часовима, а све у циљу промовисања јер је ово организовано као посета родитеља будућих ђака првака и њихове деце; пропратни материјал су били флајери, позивнице, плакати, обавештавање путем медија);

- уређење школског часописа "Наше новине" (чланови новинарске секције су и ове године уредили и у сарадњи са Штампаријом „Станишић“, дистрибуирали школске новине посвећене ученицима осмог разреда);
- приказ успеха ученика по кварталима (по кварталима је табеларно приказиван успех ученика у холу школе, презентацијама на Савету родитеља и Наставничком већу);
- праћење секција у школи (секције, које постоје у школи су током године приказивале свој рад кроз рецитаторску, драмску, ликовну, литерарну, етно, новинарску..., на разним приредбама, радионицама у школи, такмичењима на општинском, па и ширем нивоу, манифестацијама на локалном нивоу, а њихов рад су пратили задужен тим за маркетинг).

У оквиру *екстерног маркетинга* реализоване су следеће активности:

- праћење општинских, окружних и републичких такмичења (вршено је обавештавање кроз књигу обавештења ученика, истицање резултата на паноима и награђивање успешних, а такође и објављивано на сајту школе и у локалним новинама, као и на Радију “Индекс”);
- учешће на спортским такмичењима (информисани су ученици и наставници о успесима на разним спортским такмичењима на нивоу општине, па и шире, награђивани у оквиру школе, а такође и објављивано у медијима, као и на школском сајту);
- литерарни и ликовни конкурси (током школске године, ученици су обавештавани о разним конкурсима, на којима су узимали учешће, а о награђенима се писало у локалним новинама);
- уређење сајта школе (тим за уређење сајта је током прошле године интензивирао рад и освежио сајт новим дизајном и допунио мноштвом информација; све што се дешавало у току школске године је објављено чланцима и одговарајућим фотографијама);
- израда флајера, постера, памфлета (поводом Дана отворених врата, направљени су плакати који су били подељени вртићима; за Дан школе су израђени мали флајери- пословице, народне изреке и мудрости, написане калиграфским пером и рукописом и дељене гостима за тај дан);
- сарадња са медијским кућама (новинарска секција је током године најављивала разне активности, а потом слала чланке и одговарајуће фотографије, везане за те активности локалним новинама „Недељне новине“, као и Радију “Индекс”, ТВ К25);
- сарадња са локалном заједницом- манифестације, посете, едукативни програми, сарадња (у сарадњи са УЖ „Златне руке“ настављена је сарадња у оквиру изборног предмета- народна традиција, а етно- секција је у плану рада имала дружење и учење старих игара и песама у КУД „Коста Абрашевић“; посете компанијама и прдужењима као вид очигледне наставе у склопу програма професионалне оријентације);
- публикавање дечјих радова (ликовне и литерарне радове смо слали, а неке су и објављене у дечјим часописима: „Школарац“ и „Мали витез, "Невен"“);
- дистрибуција ђачког листа "Наше новине" (руководиоци и чланови новинарске секције су и ове године уредили и у сарадњи са Штампаријом „Станишић“, дистрибуирали школске новине посвећене ученицима осмог разреда).

Председник Школског одбора
Раде Јелић