



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ВУК КАРАЏИЋ”  
БАЧКА ПАЛАНКА ЗА ШКОЛСКУ 2016/17. ГОДИНУ**

## Садржај:

1.	Услови рада .....	4
1.1.	Материјално-технички и просторни услови рада .....	4
2.	Организација рада .....	4
2.1.	Успех ученика .....	5
2.2.	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере .....	6
2.3.	Организација испита.....	6
2.4.	Резултати полагања завршног испита.....	7
3.	Реализација планова стручних органа школе.....	8
3.1.	Извештај о реализацији плана рада педагошког колегијума.....	8
3.2.	Извештај о реализацији плана рада наставничког већа .....	9
3.3.	Извештај о реализацији плана рада стручних већа.....	12
3.3.1.	Извештај о реализацији плана рада разр. Већа I-IV разреда .....	12
3.3.2.	Извештај о реализацији плана рада разредног већа одV-VIII разреда .....	14
3.4.	Извештај о реализацији плана рада актива .....	15
3.4.1.	Извештај о реализацији плана рада актива првог разреда .....	15
3.4.2.	Извештај о реализацији плана рада актива другог разреда .....	17
3.4.3.	Извештај о реализацији плана рада актива трећег разреда .....	20
3.4.4.	Извештај о реализацији плана рада актива четвртог разреда .....	21
3.5.	Извештај о реализацији плана рада стручних већа по предметима.....	23
3.5.1.	Извештај о реализацији плана стручног већа српског језика .....	23
3.5.2.	Извештај о реализацији плана стручног већа страних језика.....	25
3.5.3.	Извештај о реализацији плана рада стручног већа математике.....	26
3.5.4.	Извештај о реализацији плана стручног већа историје.....	27
3.5.5.	Извештај о реализацији плана стручног већа географије .....	28
3.5.6.	Извештај о реализацији плана рада стручног већа биологије.....	29
3.5.7.	Извештај о реализацији плана рада стручног већа хемије, физике и техничког и информатичког образовања .....	30
3.5.8.	Извештај о реализацији плана рада стручног већа музичке и ликовне културе .....	32
3.5.9.	Извештај о реализацији плана рада стручног већа физичког васпитања .....	33
3.5.10.	Извештај о реализацији плана рада стручног већа верске наставе .....	34
3.5.11.	Извештај о реализацији плана рада стручног већа информатичара .....	35
3.6.	Извештај о реализацији плана рада стручног актива за развој школског програма.....	38
3.7.	Извештај о реализацији плана рада тимова .....	39
3.7.1.	Извештај о реализацији плана рада тима за самовредновање.....	39
3.7.2.	Извештај о реализацији плана рада шрт.....	45
3.7.3.	Извештај о реализацији плана рада тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања .....	48
3.7.4.	Извештај о реализацији плана рада тима за инклузивно образовање.....	49
3.7.5.	Извештај тима за професионалну оријентацију .....	51
3.7.6.	Извештај тима за сајт .....	51
4.	Реализација планова управних, руководећих и саветодавних органа .....	52
4.1.	Извештај о реализацији плана рада школског одбора.....	52
4.2.	Извештај о раду директора школе .....	53
4.3.	Извештај о реализацији плана рада помоћника директора.....	56
4.4.	Извештај о реализацији плана рада савета родитеља .....	58
5.	Реализација обавезних и изборних наставних предмета .....	58
5.1.	Обавезни наставни предмети .....	58
5.2.	Допунска и додатна настава.....	58
5.3.	Изборни наставни предмети.....	59
5.4.	Реализација плана израде иопа .....	60
5.5.	Извештај о такмичењима ученика .....	60

6.	Остали облици образовно васпитног рада .....	67
6.1.	Извештај о реализацији плана радаодељењских заједница и одељењског старешине ..	67
6.2.	Извештај о реализацији слободних активности-секција.....	69
6.3.	Извештај са реализованих екскурзија ишкола у природи .....	75
6.3.1.	Извештај са ескурзије - први разред.....	75
6.3.2.	Извештај са ескурзије - други разред.....	75
6.3.3.	Извештај са екскурзије- трећи разред.....	76
6.3.4.	Извештај саекскурзије - пети разред.....	77
6.3.5.	Извештај са екскурзије - шести разред .....	77
6.3.6.	Извештај са екскурзије - седми разред.....	78
6.3.7.	Извештај са ескурзије- осми разред.....	78
6.3.8.	Извештај са реализованеекскурзије(нештин, визић) .....	80
6.3.9.	Извештај са реализоване школе у природи.....	80
7.	Реализација планова стручних сарадника.....	83
7.1.	Извештај о реализацији плана рада педагога .....	83
7.2.	Извештај о реализацији плана рада психолога.....	88
7.3.	Извештај о реализацији плана рада школске библиотеке.....	90
8.	Ученичке организације.....	92
8.1.	Извештај о раду дечјег савеза .....	92
8.2.	Извештај о раду црвеног крста .....	93
8.3.	Извештај о раду ђачког парламента.....	94
9.	Реализација посебних програмаобразовно васпитног рада .....	95
9.1.	Извештај о реализацији плана школског спорта .....	95
9.2.	Извештај о реализацији васпитног рада.....	96
9.3.	Извештај о реализацији плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања .....	97
9.4.	Извештај о додатној подршци ученицима са тешкоћама у савладавању градива .....	98
9.5.	Извештај о програму професионалне оријентације .....	99
9.6.	Извештај о реализацији унапређења наставе.....	100
9.7.	Извештај о реализацији социјалне заштите ученика.....	101
9.8.	Извештај о реализацији здравствене заштите ученика.....	103
9.9.	Извештај о реализацији еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе .....	103
9.10.	Извештај о реализацији плана културнихактивности школе.....	104
9.11.	Извештај о реализацији плана превенције болести зависности и малолетничке деликвенције .....	107
10.	Извештај о стручном усавршавању.....	108
11.	Извештај о раду са приправницима.....	110
12.	Извештај о реализацији сарадње са друштвеном средином.....	111
12.1.	Извештај о сарадњи са породицом.....	111
12.2.	Извештај о сарадњи са осталим организацијама и институцијама.....	111
13.	Извештај о реализацији плана рада продуженог боравка .....	112
14.	Извештај о реализацији плана рада асистента.....	113
15.	Извештај о новоуписаним ученицима.....	114
16.	Извештај о реализацији програмашколског маркетинга.....	114

# 1. УСЛОВИ РАДА

## 1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Услови у којима се реализују планирани садржаји из наставних и ваннаставних активности су веома добри. Опремљеност и просторни капацитети пружају могућност реализаторима програмских активности да без већих проблема исте и остваре. Колектив има јасну визију и мисију те посматрано са становишта обимности планираног –можемо бити задовољни, јер су наставни садржаји и фонд часова из свих предмета и у свим разредима остварени.

Школа је пројектована тако да омогућава организовање наставних, ваннаставних и друштвених активности за 1500 ученика. Школа је у шк. 2016/17. години имала 1162 ученика, распоређених у 42 одељења у матичној школи, 3 комбинована одељења у издвојеним одељењима у Нештину и Визићу и 1 припремну предшколску групу у Нештину.

Школа располаже са 10 учионица за разредну наставу, 19 кабинета за предметну наставу, кабинетом за информатику, физкултурном салом, учионицом за продужени боравак, просторијом за пријем родитеља, амфитеатром, библиотеком, учионицом за рад педагошког асистента, учионицом за словачки и мађарски језик, кухињом са великом трпезаријом. Остали школски простор заузима двориште са спортским тереном.

Према нормативу простора, опреме и наставних средстава услови рада у школи су задовољавајући. Школа има видео надзор, као и школско обезбеђење.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Ритам рада Школе одвијао се према усвојеном календару рада, а исти је диктирао радне и наставне дане, динамику распуста и обележавање верских и државних празника.

Број ученика на крају наставне године је 1162.

Са аспекта стручне заступљености може се констатовати да је наставу изводио стручан кадар и то: 24 наставника разредне наставе, 57 наставника предметне наставе и један васпитач.

У оквиру школе функционисала је 1 група продуженог боравка.

У издвојеним одељењима у Нештину и Визићу настава се одвијала од првог до четвртог разреда у комбинованим одељењима (I – III и II – IV). Настава за предшколце је реализована у Нештину-1 припремна предшколска група.

Од обавезних изборних предмета (1-4 разреда) за шк. 2016/7. путем анкетних листића родитељи ученика су се определили за верску наставу (православни катихизис, католички вјеронаук и евангеличко лутерански веронаук) и грађанско васпитање. Поред обавезних изборних предмета, према могућности школе и интересовању родитеља школа се определила за четири изборна предмета: чувари природе, народна традиција, словачки језик и мађарски језик.

Од обавезних изборних предмета (5-8 разреда) путем анкетних листића родитељи ученика су се определили за верску наставу и грађанско васпитање, изабрани спорт – одбојка, кошарка, рукомет.

Поред обавезних изборних предмета школа је дужна да понуди најмање 4 изборна предмета са листе Б од којих ученик мора изабрати један. Школа је понудила следеће изборне предмете:

- 5,6 разред: информатика и рачунарство, чувари природе, хор и оркестар и словачки језик; мађарски језик
- 7,8 разред: информатика и рачунарство, домаћинство, хор и оркестар, словачки језик, мађарски језик

Дечија штампа дистрибуира се ученицима.

У одељењима Нештин и Визић ради ђачка кухиња, а у матичној згради ученике је ужином снабдевала пекара“Миланезе“из Бачке Паланке.

И ове школске године као и претходне, вредновање знања и успеха ученика обављено је на два начина:

- описно: I разред;
- нумерички: II- VIII разреда

## 2.1.УСПЕХ УЧЕНИКА

Разред	Укупно ученика	Средња оцена
I	129	/
II	151	4,33
III	136	4,44
IV	146	4,29
II-IV	562	4,35
V	137	4,25
VI	159	4,05
VII	165	4,02
VIII	139	4,11
II-VIII	1162	4,22

Разред	Одличан успех	Врло добар	Добар	Довољан
II	85	49	18	1
III	77	45	13	1
IV	64	53	23	5
II-IV	226	147	54	7
V	66	47	18	1
VI	67	62	23	1
VII	56	58	37	/
VIII	55	52	31	/
II-VIII	470	366	163	9

Разред	Средња оцена
II-IV	4,35
V-VIII	4,10
II-VIII	4,22

Оцена из владања	број ученика
Примерно (5)	1117
Врло добро (4)	19
Добро (3)	18
Задовољавајуће (2)	3
Незадовољавајуће (1)	1

**Васпитне мере:**

Опомена одељенске старешине: 8

Укор одељењског старешине: 7

Укор одељенског већа: 5

**Баспитно дисциплинске мере:**

Укор директора: 1

Премештај у другу школу: 2

**2.2. ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

Број	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Оправданих изостанака	4971	6652	4425	6745	8465	11873	14787	12751	<b>70669</b>
Неоправданих изостанака	499	34	5	2009	572	623	2447	298	<b>6487</b>
Укупно изостанака	5470	6686	4430	8754	9037	12496	17234	13049	<b>77156</b>
Васпитних мера	/	/	/	2	1	5	10	/	<b>18</b>
Васпитно дисцип. мера	/	/	/	/	2	1	/	/	<b>3</b>
Родитељски састанци	31	29	24	40	20	25	24	21	<b>214</b>
Одржани ЧОС	216	252	216	253	184	218	214	169	<b>1722</b>

**2.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА**

За ученике је организовано полагање испита и то:

- разредног
- завршног
- поправног

Преглед резултата полагања разредног испита					
Разред	Број ученика	Остварени резултати			
		Изашло	Није изашло	Положило	Није положило
IV	2	/	2	/	2
VI	1	1	/	1	/
VII	3	1	2	1	2
VIII	2	2	/		/

Преглед резултата полагања поправног испита					
Разред	Број ученика	Остварени резултати			
		Изашло	Није изашло	Положило	Није положило
V	5	5	/	5	/
VI	5	5	/	5	/
VII	11	10	1	10	1

## 2.4. РЕЗУЛТАТИ ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

На завршни испит у јуну укупно је изашло 137 ученика, од укупно 139 ученика.

Резултати завршног испита на нивоу школе	
српски језик	12,42
математика	9,33
комбиновани тест	11,52
<b>УКУПНО</b>	<b>33,17</b>

Резултати завршног испита по одељењима					
тест / одељење	VIII <sub>1</sub>	VIII <sub>2</sub>	VIII <sub>3</sub>	VIII <sub>4</sub>	VIII <sub>5</sub>
српски језик	13,00	12,93	13,19	11,89	11,13
математика	11,04	9,63	9,15	8,52	8,32
комбиновани тест	12,14	11,58	11,63	11,96	10,13
<b>УКУПНО</b>	<b>35,52</b>	<b>34,43</b>	<b>33,97</b>	<b>32,37</b>	<b>33,17</b>

Дистрибуција резултата по бодовима			
број бодова / тест	српски језик	математика	комбиновани тест
0 – 5,0	2	7	1
5,1 – 10,0	8	18	16
10,1 – 15,0	12	2	11
15,1 – 20,0	6	1	0
минимални број бодова	2	0	3
максимални број бодова	20	20	18

Од 139 пријављених ученика 137 ученика је изашло на завршни испити сви су распоређени у првом уписном кругу.

У августовском испитном року на завршни испит изашао је 1 ученик који је положио завршни испит али се није уписао у средњу школу.

## 3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума.

1. директор Сања Ралић
2. помоћник директора Милан Бељански
3. руководилац Стручног већа разредне наставе Светлана Лачански
4. руководилац Стручног већа предметне наставе Верица Петровић
5. председник Стручних већа друштвених наука Љиљана Милошев
6. председник Стручних већа природних наука Владан Којић
7. педагог Милена Јовановић

У току школске 2016/17. године одржано је 5 састанака.

**Први састанак 12.9.2016.** - члановису се упознали са Извештајем о раду Педагошког колегијума за претходну школску годину и Планом рада Педагошког колегијума за шк. 2016/17.годину.

**Други састанак 4.10.2017.**- припрема за екстерну евалуацију, Усвајање тимова за подршку,Разно-анкетирање ученика за секције, правила уласка ученика у школску зграду, утврђивање обележавања значајних датума, посете часовима.

**Трећи састанак 21.10.2016.**- усвајање ИОП-а-22 ученика „Посета часовима- распоред на огласној табли школе Разно- информације о екстерној евалуацији

**Четврти састанак 5.5.2017.**- разматране су следеће ставке:

- 1.Предстојеће активности
- 2.Слободне активности
- 3.Анализа реализације активности школског програма
- 4.Праћење активности Школског развојног плана
- 5.Анализа акционог плана унапређивања рада школе
6. Анализа тима за информисање
- 7.Анализа културне и јавне делатности школе
8. Разматрање сарадње школе са установама локалне заједнице на реализацији образовно-васпитног рада
- 9.Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
- 10.Анализа имплементације инклузивног образовања
- 11.Резултати такмичења
- 12.План унапређивања наставе
- 13.Изборни предмети у шк. 2017/2018.
- 14.Пробни завршни испит
- 15.Завршни испит
- 16.Стручно усавршавање
- 17.Посете часовима
- 18.Извештај о самовредновању
- 19.Фотографисање
- 20.Матурско вече

**Пети састанак 23.8. 2017.** –усвајање критеријума оцењивања, информације о наставном плану и програму за пети разред.



### 3.2. ИЗВЕШТАЈ ОРЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2016/2017. години одржано је 12 седница Наставничког већа и на њима је расправљано о свим битним питањима из делокруга рада Школе.

Предмет разматрања на седницама је било следеће:

#### Септембар:

- Разматрање Извештаја о реализацији плана рада школе за шк. 2015/16. год. – директор, Сања Ралић
- Годишњи план рада школе за шк. 2016/17. год.- презентација- помоћник директора, Милан Бељански
- Наставничко веће је обавештено о свим питањима у вези са почетком школске године (нови запослени,одобрена припремна предшколска група у Нештину, најаву доласка екстерне евалуације од стране Школске управе Нови Сад, иницијално тестирање, дневнице наставника за екскурзије,израда ИОП-а,бесплатни учбеници)

#### Октобар:

- Припрема за екстерну евалуацију:
  - педагошка документација- директор, Сања Ралић,
  - област- Настава и учење- педагог, Милена Јовановић,
  - приказ Портфолиа –психолог, Весна Вујичић, наставник историје, Предраг Вајагић

#### Новембар:

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода – директор, Сања Ралић
- Извештај о раду тимова - координатори тимова
- Дан школе, датуми и начин обележавања
- Основна практична обука и заштита од пожара- Жар инжињеринг
- Текућа питања: наставник Милош Петровић отишао у пензију, информација о оцени екстерне евалуације, извештај након три недеље, 16.11.2016. редован инспекцијски надзор, извештај од педагога о анкети за секције, вршњачки тим - психолог
- Извештај о спољашњем вредновању-директор, Сања Ралић, помоћник директора, Милан Бељански
- Стручно усавршавање у установи-педагог, Милена Јовановић, психолог, Весна Вујичић
- Конкурс за избор саветника-спољних сарадника за преметегрупе и области предмета, активности и стручне послове - захтеви запослених за препоруку наставничког већа

#### Децембар/Јануар:

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта-директор, Сања Ралић,помоћник директора, Милан Бељански
- Извештај о раду тимова -координатори
- Извештај о раду Црвеног крста и Бачког парламента
- Мере за унапређење квалитета рада установе у области Етос - Правила дежурства наставника и ученика - улога и одговорност истих - помоћник директора , Милан Бељански

- Текућа питања-предлог за Светосавску награду-Предраг Вајагић, информације о изради здравствених књижица, информације о почетку другог полугодишта)

#### **Фебруар:**

- Планза унапређење квалитета рада установе- на основу Извештаја о спољашњем вредновању рада школе-директор, Сања Ралић
- Анализа о предатим извештајима на крају првог полугодишта шк.2016/17.- педагог, психолог, помоћник директора
- Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика Основне школе-помоћник директора, Милан Бељаснки
- Текућа питања-извештај од стране директора о редовном инспекцијском надзору, о одобреним средствима од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине-националне заједнице за санацију дела крова, промена учионице информатике,библиотекар - о распореду коипрања, промена у школском календару- 17.2.2017. , сагласност за напредовање у струци-Предраг Вајагић)

#### **Март:**

- Представљање ОШ „Херој Пинки“, специјална школа- Законска регулатива и правци развоја подршке-директор и наставници
- Пример добре праксе-учитељица Драгана Милановић, лична помоћ ученику, Милена Јовић

#### **Април:**

- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода – директор, Сања Ралић
- Извештај о раду тимова - координатори тимова
- План транзиције у оквиру установе- Драгана Милановић
- Текућа питања –(информације о одобреним средствима за други део крова од стране Министарства просвете, пријава на Конкурс за израду техничке документације за адаптацију котларнице-директор, информације о организацији пробног завршног испита-помоћник директора, пролећни крос, критеријуми за бесплатне уџбенике-помоћник директора, информације за екскурзије и школу у природи, подсетник на правила-истакнут у зборници- директор)

#### **Мај:**

- Стручно усавршавање за напредовање у струци - педагошки саветник
- Конференција случаја ученика А.Ж.
- Резултати пробног завршног испита – педагог
- Припреме за реализацију завршног испита
- Компетенције наставника - анализа резултата испитивања и презентација о компетенцијама наставника - психолог и педагог
- Информације о резултатима конкурса за финансирање и суфинансирање израде техничке документације и санације крова
- Текућа питања–анкетирање за изборне предмете

#### **Јун:**

- Анализа успеха и владања ученика осмих разредана крају другог полугодишта-директор, Сања Ралић
- Носиоци Вукове дипломе

- Так генерације
- Текућа питања-најава завршног испита за ученике осмог разреда, најава матурске вечери 6.6.2017. године.
- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта - директор, Сања Ралић–презентација, најава поправних испита у августовском испитном року
- Успеси са такмичења–помоћник директора, Милан Бељански
- Резултати завршног испита шк. 2016/17. године – педагог, Милена Јовановић
- Извештаји тимова - координатори тимова
- Школски календар 2017/18. - директор, Сања Ралић
- Предлог израде Годишњег плана рада школе за 2017/18. и Извештај о раду школе за 2016/ 17.-презентација-помоћник директора, Милан Бељаснки
- Текућа питања- решења за годишњи одмор, пријем вуковаца, најава седнице за 17.8.2017. године

#### Август:

- Усвајање записника са претходне седнице
- Информације о резултатима разредног испита у јунском испитном року- директор, Сања Ралић
- Информације о новој школској 2017/18. години - директор, Сања Ралић
- Измене и допуне Правилника о наставном палну и програму за пети разред- директор, Сања Ралић
- Подсетник о планирању и обавезама до почетка школске године
- Извештај о радовима у школи- помоћник директора, Милан Бељаснки
- Текућа питања– блокада рачуна-принудна наплата , семинар-отказан
- Обука за дигиталне компетенције 15 учесника 28.29.8., 2. 3.9.2017.
- Информације о одобреним средствима за набавку гимнастичких справа по решењу Конкурса на којем смо учествовали
- Информације о пријави на Конкурс за адаптацију котларнице
- Пријем првака-31.8.2017. у 18.00
- Почетак наставе 1.9.2016. према распореду:
- Прва смена-пре подне
- Друга смена- после подне
- Седница Наставничког већа- 30.8.2017. у 9.00
  - Усвајање записника са претходне седнице
  - Извештај о разредном и поправном испиту- директор, Сања Ралић
  - Критеријуми оцењивања- психолог, Весна Вујучић
  - Извештај о упису ученика након завршног испита шк. 2016/17. године – педагог, Милена Јовановић
  - Текућа питања – избор записничара, распоред часова, бесплатни уџбеници, распоред за пети разред-прозивка, информације са актива директора.

### **3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**

#### **3.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗР. ВЕЋА I-IV РАЗРЕДА**

У току школске 2016/17. годину сви планирани садржаји рада Стручног већа разредне наставе су реализовани, а остварене су и додатне активности које су биле актуелне у току године.

##### **АВГУСТ:**

- Извршена је подела уписаних ученика у први разред и организован је пријем првака.
- Месечни оперативни, глобални и школски планови васпитно- образовног рада су предати до почетка школске године. Анализу предатог и тачност унетих података је благовремено извршио педагог школе и руководиоци Стручног већа разредне наставе.
- Извршена је дистрибуција уџбеника, новоприселих, купљених и наслеђених од претходног разреда.
- Усвојен је Годишњи план рада СВРН.
- Анализирано је постојеће стање наставних средстава у школи и предложена је набавка нових и савременијих, у зависности од могућности школе.
- Организована је изборна и факултативна настава по одељењима, као и слободне активности које су у складу с анкетираним ученицима и њиховим интересовањима.
- Направљен је план екскурзија и школе у природи по разредима.

##### **ОКТОБАР:**

- У договору са члановима Дечјег савеза организоване су активности током целе недеље: осликавање, дворишта, ликовна радионица- прављење страшила од плодова јесени, плаката с одређеном тематиком, дечја пијаца, спортски дан за ученике и за родитеље, избор нај-фризура, а за прваке и позоришна представа за пријем у Дечји савез.
- Организована је изложба дечјих радова на тему "Шешир за моју учитељицу", поводом обележавања Светског дана учитеља.
- Обављен је договор с члановима Црвеног крста школе да се организује хуманитарна помоћ за дистрофичаре, као и да се у току године прикупљају средства за помоћ сиромашној деци наше школе, оболелој деци од рака и да се увек укључујемо у актуелне акције на нивоу града и Србије.
- Договорено је да се Месец књиге обележи у сарадњи са библиотекарима школе, као и са Градском библиотеком (у виду сакупљања књига, одржавања часова у библиотеци, радионица, посета и учествовање у конкурсима који се расписују на нивоу општине, а и шире).
- Јесењи крос се организовао и одржао на СРЦ „Тиквара“. Координатори су били наставници физичког васпитања.
- Презентована је стручна тема *"Како изаћи на крај са "тешким људима""* (С. Лачански).

##### **НОВЕМБАР:**

- Поводом завршетка првог наставног периода, извршена је анализа васпитно- образовног рада по одељењима.

- Носиоци организовања дочека Дана школе је био Актив 3. разреда, а израда позивница- 4. разреда.

- Презентована је стручна тема *"Кључне учитељске компетенције за савремене стратегије поучавања"*, (С. Баљ)

#### **ДЕЦЕМБАР:**

- Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; реализација програмских садржаја, као и васпитних задатака.

- Одржана је презентација стручне теме са семинара *"За витак спас и здравља спас"* (Светлана Лачански, Стојанка Баљ, Мирјана Алиђукић и Дивна Танкосић).

- Презентована је тема *"Асертивни одговори захтевним родитељима"* (Г. Басарић).

- Организован је "Божићни вашар" (изложба и продаја дечјих радова у холу школе).

#### **ЈАНУАР:**

- Поводом обележавања школске славе, извршен је избор светосавског кума, као и начин дочека гостију који је организовао Актив 4. разреда, а 3. разред је прадио позивнице.

#### **МАРТ:**

- Стручне теме су презентоване: *"Покренимо нашу децу"* (Б. Шијаков), *"Правилник о бодовању стручног усавршавања у установи"* (С. Баљ и Б. Бороцки), *"Технике читања"* (Д. Каран).

- Интерна обука: *"Фрактали"*

Едукативна радионица за учитеље – аутор, Г. Радојевић и коаутор, Д. Карановић.

- Организована су "Отворена врата школе", пријем за родитеље и будуће прваке.

#### **АПРИЛ:**

- Анализиран је успех и владање ученика на крају III наставног периода.
- Анализирани су резултати до тада организованих такмичења на нивоу општине, као и такмичење из математике "Мислиша".
- Организован је "Ускршњи вашар", продајне изложбе дечјих радова.
- Презентована је стручна тема *"Европски модели инклузије"* (О. Малетин и Р. Кнежевић).
- Организован је пролећни крос на СРЦ "Тиквара". Координатори су били наставници физичког васпитања.

#### **МАЈ:**

- Договор око реализације екскурзија и школе у природи (Дивчибаре, хотел "Маљен") - извештавање ангажоване туристичке агенције.
- Остварене екскурзије и школе у природи - извештавање реализатора и вођа пута (анализа).
- Интерна обука: *"Оспособљавање ученика за самопроцену сопствених постигнућа"*, радионица за учитеље (аутор, С. Баљ)
- Презентација чланка из стручне литературе: *"Шта све ради један учитељ, наставник, професор"* (Д. Ћопић)

#### **ЈУН:**

- Анализиран је успех и владање ученика на крају школске године, оствареност планираног фонда часова, као и изостанци ученика.

- Поднет је извештај о раду Стручног већа разредне наставе за шк. 2016/17. годину.

- Израда плана Стручног већа разредне наставе за 2017/18. школску годину.

### **3.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОДV-VIII РАЗРЕДА**

Све што је планирано ГПРШ је реализовано путем седница Стручног већа.

Активи,Стручна ваћа по предметима,педагог,психолог и управа школе прикупили су потребне извештаје и сачинили Годишњи план рада који је усвојен на Педагошком колегијуму уз мале допуне. Усаглашени су планови и програм рада и ваннаставне активности.Реализован је план рада сарадње са родитељима.Организоване су екскурзије. Ученици шестих,седмих и осмих разреда реализовали су екскурзију у јесењем термину, а ученици петих разреда ће реализовати у пролећном термину.Евидентирани су ученици за допунску и додатну наставу и извршено је анкетирање ученика за секције. Учитељице су представиле и упознале наставнике са ученицима петих разреда којима су предавале.Урађена је анализа преласка ученика са разредне на предметну наставу. У школи је била Екстерна евалуација. Урађено је иницијално тестирање ученика у септембру. Одржани су родитељски састанци.Реализоване су радионице на часовима и часовима.

1.11.2016. одржана је седница Стручног већа предметне наставе.

Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог наставног периода,као и реализација плана и програма фонда часова и редовне наставе. Изнет је извештај о прегледу педагошке документације. Урађени су и усвојени ИОП-и. Изнето је укратко мишљење екстерне евалуације,а касније и прочитана повратна информација. Урађен је и послат план о побољшању наставе. Предате су припреме као примери добре праксе.

26.12.2016. одржана је седница Стручног већа предметне наставе.

Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и реализација плана и програма ,фонда часова и редовне наставе. Организована је допунска, додатна настава и секције током зимског распуста. Предати су извештаји тимова,стручног већа, евалуације ИОП-а,одржаним радионицама, одржаним часовима у четвртим разредима.

На почетку другог полугодишта састали су се Председници актива по разредима и саставили критеријуме за одређивање последица кршења правила понашања за свеску праћења. 24.02.2017. одржана је обука о оцењивању. Организован је одлазак ученика осмих разреда у Нови Сад на предавање о Војној школи. Одржан је заједнички родитељски за ученике осмих разреда у вези припремне наставе.

30.03.2017. одржана је седница Стручног већа предметне наставе.

Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају трећег наставног периода и реализација плана и програма. Дато је додатно објашњење за свеску праћења и правилник о оцењивању владања. Дате су информације о постигнутим резултатима ученика на такмичењима. Реализована је екскурзија ученика петих разреда.Урађена је анализа пробног пријемног испита. Организован је Сајам образовања у школи.Ученици осмих разреда су ишли и у Нови Сад на Сајам образовања. Ученици седмих и осмих разреда су били на Међународном фестивалу науке у Новом Саду.Одржани су заједнички родитељски састанци за ученике петих разреда у вези преласка са разредне на предметну наставу и за ученике осмих разреда где су се представиле средње стручне школе и дате су битне информације у вези пријемног испита. Анкетирани су ученици за изборне предмете.

02.06.2017. одржана је седница Стручног већа за ученике осмих разреда.

Извршена је анализа успеха и владања ученика осмих разреда на крају другог полугодишта и реализација плана и програма. Реализован је фонд часова наставних садржаја по предметима.

Прочитана су имена Вуковаца, ученика са посебним дипломама и похвале ученика. Изнето је који ученик је изабран за ђака генерације. Организована је припремна настава за пријемни испит.

### **3.4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА**

#### **3.4.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА**

У периоду август-октобар актив се састајао два пута са задацима- усвајања плана рада актива, организационих припрема за наставу и пријем првака 31. августа уз представу и свечани пријем. Израђени су распореди часова и учитељице су одржале у септембру по два родитељска састанка у својим одељењима а групни родитељски састанак припремила је и реализовала педагог школе Милена Јовановић, 21. септембра под темом „Улога родитеља и школе у адаптацији детета на школу“. Усвојен план обележавања значајних датума и договор око плана стручног усавршавања у школи.

У току септембра, прваке су посетили и представили се организација Црвеног крста и МУП града,уз поклоне.

Актив је учествовао у организацији и реализацији обележавања Дечје недеље- прављење страшила у оквиру одељењске заједнице, такмичење у најфризурама на нивоу одељењског већа, спортски дан- такмичење на нивоу одељења 1.разреда, дечја пијаца,на нивоу одељења, такође и учешће родитеља на спортском дану за родитеље. Учитељица Биљана Шијаков је водила групу првака на свечани пријем код председника општине и уз позоришну представу трупе Арс либери свечано примљени у Дечји савез.

Обележена је недеља борбе против дистрофије- ученици донирали новчана средства.

Актив је учествовао у одабиру дестинација за школу у природи и једнодневну екскурзију.

У периоду новембар-децембар у оквиру Одељењске заједнице је обележен Дан школе и упознавање са ликом Вука Караџића,учитељице су на нивоу одељења утврђивале ниво постигнућа ученика и формирале ученичка портфолиа. У овом периоду се уочила потреба за допунски рад са мањим бројем ученика, у оквиру одељења учитељице организују слободне активности са различитим темама интересантним деци.

У амфитеатру школе изведена позоришна представа СНП из Новог Сада- „Кварна фарма“.

Ученици ђачког парламента су у оквиру медијације представили првацима игроказ „Како мирним путем решити сукобе“.

Ученици су посетили градску библиотеку „Вељко Петровић“ и постали чланови.

Одељење 1.5 иде на рекреативну наставу, а остала одељења на једнодневну екскурзију Мали Иђош-салаш Катаи.

У новембру је педагог школе реализовала тему „Појам насиља и упутство како да се дете понаша да избегне насиље“, на родитељским састанцима.

Због неусклађености времена, актив није успео да реализује и анализира часове по хоризонталној евалуацији. Актив је учествовао у изради и продаји новогодишњих честитки и украса на „Новогодишњем вашару“. Предат је план, организована је и реализована допунска и додатна настава у току распуста.

У извођењу драмског студија Арс либери, ученици присуствовали представи „Две новогодишње јелке у залеђеном краљевству“ и у организацији Црвеног крста „Дворишту лепих ђеља“.

У периоду јануар-март обележен је Савиндан, на часовима српског језика, часовима а представници одељења су присуствовали свечанј приредби у школи. Праћење напредовања ученика је стално, у сарадњи са родитељима и по потреби са ПП службом.

У јануару су ученици 1-3 и 1-5 уз измењен распоред и најаву директору, реализовале часове на Багеру и Бенту са циљевима – промене у природи, шетња шумом, вучење санки утроје и санкање.

У фебруару су ученици учествовали у хуманитарној акцији на нивоу школе – сакупљана је конзервисана храна, као и у априлу.

20. фебруара је психолог школе одржала радионицу „Ја имам име ми имамо школу“.

Позоришна трупа из Београда је у сали биоскопа одиграла представу „Рибар и рибица“.

Актив је учествовао у припреми и реализацији „Дана отворених врата школе“ за будуће прваке.

У марту је реализован најављен излет до Дунава, одељења 2. смене са циљем – Сади дрво, песма Ј.Ј.Змаја, материјали и њихова употреба, поначања која нарушавају изглед творевина људског рада.

У периоду април-јун актив је учествовао у организацији и реализацији „Васкршњег вашара“, са дечијим рукотворинама на тему Васкрса, одржано на платоу испред трпезарије.

Фондација Таркет је реализовала јавни час „Заштита у саобраћају“, на полигону сале и у амфитеатру за другу смену, а прва смена је у сали биоскопа присуствовала пројекцији на исту тему.

Реализована је школа у природи, одељење 1-5 је ишло на Дивчибаре, хотел „Маљен“, а остала одељења на једнодневну екскурзију Мали Иђош-салаш Катаи. Учитељица Драгана Карановић је поднела извештај о екскурзији.

Трупа Арс либери је одиграла представу у сали биоскопа „Размажена принцеза и страшни разбојници“.



Педагог школе је тестирала ученике у брзини читања. Оцена је 43 речи у минути ,што је у просеку.

Ученици су анкетирани за изборне предмете,за наредну годину-анкете предате психологу школе.

Обављени су родитељски састанци- по шест у одељењу, на којима су родитељима представљени степени постигнућа и начин оцењивања. Извршена је анализа рада актива, реализација плана и програма. Предложене су теме за план рада за други разред. Руководилац актива остаје исти.

Према плану обележавања значајних датума актив је обележио-

3-7. октобар- Дечја недеља, 16. октобар – Светски дан хране, 8. новембар – Дан школе, 16. новембар – Дан толеранције, 27. јануар – Савиндан, 16. април – Ускрс,5. Јун- Дан заштите животне средине.

Учитељице првог разреда су присуствовале свим презентацијама, предавањима и угледним часовима на нивоу СВРН и самог актива.

8. марта, презентација „Покренимо нашу децу“- Биљана Шијаков и „Вежбе читања“ – Душанка Каран, на састанку СВРН.

22. март, интерна обука „Фрактали“, едукативна радионица за учитеље- Горана Радојевић и Драгана Карановић.

20. јуна, презентација приручника за родитеље „Шта је данас било у школи“- Драгана Ђурица и Дара Дракулић, на састанку актива.

### **3.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА**

Извршена је расподела планиранирања оперативних планова, план коришћења сале за физичко. Договорили смо се и испланирали иницијалне тестове и ускладили оцењивање на нивоу Актива. Разматране су дестинације школа у природи и екскурзија и прочитани извештаји за прошлу школску годину. Извршена је примопредаја уџбеника између учитељица.

Урађени су распореди часова и усклађени са часовима енглеског језика и веронауке. Одређени датуми и време за слободне активности. Разредно веће другог разреда усагласило је заједничке и јасне критеријуме оцењивања. Урађени су иницијални тестови и анализа је у ПП служби.

У оквиру Дечје недеље, договорили смо се да сва одељењаузму учешће у унапред замишљеним активностима.Све одељенске заједнице ће учествовати у свим активностима.

Предстојећи значајни датуми су Дан учитеља, Дан здраве хране и у оквиру ОЗ ће бити обележени.

Сви учитељи су предали план стручног усавршавања. Утврђен је распоред планираних активности плана стручног усавршавања за учитеље.

Анализирана је листа постојећих наставних средстава и дат је предлог набавке нових.

У оквиру Дечје недеље Актив 2. разреда се усагласио да учествујемо у свим активностима:

1. Одељенски пано с темом „И ми смо некад били прваци“
2. Ликовна радионица, прављење страшила
3. Избор најфризуре
4. Спортски дан за родитеље и децу
5. Јесењи крос
6. Дечја пијаца

Договарали смо се око предстојећих активности. Свака ОЗ ће у својим одељењима имати радионице, практичан рад...

Договарали смо се и усаглашавали сву потребну документацију пре екстерне евалуације, као и хоризонталну евалуацију у одељењима П<sub>4</sub>, П<sub>5</sub>.

На крају првог полугодишта анализиран је успех ученика по одељењима и разговарано је о ученицима који имају потешкоће у учењу. Допунска и додатна настава ће бити реализована у првој недељи распуста, према урађеном плану

Деца су радо учествовала и показала веома лепе утиске поводом учешћа на новогодишњем вашару, деца су правила честитке, поклоне и разне ђаконије са својим учитељицама Ђачки парламент је у холу школе поставио лепу новогодишњу јелку коју су окитили украсима. Деца и родитељи су имали веома позитивне коментаре везане за украшавање нашег хола, као и за новогодишњи вашар, а велика посећеност иде у прилог томе. Ђачки парламент је организовао пакетиће за социјално угрожену децу. Ученици су са својим учитељицама ишли на новогодишњу представу у биоскоп. Гледали представу „Две новогодишње јелке у залеђеном краљевству“.

Учитељи и ђаци су учествовали у активностима поводом Св. Саве. Учитељи 2. Разреда су у комисији за литерарне радове, изабрали награђене и направили паное, који су окачени у доњем холу.

Учитељи су присуствовали угледним часовима и презентацијама колега у циљу стручног усавршавања.

Обележени су и други значајни датуми у оквиру часова одељенског старешине (дани учитеља, толеранција и насиље...)

У оквиру одељења реализују се слободне активности: драмска, ликовна, литерарна, музика и покрет, радионице...

Анализирали смо презентацију „Покренимо нашу децу“, прихватиле и договориле се да уведемо 15мин. физичке активности у току часова у зависности од времена и дневних наставних садржаја. То је пројекат који је покренут од стране Министарства, а циљ је физичка активност деце у учионици.

Договориле смо се да правилник о бодовању проучимо и на следећем састанку упоредимо и усагласимо активности које смо одрадили а носе одређен број бодова.

Усагласиле смо списак уџбеника за следећу школску годину и договориле се да урадимо писмено обавештење родитељима у ком ће бити саопштени детаљи о продаји старих уџбеника, као и информација да се списак нових уџбеника налази на сајту школе.

Хоризонтална евалуација ће бити у П<sub>4</sub> и П<sub>5</sub> одељењу.

Усагласиле смо активности поводом активности „Отворена врата за будуће прваке“.

Дан отворених врата за будуће прваке и њихове родитеље је протекао веома успешно, задовољни су били наши ученици који су учествовали у анимацији будућих првака. Активности су се смењивале: цртање, писање, глума, мануелни рад, спортске активности и др. Што је дало позитивну енергију у школи, међу децом и родитељима будућих првака.

Одржаној презентацији Основне школе „Херој Пинки“ смо присуствовали и били упознати са њиховим радом, што је допринело да и ми стручније приступимо раду са нашим „инклузивним“ ученицима.

Учествовали смо у едукативној радионици коју је водила наша колегиница Г. Радојевић „Фрактали“, где смо изразили велико задовољство и лепо дружење, а уједно се обучили да исто применимо и са ученицима.

Присуствовали смо угледном часу колегиноце С. Баљ из Чуvara природе „Загађење и заштита живитне средине“.

Анализирали смо успех и владање на крају трећег тромесечја.

Учествовали смо на пролећном кросу и имали амбијенталну наставу из Чуvara природе.

Дежурали смо на пробном завршном испиту 8. Разреда.

Обележили Ускршње празнике, правили разне ђаконије и продавали на вашару у дворишту школе.

Присуствовали смо презентацији „Неки модели инклузије у Европи“ коју су држале колегинице О. Малетин и Р. Кнежевић, после презентовања је отворена дискусија.

Хоризонтална евалуација је урађена у П<sub>4</sub> и П<sub>5</sub> одељењу. У оквиру теме Саобраћај, урадиле смо заједнички час (двочас) на тему Пут од куће до школе.

Учествовали смо у истраживачком раду две студенткиње Медицинског факултета (Мастер истраживање). Такође смо учествовали у истраживању студента психологије (уз сагласност родитеља).

Одрађене су једнодневне екскурзије: П<sub>1</sub>, П<sub>2</sub> и П<sub>3</sub> су имали дестинацију Нови Сад, Каменица, Змај Јовина кућа, Природњачки музеј и Петроварадинска тврђава. А ученици из Нештина и Визића, Београд: Авала, Храм Св. Саве, Калемегдан и Бели двор. Екскурзије су успешно изведене, извештаји ће бити предати. Ученици П<sub>4</sub> и П<sub>5</sub> су ишли на рекреативну наставу на Дивчибаре у хотел „Маљен“, такође ће извештаји бити предати.

Анализиран је успех ученика и владање на крају школске године. Састанак стручних већа разредне наставе је одржан 20. 06. 2017. год. Подела ђачких књижица је заказана после седнице свака учитељица у свом одељењу.

Састанак смо имали у вези са бодовањем учитеља, јер није уписан довољан број првака и из тог разлога је једна учитељица технолошки вишак. Договорили смо се око прикупљања потребне документације за бодовање.

### **3.4.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

У августу месецу чланови Стручног актива трећег разреда усвојили су план актива за школску 2016/2017.годину.Предложен је распоред часова који се мењао и усклађивао у зависности од распореда часова наставника који предају веронауку и енглески језик. Извршена је административна припрема за успешну реализацију наставног плана и програма у наредној школској години(израда годишњих и месечних планова рада).Припремљени су иницијални тестови .

Почетком месеца септембра извршена је припрема првог родитељског састанка(избор представника у Савет родитеља школе на предлог родитеља. Одређено је којим ученицима је потребно организовати допунску наставу.Дати су предлози за набавку потребних наставних средстава у складу са могућностима школе.Учитељице су се договориле око реализације активности у току Дечје недеље.Оперативни планови су урађени и предати у електронској форми педагогу школе.

У месецу октобру обележена је Дечја недеља разним активностима у школи.Прикупљен је новац за Црвени крст по одељењима.Анкетирани су родитељи за школу у природи хотел „Маљен“ на Дивчибарама и за једнодневну екскурзију Београд-Бели двор-торањ на Авали и зоолошки врт.У току овог месеца ученици су посетили библиотеку „Вељко Петровић“.Дати су предлози о задужењима за прославу Дана школе.Извршена је анализа првог класификационог периода.Одржан је јесењи крос .

Почетком месеца новембра одржан је други родитељски састанак, извршена је анализа дисциплине ученика.У школи су уређени панои поводом Дана школе.Дан школе пригодно је обележен приредбом ученика предметне наставе.Урађена је анализа резултата који су ученици постигли на првом тромесечју.

У децембру месецу утврђен је степен нивоа постигнућа из свих наставних предмета. Извршена је анализауспеханакрајупрвогполугодишта као и реализација плана и програма свих облика васпитно-образовног рада као и дисциплине у протеклом периоду. Обележени су надолazeћи новогодишњи и божићни празници у холу школе. Одржана је предвиђена допунска настава на крају првог полугодишта по унапред утврђеном плану извођења. Прегледани су дневници и предати су извештаји.

У јануару месецу свечано је обележена школска слава Свети Сава пригодним програмом, како у централној школи тако и у издвојеном одељењу у Нештину где су кумови школе били представници Гарде војске Србије. Приредба и сама прослава је била јединствена по томе сто су представници гарде први пут кумовали школи. Том приликом школи су даровали уметничку слику са портретом Вука Караџића слира Зорана Дакића, а ученицима поклоне у виду школског прибора, књига и слаткиша.

У фебруару месецу припремљен је трећи родитељски састанак. Одржана је ликовна радионица 21. 02. 2017. на тему „Аплауз за књигу“ у градској библиотеци Вељко Петровић, учествовала је учитељица Стојанка Баљ са ученицима и сликарима. Такође је Стојанка Баљ презентовала радионицу “Успешан родитељ и успешно учење“.

Током месеца марта уређивано је школско двориште у више наврата. Ове године школа није организовала Еко-пролеће због недостатка средстава за извођење ове манифестације. Извршена је анализа успеха на крају трећег квартала.

У априлу је извршена анализа дисциплине у протеклом периоду по одељењима. Учитељица Светлана Лачански посетила је изложбу слика Франца Ајзенхута у музеју града и изложбу скулптура од рециклираног материјала италијанске сликарке Лауре Елеро. Била је аутор радионице са родитељима, “Мапе ума за успешно учење”. Светлана Лачански је са ученицима посетила фабрику воде, као и вулканизерску и аутолакирерску радионицу и том приликом су ученици посматрали ту врсту заната, а затим су у сарадњи са мајсторима од гума које су офарбали направили жардињере за школско двориште у које су засадили цвеће заједно са родитељима и учитељицом. 26.04. у издвојеном одељењу у Нештину одржана је час хоризонталне евалуације из математике, учитељица Дивна Танкосић –наставна јединица Једначине са сабирањем и одузимањем, на часу са учитељицом Јасмином Дражић и Сандром Зеленовић.

У мају су учитељи одржали четврти родитељски састанак с освртом на напредовање у току школске године и сумирање резултата. Одржан је пролећни крос. Изведене су школе у природи као и једнодневне екскурзије по унапред договореним дестинацијама. На конкурс који је организовала библиотека Вељко Петровић учествовали су учитељице Стојанка Баљ и Дивна Танкосић. На расписан Конкурс општине Бачка Паланка за уређенију општину Бачка Паланка у конкуренцији за најлепше школско двориште, школа у Нештину се пријавила за учешће. 15.05. издвојено одељење наше школе у Нештину освојило је прво место на поменутом конкурс и добило Плакету.

У јуну је извршена анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и разматрана је реализација ГПРШ.

### **3.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

#### **1. састанак-август**

- Распоред часова учитељице самостално саставиле за своје одељење, али после добијених распореда за енглески језик, верску наставу и малу и велику салу за физичко васпитање.
- Иницијалне тестове сачиниле учитељице које су писале планове за предмете из којих је предвиђено да се уради провера знања стеченог у трећем разреду, а то су: српски језик - Драгана Милановић, математика - Гордана Басарић и природа и друштво - Милица Петрић.
- Учитељице дале предлоге о неопходним наставним средствима за рад.
- На нивоу Стручног већа усвојени су предлози за екскурзије и школу у природи.

#### **2. састанак – септембар**

- Учитељи су се усагласили да се до 15.9.2016. године заврше планови за школску 2016/2017. годину.
- Дефинисани и усаглашени јасни критеријуми оцењивања у складу с стандардима.
- У првој и другој недељи септембра одржан први родитељски састанак и одабран представик одељења у Савету родитеља.
- Анализирани иницијални тестови по предметима.
- Одређени дани за индивидуалне разговоре.
- Ученици IV 1 и IV 3 уредили хол испред учионица.
- Анализа активности поводом Дечје недеље.

#### **3. састанак – октобар**

- Сачињене мале библиотеке у оквиру учионице (енциклопедије, „Дечје новине“, бајке и слично).
- Учешће у оквиру Дечје недеље („нај“ фризура, страшило, замена улога, дечја пијаца).

- Обележен Дан здраве хране под слоганом „Сточиху,постави се!“.
- Учитељица Драгана Милановић одржала час из математике,а све у циљу хоризонталне евалуације.

#### **4. састанак - новембар**

- Чланови Актива направили позивнице за Дана школе.
- Ученици IVз учествовали у уређењу школског хола поводом Дана школе.
- Извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог наставног периода.
- Одложена посета позоришту.
- На ЧОС-у обележен месец борбе против болести зависти.
- Обележен Дан детета – рецитоване најлеше дечје песме.
- Учитељице, као и претходних година, припремају ученике за такмичење из математике.

#### **5. састанак – децембар**

- Новогодишњи вашар одржан у холу школе.
- Одгледана позоришна представа у сали биоскопа „Две јелке у залеђеном краљевству“.
- Предметним наставницима одржали часове према предвиђеном плану учитеља.
- Урађена анализа постигнућа и владања ученика на крају првог полугодишта.
- План и програм реализовани по плану.
- Организована допунска и додатна настава у току зимског распуста .
- Одржани часови са предметним наставницима према плану учитељица.
- Гордана Басарић одржала презентацију на тему: „Асертивни одговори захтевним родитељима“

#### **6. састанак – јануар**

- Поводом школске славе Светог Саве чланови Актива и ученици дочекали госте и уручили им поклоне добродошлице.
- Контактано „Позориште младих“ у Новом Саду ради посете у месецу марту, а све у циљу обележавања Светског дана дечјег позоришта.
- Учитељица Радмила Јашић припремила стручну тему: „Учење емпатије“ (искуства из Данске).

#### **7. састанак – март**

- Дан ретких болести обележен на ЧОС- у.
- Презентације:
  - а) „Упутство за рад у Пауер поинту“ – Гордана Басарић;
  - б) „Успешно учење“ – Радмила Јашић.
- Одабрани уџбеници за први разред.
- Осмишљене активности поводом „Отворених врата“ за будуће прваке.
- Анализа успеха ученика на Општинском такмичењу из математике.
- Одлазак у „Позориште младих“ у Новом Саду,а због издатака родитеља, одложен за јесен с жељом да се посета позоришту организује једном годишње.

#### **8. састанак – април**

- Одржан пролећни крос
- Презентација и анализа: „Насиље међу децом“ – Милица Петрић;
- Дан планете Земље – засађено патуљасто украсно биље и цвеће у дворишту школе;
- Крос под слоганом „Србија трчи“ реализован у Доситејевој улици.

#### **9. састанак – мај**

- Ученици четвртог IV2 и IV3 учествовали у реализацији паноа у библиотеци „Вељко Петровић“ на тему „Вељко Петровић у слици и речи“, а све поводом педесетогодишњице од смрти Вељка Петровића и свечаног отварања баште у оквиру библиотеке.
- Ученици одгледали позоришну представу „Размажена принцеза“

#### **10. састанак – мај**

- Презентација и анализа: „Фрактали у пару“ – Милица Петрић
- Прикупљање података о ученицима и формирање група ученика који би могли да иду у исти разред.
- Одлучено да Драгана Милановић буде вођа пута па сходно томе напише План рада у школи у природи и неопходан извештај по повртаку;
- Гордана Басарић реализовала приредбу.

#### **11. састанак – јун**

- Приредба добродошлице за ђаке прваке – Д. Милановић, Р. Јашић и С. Војводић;
- Д. Милановић, Р. Јашић и С. Војводић реализовале приредбу, а М. Петрић организовала излет са родитељима и ученицима;
- Израда плана рада Актива за први разред.

### **3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА**

#### **3.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА**

Стручно веће српског језика је у току школске 2016/17. године реализовао планиране садржаје рада ГПРШ, како у погледу редовних часова, тако и у погледу часова додатне, допунске и припремне наставе. Ове шк. године наставу српског језика су реализовали:

Љ. Милошев ( 20 часова), С. Јовичић ( 17 часова), Н. Ерцег ( 18 часова), С. Крејић ( 13 часова, допуна до норме у Средњој стручној школи“ Др Радивоје Увалић“), М. Давидовић ( 4 часова), Љ. Пиварски ( 4 часова).

Одржано је 7 састанака Стручног већа на којима се договарало о подели часова на предметне наставнике, изради годишњих и оперативних планова, ритму одржавања додатних настава, организацији такмичења, расподели задужења везаних за секције, припрему приредби, учешћу на литерарним конкурсима и семинарима, избору уџбеника, уређењу паноа, о обележавању међународног Дана матерњег језика, хоризонталној евалуацији у циљу повећања компетенција наставника, као и излагање стручних тема по избору наставника.

Стручно веће српског језика је реализовао приредбу поводом Дана школе, задужене Н. Ерцег. Приредба је обухватила драматизацију Трифковићеве „Избирачице“. За Дан школе и школску славу су традиционално били расписани литерарни конкурси на општинском нивоу и чланови Стручног већа су изабрали најбоље који су награђени. Овогодишња свечаност је била у духу љубави. С. Јовичић је са ученицима приредила поставку о животу и раду Јована Стерије Поповића, а Љ. Милошев је са члановима литерарне секције приредила пано на тему

„Најлепша љубавна писма великана“. Чланови Стручног већа су са ученицима осмих разреда приредили изложбу калиграфских радова на тему „Сачувајмо ћирилицу“, а ученици седмих разреда су правили записе имена писаних словима глаголице. Чланови Стручног већа су припремили за Дан школе квиз знања из историје језика за ученике осмих разреда и квиз знања из опште културе за ученике седмог разреда. Свако одељење је имало по три представника која су тимски решавала задатке у информатичком кабинету. Квиз знања је реализован уз подршку колегинице Т. Тешан, наставника информатике.

Изашао је један број „Наших новина“ у јуну, Годишњак за наше матуранте.

Стручно веће је организовало школско такмичење из Књижевне олимпијаде 24. фебруара 2017., а 1. марта школско такмичење из српског језика и језичке културе. Одзив ученика је био задовољавајући, нарочито у 5. и 6. разреду. Били смо домаћини општинског такмичења из српског језика и језичке културе одржаног 18. марта и наши ученици су постигли запажене резултате. Они су учествовали на окружном такмичењу у Новом Саду, 9.4.2017. године. Општинско такмичење из Књижевне олимпијаде је одржано 4. марта 2017. а окружно такмичење у Новом Саду 25. марта 2017. Један ученик је стекао пласман за републичко такмичење у Трићу из граматике 28. маја 2017.

Поводом Дана матерњег језика 21. фебруара, Веће је предузело низ активности које су обележиле овај међународни празник. 21. фебруара у међусмени у амфитеатру школе ученици од петог до осмог разреда су са својим наставницима приказали презентације и различите радове на тему матерњег језика. Представљени су плакати са језичким недоумицама, презентације о грешкама у писању на јавним местима, правописне недоумице, жаргонизам, приче о речима, народне пословице, питалице, загонетке...

Припремна настава за ученике осмих разреда почела је крајем новембра што је била једна од мера да се побољша резултат на Матурском испиту. Пробни Матурски испит је одржан 7. и 8. априла, чланови Већа су прегледали тестове и предметни наставници су добили на увид тренутно стање у смислу знања својих ученика.

Током године праћени су литерарни конкурси и осмишљавани панои посвећени годишњицама знаменитих књижевника.

На састанцима Стручног већа чланови већа су излагали на неке од актуелних тема везаних за струку. С. Јовичић је припремила тему из правописа, представила речник жаргонизама и књижевни споменар. Љ. Милошев и С. Крејић су представиле садржаје Зимског семинара. Н. Ерцег, М. Давидовић и Љ. Пиварски су припремиле теме из методике наставе књижевности.

Ове године, чланови Стручног већа су имали прилику да учествују на Зимском семинару у Београду ( С. Јовичић, Љ. Милошев, С. Крејић).

Хоризонтална евалуација није реализована планираним темпом те се активности настављају у септембру и октобру следеће школске године.



### **3.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХЈЕЗИКА**

Стручно веће наставника страних језика састало се четири пута у току школске 2016/17. године.

Прва седница је одржана 1. септембра 2016. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање годишњег плана рада стручног већа
2. Наставни планови за школску 2016/17. годину
3. Планови додатне наставе
4. Подела часова
5. Едукација наставника о протоколу праћења наставног часа

На седници је усвојен годишњи план рада, предложени наставни планови за школску 2016/17. годину као и планови додатне наставе. Извршена је и подела часова.

На другој седници одржаној 12. октобра, Стручно веће је усвојило наставне планове за текућу школску годину, договорило се о почетку извођења додатне и допунске наставе и расправљало о семинарима који би требали бити посећени ове школске године. Што се избора семинара тиче став Стручног већа је да одлуку о томе донесе у договору са директором због финансирања истих. Урађен је и план писмених задатака и контролних вежби.

Такође, донета је одлука о формирању каталога – добро написана припрема за час, и припреме су достављене психологу школе.

Следећа планирана активност, сарадња између актива, остварена је путем обележавања Европског дана језика (израда панона у организацији наставница Јелене Кузмановић и Душке Којић).

Наставни планови до сада реализовани у потпуности. Додатна настава се реализује према плану.

Следеће, интерна едукација – технике активног учења је реализована према плану од стране наставнице Душке Којић.

На трећој седници одржаној 3. фебруара 2017. године, разматрани су критеријуми оцењивања који су у фази дораде и усаглашавања чланова Већа. На седници је, такође, извршена анализа успеха ученика у првом полугодишту која служи као показатељ заједничког ангажовања, мотивације и рада како ученика тако и наставника. Уочене су потешкоће у савладавању градива садржаног у уџбеницима за 6,7, и 8. разред из енглеског језика и приступило се конструктивном решавању истих.

Анализиран је календар такмичења, извршен договор око школског такмичења. У току је припрема ученика која се одвија по плану предметних наставника.

На четвртој седници одржаној 20. 6. 2017. године, констатовано је да су часови редовне, додатне и допунске наставе реализовани према плану и програму. Такође, констатовано је да је хоризонтална евалуација у току и да ће бити настављена у следећој школској години. Такође, дат је предлог критеријума оцењивања који ће бити јасно дефинисани следеће школске године.

### **3.5.3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋАМАТЕМАТИКЕ**

Стручно веће наставника математике састало се пет пута у току ове школске године. Прва седница је одржана 18. августа 2016. године са следећим дневним редом:

1. Припремање и планирање рада стручног већа
2. Усвајање годишњег плана рада стручног већа
3. Наставни планови за школску 2016/17. годину
4. Планови додатне наставе
5. Планирање додатне, допунске наставе
6. Планиран је рад са талентованом децом у оквиру додатне наставе и припреме за такмичење
7. Планирање писмених задатака
8. Договор око критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању
9. Подела часова
10. Анализа успеха ученика на завршном испиту

На седници је усвојен годишњи план рада, предложени наставни планови за школску 2016/17. годину као и планови додатне наставе. Извршена је и подела часова и анализиран је успех ученика на завршном испиту.

На другој седници одржаној 29. Августа Стручно веће је усвојило наставне планове за текућу школску годину, договорио се о почетку извођења додатне наставе и расправљао о семинарима који би требали бити посећени ове школске године. Што се избора семинара тиче став Стручно већа је да одлуку о томе донесе у договору са директором због финансирања истих. Договорени су термини за реализацију иницијалних тестова и представљен је Акциони план за хоризонталну евалуацију, као и израда педагошке документације о напредовању ученика.

Трећа седница је одржана 26. децембра 2016. године на којој је извршена анализа успеха ученика у првом полугодишту, реализација наставних планова, реализација додатне наставе. У току прве недеље распуста чланови Стручног већа одржали су по 6 часова допунске или додатне наставе у договору са ученицима.

Члановима СВ представљен је и План активности за унапређење образовних постигнућа из математике.

Тема четврте седнице Стручног већа одржане 20. јануара ове године су: школско такмичење, анализа резултата школског такмичења и општинско такмичење. На школском такмичењу учествовало је, 18 ученика петог разреда, 16 ученика шестог разреда, 5 ученика седмог разреда и 3 ученика осмог разреда. На општинско такмичење пласирало се, 3 ученика петог разреда, 1 ученика шестог разреда, и 1 ученика осмог разреда.

Последња овогодишња седница Стручног већа одржана је 1. Јуна 2017. године на којој је договорено да се Припремна настава за ученике осмог разреда од 1. јуна изводи по распореду. Наставни планови су до сада реализовани у потпуности. Додатна настава реализована према плану.

Од ученика који су учествовали на општинском такмичењу на окружно такмичење су се пласирали: Вук Вујасиновић.

Поједини чланови стручног већа чланови су комисија за прегледање задатака на завршном испиту по распореду који ће добити од директора.

### 3.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТУЧНОГ ВЕЋАИСТОРИЈЕ

Рад актива наставника историје у школској 2016/17. години се одвија према усвојеном Плану рада.

Током септембра 2016. године чланови су извршили подела послова према Плану рада Актива за школску 2015/2016. год.

У октобру ученици су се припремали за такмичење у организацији Друштва наставника историје Бачке Паланке, а школа је у новембру била домаћин такмичење у знању историје на тему *100 година од повлачења српске војске преко Албаније*.

Током екстерне евалуације школе од стране саветника из Школске управе члановима актива је у посети на часовима био начелник ШУ Јован Вукчевић. У оквиру праћења кандидата за стручно напредовање у посети часовима Предрага Вајагића биле су саветнице ШУ Весна Јовицки и Драгана Глоговац.

Наставник Предраг Вајагић је током првог полугодишта у сарадњи са учитељицом Драганом Милановић одржао угледни час.

Чланови актива су учествовали у програму обележавања Дана школе организацијом стручног предавања *Српски учитељ у Угарској*, откривања спомен плоче на улазу у школу и изложбе фотографија ученика наше школе.

У одељењима осмог разреда крајем јануара је обележен *Дан сећања на жртве холокауста*, активност планирана од стране Тима за заштиту ученика.

Током зимског распуста организована је припремна настава за полагање завршног испита ученика осмог разреда, која је настављена током другог полугодишта.

На општинском такмичењу из историје школа је учествовала са 16 ученика који су остварили следеће резултате:

6. разред:

→ Ана Филиповић 6<sub>4</sub> – 3. место

8. разред:

→ Јована Илић 8<sub>1</sub> – 1. место

→ Момчило Ајдер 8<sub>1</sub> – 1. место

→ Филип Козић 8<sub>3</sub> – 1. место

→ Немања Мишков 8<sub>1</sub> – 2. место

→ Александар Пилиповић 8<sub>5</sub> – 3. место

На окружном такмичењу које је одржано у Сремској Каменици школа је учествовала са 6 такмичара који су остварили следеће резултате:

6. разред: Ана Филиповић 6<sub>4</sub> – 2. место

8. разред: Јована Илић 8<sub>1</sub> – 3. место

На републичком такмичењу у Крупњу школу је представљала Јована Илић са ментором Кајом Павловић.

Током марта и априла организована је хоризонтална евалуација између чланова актива, који су присуствовали часовима колега. Након тога је извршена анализа посета часовима.

Чланови актива су присуствовали стручном предавању **1217** на тему 800-годишњице крунисања Стефана Првовенчаног које је одржао проф. др Радивије Радић са Филозофског факултета у Београду.

### **3.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ**

**Септембар:** Направљени су глобални и оперативни планови рада наставника и предати у електронској форми. Такође, урађени су планови за додатну, допунску наставу и слободне активности. Направљени су иницијални тестови а затим су реализовани. Израђени су ИОП- и. Урађен је план писмених провера знања.

**Октобар:** Израда педагошке документације о ученицима

**Новембар:** Избор ученика за додатни рад и припрема за такмичење.

Душанка Пријић Солар је похађала стручни он-лајн семинар „Обука запослених у образовању за примену општих стандарда постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета која се налазе на листи програма обука од јавног интереса” ( 16 сати).

**Децембар:** Извршена је анализа успеха ученика у првом полуугодишту, реализација наставних планова, додатне и допунске наставе. Урађена је евалуација ИОП-а. У току прве недеље распуста организована је додатна и допунска настава.

Направљен је договор око одржавања часова у четвртом разреду.

Направљен је план угледних часова.

**Јануар:** Направљен је план рада за припремну наставу. Од јануара до јуна је одржано по петнаест часова по одељењу.

**Фебруар:** Душанка Пријић Солар је направила задатке где се примењују стечена знања у животним ситуацијама. Чланови стручног већа су одржали по два часа у 4. разреду.

**Март:** На Општинском такмичењу из географије учествовало је пет ученика.

Ученици су остварили одличне резултате. Седми разред: Милош Хргић 1. место, Катарина Шкрбић 2. место, Никита Шешевић 3. место, Милица Дикић 3. место. Ученик осмог разреда Милош Рибарски је освојио 3. место. На Окружном такмичењу Милош Хргић је освојио 3. место.

Душанка Пријић Солар и наставница информатике Наталија Прерадов су одржале угледни час „Унутрашње силе- понављање градива“.

Марија Медареревих и Душанка Пријић Солар су са ученицима 6. разреда реализовале стручну посету „ Багремари“.

**Април:** Јована Марјанац је одржала угледни час „Саобраћај Србије“

**Мај:** Марија Медаревих је одржала угледни час „ Европа- понављање“.

Душанка Пријић Солар, Марија Медаревић и Марија Лаћарак Мучибабић су са ученицима VII разреда реализовале стручну посету Дунаву и Тиквари.

**Јун:** Урађена је евалуација ИОП-а.

Душанка Пријић Солар је пред члановима стручног већа имала излагање са стручног усавршавања „Мерцедес модел васпитања“.

Направљен је извештај о раду и план рада за следећу школску годину.

### **3.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ**

**Септембар:** На почетку школске године анализиран рад стручног већа у претходној години. Лидија Дамјановић учествовала је на стручном усавршавању са темом: „Пројекти и истраживачки рад у наставном процесу“ у ош „Браћа Новаков“ Силбаш

**Октобар:** Договор о плановима за школску 2016/17. и припрема иницијалног тестирања.

**Новембар:** Избор ученика за додатни рад и припрема за такмичење.

**Децембар:** Часови додатне наставе су реализовани по плану, као и обавезан додатни рад на

**Јануар:** Лидија Дамјановић присуствовала је предавању „ИКТ Корак по корак,“ и Стручно усавршавање - угледни час: **Креативна настава математике на тему:** зимском распусту.

#### **“Конструкција паралелограма“**

**Фебруар:** Договор стручног већа о избору ученика за следећу школску годину. Одржано је школско такмичење и пласирани ученици пријављени су на Општинско такмичење. Лидија Дамјановић учествовала је у анкети „План интегритета“. Организација и попуњавање online анкете у информатичком кабинету, ош Браћа Новаков“ Силбаш и Стручно усавршавање - угледни час: **Креативна настава математике на тему:**

**Март:** Општинско такмичење одржано је 05.03.2016. год. у Челареву. Лидија Дамјановић учествовала је на Стручно усавршавање - угледни час: **Креативна настава математике на тему: “Конструкција паралелограма“ у ош „Браћа Новаков“ Силбаш и Тема за стручно усавршавање: „Добра пажња као фактор успеха“ у ош „Браћа Новаков! Силбаш**

**Април:** 02.04.2016. одржано је окружно такмичење у ош „Душан Радовић“. У Новом Саду

**Мај:** Нинослава Пилиповић Валтер и Лидија Дамјановић одржале су часове припремне наставе за ученике осмих разреда, презентације и понављање градива од 5. до 8. разреда.

**Јун:** Нинослава Пилиповић Валтер и Лидија Дамјановић одржале су часове припремне наставе за ученике осмих разреда, презентације и понављање градива од 5. до 8. разреда.

01.06.2017. Лидија Дамјановић је одржала предавање: Тема за стручно усавршавање: „Глобалне последице загађивања животне средине“ - **Power Point презентација**

16. јуна Нинослава Пилиповић Валтер и Лидија Дамјановић прегледале су комбиновани тест на завршном испиту осмих разреда.

### 3.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХЕМИЈЕ, ФИЗИКЕ И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

**Септембар:** На почетку школске године извршена је подела часова. Направљени су глобални и оперативни планови рада наставника, као и индивидуални образовни планови за ученике са посебним потребама. Направљен је план иницијалних тестирања из свих предмета и она су реализована и анализирана. Направљен је распоред писмених провера из физике и хемије. Обележен Светски дан озонског омотача, изразом пригодних панова и излагањем ученика о значају озонског омотача и о потреби његове заштите- реализатор наставница хемије Злата Ђулибрк и ученици 8-1 одељења. Верица Петровић одржала на часу одељенског старешине Радионицу Договорене последице и Радионицу 1, у одељењу 8-1. Чланови Саобраћајне секције, са наставником Зораном Шиником, учествовали на такмичењу поводом обележавања Дана безбедности у саобраћају општине Бачка Паланка. Ученици Михајло Симић, 4. разред, Никола Марцикић, 5. разред и Давор Фодора, 6. разред освојили су по бицикло у својим категоријама такмичења.

**Октобар:** Почела реализација допунске и додатне наставе, рад саобраћајне и моделарске секције, као и припреме ученика за такмичења. Чланови стручног већа учествовали у обуци за употребу Google Apps система, а обука је организована у информатичком кабинету. У школи је извршена екстерна евалуација и чланови тима за екстерну евалуацију присуствовали су часовима Верице Петровић, Злате Ђулибрк и Зорана Шиника. Направљен план одржавања часова техничког и информатичког образовања у одељењима четвртог разреда и Верица Петровић је одржала часове у одељењима 4-1, 4-2 и 4-3. Верица Петровић одржала Радионицу 2, у одељењима 8-1, 8-2 и 8-3, а Радионицу 3 у одељењу 8-1.

**Новембар:** Верица Петровић је 02.11.2016. године одржала угледни час у одељењу 6-2, коме су присуствовали Зоран Шиник, Миодраг Ђиковић, Тијана Августинов, Жарко Медић, Слађана Абацић, Снежана Рамић и психолог Весна Вујичић. Верица Петровић и Мирјана Којић присуствовале су угледном часу Тијане Августинов, који је одржан 07.11.2016. године са темом „Рачунарски систем“ у 6. разреду и коришћење платформе мудл. Одржан Научни час у кабинету за хемију, поводом европског дана науке, у оквиру прославе Дана школе. Реализатори су чланови стручног већа: Злата Ђулибрк, Радмила Карановић, Жарко Медић, Милица Шијаков, Верица Петровић, Зоран Шиник и Мирјана Којић. Чланови стручног већа Верица Петровић, Мирјана Којић, Злата Ђулибрк и Радмила Карановић присуствовали предавању „Српски учитељ у Угарској 1778-1918.“ које су одржали мр Владимир Баљ и професор др Саша Марковић, 07.11.2016. године, у оквиру прославе Дана школе. Чланови већа Верица Петровић, Мирјана Којић и Зоран Шиник присуствовали семинару „Безбедност у саобраћају“ и материјал са семинара је приказан члановима колектива. Обележена Недеља сећања на жртве саобраћајних незгода, 23.11.2016. године, у холу школе пуштана је презентација „Пажњивко“, а припремљен је и материјал намењен да се на часовима одрже кратка предавања о саобраћају. Реализатори су Верица Петровић и Зоран Шиник. Верица Петровић је одржала радионицу Комуникација ЈА ТИ поруке, у одељењу 8-1. Чланови стручног већа Верица Петровић, Мирјана Којић и Радмила Карановић 28.11.2016. године, присуствовале су трибини „Прилагођавање наставе и радног материјала деци са сметњама у развоју“ у организацији ОШ „Херој Пинки“.

**Децембар:** Радмила Карановић присуствовала састанку председника стручних већа са темом Анализа резултата завршних испита, након којег је одржан састанак наставника физике и хемије и направљен план припреме ученика 8. разреда за завршни испит. Верица Петровић је одржала Радионицу 6, у одељењу 8-1, као и Радионицу 7, у одељењима 7-1, 7-2 и 7-3. Чланови већа Верица Петровић и Зоран Шиник присуствовали угледном часу који је одржала Тијана Августинов. Направљен је план секција, допунске и додатне наставе за зимски распуст и ови

часови су реализовани у складу са тим. Наставнице хемије Злата Ђулибрк и Радмила Карановић организовале и реализовале стручну посету Сланој соби у ординацији Меди-хом.

**Јануар:** Одржано је школско такмичење из хемије и почеле припреме ученика за општинско такмичење. Извршено и анализирано иницијално тестирање ученика 7. разреда из хемије. Направљен план писмених провера из физике и хемије за 2. полугодиште.

**Фебруар:** Мирјана Којић је 24.02.2017. године, одржала угледни час у 5-5 одељењу, на тему Материјали. Угледном часу су присуствовали Верица Петровић, Радмила Карановић, Зоран Шиник и педагог Милена Јовановић. Одржана су школска такмичења из физике и техничког и информатичког образовања, а затим и општинска такмичења из физике и хемије. Чланови већа Злата Ђулибрк, Татјана Бубања, Радмила Карановић, Мирјана Којић, Верица Петровић присуствовали 28.02.2017. године интерној обуци „Испитивање и оцењивање ученика у савременој школи“. Верица Петровић је водила ученике 8. разреда на представљање Војне гимназије у Нови Сад, у организацији наше општине. Верица Петровић одржала је часове упознавања са ученицима у одељењима 4-1, 4-2 и 4-3. Наставници физике и хемије који предају у одељењима 8. разреда направили распоред часова припремне наставе и предали га управи школе. Радмила Карановић, као председник стручног већа, присуствовала заједничком родитељском састанку за сва одељења 8. разреда.

**Март:** Верица Петровић је, 08.03.2017. године организовала одлазак ученика 8-1 одељења на Сајам образовања у Нови Сад. Учествовала је у пројекту Европске пословне школе у изради Бизнис плана, где су ученици наше школе освојили Златну плакету а детаљан приказ је постављен на сајт школе. Ученике 8-1 одељења водила је, 14.03.2017. године, на предавање „Љубав и заљубљивање“ у Црвени крст Бачке Паланке. Учествовала је у раду едукативне радионице „Безбедност ученика у школи“ која је одржана 15.03.2017. године и присуствовала обуци „Склапање робота“, коју је 22.03.2017. године одржала Тијана Августинов. Мирјана Којић је присуствовала угледном часу Наталије Прерадов и Душанке Пријић Солар- Израда квиза на рачунару на тему Вулкани. Верица Петровић и Мирјана Којић су присуствовале промоцији ОШ „Херој Пинки“ и приказу примера добре праксе учитељице Драгане Милановић. Злата Ђулибрк, Татјана Бубања и Радмила Карановић организовале су посету градској Фабрици воде. Посета је реализована 30.03.2017. године, поводом обележавања Светског дана заштите вода. Намењена је ученицима додатне наставе хемије 7. и 8. разреда. Ученици наше школе посетили су је заједно са ученицима ОШ „Десанка Максимовић“ и ОШ „Здравко Челар“ из Челарева, што доприноси међусобном упознавању и сарадњи ученика наведених школа. Татјана Бубања је приказала 31.03.2017. године члановима стручног већа презентацију пројекта „За чистије и зеленије школе Војводине“ који је израдила са ученицима ССШ „др Радивој Увалић“. Радионицу Какав сам у тиму реализовала Верица Петровић у одељењима 7-1, 7-2 и 7-3.

**Април:** Наставници техничког и информатичког образовања Мирјана Којић и Зоран Шиник учествовали у реализацији Отворених врата школе, где су у кабинету припремили пригодан програм намењен будућим првацима. Наставници физике и хемије прегледали комбиновани тест са пробног завршног испита и урадили анализу резултата. Верица Петровић учествовала у организацији Сајма образовања, који је одржан 21.04.2017. године у нашој школи.

**Мај:** Наставници Боја Кнежевић, Жарко Медић и Верица Петровић организовали посету Фестивалу науке у Новом Саду, за укупно 60 ученика 7. и 8. разреда из обе смене. Посета је реализована 14.05.2017. године. Фестивал науке посетила је и Радмила Карановић. Боја Кнежевић присуствовала је Републичком семинару за наставнике физике, 11.-13.05.2017. године.

**Јун:** Чланови већа предали своје извештаје. Направили предлог свог плана за следећу школску годину. Направили предлоге поделе часова.

### **3.5.8.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋАМУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ**

**Септембар:** одржана су два састанка, на првом који је одржан 5.9.2016. је потврђен план и расподела активности стручног већа за школску 2016/17; приредбе поводом Дана школе, светосавске свечаности, предстојеће колоније, дечије недеље, и ликовних конкурса. У припремању приредби у току године учешће ће узети професор Златко Тешан и Горјана Стојић, јер су професори Сања Велимир и Ђурђина Ристић ангажоване у другим школама где и допуњавају норму часова (ОШ „Здравко Челар“ и ОШ „Десанка Максимовић“). На другом састанку одржаног 16.9.2016. је урађен план реализације приредбе за Дан школе, у коме ће стручно веће ликовно- музичко сарађивати са стручним већем српског који је професора Љиљну Пиварски Кнежевић и Снежану Крејић одредио за организаторе и реализаторе представе.

**Октобар:** реализовани су конкурс фото- секције „Светски дан дечије фотографије“, ликовна колонија у Челареву у којој су учествовали ученици наше школе, организатори и реализатори су професор Златко Тешан и Сања Велимир. Реализоване су припреме за Дан школе; химна школе, музика за приредну, сценографија, костими....

**Новембар:** Реализована је приредба за Дан школе.

**Децембар:** Одржан је састанак 12.12.2016. стручног већа ради планирања светосавске свечаности, подељене су активности; сценографија, реквизити – ликовна секција – професор Златко Тешан, тропар, химна, музика за представу- Горјана Стојић. Састанку су присуствовали чланови стручног већа веронауке- православни катихизис Марјија Лаћарак- Мучибабић и Слађана Абацић које ће организовати, припремити и реализовати приредбу. Угледни час- интердисциплинарност у настави музичке културе- култура и традиција Јапана- реализовала професор музичке културе Горјана Стојић.

**Јануар:** припремање и реализовање светосавске свечаности; професор Златко Тешан, Горјана Стојић. Марија Лаћарак- Мучибабић, Слађана Абацић.

**Април:** Стручно усавшавање у усанови- истраживање у облику анонимног анкетног упитника. Тема истраживања је Интересовање ученика за музичко извођење у другом образовном циклусу основног образовања.

**Мај:** Реализована два угледна часа из музичке културе; 19.05.2017.(петак 6- час) у кабинету музичке културе, наставница немачког Душка Којић и наставница музичког Горјана Стојић су реализовале угледни час интердисциплинарности немачки језика и музичке културе. Наставна јединица часа је била живот и дела композитора Лудвига ван Бетовена. Угледном часу присуствовали: наставница информатике Тијана Тешан, наставница ТиО Мирјана Којић, психолог школе Весна Вујичић, педагог школе Милена Јовановић и директор школе Сања Ралић.

Други угледни час је реализован 25.05.2017. (четвртак 7. час 18.45 сати) у амфитеатру школе Наставница музичке културе Горјана Стојић је окупила ученике осмих разрда на завршном заједничком часу, како би се генерација подсетила народног стваралаштва и



надоградила га кроз час на коме је био гост гајдаш- Огњен Огњановић, и Давид Бановић фрулаш, иначе чланови народног оркестра „Гајде“. Ученици су се кроз разне активности подсетили градива из другог образовног циклуса основног образовања и надоградила га креативном радионицом – стварање и извођење бећарца- аутохтоне врсте народне лирске песме Војводине.

Часу су присуствовали: учитељица Драгана Милановић, педагог Милена Јовановић, наставници музичког Верица Маливук, Ђурђина Ристић и Драгана Солдат као и наставник математике Сава Шијаков.

**Јун:** Извештавање о раду Стручног већа ликовно- музичко као и планирање рада за актив музичке културе за школску 2017/18. Годину.

### **3.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

Стручно веће физичког васпитања састао се четири пута у школској 2016./2017. години. Актив чине четири наставника: председник актива Аранђел Новаковић, Шкаво Зравко, Урош Дрндарски и Александар Пушкар. У школској 2016./2017. имао је следеће активности и такмичења:

- У октобру је одржан јесењи крос, који је успешно реализован на теренима СРЦ „Тиквара“
- У октобру су одржане уличне трке, које је организовао Савез за школски спорт општине Бачка Паланка, где смо освојили екипно 1. место
- У новембру је одржано општинско такмичење у кошарци за дечаке и девојчице, где су девојчице заузеле 2. место
- У октобру је одржан спортски дан за родитеље од 1 – 4 разреда
- У новембру је одржана ревијална утакмица у кошарци-дечаци између екипа ОШ „Вук Караџић“ и ОШ „Свети Сава“.
- У новембру је одржан јавни час који је организовао актив физичког васп. – биологије уз сарадњу активиста Црвеног крста. Тема- прва помоћ код спортских повреда.
- У децембру је одржано Општинско такмичење у одбојци за дечаке и девојчице где је актив Ф.В. био организатор и домаћин.
- Актив Ф.В. је стручном усавршавању-семинару(Витак стас-за здравље спас).
- У фебруару је одржано општинско првенство у малом фудбалу за дечаке и девојчице где су дечаци заузели 2., а девојчице 3. место.
- У априлу је одржано општинско такмичење за дечаке на коме су заузели 1. место и пласман на окружно такмичење у Нови Сад.
- У мају је на стадиону Карађорђе у Новом Саду одржано окружно такмичење у атлетици где је ученица Јелена Продановић заузела 3. месту у бацању кугле и Дуња Станојев заузела 2. место у трци на 600м и избориле пласман на Покрајинско првенство 16. маја такође у Новом Саду где је Дуња Станојев заузела такође 2. место
- У мају је одржан крос РТС, који је успешно реализован на теренима СРЦ „Тиквара“

### **3.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ**

#### **СЕПТЕМБАР**

Ученици верске наставе су заједно са својим вероучитељима 18. септембра присуствовали молитви за почетак школске године (Призиву Светог Духа). Литургији присуствовало преко сто ученика из обе смене.

#### **ОКТОБАР**

Поводом Храмовне славе на Синају, наши ученици су учествовали на ликовном конкурс у „Светињама у походе“ у организацији архијерејског намесништва бачкопланачког. Изложба најуспешнијих и најинтересантнијих ученичких радова организована је 9. октобра при храму „Покрова Пресвете Богородице“, где су у току Свете Литургије подељене и пригодне награде. Наши ученици су остварили изузетне резултате:

- Категорија 3-4. разреда
  - *прво место: Дамјана Минић и Анастасија Станојевић, ученице 4-5*
- Категорија 5-6. разреда
  - *прво место: Ана Хулала, Огњен Радомиривић и Илија Варечка, ученици 5-3*
  - *треће место: Мина Мичић, Тијана Чордаш и Милена Крстић, ученице 6-3*

Поред пригодних награда, за најуспешније ученике конкурса организована је и **наградно-поклочка екскурзија, која је реализована 23. октобра** (манастир Раковица- Светосавски храм- Калемегдан). Екскурзији су се придружили и ученици који су били најуспешнији у практичној радионици „Најлепши ивањдански венац“, одржаној 6.07.2016. у порти Светојовановског храма; **Александра Плавшић 6-6 и Давид Новаков (тадашњи 8-1)- прво место и Милана Иваншевић са Дејаном Андрејић (тадашњи 3-4) – треће место.**

#### **НОВЕМБАР**

Вероучитељи су у одељењима седмог разреда поводом месеца толеранције одржали предавање: „**Јединство у различитости**“ (верска толеранција).

#### **ДЕЦЕМБАР**

Поводом породичног празника Детињци, у склопу Божићног поста и припрема за овај радосни празник, ученици наше школе су са својим вероучитељима 18. децембра присуствовали Литургији и причестили се (ученици од 1-5. разреда обе смене).

6. и 9. децембра вероучитељи су у склопу хоризонталне евалуације и боље припреме ученика за Божићни квиз обострано присуствовали часовима трећег разреда – наставна јединица „Божићни весници“. 23. децембра је са такмичарима одржан заједнички двочас – наставница Слађана Абацић је одржала презентацију Божићни обичаји, а наставница Марија Мучибабић Лаћарак Свет Библије (географија и археологија Палестине).

26. децембра је у ОШ „Алекса Шантић“ у Гајдобри, у организацији архијерејског намесништва бачкопланачког, одржан четрнаести **квиз знања „Божји и божићни обичаји“**. **Екипа наше школе у саставу: Невена Папић 3-1, Момчило Стојаковић 3-2, Марија Баћина 3-4 и Реља Ољача 3-5 освојила је прво место.**

#### **ЈАНУАР**

26. јануара у навечерје празника првог српског просветитеља и архиепископа Светога Саве, ученици наше школе су на свечаној академији у Градском биоскопу извели део из представе

„Из Ја-града у Ти-град“, по мотивима истоименог романа грчке списатељице Мирсини Вигопулу.

27. јануара је око педесет ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда наше школе присуствовало Светој Литургији и учествовало у традиционалном рециталу за Савиндан. Вероучитељи су извршили избор ученика и рецитација, док је наставница историје Кајка Павловић била са ученицима у цркви.

Истог дана, Савиндан је прослављен и у нашој школи. Ученици верске наставе су извели горепоменућу представу, коју су спремили са својим вероучитељима. Учествовали су ученици седмих и осмих разреда, а укључили су се као глумци или у изради сценографије и ученици грађанског васпитања, који су изразили жељу.

### **МАРТ**

Током Великог (васкршњег) поста, ученици наше школе су присуствовали литургији и причестили се:

- прва смена – 15. марта на Литургији пређеосвећених дарова и 27. марта на Литургији Василија Великог
- друга смена – 4. марта и 24. марта на Литургијама пређеосвећених дарова

### **АПРИЛ**

8.априла је саборно, при храму Рођења светог Јована Крститеља, прослављена Врбица.

27. априла су ученици седмог и осмог разреда са својим вероучитељима присуствовали трибини на тему „*Дрога нема последњу реч*“ у организацији ЦО Бачке Паланке. Трибина је одржана у Градском биоскопу, а учесници су били представници терапијске заједнице „Земља живих“ при Епархији бачкој.

### **ЈУН**

Ученици четвртих разреда су крај првог образовног циклуса у похађању верске наставе завршили радовима на тему „*Црква у хришћанској архитектури*“. У учионици је уприличена изложба и изабрани су најуспешнији радови.

### **ЈУЛ**

За навечерје храмовне славе, 6. јула, планира се реализација практичне радионице „*Најлепши ивањдански венац*“

Чланови стручног већа верске наставе

Слађана Абацић и Марија Мучибабић Лаћарак

## **3.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИЧАРА**

**Септембар:** На почетку школске године извршена је расподела ученика на групе за изборни предмет Информатика и рачунарство и направљен распоред часова. Стручно веће је направило План рада стручног већа за школску 2016/17. годину, план хоризонталне евалуације...Рачунари у информатичком кабинету су форматирани и инсталиран је Windows Multipoint Server уз сарадњу информатичара Патрика Малине из ОШ „15. октобар“ из Пивница. Остварена је сарадња на уносу података и програма, формирање табеле изборних предмета од 1-8 разреда. Остварена је сарадња са наставницима математике, физике и хемије - корелација рада информатичара и реализација одређених наставних јединица тих предмета на часовима информатике и рачунарства. Тај план је ушао у План рада стручног већа

Информатичара и Годишњи план рада школе. Формиран је тим за сајт и одржана је прва обука наставника за креирање садржаја и њихово постављање на школски сајт. Остварена је сарадња са наставницима Техничког и информатичког образовања за употребу дигиталне учионице. Рад „Примена електронског учења у основној школи” је учествовао на конкурсима „Сазнали на семинару применили у пракси 2016” чији је аутор Тијана Аугустинов, а Љиљана Милошев је лектор рада.

**Октобар:** Ученици који похађају информатичку секцију укључени су у активности фотографисања школе, обраде слика и постављање слика на школски сајт. Додатна настава и информатичка секција се реализују по предвиђеном плану. Наталија Прерадов је одржала први круг обука за коришћење Google Apps for Education и то 11. октобра за учитеље а 13. и 14. октобра за наставнике предметне наставе, директора, помоћника директора и стручне сараднике. 17. 10. 2016. Тијана Аугустинов је одржала обуку за креирање сајта у програму Weebly. Обуци су присуствовали Марјана Глувић, Стојанка Баљ, Верица Петровић и Сава Шијаков. Тијана Аугустинов и Наталија Прерадов су учествовале на конференцији MoodleMoot која је одржана 15.10.2015. у СОШО „Милан Петровић” у Новом Саду. Тема рада које је Тијана Аугустинов излагала је: „Примена Moodle системау ОШ – корелација информатике и других предмета”. Рад је објављен на страници <http://mms.edu.rs/moodle/mod/page/view.php?id=1264> или ([http://mms.edu.rs/moodle/pluginfile.php/4048/mod\\_page/content/174/5.4-Augustinov-Primena%20Moodle%20sistema%20u%20OS-korelacija%20informatike%20i%20drugih%20predmeta.pdf](http://mms.edu.rs/moodle/pluginfile.php/4048/mod_page/content/174/5.4-Augustinov-Primena%20Moodle%20sistema%20u%20OS-korelacija%20informatike%20i%20drugih%20predmeta.pdf)). 17.10.2015. год. обележена је Европска недеља програмирања са ученицима 5-2 одељења. Наставници информатике Наталија Прерадов, Тијана Аугустинов и учитељица 3-4 Стојанка Баљ су пријавиле ученике на такмичење Дабар. Извршена је пријава за учешће на конкурсима „Дани информатике у школама Војводине 2016”.

**Новембар:** 02. 11. 2016. год. наставница ТИО Верица Петровић одржала је угледни час у информатичком кабинету коме је присуствовала Тијана Аугустинов. 07. 11. 2016. год. Тијана Аугустинов одржала угледни час „Обрада текста, понављање” са групом ученика шестих разреда б<sub>1,2,3</sub>. Часу су присуствовали педагог Милена Јовановић, Наталија Прерадов, Верица Петровић, Мирјана Којић. Стручно веће српског језика у сарадњи са стручним већем информатичара је креирао и организовао Квиз знања за Дан школе 08.11.2016. год. Тимови ученика седмих разреда проверили су своје знање у квизу Опште културе а ученици осмих разреда су учествовали у квизу Историје српског језика. 14. новембра Стојанка Баљ 3-4 и наставница информатике Тијана Аугустинов су одржале час корелације математика-информатика у информатичком кабинету. Ученици су упознали Phet симулације на сајту <https://phet.colorado.edu/sr/> и примену симулација у математици. Стручно веће информатичара је у првој половини новембра узео учешће у припреми података за конкурс „Дани информатике у школама Војводине 2016”. На овом конкурсима су учествовали: Верица Петровић, Тијана Аугустинов, Стојанка Баљ, Сава Шијаков и Душка Којић и презентације колега који су учествовали и претходних година. Школско такмичење „Дабар” реализовано је у периоду од 14. до 18. новембра 2016. за ученике од 5-8 разреда. У категорији Млади Дабар (7. и 8. разреда) учествовало је 55 ученика. У категорији Дабарчић (5. и 6. разреда) учествовало је 132 ученика. За ученике од 1 до 4 разреда такмичење је реализовано од 21. до 25. новембра 2016. ученика. У категорији Junior 2 учествовало је 5 ученика, ментор Стојанка Баљ. Тијана Аугустинов и Наталија Прерадов учествовале су на конкурсима Дигитални час 2016. Рад

Наталије Прерадов освојио је 3. Место <http://mtt.gov.rs/download/Rang%20Lista%20Nagradjeni%20radova.pdf> и објављен је на адреси <http://cas2.digitalneskole.gov.rs/detaljnije/323>. Рад Тијане Аугустинов је објављен на адреси <http://cas2.digitalneskole.gov.rs/detaljnije/228>. 25. новембра наставница информатике Тијана Аугустинов је присуствовала часу Наталије Прерадов у оквиру плана хоризонталне евалуације. 28. новембра у одељењу 4-5. одржан је час упознавања ученика са наставом информатике.

### **Децембар:**

Због прокишњавања учионице часови информатике од 6. децембра одржавају се у библиотеци. Сат програмирања Hour of Code обележен је током 5-11. децембра са ученицима од 5. до 8. разреда. Ученици су уз помоћ наставника информатике на сајту <https://code.org/learn> добили основе програмирања. Часови упознавања ученика са наставом информатике одржани су: 6. децембра у 4-1 и 4-2, 9. децембра у 4-3 и 12. децембра у 4-4.

Тим за сајт је одржао други састанак. 16. децембра Тијана Аугустинов одржала је угледни час „Хардвер рачунара“ у библиотеци са ученицима 8<sub>123</sub> и 3-4 и учитељицом Стојанком Баљ, Час су присуствовали помоћник директора Милан Бељански, Наталија Прерадов, Верица Петровић, Зоран Шиник и Стојанка Баљ. 20. 12. 2016. Тијана Аугустинов одржала је обуку употребе едукативног софтвера <https://www.mozaweb.com/sr/> у оквиру области унапређење наставе. Обуци су присуствовали Милена Јовановић педагог, Гордана Басарић, учитељица, Сава Шијаков наставник математике, Снежана Рамић наставница математике и Љиљана Пиварски Кнежевић професор српског језика. 22.12.2016. год. на факултету за економију и инжењерски менаџмент „ФИМЕК“ одржана је завршна манифестација „Дани информатике у школама Војводине 2016“ на којој је Тијана Аугустинов је добитник признања креативну употребу интерактивних табли. Тијана Аугустинов и Наталија Прерадов су учествовале на акредитованом електронском семинару „Начини заштите младих од опасности и злостављања на интернету“ од 28. новембра до 26. децембра на адреси <http://slobodansoftverzaskole.org/zast-mladi-internet/>.

### **Јануар:**

Тијана Аугустинов је пријавила школу за учешће у пројекту „Битка за знање“ на сајту <http://bitkazaznanje.rs/> у оквиру пројекта школа конкурише за добијења работа који ће послужити за учење програмирања и роботике. 31. 01. 2017. Тијана Аугустинов је одржала радионицу у одељењу 8-2 на тему „Безбедност деце на Интернету“. Стручно веће информатичара се пријавио за учешће на on-line семинару „Увод у администрацију мрежних система“. On-line предавања су почела 31. 01. на адреси <http://digis.edu.rs>.

### **Фебруар:**

06. 02. 2017. год. настава информатике се наставила у новој учионици у којој је постављено 11 радних јединица. 10. 02. 2017. Тијана Аугустинов и Наталија Прерадов су учествовале на конференцији „Нове технологије у образовању 2017“. Школско такмичење из информатике одржано је 23. 02. 2017. у информатичком кабинету. 26. 02. одржано је општинско такмичење из програмирања. На такмичењу је учествовало седам ученика. Ученици Бојан Вујаковић 5-5 освојио је 3. место, Вук Вујасиновић 8-4 1. место и Момчило Ајдер 3. место. ментор Тијана Аугустинов. Ученик 6-6 Марко Родић освојио је 1. место а ученици 6-б одељења Јован Радун, Страхућа Пердух и Лука Недељковић су такође учествовали на општинском такмичењу, али се нису пласирали на окружно такмичење, ментор Наталија Прерадов.

### **Март:**

09. 03. 2017. год. Тијана Аугустинов и Наталија Прерадов су присуствовале обуци „МБОТ“ работа у ОШ „Петефи Шандор“ у Новом Саду. Школа је добила 5 работа и потписала уговор са фондацијом Б92. 11. 03. 2017. год. Тијана Аугустинов и Наталија Прерадов су имале завршни део семинара „Увод у администрацију мрежних система“ на Метрополитан Универзитету у Београду. 22. 03. Тијана Аугустинов одржала је обуку монтирања и употребе МБОТ работа стручном већу Техничког и информатичког образовања Верици Петровић и Зорану Шинику. 24. 03. 2017. Наталија Прерадов и Душанка Пријић одржале су угледни час из Географије у одељењу 5-5. Часу су присуствовале: педагог Милена Јовановић, Тијана Аугустинов, Биљана Шијаков, Мирјана Којић... 28. 03. стручно веће информатичара у библиотеци је одржало активност упознавања будућих првака са предметом информатика у

оквиру „Отворених врата школе” са ученицима 6. и 8. разреда. 29. 03. Тијана Аугустинов је 4-1 одељењу одржала час упознавања.

#### **Април:**

03. 04. 2017. год. Тијана Аугустинов је била сарадник на угледном часу Стојанки Баљ 3-4 из предмета Чуvari природе. Тема часа је била „Загађење и заштита животне средине” а наставна јединица „Загађење земље, ваздуха и воде”. Час је представио употребу електронске радне свеске и 3Д симулација у настави. У априлу су одржани часови упознавања у одељењима 4-2, 4-3 и 4-4 и то 10., 12. и 19. априла. 22. 04. одржано је окружно такмичење из програмирања у Гимназији „Јован Јовановић Змај” у Новом Саду. Такмичењу су присуствовали Бојан Вујаковић 5-5 и Момчило Ајдер 8-1, ментор Тијана Аугустинов и Марко Родић 6-6, ментор Наталија Прерадов. Стручно веће информатике 28. 04. 2017. год. одржало је школско такмичење у МБОТ роботу – online коло такмичења. Тијана Аугустинов са педагогом Миленом Јовановић је координатор за упис у средње школе.

#### **Мај:**

Тијана Аугустинов пријавила се на јавни позив за наставнике основних школа који предају наставни предмет информатику и рачунарство за учешће на обуци „Програмирај!”. Тијана Аугустинов је поднела захтев за напредовање и стицање звања педагошки саветник. 15. 05. 2017. Наталија Прерадов присуствовала је часу „Алатке у програму“, наставне теме „Интерактивна графика“ у оквиру хоризонталне евалуације код Тијани Аугустинов. Час упознавања информатике одржан је у одељењу 4-5 15. 05. 2017. год. 19. 05. 2017. год. Тијана Аугустинов присуствовала је угледном часу корелације музичког вапитања и немачког језика “Лудвиг Ван Бетовен живот и дело“ наставница Горјане Стојић и Душке Којић. 23. 05. 2017. год. је почела обука за учеснике курса “Програмирај” на сајту <http://mms.edu.rs/>. Физичко коло такмичења МБОТ работа одржано је 27. 05. у ОШ „Петефи Шандор” у Новом Саду. Учествовали су ученици: Срђан Бешка 8-1, Милош Медић 8-1, Богдан Петрић 8-3 и Марко Родић 6-6, ментор Тијана Аугустинов.

#### **Јун:**

Тијана Аугустинов је 02. 06. 2017. на наставничком већу одржала предавање употребе едукативног софтвера <https://www.mozaweb.com/sr/> у оквиру области унапређење наставе. Тијана Аугустинов се пријавила на конкурс за избор водитеља програма стручног усавршавања за достизање основног нивоа дигиталних компетенција у организацији Завода за унапређење образовања и васпитања и Министарства просвете и изабрана у ужи круг водитеља. Стручно веће информатике обрађује податке анкета за изборне предмете, штампање сведочанства и сарађује на упису у средњу школу.

#### **Јул:**

Тијана Аугустинов је 03. 07. 2017. год. присуствовала завршном сусрету обуке у оквиру иницијативе „Програмирај!”.

### **3.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

У школској 2016/17. години одржана су три састанка.

На првом састанку усвојен је анекс Школског програма- изборни предмети и слободне активности као и допунск и додатна настава. Члановима актива је презентован и план рада Актива за развој школског програма и приказана табела о праћењу и евалуацији Школског програма. Чланови су упознати са најављеном посетом спољашњег вредновања рада школе.

На другом састанку координатор актива, директор школе је поделила члановима актива садржај школског програма и известила да је школски програм у електронској форми код педагога. Прочитала је извештај о прегледу педагошке документације, подсетила на

одржавање часова у 4. разреду од стране предметних наставника. Утврђено је да је неопходно урадити критеријуме оцењивања за свако веће. У оквиру праћења реализације образовно-васпитног рада предвиђених школским програмом чији су носиоци чланови актива за развој школског програма подељени су задаци-да се ураде извештаји за следеће планове:

- План културних активности школе
- План школског спорта
- План заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања
- План слободних активности ученика
- План професионалне оријентације
- План здравствене заштите
- План социјалне заштите
- План заштите животне средине
- План сарадње са локалном самоуправом
- План сарадње са породицом
- План излета, екскурзија и наставе у природи
- План васпитног рада

На трећем састанку директор је известила о критеријумима оцењивања које је неопходно урадити за наредну школску годину, о реализацији часова одржаним у 4. разредима од стране предметних наставника и представљен је предлог Плана рада стручног актива за наредну школску годину. Чланови актива су се договорили да ураде извештаје о реализацији посебних програм из Годишњег плана рада школе на крају другог полугодишта.

### **3.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМОВА**

#### **3.7.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

**КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ЕТОС, ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**

#### **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

<b>Име и презиме</b>	<b>Функција у школи</b>
1. Снежана Оклобција	библиотекарка
2. Марјана Глувић	учитељица
3. Гордана Басарић	учитељица
4. Нинослава Пилиповић Валтер	наставница биологије
5. Владан Којић	наставник математике
6. Татјана Дробац	наставница српског језика
7. Зоран Шиник	наставник техничког образовања
8. Весна Вујичић	психолошкиња
9. Милена Јовановић	педагошкиња
10. Милан Бељански	помоћник директора
11. Сања Ралић	директорка

**Име, презиме и функција у школи КООРДИНАТОРА тима за самовредновање**

Снежана Оклубија	библиотекарка
------------------	---------------

**КОМЕНТАРИ**

<b>Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто, да ли су сви подједнако радили, да ли је било оних који су ометали рад и сл.</b>	Тим је сарађивао са колективом без икаквих тешкоћа, наставници и одељењске старешине су без проблема прихватили да реализују тражена испитивања родитеља и ученика, а и сами су радо учествовали у истраживањима.
<b>Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и слично) и посебна запажања</b>	Тим се током године састао пет пута. На почетку школске године, на крају сваког квартала и на крају школске године. Задужења су подељена подједнако на чланове тима (сваки члан је добио одређене упитнике и анкете које треба да обради и да достави резултате психологу школе).

**ОКВИР ВРЕДНОВАЊА**

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ</b>	<b>ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉИ</b>
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	Примена стечених знања и вештина са семинара	Наставници примењују знања и вештине стечене на семинарима
	Праћење угледних часова	Представници стручних већа одржали угледне часове
	Хоризонтална евалуација	Изведене активности хоризонталне евалуације на нивоу стручних већа
	Анализа остварености стандарда компетенција наставника	Урађено испитивање упитником о компетенцијама, просечна оцена компетенција наставника преко 3 од максималних 4
	Колико је инклузивна наша школа	Наставници, родитељи и ученици оцењују инклузивну климу и праксу високом оценом (преко 3 од максималних 4)
<b>ЕТОС</b>	Задовољство родитеља сарадњом са школом	Родитељи исказују задовољство сарадњом са школом у свим областима (оцена 4 од 5)
	Евалуација вршњачке подршке	Ученици којима је пружана вршњачка подршка успешно завршили разред.
<b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА</b>	Испитивање мотивације ученика петог разреда	Мотивација ученика за учење је изнад просека
	Резултати пробног и јунског завршног испита ученика 8. разреда	Резултати пробног и јунског завршног испита бољи него претходне године
	Усклађеност закључних оцена ученика 8. разреда и	Оцене и постигнућа ученика на завршном испиту су у нивоу



	постигнутих резултата на завршном испиту	републичког просека
--	--	---------------------

### МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Статистичка обрада и анализа података	упитници, анкете, интерни тестови
Посете часовима	протоколи праћења и обрасци за праћење

### РЕЗУЛТАТИ ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА

#### ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

#### 1. Примена стечених знања и вештина са семинара

Испитивање примене знања и вештина стечених стручним усавршавањем обављено је упитником посебно конструисаним за потребе овог истраживања и у њему је учествовало 32 наставника запослених у школи.

Сви наставници који су доставили попуњене упитнике одговорили су да у својој свакодневной пракси користе знања и вештине стечене стручним усавршавањем и у установи и ван установе. Као најчешћа знања и вештине које су наводили да примењују наводи се примена фрактала у раду са ученицима, свакодневно физичко вежбање и примена критеријума оцењивања (по 20%), начини самовредновања ученика (7%) и примена неких нових метода и техника рада. У нешто мањем броју наводе се вештине примене ИКТ у настави и знања о различитим сметњама у развоју и учењу, изради портфолиа и самозаштити од стреса (по 3%).

Од начина примене најчешће се наводи да стечена знања и вештине примењују у току предметне наставе (40%) и на ЧОС-у (23%), нешто мање на радионицама, дебатама, дискусијама, саветодавном раду са ученицима као и у комуникацији са колегама (по 4%).

Једини разлог који су навели као узрок непримењивања научног је недостатак интернета у учионицама.

На основу наведених резултата може се закључити да наставници обухваћени испитивањем у великој мери примењују различита знања и вештине стечене стручним усавршавањем и то у различитим видовима и на различите начине. Обзиром да је испитивањем обухваћена око трећина запослених не може се закључити да ли већина наставника примењује знања и вештине стечене стручним усавршавањем, већ би било потребно поновити истраживање са већим обухватом наставника и нешто детаљнијим упитником.

#### 2. Праћење угледних часова

Током године одржано је 4 угледна часа у разредној настави – два из природе и друштва, један из математике и један из чувара природе; у предметној настави одржано је 16 угледних часова: географија (3), музичка култура (2), немачки језик (1), историја (1), информатика, математика (2), техничко образовање (2), хемија (1), физика (1), информатика (3).

#### 3. Хоризонтална евалуација

У разредној настави стручна већа II, III и IV разреда реализовали су хоризонталну евалуацију у виду међусобне анализе посећених часова, а у предметној настави хоризонталну евалуацију у виду анализе припрема за час и анализе посећених часова реализовали су стручни активи наставника математике, хемије, немачког језика и информатике.

#### **4. Анализа остварености стандарда компетенција наставника**

Испитивање је извршено на 55 наставника, а инструмент који је коришћен је направљен у складу са Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја. У питању је петостепена скала са тврдњама које су распоређене у 4 области компетенција. Свака област садржи 9 тврдњи.

Резултати добијени овим упитником су следећи:

Од четири врсте компетенција највишу просечну оцену има компетенција К3 – компетенција за подршку развоју личности ученика, а најмању просечну оцену има компетенција К4 – компетенција за комуникацију и сарадњу.

К1 – 4,45    К2 – 4,60    К3 – 4,64    К4 – 3,82

Анализом појединачних компетенција, односно ставки које имају највише и најниже просечне оцене долазимо до следећих резултата:

У оквиру компетенције К1 – Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе највишу просечну оцену има ставка „Користим методе и технике примерене предмету и ученицима којима предајем“, а најмању просечну оцену има „Користим савремене образовне технологије“.

У оквиру компетенције К2 – Компетенције за поучавање и учење највишу просечну оцену има ставка „Проверавам да ли су упутства која дајем јасна свим ученицима“ а најнижу просечну оцену има ставка „Кад год је могуће у раду користим групну дискусију, дебате...“

У оквиру компетенције К3 – Компетенције за подршку развоју личности ученика највишу просечну оцену има ставка „Континуирано охрабрујем ученике да дају све од себе“, а најнижу просечну оцену има ставка „Планирам различите активности које обезбеђују укључивање ученика са различитим индивидуалним карактеристикама“.

У оквиру компетенције К4 – Компетенције за комуникацију и сарадњу највишу просечну оцену има ставка „Радо размењујем идеје, наставне материјале и опрему са колегама“, а најнижу просечну оцену има ставка „Планирам и осмишљавам садржаје сарадње са установама и институцијама из окружења“.

**Закључак:** На основу наведених резултата види се да наставници прилично високо оцењују своје наставничке компетенције, те да сматрају да су веома компетентни за извођење наставе и пружање подршке ученицима. Обзиром да се приликом праћења наставе такође оцењују и наставничке компетенције било би занимљиво упоредити резултате добијене праћењем наставе и самопроценом наставничких компетенција. На основу анализе појединачних ставки може се закључити да наставници сматрају да користе адекватне методе и технике, да проверавају са ученицима колико су им јасна упутства, да охрабрују ученике и размењују идеје, наставне материјале и опрему, а да мање користе савремене образовне технологије, да ређе користе дискусије и дебате, да недовољно планирају активности које обезбеђују укључивање ученика са различитим индивидуалним карактеристикама и недовољно сарађују са установама и институцијама из окружења.

#### **5. Колико је инклузивна наша школа**

Испитивањем о инклузивности школе обухваћени су сви наставници, родитељи и ученици у појединим одељењима од првог до осмог разреда. Упитници су преузети из приручника „Колико је инклузивна наша школа“ и тичу се инклузивности у области Настава и учење.

Од укупног броја наставника 42 је попунило упитник и резултати су следећи: просечна оцена свих одговора је 3,29 (од максималних 4) што указује да наставници оцењују релативно високом оценом инклузивност наставе. Анализом појединачних ставки примећује се да наставници највишим оценама оцењују следеће ставке: Похваљујем напредак у учењу (3,86), Адекватно реагујем на међусобно неуважавање ученика (3,74), Редовно евидентирам и пратим постигнућа и напредовање ученика (3,69),

Прилагођавам захтеве могућностима ученика (3,57), Подстичем ученике са тешкоћама у учењу и сметњама у развоју да активно учествују у раду на часу (3,55). Најниже просечне оцене добиле су ставке: Компетентан сам да спроводим инклузивно образовање (2,46), Правим краткорочне корекције планова на основу анализе постигнућа ученика који раде по ИОП-у (2,83), Мојим плановима предвиђени су различити облици и методе учења које активирају и ученика са сметњама у развоју (2,93), Користим вршњачку подршку за ученике који спорије напредују (3,05) и Користим стандардизован начин за праћење ученика са сметњама у развоју (3,13).

Испитивањем је обухваћено 138 родитеља. Просечна оцена свих одговора је 3,41 (од максималних 4) што указује да и родитељи оцењују инклузивност прилично високом оценом. Најнижу оцену (3,18) има ставка Понуда ваннаставних активности у школи задовољава различите потребе и интересовања ученика, Школа сарађује са родитељима и прихвата њихове иницијативе у циљу пружања подршке ученицима (3,32) и Наставници прилагођавају наставни материјал у складу са способностима и могућностима ученика (3,33). Највишу оцену (3,56) има ставка У школи се за ученике који имају потешкоћа у учењу организује допунска настава, У школи се подстиче на толеранцију и поштовање различитости (3,52) и У школи се за талентоване ученике организује додатна настава, секције и друге активности са истим просечним резултатом. Када се упореде резултати по узрастима, нешто бољу оцену инклузивности школе дају родитељи ученика у разредној настави (3,58), у односу на родитеље ученика у предметној настави (3,27).

Број испитиваних ученика од првог до седмог разреда је 186. Просечна оцена свих одговора је 3,27 (од максималних 4) и одговара просечној оцени инклузивности коју дају наставници, а нешто је нижа него што оцењују родитељи. Најниже оцене имају ставке Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке (2,84), На часу могу да радим онолико брзо колико могу и желим (2,88) и Наставници нас подстичу да за учење, осим уџбеника користимо и часописе, енциклопедије, интернет... (2,89) и то су једине ставке које имају нижу просечну оцену од 3. Највише оцене од стране ученика добиле су ставке Наставници похваљују напредак у учењу (3,64), У школи нас подстичу на поштовање различитости (3,57), Уважавам туђе мишљење и право на различитост (3,56), У школи нас подстичу на међусобну толеранцију (3,55). Као и код родитеља, ученици у разредној настави дају бољу оцену (3,58) док код ученика у предметној настави просечна оцена износи (3,02).

## **ОБЛАСТ ЕТОС**

### **1. Задовољство родитеља сарадњом са школом**

Крајем другог полугодишта извршено је испитивање задовољства родитеља програмом сарадње школе са породицом. Учествовало је укупно 352 родитеља ученика од 1. до 8. разреда који су попуњавали анонимну анкету осмишљену за сврху овог испитивања. Анализом одговора родитеља може се закључити да је око 27% испитаних родитеља веома задовољно, више од половине 54% углавном задовољно, док је 15% делимично задовољно сарадњом са школом. Углавном незадовољних родитеља је 4% , а незадовољних 0.5%.

Просечна оцена задовољства родитеља је 4.04 што је за нијансу боља оцена него претходне године. Што се тиче појединих области сарадње, најбољу просечну оцену има информисање родитеља, а одмах затим и саветовање. Најмању просечну оцену, као и ранијих година има консултовање при одлучивању.

Од области за које родитељи сматрају да их треба унапређивати у наредном периоду редослед је исти као и претходних година, 33% родитеља сматра да је то информисање родитеља и консултовање при одлучивању (29%), 18% родитеља сматра да је то област саветовање родитеља. Око 14% родитеља сматра да су то области укључивања у наставу и 5% укључивање у ваннаставне активности.

**2. Евалуација вршњачке подршке**

Вршњачка подршка која је планирана да се уведе ове школске године није реализована због недовољне заинтересованости ученика који би пружали подршку ученицима који имају тешкоћа у учењу.

**ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА****1. Мотивација ученика петог разреда**

Испитивање је спроведено у одељењима 5. разреда. Укупан број испитаних ученика је 126. За испитивање је коришћен Абердински академски тест мотивације. На основу резултата може се закључити да ученици имају високу мотивацију (резултати свих одељења су преко 18 што је горња граница просека) – на нивоу школе просечан резултат је 19,64.

Од свих испитаних ученика само 6 ученика (4,76%) имају резултате који указују на слабу мотивацију за школско учење, 32 ученика (25,39%) има просечну мотивацију, 63 ученика (50,00%) има високу мотивацију, а 25 ученика (19,84%) има веома високу мотивацију.

**2. Резултати пробног и јунског завршног испита ученика 8. разреда**

На завршном испиту ученици су у просеку имали 16,66 бодова - из математике ученици су имали просечно 4,70 бодова, из српског језика 6,21, а из комбинованог теста 5,75. Из српског језика основни ниво достигло је 79% ученика, средњи 39%, а напредни 13% ученика. Из математике основни ниво достигло је 85% ученика, средњи 42% а напредни 10% ученика. Што се тиче предмета који се испитују комбинованим тестом најбоље су урађени задаци из историје, затим биологије, хемије, географије, а најлошије из физике. У односу на прошлу школску годину резултати из српског језика су лошији а из математике исти као претходне године. Резултати комбинованог теста су из свих предмета, осим хемије лошији него претходне године.

**3. Усклађеност закључних оцена ученика 8. разреда и постигнутих резултата на завршном испиту**

На основу поређења закључних оцена и постигнутих резултата на завршном испиту види се да ученици доследно имају мањи број бодова на завршном испиту од републичког просека по свим оценама из оба предмета (српски језик и математика). За српски језик разлика је за нијансу мања од разлике из математике.

**РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА**

<b>Учесници<sup>1</sup> обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум при избору (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, шира локална заједница)</b>	Укупан број испитаних наставника је 129 с тим да су неки наставници учествовали у више истраживања, 312 ученика и 490 родитеља. Праћење угледних часова рађено је према плану стручног усавршавања. Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом рађено је са родитељима ученика од 1. до 8. разреда у индексима 1 и 4 (сваке године се смењују индекси у којима се ради ово испитивање). Испитивање мотивације се ради са ученицима 5. разреда. Испитивање инклузивности школе је рађено у одељењима у којима постоје ученици којима је потребна додатна подршка.
<b>У ком временском периоду је рађено самовредновање?</b>	током целе школске 2016/2017. године

<sup>1</sup>И процентуално за наставнике и ученике (нпр.56 ученика/13%).

<b>Опишите фазе самовредновања!</b>	Израда акционог плана самовредновања, подела задужења унутар тима, израда инструмената за самовредновање, спровођење истраживања, обрада добијених резултата и израда извештаја
<b>Које је јаке стране школе идентификовао процес самовредновања?</b>	Сарадња са родитељима је на веома задовољавајућем нивоу, остварени су стандарди
<b>Које области треба побољшати?</b>	У наредном периоду требало би радити на анализи метода и техника које се користе и обучавању наставника за примену разноврснијих и савременијих метода и техника, као и омогућавање и оспособљавање наставника за примену савремених образовних технологија. Такође, требало би више радити на индивидуализацији и диференцијацији у настави и осмишљавању начина за континуирано праћење различитих аспеката личности ученика. Поред тога, у планирању и осмишљавању наставе требало би размотрити могућности сарадње са различитим партнерима у окружењу. Обзиром да је К4 компетенција са најнижим резултатима потребно је осмислити и реализовати стручно усавршавање унутар и ван установе којима ће се радити на оснаживању управо ове компетенције. Што се тиче сарадње са родитељима, требало би осмислити неке додатне канале и начине информисања родитеља, као и њиховог укључивања у доношење одлука у школи.
<b>Да ли су резултати самовредновања коришћени при изради годишњег програма и обухваћени њиме?</b>	Приликом израде акционих планова у оквиру годишњег плана рада узимају се у обзир резултати самовредновања и планирају се активности којима се доприноси унапређењу живота и рада у школи.
<b>Која је следећа кључна област коју планирате за шк. 2017/18. годину?</b>	Ресурси
<b>Ко је задужен за праћење самовредноване области и реализацију акционог плана?</b>	Чланови тима за самовредновање

### 3.7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШРТ

Чланови Тима су:

Сања Ралић – директор школе

Милан Бељански – помоћник директора

Милена Јовановић - педагог

Весна Вујичић – психолог

Александар Пушкар – наставник физичког васпитања

Дара Дракулић – учитељ

Горјана Стојић – наставник музичке културе

Љиљана Пиварски-Кнежевић – наставник српског језика  
Дубравка Ковачевић – наставник енглеског језика  
Марија Лаћарак-Мучибабић – наставник верске наставе и координатор Тима

Тим је у другој години реализације задатака и активности предвиђених петогодишњим школским развојним планом (за период 2015-2020.године). Већина активности планираних за ову школску годину је реализована или је у току, неке од активности се спроводе континуирано, током свих пет година развојног плана, неколико нереализованих активности ће бити пребачено у план рада за следећу годину, док се од реализације три активности одустало. Тим за ШРП се ове године састао шест пута, три пута у првом и три пута у другом полугодишту; 13. октобра, 2. децембра, 9. децембра, 21. априла, 19. јуна и 27. јуна. Поред редовних састанака Тима, на којима се анализирају реализоване активности и планира реализација активности предвиђених годишњим планом рада, на два састанка у децембру Тим за ШРП је, после усвајања стратегије од стране директорице школе и Педагошког колегијума, узео удела у изради акционог плана у отклањању уочених недостатака од стране екстерне комисије за свих седам области вредновања квалитета рада школе. Тим за ШРП је заједно са управом школе и стручном службом, био носилац у изради акционог плана. Чланови Тима су били подељени у парове по областима и изнели су предлоге мера и активности за унапређивање одређених стандарда.

***Преглед реализованих активности по приоритетним областима и развојним циљевима:***

### ***Област ЕТОС***

***развојни циљ: унапређивање вршњачких односа у учењу, животу и раду школе***

- Делимично је реализована активност Тима за Медијацију и психолога школе као планирана заједничка активност са Тимом за заштиту ученика – презентација „Безбедност на интернету“, оджана 30.03. за родитеље шестог разреда и 06.04. за родитеље петог разреда. За родитеље седмог и осмог разреда није одржана због слабе иницијативе и тешкоћа око уклапања термина
- Организација активности за јачање улоге одељенске заједнице су реализоване у одељењима по потреби, као и током радних ненаставних субота -10.09. и 27.05. кроз радне акције, радионице, заједничке прославе.
- Током поменутих ненаставних субота и током Дечије недеље реализоване су и активности којима се промовишу здрави стилови живота.
- ***развојни циљ: развијање свести о толеранцији и одговорности за сопствене поступке свих актера школе***
- Промоција појединачних и групних успеха актера школског живота спроводи се континуирано, преко Књиге обавештења, огласне табле, и преко паноа у учионицама и у холу школе.
- На Наставничком већу у октобру презентовани су примери добре праксе у изради портфолиа (психолог Весна Вујичић и наставник историје Предраг Вајагић)
- Одржавање угледних часова је реализовано континуирано, током целе школске године, како у разредној, тако и у предметној настави.
- Спорадично, али континуирано се спроводило организовање стручних предавања, приказа, литературе.
- На Наставничком већу у септембру запослени су упознати са радним обавезама предвиђеним ГПРШ од стране управе школе, која је и пратила реализацију предвиђених активности крајем сваког наставног квартала.
- Реализоване су активности за подизање свести и осетљивости актера школског живота за проблеме ученика којима је потребна додатна подршка – обележен је Дан

ретких болести а на Дан особа са Дауновим синдромом -21.03. смо имали презентацију колега из школе „Херој Пинки : „ Законска регулатива и правци развоја услуга додатне подршке“, као и презентацију учитељице Драгане Милановић и асистенткиње Милене Јовић: „Васпитно-образовни рад са учеником који има поремећај из спектра аутизма“

- Континуирано, по потреби се спроводи тимски рад родитеља, стручних сарадника у остваривању додатне подршке ученицима.

### **Област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**развојни циљ:** *подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту до републичког просека*

- Избор и израда задатака у којима се стечена знања могу применити у животним ситуацијама је реализовано од стране неколико стручних већа.
- Реализована је израда годишњег плана редовне, допунске и додатне наставе математике, српског језика, историје, биологије, географије, физике и хемије на основу анализе успеха ученика на завршном испиту
- Извршена је припрема, реализација и анализа успешности иницијалних тестова по предметима, као и израда педагошке документације о напредовању ученика.
- Извршена је анализа пробног, а у току је анализа завршног испита осмог разреда.
- Анализа усклађености закључних оцена осмог разреда и постигнутих резултата на завршном испиту биће спроведена и презентована на Наставничком већу у августу.
- Предавање за родитеље „Учење учења“ је реализовано у неколико одељења петог разреда.
- Редовно извештавање родитеља о напредовању и успеху ученика се спроводи континуирано током године.

### **Област НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**развојни циљ:** *повећање квалитета наставног процеса*

- На часовима одељенског старешине , кроз радионице, спроведено је едуковање ученика о техникама и стиловима учења.
- Започето је оспособљавање ученика за самопроцену у разредној настави ( реализована је интерна обука/презентација).
- Стручно веће географије је реализовало теренску вежбу на Багремару током месеца марта са ученицима шестих разреда, а током маја је реализована теренска вежба на Дунав и Тиквару са ученицима седмих разреда.
- Посете часовима се спровode континуирано, током целе године.
- Тим за самовредновање је спровео анкету о примени стечених знања са семинара и обука. Анализа се очекује у августу.
- Континуирано се спроводи формирање каталога угледних часова, примера добре праксе и добро написаних припрема за час.
- Тим за самовредновање истражује и реализацију хоризонталне евалуације по стручним већима и активима.
- Квиз знања из немачког језика као техника наставног процеса је реализован у седмом разреду.
- Стручно веће физичког васпитања је реализовало јавни час у новембру.
- Праћење остварености образовних стандарда – портфолиа ученика се реализују током године.

**Преглед нереализованих активности по приоритетним областима и развојним циљевима:**

**Област ЕТОС**

**развојни циљ: унапређивање вршњачких односа у учењу, животу и раду школе**

- Није могуће реализовати планирану активност - Организација вршњачке подршке у учењу (након спроведене анкете, пријавила су се само четири заинтересована ученика), као и увођење предводника у разредну наставу.
- За следећу школску годину се планира реализација укључивања запослених у планиране активности на основу анкете коју је спровео Тим за ШРП, као и организовање акредитованог семинара и обука о инклузивном образовању.

**Област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**развојни циљ: подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту до републичког просека**

- За август се планира да стручна већа и активи реализују планирану активност усаглашавања заједничких, дефинисаних критеријума оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа.
- У августу ће бити реализована обука наставника за израду тестова по образовним стандардима и анализирање резултата за седам предмета који чине завршни испит, након које ће бити извршено планирање, израда, реализација и анализа интерних тестова за ученике седмих и осмих разреда ( укључујући и израђивање контролних задатака и тестова на основу образовних стандарда и сачињавање збирке задатака).
- Тим је донео одлуку да се неће реализовати задатак који је предвиђао анализу успеха наших ученика у наставку школовања.
- Радионице за ученике на тему „Мотивација за учење“, пребацује се у план рада за следећу годину.

**Област НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**развојни циљ: повећање квалитета наставног процеса**

- За наредну школску годину се пребацују две активности, чија ће реализација бити заједничка; оснивање клуба „Успешно учење“ и оспособљавање ученика за израду „Мапа ума“.

**3.7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДАТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Током ове школске године Тим се састао 10 пута. За 16 ученика Тим је донео План о појачаном васпитном раду. За 5 ученика Тим је донео План заштите.

Тим је одржао један састанак-припрему за конференцију случаја за ученика Александра Жарковића, на којој су били присутни представници Школске управе, Општински инспектор и педагог Центра за социјални рад.

На спречавању насиља међу ученицима као и на њиховој безбедности, реализоване су следеће активности :

- јавни час о холокаусту који су наставници историје одржали на својим часовима
- организована су спортска такмичања (октобар и април)



- обележен Међународни дан толеранције
- одржан је јавни час физичког васпитања и биологије са темом „Стицање знања за препознавање ризика од спортских повреда и указивање прве помоћи“
- саветовалиште за родитеље ученика 1. и 5. разреда-„Насиље међу децом“
- предавање родитељима на тему „Насиље на интернету“.
- Обука за радионице на тему „Безбедност у школи“ и „Припадност школи“
- Предавање од стране Црвеног крста и Центра за социјални рад на тему „ Насиље у породици“

Тим је редовно пратио школску евиденцију и решавао проблеме који се поставе пред њега. Тим даје препоруку Савету родитеља и Школском одбору да и следеће школске 2017/2018. године буде настављено ангажовање школског полицајца. Његово присуство у великој мери помаже одржавању мира и реда у школи и у великој мери доприноси смањењу стопе насилног понашања у школи.

На својим састанцима Тим је редовно пратио школску документацију и анализирао евидентиране инциденте.

### **3.7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНООБРАЗОВАЊЕ**

#### **Чланови Стручног тима за инклузивно образовање:**

1. Милан Бељански – помоћник директора
2. Сања Ралић- директор
3. Мирјана Алиђукић – учитељица – координаторка тима
4. Сека Вујасиновић – наставница математике – записничар
5. Весна Вујичић – психолошкиња
6. Милена Јовановић – педагошкиња
7. Драгана Карановић - учитељица
8. Љиљана Милошев – наставница српског језика
9. Милица Петрић – учитељица
10. Драгана Милановић – учитељица
11. Дара Дракулић - учитељица
12. Сандра Зеленовић – васпитачица

Стручни тим за инклузивно образовање се током школске 2016/2017. године састао шест пута. На првом састанку, одржаном 5. септембра, на основу евалуација ИОП-а из претходне школске године разматрали смо предлоге разредних старешина за које ученике да се настави школовање по ИОП-у и предложени су чланови тимова за подршку ученицима. Донета је једногласна одлука да су чланови тима за подршку дужни да до 10. октобра израде и доставе координатору планове за ИОП.

На другом састанку, одржаном 12. октобра, усвојили смо до тада предате ИОП-е за ову школску годину (имали смо тада 22 ученика по ИОП-у и то 10 по ИОП2) и констатовали ко није предао планове. Разматрали смо неколико предлога за рад у овој школској години. Одлучили смо да формирамо посебан библиотечки део у ком ће боти смештени материјали за рад са децом по ИОП –у, да сваки колега може да користи и допринесе његовом ширењу. Добро сунам дошле дидактичке игре, наставни листићи и све што би нам олакшало како припрему тако и рад. Локална самоуправа нам је изашла у сусрет и обезбедила 6 личних пратилаца за пружање помоћи детету и то за ученике: Марка Краљ

из 5<sub>4</sub>, Саву Јовановића, Ивану Ватраљ, Николу Николића, Михаелу Мугоша и Милана Милића.

Предложене ИОП-е смо дали на усвајање Педагошком колегијуму школе.

На трећем састанку, одржаном 14. фебруара, анализирали смо евалуације ИОП-а и саслушали предлоге за корекције у ИОП 2, за чију сагласност чекамо интересорну комисију, као и за нове ученике који крећу по ИОП-у 1.

Анализирали смо и сегменте Акционог плана за побољшање квалитета рада установе, који је донет након посете Екстерне комисије, који се тичу нашег тима и порадили на: 1. Процедуре плана израде ИОП-а( јасније одредили временске рокове, кориговали улоге и актере у пружању помоћи, тј. шта тачно ради лични пратилац мора да стоји у плану ИОП-у, а он подноси извештај о раду и резултатима, квартално). Одлучили смо да упутимо званичан допис, молбу специјалној школи, за посете дефектолога и логопеда код нас због немогућности неке деце да искористе шансу за њихову помоћ. Иницирали смо обележавање Дана ретких болести и угостили део колектива и стручњаке из ОШ „Херој Пинки“ који раде са нашим ученицима у виду додатне подршке. Члан тима Драгана Милановић је са асистентом Миленом Јовић презентovala “Пример добре праксе“ и са семинара, о изради плана транзиције.

На четвртом састанку, одржаном 18. Маја смо саслушали предлоге Д. Милановић и усаглашавали мишљења о корацима транзиције ученика М. М. који прелази следеће школске године у 5-ти разред. Потребно је што раније именовати разредног старешину, не цепати то одељење, не ићи на кабинетску наставу до првог тромесечја, касније је постепено уводити. Добили смо и два нова предлога за ИОП.

На петом састанку, одржаном 8. јуна, израдили смо оквирно, План транзиције за ученика М. Милића и израдили извештаје (за све ученике по ИОП-у) о реализацији Плана додатне подршке, које упућујемо Интересорној комисији. Нисмо били у могућности да усвојимо евалуације свих ИОП-а за друго полугодиште јер их неке колеге још нису предале.

На шестом састанку, одржаном 26. јуна, прочитан је и разматран Извештај о раду Тима и дати су предлози које би требало ставити у План рада за следећу годину.

Констатовали смо да много наставника каже да користи мере индивидуализације за неке ученике а педагошки профил за њих никада нису израдили. Ту грешку треба исправити. У августу планирамо интерну обуку, предавање о аутизму за наставнике који ће предавати ученику са таквим проблемом. Убудуће ће Извештаје, обједињене евалуације, који се враћају интересорној комисији, радити разредне старешине. За то ћемо се обучити у новембру. У септембру ћемо имати предавања, а потом и радионице, на којима ћемо се упознати са техникама рада са децом са сметњама( учитељи, и наставници). На крају године имамо 28 ученика по ИОП-у и то 10 по ИОП-у 2, а за 3 је у процедури. Током године чланови Стручног тима за инклузивно образовање су сарађивали са члановима интересорне комисије, стручњацима из ОШ „Херој Пинки“ који пружају додатну подршку ученицима из наше школе.

У наредном периоду потребно је радити на промоцији инклузивног образовања и осмислити активности на подстицању прихватања различитости. Такође, установљено је да је наставницима потребна подршка у реализовању додатне подршке ученицима у виду саветовања како да раде са ученицима којима је потребна додатна подршка, као и додатна едукација у виду акредитованих семинара, али и обезбеђивања адекватних дидактичких средстава и помоћи педагошког асистента код појединих ученика.

Констатовано је и да је потребно питати наставнике за ученике по ИОП-2, за који разред им наручити уџбенике.

### 3.7.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

У току школске 2016/2017. године Тим за професионалну оријентацију се састао четири пута. На првом састанку у септембру са одељењским старешинама и наставницима који предају у седмом и осмом разреду, подељен је материјал за рад са ученицима и наставници су упознати са програмом професионалне оријентације. Почетком другог полугодишта урађен је пресек реализације програма ПО у првом полугодишту са препорукама за даљи рад. На другом састанку договорена је и реализација ПО дана који је организован 21.4.2017. у оквиру којег су одржани: Сајам образовања, ПО акција „Еко занимања“, предавање Националне службе за запошљавање о предузетништву и реални сусрети са стручњацима разних профила. На трећем састанку у јуну тим је урадио евалуацију плана професионалне оријентације и израдио предлог извештаја о реализацији плана рада тима и плана професионалне оријентације за школску 2016/2017. годину. На последњем састанку тим је донео план рада тима и програм професионалне оријентације за следећу школску годину.

### 3.7.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САЈТ

Овај тим чине представници наставника и стручних сарадника.

Чланови тима су:

1. Тијана Аугустинов, професор информатике, координатор тима
2. Сања Ралић, директор
3. Милан Бељански, помоћник директора
4. Наталија Прерадов, професор информатике
5. Владан Којић, професор математике
6. Ерцег Николина, професор српског језика и књижевности
7. Здравко Шкаво, професор физичког васпитања
8. Весна Вујичић, психолог
9. Снежана Оклобција, библиотекар
10. Светлана Лачански, професор разредне наставе
11. Радмила Карановић, професор хемије
12. Слађана Абацић, вероучитељ

Тим за сајт има основну улогу да ученици, родитељи и наставници буду благовремено информисани о активностима у школи. Упознавање ученика и родитеља са планом писмених провера, радом ђачког парламента, учешћем ученика у приредбама, такмичењима...

Ажурирање школског сајта <http://vukaros.edu.rs/> се врши у програму Joomla. Чланови тима имају своје корисничко име и лозинку за приступ и рад у систему и прошли су обуке за ажурирање сајта.

На сајту се могу прочитати чланци о опремљености школе: библиотеке, продуженог боравка, издвојених одељења, зубној амбуланти. Испраћена су сва важна дешавања у школи и постављена на сајт: Дечија недеља, Дан школе, Свети Сава, пријем првака, награде, завршној приредби, новогодишњем вашару, хуманитарним акцијама, такмичењима... На ђачкој страни се могу прочитати чланци друштвено корисном раду у школи, ђачком парламенти, матурској вечери. На сајту су постављене и активности у школи, пројектима у којима је школа учествовала, тимовима у школи. Савети за родитеље и децу се могу прочитати у оквиру педагошко-психолошког кутка. На сајту је доступно прегледање и преузимање докумената школе, календара рада школе, распореда индивидуалних састанака, писмених провера. У делу учимо заједно постављени су задаци из математике и хемије.

**Септембар:** Анализа сајта, план ажурирања сајта, подела задужења. сајт је ажуриран новим чланцима: распоред часова, распоред писмених провера...

**Октобар-Новембар:**

Извршена је подела задужена чланова тима за рад на сајту. Сајт се редовно ажурира. Уносе се дешавања и активности у школи: Дечја недеља, Дан школе, угледни часови, сарадња са институцијама...

**Децембар:** Анализа постављених садржаја. Сајт се редовно ажурира и има посећеност од стране ученика, родитеља и других школа и организација.

**Јануар-фебруар:** У овом периоду ажурирана је страница Свети Сава, је допуњен постављен је нови подмени Отворена врата школе у оквиру менија Догађања

**Март-Април:** Ажуриране су странице Обележавање значајних датума, Сарадња са институцијама, Стручно усавршавање унутар установе, Бачка страна, Рад тимова

**Мај:** Ученици осмих разреда имају могућност да се информишу преко сајта за упис у средње школе. На сајту је креиран поддомен еусење. Адреса је: <http://vukaros.edu.rs/eucenje>. Ученици осмих разреда су укључени у креирање тестова за припрему за пријемни испит „Припрема за пријемни испит 2017“ добили су корисничко име и лозинку за приступ систему и за самосталан рад. Редовно се постављају обавештења за ученике и документа школе

**Јун:** Сајт се редовно ажурира. Извршена је анализа постављених садржаја.

Координатор тима, Тијана Аугустинов, професор информатике

## 4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

### 4.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Током шк. 2016/17. год. Школски одбор је одржао 7 седница.

У законском року је донет Годишњи план рада школе за школску 2016/17. и усвојен је Извештај о реализацији плана рада Школе за шк. 2015/16. год. Такође донет је Анекс предшколског програма за предшколску групу у Нештину, Анекс Школског програма за изборне предмете и дата је сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији послова, донет од стране директора школе.

На крају 1. полугодишта:

- Донета одлука о давању у закуп, односно на коришћење физкултурне сале;
- Донета Правила заштите од пожара и План евакуације
- Усвојен је План јавних набавки за 2017.год.
- У законском року је усвојен је финансијски извештај за 2016.год.
- ШО је дао сагласност на измене Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији послова.

На крају шк. год. ШО је упознат са резултатима завршног испита и усвојен је Анекс школског програма – изборни предмети.

Током читаве шк. године, Школском одбору су редовно подношени извештаји о успеху и владању ученика, раду директора школе, реализацији екскурзије и школе у природи,, реализацији ГПРШ, спроведеним инспекцијским надзорима у Школи и другим питањима (радови на санацији крова..)

Школски одбор је решавао по приговорима запослених на одлуке директора.

Школски одбор се активно укључивао у рад Школе и доприносио њеном успешном раду у оквиру својих надлежности.

## 4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У школској 2016/2017. години директор се бавила уобичајеним активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања који обухватају све сегменте рада школе. Реализоване су следеће активности:

### **1. Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе**

- Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године у сарадњи са помоћником директора (снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, исхрана ученика, одређивање ученика за слободне активности, изборне предмете, конституисање ученичких организација, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др.)-август, септембар
- Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете-септембар
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе-септембар
- Израда Извештаја о раду школе
- Припрема едукације наставника за спољашње вредновање рада школе
- Предлог израде Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе за нередну школску годину-јун

### **2. Осигурање квалитета, самовредновања, остваривања стандарда постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада**

- Самовредновање школе- координација са координатором тима о реализацији активности, анализа испитивања о учењу ученика петог разреда и родитеља, анкета о испитивању родитеља о задовољству родитеља школом-децембар, испитивање о инклузивности школе, испитивање о компетнцијама наставника
- Праћење и контрола остварености активности из плана унапређивања наставе
- Анализа реализације активности из Акционог плана унапређивања рада школе-јануар-април
- Инструктивно педагошки рад на унапређивању наставе- упутство наставницима у виду подизања компетенција за област наставу и учење

### **3. Остваривање развојног плана установе**

- Праћење и анализа реализације активности у оквиру области Етос, Образовна постигнућа и Настава и учење
- Учешће у измени развојних циљева у циљу израде акционог плана унапређивања рада школе на основу Извештаја спољашњег вредновања рада школе
- Евалуација развојних циљева и задатака на крају школске године
- Учешће и измени и допуни развојних циљева за акциони план за нередну школску годину

### **4. Коришћење средстава утврђених финансијским планом**

- праћење текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године, усмеравање средстава одобрених за санацију дела крова школске зграде и израде техничке документације за адаптацију котларнице, расподела средстава за кречење учионица, ходника-у сарадњи са помоћником директора и шефом рачуноводства - извештај у рачуноводству школе

5. ***Сарадња са органима јединице локалане самоуправе, организацијама и удружењима***
  - Одељењем за друштвену делатност општине
  - Министарством просвете науке и технолошког развоја Републике Србије,
  - Спортским друштвима и клубовима,
  - Средњим школама у општини
  - Основним школама у општини
  - Градском библиотеком
  - Предшколском установом
  - Црвеним крстом
  - Медији
6. ***Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно васпитног рада***
  - посете часовима наставника приправника, редовне посете према распореду-18 часова разредне и предметне наставе, праћење рада наставника приправника и њихових ментора, посете угледним часовима са анализом и дискусијом, увид у рад допунске и додатне наставе, праћење усаглашености критеријума оцењивања, увид у педагошку документацију
7. ***Планирање и праћење стручног усавршавања запослених***
  - Вођење евиденције о стручном усавршавању у установи, израда извештаја, постављање на сајт школе
  - Рад у комисији за стручно усавршавање
  - Учешће у изради плана стручног усавршавања за шк. 2017/18. годину у складу са развојним планом установе и извештаја о самовредновању
8. ***Предузимање мера по налогу просветног инспектора***
  - Предузете мере по налогу ванредних и редовног инспекцијског надзора-извештаји у секретаријату школе
9. ***Објављивање и обавештавање запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа***
  - Редовно обавештавање запослених, ученика и родитеља о питањима од интереса за рад установе- обавештење о пробном испиту ученика осмог разреда, о завршном испиту, о упису ученика у први разред, о ученицима који су показали резултате на такмичењима, о свим битним дешавањима у школи, о терминима одржавања седница, састанака-огласне табле, сајт школе
10. ***Рад у стручним органима установе***
  - Руковођење Наставничким већем (12 седница)
  - Руковођење Педагошким колегијумом (5 седница)
  - Присуствовање седницама одељенских већа од првог до осмог разреда
  - Састанци са председницима актива и стручних већа по предметима-квартално
  - Учешће у тимовима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања- праћење реализације активности- превентивне активности, изрицање васпитних мера и васпитнодисциплинских мера, за Школско развојно планирање -анализа реализације активности у оквиру области Етос, Образовна постигнућа и Настава и учење, Самовредновање школе- координација са координатором тима о реализацији активности , анализа испитивања о учењу ученика петог разреда и родитеља, анкета о испитивању родитеља о задовољству родитеља школом , испитивање о инклузивности школе, испитивање о компетенцијама наставника,

инклузивно образовање- евалуација ИОП-а, професионалне оријентације- учешће у организацији планираних активности- Дан професионалне оријентације-април, Израда Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, Измене развојних циљева и задатака у оквиру Школског развојног планирања.

### **11. Сарадња са родитељима, односно старатељима ученика**

- Саветодавни рад са ученицима и родитељима
- Савет родитеља (4 седнице)
- Заједничке активности у оквиру Дечје недеље

#### **Остали послови:**

- Координација и контрола рада стручних служби (психолошко-педагошка служба, правно-административно особље, рачуноводство, помоћно-техничко особље)- у сарадњи са помоћником директора
- Организација предавања МУП-а – Саобраћај, Форум здравља, Црвени крст
- Учесће у реализацији пројекта «Професионална оријентација ученика на прелазу у средњу школу»
- Организација прославе Дана школе
- Праћење рада наставника;
- Праћење примене образовних стандарда за крај првог циклуса и крај обавезног образовања;
- Праћење резултата ученика;
- Праћење резултата рада по класификационим периодима, праћење успеха ученика на такмичењима, (израда извештаја о раду директора, учествовање у писању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, сарадња са просветним инспекторима и просветним саветницима Министарства просвете;
- Обезбеђивање средстава за инвестиционо одржавање школе, школске пројекте (донације, средства од Републике, Града и Општине)
- Спровођење јавних набавки за екскурзије и школу у природи , санацију крова
- Учесће на седницама Савета родитеља
- Школски одбор
- Учесће у изради Акционог плана унапређивања рада установе на основу Извештаја спољашњег вредновања рада школе
- Доношење одлуке о затварању кабинета информатике због безбедности ученика и запослених
- Дописи грађевинској инспекцији- прокишњавање крова
- Израда дописа и комуникација са надлежним институцијама за одобравање средстава за санацију крова школске зграде- Општина Бачка Паланка, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, Министарство просвете, науке и технолошког развоја-сарадња са помоћником директора
- Пријава на Конкурс за финансирање и суфинансирање средстава за израду техничке документације- пројектовање котларнице
- Учесће у реализацији јавних набавка
- Координација са извођачима радова и надзорног органа на санацији дела крова школске зграде

- Израда дописа- захтеви за одобрење додатних радова на санацији крова, захтеви Републичкој дирекцији за имовину за добијање сагласности за извођење радова, захтеви за продужење рока за извођење радова услед недостатка грађевинске дозволе, молбе за донације компанијама у окружењу
- Израда дописа Министарству просвете, науке и технолошког развоја
- Учешће у раду Актива директора
- Сарадња са Школском управом Нови Сад

### **4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

У шк. 2016/17. години помоћник директора реализовао је следеће активности и послове у оквиру неколико подручја рада:

#### ***Програмирање рада школе***

- Учешће на изради годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину;
- Израда плана рада помоћника директора
- Израда мерила плана рада за праћење годишњег плана рада школе
- Израда распореда часова ученика и наставника
- Активности на организовању допунске и додатна наставе
- Увид месечно планирање наставног у и ваннаставног особља

#### ***Организациони послови***

- Учешће у утврђивању броја о дељења и одређивању одељенских старешина
- Активности у организацији задужења техничког особља и праћење реализације задужења
- Израда распореда часова, распореда по учионицама и распоред дежурства
- Реализација набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса
- Припрема и реализација ванредних родитељских састанака у сарадњи са директором школе и разредним старешином
- Учешће у организацији интерних семинара и обука у установи
- Организација разредних и поправних испита

#### ***Педагошко инструкторни рад***

- Посећено и анализирано је 18 часова
- Припрема заједничких родитељских састанака
- Организовање замена одсутних наставника

#### ***Аналитички рад***

- Анализа остваривања Развојног плана школе
- Анализа и реализација постављених виљева самовредновања школе за текућу школску годину

#### ***Рад стручних органа школе***

- Учешће у припреми и реализацији наставничког одељенског већа
- Учешће на седницама педагошког колегијума, стручним активима



- Активности у тимовима, комисијама и Ђачком парламенту

### ***Стручно усавршавање и евидентирање рада***

- Евидентирање стручног усавршавања наставног особља
- Рад у Комисији стручног усавршавања

### ***Педагошка документација***

- Прикупљање и чување педагошке документације  
( записници са актива, стручних већа предметне наставе, стручних већа разредне и предметне наставе, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручног актива за развој школског програма, тимова и дечјих организација, Летописа школе)
- Сређивање документације о посећеним часовима
- Сумирање резултата такмичењима школској години 2016/2017
- Сређивање документације о бодовима стручног усавршавањанаставника ван установе

### ***Остали послови:***

- Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године у сарадњи са пом директором (снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, исхрана ученика, одређивање ученика за слободне активности, изборне предмете, конституисање ученичких организација, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др.)-август,септембар
- Саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима;
- Учешће у припреми школске прославе Дана школе славе Св. Саве'
- Увид у рад и коришћење библиотеке и дечије штампе;
- Праћење реализације плана излета и екскурзија;
- Организација одласка ученика на такмичења
- координација и контрола рада стручних служби (психолошко-педагошка служба, правно-административно особље, рачуноводство, помоћно-техничко особље)- у сарадњи са директором
- праћење текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године, усмеравање средстава одобрених за санацију дела крова школске зграде и израде техничке документације за адаптацију котларнице, расподела средстава за кречење учионица, ходника-у сарадњи са директором и шефом рачуноводства - извештај у рачуноводству школе
- учешће у реализацији пројекта «Професионална оријентација ученика на прелазу у средњу школу»
- организација предавање МУП-а – Саобраћај, Форум здравља, Црвени крст
- обезбеђивање средстава за инвестиционо одржавање школе, школске пројекте (донације, средства од Републике, Града и Општине)
- учешће на седницама Савета родитеља
- Школски одбор
- Израда дописа и комуникација са надлежним институцијама за одобравање средстава за санацију крова школске зграде- Општина Бачка Паланка, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, Министарство просвете, науке и технолошког развоја-сарадња са директором

- Пријава на Конкурс за финансирање и суфинансирање средстава за израду техничке документације- пројектовање котларнице
- Учешће у реализацији јавних набавка
- Координација са извођачима радова и надзорног органа на санацији дела крова школске зграде
- Израда дописа- захтеви за одобрење додатних радова на санацији крова, захтеви Републичкој дирекцији за имовину за добијање сагласности за извођење радова, захтеви за продужење рока за извођење радова услед недостатка грађевинске дозволе, молбе за донације компанијама у окружењу
- редовно обавештавање запослених, ученика и родитеља о питањима од интереса за рад установе
- Сарадња са органима јединице локалане самоуправе, организацијама и удружењима

#### **4.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

На почетку шк. 2016/17.год. ( права седица СР) конституисан је нови сазив СР, изабран је председник и заменик председника СР и извршен предлог за члана Школског одбора из реда СР. На конститутивној седници СР разматран је Извештај о реализацији плана рада шк. за шк. 2015/16 , ГПРШ за 2016/17.год. , донете су одлуке о донацији школи, висини дневнице за наставнике приликом извођења екскурзије и школе у природи, мерама безбедности у школи и осигурању ученика ( ДДОР Нови Сад ).

Савет родитеља је упознат са извештајем о спољашњем вредновању рада школе.

Током шк. године СР је обавештаван о успеху и владању ученика, укључености ученика у ваннаставне активности, Правилима дежурства у школи.

Савет родитеља је учествовао у предлозима који би допринели већој безбедности ученика (школски полицајац), укључио се у питања за побољшање хигијенских услова у школи (посебно кад су у питању дечји тоалети).

Савет родитеља је усвојио Правила понашања родитеља у школи.

С обзиром на лоше стање крова, СР је иницирао петицију која је упућена на више адреса (Министарство просвете, ШУ) ради неопходности финансирања радова на санацији крова.

Закључак је да је СР током године учествовао и сарађивао у оквиру својих надлежности у циљу побољшања услова за рад, учење и боравак деце у школи.

## **5. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**

### **5.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

У току школске 2016/17. године часови предвиђени наставним планом и програмом обавезних наставних предмета у потпуности су реализовани у свим разредима.

### **5.2. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА**

У 2016/2017. години саставни део Школског програма чинили су планови допунске и додатне наставе које су наставници израдили на почетку године и допуњавали током школске године када се указивала потреба. Допунска настава као облик образовно васпитног рада организована је за ученике који заостају у савладавању наставног градива (због болести

или из неких других разлога), а додатна за ученике који испољавају посебне склоности, интересовања и способности за поједине наставне предмете и области. Одељењске старешине су евидентирале у Дневник рада у одељку *допунски рад и додатна настава* да ученици похађају овај облик рада, а у Дневнику осталих облика образовно-васпитног рада се водила евиденција о присуству ученика часовима као и садржај рада по предметима..

### 5.3. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

У току школске 2016/17. године часови предвиђени наставним планом и програмом изборних предмета реализовани су у потпуности.

#### *ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ – I-IV РАЗРЕДА*

Изборни предмети	Разред	Наставник
Верска настава	I-IV	Слађана Абаџић Марија Лаћарак Мучибабић Светлана Ковачев Аница Петровић Лида Чиеф
Грађанско васпитање	I-IV	Учитељи
Чувари природе	I-IV	Учитељи
Народна традиција	I-IV	Учитељи
Словачки језик	I-IV	Елена Хложан/Лида Чиеф

#### *ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ – V-VIII РАЗРЕДА*

Изборни предмети	Разред	Наставник
Верска настава	V-VIII	Слађана Абаџић Марија Лаћарак Мучибабић Аница Петровић Лида Чиеф
Грађанско васпитање	V-VIII	Јована марјанац/Николина Ерцег
Немачки језик	V-VIII	Душка Којић Јелена Ненадов Дуња Немет Мања Вуков
Изабрани спорт	V-VIII	Аранђел Новаковић Александар Пушкар Урош Дрндарски Здравко Шакаво
Чувари природе	V,VI	Јована Марјанац/Ања Станојевић
Информатика и рачунарство	V-VIII	Тијана Аугустинов Наталија Прерадов
Домаћинство	VII,VIII	Марија Медаревић
Хор и оркестар	V-VIII	Ђурђина Ристић
Словачки језик	V-VIII	Марија Шулиц

## 5.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИЗРАДЕ ИОПа

Током првог тромесечја 2016/2017. године вршена је процена потреба за планирањем ИОП-а и израда педагошких профила. За 30 ученика је израђен педагошки профил, а за једно дете у припремном предшколском програму индивидуални план прилагођавања. Након прибављања сагласности родитеља и формирања тимова за подршку за 28 ученика урађен је индивидуални образовни план (од тога 11 ученика са ИОП2 уз Мишљење интерресорне комисије). На крају првог и другог полугодишта тимови за подршку су урадили евалуацију ИОП-а и донета је одлука да сви ови ученици наставе школовање уз индивидуалне образовне планове и наредне школске године (укупно 26 ученика, јер су се два ученика у међувремену одселила

## 5.5. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА УЧЕНИКА

### ТАКМИЧЕЊЕ 2016/2017

<i>I-IV</i>			
<b>ТРЕЋИ РАЗРЕД</b>			
<b>Ивона Жигић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	2. место А КАТЕГОРИЈ А	Зоран Шиник
<b>Никола Шушић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	2. место	Стојанка Баљ
<b>Душан Ристић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	похвала	Стојанка Баљ
<b>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</b>			
<b>Дејан Иконић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	2. место	Зоран Шиник
<b>Михајло Симић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	3. место	Зоран Шиник
<b>Вукашин Петрић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	3. место	Милица Петрић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ МАТЕМАТИКА	учешће	Милица Петрић
<b>ПЕТИ РАЗРЕД</b>			
<b>Ивана Грубанов</b>	ОПШТИНСКО СРПСКИ ЈЕЗИК ТАКМИЧЕЊЕ	2. место	Снежана Крејић
<b>Стојан Кнежевић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	3. место	Николина Ерцег

<b>НиколаМарцикић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	1.место	ЗоранШиник
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	2.место	ЗоранШиник
<b>ЕмилијаКривокућа</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	1.место	Нинослава П. Валтер
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	2.место	Нинослава П. Валтер
<b>ДавидКовачевић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	2.место	ЛидијаДамјановић
<b>НиколаМарцикић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	2.место	ЛидијаДамјановић
<b>ДејанМишков</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	3.место	Нинослава П. Валтер
<b>БојанВујаковић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИНФОРМАТИКА</b>	3.место	ТијанаАугустинов
<b>МараКојић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	1.место	МирјанаКојић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	1.место	МирјанаКојић
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	учешће	МирјанаКојић
<b>НиколаНиколић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	1.место	ВерицаПетровић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	2.место	ВерицаПетровић
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	Бронзана мед аља	ВерицаПетровић
<b>ШЕСТИ РАЗРЕД</b>			
<b>КатаринаХодолич</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ФИЗИКА</b>	1.место	БојаКнежевић
<b>ДамјанБрестовачки</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ФИЗИКА</b>	2.место	БојаКнежевић
<b>МаркоРодић</b>	ОПШТИНСКО	похвала	БојаКнежевић

	ТАКМИЧЕЊЕ <b>ФИЗИКА</b>		
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИНФОРМАТИКА</b>	2.место	НаталијаПрерадов
<b>ЈеленаНешић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	1.место	ЗоранШиник
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	1.место	ЗоранШиник
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	4. место	ЗоранШиник
<b>ТатјанаИштоков</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	2.место	ЗоранШиник
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	2.место	ЗоранШиник
<b>ДаворФодора</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	2.место	ЗоранШиник
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ</b>	3.место	ЗоранШиник
<b>ДамјанВишекруна</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	1.место	НинославаПилиповићВ алтер
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	2.место	Нинослава П. Валтер
<b>ДамјанЈоцић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	1.место	БранкаБајић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	1.место	БранкаБајић
<b>МашаМичић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	2.место	БранкаБајић
<b>МихаилоДринић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	2.место	БранкаБајић
<b>МашаВујасиновић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>БИОЛОГИЈА</b>	2.место	НинославаПилиповићВ алтер
<b>АнаФилиповић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	3.место	ПредрагВајагић
	ОКРУЖНО	2.место	ПредрагВајагић

	ТАКМИЧЕЊЕ ИСТОРИЈА		
	<b>СЕДМИ РАЗРЕД</b>		
<b>ВукШијаков</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ФИЗИКА	2.место	ЖаркоМедић
	ОПШТИНСКОТАКМИ ЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3.место	ЛидијаДамјановић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	2.место	ЉиљанаМилошев
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ СРПСКИ ЈЕЗИК	учешће	ЉиљанаМилошев
	ПРОЛАЗНОСТ НА РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ	1.место	ЉиљанаМилошев
<b>ДаркоЦинкоцки</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	1.место	ЗоранШиник
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	1.место	ЗоранШиник
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	7. место	ЗоранШиник
<b>БојанаМарцкић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	2.место	ЗоранШиник
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	1.место	ЗоранШиник
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	11. место	ЗоранШиник
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	2.место	ЛидијаДамјановић
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ХЕМИЈА	3.место	ТатјанаБубања
<b>ВањаШкорић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	2.место	НинославаП.Валтер
<b>МилошПешикан</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ БИОЛОГИЈА	3.место	БранкаБајић

<b>Катарина Зорић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА</b>	2.место	Николина Ерцег
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА</b>	3.место	Николина Ерцег
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	3.место	Николина Ерцег
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	3.место	Николина Ерцег
<b>Милош Хргић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ГЕОГРАФИЈА</b>	1.место	Душка Пријић Солар
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ГЕОГРАФИЈА</b>	3. место	Душка Пријић Солар
<b>Катарина Шкрбић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ГЕОГРАФИЈА</b>	2.место	Душка Пријић Солар
<b>Никита Шешевић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ГЕОГРАФИЈА</b>	3.место	Душка Пријић Солар
<b>Милица Дикић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ГЕОГРАФИЈА</b>	3.место	Душка Пријић Солар
<b>Радивој Лаћарац</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	3.место	Верица Петровић
<b>Марија Познић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	3.место	Верица Петровић
	<b>ОСМИ РАЗРЕД</b>		
<b>Вук Вујасиновић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ФИЗИКА</b>	1.место	Боја Кнежевић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ФИЗИКА</b>	1.место	Боја Кнежевић
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ФИЗИКА</b>	3.место	Боја Кнежевић
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>МАТЕМАТИКА</b>	1.место	Снежана Рамић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>МАТЕМАТИКА</b>	1.место	Снежана Рамић
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>МАТЕМАТИКА</b>	учешће	Снежана Рамић
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИНФОРМАТИКА</b>	1.место	Тијана Аугустинов
<b>Александар</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	3.место	Дуња Лазић



<b>Кнежевић</b>	<b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК</b>		
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК</b>	2.место	ДуњаЛазић
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК</b>	учешће	ДуњаЛазић
<b>МилошМедић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	1.место	ВерицаПетровић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	2.место	ВерицаПетровић
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	учешће	ВерицаПетровић
<b>ЈеленаШокчић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	2.место	ВерицаПетровић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	учешће	ВерицаПетровић
<b>Александар Пилиповић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	1.место	ВерицаПетровић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	учешће	ВерицаПетровић
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	2.место	Предраг Вајагић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	учешће	Предраг Вајагић
<b>МиланКнежевић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	2.место	ВерицаПетровић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	учешће	ВерицаПетровић
<b>СинишаЈуришин</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	1.место	Верица Петровић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	учешће	Верица Петровић
<b>НедељкоСтојановић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	2.место	Верица Петровић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	1.место	Верица Петровић
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	трећанаграда	Верица Петровић

<b>МилицаЗеленбаба</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМ.ОБРАЗОВ.</b>	3.место	Верица Петровић
<b>МилошРибарски</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ГЕОГРАФИЈА</b>	3.место	СветланаВекић
<b>ИванаИванчић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	3.место	ЉиљанаМилошев
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	учешће	ЉиљанаМилошев
<b>ЈованаИлић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	1.место	КајкаПавловић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	3.место	КајкаПавловић
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	учешће	КајкаПавловић
<b>МомчилоАјдер</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	1.место	КајкаПавловић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	учешће	КајкаПавловић
	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИНФОРМАТИКА</b>	2.место	ТијанаАугустинов
<b>НемањаМишков</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	2.место	КајкаПавловић
<b>ФилипКозић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	2.место	КајкаПавловић
<b>АлександарПилип овић</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ИСТОРИЈА</b>	3.место	КајкаПавловић
<b>АлексаЧегар</b>	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	2.место	ДубравкаКовачевић
	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	учешће	ДубравкаКовачевић
<b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ <b>РУКОМЕТ ДЕЧАЦИ</b>	1.место	АлександарПушкар
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>РУКОМЕТ ДЕЧАЦИ</b>	учешће	АлександарПушкар
<b>Дуња Станојев</b>	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>АТЛЕТИКА</b>	2.место	Аранђел Новаковић
	МЕЂУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>АТЛЕТИКА</b>	3.место	Аранђел Новаковић
<b>Јелена Продановић</b>	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ <b>АТЛЕТИКА</b>	3.место	Аранђел Новаковић

## 6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

### 6.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Рад одељенског старешине током године одвијао се кроз неколико области:

**Планирање и програмирање:** на основу глобалног плана рада одељенске старешине су сачиниле своје планове рада са одељенском заједницом ученика на ЧОС-у, учествовали су у планирању рада одељенског већа, планирали сарадњу са родитељима и учествовали у организовању послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу.

**Рад одељенског старешине са ученицима** који се састојао од:

**Индивидуалног рада са ученицима** – одељенске старешине су прикупљале различите податке о ученицима, упознавали породичне, социјалне, материјалне и друге услове за развој ученика, редовно пратиле напредовање ученика, учествовали у уочавању индивидуалних способности, особина, интересовања и склоности ученика, учествовале у идентификацији даровитих (идентификовано 17 ученика) и ученика са сметњама у учењу и понашању (38 ученика), учествовале у идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка у образовању (26 ученика), појачаном васпитном раду са 45 ученика, предузимале педагошке мере (изречено 49 васпитних и васпитно-дисциплинских мера) и процењивале ефикасност и успешност примењених поступака и водиле саветодавни рад са ученицима у решавању школских проблема.

**Рада са одељењем** - на часовима одељењског старешине ученици су се бавили анализом успеха и владања, као и решавањем актуелних проблема појединаца и одељењске заједнице. Реализован је програм обавезних тема за различите разреде од првог до осмог у следећем обиму:

#### **I разред**

Упознавање са школским правилима и успостављање одељенских правила – 7 радионица  
Прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа – 13 радионица

#### **II разред**

Развијање радних навика – 11 радионица  
Развијање другарства и пријатељства – 13 радионица

#### **III разред**

Развијање комуникативних способности (вербална и невербална комуникација) – 7 радионица  
Ненасилно решавање конфликта – 12 радионица

#### **IV разред**

Подстицање толеранције и прихватања различитости – 19 радионица  
Ненасилно решавање конфликта – 12 радионица

#### **V разред**

Прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа (групна кохезија) – 4 радионице  
Учење учења – 5 радионица  
Ненасилно решавање конфликта – 5 радионица

#### **VI разред**

Ненасилно решавање конфликта – 10 радионица  
Учење учења – 11 радионица

### **VII разред**

Родна равноправност – 8 радионица

Ненасилно решавање конфликта – 16 радионица

Професионална оријентација – 36 радионица

### **VIII разред**

Ненасилно решавање конфликта – 8 радионица

Професионална оријентација – 38 радионица

Реализоване су и друге бројне активности предвиђене годишњим планом рада школе. Обележени су: Месец солидарности, „Сунчана јесен живота“, Месец књиге, Дан школе, Светски дан права детета, Месец толеранције, Светски дан борбе против АИДС-а, Месец борбе против алкохолизма, Свети Сава, Месец љубави, Светски дан ретких болести, Дан жена, Дан пролећа, Дан шале, Светски дан здравља, Светски дан Рома, Дан планете Земље, Дан борбе против пушења, Дан заштите животне средине кроз различите активности – од израде плаката, презентација, дебата, приредби, радионице, предавања... Поред ових реализоване су и активности поводом Новогодишњих дешавања, ускршња продајна изложба, активности из програма Превенције болести зависности и малолетничке деликвенције, различите активности којима су се ученици упознавали са родном равноправношћу и безбедношћу у саобраћају. У свим разредима реализоване су екскурзије према плану екскурзија. За ученике осмог разреда организована је посета сајму образовања «Путокази» у Новом Саду као и Дан професионалне оријентације у школи.

Организоване су позоришне представе за ученике од првог до четвртог разреда, а ученици старијих разреда су ишли у Српско народно позориште. У школи је организовано математичко такмичење „Мислиша“. Током године одржана су бројна међудодељењска такмичења у спорту.

У ваннаставне активности укључен је велики број ученика који су на тај начин представљали своје одељење као и школу на разним манифестацијама унутар школе и на локалном нивоу.

### **Рад са одељенским већем и наставницима**

Одељењске старешине су активно учествовале у припремању и организовању седница одељенског већа и координирале радом предметних наставника. Редовно су пратиле реализацију плана и програма образовно-васпитног рада. 21 одељенски старешина је координирао тимовима за подршку ученицима којима је потребна додатна подршка и сарађивало са Стручним тимом за инклузивно образовање у изради педагошког профила, планова индивидуализације и ИОП-а. У сарадњи са предметним наставницима организован је допунски и додатни рад, слободне активности... Редовно су упознавали предметне наставнике са степеном развоја ученика и њиховим напредовањем. Заједно са предметним наставницима учествовале су у организацији полагања разредних и поправних испита.

### **Рад са родитељима**

Током године редовно је сарађивано са родитељима у циљу упознавања развоја ученика у породичним условима. Родитељи су информисани о својим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета, као и о важним активностима школе. На крају сваког квартала родитељи су информисани о успеху и постигнућу своје деце. Током године одржан је укупно 208 одељенских родитељских састанака и пет групних састанака са родитељима првог, петог и осмог разреда који су одржани у сарадњи са педагогом и психологом.

### **Сарадња са стручним сарадницима и институцијама**

Одељенске старешине су по потреби укључивале стручне сараднике (педагога и психолога) у решавање проблема у одељењу (индивидуалних и групних). Поједине старешине (које имају у одељењу ученике са сметњама у развоју и учењу) сарађивале су и са педагошким асистентом и пратиоцима за личну помоћ детету у образовању (6 пратилаца). По потреби

сарађивали су са стручњацима из ОШ „Херој Пинки“ како би се деци пружила адекватна додатна подршка. Поред тога, у појединим случајевима сарађивали су и са другим стручњацима ван школе (Центар за социјални рад, дечји психијатар, чланови МИО мреже, Полицијска управа...). Са лекарима из Дома здравља реализовани су редовни систематски и стоматолошки прегледи ученика.

### Сарадња са другим стручним органима, директором школе и помоћником директора

Током године, по потреби у случајевима сложенијих педагошких проблема одељењске старешине су упознавале директора, помоћника директора и наставничко веће и поступале по њиховим упутствима. Редовно су на седницама разредних већа извештавали о оствареним резултатима рада.

### Вођење педагошке документације

Током године, одељењске старешине су водиле дневнике образовно-васпитног рада, матичну књигу одељења, попуњавали ђачке књижице, похвалнице и дипломе и издавале сведочанства о завршеном разреду. Вођење педагошке документације су пратили педагог и психолог. Сви дневници образовно-васпитног рада и матичне књиге су прегледани и наставницима су достављени извештаји са упутствима за корекцију.

## 6.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ-СЕКЦИЈА

Слободне активности/секције организоване су за ученике од 5-8. разреда ради развијања њихових интересовања. Школа је дала могућност да се ученици изјасне за секције које желе да похађају, а у складу са ресурсима колима школа располаже.

Од 598 ученика од 5. до 8. разреда њих 385 се изјаснило за похађање секција током године. Одељењске старешине су унеле у Дневник рада у одељку *слободне активности* секцију за коју се ученик изјаснио, а наставници који воде секције су на основу сачињеног списка ученика израдили распоред одржавања часова као и план рада који су реализовали кроз 36-часовни годишњи фонд.

Понуђено је 15 секција, а ученици су се определили на следећи начин:

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА	НАСТАВНИК КОЈИ ВОДИ
1	ЗА СПОРТСКУ СЕКЦИЈУ	148 УЧЕНИКА	(36 часова на годишњем нивоу)	-одбојка: А. Новаковић -рукомет-З. Шкаво -кошарка -А. Пушкар
2.	ЗА ДРАМСКУ СЕКЦИЈУ	45 УЧЕНИКА	(36 часова на годишњем нивоу)	Н. Ерцег С. Крејић
3.	ЗА САОБРАЋАЈНУ СЕКЦИЈУ	39 УЧЕНИКА	(36 часова на годишњем нивоу)	З. Шиник
4.	ЗА ПРОГРАМЕРСКУ СЕКЦИЈУ	29 УЧЕНИКА	(36 часова на годишњем нивоу)	Н. Прерадов
5.	ЗА ЛИКОВНУ СЕКЦИЈУ	27 УЧЕНИКА	(36 часова на годишњем нивоу)	З. Тешан С. Велемир

			нивоу)	
6.	ЗА БИБЛИОТЕЧКУ СЕКЦИЈУ	17 УЧЕНИКА	(36 часова на годишњем нивоу)	С.Оклобџија
7.	ЗА ИНФОРМАТИЧКУ СЕКЦИЈУ	17 УЧЕНИКА	(36 часова на годишњем нивоу)	Т.Аугустинов
8.	ЗА МОДЕЛАРСКУ СЕКЦИЈУ	16 УЧЕНИКА	(36 часова на годишњем нивоу)	В.Петровић
9.	ЗА ШАХОВСКУ СЕКЦИЈУ	16 УЧЕНИКА	(36 часова на годишњем нивоу)	Ж.Медић
10.	ЗА ЛИТЕРАРНУ СЕКЦИЈУ	13 УЧЕНИКА	(36 часова на годишњем нивоу)	Љ.Милошев
11.	ЗА НОВИНАРСКУ СЕКЦИЈУ	10 УЧЕНИКА	(36 часова на годишњем нив.)	С.Лачански
12.	ЗА РЕЦИТАТОРСКУ СЕКЦИЈУ	4 УЧЕНИКА	(36 часова на годишњем нивоу)	Љ.Пиварски-Кнежевић
13.	ЗА ЛИНГВИСТИЧКУ СЕКЦИЈУ	7 УЧЕНИКА	(36 часова на годишњем нивоу)	С.Јовичић
14.	ЗА ГЕОГРАФСКУ СЕКЦИЈУ	4 УЧЕНИКА	(36 часова на годишњем нивоу)	М.Петровић(Д.Пријић-Солар)

### ИЗВЕШТАЈ МОДЕЛАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Ученици су добили материјал из кога су се припремали за теоретски део такмичења. На часовима смо појашњавали оно што је нејасно. Из практичног дела ученици су цртали,премеравали,сецкали,савијали,обликовали материјале,склапали фарбали и проверавали функционалност модела. На овим часовима ученици имају прилику да савладају градиво које је повезано са физиком и хемијом и које им пуно помаже на завршном испиту. Одржано је 32 часа Моделарске секције из које су се ученици такмичили и постигли изузетна постигнућа.

Бродомоделарство:

Милош Медић Општинско1., Окружно2.,учешће на Републичком

Јелена Шокчић Општинско2.,учешће на Окружном

Милица Зеленбаба Општинско3

Аутомоделарство

Александар Пилиповић Општинско1.,учешће на Окружном

Авиомоделарство

Милан Кнежевић Општинско2.,учешће на Окружном

Веселко Иконић учешће на Општинском

Ракетно моделарство

Синиша Јуришин Општинско1., учешће на Окружно

Радивој Лаћарак Општинско 3

ИОП 2 Аутомоделарство

Никола Николић Општинско1.,Окружно2., Републичко-бронзана медаља

**ПРАКТИЧАН РАД**

**5. РАЗРЕД**

Никола Марцикић учешће на Општинском

Давид Ковачевић учешће на Школском

Слађана Јамушаков учешће на Школском

Теодора Валентик учешће на Школском

**6. РАЗРЕД**

Јована Куштрић учешће на Општинском

**7. РАЗРЕД**

Марија Познић Општинско3.

Радмила Петровић учешће на Општинском

**8. РАЗРЕД**

Недељко Стојановић Општинско2., Окружно1., Репубичко 3. награда

У сарадњи са Удружењем проналазача из Челарева Недељко је освојио златну медаљу За Хидрауличну дизалицу,такође је са истим радом учествовао и на такмичењу у Илоку и освојио 1. место.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

Школска библиотека ради у матичној школи у Бачкој Паланци. Библиотека данас постоји као библиотечко-информативни центар школе. У њој је сакупљена библиотечко-информацијска грађа, коју користе ученици, наставници, стручни сарадници у циљу унапређивања васпитно-образовног процеса, учења, стручног усавршавања и јавне културне делатности школе.

Књижни фонд броји 19582 књига, од тога 13364 књига за децу (6848 књига за децу и 6946лектира), 1200 сликовница и 4512 књига за наставнике и стручне сараднике.

У току једног месеца се просечно изда преко 576 књига наставницима и ученицима.

Библиотечки фонд је повећан за 430 лектира, донација Мистарства просвете свим школама на територији РС.

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада , реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом.

**Реализација по планираним областима рада:**

**1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада.** Библиотекарка је, на основу раније састављеног плана набавке литратуре за следећих неколико година и обнове књижног фонда, извршили планирану набавку књига уз консултацију са колегама и директором школе. Рад са ученицима у библиотеци је реализован у складу са договором са наставницима

и стручним сарадницима. Библиотека секција је редовно вођена са 10 редовних и неколико повремених чланова у обе смене. Секција се оджавала у међусмени, за време одмора, пре, после часова или у току одређених часова када су ученици добили дозволу предметног наставника да се прикључе реализацији одређених активности у библиотеци (нпр. учествовање у обележавању значајних датума где су ученици били водитељи активности).

**2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада.** Библиотекарка је делимично реализовала план о аутоматизацији библиотечног пословања, услед повећаног обима посла у другим областима рада (припрема материјала за редовне, допунске и додатне часове, и сл.). Присуствовање одређеним семинарима је допринело да научена сазнања савремене науке и проверене методе допринесу бољем увиду у резултате сопственог рада, те нас подстакло на одређени истраживачки рад, који је резултирао активношћу реализовану кроз библиотечку секцију.

**3. Рад са наставницима.** Библиотекарка је сарађивала са наставницима на промоцији читања ради задовољства, избору књижне и некњижне грађе која је потребна библиотеци, у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, организовању наставних часова у школској библиотеци и коришћењу ресурса библиотеке у процесу наставе.

**4. Рад са ученицима.** Библиотекари су помагали и обучавали ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања и информација. Затим, заинтересоване ученике су подучавали употреби библиотечног апарата и пружали помоћ ученицима у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима. Подстицали су ученике на читање и коришћење библиотечке грађе и доступних ресурса библиотеке, те подстицали побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика. Библиотекари су радили са ученицима у читаоници и у школи у различитим радионицама и реализацији школских пројеката (Дан првака, Дан школе, Дечија недеља, Дан отворених врата, итд.)

**5. Рад са родитељима.** Ова област рада би могла у следећој години да се још боље осмисли јер недостаје већа активност родитеља и сарадња са библиотекарима у заједничком циљу подизања заинтересованости за читање и доживотно учење код ученика.

**6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика** одивјао се у области набавке и коришћења књижне и некњижне грађе, развоју медијске и информатичке писмености, припреми заинтересованих за пројекте, изложбе и остале врсте приредби, као и у припремању и организовању културних активности школе (конкурси, обележавање јубилеја везаних за просвету и школу, итд.). Такође, библиотекарка је вршила и друге послове, по налогу директора и помоћника директора (куцање обавештења и докумената, снимање и фотографисање догађаја у школи, прављење позивница за свечане прилике, дежурство на припремном пријемном ученика осмих разреда, фотокопирање и помоћ наставницима на општинским такмичења која су се организовала у школи и слично).

**7. Рад у стручним органима и тимовима** се одвијао по решењу директора. Школске 2016/2017. год. библиотекарка Снежана Оклобција је била део Тима за одржавање вебсајта школе, координатор Тима за самовредновање и њену промоцију, водила је библиотечку секцију. Била је део тима који је учествовао у организацији и реализацији свих дешавања у школи током целе школске године.

**8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** остваривала се кроз сарадњу са другим школама наше општине, а највише кроз сарадњу са дечијим одељењем Народне библиотеке „Вељко Петровић” по питању учешћа на конкурсима и пројектима и посета. Сарадња библиотеке са локалном самоуправом би у следећем периоду могла да се побољша у смислу веће подршке за набавку књижне и некњижне грађе, финансирања стручног усавршавања библиотекара, те промоције школске библиотеке и њених могућности.

**9. Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање.** Библиотекари су редовно водили евиденцију о коришћењу литературе у библиотеци, припремали се за рад, те



анализирали и вредновали га. Због недостатка финансијских средстава за финансирање посебних стручних семинара, школа је омогућила свим колегама да похађају у оквиру ње разне семинаре општеобразовне и васпитне тематике на којима су учешће узела и библиотекарка наше школе. Како би стекла одређена нова сазнања из свог подручја рада, библиотекарка је у току ове школске године није била ни на једном стручном семинару који је организовала и финансирала градска библиотека града Новог Сада. У наредном периоду било би добро подстаћи локалну самоуправу да издвоји више новца за стручно усавршавање библиотекара бар једном годишње, с обзиром на њихову специфичну област рада у школству и на чињеницу да се сви семинари за школске библиотекарке одржавају у Београду, Нишу, веома ретко у Новом Саду, и другим већим градовима Србије.

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ**

У току I и II полугодишта шк. 2016/2017. године, а у склопу плана рада новинарске секције, чланови су остварили следеће активности:

- идентификација ученика за рад у секцији на основу интересовања и способности (ученици 3-1, 6-3, 7-3, 7-2, 7-1);
- упознавање с облицима новинарског писања (Лексикон новинарства): вест, извештај;
- недељно најављивање о предстојећим активностима у школи на Радио Импулс-у и понекад на Радио ТАВОР-у;
- извештавање о протеклим догађајима у школи на ТВ К 25;
- позивање локалних медија да присуствују прославама, манифестацијама, акцијама и трибинама у школи;
- писање чланака о дешавањима у школи, фотографисање истих и прослеђивање у локалне новине ("Недељне новине");
- праћење рада Ђачког парламента и оглашавање у медијима;
- праћење свих такмичења ученика и наставника, а сваки успех је објављен на локалном радију и у новинама;
- у сарадњи са библиотекарком, С. Оклобцијом направио се, тзв. Press clipping, објављених чланака у новинама;

Објављено је:

- активности за Дечију недељу,
- активности поводом Дана школе,
- прослава Дана школе,
- трибине за ђаке,
- такмичења и успеси ученика, као и наставника,
- новогодишњи вашар,
- ускршњи вашар,
- рад и активности Ђачког парламента,
- хуманитарне акције у школи,
- обележавање значајних датума,
- друштвено-користан рад школе.

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕТНО-СЕКЦИЈЕ**

У периоду I и II полугодишта, шк. 2016/2017. године, у оквиру ове секције су остварене следеће активности:

- извршена је идентификација ученика за етно-секцију у оквиру 3-1 и 4-2 разреда;
- упознавање, сакупљање, презентовање народних умотворина и прављење панoa (рад по групама);
- упознавање обичаја верских празника (уочи Божића- Детинци, Материце, Очеви; прављење поклона за мајке и очеве, предускршњи празници и Ускрс) приказ слављења Божића (обичаји, учење божићних тропара и певање истих)
- учење обичајних песама на Бадње вече (домаћинске здравице, дочек бадњака, вертепаши-стихови);
- прављење божићних честитки од природног материјала;
- приказ слављења Ускрса (обичаји, учење ускршњег тропара и певање истог);
- бојење и украшавање јаја, прављење корпица за јаја;
- уређивање панoa и кутка за народну традицију у холу школе, у складу с тематиком тог месеца;
- прављење маски за машкаре -изложба;
- упознавање с обичајним играма и песама на мобама (круњење кукуруза, предење вуне)- уређење панoa и презентација;
- учествовање у прослави Дана школе и школске славе (етно- трпеза и дочек гостију у народним ношњама);
- сакупљање података о томе како се славе верски празници (крсне славе)- обичаји домаћина, понашање гостију на слави, послужење (посна или мрсна слава), здравица, молитва, сечење колача и преливање вином, освећење кољива и колача, одлазак у цркву, долазак свештеника у кућу, паљење кандила...(у сарадњи са вероучитељем су се сазнали подаци о свецима, као и симболици сваког елемента обичаја);
- учење народног веза, ткања и плетења (обучавање уз помоћ баки и мама које су училе децу да везу мале миљее, плету шалева, ткају мале ћилиме, праве таписерије; изложба ручних радова);
- прављење макета сојеница, шатора и брвнара, народних инструмената (изложба макета);
- организовање предавања музичара и приказ свирања на народним инструментима (гајде, гусле, фруле);
- упознавање с начином живљења у старо доба ( посета деда и бака и разговор о старим временима, пропраћено донетим личним фотографијама, записима, литературом, деловима старинске ношње-опанци, појасеви, кецеље, шубаре...);
- у сарадњи са сарадницима из КУД „Коста Абрашевић“ научене су неке старе народне песме и игре;
- научене су старе народне игре које су показиване на часовима физичког васпитања осталим ученицима у одељењу;
- посета старих занатлија у нашем граду (обућар, пекар, јорганџија);
- посета етно- изложбе у Галерији града (народне ношње народа и народности који су живели и живе на овим просторима);
- илустрације народних ношњи, обичаја и других народних мотива и прављење изложбе у холу школе;
- прављење хербаријума лековитог биља;

- уз помоћ бака упознали смо се с начином прављења старих јела (ваљушке, гомбоце, ташке);
- на ликовној радионици смо правили одевне предмете- народне ношње, користећи разне материјале за израду;
- направљена је изложба тих радова у холу школе;
- најлепши ликовни радови су послати на међународни конкурс које је расписало Друштво пријатеља деце из Новог Сада (освојена је 1. награда, Теодора Влајков) и похвалница за литерарни рад, Ненена Папић 3-1.

### **6.3. ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСКУРЗИЈА ИШКОЛА У ПРИРОДИ**

#### **6.3.1. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ - ПРВИ РАЗРЕД**

МАЛИ ИЂОШ САЛАЗ „КАТАИ“

На екскурзију су ишли ученици П<sub>1</sub>, П<sub>2</sub>, П<sub>4</sub> разреда. Полазак је био организован у 8.00 часова у два аутобуса са укупно 94 ученика. На салашу су нас дочекала два рекреатора и одмах смо били подељени у две групе. Салаш поседује два игралишта тако да је организација била добра.

Ученици су јахали коња, магарца, возили се жичаром и шпедитером. Ручак је био у 14.00 . Следио је обилазак Земунице, посета ЕТНО КУЋИ где су ученици добили ужину. Затим посета МУЗЕСЈУ ХЛЕБА и СУВЕНИРНИЦИ. Долазак кући у 18.45.

Екскурзија садржајна, успешна и напорна, деца жива, здрава и презадовољна. Учитељи без предаха. Ова екскурзија је примерена за ученике првих разреда.

#### **6.3.2. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ - ДРУГИ РАЗРЕД**

У складу са Правилником о извођењу екскурзија реализована је једнодневна екскурзија за ученике другог разреда.

Једнодневна школска екскурзија за ученике П<sub>1</sub>, П<sub>2</sub>, П<sub>3</sub> ( 74 ученика) је реализована у петак, 26. маја 2017. године, са поласком у 08:00 сати испред Основне школе „Вук Караџић“. Школа се налази у Улици Доситејевој број 3 у Бачкој Паланци.

Релација једнодневне школске екскурзије била је:

Бачка Паланка, Нови Сад, Сремска Каменица, Петроварадин, Бачка Паланка.

Реализатори једнодневне школске екскурзије су били:

Основна школа „ Вук Караџић“ из Бачке Паланке, учитељице другог разреда: вођа пута Татјана Панић, Биљана Бороцки и Рада Кнежевић и Туристичка агенција ОТА DUNAV TRADE из Бачке Паланке.

Након извршене контроле документације и техничке исправности аутобуса од стране Органа унутрашњих послова ученици су се сместили у аутобусе. Учитељице су извршиле прозивку и утврдиле број ученика који путују. Нико није имао примедбе на квалитет аутобуса и сви су имали довољно места. У 08:00 сати смо кренули путем за Нови Сад. Пред школу смо стигли у 19:00 сати.

#### **ЗАКЉУЧАК:**

Из наведеног се може закључити:

- једнодневна школска екскурзија је реализована у предвиђеном времену и да су постављени циљеви и задаци реализовани;
- утисци ученика су, углавном, позитивни, а екскурзију су завршили с новим знањем и

искуством;

- ученици ће моћи да новостечено знање и искуство употребе на часовима: света око нас, чуварима природе, српском језику, ликовној култури;
- углавном су ученици поштовали правила понашања у аутобусу, на местима посете;
- задовољни смо услугама Туристичке агенције ОТА DUNAV TRADE, искусним возачом аутобуса који нам је пружио безбедну и удобну вожњу.

### УТИСЦИ

- Кустос у Природњачком музеју и у кући Јована Јовановића Змаја изнеле су садржаје примерене узрасту и њиховом предзнању.

- Обраћање туристичког водича

У Дунавском парку:	На Петроварадинској тврђави:
- о месту где се налази	- када је изграђена
- о настанку језера и острва	- о свајачима
- о споменицима	- легенда о називу Петроварадин
- о спомен бистама познатих личности	- по чему је препознатљив торањ са сатом
- о заштићеним биљкама и животињама	- зашто је атрактиван Планетаријум.

СУ ИЗОСТАЛИ!!!

- По повратку у школске клупе, учитељице су информисале ученике о тим садржајима.

### ПРЕПОРУКА УЧИТЕЉИЦА:

- Пошто има доста слободног времена, (и у Дунавском парку и на Петроварадинској тврђави) треба допунити с још неким садржајем (нпр. одласком на једну или две радионице у Дино парк и сл.)

### **6.3.3.ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ- ТРЕЋИ РАЗРЕД**

Са једнодневне екскурзије трећих разреда (Палић-Келебија), реализоване 19.5.2017. године, преко туристичке агенције „Дунавпревоз“ из Бачке Паланке

На екскурзију су ишла два одељења трећих разреда, предвођена својим учитељима:

**3-2** 28 ученика, учитељица Оливера Малетин

**3-3** 24 ученика, учитељица Горана Радојевић

У петак 19.5.2017. у 7 ч. 30 мин., након прегледа возила и потребне документације од стране припадника ОУП-а, кренули смо са паркинга школе. Путовали смо једним аутобусом. Од стране агенције имали смо обезбеђеног водича – пратиоца. Прошли смо кроз Суботицу и такође уживали у разгледању града. Прво одредиште нам је био Палић и обилазак Зоо-врта. Ученици су могли да виде животиње из целог света. Сазнали су занимљиве податке о

животињама, па смо тако поновили наставне садржаје из Пироде и друштва као и из Чуvara природе.

Једна ученица Н.Ш. из III-3 је изгубила свој телефон. Међутим, имала је среће. Студенти који су пронашли телефон су се јавили на позив девојчине мајке, и свака им част, вратили телефон на благајну зз-врта. Н.Ш. је била срећна. Ништа није могло да опише њену радост, а и наше поверење у поштење ових момака. Затим смо отишли до Палићког језера. Прошетали се и разгледали околину. Ученици су овде имали мало времена за игру и слободно време. Игралште на ком смо били, у природи, је врло лепо. Око 14ч. пошли смо на Келебију. Прво смо ручали у ресторану “Favory“ који се и налази у оквиру ергеле. Ручак се свидео ученицима (супа, кромпир, поховано месо, купус салата и наравно, колач). Ресторан је веома чист и уредан, а послуга врло професионална. Кренули су да јашу поније (друга група да се вози кочијама). У аранжману агенције је писало да се овај програм накнадно плаћа (200 дин. по детету за одређену активност). Тамо нас је водич са ергеле обавестила да се ништа не плаћа, јер је све урачунато у аранжман. Иако су деца све већ платила, била су пресрећна, јер већина није ни имала новац за ове активности. Мислим да је ово пропуст агенције “Дунавтурс“. Затим смо са водичем ергеле и обишли ергелу. Ученици су имали прилику да виде врхунске липицанере, победнике многих трка, као и кобиле са ждребадима. После обиласка око 17ч 15 мин. кренули смо кући.

Ученици су били, иако мало уморни, веома задовољни садржајем екскурзије. На екскурзији су се, морам признати, ученици веома лепо и пристојно понашали. Поштовали су договорена правила понашања. Стигли смо у Бачку Паланку око 19 ч. 30 мин. Агенција „Дунавпревоз“ је реализовала садржаје који су били договорени. Сарадња је била врло коректна и професионална.

#### **6.3.4.ИЗВЕШТАЈ СAEКСКУРЗИЈЕ - ПЕТИ РАЗРЕД**

Једнодневна Екскурзија је реализована са петим разредима 13.05.2017. Дестинација Сремска Митровица (музеј, царска палата), Засевица резерват природе. У преподневним часовима смо стигли у Сремску Митровицу и обишли музеј, царску палату и прошетали градом. Пешке смо прешли преко моста у Мачванску Митровицу где су нас чекали аутобуси и упутили се у Засевицу. У Засевицу стижемо на време предвиђено за ручак. После ручка смо имали возњу бродићем по природном резервату и вратили се на централно место Засевице где смо играли фудбал, одбојку и остале игре. У после подневним часовима смо кренули за Бачку Паланку и стигли у 19-часова.

#### **6.3.5. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ - ШЕСТИ РАЗРЕД**

Посетили смо Дивчибаре 5. и 6. новембра 2016.

У 7 часова смо кренули из Бачке Паланке, удобним аутобусима Дунавпревоза. Путовали смо преко Новог Сада и Иришког венца. Направили смо краћу паузу. Наставили смо даље путовање према Тршићу. У Тршићу смо посетили родну кућу Вука Караџића и манастр Троношу, где се Вук школовао. Затим смо обишли Бранковину, родно место Десанке Максимовић. У Ваљеву смо посетили Народни музеј и Муселимов конак. У вечерњим сатима смо стигли на Дивчибаре, у хотел „Маљен“. После вечере деца су уживала у дискотеци. У недељу 6. новембра имали смо слободно преподне, које смо провели шетајући по планини Маљен. После ручка смо се упутили према кући. Успут смо обишли и родну

кућу војводе Живојина Мишића у Струганику и манастир Каону код Шабца. Уз краћу паузу у вечерњим сатима смо стигли у Бачку Паланку. Задовољни смо изведеном екскурзијом, агенцијом са којом смо ишли и туристичким водичима.

### **6.3.6. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ - СЕДМИ РАЗРЕД**

#### **Смедерево-Виминацијум-Лепенски вир**

Након прегледа оба аутобуса од стране МУП-а Бачка Паланка, нешто после 7 часова кренули смо на задато нам одредиште. После кратке паузе на бензиској пумпи, стигли смо у Смедерево и обишли чувену Смедеревску тврђаву. Уз помоћ водича, ученици су могли да чују многе занимљивости везане за ову тврђаву. Иако је падала киша и дувао ветар, многи ученици су били храбри и попели се на врх тврђаве. Град Смедерево нисмо обилазили због мало пре поменутог времена. Наставили смо путовање уз песму и дружење у аутобусу и стигли у Виминацијум. Ветар нас опет није омео да обиђемо овај предивни археолошки локалитет. Ту смо се задржали између сат-сат и по времена и кренули смо даље до нашег хотела.

У хотелу „Лепенски вир“ смо се сместили и отишли на вечеру. Након тога смо кренули са спремањем и дотеривањем за дискотеку. У дискотеци, као и хотелу, било је и других ученика из разних места и сви смо се добро забављали. Спавали нисмо, јер смо тако одлучили једногласно-и ученици и наставници! Храна и смештај су били врло добри-4+.

Сутрадан након доручка, обишли смо локалитет Лепенски вир, сликали се унутра и испред истог за успомену. Вратили смо се у хотел на ручак, спаковали ствари и поздравили се са љубазним особљем. На путу до наше паланке, посетили смо и чаробну Рајкову пећину. Наша земља је пуна природних лепота, а многе, нажалост, нисмо никада видели. Штета! На путу до куће смо правили паузе и стигли смо у нашу паланку око 22.00.

Уживали смо на овој екскурзији, дружили се, сликали, смејали... Било је дивно!!! Једино смо се забринули за нашу наставницу Боју Кнежећевић која се на изласку из Рајкове пећине оклизнула, пала и ударила леђе. Лекар јој је одмах помогао, а свој опоравак наставила је када се вратила кући.

Једва чекамо нову авантуру!!!

Бачка Паланка, 27.06.2017.

### **6.3.7. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ- ОСМИ РАЗРЕД**

Школским Планом и програма за ученике 8. разреда предвиђена је тродневна екскурзија и обилазак Ђавоље Вароши, манастира Студенице и Лазаревог града у Крушевцу.

Ученици су на екскурзију кренули у суботу 29. октобра 2016. године у раним јутарњим часовима пошто је саобраћајна полиција прегледала техничку исправност аутобуса

превозника Дунавпревоз из Бачке Паланке. Поред одељенских старешина 8. разреда на пут су кренули водичи туристичке агенције ОТА Дунав из Бачке Паланке Олгица Ристић и Миња Демић, доктор Мирко Баљ и школско обезбеђење Раде Медић.

Прва краћа пауза је направљена на бензинској станици OMW код Бешке, да би смо се потом зауставили у ресторану McDonald's код Велике Плане где су ученици могли да доручкују. Следеће краће заустављање је било на бензинској станици Гаспром код Ниша.

Прво место које је екскурзија посетила била је Ђавоља Варош код Куршумлије. Споменик природе Ђавоља Варош чине два, у свету ретка, природна феномена: земљане фигуре, као специфични облици рељефа који у простору делују врло атрактивно, и два извора јако киселе воде са високом минерализацијом. У склопу парка се налази црква Свете Петке. Ученике је кроз парк провео водич који им је испричао народну легенду и указао на најлепше камене фигуре.

После облиаска Ђавоље Вароши вратили смо се у аутобусе и наставили пут преко Куршумлије, Блаца и Брзећа ка Копаонику где смо стигли у вечерњим сатима. Уследио је размештај ученика по собама хотела Јатови апартмани и припрема за вечеру.

Управо у тим тренутцима дошло је до инцидента између ученика наше школе и школе из Београда која је била смештена са нама у хотелу. Атмосфера је била врло напета и претворила би се у општу тучу да није било присебности Радета Медића који је ученике раздвојио, а затим су се у решавање проблема укључиле и одељенске старешине које су ученике упутили у њихове собе. На жалост до краја боравка у хотелу сва пажња одељенских старешина, као и њихових колега из школе у Београду била усмерена на спречавање могућег инцидента и физичко раздвајање ученика две школе.

После вечере ученици су се спремили за дискотеку у коју су отишли у пратњи одељенских старешина. У дискотеци Врх атмосфера је била одлична, а ученици су се забављали уз звуке музике по њиховом избору. Једина замерка се може упутити на цену сокова која се кретала између 200 и 250 динара, при чему се нису издавали фискални рачуни. Око 1 час после поноћи вратили смо се у хотел, а ученици су наставили дружење по собама.

Другог дана екскурзије 30. октобра после доручка кренули смо пут манастира Студенице. После вожње преко Јошаничке бање стигли смо до манастира где нас је љубазни домаћин причом провео кроз славну историју Студенице. Манастир је саграђен крајем XII века као задужбина рашког великог жупана Стефана Немање, родоначелника династије Немањића. Утврђени зидови манастира окружују четири цркве: Богородичну цркву и Краљеву цркву (цркву светих Јоакима и Ане), обе изграђене од мермера, цркву Никољачу (цркву светог Николе) и још једну цркву, очувану у темељима. Манастир је познат по својој колекцији фресака из XIII и XIV века. Манастир представља непокретно културно добро као споменик

културе од изузетног значаја. УНЕСКО је 1986. године уврстио Студеницу у листу Светске баштине.

Након обиласака манастира Студенице уследио је повратак на Копаоник, ручак и слободно послеподне које смо искористили за шетњу по Сунчаним врховима.

После вечере уследило је још једно вече у дикотеци Врх које је протекло у веселој атмосфери. До раних јутарњих часова ученици су наставили дружење по хотелским собама.

Последњег дана екскурзије 31. октобра након доручка уследило је паковање и раздуживање соба. Код једне собе се појавио проблем пошто су ученици изгубили привезак са кључевима.

Особље хотела је захтевало да се плати износ од преко 7.000 динара, али су ученици успели да уђу у собу иако им се то није дозвољавало. Кључеве су нашли на кревету испод чаршава који је собарица заменила. Остала је сумња да су кључеви намерно сакривени од стране собарице како би се наплатили, иако нису били изгубљени.

Око поднева након обављеног ручка кренули смо пут Крушевца, последњег места за обилазак предвиђеног програмом екскурзије. У Крушевцу смо обишли остаци града кнеза Лазара Хребелановића, цркву Лазарицу, Народни музеј у Крушевцу и кулу кнеза Лазара.

У вечерњим сатима кренули смо за Бачку Паланку и уз једну паузу у ресторану Olimpik plaza на ауто путу испред школе смо стигли нешто после 21 час.

### **6.3.8. ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ (Нештин, Визић)**

Дана 10.05. 2017. године изведена је једнодневна екскурзија у Београду. Том приликом посећен је Бели двор, Авалски торањ, храм Светог Саве и зоолошки врт. Током извођења екскурзије било је присутно 35 деце. Екскурзију су водиле: учитељица Дивна Танкосић, Јасмина Дражић-Пандуров, Љиљана Миклушев и васпитачица Сандра Зеленовић. Издвојено одељење из Визића се прикључило школи у Нештину приликом извођења екскурзије. Екскурзија је протекла без проблема.

### **6.3.9. ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНЕ ШКОЛЕ У ПРИРОДИ**

ДНЕВНИК РАДА – РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА, ДИВЧИБАРЕ, ХОТЕЛ „МАЉЕН“

#### **ОПШТИ ПОДАЦИ**

Рекреативна настава је реализована на Дивчибарама у хотелу „Маљен“ у времену од 28. 05. 2017. до 3.06. 2017. Ученици су свој боравак започели 28. 05. са вечером , а завршили пансион 3. 06. са ручком и ланч – пакетом за ужину.

Одељења која сачињавају смену су:

I<sub>5</sub> – учитељица, Биљана Шијаков

III<sub>1</sub> – учитељица, Светлана Лачански

IV<sub>1</sub> – учитељица, Гордана Басарић

IV<sub>2</sub> – учитељица, Драгана Милановић и испомоћ Милена Јовић



IV<sub>3</sub> – учитељица, Милица Петрић  
IV<sub>4</sub> – учитељица, Радмила Јашић  
IV<sub>5</sub> – учитељица, Снежана Војводић  
Лекар: др Јосип Милец

ПРВИ ДАН БОРАВКА: 28. 05. 2017.

- Полазак испред школе, п полицијском прегледу аутобуса и прозивци ученика 8 часова.
- Прво стајање ради доручка и тоалета испред Шапца.
- обилазак Бранковине (гроб Десанке Максимовић, школа и спомен-миузеј, као и црква)
- Долазак на Дивчибаре око 14 часова.
- Смештај ученика у собе распакивање и кратак одмор.
- Састанак са рекреаторима, Елом и Александром и хотелијером и упознавање са планом рекреације и анимације ученика и режимом боравка у хотелу „Мањен“.
- 15 часова, шетња до месне школе.
- 18 часова, вечера.
- 19 часова и 30 минута журка упознавања.
- 22 часа, повечерје.

ДРУГИ ДАН БОРАВКА: 29. 05. 2017.

- 7 часова, устајање лучна хигијена и хигијена собе.
- 8 часова гимнастика.
- 8 часова и 30 минута, доручак.
- 10 часова, шетња до Нарцис поље и активност „Букет за учитељице“.
- 13 часова ручак.
- 13 часова и 30 минута, одмор и наставне активности.
- 16 часова ужина и краћа шетња
- Од 17 до 18 и 30 минута спортске активности.
- 19 часова, вечера.
- Од 19 часова и 30 минута до 20 часова, припремање за вечерње активности.
- Од 20 часова до 22 часа. Активност „Музичко вече“ и журка.
- Од 22 часа 23 часа, лична хигијена и повечерје.

ТРЕЋИ ДАН БОРАВКА: 30. 05. 2017.

- 7 часова, устајање лучна хигијена и хигијена собе.
- 8 часова гимнастика.
- 8 часова и 30 минута, доручак.
- 10 часова, група се дели у две групе, једни имју краћу шетњу и спортске активности, а друга група има возњу возићем на Краљев сто уз обилазак и објашњење биљног света.
- 13 часова ручак.
- 13 часова и 30 минута, одмор и наставне активности.
- 16 часова ужина и шетња до успињаче Широка плећа и активност цртање крајолика.
- 19 часова, вечера.
- Од 19 часова и 30 минута до 20 часова, припремање за вечерње активности.
- Од 20 часова до 22 часа. Активност Маскембал и журка.
- Од 22 часа 23 часа, лична хигијена и повечерје.

ЧЕТВРТИ ДАН БОРАВКА: 31. 06. 2017.

- 7 часова, устајање лучна хигијена и хигијена собе.
- 8 часова гимнастика.
- 8 часова и 30 минута, доручак.

- 10 часова, активност, Шумска авантура – прављење индијанског шатора и огњишта. Први разред иде возићем у обилазак фарме понија.
- 13 часова ручак.
- 13 часова и 30 минута, одмор и наставне активности.
- 16 часова, активност скупљање дрва за логорску ватру.
- 19 часова, вечера..
- Од 20 часова до 22 часа, логорска ватра и журка.
- Од 22 часа 23 часа, лична хигијена и повечерје.

#### ПЕТИ ДАН БОРАВКА: 1. 06. 2017.

- 7 часова, устајање лучна хигијена и хигијена собе.
  - 8 часова гимнастика.
  - 8 часова и 30 минута, доручак.
- Пада киша.
- 10 часова, преподневна настава.
  - Од 12 часова до 13 часова, друштвене игре у оквиру одељења.
  - 13 часова ручак.
  - 13 часова и 30 минута, одмор и наставне активности.
  - 16 часова ужина, организоване Игре без граница у сали за анимације.
  - 19 часова, вечера.
  - Од 19 часова и 30 минута до 20 часова, припреме за Шиз - фриз.
  - Од 20 часова до 22 часа, Шиз - фриз и журка.
  - Од 22 часа 23 часа, лична хигијена и повечерје.

#### ШЕСТИ ДАН БОРАВКА: 2. 06. 2017.

Освануо је суморан дан и сипела је киша

- 7 часова, устајање лучна хигијена и хигијена собе.
- 8 часова и 30 минута, доручак.
- 10 часова, возња возићем до фарме понија и јахање понија.
- Од 11 часова и 30 минута до 13 часова, одмор уз друштвене игре.
- 13 часова ручак.
- 13 часова и 30 минута до одмор и наставне активности.
- 16 часова ужина, краћа шетња до храма Св. Пантејлемона. Шетња прекинута кишом.
- Од 17 часова припрема кореографија за вечерњу журку Плес у пругу.
- 19 часова, вечера.
- Од 19 часова и 30 минута до 20 часова, припреме за журку.
- Од 20 часова до 22 часа, Плес у парку и журка.
- Од 22 часа 23 часа, лична хигијена и повечерје.

#### СЕДМИ ДАН БОРАВКА: 3. 06. 2017.

- 7 часова, устајање лучна хигијена и хигијена собе.
- 8 часова гимнастика.
- 8 часова и 30 минута, доручак.
- 9 часова, завршавање паковања кофера и изношење ствари у ходник.
- 9 часова и 30 минута, напуштање соба и краћа шетња.
- 12 часова, ручак.
- За пут спремљени ланч - пакети за ужину, беле пекарске кифле.
- 13 часова, полазак у Бчку Паланку.
- Посета манастиру Каона.
- Око 19 часова, стигли смо у Бачку Паланку, пред школу где су деца предата родитељима.

#### ОПШТЕ НАПМЕНЕ

- Наставне активности организовале учитељице у оквиру својих одељења, а по својим разредним наставним плановима.
- Шетње, спортске активности, анимације у вечерњим сатима, игре спртности и окретности и остале анимације организовао рекреатор, уз присуство учитељица.
- Договори око организовања и дневних активности за наредни дан са рекреатором и хотелијеромвршени су свакодневно у времену после преподневне шетње и ручка.
- Као што се из дневника види деца су имала три obroka и ужину свакодневно. Храна је припремана у складу са педијатријским куваром намењеном основношколском узрасту деце ( први – четврти разред). Порције хране су дечије, са могућношћу допуне.
- О здравственом стању ученика током боравка деце на рекреативној настави бринула др Милец Јосип. Докторка је дијагностиковала, вршила визитације три до четири пута у току дана препоручивала и контролисала терапије и била на располагању учитељицама у сваком тренутку.
- Превоз деце је вршен удобним и исправним аутобусима „Дунавпревоза“ у организацији туристичке агенције која је и организовала рекреативну наставу. Може се напоменути да су остваривани контакти и током реализације рекреативне наставе са госпођом Олгицом, власницом туристичке организације која је организовала овај боравак. Контакти су имали позитивну конотацију.
- Ваља напоменути да је група и у одласку и у повратку имала пратњу туристичког водича, ангажованог од стране туристичке оагенције.
- Вредно је истаћи да нисмо имали већих дисциплинских испада осим малих несугласица са мобилним телефонима у одељењу четвртог три, који је учитељица успешно решила.
- Рекреатори су овога пута били зсредсређени више на природу и активности у њој што је ученицима било изузетно занимљиво. Веома су посвећени свом послу иако се уочава неуиграност, што је последица неискуства, које се стиче временом.

#### ЗАКЉУЧАК

На основу свега наведеног у овом дневнику, може се извести закључак да је рекреативна настава на Дивчибарама реализована у врхунским условима, професионалном услугом и одговорила и испунила циљеве и задатке које су постављени пре реализације рекреативне наставе, а у складу са законом и прописима који се односе на организовање и реализовање рекреативне наставе у Основним школама.

## 7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА

#### ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Школски педагог се ангажовала у изради:

- Годишњег плана рада школе
- Годишњег плана самовредновања и Акционог плана за унапређење образовно-васпитног рада, нарочито квалитета наставе
- плана стручног усавршавања у установи и допуни истог у периоду од марта месеца текуће школске године
- планирања сарадње са родитељима
- изради плана посете часовима
- плана појачаног васпитног рада и планова подршке (7 ученика)
- учешће у изради индивидуалних образовних планова (6 ученика, а осталих 16 делимично)
- израда годишњег и оперативних планова педагога

### **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

- израда извештаја о реализацији плана унапређивања наставе
- израда анализе о иницијалном тестирању уз препоруке за даљи рад
- прикупљање материјала и рад на формирању Каталога добре праксе
- анализа различитих припрема из Каталога примера добре праксе
- израда и организација распореда посете часовима по усаглашеним компонентама(са директорицом,
- посета часовима уз праћење остварености стандарда, образовних циљева и примене разноврсних наставних метода(24 часа)
- израда анализе о посећеним часовима уз препоруке за даљи рад
- анализа знања и ставова ученика према пружању вршњачке подршке након одржаних ЧОСова „Помозите,шта да радим,другови ме одбацују“ (7<sub>3</sub>, 6<sub>1</sub>)
- састанци са Одељењским већима петог(1) и седмог(2) разреда за ученике, израда педагошких профила и плана подршке
- састанак са ОС 5. разреда анализа резултата добијених социометријским испитивањем
- састанци са наставницима задуженим за пробни завршни испит:упутства дежурним, онима који прозивају,дају упутства ученицима...
- састанци са одељењским старешинама 8. разреда и професора информатике ради реализације припрема за завршни испит
- обука за наставнике који су задужени за дежурство на завршном испиту, прегледачима, супервизором у другим школама(у својству координатора завршног испита)
- преглед привремених резултата на нивоу појединачног задатка на завршном из сва три теста са ОС 8.разреда и професором информатике
- састанци са педагошким асистентом ради анализа предложених и предузетих мера и нови предлози рада са ученицима ромске националности
- тимски рад са колегиницама на припреми стручне теме за Наставничко веће о плану транзиције у оквиру установе
- посета угледним часовима:
  - математика“MARCH“ чини науку стварном(4<sub>2</sub>),

- информатика „Обрада текста“(7<sub>1,2,3</sub>), „Хардвер рачунарског система“(8<sub>4,5</sub>)
  - географија-информатика „Вулкани, земљотрес“(5<sub>5</sub>),
  - историја“Други светски рат“
  - ТИО „Појам и подела материјала“(5<sub>5</sub>)
  - домаћинство „Физичка активност и правилна исхрана код деце“ (7. и 8. разред)
  - Интердисциплинарност немачког језика и музичке културе „Лудвиг Ван Бетовен“(8<sub>5</sub>)
  - музичка култура“Народна традиција.ГАЈДАШ И ФРУЛАШ-гост на часу“ (8.2,3,4,5)
- Учесће у раду комисије за стручно усавршавање
  - интерна едукација за наставнике „Стандарди“ за ниво 4
  - интерна едукација за учитеље и наставнике „Оцењивање у функцији даљег учења“
  - присуство на интерној едукацији на тему :
    - “Употреба информационо комуникативне технологије –коришћење апликације Google Apps For Edukacion“
    - „Технике читања у првом разреду“
    - „Фрактали“
    - „Покренимо нашу децу“
    - „Подсетник за стручно веће предметне наставе-оцењивање“
    - „Асертивни одговори захтевима родитеља“
    - „Лични портфолио“ „Пример портфолија“
    - „Положај учитеља у Угарској“
    - „Васпитно-образовни рад са учеником који има поремећај из спектра аутизма“
    - „Европски модели инклузије“
  - израда полугодишњих и годишњих извештаја
  - педагошко-инструктивни рад: 32 разговора(анализа посећених часова и остварености стандарда, анализа социометријског испитивања, инструкције у вези завршног испита, припрема угледних часова)
  - саветодавни рад са наставницима и одељењским старешином: 41
  - увођење у посао педагошких асистената
  - припрема и вођење радионице за учитеље и предметне наставнике:“Оцењивање у функцији даљег рада“ са психологом и директорком.
  - припрема едукативне радионице за учитеље 3. и 4. разреда: „Значај безбедности ученика у школи“
  - припрема материјала за рад учитељица на ЧОС-овима3. и 4. разреда-„Припадамо школи-радимо заједно“
  - израда модела самопраћења личног плана остваривања неопходног броја сати у оквиру сталног стручног усавршавања и праћење вођења и остваривања броја сати наставника
  - састанци са руководиоцима стручних актива ради формирања критеријума распоређивања новоуписаних ученика.

## РАД СА УЧЕНИЦИМА

- индивидуални саветодавни рад са ученицима:4, 7
- колективни и групни саветодавни рад са ученицима 7<sub>1</sub> и ученицима 7<sub>3</sub>
- комплексно педагошко испитивање:4

- израда материјала за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка
- реализација ЧОС-ова у 1. и 2. разреду на теме из области одговорности и припадности школи(5), превенције насиља 7. раз.(2)
- ЧОС У 5. раз.-прихватања новоуписаних ученика(2)
- ЧОС-8<sub>1, 2, 3, 4, 5-</sub>„Упис у средње школе“
- рад са ученицом 8. разреда М.М. заједно са педагошким асистентом у пружању додатне подршке због специфичне ситуације, сачињавање распореда оцењивања и присуство испитивању
- рад са учеником 5<sub>1</sub> Н.Н. заједно са педагошким пратиоцем
- социометријско испитивање ученика 5. разреда и анализа добијених показатеља

## **РАД СА РОДИТЕЉИМА**

- саветодавни рад са родитељима(обухваћено у три облика:путем индивидуалних разговора-47, групно и колективно)
- колективни родитељски састанак са родитељима ученика 1. разреда(21.9.2017. године)
- 1 „Улога родитеља и школе у адаптацији детета на школу“,2. „Најчешћа питањакоја родитељи постављају у вези домаћих задатака“
- едуковање родитеља ученика 1. разреда путем писане речи „Појам насиља и упутства како да се дете понаша да би избегло насиље“ уз пропратни материјал(новембар 2016.)
- заједнички родитељски састанак -8. разред-припрема за завршни и упис у средњу школу (2-март, мај)
- инструктивни рад са родитељем посматрачем на завршном испиту ученика 8. разреда;
- рад са родитељима деце са сметњама у развоју у оквиру тимова за додатну подршкуИОП-и-6 ученика
- активирање родитеља у остваривању задатака школе(анкетирање-став о униформама за ученике; задовољство родитеља радом у школи; час отворених врата за родитеље „Интеракција са научником“ 17.11.2016.)
- саветодавни рад и стручне инструкције након испитивања зрелости деце за полазак у школу.

## **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПЕДАГОШКИМ ПРАТИОЦИМА УЧЕНИКА**

- Рад са директором и Педагошким колегијумом на изради Акционог плана за унапређење образовно-васпитног рада, нарочито квалитета наставе као и корекције личног стручног усавршавања у установи
- сарадња са психологом, библиотекарком
- сарадња и саветодавни рад са педагошким пратиоцима ученика, као и укључивање у рад по потреби(коришћење дидактичког материјала)

## **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

- рад у 6 тимова за додатну подршку ученику(преко 30 састанака)
- координатор Комисије за стручно усавршавање(састанци :4, договори, предлози за обуку)

- рад у Педагошком колегијуму
- рад у СТ за инклузивно образовање, СТза заштиту ученика од насиља, СТ за самовредновање, СТ за ШРП
- учешће у раду Наставничког већа
- предавањеу виду информативног подсећања „Стандарди“ за ниво 4
- 5. 2017. презентација „Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја“
- 11.5. 2017. презентација „Резултати пробног завршног испита одржаног 7-8. 4. 2017.“
- 28.12.2016.Излагање о стручном усавршавању у 1. полугодишту(угледни часови, презентације, предавања...)
- Извештај о плану посете предметних наставника одељењима 4. разреда
- учешће у реализацији Дана отворених врата за предшколце, будуће ученике наше Школе,
- Радионица. „Значај безбедности ученика у школи“-обука СВ предметне наставе(заједно са психологом)
- Излагање на стручним већима предметних наставника 28.12.2016. о броју секција(15-колико је школа дала могућност у складу са ресурсима којима располаже) и њиховом раду;
- Презентација на Наставничком већу „Компетенције наставника“(са психологом, 11.5.2017.)
- 23.5. 2017. о правилима у вези са закључивањем оцена из наставних предмета и владања

#### **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

- сарадња са ПУ „Младост“ на упису и размени битних информација у вези деце којима је потребна додатна подршка;
- сарадња са Центром за социјални рад(4 дописа),ОШ „Херој Пинки“(допис и препоруке за даљи рад-3 ученика), са Гимназијом „Ј.Ј.ЗМАЈ“(технички сајт у циљу прикупљања што веродостојније базе података за ученике 8.разреда), са Школском управом(кординатор завршног испита)

#### **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- вођење дневника рада педагога
- вођење евиденционих листова и остале документације о раду са наставницима, ученицима и родитељима
- вођење документације о извршеним испитивањима:социометријском, брзине читања у одељењима првог разреда
- вођење документације о попуњавању и прегледу Дневника рада и Матичних књига
- вођење документације о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника
- индивидуално стручно усавршавање праћењем литературе и садржаја реализованих на састанцима Актива педагога(с обзиром да из финансијских разлога школе нисам била у немогућности похађања истих)
- учешће на облицима интерног усавршавања у школи(ПРИЛОГ:посебан извештај) – као реализација облика интерног усавршавања(са директорком и

- психологом):Оцењивање у функцији даљег рада школе, Значај безбедности ученика у школи
- вођење евиденције о приливу примера добре праксе за Каталог, (предметна; разредна настава

## 7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

У току школске 2016/2017. године на основу Правилника о програму рада стручних сарадника и годишњег плана и програма рада, школска психолошкиња је извршила следеће послове:

1) У области **планирања и програмирања образовно-васпитног рада** сачињени су годишње програм рада психолога, месечни (оперативни) планови рада, као и поједини планови за годишњи план рада школе (план додатне подршке ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива, план васпитног рада у школи, план професионалне оријентације, план сарадње са породицом, план социјалне заштите ученике, план здравствене заштите ученика). У оквиру рада тимова учествовала је и у изради плана заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, плана израде ИОПа и акционог плана самовредновања. Припремљен је план посете психолога часовима у школи. Психолошкиња је учествовала у изради индивидуалних образовних планова за 28 ученика, као и мера индивидуализацији наставе за ученике са тешкоћама у савладавању програма и остваривању стандарда. Поред тога учествовано је у изради планова појачаног васпитног рада за 13 ученика. Урађен је план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. Учествовала је у изради акционог плана унапређења рада установе након извршеног спољашњег вредновања.

2) У области **праћење и вредновање образовно-васпитног рада** континуирано је праћен развој и напредовање ученика у развоју и учењу; праћени су и вредновани индивидуални образовни планови ученика и мере индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка у раду; учествовано је у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагању мера за побољшање ефикасности. Психолошкиња је посетила 18 наставних часова (5 часова праћења понашања и напредовања ученика првог разреда, 5 часова праћења понашања и напредовања ученика петог разреда, 4 часа праћења и вредновања рада наставника и 4 угледна часа). Учестовано је у изради годишњег извештаја рада установе (извештај о раду психолога, о реализацији програма професионалне оријентације, о додатној подршци ученицима, о реализацији плана васпитног рада, о реализацији глобалног плана одељенског старешине, о изради ИОПа, о стручном усавршавању, о самовредновању). Поред тога извршено је и испитивање мотивације за учење ученика V разреда (126 ученика) и учестовано је у испитивањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (етос и настава и учење – сарадња породице и школе, колико је инклузивна наша школа, компетенције наставника и примена знања и вештина стечених на семинарима). Поред тога вршена су различита анкетања за потребе Министарства просвете и ЗУОВа.

3) У области **рада са наставницима** обављено је 182 индивидуална разговора са наставницима и одељенским старешинама ради: прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу. Наставницима је пружана подршка у јачању наставничких компетенција у области комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење. Наставници су упознати са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење. Обављано је и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и пружана је континуирана подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Учестовано је у изради 30 педагошких профила и 28



индивидуалних образовних планова. Обављен је и саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и предлагањем мера за унапређење рада. Континуирано се радило на оснаживању наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака. Пружана је подршка наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива и указивано на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагане су мере за њихово превазилажење. Такође, наставницима је пружана подршка у раду са родитељима.

4) У области **рада с ученицима** школска психолошкиња је са 286 ученика обавила 601 индивидуални разговор у оквиру којих је извршено: испитивање интелектуалне, когнитивне, социјалне и емоционалне зрелости деце за полазак у школу (59 ученика); испитивање општих и посебних способности (18 ученика); испитивање особина личности (56 ученика); саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању, као и ученицима са емоционалним тешкоћама (400 разговора); идентификовање ученика који заостају у школским постигнућима и реализација рада са њима (4 ученика са којима се радило континуирано); континуиран саветодавни рад са 13 ученика у оквиру појачаног васпитног рада. Обављено је структурирање одељења првог и петог разреда и распоређивање новоуписаних ученика.

Одржано је укупно 9 психолошких радионица у различитим одељењима на тему развијања припадности школи и професионалне оријентације.

Што се тиче професионалне оријентације израђен је кроскурикуларни програм професионалне оријентације ученика, ученици су упознати са подручјима рада и уписном политиком средњих школа преко паноа (кутак за професионалну оријентацију - где ученици добијају релевантне информације о чиниоцима избора позива, мрежи школа и путевима образовања, критеријумима за упис у средње школе, процедурама завршног испита и уписа у средње школе) и школског сајта. Извршено је испитивање професионалних интересовања, способности и особина личности ученика VIII разреда (48 ученика) и индивидуално саветовање 50 ученика за избор позива. Психолошкиња је одржала уводну радионицу програма Професионална оријентација на преласку у средњу школу у 4 одељења седмог разреда. У сарадњи са Националном службом за запошљавање у школи је организовала Сајам образовања на коме је представљено 12 средњих школа и одржано предавање «Предузетништво и каријера». Као координаторка тима за професионалну оријентацију, психолошкиња је организовала реалне сусрете са стручњацима разних занимања где су се ученици упознали са представницима 10 различитих образовних профила.

Током године психолошкиња је руководила тимом за вршњачку медијацију који се састојао од 19 ученика шестог, седмог и осмог разреда. Током новембра тим за вршњачку медијацију је припремио и реализовао представу о медијацији за ученике првог разреда под називом «Вук и Црвенкапа»

5) У области **рад са родитељима** обављен је 151 индивидуални разговор за прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, саветодавни рад са родитељима чија деца имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању; упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја; саветовање и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад; пружање подршке родитељима чија се деца школују по индивидуалном образовном плану; као и упућивање родитеља у остваривање права из области образовања и социјалне заштите. Психолошкиња је, у сарадњи са одељенским старешином одржала један родитељски састанак у одељењу V<sub>4</sub> због дисциплинских проблема. Одржана су предавања за родитеље ученика петог разреда са темама «Дете у петом разреду» и «Насиље међу децом», за родитеље ученика четвртог разреда одржан је састанак са темом «Прелазак у пети разред», а у одељењу V<sub>1</sub> одржано је предавање «Учење учења». У сарадњи са тимом за вршњачку медијацију одржана су предавања за родитеље ученика петог и шестог разреда са темом «Безбедност на интернету».

6) У оквиру **рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика** обављана је сарадња са директором, помоћником директора и педагогом на пословима обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-

васпитног рада установе, припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, организовању трибина, предавања и радионица за ученике, запослене и родитеље. Редовно је сарађивано са педагогом на размени, планирању и усаглашавању заједничких послова. Са педагошком асистенткињом и личним помоћницима редовно се сарађивало на координацији активности у пружању подршке деци.

7) **Рад у стручним органима и тимовима** обухватио је: учествовање у раду наставничког већа извештавањем о реализацији програма и раду тима за професионалну оријентацију, извештавањем о раду тима за вршњачку медијацију, анализом успеха на завршном тесту. (укупно је учествовано у 11 наставничких већа). Поред тога учествовано је и у раду 18 одељенских и/или разредних већа). Психолошкиња је координирала рад Тима за професионалну оријентацију а учествовала је у раду Стручног тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Тима за самовредновање, Тима за школско развојно планирање, Комисије за избор ђака генерације, Комисије за стручно усавршавање, Тима за школски сајт, Стручног актива за развој школског програма, као и 26 тимова за додатну подршку ученицима са сметњама у развоју.

8) У оквиру **сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** настављена је сарадња са предшколским установама, психологом из Дома здравља и стручним сарадницима из осталих школа у општини, предшколске установе, стручњацима из ОШ Херој Пинки, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Интерресорном комисијом, саветницима из школске управе, просветним инспектором, представницима полицијске управе Бачка Паланка, дечјим психијатром из КЦВ, средњим школама из Јужнобачког округа, невладиним организацијама...

9) У области **вођења документације, припреме за рад и стручног усавршавања** школска психолошкиња је редовно водила документацију о свом раду; план и програм рада, оперативне (месечне планове рада), дневник рада, досијее о раду са ученицима, документацију о извршеном истраживачком раду, као и вођење евиденције о индивидуалној и групној сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима, обављеном појачаном васпитном раду, евиденције о посети настави, раду у стручним органима и поднетим извештајима, као и евиденцију о свом стручном усавршавању.

Припрема за рад обухватила је припрему за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

У својству аутора психолошкиња је током школске године водила дводневни акредитовани семинар за наставнике “Кооперативна дисциплина“ у Врбасу и Бајши. У оквиру стручног усавршавања унутар установе психолошкиња је реализовала и учествовала у реализацији неколико активности: представљање дидактичке библиотеке за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, интерни семинар «Праћење и оцењивање», едукативна радионица «Безбедност у школи».

Поред послова предвиђених годишњим планом и програмом рада психолога, годишњим планом рада школе и школским развојним планом, психолошкиња је учествовала и у организацији и реализацији пробног завршног испита за ученике осмог разреда и обради података о резултатима испита. По налогу директора, психолошкиња је обављала и остале оперативне послове (сачињавање спискова, обезбеђивање замена за одсутне наставнике, обавештавање...). Поред тога психолошкиња је прикупљала и обрађивала различите статистичке податке потребне за ЗУОВ, Завод за вредновање квалитета образовања, Покрајински секретаријат за образовање и Министарство просвете. Такође, психолошкиња је извршила преглед 22 Дневника рада у одељењима у разредној, предметној настави и предшколској групи (четири пута у току године) као и срањивање Дневника и Матичних књига у наведеним одељењима.

### **7.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

Школска библиотека ради у матичној школи у Бачкој Паланци. Библиотека данас постоји као библиотечко-информативни центар школе. У њој је сакупљена библиотечко-информацијска грађа, коју користе ученици, наставници, стручни сарадници у циљу

унапређивања васпитно-образовног процеса, учења, стручног усавршавања и јавне културне делатности школе.

Књижни фонд броји 19582 књига, од тога 13364 књига за децу (6848 књига за децу и 6946 лектира), 1200 сликовница и 4512 књига за наставнике и стручне сараднике.

У току једног месеца се просечно изда преко 576 књига наставницима и ученицима.

Библиотечки фонд је повећан за 430 лектира, донација Мистарства просвете свим школама на територији РС.

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада , реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечно-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом.

### **Реализација по планираним областима рада:**

**1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада.** Библиотекарка је, на основу раније састављеног плана набавке литратуре за следећих неколико година и обнове књижног фонда, извршили планирану набавку књига уз консултацију са колегама и директором школе. Рад са ученицима у библиотеци је реализован у складу са договором са наставницима и стручним сарадницима. Библиотечка секција је редовно вођена са 10 редовних и неколико повремених чланова у обе смене. Секција се оджавала у међусмени, за време одмора, пре, после часова или у току одређених часова када су ученици добили дозволу предметног наставника да се прикључе реализацији одређених активности у библиотеци (нпр. учествовање у обележавању значајних датума где су ученици били водитељи активности).

**2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада.** Библиотекарка је делимично реализовала план о аутоматизацији библиотечног пословања, услед повећаног обима посла у другим областима рада (припрема материјала за редовне, допунске и додатне часове, и сл.). Присуствовање одређеним семинарима је допринело да научена сазнања савремене науке и проверене методе допринесу бољем увиду у резултате сопственог рада, те нас подстакло на одређени истраживачки рад, који је резултирао активношћу реализовану кроз библиотечку секцију.

**3. Рад са наставницима.** Библиотекарка је сарађивала са наставницима на промоцији читања ради задовољства, избору књижне и некњижне грађе која је потребна библиотеци, у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, организовању наставних часова у школској библиотеци и коришћењу ресурса библиотеке у процесу наставе.

**4. Рад са ученицима.** Библиотекари су помагали и обучавали ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања и информација. Затим, заинтересоване ученике су подучавали употреби библиотечног апарата и пружали помоћ ученицима у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима. Подстицали су ученике на читање и коришћење библиотечке грађе и доступних ресурса библиотеке, те подстицали побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика. Библиотекари су радили са ученицима у читаоници и у школи у различитим радионицама и реализацији школских пројеката (Дан првака, Дан школе, Дечија недеља, Дан отворених врата, итд.)

**5. Рад са родитељима.** Ова област рада би могла у следећој години да се још боље осмисли јер недостаје већа активност родитеља и сарадња са библиотекарима у заједничком циљу подизања заинтересованости за читање и доживотно учење код ученика.

**6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика** одвијао се у области набавке и коришћења књижне и некњижне грађе, развоју медијске и информатичке писмености, припреми заинтересованих за пројекте, изложбе и остале врсте приредби, као и у припремању и организовању културних активности школе (конкурси, обележавање јубилеја везаних за просвету и школу, итд.). Такође, библиотекарка је вршила и друге послове, по налогу директора и помоћника директора (куцање обавештења и докумената, снимање и фотографисање догађаја у школи, прављење позивница за свечане прилике, дежурство на припремном пријемном ученика осмих разреда, фотокопирање и помоћ наставницима на општинским такмичења која су се организовала у школи и слично).

**7. Рад у стручним органима и тимовима** се одвијао по решењу директора. Школске 2016/2017. год. библиотекарка Снежана Оклобџија је била део Тима за одржавање вебсајта школе, координатор Тима за самовредновање и њену промоцију, водила је библиотечку секцију. Била је део тима који је учествовао у организацији и реализацији свих дешавања у школи током целе школске године.

**8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** остваривала се кроз сарадњу са другим школама наше општине, а највише кроз сарадњу са дечијим одељењем Народне библиотеке „Вељко Петровић” по питању учешћа на конкурсима и пројектима и посета. Сарадња библиотеке са локалном самоуправом би у следећем периоду могла да се побољша у смислу веће подршке за набавку књижне и некњижне грађе, финансирања стручног усавршавања библиотекара, те промоције школске библиотеке и њених могућности.

**9. Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање.** Библиотекари су редовно водили евиденцију о коришћењу литературе у библиотеци, припремали се за рад, те анализирали и вредновали га. Због недостатка финансијских средстава за финансирање посебних стручних семинара, школа је омогућила свим колегама да похађају у оквиру ње разне семинаре општеобразовне и васпитне тематике на којима су учешће узела и библиотекарка наше школе. Како би стекла одређена нова сазнања из свог подручја рада, библиотекарка је у току ове школске годиненије била ни на једном стручном семинару који је организовала и финансирала градска библиотека града Новог Сада. У наредном периоду било би добро подстаћи локалну самоуправу да издвоји више новца за стручно усавршавање библиотекара бар једном годишње, с обзиром на њихову специфичну област рада у школству и на чињеницу да се сви семинари за школске библиотекарке одржавају у Београду, Нишу, веома ретко у Новом Саду, и другим већим градовима Србије.

## 8. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### 8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

У септембру је спроведена акција “Деца – деци”. Ова акција подразумева прикупљање уџбеника за ученике слабијег материјалног стања.

Дечија недеља је обележена бројним манифестацијама: порука „ Таку прваку „ поруке „ одељенска такмичења, дан за родитеље и дечја пијаца која је и ове године била најинтересантнија како деци тако и одраслима.

У оквиру Месеца књиге ученици од 1-4 разреда посетили су градску библиотеку „ Вељко Петровић „ и уписани су у исту сви они који до тада нису били њени чланови. Дан школе као и школска слава Свети Сава обележени су пригодним приредбама, ликовним и литерарним конкурсима.

Бројни ликовни и литерарни конкурси привукли су пажњу великог броја наших ученика као и ученика других школа .

Дан здравља, Дан планете земље као и многи други датуми обележени су на часовима одељенског старешине и одржавањем разних трибина.

Пролећни и јесењи крос одржани су на теренима крај Дунава, обележена је и манифестација трчимо за Србију. Школско двориште и околина уређивани су периодично односно по договору и потреби.

У току године су одржане бројне хуманитарне акције. На крају школске године у дворишту школе организована је акција продаје старих уџбеника.

## 8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

Чланови тима црвеног крста су:

Вероучитељица Слађана Абацић, вероучитељица Марија Лаћарак – Мучибабић,

Учитељица Душица Ћопић и учитељица Татјана Панић.

У септембру је усвојен годишњи план рада црвеног крста.

Током школске 2016/2017. године су обележени значајни датуми и реализоване следеће акције:

10. 09. 2016. Је обележен светски дан прве помоћи с темом „деца и млади у првој помоћи“;

03. – 07. 10. 2016. Организована је и реализована дечја недеља с темом „нећу да бригам, хоћу да се играм“;

у периоду од 05. До 12. 10. 2016. трајала је акција солидарности прикупљања материјалних средстава за рад удружења дистрофичара;

у октобру месецу ученици првог разреда су се учланили у градску библиотеку „Вељко Петровић“ у оквиру акције „ месец књиге“;

16. И 18. 11. 2016. Одржан је семинар с темом „Где и како се прелази улица“;

од 21. До 25. 11. 2016. Презентација, у холу школе, теме са семинара „Где и како се прелази улица“;

21. 12. 2016. Двориште организације црвеног крста у Бачкој Паланци било је двориште лепих жеља. Ученици првог разреда су исписивали поруке на балонима и пуштали их да одлете увис;

током децембра месеца одржана су предавања у оквиру час-а на три теме:“Светски дан против аидс- а“ „Месец борбе против алкохолима“, и „Недеља борбе против рака“;

од 06. До 15. 02. 2017 успешно је изведена хуманитарна акција за ученике наше школе који су социјално угрожени. Ученици су добили пакет прехрамбених производа;

од 13. 02. До 07. 04. 2017. организован је конкурс „Крв живот значи“ са темом „Добровољно, анонимно и ненаграђивано давалаштво крви“.

ученици наше школе су се могли уметнички изражавати: ликовним радовима, литерарним радовима, видео спотом/филмом или фотографијом. Конкурс није реализован, јер ни један ученички рад није доспео на конкурс;

писањем порука подршке 22. 02. 2017. обележен је међународни дан ретких болести;

10. 03. 2017. ученици V и VI разреда су присуствовали предавању младих волонтера црвеног крста Бачке Паланке под називом „Дифузија“. Ученици су се кроз разне игрице и на занимљив начин упознали како могу волонтирати и учествовати у разним акцијама и активностима црвеног крста;

24. 03. 2017. је обележен светски дан борбе против туберкулозе. Ученицима су подељени флајери с упутством како препознати, спречити и лечити туберкулозу;

у петак, 07. 04. 2017. организован је пролећни крос на СРЦ „Тиквара“;

од 04. До 11. 04. 2017. Акција солидарности „Подари осмех за ускрс“ социјално угроженим ученицима наше школе у прикупљању прехрамбених намирница или средстава за личну хигијену је успешно изведена и обрадовани су најугроженији ученици наше школе у обе смене;

од 24. 04. До 30. 04. 2017. трајала је акција солидарности за болесног ученика другог разреда наше школе у прикупљању материјалних средстава од најмање 50. 00 динара. Прикупљено је 65. 080. 00 динара и новац је уплаћен на жиро рачун породице;

од 15. До 20. Маја 2017. трајала је недеља здравља уста и зуба. Изложба с темом „Осмехни се здраво“ је организована 17. Маја 2017. Ученици другог разреда првог одељења су учествовали на изложби излажући пано с датом темом. Током седмице ученици наше школе су обавили стоматолошке прегледе у стоматолошкој ординацији која се налази у нашој школи;

у мају месецу ученици првих разреда су у оквиру своје одељењске заједнице, на часу одељењског старешине примљени у подмладак црвеног крста;

у петак, 12. Маја 2017. одлуком министра просвете, науке и технолошког развоја, организована је најмасовнија атлетска манифестација у европи, крос РТС-а „Кроз Србију“. Ученици наше школе су се укључили у ову акцију. На знак за старт у 10:02 h су потрчали у борбу за здрав начин живота;

почетком школске године прикупљени су подаци ученика који имају право на бесплатне уџбенике за следећу школску годину. Одлуком министарства просвете, науке и технолошког развоја то право имају ученици који примају социјалну помоћ и треће дете школског система.

акција куповина / продаја половних уџбеника за све ученике је организована 14. 06. 2017. од 17:00 сати, а 20. и 28 06. 2017. од 12:00 сати у дворишту школе.

акција „чепом до осмеха“ траје током школске године.

обављена је анализа резултата рада црвеног крста школе и израђен је план за наредну школску 2017/2018. годину.

### **8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

У складу са планом рада Бачког парламента спроведене су следеће активности:

У октобру је одржан први састанак Бачког парламента. Чланови су упознати са Пословником о раду Бачког парламента као и Планом рада Бачког парламента за шк. 2016/17.г.

Чланови Бачког парламента су учествовали у обележавању Дечје недеље.

Поводом прославе Дана школе парламент је узео учешћа у многим активностима. Као и прошле године спроведена је активност Дан замене улога ученик-наставник, а на сам дан прославе чланови парламента су дочекали госте на улазу у школу. Такође су били задужени за уручивање награда ученицима који су били најуспешнији на ликовном и литерарном конкурс.

Ученици Бачког парламента су учествовали у предвиђеним активностима превенције насиља: Новембар-месец ненасиља –израдили су плакат права и обавезе ученика.

Учествовали су у обавештавању ученика о одлуци школе о закључавању капија у дворишту школе и о забрани изласка из школског дворишта.

Поводом дочека Нове године чланови парламента су китили холове школе и јелку која је постављена на централној бини.

Организоване су активности поводом Дана заљубљених и Дана жена.

Ученици Бачког парламента су узели учешће и у хуманитарним акцијама- Чепом до осмеха и Поклон пакетићи за другаре.

У другом полугодишту Ђачки парламент је учествовао у:

- Организацији прославе школске славе Св. Сава
- У организацији журке за ученике 7. и 8. разреда
- У организацији прославе матурске вечери
- У организацији доделе награда ученицима такмичарима
- Фото конкурс
- Јавни час
- Уређење дворишта школе
- Отворена врата за будуће прваке
- У акцији –продаја старих уџбеника

Координатори Ђачког парламента:

1. Милан Бељански, помоћник директора
2. Душица Ћопић, учитељ
3. Николина Ерцег, наставник српског језика
4. Сања Ралић, директор

## **9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**

### **9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА**

У шк. 2016/17. реализоване су 2 недеље школског спорта. У првом полугодишту у октобру (17.10.-21.10.2016.) и у другом полугодишту (15.5.-19.5.2017.). У оквиру ове две недеље реализоване су следеће активности:

#### **Први дан**

1. разред – полигон спретности, игре без граница
2. разред – навлачење конопца, скакање у цаку, прескакање вијаче, вођење лопте
3. разред – полигон
4. разред – између две ватре, девојчице;

#### **Други дан**

3. разред – турнир између 2 ватре
4. разред – мали фудбал дечаци;

#### **Трећи дан**

5. и 6. разред - мали фудбал
7. и 8. разред - кошарка
8. разред - кошарка – родитељи и ученици

#### **Четврти дан**

7. и 8. разред - мали фудбал
5. и 6. разред - кошарка
8. разред - фудбал – родитељи и ученици
8. разред - одбојка девојчице

#### **Пети дан**

7. и 8. разред - одбојка девојчице
5. и 6. разред – мини рукомет девојчице

5. и 6. разред - мини рукомет дечаца.

## 9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2016/17 године у оквиру васпитног рада реализоване су бројне активности на остваривању ових елемената: припреме за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијању интелектуалних и физичких способности, стицању и развијању свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијању хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитању за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговању и развијању потреба за културом и очување културног наслеђа и стицању основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Васпитни рад реализован је кроз следеће програмске задатке:

### **Припрема за живот у школи и учешће у школским активностима**

- током септембра одељењске старешине упознале су ученике првог разреда са школом (распоредом просторија, запосленима...)
- ученици првог и петог разреда су са својим одељењским старешинама израдили правила понашања са ученицима.
- одељењске старешине су на родитељским састанцима упознале родитеље са правилима понашања у школи
- ученици од првог до четвртог разреда заједно са својим учитељима учествовали су у припремама и реализацији Дечје недеље.
- током новембра у оквиру прославе Дана школе, ученици су упознати са ликом и делом Вука Караџића.
- организоване су акције међусобне помоћи у одељењима (прикупљање гардеробе, обуће и школског прибора за ученике слабијих материјалних могућности).
- свакодневним радом и разговорима са ученицима подстицана је свест о потреби очувања материјалних добара школе

### **Подстицање личног развоја ученика**

- одељењске старешине одржале су радионице са ученицима са циљем подстицања личног самопоуздања, прихватања сопствених вредности и самопотврђивања уз уважавање личности других ученика, препознавања својих и туђих потреба, уочавања веза између осећања, потреба, мисли и акција (према програму радионица које су израдили стручни сарадници).
- кроз индивидуални саветодавни рад психолога и педагога радило се на подстицању личног развоја ученика

### **Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа:**

- у одељењима првог и петог разреда одељењске старешине су спроводили бројне активности на стварању и неговању групне кохезије у одељењу, као и неговању пријатељских односа (од радионица до заједничких прослава рођендана).
- свакодневним радом и разговорима са ученицима радило се на развијању толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других,
- обележен је Светски дан ретких болести у коме су ученици учествовали писањем порука за децу оболелу од ретких болести и украшавањем дрвета у холу школе 28.2.2017.
- обележен је Светски Дан толеранције – одржавањем јавног часа физичког васпитања «Ризик од спортских повреда и прва помоћ»
- ученици су, са својим одељењским старешинама организовали различите заједничке активности (прославе рођендана, Нове године, Ускрса...)



**Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба:**

- одељењске старешине су реализовале радионице са ученицима на тему развијања комуникативних способности и ненасилног решавања сукоба (према програму радионица које су израдили стручни сарадници)
- тим за вршњачку медијацију кроз свој рад помагао ученицима да изражавају своја осећања и потребе и да постављају јасне захтеве без оптуживања и пребацивања одговорности на другог
- током новембра су организоване бројне активности у оквиру обележавања Месеца толеранције - плакати које су израдили ученици на слободним активностима, радионице са одељењима на тему прихватања и ненасилног решавања сукоба, предавање Црвеног крста о насиљу у породици за ученике у предметној настави, тим за вршњачку медијацију одржао је представу на тему медијације за ученике првог разреда, педагог и психолог су одржали предавање за родитеље ученика првог и петог разреда.

**Неговање активности за решавање индивидуалних проблема:**

- одељењске старешине, педагог и психолог су током године пружали помоћ ученицима који су испољавали агресивно понашање према другима саветодавним радом у оквиру појачаног васпитног рада (19 ученика).
- одржане су и превентивне активности везане за сузбијање болести зависности према плану превенције болести зависности.

**Формирање аутономне моралности и израђивање моралних вредности:**

- одељењске старешине су реализовале радионице и дебате са ученицима на којима су радили на развијању моралних норми на тему моралне вредности, лаж, крађа и сл.
- кроз наставу српског језика и историје континуирано се радило на афирмацији позитивних примера у неговању моралности.

**Развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима:**

- у складу са наставним планом и програмом на часовима биологије ученици су упознати са биолошким одликама полног сазревања.
- за девојчице шестог разреда одржано је предавање о сексуално преносивим болестима.
- одељењске старешине су одржале радионице на тему родне равноправности према програму који су осмислили стручни сарадници.
- обележен је Дан жена
- организоване су хуманитарне акције у виду сакупљања различитих материјалних средстава (школског прибора, гардеробе и обуће) за ученике слабијег имовинског стања.

**Васпитање у духу патриотизма:**

- у складу са планом културне и јавне делатности кроз обележавање значајних датума из историје и на свечаностима које се организују у школи (Дан школе, Школска слава Свети Сава) подстицао се и неговао патриотизам и осећања припадности свом народу.

### **9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

- извршена је ревизија школских и одељењских правила понашања
- свеска праћења за бележење инцидената
- упознавање родитеља ученика првог разреда са школским правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика
- приликом обележавања Дана школе стручно веће српског језика организовало је литерарни конкурс
- школска спортска такмичења (октобар и април)

- новембар-месец ненасиља:
- јавни час на коме су наставници биологије и физичког васпитања представили ученицима тему „Стицање знања за препознавање ризика и спортских повреда и указивање прве помоћи“
- Обука за одељењскњ старешине з а извођење радионица на тему „Безбедност у школи“, Припадност школи“.
- Предавање Тима за медијацију за родитеље ученика 5 и 6 разреда на тему „Безбедност на интернету“
- заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 1. и 5. разреда на тему *Насиље међу децом* и упознавање са протоколом поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (педагог и психолог)
- на часовима историје одржано је предавање о холокаусту (последиче најтежег облика насиља у историји човечанства)
- обука нових ученика за вршњачку медијације и презентација чланова Тима вршњачке медијације о њиховом раду Наставничком већу и ученицима школе
- редовно функционисање Тима вршњачке медијације током школске године и подошење извештаја о извршеним медијацијама психологу и педагогу
- правила кашњења на часове и евидентирање у циљу безбедности ученика
- укључивање ученика у рад секција
- особа за пружање личне помоћи у образовању за ученике са поремећајем у понашању
- сарадња са институцијама из локалне заједнице – МУП , Дом здравља,Центар за социјални рад
- редовно је вођен појачан васпитни рад са ученицима који крше правила понашања у школи (16 ученика)

#### **9.4. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА**

У протеклој школској години додатном подршком обухваћени су ученици који имају тешкоће у учењу и ученици са поремећајима у понашању.

Током првог тромесечја у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима извршено је утврђивање потреба за додатном подршком ученицима који имају тешкоћа у интелектуалном, когнитивном, емоционалном или социјалном функционисању.

За ученике са сметњама у развоју формиран су тимови за подршку и израду индивидуалног образовног плана за 28 ученика, од којих су 11 са измењеним стандардима постигнућа. За ученике са блажим сметњама у учењу организована је индивидуализација наставе и укључивање у допунску наставу. Такође, у школској библиотеци је формирана дидактичка библиотека са прилагођеним дидактичким средствима и материјалима који могу да се користе у настави.

Током протекле школске године школа је сарађивала са другим институцијама и стручњацима када је то било потребно, нарочито са Домом здравља, Центром за социјални рад, стручњацима из Основне школе «Херој Пинки», Интерресорном комисијом и школском управом Нови Сад.

Осамнаест ученика је на основу мишљења интерресорне комисије имало додатну подршку стручњака из Основне школе Херој Пинки, међутим три ученика нису успела да је остваре. Шест ученика је имало пратиоца за пружање личне помоћи током образовања, а за ученике ромске националности који имају тешкоћа у савладавању градива ангажована је педагошка асистенткиња.

Континуираним радом психолога обухваћено је укупно 18 ученика, а радом педагога 13 ученика - са разноликим врстама тешкоћа у понашању и тешкоћа у учењу. Са родитељима

ученика којима је потребна додатна подршка обављан је саветодавни рад на подстицању оптималног развоја детета, као и редовне консултације у вези са пружањем додатне подршке.

## 9.5. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације за школску 2016/2017. годину реализован је кроз радионице из Програма професионалне оријентације на преласку у средњу школу који је сачинио Тим за професионалну оријентацију; професионално информисање; испитивање професионалних интересовања; професионално саветовање; рад са родитељима и припрему ученика осмих разреда за завршни испит.

Почетком септембра тим за професионалну оријентацију је припремио материјал за наставнике и одељенске старешине седмог и осмог разреда који су током године са ученицима радили радионице из програма професионалне оријентације у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности. Кроз пет фаза са ученицима су радили на препознавању ученичких потенцијала и склоности, информацијама о занимањима и каријери, путевима образовања, упознавањем са светом рада кроз реалне сусрете и доношењу одлуке о избору занимања. На основу извештаја предметних наставника и одељенских старешина у седмом разреду је реализовано 43% а у осмом разреду 40% планираних радионица. У односу на прошлу школску годину реализован је много мањи број радионица, те са обзиром на то да није одржана ни половина предвиђених радионица може се констатовати да програм радионица професионалне оријентације није реализован.

У склопу активности тима за професионалну оријентацију 21.4.2017. организован је «ПО дан» и у оквиру њега Сајам образовања на којем је једанаест средњих школа представило своје профиле нашим и ученицима других основних школа из Бачке Паланке. Истог дана, одржана је манифестација у оквиру обележавања Дана планете Земље - «Еко занимања» где су ученици представили различита занимања из области екологије, производње еколошких производа и одрживог развоја. Презентације су приказиване током целог дана у холу школе. Истог дана одржано је и предавање Националне службе за запошљавање о предузетништву.

Професионално информисање одвијало се континуираним упознавањем ученика са кључним саветима у вези са избором занимања, образовним профилима и системом средњег образовања преко посебно осмишљених паноа у „Кутку за професионалну оријентацију“, као и информацијама у вези са уписом у средњу школу које су објављиване на школском сајту.

Испитивањем професионалних интересовања ове године обухваћено је 48 ученика које је психолошкиња испитала тестом за испитивање професионалних интересовања. Поред професионалних интересовања, психолошкиња је урадила и испитивање процене способности и особина личности за свих 48 ученика. Сваки ученик је добио и писане резултате теста, а са 50 ученика је обављен саветодавни разговор о избору позива. За ученике осмог разреда педагошкиња је одржала предавање у мају о припремама за завршни испит и мрежи школа и образовних профила.

У априлу, у оквиру „ПО дана“ организовано је и упознавање са стручњацима разних профила, где су ученици имали прилику да у директном контакту са стручњацима 11 различитих занимања за која су показали највише интересовања, разговарају о карактеристикама тих занимања и да се распитају о могућностима запошљавања и напредовања у каријери.

У фебруару и мају, у сарадњи са одељењским старешинама педагошкиња је одржала родитељске састанке на коме су родитељи упознати са припремом за завршни испит, процедуром завршног испита као и битним елементима уписа у средњу школу, а на истом састанку представници три средње школе из општине су информисали родитеље о профилима који постоје у њиховим школама.

У оквиру припреме за завршни испит организован је пробни испит током априла за сва три теста. Наставници су упознати са резултатима пробног теста који су били основа за

планирање припреме за завршни испит коју су реализовали предметни наставници, а резултати завршног испита послужиће као основа за унапређивање наставе из предмета који се полажу на завршном испиту.

## 9.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВЕ

Ушколској 2016/2017. години приоритетни задатак на унапређивању наставе је имплементација стандараквалитета у области „Настава и учење“, подручја:

- 1.Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу(показатељ од 2.2.1 до 2.2.5);
- 2.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу(показатељи од 2.5.1 до 2.5.6).

Како се наведени стандарди примењују снимљено је стање у наставном раду кроз посете часовима и анализу документације.Идентификовани су облици којима се остварују показатељи и недостаци наставног рада.

На седници Наставничког већа педагог је одржала предавање у виду информативног подсећања „Стандарди“ за ниво 4 где се посебно задржала на наведеним показатељима. Такође се и директорка школе приликом припреме за екстерну евалуацију и подсећањем на Правилник о вредновању квалитета установе, задржала на кључним стандардима који се односе на наставу и учење.

На стручним већима наставници су размењивали искуства о различитим техникама учења на часу. Имали су прилику да анализирају различите припреме из Каталога примера добре праксе и угледних часова који је оформљен. На тај начин су били у могућности да се осврну на различите начине структурирања и повезивања делова часа и провера постизања циљева часа колега који су приложили своје припреме.

Током године наставници су пратили рад ученика уз осврт на то како себи постављају циљеве у учењу и како их постижу и своја запажања бележили у педагошкој документацији и у свескама ученика. Ово се користи у сврху бољег прилагођавања различитим потребама ученика.

Ученицима са сметњама у развоју омогућено је образовање по ИОП-у приликом чега је такође вођено рачуна о наведеним показатељима.

За њих је припремљен дидактички материјал, а на седници СВ разредне наставе психолог је презентовала примену тог дидактичког материјала.

У оквиру размене искустава учитељи и наставници наше школе(око њих петнаестак) су присуствовали семинару са темом“Прилагођавање наставе и радног материјала деци са сметњама у развоју“ који су припремиле колеге Основне школе „Херој Пинки“ у Градској библиотеци 28.11.2016.године.

Реализовано је 20 угледних часова са анализом и дискусијом:

- „MARCH“ чини науку стварном- 20.10.2016.-Д. Миланови
- „Услови живота у природи“ 31.10. 2016. С.Лачански
- „Програм за једноставно цртање“ 2.11.2016.В.Петровић

- „Обрада текста“ 7.11.2016. Т.Аугустинов
- „Први снег“ 30.1.2017. Г.радојевић
- „Употреба интерактивне табле“ С.Баљ
- „Техничко цртање“2.11.2016 -В.Петровић
- „Саобраћај Србије“28.4.2017. Ј.Марјанац
- „Европа“ 31. 5.2017.-М.Медареви
- „Унутрашње силе“ 24.3.2017. Д.Пријић-Солар
- „Услови живота“-Т.Марјановић
- „Загађивање и заштита животне средине“3.4.2017.Т.Аугустинов и С.Баљ
- „Примена науке у настави, интеракција са научником“ 8.11.2016. Р.Карановић
- „Други светски рат“ 17.11.2016.-П. Вајагић
- „Други светски рат“ 17.11.2016. Д. Милановић
- „Хардвер рачунарског система“ Т.Августинов
- „Појам и подела материјала“М. Којић
- „Физичка активност и правилна исхрана код деце“-М.Медаревић
- „Лудвиг Ван Бетовен“-интердисциплинарност немачког језика и ликовне културе-С.Стојић, Д.Којић
- ГОСТ НА ЧАСУ„Гајдаш и фрулаш“-Г.Стојић

На предавању за учитељ и насатавнике је професор информатике Наталија Прерадов приказала употребу информационо-комуникативне технологије Google Apps система.

Приликом педагошко-инструктивног увида у рад вршена је анализа реализованих часова у складу са захтевима стандардизације. Том приликом су наставници добили упутства и када је у питању израда припрема и сама реализација часа, како би требало да ускладе свој рад са захтевима стандарда у области настава и учење.

Редовно се прати стручно усавршавање запослених.Сви наставници планирали су и реализовали иницијално тестирање и са том праксом се наставља.

## **9.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Након анализе резултата добијених попуњавањем упитника од стране учитеља, одељенских старешина, педагога и психологашколе добијени су следећи подаци:

1. Сарадња са центром за социјални рад,у циљу остваривања социјалне заштите, остварена је у већини одељења резредне наставе, док је у одељењима предметне наставе такав вид сарадње евидентиран само у два одељења и то у току 1.полугодишта.
2. У скоро свим одељењима резредне и предметне наставе поједини ученици су примали бесплатну ужину, на нивоу школе укупно 134, а средства је обезбедила локална самоуправа.
3. У појединим одељењима резредне наставе,и појединим одељењима предметне наставе евидентирани су ученици са поремећајима у понашању.

Учитељи и одељенске старешине обављали су, у току полугодишта, саветодавни рад са 20 ученика у разредној и 28 ученика у предметној настави. У току 2.полугодишта повећан је број ученика предметне наставе са којима је обављан саветодавни рад на 45.Са 10 ученика разредне наставе учитељи су радили појачан васпитни рад. У предметној настави појачан васпитни рад је рађен са укупно 19 ученика.

У појединим одељењима евидентирани су васпитно и едукативно запуштени ученици који су и социоекономски угрожени.Са њима је остварена додатна академска подршка и организоване акције прикупљања одеће, обуће, уџбеника и школског прибора.

4. Утврђивање социо-економског статуса ученика на почетку школске године урађено је у скоро свим одељењима, а социо-економски статус ученика праћен је и током године.
5. У свим одељењима прате се социјалне прилике ученика који живе у тешким породичним приликама, са њима се обављају саветодавни разговори, и у многим одељењима периодично прикупља помоћ у одећи, обући, школском прибору...
6. Већина учитеља и одељенских старешина путем саветодавних разговора упућују родитеље на начине остваривања права у области социјалне заштите
7. У скоро свим одељењима родитељи се упућују на извршавање родитељских обавеза, углавном лично- саветодавним разговорима, али и писменим обавештавањем.

Део активности у оквиру плана социјалне заштите остварују школски педагог и психолог.

#### Активности педагога

1. Остварена је сарадња са Центром за социјални рад
2. Континуирано је рађено са 15 ученика код којих су установљени поремећаји у понашању, по потреби и са осталим ученицима, које су упућивали учитељи, одељенске старешине или предметни наставници.
3. Појачан васпитни рађен је са 5 ученика
4. Упућена је у социјалне прилике ученика који живе у тешким породичним приликама и сарађивала је са асистентом за ромску децу као и одељенским старешинама
5. Упућивала је родитеље на начин остваривања права у области социјалне заштите
6. Упућивала је родитеље на извршавање родитељских обавеза у случајевима нередовног похађања наставе, упућивала их у породично саветовалиште, упућивала педагошког асистента у породицу и након тога се, заједно са одељенским старешином, договарала о предузимању мера које су у функцији помоћи детету

#### Активности психолога

1. Радила је на остваривању сарадње са Центром за социјални рад
2. Саветодавни рад остварила је са 21 учеником са поремећајима у понашању, а са 13 ученика ја радила појачан васпитни рад
3. Учествовала је у сакупљању помоћи – одеће, обуће, школског прибора и уџбеника за социо-економски угрожене ученике
4. Прикупљала је податке од родитеља у циљу утврђивања социо-економског статуса ученика
5. Редовно је пратила и упозната је са социјалним приликама ученика који живе у тешким породичним приликама, и са њима је обављала саветодавне разговоре

- б. Током године је, по потреби, упућивала родитеље на начине остваривања права у области социјалне заштите, упућивала их на извршавање родитељских обавеза у случајевима нередовног похађања наставе путем саветодавних

## 4. Извештај о реализацији здравствене заштите ученика

### 9.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Реализоване су следеће активности:

- систематски преглед, ради утврђивања здравственог стања деце пре уписа у први разред, извршен је од стране изабраног лекара
- систематски прегледи, у циљу праћења раста и развоја, су обављени према плану и програму
- вакцинација је такође извршена према календару вакцинације за 2016. годину
- редовне прегледе у циљу превенције и куративне заштите зуба је обавио школски зубар у 3.4.5. и 6. разредима
- санитарни преглед кухињског особља, тачније једне куварице, је обављен на почетку школске године
- свакодневно обезбеђивање санитарно-хигијенских услова за живот и рад, које врши помоћно техничко особље, је редовно контролисано од стране управе школе

### 9.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТског уређења школе

Чланови комисије су:

- Светлана Лачански, председник
- Рада Кнежевић
- Марија Медаревић
- Сњежана Војводић
- Гордана Раца
- Горка Златанов

У току протекле школске године, одржан је школски парк (садња сезонског цвећа, орезивање грмоликог зеленила, кошење траве и свакодневно уклањање отпадака). Школско двориште је редовно чишћено и вршена је садња цвећа у жардињерама, које је сезонски сађено. Одељењске заједнице 3-1, 4-1, 4-2, 4-3 и 4-4 су уз помоћ родитеља направили висеће вртове и засадили цвеће у жардињере, у дворишту школе. Уређен је хол школе на висећим обручевима с новим саксијама цвећа. Постојеће витрине су се чистиле и наставници техничког, ликовног, физичког, као и учитељице које воде етно- секцију су вршили поставке дечјих радова (у зависности од наставне теме и обележавања значајних датума), а докази постигнућа ученика на разним такмичењима су редовно приказивани на постављеним паноима за такмичаре..

Подови, тоалети, као и све стаклене површине, у учионицама, спортској хали, улазу у школу и холу школе су се редовно одржавали чистим. Паное у кабинетима и испред кабинета, уређивали су ангажовани наставници и ученици (доносили и неговали цвеће, правили плакате, а паное допуњавали новим записима, фотографијама, цртежима), а у ходницима и холу школе су то радили руководиоци ликовне, литерарне, новинарске, спортске и етно секције. Поставке су се мењале у зависности од актуелних датума, догађаја и обележавања појединих празника. У горњем холу и даље постоји стална поставка слика

чланова Ликовне колоније. Етно- кутак се уређивао и допунио народним ношњама, предметима који чине део народне традиције.

На улазу у школу, чланови Ђачког парламента су уређивали паное, извештавали о актуелностима и успесима у школи, украшавали позорницу и хол (за Дан школе, Светог Саву, Божић, Ускрс, матурско вече), а осликан је и улаз у школу.

На покретним паноима, руководиоци ликовне, литерарне, етно секције су правили изложбе с одређеном тематиком. У оквиру обележавања Дечје недеље, организована је изложба дечјег стваралаштва.

Извршена је и поправка појединих делова у холу и учионицама, где су се одлепиле плочице. Чланови секције домаћинства су осликали жардињере, садили цвеће, оформили мини башту у предњем школском дворишту и уредили кутак за домаћинство у једном делу трпезарије.

## **9.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

Ради афирмације културно - уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно уметничког живота школе, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа је у току школске 2016/2017. године реализовала, самостално или у сарадњи са другим установама у општини, разноврсне активности. Носиоци реализације су били библиотекарка, учитељице, одељенске старешине, наставнице српског језика и музичке културе, наставници физичког васпитања и ликовне културе и представници Ђачког парламента.

### **Септембар:**

„Добродошлица ђацима првацима“ - Поводом пријема првака, актив 4. разреда шк.2016/2017.године: Душанка Каран, Драгана Карановић, Биљана Шијаков, Дара Дракулић, Драгана Ђурица учитељице су припремиле пригодну представу у холу школе коју су извели ученици 4. разреда. Присутствовали су ђаци прваци и њихови родитељи који су својим аплаузима показали да је представа била лепа и прилагођена узрасту будућих првака. Ученици су овом приликом добили и поклоне - свеске и оловке. Представа је изведена у холу школе.

**Стварање екипе за иницирање културне делатности** - Ученици наше школе су укључени у рад везан за културне делатности. Учествују: у радионицама, прављењу плаката и презентација на значајне догађаје и датуме, у додели награда за конкурсе, у свим активностима у сарадњи са културним институцијама. Резултати су увек јавно приказани и медији су обавештени о свим значајним активностима у нашој школи. Носиоци ових активности су библиотекарка Снежана Оклобдија, учитељи и наставници. Активности се реализују у школским просторима, градској библиотеци, биоскопу.

### **Октобар:**

**Акција „Поклони књигу библиотеци“** - Сви ученици наше школе учествују у овој акцији, али примећено је да је одзив сваке године све мањи.

**Обележавање Дечје недеље** - У оквиру дечије недеље су организоване разне активности као што су: спортска такмичења, иорада страшила, поруке ђацима првацима, осликавање школског дворишта, дечија пијаца... Учесници добијају награде и дипломе и сви показују велико интересовање и одушевљење поводом свих активности. Поводом тога прваци добијају добродошлице у Дечији савез и иду на једну позоришну представу. Носиоци ових



активности су одељењске старешине, библиотекарка, наставници физичког васпитања и ликовне културе. Активности се реализују у спортској сали, холу, дечијем игралишту, спортским теренима, биоскопу.

**„Месец књиге“ - набавка нових књига, израда панона, упис првака у градску библиотеку -** У договору са учитељицама и наставницама српског језика набављају се нове књиге и лектуре за децу, као и стручна литература за учитеље и наставнике. Ученици исказују своје задовољство учесталим коришћењем те литературе, као и својеволјним учешћем у прављењу панона на тему тих књига као и писаца. Поводом тога, библиотекарка и учитељица С. Баљ су организовале упис првака у градску библиотеку Вељко Петровић. Прваци су учествовали у занимљивим радионицама које је реализовала библиотекарка градске библиотеке.

### **Новембар:**

**Дан толеранције** - Као и сваке године и ове је обележен значајан датум поводом којег су ученици наше школе писали поруке везане за толеранцију, слогу и љубав. Чланови ђачког парламента су направили презентацију у холу школе. Сви су били веома активни и радо су се укључили у обележавање тог дана. Учитељи и наставници су на ЧОС-у реализовали радионице и теме везане за толеранцију.

**„Вук Караџић- живот и дело“** - Сви учитељи и наставници наше школе часове српског језика, ликовне културе, музичког, посвете животу и делу Вука Караџића. Деца већ много знају о томе што сведоче разни плакати, панои, литерарни и ликовни радови који су веома садржајни и квалитетно урађени.

**Дан школе - приредба, ликовни и литерарни конкурс, израда панона, спортска такмичења** - Поводом Дана школе, наставнице српског језика су припремиле представу. Наставница музичке културе, Г. Стојић је припремила хор који је певао химну Вуку Караџићу. Наставници и учитељи су учествовали и са децом реализовали ликовне и литерарне конкурсе. Наставници физичког су организовали спортска такмичења. Сви су веома радо учествовали и све је било веома успешно, што су показали позитивни утисци родитеља и деце.

### **Децембар:**

**„Новогодишње сандуче жеља“** - Ђачки парламент је, уместо кутије жеља, у холу школе поставио беле пахуље у чијој изради су учествовала сва деца школе. Деца су радо учествовала и показала веома лепе утиске поводом те идеје.

**Акција продаје новогодишњих честитки** - Учитељице су одлучиле да ове године не буде новогодишњи вашар, али деца су правила честитке за своје породице. Честитке су биле веома лепе и деца су радо учествовала у њиховој изради.

**Кићење јелке** - Ђачки парламент је у холу школе поставио лепу новогодишњу јелку коју су окитили украсима.

**Новогодишњи пакетићи за ученике школе, слабијег имовног стања** - Ове године су учитељице одлучиле да свако одељење направи по 1 пакетић за децу која су социјално угрожена.

### **Јануар:**

**Прослава школске славе - приредба, израда панона** - Поводом Школске славе „Свети Сава“, наставнице веронауке у сарадњи са наставницама музичке културе, су припремиле

представу. Наставници српског језика, ликовне културе и учитељи су учествовали и са децом реализовали ликовне и литерарне конкурсе и такмичења.

### **Фебруар:**

**Дан заљубљених (поруке љубави)** - Ове године смо одлучили да се направи пано од најлепших љубавних песама.

### **Март:**

**8.март, Дан жена (пригодна свечаност)** - Неки учитељи су приредили представе и радионице за маме. Сви су веома радо учествовали што су показале позитивне реакције мама и деце.

**Недеља здравља зуба** - Ученици су у библиотеци имали презентацију о здрављу зуба, а истовремено су и стоматолози наше школе обавили систематски преглед уз савете како деца треба да одржавају хигијену уста и зуба.

### **Април:**

**Међународни дан дечје књиге - посета Градској библиотеци** - Ученици су посетили градску библиотеку и имали занимљиве радионице са библиотекарком.

**Дан здравља** - Ученици виших разреда су направили презентацију на тему здравља и пројекцију приказали у холу школе. Деца су анализирали оно што су уочили на презентацији, у својим учионицама на часовима.

**Ускршња изложба** - Ове године су деца сама правила украсна јаја, честитке, корпице...

### **Мај:**

**Добродошлица будућим ђацима првацима - Дан отворених врата** - И ове године су мали предшколци посетили своје будуће учитељице. Од њихових цртежа направљени су панои који су окачени их у ходнику испред зборнице.

### **Јун:**

**Матурско вече - припрема програма, приредба, припрема простора** - Ђачки парламент је обезбедио украсе за хол школе којима су улепшали хол школе за завршне приредбе и матурско вече. Наставнице српског језика и музичке културе су припремили пригодне програме за ове манифестације у нашој школи. Учитељи 4. разреда су имали завршне приредбе, али и матурско вече за мале ђаке.

**Годишња приредба** - Наставници су припремили пригодну приредбу за доделу награда и похвала ђацима наше школе.

## **АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ СПРОВОДЕ ТОКОМ ГОДИНЕ**

**Акција „Нај читалац“** - Сви ученици наше школе који су чести корисници књига наше библиотеке добијају похвалу и даље показују интересовање за читање.

**Позоришна представа** - Ученици су присуствовали једној позоришној представи у амфитеатру школе, једној која је била у сали за физичко и две у биоскопу.

**Биоскопске представе** - Ове године су ученици 2. разреда посетили представу, тј. концерт музичке школе у биоскопу.

**Препоруке и обавештења о новим издањима књига** - Као и сваке године, учитељице и наставници су дали препоруке за књиге које би библиотека требала да набави. У сарадњи са библиотекарком та акција се реализује сваке године.

**Изложбе ликовних радова** - Сваке године наши ученици посећују изложбе ликовних уметника.

**Припрема ученика за такмичења у рецитовању** - Сваке године наши ученици учествују у рецитаторским такмичењима. Пласмани су евидентирани у извештајима наставника и учитеља који воде ту секцију.

#### **АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ПЛАНИРАНЕ А НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ:**

Маскенбал поводом Дана школе  
Паланачко еко-пролеће-ликовни и литерарни конкурс  
Сусрети са писцима за децу  
Радио емисије  
ТВ емисије

### **9.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ**

Циљ овог програма је примарна превенција болести зависности и деликвентних облика понашања, чија примена би требало да допринесе формирању здраве личности ученика. Акцент у реализацији програма је био на превентивним активностима попут разговора, израда презентација, предавања, радионица и сл. Поред тога, у свакодневном раду, одељењске старешине, наставници и стручни сарадници радили су на формирању ставова, вредности и вештина које им могу помоћи у супротстављању у ситуацијама изложености ПАС и деликвентном понашању.

Предвиђене активности реализоване су кроз активности одељењских заједница на ЧОС-у, кроз наставу предмета биологија, српски језик, ликовна култура, физичко васпитање, као и кроз слободне и ваннаставне активности.

Током маја месеца обележен је Дан борбе против пушења – одељењским разговорима, израдом плаката, дебатама и дискусијама, радионицама...

Месец борбе против алкохолизма реализован је током новембра и децембра кроз разговоре и дискусије у оквиру одељења, као и разговорима одељењских старешина са ученицима 7. и 8. разреда у припремама за екскурзију.

О штетности дроге по здравље ученици су се упознали кроз разговоре, предавања и израду презентација у оквиру одељења.

У превенцији поремећаја понашања одељењске старешине су, поред активности реализованих на ЧОС-овима, сарађивале са стручним сарадницима како би заједничким радом сузбили неке од облика поремећаја понашања – крађе, лаж, претерану вербалну агресивност, физичку агресивност и неоправдано изостајање из школе. Стручни сарадници су обављали континуирани саветодавни рад са 24 ученика који су испољили неки од поремећаја понашања, као и саветодавни рад са родитељима тих ученика. На предлог одељењских старешина ови ученици су укључивани у ваннаставне активности како би се подстакло просоцијално понашање.

Са 13 + ученика обављан је појачан васпитни рад у сарадњи са тимом за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања. У појединим случајевима у рад са овим ученицима укључивани су и стручњаци изван школе (ОШ „Херој Пинки“, Дом здравља, Центар за социјални рад, Полицијска управа...)

У сарадњи са школском управом Нови Сад и Центром за социјални рад, школа је организовала припрему за конференцију случаја за једног ученика.

## 10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

У школској 2016/2017. години стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника одвијало се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Према Правилнику наставници, васпитачи и стручни сарадници обавезни су да се усавршавају у установи (44 сата годишње) и ван установе (100 бодова у петогодишњем циклусу). На основу личних планова развоја и приоритета развоја установе за ову школску годину направљен је план стручног усавршавања у установи и ван ње. Током године наставници су пратили реализацију свог планираног стручног усавршавања и на крају године предали извештај о обављеном стручном усавршавању у установи и ван ње. Према Листи активности вредновања сталног стручног усавршавања у установи коју је израдила Комисија за стручно усавршавање, стручно усавршавање у установи одвија у неколико различитих области:

1. Извођење угледних часова и других наставних активности са дискусијом и анализом – одржано је 4 угледна часа у разредној настави – два из природе и друштва, један из математике и један из чувара природе; у предметној настави одржано је 16 угледних часова: географија (3), музичка култура (2), немачки језик (1), историја (1), информатика, математика (2), техничко образовање (2), хемија (1), физика (1), информатика (3).
2. Изглагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом - на наставничким и разредним већима приказана су следећи програми стручног усавршавања: “МАРСН”, “За витак стас и здравља спас”, “План транзиције у оквиру установе”, “Где и како се прелази улица” и “Покренимо нашу децу”, “Мерцедес модел васпитања”, “Српски рјечник”, “Републички зимски семинар”,
3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала из области образовања – на разредним већима и стручним активима одржани су следећи прикази: “Приказ дидактичког материјала за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка”, “Како изаћи на крај са тешким људима”, “Асертивни одговори захтевним родитељима”, “Лични портфолио”, “Пример добре праксе наставничког портфолија”, “Кључне учитељске компетенције за савремене стратегије подучавања”, “Стручно усавршавање у установи”, “Технике читања”, “Васпитно-образовни рад са учеником са сметњама из спектра аутизма”, “Европски модели инклузије”, “Шта све ради један учитељ, наставник, професор”, “Учење емпатије”, “Активности чији је циљ унапређивање наставе”, “Дански приступ родитељству”, “Успешно учење”, “Вршњачко насиље – знаци и како реаговати”, “Конфликти и фрустрације у школи”, “Насиље међу децом” и “Приказ приручника за родитеље – Шта је данас било у школи”, “Грађење речи”, “Англицизми”, “Савремене методе у настави књижевности”, “Правопис”, “Речник жаргонизама и Књижевни кспоменари”, “Групни рад у настави српског језика”, “Приказ употребе МБОТ робота”
4. Приказ блога, сајта, аплета, друштвених мрежа и мултимедијалних садржаја – одржан је приказ “Примена Power point-а у настави” и “Phet симулације у настави математике”, “Приказ сајта – [www.pouke.org](http://www.pouke.org)”, “Приказ сајта – [www.vjeronauka.net](http://www.vjeronauka.net)”, “Приказ едукативног сајта <https://www.mozaweb.com/sr>”
5. Студијска путовања и стручне посете – посета фабрици воде, посета “Багремари”, посета Тиквари, посета сланој соби,

6. Објављивање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава, стручних скупова, одобрених програма... – психолошкиња В. Вујичић у својству аутора осмислила је програм стручног усавршавања “Кооперативна дисциплина” који је акредитован за школску 2016/2017 и 2017/2018 годину, наставник историје П. Вајагић објавио је стручне радове “Црква рођења светог Јована крститеља у Бачкој Паланци” и “Банови Дунавске бановине”, “Петомајски извори (1935) и бан Милојко Васовић”, “ЈНО Карађорђе” и имао неколико различитих излагања на међународним научним конференцијама, наставница Т. Аугустинов имала је излагање на конференцији MoodleMoot “Примена Moodle система у ОШ” и осмислила програм стручног усавршавања “Медији у настави” у својству коаутора који је акредитован за школску 2016/2017 и 2017/2018 годину.
7. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу образовно-васпитног процеса – тим за самовредновање је реализовао истраживање “Колико је инклузивна наша школа”, испитивање сарадње школе и родитеља, испитивање компетенција наставника, испитивање примене знања и вештина стечених на семинарима; такође, извршено је и испитивање мотивације ученика петог разреда.
8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи – поједини ученици су учествовали у пројекту “Такмичарски дани младих предузетника”
9. Остваривање активности чији је циљ унапређивање квалитета рада школе – наставник историје П. Вајагић је организовао трибину на нивоу општине “Учитељи у Аустроугарској”, тим за професионалну оријентацију организовао је “ПО дан”, актив српског језика је реализовао квиз из историје језика и опште културе као и активности поводом обележавања Дана матерњег језика, комисија за Бачки парламент је организовала рад Бачког парламента, а психолошкиња водила Тим за вршњачку медијацију, стручни актив наставника историје организовао је такмичење ученика основних школа поводом обележавања годишњице повлачења српске војске преко Албаније, наставница Т. Аугустинов објавила је пример добре праксе на конкурс “Сазнали на семинару, применили у пракси” а у сарадњи са наставницом Н. Прерадов и пример добре праксе на конкурс Дигитални час. Организовано је неколико предавања, радионица и интерних обука за наставнике: “Фрактали”, “Безбедност у школи”, “Праћење и оцењивање ученика у савременој настави”, “Оспособљавање ученика за самопроцену сопствених постигнућа”, “Обука наставника за коришћење Google drive”, “Weebly – прављење блога на сајту школе”, “Googleapsforeducation”, “Презентација пројекта За чистије и зеленије школе”. Стручњаци из специјалне школе организовали су презентацију “Правци развоја услуга додатне подршке” у нашој школи, и трибину на нивоу општине “Прилагођавање наставе и радног материјала деци са сметњама у развоју” којој је присуствовао велики број учитеља и наставника из наше школе. Поред ових активност реализовано је и неколико ауторских радионица за родитеље које су приказане на стручним већима: “Насиље над децом”, “Мапе ума за успешно учење”, “Фрактали у пару”, “Стилови учитеља”, “Успешно учење и успешан родитељ”, као и радионица за ученике “Ненасилна комуникација”. На разредним већима пратила се хоризонтална евалуација. Током године организовано је неколико посета различитим културним и спортским манифестацијама: “Старе слике Бачке Паланке”, “Поставка делова збирки великана

српске културе Вука Караџића и Доситеја Обрадовића”, “Битка код Сенте” различите позоришне представе у граду и Српском народном позоришту...

Тим за школски сајт је редовно ажурирао сајт.

10. Учествовање у раду стручних актива, удружења, подружница стручних организација – поједини наставници су учествовали у раду својих стручних актива на нивоу града и републике.
11. Рад са студентима и волонтерима – поједине учитељице су помагале студентима у реализацији истраживања у сврху израде научних радова
12. Остваривање програма од националног значаја, огледа, модел центра – школа није била укључена у реализацију ових активности

Лични извештаји стручног усавршавања са бројем бодова стручног усавршавања унутар установе налазе се код помоћника директора.

Поједини наставници су похађали семинаре ван установе према својим личним плановима професионалног развоја и интересовањима: “Покренимо нашу децу”, “За витак стас и здравља спас”, “Где и како се прелази улица”, “План транзиције”, “Обука за оцењиваче рукописа уџбеника”, “Обука запослених у образовању за примену општих стандарда у средњој школи”, “Републички зимски семинар”, “Републички семинар из физике”, “Начини заштите младих од опасности и злостављања на интернету”, “Увод у администрацију мрежних система, “Програмирај”, конференција MoodleMoot, конференција „Нове технологије у образовању, учешће у реализацији завршног испита. Евиденција о похађаним семинарима и броју стечених бодова налази се код помоћника директора.

## **11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ПРИПРАВНИЦИМА**

У школској 2016/2017. години у школи је билотри наставника-приправника, два наставника математике и наставник физичког васпитања. На предлог стручних већа одређени су ментори који су са приправницима реализовали план увођења у посао наставника почетника. Ментори за наставнике математике Владан Којић и Сека Вујасиновић а за наставника физичког васпитања Аранђел Новаковић. Ментори су присуствовали часовима приправника, а приправници часовима ментора- 12 часова ментори и 12 часова приправници у складу са законом. Наставним часовима су присуствовали и директор кроз инструктивни увид у рад, а помоћник директора и педагог кроз педагошко-инструктивни, а све с циљем подизања квалитета наставе. Приправници су водили евиденцију о свом раду, а ментори су пратили активности и упућивали их у послове из области планирања и припремања, вредновања образовно-васпитног рада с акцентом на праћење напредовања ученика кроз оцењивање и извештавање као и вођење педагошке документације. Приправници су упућивани у начине и могућности сарадње са родитељима и спољним сарадницима, као и са колегама. Упућивани су у могућности и начине професионалног развоја, неопходности познавања и примењивања законске регулативе у образовању и васпитању.

## **12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **12.1. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ**

План сарадње садржи четири области: информисање родитеља и старатеља, укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности, укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања и едукација и саветодавни рад са породицом.

У оквиру прве области већ устаљено функционише огласна табла као и школски сајт.

У току другог полугодишта одржана су 214 родитељска састанка од I до VIII разреда. Индивидуалне разговоре обављају разредне старешине, по потреби, за које постоје одређени термини. Школски педагог је одржао три 3 заједничка родитељска састанка, 1 за прве разреде и 2 за осми разред, психолошкиња је одржала 2 родитељска састанка за пете разреде и 2 родитељска састанка у петом разреду.

Тим за вршњачку медијацију одржао је предавања за родитеље петог и шестог разреда са темом „Безбедност на интернету“.

Обавила је и 151 саветодавних разговора са родитељима ради подстицања оптималног развоја детета, оснаживања родитељских компетенција, пружања помоћи код тешкоћа у учењу, понашања и емоционалних тешкоћа. Педагошкиња је обавила 47 индивидуалних разговора.

У току другог полугодишта одржана је и приредба поводом Светог Саве као и разна друга спортска такмичења. У мсецу априлу одржана су «Отворена врата» за будуће прваке и њихове родитеље.

### **12.2. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА**

Школске 2016/2017. године школа је сарађивала са различитим организацијама и институцијама.

Црвени крст Бачка Паланка

- У оквиру обележавања месеца толеранције у сарадњи са Црвеним крстом Бачке Паланке 14.11.2016. године одржано је предавање о Насиљу у породици за ученике у предметној настави. Ученици су упознати са различитим врстама и облицима насиља у породици као и поступању уколико су они или неко у њиховој околини изложени насиљу.
- Ученици наше школе су 6.04. учествовали на квизу „Шта знаш о здрављу?“ Квиз је организовао Црвени крст.

Полицијска управа Бачка Паланка

- Представник Полицијске управе је 30.09.2016. одржао предавање за прваке. Упознао их је са правилима понашања у саобраћају.

Невладине организације

- Поводом обележавања Светског дана информатике (24. октобар) Канцеларија за младе Бачка Паланка је 22. и 23. октобра 2016. године организовала часове информатике за око двадесетак полазника. Часове је одржала професорица Верица Петровић а асистирала јој је координатор Канцеларије за младе Ивана Курц.

- Кино клуб Нови Сад, под покровитељством Министарства за културу и информисање, 9. 11. 2016. одржао је филмску радионицу за ученике седмог и осмог разреда. Ученици су се кроз теоријски и практичан део упознали са основама филмског језика кроз примере из филма и различите игре. Научили су како се пише сценарио, ко је редитељ и ко све чини једну филмску екипу.
- У сарадњу са хуманитарном организацијом „Шалом”, 30.09.2016. године, девет ученика наше школе из друштвено осетљивих група је добило школске торбе и школски прибор како би им се олакшало похађање наставе.
- Компанија Procter & Gamble у оквиру свог Always едукативног програма организовала је предавање за девојчице шестог разреда. Сврха овог програма је информисање девојчица о физичким и емоционалним проблемима који се дешавају током пубертета као и едукација о правилној хигијени.

#### Музеји и галерије

- Ученици III<sub>1</sub> И III<sub>2</sub> су посетили изложбу италијанске уметнице Лауре Елери. Изложба приказује разне „кавезе“ направљене од рециклираног материјала. Такође, посетили су и изложбу слика Франца Ајзенхута, уметника рођеног у Бачкој Паланци.

#### Основне и средње школе

- Представници СШ „Др Радивој Увалић“ су 30.03. 2017. презентовали образовне профиле њихове школе, ученицима 8. разреда.
- Стручно особље ОШ „Херој Пинки“ су презентовали рад њихове установе темом „Законска регулатива и правци развоја услуга додатне подршке“.

#### Предузећа и предузетници

- Ученици наше школе су 30.03.2017. посетили фабрику воде у Бачкој Паланци. Запослени у овом предузећу су ученицима објаснили поступак добијања чисте пијаче воде.
- Ученици III<sub>1</sub> су 5.04. 2017. посетили две занатске радионице (вулканизер и аутолакирер) и посматрали процес рада, алате и машине.
- Центар за промоцију безбедности саобраћаја из Новог Сада и компанија Tarkett организовали су едукативно-креативну радионицу на полигону и квиз знања. Учествовали су ученици првог и другог разреда. Циљ је да се најмлађи ученици припреме за изазове у саобраћају.

Поред ових организација и институција, школа је редовно сарађивала са представницима Општине Бачка Паланка, Центром за социјални рад и Министарством просвете.

## **13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

На крају шк. 2016/17. год. продужени боравак броји 31. ученика. Од наведеног броја је 16 дечака и 15 девојчица, 13 ученика је првог разреда, 16 ученика је другог разреда, 2 ученика је трећег разреда.

Приоритет рада са ученицима је био да редовно ураде своје домаће задатке. Ученици су навикли на норму понашања у боравку. Неговали смо навику за редовно одржавање личне хигијене. Код ученика смо развијали личну одговорност, смисао за сарадњу, тачност, уредност, критички однос према неуредности.. Развијали смо колективизам, другарство,



равноправне и хумане односе према половима, развијање радне дисциплине, дисциплине понашања и односа према имовини.

Развијали смо колективну одговорност и лични допринос уређењу просторија које се користе. Развијали смо потребу за свакодневном физичким активношћу. Развијали смо такмичарски дух, пожртвованост, „ферплеј“ у спорту и игри. Неговали смо другарство и развијали свест о постигнутим резултатима. Развијали смо интелектуалне способности, потребе за сазнањем и навиканањем на редовно учење.

Формирали смо радну навику на редовно учење. Користили смо додатну литературу (енциклопедије) да би се задаци радили редовно, прегледно, да се градиво учи истог дана. Изграђивање радне културе. Неговање и развијање техничке културе, развијање маште. Развијање саобраћајне културе. Развијање способности ликовног изражавања. Потребе за стварањем и доживљавањем лепог. Неговање и подстицање стваралачких потенцијала код ученика. Оспособљавање ученика за усвајање технике читања, читања са разумевањем, изражајно читање. Изражајно препричавање прочитаног, развијање љубави према књизи, оспособљавање за читање у себи. Развијање музичких способности, слушање музичких дела, развијање слуха и оплемењавање дечијег музичког укуса.

Сарадња са учитељицама је била добра. Сарадња са родитељима је била по договору смислу када да дођу по дете... Створена је добра атмосфера за време учења. Продубљена познаства ученика у боравку. Ученици су стекли навику за редовно и свакодневно учење. Користили смо свакодневно услуге школске библиотеке, литературу и наставне листиће

## 14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА АСИСТЕНТА

### Активности /садржај

Према плану рада педагошког асистента у протеклој школској години педагошки асистент је обавио следеће послове:

- Рад са 34 ученика, са појединим ученицима рад се одвијао свакодневно, а са осталима на недељном нивоу
- Учешће у планирању, сарадња са учитељима и наставницима у планирању васпитно-образовног рада
- Присуство стручним већима разредне и предметне наставе  
Време реализације- током године, сарадници - учитељи , стручни сарадници (педагог, психолог)
- Информисање учитеља и стручних сарадника о проблемима и породичној ситуацији деце из осетљивих група - време реализације током године, по потреби
- Учешће у васпитно-образовном раду
- Помоћ и подршка учитељима у реализацији наставних активности-свакодневно
- Пружање непосредне помоћи ученицима у редовној као и допунској настави- свакодневно
- Сарадња са породицама
- Успостављање везе између породице и школске установе у циљу постизања редовног похађања по потреби
- Информисање родитеља о постигнућима ученика- једном месечно
- Посета породица и успостављање контакта са њима-по потреби

- Развијање потебе за стицањем знања у вези са васпитањем деце, здрављем и неговањем
- Упућивање родитеља на сарадњу са школском установом- током године, по потреби
- Праћење социјалног статуса ученика у оквиру групе- током године
- Праћење здравствено хигијенског статуса ученика-током године
- Сарадња са другим надлежним органима и институцијама-по потреби
- Вођење евиденције о сопственом раду- током године
- Стручно усавршавање у складу са исказаним потребама

## 15. ИЗВЕШТАЈ О НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА

У току школске 2016/7. године у школу је уписано 27 ученика (3 – први разред,4– други разред,1– трећи разред,3– четврти разред, 2 – пети разред, 4 – шести разред, 9 – разред, 1 осми разред).

Након уписа у секретаријату школе, новоуписане ученике стручни сарадници су распоредили у одељења одговарајућег разреда на основу структуре одељења. Првог дана похађања наставе у нашој школи, ученици су се са родитељима јављали стручном сараднику (педагогу или психологу) који их је упознао са одељењским старешином. Одељењски старешина је упознао родитеља и ученика са распоредом часова, потребним уџбеницима и прибором... Такође, одељењске старешине су задужиле једног или више ученика из одељења да новоуписаном ученику помажу да се снађе у школском простору и да се лакше уклопи у одељење. Представници Бачког парламента су нове ученике информисали о наставним и ваннаставним активностима у школи. Стручни сарадници су сарађивали са одељењским старешинама у праћењу адаптације новоуписаних ученика и интервенисали саветодавним радом по потреби.

## 16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У оквиру *интерног маркетинга* реализоване су следеће активности:

- **Свечани пријем првака** (добродошлицу уз пригодан програм су организовали учитељи будућих првака, са својим ученицима 4. разреда; пријем је одржан у холу школе)
- **Обележавање Дечје недеље** (чланови Дечјег савеза су о р г а н и з о в а л и током ове недеље низ активности које су реализовали учитељи и ученици од 1. до 4. разреда, у сарадњи са родитељима: дечија пијаца, међуодељењска такмичења у спорту, осликавање дворишта, прављење плаката, представа за прваке поводом пријема у Дечји савез Србије, ликовна радионица- прављење страшила, спортски дан за родитеље, бирање нај фризура)
- **Организовање свечаности поводом Дана школе** (свечани пријем је организовао Актив 3. разреда, а свечана академија је одржана у холу школе, где су награђени успешни ученици који су постигле успехе на разним такмичењима, док је пригодан програм извео Актив српског језика, ликовне и музичке културе са ученицима, члановима разних секција)
- **Организовање школске славе - Свети Сава** (активност дочека су организовали ученици 4. разреда, свечану академију су одржали вероучитељи школе, а светосавски кумови и свештеници ове парохије су извршили обред сечења славског колача)
- **Организовање ускршњег вашара "Најлепше ускршње јаје"** (у холу школе је организована изложба и продаја дечјих радова, на којем су учествовале све ОЗ разредне наставе)

- **Подмладак Црвеног крста** (хуманитарне акције сакупљања помоћи дистрофичарима, болесној деци наше школе, као и деце наше општине; хуманитарне акције сакупљања хране и хигијенског прибора за сиромашну децу наше школе- за Божић и Ускрс; у сарадњи са Црвеним крстом општине Бачка Паланка су дељени хуманитарни пакетићи сиромашнијој деци школе, а такође је одржана и акције "Двориште лепих жеља", у којој су учествовали ученици и учитељи 1. разреда, који су у дворишту "Црвеног крста" пуштали балоне и слали лепе жеље свој деци света-децембар 2016.)
- **Зидне новине, плакати, изложбе** (током године су, у зависности од значајних датума или акција на нивоу општине, прављене зидне новине, плакати и изложбе у холу школе)
- **Пријем предшколских група** (у оквиру сарадње са предшколским установама наше општине, у мају месецу су школу посетили будући прваци са васпитачицама; приређен је пригодан програм и дружење са ученицима 4. разреда)
- **Уређење школског часописа "Наше новине"** (чланови новинарске секције су и ове године уредили и у сарадњи са Штампаријом „Станишић“, дистрибуирали школске новине посвећене ученицима осмог разреда)
- **Приказ успеха ученика по кварталима** (по кварталима је табеларно приказиван успех ученика у холу школе, презентацијама на Савету родитеља и Наставничком већу)
- **Праћење секција у школи** (секције, које постоје у школи су током године приказивале свој рад кроз рецитаторску, драмску, ликовну, литерарну, етно, новинарску..., на разним приредбама, радионицама у школи, такмичењима на општинском, па и ширем нивоу, манифестацијама на локалном нивоу, а њихов рад су пратили задужен тим за маркетинг)
- **Организовање Дана отворених врата** (организован је пријем родитеља и будућих првака, упознавање с радом наше школе, секцијама, кабинетима, стручним службама и др.)

У оквиру *екстерног маркетинга* реализоване су следеће активности:

- **Праћење општинских, окружних и републичких такмичења** (вршено је обавештавање кроз књигу обавештења ученика, истицање резултата на паноима и награђивање успешних, а такође и објављивано на сајту школе и у локалним новинама)
- **Учешће на спортским такмичењима** (информисани су ученици и наставници о успесима на разним спортским такмичењима на нивоу општине, па и шире, награђивани у оквиру школе, а такође и објављивано у медијима, као и на школском сајту)
- **Литерарни и ликовни конкурси** (током школске године, ученици су обавештавани о разним конкурсима, на којима су узимали учешће, а о награђенима се писало у локалним новинама)
- **Уређење сајта школе** (тим за уређење сајта је током прошле године интензивирао рад и освежио сајт новим дизајном и допунио мноштвом информација; све што се дешавало у току школске године је објављено чланцима и одговарајућим фотографијама)
- **Израда флајера, постера, памфлета** (поводом Дана отворених врата, направљени су плакати који су били подељени вртићима; за Дан школе су израђени мали флајери- пословице, народне изреке и мудрости, написане калиграфским пером и рукописом и дељене гостима за тај дан)
- **Сарадња са медијским кућама** (новинарска секција је током године најављивала разне активности, а потом слала чланке и одговарајуће фотографије, везане за те активности локалним новинама „Недељне новине“)
- **Сарадња са локалном заједницом- манифестације, посете, едукативни програми, сарадња** (у сарадњи са УЖ „Златне руке“ настављена је сарадња у оквиру изборног предмета- народна традиција, етно- секција је у плану рада имала дружење и учење

старих игара и песама у КУД „Коста Абрашевић“ , учествовали смо на манифестацији и такмичењу проналазача, које је организовало локално удружење проналазача из Челарева; организоване су посете и радионице у Градској библиотеци "В. Петровић", Музеју и Галерији града у склопу Културног центра Бачка Паланка и УЛС "Петар Томић", а гледали смо и позоришне представе Драмског студија "Ars liberi", као фестивала "Отворена сцена", које су они организовали у нашем граду)

- **Публиковање дечјих радова** (ликовне и литерарне радове смо слали, а неке су и објављене у дечјим часописима „Школарац“ и „Мали витез“)
- **Дистрибуција ђачког листа "Наше новине"** (руководиоци и чланови новинарске секције су и ове године уредили и у сарадњи са Штампаријом „Станишић“, дистрибуирали школске новине посвећене ученицима осмог разреда).

Председник школског одбора

Раде Јелић