

Бачка Паланка
Тел: 021/6041-244
Тел/факс: 021/6045-945
e-mail: [:sekretar@vukaros.edu.rs](mailto:sekretar@vukaros.edu.rs)

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ





На основу члана 57. став 1, тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр: 72/09, 52/11, 55/13) и члана 42. Статута основне школе „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци, Школски одбор на седници одржаној дана _____ год. донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

Садржај

1.УВОД.....	6
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	6
1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	6
1.3. СТРУЧНА СПРЕМА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ.....	7
2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА.....	8
2.1. БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....	8
2.2.ИЗВОД ИЗ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА.....	11
2.3. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ.....	12
2.3.1. ПРОЈЕКТНА НАСТАВА.....	12
2.3.2. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ.....	12
2.4. РИТАМ РАДА.....	13
2.5. СМЕНЕ.....	13
2.6. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА.....	13
2.7. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА.....	14
2.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	16
2.9. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА СА НАСТАВНИЦИМА.....	24
2.10. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	27
2.11. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА.....	34
2.12. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА.....	37
2.13. РАСПОРЕД ИСПИТА.....	37
3.ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	38
3.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	41
3.2.1. КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	43
3.2.2. ПОДЕЛА ОСТАЛИХ ЗАДУЖЕЊА.....	45
3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ.....	46
3.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ I-IV.....	46
3.3.2.СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ V-VIII.....	52
3.4. ПЛАНОВИ АКТИВА.....	54
3.4.1. ПЛАН РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА.....	54
3.4.2. ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	57
3.4.3. ПЛАН РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....	60
3.4.4. ПЛАН РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	62
3.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	65
3.5.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА.....	65
3.5.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	67
3.5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ.....	68
3.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ.....	70
3.5.5. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ.....	71
3.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ.....	73

3.5.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА	74
3.5.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ	76
3.5.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ.....	78
3.5.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	80
3.5.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	81
3.5.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ.....	83
3.5.13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА.....	84
3.6. СТРУЧНИ АКТИВИ.....	86
3.6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	86
3.7. ТИМОВИ	88
3.7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	88
3.7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	91
3.7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	95
3.7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	97
3.7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	99
3.7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САЈТ ШКОЛЕ.....	100
3.7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ.....	101
3.7.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	101
4. ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	102
4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	102
4.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	103
4.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	106
4.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	110
5. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	111
5.1. РЕДОВНА НАСТАВА.....	111
5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНА НАСТАВА	111
5.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	113
5.4. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-а	113
5.5. ИЗБОРНА НАСТАВА	115
5.6. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	116
5.7. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА	116
6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	117
6.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	117
6.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....	120
6.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	121
7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	125
7.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	125
7.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	131
7.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ДЕФЕКТОЛОГА	132

7.4. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	137
8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	143
8.1. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА	143
8.2.ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	144
8.3.ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	145
9.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	147
9.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	147
9.2.ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА	148
9.3.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	150
9.4. ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА	154
9.5.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	156
9.6.ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ.....	157
9.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	159
9.8. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	160
9.9.ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	161
9.10. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	165
9.11.ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	165
10.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	167
11. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА	169
12.ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	172
12.1.ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	172
12.2.САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА.....	173
13.ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	175
14.ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА.....	176
15.ПЛАН РАДА СА НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА	178
16.ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	179
17.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	184
АНЕКС	185

1.УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр: 88/2017 и 27/2018.)
Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл. гласник – Просветни гласник Бр: 2/92, 2/2000);
Правилник о нормативима школског простора и наставних средстава за основну школу (Просветни гласник бр. 4/90);
Стратегија образовања у Републици Србији до 2020. год. („Службени гласник РС“ бр. 107/2012);
Правилник о компетенцијама рада директора („Службени гласник РС“ бр. 38/2013);
Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник бр: 4/90, 2/91, 2/92, 13/92, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/94, 10/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 10/04, 12/04, 1/05, 3/06, 6/06, 7/06, 9/06, 6/2007, 7/2007/, 6/2009, 2/2010);
Статут школе;
Школски развојни план 2015-2020. године;
Самовредновање и извештај о самовредновању школе;
Школски календар за шк. 2018/19. годину;
Школски програм;2018/2022. године
Образовни стандарди за крај првог циклуса образовања;
Образовни стандарди за крај другог циклуса образовања;
Правилник о измени правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр 72/09,52/11,55/13,35/15,68/15,62/16)
Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања за први разред (“гласник РС –Просветни гласник“ бр.10/2017).

1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школу ђепохађати1053 ученика. У Школи је запослено: 82 наставника, 1 васпитач, 4 стручна сарадника, директор, помоћник директора, секретар, 2административно – финансијска радника и 17 радника на одржавању зграда и опреме. Подручје које Школа обухвата у граду Бачка Паланка припада МЗ “Стари град“, “Центар“ и “Дунав“ са око 20 000 становника.

У оквиру школе егзистирају издвојена одељења у Нештину и Визићу, где се настава организује од 1-4 разреда, а од 5-8 разреда ученици наставу похађају у матичној школи.

Централна школа располаже са око 6200m² затвореног простора и око 15000m² отвореног простора. У згради се користи 10 специјализованих учионица за разредну наставу, опремљених за успешно извођење наставног процеса и 18 учионица које представљају специјализоване кабинете за поједине предмете. Поред тога користи се адекватна просторија за смештај библиотеке са фондом од 19.170 библиотечких јединица и просторија за медијатеку са око 5500 јединица некњијне грађе. Школа поседује свечану салу, типа амфитеатра, у којој има 120 седишта, савремену салу за физичко васпитање, малу салу, теретану, мултимедијалну учионицу и продужени боравак. Кухиња са великом трпезаријом је такође просторија којом Школа располаже.

Око зграде се налазе спортски терени за мали фудбал, кошарку и одбојку; базен са песком за скокове, као и стаза за трчање. У оквиру отвореног школског простора је и парк за одмор ученика са летњом учионицом.

Школска зграда у Нештину поседује две учионице, кухињу, зборницу, купатило и простор за предшколски узраст (вртић).

Школа у Визићу је нова школска зграда која има две учионице, простор за предшколски узраст, кухињу и санитарни чвор. Опремљена је новим намештајем тако да су услови рада у овој школи знатно побољшани.

Опремљеност је солидна а постојећа опрема се одржава и поправља.

Опремљеност Школе намештајем је добра, у зависности од материјалних могућности врши се замена дотрајалог намештаја новим.

Према нормативу простора, опреме и наставних средстава услови рада у Школи су задовољавајући.

Школа има видео надзор, као и школско обезбеђење.

1.3. СТРУЧНА СПРЕМА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

НИВО ОБРАЗОВАЊА	ОТАЦ	%	МАЈКА	%	УКУПНО	%
Мастер, магистратура, докторат (VII ₂ , VIII)	1	1,04	2	2,08	3	1,56
Висока стручна спрема (VII)	10	10,42	15	15,63	25	13,02
Виша стручна спрема (VI)	5	5,21	8	8,33	13	6,77
ВКВ (V)	1	1,04			1	0,52
Средња стручна спрема (IV)	34	35,42	33	34,38	67	34,89
КВ (III)	27	28,12	19	19,79	46	23,96
Дошколовавање до 2 године (II)						
Основна школа (I)	7	7,29	12	12,50	19	9,90
Незавршена основна школа	5	5,21	5	5,21	10	5,21
Нема података	6	6,25	2	2,08	8	4,17
Укупно	96	100	96	100	192	100

2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

а) Разредна настава

Одељење	Укупно ученика	М	Ж	Одељењски старешина
I1	24	13	11	Светлана Лачански
I2	23	13	10	Оливера Малетин
I3	25	13	12	Душица Ћопић
I4	24	12	12	Стојанка Баљ
УКУПНО	96	51	45	
II1	23	12	11	Гордана Басарић
II2	22	9	13	Драгана Милановић
II3	22	8	14	Милица Петрић
II4	23	13	10	Радмила Јашић
II5	22	13	9	Горана Радојевић
УКУПНО	112	55	57	
III1	26	14	12	Драгана Ђурица
III2	26	14	12	Драгана Карановић
III3	25	13	12	Дара Дракулић
III4	25	12	13	Душанка Каран
III5	21	11	10	Биљана Шијаков
УКУПНО	123	64	59	
IV1	28	12	16	Татјана Панић
IV2	26	15	11	Биљана Бороцки
IV3	26	16	10	Рада Кнежевић
IV4	27	14	13	Марјана Глувић
IV5	26	15	11	Мирјана Алиђукић
УКУПНО	133	72	61	
УКУПНО I-IV	464	242	222	

б) Предметна настава

Одељење	Укупно ученика	М	Ж	Одељењски старешина
V1	24	10	14	Слађана Абацић
V2	27	14	13	Николина Ерцег
V3	28	13	15	Душка Којић
V4	29	15	14	Здравко Шкаво
V5	26	15	11	Марија Мучибабић
УКУПНО	134	67	67	
VI1	24	11	13	Верица Петровић
VI2	22	13	9	Душанка Пријић Солар
VI3	25	13	12	Владан Којић
VI4	24	12	12	Горјана Стојић
VI5	23	13	10	Сека Вујасиновић
VI6	21	10	11	Сава Шијаков
УКУПНО	139	72	67	
VII1	27	18	9	Дуња Лазић
VII2	27	16	11	Златко Тешан
VII3	24	13	11	Аранђел Новаковић
VII4	27	13	14	Дубравка Ковачевић
VII5	28	15	13	Слађана Мандић
УКУПНО	133	75	58	
VIII1	28	15	13	Кајка Павловић
VIII2	27	14	13	Станислава Чивчић
VIII3	26	13	13	Јасна Капелан
VIII4	25	15	10	Нинослава Пилиповић Валтер
VIII5	24	12	12	Мариола Давидовић
VIII6	25	13	12	Зоран Шиник
УКУПНО	155	81	73	
УКУПНО V -VIII	561	296	265	

Издвојена одељења

в) Одељења у Нештину

Редни број	Одељење	Укупно ученика	м	ж	Одељењски старешина
1.	1 ₆ / 4 ₆	1+11	1+6	0+5	Тања Маринковић
2.	2 ₆ / 3 ₆	6+7	4+4	2+3	Дивна Танкосић
	УКУПНО	25	15	10	

г) Комбинована одељења у Визићу

Редни број	Одељење	Укупно ученика	м	ж	Одељењски старешина
2.	2 ₇ / 4 ₇	1+2	1+0	0+2	Љиљана Миклушев
	УКУПНО	3	1	2	

д) Одељења предшколског узраста у Нештину

Редни број	Број група	Укупно полазника	м	ж	Васпитач
1.	1	5	3	2	Соња Јовановић/Александра Радонић

Укупан број ученика у матичној школи –1025

Укупан број ученика школе заједно са издвојеним одељењима - 1053

2.2.ИЗВОД ИЗ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА

Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар 20							1	2
	1.	3	4	5	6	7	8	9
	2.	10	11	12	13	14	15	16
	3.	17	18	19	20	21	22	23
	4.	24	25	26	27	28	29	30
Октобар 23								
	5.	1	2	3	4	5	6	7
	6.	8	9	10	11	12	13	14
	7.	15	16	17	18	19	20	21
	8.	22	23	24	25	26	27	28
9.	29	30	31					
Новембар 22					1	2	3	4
	10.	5	6	7	8	9	10	11**
	11.	12**	13	14	15	16	17	18
	12.	19	20	21	22	23	24	25
	13.	26	27	28	29	30		
Децембар 15							1	2
	14.	3	4	5	6	7	8	9
	15.	10	11	12	13	14	15	16
	16.	17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28	29	30
		31						
Укупно наставних дана: 80								
	Први и последњи дан полугодишта							
	Последњи дани квартала							
	Нерадни и ненаставни дани: суботе, недеље, државни и верски празници, распусти							
	Свети Сава							
	Радна субота							
	Пробни завршни, завршни							
**	Државни празник							

Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар 14			1	2	3	4	5	6
		7	8	9	10	11	12	13
	17.	14	15	16	17	18	19	20
	18.	21	22	23	24	25	26	27
	19.	28	29	30	31			
Фебруар 19						1	2	3
	20.	4	5	6	7	8	9	10
	21.	11	12	13	14	15**	16**	17
	22.	18	19	20	21	22	23	24
	23.	25	26	27	28			
Март 21						1	2	3
	24.	4	5	6	7	8	9	10
	25.	11	12	13	14	15	16	17
	26.	18	19	20	21	22	23	24
	27.	25	26	27	28	29	30	31
Април 14	28.	1	2	3	4	5	6	7
	29.	8	9	10	11	12	13	14
	30.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај 22				1**	2**	3	4	5
	31.	6	7	8	9	10	11	12
	32.	13	14	15	16	17	18	19
	33.	20	21	22	23	24	25	26
34.	27	28	29	30	31 ^{осми}			
Јун 10						1	2	
	35.	3	4	5	6	7	8	9
	36.	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23	
Укупно наставних дана: 100								

2.3. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ

Наставни план и програм за први и други циклус основног образовања и васпитања чини саставни део Школског програма у којем су представљени и наставни план учења за први и пети разред. Табеларно је приказан годишњи фонд редовне, изборне и факултативне наставе као и других облика образовно васпитног рада.

2.3.1. ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

Од школске 2018/19. године ђаци првог разреда учиће по новом плану и програму, који предвиђа и увођење пројектне наставе као обавезног часа у недељном распореду. То неће бити нови предмет, већ час намењен свим предметима и њиховом међусобном повезивању. Он ће sukcesивно бити увођен и у други, трећи и четврти разред осмолетке.

Дакле, једном недељно по један час или сваке друге недеље по два часа, ако процени да му више одговара, учитељи ће са својим ђацима тематски повезивати садржаје различитих предмета, уз обавезну употребу информационо-комуникационих технологија. Пројектна настава је планирана у укупном годишњем фонду од 36 часова, обавезна је за све ђаке и реализоваће се по упутству које је саставни део програма за први разред основне школе.

Пројектна настава се уграђује у концепт тематског планирања и у потпуности је у надлежности наставника (шта ће са чим повезивати и у којој динамици). Планира се на нивоу године. Теме су у складу са програмом наставе и учења и узраста ученика. Стручно упутство за извођење пројектне наставе предвиђа да наставник при планирању пројекта треба да дефинише тип пројекта, да одреди његов циљ, очекиване исходе, област којом се бави пројекат и повезаност са наставним предметима, његове садржаје, активности ученика, потребна средства, динамику рада по фазама и све што је потребно за успешно спровођење оваквог типа наставе.

Пројектна настава је усмерена на достизање исхода који се првенствено односе на логичко и критичко мишљење као и припрему ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу, тако и у процесу учења. Кроз овакав начин рада ће се развијати међупредметне компетенције које су експлицитно дефинисане у новом закону и у које, између осталих, спадају тимски рад, решавање проблема, сарадња, предузетништво.

Пројектна настава није „резервисана“ само за ученике нижих разреда основне школе. У другом циклусу основне школе, у програмима наставе и учења за све предмете дефинисана је као метода активне наставе, а њен главни циљ је развијање међупредметних компетенција, као што су комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, дигитална компетенција, предузетљивост и оријентација ка предузетништву.

2.3.2. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Припремни предшколски програм се у нашој школи остварује у издвојеном одељењу у Нештину где постоји једна припремна група која број петоро деце из Нештин аи Визића.

План и програм припремног предшколског програма чини саставни део Школског програма за период од 2018-2022. године. Васпитно-образовни рад у групи се реализује по моделу „Б“ кроз четвороипочасовни рад у преподневној смени.

2.4. РИТАМ РАДА

Рада Школе је организован у три насељена места: Бачкој Паланци, Нештину и Визићу. Рада школе у Бачкој Паланци организује се у две смене, са недељном променом смена. Настава у преподневној смени почиње у 8⁰⁰ часова, а у поподневној у 13.30. Часови трају по 45 минута, први одмор траје 10 минута, други 15, трећи, четврти и пети по 5 минута.

У школи је организован рад продуженог боравка за ученике од I-IV разреда.

Образовно васпитни рад у Нештину и Визићу организованаће се у току читаве школске године у преподневној смени.

2.5. СМЕНЕ

Школа ради у две смене које се смењују недељно.

Прву смену сачињавају одељења:

I₁₂, II₁₂₃, III₁₂, IV₁₂₃, V₁₂, VI₁₂₃, VII₁₂, VIII₁₂₃

Другу смену сачињавају:

I₃₄, II₄₅, III₃₄₅, IV₄₅, V₃₄₅, VI₄₅₆, VII₃₄₅, VIII₄₅₆

Одељења у Нештину и Визићу увек су у преподневној смени.

2.6. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
1.	8:00	8:45	0:10
2.	8:55	9:40	0:15
3.	9:55	10:40	0:05
4.	10:45	11:30	0:05
5.	11:35	12:20	0:05
6.	12:25	13:10	

ПОПОДНЕВНА СМЕНА


ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
1.	13:30	14:15	0:10
2.	14:25	15:10	0:15
3.	15:25	16:10	0:05
4.	16:15	17:00	0:05
5.	17:05	17:50	0:05
6.	17:55	18:40	

2.7. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

У Школи се организује дежурство наставника и ученика за време трајања наставе и време одмора. Дежурство почиње у 7³⁰ часова за прву смену, а у 13⁰⁰ за другу смену и **траје до краја наставе**. Дежурство се обавља у холу и дворишту од стране наставника разредне и предметне наставе и ученика. Физичко обезбеђење зграде врши домар школе који станује са породицом у наменски грађеном стану, а школа има и видео надзор и сталну везу са МУП-ом Бачка Паланка.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА – ПРВА СМЕНА

	ЛЕПО ВРЕМЕ: <i>Двориште, Доситејева</i> ЛОШЕ ВРЕМЕ: <i>Хол спрат</i>	ЛЕПО ВРЕМЕ: <i>Двориште Краља Петра</i> ЛОШЕ ВРЕМЕ: <i>Хол приземље</i>	ЛЕПО ВРЕМЕ: <i>Хол, главни улаз</i> ЛОШЕ ВРЕМЕ: <i>Хол, главни улаз</i>
ПОНЕДЕЉАК	Љиљана Милошев Николина Ерцег*	Душанка Пријић Верица Петровић	Дуња Лазић Тијана Аугустинов (од 2 часа)
УТОРАК	Снежана Рамић Тања Осмајић	Кајка Павловић Урош Дрндарски	Јована Марјанац (од 2. часа)
СРЕДА	Владан Којић Слађана Абацић Кајка Павловић*	Николина Ерцег Урош Дрндарски*	Ђурђина Ристић Златко Тешан*
ЧЕТВРТАК	Станислава Чивчић Душанка Пријић* Тања Осмајић*	Пушкар Александар Дуња Лазић*	Бранка Бајић Љиљана Милошев* Верица Петровић*
ПЕТАК	Јасна Капелан Снежана Рамић*	Боја Кнежевић Слађана Абацић*	Злата Ђулибрк Владан Којић*

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА – ДРУГА СМЕНА

	ЛЕПО ВРЕМЕ: <i>Двориште, Доситејева</i> ЛОШЕ ВРЕМЕ: <i>Хол спрат</i>	ЛЕПО ВРЕМЕ: <i>Двориште Краља Петра</i> ЛОШЕ ВРЕМЕ: <i>Хол приземље</i>	ЛЕПО ВРЕМЕ: <i>Хол, главни улаз</i> ЛОШЕ ВРЕМЕ: <i>Хол, главни улаз</i>
ПОНЕДЕЉАК	Дубравка Ковачевић Павел Блатњицки* Слађана Мандић*	Предраг Вајагић Татјана Дробац* Шкаво Здравко*	Душка Којић Слободанка Јовичић*
УТОРАК	Радмила Краљ Сава Шијаков	Марија Мучибабић Сања Велемир Боја Кнежевић*	Зоран Шиник Нинослава Пилиповић Валтер Аранђел Новаковић*
СРЕДА	Сека Вујасиновић Слободанка Јовичић Мариола Давидовић*	Милица Шијаков Горјана Стојић*	Здравко Шкаво Нинослава Пилиповић Валтер*
ЧЕТВРТАК	Татјана Дробац Предраг Вајагић* Сава Шијаков*	Горјана Стојић Радмила Карановић Дубравка Ковачевић*	Аранђел Новаковић Светлана Векић(2-6) Душка Којић *
ПЕТАК	Мариола Давидовић Сека Вујасиновић* Марија Мучибабић*	Тешан Златко Мања Вуков* Миодраг Ћиковић(2-6)	Слађана Мандић Којић Мирјана*

РАЗРЕДНА НАСТАВА

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА I СМЕНА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Милановић Драгана	Ђурица Драгана	Панић Татјана	Лачански Светлана	Кнежевић Рада
Петрић Милица	Карановић Драгана	Бороцки Биљана	Малетин Оливера	Басарић Гордана
Лачански Светлана*	Бороцки Биљана*	Кнежевић Рада*	Милановић Драгана*	Ђурица Драгана*
Малетин Оливера*	Панић Татјана*	Басарић Гордана*	Петрић Милица	Карановић Драгана*

*** означава дежурне наставнике који су у обавези да дежурају до краја другог одмора**

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА II СМЕНА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Глувић Марјана	Ђопић Душица	Златар Биљана	Баљ Стојанка	Каран Душанка
Алиђукић Мирјана	Радојевић Горана	Шијаков Биљана	Дракулић Дара	Јашић Радмила
Баљ Стојанка*	Дракулић Дара*	Глувић Марјана*	Ђопић Душица*	Златар Биљана*
Јашић Радмила*	Каран Душанка*	Алиђукић Мирјана*	Шијаков Биљана*	Радојевић Горана*

*** означава дежурне наставнике који су у обавези да дежурају до краја другог одмора**

2.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА**РАЗРЕДНА НАСТАВА
ПРВА СМЕНА****I₁ Лачански Светлана**

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.
5.		ПРОЈЕКТНА НАСТ.	ЧОС		

I₂ Малетин Оливера

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС
5.	ДОПУНСКА НАСТ.	ПРОЈЕКТНА НАСТ.	ЧОС		

II₁ Басарић Гордана

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	НАРОДНА ТРАД.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МУЗИЧКА КУЛТ.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ДОПУНСКА НАСТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ.	ЧОС	

II₂ Милановић Драгана

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
3.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	НАРОДНА ТРАД.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЧОС		ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	ДОПУНСКА НАСТ.

II₃ Петрић Милица

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА
3.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС
4.	ЛИКОВНА КУЛТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	НАРОДНА ТРАД.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.		МУЗИЧКА КУЛТ.	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТ.	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.

III₁ Драгана Ђурица

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА НАСТ.	МАТЕМАТИКА
4.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	

III₂ Драгана Карановић

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ЧОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ДОПУНСКА НАСТ.	

IV₁ Панић Тања

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ
5.	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ДОДАТНА

IV₂ Бороцки Биљана

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ВЕРСКА НАСТ.
4.	МАТЕМАТИКА	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЛИКОВНА КУЛТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК
5.	ДОДАТНА	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТ.

IV₃ Кнежевић Рада

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.
3.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	МАТЕМАТИКА
4.	ВЕРСКА НАСТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ДОПУНСКА НАСТ.	ЧОС		ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.

ДРУГА СМЕНА

I₃ Душица Ђопић

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА
5.	ДОПУНСКА НАСТ.	ПРОЈЕКТНА НАСТ.	ЧОС		

I₄ Стојанка Баљ

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.		ПРОЈЕКТНА НАСТ.	ЧОС		ДОПУНСКА НАСТ.

II₄ Радмила Јашић

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МУЗИЧКА КУЛТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТ.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.		ЧОС		ВЕРСКА НАСТ.	

II₅ Горана Радојевић

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ДОПУНСКА НАСТ.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЧОС		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

III₃ Дракулић Дара

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.
3.	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ
5.	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	

III₄ Каран Душанка

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	ВЕРСКА НАСТАВА	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДОПУНСКА НАСТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЧОС

III₅ Шијаков Биљана

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.
2.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	МАТЕМАТИКА
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	ВЕРСКА НАСТАВА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	ЧОС	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ФИЗИЧКО ВАСП.	ДОПУНСКА НАСТ.	

IV₄ Глувић Марјана

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.	ДОПУНСКА НАСТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ДОДАТНА НАСТ.	ЧОС

IV₅ Алићукић Мирјана

Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
3.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	МАТЕМАТИКА
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	НАРОДНА ТРАД.	ЧОС
5.	ДОПУНСКА НАСТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ДОДАТНА НАСТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА
ПРВА СМЕНА**

	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Љиљана Милошев	6 ₁	8 ₃	6 ₂	8 ₁				8 ₁	6 ₂	6 ₃	6 ₁	8 ₃		6 ₁	6 ₂	8 ₃	6 ₃	8 ₁				6 ₃	8 ₁	6 ₂					6 ₃	8 ₃	6 ₁				
Николина Ерцег	7 ₁	5 ₂	7 ₂	5 ₁					5 ₂	7 ₁	5 ₁	7 ₂		7 ₁	7 ₂	5 ₁	5 ₂					7 ₁		5 ₁	5 ₂	7 ₂		5 ₁	5 ₂	5 ₂					
Станислава Чивчић	8 ₂							8 ₂						8 ₂							8 ₂														
Јасна Капелан				8 ₃	5 ₂	5 ₁											8 ₁	8 ₂							8 ₃	5 ₂		8 ₁		8 ₂	5 ₁				
Осмајић Тања			4 ₂	4 ₁	6 ₂	7 ₁		7 ₂	6 ₁		4 ₃	3 ₂		6 ₃	3 ₁	4 ₂				4 ₁	3 ₂	7 ₂	6 ₁	7 ₁	6 ₂					3 ₁	4 ₃	6 ₃			
Лазић Дуња	5 ₁	7 ₁	8 ₂	6 ₂	6 ₃	7 ₂						8 ₁	5 ₂					6 ₁	8 ₃	6 ₂		7 ₁	8 ₂	8 ₁	7 ₂	5 ₁	6 ₃					8 ₃	5 ₂	6 ₁	
Рамић Снежана	6 ₂	6 ₁	7 ₁	5 ₂				6 ₂	7 ₁	6 ₁	5 ₂	7 ₂		6 ₂	5 ₂	6 ₁	7 ₁	7 ₂			6 ₂	7 ₂						7 ₂	6 ₁	7 ₁	5 ₂				
Владан Којић	6 ₃	8 ₂						8 ₁	6 ₃	8 ₂	8 ₃			8 ₃	8 ₁	6 ₃	8 ₂				8 ₁	8 ₃	6 ₃					8 ₃	8 ₁	6 ₃	8 ₂				
Краљ Радмила								5 ₁									5 ₁						5 ₁							5 ₁					
Боја Кнежевић		6 ₃	8 ₃	7 ₁	8 ₂	6 ₂								6 ₁	6 ₂	8 ₁	7 ₂	7 ₁	8 ₃									6 ₁	6 ₃		7 ₂	8 ₂	8 ₁		
Злата Ђулибрк																7 ₁	8 ₁	8 ₂	7 ₂									8 ₂	7 ₂		7 ₁	8 ₁			
Татјана Бубања	8 ₃																				8 ₃														
Кајка Павловић				7 ₂	8 ₁	8 ₂		6 ₁	8 ₃	6 ₃	6 ₂		7 ₁	7 ₂	8 ₂	5 ₂					6 ₃	7 ₁	8 ₁	6 ₂	6 ₁					8 ₃	5 ₁				
Пријић Солар Душка	7 ₂	6 ₂	6 ₃	6 ₁													5 ₂	6 ₃			7 ₂	6 ₂	6 ₁	6 ₂											
Јована Марјанац									5 ₁	7 ₁	8 ₁	8 ₃	8 ₂																	8 ₃	8 ₁	7 ₁	8 ₂		
Бранка Бајић	5 ₂	5 ₁	8 ₁					8 ₃	8 ₂												5 ₁	5 ₂	8 ₃	8 ₂	8 ₁										
Лидија Дамјановић					7 ₂	6 ₁											6 ₃	6 ₂	7 ₁										6 ₂	7 ₂	6 ₃	6 ₁	7 ₁		
Златко Тешан								5 ₂	5 ₂	8 ₁	7 ₂	8 ₂	6 ₂	5 ₁	5 ₁	8 ₃								6 ₃	6 ₁	7 ₁									
Горјана Стојић								6 ₃	6 ₂	7 ₂	6 ₁	7 ₁																							
Ђурђина Ристић														8 ₁	8 ₃	8 ₂		5 ₁	5 ₂									5 ₂	5 ₁						
Александар Пушкар																					5 ₂	5 ₁	8 ₂	7 ₁	7 ₂	8 ₃									
Здравко Шкаво																													8 ₁	6 ₁	6 ₃	6 ₂			
Урош Дрндарски		7 ₂	5 ₂	8 ₂	7 ₁	8 ₁		7 ₁	7 ₂	8 ₃	8 ₂	6 ₂	6 ₁	5 ₂	6 ₃		6 ₂	6 ₁	5 ₁						6 ₃	8 ₁					5 ₁	8 ₃			
Верица Петровић	8 ₁	8 ₁	6 ₁		8 ₃	8 ₃				5 ₁	5 ₁	6 ₃	6 ₃								6 ₁	6 ₁	5 ₂	5 ₂	8 ₂	8 ₂		7 ₁	7 ₁	6 ₂	6 ₂				
Зоран Шиник																																7 ₂	7 ₂		
Слађана Абазић				4 ₃	5 ₁	6 ₃				3 ₂	4 ₁	5 ₂	8 ₁		7 ₁	7 ₂	1 ₂	2 ₁	6 ₁				3 ₁	8 ₃	2 ₂	5 ₁		6 ₂	8 ₂	4 ₂	1 ₁	2 ₃			
Аугустинов Тијана			5 ₁	6 ₃	6 ₁	5 ₂																											6 ₂	5 ₂	
Наталија Прерадов																																	6 ₂		

ДРУГА СМЕНА

	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Мариола Давидовић		8 ₄		5 ₄	8 ₆	8 ₅				8 ₆	5 ₄	8 ₅	8 ₄		5 ₄	8 ₄							5 ₄	8 ₆	8 ₅	4	8 ₅	5 ₄	8 ₆	8 ₄					
Слободанка Јовичић	7 ₃	7 ₄	5 ₅						7 ₃	7 ₅	5 ₅		7 ₄		5 ₅	7 ₄	7 ₅	7 ₃						5 ₅	7 ₅	7 ₄			5 ₅	7 ₅	7 ₃				
Татјана Дробац	6 ₆	6 ₅	5 ₃	6 ₄				5 ₃	6 ₅						6 ₅	6 ₄	6 ₆	5 ₃					6 ₆	6 ₄	5 ₃				6 ₅		5 ₃	6 ₆	6 ₄		
Дубравка Ковачевић	8 ₅	5 ₃	8 ₆	7 ₄	8 ₄	5 ₅										8 ₅	7 ₄	5 ₄	8 ₄		5 ₅	5 ₃									8 ₆	5 ₄	4		
Слађана Мандић	6 ₅	6 ₆	1 ₅	1 ₄					3 ₃	7 ₃	3 ₅	3 ₄				6 ₄	3 ₄	6 ₆	7 ₅				1 ₄	1 ₅	3 ₃	6 ₅	7 ₅	6 ₄	7 ₃	3 ₅					
Биљана Златар															4 ₄	4 ₅	2 ₅	2 ₄										4 ₅	4 ₄	2 ₄	2 ₅				
Душка Којић	5 ₃	7 ₅	6 ₄	8 ₆	8 ₅	6 ₅			5 ₄	8 ₄	7 ₄	5 ₃				5 ₅	8 ₅	6 ₅		5 ₄	8 ₆		6 ₄	5 ₃	7 ₅			5 ₅	8 ₄	7 ₄					
Мања Вуков															7 ₃	6 ₆												7 ₃	6 ₆						
Сава Шијаков		6 ₄		6 ₆				6 ₆	5 ₄	6 ₆	8 ₆	5 ₃		6 ₆	5 ₃	5 ₄	6 ₄	8 ₆		8 ₆	5 ₄	6 ₄	5 ₃	6 ₆		6 ₄	5 ₃	5 ₄	8 ₆						
Сека Вујасиновић	7 ₅		6 ₅					8 ₄	7 ₅	7 ₄	6 ₅			8 ₄	6 ₅	7 ₄	7 ₅	6 ₅		7 ₄	8 ₄	6 ₅				8 ₄	7 ₅	7 ₄							
Радмила Краљ			8 ₅	5 ₅	7 ₃			7 ₃	8 ₅	5 ₅				8 ₅	5 ₅	7 ₃						7 ₃	8 ₅	5 ₅											
Боја Кнежевић								8 ₅	8 ₆	8 ₄	7 ₅											8 ₅	7 ₅	8 ₄	8 ₆										
Милица Шијаков															6 ₄		6 ₅	6 ₆	7 ₃	7 ₄							6 ₆		6 ₅	6 ₄	7 ₄	7 ₃			
Радмила Карановић	7 ₄	8 ₅	7 ₅									7 ₃	8 ₆								8 ₅	7 ₃	7 ₅	8 ₆	7 ₄										
Татјана Бубања						8 ₄																			8 ₄										
Предраг Вајагић	6 ₄		7 ₄	8 ₄	6 ₅	6 ₆					7 ₅	7 ₃		7 ₄	8 ₅	8 ₆	8 ₄	6 ₄	5 ₄		6 ₅	7 ₅	6 ₆					8 ₅	7 ₃	5 ₃	8 ₆				
Кајка Павловић							5 ₅																												
Душка Пријић Солар							7 ₅	8 ₄		6 ₄	6 ₅	6 ₆															5 ₃	8 ₄	6 ₄	6 ₅	7 ₅	6 ₆			
Светлана Векић			8 ₅	7 ₄	7 ₃																		7 ₃	7 ₄	8 ₅										
Павел Блатњици	5 ₄	5 ₅																																	
Нина Пилиповић Валтер			8 ₄	7 ₅	5 ₃		5 ₄	7 ₄	6 ₅	6 ₆	6 ₄			7 ₅	8 ₆	5 ₃	8 ₅			6 ₄	7 ₄	5 ₄	6 ₆	6 ₅		8 ₆	8 ₅	8 ₄				4			
Марија Медаревић						8 ₆												8 ₆																	
Лидија Дамјановић	5 ₅	7 ₃																5 ₅	7 ₃																
Златко Тешан			6 ₆	6 ₅	6 ₄																						5 ₅	5 ₅		5 ₄	5 ₄	8 ₅			
Сања Велемир							8 ₆	5 ₃	5 ₃	7 ₄	8 ₄	7 ₅			7 ₃																				
Горјана Стојић				5 ₄	5 ₃									8 ₆	7 ₅	5 ₅	5 ₄	7 ₄	6 ₄		5 ₃	6 ₅		7 ₃	6 ₄	6 ₆				8 ₅	5 ₅	8 ₄			
Аранђел Новаковић				6 ₆	6 ₄	7 ₄	5 ₅		7 ₃	6 ₆	6 ₅	4					7 ₅	5 ₅		7 ₅	6 ₆	7 ₄	6 ₅	7 ₃	6 ₄	6 ₅	7 ₃	7 ₅	7 ₄	6 ₄					
Здравко Шкаво	8 ₄	5 ₄	5 ₄	5 ₃							8 ₆	8 ₅		5 ₃	5 ₄	8 ₄	8 ₆		8 ₅		8 ₄	5 ₅	8 ₆	8 ₅	5 ₄	5 ₃									
Верица Петровић																		5 ₃	5 ₃																
Зоран Шиник	8 ₆	8 ₆					6 ₄	6 ₄	8 ₅	8 ₅	5 ₄	5 ₄	4																						
Миодраг Ђиковић																														6 ₆	6 ₅				
Мирјана Којић			7 ₃	7 ₃	7 ₅	7 ₅																						7 ₄	7 ₄						
Марија Мучибабић			3 ₃	3 ₄	5 ₅	7 ₄	4 ₄	4 ₅	2 ₅	1 ₄	5 ₅	6 ₄					6 ₅	8 ₄	6 ₆							3 ₅	2 ₄	7 ₃	5 ₄	8 ₆	5 ₃	1 ₃	8 ₅	7 ₅	
Тијана Аугустинов					5 ₄	6 ₅	6 ₆	6 ₄	5 ₃																	5 ₄									
Наталија Прерадов											5 ₅																							5 ₅	

РАСПОРЕД ЧАСОВА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

ДОМАЋИНСТВО

НАСТАВНИК: АЛЕКСАНДРА САВИЋ

ПОНЕДЕЉАК:

- 13.30-15.05 VII₁, VII₃
- 15.25-16.35 VIII₅

УТОРАК:

- 13.30-15.05 VIII₁, VII₅
- 15.25-17.00 VII₂, VIII₆

ЧЕТВРТАК

- 13.30-15.05 VII₂, VIII₄
- 15.25-17.00 VIII₃, VII₄

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

наставник: Мариола Давидовић

V_{3,5}, VI_{4,5,6}

ПОНЕДЕЉАК

- 13.10-13.55 (када иде пре подне)
- претчас (када иду после подне)

VII_{3,4,5,6}

УТОРАК

- 13.30.-14.15 (када иду пре подне)

претчас (када иду после подне)

наставник: Станислава Чивчић

VIII 1,2,3 VII_{2,3},

ПОНЕДЕЉАК

- 13.30.-14.15 (када иду пре подне)
- претчас (када иду после подне)

КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК

(наставник: Аница Петровић)

ПОНЕДЕЉАК друга смена пре подне

11.35 – 12.20 IV₄РАЗРЕД

12.25. – 13.10 V₁ VI₅ VII₁ VIII₄

СРЕДА прва смена пре подне

10.45 – 11.30 I₁ РАЗРЕД

12.25. – 13.10 IV₄ V₁ VI₅ VII₄

13.10 – 13.55 VII₁

ЧЕТВРТАК прва смена пре подне

9.55 – 10.40 III₂

ЕВАНГЕЛИЧКО –ЛУТЕРАНСКИ

ВЕРОНАУК СЛОВАЧКЕ ЕВАНГЕЛИЧКЕ

ЦРКВЕ

(наставник: Лида Чиеф)

I-VIII разред

ЧЕТВРТАК

11.30-13.30

СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК

(наставник: Марија Шулиц)

СРЕДА:

- 11.30 пре подневна смена
- 12.45 после подневна смена

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК

(наставник: Марта Карчо Копривица)

СРЕДА:

I-II разред

- 11:35-13:10 , пре подневна смена
- 12:00-13:25 после подневна смена

III-IV разред

- 12:25-13:55 пре подневна смена
- 12:00-13:25 после подневна смена

V-VIII

- 13:10-14:40 пре подневна смена
- 10:00 -11:30 после подневна смена

РАСПОРЕД РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00	8.00 – 14.00

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО 2018/2019.

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. 8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵		VI ₅			
2. 8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰		VI ₆			
3. 9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰		VI ₄		VII ₁₂	
4. 10 ⁴⁵ -11 ³⁰		V ₃			
5. 11 ³⁵ -12 ²⁰					
6. 12 ²⁵ -13 ¹⁰	V ₄	V ₅		V ₄	V ₅
1. 13 ³⁰ -14 ¹⁵	VII ₃₄₅	VIII ₄₅₆		VII ₃₄₅	VIII ₄₅₆
2. 14 ²⁵ -15 ¹⁰					
3. 15 ²⁵ -16 ¹⁰	V ₁				VII ₃₄₅
4. 16 ¹⁵ -17 ⁰⁰	VI ₃				
5. 17 ⁰⁵ -17 ⁵⁰	VI ₁				VI ₂ VI ₂
6. 17 ⁵⁵ -18 ⁴⁰	V ₂				V ₂

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. 8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵					
2. 8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰					
3. 9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰	V ₁				
4. 10 ⁴⁵ -11 ³⁰	VI ₃				
5. 11 ³⁵ -12 ²⁰	VI ₁				VI ₂ VI ₂
6. 12 ²⁵ -13 ¹⁰	V ₂			V ₄	V ₂
1. 13 ³⁰ -14 ¹⁵		VI ₅			
2. 14 ²⁵ -15 ¹⁰		VI ₆		VIII ₁	
3. 15 ²⁵ -16 ¹⁰		VI ₄			
4. 16 ¹⁵ -17 ⁰⁰		V ₃		VIII ₂₃	
5. 17 ⁰⁵ -17 ⁵⁰					
6. 17 ⁵⁵ -18 ⁴⁰		V ₅		V ₄	V ₅

Тијана Аугустинов
 Наталија Прерадов

2.9. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА СА НАСТАВНИЦИМА**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

РБР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
1.	Милошев Љиљана	Понедељак	5. час
2.	Јовичић Слободанка	Уторак	5. час
3.	Дробац Татјана	Петак	4. час
4.	Ерцег Николина	Четвртак	3. час
5.	Станислава Чивчић	Четвртак	2. час
6.	Давидовић Мариола	Понедељак	3. час
7.	Ковачевић Дубравка	Четвртак	3. час
8.	Биљана Глијаковић	Уторак	3. час
9.	Мандић Слађана	Понедељак	5. час
10.	Златар Биљана	Среда	1. час
11.	Јасна Капелан	Уторак	1. час
12.	Мања Вуков	Среда	3. час
13.	Којић Душка	Четвртак	3. час
14.	Лазић Дуња	Понедељак	13h
15.	Којић Владан	Сваки дан	Претчас
16.	Вујасиновић Сека	Понедељак	2. час
17.	Рамић Снежана	Сваки дан	Претчас
18.	Шијаков Сава	Понедељак	3. час
19.	Радмила Краљ	Среда	4. час
20.	Тешан Златко	Петак – друга смена	3. час
21.	Велемир Сања	Среда	После првог часа
22.	Стојић Горјана	Четвртак	3. час
23.	Ристић Ђурђина	Среда	4. час
24.	Вајагић Предраг	Понедељак	2. час
25.	Павловић Кајка	Уторак	5. час
26.	Марјанац Јована	Уторак – прва смена	7. час
27.	Блатњицки Павле	Понедељак	претчас
28.	Векић Светлана	Понедељак	3. час

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

РБР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
29.	Пријић Солар Душанка	Уторак	3.час у првој смени
30.	Пилиповић Валтер Нинослава	Понедељак	2.час
31.	Бајић Бранка	Уторак	3. час
32.	Дамјановић Лидија	Петак	После 1.часа у првој смени
33.	Кнежевић Боја	Петак – прва смена	3. час
34.	Милица Шијаков	Среда	2. час
35.	Ђулибрк Злата	Петак	3.час
36.	Карановић Радмила	Понедељак	4.час
37.	Бубања Тања	Понедељак	После 1. часа у првој смени После 6. часа у другој смени
38.	Александра Савић	понедељак	после другог часа
39.	Којић Мирјана	Петак	3.час
40.	Петровић Верица	Понедељак	4. час
41.	Шиник Зоран	Понедељак	3.час
42.	Ђиковић Миодраг	Петак	2.час
43.	Новаковић Аранђел	Уторак	3.час
44.	Пушкар Александар	Четвртак	Пре првог часа
45.	Дрндарски Урош	Среда	3. час
46.	Шкаво Здравко	Среда	5. час
47.	Абацић Слађана	Четвртак	2. час
48.	Мучибабић Лаћарак Марија	Среда	3. час
49.	Аугустинов Тијана	Понедељак Четвртак	14,00-14,25 прва смена 14,00-14,25 друга смена
50.	Прерадов Наталија	Петак	11,15-11,30 друга смена 17,35-17,50 друга смена
51.	Медаревић Марија	Понедељак	После 6. часа
52.	Петровић Аница	Понедељак	Пола сата пре почетка наставе
53.	Марија Шулцова	Среда	11.40 до 13.30
54.	Марта Карчу Копривица	Среда	11.40 до 14.40

РАЗРЕДНА НАСТАВА

РБР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ДАН	ВРЕМЕ
1.	Басарић Гордана	Сваки дан	После наставе
2.	Милановић Драгана	Петак	2. час
3.	Петрић Милица	Четвртак	3. час
4.	Јашић Радмила	Понедељак	5.час
5.	Горана Радојевић	Среда	4. час
6.	Ђурица Драгана	Четвртак	3. час
7.	Карановић Драгана	Уторак	5. час
8.	Дракулић Дара	Сваки дан	После наставе
9.	Каран Душанка	Сваки дан	После наставе
10.	Шијаков Биљана	Сваки дан	После наставе
11.	Панић Тања	Сваки дан	После наставе
12.	Бороцки Биљана	Сваки дан	После наставе
13.	Кнежевић Радмила	Сваки дан	После наставе
14.	Алиђукић Мирјана	Петак	2. час
15.	Глувић Марјана	Среда	2. час
16.	Лачански Светлана	Четвртак	5. час
17.	Малетин Оливера	Сваки дан	После часова
18.	Стојанка Баљ	Четвртак	4. час
19.	Душица Ћопић	Понедељак	3.час
20.	Снежана Војводић	Сваки дан	
21.	Стојић Светлана	Сваки дан	

2.10. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

НАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врстародног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
1.	Милошев Љиљана	VII	да	100%	неодређено	25	0	не	
2.	Јовичић Слободанка	VII	да	100%	неодређено	27	2	не	
3.	Дробац Татјана	VII	да	100%	неодређено	20	10	да	
4.	Ерцег Николина	VII	да	100%	неодређено	15	11	не	
5.	Давидовић Мариола	VII	да	100%	неодређено	20	3	не	
6.	Чивчић Станислава	VII	да	27,78%	неодређено	15	11	не	
7.	Ковачевић Дубравка	VII	да	100%	неодређено	27	4	не	
8.	Кузмановић Јелена	VII	да	100%	неодређено	25	11	не	
9.	Капелан Јасна	VII	да	100%	неодређено	12	11	не	
10.	Росић Немет Јелена	VII	да	100%	неодређено	13	0	да	
11.	Мандић Слађана	VII	да	100%	неодређено	11	11	да	
12.	Златар Биљана	VI	да	40%	неодређено	31	8	да	
13.	Којић Душка	VII	да	100%	неодређено	11	7	да	
14.	Лазић Дуња	VII	да	100%	одређено	9	2	да	
15.	Вуков Мања	IV	не	22,22	одређено	1	7	не	
16.	Шијаков Сава	VII	не	100%	одређено	3	4	не	
17.	Вујасиновић Сека	VII	да	100%	неодређено	14	9	да	
18.	Рамић Снежана	VII	не	100%	одређено	2	5	не	
19.	Краља Радмила	VI	да	88,88%	неодређено	5	9	не	
20.	Којић Владан	VII	да	100%	неодређено	15	3	да	
21.	Тешан Златко	VI	да	100%	неодређено	29	7	не	

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врстародног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
22.	Велемир Сања	VII	да	35%	неодређено	18	8	да	
23.	Стојић Горјана	VI	да	100%	неодређено	20	11	не	
24.	Ристић Ђурђина	VII	да	35%	одређено	7	0	не	
25.	Вајагић Предраг	VIII	да	100%	неодређено	17	2	не	
26.	Павловић Кајка	VII	да	100%	неодређено	15	11	не	
27.	Блатњицки Павле	VII	да	10%	неодређено	18	7	да	
28.	Векић Светлана	VII	да	30%	неодређено	23	11	да	
29.	Пријић Солар Душанка	VII	да	100%	неодређено	14	11	не	
30.	Марјанац Јована	VII	да	45%	неодређено	8	0	не	
31.	Пилиповић Валтер Нинослава	VII	да	100%	неодређено	19	6	не	
32.	Бајић Бранка	VII	да	50%	неодређено	32	1	не	
33.	Дамјановић Лидија	VII	да	70%	неодређено	14	1	не	
34.	Медаревић Марија	VII	не	20%	одређено	10	0	не	
35.	Кнежевић Боја	VII	да	100%	неодређено	12	5	да	
36.	Шијаков Милица	VII	да	50%	одређено	6	10	не	
37.	Ђулибрк Злата	VII	да	40%	неодређено	15	4	да	
38.	Карановић Радмила	VII	не	50%	неодређено	14	0	не	
39.	Бубања Тања	VII	да	20%	неодређено	15	4	не	
40.	Којић Мирјана	VII	да	30%	неодређено	10	9	не	
41.	Петровић Верица	VII	да	100%	неодређено	15	3	не	
42.	Шиник Зоран	VII	да	70%	неодређено	9	7	не	
43.	Ђиковић Милорад	VII	да	20%	неодређено	13	7	да	

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врстародног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
44.	Шкаво Здравко	VII	да	100%	неодређено	15	11	не	
45.	Новаковић Аранђел	VII	да	100%	неодређено	9	7	не	
46.	Пушкар Александар	VII	да	45%	Неодређен	6	3	да	
47.	Абацић Слађана	VII	не	100%	одређено	13	9	не	
48.	Лаћарак Мучибабић Марија	VII	да	100%	одређено	13	11	не	
49.	Ковачев Светлана	VII	да	15%	одређено	6	0	не	
50.	Чиеф Лидиа	VII	да	5%	одређено	8	7	да	
51.	Петровић Аница	VII	да	5%	одређено	12	2	да	
52.	Аугустинов Тијана	VII	да	80%	неодређено	20	11	да	
53.	Прерадов Наталија	VII	да	25%	неодређено	13	4	не	
54.	Јелена Грубанов	IV	не	35%	одређено	0	11	не	породиљско
55.	Шулц Марија	VI	да	30%	одређено	36	11	не	
56.	Јовановић Соња	VII	да	100%	неодређено	8	11	да	породиљско
57.	Алиђукић Мирјана	VII	да	100%	неодређено	22	0	не	
58.	Каран Душанка	VI	да	100%	неодређено	36	10	не	
59.	Миклушев Љиљана	VI	да	100%	неодређено	34	11	не	
60.	Ђурица Драгана	VII	да	100%	неодређено	23	11	не	
61.	Панић Татјана	VII	да	100%	неодређено	35	2	не	
62.	Јашић Радмила	VII	да	100%	неодређено	30	3	не	
63.	Радојевић Горана	VII	да	100%	неодређено	24	8	не	
64.	Басарић Гордана	VII	да	100%	неодређено	27	3	не	
65.	Маринковић Тања	VII	да	100%	неодређено	20	10	не	
66.	Милановић	VII	да	100%	неодређено	31	11	не	

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врстародног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
	Драгана								
67.	Петрић Милица	VII	да	100%	неодређено	21	4	не	
68.	Бороцки Биљана	VI	да	100%	неодређено	31	9	не	
69.	Лачански Светлана	VII	да	100%	неодређено	30	6	не	
70.	Малетин Оливера	VI	да	100%	неодређено	36	9	не	
71.	Глувић Марјана	VII	да	100%	неодређено	21	11	не	
72.	Шијаков Биљана	VII	да	100%	неодређено	27	4	не	
73.	Дракулић Дара	VI	да	100%	неодређено	26	0	не	
74.	Баљ Стојанка	VII	да	100%	неодређено	23	11	не	
75.	Стојић Светлана	VI	да	100%	неодређено	30	3	не	
76.	Карановић Драгана	VI	да	100%	неодређено	34	6	не	
77.	Ћопић Душица	VII	да	100%	неодређено	26	7	не	
78.	Војводић Снежана	VII	да	100%	неодређено	20	8	да	
79.	Кнежевић Рада	VI	да	100%	неодређено	37	8	не	
80.	Танкосић Дивна	VII	да	100%	неодређено	20	3	да	
81.	Дрндарски Урош	VII	не	100%	одређено	1	10	не	
82.	Радонић Александра	VI	не	100%	одређено	3	0	да	

КАДРОВСКА СТРУКТУРА		
		Број наставника
Врста наставе	разредна	24
	предметна	58
	васпитачи	1
Степен стручне спреме	VIII	1
	VII ₂	0
	VII	67
	VI	15
	V	0
Стручни испит	положен	74
	без положеног	9
Врста радног односа	неодређено	67
	одређено	15
Дошколовавање		-
Путници		27
1Стручни сарадници	педагог	1
	психолог	1
	дефектолог	0,5
	библиотекар	1,5
	педагошки асистент	1
Руководиоци школе	директор	1
	помоћник директора	1

Директор школе ступио на дужност дана 25.04.2016.год

Остали сарадници	секретар	1
	шеф рачуноводства	1
	административни радник	1
	домар/мајстор одржавања	2
	сервирка	1
	спремачица	15

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Р. број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врста радног односа	Радни стаж: ГОД	Радни стаж: МЕС	Путник	Напомена
1.	Керкез Јелена	VII	да	100%	неодређено	11	10	не	
2.	Терзић Снежана	I		100%	неодређено	37	4	не	
3.	Кузмић Ружа	I		100%	неодређено	18	1	не	
4.	Ковачевић Славица	I		100%	неодређено	18	3	не	
5.	Савка Цвијановић	I		100%	одређено	0	7	не	
6.	Николић Катица	I		100%	неодређено	25	10	не	
7.	Совиљ Верица	I		100%	неодређено	25	2	не	
8.	Шпирић Срето	III		100%	неодређено	27	10	не	
9.	Петковић Милан	IV		100%	неодређено	25	9	не	
10.	Киртић Елеонора	IV		100%	неодређено	26	5	не	
11.	Угрица Зорица	I		100%	неодређено	6	10	не	
12.	Мишков Драгана	I		100%	неодређено	14	8	не	
13.	Златанов Горка	I		100%	неодређено	26	6	не	
14.	Раца Гордана	I		100%	неодређено	21	11	не	
15.	Данијела Фајдновић	I		100%	одређено	2	5	не	
16.	Шпирић Луција	I		100%	неодређено	25	10	не	
17.	Мирјана Терзић	IV		100%	одређено	0	2	не	
18.	Олић Драгана	VII		100%	неодређено	3	3	не	
19.	Гемеш Даница	III		100%	неодређено	10	10	не	
20.	Божајковић Лазар	III		100%	неодређено	10	8	не	Тех. вишак
21.	Јелена Антић	IV		100%	одређено	0	7	да	

ДИРЕКТОР И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Ралић Сања	VII	да	10г 4 м	100	одређено	да
Бељански Милан	VII	да	16г 8 м	100	неодређено	не

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Вујичић Весна	VII	да	20г	100	неодређено	да
Јовановић Милена	VII	да	36г 9 м	100	неодређено	не
Данијела Танкосић	VII	не	8 м	50%	одређено	не

БИБЛИОТЕКАР

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Оклобција Снежана	VII	да	24г 1 м	100	неодређено	да
Анђелка Колбас	VII	не	1г 4 м	50%	одређено	не

2.11. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА

НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	НЕДЕЉНО ЧАСОВА
СРПСКИ ЈЕЗИК		
Слободанка Јовичић	V ₅ VII _{3,4,5}	17
Љиљана Милошев	VI _{1,2,3} , VIII _{1,3}	20
Мариола Давидовић	V ₄ , VIII _{4,5,6}	17
Николина Ерцег	V _{1,2} , VII _{1,2}	18
Тања Дробац	V ₃ VI _{4,5,6}	17
Станислава Чивчић	VIII ₂	4
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
Дубравка Ковачевић	V _{3,4,5} ; VII ₄ ; VIII _{4,5,6} I-IV ₆ ; II-III ₆ ; II-IV ₇	20
Слађана Мандић	I _{3,4} ; III _{3,4,5} VI _{4,5,6} ; VII _{3,5}	20
Јасна Капелан	I _{1,2} II _{1,2,3} ; V _{1,2} , VIII _{1,2,3}	20
Јелена Кузмановић	III _{1,2} IV _{1,2,3} VI _{1,2,3} VII _{1,2}	20
Биљана Златар	II _{4,5} IV _{4,5}	8
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК		
Дуња Лазић	V _{1,2} , VI _{2,3} VII _{1,2} VIII _{1,2,3}	20
Душка Којић	V _{3,4,5} VI _{4,5} , VII _{4,5} VIII _{4,5,6}	20
Мања Вуков	VI ₃ VII ₃	4
МАТЕМАТИКА		
Владан Којић	VI ₃ VIII _{1,2,3}	20
Сека Вујасиновић	VI ₅ , VII _{4,5} VIII ₄	20
Радмила Краљ	V ₅ , VII ₃ VIII ₅	16
Сава Шијаков	V _{3,4} VI _{4,6} VIII ₆	20
Снежана Рамић	V ₂ VI _{1,2} , VII ₁	16
ЛИКОВНА КУЛТУРА		
Златко Тешан	V _{1,2,4,5} VI _{1,2,3,4,5,6} , VII _{1,2} , VIII _{1,2,3,5}	20
Сања Велемир	V ₃ VII _{3,4,6} VIII _{4,6}	7
МУЗИЧКА КУЛТУРА		
Горјана Стојић	V _{3,4,5} , VI _{1,2,3,4,5,6} VII _{3,4,5} VIII _{4,5,6}	20
Ђурђина Ристић	V _{1,2} VII _{1,2,3}	7
ИСТОРИЈА		
Предраг Вајагић	V _{3,4} , VI _{4,5,6} VII _{3,4,5} VIII _{4,5,6}	20
Кајка Павловић	V _{1,2,5} VI _{1,2} , VII _{1,2,3} VIII _{1,2} VIII _{1,2,3}	19
ГЕОГРАФИЈА		
Душанка Пријић Солар	V _{2,3} VI _{1,2,3,4,5,6} VII _{2,5} VIII ₄	20
Павле Блатњици	V _{4,5}	2

Светлана Векић	VII _{3,4} VIII ₅	6
Маранац Јована	V ₁ VII ₁ VIII _{1,2,3}	9
Марија Медаревић	VIII ₆	2
БИОЛОГИЈА		
Нинослава Пилиповић Валтер	V _{3,4} VI _{4,5,6} VII _{4,5} VIII _{4,5,6}	20
Бранка Бајић	V _{1,2} , VIII _{1,2,3}	10
Лидија Дамјановић	V ₅ VI _{1,2,3} VII _{1,2,3}	14
ФИЗИКА		
Боја Кнежевић	VI _{1,2,3} VII _{1,2,5} VIII _{1,2,3,4,5,6}	24
Милица Шијаков	VI _{4,5,6} VII _{3,4}	10
ХЕМИЈА		
Злата Ђулибрк	VII _{1,2} , VIII _{1,2}	8
Радмила Карановић	VII _{3,4,5} VIII _{5,6}	10
Татјана Бубања	VIII _{3,4}	4
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ. ОБРАЗОВАЊЕ		
Верица Петровић	VI _{1,2,3} VII ₁ VIII _{1,2,3}	14
Зоран Шиник	VI ₄ VII ₂ VIII _{4,5,6}	10
Мирјана Којић	VII _{3,4,5}	6
Миодраг Ђиковић		
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА		
Верица Петровић	V _{1,2,3}	6
Зоран Шиник	V _{4,5}	4
Миодраг Ђиковић	VI _{5,6}	4
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		
Аранђел Новаковић	V _{4,5,6}	6
Урош Дрндарски	V _{1,2,3}	6
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		
Аранђел Новаковић	VI _{3,4,5} , VIII ₅	8
Александар Пушкар	VIII _{1,2,3}	
Урош Дрндарски	VI _{1,2} VII _{1,2,3}	10
Здравко Шкаво	VII _{4,5,6} VIII _{4,6}	10
ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ / ИЗАБРАНИ СПОРТ		
Аранђел Новаковић	<u>V</u> _{4,5,6} VI _{3,4,5} ,	6
Александар Пушкар	VIII _{1,2,3}	3
Урош Дрндарски	VI _{1,2} VII _{2,3}	4
Здравко Шкаво	<u>V</u> _{1,2,3} VII _{1,4,5,6} VIII _{4,5,6}	10
ВЕРСКА НАСТАВА		
Слађана Абацић	I ₁ I ₂ II ₁ II ₂ II ₃ III ₁ III ₂ IV ₁ IV ₂ IV ₃ V ₁ V ₂ VI ₁ VI ₂ VI ₃ VII ₁ VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ VIII ₃	20
Марија Мучибабић	I ₃ I ₄ I ₅ II ₄ II ₅ III ₃ III ₄ III ₅ IV ₄ IV ₅ V ₃ V ₄ V ₅ VI ₄ VI ₅ VI ₆ VII ₃ VII ₄ VII ₅ VIII ₄	22

	VIII ₅ VIII ₆	
Ковачев Сцетлана		
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		
Учитељи I разреда	I _{1,2,3,4} ,	1
Учитељи II разреда	II _{1,2,3,4,5}	1
Учитељи III разреда	III _{1,2,3,4,5}	1
Учитељи IV разреда	IV _{1,2,3,4,5}	1
Станислава Чивчић	V, VI	1
Мариола Давидовић	VII, VIII	2
КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК		
Аница Петровић	I-VIII	1
ЕВАНГЕЛИЧКО ЛУТЕРАНСКИ ВЕРОНАУК		
Лидија Чиеф	I-VIII	1
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО		
Тијана Аугустинов	V-VIII	16
Наталија Прерадов	V-VIII	5
МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ – СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК		
Марија Шулцова	I -VIII	6
МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ – МАЂАРСКИ ЈЕЗИК		
Марта Карчу Копривица	I -VIII	6
ДОМАЋИНСТВО		
Александра Савић	VII - VIII	10

СЛОБОНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	НЕДЕЉНО ЧАСОВА
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ		
Марија Медаревић	V, VI	5
Лидија Дамјановић	VI	1
Нинослава Пилиповић	VI	1
Бранка Бајић	V	1
СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ		
Кајка Павловић	V, VI	4
Предраг Вајагић	V, VI	2
ХОР И ОРКЕСТАР		
Ђурђина Ристић	V, VI	2

2.12. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

<i>I-1</i>	Светлана Лачански		<i>V-1</i>	Слађана Абаџић
<i>I-2</i>	Оливера Малетин		<i>V-2</i>	Николина Ерџег
<i>I-3</i>	Душица Ћопић		<i>V-3</i>	Душка Којић
<i>I-4</i>	Стојанка Баљ		<i>V-4</i>	Здравко Шкаво
			<i>V-5</i>	Марија Мучибабић

<i>II-1</i>	Гордана Басарић		<i>VI-1</i>	Верица Петровић
<i>II-2</i>	Драгана Милановић		<i>VI-2</i>	Душанка Пријић Солар
<i>II-3</i>	Милица Петрић		<i>VI-3</i>	Владан Којић
<i>II-4</i>	Радмила Јашић		<i>VI-4</i>	Горјана Стојић
<i>II-5</i>	Горана Радојевић		<i>VI-5</i>	Сека Вујасиновић
			<i>VI-6</i>	Сава Шијаков

<i>III-1</i>	Драгана Ђурица		<i>VII-1</i>	Дуња Лазић
<i>III-2</i>	Драгана Милановић		<i>VII-2</i>	Тања Осмајлић
<i>III-3</i>	Дара Дракулић		<i>VII-3</i>	Аранђел Новаковић
<i>III-4</i>	Душанка Каран		<i>VII-4</i>	Дубравка Ковачевић
<i>III-5</i>	Биљана Шијаков		<i>VII-5</i>	Слађана Мандић

<i>IV-1</i>	Татјана Панић		<i>VIII-1</i>	Кајка Павловић
<i>IV-2</i>	Биљана Бороцки		<i>VIII-2</i>	Станислава Чивчић
<i>IV-3</i>	Рада Кнежевић		<i>VIII-3</i>	Јасна Капелан
<i>IV-4</i>	Марјана Глувић		<i>VIII-4</i>	Нинослава Пилиповић Валтер
<i>IV-5</i>	Мирјана Алиђукић		<i>VIII-5</i>	Мариола Давидовић
			<i>VIII-6</i>	Зоран Шиник

2.13. РАСПОРЕД ИСПИТА

Испити у основној школи су поправни, разредни, испит из страног језика и испити који полажу ученици којима је престала обавеза похађања школе.

Рокови полагања:

- испити: редовни ученици VIII разреда у мају - јуну, а остали ученици у јунском року.
- Испити из страног језика – у септембарском и јунском року.
- Поправни испити – ученици VIII разреда у јунском, а ученици осталих разреда у августовском року.

Испити за ученике којима је престала законска обавеза похађања школе полажу испит из предмета у августовском, септембарском, новембарском, фебруарском и априлском испитном року. За полагања овог испита ученик, односно његов родитељ или старатељ подноси писмени захтев директору Школе.

3. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора.

ЗАДАЦИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА:

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада.
- Стара се о остваривању развојног плана установе.
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника.
- Планира стручно усавршавање запослених.

Педагошки колегијум чине:

Сања Ралић, директор

Милан Бељански, помоћник директора

Милена Јовановић, педагог

Светлана Лачански, проф. разр. наставе, руководилац СВ разредне наставе

Верица Петровић, проф.тех.и инф.образ. руководилац СВ предметне наставе

Љиљана Милошев, проф. српског језика, председник СВ српског језика

Владан Којић, проф. математике, председник СВ математике

Ред.бр.	Садржај рада/активности	Носиоци реализације	Време реализације	Облик рада
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана рада Педагошког колегијума - Припрема предлога Годишњег плана рада школе за 2018/19. - Правилник за наставни план и програм за први и пети разред - Измене, допуне Годишњег плана и Школског програма - Анализа реализације плана уписа ученика у први разред - Договор о вођењу педагошке документације (дневници редовне, допунске, додатне наставе, слоб. активности, планови наставника, припреме) 	чланови колегијума	август директор	састанак
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са развојним планом рада установе - Усклађивање планова рада стручних већа и утврђивање тема/предавања и угледних часова - Израда плана унапређења наставе и договор о начину 	<p>председници стручних актива</p> <p>пом.директора и директор педагог</p> <p>председници стручних већа разредне и</p>	септембар	састанак анкета за наставнике

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	<p>извештавања о ефектима иновација</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање листе слободних активности - Утврђивање обележавања значајних датума 	предметне наставе		
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење индивидуализације наставе и постигнућа ученика, нарочито оних којима је потребна додатна подршка - План посете наставним часовима 	Тим за ИО управа школе ППС	октобар	састанци/ извештај састанак
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење ИОП-а на предлог Тима за ИО - Праћење реализације активности Школског развојног плана за 2018/19. - Координација рада стручних већа и актива 	чланови колегијума	новембар	састанак састанак/ извештај
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Анализа посећених часова - Доношење ИОП-а на предлог Тима за ИО 	управа школе, стручни сарадници чланови колегијума	децембар	састанак
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника -анализа с.усавршавања у установи - Анализа сарадње са породицом - План посете наставним часовима - План учешћа на такмичењима - Праћење реализације Годишњег плана рада школе-анализа допунске и додатне н,секција,за време зимског распуста 	комисија за стручно усавршавање/ извештај-директор управа, ППС стручни активи	јануар	састанак анкетирање родитеља/ извештај
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа квалитета образовно-васпитног рада, тј. посећених часова - Праћење оцењивања заснованог на 	управа школе, стручни сарадници	фебруар	извештај састанак

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	<p>стандардима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информисање о резултатима самовредновања 			
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације слободних активности - Праћење активности Школског развојног плана - Анализа Тима за информисање 	чланови колегијума	март	састанак
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа културне и јавне делатности школе - Разматрање сарадње школе са установама локалне заједнице на реализацији образ.-васп. задатака - Анализа успеха ученика на крају трећег квартала - Анализа имплементације инклузивног образовања - Анализа квалитета образовно-васпитног рада- посећених часова 	<p>комисија за културну делатност/ извештај чланови колегијума</p> <p>тим за ИО/извештај управа школе, стручни сарадници</p>	април	састанак
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика на такмичењима - Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника - Припреме за полагање завршног испита - Извештај о самовредновању 	активи комисија за стручно усавршавање управа школе	мај	састанак
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Израда предлога Годишњег плана рада школе за 2019/20. - Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта - Извештај о реализацији слободних активности - Анализа личних планова проф. развоја и израда предлога плана стручног усавршавања за 2019/20. - Израда годишњег извештаја о раду Педагошког колегијума 	<p>чланови колегијума</p> <p>педагог</p> <p>комисија за стручно усавршавање</p> <p>директор</p>	јун	састанак

3.2. ПЛАН РАДА Н АСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Ред. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Облик рада
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог Годишњег плана рада школе за 2018/19 год. и извештаја о раду школе за 2017/2018. годину-презентација - Динамика рада ваннаставних активности, изборних предмета - Презентација акционог плана школског развојног плана за шк. 2018/19 плана - самовредновања за шк. 2018/19. Плана стручног усавршавања Глобалног плана рада одељењског старешине - Плана унапређивања наставе Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Договор о извођењу ескурзија 	IX	<p>директор, помоћник директор</p> <p>координатори тимова</p>	седница
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода - Изостанци и васпитно-дисциплинске мере - Извештаји о раду Тимова - Реализација садржаја из ГПРШ - План посете наставним часовима - Дан школе, начин обележавања и задужења - Анализа стручног усавршавања - Текућа питања 	X	<p>директор и помоћник директора</p> <p>координатори Тимова</p> <p>комисија за културну и јавну делатност директор комисија за стручноусаврша вање</p>	седница
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Изостанци и васпитно дисциплинске мере - Организација испита по молбама ученика - Реализација наставних, ваннаставних, слободних активности и планираних активности ГПРШ - Извештаји о раду Тимова - Извештај о раду Ђачког парламента - Предлози, мишљења и ставови са састанка Савета родитеља - Свети Сава-обележавање и начин прославе 	XII	<p>директор, помоћник директора</p> <p>директор</p> <p>координатори Тимова</p> <p>помоћник директора директор</p>	седница

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

4.	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација часова предметних наставника у IV разреду - Предстојеће активности у дргом полугодишту - Текућа питања 	I-II	Педагог Помоћник директора директор	седница
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају трећег наставног периода - Рад допунске, додатне, припремне наставе ; - резултати са такмичења - Извештаји о раду Тимова - Ученици VIII раз.- предстојеће акт. - Договор о извођењу ескурзија - Припреме за упис првака - Текућа питања 	IV	директор и помоћник директора координатори Тимова руководиоци и педагог директор	седница
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика VIII разреда на крају другог полугодишта - Награде, похвале и васпитно дисциплинске мере - “Бак генерације“, - Договор о реализацији завршног испита 	VI	директор и помоћник директора педагог помоћник дир. директор координатор уписа/психолог	седница
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Успеси са такмичења - Извештаји о раду школе 2018/19. - Анализа стручног усавршавања у 2018/19 год. и предлог плана за шк. 2019/20. годину - Договор о изради Годишњег плана рада школе за 2019/20. годину - Ажурирање педагошке документације-планови рада наставника - Награђивање ученика такмичара-смотра успеха и постигнућа - Текућа питања 	VI	помоћник директора, директор педагог комисија за стручно усавршавање директор, помоћник директора, педагошки колегијум	седница
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Рокови за израду делова ГПРШ за шк. 2019/2020. и извештаја о раду школе у 2018/19. години - Календар рада школе - Договор о пријему првака - Текућа питања значајна за почетак нове школске године 	VIII	директор директор помоћник директора актив 4 раз.директор	седница
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају школске године после полагања поправних испита - Информисање о законским и програмским променама - Организација рада на почетку школске године - Подела одељењских старешинстава - Текућа питања 	VIII	помоћник директора директор секретар помоћник директора, директор	седница

3.2.1. КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

1. Културна и јавна делатност:

Чланови:

- Љиљана Милошев, председник
- Слободанка Јовичић,
- Николина Ерцег,
- Тања Дробац,
- Мариола Давидовић
- Станислава Чивчић
- Светлана Лачански

Припремање приредби:

- За Дан школе: Николина Ерцег, Горјана Стојић, Златко Тешан
- За Дан Светог Саве: Слађана Абаџић, Марија Мучибабић, Горјана Стојић, Златко Тешан
- За Завршну приредбу: Ученички парламент, учитељи, наставници

2. Комисија за позоришне представе:

Чланови:

- Драгана Карановић,
- Радмила Јашић
- Светлана Стојић

3. Комисија – Пријатељи деце – Дечји савез:

Чланови:

- Драгана Ђурица,
- Светлана Лачански

4. Комисија – Ђачки парламент

Чланови:

- помоћник директора,
- директор,
- Николина Ерцег,
- Душица Ћопић

5. Комисија за избор “Ђака генерације”

Чланови:

- педагог
- психолог
- ОС VIII разреда и
- представник Ђачког парламента

6. Комисија за праћење и вредновање васпитног рада:

Чланови:

- педагог, психолог,
- помоћник директора и директор школе.

7. Комисија за дистрибуцију ђачке штампе:

Чланови:

- Мирјана Алиђукић,
- Рада Кнежевић

8. Комисија за стручна усавршавања и семинаре:

Чланови:

- Слободанка Јовичић,
- Владан Којић,

- Бороцки Биљана,
- Стојанка Бал,
- педагог, психолог, помоћник директора и директор.

9. Летопис:

- Марија Медаревић
- Јована Марјанац

10. Комисија за одабир уџбеника:

Чланови:

- Руководиоци стручних већа разредне и предметне наставе:
- Светлана Лачански и Верица Петровић

11. Комисија за маркетинг:

Чланови:

- Светлана Лачански,
- Снежана Оклобција

12. Комисија за уређење учионица:

Чланови:

- Сања Велимир
- Снежана Војводић

13. Комисија за пројекте:

Чланови:

- директор, помоћник директора,
- педагог, психолог,
- Тијана Аугустинов

14. Комисија за екскурзије

Чланови:

- Предраг Вајагић
- Кајка Павловић
- Душица Ћопић
- Стојанка Бал

3.2.2. ПОДЕЛА ОСТАЛИХ ЗАДУЖЕЊА

За организовање рада стручних органа, одељенских већа и стручних актива задужени су:

- **Наставничко веће:** директор/помоћник директора
- **Стручни активи – разредна настава:**
Актив првог разреда – Стојанка Баљ
Актив другог разреда– Милица Петрић
Актив трећег разреда- Дара Дракулић
Актив четвртог разреда –Марјана Глувић
- **Стручни активи – предметна настава**
Актив петог разреда – Слађана Абацић
Актив шестог разреда – Сека Вујасиновић
Актив седмог разреда – Аранђел Новаковић
Актив осмог разреда – Кајка Павловић
- **Стручни већа- предметна настава:**
српског језика – Љиљана Милошев
математике – Владан Којић
страног језика – Дуња Лазич
историје – Предраг Вајагић
географије- Душанка Пријић Солар
биологије – Нинослава Пилиповић Валтер
физика-хемија– Радмила Карановић
Техника и технологија/ТИО – Зоран Шиник
музичког – Горјана Стојић
ликовног- Златко Тешан
физичког васпитања – Аранђел Новаковић
верске наставе- Марија Мучибабић
информатикеи рачунарства - Тијана Аугустинов

ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

са седница

Наставничког већа – Дуња Лазич

Разредног већа (I - IV) - Тања Маринковић
(V – VIII) –Кајка Павловић

Руководиоци разредних већа:

I-IV - Светлана Лачански, сарадник – Мирјана Алиђукић

V-VIII - Верица Петровић

3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

3.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ I-IV

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Састанак Стручног већа разредне наставе (доношење плана рада)	август	Стручно веће за разр. наставу	дискусија, договор	библиотека
2.	Организациона припрема (распоред учионица, планирање коришћења физкултурне сале, оперативни планови рада, излети, екскурзије, школа у природи, дистрибуција уџбеника наставника, бесплатних уџбеника...)		Стручно веће за разр. наставу	дискусија договор, избор	
3.	План и програм рада Дечијег савеза и Црвеног крста		Д. Ђурица Т. Панић Д. Ћопић	извештавање, договор	
4.	Заједнички састанак наставника 5. разреда и учитеља бивших 4. разреда	септембар	Учитељи и наставници	извештавање, разговор	
5.	Израда листе наставних средстава (постојећих и предлог набавке нових)		Председници Актива	договор	
6.	План стручног усавршавања учитеља (утврђивање распореда активности)		Сви учитељи	договор	
7.	Израда распореда часова, планирање индивидуалних разговора и распореда слободних		учитељи	договор, планирање	
8.	Усаглашавање заједничких, јасних и дефинисаних критеријума оцењивања (у сагласности са стандардима постигнућа)		учитељи	извештавање, дискусија	
9.	Дефинисање програма обележавања Дечје недеље		Чланови Дечјег савеза, учитељи, стручни сарадници	договор	

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

10.	Договор око активности обележавања : Међународног дана писмености и светске друштвено-корисне акције "Очистимо свет"		Сви учитељи	договор		
11.	Сарадња са тимовима за ИО, информисање и школско развојно планирање	Током године	Сви учитељи, Д. Дракулић, М. Глувић, М. Петрић	информисање, изношење искустава у раду, анализа		
12.	Активности поводом обележавања Међународног дана учитеља	5.10.2018.	учитељи	предавање, разговор, дискусија	библиотека, хол школе	
13.	Дечја недеља (пријем првака у Дечји савез, активности)	1.10.- 7.10.2018	Одељењске старешине	учествовање, организовање	двориште, хол школе	
14.	План активности за октобар месец-месец књиге и бриге о старима	октобар	Руководиоци Актива	организовање, учествовање, посете	школска и градска библиотека	
15.	Увођење предводника у разредну наставу		Учители, педагог, психолог	договор	библиотека	
16.	Израда плана праћења остварености стандарда оцењивања		учители	договор, дискусија израда		
17.	Састанак Стручног већа разредне наставе (анализа успеха, владања и остварености стандарда-1. квартал)		учители и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија		
18.	Стручна тема-презентација		учитељ	презентовање, дискусија		
19.	Учешће у организацији јесењег кроса		Учители и наставници физичког васпитања	договор, учествовање		библиотека

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

20.	Израда плана активности којима се промовишу здрави стилови живота		Учитељи, наставници физичког васпитања и биологије	договор, учествовање	
21.	Учешће у прослави Дана школе (Комисија за културну и јавну делатност)	7.11.2018.	Учитељи 4. разреда	договор, учествовање, припрема средстава	
22.	Активности поводом обележавања Дана просветних радника	8.11.2018	Учитељи и наставници	договор, извештај, презентација	хол школе
23.	Акредитован семинар	Током године	учитељи, наставници	учествовање, дискусија, разговор	
24.	Презентација дидактичког материјала за рад са децом са сметњама	новембар	Дефектолози ОШ „Херој Пинки“	презентовање, разговор, обука	библиотека
25.	Стручна тема-презентација		Особа која презентује	презентовање, дискусија	
26.	Обележавање Светског дана љубазности и Дана толеранције	13.11.2018. 16.11.2018.	Сви учитељи и заинтересовани наставници	презентација, договор	хол и двораше школе
27.	Састанак Стручног већа разредне наставе (полугодишња анализа успеха, владања и остварености стандарда)	децембар	Учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија	библиотека
28.	Хоризонтална евауација по активима		учитељи	извештавање, анализа, разговор, дискусија	
29.	Хуманитарна акција поводом Дана људске солидарности		учитељи	договор, прикупљање средстава	хол школе
30.	Припрема новогодишњег вашара		учитељи	договор, задужења	

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

31.	Организационе припреме за учешће у школској слави (Комисија за културну и јавну делатност)	20.12.2018	Учитељи 3. разреда	договор, учествовање, припрема	библиотека
32.	Подстицање учитеља за примену иновативних метода	Током године	Активи	договор, обука, примена, разговор	
33.	Договор о реализацији допунске (додатне) наставе за време распуста	20.12.2018	учитељи	договор, планирање	
34.	Организовање зимских радионица	22.12. до 25.12.2018	Руководиоци Актива	договор, учествовање	
35.	Јануарски зимски сусрети учитеља	25.1.2019.	учитељи	договор, посета, учествовање, разговор	
36.	Активности поводом обележавања Дана матерњег језика	фебруар	Учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија	библиотека, амфитеатар
37.	Избор и израда задатака у којима се стечена знања могу применити у животним ситуацијама		Председници актива	извештавање, анализа, разговор, дискусија	
38.	Стручна тема-презентација		учитељ	презентовање, дискусија	
39.	Анализа остварености стандарда и успех	2. и 3. квартал	учитељи	извештавање, анализа, разговор, дискусија	
40.	Стручна тема-презентација	март	учитељ који презентује	презентовање, дискусија	
41.	Хоризонтална евауација по активима		учитељи	извештавање, анализа, разговор, дискусија	

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

42.	Избор уџбеника и приручника за наредну школску		Руководиоци Актива	договор, избор, анализа, извештај	
43.	Састанак Стручног већа разредне (анализа успеха, владања)		учитељи	извештавање, анализа, разговор, дискусија	
44.	Обележавање Дана планете Земље- дечји еколошки програм	22.4.2019.	учитељи, наставници биологије	договор, организовање, учествовање, дискусија	хол и двориште школе
45.	Организационе припреме за продајну изложбу "Најлепше јаје за Ускрс"	април	учитељи	договор, учествовање, припрема средстава	хол и двориште школе
46.	Стручна тема- презентација		учитељ	презентовање, дискусија	
47.	Сарадња са Црвеним крстом у обележавању Дана Црвеног крста		Комисија Црвеног крста	договор, извештај	
48.	Организационе припреме за учешће на годишњој приредби (Комисија за културну и јавну делатност)	мај	Руководиоци секција	договор, учествовање, припрема средстава	
49.	Анализа: оцењивање и стандарди		Педагог Психолог Тим за ШРП	анализа, извештавање, дискусија	
50.	Израда листе уџбеника од 1. до 4. разреда		Руководиоци Актива	договор, избор и прављење листе	библиотека, хол и двориште школе
51.	Друштвено- користан рад (обележавање Дана заштите животне средине)		Сви чланови СВРН	договор и организација активност и извештај	
52.	Приредбе поводом завршетка 4. разреда	јун	Учитељи 4. разреда	договор, учествовање, припрема средстава	

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

53.	Организовање етно-изложбе "Сачувано од заборав"		С. Лачански Д. Милановић М. Алиђукић	договор, учество- вање, припрема средстава	
54.	Анализа резултата рада Стручног већа разредне наставе текуће године и предлози плана за наредну годину		Сви чланови Стручног већа	извешта- вање, анализа, разговор, дискусија	
55.	Анализа рада Дечјег савеза, Црвеног крста		Дечји савез Црвени крст	анализа, извешта- вање	
56.	Израда плана стручног усавршавања		учитељи	договор, планирањ е	
57.	Састанак Стручног већа разредне наставе (завршна анализа одржаних часова, примене иновација, ИО и стандарда, извештај о раду)		Учитељи и наставници	извешта- вање, анализа, разговор, дискусија	
58.	Договор и припрема приредбе за пријем првака		Дечји савез, Актив 4. разреда	договор, планирањ е	

3.3.2.СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ V-VIII

Ред. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Доношење годишњег програма рада 2. Усаглашавање планова и програма рада и ваннаставних активности 3. План рада сарадње са родитељима 4. Организација Плана посета, излета, екскурзија 5. Евиденција ученика за допунску наставу, додатну наставу и секције 6. ТЕМА: Прелазак ученика са разредне на предметну наставу 7. Социјализација ученика у петом разреду 8. Обележавање значајних датума 9. Анализа успеха и владања на крају првог квартала са предлогом мера за побољшање успеха 10. Црвени крст 11. Примери добре праксе 12. Иницијални тестови 13. Радионице 14. Родитељски састанци 15. Ученичке организације 16. Посете Сајму књига 	Септемб. Октобар Новембар	СВ, педагог, Школски развијни тим	акција	Школа
2.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације плана и програма 3. Реализација програма васпитног рада 4. Предлог мера за побољшање успеха ученика 5. Реализација Програма васпитног рада 6. Обележавање значајних датума 7. Примери добре праксе 8. Родитељски састанци 9. Радионице 10. Ученичке организације Посете 5 разреда позоришту у Новом Саду 	децембар	СВ	акција	школа
3.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег наставног периода са предлогом мера за побољшање успеха 2. Информације о досадашњем учешћу ученика на такмичењима и постигнутим резултатима 3. Договор око ученичких екскурзија- датум извођења и реализација исте 4. Обележавање значајних датума 5. Примери добре праксе 6. Родитељски састанци 	април	СВ	акција	Школа

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	7.Радионице 8.Пробни пријемни 9.Резултати пробног завршног испита 10.Ученичке организације				
4.	1. Успех ученика на крају другог полугодишта 2.Реализација васпитних задатака, реализација фонда часова, наставних садржаја по предметима 3.Информација о постигнутим резултатима на такмичењима 4.Родитељски састанци 5. Завршни испит 6.Обележавање значајних датума 7.Анкетирање ученика за изборне предмете 8.Вуковци и ученици са посебним дипломама 9.Ђак генерације 10.Радионице 11.Ученичке организације	мај јун	СВ	акција	Школа
5.	1.Разматрање постигнутих резултата по поправним испитима, коначан успех на крају школске године 2.Подела поноваца и новоуписаних ученика 3.Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години 4.Предлог плана стручног већа за наредну школску годину	август	СВ	акције	школа

3.4. ПЛАНОВИ АКТИВА

3.4.1. ПЛАН РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА

Чланови Актива првог разреда: Светлана Лачански, Оливера Малетин, Стојанка Баљ, Душица Топић и Тања Маринковић.

Ред.б р.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Свечани пријем првака	август	чланови Актива	дискусија, анализа	библиотека
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Административна припрема за успешну реализацију наставног плана и програма у наредној школској години; • Израда распореда часова; • Израда педагошке документације о напредовању ученика; • Коришћење сале за физичко; • Сређивање и планирање потребних материјала; • Усвајање једне од предложених дестинација за школу у природи или екскурзију; • Разматрање предлога стручног усавршавања; • Уређење учионице. 	септембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија анализа	библиотека
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење и усвајање плана рада Стручног већа; • Усаглашавање заједничких, јасних и дефинисаних критеријума оцењивања (у сагласности с стандардима) • Припрема првог родитељског састанка и избор представника у Савет родитеља школе; • Избор ученика, на предлог учитеља, којима је потребно организовати допунску наставу; • Предаја оперативних планова за школску 2018/2019. годину; 	септембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија анализа	библиотека

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	<ul style="list-style-type: none"> • Одређивање дана за индивидуалне разговоре. 				
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Месец књиге; • Обележавање Дечје недеље и Недеље црвеног крста; • Пријем првака у Дечји савез – позоришна представа; • Анкетирање заинтересованих родитеља за рекреативну наставу и избор најповољније понуде; • Организација допунске и додатне наставе; • Обележавање Дана здраве хране. 	октобар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата рада које су ученици постигли на тромесечју; • Анализа дисциплине у протеклом периоду; • Припрема другог родитељског састанка; • Месец борбе против болести зависности; • Индивидуални разговори са родитељима; • Обележавање Дана детета 	новембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање степена постигнућа ученика из наставних предмета; • Анализа реализације плана и програма; • Сређивање документације; • Организовање допунске и додатне наставе у току зимског распуста. • Новогодишњи вашар 	децембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Украшавање хола школе поводом школске славе-Светог Саве; • Припрема трећег родитељског састанка 	јануар	чланови Актива	дискусија, анализа	Библиотека
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа задатака и постигнућа на школском и општинском такмичењу из математике; • Дан матерњег језика; 	фебруар	чланови Актива	дискусија, анализа	библиотека

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	<ul style="list-style-type: none"> • Дан ретких болести. 				
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање степена постигнућа на крају трећег квартала школске 2018/19. • Анализа дисциплине у протеклом периоду; • Припрема четвртог родитељског састанка; • Светски дан позоришта за децу – посета позоришту у Новом Саду • Индивидуални разговори; • Дан жена; • Дани поезије; • Светски дан воде; • Дан пролећа. 	март	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Светски дан књиге за децу – 2. април – сарадња са градском библиотеком • Васкрс - вашар • Дан здравља; • Дан планете Земље. 	април	чланови Актива	дискусија, анализа	Библиотека
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Пролећни крос и дружење на спортским теренима; • Реализација екскурзије и школе у природи; • Дан породице; • Светски дан писања писма; 	мај	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа степена постигнућа у крају наставне године; • Реализација плана и програма свих облика образовно-васпитног рада; • Анализа дисциплине у протеклом периоду; • Утврђивање оцена из владања на основу укупних резултата рада и понашања; • Анализа екскурзије и школе у природи – предлози; • Избор руководиоца Актива; • Дружење са родитељима; • Дан заштите животне средине. 	јун	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека

3.4.2. ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Чланови актива другог разреда:

Гордана Басарић – П 1,
 Драгана Милановић – П 2,
 Милица Петрић – П 3,
 Радмила Јашић – П 4,
 Горана Радојевић – П 5,
 Дивна Танкосић – П 6,
 Љиљана Миклушев – П 7.

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	<ul style="list-style-type: none"> Ø Административна припрема за успешну реализацију наставног плана и програма у предстојећој школској години; Ø Месечна предаја оперативних планова за школску 2018/2019. годину; Ø Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу Актива; Ø Набавка приручника и наставних средстава; Ø Израда распореда часова; Ø Припрема иницијалних тестова;. 	август	чланови Актив	дискусија , анализа	библиотека
2.	<ul style="list-style-type: none"> Ø Израда педагошке документације о напредовању ученика; Ø Корекција распореда часова; Ø Коришћење сале за физичко; Ø Усвајање једне од предложених дестинација за школу у природи или екскурзију; Ø Припрема родитељских састанака и избор представника у Савет родитеља школе; Ø Договор о организацији Дечје недеље; Ø Анализа иницијалних тестова; Ø Међународни дан писмености ; Ø Разматрање предлога стручног усавршавања; Ø Уређење учионице. 	септембар	чланови Актива, вероучитељ, наставник енглеског језика	дискусија анализа	библиотека

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

3.	<ul style="list-style-type: none"> Ø Избор ученика којима је потребно организовати допунску наставу; Ø Избор ученика којима је потребно организовати додатну наставу; Ø Одређивање дана за индивидуалне разговоре; Ø Светска акција „Очистимо севет“ 	септембар	чланови Актива	дискусија анализа	библиотека
	<ul style="list-style-type: none"> Ø Обележавање Дечје недеље и Недеље Црвеног крста; Ø Пријем првака у Дечји савез – позоришна представа; Ø Месец књиге; Ø Светски дан учитеља; Ø Дан здраве хране; Ø Анкетирање заинтересованих родитеља за рекреативну наставу и избор најбезбедније понуде; Ø Организација допунске и додатне наставе; Ø Обележавање Дана здраве хране; Ø Стручно усавршавање у устнови; Ø Анализа резултата рада које су ученици постигли на тромесечју; Ø Анализа дисциплине у протеклом периоду; Ø Припрема другог родитељског састанка. 	октобар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија , анализа	библиотека
5.	<ul style="list-style-type: none"> Ø Индивидуални разговори са родитељима. Ø Обележавање Дана школе; Ø Светски дан детета; Ø Дан толеранције; Ø Стручно усавршавање у оквиру установе. 	новембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија , анализа	библиотека
6.	<ul style="list-style-type: none"> Ø Утврђивање степена постигнућа ученика из наставних предмета; Ø Анализа дисциплине и утврђивање оцене из владања; Ø Анализа реализације плана и програма; Ø Сређивање документације; Ø Организовање допунске и додатне наставе у току зимског распуста; Ø Новогодишњи вашар. 	децембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија , анализа	библиотека
7.	<ul style="list-style-type: none"> Ø Украшавање хола школе поводом школске славе- Светог Саве; 	јануар	чланови Актива	диску - сија, анализа	библио - тека

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	Ø Припрема трећег родитељског састанка.				
8.	Ø Дан матерњег језика; Ø Дан ретких болести; Ø Стручно усавршавање у оквиру установе.	фебруар	чланови Актива	дискусија анализа	библио - тека
9.	Ø Утврђивање степена постигнућа на крају трећег квартала школске 2018/19. Ø Анализа дисциплине у протеклом периоду; Ø Припрема четвртог родитељског састанка; Ø Светски дан позоришта за децу – посета позоришту у Новом Саду Ø Индивидуални разговори; Ø Дан жена; Ø Дан пролећа.	март	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија , анализа	библиотека
10.	Ø Светски дан књиге за децу – 2. април – сарадња са градском библиотеком Ø Васкрс - вашар Ø Дан здравља; Ø Дан планете Земље; Ø Стручно усавршавање у оквиру установе.	април	чланови Актива	дискусија , анализа	библиотека
11.	Ø Пролећни крос и дружење на спортским теренима; Ø Реализација екскурзије или школе у природи; Ø Дан породице; Ø Светски дан писања писма.	мај	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија , анализа	библиотека
12.	Ø Анализа степена постигнућа у крају наставне године; Ø Реализација плана и програма свих облика образовно-васпитног рада; Ø Анализа дисциплине у протеклом периоду; Ø Утврђивање оцена из владања на основу укупних резултата рада и понашања; Ø Анализа екскурзије и школе у природи – предлози; Ø Извештај о раду Актива; Ø Избор руководиоца Актива; Ø Дружење са родитељима- Дан детета.	јун	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија , анализа	библиотека

3.4.3. ПЛАН РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**Чланови већа трећег разреда, учитељице:**

Драгана Ђурица, Драгана Карановић, Дара Дракулић – председник, Душанка Каран, Биљана Шијаков и Дивна Танкосић

Ред.бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Усвајање плана рада актива; Израда наставних планова; Набавка приручника и наставних средстава; Израда распореда часова; Припрема иницијалних тестова.	Август	Актив 3.разреда, Наставе енглеског језика и веронауке	Договор, припрема	Школа
2.	Договор о организацији Дечје недеље; Избор ученика за додатну наставу из математике; Анализа иницијалних тестова.	Септембар	Актив 3.разреда	Договор, припрема, реализација	Школа
3.	Обележавање Дечје недеље; Организовање једнодневне наставе у природи; Организација активности за јачање улоге ОЗ; Дестинације за екскурзију и школу у природи.	Октобар	Актив 3.разреда	Договор, припрема, реализација, извештај	Школа
4.	Обележавање Дана школе; Хоризонтална евалуација; Портфолио ученика; Стручно усавршавање.	Новембар	Актив 3.разреда	Договор, припрема, реализација, извештај	Школа
5.	Организација Новогодишњег вашара; Анализа резултата рада, реализација плана и програма на крају првог полугодишта; Организовање и реализација часова допунске и додатне наставе у току зимског распуста.	Децембар	Актив 3.разреда	Договор, припрема, реализација, извештај	Школа
6.	Обележавање школске славе; Припрема, реализација и извештај иницијалних тестова.	Јануар	Актив 3.разреда	Договор, припрема, реализација, извештај	Школа
7.	Стручно усавршавање и извештаји са семинара;	фебруар	Актив 3.разреда	Договор, припрема,	Школа

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	Радионице за ученике – технике учења; Организација школског такмичења из математике.			реализација, извештај	
8.	Анализа напредовања и владања на крају трећег наставног периода; Угледни часови; Реализација такмичења из математике Мислиша и Општинског такмичења из математике.	Март	Актив 3.разреда	Договор, припрема, реализација, извештај	Школа Одређена дестинација
9.	Активности којима се промовишу здрави стилови живота; Реализација једнодневне наставе у природи.	Април	Актив 3.разреда	Договор, припрема, реализација, извештај	Школа Одређена дестинација
10.	Реализација екскурзије и школе у природи; Извештаји са екскурзије и школе у природи.	Мај	Актив 3.разреда	Договор, припрема, реализација, извештај	Школа Одређена дестинација
11.	Реализација плана и програма, анализа резултата рада и успеха одељења на крају наставне године; Избор руководиоца актива за наредну школску годину; Усвајање извештаја за школску 2018-19.годину и план рада актива за школску 2019-20.годину.	Јун	Актив 3.разреда	Договор, припрема, реализација, извештај	Школа

3.4.4. ПЛАН РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Чланови Актива четвртог разреда:

Татјана Панић IV1, Биљана Бороцки IV2, Рада Кнежевић IV3, Марјана Глувић IV4, Мирјана Алиђукић IV5, Тања Маринковић IV6, Љиљана Миклушев IV7

Ред бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Администра-тивна припрема наставног плана и приграма за наредну школску годину; - Израда распореда часова; - Коришћење физкултурне сале; - Планирање и сређивање потребних материјала; - Израда иницијалних тестова; - Разматрање и избор предложене дестинације за екскурзије и школе у природи; - Разматрање предлога стручног усавршавања; - Уређење учионица. 	Август	Чланови актива, педагог, психолог	Дискусија анализа договор	Библиотека
2.	<ul style="list-style-type: none"> -Доношење и усвајање плана рада Стручних већа; -Припрема првог родитељског састанка (избор представника у Савет родитеља) на предлог родитеља; - Усаглашавање критеријума оцењивања; -Избор ученика на предлог учитеља, за допунску наставу; -Израда педагошке документације о напредовању ученика; - Предлог набавке наставних средстава; -Договор око организације Дечје недеље; -Договор око активности обележавања Међународног дана писмености и светске друштвено-корисне акције „Очистимо свет“; -Предаја оперативних планова за 2018/2019.год.; -Реализација и анализа успешности иницијалних тестова по предметима; 	Септембар	Чланови Актива Директор Педагог Психолог	Дискусија договор анализа	Библиотека
3.	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање Дечје недеље и Недеље Црвеног крста; - Месец књиге; -Организација допунске и 	Октобар	Чланови	Дискусија	Библиотека

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	<p>додатне наставе; -Активности поводом обележавања Међународног дана учитеља; -Анкетирање заинтересованости родитеља за рекреативну наставу и избор најповољније понуде; - Припрема ученика за такмичење из математике; -Анализа првог класификацио-ног периода;</p>		<p>Активна Директор Педагог Психолог</p>	<p>договор анализа анкета акција писмено седница</p>	
4.	<p>-Анализа дисциплине у протеклом периоду; -Припрема другог родитељског састанка; -Уређење паноа поводом Дана школе; -Припрема за обележавање Дана школе;</p>	Новембар	<p>Чланови Активна Директор Педагог Психолог</p>	<p>Анализа договор приредба свечана академија</p>	Библиотека
5.	<p>Утврђивање степена нивоа постигнућа из свих наставних предмета; -Анализа успеха на крају првог полугодишта као и реализација плана и програма свих облика васпитно-образовног рада; -Анализа дисциплине у протеклом периоду; - Срђивање документације; -Хоризонтална евалуација у активу; -Припрема за предстојеће Новогодишње празнике („Новогодишња чаролија“); -Сређивање документације; -Организовање допунске наставе током зимског распуста; -Обележавање дана Св.Саве и украшавање хола; - Осмишљавање дочека званица поводом школске Светог Саве; -Припрема трећег родитељског састанка; -Дан матерњег језика; - Дан ретких болести;</p>	<p>Децембар јануар фебруар</p>	<p>Чланови Активна Директор Педагог Психолог</p>	<p>Договор акција седница анализа свечана академија</p>	<p>Хол школе библиотека</p>
6.	<p>-Анализа резултата на такмичењу из математике; -Пролећно уређење дворишта и учешће;</p>	Март	Чланови Активна	Договор	Библиотека

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	-Анализа дисциплине у протеклом периоду; -Хоризонтална евалуација у активу; -Избор уџбеника и приручника за наредну годину; -Светски дан књиге 2.04. -Дан здравља; -Дан планете Земље	април	Директор Педагог Психолог	акција седница анализа	
7.	-Пролећни крос и дружење на спортским теренима; -Излети; -Реализација екскурзија и школе у природи; -Дружење са предшколцима (Отворена врата) -Припрема четвртог родитељског састанка; -Припрема и реализација свечаности (завршна приредба); -Обележавање Дана заштите животне средине;	Мај	Чланови Актива Директор Педагог Психолог	Договор акција седница анализа дискусија	Библиотека
8.	-Анализа степена постигнућа на крају наставне године; -Анализа, реализација наставног плана и програма свих области васпитно образовног рада; -Анализа успеха и дисциплине у протеклом периоду; -Анализа екскурзија и школе у природи и предлози;	Јун	Чланови Актива Директор Педагог Психолог	Договор акција седница анализа дискусија	Библиотека

3.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

3.5.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Чланови: Љиљана Милошев-председник, Слободанка Јовичић, Татјана Дробац, Николина Ерцег, Мариола Давидовић, Станислава Чивчић

Ред. бр	Остварени садржаји/активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о изради глобалних и оперативних планова рада и подели часова; - Повезивања знања из српског језика са знањем из других области и ваншколских искустава ученика; Корелација као важан фактор у планирању; - Анализа рада Већа у прошлој шк.години; - Размена искустава у изради ИОП-а ученика у овој шк.години; - Формулисање анкете за избор ученика за секције у оквиру српског језика - Договор око израде плана рада за реформисани 5. разред - Пројектна наставе у 5. разреду 	август	сви чланови Већа	договор	школа
2.	<ul style="list-style-type: none"> -Договор о организацији додатне,допунске и припремне наставе; -Подела задужења везано за осмишљавање приредбе за Дан школе, Светог Саву; -Планирање рада секције које Веће организује (новинарска, литерарна, рецитаторска...) с тенденцијом унапређивања и осавремењивања рада; важне су ваннаставне активности за мотивацију ученика; - Договор о реализацији писмених задатака, вежби, контролних задатака, формирање збирки у библиотеци; -Током читаве школске године пратити литерарне конкурсе и учествовати на њима; -Планирање реализације часова српског језика у школској библиотеци уз помоћ школске библиотекарке; -Планирање угледних часова за ову школску годину; - Обогаћивање збирке презентација са часова српског језика и прављење 	септембар	сви чланови Већа	Договор, анкета ученика	школа

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	збирке угледних часова; - Индивидуализација и дифренцирана настава на часовима српског језика.				
3.	-Планирање активности везаних за обележавање Дана школе (литерарни конкурс, организација квиза знања из историје језика и опште културе (ученици седмог и осмог разреда)...); - Утврђивање критеријума за избор ученика за додатну наставу (идентификација даровитих ученика, могућност ИОП _а 3); -Осмишљавање допунске наставе и идентификација ученика за допунску наставу, разговор о могућности израде ИОП _а 3; - Обележавање Месеца књиге; -Договори о активностима везаним за хоризонтану евалуацију часова српског језика; избор параметара за праћење; -Анализа и избор понуђених семинара за ову школску годину; - Реализација стручне теме по избору наставника. -Пројектна настава у 5. разреду ,анализа предузетих активности	октобар - новембар	сви чланови Већа	договор , излагање, презентација, анкета ученика	школа
4.	-Припреме за обележавање Школске славе-Светог Саве; -Интензивна припрема ученика за такмичење; - Приказ стручне литературе по избору чланова Стручног већа; - Анализа редовног и континуираног оцењивања ученика.	децембар - јануар	сви чланови Већа	договор	школа
5.	- Договор око припреме ученика за такмичење: организација школског такмичења и припреме за општинско такмичење граматичара, књижевна олимпијада и рецитатора; - Договор око организације општинског такмичења граматичара чији смо традиционални домаћини; - Обележавање Дана матерњег језика; квиз за ученике осмог разреда; - Анализа праћених параметара из области хоризонталне евалуације; - Самовредновање у планирању и препремању наставника – анкета, анализа, разговор.	фебруар - март	сви чланови Већа	Договор, презентација, израда паноа, приредба поводом Дана матерњег језика	школа
6.	- Осмишљавање рада на припремној настави за Матурски испит Стручна тема: Представљање семинара,уџбеника,прикази стручне литературе... - Анализа постигнутих резултата на такмичењима,конкурсима,смотрема;	април - мај	сви чланови Већа	договор , излагање	школа

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	- Организација песничког дружења у школској библиотеци или одлазак у позориште.				
7.	- Израда извештаја о раду Стручног већа; -Договор о подели часова за следећу школску годину и планирање рада; - Анализа постигнутог у школској 2018/2019. -Анализа пројектне наставе у 5. разреду (мере за побољшање)	јун	сви чланови Већа	договор , излагање, прикупљање материјала	школа

3.5.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови: Дубравка Ковачевић, Јасна Капелан, Слађана Мандић, Биљана Златар, Мања Вуков, Душка Којић, - Дуња Лазић-председник СВ

Ред.бр.	Садржај рада	Време геализације	Носиоци геализације	Начин рада	Место
1.	1. Усвајање годишњег плана рада СВ 2. Подела часова на нивоу већа по предметима 3. Расподела израде наставних планова редовне, допунске и додатне наставе за школску 2018/19. годину 4. Усаглашавање критеријума оцењивања	септембар	чланови већа	састанак	школа
2.	5. Заједничка активност већа за енглески и немачки језик поводом међународног дана страних језика. 6. Договор око почетка реализације додатне и допунске наставе	октобар/ новембар	чланови већа Дуња Лазић	састанак	школа
3.	7. Анализа реализације наставних планова редовне, допунске и додатне наставе у првом полугодишту 8. Анализа успеха ученика у првом полугодишту	децембар	чланови већа	састанак	школа
4.	9. Анализа календара такмичења 10. Договор око школског такмичења 11. Припрема ученика за	јануар	чланови већа	састанак	школа

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	школска такмичења				
5.	12. Школско такмичење 13. Анализа резултата школског такмичења 14. Општинско такмичење 15. Анализа резултата општинског такмичења 16. Хоризонтална евалуација	фебруар март	чланови већа	састанак	школа
6.	17. Анализа резултата окружног такмичења 18. Анализа реализације наставних планова редовне, допунске и додатне наставе у другом полугодишту 19. Интерна едукација – улога игре у учењу страних језика 20. Извештај рада СВ	април мај	чланови већа Дуња Лaziћ	састанак	школа

3.5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Чланови: Владан Којић-председник, Сека Вујасиновић, Сава Шијаков, Снежана Рамић, Радмила Краљ

Р. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	1. Припремање планирање рада стручног већа 2. Усвајање годишњег плана рада стручног већа 3. Наставни планови за школску 2018/19. годину 4. Планови додатне наставе 5. Планирање додатне, допунске наставе 6. Планиран је рад са талентованом децом у оквиру додатне наставе и припреме за такмичење 7. Планирање писмених задатака 8. Договор око критеријума оцењивања	август	Чланови Стручног већа 1. Сека Вујасиновић 2. Сава Шијаков 3. Снежана Рамић 4. Радмила краљ 5. Владан Којић, руководиоца Стручног већа	састанак	Кабинет математике

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	у складу са правилником о оцењивању 9. Подела часова 10. Анализа успеха ученика на завршном испиту				
2.	1. Усвајање наставних планова за школску 2018/19. 2. Договор око почетка реализације додатне наставе 3. Стручно усавршавање наставника путем семинара 4. Потребна наставна средства 5. Набавка математичких часописа 6. Реализација и анали за иницијалних тестова	септембар	Чланови Стручног већа Директор школе	Састанак	Кабинет математике
3.	1. Реализација наставних планова у току првог полугодишта 2. Реализација додатне наставе у првом полугодишту 3. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 4. Евидентирање посећених и одржаних активности наставника ради стручног усавршавања унутар установе	децембар	Чланови Стручног већа	Састанак	Кабинет математике
4.	1. Анализа календара такмичења 2. Договор око школског такмичења	јануар	Чланови Стручног већа	Састанак;	Кабинет математике
5.	1. Школско такмичење 2. Анализа резултата школског такмичења Општинско такмичење 3. Анализа резултата општинског такмичења	Фебруар, март	Чланови Стручног већа	Организацијатакмичења, дежурство, прегледање задатака	Школа, место одржавања општинског такмичења
6.	1. Окружно такмичење	април	Чланови Стручног већа	дежурство, прегледање задатака	место одржавања окружног такмичења
7.	1. Договор око припремне наставе за ученике осмих	Мај, јун	Чланови Стручног већа	Састанак	Кабинет математике

	разреда 2. Реализација наставних планова 3. Реализација додатне наставе у другом полугодишту 4. Анализа рада Стручног већа у протеклој години 5. Израда плана за наредну шк. годину 6. Расподела часова 7. Учествовање чланова стручног већа у прегледању задатака на завршном испиту				ке
--	---	--	--	--	----

3.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ

Чланови: Предраг Вајагић – председник, Кајка Павловић

р.број	Садржај рада	Време	Носиоци	Начин рада	Место
1.	Подела послова према Плану рада стручног већа за школску 2018/2019. год.	септембар	чланови стручног већа	састанак	библиотека
2.	Припрема ученика за Такмичење у знању историје 100 година од присаједињења Војводине Краљевини Србији	октобар	чланови стручног већа	менторски рад	кабинет историје
3.	Реализација Такмичење у знању историје 100 година од присаједињења Војводине Краљевини Србији	новембар	чланови стручног већа	менторски рад	школа домаћин
4.	Организовање и извођење школског такмичења	фебруар	чланови стручног већа	састанак	библиотека
5.	Извођење општинског такмичења	март	чланови стручног већа	такмичење	школа домаћин

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

6.	Приказ стручне литературе	јануар-април	чланови стручног већа	састанак	кабинет историје
7.	Анализа учешћа на такмичењима општинског нивоа, организација наставка припреме ученика за учешће на окружном и републичком нивоу (уколико се оствари пласман)	март-мај	чланови стручног већа	састанак	библиотека
8.	Избор уџбеника за 6. разред	април/мај	чланови стручног већа	састанак	библиотека
9.	Похађање стручног семинара	јануар-мај	чланови стручног већа	стручни семинар	Нови Сад/Београд
10.	Разматрање и усвајање предлога Плана рада стручног већа за школску 2019/2020. год.	јун	чланови стручног већа	састанак	библиотека

3.5.5. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ

Чланови: Душанка Пријић Солар-председник, Јована Марјанац, Светлана Векић, Павел Блатњицки, Марија Медаревић

Р.бр.	Садржај рада	Време	Носиоци	Начин рада	Место
1.	Анализа резултата завршног испита осмих разреда и ускалађивање оперативних планова рада с тим у вези	До 5. септембра	Сви чланови већа	Групно	Школа
2.	Израда глобалних и оперативних планова	До 15. септембра	Сви чланови већа	Индивидуално	Школа
3.	Израда ИОП-а	IX, I	Наставници по задужењу	Индивидуално	Школа
4.	Израда и реализација иницијалних тестова	До 5. септембра	Пријић Солар, Марјанац, Векић	Индивидуално	Школа
5.	Израда планова рада додатне и допунске наставе	До 1. октобра	Сви чланови већа	Индивидуално	Школа
6.	Договор о терминима извођења контролних задатака у школској 2018/2019.	IX, I	Сви чланови већа	Индивидуално	Школа
7.	Евалуација ИОП-а	XII, VI	Наставници који реализују	Индивидуално	Школа

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

			ИОП-е		
8.	Провера остварености образовних стандарда и постигнућа	Квартално	Сви чланови већа	Групно	Школа
9.	Договор о извођењу угледних часова и реализација угледних часова	I - IV	Сви чланови већа	Групно, индивидуално	Школа
10.	Израда плана рада припремне наставе	I	Наставници који предају у 8. разреду	Индивидуално	Школа
11.	Израда плана рада за стручне посете и реализација стручних посета	I -VI	Чланови већа који ће реализовати посете	Индивидуално	Школа, терен
12.	Резултати са такмичења (школска, општинска, регионална, републичка)	I,VI	Сви чланови већа	Индивидуално	Школа
13.	Извештај наставника који су присуствовали семинарима стручног усавршавања	I,VI	Чланови већа који су похађали семинаре	Индивидуално	Школа
14.	Светски дан воде (22. март) - обележавање	III	Заинтересовани чланови већа	Презентација одабраних ученичких радова	Школа
15.	Разговор о примењеним иновацијама у настави, размена искустава	VI	Сви чланови већа	Разговор на састанку стручног већа	Школа
16.	Усвајање плана рада стручног већа за наредну школску годину	VI	Сви чланови већа	Групно	Школа

3.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ

Чланови: Бранка Бајић, Нинослава Пилиповић Валтер-председник, Лидија Дамјановић

Ред.бр	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Анализа рада у претходној години	септембар	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
2.	Договор о плановима за шк.2018/19. и припрема иницијалног тестирања	септембар	чланови СВ	договор	кабинет биологије
3.	Избор ученика за додатни рад и припрема за такмичење	новембар	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
4.	Превенција повреда	новембар	Н. Пилиповић Валтер А. Новаковић	предавање, демонстрација	амфитеатар
5.	Приказ стручне литературе	фебруар	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
6.	Општинско такмичење из биологије	март	чланови СВ	тестирање ученика	Челарево
7.	Окружно такмичење из биологије	април	чланови СВ	тестирање ученика	Нови Сад
8.	Договор о припремној настави за осмаке	април	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
9.	Избор уџбеника за 6. разред	април-мај	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
10.	Извођење припремне наставе за осмаке	мај-јун	чланови СВ	часови припремне наставе	кабинет биологије
11.	Републичко такмичење из биологије (у зависности од резултата)	мај	чланови СВ	тестирање ученика	Београд
12.	Обележавање Светског дана заштите животне средине	јун	чланови СВ	презентација ученичких радова	кабинет биологије
13.	Учешће у реализацији завршног испита за осмаке	јун	чланови СВ	прегледање комбинованог теста	основне школе наше општине
14.	Извештај о раду у шк. 2018/19. години	јун	чланови СВ	састанак	кабинет биологије

3.5.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Чланови Стручног већа су:

Миодраг Ђиковић, Верица Петровић, Мирјана Којић и Зоран Шиник-председник

Ред.бр.		Садржај рада	Време геализације	Носиоци геализације	Начин рада	Место
1.	септембар	Подела часова по разредима и одељењима	септембар 2018.	чланови	састана к	школа
2.		Израда планова рада наставника и усклађивање планова и програма	септембар 2018.	чланови	састана к	школа
3.		Планирање иницијалних тестирања ученика	септембар 2018.	чланови	састана к	школа
4.		Планирање угледних часова за прво полугодиште	септембар 2018.	чланови	састана к	школа
5.		Набавка дидактичког материјала	септембар 2018.	чланови	састана к	школа
6.	октобар	Планирање и извођење часова у одељењима 4.разреда	октобар/ новембар 2018.	чланови	-	школа
7.		Договор о извођењу додатне наставе	октобар 2018.	чланови	састана к	школа
8.		Организација рада секција	октобар 2018.	чланови	састана к	школа
9.		Планирање припрема за такмичење	октобар 2018.	чланови	састана к	школа
10.	новембар/децембар	Анализа рада у току првог квартала	новембар 2018.	чланови	састана к	школа
11.		Израда плана активности за зимски распуст- секције, допунска и додатна настава	децембар 2018.	чланови	састана к	школа
12.		Анализа рада у току првог полугодишта	децембар 2018.	чланови	састана к	школа
13.	јануар/фебруар	Планирање угледних часова за друго полугодиште	јануар/ фебруар 2019.	чланови	састана к	школа
14.		Планирање и извођење часова у одељењима 4. разреда	фебруар/ март 2019.	чланови	-	школа
15.		Припрема и организација школских такмичења	фебруар 2019.	чланови	састана к	школа
16.		Избор ученика за учешће на општинским такмичењима	фебруар - март 2019.	чланови	састана к	школа

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

17.		Избор уџбеника за наредну школску годину	фебруар 2019.	чланови	састана к	школа
18.	март/април	Припрема ученика за такмичења	март/април 2019.	чланови	састана к	школа
19.		Анализа рада у току трећег квартала	април 2019.	чланови	састана к	школа
20.		Анализа резултата ученика на општинским такмичењима	април 2019.	чланови	састана к	школа
21.	јун	Анализа резултата ученика на окружним и републичким такмичењима	јун 2019.	чланови	састана к	школа
22.		Анализа рада у току године	јун 2019.	чланови	састана к	школа
23.		Извештаји о стручном усавршавању у току године	јун 2019.	чланови	-	-
24.		Израда Плана стручног усавршавања за следећу годину	јун 2019.	чланови	-	-
25.		Израда извештаја о раду Стручног већа	јун 2019.	председник већа	-	-
26.		Предлози активности за следећу школску годину	јун 2019.	чланови	састана к	школа
27.		Израда Плана рада за следећу школску годину	јун 2019.	председ. већа	-	-

У зависности од могућности, у току године организовати посете Научном фестивалу, на Природно-математичком факултету у Новом Саду, као и фабрикама и установама у граду. У току године чланови Стручног већа треба да реализују низ активности које су предвиђене Школским развојним планом, а у циљу повећања квалитета наставе и учења.

3.5.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ

Чланови Стручног већа су:

наставници физике: Боја Кнежевић, Милица Шијаков

наставници хемије: Злата Ђулибрк, Татјана Бубања, Радмила Карановић - председник

Ред.бр	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Израда планова рада наставника и усклађивање планова и програма	септембар 2018.	чланови	састанак	школа
2.	Планирање и реализација иницијалних тестирања и анализа резултата	септембар 2018.	чланови	састанак	школа
3.	Планирање писмених провера знања ученика	септембар 2018.	чланови	састанак	школа
4.	Планирање угледних часова за 1.полугодиште	септембар 2018.	чланови	састанак	школа
5.	Набавка дидактичког материјала	септембар 2018.	чланови	састанак	школа
6.	Планирање додатне наставе и припрема за такмичење	октобар/ новембар 2018.	чланови	-	школа
7.	Планирање обележавања значајних датума- Европског дана науке	октобар 2018.	чланови	састанак	школа
8.	Планирање обележавања значајних датума- 150 година Периодног система елемната	октобар 2018.	чланови	састанак	школа
9.	Обележавање Европског дана науке	8.новембар 2018.	чланови	научни час	школа
10.	Анализа рада у току 1.квартала	Новембар 2018.	чланови	састанак	школа
11.	Израда плана активности за зимски распуст- допунска и додатна настава	децембар 2018.	чланови	састанак	школа
12.	Анализа рада у току 1.полугодишта	децембар 2018.	чланови	састанак	школа

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

13.	Припрема и организација школског такмичења	јануар/ фебруар 2019	чланови	састанак	школа
14.	Избор ученика за општинско такмишење и припрема за такмичење	јануар/ фебруар 2019.	чланови	састанак	школа
15.	Обележавање 150 година Периодног система елемената	фебруар/ март 2019.	чланови	панои, презента- ције	школа
16.	Обележавање Светског дана заштите вода (22.03.) Посета Фабрици воде	март/април 2019.	наставници хемије	посета	Фабрика воде
17.	Обележавање Светског дана планете Земље (22.04.)	април 2019.	чланови	састанак	школа
18.	Прегледање и анализа резултата пробног завршног испита	април 2019.	чланови	састанак	школа
19.	Организација припремне наставе за ученике 8.разреда	март/април 2019.	чланови	састанак	школа
20.	Посета Фестивалу науке у Новом Саду	мај 2019.	наставници физике / хемије	посета	Универз ите Нови Сад
21.	Посета Дому здравља	мај 2019.	наставници хемије	посета ученика	Дом здравља у Бачкој Паланци
22.	Анализа рада и извештаји	јун 2019.	чланови	састанак	школа
23.	Израда годишњег извештаја	јун 2019.	председник	-	школа
24.	Предлози активности за следећу школску годину	јун 2019.	чланови	састанак	школа
25.	Израда плана за следећу школску годину	јун 2019.	председник	-	школа

У току године чланови Стручног већа треба да реализују низ активности које су предвиђене Школским развојним планом, а у циљу повећања квалитета наставе и учења.

3.5.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Чланови: Горјана Стојић - председник, Ђурђина Ристић

Редни број	Садржај рада	Време геализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Реализација плана, допуне и измене, рада стручног већа за шк.2018/19	септембар	председник стручног већа	састанак анализа учешће	школа
2.	Организовање вршњачке едукације у оквиру одељенских заједница	током школске године	чланови стручног већа	менторси рад	школа
3.	Одржавање угледних часова	током школске године	чланови стручног већа	практичан рад	школа
4.	Пример добре праксе у изради портфолија	септембар	чланови стручног већа	састанак, практичан рад, презентација	школа
5.	Планирање активности поводом Дана школе	септебар	чланови стручног већа	састанак, записник	школа
6.	Избор и израда задатака у којима се стечена знања могу применити у животним ситуацијама	друго полугодиште	чланови стручног већа, председници актива и стручних већа	састанак, записник, извештаји	школа
7.	Припремање, реализација и анализа успешности иницијалних тестова	август	чланови стручног већа	састанак, записник	школа
8.	Израда педагошке документације о напредовању ученика	септембар	чланови стручног већа	извештаји, анализа	школа
9.	Оспособљавање ученика за самопроцену	током школске године	чланови стручног већа	учешће, практичан рад	школа
10.	Упознавање ученика о могућностима коришћења и примене различитих мендија у	прво полугодиште	чланови стручног већа	презентације радионице учешће	школа

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	настави				
11.	Припрема хора за Дан школе- школска химна- музичких нумера	октобар	наставници музичке културе	учешће, практичан рад	школа
12.	Примена стечених знања са семинара и облици ефикасне наставе ЕРР структура	током школске године	чланови стручног већа	учешће, практичан рад	школа
13.	Реализација приредбе поводом Дана школе	08.11.2018.	чланови стручног већа	учешће	ОШ “Вук Караџић”- хол школе
14.	Планирање светосавске приредбе	децембар	чланови стручног већа	састанак	школа
15.	Тропар и музичке нумере- за светосавску приредбу	15.12.2018.- 26.01.2019.	чланови стручног већа	практичан рад	школа
16.	Светосавска приредба	27.01.2019.	чланови стручног већа	реализација	школа
17.	Формирање каталога- добро написана припрема за час	током школске године	чланови стручног већа	састанак, извештаји, записници, прикупљање података	школа
18.	Хоризонтална еволуација са упоредном анализом часа	током школске године	чланови стручног већа	састанак, извештаји, записници, прикупљање података	школа
19.	Праћење остварености образовних стандарда- портфолио ученика	током школске године	чланови стручног већа	израда, вођење портфолиа ученика	школа
20.	матурска вечер	мај- јун	чланови стручног већа	састанак, учешће	школа

3.5.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Чланови стручног већа: Сања Велимир, Златко Тешан - председник

Р. бр	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Реализација плана, допуне и измене Рада стручног већа за шк. 2017/18	Септембар	Председник стручног већа	Састанак, анализа, учешће	Школа
2.	Организовање вршњачке едукације у оквиру одељенских заједница	Током школске године	Чланови стручног већа	Менторски рад	Школа
3.	Одржавање угледних часова	Током школске године	Чланови стручног већа	Практичан рад	Школа
4.	Пример добре праксе	Септембар	Чланови стручног већа	Састанак, практичан рад, презентација	Школа
5.	Планирање активности поводом дана школе	Септембар	Чланови стручног већа	Састанак, записник	Школа
6.	Избор и израда задатака у којима се стечена знања могу применити у животним ситуацијама	Друго полугодиште	Чланови стручног већа, председници актива стручних већа	Састанак, записник, извештаји	Школа
7.	Израда педагошке документације о напредовању ученика	Септембар	Чланови стручног већа	Извештаји, анализа	Школа
8.	Оспособљавање ученика за самопроцену	Током школске године	Чланови стручног већа	Учешће, практичан рад	Школа
9.	Упознавање ученика са могућностима коришћења и примене различитих медија у настави	Прво полугодиште	Чланови стручног већа	Презентације, радионице, учешће	Школа
10.	Припрема сценографије за Дан школе	Октобар	Наставници музичке културе	Учешће, практичан рад	Школа
11.	Планирање сценографије за Светосавску приредбу	Децембар	Чланови стручног већа	Састанак	
12.	Светосавска приредба	27.01.2018	Чланови стручног већа	Реализација	Школа
13.	Формирање каталога – добро написана припрема за час	Током школске године	Чланови стручног већа	Састанак, записник, извештаји, прикупљање података	Школа

3.5.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови: Аранђел Новаковић-председник, Александар Пушкар, Здравко Шкаво, Урош Дрндарски

Стручно веће физичког васпитања састаће се 4 пута у току шк. 2018/19. године.

Ред. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Договор око израде планова рада наставника - Договор око реализације плана Стручног већа - Договор око реализације јесењег кроса у оквиру Дечје недеље - Пријава за Пројекат „Здраво растимо“,, 	септембар	Чланови стручног већа	састанак	школа
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Јесењи крос - Спортско такмичење ученика 6 разреда - Спортски дан за родитеље ученика 1-4 разреда - Уличне трке – узимање учешћа - Слободне активности –рад и организација - Договор око Дана школе (организација спортских такмичења). - Учешће на такмичењима у оквиру школског спорта 	октобар	Чланови стручног већа	састанак извођење кроса и спортских такмичења на спортском терену	школа СПЦ „Тиквара“
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Општинско такмичење у фудбалу за дечаке - Поводом Дана школе Спортско такмичење за ученике 5 разреда - Јавни час - Стицање знања за препознавање ризика од спортских повреда и указивање прве помоћи –у сарадњи са стручним већем биологије и активиста Црвеног крста Бачка Паланка - Општинско такмичење 	новембар	Чланови стручног већа	састанак извођење јавног часа	школа

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	у рукомету за дечаке				
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Информација о организацији и учешћу ученика на такмичењима у општини и јужно-бачком округу - Општинско такмичење у одбојци за дечаке и девојчице-ОШ „Вук Караџић“ домаћин 	децембар-јануар	Чланови стручног већа	састанак	школа
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Договор око реализације пролећног кроса и других активности - Општинско такмичење у шаху - Општинско такмичење у кошарци 	фебруар	Чланови стручног већа	састанак	школа
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Прочећни крос - Анализа реализације пролетњег кроса - Окружно такмичење у атлетици 	април	Чланови стручног већа Александар Пушкар	састанак извођење кроса на спорстком терену	школа СПЦ „Тиквара“
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнутих резултата на такмичењима у оквиру школског спорта за шк. 2018/19. - Турнир у фудбалу за ученике 7. и 8. разреда 	мај	Чланови стручног већа	састанак	школа
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког васпитања; - Предлог програма актива за 2019/20. - Избор председника стручног већа за шк. 2019/20. год. 	јун	Чланови стручног већа	састанак	школа

3.5.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Чланови стручног већа: Марија Лаћарак Мучибабић и Слађана Абацић

Ред.бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Место
1.	Молитва за почетак школске године	септембар	чланови Стручног већа	Црква
2.	Ликовни конкурс „Светињама у походе“ Прослава Храмовне славе на Синају, изложба дечијих радова; Наградно-поклоничка екскурзија (дестинација по благослову архијерејског намесника)	октобар	чланови Стручног већа	школа
3.	Месец толеранције-предавања и радионице „Јединство у различитости“	новембар	чланови Стручног већа	школа
4.	Детинци – одлазак ученика на причешће; Божићни квиз архијерејског намесништва бачкопаланачког	децембар	чланови Стручног већа	Црква ОШ из архијерејског намесништва бачкопаланачког, по благослову надлежног намесника
5.	Светосавска академија у градском биоскопу; Прослава школске славе	јануар	чланови Стручног већа	градски биоскоп, школа
6.	Одлазак на Литургије пређеосвећених дарова и причешће ученика	март	чланови Стручног већа	Црква
7.	Прослава Врбице Васкршње игре	април	чланови Стручног већа	школа, Црква
8.	Изложба ученичких радова „Црква у хришћанској архитектури“	јун	чланови Стручног већа	школа
9.	Најлепши ивањдански венац – практична радионица	јул	чланови Стручног већа	Црква

3.5.13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Чланови стручног већа информатичара су:
 Тијана Аугустинов, професор информатике
 Наталија Прерадов, професор информатике

Циљеви:

Упознавање ученика од 5 до 8 разреда са употребом рачунара у настави, креирању мултимедијалних презентација, реализација електронског учења, безбедног понашања на Интернету и основа програмирања. Реализација информатичких обука примене електронског учења, размене материјала и остваривање квалитетније сарадње професор информатике-ученик-професор разредне и предметне наставе.

Учешће на такмичењима из информатике. Учешће на конкурсима за Основну школу у циљу боље примене информационо-комуникационе технологије у настави.

План рада актива информатичара

Рб р	Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин	Место
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема рачунара, форматирање и инсталација Windows Multiopoint Server и потребних софтвера за рад у дигиталној учионици - Подела ученика у групе за наставу Информатике и рачунарства.. - Расподела часова Информатике и рачунарства - Планирање сарадње са наставницима математике, физике и хемија - корелацији рада информатичара и реализација одређених наставних јединица тих предмета на часовима информатике и рачунарства. - Организовање додатне наставе, информатичке секције и секције из програмирања 	Септембар	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Организација додатне наставе - Пријава и учешће на конкурс: „Дани информатике у школама Војводине 2018“ - Повезивање наставе информатике са другим предметима: примена мултимедија - Обука: Електронско учење на Moodle платформи: пријављивање на систем, упознавање са окружењем и креирање тестова - Пријављивање учешћа на такмичењу „Дабар“ ученика од 5 до 8 разреда. Сарадња са учитељима на учешћу на 	Октобар	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	такмичењу „Дабар“ за ученике од 1 до 4 разреда. - Обука: употреба Google диска				
3.	- Организација квиза знања за Дан школе - Учешће на конкурсима: „Дани информатике у школама Војводине 2018“ - Припрема ученика за такмичење Дабар	Новембар	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
4.	- Анализа остварених активности у претходном периоду. - Рад са ученицима на додатној настави и припрема за такмичење из програмирања - Угледни час: информатика и рачунарство	Децембар	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
5.	- Припреме за школско и општинско такмичење из информатике	Јануар	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
6.	- Учешће на школском и општинском такмичењу	Фебруар	Чланови стручног већа	Такмичење, рад на рачунару	Школа
7.	- Анализа остварених резултата на такмичењима.	Март	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
8.	- Анализа остварених резултата на такмичењима и конкурсима - Припреме за полагање завршног испита - Угледни час: Информатика и рачунарство	Април	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару	Школа
9.	- Анализа остварених активности. - Припреме за полагање завршног испита - Координација са разредним старешинама за употребу програма за упис у средњу школу - Координација са предметним наставницима о употреби Moodle система за завршни испит	Мај	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару	Школа
10.	- Координација са разредним старешинама за употребу програма за сведочанства - Унос података за ученике осмих разреда за упис у средњу школу	Јун	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару	Школа

3.6. СТРУЧНИ АКТИВИ

3.6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови актива:

1. Тања Маринковић
2. Дивна Танкосић
3. Миклушев Љиљана
4. Стојанка Баљ
5. Слободанка Јовичић
6. Сека Вујасиновић
7. Лидија Дамјановић
8. Душанка Пријић Солар
9. Радмила Карановић
10. Аранђел Новаковић
11. Златко Тешан
12. Дубравка Ковачевић
13. Тијана Аугустинов
14. Весна Вујичић, психолог
15. Милена Јовановић, педагог
16. Милан Бељански, помоћник директора
17. Сања Ралић, директор

Задаци:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и опште и посебне стандарда знања;
- учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
- обавља и друге послове по налогу директора, Наставничког већа и Школског одбора.

Р. Бр.	Садржај рада/активности	Носиоци реализације	Време реализације	Облик рада
1.	<ul style="list-style-type: none"> - доношење и усвајање Плана рада стручног актива - усвајање извештаја из Годишњег плана рада школе - распоред иницијалних тестирања-вођење документације 	чланови актива	јун август	састанак
2.	<ul style="list-style-type: none"> - преглед и анализа Школског програма за шк.2018/19. - Правилник о наставном плану и програму за први и пети разред - усвајање анекса-изборни предмети за шк. 2018/19. - План писмених провера 	председници актива и стручних већа, чланови Тима за сајт	септембар	договор са председницима актива

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	<ul style="list-style-type: none"> - корелација међу предметима - објављивање на сајту школе распореда писмених провера - анализа-уграђивање потребних елемената у глобалне, оперативне планове рада наставника, допунска, додатна, секције-пети разред - увид у одабране изборне предмете - анализа завршног испита-усагласити критеријуме оцењивања 	управа школе, педагог		
3.	<ul style="list-style-type: none"> - педагошка евиденција о напредовању ученика - увид у одабране слободне активности/секције - анализа иницијалног тестирања - усвајање анекса Школског програма-програм допунске и додатне наставе 	педагог чланови актива психолог	октобар	састанак
4.	<ul style="list-style-type: none"> - анализа реализације образовно васпитног рада предвиђених Школским програмом - анализа успеха у учењу-по разредима и предметима 	чланови актива	децембар	састанак
5.	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха у учењу по разредима и предметима - анализа одржаних часова у 4. разредима у првом полугодишту - анализа програма слободних активности - извештаји посебних програма 	чланови актива педагог чланови актива	јануар/ фебруар	састанак
6.	<ul style="list-style-type: none"> - анализа структуре и реализације ИОП-а - анализа реализације наставних планова и програма - усклађивање наставних планова са техникама учења 	чланови актива	март/април	састанак
7.	<ul style="list-style-type: none"> - распоред завршног тестирања - анализа реализације образ.васп.активности предвиђених Школским програмом - анализа рада стручног актива за развој школског програма у 2018/19. - предлози за План рада актива у 2019/20. - извештаји посебних програма 2018/19. 	чланови актива	мај/јун	састанак ,извештаји

3.7. ТИМОВИ

3.7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Овај Тим чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и савета родитеља. Чланове Тима за самовредновање школе именује орган управљања - Школски одбор.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

- стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;
- вредније резултате рада наставника, васпитача или стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада деце и ученика;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

Снежана Оклобција, библиотекар-координатор Тима
 Сања Ралић, директор школе
 Милан Бељански, помоћник директора
 Милена Јовановић, педагог
 Весна Вујичић, психолог
 Гордана Басарић, учитељ
 Душанка Каран, учитељ
 Марјана Глувић, учитељ
 Нинослава Пилиповић Валтер, наставник
 Владан Којић, наставник
 Зоран Шиник, наставник
 Тања Дробац, наставник
 Боја Кнежевић, наставник
 Милан Кнежевић, члан Савета родитеља

Ред.бр	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада
1	Израда плана рада тима и акционог плана самовредновања	септембар	чланови Тима	план
2	Информисање Наставничког већа о Акционом плану самовредновања-	септембар	педагог	презентација
3	Избор и израда инструмената за самовредновање	септембар, октобар	ППС	
4	Кванитативна и квалитативна обрада података	јануар/мај	ППС	статистичка анализа
5	Анкетирање родитеља о задовољству сарадњом са школом	новембар/април	чланови Тима	анкета

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

6	Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању	квартално	координатор Тима	писани извештаји квалитативна и кванитативна анализа
7	Презентовање извештаја о самовредновању наставничком већу и школском одбору	мај	координатор Тима	извештај
8	Праћење реализације Акционог плана самовредновања	фебруар, мај	чланови Тима	извештаји, анализа реализованих активности
9	Израда извештаја о раду Тима и израда предлога Акционог плана за наредну годину	јун	координатор Тима	извештај

Акциони план самовредновања

ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ (сви стандарди)

Р. Бр.	Предвиђене активности	Време	Носиоци	Начин	Инструменти
1	Преглед школског програма, годишњег плана рада школе и развојног плана и провера усклађености са стандардима 1.1. и 1.2.	прво полугодиште	чланови тима	увид у документацију	чек-листа
2	Преглед оперативних планова и планова допунске и додатне наставе	друго полугодиште	чланови тима	увид у документацију	чек-листа

ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА (стандард 6.2.)

Р. Бр.	Предвиђене активности	Време	Носиоци	Начин	Инструменти
1	Увид у документацију о праћењу наставе директора и стручних сарадника	прво полугодиште	чланови тима	увид у документацију	чек-листа
2	Испитивање функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада	друго полугодиште	чланови тима	увид у документацију, анкетирање	анкета, чек-листа

ОБЛАСТ ЕТОС (стандард 5.4.4)

Р. Бр.	Предвиђене активности	Време	Носиоци	Начин	Инструменти
1	Испитивање учешћа родитеља у животу и раду школе	новембар / април	чланови тима	анкетирање родитеља, анализа	анкета

3.7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Тима за ШРП су:

Сања Ралић – директор школе

Милан Бељански – помоћник директора

Милена Јовановић – педагог

Весна Вујичић – психолог

Александар Пушкар – наставник физичког васпитања

Дара Дракулић – учитељ

Горјана Стојић – наставник музичке културе

Дубравка Ковачевић – наставник енглеског језика

Душка Којић – наставник немачког језика

Капелан Јасна – наставник енглеског језика

Марија Лаћарак-Мучибабић – наставник верске наставе, координатор Тима

Светозар Бошков, члан Савета родитеља

Ред. Број	Садржај рада	Време реализације	Носилац реализације	Начин рада	Место
1.	Договор о раду Тима школској 2018/19.	септембар	Тим	састанак	школа
2.	Упознавање свих актера са садржајем развојног плана за шк. 2018/19; Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	август/ септембар	Тим	састанак	школа
3.	Размена информација и заједничко планирање са Тимом за самовредновање и Тимом за инклузивно образовање	август/ септембар	ТИМОВИ	састанак	школа
4.	Праћење реализације активности ШРП	током школске године	Тим	документација; извештаји, записници, посете часовима	школа
5.	Извештавање о раду тима	квартално	координатор Тима	састанци, Наставничко веће	школа
6.	Израда акционог плана ШРП за шк. 2019/20.	јун/август	ТИМ	састанци	школа

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШРП

Ред. Број	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
Област – ЕТОС					
<i>развијни циљ: унапређивање вршњачког односа у учењу, животу и раду школе</i>					
1.	Организовање активност и којима се промовишу здрави стилови живота	октобар, април	одељенске старешине, стручно веће биологије и физичког васпитања	такмичења, квизови. изложбе, промоције, јавни часови	школа
2.	Организовање активности којима се унапређују међуљудски односи у одељењу	током године	одељенске старешине	радионице, заједничке прославе, радне акције, излети...	школа
3.	Организовање активности којима се подстиче разумевање и толеранција	током године	одељенске старешине, стручна служба	хуманитарне акције, дискусије, радионице, „у туђим ципелама“	школа
<i>развијни циљ: развијање свести и одговорности за сопствене поступке свих актера школског живота</i>					
1.	Укључивање већег броја запослених у планиране активности (на основу извршене анкете о испитивању мотивисаности)	септембар	директор	расподела задужења и укључивање у рад	школа
2.	Промоција групних и појединачних успеха свих актера школског живота	током године	управа школе	Књига обавештења, огласна табла, локални медији, паноји,..	школа
3.	Одржавање угодних часова	током године	учитељи, наставници	практичан рад, учешће	школа
4.	Организовање стручних предавања, приказа литературе, истраживања...	током године	комисија за стручно усавршавање, наставно особље	организација, презентација, учешће	школа
5.	Упознавање запослених са радним обавезама у ГПРШ	септембар, јануар	управа школе	презентација	школа
6.	Праћење реализације предвиђених активности	током године	управа школе	записници извештаји тимова, комисија, стручних већа	школа
7.	Организација акретитованог семинара о инклузивном	током године	комисија за стручно усавршавање	организација, учешће	школа

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	образовању				
8.	Примери добре праксе у реализацији инклузивног образовања	током године	наставно особље	презентације, радионице	школа
9.	Развијање сарадње са ОШ „Херој Пинки“, пружање подршке наставницима у извођењу наставе	друго полугодиште	комисија за стручно усавршавање	стучна предавања, едукативне радионице	школа
10.	Организовање активности за подизање свести и осетљивости актера школског живота за проблеме које имају ученици којима је потребна додатна подршка	током године	Тим за инклузивно образовање	пројекти, трибине, обележавање значајних датума	школа
11.	Тимски рад родитеља, стручних сарадника и наставника у остваривању додатне подршке ученицима	током године	ОС, стручна служба	састанци, размена информација, саветода-вни рад	школа
12.	Израда ученичког картона за ученике којима се пружа додатна подршка у образовању	током године	ОС, дефектолог	састанци, израда и вођење досијеа	школа
Област – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
<i>развојни циљ: подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту до републичког просека</i>					
1.	Повезивање знања која се стичу кроз различите предмете коришћењем пројектне наставе	током године	наставно особље	састанци стручних већа и актива, извештаји, записници	школа
2.	Организовање акредитованог семинара о пројектној настави	током године	Комисија за стручно усавршавање	организација, учешће	школа
3.	Припремање, реализација и анализа успешности иницијалних тестова по предметима	септембар	предметни наставници, педагог	састанци, анализа, извештаји	школа
4.	Израда педагошке документације о напредовању ученика	септембар	ОС, предметни наставници	извештаји	школа
5.	Планирање, израда, реализација и анализа интерних тестова за ученике 7. и 8. разреда	током године	предметни наставници, стручна служба	састанци стручних већа, извештаји	школа
6.	Резултати пробног и завршног (јунског) испита ученика 8. разреда	мај, јун	стручна служба	састанци, извештаји, анализа, презентација на Наставничком већу	школа
7.	Усклађеност заључних оцена ученика 8.	август	стручна служба	анализа, извештај,	школа

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	разреда са постигнутим резултатима на завршном испиту			презентација на Наставничком већу	
8.	Вршњачка едукација – мој тип учења	прво полугодиште	стручна служба, ђачки парламент	обука, радионице, извештаји	школа
9.	Укључивање ученика у планирање и реализацију наставе	прво полугодиште	предметни наставници, ђачки парламент	састанци, извештаји, фотографије	школа
10.	Организовање истраживачких и научних клубова за заинтересоване ученике	током године	предметни наставници	организација, учешће, извештаји, фотографије	школа
11.	Редовно извештавање родитеља о напредовању и о успеху ученика	квартално	ОС, стручна служба	састанци. извештаји	школа
Област – НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
<i>развијни циљ: повећавање квалитета наставног процеса</i>					
1.	Усклађивање наставних садржаја и техника учења ученика у наставним плановима рада	август/ септембар	учитељи, наставници	састанци стручних већа и актива, израда плана, извештаји	школа
2.	Оспособљавање ученика за израду Мапа ума и асоцијативних техника учења	током године	ОС, учитељица Драгана Милановић, стручна служба	едукација, радионице, извештаји	школа
3.	Израда карата, мапа, рељефа	октобар, април	стручно веће географије	практични и теренски рад	школа, рад на терену
4.	Посете часова	током године	педагог, психолог, управа школе	анализа, извештаји	школа
5.	Примена стечених знања са семинара – методе и облици ефикасне наставе	током године	наставници, учитељи	практичан рад, извештаји, фотографије	школа
6.	Одржавање угледних часова	током године	наставници, учитељи	извођење наставе, учешће, извештаји, фотографије	школа
7.	Формирање (допуна) каталога угледних часова и примера добре праксе	током године	педагог, стручна већа и активи	састанак, прикупљање грађе, извештај	школа
8.	Формирање (допуна) каталога –Добро написана припрема за час	током године	педагог, стручна већа и активи	састанак, прикупљање грађе, извештај	школа
9.	Хоризонтална евалуација по активима и стручним већима	током године	стручна већа и активи, педагог	састанак, прикупљање података, извештај	школа

10.	Квиз знања из немачког језика као техника у наставном процесу	април/мај	стручно веће страних језика	организа-ција, учешће, извештаји, фотографи-је	школа
11.	Јавни часови	октобар, април	стручно веће физичког васпитања	организа-ција, учешће, извештаји, фотографи-је	школа
12.	Праћење остварености образовних стандарда – портфолио ученика	током године	учитељи, наставници	израда и вођење ученичког портфолиа	школа

3.7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

1. Предраг Вајагић, наставник историје - координатор тима
2. Снежана Војводић, учитељ
3. Биљана Шијаков, учитељ
4. Гордана Басарић, учитељ
5. Аранђел Новаковић, наставник физичког васпитања
6. Дуња Лазић, наставник немачког језика
7. Слађана Абацић, вероучитељ
8. Кајка Павловић, наставник историје
9. Весна Вујичић, психолог
10. Милена Јовановић, педагог
11. Милан Бељански, помоћник директора
12. Сања Ралић, директор
13. Јелена Керкез, секретар
14. Александра Стојаковић, члан Савета родитеља

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

Задаци тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета / ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

Ред. Бр	Садржај рада	Време Реализације	Носиоци Реализације	Начин рада	Место
1.	Израда Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	IX	чланови тима	договор на састанку, размена	школа
2.	Упознавање свих актера-Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, Тачки парламент	IX	Помоћник директора, координатор тима	Презентација програма	школа
3.	Ревизија школских и одељенских правила, допуна и измена документације	IX	чланови тима, ОС	договор на састанку, размена	школа
4.	Праћење реализације Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	квартално	чланови тима	праћење евиденција, документације, наставних и ваннаставних активности	школа
5.	Организовање и реализовање истраживања појаве насиља за ученике и родитеље	током године	чланови тима	упитник	школа
6.	Организовање и реализовање предавања за наставнике, родитеље и ученике	током године	чланови тима	презентације, предавања	школа
7.	Праћење евиденција насиља	током године	чланови тима	увид у Свеску праћења	школа
8.	Разматрање инцидената насиља, злостављања и занемаривања и предлагање одговарајућих мера	током године, по потреби	чланови тима	састанак	школа
9.	Евалуација Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	јун	чланови тима	извештаји, анализа	школа
10.	Извештавање наставничког већа о спроведеним активностима	квартално	координатор тима	извешај	школа

3.7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима за инклузивно образовање:

1. Сања Ралић- директор
2. Милан Бељански – помоћник директора
3. Данијела Танкосић,дефектолог-координаторка тима
4. Мирјана Алиђукић – учитељица –
5. Сека Вујасиновић – наставница математике – записничар
6. Весна Вујичић – психолошкиња
7. Милена Јовановић – педагошкиња
8. Драгана Карановић - учитељица
9. Милица Петрић – учитељица
10. Гордана Басарић– учитељица
11. Дара Дракулић - учитељица
12. Љиљана Милошев – наставница српског језика
13. Маја Јовановић, педагошки асистент
14. Олгица Ристић, члан Савета родитеља

Ред. бр	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	IX	- психолог, педагог, дефектолог - наставници - одељењске старешине	- праћење постигнућа - користити извештаје из предшколских установа и са тестирања за упис	школа
2.	Идентификација даровитих ученика	X	- наставници - одељењске старешине - психолог и педагог	- праћење постигнућа - извештаји наставника - тестирање	школа
3.	Промовисање свих активности везаних за ИОП	током године	- СТИО - одељењске старешине	- сајт - пано - презентације	школа
4.	Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у	током године	- наставници - одељењске старешине - психолог, педагог и дефектолог	-праћење наставе посетом часовима - извештаји - евиденција	школа
5.	Израда педагошког профила	током године по потреби	- тим за подршку ученику	- обједињавање прикупљених података за све предмете и области -идентификовање приоритетних области за подршку	школа
6.	Предавање педагошког профила	током године	- ОС	- документација и за ученике са који се примењују ИОП и само мере индивидуализацији	школа
7.	Одређивање мера индивидуализације	током године	- наставници - ОС - педагог, психолог и дефектолог	-прилагођавање простора, метода, садржаја, темпа рада, наст. средстава	школа

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

8.	Праћење, евалуација и корекција плана	крај првог полугод. и другог полугод.	- одељењски старешина - предметни наставник	-процена нивоа остварености планираних циљева -вођење виденције	школа
9.	Израда Извештаја о реализацији плана додатне подршке	крај првог полугод. и другог полугод.	- дефектолог - учитељ - предметни наставник	-извештај о нивоу остварености планираних циљева	Школа
10	Доношење одлуке о изради ИОП-а, на основу поднетих предлога	X и по потреби	- СТИО	-анализа поднетих предлога -одређивање приоритета -подела задатака и предлагање тима за подршку -договор са родитељима	школа
11	Формирање тимова за индивидуалну подршку ученицима	X, XI	- СТИО - директор	-одабир чланова на основу утврђених приоритета	школа
12	Израда ИОП-а	у току првог месеца у полугодишту	- Тим за подршку	-одређивање приоритета подршке -документација -договор са родитељима	школа
13	Праћење, евалуација и корекција ИОП-а	током године, крај првог полугод. и другог полугод.	- тим за подршку - СТИО - Педагошки колегијум	-процена нивоа постигнућа и остварености планираних циљева -вођење евиденције -извештавање	школа
14	Сарадња са ИРК	према потреби	- СТИО	-консултације, подношење захтева/иницијативе за процену	школа
15	Сарадња са Школском управом	према потреби	- СТИО	-консултације	школа
16	Стручно усавршавање за примену асистивних технологија	прво полугодиште	- комисија за стручно усавршавање	семинар или консултације са ресурсним центром	школа „Херој Пинки“
17	Интерна обука о изради ИОП-а 3	XI	- психолог - СТИО	- презентације - радионица	школа
18	Евалуација рада тимова за подршку	квартално	- СТИО - директор	-процена степена ангажованости у обављању активности и поштовање временских рокова	школа
19	Извештавање Наст. већа и Педагошког колегијума о раду Стручног тима за ИОП	крај првог полугод. и другог полугод.	координатор	-читање извештаја и достављање у електронској форми	школа
20	Израда плана рада Тима за ИОП	VI	-Тим за ИО	-начин рада -носиоци активности -усаглашавање са Развојним планом	школа

3.7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима:

1. Весна Вујичић, психолошкиња
2. Николина Ерцег, наставница српског језика
3. Верица Петровић, наставница техничког образовање
4. Кајка Павловић, наставница историје
5. Слађана Мандић, наставница енглеског језика

Ред. Бр	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Договор о раду тима у школској 2018/2019.	септембар	тим	састанак	школа
2.	Израда плана реализације радионица професионалне оријентације	септембар	тим	састанак	школа
3.	Праћење реализације програма радионица професионалне оријентације	полугодишње	координаторка тима	анализа извештаја ОС о реализацији радионица	школа
4.	Извештавање о реализацији програма радионица професионалне оријентације	децембар/ јун	координаторка тима	састанак, наставничко веће	школа
5.	Договарање о организовању и реализацији реалних сусрета и Сајма образовања	март	тим	састанак	школа
6.	Организовање и праћење реализације реалних сусрета и Сајма образовања	април, мај	тим	извештаји о реалним сусретима	школа
7.	Анализирање реализације радионица и програма професионалне оријентације	јун	тим	састанак	школа
8.	Извештај о реализацији програма професионалне оријентације и раду тима у школској 2018/2019.	јун	тим	састанак, извештавање наставничког већа	школа
9.	Израда предлога програма професионалне оријентације за наредну школску годину	август	тим	састанак	школа

3.7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САЈТ ШКОЛЕ

Адреса сајта школе је: <http://vukaros.edu.rs/>

Овај тим чине представници наставника и стручних сарадника.

Чланови тима су:

1. Тијана Аугустинов, професор информатике, координатор тима
2. Сања Ралић, директор
3. Милан Бељански, помоћник директора
4. Наталија Прерадов, професор информатике
5. Владан Којић, професор математике
6. Ерцег Николина, професор српског језика и књижевности
7. Здравко Шкаво, професор физичког васпитања
8. Весна Вујичић, психолог
9. Снежана Оклубија, библиотекар
10. Светлана Лачански, професор разредне наставе
11. Радмила Карановић, професор хемије
12. Слађана Абацић, вероучитељ
13. Сава Шијаков, професор математике
14. Горана Радојевић
15. Стојанка Бал

Тим за сајт има основну улогу да ученици, родитељи и наставници буду благовремено информисани о активностима у школи. Упознавање ученика и родитеља са планом писмених провера, распоредом часова, радом ђачког парламента, учешћем ученика у приредбама, такмичењима... Постављање обавештења о усбеницима, пробном завршном испиту, упису у први разред и у средњу школу. Праћење догађања у школи: Дан школе, Свети Сава, екскурзије, такмичења...Постављање актуелних докумената јавних набавки, правилника и других докумената. Праћење стручног усавршавања у установи и ван установе, школским секцијама, сарадњом са институцијама, Упознавање ученика са могућностима учења на даљину.

Ред. бр	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1	Анализа сајта, подела задужења	септембар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
2	Прикупљање материјала и постављање на сајт	Октобар-новембар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
3	Анализа постављених садржаја	децембар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
4	Подела активности за прикупљање и достављање садржаја са такмичења, обележавање Светог Саве и друге догађања...	Јануар-фебруар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
5	Подела активности: подношење извештаја са екскурзија, извештаја са такмичења...	Март-април	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
6	Анализа постављених садржаја	Мај - јуни	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа

3.7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Чланови: директор, Сања Ралић, помоћник директора, Милан Бељански, учитељи, Стојанка Баљ и Драгана Милановић, наставници српског језика, Николина Ерцег и Мариола Давидовић, родитељ, Татјана Кнежевић 2 члана ученичког парламента.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017.) предвиђено је да се Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе бави следећим активностима:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање школског програма
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе у функционисању интерног система биће посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника
- праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

3.7.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови: директор, помоћник директора, педагог, психолог, председници актива и стручних већа по предметима

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017.) предвиђено је да се Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва радиће на:

- развоју међупредметних компетенција кроз координацију актива и стручних већа
- усклађивању наставних планова
- праћењу развоја међупредметних компетенција у оквиру школског програма
- развоју предузетништва кроз одређене наставне предмете
- подстицању предузетништва кроз пројекте

Улога Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у шк. 2018/19. години ће се пре свега односити на развијање свести о значају развоја међупредметних компетенција и предузетништва кроз наставне предмете, ваннаставне активности и пројекте; предузимање активности на успостављању комплекснијег рада наставника на часу; утврђивање метода и учења.

4. ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Током школске 2018/19 год. Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ планира одржавање седница у следећим месецима:

Ред. Бр	Садржај рада	Време Реализације	Носиоци Реализације	Начин рада	Место
1	- упознавање са информацијама везаним за почетак школске године; - доношење ГПРШ за 2018/19.год., усвајање Извештаја о реализација плана рада школе за шк. 2017/18.	септембар	Чланови школског одбора	Састанак	Школа
2	- Усвајање извештаја о успеху ученика на крају 1. тромесечја	новембар	Чланови школског одбора	Састанак	Школа
3	- усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика и реализацији ГПРШ на крају првог полугодишта; - упознавање са информацијама везаним за почетак другог полугодишта	децембар/ јануар	Чланови школског одбора	Састанак	Школа
4	- усвајање финансијског извештаја о пословању школе за 2018. год.	фебруар	Чланови школског одбора	Састанак	Школа
5	- усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају трећег наставног периода	април/мај	Чланови школског одбора	Састанак	Школа
6	- усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају школске године; - упознавање са постигнутим резултатима; - резултати завршног испита - усвајање извештаја о реализацији ГПРШ; - усвајање извештаја о извођењу екскурзија и школа у природи;	јун	Чланови школског одбора	Састанак	Школа

НАПОМЕНА:

Школски одбор ће се састајати ако буде постојала потреба и ван планираних активности. Дневни ред планираних седница биће проширен темама које ће бити актуелне у терминима одржавања.

4.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама образовања и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

1. Планира и оргванизује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе
2. Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривања стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада
3. Стара се о остваривању развојног плана установе
4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом
5. Сарађује са органима јединице локалане самоуправе, организацијама и удружењима
6. Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника
7. планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника
8. предузима мере у случају повреде радне обавезе запослених
9. стара се о благовременом и тачном усносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете
10. стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа
11. сазива и руководи седницама
12. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи
13. сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика
14. подноси извештај о свом раду
15. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова
16. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених

Рада по месецима

<u>Август-септембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на изради годишњег плана рада наставничког већа, односно плана рада школе за школску 2018/2019. годину; - Израда плана рада директора; - Представљање годишњег Извештај о раду школе за шк. 2017/18. годину; - Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, исхрана ученика, одређивање ученика за слободне активности, изборне предмете, конституисање ученичких организација, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др.); - Доношење Годишњег плана рада школе за текућу школску годину на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, допуна Школских програма, програма самовредновања, развојног планирања, безбедности, инклузивног образовања, професионалне оријентације, плана стручног усавршавања; - Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за
--------------------------------	--

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	<p>потребе Министарства просвете;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доситеј-унос података - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима; - Учешће у организовању екскурзија за ученике; - Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса; - Активности и сарадња са Саветом родитеља и Школским одбором; - Припрема заједничких родитељских састанака
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Активности на организовању допунске и додатна наставе; - Посета часовима редовне наставе код наставника-почетника у разредној и предметној настави и вођење индивидуалних разговора; - Припреме за инспекцијски надзор; - Контрола вођења педагошке документације; - Учешће у раду стручних органа школе; - Решавањематеријално–финансијскихпитања (посебно набавка нових наставних средстава, исхрана ученика): - Сарадњасајединицамалокалнесамоуправе, организацијамаинституцијама
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима свих облика наставе; - Учешће у припремању седнице стручних органа за анализу рада и успеха ученика на првом класификационом периоду; - Праћење коришћења и примена наставних средстава; - Рад са ученицима(саветодавни и по потреби); - Учешће у припремању свечаности на Дан школе; - Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.)
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење рада одељенских заједница; - Присуство седницама стручних актива и одељенских већа за утврђивање појединачног и општег успеха на крају другог класификационог периода; - Припремање извештаја за наставничко веће о полугодишњем успеху и остваривању наставног плана и програма рада школе; - Израда извештаја о свеукупном раду и резултатима школе на крају другог класификационог периода; - Контрола вођења педагошке документације; - Анализа остваривања Развојног плана школе; - Праћење припрема за прославу Нове године,хуманитарним акцијама, - Анализа рада и обавеза рачуноводства, благајника и секретара школе
Јануар- Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду школе, извештај директора о праћењу реализације Годишњег плана рада за прво полугодиште школске године; - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; - Саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима; - Увид у рад слободних активности; - Учешће у припреми школске славе Св. Саве; - Анализа стручног усавршавања наставника; - Разматрање завршног рачуна за 2018. годину и припрема финансијског плана за 2019. годину; - Саветодавни рад са ученицима који су имали слаб успех на крају првог полугодишта, праћење реализације ИОП-а
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне и допунске наставе; - Праћење реализације додатног рада и припреме за такмичења (IV-VIII); - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима; - Увид у рад слободних активности; - Сарадња са друштвеном средином и праћење реализације очувања животне средине и непосредне околине; - Праћење рада стручних сарадника,рад тимова и актива - реализације плана рада

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	<p>развојног плана, и плана заштите и безбедности деце, самовредновања, професионалне оријентације, школских програма;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Присуство седницама стручних актива и седницама одељенских већа за утврђивање општег и појединачног успеха ученика на крају трећег класификационог периода; - Учешће у припремању извештаја за седницу наставничког већа; - Контрола вођења педагошке документације.
<u>Април</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; - Контрола педагошке документације; - Рад на самовредновању; - Припрема за упис ученика 8. разр. у сред. шк./завршни испит
<u>Мај</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада и праћење реализације градива и месечног фонда часова; - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; - Припреме за израду појединих делова програма за наредну годину; - Учешће у утврђивању успеха ученика осмог разреда на крају наставне године; - Праћење реализације плана излета и екскурзија; - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима; - Рад у стручним органима / Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, стручна и одељењска већа; - Припреме за завршни испит
<u>Јун</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у утврђивању коначног успеха на крају четвртог класификационог периода; - Планирање годишњег плана и ваннаставног рада за наредну школску годину; - Припрема извештаја савету родитеља, екскурзија, коначни успех; - Организација припремне наставе, разредних и поправних испита; - Учешће у организацији матурске вечери; - Контрола вођења педагошке документације; - Праћење тока завршног испита за упис ученика 8. разреда у средње школе; - Почетак припреме рада и активности за нову школску годину
<u>Август</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Организација поправних испита; - Израда извештаја о раду и резултатима за школску 2018/2019.годину; - Припреме за почетак нове школске године (утврђивање потреба за новим радницима и анализа кадровских питања у наредној школској години); - Увид у сређивање педагошке документације; - Учешће у изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину; - Организација васпитно – образовног рада за наредну школску годину

4.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Рад помоћника директора представља сталну активност на унапређивању, усавршавању и рационализацији наставног, односно школског рада у целини. У тој функцији помоћник директора иступа као саветник и сарадник наставницима и стручним сарадницима школе.

Помоћник директора помаже директору у организовању образовно-васпитног рада и обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада, а нарочито:

- у организацији седница наставничког већа и стручних актива;
- у координацији рада стручних органа;
- у припреми предлога и изради годишњег плана рада;
- у организацији рада школе;
- у припреми акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места
- у обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада;
- у стварању услова за рад савета родитеља;
- у усклађивању сарадње наставника, ученика и родитеља;
- организовању и старању о благовременој и тачној изради статистичких и других података који се достављају надлежним органима;
- обавља друге послове по налогу директора школе, у складу са законом и статутом;

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ
ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање структуре годишњег плана рада - Израда одређених сегмената годишњег плана рада - Израда мерила плана рада за праћење годишњег - Извештај о раду школе - Задужења за 40-часовну радну недељу - Израда плана рада помоћника директора - Рад на унапређењу васпитно-образовног рада
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање броја одељења - Одређивање одељенских старешина - Организација припремне наставе, разредних и поправних испита - Утврђивање броја часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности - Организовање и поделе предмета и др. активности - Организација и подела задужења техничког особља, као и праћење извршавања задужења током године - Комплетирање података за распоред часова и израда распореда часова - Утврђивање смена, распореда по учионицама и дежурства наставника - Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса - Пружање помоћи одељењским старешинама на ванредним родитељским састанцима - Организовање и координирање семинара у школи
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима - Анализа посећених часова - Припрема заједничких родитељских састанака - Инструкција и контрола педагошке документације - Замена и организовања замена одсутних наставника
АНАЛИТИЧКИ РАД	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика по квалификационим периодима и на крају школске године - Анализа остваривања Развојног плана школе - Анализа и реализација постављених виљева самовредновања

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	<p>школе за текућу школску годину</p> <ul style="list-style-type: none"> - Увид у начин, квалитет и вредност оцењивања ученика
РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Наставничко веће - Одељенска већа - Стручни активи - Педагошки колегијум - Рад у тимовима, комисијама и Ђачком парламенту
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду стручних Актива, семинара, саветовања - Праћење стручних литература, часописа, приручника - Перманентно стручно усавршавање - Праћење и вођење стручног усавршавања наставног особља
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - Контрола вођења педагошке документације (записници са актива, стручних већа предметне наставе, стручних већа разредне и предметне наставе, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручног актива за развој школског програма, тимова и дејих организација, Летописа школе) - Вођење документације о посећеним часовима - Вођење евиденције о резултатима такмичењима у текућој школској години - Евиденција о бодовима стручног усавршавањанаставника ван установе

Раd по месецима

<u>Август-септембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са новим планом и програмом и активностима на његовој адекватној примени; - Учешће на изради годишњег плана рада наставничког већа,односно плана рада школе за школску 2018/2019. годину; - Израда плана рада помоћника директора - Представљање годишњег плана рада школе Наставничком већу - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима; - Учешће у организовању екскурзија за ученике - Израдараспоредачасоваученикаинаставника - Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса - Активности и сарадња са Саветом родитеља и Школским одбором - Припрема заједничких родитељских састанака
<u>Октобар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Активности на организовању допунске и додатна наставе; - Посета часовима редовне наставе код наставника-почетника у разредној и предметној настави и вођење индивидуалних разговора; - Увид у месечне послове за октобар и праћење њихове реализације; - Саветодавни рад са одељенским заједницама; - Контрола вођења педагошке документације-записници - Остали послови -
<u>Новембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид месечно планирање наставног у и ваннаставног рада за овај месец; - Посета часовима свих облика наставе; - Учешће у припремању седнице стручних органа за анализу рада и успеха ученика на првом класификационом периоду; - Праћење коришћења и примена наставних средстава; - Увид у рад библиотеке и коришћење књижног фонда од стране ученика; - Рад са ученицима(саветодавни и по потреби), - Учешће у припремању свечаности на Дан школе;

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	<ul style="list-style-type: none"> - Остали послови.
<u>Децембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада; - Праћење стручне методске литературе; - Праћење рада одељенских заједница; - Саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима; - Присуство седницама стручних актива и одељенских већа за утврђивање појединачног и општег успеха на крају другог класификационог периода; - Припремање извештаја за наставничко веће о полугодишњем успеху и остваривању наставног плана и програма рада школе; - Израда извештаја о свеукупном раду и резултатима школе на крају другог класификационог периода; - Увид у педагошку документацију; - Контрола вођења педагошке документације-записници - Анализа остваривања Развојног плана школе - Остали послови
<u>Јануар- Фебруар</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечне послове, - Посета часовима свих видова наставе са ученицима, - Саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима; - Саветодавни рад са родитељима; - Увид у рад слободних активности; - Учешће у припреми школске славе Св. Саве - Анализа стручног усавршавања наставника - Активности на усмеравању стручног усавршавања наставника путем огледних предавања; - Остали послови
<u>Март</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада; - Посета часовима редовне и допунске наставе; - Припреме за такмичење ученика-организација, пријаве; - Активности на популаризацији свих видова стручног усавршавања; - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима; - Увид у рад слободних активности; - Присуство седницама стручних актива и седницама одељенских већа за утврђивање општег и појединачног успеха ученика на крају трећег класификационог периода. - Учешће у припремању извештаја за седницу наставничког већа - Контрола вођења педагошке документације.
<u>Април</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада и праћење реализације; - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; - Активности везане за организовано припремање ученика за традиционална такмичења из свих видова наставе; - Увид у рад и коришћење библиотеке и дечије штампе; - Увид у педагошку документацију; - Остали послови;
<u>Мај</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада и праћење реализације градива и месечног фонда часова; - Посета часовима свих видова наставе са ученицима; - Пружање помоћи ученицима за учешће на такмичењима; - Учешће у утврђивању успеха ученика осмог разреда на крају наставне године; - Праћење реализације плана излета и екскурзија; - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима; - Остали послови.
<u>Јун</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у утврђивању коначног успеха на крају четвртог класификационог

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	<p>периода;</p> <ul style="list-style-type: none">- Планирање годишњег плана и ваннаставног рада за наредну школску годину;- Припрема извештаја савету родитеља, екскурзија, коначни успех;- Организација припремне наставе, разредних и поправних испита;- Учешће у организацији матурске вечери;- Контрола вођења педагошке документације- Остали послови.
<u>Август</u>	<ul style="list-style-type: none">- Организација поправних испита;- Израда извештаја о раду и резултатима за школску 2018/2019.годину;- Учешће у припремању за почетак школске године;- Увид у сређивање педагошке документације;- Контрола вођења летописа школе;- Остали послови.

Напомена:

Помоћник директора ће обављати и друге послове према потреби наставе и школе у целини.

4.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Ред. Број	Садржај рада	Време Реализације	Носиоци реализације
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ГПРШ – календар рада- програм екскурзија 2. Извештај о раду школе за шк. 2017/18. 3. Изборни предмет : спроведене анкете 4. Усвајање програма Савета родитеља 5. Исхрана ученика - рад ђачке кухиње и брига о здрављу; 6. Стварање услова за квалитетан рад: <ul style="list-style-type: none"> - опремање школе наставним средствима; - новима помоћ родитеља; 7. Активности поводом Дечије недеље: <ul style="list-style-type: none"> - укључивање родитеља 	IX - X	директор и ППП служба
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на I полугодишта 2. Васпитне и друге педагошке мере 3. Презентација- „Насиље у школи“ 4. Рад и укљученост ученика у ваннаставне активности 5. Дан школе – укључивање родитеља 6. Текућа питања 	XI - XII	председник директор ППП служба
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање родитеља са професионалном оријентацијом кроз предавање и посете РО; 2. Реализација актуелних садржаја на ЧОС-у и родитељским састанцима; 3. Учешће на такмичењима и календар такмичења; 4. Екскурзије, рекреативна настава, избор агенција и извођење истих; 5. Обезбеђивање средстава: похвале, награде и награда за ђака генерације 	III - IV	Председник СР директор ППП служба
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају шк. 2018/19. год. 2. Успех ученика на такмичењу 3. Извештај о извед. екскур. и рекреатив. настави 4. Реализација здравственог и васпитног програма 5. Смотра успеха и постигнутих резултата у шк. 2018/19 год. 	VI	председник СР директор ППП служба
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о раду Савета родитеља 2. Предлог Плана рада Савета родитеља 3. Пријем у први разред 	VIII	Председник СР Директор

5. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

За школску 2016/17 годину сачињени су планови редовне, допунске, изборне наставе и додатног рада на основу Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Службени гласник-Просветни гласник РС бр. 4/90, 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 19/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 1/05, 7/05, 8/05, 6/06, 7/06, 9/06, 6/07, 7/07, 2/08, 5/08, 6/09, 2/10, 7/10) и образовних стандарда за крај основног образовања и крај првог циклуса, Правилника о измени правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања, Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања за први разред („Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр.10/2017).

Глобални планови наставног рада чине саставни део Годишњег плана рада школе-анекс.

5.1. РЕДОВНА НАСТАВА

У оквиру редовне наставе наставник је обавезан да сачини глобални (годишњи) и оперативни план рада до 15. септембра.

Глобални (годишњи) план рада мора да садржи следеће елементе: област-тема, време, број часова за обраду, за утврђивање и укупно часова. Саставни део глобалног плана су и образовни стандарди, који се могу унети у виду шифре или пуног текста, као и провера остварености образовних стандарда.

Оперативни план рада представља дидактичко-методичку разраду наставних тема на наставне јединице према хронолошком редоследу реализације. Поред редног броја теме и наставне јединице, обухватита исходе на крају месеца/теме, међупредметно повезивање, назив наставне јединице, образовне стандарде, као и евалуацију квалитета испланираног.

Планирање наставног часа представља даљу операционализацију глобалног и оперативног плана. Образац за писане припреме наставника није прописан, треба их радити на уобичајен начин: да обухвати назив наставног предмета, наставне јединице, разред и одељење, тип часа, циљ и задатке часа (образовни, васпитни, функционални), а за пети разред уместо тога дефинисати исходе часа/дана, недеље. артикулацију часа са тезама, облике, методе и средства рада, корелацију са другим предметима, изворе за ученике и наставнике, прилоге... У припреми треба да се уочавају задаци предвиђени за просечне, боље и ученике са тешкоћама у раду. Део припреме су и облици индивидуализованог рада са ученицима, као и образовни стандарди. Саставни део припреме треба да буде и самокритички осврт наставника на реализовани наставни час.

5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНА НАСТАВА

Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике који заостају у савлађивању наставног градива у свим предметима и разредима. Допунска настава је обавезна за ученике који су упућени да је похађају од стране предметног наставника или одељењског већа. Извођење допунске наставе врши се у току целе школске године са недељним фондом од 1 часа, а годишњим од 36 часова. Школа је у обавези да за време трајања зимског распуста организује допунску наставу за ученике који заостају у савлађивању наставног градива. Са допунском наставом се почиње чим се код неких ученика уоче тешкоће у раду, а ученици се укључују повремено, док им је такав вид помоћи потребан. Допунска настава је искључиво индивидуализована.

Евиденција о раду допунске наставе води се у дневницима осталих облика образовно васпитног рада за сваки разред. Планови допунског рада су саставни део Школског програма.

Додатна настава

Додатни рад се организује за ученике од IV-VIII разреда који испољавају посебне склоности, интересовања и способности за поједине наставне предмете. У додатни рад ученици се укључују добровољно, а могу бити укључени у додатни рад само из једног наставног предмета. Идентификација ученика за додатни рад врши се на почетку школске године и обављају је предметни наставници и психо-педагошка служба и рад са њима је индивидуалан или у мањим групама. Планови додатног рада су саставни део Школског програма.

ПРЕДМЕТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Српски језик	Љиљана Милошев Дробац Татјана Николина Ерцег Слободанка Јовичић Мариола Давидовић Станислава Чивчић
математика	Снежана Рамић Сека Вујасиновић Радмила Краљ Владан Којић Сава Шијаков
Физика	Боја Кнежевић Милица Шијаков
Хемија	Злата Ђулибрк Радмила Карановић Татјана Бубања
Физичко и здравствено васпитање	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Здравко Шкаво Урош Дрндарски
Енглески језик	Дубравка Ковачевић Слађана Мандић Биљана Златар Јасна Капелан Јелена Кузмановић
Немачки језик	Дуња Лазич Душка Којић Мања Вуков
Биологија	Лидија Дамјановић Нинослава Пилиповић Валтер Бранка Бајић
Географија	Светлана Векић Душанка Пријић Солар Јована Марјанац Павле Блатњицки Марија Медаревић
Историја	Кајка Павловић Предраг Вајагић
Музичка култура	Горјана Стојић Ђурђина Ристић
Ликовна култура	Сања Велимир Златко Тешан
Техника и технологија/ТИО	Верица Петровић Мирјана Којић Зоран Шиник Миодраг Ђиковић
Информатика и рачунарство	Тијана Аугустинов Наталија Прерадов

Верска настава	Марија Мучибабић Слађана Абаџић
Грађанско васпитање	Мариола Давидовић Станислава Чивчић
Словачки језик	Марија Шулцова
Мађарски језик	Марта Карчу Копривица

5.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

За ученике упућене на поправни испит, школа организује припремну наставу.

Припремна настава организује се у августу, пет дана пре почетка испитног рока, са по два часа дневно. Рад је индивидуализован. Припремна настава организује се и за ученике осмог разреда са циљем оспособљавања за успешно полагање завршног испита - са фондом од 10% од годишњег фонда (минимум 14 часова по предмету).

5.4. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-а

ИОП се израђује за децу са сметњама у развоју за коју се реализована индивидуализација наставе показала недовољно ефикасном. Деца са сметњама у развоју су:

- Деца са сметњама у телесном, менталном и сензорном развоју
- Деца са поремећајима понашања
- Деца са тешким хроничним обољењима и деца на дуготрајном болничком или кућном лечењу
- Деца са емоционалним поремећајима
- Деца из социјално, културно и материјално депривираних средина
- Деца без родитељског старања
- Злостављана деца
- Избегла и расељена деца

Даровита деца имају право на рад по ИОП-у са обогаћеним садржајима.

За ефикасан рада са децом са сметњама у развоју, школа сарађује са стручњацима локалне заједнице и има интензивну сарадњу са родитељима ученика на реализацији ИОП-а.

ИОП је писани документ који покрива области академских и ванакademicких знања и вештина, заснива се на динамичкој процени актуелног и планираног нивоа знања и вештина, и у ком је дефинисан ниво и врста подршке која је детету потребна у учењу и школском животу.

ПРОЦЕДУРА ПОСТУПАЊА У ИЗРАДИ ИОП-а

Р. Бр.	Садржај	Носиоци	Време реализације
1.	Процена потреба ученика и израда педагошког профила за новоуписане ученике	наставник, стручни сарадник, родитељ	септембар
2.	Индивидуализација наставе	предметни наставници	прво тромесечје
3.	Иницијатива за израду ИОП-а након реализоване индивидуализације	предметни наставници, стручни сарадници, родитељи	крај првог тромесечја
4.	Подношење предлога за израду ИОП директору школе и предлога о члановима тима за подршку	Стручни тим за ИО	крај првог тромесечја
5.	Обавештавање родитеља о поднетом предлогу	директор, ОС	крај првог тромесечја
6.	Прибављање сагласности родитеља на израду ИОП-а	ОС	почетак школске године/крај октобра
7.	Решење директора о формирању ИОП тима	директор	почетак новембра
8.	Израда ИОП-а	Тим за додатну подршку	почетак школске године/новембар
9.	Сагласност родитеља на спровођење ИОП-а	координатор тима за подршку	почетак школске године/новембар
10.	Усвајање ИОП-а	педагошки колегијум	септембар/новембар
11.	Евалуација ИОП-а и предлог даљих мера подршке	Тим за додатну подршку	децембар/јун
12.	Одлука о даљој примени, измени и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом	педагошки колегијум	јануар/септембар

5.5. ИЗБОРНА НАСТАВА

Изборна настава биће организована за ученике од I – VIII разреда.

Планови изборне наставе саставни су део ГПРШ и налазе се у прилогу.

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	БРОЈ ГРУПА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Немачки језик	V	5	Душка Којић Дуња Лазић Мања Вуков
	VI	6	
	VII	5	
	VIII	6	
Физичко васпитање/физичкои здравствено васпитање, физичке активности/изабрани спорт	V	5	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Здравко Шкаво Урош Дрндарски
	VI	6	
	VII	5	
	VIII	6	
Верска настава	I-VIII	21	Слађана Абаџић Марија Мучибабић Светлана Ковачев Аница Петровић Лидиа Чиеф
	I-VIII	22	
	I-IV	3	
	I-VIII	1	
	I-VIII	1	
Грађанско васп.	I-IV	1 по одељењу	Учитељи Станислава Чивчић Мариола Давидовић
	VII-VIII	1	
	V-VI, VII-VIII	2	
Чувари природе	I-IV	12	Учитељи
Народна традиција	I-IV	6	Учитељи
Информатика и рачунарство	V-VIII	16	Тијана Аугустинов Наталија Прерадов
	V-VII	7	
Домаћинство	VII	4	Александра Савић
	VIII	6	
Словачки језик са елем. нац. културе	I-VIII	3	Марија Шулцова
Мађарски језик са елем. нац. културе	I-VIII	3	Марта Карчу

5.6. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ	РАЗРЕД	БРОЈ ГРУПА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Чувари природе	V-VI	8	Нинослава Пилиповић Валтер Бранка Бајић Лидија Дамјановић Марија Медаревић
Свакодневни живот у прошлости	V-VI	6	Кајка Павловић Предраг Вајгић
Хор и оркестар	V-VI	2	Ђурђина Ристић

5.7. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

Ред. Бр.	Наставни предмет	Име и презиме наставника	Разреди обухваћени припремом за такмичење
1.	Српски језик	Љиљана Милошев Слободанка Јовичић Тања Дробац Николина Ерцег Мариола Давидовић Станислава Чивчић	V VI VII VIII
2.	Енглески језик	Јелена Кузмановић Дубравка Ковачевић	VIII
3.	Немачки језик	Ђуња Лазић Душка Којић	VIII
4.	Математика	Владан Којић Сека Вујасиновић Сава Шијаков Снежана Рамић Радмила Краљ	V VI VII VIII
5.	Биологија	Бранка Бајић Лидија Дамјановић Нинослава Пилиповић Валтер	V VI VII VIII
6.	Хемија	Злата Ђулибрк Радмила Карановић Тања Бубања	VII VIII
7.	Физика	Боја Кнежевић Милица Шијаков	VI VII VIII
8.	Техничко и информатичко образовање/Техника и технологија	Верица Петровић Зоран Шиник Мирјана Којић Миодраг Ћиковић	V, VI, VII, VIII
9.	Информатика и рачунарство	Тијана Аугустинов Наталија Прерадов	V, VI, VII, VIII
10.	Историја	Предраг Вајгић Кајка Павловић	V, VI, VII, VIII

11.	Географија	Светлана Векић Душанка Пријић Солар Павле Блатњицки Јована Марјанац Марија Медаревић	V, VI, VII, VIII
12.	Физичко васпитање - фудбал - одбојка - кошарка - рукомет	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Здравко Шкаво Урош Дрндарски	VIII

6.ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Раод одељенског старешине одвија се у неколико области:

I Планирање и програмирање

- рада одељенског старешине
- рада одељенског већа
- рада са заједницом ученика на ЧОС-у
- сарадње са родитељима
- укључивање ученика у слободне активности школе
- организовање послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу

II Раод одељењског старешине са ученицима

1. Индивидуални рад са ученицима

- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља/старатеља, учитеља, стручних сарадника, лекара, наставника)
- уочавање индивидуалних способности, особина, интересовања, склоности ученика, тенденција у развоју,
- упознавање породичних, социјалних, материјалних и других услова за развој ученика,
- праћење напредовања ученика - успех, владање, интелектуални развој, мотивација, оспособљеност за самостално и рационално учење, однос према раду, социјални статус у одељењу,
- примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног понашања,
- идентификација даровитих ученика,
- идентификација ученика којима је потребна подршка у раду и учествовање и координација рада тима за подршку (ИОП тима),
- предузимање педагошких мера, процена ефикасности и успешности примењених поступака,
- саветодавни рад у решавању школских проблема

2. Раод са одељењем

- организовање учења, игре и рада
- изграђивање осећања припадности одељењу
- реализовање активности предвиђених годишњим планом рада школе
- укључивање одељења у шире активности школе
- организовање екскурзија, посета и излета

III Раод са одељенским већем и наставницима

- припремање и организовање седница одељенског већа,
- координирање рада наставника,
- праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада,

- праћење и евалуација ИОП-а и сарадња са тимом за подршку и стручним тимом за ИО,
- предлагање уједначавања критеријума вредновања и растерећења ученика,
- сарадња са наставницима у вези избора ученика за такмичења,
- учешће у организацији наставе, допунског и додатног рада, слободних активности, такмичења,
- упознавање наставника са степеном развоја ученика и напредовањем.

IV Рад са родитељима

- индивидуални и групни рад у циљу упознавања развоја ученика у породичним условима,
- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета,
- информисање родитеља о успеху и постигнућу њиховог детета (квартално)
- организовање родитељских састанака - у току школске године одржати најмање 4 родитељска састанка (септембар, децембар, март, јун), а по потреби и више,
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање,
- информисање родитеља о важним активностима школе,
- подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељенским старешином и наставницима

V Сарадња са стручним сарадницима и институцијама

- према потребама у одељењу, одељенски старешина укључује стручне сараднике у школи на решавању проблема,
- одељенски старешина сарађује са школским лекаром, стручњацима Центра за социјални рад, МУП-ом, педагошким асистентом, по потреби са дефектологом, логопедом и другим стручњацима ван школе

VI Сарадња са другим стручним органима, директором школе и помоћником директора

- у решавању сложенијих педагошких проблема одељенски старешина полази од одлуке Наставничког већа и упутства директора,
- упознавање стручних органа школе са оствареним резултатима рада.

VII Вођење педагошке документације

- вођење дневника образовно-васпитног рада
- ажурно и прецизно уношење података у матичну књигу школе
- попуњавање ђачких књижица
- попуњавање похвалница, диплома
- издавање сведочанстава

ОБАВЕЗНЕ ТЕМЕ ПО РАЗРЕДИМА*

РАЗРЕД	ТЕМЕ
I разред	- Упознавање са школским правилима и успостављање одељенских правила - Прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа (групна кохезија) - Безбедност ученика (МУП)
II разред	- Развијање радних навика - Развијање другарства и пријатељства
III разред	- Развијање комуникативних способности (вербална и невербална комуникација) - Ненасилно решавање конфликта
IV разред	- Подстицање толеранције и прихватања различитости - Ненасилно решавање конфликта - Безбедност ученика (МУП)
V разред	- Прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа (групна кохезија) - Учење учења - Ненасилно решавање конфликта
VI разред	- Ненасилно решавање конфликта - Учење учења

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	- Безбедност ученика (МУП)
VII разред	- Родна равноправност - Ненасилно решавање конфликта - Професионална оријентација
VIII разред	- Ненасилно решавање конфликта - Професионална оријентација

*Ове теме се реализују према датим материјалима за рад са ученицима који су припремили: тим за заштиту деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за професионалну оријентацију, педагог и психолог школе.

АКТИВНОСТИ ИЗ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПО МЕСЕЦИМА**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ
Септембар	- Упознавање са правилима понашања у школи и доношење одељенских правила - Месец солидарности
Октобар	- «Сунчана јесен живота» - Месец књиге
Новембар	- Дан школе - Светски дан права детета - Месец толеранције
Децембар	- Светски дан борбе против АИДС-а - Месец борбе против алкохолизма - Новогодишња дешавања
Јануар	- Обележавање школске славе – Свети Сава
Фебруар	- Превенција болести зависности - Месец љубави - Светски дан ретких болести
Март	- Дан жена - Дан пролећа - Родна равноправност
Април	- Дан шале - Светски дан здравља - Дан планете Земље - Штетност дроге по здравље - Безбедност у саобраћају
Мај	Дан борбе против пушења
Јун	Дан заштите животне средине

ОСТАЛЕ ТЕМЕ ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТОКОМ ГОДИНЕ**

- Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција
- Препознавање својих и туђих потреба
- Развијање другарства и пријатељства
- Сараднички односи
- Активно слушање
- Невербална комуникација
- Динамика сукоба, конструктивно решавање сукоба
- Ефикасно решавање проблема
- Болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)

- Моралне вредности и моралне норме
- Критички однос према вредностима у мас-медиијима
- Полно преносиве болести
- Стилони и технике учења
- Безбедност ученика у школи

**Ове активности спроводе се према индивидуалним плановима одељењских старешина кроз различите облике рада: радионице, дебате, трибине, квизове, постер презентације, предавања, заједничке акције, приредбе... У реализацији ових тема могу се користити приручници које су припремили стручни сарадници, или материјал који се одељењске старешине самостално припремиле, а узимајући у обзир динамику и време реализације према годишњем плану рада школе.

6.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне активности/секције организују се за ученике од I-VIII разреда ради задовољења и развијања њихових интересовања, склоности и способности.

Подручја рада слободних активности су наставни предмети, радно производне и техничке делатности, културно-уметничке и спортско рекреативне делатности.

Ученици од првог до четвртог разреда ће своја интересовања задовољити у оквиру одељењских заједница.

Планови рада слободних активности у предметној настави су саставни део Годишњг плана рада школе - анекс.

Наставници ће водити Дневник о раду слободних активности.

Ученици школе су на основу интересовања организовани у секције и то према садржају:

Ред.бр.	Назив секције	Разреди обухваћени радом	Годишњи фонд часова	Име и презиме наставника
1.	Литерарна секција	V, VIII	36	Љиљана Милошев
2.	Лингвистичка секција	V, VIII	36	Слободанка Јовичић
3.	Драмска секција	V, VIII	36	Николина Ерцег
4.	Рецитаторска и лиртерарна	V, VIII		Тња Дробац
6.	Моделарска секција	V, VI, VII, VIII	36	Верица Петровић
7.	Саобраћајна секција	V, VI, VII, VIII	36	Зоран Шиник
8.	Информатичка секција	V, VI, VII, VIII	36	Тијана Аугустинов
9.	Програмерска секција	V, VI, VII, VIII	36	Наталија Прерадов
10.	Географска секција	V, VI, VII, VIII	36	Јована Марјанац
11.	Новинарска секција	V, VIII		Светлана Лачански
12.	Етно секција	II ₁ , IV ₂	36	Светлана Лачански Драгана Милановић
13.	Еколошка секција	I - IV	36	Светлана Лачански Стојанка Баљ
14.	Спортске секције - одбојка - кошарка - рукомет	V, VI, VII, VIII	36	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Здравко Шкаво Урош Дрндарски
15.	Библиотека	V, VI, VII, VIII	36	Снежана Оклобција
16.	Секција верске наставе	V, VI, VII, VIII	36	Марија Мучибабић

6.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Циљ екскурзије и излета

Екскурзија и излет су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Упутство о организацији екскурзија и излета

Школа доноси план и програм екскурзија и излета. Са програмом директор детаљно упознаје Савет родитеља Школе.

План и програм ових активности садржи: образовно-васпитне и здравствене циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви реализују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; време трајања; путне правце; техничку организацију и начин финансирања.

Припрема екскурзија и излета

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, стручни вођа, одељенски старешина или други наставник који је најмање једну годину реализовао наставу у одређеном одељењу. Стручног вођу путовања именује директор школе.

Организација екскурзија и излета

Програм путовања остварује се на основу планираних садржаја. Школа ће навести садржаје који ће бити реализовани, тако да ће родитељи бити ослобођени било каквих накнадних издатака за време извођења путовања.

Екскурзија и излет се организују и изводе, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда и ако су обезбеђени одговарајући услови за остваривање циљева и задатака екскурзије и излета.

Извођење екскурзија и излета за ученике истог разреда, организује се истовремено и са истим садржајима.

Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања се обавезно достављају родитељима на писмену сагласност.

Након изведеног путовања, стручни вођа и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Одељенски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку.

1- 4. разреда

ПРВИ РАЗРЕД

МАЛИ ИЂОШ – САЛАШ КАТАИ

Полазак испред школе у 08.00 часова. Путовање до Малог Иђоша где је предвиђен целодневни боравак на Салашу Катаи. Разгледање салаша са домаћим животињама, јахање магарца, играње на игралишту, љуљашке, бројне активности са аниматорима. Ручак у ресторану на салашу. Разгледање музеја пекарства, обилазак села. Ужина. Повратак кући где се стиже у касним поподневним сатима. Аранжман обухвата:

- превоз аутобусима старост у складу са прописима
- на 15 плативих путника једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих путника једно гратис место за ученике
- ручак и ужина на Салашу
- улазница за боравак на Салашу
- посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде
- организационе трошкове
- лиценцирани туристички водич

ДРУГИ РАЗРЕД

КАМП ЖИВОТНИХ ВЕШТИНА - ЧОРТАНОВЦИ

Полазак испред школе у 07,00х. Путовање преко Новог Сада до Чортановаца и до **Кампа животних вештина**.

Садржај излета :

- Адреналин парк - рекреативна активност: Својим садржајем адреналин парк подстиче и развија моторичке способности деце-снагу, спретност и окретност, координацију и хармоничност. Због кинезиолошких активности – акомодације ока, ротације и равнотеже, адреналин парк утиче на стимулацију развоја синапси и тиме је компатибилан са II фазом НТЦсистема учења, Менсиног програма, од које је и подржан.
- Прављење логора – едукативна, рекреативна и стваралачка активност: Прављење заклона и склоништа од природних материјала, сналажење у природи, јестиве и нејестиве биљке...
- Ручак (паприкаш са свињским месом, кромпиром и шаргарепом, купус салата, хлеб)
- Оријентиринг – едукативна активност, Разгледање остатака римског града – едукативна активност: Упознавање са историјом кроз разгледање остатака римског града и причом о животу Римљана на овим просторима - прилагођено узрасту деце; Power-поинт презентација о Римљанима, Игре без граница – рекреативна активност, Полазак из кампа око 16,00х. Путовање до **Сремских Карловаца**. Краће задржавање ради шетње и одмора у центру Сремских Карловаца.

Учесници су подељени у групе. Свака група има свог ментора који је задужен за спровођење одређеног садржаја. Повратак кући где се стиже у вечерњим сатима.

АРАНЖМАН ОБУХВАТА:

- превоз аутобусима старост у складу са прописима,
- Лиценцирани туристички водич,
- на 15 плативих једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих једно гратис место за ученике
- плаћене улазнице према програму (целокупан програм Камп животних вештина)
- ручак у оквиру кампа,
- Посебно осигурање ученика и наставног особља за случај повреде
- Организационе трошкове.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ПАЛИЋ – КЕЛЕБИЈА

Полазак испред школе у 08.00 часова. Путовање преко Бачке Тополе и Суботице до Палића. Шетња и разгледање Палића. Одлазак у ЗОО врт. Обилазак истог. Путовање до Келебије. Ручак у ресторану Фавору на Келебији. Боравак на ергели Келебија (обилазак ергеле, обилазак штала, јахање понија, вожња кочијама). Повратак кући где се стиже у вечерњим сатима.

Аранжман обухвата

- превоз аутобусима старост у складу са прописима
- на 15 плативих путника једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих путника једно гратис место за ученике
- ручак у ресторану Фавору на Келебији
- улазнице према програму Келебија, Зоо врт Палић
- посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде
- организационе трошкове
- лиценцирани туристички водич

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД БЕОГРАД

Полазак испред школе у 07.00 часова. Путовање преко Новог Сада до Београда. Одлазак на Авалу. Обилазак споменика Незнаком јунаку и Тв торња. Ручак. Путовање до Врачара. Обилазак Храма Светог Саве. Путовање до Дедиња. Обилазак Белог двора. Одлазак на Калемегдан, обилазак Зоо врта. Повратак кући где се стиже у вечерњим сатима.

- превоз аутобусима старост у складу са прописима
- на 15 плативих путника једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих путника једно гратис место за ученике
- ручак у ресторану,
- улазнице према програму Тв торањ, зоо врт,
- посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде
- организационе трошкове
- лиценцирани туристички водич

Екскурзија за 5. разред

ДЕСТИНАЦИЈА:

а) Засавица – Сремска Митровица - Музеј Срема

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- Узрост Узраста упознаје ширу околину краја у коме живи – ВОЈВОЂАНСКА РЕГИЈА
- Корелација са наставом веронауке
- Упознавање историјске прошлости краја
- Рекреација и обука непливача ученика
- Дружење и упознавање ученика из других разреда

ЗАХТЕВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

- Ручак уговорити у цену екскурзије
- Улазнице уговорити у цену екскурзије
- Аутобус – са климом, високоподни и да није на спрат

Екскурзија за 6. разред

За ученике шестих разреда предвиђена је дводневна екскурзија, која би се реализовала у периоду месец септембар, прва половина октобра.

а) Тршић –Троноша – Струганик- Дивчибаре – Ваљево

Екскурзије за 7. разред

Седми разред организоваће дводневну екскурзију према наставном плану и програму:

А) Смедерево – Виминацијум –Лепенски Вир

Услови:

Високоподни аутобус са климом, савремени;
Улазнице да буду урачунате у цену
Пратилац групе
Осигурање
Стручни водич
Плаћање на рате
Ручак

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ:

ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ: Моја домовина је лепа, а како је познајемо.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПУТА: Високоподни аутобус са климом, аудио опрема, возач и водич.

Екскурзија за 8. разред

За ученике осмог разреда предвиђена је тродневна екскурзија која би се реализовала у јесењем периоду:

а) Копаоник

Циљеви и задаци:

На завршној екскурзији ученици треба да се упознају са што ширим простором наше земље. На почетку пута следе слике географског подручја Шумадије: рељеф прошаран питомим брежуљцима и широким долинама, познат воћарски виноградарски крај. Боравак у планинском окружењу прилика је да ученици упознају природне феномене, флору и фауну карактеристичну за то поднебље и да се развија еколошка свест ученика.

То је прилика да се сазна о начину живота и рада људи у планинском миљеу и на тај начин очувају разлика у односу на свој живот у равничарском пределу. Васпитна димензија екскурзија ће доћи до изражаја приликом посете манастира чија дуга традиција и духовност има изузетан значај у очувању националног идентитета. Неопходно је перманентно развијати позитиван однос према културним и историјским знаменитостима. Кроз тродневни боравак циљ је и развијање духа толеранције, колективизма, позитивних социјалних односа и самосталности ученика.

Време реализације:

Екскурзија од I – V разреда: месец мај 2018. год.

Екскурзија од VI-VIII разреда: септембар / прва половина октобра 2018.год:

Школа у природи: друга половина маја/прва половина јуна 2018. год.

Школа у природи

ТАРА БЕЛИ БОР

Планина Тара је једна од најшумовитијих планина Србије. Ова планина постала је чувена и по томе што управо ту расте и чувена Панчићева оморика. Тара представља највећи природни парк у Србији. Препуна је реликтне флоре и фауне што свакако погодује развоју туризма.

Седмодневна настава у природи – 6 пуних пансиона плус ужина. Смештај организован у хотелу Бели Бор ** У Тара Калуђерске баре, у трокреветним И четворокреветним собама, свака соба ТВИЦ. Обезбедити лекарску и рекреаторску службу.

За време боравка организовати излет до Мећавника и обилазак дрвеног града нашег познатог режисера Емира Кустурице, одлазак до станице Мокре Горе, вожња возом Носталгија, чувеном Шарганском осмицом

Аранжман обухвата:

- превоз аутобусима старост у складу са прописима
- на 15 плативих једно гратис место за наставнике
- на 15 плативих једно гратис место за ученике
- 6 пуних пансиона плус ужина у хотелу Бели бор Тара,
- посебно осигурање ученика и наставника за случај повреде
- лекарска служба
- рекреаторска служба,
- излет до Мокре Горе и Дрвенграда (плаћена улазница за Дрвенград, вожња возом),
- организационе трошкове
- лиценцирани туристички водич

7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

I Планирање и програмирање образовно васпитног рада

<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
• Израда Глобалног плана и програма рада педагога	прва половина септембра	1 х годишње	-
• Израда месечних планова рада педагога	до 5. у месецу	1 х месечно	-
• Учешће у изради ГПРШ	прва половина септембра	1 х год.	директор, помоћник директора, психолог
• Учешће у изради Годишњег плана самовредновања за шк. 2018-2019. годину и Акционог плана, као и акционог плана школског раз. планирања	10. септ. јануар	2 х год.	Тим за самовредновање и ШРП
• Учешће у изради Акционог плана школског развојног планирања	септ. јануар	2 х год.	Тим за ШРП
• Учешће у припреми ИОП-а за ученике	током године	4-5 х год.	тимови за додатну подршку
• Учешће у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности	август, септембар	1 х год.	Педагошки колегијум

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

• Формирање одељења I разреда	август	1 x год.	-
• Помоћ наставницима у планирању раличитих облика рада	август,септембар,т оком године	1 x год.	наставници
• Планирање сарадње са родитељима	током године	2 x год.	ОС

II Праћење и вредновање образовно васпитног рада

<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
• Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	јун	1 x год.	директор,помоћник директора,психолог
• Праћење анализе успеха ученика и дисциплине на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање	током године	4 x год.	-
• Учешће у усклађивању захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	током године	месечно	наставници, психолог
• Примена и осмишљавање нових инструмената за самовредновање рада школе	током године	2-3 x год.	Тим за самовредновање,психолог
• Праћење и вредновање примене мера индивидуализације наставе и ИОП-а	током године	1 x месечно	тимови за додатну подршку
• Учешће у раду комисије за проверу савладаности Програма увођења у посао приправника	током године	1 x месечно	директор,помоћник директора
• Праћење поступака и ефеката оцењивања	током године	квартално	наставници,ОС
• Праћење успеха ученика на завршном испиту и на пробном тестирању	током године	2 x год.	Педагошки колегијум
• Праћење ефеката иновативних активности и пројеката	током године	квартално	Педагошки колегијум
• Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	током године	1 x месечно	Педагошки колегијум,Комисија за стручно усавршавање

III Рад са наставницима

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
Учешће у припреми углед. часова	током године	месечно	наставници-
<ul style="list-style-type: none"> Анализирање посећених облика образовно-васпитног рада 	током године	квартално	директор, помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> Посете часовима и педагошко инструктивни рад: -праћење дидактичке ефикасности нас.ч.(20 часова); -часови одељ.старешине(5) 	током године	октобар новембар децембар март	директор, пом. дир. психолог
<ul style="list-style-type: none"> Помоћ наставницима у диференцијацији и индивидуализацији наставе 	током године	недељно	наставници
<ul style="list-style-type: none"> Помоћ наставницима у припреми и реализацији угледних часова 	током године	месечно	наставници
<ul style="list-style-type: none"> Праћење начина вођења педагошке документације наставника 	током године	2 x год.	психолог
<ul style="list-style-type: none"> Помоћ ОС у избору и тема за час 	септембар, током године	1 x месечно	психолог
<ul style="list-style-type: none"> Помоћ ОС у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима 	током године	свакодневно	ОС, Тим за заштиту од насиља
<ul style="list-style-type: none"> Помоћ ОС у раду са породицом 	током године	1x год.	ОС, психолог, Тим за заштиту од насиља
<ul style="list-style-type: none"> Едукација наставника о унутрашњој мотивацији и принципима учења 	фебруар	1 x Год.	-
<ul style="list-style-type: none"> Помоћ наставницима у проширивању Каталога угледних часова и примера добре праксе 	током године	месечно	наставници, Тим за стручно усавршавање
<ul style="list-style-type: none"> Информисање учитеља о карактеристикама будућих првака 	август	1 x год.	ОС I разреда
<ul style="list-style-type: none"> Помоћ приправницима за полагање испита за лиценцу 	током године	месечно	Ментори, директор, помоћник директора

IV Рад са ученицима

<i>врста активности:</i>	<i>време реализације</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
<ul style="list-style-type: none"> Праћење успеха и напредовања ученика у учењу, предлагање 	током године	квартално	ОС

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

мотивационих мера за појединца и одељење			
<ul style="list-style-type: none"> Саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању 	током године	свакодневно	ОС, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду Ученичког парламента 	током године	1 х месечно	ОС, Ученички парламент, наставници координатори
<ul style="list-style-type: none"> Појачан васп. рад са ученицима који врше и трпе насиље II и III н. 	током године	свакодневно	ОС, родитељи, Тим за заштиту од насиља
<ul style="list-style-type: none"> Рализација тема из области успешног учења, професионалне оријентације, превенције насиља - кроз ЧОС 	током године	месечно	ОС, ученици
<ul style="list-style-type: none"> Испитивање зрелости за полазак у школу 	април-јун	свакодневно	родитељи

V Рад са родитељима-старатељима

<i>врста активности:</i>	<i>време реализације</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
<ul style="list-style-type: none"> Пружање помоћи и подршке за ученике који раде по ИОП-у 	током године	квартално	ОС, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> Саветодавни рад за родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању 	током године	1 х недељно	ОС, родитељи, Тим за заштиту од насиља
<ul style="list-style-type: none"> Припрема предавања и едукативног материјала кроз зајеничке родитељске састанка „Психичке карактеристике деце првог разреда“ „Како могу да помогнем детету у учење и изради домаћих задатака“ 	септембар, новембар	2-3 х год.	ОС
<ul style="list-style-type: none"> Рад у Савету родитеља-актуелна питања 	током године	по потреби	директор, Савет родитеља

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

<i>врста активности:</i>	<i>време реализације</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором, пом. директора, психологом у планирању, извештавању и изради стратешких докумената 	током године	месечно	директор, помоћник директора, психолог

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

• Сарадња са психологом око формирања одељења првог разреда	током године	август	-
• Сарадња са педагошким асистентом и особама за пружање помоћи у учењу(пратиоцем ученика који ради по ИОП-у 2)	током године	недељно	ОС,наставници
• Социометријски истраживање 5 разреда	октобар	1 х год.	ОС
• Анкетирање ученика о насиљу у школи-6 разред	новембар	1-2 х год.	ОС,Тим за заштиту од насиља
• Испитивање разумевања прочитаног у себи- 4 разред	фебруар	1 х год.	ОС
• Испитивање брзине читања-1. разред	март-април-	1 х год.	ОС

VII Рад у стручним органима и тимовима

<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Презентација на седници Наставничког већа „Подршка ученицима приликом преласка из разредне у предметну наставу“ • Презентација на стручном већу разредне и предметне наставе „Васпитни стилови родитеља и наше ингеренције“ 	Септембар-октобар	1 час	НВ
Сарадња са стручним и одељењским већима и стручних актива	током године		чланови стручних већа и актива
• Презентација на Наставничком већу-акциони планови и глобални план одељењског старешине, план стручног усавршавања, план унапређивања наставе	септембар	1 час	Помоћник директора Чланови тимова
• Учешће у раду Педагошког колегијума	током године	месечно	Чланови Педагошког колегијума
• Учешће у раду Тимова-самовредновање,инклузија,заштита од насиља,школско развојно	током године	месечно	Чланови Тимова,координатори

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

планирање, професионална оријентација			
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Министарством просвете и Школском управом Нови Сад 	током године	по потреби	саветници
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Предшколском установом, Националном службом за запошљавање, МУП-ом 	током године	по потреби	лекари, социјални радници, инспектори
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са другим школама и њиховим стручним сарадницима 	током године	месечно	стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду Подружнице педагога 	током године	месечно	чланови друштва
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
<i>врста активности:</i>	<i>време реализације:</i>	<i>динамика рада:</i>	<i>сарадници:</i>
<ul style="list-style-type: none"> Вођење дневника рада педагога 	током године	свакодневно	-
<ul style="list-style-type: none"> Вођење документације о раду са ученицима, родитељима и наставницима 	током године	свакодневно	-
<ul style="list-style-type: none"> Вођење евиденције о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника 	током године	месечно	психолог
<ul style="list-style-type: none"> Вођење евиденције о деци уписаној у први разред 	април-август		-
Припрема: *Рад са ученицима, родитељима наставницима *Истраживања, анализа, радионица, предавања... -посета часовима	током године	свакодневно	-
Стручно усавршавање <ul style="list-style-type: none"> Индивидуално стручно усавршавање праћењем стручне литературе и информисањем на Интернету Учешће у раду Подружнице педагога Учешће на интерном стручном усавршавању 	током године	свакодневно месечно	- чланови подружнице наставници

7.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Област рада	Посредан/непосредан рад	Време реализације
Ш Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	непосредан рад	август, септембар и током године
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	непосредан рад	током године
III Рад са наставницима	непосредан рад	током године
IV Рад са ученицима	непосредан рад	током године
V Рад са родитељима	непосредан рад	током године
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	непосредан рад	током године
VII Рад у стручним органима и тимовима	непосредан рад	током године
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	непосредан рад	током године
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	посредан рад	током године

7.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ДЕФЕКТОЛОГА

ЦИЉ

Циљ рада дефектолога у школи је: идентификација, превенција, корекција и компензација специфичних сметњи, који се остварују кроз индивидуални и групни рад са ученицима и родитељима, кроз сарадњу са наставницима и осталим стручним сарадницима у школи и ван ње, коришћењем различитих метода и техника уз неговање тимског, мултидисциплинарног приступа и поштовање етичког кодекса. Дефектолог својим стручним радом треба да допринесе унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање једнаких могућности и оптималних услова за све ученике и за оне са сметњама и потешкоћама у интелектуалном, сензо-моторном, емоционалном, социјалном развоју, као и за ученике из маргинализованих друштвених група,
- Утврђивање квалитета психомоторног и социјалног функционисања као и достигнутог нивоа сазнајних перцептивних и рецептивних функција,
- Спровођење превентивних активности и поступака рада са децом, односно ученицима са ризиком у перцептивном и сензорном развоју,
- Допринос отклањању или ублажавању тешкоћа сензомоторног или психомоторног функционисања и достизање оптималног нивоа сазнајних функција и социјалне адаптације,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција за избор и примену специфичних метода, облика и средстава рада у циљу развијања постојећих способности и склоности сваког ученика са посебним потребама,
- Сарадња са осталим стручним сарадницима и васпитачима, односно наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој ученика са тешкоћама у сензорном и перцептивном развоју,
- Саветодавни и инструктивни рад са родитељима ученика.

ОБЛАСТИ РАДА

I Планирање и програмирање образовно васпитног рада			
<i>Врста активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Посредан/непосредан</i>	<i>Сарадници</i>
• Учесће у изради планских докумената школе	јун, август	1 х годишње	директор, помоћник директора, педагог и психолог
• Израда годишњег плана и програма рада дефектолога	август	1 х годишње	-
• Израда оперативних планова и програма рада дефектолога	до 5. у месецу	1 х месечно	-
• Учесће у припреми делова годишњег плана рада школе који се односи на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	август	1 х годишње	педагог, психолог
• Учесће у избору дидактичког материјала, односно уџбеника у школи	током године	1 х годишње	педагог, психолог
• Планирање наставних и ваннаставних активности за поједине ученике или групе ученика	током године	по потреби	-
• Учесће у изради ИОП-а за ученике	током године	2-3 х годишње	тимови за додатну подршку
• Пружање посебне подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и ИОП-у	током године	свакодневно	наставници, учитељи

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

<ul style="list-style-type: none"> • Израђивање индивидуалних педагошких третмана, за ученике у чијем су понашању идентификовани проблеми или потешкоће у социјалном развоју 	током године	1-2 x годишње	-
<ul style="list-style-type: none"> • Израђивање планова за корективно-стимулативни рад са ученицима са сензорним или психо-физичким оштећењима 	током године	1-2 x годишње	-

II Праћење и вредновање образовно васпитног рада

<i>Врсте активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Динамика рада</i>	<i>Сарадници</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Систематско праћење усклађености програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка 	током године	квартално	-
<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у праћењу и вредновању примене мере индивидуализације и ИОП-а за ученике 	током године	1x месечно	тимови за додатну подршку
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење и предлагање мера за превазилажење школског неуспеха ученика 	током године	по потреби	педагог, психолог
<ul style="list-style-type: none"> • Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно васпитног рада 	током године	1 x годишње	-

III Рад са наставницима

<i>Врсте активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Динамика рада</i>	<i>Сарадници</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно васпитног рада са ученицима са специфичним образовно васпитним потребама. 	током године	свакодневно	наставници, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у развијању ИОП-а, за ученике са тешкоћама у психофизичком и социјалном развоју 	током године	по потреби	наставници, учитељи, тим за додатну подршку
<ul style="list-style-type: none"> • Иницирање и пружање стручне подршке наставницима при прилагођавању дидактичког материјала, простора, намештаја и околине потребама ученика са сметњама у развоју 	током године	по потреби	наставници, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Инструктивни рад са наставницима при коришћењу асистивне технологије 	током године	по потреби	наставници, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Оснаживање наставника за рад са ученицима са сметњама у развоју 	током године	свакодневно	наставници, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика са сметњама у развоју 	током године	свакодневно	наставници, учитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима ученика са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група 	током године	свакодневно	наставници, учитељи

IV Рад са ученицима			
<i>Врсте активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Динамика рада</i>	<i>Сарадници</i>
• Идентификација ученика са проблемима у интелектуалном, сензомоторном и социјалном понашању	током године	квартално	психолог, педагог
• Спровођење индивидуалних педагошких третмана за ученике са испољеним поремећајима понашања	током године	1 х недељно	-
• Пружање помоћи и подршке ученицима са сметњама у психофизичком и социјалном развоју и ученицима из маргинализованих друштвених група	током године	свакодневно	-
• Индивидуално корективни рад	током године	свакодневно	-
• Корективно-стимулативни рад и оспособљавање за укључивање у ширу друштвену заједницу	током године	по потреби	педагог, психолог
• Побољшање социјализације ученика кроз организовање заједничких активности на нивоу одељења и школе	током године	по потреби	-
• Обучавање ученика за рад на одговарајућим средствима асистивне технологије	током године	по потреби	ученици, ОС
• Рад са ученицима који имају проблеме у породици	током године	по потреби	ученици, родитељи
• Одлазак на терен – посећивање породица ученика	током године	по потреби	родитељи, ученици
• Системско праћење социо-економских и породичних услова живота ученика и предузимање одговарајућим подстицајних мера у школи и ван ње	током године	по потреби	педагог, психолог
• Реализовање радионица и трибина у циљу промоције ненасилног, толерантног, сарадничког понашања	током године	2 х годишње	тим за заштиту деце од насиља
• Учешће у структурирању одељења првог разреда	август	1 х годишње	педагог, психолог

V Рад са родитељима, односно старатељима			
<i>Врсте активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Динамика рада</i>	<i>Сарадници</i>
• Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	током године	1 х недељно	ОС, родитељи
• Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	током године	квартално	ОС, родитељи
• Подршка јачању компетенција родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме ученика	током године	по потреби	ОС, родитељи
• Одржавање тематских родитељских састанака и трибина	током године	по потреби	ОС
• Информисање родитеља о напредовању деце на индивидуалном третману	током године	квартално	родитељи

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика			
<i>Врсте активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Динамика рада</i>	<i>Сарадници</i>
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању, раној детекцији и решавању специфичних проблема и потреба установе 	током године	по потреби	директор, помоћник директора, педагог, психолог
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији и извођењу активности у пружању подршке ученицима који раде по ИОП-у 	током године	1 х недељно	педагошки асистент, пратилац ученика
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика у организацији и адаптацији школског простора 	током године	септембар	директор, помоћник директора, педагог, психолог, педагошки асистент, пратилац ученика
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у раду на унапређивању педагошке документације у установи 	током године	по потреби	директор, помоћник директора, стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике 	током године	2 х годишње	педагог, психолог
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље 	током године	2 х годишње	директор, помоћник директора, педагог, психолог

VII Рад у стручним органима и тимовима			
<i>Врсте активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Динамика рада</i>	<i>Сарадници</i>
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду наставничког већа 	током године	квартално	директор, помоћник директора, педагог, психолог
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду тимова који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. 	током године	месечно	члановима тимова

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
<i>Врсте активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Динамика рада</i>	<i>Сарадници</i>
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама (школама, домовима здравља, саветовалиштима, центрима за социјални рад, школским полицајцем) и другим 	током године	по потреби	лекари, социјални радници, психолози, педагози

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

установама			
<ul style="list-style-type: none"> Остваривање сарадње са школама ради коришћења простора и технологија које установа не поседује, а које су неопходне за корективно-стимулативни рад са ученицима са неком врстом оштећења 	током године	по потреби	директори школа, дефектолози
<ul style="list-style-type: none"> Пружање саветодавне помоћи школама у окружењу 	током године	по потреби	директори, наставници, учитељи, педагози, психолози

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

<i>Врсте активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Динамика рада</i>	<i>Сарадници</i>
<ul style="list-style-type: none"> Вођење евиденције о сопственом раду 	током године	свакодневно	-
<ul style="list-style-type: none"> Писање извештаја о раду у оквиру годишњег извештаја о раду школе 	јун	1 х годишње	-
<ul style="list-style-type: none"> Вођење документације о раду са ученицима – ученички досије 	током године	свакодневно	-
<ul style="list-style-type: none"> Вођење евиденције о раду са родитељима и наставницима 	током године	свакодневно	-
<ul style="list-style-type: none"> Вођење евиденције о различитим истраживањима, програмима, пројектима и о сарадњи са другим институцијама 	током године	по потреби	-
<ul style="list-style-type: none"> Припремање за индивидуални и групни рад са ученицима и родитељима 	током године	свакодневно	-
<ul style="list-style-type: none"> Припремање за рад са наставницима – индивидуално саветовање, рад у стручним органима, предавање за наставнике 	током године	свакодневно по потреби	-
<ul style="list-style-type: none"> Припремање истраживања, радионица и пројеката 	током године	квартално	-
<ul style="list-style-type: none"> Стручно усавршавање, праћење стручне литературе, акредитованих семинара и секција, коференција, учешће у активностима стручног удружења, размена искуства са другим дефектолозима на подручју образовања 	током године	свакодневно месечно	чланови удружења, дефектолози
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима (активи, секције, конгреси) 	током године	по потреби	педагози, психолози, социјални радници, логопеди

7.4. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ЦИЉ:

- Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу.
- Развијање информационе писмености (медијске и информатичке) ученика и наставника.
- Остваривање сарадње са другим школским библиотекама и народном библиотеком „Вељко Петровић“.
- Остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице.
- Обезбеђивање електронских извора и приступа ка њима.
- Пружање услуга за унапређење свих облика и подручја рада образовно- васпитног процеса.

ЗАДАЦИ:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо -комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечног програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечног пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечно-медијатичке грађе и периодична ревизија фонда.

АКТИВНОСТИ:

- упознавање ученика са временом и радом библиотеке,
- рад са библиотечком секцијом,
- упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, енциклопедија....
- обезбеђивање приступа интернету ученицима и наставницима,
- обука ученика и наставника са самостално коришћење ИКТ-е технологије у циљу развијања навика за самостално налажење информација,
- израда ученичких пројеката
- учење (библиотека школе располаже великим уређеним простором, интернетом, умреженим рачунарима...тако да обезбеђује све услове за несметан рад и учење ученика пре, у току и после наставе),
- одржавање угледних, редовних часова, радионица, састанака тимова, семинара -простор школске библиотеке се користи за потребе извођења редовне наставе и других активности

јер је поред умрежених рачунара и приступа интернету опремљена фиксним видео-бимом, интерактивном таблом, ТВ-апаратом са плејером...што омогућава наставницима припрему и реализацију савремене наставе, а библиотеку чини центром иновација, огледа, школских и међушколских пројеката и стручног усавршавања на нивоу установе,

- одржавање трибина, приредби, пријема, школских прослава, обележавања значајних датума,
- сарадња са другим школама, школским библиотекама и народном библиотеком „Вељко Петровић“ (сарадња и размена искустава са другим школским библиотекама, посете ученика народној библиотеци, учешће на јавним конкурсима, доделама награда, гостовањима познатих писаца за децу...),
- сарадња са родитељима, директором, стручним сарадницима, локалном самоуправом, медијима...у вези са развијањем читалачких навика ученика, набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе у процесу наставе, припремање културних активности и целокупном организацијом рада школске библиотеке...

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА:

Школска библиотека је кључна за развој вештине учења – нуди непристрасан и интелектуални

приступ изворима и алатима за учење у пријатном, стимулативном и безбедном окружењу.

Све

активности се реализују у библиотеци користећи расположива наставна средства-рачунаре, електронску таблу, књиге, приручнике.

Активности се реализују организовањем радионица, обука, учешћем у реализацији угледних часова, посетама културним институцијама, организовањем промоција, изложби.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Израда годишњег, месечних планова рада за шк. 2018/19. • Израда програма рада библиотечке секције; • Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; • Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада; • Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике; 	<p>Јун Јун</p> <p>Током године</p> <p>Септембар</p> <p>Септембар Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА НАСТАВНИЦИ</p>

<p align="center">II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе; ● Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (WINISIS BIBL); ● Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно - васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.); ● Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке; ● Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. 	<p align="center">Септембар</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p align="center">БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА</p>
<p align="center">III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада; ● Сарадња са наставницима око организације и реализације обележавања Дечје недеље, Дана школе, Светог Саве, Завршне приредбе, Матурске вечери..... ● Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; ● Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци; ● Организовање радионица у школској библиотеци поводом Нове године, Божића, Ускрса и других међународних и верских празника; ● Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко – сарадничког дела школске библиотеке; ● Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе; ● Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручни часописима и другој грађи, о тематским изложбама, акцијама, јубилејима, усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа. 	<p align="center">Током године</p>	<p align="center">БИБЛИОТЕКАР УЧИТЕЉИ ПРОФЕСОРИ СВИХ ПРЕДМЕТА</p>
<p align="center">IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Упознавање ученика са радом библиотеке; ● Упознавање ученика са врстама библиотечке 		<p align="center">БИБЛИОТЕКАР УЧИТЕЉИ ПРОФЕСОРИ СВИХ</p>

		ПРЕДМЕТА
<p>грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе; ● Остваривање програма образовно-васпитног рада са учницима у школској библиотеци. <ul style="list-style-type: none"> I разред: - Упознавање ученика са школском библиотеком. <li style="margin-left: 2em;">- Учлањење ученика у библиотеку II разред:-Упознавање ученика са дечјом штампом. III разред:-Упознавање ученика са енциклопедијама за децу. IV разред:-Упућивање ученика у коришћење енциклопедија, лексикона, речника, приручника (указивање на најосновније карактеристике појмова:садржај и регистар књиге и упознавање с њиховим функцијама) V разред: - Правопис српског језика. VI – VIII разреда : - Речници српског језика ● Развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење информација; ● Подстицање код ученика развоја способности проналажења, анализирања, примене и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо - комуникационих технологија – рад на рефератима / домаћем задатку; ● Помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу; ● Подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота; ● Упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација ● Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навике долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама; ● Обележавање важних дана, догађаја (Месец књиге, Дан писмености, Дан хране, Светски дан вода...); ● Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом; 	Током године	
	Током године	

<p>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика; Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика. 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР УЧИТЕЉИ ПРОФЕСОРИ СВИХ ПРЕДМЕТА ПП СЛУЖБА</p>
<p>VI САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом, директором и помоћником директора у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, целокупном организацијом рада школске библиотеке; Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко – методичке и педагошко – психолошке литературе; Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници; Учеће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе; Припремање и организовање културних активности школе (акције прикупљања књига, конкурси, изложбе, обележавање значајних датума („Месец књиге“, „Дан писмености“, „Дечја недеља, „Дан писмености“ ...)); 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА УЧИТЕЉИ ПРОФЕСОРИ СВИХ ПРЕДМЕТА</p>
<p>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> Рада у стручним тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма; Рада у Тиму за самовредновање (координатор тима), рада у Тиму за одржавање сајта школе; Рада у стручним тимовима у циљу промовисања школе; 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА</p>

<p style="text-align: center;">VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња са другим школама, школским библиотекама, Народном библиотеком „Вељко Петровић“ и другим библиотекама по питању размене и сарадње; ● Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (РАДИО „БАП“, „НЕДЕЉНЕ НОВИНЕ“, „БАЧКОПЛАНАЧКИ НЕДЕЉНИК“...); ● Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада школске библиотеке; ● Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Р Србији. 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА</p>
<p style="text-align: center;">IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци; ● Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара; ● Учествовање на седницама стручних и других органа школе; ● Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари. 	<p>Током године</p>	<p>БИБЛИОТЕКАР ДИРЕКТОР ПОМОЋНИК ДИРЕКТОР ПП СЛУЖБА</p>

- **СВАКОДНЕВНИ ПОСЛОВИ**
- Издавање књига, вођење дневне евиденције, копирање, куцање обавештења, анкета...
- Завођење новонабављених наставних средстава, апарата, потрошног материјала...
- Издавање наставних средстава (лаптоп, пројектор...) и помоћ колегама при реализацији часова са истим
- Помоћ при реализацији часова на интерактивној табли у библиотеци
- други послови по налогу директора

8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

8.1. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

Садржај рада	Време реализације	Облик Рада	Реализатор координатор
1. Акција солидарности: „Деца-деци“ (акција дечије солидарности-уџбеници)	IX	акција	ОЗ наставници
2. Упознавање са организацијом ДЕЧЈИ САВЕЗ	X		
1. Обележавање Дечје недеље прва недеља у октобру. Акције у данима дечје недеље: - Програм добродошлице за ђаке прваке - Изложба ликовних и литерарних радова ученика од I до IV разреда - Дрво генерације (I разред)	X	прослава изложбе	секције, актив I разреда секције
2. Месец књиге (од 1. X – 31. X)		акција	учитељ
3. “Сунчана јесен живота”			
4. Спортски дан за родитеље	X	акција	ОЗ
1. Обележавање Дана школе	XI	прослава	секције, Одбор
2. Спортска такмичења уч. у оквиру виших разреда (рукомет, фудбал, одбојка, кошарка)	током године	турнири	секције наст. физ. в.
3. Посета културним институц. – биоскоп, позориште..		посета	ОЗ
1. Изложба ликовних и литерарних радова на зимске теме и поводом шк. славе Св. Саве	I	изложба	ОЗ
2. Избор најлепшег Снешка Белића у школском дворишту за време великог одмора	I/ II	акција	ОЗ
3. Прослава школске славе Свети Сава		прослава	секције, Одбор
4. Желео бих да питам учитеља, наставника, директора (кутија за питања, ог. табле, разглас)	I у току године	акција	ОЗ, Одбор
1. Месец љубави:-писање љубавних порука		акција	ОЗ
2. Изложба ликовних и литерарних радова на тему:љубав	II	изложба	секције
1. Честитке поводом Дана жена		изложба	секције
2. 21.03. – Дан пролећа (горана) - Пролећно уређење школе и околине	III	прослава акција	ОЗ ОЗ, Одбор
1. Дан шале – 1. април (прикупљање ђачких анегдота)		акција	ОЗ, секције
2. Дан здравља – 7.04. (предавање за ученике и родитеље)		предав.	лекар
3. Ускрс: - Изложба ликовних радова ученика (“Ускршња јаја”)	IV	изложба	ОЗ, Одбор
4. Дан планете Земље – 22.04. (Дечје еколошке поруке)		изложба	ОЗ

1. Учесће на општинским, покрајинским и републичким сусретима и смотрама	V	Такмич.	ОЗ Одбор секције
2. Дан борбе против пушења – 31. мај (Дечје поруке пушачима, изложба ликовних радова)		предав. изложба	Одбор, ОЗ
1. Дан заштите животне средине - 5.06.: - Еколошке изложбе - Уређење школе и околине	VI	акција	ОЗ секције
2. Обележавање завршетка школске године- завршна приредба		приредба	комисије секције

8.2.ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Септембар

- 1.) Усвајање годишњег програма рада
- 2.) Недеља солидарности - подела школског прибора ученицима слабијег имовинског стања и ученицима ромске заједнице.
- 3.) Недеља борбе против ТБЦ – а.
- 4.) 01. – 07. Акција – безбедност деце у саобраћају.
- 5.) 11. 09. Светски дан прве помоћи

Октобар

- 1.) Обележавање дечје недеље – 03. 10. Међународни дан деце
- 2.) Недеља борбе против дистрофије - акција солидарности
- 3.) 05. 10. – Трка за срећније детињство
- 4.) 18. 10. Европски дан против трговине људима

Новембар

- 1.) Хуманитарна акција „помоћ другу”
- 2.) 16. 11. Је обележен међународни дан толеранције – јавни час
- 3.) 20. 11. Светски дан права детета
- 4.) 23. 11. Је међународни хуманитарни дан

Децембар

- 1.) 01. 12. Међународни дан борбе против сиде - волонтерицрвеног крста
- 2.) 03. 12. Међународни дан особа са инвалидитетом
- 3.) 20. 12. Међународни дан људске солидарности - „Двориште лепих жеља”
- 4.) Акција „Један пакетић – много љубави”
- 5.) Подношење извештаја о раду организације црвеног крста школе за прво полугодиште

Јануар

- 1.) Акција „солидарност на делу” сакупљање неоштећене одеће и обуће ромским социјално угроженим ученицима у сарадњи са педагошким асистентом за ромску децу

Фебруар

- 1.) Уметнички конкурс покрајинског црвеног крста
- 2.) Помоћ социјално угроженом другу
- 3.) 28. 02. Дан ретких болести
- 4.) Превенција болести зависности

Март

- 1.) 24. 03. – 31. 03. Недеља здравих уста и зуба – стоматолошка амбуланта школе
- 2.) „пролећно чишћење” - уређење учионице и дворишта школе

Април

- 1.) 07. 04. Светски дан здравља
- 2.) 04. – 29. 04. Европска недеља безбедности у саобраћају

Мај

- 1.) 08. 05. Међународни дан црвеног крста и црвеног полумесеца
- 2.) 08. – 15. 04. Недеља црвеног крста – општинско такмичење у пружању прве помоћи
- 3.) 11. – 17. 05. Национална недеља здравља уста и зуба

Јун

- 1.) Анализа резултата рада организације црвеног крста у школи
 - 2.) Подношење извештаја резултата рада организације црвеног крста школе
- * акција „чепом до осмеха” траје током школске године

8.3.ПЛАН РАДА ЋАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У ћачки парламент се бира по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда. Из њихових редова бира се председник (представник 8.разреда),заменик председника ћачког парламента(представник 8. разреда из супротне смене) и секретар (представник 7. разреда).

Циљеви рада ћачког парламента су:

- Прихватање права и одговорности ученика
- Уважавање личности ученика
- Свестран развој ученика
- Искуство тимског рада
- Јасна благовремена информисаност ученика
- Побољшање квалитета сарадње између ученика и наставника
- Веће задовољство радом и животом у школи

Активности	Време реализације	Носиоци Активности
Конституисање Ћачког парламента: -узнавање са статутом и правилником. избор руководства, радних група и одбораћачког парламента. усвајање предлога плана и програма рада Ћачког парламента. -узнавање ученика са програмом рада -припрема активности	септембар	Чланови Ћачког парламента
Уређење учионице за радионичарски начин рада Обележавање „Дечије недеље“ Узнавање са правима и одговорностима- израда плаката за хол школе Обележавање Месеца књиге –одлазак на Сајам књига у Београд Анализа предлога и питања са којима се ћаци сусрећу	октобар	Чланови Ћачког парламента

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

<p>Сарадња са ученицима који похађају грађанско васпитање Обележавање Дана школе- заменимо места наставник-ученик Активности поводом месеца ненасиља- презентације у холу школе, израда флајера о толеранцији, предавање за млађе ученике, учешће у јавном часу из физичког васпитања Предавање од стране МУП-а (насиље,наркоманија...) Израда зидних новина-прављење школских вести и изложба фотографија са школаких активности Топ листа саговорника и тема за сусрете</p>	<p>новембар</p>	<p>Чланови Ђачког парламента</p>
<p>У сусрет новогодишњим празницима: - кићење хола и велике јелке, такмичење за „Најлепше уређену учионицу, новогодишња журка за ученике VII и VIII разреда Свети Сава –школска слава, караоке-такмичење наставника и ученика.</p>	<p>Децембар јануар</p>	<p>чланови Ђачког парламента</p>
<p>Месец љубави: - конкурс за најлепшу љубавну песму, панои, презентације, прваци одговарају „Шта је љубав“ -У сусрет пролећу – акција, уређење школског дворишта, оплеменимо учионице, -журка за ученике VII и VIII разреда</p>	<p>фебруар</p>	<p>чланови Ђачког парламента</p>
<p>Недеља лепих речи, Радионице- наркоманија Сусрети према топ листи</p>	<p>март</p>	<p>чланови Ђачког парламента</p>
<p>Састанак са ђачк.парл. друге школе</p>	<p>април</p>	<p>чланови Ђачког парламента</p>
<p>Анализа рада Ђачког парламента Предлози за прославу матурске вечери Презентације средњих школа Припрема матурске вечери Шта смо могли а шта нисмо постигли!</p>	<p>мај јун</p>	<p>чланови Ђачког парламента</p>

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
15.10.2018.	16.10.2018.	17.10.2018.	18.10.2018.	19.10.2018.
13.5.2019.	14.5.2019.	15.5.20189	16.5.2019.	17.5.2019.
4. час, 6. час, претчас, 1. час				

У школској 2018/19. години планиране су 2 недеље школског спорта. У првом полугодишту у октобру (15.10.-19.10.2018.) и у другом полугодишту у мају (13.05.-17.05.2019.). У оквиру ове две недеље реализоване су следеће активности:

Први дан

- 1.разред – полигон спретности и игре без граница
- 2.разред – надвлачење конопца, скакање у цаку, прескакање вијаче
- 3.разред – полигон
- 4.разред – између 2 ватре

Други дан

- 3.разред – турнир између 2 ватре
- 4.разред – мали фудбал

Трећи дан

- 5.,6.разред – мали фудбал
- 7.,8.разред – кошарка
- 8.разред – кошарка родитељи и ученици

Четврти дан

- 7.,8.разред – мали фудбал
- 5.,6.разред – кошарка
- 8.разред – мали фудбал родитељи и ученици
- 8.разред – одбојка девојчице

Пети дан

- 7.,8.разред – одбојка девојчице
- 5.,6.разред – мини рукомет девојчице
- 5.,6.разред – мини рукомет дечаци

9.2.ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА

Васпитањем ће се инсистирати на остваривању и ових елемената: припреме за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијању интелектуалних и физичких способности, стицању и развијању свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијању хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитању за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговању и развијању потреба за културом и очување културног наслеђа и стицању основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	САДРЖАЈ РАДА	ОБЛИЦИ И МЕТОДЕ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	1. Упознавање ученика првог разреда и новоуписаних ученика са школом.	ЧОС	ОС	септембар
	2. Неговање лика Вука Караџића и изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.	редовна настава, сл. актив., свечаности	ОС, наставници	током године
	3. Активно укључивање свих ученика у припреме за организовање Дечје недеље.	ЧОС, слоб. активности	ОС	октобар
	4. Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања у школи и њихова евентуална дорада и измена	ЧОС, родитељ. састанци	ОС	септембар, октобар
	5. Организовање акција међусобне помоћи у оквиру одељења.	ЧОС	ОС	током године
	6. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима	род. саст., Савет родитеља	ОС, директор	септембар
	7. Подстицање свести о потреби очувања материјалних добара школе	сви облици рада у школи	запослени у школи	током године
2. Подстицање личног развоја	1. Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање личности других ученика	сви облици рада у школи	наставно особље и стручни сарадници	током године
	2. Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција	ЧОС, индивид. разговори	ОС, психолог	током године
	3. Препознавање својих и туђих потреба	ЧОС, индивид. разговори	ОС, психолог	током године

<p>3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа</p>	<p>1. Разумевање других ученика и усклађивање поступака и активности у социјалној групи 2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других 3. Успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи. 4. Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи</p>	<p>ЧОС, ваннастав. активности сви облици рада у школи ЧОС, екскурзије, ваннастав. активности ваннаст. активности, прославе и свечаности</p>	<p>ОС, наставници сви запослени у школи ОС наставници ОС</p>	<p>током године током године током године током године</p>
<p>4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба</p>	<p>1. Развој сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог. Изражавање својих опажања, осећања и потреба и постављање јасних захтева без оптуживања, критиковања и пребацивања одговорности на другог. Конструктивно одговарање на критику 2. Познавање невербалне комуникације и њених особености 3. Динамика сукоба, стратегије и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба</p>	<p>ЧОС, радионице, саветод. рад ЧОС, радионице ЧОС, радионице, саветод. рад</p>	<p>ОС, психолог, педагог ОС ОС, Тим за заштиту од насиља, Тим за вршњачку медијацију</p>	<p>током године током године током године</p>
<p>5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема</p>	<p>1. Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема 2. Помоћ ученицима код којих постоји агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања да се адаптирају на живот и рад у колективу 3. Превентивне активности везане за сузбијање болести зависности</p>	<p>ЧОС, саветовање, радионице ПВР, саветодав. рад ЧОС, ваннаст. активности</p>	<p>ОС, наставници, психолог, педагог ОС, психолог, педагог, Тим за заштиту од насиља ОС, наставници и стручни сарадници</p>	<p>током године по потреби током године</p>

<p>6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности</p>	<p>1. Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми. Неговање моралног односа према раду и школском окружењу 2. Развијање критичког односа према вредностима израженим у мас-медиијима и непосредном окружењу 3. Афирмација позитивних примера у неговању моралности</p>	<p>ЧОС, настава, радионице</p> <p>ЧОС, настава</p> <p>настава српског језика и историје</p>	<p>наставно особље</p> <p>ОС, наставници</p> <p>наставници српског језика и историје</p>	<p>током године</p> <p>према плану и програму</p> <p>према плану и програму</p>
<p>7. Развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима</p>	<p>1. Подстицање и неговање односа уважавања и прихватања између дечака и девојчица 2. Упознавање ученика са биолошким одликама полног сазревања – пубертет 3. Упознавање ученика са полно преносивим болестима и могућом заштитом 4. Родна равноправност</p>	<p>сви облици рада у школи</p> <p>настава биологије</p> <p>настава биологије, ЧОС, радионице радионице</p>	<p>наставно особље и стр. сарадници</p> <p>наставници биологије</p> <p>наставници биологије ОС</p> <p>ОС</p>	<p>током године</p> <p>према плану и програму</p> <p>према плану и програму децембар</p> <p>март</p>
<p>8. Васпитање у духу патриотизма</p>	<p>1. Подстицање и неговање патриотизма и осећања припадности свом народу 2. Обележавање значајних датума из историје земље</p>	<p>редовна настава</p> <p>свечаности</p>	<p>наставно особље</p> <p>комисија за културну и јавну делатност</p>	<p>током године</p> <p>према календару</p>

9.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

План заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

Задаци тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета/ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Време</i>
Евалуација –анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину: -анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља -анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима -анализа и израда извештаја о свескама праћења	Тим за заштиту ученика	Свеске праћења, протоколи, педагошка документација, база података	VI 2019.
Израда програма за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера-Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, Ђачки парламент	ППС Координатор школског тима	Педагошка документација, извештаји	септембар 2018.
Подсетник на правила понашања ученика и обавезе дежурних наставника-стручан већа разредне и предметне наставе	Управа школе	Свеске праћења Свеске дежурних наставника, ученика, контрола,- обилазак	Септембар 2018.
Ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика	Тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји	По потреби
План успостављања унутрашње и спољашње заштитне мреже	Психолог, директор, координатор Тима	Интерни акт	септембар 2018
Упознавање родитеља ученика првог разреда са школским правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика	Учитељице психолог	Педагошка документација Педагошка документација	IX 2018.
Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Т.Г.
Израда одељенских правила-реституција у одељењима првог и петог разреда	Учитељице, одељенске старешине и ученици	Педагошка документација, пано правила	септембар, октобар 2018.
Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности: на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине (радионице из програма „Школе без насиља“), грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента,Акције у организацији Вршњачког тима(обележавањеМеђународног данатолеранције иУчинимо добро дело –акција промоције радатима)	Учитељице наставници, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, учитељи,ППС	радионице, радови. панои	Т.Г 2018/19.
АКТИВНОСТИ Ђачког парламентаи Тима за вршњачку медијацију у складу са планом - превентивне активности -Права и обавезе ученика-израда паноя у хол школе -Презентовање једног искуства ефикасног решавања проблема насиља -Активности у оквиру месеца ненасиља -Месец лепих речи -Зидне новине -,„Топ листа“саговорника и тема за сусрете	Ђачки парламент Тим за вршњачку медијацију	Плакати, презентације, фотографије, записи	Т.г. 2018/19.

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

Укључивање ученика у рад секција	Учитељи, наставници	Активности секције-изложбе, такмичења, концерти, акције, утакмице...	Т.Г. 2018/19.
„Дани промоције спорта“–представљање локалних спортских клубова у циљу промовисања здравог начина живота, важности физичке активности за правилан раст и развој и укључивања већег броја ученика у спортске клубове	Помоћник директора, Стручно веће физичког васпитања, руководиоци стручног већа разредне наставе, Бачки парламент	Плакати, Фотографије, извештаји	септембар 2018.
Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља и превенције	наст. ликовне културе, учитељи	радови	фебруар 2019.
Хоризонтална евалуација Тимова за заштиту ученика у општини Бачка Паланка	директор, координатор, ШУ	стручна конференција	новембар 2019.
Школска спортска такмичења/ спортски дани посвећен безбедном и сигурном школском окружењу у оквиру недеље спорта (организовање турнира и спортских сусрета)	Учитељи, наставници физичког васпитања	спортски сусрети	октобар 2018. мај 2019.
Јавни час о Холокаусту (последнице најтежег облика насиља у историји човечанства)	наставници историје	јавни час	јануар 2019.
Болести зависности (наркоманија, алкохолизам)	ППС доктори Дома здравља	јавни час	март 2019.
Угледни час - Свет око нас -развијање одговорног односа према друговима	Учитељице	Припрема за час, посета часу-фотографије, анализа и дискусија	Т.Г. 2018/19.
Ажурирање базе података о евидентираном насиљу	Психолог, педагог	Пријаве, база података	Т.Г 2018/19.
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	Тим, директор,	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018/19.
Едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања)	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018/19.
Новембар-месец ненасиља: -Дан толеранције -јавни час- физичко васпитање/биологија -СТИЦАЊЕ ЗНАЊА ЗА ПРЕПОЗНАВАЊЕ РИЗИКА ОД СПОРТСКИХ ПОВРЕДА И УКАЗИВАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ -јавни час- физичко васпитање-аикидо -презентације у холу школе -предавање од стране Бачког парламента или израда и подела флајера о толеранцији- поједина одељења -родитељски састанци-1 и 5 разред	Тим, Бачки парламент, поједина одељења, наставници физичког васпитања и биологије Педагог, психолог	Презентације, фотографије, извештаји, записи	Новембар 2018.
Саветовалиште за родитеље: јачање свести о насиљу и начинима поступања-предавања за родитеље –„Насиље међу децом“–за родитеље ученика првог и петог разреда	Педагог, психолог	Педагошка документација, извештаји	новембар 2018.
Превентивне активности усмерене на спречавање социјалног насиља-девојчице 6 и 7 разред	ППС, одељењске старешине	Документација, извештаји	Јануар/ фебруар 2019.
Појачан васпитни рад са ученицима -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника и	Одељењске старешине, психолог, педагог	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018/19.

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

радника обезбеђења -примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе			
Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018/19.
Интензивирање и индивидуализирање васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018/19.
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељенске старешине	Досије ученика, евиденције	Т.Г 2018/19.
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Задужени наставници, ВТ, Координатор ШТ, Родитељи	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018/19.
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018/19.
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ: ❖ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ❖ праћење и евидентирање свих врста насиља ❖ примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ❖ укључивање родитеља у решавање проблема ❖ сарадња са локалном заједницом ❖ праћење ефеката предузетих мера	ТИМ, Директор школе, ВТ, Одељенске старешине и остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018/19.
Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018/19.
Активирање на основу правилника о безбедности: -унутрашње заштитне мреже -спољашње заштитне мреже	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018/19.
Покретање поступака унутар установе: -васпитни (према ученицима и родитељима) -васпитно дисциплински (према ученицима) -дисциплински (према наставницима и запосленима)	Директор школе	Извештаји, решења	Т.Г 2018/19.
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2018/19.
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Тим	Педагошка документација, извештаји	VI 2018/19.

9.4. ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА

План је намењен ученицима са сметњама у физичком и психичком развоју, а које онемогућавају ове ученике да у свакодневном школском раду усвоје садржаје образовно – васпитног рада без пружања додатне подршке.

Додатна подршка ће се организовати као рад у самој Школи (рад наставника, педагога, психолога, дефектолога и педагошког асистента) и ван Школе кроз сарадњу са одговарајућим институцијама и стручњацима.

Р. Бр.	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације	Облик рада
1.	Идентификација ученика са сметњама у развоју	ОС, педагог, психолог, дефектолог, лекар	приликом уписа у школу и током године	посматрање, испитивање
2.	Утврђивање потреба за додатном подршком на основу природе и степена сметњи	педагог, психолог, дефектолог, ОС, наставници, Стручни тим за ИО	током првог тромесечја	посматрање у природном окружењу, интервју
3.	Организовање индивидуализованих облика рада са ученицима са тешкоћама	наставници који чине тим за подршку	током године	индивидуализација наставе/ИОП
4.	Упознавање чланова ОВ о ученицима којима се пружа додатна подршка и њиховом напредовању	ОС, педагог, психолог, дефектолог	на крају клас. периода	седнице ОВ
5.	Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
6.	Укључивање ученика са сметњама у рад допунске наставе	наставник	по потреби	допунска настава
7.	Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	педагог, психолог, дефектолог	по потреби	индивидуални рад
8.	Укључивање педагошког асистента у рад са ученицима	координатор ИОП тима	по потреби	рад са педагошким асистентом
9.	Информисање родитеља о индивидуалним	ОС, педагог, психолог,	током године	индивидуални

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	карактеристикама ученика и напредовању	дефектолог		разговор
10.	Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	ОС, педагог, психолог, дефектолог	током године	саветодавни рад, интервју
11.	Праћење ученика у погледу резултата и корекција плана рада у складу са тим	ИОП тим, педагог, психолог, дефектолог	током године, полугодишње	састанци, евалуација
12.	Организовање сарадње са стручњацима ван Школе	ОС, Стручни тим за ИО, наставници, стручни сарадници	по потреби	састанци
13.	Вођење документације о ученицима којима је потребна додатна подршка	ОС, педагог, психолог, дефектолог	редовно	евиденција о ученицима са сметњама
14.	Анализа резултата пружене подршке и предлози за даљи рад	Стручни тим за ИО	јануар/јун	евалуација ИОП-а и мера додатне подршке

9.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Општи циљеви и задаци ПО у основној школи су :

1. Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних особина личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја.
2. Оспособљавање ученика за стицање реалне слике о себи, оспособљавање за самопроцену и унапређивање капацитета за саморазвој.
3. Стицање знања о различитим занимањима, каријери и могућностима школовања.
4. Упознавање ученика са светом рада и системом средњег образовања.
5. Формирање правилних ставова према раду.
6. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и према раду.
7. Оснаживање ученика да самостално донесу одлуку о даљем школовању и занимању

Област	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације
I Професионално васпитање	Развијање свести о вредности људског рада	ОС, наставници	током године
	Развијање радних навика, културе рада и особина као што су упорност и прецизност	ОС, наставници	током године
	Утицање на превазилажење предрасуда о појединим занимањима	ОС, наставници	током године
	Откривање, подржавање и усмеравање индивидуалних склоности ученика	наставници, ОС, педагог, психолог	током године
	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модул самоспознаја	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	септембар, октобар, новембар
II Професионално информисање	Израда паноа за ПО	тим за ПО	друго полугодиште
	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модули информисање о занимањима, каријери и путевима образовања	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	новембар, децембар, јануар, фебруар
	Испитивање професионалних интересовања тестом	психолог	фебруар-март
III Реални сусрети са светом рада	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модул реални сусрети	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	март, април, мај
	Сајам образовања, посете средњим школама и предузећима	ОС, тим за ПО	април, мај
	Представљање стручњака разних занимања	ОС, тим за ПО	април, мај
Област	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

<i>IV</i> Професионално саветовање	Професионално саветовање: - ученика који имају потешкоћа у развоју и савладавању О-В задатака - ученика који су неодлучни у избору занимања - даровитих ученика	педагог, психолог	фебруар-мај
<i>V</i> Рада са родитељима	Упознавање родитеља са образовним профилима и системом средњег образовања	педагог, психолог, ОС	мај
	Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја	педагог, психолог, ОС	током године
<i>VI</i> Припрема ученика осмих разреда	Информисање ученика о завршном испиту.	педагог, психолог, ОС	април/мај
	Организација пробног испита	педагог, психолог, ОС	април
	Сачињавање планова рада са ученицима ради припреме за завршни испит	предметни наставник	април/мај
	Анализа постигнутих резултата завршног испита	активи српског језика, математике, природних и друштвених наука	јун
	Предлог мера за постизање бољих резултата у даљем раду	активи	јун

9.6. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ

План је сачињен на основу:

- Анализе посете часовима – примена стандарда квалитета рада школе у области „Настава и учење“
- Извештаја самовредовања-испитивање области „Настава и учење“
- Извештаја о резултатима на завршном испиту

У шк.2018/19. години главни задатак на унапређењу наставног рада биће имплементација стандарда квалитета рада школе у области „Настава и учење“, посебно за следеће стандарде:

1. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу (показатељи 2.2.3, 2.2.4.);
2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (показатељи од 2.3.1 до, 2.3.3);
3. Ученици стичу знања на часу(показатељи од 2.4.2 до, 2.4.5 И 2.4.7);
4. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу(показатељ 2.5.5)
5. Корашћење поступка вредновања који су у функцији даљег учења(ПОКАЗАТЕЉ 2.6.5.)

Врста активности	Носиоци реализације	Време реализације
Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика	Стручна већа	септембар
Похађање семинара за примену активних и савремених метода и иновативних облика рада	учитељи, наставници, комисија за СУ	Током године

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

Примена индивидуализоване и диференциране наставе, давање могућности избора материјала. Давати диференцирани домаћи задатак.	учитељи, наставници,	континуирано
Преношење знања стечених на семинарима путем угледних/огледних часова (примене активних метода учења)	учитељи, наставници,	током године
Одабир угледних часова као примера добре праксе - каталог	педагог, Комисија за стручно усавршавање	полугодишње
Кроз примену савремених метода (олуја идеја, драматизација, расправе...) и различитих облика рада подстаћи ученике на активно учешће у раду на часу	учитељи, наставници,	континуирано
Избор задатака у којима се примењују стечена знања и повезивање наученог са ситуацијама из живота	Стручна већа	током године
Тематски дани – повезивање наставних садржаја кроз различите предмете	Стручна већа	Токомгодине
Евалуација пређеног градива током часа и на самом крају часа (асоцијације, ребуси, наставни листови, такмичења у оквиру одељења...).	учитељи, наставници,	континуирано
Јасно тумачење скале оцењивања од стране наставника и благовремено обавештавање о свакој оцени, без закашњења и уз образложење.	учитељи, наставници,	континуирано
Омогућавање ученицима да сами припремају задатке који обухватају различите аспекте градива и различите нивое тежине.	учитељи, наставници,	токомгодине
Оспособљавање ученика запостављање циљева учења на основу самопроцене и препорука наставника	Свинаставници	Токомгодине
Мере унапређивања образовно- васпитног рада на основу резултата на завршном испиту- донете у оквиру развојног плана рада школе	Стручна већа, стручни сарадници, директор, помоћник	Токомгодине
Едуковање ученика о техникама и стиловима учења	Одељењске старешине	Првополугодиште
Оспособљавање ученика за израду «мапаума»	Учитељи	Токомгодине
Утврђивање стила учења ученика „Мој тип учења”	ОС, стручни сарадници, Тим за професионалну оријентацију	март
Примена образовне технологије – употреба рачунара и образовних софтвера	Сви наставници	токомгодине
Размена искуства-примера добре праксе у оквиру рада актива и стручних већа- хоризонтална евалуација	активи, стручна већа	Током године
Организација педагошко-инструктивног увида и надзора	стручни сарадници, директор, помоћник	Током године

9.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**ЦИЉ**

Омогућавање ученицима да што лакше преброде постојеће проблеме из области социјалне заштите и да се равноправно укључе у васпитно-образовни процес.

Задачи	носиоци активности	начин реализације	време реализације
Сарадња са Центром за социјални рад у остваривању социјалне заштите	одељењске старешине	дописи, лично	током године по потреби
сарадња са локалном самоуправом у обезбеђивању бесплатне исхране	директор школе, административни радници	допис	септембар и током године
пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	одељењске старешине, педагог, психолог	саветодавни рад, појачан васпитни рад	током године, по потреби
пружање помоћи васпитно и едукативно запуштеним и социоекономски угроженим ученицима	одељењске старешине, стручни сарадници, педагошки асистент	саветодавни рад, додатна подршка у академском раду, прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника и прибора	током године, по потреби
утврђивање социоекономског статуса	секретар, педагог, психолог, одељењске старешине	узимање података од родитеља приликом уписа у школа	септембар и по потреби
упознавање и праћење социјалних прилика ученика и брига за децу у тешким породичним приликама	одељењске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни разговори, прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника и прибора	током године, по потреби
упућивање родитеља на начине остварења права	одељењске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни и инструктивни разговори	током године, по потреби
упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза	одељењске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни и инструктивни разговори	током године, по потреби
обилазак и кућне посетепородицама у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и породице	одељењске старешине, педагошки асистент	посете	током године, по потреби

9.8. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**ЦИЉ**

Брига о здрављу и свестраном развоју физичких и психичких способности ученика, као и њихово припремање за здрав и нормалан живот и рад.

Задаци	носиоци активности	начин реализације	време реализације
Утврђивање здравственог стања детета пре уписа у први разред	изабрани лекари	систематски преглед	април-мај
Праћење раста и развоја	одељенске старешине и изабрани лекари	систематски преглед	током године
Заштита од заразних болести	родитељи, изабрани лекари	вакцинација према календару	током године
Провера здравственог стања екскурзија и школа у природи	одељенске старешине, изабрани лекари	преглед	током године
Санитарни преглед кухињског особља	директор школе, санитарни инспектор	санитарни преглед	током године
Сузбијање ширења заразних болести у ситуацијама епидемије	управа школе и запослени у школи	противепидемиолошке мере	по потреби
Обезбеђивање санитарно-хигијенских услова за живот и рад	управа школе, помоћно-техничко особље	контрола санитарно хигијенских услова	током године
Превентивна и куративна заштита зуба	одељенске старешине и школски стоматолог	редовни прегледи	током године
Исправљање мањих физичких деформитета	наставници физичког васпитања	корективна гимнастика	по потреби

9.9. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Циљ:

Омогућавање и подстицање естетских, еколошких и хигијенских опажања, разумевања и поступања.

Задачи:

- Стварање услова за реализацију естетских, еколошких и хигијенских потреба у школи и социокултурној средини;
- развијање критеријума за вредновање естетских, еколошких и хигијенских вредности;
- развијање одговорности за очување културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту.

	Садржај рада	Носиоци реализације
А	<p align="center">УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШИРЕГ ПРОСТОРА</p> <p>1. Редовно одржавање школског парка</p> <ul style="list-style-type: none"> – редовно кошење траве, – садња и одржавање цвећа, – резивање грмоликог зеленила, – уклањање сувог грања са дрвећа, – свакодневно уклањање отпадака <p>2. Школско двориште</p> <ul style="list-style-type: none"> – редовно чишћење бетонских и поплочаних површина – постављање и пражњење корпи за отпатке – уклањање свих отпадака – одржавање и фарбање фонтане и ограде – садња и одржавање цвећа <p>3. Фасада школске зграде</p> <ul style="list-style-type: none"> – редован преглед (обилазак) школске зграде – уклањање натписа на фасади – кречење и поправка оштећења – поправка стаклених површина 	<p>радници на одржавању</p> <p>радници на одржавању и ученици</p> <p>секретар школе радници на одржавању</p>
Б	<p align="center">УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА ШКОЛЕ</p> <p>1. - редован преглед зидова и одржавање свих унутрашњих просторија</p> <ul style="list-style-type: none"> – редовно прање прозора и подних површина <p>2. Уређење учионица и кабинета</p> <ul style="list-style-type: none"> – постављање актуелних паноа, неговање цвећа, уредно одржавање учионица – постављање слика научника из појединих области, књижевника – постављање репродукција, графика – постављање ученичких радова, етно збирки <p>3. Уређење простора испред учионица</p> <ul style="list-style-type: none"> – постављање ученичких радова на паноима и у ходницима и испред учионица <p>4. Уређивање хола</p> <ul style="list-style-type: none"> – одржавање сталне изложбе уметника, чланова Ликовне колоније – одржавање изложбе ликовне и литерарне секције – постављање нових експоната (ТО) – уређивање и одржавање акваријума и фонтане – садња и одржавање цвећа 	<p>радници на одржавању</p> <p>ОЗ</p> <p>ОЗ</p> <p>чланови Ликовне колоније</p> <p>чланови ликовне, литерарне и</p>

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	<ul style="list-style-type: none"> – допуњавање етно-збирке – постављање табела о успеху у учењу, такмичењима и слично <p>5. Улаз за ученике и наставнике</p> <ul style="list-style-type: none"> – постављање нових апликација на улазни пано – редовно одржавање витрине за ученика генерације – постављање жардињера за цвеће и одржавање <p>6. Уређивања свих просторија намењених за педагошки и административни рад</p> <p>7. Простори за заједничке активности</p> <ul style="list-style-type: none"> – фискултурне сале са помоћним просторијама – амфитеатар – трпезарија 	<p>тех.секција</p> <p>педагог са ученицима</p> <p>помоћно-техничко особље</p>
В	<p style="text-align: center;">ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> – помоћ ученицима слабијег имовног стања-набавка уџбеника и финансирање школе у природи и екскурзија – помоћ ученицима других школа – учествовање у акцијама Црвеног крста 	<p>ОЗ, наставници задужени за рад Црвеног крста</p>

Активност	Динамика	Носиоци активности	Самовре-дновање	Место
„Добродошлица ђацима првацима“	септембар	Актив 4. разреда, ученици	уписци присутних	хол школе
Акција „Нај читалац“	септембар-јун	библиотекар	број учесника	библиотека
Стварање екипе за иницирање културне делатности	септембар	библиотекар	број идеја и њихов одраз у окружењу	школски простор
Акција „Поклони књигу библиотеци“	октобар	библиотекар	број учесника и број сакупљених књига	библиотека
Обележавање Дечје недеље	октобар	одељењске старешине, наставници физичког васпитања и ликовне културе	заинтересованост колега и ученика	спортска сала, трпезарија, хол, дечије игралиште, спортски терени
„Месец књиге“-набавка нових књига	октобар	библиотекар	уписци читалаца	библиотека
Дан толеранције	16. новембар	Библиотекар, чланови Бачког парламента и ученици	позитивне реакције ученика	библиотека, хол школе
„Вук Карацић-живот и дело“	новембар	наставници. српског језика, музичке културе и ликовне културе,	број активности и интересовање ученика	хол школе

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

		библиотекар		
Маскенбал поводом Дана школе	6. новембар	заинтересовани наставници, учитељи, руководство школе, пп служба	бројност учесника	хол школе, спортска сала
Дан школе	8. новембар	наставници српског језика, музичке културе и ликовне културе, библиотекар, хор, наставници физичког васпитања, ученици	квалитет манифеста-ције и укљученост учесника	хол школе, спортски терени
„Новогодишње сандуче жеља“	децембар	чланови Ћачког парламента	бројност и утисци	хол
Акција продаје новогодишњих честитки	децембар	учитељи, ученици	заинтересо- ваност ученика	хол
Кићење јелке	децембар	Ћачки парламент	реакције грађана, родитеља и ученика	Двориште школе и хол
Новогодишњи пакетићи за уч. школе, слабијег имовног стања	децембар	учитељи, библиотекар, ученици	утисци	амфитеатар
Прослава школске славе	јануар	вероучитељ, библиотекар, наставници српског језика, музичке културе, ликовне културе, учитељи, чланови секција	реакције публике и вољност учесника	хол школе
Дан заљубљених (поруке љубави)	фебруар	библиотекар, чланови Ћачког парламента	бројност, креативност и ефекат порука	библиотека, хол
8.март, Дан жена (пригодна свечаност)	март	учитељ	реакције слављеница	учионица
Недеља здравља зуба	март	библиотекари, учитељи	утисци	хол школе
Међународни дан дечје књиге	април	библиотекар	заинтересо- ваност ученика	библиотека
Дан здравља	7. април	библиотекар, ученици 4. разреда	број и квалитет активности	библиотека, хол
Ускршња изложба	април	вероучитељ, учитељи, ученици	број учесника и заинтересо- ваност публике	хол школе
Добродошлица будућим ђацима првацима- Дан отворених врата	април	учитељи,библиотек ар	реакције и бројност предшколаца	хол школе, библиотека

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

Позоришна представа	током године	библиотекар и наставник српског језика, учитељи, наставници музичке културе и ликовне културе	бројност представа, учесника, публике	библиотека хол школе, биоскопска сала
Сусрети са писцима за децу	током године	библиотекар, градска библиотека	бр. Сусрета, реакције уч. и посећеност	хол школе
Биоскопске представе	током године	учитељи	бр. представа, њихов квалитет и утисци уч.	биоскоп
Препоруке и обавештења о новим издањима књига	током године	библиотекар	интересовање потенцијалних читалаца	библиотека
Изложбе ликовних радова	током године	наставник ликовне културе, учитељи	бр. изложби, учесника и реакције уч.	Градска библиотека, хол, плато у центру
Радио емисије	током године	библиотекар	бр. емисија, реакције слушалаца	локална радио станица
Припрема ученика за такмичења у рецитовању	током год.	наставник српског језика и учитељ који воде ту секцију	бр. заинтересованих и пласмани	учионица
Годишња приредба	јун	наставници српског језика, музичке и ликовне културе	реакција публике и вољност учесника	хол

Свим активностима на естетском, еколошком и хигијенском уређењу руководиће Комисија састављена од:

- ❖ представника Разредног већа I-IV, V-VIII
- ❖ наставника ликовне културе
- ❖ наставника биологије
- ❖ представника помоћно-техничког особља

Комисија доноси Програм рада, прати реализацију и повремено извештава чланове Наставничког већа. Комисија ће сачинити Листу оцењивања ради лакшег и прегледнијег вредновања.

9.10. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Ради афирмације културно - уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно уметничког живота школе, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа ће реализовати самостално или у сарадњи разноврсне активности.

9.11. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Циљ програма је операционализација превентивних активности у борби против болести зависности и делинквентних облика понашања, чија примена ће допринети формирању здраве личности ученика.

Задаци школе су да:

1. својим целокупним васпитно-образовним радом обезбеди нормалан развој ученика и делује превентивно против сваког девијантног облика понашања ;
2. обезбеди да ученици стичу неопходна знања која су значајна за формирање ставова, вредности и понашања која карактеришу здраву личност, способну за избор пожељних стилова живота;
3. ученици усвоје знања и облике понашања предвиђене законима и правилима која се односе на забрану коришћења психоактивних супстанци;
4. се код ученика формирају механизми одбрамбеног понашања да препознају и супротставе се у ситуацијама погодним за коришћење психоактивних супстанци и делинквентног понашања уопште.

Област	Садржај	Облик реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1. ПУШЕЊЕ	- упознавање са штетношћу пушења и здравственим ризицима	- пано - радионице - предавања за ученике - дискусије и дебате	ОС, лекар	мај према програму ОС
2. АЛКОХОЛ	- израда паноа о штетности употребе алкохола у оквиру учионице - болести које проузрокује алкохолизам - упућивање ученика код лекара специјалисте - можемо се лепо забављати и без алкохола	- плакат предавање разговор (ЧОС) разговор (ЧОС, екскурзија)	ОС ОС, лекар ОС, стручни сарадници ОС	децембар према програму ОС по потреби према програму ОС и екскурзија

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

<p>3. НАРКОМАНИЈА</p>	<p>- упознавање ученика са ефектима и опасностима коришћења различитих дрога</p> <p>- сарадња са Домом здравља</p>	<p>- радионице</p> <p>- плакати</p> <p>третман</p>	<p>ОС, ликовна секција</p> <p>ОС, педагог, психолог</p>	<p>април</p> <p>по потреби</p>
<p>4. ПОРЕМЕЋАЈИ ПОНАШАЊА</p>	<p>Идентификација ученика са поремећајима понашања</p> <p>- крађа</p> <p>- лаж</p> <p>- бежање од куће</p> <p>- претерана вербална агресивност</p> <p>- честа физичка агресивност</p> <p>- неоправдано изостајање из школе</p> <p>Појачан васпитни рад са ученицима који испољавају неке од облика поремећаја понашања</p> <p>Сарадња са родитељима чија деца манифестују неки од облика поремећаја понашања</p> <p>Сарадња са друштвеном средином</p> <p>- МУП</p> <p>- Центар за социјални рад</p> <p>- Дом здравља</p> <p>- Породично саветовалиште</p> <p>- Ресурс центар ОШ Херој Пинки</p> <p>Праћење укључености ученика у слободне активности у школи и активности ван школе</p>	<p>систематско праћење ученика и сарадња са стручним сарадницима</p> <p>стручне консултације, групни и индивидуални рад</p> <p>индивидуални разговори</p> <p>стручна помоћ, консултације, интервенције</p> <p>писмена евиденција</p>	<p>наставници, ОС, стручни сарадници</p> <p>Тим за заштиту од насиља</p> <p>наставници, ОС, стручни сарадници</p> <p>ОС, педагог, психолог, тим за заштиту од насиља</p> <p>ОС, педагог</p> <p>ОС, наставници, педагог, психолог</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>по потреби</p> <p>током године</p>

10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

На основу извештаја Тима за вредновање и самовредновање рада школе и извештаја Тима за школско развојно планирање, Тим за стручно усавршавање направио је план активности за школску 2018/2019. Годину.

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Анализа извештаја Тима за вредновање и самовредновање школе; - Анализа извештаја Тима за школско развојно планирање; -Анализа Школског развојног плана за 2015/2020. -Израда годишњег плана рада Комисије за стручно усавршавање; -Планирање стручног усавршавања на нивоу разредних и стручних већа	-Наставничо веће -Комисија за стручно усавршавање -Руководиоци разредних и стручних већа	Август/септембар	-План рада Тима вредновање и самовредновање рада школе -План рада Тима за ШРП -Школски развојни план; План рада Тима вредновање и самовредновање рада школе; План рада Тима за ШРП -Годишњи план рада школе -Извештај о раду разредних и стручних већа
-Упознавање чланова Стручних и Одељењских већа о активностима Комисије	-Комисија за стручно усавршавање	октобар	Извештај о раду Комисије за стручно усавршавање
-Евиденција о стручном усавршавању у школској 2017/18.	-комисија за стручно усавршавање		Евиденциони листови
-Анализа класификационог периода-настава и учење(број одржаних угледних и огледних часова), -Оснаживање компетенција наставника	-Стручна већа -Педагошко-психолошка служба	јануар	-Дневници образовно-васпитног рада; полугодишњи извештаји наставника о СУ
-Анализа стручног усавршавања у функцији вредновање и самовредновање рада школе	-Комисија за стручно усавршавање	фебруар	
-Примена нових наставних средстава, метода и облика рада	-Педагошко-психолошка служба	Током године	

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

<p>-Евалуација стручног усавршавања у установи и ван ње у школској 2018/19. години; -Анализа реализованих угледних и огледних часова; -Информисање наставника о стручном усавршавању и напредовању</p>	<p>-Комисија за стручно усавршавање; -Стручна већа, -Директор, Комисије за стручно усавршавање</p>	<p>јун</p>	<p>-Извештај о раду Комисије за стручно усавршавање; -Дневници образовно-васпитног рада,годишњи извештаји наставника о СУ; -Лични планови СУ наставника</p>
<p>-Организација реализације семинара</p>	<p>-Комисије за стручно усавршавање;</p>		<p>-План за стручно усавршавање ван установе;</p>

Планови стручног усавршавања у установи налазе се у персоналним досијеима наставника и саставни су део Школског програма.

Када је реч о стручном усавршавању ван установе, приоритетне области од значаја за развој образовања и васпитања и ове

школске године су: инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група; превенција насиља; јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем.

Наставници и стручни сарадници су у својим индивидуалним плановима навели називе семинаре које желе похађати међу којима су: „Вештине комуникације“, „Малац генијалац“, „Иновативне методе у настави“, „Критичко мишљење“, „Рад са децом са сметњама у развоју“, „Превенција насиља у школама“, „ИКТ у настави“, „Инклузивно образовање“, „Рука у тесту“, „Државни семинар Друштва математичара“, „Теме из геометрије“, „Аутизам, да знам шта да радим“, „Инклузија деце из спектра аутизма и вршњачка подршка“, „Усвајање вокабулара у настави страних језика“.

Реализација стручног усавршавања ван установе зависиће од финансијске ситуације у школи.

11. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Приправник

За рад са приправником одређује се ментор. Ментора одређује директор, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, односно стручног већа, односно актива за област предмета.

1. Ментор уводи у посао приправника присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;

2. Наставник приправник присуствује настави ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

3. Приправник води евиденцију о свом раду и то:

- сачињава месечни оперативни план и програм рада;
- израђује припрему за одржавање часова;
- износи запажања о свом раду са ученицима, о посећеним часовима, о својим запажањима и запажањима ментора.

4. Провера савладаности програма остварује се извођењем и одбраном часа наставника у школи. Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему образовно-васпитног рада.

5. Проверу савладаности програма врши комисија у школи у којој је приправник запослен. Комисију образује директор решењем, а чине је три члана:

1. директор као председник;
2. члан актива за област предмета;
3. педагог школе

6. Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана и то извођењем и одбраном часа наставника у школи.

Наставник бира, у сарадњи са ментором, наставну тему-односно јединицу.

7. Оцену о савладаности програма даје комисија у пуној форми у виду извештаја. Приликом сачињавања извештаја комисија разматра:

1. извештај ментора
2. евиденцију приправника о његовом раду
3. оцену Комисије о припреми, извођењу часа и одбрани.

8. Када комисија оцени да је у „потпуности савладао програм“ наставник стиче право за полагање испита за лиценцу.

Када комисија оцени „делимично савладао“ даје препоруку ментору и наставнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма

Област	Активности	Време Реализације	Носиоци
<p>ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>1. Израда годишњег плана рада и месечног оперативног плана рада за септембар заједно са ментором и стручним сарадником(расподела предвиђених наставних садржаја по месецима: број часова обраде, понављања, утврђивања, систематизација; попуњавање образаца за наставни план и програм; одређивање образовно – васпитних циљева и задатака за поједине наставне теме и области; одабир наст. метода и средстава, облика рада; 2. Самостална израда (уз повремене консултације) оперативних програма до краја школске године) 3. Заједничко писање дневних припрема за месец септембар (типови часа, структура наставног часа, одабир метода и облика рада и наставних средстава; уважавање индивидуалних могућности ученика и образовног нивоа одељења као целине; домаћи задаци; мотивација за рад) 4. Самостална израда дневних припрема до краја школске године (уз повремене консултације) 5. Вођење дневника запажања о реализацији појединих часова – вредновање сопственог рада-артикулација часа, одабир наставних метода и облика рада, реализација планиране наставе јединице, мотивисаност и активност ученика и сл. 6. Присуствовање часовима ментора (часови обраде, понављања и утврђивања) 7. Самостално извођење наставе 8. Упознавање са изградом плана и програма рада 9. Присуствовање часу слободне активности по препоруци ментора 10. Упознавање са планом рада одељенског старешине 11. Присуствовање часу одељенског старешине 12. Самостално планирање и одржавање једног часа одељенског старешине</p>	<p>Септембар – током школске године</p>	<p>Стручни сарадник Ментор Наставник – Приправник</p> <p>Наставник – приправник</p> <p>Стручни сарадник Ментор Наставник – приправник</p> <p>Наставник – приправник</p> <p>Наставник-приправник</p> <p>Наставник-приправник Ментор</p> <p>Ментор Наставник-приправник Наставник-приправник</p> <p>Ментор Наставник-приправник Наставник-приправник Наставник-приправник</p>

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

<p>ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са правилником о оцењивању ученика 2. Оцењивање (како, кад, шта се оцењује; оцењивање напретка ученика у односу на саме себе – на почетно стање; образлагање оцене уз уважавање личности ученика; оцењивање ученика који заостају у савладавању наставног градива) 3. Самостално оцењивање неких ученичких одговора (уз присуство и корекцију ментора) 4. Писмени задаци (одабир тема или задатака) 5. Предлог тема или задатака за један писмени задатак у одељењу и консултације са ментором 6. Контролни задаци- израда, примена, оцењивање 7. Самостално (уз присуство и корекције ментора) прегледање и оцењивање једног контролног задатка 	<p>током школске године</p>	
<p>САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са члановима колектива 2. Начини сарадње са родитељима (индивидуални разговори, родитељски састанци) 3. Информације о ученику (афирмативно саопштавање информација о напретку понашању ученика без вредновања његове личности) 4. Присуство родитељском састанку 5. Облици сарадње са локалном средином (упознавање и укључивање) 	<p>током школске године</p>	
<p>ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са програмом стручног усавршавања наставника 2. Стручна тела у школи (која су, шта раде, укључивање у рад неких) 3. Присуствовања облицима стручног усавршавања који буду организовани у току школске године 4. Праћење стручне литературе у школи 	<p>током школске године</p>	
<p>ДОКУМЕНТАЦИЈА</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са Законом о основима система образовања и васпитања и Законом о основном образовању, као и подзаконских аката, правилника... 2. Упознавање са Статутом школе 3. Упознавање са правилником о понашању наставника и ученика школе 4. Упознавање са Дневником рада (како се попуњава и води) 5. Матична књига – начин попуњавања 6. Ђачка књижица и сведочанство (ко, када и како попуњава) 7. Евиденција часова додатног рада, допунске наставе, слободних активности, припремне наставе 	<p>током школске године</p>	

12.ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима, културне и друге активности школе су перманентна обавеза свих фактора и чинилаца школе.

Циљ је побољшање ефикасности обазовно-васпитног рада

Задаци су:

- јединствено деловање на развој и васпитање ученика
- укључивање програмских садржаја у активности друштвене средине и обрнуто
- адекватно обухватање родитеља у реализацију програмских садржаја
- укључивање ученика и наставника у културни друштвени живот средине

12.1.ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

ЦИЉ:

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

ОБЛАСТ	ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
информисање родитеља и старатеља	<ul style="list-style-type: none"> - огласне табле - школски сајт - отворена врата - родитељски састанци - индивидуални разговори 	ОС тим за сајт ОС, наставници ОС, стр.сарадници ОС, стр.сарадници	током године током године по распореду током године по распореду
укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање у процес наставе - отворени дан - приредбе, посете, спортска и друга такмичења - предавања за родитеље - излети, посете, екскурзије ученика - укључивање у реализацију програма професионалне оријентације 	наставници, ОС наставници, ОС наставници, ОС педагог, психолог, ОС тим за професионалну оријентацију	током године месечно током године током године током године април, мај
укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања	<ul style="list-style-type: none"> - савет родитеља - школски одбор - анкете и упитници - комисије 	ОС, управа школе управа школе ОС, тим за самовредновање	током године током године током године
едукација и саветодавни рад са породицом	<ul style="list-style-type: none"> - родитељски састанци - радионице и трибине за родитеље - индивидуални разговори - едукативни чланци на сајту школе 	ОС педагог, психолог ОС, педагог, психолог, дефектолог педагог, психолог, дефектолог, наставници	током године током године током године током године

12.2.САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Сарадња са друштвеном средином остварује се у различитим областима:

- културно – уметничко стваралаштво
- спортско – рекреативне активности
- заштита животне средине
- професионална оријентација
- заштита здравља
- социјална заштита и помоћ

У остваривању образовно-васпитних циљева кроз разнолике ваннаставне активности школа сарађује са великим бројем установа, организација и институција.

УСТАНОВА	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Министарство просвете – Школска управа Нови Сад	консултације, надзор, прикупљање података, стручно усавршавање	управа школе	током године
Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне мањине-националне заједнице	консултације, надзор, прикупљање података, аплицирање за пројекте	управа школе	током године
Оштинска управа Бачка Паланка	консултације, надзор, обезбеђивање материјалних средстава, пројекти локалне заједнице	управа школе	током године
основне школе у општини и округу	размена искустава, посете, заједничке активности	ОС, стручни сарадници	током године
средње школама у општини и ближој околини	активности из плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију	април, мај
Предшколска установа «Младост»	посете, размена информација, заједничке активности	учитељице, стручни сарадници	март, април, мај
Национална служба за запошљавање – филијала Бачка Паланка	активности из плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију	април, мај
Центар за социјални рад Бачка Паланка	консултације, укључивање у рад са ученицима који чине теже повреде ученичких права и обавеза, пружање помоћи ученицима у тежем социјалном стању	ОС, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, школски Црвени крст, стручни сарадници	током године, по потреби

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

Дом здравља «Др Младен Стојановић»	редовни систематски прегледи, предавања и презентације за ученике, сарадња у процесу пружања додатне подршке ученицима са сметњама	ОС, стручни сарадници, СТИО	током године
Полицијска управа Бачка Паланка	консултације, предавања за ученике, укључивање у рад са ученицима који чине теже повреде ученичких права и обавеза, интервентне активности	ОС, управа школе, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,	током године
Црвени крст Бачка Паланка	предавања за ученике, пружање помоћи ученицима у тежем социјалном стању, заједничке активности	ОС, управа школе, стручни сарадници	током године
градска библиотека	посете, изложбе, предавања	ОС, комисија за културну делатност	током године
позоришта (СНП, гостујуће позоришне трупе)	позоришне представе	ОС, комисија за културну делатност	током године
биоскоп	приказивање филмова и посете биоскопу	ОС, комисија за културну делатност	током године
невладине организације	учешће у пројектима, радионицама, активностима	ОС, стручни сарадници	током године
спортски клубови	спортска такмичења и презентације	ОС, наставници физичког васпитања	током године
предузећа и предузетници	посете предузећима, реални сусрети са стручњацима	ОС, Тим за професионалну оријентацију	током године

13. ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ЗАДАЦИ:

- Навикавање на норме понашања у боравку
- Неговање навика за редовно одржавање личне хигијене
- Развијање личне одговорности, самосталности, смисла за сарадњу, тачност, уредност, критички однос према неуредности
- Развијање колективизма, другарства, равноправних односа и хуманих односа међу половима, развијање радне дисциплине, дисциплине понашања и односа према имовини
- Развијање колективне одговорности и личног доприноса уређењу просторије која се користи
- Развијање потребе за свакодневном физичком активношћу
- Развијање такмичарског духа, пожртвованости, „ферплеја“ у спорту и свакој игри
- Неговање другарства. Развијање свести о постигнутим резултатима
- Развијање интелектуалних способности, развијање потребе за сазнањем и навикавањем на редовно учење
- Оспособљавање за припрему и организацију радног места, планирање рада, формирање радних навика
- Оспособљавање ученика за технику учења, коришћење додатне литературе, (мапе, енциклопедије), за истрајност у раду, навiku да се задаци раде прегледно, да се градиво учи истог дана
- Изграђивање радне културе, особина личности потребних у раду
- Неговање и развијање техничке културе, развијање маште
- Развијање саобраћајне културе
- Развијање способности ликовног изражавања, потребе за стварањем доживљавањем лепог
- Неговање и подстицање стваралачких потенцијала ученика, развијање потребе за посећивањем изложби и музеја
- Оспособљавање ученика за усвајање технике читања, читања са разумевањем, изражајно читање
- Изражајно препричавање прочитаног, развијање љубави према књизи, оспособљавање за читање у себи
- Развијање музичких способности, слушање музичких дела, развијање слуха, оплемењивање дечијег музичког укуса

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ

1. Прихватање деце, упознавање, смештај
 2. Хигијене простора у коме се живи и ради
 3. Послуживање и самопослуживање у трпезарији
 4. Естетско уређење просторије
 5. Гимнастика – вежбе за правилно држање тела
 6. Такмичарске игре
 7. Елементарне игре
 8. Упознавање ученика са условима успешног учења, организовање радног места
 9. Свакодневно учење, коришћење разних извора информација, понављање градива, помоћ друговима
 10. Квалитетно обављање свих радних задатака
 11. Рад са папиром, плодовима биљака, текстилом, конструкторским материјалима
 12. Свакодневно кретање и понашање на улици
 13. Цртање, сликање
 14. Примењена уметност, естетско процењивање
 15. Гласно, изражајно читање
 16. Интерпретација прочитаног, читање у себи, читалачки часови
 17. Певање песама по слуху, дечије музичке игре, слободно дечије изражавање
- Глобални и оперативни план рада наставника у продуженом боравку је саставни део Годишњег плана рада школе - анекс.

14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ		
У ОСТАЛИМ ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА	Неопходне интервенције	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује редовно похађање наставе • Подстиче сарадњу школе и породице • Укључује ромске родитеље у школске активности(у савет родитеља , предавања за родитеље , родитељске акције за школу и сл.)
	Присуствовање наставничком и одељењском већу	<ul style="list-style-type: none"> • Присуствује обавезно већима , посебно ако се расправља о проблемима школовања ромске деце.
	Покретање рада секције/а	<ul style="list-style-type: none"> • Покреће секцију/е које афирмишу ромску културу и традицију , мултикултурално образовање, друге активности које прате потребе ученика у више националној средини.
	Прикупљање података о броју , стању и потребама ромске деце	<ul style="list-style-type: none"> • Прати редовност доласка у школу , • здравствено – хигијенски статус , • социјални статус детета у оквиру одељења , • потребе у вези са наставом , знањем и вештинама • посебноа интересовања и склоности.
	Стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> • У складу са исказним потребама.

АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ		
У ОПШТИНИ	Сарадња са општинским органима	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема и спроводи локалне акционе планове за образовање Рома
	Сарања са локалним заступником за ромска питања у општини /локалној самоуправи	<ul style="list-style-type: none"> • Укључује се у активностима локалног заступника за ромска питања, које су у корелацији са задацима асистената везаним за школовање ромске деце.

АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	<p>Прикупљање података о деци која треба да полазе у школу</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Помаже око прибављања потребне документације за упис у први разред. • Помаже при тестирању за полазак у школу • Присуствује по потреби и преводи на ромском језику
	<p>Прикупљање података о деци која су прекинула школовање из било ког разлога а желе да наставе</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Помаже у прикупљању података-документације за поновни упис
	<p>Прикупљање података о деци која не могу да наставе школовање због језичке баријере (депортована из западне Европе избегла са Косова и сл.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Помаже у учењу српског језика. • Прикупља основне социо-економске податке о породици/породицама. • Даје подршку и мотивише родитеље за школовање сопственог детета/деце. • Извештава о резултатима које је дете постигло током школовања. • Упућује на сарадњу са представницима школе. • Снима педагошке компетенције родитеља.
	<p>Посета породицама и успостављање контаката са њима</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Развија потребу за стицањем знања и вештина у вези са васпитањем деце , развојем деце , здрављем , негом и сл. • Укључивање у активностима ромских невладиних организација које су корелација са задацима асистената везаним за школовање-образовање ромске деце.
	<p>Сарадња са матичним ромским невладиним организацијама</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у тренинзима /обукама.

РАДНО ВРЕМЕ АСИСТЕНАТА У НАСТАВИ У ЈЕДНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ

АКТИВНОСТИ У ОБАЗОВНО-ВАСПИТНОЈ УСТАНОВИ	
Рада у настави	14 сати
Остале школске активности	5 сати
АКТИВНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	
Рада са локалном заједницом на потребама везаним за школовање ромске деце свих узраста /базе података/	3 сата
Посета породицама и рада са родитељима	4 сата
Сарадња са ромским НВО	1 сат
ОСТАЛО	
Припрема месечних извештаја или друге документације	3 сата
УКУПНО	30САТИ

15.ПЛАН РАДА СА НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА

У школи се сваки новоуписани ученик распоређује на основу састава и броја ученика у одељењу. Ученика уписује секретар школе који прикупља потребне податке о детету, а распоређивање у одељења врше или педагог или психолог. Педагог или психолог ученика и његовог родитеља упознају са одељењским старешином. Одељењски старешина је дужан да новог ученика, као и његовог родитеља упозна са распоредом часова, потребним уџбеницима и школским прибором, а исто тако и правилима понашања у школи. Одељењски старешина одређује једног или више ученика из одељења који ће пружити све потребне информације новом ученику (распоред учионица/кабинета, сале за физичко васпитање и осталих просторија у школи, распоред звоњења и сл.) и који му помажу да се лакше уклопи у одељење. Поред тога, у рада са новоуписаним ученицима укључен је и Тачки парламент који нове ученике информира о свим наставним, слободним наставним и ваннаставним активностима у школи.

16. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
СВЕЧАНИ ПРИЈЕМ ПРВАКА	-договор на седницама Разредног већа -припрема програма -извођење приредбе -пропратити свечаност, прикупити материјал (фотографисати пријем, интервјуисати прваке)	учитељи 4. разреда, чланови тима за маркетинг	август	хол школе
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ	-осмишљавање активности у плану рада Дечјег савеза поводом маркетинга школе -информисати ученике и колектив о активностима током недеље путем огласних табли и књига обавештења, -прикупити материјал и приказати на пану (фотографије, записи учесника) -остварити сарадњу са родитељима и јавним медијима (ТВ, радио, новине)	актив учитеља, чланови тима за маркетинг, ученици, родитељи	октобар	просторије школе и спортски терени
ПОСЕТА САЈМУ КЊИГА	-информисати ученике, -прикупити материјал (фотографисати, документовати) -прикупити средства за школу и допунити школску библиотеку	чланови тима за маркетинг, чланови осталих актива, управа школе	октобар	школа, Сајам књига у Београду
ОРГАНИЗОВАЊЕ СВЕЧАНОСТИ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ	-договор на састанцима Актива српског језика, музичке и ликовне културе о припрема програма - осмишљавање, реализација и представљање програма -информисати јавност, колектив и ученике о програму обележавања Дана школе -прикупљање материјала (фотографисање) -медијски пропраћено	руководство школе, чланови тима за маркетинг, руководиоци актива, руководиоци и чланови секција, ученици	новембар	просторије школе
ОРГАНИЗОВАЊЕ НОВОГОДИШ-	-договор на састанку Разредног већа	чланови Разредног већа, ученици	децембар	хол школе

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

ЊЕГ ВАШАРА	-осмишљавање и реализација -документовано и медијски пропраћено			
ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ - СВЕТИ САВА	-договор на Наставничком већу и стручним Активима српског језика, ликовне културе, музичке културе -осмишљавање, реализација и представљање програма -информисати јавност, колектив и ученике о програму обележавања школске славе, - документовање и медијски пропраћено	-чланови стручног актива за уметност и српски језик -руководиоци Одељењских већа -вероучитељи -руководиоци и чланови секција -чланови тима за маркетинг	јануар	хол школе
ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	-организовање хуманитарних акција, предавања, радионица у сарадњи са одељењским старешинама -прикупљање материјала (фотографисање) -медијски пропраћено	чланови тима Црвеног крста, одељењске старешине, представници Црвеног крста	током школске године	просторије школе и Црвеног крста
ЗИДНЕ НОВИНЕ, ПЛАКАТИ, ИЗЛОЖБЕ	-договор наставника и ученика у изради различитих панова на задате теме	-наставници, -ученици	од септембра до јуна	просторије школе, хол школе, информатички кабинет
ПРИЈЕМ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА	-сарадња/договор са предшколском установом -осмишљавање пријема група и презентација школе -документовање	учитељи четвртх разреда библиотекар ученици	март-мај	просторије школе
ОРГАНИЗОВАЊЕ "ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА"	-договор на састанцима Стручног већа разредне наставе, Активи предметне наставе; -осмишљавање, реализација и представљање програма; -информисати јавност путем медија и штампањем флајера; -сарадња са родитељима садашњих ђака (позивнице) -сарадња са Предшколском установом "Младост" (позивање родитеља будућих првака),	-учитељи -наставници -библиотекар	током целе школске године	учиони-це, кабине-ти, хол, дворишта, библиотека, спортске сале

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	-документовано и медијски пропраћено			
ОРГАНИЗОВАЊЕ СПОРТСКОГ ДАНА ЗА РОДИТЕЉЕ	-договор на састанцима Стручног већа разредне наставе, Активи физичког васпитања; -осмишљавање и реализација ; -сарадња са родитељима садашњих ђака (позивнице) -сарадња са Предшколском установом "Младост" (позивање родитеља будућих првака), -документовано и медијски пропраћено	-учитељи -наставници физичког васпитања	-током децје недеље -април	спортске сале, терени у двори-шту
УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ЧАСОПИСА "НАШЕ НОВИНЕ"	-осмишљавање активности новинарске секције -прикупљање материјала -слагање, штампање и дистрибуција по одељењима	-одељењске старешине -ученици -чланови новинарске секције	мај-јун	информатички кабинет и локална штампарија
ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ПО КВАРТАЛИМА	-обавити статистичку обраду података о успеху ученика и приказати је на огласној табли и другим видовима обавештења	Тим за маркетинг	током године	школа
ПРАЂЕЊЕ СЕКЦИЈА У ШКОЛИ	-промовисати и пратити рад секција -приказати постигнућа ученика путем огласне табле, књиге обавештења, паноима	чланови тима за маркетинг	током године	просторије школе

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
ПРАЋЕЊЕ ОПШТИНСКИХ, ОКРУЖНИХ И РЕПУБЛИЧКИХ ТАКМИЧЕЊА	-афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата -обавештавање кроз књигу обавештења ученика -истицање резултата на паноима -потенцирати награђивање успешних	ученици, наставници, чланови тима за макетинг	фебруар-јун, према календару Министарства	школа
УЧЕШЋЕ НА СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА	-афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата -пратити и промовисати спортске активности, а потом информисати и мотивисати ученике и чланове колектива на учешће	ученици спортских секција и наставници, чланови тима за маркетинг	-према календару Министарства	школа
ЛИТЕРАРНИ И ЛИКОВНИ КОНКУРСИ	-пратити и промовисати конкурсе, изложбе - информисати и мотивисати ученике и чланове колектива на учешће	чланови тима за маркетинг, наставници, ученици	током школске године	школа
УРЕЂЕЊЕ САЈТА ШКОЛЕ	-идејно осмишљавање сајта -прикупљање материјал са различитих манифестација и догађаја у школи, редовно постављати на сајт школе и месечно ажурирати, -укључити колектив и ученике у активност ради прикупљања идеја	кординатор сајта, чланови тима у сарадњи са колективом и ученицима	током године	информатички кабинет
ИЗРАДА ФЛАЈЕРА, ПОСТЕРА, ПАМФЛЕТА	-вид презентације школе -израда поводом одређених активности на нивоу школе	-наставници информатике	октобар-јун	информатичк и кабинет, хол школе и друге просторије
САРАДЊА СА МЕДИЈСКИМ КУЋАМА	-афирмисање школе кроз сарадњу са локалним медијским кућама (Радио"Импулс", ТВ К25, "Недељне новине") -прикупљање података о дешавањима и успесима у школи, оглашавање и промовисање	-директор -педагог -наставници и ученици -особе задужене за контакт с медијима	септембар-јун	локалне медијске куће, школа
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ - МАНИФЕСТАЦИЈЕ, ПОСЕТЕ, ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМИ,	-афирмисање школе кроз сарадњу са представницима и институцијама у локалној заједници (МЗ, СО, Друштво пријатеља деце, Предшколском установом "Младост", КУД "К.	-директор -педагог -чланови тима за сарадњу -наставници и ученици	септембар-јун	просторије школе, Градска библиотека, разне институције у граду,

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

САРАДЊА	Абрашевић", Градска библиотека, Удружење "Спретне руке", ЛУ "П. Томић") -осмишљавање активности Тима за сарадњу са друштвеном средином			приватници, компаније
ПУБЛИКОВАЊЕ ДЕЧЈИХ РАДОВА	-афирмисање школе кроз сарадњу са издавачким кућама (часописи "Школарац", "Мали витез", "Невен")	-одељењске старешине -руководиоци секција -ученици	октобар-јун	школа
ДИСТРИБУЦИЈА ЂАЧКОГ ЛИСТА "НАШЕ НОВИНЕ"	-вид презентације школе -осмишљавање активности Новинарске секције	-одељењске старешине -ученици -чланови новинарске секције	мај-јун	школа

17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Предмет праћења	Технике и инструменти	Носиоци Реализације	Време
Успех ученика у учењу	статистички извештаји	директор, помоћник директора, НВ, ППС	квартално
Рад стручних органа и актива	писани извештаји, записници	председници СВ, СА	квартално
Рад тимова и комисија	писани извештаји, записници	председници и координатори	квартално
Мере превенције безбедности деце у школи	извештаји фотографије, записници	Тим за заштиту	током године
Реализација редовне, додатне и допунске наставе	седнице	директор, помоћник директора, НВ, СВ, СА за развој школског програма	квартално
Стручно усавршавање наставника и стр. сарад.	увид у евиденцију	комисија за стручно усавршавање	јануар, јун
Унапређење наставе	евиденционе листе	педагошки колегијум	квартално
Сарадња са родитељима	увид у документацију	педагошки колегијум	јануар, јун
Реализација екскурзија и наставе у природи	писани извештаји	директор, председници СА, СВ	током године
Реализација Акционог плана самовредновања	увид у документацију	Тим за самовредновање	током године
Реализација Школског развојног плана	увид у документацију	Тим за ШРП	током године
Реализација ваннаставних активности	увид у документацију	СА за развој школског програма	током године
Учешће и успех ученика на такмичењима	извештаји МП и стр. друштава	стручни активни, стручна већа	током године
Реализација ЧОС-а	педагошка докум., анкетање посете ЧОС-у	директор, помоћник директора, ППС	током године

АНЕКС

ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Име и презиме наставника	предмет/одељење	број задужења	задужења
Абацић Слађана	верска настава	5	приредба Свети Сава стручни актив петог разреда тим за сајт школе тим за заштиту од ДНЗЗ Црвени крст
Алиђукић Мирјана	IV ₅	2	комисија за дистрибуцију ђачке штампе тим за инклузивно образовање
Аугустинов Тијана	информатика	4	комисија за пројекте стручно веће информатике стручни актив за развој школског програма тим за сајт школе
Бајић Бранка	биологија	1	комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Баљ Стојанка	I ₄	4	комисија за стручно усавршавање стручни актив за развој школског програма комисија за екскурзије и школе у природи тим за обезбеђивање квалитета и развоја установа тим за сајт
Басарић Гордана	П ₁	2	тим за самовредновање тим за инклузивно образовање
Бељански Милан	пом. директора	13	педагошки колегијум Ђачки парламент комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање тим за сајт школе тим за заштиту од ДНЗЗ тим за обезбеђивање квалитета и развоја установа тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Блатњици Павле	географија	0	
Бороцки Биљана	IV ₂	1	комисија за стручно усавршавање
Бубања Тања	хемија	0	
Вајагић Предраг	историја	3	стручно веће историје тим за заштиту од ДНЗЗ

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

			комисија за екскурзије
Векић Светлана	географија	0	
Велимир Сања	ликовна култура	2	комисија за уређење учионица комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Војводић Снежана	продужени боравак	2	комисија за уређење учионица тим за заштиту од ДНЗЗ
Вујасиновић Сека	математика	3	стручни актив шестог разреда стручни актив за развој школског програма тим за инклузивно образовање
Вујичић Весна	психолог	13	комисија за избор Така генерације комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање тим за професионалну оријентацију тим за сајт школе тим за заштиту од ДНЗЗ тим за обезбеђивање квалитета и развоја установа тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Глувић Марјана	IV ₄	2	стручни актив четвртог разреда тим за самовредновање
Давидовић Мариола	српски језик	2	Комисија за културну и јавну делатност тим за обезбеђивање квалитета и развоја установа
Дамјановић Лидија	биологија	2	стручни актив за развој школског програма комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Дракулић Дара	III ₃	3	стручни актив трећег разреда тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање
Дрндараски Урош	физичковаспитање	0	
Дробац Татјана	српски језик	2	комисија за културну и јавну делатност тим за самовредновање
Ђурица Драгана	III ₁	1	Дечји савез
Ерцег Николина	српски језик	5	комисија за културну и јавну делатност Ђачки парламент тим за професионалну оријентацију тим за сајт школе тим за обезбеђивање квалитета и развоја установа
Златар Биљана	енглески језик	0	
Јашић Радмила	II ₄	1	комисија за позоришне представе
	педагошки	0	

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

	асистент		
Јовановић Милена	педагог	12	педагошки колегијум комисија за избор Ђака генерације комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за заштиту од ДНЗЗ тим за инклузивно образовање тим за обезбеђивање квалитета и развоја установа тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Јовановић Соња	васпитач Визић	0	
Јовичић Слободанка	српски језик	3	комисија за културну и јавну делатност комисија за стручно усавршавање стручни актив за развој школског програма
Капелан Јасна	енглески језик	1	стручни актив за развој школског програма
Каран Душанка	III ₄	1	тим за самовредновање
Карановић Драгана	III ₂	2	комисија за позоришне представе тим за инклузивно образовање
Карановић Радмила	хемија	3	стручно веће физика-хемија стручни актив за развој школског програма тим за сајт школе
Радмила Краљ	математика	0	
Кнежевић Боја	физика	1	тим за самовредновање
Кнежевић Рада	IV ₃	1	комисија за дистрибуцију ђачке штампе
Ковачев Светлана	веронаука	0	
Ковачевић Дубравка	енглески језик	2	стручни актив за развој школског програма тим за школско развојно планирање
Којић Владан	математика	5	педагошки колегијум комисија за стручно усавршавање стручно веће математике тим за самовредновање тим за сајт школе
Којић Душка	немачки језик	1	тим за школско развојно планирање
Којић Мирјана	ТИО	0	
Колбас Анђелка	библиотека	0	

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

Кузмановић Јелена	енглески језик	1	
Лачански Светлана	I ₁	6	педагошки колегијум комисија за културну и јавну делатност комисија за одабир уџбеника комисија за маркетинг тим за сајт школе комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Малетин Оливера	I ₂		
Мандић Слађана	енглески језик	1	тим за професионалну оријентацију
Маринковић Тања	Нештин	2	записник разредног већа (I – IV) стручни актив за развој школског програма
Марјанац Јована	чувари природе	1	летопис школе
Миљивојевић Данијела	дефектолог	1	тимза инклузивно образовање
Медаревић Марија	домаћинство	1	летопис школе
Миклушев Љиљана	Визић	1	стручни актив за развој школског програма
Милановић Драгана	II ₂	3	тим за инклузивно образовање тим за заштиту од ДНЗЗ тим за обезбеђивање квалитета и развоја установа
Милошев Љиљана	српски језик	4	педагошки колегијум комисија за културну и јавну делатност стручно веће српског језика тим за инклузивно образовање
Мучибабић Марија	веронаука	3	приредба Свети Сава тим за школско развојно планирање Црвени крст
Лазић Дуња	Немачки језик	1	Записничар –Наставничко веће
Новаковић Аранђел	физичко васпитање	4	стручни актив седмог разреда стручно веће физичког васпитања стручни актив за развој школског програма тим за заштиту од ДНЗЗ
Оклобција Снежана	библиотекар	3	комисија за маркетинг тим за самовредновање тим за сајт школе
Павловић Кајка	историја	5	стручни актив ОСМОГ разреда записник стручног већа (V – VIII) тим за професионалну оријентацију комисија за екскурзије тим за заштиту од ДНЗЗ
Панић Татјана	IV ₁	1	Црвени крст
Петрић Милица	III ₃	2	стручни актив првог разреда тим за инклузивно образовање
Петровић Аница	веронаука	0	
Петровић Верица	ТИО	5	педагошки колегијум

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

			комисија за одабир уџбеника комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе тим за професионалну оријентацију стручно веће предметне наставе
Пиварски Кнежевић Љиљана	српски језик/ енглески језик	1	тим за школско развојно планирање
Пилиповић Валтер Нина	биологија	2	тим за самовредновање комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Прерадов Наталија	информатика	1	тим за сајт школе
Пријић Солар Душанка	географија	2	стручно веће географије стручни актив за развој школског програма
Пушкар Александар	физичко васпитање	1	тим за школско развојно планирање
Радојевић Горана	П ₅	1	тим за сајт
Ралић Сања	директор	14	педагошки колегијум Ђачки парламент комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање тим за професионалну оријентацију тим за сајт школе тим за заштиту од ДНЗЗ тим за обезбеђивање квалитета и развој установе тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Рамић Снежана	математика	0	
Росић Немет Јелена	енглески језик	0	
Стојић Горјана	музичка култура	2	стручно веће музичка култура тим за школско развојно планирање
Стојић Светлана	продужени боравак	1	Комисија за позоришне представе
Танкосић Дивна	Нештин	1	стручни актив за развој школског програма
Тешан Златко	ликовна култура	3	стручно веће ликовне културе стручни актив за развој школског програма комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Ђопић Душица	І ₃	2	Ђачки парламент комисија за екскурзије
Ђулибрк Злата	хемија	0	
Шијаков Биљана	Ш ₅	1	тим за заштиту од ДНЗЗ

Годишњи план рада школе за школску. 2018/19. год.

Шиник Зоран	ТИО	2	тим за самовредновање стручно веће ТИО
Шкаво Здравко	физичко васпитање	1	тим за сајт школе
Шијаков Сава	математика	1	тим за самовредновање
Шијаков Милица	физика	0	

Председник Школског одбора
Раде Јелић