

ОШ „Вук Караџић“  
Доситејева 3  
21400 Бачка Паланка  
Тел: 021/6041-244  
Тел/факс: 021/6045-945  
e-mail: sekretar@vukaros.edu.rs



## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2016/17. ГОДИНУ





На основу члана 57. став 1, тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр: 72/09, 52/11, 55/13) и члана 42. Статута основне школе “Вук Караџић“ у Бачкој Паланци, Школски одбор на седници одржаној дана 15. 09. 2016. год. донео је

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2016/17. ГОДИНУ**

## Садржај

1. УВОД .....	5
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА .....	5
1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА .....	5
1.3. СТРУЧНА СПРЕМА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ .....	6
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА .....	7
2.1. БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ .....	7
2.2. ИЗВОД ИЗ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА .....	9
2.3. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ .....	16
2.4. РИТАМ РАДА .....	18
2.5. СМЕНЕ .....	18
2.6. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА .....	19
2.7. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА .....	20
2.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА .....	22
2.9. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА СА НАСТАВНИЦИМА .....	37
2.10. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА .....	40
2.11. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА .....	47
2.12. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА .....	50
2.13. РАСПОРЕД ИСПИТА .....	50
3. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	51
3.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	51
3.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	54
3.2.1. КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	56
3.2.2. ПОДЕЛА ОСТАЛИХ ЗАДУЖЕЊА .....	58
3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ .....	59
3.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ I-IV .....	59
3.4. ПЛАНОВИ АКТИВА .....	65
3.4.1. ПЛАН РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА .....	65
3.4.2. ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА .....	68
3.4.3. ПЛАН РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА .....	70
3.4.4. ПЛАН РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА .....	73
3.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА .....	76
3.5.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА .....	76
3.5.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА .....	79
3.5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ .....	82
3.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ .....	84
3.5.5. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ .....	85
3.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ .....	86
3.5.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА .....	87
3.5.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ .....	89

3.5.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА .....	91
3.5.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ .....	93
3.5.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА.....	94
3.6. СТРУЧНИ АКТИВИ .....	97
3.6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	97
3.7. ТИМОВИ.....	99
3.7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ .....	99
3.7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	102
3.7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	108
3.7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	110
3.7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ .....	113
3.7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САЈТ ШКОЛЕ.....	114
4. ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	115
4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....	115
4.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....	116
4.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА .....	119
4.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА .....	123
5. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	124
5.1. РЕДОВНА НАСТАВА .....	124
5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНА НАСТАВА .....	124
5.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА .....	126
5.4. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-а.....	126
5.5. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	127
5.6. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА.....	128
6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	129
6.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ .....	129
6.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ .....	132
6.3. ЕКСКУРЗИЈЕ.....	133
7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	138
7.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА .....	138
7.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА .....	144
7.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	145
8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА .....	148
8.1. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА.....	148
8.2. ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА .....	149
8.3. ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	150
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	151
9.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА .....	151
9.2. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА.....	152
9.3. ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОШ.....	154
9.4. ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА .....	158
9.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ .....	159
9.6. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ .....	161

9.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА .....	162
9.8. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ .....	163
9.9. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ .....	164
9.10. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ .....	165
9.11. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ .....	168
10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ .....	170
11. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА .....	178
12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	181
12.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ .....	181
12.2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА .....	182
13. ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ .....	183
14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА .....	184
15. ПЛАН РАДА СА НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА .....	185
16. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	185
16.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	185
16.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	188
17. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....	190
АНЕКС .....	191

# 1. УВОД

## 1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр: 72/09, 52/11, 55/13);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр: 55/13);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл. гласник – Просветни гласник Бр: 2/92, 2/2000);
- Правилник о нормативима школског простора и наставних средстава за основну школу (Просветни гласник бр. 4/90);
- Стратегија образовања у Републици Србији до 2020. год. („Службени гласник РС“ бр. 107/2012);
- Правилник о компетенцијама рада директора („Службени гласник РС“ бр. 38/2013);
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник бр: 4/90, 2/91, 2/92, 13/92, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/94, 10/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 10/04, 12/04, 1/05, 3/06, 6/06, 7/06, 9/06, 6/2007, 7/2007/, 6/2009, 2/2010);
- Статут школе;
- Школски развојни план 2015-2020. године;
- Самовредновање и извештај о самовредновању школе;
- Школски календар за шк. 2016/17. годину;
- Школски програм;
- Образовни стандарди за крај првог циклуса образовања;
- Образовни стандарди за крај другог циклуса образовања;

## 1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школу ће похађати 1164 ученика. У Школи је запослено: 78 наставника, 2 васпитача, 3 стручна сарадника, директор, помоћник директора, секретар, 3 административно – финансијска радника и 18 радника на одржавању зграда и опреме. Подручје које Школа обухвата у граду Бачка Паланка припада МЗ “Стари град“, “Центар“ и “Дунав“ са око 20 000 становника.

У оквиру школе егзистирају издвојена одељења у Нештину и Визићу, где се настава организује од 1-4 разреда, а од 5-8 разреда ученици наставу похађају у матичној школи.

Централна школа располаже са око 6200m<sup>2</sup> затвореног простора и око 15000m<sup>2</sup> отвореног простора. У згради се користи 10 специјализованих учионица за разредну наставу, опремљених за успешно извођење наставног процеса и 18 учионица које представљају специјализоване кабинете за поједине предмете. Поред тога користи се адекватна просторија за смештај библиотеке са фондом од 19.170 библиотечких јединица и просторија за медијатеку са око 5500 јединица некњијне грађе. Школа поседује свечану салу, типа амфитеатра, у којој има 120 седишта, савремену салу за физичко васпитање, малу салу, теретану, мултимедијалну учионицу и продужени боравак. Кухиња са великом трпезаријом је такође просторија којом Школа располаже.

Око зграде се налазе спортски терени за мали фудбал, кошарку и одбојку; базен са песком за скокове, као и стаза за трчање. У оквиру отвореног школског простора је и парк за одмор ученика са летњом учионицом.

Школска зграда у Нештину поседује две учионице, кухињу, зборницу, купатило и простор за предшколски узраст (вртић).

Школа у Визићу је нова школска зграда која има две учионице, простор за предшколски узраст, кухињу и санитарни чвор. Опремљена је новим намештајем тако да су услови рада у овој школи знатно побољшани.

Опремљеност је солидна а постојећа опрема се одржава и поправља.

Опремљеност Школе намештајем је добра, у зависности од материјалних могућности врши се замена дотрајалог намештаја новим.

Према нормативу простора, опреме и наставних средстава услови рада у Школи су задовољавајући.

Школа има видео надзор, као и школско обезбеђење.

### 1.3. СТРУЧНА СПРЕМА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ

НИВО ОБРАЗОВАЊА	ОТАЦ	%	МАЈКА	%	УКУПНО	%
Мастер, магистратура, докторат (VII <sub>2</sub> , VIII)	3	2,48	1	0,83	4	1,65
Висока стручна спрема (VII)	17	14,05	24	19,83	41	16,94
Виша стручна спрема (VI)	3	2,48	7	5,79	10	4,13
ВКВ (V)	3	2,48	-		3	1,24
Средња стручна спрема (IV)	37	30,58	34	28,10	71	29,34
КВ (III)	37	30,58	36	29,75	73	30,17
Дошколовавање до 2 године (II)	-	-	-	-	-	
Основна школа (I)	15	12,40	14	11,57	29	11,98
Незавршена основна школа	2	1,65	2	1,65	4	1,65
Нема података	4	3,30	3	2,48	7	2,89
<b>Укупно</b>	<b>121</b>	<b>100</b>	<b>121</b>	<b>100</b>	<b>242</b>	<b>100</b>

## 2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

### 2.1. БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

#### а) Разредна настава

Одељење	Укупно ученика	М	Ж	Одељењски старешина
И1	26	14	12	Драгана Ђурица
И2	26	14	12	Драгана Карановић
И3	24	12	12	Дара Дракулић
И4	23	10	13	Душанка Каран
И5	22	11	11	Биљана Шијајков
УКУПНО	<b>121</b>			
II1	28	17	11	Татјана Панић
II2	28	17	11	Биљана Бороцки
II3	28	18	10	Рада Кнежевић
II4	25	14	11	Марјана Глувић
II5	27	16	11	Мирјана Алиђукић
УКУПНО	<b>136</b>			
III1	25	10	15	Светлана Лачански
III2	28	14	14	Оливера Малетин
III3	27	12	15	Горана Радојевић
III4	28	13	15	Стојанка Баљ
III5	25	13	12	Душица Ћопић
УКУПНО	<b>133</b>			
IV1	30	16	14	Гордана Басарић
IV2	25	13	12	Драгана Милановић
IV3	29	15	14	Милица Петрић
IV4	24	11	13	Радмила Јашић
IV5	28	16	12	Снежана Војводић
УКУПНО	<b>137</b>			
УКУПНО I / IV	<b>527</b>			



б) Предметна настава

Одељење	УКУПНО УЧЕНИКА	М	Ж	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
V1	29	19	10	Марина Ђукић
V2	27	18	9	Тања Осмајлић
V3	26	15	11	Аранђел Новаковић
V4	27	14	13	Дубравка Ковачевић
V5	28	15	13	Слађана Мандић
УКУПНО	<b>137</b>			
VI1	30	15	15	Кајка Павловић
VI2	26	14	12	Мариола Давидовић
VI3	28	14	14	Љиљана Пиварски Кнежевић
VI4	25	16	9	Нинослава Пилиповић Валтер
VI5	26	13	13	Слободанка Јовичић
VI6	25	14	11	Зоран Шиник
УКУПНО	<b>160</b>			
VII1	27	15	12	Слађана Абацић
VII2	27	14	13	Николина Ерцег
VII3	27	14	13	Александар Пушкар
VII4	26	14	12	Боја Кнежевић
VII5	27	13	14	Марија Мучибабић
VII6	26	16	10	Здравко Шкаво
УКУПНО	<b>160</b>			
VIII1	28	13	15	Верица Петровић
VIII2	28	13	15	Љиљана Милошев
VIII3	25	12	13	Владан Којић
VIII4	29	17	12	Предраг Вајагић
VIII5	29	14	15	Сека Вујасиновић
УКУПНО	<b>139</b>			
УКУПНО V / VIII	<b>596</b>			

**Издвојена одељења**

*в) Одељења у Нешину*

Редни број	Одељење	Укупно ученика	м	ж	Одељењски старешина
1.	1 <sub>6</sub> / 3 <sub>6</sub>	7+4	4/4	3/0	Дивна Танкосић
2.	2 <sub>6</sub> / 4 <sub>6</sub>	11+4	5/2	6/2	Тања Маринковић
	УКУПНО	26			

*г) Комбинована одељења у Визићу*

Редни број	Одељење	Укупно ученика	м	ж	Одељењски старешина
2.	2 <sub>7</sub> / 4 <sub>7</sub>	3+3	0/2	3/1	Љиљана Миклушев
	УКУПНО	6			

*д) Одељења предшколског узраста у Нешину и Визићу*

Редни број	Број група	Укупно полазника	м	ж	Васпитач
1.	1	7	5	2	Сандра Зеленовић

**Укупан број ученика у матичној школи – 1123**

**Укупан број ученика школе заједно са издвојеним одељењима - 1155**

## 2.2. ИЗВОД ИЗ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА

### ПРАВИЛНИК

#### О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

##### Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2016/2017. године и време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно - васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

##### Члан 2.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње четвртак, 1. септембра 2016. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2016. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2017. године и завршава се:

- у уторак 13. јуна 2017. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана
- у уторак, 30. маја 2017. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана

#### Члан 3.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2016/2017. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 40, други 41, трећи 47 наставних дана.

Четврти квартал има 52 наставна дана за ученике од првог до седмог разреда, а 42 наставна дана за ученике осмог разреда.

#### Члан 4.

Основна музичка и балетска школа може да изводи наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе у складу са законом.

#### Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије,
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или
- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 88. и 90. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15).

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2016. године, а завршава се у петак, 13. јануара 2017. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 13. априла 2017. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2017. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 14. јуна 2017, а завршава се у четвртак, 31. августа 2017. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2017. године.

#### Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

#### Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у петак 21. октобра 2016. године и наставни је дан
- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у петак, 11. новембра 2016. године нерадни је и ненаставни дан
- Свети Сава – Дан духовности, који пада у петак, 27. јануара 2017. године и радни је, а ненаставни дан
- Сретење - Дан државности, који пада у среду и четвртак, 15. и 16. фебруара 2017, нерадни је и ненаставни дан
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у суботу, 22. априла 2017. године.
- Празник рада, који пада у понедељак и уторак, 1. и 2. маја 2017. године, као нерадни и ненаставни дан
- Дан победе, који пада у уторак, 9. маја 2017. године, као радни и наставни дан, и
- Видовдан-спомен на Косовску битку, који пада у среду, 28. јуна 2017. године и радни је дан.

У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у уторак, 8. новембра 2016. године.

#### Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православци - на први дан крсне славе
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника
- припадници Исламске заједнице – понедељак, 12. септембар 2016. године, на први дан Курбанског Бајрама и понедељак, 26. јуна 2017. године, на први дан Рамазанског Бајрама
- припадници Јеврејске заједнице – среду, 12. октобра 2016. године, на први дан Јом Кипура и уторак, 11. априла 2017. године на Пасху или Песах

#### Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:
  - \* 15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
  - \* 20. август - Дан Светог Стевана и
  - \* 23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године
- за бошњачку националну заједницу:
  - \* 11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
  - \* први дан Рамазанског бајрама
  - \* први дан Курбанског бајрама и
  - \* 20. новембар - Дан ЗАВНОС-а
- за буњевачку националну заједницу:

- \* 2. фебруар - Дан великог прела
- \* 23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
- \* 15. август - Дан Дужијанце и
- \* 25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена
- за хрватску националну заједницу:
  - \* 19. март - благодан Светог Јосипа
  - \* 15. август - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића
  - \* 16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
  - \* 15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа
- за румунску националну заједницу:
  - \* 15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа
  - \* 4. септембар - празник Велике госпојине
  - \* 1. децембар - Национални празник Румуније и
  - \* 7. децембар - Дан националног савета.
- за русинску националну заједницу:
  - \* 17. јануар - Дан Русина
- за украјинску националну заједницу:
  - \* 17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
  - \* 14. октобар - Дан украјинских хероја
- за македонску националну заједницу:
  - \* 2. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака
  - \* 8. септембар - Дан државности Републике Македоније
  - \* 11. октобар - Дан борца и
  - \* 16. децембар – Дан Националног савета
- за немачку националну заједницу:
  - \* 15. децембар - Дан оснивања националног савета.
- за ромску националну заједницу:
  - \* 14. јануар-Василица
  - \* 3. петак у марту - Бибија
  - \* 8. април - Међународни дан Рома и
  - \* 6. мај-Ђурђевдан
- за бугарску националну заједницу:
  - \* 3. март –Дан ослобођења од турског ропства
  - \* 24. мај – Дан Кирила и Методија и
  - \* 1. новембар – Дан народних будитеља
- за чешку националну заједницу:
  - \* 4. фебруар – Дан чешке књижевности
  - \* 28. март – Дан образовања
  - \* 16. мај – Дан националног савета
  - \* 28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
  - \* 4. октобар – Дан чешког језика
- за словачку националну заједницу
  - \* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности.

Члан 11.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом пошљицом.

Члан 12.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима, који заостају у савладавању наставног градива.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Члан 13.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду, за ученике осмих разреда и уједно, ако се ова активност реализује у наставни дан, утврди начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је организована посета.

Путовање ученика, који нису из Новог Сада, на наведену манифестацију из става 1. овог члана, школа организује у складу са одредбама који се односе на безбедност ученика у путовању у Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број: 1/2009).

Члан 14.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 03. или 10. септембар 2016. године у првом полугодишту и субота 27. мај или 03. јун 2017. године у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастири и храмови,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међудодељењска дружења (квиз такмичење, прослава рођендана, игранке) и слично.

Члан 15.

У уторак, 17. јануара 2017. године настава се изводи према распореду часова за петак.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-610-2/2016-01

У Новом Саду, 23. 05. 2016. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Nyilas Mihály

(Михаљ Њилаш)



# ОШ "ВУК КАРАЏИЋ"

## Бачка Паланка

Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар 22	1.				1	2	3	4
	1/2	5	6	7	8	9	10	11
	2/3	12	13	14	15	16	17	18
	3/4	19	20	21	22	23	24	25
	4/5	26	27	28	29	30		
Октобар 21	5.						1	2
	5/6	3	4	5	6	7	8	9
	6/7	10	11	12	13	14	15	16
	7/8	17	18	19	20	21	22	23
	8/9	24	25	26	27	28	29	30
	9	31						
Новембар 21	9/10		1	2	3	4	5	6
	10/11	7	8	9	10	11	12	13
	11/12	14	15	16	17	18	19	20
	12/13	21	22	23	24	25	26	27
	13	28	29	30				
Децембар 17	13/14				1	2	3	4
	14/15	5	6	7	8	9	10	11
	15/16	12	13	14	15	16	17	18
	16/17	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30	31	
Укупно наставних дана: 81								
	Први и последњи дан полугодишта							
	Последњи дани квартала							
	Нерадни и ненаставни дани: суботе, недеље, државни и верски празници, распусти							
	Свети Сава							
Укупно наставних дана: 99								

Месец	Радна недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар 11								1
		2	3	4	5	6	7	8
		9	10	11	12	13	14	15
	17/18.	16	17 <sup>пс</sup>	18	19	20	21	22
	18/19.	23	24	25	26	27	28	29
	19.	30	31					
Фебруар 18	19.			1	2	3	4	5
	20.	6	7	8	9	10	11	12
	21.	13	14	15	16	17	18	19
	21/22.	20	21	22	23	24	25	26
	22.	27	28					
Март 23	23.			1	2	3	4	5
	23/24.	6	7	8	9	10	11	12
	24/25.	13	14	15	16	17	18	19
	25/26	20	21	22	23	24	25	26
	26/27	27	28	28	30	31		
Април 17							1	2
	27/28.	3	4	5	6	7	8	9
	28/29.	10	11	12	13	14	15	16
	29.	17	18	19	20	21	22	23
	30.	24	25	26	27	28	29	30
Мај 21	31	1	2	3	4	5	6	7
	31/32	8	9	10	11	12	13	14
	32/33	15	16	17	18	19	20	21
	33/34	22	23	24	25	26	27	28
	34/35.	29	30	31				
Јун 9	35.				1	2	3	4
	35/36	5	6	7	8	9	10	11
	36.	12	13					



## 2.3. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ

### ЛИСТА ПРЕДМЕТА И АКТИВНОСТИ

#### Разредна настава

##### I Обавезни предмети

Предмет	први разред		други		трећи		четврти	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Страни језик	2	72	2	-	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Здравствено васпитање	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>у к у п н о :</b>	<b>19</b>	<b>684</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>720</b>

##### II Изборни предмети

Предмет	први разред		други		трећи		четврти	
	нед.	год.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	год.
Верска настава /Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
Народна традиција	1	36	1	36	1	36	1	36
Рука у тесту – Откривање света	1	36	1	36	1	36	1	36
Чувари природе	1	36	1	36	1	36	1	36
Лепо писање	1	36	-	-	-	-	-	-
Од играчке до рачунара	1	36	1	36	1	36	1	36
<b>у к у п н о</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>72</b>

##### III Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Облик образовно- васпитног рада	први разред		други		трећи		четврти	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Редовна настава	18	648	19	684	19	684	19	684
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

Остали облици образовно-васпитног рада	први разред		други		трећи		четврти	
	нед.	год.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.
Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
Излети, шк. у природи	1-3 дана годиш.		1-3 дана годиш.		1-3 дана годиш.		1-3 дана	

*Предметна настава*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техничко и информатичко образовање	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
<b>УКУПНО : А</b>		23	828	24	864	26	936	26	884
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	36	36	1	36	1	34
2.	Страни језик	2	72	72	72	2	72	2	68
3.	Физичко васпитање – изабрани спорт	1	36	36	36	1	36	1	34
<b>УКУПНО : Б</b>		4	144	4	144	4	144	4	136
<b>УКУПНО : А+Б</b>		27	972	27	1008	31	1080	30	1020

<b>ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>								
Чувари природе	1	36	1	36	-	-	-	-
Хор и оркестар	1	36	1	36	1	36	1	34
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Домаћинство	-	-	-	-	1	36	1	34
<b>УКУПНО: Б</b>	1	36	1	36	1	36	1	

## 2.4. РИТАМ РАДА

Рада Школе је организован у три насељена места: Бачкој Паланци, Нештину и Визићу. Рада школе у Бачкој Паланци организује се у две смене, са недељном променом смена. Настава у преподневној смени почиње у 8<sup>00</sup> часова, а у поподневној у 13.30. Часови трају по 45 минута, први одмор траје 10 минута, други 15, трећи, четврти и пети по 5 минута.

У школи је организован рада продуженог боравка за ученике од I-IV разреда.

Образовно васпитни рада у Нештину и Визићу организовале се у току читаве школске године у преподневној смени.

## 2.5. СМЕНЕ

Школа ради у две смене које се смењују недељно.

**Прву смену сачињавају одељења:**

I 12, II 123, III 12, IV 123, V 12, VI 123, VII 123, VIII 123

**Другу смену сачињавају:**

I 3 45, II 45, III 345, IV 45, V 345, VI 456, VII 456, VIII 45

Одељења у Нештину и Визићу увек су у преподневној смени.

## 2.6. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

### ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
1.	8:00	8:45	0:10
2.	8:55	9:40	0:15
3.	9:55	10:40	0:05
4.	10:45	11:30	0:05
5.	11:35	12:20	0:05
6.	12:25	13:10	

### ПОПОДНЕВНА СМЕНА

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ	ОДМОР
1.	13:30	14:15	0:10
2.	14:25	15:10	0:15
3.	15:25	16:10	0:05
4.	16:15	17:00	0:05
5.	17:05	17:50	0:05
6.	17:55	18:40	

## 2.7. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА


У Школи се организује дежурство наставника и ученика за време трајања наставе и време одмора. Дежурство почиње у 7<sup>30</sup> часова за прву смену, а у 13<sup>00</sup> за другу смену и **траје до краја наставе**. Дежурство се обавља у холу и дворишту од стране наставника разредне и предметне наставе и ученика. Физичко обезбеђење зграде врши домар школе који станује са породицом у наменски грађеном стану, а школа има и видео надзор и сталну везу са МУП-ом Бачка Паланка.

### ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

#### РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА – ПРВА СМЕНА

	<b>ЛЕПО ВРЕМЕ:</b> <i>Двориште Доситејева</i> <b>ЛОШЕ ВРЕМЕ:</b> <i>Хол спрат</i>	<b>ЛЕПО ВРЕМЕ:</b> <i>Двориште Краља Петра</i> <b>ЛОШЕ ВРЕМЕ:</b> <i>Хол приземље</i>	<b>ЛЕПО ВРЕМЕ:</b> <i>Хол, главни улаз</i> <b>ЛОШЕ ВРЕМЕ:</b> <i>Хол, главни улаз</i>
<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	Владан Којић	Дуња Лазић	Николина Ерцег Верица Петровић
<b>УТОРАК</b>	Невенко Керкез Осмајлић Тања	Пушкар Александар	Златко Тешан
<b>СРЕДА</b>	Ђурђина Ристић(2-6) Рамић Снежана	Абацић Слађана	Лидија Дамјановић Татјана Бубања
<b>ЧЕТВРТАК</b>	Милош Петровић	Бељански Милан	Мариола Давидовић Бранка Бајић
<b>ПЕТАК</b>	Жарко Медић Јелена Кузмановић	Кајка Павловић	Љиљана Милошев Љиљана Пиварски

#### РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА – ДРУГА СМЕНА

	<b>ЛЕПО ВРЕМЕ:</b> <i>Двориште Доситејева</i> <b>ЛОШЕ ВРЕМЕ:</b> <i>Хол спрат</i>	<b>ЛЕПО ВРЕМЕ:</b> <i>Двориште Краља Петра</i> <b>ЛОШЕ ВРЕМЕ:</b> <i>Хол приземље</i>	<b>ЛЕПО ВРЕМЕ:</b> <i>Хол, главни улаз</i> <b>ЛОШЕ ВРЕМЕ:</b> <i>Хол, главни улаз</i>
<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	Павел Блатњицки	Здравко Шкаво	Сека Вујасиновић
<b>УТОРАК</b>	Крејић Снежана Милица Шијаков(до 2. часа)	Аранђел Новаковић	Сања Велемир Тања Дробац (1-6)
<b>СРЕДА</b>	Слободанка Јовичић Марија Мучибабић	Душка Пријић Боја Кнежевић	Нинослава Пилиповић Валтер
<b>ЧЕТВРТАК</b>	Сава Шијаков Светлана Векић	Зоран Шиник Радмила Карановић (1-6)	Душка Којић
<b>ПЕТАК</b>	Предраг Вајагић	Дубравка Ковачевић Којић Мирјана	Стојић Горјана Слађана Мандић

РАЗРЕДНА НАСТАВА

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА I СМЕНА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Милановић Драгана	Ђурица Драгана	Панић Татјана	Лачански Светлана	Кнежевић Рада
Петрић Милица	Карановић Драгана	Бороцки Биљана	Малетин Оливера	Басарић Гордана
Лачански Светлана*	Бороцки Биљана*	Кнежевић Рада*	Милановић Драгана*	Ђурица Драгана*
Малетин Оливера*	Панић Татјана*	Басарић Гордана*	Петрић Милица*	Карановић Драгана*

\* означава дежурне наставнике који су у обавези да дежурају до краја другог одмора

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА II СМЕНА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Глувић Марјана	Ђопић Душица	Каран Душанка	Баљ Стојанка	Дракулић Дара
Алићукић Мирјана	Радојевић Горана	Јашић Радмила	Војводић Снежана	Шијаков Биљана
Баљ Стојанка*	Дракулић Дара*	Глувић Марјана*	Ђопић Душица*	Каран Душанка*
Јашић Радмила*	Војводић Снежана*	Алићукић Мирјана*	Шијаков Биљана*	Радојевић Горана*

\* означава дежурне наставнике који су у обавези да дежурају до краја другог одмора

## 2.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА

## РАЗРЕДНА НАСТАВА

## ПРВА СМЕНА

		I 1	Ђурица Драгана		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТ.		
		I2	Карановић Драгана		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТ.	ВЕРСКА НАСТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ЧОС		ДОПУНСКА НАСТ.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	
		II1	Панић Татјана		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
3.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТ.	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТ.	
		II2	Бороцки Биљана		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЧОС
5.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДОПУНСКА НАСТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.		ВЕРСКА НАСТ.

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

		II3	Кнежевић Радмила		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	<u>ФИЗИЧКО ВАСП.</u>
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ.	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	СВЕТ ОКО НАС
5.		СВЕТ ОКО НАС		ЧОС	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ
		III1	Лачански Светлана		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	НАРОДНА ТРАДИЦ.	ЧОС	ВЕРСКА НАСТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ДОПУНСКА НАСТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МУЗИЧКА КУЛТ.	
		III2	Малетин Оливера		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.
3.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ПРИРОДА И ДРУШТ.
5.	ДОПУНСКА НАСТ.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЧОС	
		IV1	Басарић Гордана		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	<u>ФИЗИЧКО ВАСП.*</u>	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ВЕРСКА НАСТ.	народна традиц.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ЧОС	ФИЗИЧКО ВАСП.*	ДОПУНСКА НАСТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ДОДАТНА НАСТ.
		IV2	Милановић Драгана		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	НАРОДНА ТРАД.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК



Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

4.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.
5.	ДОПУНСКА НАСТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЧОС	ЛИКОВНА КУЛТ.	
		<b>IV3</b>	<b>Петрић Милица</b>		
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МУЗИЧКА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТ.	МАТЕМАТИКА
3.	МАТЕМАТИКА	ПРИРОДА И ДРУШТ.	<u>ФИЗИЧКО ВАСП.</u>	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	ВЕРСКА НАСТ.	ЧОС	НАРОДНА ТРАДИЦ.	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.*	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДОПУНСКА НАСТ.	ДОДАТНА НАСТ.

**ДРУГА СМЕНА**

		<b>I 3</b>	<b>Дракулић Дара</b>		
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТ.	СВЕТ ОКО НАС	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.
5.	ЧОС	МУЗИЧКА КУЛТ.		ДОПУНСКА НАСТ.	
		<b>I4</b>	<b>Каран Душанка</b>		
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ФИЗИЧКО ВАСП.	СВЕТ ОКО НАС	ЧОС
5.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ДОПУНСКА НАСТ.		
		<b>I5</b>	<b>Шијаков Биљана</b>		
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.	МУЗИЧКА КУЛТ.
4.	ВЕРСКА НАСТ.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТ.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСП.
5.	ЧОС	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ДОПУНСКА НАСТ.		

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

		<b>П4</b>	<b>Глувић Марјана</b>		
ЧАС	<i>ПОНЕДЕЉАК</i>	<i>УТОРАК</i>	<i>СРЕДА</i>	<i>ЧЕТВРТАК</i>	<i>ПЕТАК</i>
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.
3.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА
4.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЛИКОВНА КУЛТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЧОС	ФИЗИЧКО ВАСП.	ДОПУНСКА НАСТ.	
		<b>П5</b>	<b>Алиђукић Мирјана</b>		
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.
2.	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4.	СВЕТ ОКО НАС	народна традиц.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА
5.	ДОПУНСКА НАСТ.	ЧОС	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТ.	

		<b>Ш 3</b>	<b>Радојевић Горана</b>		
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА НАСТ.	МАТЕМАТИКА
3.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.		ДОПУНСКА НАСТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЧОС	ДОДАТНА НАСТ.
		<b>Ш 4</b>	<b>Баљ Стојанка</b>		
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЧОС
5.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ДОПУНСКА НАСТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ВЕРСКА НАСТ.	
		<b>Ш 5</b>	<b>Ђопић Душица</b>		
ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

3.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЛИКОВНА КУЛТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.
4.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.	МУЗИЧКА КУЛТ.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЧОС
5.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДОПУНСКА НАСТ.	ВЕРСКА НАСТ.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	
		<b>IV4</b>	<b>Јашић Радмила</b>		
ЧАС	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	ВЕРСКА НАСТ.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСП.
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МУЗИЧКА КУЛТ.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	МАТЕМАТИКА
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ДОПУНСКА НАСТ.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЧОС		ЛИКОВНА КУЛТ.
		<b>IV5</b>	<b>Војводић Снежана</b>		
ЧАС	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ФИЗИЧКО ВАСП.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТ.
4.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТ.	ВЕРСКА НАСТ./ГРАЂ.	ПРИРОДА И ДРУШТ.	ЛИКОВНА КУЛТ.
5.	ЧОС	ФИЗИЧКО ВАСП.	народна традиц.	ДОПУНСКА НАСТ.	

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

<b>V<sub>1</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	ИСТОРИЈА	БИОЛОГИЈА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3.	ГЕОГРАФИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
4.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	БИОЛОГИЈА
5.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЧОС
6.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		ВЕРОНАУКА	МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	

<b>V<sub>2</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
2.	ИСТОРИЈА	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРОНАУКА	МАТЕМАТИКА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
4.	БИОЛОГИЈА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ГЕОГРАФИЈА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
5.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
6.		ЧОС	БИОЛОГИЈА		ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

<b>V<sub>3</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	ГЕОГРАФИЈА	МАТЕМАТИКА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЪМАТИКА	БИОЛОГИЈА	ВЕРОНАУКА	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
3.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	БИОЛОГИЈА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
5.	ЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА	ЧОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА
6.	ЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК		СРПСКИ ЈЕЗИК	

<b>V<sub>4</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	БИОЛОГИЈА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
2.	ГЕОГРАФИЈА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА	ИСТОРИЈА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5.	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА НАСТАВА	БИОЛОГИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЧОС
6.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	

<b>V<sub>5</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	МУЗИЧКА КУЛТУРА
2.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
4.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	МАТЕМАТИКА	БИОЛОГИЈА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	БИОЛОГИЈА
5.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ЧОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
6.	ВЕРСКА НАСТАВА		ГЕОГРАФИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

<b>VI<sub>1</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	БИОЛОГИЈА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
3.	БИОЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ГЕОГРАФИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
5.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРОНАУКА	ИСТОРИЈА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ИСТОРИЈА
6.		НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ЧОС	ГЕОГРАФИЈА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

<b>VI<sub>2</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	БИОЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА	ВЕРОНАУКА	ЧОС	ИСТОРИЈА
3.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ФИЗИКА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ФИЗИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ГЕОГРАФИЈА
5.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
6.		ГЕОГРАФИЈА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	БИОЛОГИЈА	МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

<b>VI<sub>3</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	МАТЕМАТИКА	БИОЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЧОС
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	БИОЛОГИЈА	ИСТОРИЈА
5.	ВЕРОНАУКА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ГЕОГРАФИЈА
6.	ИСТОРИЈА	ФИЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	ГЕОГРАФИЈА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

<b>VI<sub>4</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	МАТЕМАТИКА	ЧОС	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	МАТЕМАТИКА	ИСТОРИЈА
2.	ВЕРСКА НАСТАВА	МАТЕМАТИКА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ФИЗИКА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	БИОЛОГИЈА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	БИОЛОГИЈА
4.	ГЕОГРАФИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИКА	ГЕОГРАФИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
6.		ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		МУЗИЧКА КУЛТУРА

<b>VI<sub>5</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	МАТЕМАТИКА	БИОЛОГИЈА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ФИЗИКА
2.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	ГЕОГРАФИЈА	ФИЗИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
3.	БИОЛОГИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ГЕОГРАФИЈА	МУЗИЧКА КУЛТУРА
4.	МАТЕМАТИКА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
5.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА	ЧОС	МАТЕМАТИКА	ИСТОРИЈА
6.	ИСТОРИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		ЛИКОВНА КУЛТУРА

<b>VI<sub>6</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
2.	ФИЗИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ГЕОГРАФИЈА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	БИОЛОГИЈА
3.	МАТЕМАТИКА	ЧОС	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА
4.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК
5.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ГЕОГРАФИЈА	ЛИКОВНА КУЛТУРА
6.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА	БИОЛОГИЈА		ИСТОРИЈА

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

<b>VI<sub>1</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	БИОЛОГИЈА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	ИСТОРИЈА
4.	ФИЗИКА	МАТЕМАТИКА	ХЕМИЈА	МАТЕМАТИКА	ХЕМИЈА
5.	ГЕОГРАФИЈА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ГЕОГРАФИЈА	БИОЛОГИЈА	МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
6.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРОНАУКА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
7.					

<b>VI<sub>2</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	ГЕОГРАФИЈА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ИСТОРИЈА	ХЕМИЈА	ИСТОРИЈА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	БИОЛОГИЈА	ФИЗИКА	БИОЛОГИЈА	ФИЗИКА
3.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
5.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ХЕМИЈА	МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
6.	ВЕРОНАУКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ГЕОГРАФИЈА
7.			ЧОС		

<b>VI<sub>3</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	ХЕМИЈА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ВЕРОНАУКА	ХЕМИЈА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	НЕМАЧКИ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	БИОЛОГИЈА	ГЕОГРАФИЈА	ФИЗИКА
4.	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИКА	ИСТОРИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК
5.	ИСТОРИЈА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	БИОЛОГИЈА
6.	ГЕОГРАФИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
7.					ЧОС



Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

<b>VII<sub>4</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	МАТЕМАТИКА	ХЕМИЈА	ГЕОГРАФИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	БИОЛОГИЈА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ХЕМИЈА	МАТЕМАТИКА
3.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	БИОЛОГИЈА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
4.	ФИЗИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА
5.	ВЕРСКА НАСТАВА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ФИЗИКА	МАТЕМАТИКА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
6.	ГЕОГРАФИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
7.	ЧОС				

<b>VII<sub>5</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	ФИЗИКА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
2.	МАТЕМАТИКА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	БИОЛОГИЈА	ФИЗИКА
3.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	БИОЛОГИЈА	ИСТОРИЈА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА
4.	ХЕМИЈА	МАТЕМАТИКА	ГЕОГРАФИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ГЕОГРАФИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ХЕМИЈА	ВЕРСКА НАСТАВА
6.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК
7.		ЧОС			

<b>VII<sub>6</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
2.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ГЕОГРАФИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	МАТЕМАТИКА
4.	ИСТОРИЈА	ХЕМИЈА	ИСТОРИЈА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
5.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ГЕОГРАФИЈА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	БИОЛОГИЈА
6.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	БИОЛОГИЈА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ХЕМИЈА	ВЕРСКА НАСТАВА
7.	ЧОС				

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

<b>VIII<sub>1</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА
2.	ГЕОГРАФИЈА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	БИОЛОГИЈА	ГЕОГРАФИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ИСТОРИЈА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
5.	БИОЛОГИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ХЕМИЈА	ИСТОРИЈА	ХЕМИЈА
6.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ВЕРОНАУКА
7.				<b>ЧОС</b>	

<b>VIII<sub>2</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ХЕМИЈА	МАТЕМАТИКА
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
4.	ИСТОРИЈА	ХЕМИЈА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
5.	МАТЕМАТИКА	ГЕОГРАФИЈА	БИОЛОГИЈА	ГЕОГРАФИЈА	ФИЗИКА
6.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРОНАУКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ИСТОРИЈА	БИОЛОГИЈА
7.					<b>ЧОС</b>

<b>VIII<sub>3</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ГЕОГРАФИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
2.	ХЕМИЈА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ИСТОРИЈА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ХЕМИЈА
3.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ВЕРОНАУКА
4.	ГЕОГРАФИЈА	МАТЕМАТИКА	БИОЛОГИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИКА
5.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИКА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК
6.	БИОЛОГИЈА	МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	ИСТОРИЈА
7.			<b>ЧОС</b>		

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

<b>VIII<sub>4</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИКА	ГЕОГРАФИЈА	БИОЛОГИЈА
2.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ИСТОРИЈА
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ГЕОГРАФИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
4.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	ХЕМИЈА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
5.	ХЕМИЈА	БИОЛОГИЈА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИКА
6.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ВЕРСКА НАСТАВА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
7.					<b>ЧОС</b>

<b>VIII<sub>5</sub></b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ГЕОГРАФИЈА	МАТЕМАТИКА	БИОЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ГЕОГРАФИЈА	ФИЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
3.	МАТЕМАТИКА	ХЕМИЈА	ФИЗИКА	ХЕМИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	БИОЛОГИЈА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИКА
5.	ИСТОРИЈА	МАТЕМАТИКА	ИСТОРИЈА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
6.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
7.					<b>ЧОС</b>

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА**

<p><b><u>ДОМАЋИНСТВО</u></b> <b>(НАСТАВНИК:МАРИЈА МЕДАРЕВИЋ)</b></p> <p><b>VII<sub>1</sub>VIII<sub>3,4</sub> разред</b> ПОНЕДЕЉАК (13.10- 14.40) <b>VII<sub>2,3</sub> VIII<sub>5</sub> разред</b> УТОРАК(13.10- 14.40) <b>VIII<sub>2</sub> разред</b> СРЕДА(13.10- 14.40) <b>VII<sub>4</sub> VIII<sub>1</sub> разред</b> ЧЕТВРТАК(13.10- 14.40) <b>VII<sub>5</sub> разред</b> ПЕТАК (13.10- 14.40)</p>	<p><b><u>ЧУВАРИ ПРИРОДЕ</u></b> <b>(НАСТАВНИК: ЈОВАНА МАРЈАНАЦ)</b> <b><u>УЧИОНИЦА: СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК</u></b></p> <p><b>V<sub>1,2</sub>, VI<sub>1,2,3</sub> разред</b> УТОРАК – ПРЕТЧАС (12.30 - 13.15) - СЕДМИ ЧАС (13.15 – 14.00) <b>V<sub>3,4,5</sub> VI<sub>4,5,6</sub> разред</b> СРЕДА – ПРЕТЧАС (12.30 - 13.15) - СЕДМИ ЧАС (13.15 – 14.00)</p>
--	---

<p><b><u>ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ</u></b> <b>(наставник:ЈОВАНА МАРЈАНАЦ)</b></p>		
<b>VI<sub>1,2,3</sub></b>	Понедељак	7. час после подне
<b>V</b>	Уторак	7. час после подне
<b>VI<sub>4,5,6</sub></b>	Среда	7. час у смени
<b>VII,VIII</b>	Четвртак	7. час после подне

<p><b><u>КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК</u></b> <b>(наставник:Аница Петровић)</b></p> <p>ЧЕТВРТАК 11.35 – 12.20 <b>II<sub>2</sub> IV<sub>3</sub> РАЗРЕД</b> 13.10 – 13.55 <b>V<sub>5</sub> VI<sub>1</sub> VIII<sub>3</sub> V<sub>3</sub></b></p> <p>ЧЕТВРТАК 11.35 – 12.20 <b>III<sub>4</sub> РАЗРЕД</b> 12.25 – 13.10 <b>IV<sub>3</sub> V<sub>5</sub> VI<sub>1</sub> VIII<sub>3</sub> VII<sub>4</sub></b> 17.05 – 17.50 <b>II<sub>2</sub></b></p>	<p><b><u>ЕВАНГЕЛИЧКО-ЛУТЕРАНСКИ</u></b> <b><u>ВЕРОНАУК СЛОВАЧКЕ</u></b> <b><u>ЕВАНГЕЛИЧКЕ ЦРКВЕ</u></b> <b>(наставник:Лидиа Чиеф)</b></p> <p>ЧЕТВРТАК <b>I смена 5 час II<sub>2</sub></b> 7 час <b>VII<sub>2</sub>, VII<sub>3</sub></b> <b>II смена предчас 5 час VI<sub>5</sub>, VII<sub>6</sub>, VIII<sub>4</sub></b> <b>II смена 6 час VI<sub>5</sub>, VIII<sub>4</sub></b> 7 час <b>VII<sub>6</sub></b> <b>I смена предчас II<sub>2</sub>, VII<sub>2</sub>, VII<sub>3</sub></b></p>
<p><b><u>МАЂАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА</u></b> <b><u>НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ</u></b> <b>(наставник:Марта Карчу)</b></p> <p><b>УТОРАК:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нижи разреди 17,55-19,30</li> </ul> <p>Виши разреди</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• када су преподневна смена 17,55-19,30</li> <li>• када су после подневна смена 18,40-20,00</li> </ul>	<p><b><u>СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА</u></b> <b><u>НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ</u></b> <b>(наставник:Марија Шулиц)</b></p> <p><b>ПОНЕДЕЉАК:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11.30 пре подневна смена</li> <li>• 12.45 после подневна смена</li> </ul>


**РАСПОРЕД РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА**


<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
ПРЕ ПОДНЕ	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ	ПРЕ ПОДНЕ

**Информатика и рачунарство 2016/2017**

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. 8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup>			V <sub>3.4.5</sub>		VIII <sub>4</sub>
2. 8 <sup>55</sup> -9 <sup>40</sup>					
3. 9 <sup>55</sup> -10 <sup>40</sup>		V <sub>4</sub>	VI <sub>4.5</sub>		
4. 10 <sup>45</sup> -11 <sup>30</sup>					
5. 11 <sup>35</sup> -12 <sup>20</sup>					
6. 12 <sup>25</sup> -13 <sup>10</sup>	V <sub>2</sub>	V <sub>1</sub>		VII <sub>4.5</sub>	VII <sub>4.5</sub>
1. 13 <sup>30</sup> -14 <sup>15</sup>	V <sub>1</sub>				
2. 14 <sup>25</sup> -15 <sup>10</sup>	VII <sub>2</sub>				
3. 15 <sup>25</sup> -16 <sup>10</sup>					
4. 16 <sup>15</sup> -17 <sup>00</sup>					
5. 17 <sup>05</sup> -17 <sup>50</sup>					
6. 17 <sup>55</sup> -18 <sup>40</sup>				VI <sub>4.5.6 п</sub>	V <sub>3.4 п</sub>

Час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. 8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup>		VI <sub>2</sub>	VI <sub>1.2.3</sub>		VIII <sub>1.2.3</sub>
2. 8 <sup>55</sup> -9 <sup>40</sup>					
3. 9 <sup>55</sup> -10 <sup>40</sup>	VI <sub>1</sub>	VI <sub>3</sub>	VII <sub>1.3</sub>		VIII <sub>3</sub>
4. 10 <sup>45</sup> -11 <sup>30</sup>					
5. 11 <sup>35</sup> -12 <sup>20</sup>					
6. 12 <sup>25</sup> -13 <sup>10</sup>	V <sub>2</sub>	V <sub>1II</sub>	V <sub>1II</sub>	VI <sub>4.5.6 п</sub>	V <sub>3.4 п</sub>
1. 13 <sup>30</sup> -14 <sup>15</sup>	VIII <sub>4.5 п</sub>	VIII <sub>4.5 п</sub>		VII <sub>4.5.6 п</sub>	VII <sub>4.5.6 п</sub>
2. 14 <sup>25</sup> -15 <sup>10</sup>		VII <sub>6</sub>		VI <sub>5.6</sub>	V <sub>5</sub>
3. 15 <sup>25</sup> -16 <sup>10</sup>					
4. 16 <sup>15</sup> -17 <sup>00</sup>					
5. 17 <sup>05</sup> -17 <sup>50</sup>					
6. 17 <sup>55</sup> -18 <sup>40</sup>					

 Тијана Аугустинов

 Наталија Прерадов

**2.9. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА СА НАСТАВНИЦИМА****ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

<b>РБР.</b>	<b>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ</b>	<b>ДАН</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
1.	Милошев Љиљана	четвртак	11.35 – 12-20 ;17.05 – 17-50
2.	Јовичић Слободанка	понедељак	8.55-9.40 ; 14.25-15.10
3.	Дробац Татјана	уторак	9.55-10.40 ; 15.25-16.10
4.	Ерцег Николина	понедељак	10.45-1130 ; 16.15-17.00
5.	Крејић Снежана	среда	претчас
6.	Пиварски Кнежевић Љиљана	петак	7.30 – 8.00;13.00-13.30
7.	Давидовић Мариола	четвртак	7.30 ;13.00
8.	Ковачевић Дубравка	петак	9.55-10.40 ; 15.25-16.10
9.	Осмајић Тања	петак	9.55-10.40 ; 15.25-16.10
10.	Кузмановић Јелена	среда	11.35 – 12-20 ;17.05 – 17-50
11.	Златар Биљана	понедељак	10.45-11.30 ; 16.15-17.00
12.	Лазић Дуња	уторак	10.45-11.30 ; 16.15-17.00
13.	Ненадов Јелена	Среда и петак	7.50 – 8.00; 13.20 – 13.30
14.	Којић Душка	четвртак	7.30 – 8.00 ;13.00-13.30
15.	Баљ Слађана	среда	9.55-10.40 ; 15.25-16.10
16.	Којић Владан	среда	претчас
17.	Керкез Невенко	уторак	7.30-8.00;13.00 – 13.30
18.	Вујасиновић Сека	четвртак	8.55-9.40 ; 14.25-15.10
19.	Рамић Снежана	среда	8.55-9.40 ; 14.25-15.10
20.	Шијаков Сава	среда	9.55-10.40, 15.25-16.10
21.	Тешан Златко	уторак	10.45-11.30 ; 16.15-17.00
22.	Велемир Сања	уторак	9.55-10.40, 15.25-16.10
23.	Стојић Горјана	петак	8.55-9.40 ; 14.25-15.10
24.	Ристић Ђурђина	петак	8.55-9.40 ; 14.25-15.10
25.	Вајагић Предраг	уторак	2.час у првој смени
26.	Павловић Кајка	четвртак	После шестог часа
27.	Петровић Милош	среда	10.45-11.30 ; 16.15-17.00
28.	Блатњицки Павле	понедељак	претчас
29.	Векић Светлана	четвртак	8.45 - 8.55;15.10-15.25

30.	Пријић Душанка	среда	9.55-10.40 ; 15.25-16.10
31.	Пилиповић Валтер Нинослава	среда	8.55-9.40;14.25-15.10
32.	Бајић Бранка	четвртак	9.55-10.40 ; 15.25-16.10
33.	Дамјановић Лидија	среда	прегчас
34.	Кнежевић Боја	понедељак	11.35 – 12-20 ;17.05 – 17-50
35.	Медић Жарко	петак	прегчас
36.	Ћулибрк Злата	среда	9.55-10.40; 15.25-16.10
37.	Карановић Радмила	четвртак	17.05-17.50
38.	Бубања Тања	понедељак	8.45-9.00 ; 14.15-15.00
39.	Којић Мирјана	петак	8.45-9.00
40.	Петровић Верица	четвртак	11.35 – 12-20 ;17.05 – 17-50
41.	Шинић Зоран	понедељак	9.55-10.40; 15.25-16.10
42.	Новаковић Аранђел	понедељак	9.55-10.40; 15.25-16.10
43.	Пушкар Александар	среда	9.55-10.40; 15.25-16.10
44.	Шкаво Здравко	понедељак	9.55-10.40; 15.25-16.10
45.	Абацић Слађана	четвртак	8.55-9.40;14.25-15.10
46.	Мучибабић Лаћарак Марија	понедељак	9.55-10.40; 15.25-16.10
47.	Аугустинов Тијана	понедељак	11.30-12.20;14.00-14.25
48.	Медаревић Марија	уторак	11.30 – 12.00
49.	Марјанац Јована	среда	12.45-14.00
50.	Петровић Аница	четвртак	12.20 – 12.30
51.	Ћиковић Миодраг	петак	11,10-11,30; 16,40-17,00

**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

<b>РБР.</b>	<b>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ</b>	<b>ДАН</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
1.	Ђурица Драгана	Сваки дан после наставе	
2.	Карановић Драгана	уторак	9.55-10.40; 15.25-16.10
3.	Дракулић Дара	понедељак	9.55-10.40; 15.25-16.10
4.	Каран Душанка	понедељак и петак	10.45-11.30; 16.15-17.00
5.	Шијаков Биљана	среда	8.55-9.40; 14.25-15.10
6.	Панић Тања	среда	11.35-12.20; 17.05-17.50
7.	Бороцки Биљана	Сваки дан после наставе	
8.	Кнежевић Радмила	Сваки дан после наставе	
9.	Алиђукић Мирјана	среда	10.45-11.30; 16.15-17.00
10.	Глувић Марјана	петак	11.35-12.20; 17.05-17.50
11.	Лачански Светлана	четвртак	10.45-11.30; 16.15-17.00
12.	Малетин Оливера	четвртак	8.55-9.40; 14.25-15.10
13.	Радојевић Горана	понедељак	10.45-11.30; 16.15-17.00
14.	Баљ Стојанка	Сваки дан после наставе	
15.	Ђопић Душица	среда	10.45-11.30; 16.15-17.00
16.	Басарић Гордана	Сваки дан после наставе	
17.	Милановић Драгана	понедељак	9.55-10.40; 15.25-16.10
18.	Петрић Милица	понедељак	10.45-11.30; 16.15-17.00
19.	Јашић Радмила	среда	8.00-8.45; 13.30-14.15
20.	Војводић Снежана	петак	10.45-11.30; 16.15-17.00
21.	Стојић Светлана	Сваки дан	11.30 – 12.30



## 2.10. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

КАДРОВСКА СТРУКТУРА		
		Број наставника
Врста наставе	разредна	24
	предметна	63
	васпитачи	2
Степен стручне спреме	VIII	/
	VII <sub>2</sub>	2
	VII	78
	VI	14
	V	/
Стручни испит	положен	87
	без положеног	5
Врста радног односа	неодређено	95
	одређено	17
Дошколовавање		-
Путници		33
Стручни сарадници	педагог	1
	психолог	1
	библиотекар	1
	педагошки асистент	1
Руководиоци школе	директор	1
	помоћник директора	1

Директор школе ступио на дужност дана 25.04.2016. год

Остали сарадници	секретар	1
	Координатор финансијских и рачуноводствених послова	1
	финансијско-административни сарадник	1
	мајстор на одрж. зграде и опреме	1
	ложач	1
	домар	1
	сервирка	1
	спремачица	14

НАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врстародног односа	Радни стаж: ГОД.	Радни стаж: МЕС.	Путник	Напомена
1.	Милошев Љиљана	VII	да	100%	неодређено	23	0	не	
2.	Јовичић Слободанка	VII	да	100%	неодређено	25	2	не	
3.	Дробац Татјана	VII	да	100%	неодређено	18	10	да	
4.	Ерцег Николина	VII	да	100%	неодређено	13	11	не	
5.	Крејић Снежана	VII	да	72,22%	неодређено	15	11	да	
6.	Давидовић Мариола	VII	да	27,77%	неодређено	18	3	не	
7.	Кнежевић Пиварски Љиљана	VII	да	66,65	одређено	9	7	не	
8.	Ковачевић Дубравка	VII	да	100%	неодређено	25	4	не	
9.	Кузмановић Јелена	VII	да	100%	неодређено	22	11	не	
10.	Капелан Јасна	VII	да	100%	неодређено	10	11	не	
11.	Росић Немет Јелена	VII	да	100%	неодређено	11	0	да	
12.	Мандић Слађана	VII	да	100%	неодређено	9	11	да	
13.	Златар Биљана	VI	да	40%	неодређено	29	8	да	
14.	Осмајић Тања	VII	да	100%	одређено	9	7	да	замена
15.	Ђукић Марина	VII	да	100%	неодређено	32	4	не	пензија
16.	Ненадов Јелена	VII	да	10%	неодређено	9	11	не	
17.	Којић Душка	VII	да	100%	неодређено	9	7	да	
18.	Лазић Дуња	VII	да	100%	одређено	7	2	да	
19.	Баљ Слађана	VII	да	22,22%	неодређено	11	2	не	
20.	Шијаков Сава	VII	не	100%	одређено	2	7	не	
21.	Вујасиновић Сека	VII	да	100%	неодређено	12	9	да	

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

22.	Рамић Снежана	VII	не	100%	одређено	0	5	не	
23.	Керкез Невенко	VI	да	100%	неодређено	40	8	не	
24.	Којић Владан	VII	да	100%	неодређено	13	3	да	
25.	Тешан Златко	VI	да	100%	неодређено	27	7	не	
26.	Велемир Сања	VII	да	35%	неодређено	16	8	да	
27.	Стојић Горјана	VI	да	100%	неодређено	18	11	не	
28.	Ристић Ђурђина	VII	да	45%	одређено	5	0	не	
29.	Вајагић Предраг	VIII	да	100%	неодређено	15	2	не	
30.	Павловић Кајка	VII	да	95%	неодређено	13	11	не	
31.	Петровић Милош	VII	да	100%	неодређено	37	5	да	
32.	Блатњицки Павле	VII	да	10%	неодређено	16	7	да	
33.	Векић Светлана	VII	да	30%	неодређено	21	11	да	
34.	Пријић Солар Душанка	VII	да	50%	неодређено	12	11	не	
35.	Марјанац Јована	VII	да	15%	неодређено	6	0	не	
36.	Пилиповић Валтер Нинослава	VII	да	100%	неодређено	17	6	не	
37.	Бајић Бранка	VII	да	50%	неодређено	30	1	не	
38.	Дамјановић Лидија	VII	да	60%	неодређено	12	1	не	
39.	Медаревић Марија	VII	не	55%	одређено	8	8	не	
40.	Кнежевић Боја	VII	да	100%	неодређено	10	5	да	
41.	Медић Жарко	VII	не	50%	одређено	1	6	да	
42.	Шијаков Милица	VII	не	10%	одређено	4	0	не	
43.	Ђулибрк Злата	VII	да	40%	неодређено	13	4	да	
44.	Карановић Радмила	VII	не	50%	неодређено	12	0	не	

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

45.	Бубања Тања	VII	да	20%	неодређено	13	4	не	
46.	Којић Мирјана	VII	да	30%	неодређено	8	9	не	
47.	Петровић Верица	VII	да	100%	неодређено	13	3	не	
48.	Шиник Зоран	VII	да	80%	неодређено	7	7	не	
49.	Ћиковић Милорад	VII	да	10%	неодређено	11	0	да	
50.	Бељански Милан	VII	да	100%	неодређено	14	8	не	
51.	Шкаво Здравко	VII	да	100%	неодређено	13	11	не	
52.	Новаковић Аранђел	VII	да	100%	неодређено	7	7	не	
53.	Пушкар Александар	VII	да	30% 70%	Неодређено/ одређено	4	3	да	
54.	Абацић Слађана	VII	не	100%	одређено	11	9	не	
55.	Лаћарак Мучибабић Марија	VII	да	100%	одређено	11	11	не	
56.	Ковачев Светлана	VII	да	20%	одређено	4	0	не	
57.	Чиеф Лидиа	VII	да	5%	одређено	6	7	да	
58.	Петровић Аница	VII	да	10%	одређено	10	2	да	
59.	Аугустинов Тијана	VII	да	80%	неодређено	18	11	да	
60.	Прерадов Наталија	VII	да	35%	неодређено	11	4	не	
61.	Јовановић Маја	IV	не	100%	одређено	7	5	да	
62.	Шулц Марија	VI	да	10%	одређено	34		не	
63.	Јовановић Соња	VII	да	100%	неодређено	6	11	да	Техн. вишак
64.	Зеленовић Сандра	VII	да	100%	неодређено	10	3	да	
65.	Алијукић Мирјана	VII	да	100%	неодређено	20	0	не	
66.	Каран Душанка	VI	да	100%	неодређено	34	10	не	
67.	Миклушев Љиљана	VI	да	100%	неодређено	32	11	не	
68.	Ђурица Драгана	VII	да	100%	неодређено	21	11	не	

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

69.	Панић Татјана	VII	да	100%	неодређено	33	2	не	
70.	Јашић Радмила	VII	да	100%	неодређено	28	3	не	
71.	Радојевић Горана	VII	да	100%	неодређено	21	8	не	
72.	Басарић Гордана	VII	да	100%	неодређено	25	3	не	
73.	Маринковић Тања	VII	да	100%	неодређено	18	10	не	
74.	Милановић Драгана	VII	да	100%	неодређено	29	11	не	
75.	Петрић Милица	VII	да	100%	неодређено	19	4	не	
76.	Бороцки Биљана	VI	да	100%	неодређено	29	9	не	
77.	Лачански Светлана	VII	да	100%	неодређено	28	6	не	
78.	Малетин Оливера	VI	да	100%	неодређено	34	9	не	
79.	Глувић Марјана	VII	да	100%	неодређено	19	11	не	
80.	Шијаков Биљана	VII	да	100%	неодређено	25	4	не	
81.	Дракулић Дара	VI	да	100%	неодређено	24	0	не	
82.	Баљ Стојанка	VII	да	100%	неодређено	21	11	не	
83.	Стојић Светлана	VI	да	100%	неодређено	28	3	не	
84.	Карановић Драгана	VI	да	100%	неодређено	32	6	не	
85.	Ћопић Душица	VII	да	100%	неодређено	24	7	не	
86.	Војводић Снежана	VII	да	100%	неодређено	17	8	да	
87.	Кнежевић Рада	VI	да	100%	неодређено	35	8	не	
88.	Танкосић Дивна	VII	да	100%	неодређено	18	3	да	

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ									
Р. број	Презиме и име	Стручна спрема	Државни испит	% радног времена	Врста радног односа	Радни стаж: ГОД	Радни стаж: МЕС	Путник	Напомена
1.	Керкез Јелена	VII	да	100%	неодређено	9	10	не	
2.	Терзић Снежана	I		100%	неодређено	35	4	не	
3.	Кузмић Ружа	I		100%	неодређено	16	1	не	
4.	Ковачевић Славица	I		100%	неодређено	16	3	не	
5.	Смедеревац Смиља	I		100%	неодређено	12	10	не	
6.	Николић Катица	I		100%	неодређено	23	10	не	
7.	Совиљ Верица	I		100%	неодређено	23	2	не	
8.	Шпирић Срето	III		100%	неодређено	25	10	не	
9.	Петковић Милан	IV		100%	неодређено	23	9	не	
10.	Киртић Елеонора	IV		100%	неодређено	24	5	не	
11.	Угрица Зорица	I		100%	неодређено	4	10	не	
12.	Мишков Драгана	I		100%	неодређено	12	8	не	
13.	Златанов Горка	I		100%	неодређено	24	6	не	
14.	Раца Гордана	I		100%	неодређено	19	11	не	
15.	Драшко Брана	I		100%	неодређено	31	6	не	
16.	Дојчиновић Мирјана	I		100%	неодређено	18	11	не	
17.	Шпирић Луција	I		100%	неодређено	23	10	не	
18.	Пушкар Биља	IV		1000%	неодређено	24	1	да	
19.	Бугарски Веселинка	IV		100%	неодређено	27	11	да	
20.	Гемеш Даница	III		100%	неодређено	8	10	не	
21.	Божајковић Лазар	III		100%	неодређено	8	8	не	

**ДИРЕКТОР И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Ралић Сања	VII	да	8г 4 м	100	одређено	да
Бељански Милан	VII	да	14г 8 м	50	неодређено	не

**СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Вујичић Весна	VII	да	16 г	100	неодређено	да
Јовановић Милена	VII	да	35г	100	неодређено	не

**БИБЛИОТЕКАР**

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ:	ШКОЛСКА СПРЕМА:	СТРУЧНИ ИСПИТ:	СТАЖ:	% РАДНОГ ВРЕМЕНА	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	ПУТНИК
Оклобција Снежана	VII	да	22г	100	неодређено	да

## 2.11. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА

НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	НЕДЕЉНО ЧАСОВА
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>		
Слободанка Јовичић	V <sub>4</sub> , VI <sub>5</sub> , VII <sub>4,6</sub>	17
Љиљана Милошев	VI <sub>1</sub> , VII <sub>3</sub> , VIII <sub>1,2,3</sub>	20
Снежана Крејић	V <sub>5</sub> , VIII <sub>4,5</sub>	13
Николина Ерцег	V <sub>1,2</sub> , VII <sub>1,2</sub>	18
Тања Дробац	V <sub>3</sub> , VI <sub>4,6</sub> , VII <sub>5</sub>	17
Љиљана Пиварски Кнежевић	VI <sub>3</sub>	4
Мариола Давидовић	VI <sub>2</sub>	4
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>		
Дубравка Ковачевић	III <sub>3,4,5</sub> , V <sub>4</sub> , VI <sub>4,5,6</sub> , VIII <sub>4,5</sub>	18
Слађана Мандић	II <sub>4,5</sub> , IV <sub>4,5</sub> , V <sub>3,5</sub> , VII <sub>4,5,6</sub>	18
Јелена Росић Немет	V <sub>1,2</sub> , I <sub>1,2</sub> , II <sub>1,2,3</sub> , III <sub>1,2</sub>	18
Јелена Кузмановић	VI <sub>1,2,3</sub> , VII <sub>1,2,3</sub> , VIII <sub>1,2,3</sub>	18
Биљана Златар	I <sub>3,4,5</sub> , IV <sub>3</sub>	8
Љиљана П. Кнежевић	IV <sub>1,2</sub>	4
<b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК</b>		
Дуња Немет	V <sub>1,2</sub> , VI <sub>1,2,3</sub> , VII <sub>1,2</sub> , VIII <sub>1,2</sub>	18
Душка Којић	V <sub>4,5</sub> , VI <sub>4,5,6</sub> , VII <sub>4,5,6</sub> , VIII <sub>4,5</sub>	20
Јелена Ненадов	V <sub>3</sub>	2
Слађана Баљ	VII <sub>3</sub> , VIII <sub>3</sub>	4
<b>МАТЕМАТИКА</b>		
Владан Којић	VI <sub>1,2,3</sub> , VIII <sub>2,3</sub>	20
Сека Вујасиновић	V <sub>4,5</sub> , VI <sub>4,5</sub> , VIII <sub>5</sub>	20
Невенко Керкез	V <sub>1</sub> , VII <sub>1,2</sub> , VIII <sub>1</sub>	16
Сава Шијаков	VI <sub>6</sub> , VII <sub>4,5,6</sub>	16
Снежана Рамић	V <sub>2,3</sub> , VII <sub>3</sub> , VII <sub>4</sub> , VIII <sub>4</sub>	16
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>		
Златко Тешан	V <sub>1,2</sub> , VI <sub>1,2,3,5,6</sub> , VII <sub>1,2,3,4,5,6</sub> , VIII <sub>1,2,3,4,5</sub>	20
Сања Велемир	V <sub>4,5,6</sub> , VIII <sub>4,5</sub>	7
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>		
Горјана Стојић	V <sub>4,5,6</sub> , VI <sub>1,4,5,6</sub> , VII <sub>1,2,3,4,5</sub> , VIII <sub>1,2,3,4,5</sub>	20
Ђурђина Ристић	V <sub>3,4,5</sub> , VI <sub>4</sub>	7
<b>ИСТОРИЈА</b>		
Предраг Вајагић	V <sub>1,3,4,5</sub> , VI <sub>4,5,6</sub> , VII <sub>4,5,6</sub> , VIII <sub>4,5</sub>	20
Кајка Павловић	V <sub>2</sub> , VI <sub>1,2,3</sub> , VII <sub>1,2,3</sub> , VIII <sub>1,2,3</sub>	18
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>		
Милош Петровић	V <sub>1,2</sub> , VI <sub>1,2,3</sub> , VII <sub>1,2,3</sub> , VIII <sub>1,2,3</sub>	20
Павле Блатњицки	VI <sub>3,4</sub>	2



Светлана Векић	VI <sub>5</sub> VIII <sub>4,5</sub>	6
Душанка Пријић Солар	VI <sub>4,6</sub> VII <sub>4,5,6</sub>	7
Марјанац Јована	V <sub>5</sub>	1
<b>БИОЛОГИЈА</b>		
Нинослава Пилиповић Валтер	V <sub>3,4,5</sub> VI <sub>4,5,6</sub> VII <sub>4,5</sub> VIII <sub>4,5</sub>	20
Бранка Бајић	VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2</sub>	10
Лидија Дамјановић	V <sub>1,2</sub> , VII <sub>3</sub> VIII <sub>1,2,3</sub>	12
Марија Медаревић	VII <sub>6</sub>	2
<b>ФИЗИКА</b>		
Боја Кнежевић	VI <sub>1,2,3,4,5,6</sub> VII <sub>4,5</sub> VIII <sub>4,5</sub>	20
Жарко Медић	VII <sub>2,3</sub> VIII <sub>1,2,3</sub>	10
Невенко Керкез	VII <sub>1</sub>	2
Милица Шијаков	VII <sub>6</sub>	2
<b>ХЕМИЈА</b>		
Злата Ђулибрк	VII <sub>1,2</sub> VIII <sub>1,2</sub>	8
Радмила Карановић	VII <sub>4,5,6</sub> VIII <sub>4,5</sub>	10
Татјана Бубања	VII <sub>3</sub> VIII <sub>3</sub>	4
<b>ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ</b>		
Верица Петровић	V <sub>1</sub> VI <sub>1,2,3</sub> VII <sub>1,2,3</sub> VIII <sub>1,2,3</sub>	20
Зоран Шиник	VI <sub>4,5,6</sub> VII <sub>4,5,6</sub>	16
Мирјана Којић	V <sub>3,4,5</sub>	6
Миодраг Ђиковић	V <sub>2</sub>	2
<b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>		
Аранђел Новаковић	V <sub>3,4,5</sub> , VII <sub>4,5</sub> , VIII <sub>4,5</sub>	14
Александар Пушкар	VII <sub>1,2,3</sub> VIII <sub>1,2,3</sub>	12
Милан Бељански	VI <sub>1,2,3</sub>	6
Здравко Шкаво	V <sub>1,2</sub> VI <sub>4,5,6</sub> VII <sub>6</sub>	12
<b>ИЗАБРАНИ СПОРТ</b>		
Аранђел Новаковић	V <sub>3,4,5</sub> , VII <sub>4</sub> , VIII <sub>4,5</sub>	6
Александар Пушкар	VII <sub>1,2,3</sub> VIII <sub>1</sub>	4
Милан Бељански	V <sub>1,2</sub> VII <sub>2,3</sub>	4
Здравко Шкаво	VI <sub>1,2,3,4,5,6</sub> VII <sub>5,6</sub>	8
<b>ВЕРСКА НАСТАВА</b>		
<b>ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС</b>		
Слађана Абацић	I <sub>1,2</sub> , II <sub>1</sub> II <sub>2</sub> III <sub>1</sub> III <sub>2</sub> IV <sub>1</sub> IV <sub>2</sub> IV <sub>3</sub> V <sub>1</sub> V <sub>2</sub> VI <sub>1</sub> VI <sub>2</sub> VI <sub>3</sub> VII <sub>1</sub> VII <sub>2</sub> VII <sub>3</sub> VIII <sub>1</sub> VIII <sub>2</sub> VIII <sub>3</sub>	21
Марија Мучибабић	I <sub>3</sub> I <sub>4</sub> II <sub>4</sub> II <sub>5</sub> III <sub>3</sub> III <sub>4</sub> III <sub>5</sub> IV <sub>4</sub> IV <sub>5</sub> V <sub>3</sub> V <sub>4</sub> V <sub>5</sub> VI <sub>4</sub> VI <sub>5</sub> VI <sub>6</sub> VII <sub>4</sub> VII <sub>5</sub> VII <sub>6</sub> VIII <sub>4</sub> VIII <sub>5</sub>	21
<b>КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК</b>		
Аница Петровић	I-IV	1
<b>ЕВАНГЕЛИЧКО-ЛУТЕРАНСКИ ВЕРОНАУК СЛОВАЧКЕ ЕВАНГЕЛИЧКЕ ЦРКВЕ</b>		
Лидиа Чиеф	I -VIII	1

<b>ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ</b>		
Учитељи I разреда	II,2,3,4,5	1
Учитељи II разреда	III,2,3,4,5	1
Учитељи III разреда	III1,2,3,4,5	1
Учитељи IV разреда	IV1,2,3,4,5	1
Марјанац Јована	V-VIII	4
<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>		
Тијана Аугустинов	V-VIII	16
Наталија Прерадов	V, VI, VII	7
<b>МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ – СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК</b>		
Марија Шулиц	I-VIII	1
<b>МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ – МАЂАРСКИ ЈЕЗИК</b>		
Марта Карчу	I-VIII	1
<b>ЧУВАРИ ПРИРОДЕ</b>		
Јована Марјанац	V-VI	2
<b>ДОМАЋИНСТВО</b>		
Марија Медаревић	VII - VIII	9
<b>ХОР И ОРКЕСТАР</b>		
Ђурђина Ристић	V-VIII	1

## 2.12. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

<b>I-1</b>	Драгана Ђурица		<b>V-1</b>	Марина Ђукић
<b>I-2</b>	Драгана Карановић		<b>V-2</b>	Тања Осмајлић
<b>I-3</b>	Дара Дракулић		<b>V-3</b>	Аранђел Новаковић
<b>I-4</b>	Душанка Каран		<b>V-4</b>	Дубравка Ковачевић
<b>I-5</b>	Биљана Шијаков		<b>V-5</b>	Слађана Мандић

<b>II-1</b>	Татјана Панић		<b>VI-1</b>	Кајка Павловић
<b>II-2</b>	Биљана Бороцки		<b>VI-2</b>	Мариола Давидовић
<b>II-3</b>	Рада Кнежевић		<b>VI-3</b>	Љиљана Пиварски Кнежевић
<b>II-4</b>	Марјана Глувић		<b>VI-4</b>	Нинослава Пилиповић Валтер
<b>II-5</b>	Мирјана Алиђукић		<b>VI-5</b>	Слободанка Јовичић
			<b>VI-6</b>	Зоран Шиник

<b>III-1</b>	Светлана Лачански		<b>VII-1</b>	Слађана Абаџић
<b>III-2</b>	Оливера Малетин		<b>VII-2</b>	Николина Ерцег
<b>III-3</b>	Горана Радојевић		<b>VII-3</b>	Александар Пушкар
<b>III-4</b>	Стојанка Баљ		<b>VII-4</b>	Боја Кнежевић
<b>III-5</b>	Душица Ћопић		<b>VII-5</b>	Марија Мучибабић
			<b>VII-6</b>	Здравко Шкаво

<b>IV-1</b>	Гордана Басарић		<b>VIII-1</b>	Верица Петровић
<b>IV-2</b>	Драгана Милановић		<b>VIII-2</b>	Љиљана Милошев
<b>IV-3</b>	Милица Петрић		<b>VIII-3</b>	Владан Којић
<b>IV-4</b>	Радмила Јашић		<b>VIII-4</b>	Предраг Вајагић
<b>IV-5</b>	Снежана Војводић		<b>VIII-5</b>	Сека Вујасиновић

## 2.13. РАСПОРЕД ИСПИТА

Испити у основној школи су поправни, разредни, испит из страног језика и испити који полагају ученици којима је престала обавеза похађања школе.

Рокови полагања:

- испити: редовни ученици VIII разреда у мају - јуну, а остали ученици у јунском року.
- Испити из страног језика – у септембарском и јунском року.
- Поправни испити – ученици VIII разреда у јунском, а ученици осталих разреда у августовском року.

Испити за ученике којима је престала законска обавеза похађања школе полагају испит из предмета у августовском, септембарском, новембарском, фебруарском и априлском испитном року. За полагања овог испита ученик, односно његов родитељ или старатељ подноси писмени захтев директору Школе.

## 3. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 3.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора.

**ЗАДАЦИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА:**

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада.
- Стара се о остваривању развојног плана установе.
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника.
- Планира стручно усавршавање запослених.

Педагошки колегијум чине:

Сања Ралић, директор

Милан Бељански, помоћник директора

Милена Јовановић, педагог

Светлана Лачански, проф. разр. наставе, руководилац СВ разредне наставе

Верица Петровић, проф.тех.и инф.образ. руководилац СВ предметне наставе

Љиљана Милошев, проф. српског језика, председник СВ српског језика

Владан Којић, проф. математике, председник СВ математике

РЕД.Б Р.	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плана рада Педагошког колегијума</li> <li>- Припрема предлога Годишњег плана рада школе за 2016/17</li> <li>- Измене,допуне Годишњег плана и Школског програма</li> <li>- Анализа реализације плана уписа ученика у први разред</li> <li>- Договор о вођењу педагошке документације (дневници редовне, допунске, додатне наставе, слоб. активности, планови наставника, припреме)</li> <li>- -Упознавање са развојним планом рада установе</li> </ul>	чланови колегијума	август педагог	састанак
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усклађивање планова рада стручних већа и утврђивањетема/предав</li> </ul>	председници стручних актива	септембар	састанак анкета за наставнике

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ања и угледних часова</li> <li>- Израда плана унапређења наставе и договор о начину извештавања о ефектима иновација</li> <li>- Утврђивање листе слободних активности</li> <li>- Утврђивање обележавања значајних датума</li> </ul>	<p>пом.директора и директор педагог</p> <p>председници стручних већа разредне и предметне наставе</p>		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење индивидуализације наставе и постигнућа ученика,нарочито оних којима је потребна додатна подршка</li> <li>- - План посете наставним часовима</li> </ul>	<p>Тим за ИО управа школе ППС</p>	октобар	<p>састанци/ извештај</p> <p>састанак</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- -Доношење ИОП-а на предлог Тима за ИО</li> <li>- Праћење реализације активности Школског развојног плана за 2016/17</li> <li>- - Координација рада стручних већа и актива</li> </ul>	<p>чланови колегијума</p>	новембар	<p>састанак</p> <p>састанак/ извештај</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Анализа посећених часова</li> <li>- - Доношење ИОП-а на предлог Тима за ИО</li> </ul>	<p>управа школе,стручни сарадници</p> <p>чланови колегијума</p>	децембар	састанак
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника -анализа с.усавршавања у установи</li> <li>- Анализа сарадње са породицом</li> <li>- План посете наставним часовима</li> <li>- План учешћа на такмичењима</li> <li>- - Праћење реализације Годишњег плана рада школе-анализа допунске и додатне н.,секција,за време зимског распуста</li> </ul>	<p>комисија за стручно усавршавање/ извештај-директор</p> <p>управа, ППС</p> <p>стручни активи</p>	јануар	<p>састанак</p> <p>анкетирање родитеља/ извештај</p>

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- -Анализа квалитета образовно-васпитног рада, тј. посећених часова</li> <li>- Праћење оцењивања заснованог на стандардима</li> <li>- - Информисање о резултатима самовредновања</li> </ul>	управа школе, стручни сарадници	фебруар	извештај  састанак
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- -Анализа реализације слободних активности</li> <li>- Праћење активности Школског развојног плана</li> <li>- Анализа Тима за информисање</li> </ul>	чланови колегијума	март	састанак
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа културне и јавне делатности школе</li> <li>- Разматрање сарадње школе са установама локалне заједнице на реализацији образ.-васп. задатака</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају трећег квартала</li> <li>- Анализа имплементације инклузивног образовања</li> <li>- -Анализа квалитета образовно-васпитног рада- посећених часова</li> </ul>	комисија за културну делатност/ извештај чланови колегијума  тим за ИО/извештај управа школе, стручни сарадници	април	састанак
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика на такмичењима</li> <li>- Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</li> <li>- Припреме за полагање завршног испита</li> <li>- - Извештај о самовредновању</li> </ul>	активи комисија за стручно усавршавање управа школе		састанак
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда предлога Годишњег плана рада школе за 2017/18</li> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</li> <li>- Извештај о реализацији слободних активности</li> <li>- Анализа личних</li> </ul>	чланови колегијума  педагог  комисија за стручно усавршавање	јун	састанак

	<p>планова проф. развоја и израда предлога плана стручног усавршавања за 2017/18</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - Израда годишњег извештаја о раду Педагошког колегијума</li> </ul>	директор		
--	---	----------	--	--

### 3.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог Год.плана рада школе за 2016/17 год. и извештаја о раду школе за 2015/2016. годину- презентација</li> <li>- Динамика рада ваннаставних активности, изборних предмета</li> <li>- Презентација акционог плана школског развојног плана за шк. 2016/17 плана - самовредновања за шк. 2016/17 Плана стручног усавршавања Глобалног плана рада одељењског старешине</li> <li>Плана унапређивања наставе</li> <li>Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- Договор о извођењу ескурзија</li> </ul>	IX	<p>директор, помоћник директора</p> <p>координатори тимова</p>	седница
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода</li> <li>- Изостанци и васпитно-дисциплинске мере</li> <li>- Извештаји о раду Тимова</li> <li>- Реализација садржаја из ГПРШ</li> <li>- План посете наставним часовима</li> <li>- Дан школе, начин обележавања и задужења</li> <li>- Листа бодовања стручног усавршавања у установи</li> <li>- Припрема за посету екстерне евалуације</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	X	<p>директор и помоћник директора</p> <p>координатори Тимова</p> <p>комисија за културну и јавну делатност</p> <p>комисија стручног усавршавања директор</p>	седница

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>- Изостанци и васпитно дисциплинске мере</li> <li>- Организација испита по молбама ученика</li> <li>- Реализација наставних, ваннаставних, слободних активности и планираних активности ГПРШ</li> <li>- Извештаји о раду Тимова</li> <li>- Извештај о раду Ђачког парламента</li> <li>- Предлози, мишљења и ставови са састанка Савета родитеља</li> <li>- Свети Сава-обележавање и начин прославе</li> </ul>	XII	<p>директор, помоћник директора</p> <p>директор</p> <p>координатори Тимова</p> <p>помоћник директора директор</p>	седница
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација часова предметних наставника у IV разреду</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	I-II	педагог	седница
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех ученика на крају трећег наставног периода</li> <li>- Рад допунске, додатне, припремне наставе ;</li> <li>- резултати са такмичења</li> <li>- Извештаји о раду Тимова</li> <li>- Ученици VIII раз.- предстојеће акт.</li> <li>- Договор о извођењу ескурзија</li> <li>- Припреме за упис првака</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	IV	<p>директор и помоћник директора</p> <p>координатори Тимова руководиоци и психолог директор</p>	седница
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика VIII разреда на крају другог полугодишта</li> <li>- Награде, похвале и васпитно дисциплинске мере</li> <li>- “Ђак генерације“,</li> <li>- Договор о реализацији завршног испита</li> </ul>	VI	<p>директор и помоћник директора педагог помоћник дир. директор координатор уписа/педагог</p>	седница
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</li> <li>- Успеси са такмичења</li> <li>- Извештаји о раду школе 2016/17</li> <li>- Анализа стручног усавршавања у 2016/17 год. и предлог плана за шк. 2017/18 годину</li> <li>- Договор о изради Годишњег плана рада школе за 2017/18 годину</li> <li>- Ажурирање педагошке документације-планови рада наставника</li> <li>- Награђивање ученика такмичара-смотре успеха и постигнућа</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	VI	<p>помоћник директора, директор педагог</p> <p>комисија за стручно усавршавање</p> <p>директор, помоћник директора, педагошки колегијум</p>	седница



8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рокови за израду делова ГПРШ за шк. 2017/2018. и извештаја о раду школе у 2016/17 години</li> <li>- Календар рада школе</li> <li>- Договор о пријему првака</li> <li>- Текућа питања значајна за почетак нове школске године</li> </ul>	VIII	<p>директор</p> <p>директор помоћник директора актив 4 раз. директор</p>	седница
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех ученика на крају школске године после полагања поправних испита</li> <li>- Информисање о законским и програмским променама</li> <li>- Организација рада на почетку школске године</li> <li>- Подела одељењских старешинстава</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	VIII	<p>помоћник директора директор</p> <p>секретар помоћник директора, директор</p>	седница

### 3.2.1. КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

#### 1. Културна и јавна делатност:

##### Чланови:

- Љиљана Милошев, председник
- Слободанка Јовичић,
- Снежана Крејић,
- Николина Ерцег,
- Тања Дробац,
- Мариола Давидовић
- Светлана Лачански

##### Припремање приредби:

- За Дан школе: Николина Ерцег
- За Дан Светог Саве: Слађана Абаџић, Марија Мучибабић
- За Завршну приредбу: Ученички парламент, учитељи, наставници

#### 2. Комисија за позоришне представе:

##### Чланови:

- Драгана Карановић,
- Радмила Јашић

#### 3. Комисија – Пријатељи деце – Дечји савез:

##### Чланови:

- Драгана Ђурица,
- Светлана Лачански

#### 4. Комисија – Бачки парламент

##### Чланови:

- помоћник директора,
- директор,
- педагог,
- Николина Ерцег,
- Душица Ћопић

#### 5. Комисија за избор “Бака генерације”

##### Чланови:

- педагог

- психолог
- ОС VIII разреда и
- представник Бачког парламента

**6. Комисија за праћење и вредновање васпитног рада:**

Чланови:

- педагог, психолог,
- помоћник директора и директор школе.

**7. Комисија за дистрибуцију ћачке штампе:**

Чланови:

- Мирјана Алиђукић,
- Рада Кнежевић

**8. Комисија за стручна усавршавања и семинаре:**

Чланови:

- Слободанка Јовичић,
- Владан Којић,
- Бороцки Биљана,
- Стојанка Бал,
- педагог, психолог, помоћник директора и директор.

**9. Летопис:**

- Марија Медаревић
- Јована Марјанац

**10. Комисија за одабир уџбеника:**

Чланови:

- Руководиоци стручних већа разредне и предметне наставе:
- Светлана Лачански и Верица Петровић

**11. Комисија за маркетинг:**

Чланови:

- Светлана Лачански,
- Снежана Оклобџија

**12. Комисија за уређење учионица:**

Чланови:

- Сања Велимир
- Снежана Војводић

**13. Комисија за пројекте:**

Чланови:

- директор, помоћник директора,
- педагог, психолог,
- Јелена Росић Немет,
- Тијана Аугустинов

**14. Комисија за екскурзије**

Чланови:

- Предраг Вајагић
- Кајка Павловић
- Душица Ћопић
- Стојанка Бал

### 3.2.2. ПОДЕЛА ОСТАЛИХ ЗАДУЖЕЊА

За организовање рада стручних органа, одељенских већа и стручних актива задужени су:

- **Наставничко веће:** директор/помоћник директора
- **Стручни активи – разредна настава:**  
Актив првог разреда – Дара Дракулић  
Актив другог разреда – Марјана Глувић  
Актив трећег разреда – Дивна Танкосић  
Актив четвртог разреда – Милица Петрић
- **Стручни активи – предметна настава**  
Актив петог разреда – Аранђел Новаковић  
Актив шестог разреда – Кајка Павловић  
Актив седмог разреда – Слађана Абацић  
Актив осмог разреда – Сека Вујасиновић
- **Стручни већа- предметна настава:**  
српског језика – Љиљана Милошев  
математике – Владан Којић  
страног језика – Слађана Мандић  
историје – Предраг Вајагић  
географије- Милош Петровић  
биологије – Лидија Дамјановић  
физика-хемија-ТО – Радмила Карановић  
ликовног- музичког – Горјана Стојић  
физичког васпитања – Аранђел Новаковић  
верске наставе- Марија Мучибабић  
информатикеи рачунарства - Тијана Аугустинов

### **ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА**

са седница

Наставничког већа – Снежана Војводић

Разредног већа (I - IV) - Тања Маринковић  
(V – VIII) –Кајка Павловић

Руководиоци разредних већа:

I-IV - Светлана Лачански, сарадник – Мирјана Алиђукић

V-VIII - Верица Петровић

### 3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

#### 3.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ I-IV

Р. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Састанак Стручног већа разредне наставе (доношење плана рада)	август	Стручно веће за разр. наставу	дискусија, договор	библиотека
2.	Организациона припрема (распоред учионица, планирање коришћења физкултурне сале, оперативни планови рада, излети, екскурзије, школа у природи, дистрибуција уџбеника наставника, бесплатних уџбеника)		Стручно веће за разр. наставу	дискусија договор, избор	
3.	План и програм рада Дечијег савеза и Црвеног крста		Д. Ђурица Т. Панић Д. Ђопић	извештавање, договор	
4.	Заједнички састанак наставника 5. разреда и учитеља бивших 4. разреда	септембар	Учитељи и наставници	извештавање, разговор	
5.	Израда листе наставних средстава (постојећих и предлог набавке нових)		Председници Актива	договор	
6.	План стручног усавшавања учитеља (утврђивање распореда активности)		Сви учитељи	договор	
7.	Израда распореда часова, планирање индивидуалних разговора и распореда слободних активности		учитељи	договор, планирање	
8.	Усаглашавање заједничких, јасних и дефинисаних критеријума оцењивања (у сагласности са стандардима постигнућа)		учитељи	извештавање, дискусија	
9.	Дефинисање програма обележавања Дечје недеље		Чланови Дечјег савеза, учитељи, стручни сарадници	договор	

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

10.	Договор око активности обележавања: Међународног дана писмености и светске друштвено-корисне акције "Очистимо свет"		Сви учитељи	договор	
11.	Сарадња са тимовима за ИО, информисање и школско развојно планирање	Током године	Сви учитељи, Д. Дракулић, М. Глувић, М. Петрић	информисање, изношење искустава у раду, анализа	
12.	Активности поводом обележавања Међународног дана учитеља	5.10.2016.	учитељи	предавање, разговор, дискусија	двориште, библиотека, хол школе
13.	Дечја недеља (пријем првака у Дечји савез, активности)	1.10.-7.10.2016.	Одељењске старешине	учествовање, организовање	двориште, библиотека, хол школе
14.	План активности за октобар месец- месец књиге и бриге о старима	октобар	Руководиоци Актива	организовање, учествовање, посете	школска и градска библиотеке
15.	Увођење предводника у разредну наставу		Учители, педагог, психолог	договор	библиотека
16.	Израда плана праћења остварености стандарда оцењивања		учитељи	договор, дискусија, израда	
17.	Састанак Стручног већа разредне наставе (анализа успеха, владања и остварености стандарда-1. квартал)		учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија	
18.	Стручна тема- презентација		учитељ	презентовање, дискусија	
19.	Учешће у организацији јесењег кроса		Учители и наставници физичког васпитања	договор, учествовање	библиотека
20.	Израда плана активности којима се промовишу здрави стилови живота		Учители, наставници физичког васпитања и биологије	договор, учествовање	
21.	Учешће у прослави Дана школе (Комисија за културну и јавну делатност)	7.11.2016	Учители 4. разреда	договор, учествовање, припрема средстава	библиотека
22.	Активности поводом обележавања Дана просветних радника	8.11.2016	Учители и наставници	договор, извештај, презентација	

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

23.	Акредитован семинар	Током год.	учитељи, наставници	учествовање, дискусија, разговор	библиотека
24.	Презентација дидактичког материјала за рад са децом са сметњама	новембар	Дефектолози ОШ „Херој Пинки“	презентовање, разговор, обука	
25.	Стручна тема- презентација		Особа која презентује	презентовање дискусија	
26.	Обележавање Светског дана љубазности и Дана толеранције	13.11.2016. 16.11.2016.	Сви учитељи и заинтересовани наставници	презентација, договор	хол и двориште школе
27.	Састанак Стручног већа разредне наставе (полугодишња анализа успеха, владања и остварености стандарда)	децембар	Учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија	библиотека
28.	Хоризонтална евакуација по активима		учитељи	извештавање, анализа, разговор, дискусија	
29.	Хуманитарна акција поводом Дана људске солидарности		учитељи	договор, прикупљање средстава	хол школе
30.	Припрема новогодишњег вашара		учитељи	договор, задужења	
31.	Организационе припреме за учешће у школској слави (Комисија за културну и јавну делатност)	20.12.2016.	Учитељи 3. разреда	договор, учествовање, припрема	библиотека
32.	Подстицање учитеља за примену иновативних метода	Током године	Активи	договор, обука, примена, разговор	
33.	Договор о реализацији допунске (додатне) наставе за време распуста	20.12.2016.	учитељи	договор, планирање	
34.	Организовање зимских радионица	22.12. до 25.12.2016	Руководиоци Актива	договор, учествовање	
35.	Јануарски зимски сусрети учитеља	25.1.2017.	учитељи	договор, посета, учествовање, разговор	

36.	Активности поводом обележавања Дана матерњег језика	фебруар	Учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија	библиотека, амфитеатар
37.	Избор и израда задатака у којима се стечена знања могу применити у животним ситуацијама		Председници актива	извештавање, анализа, разговор, дискусија	
38.	Стручна тема- презентација		учитељ	презентовање, дискусија	
39.	Анализа остварености стандарда и успех	2. и 3. квартал	учитељи	извештавање, анализа, разговор, дискусија	
40.	Стручна тема- презентација	март	учитељ који презентује	презентовање дискусија	
41.	Хоризонтална евалуација по активима		учитељи	извештавање, анализа, разговор, дискусија	
42.	Избор уџбеника и приручника за наредну школску		Руководиоци Актива	договор, избор, анализа, извештај	
43.	Састанак Стручног већа разредне (анализа успеха, владања)		учитељи	извештавање, анализа, разговор, дискусија	
44.	Обележавање Дана планете Земље- дечји еколошки програм	22.4.2017.	учитељи, наставници биологије	договор, организовање, учествовање, дискусија	хол и двориште школе
45.	Организационе припреме за продајну изложбу "Најлепше јаје за Ускрс"	април	учитељи	договор, учествовање, припрема средстава	хол и двориште школе
46.	Стручна тема- презентација	мај	учитељ	презентовање дискусија	библиотека, хол и двориште школе
47.	Сарадња са Црвеним крстом у обележавању Дана Црвеног крста		Комисија Црвеног крста	договор, извештај	

48.	Организационе припреме за учешће на годишњој приредби (Комисија за културну и јавну делатност)		Руководиоци секција	договор, учествовање, припрема средстава
49.	Анализа: оцењивање и стандарди		Педагог Психолог Тим за ШРП	анализа, извештавање, дискусија
50.	Израда листе уџбеника од 1. до 4. разреда		Руководиоци Актива	договор, избор и прављење листе
51.	Друштвено- користан рад (обележавање Дана заштите животне средине)	јун	Сви чланови СВРН	договор и организација активности и извештај
52.	Приредбе поводом завршетка 4. разреда		Учитељи 4. разреда	договор, учествовање, припрема средстава
53.	Организовање етно- изложбе "Сачувано од заборав"		С. Лачански Д. Милановић М. Алићукић	договор, учествовање, припрема средстава
54.	Анализа резултата рада Стручног већа разредне наставе текуће године и предлози плана за наредну годину		Сви чланови Стручног већа	извештавање, анализа, разговор, дискусија
55.	Анализа рада Дечјег савеза, Црвеногкрста		Дечји савез Црвени крст	анализа, извештавање
56.	Израда плана стручног усавршавања		учитељи	договор, планирање
57.	Састанак Стручног већа разредне наставе (завршна анализа одржаних часова, примене иновација, ИО и стандарда, извештај о раду)		Учитељи и наставници	извештавање, анализа, разговор, дискусија
58.	Договор и припрема приредбе за пријем првака		Дечји савез, Актив 4. разреда	договор, планирање



## 3.3.2.СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ V-VIII

Р.б. р.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	1. Доношење годишњег програма рада 2. Усаглашавање планова и програма рада и ваннаставних активности 3. План рада сарадње са родитељима 4. Организ. Плана посета, излета, екскурзија 5. Евиденција ученика за допунску наставу, додатну наставу и секције 6. ТЕМА: Прелазак ученика са разредне на предметну наставу 7. Анализа успеха и владања на крају првог квартала са предлогом мера за побољшање успеха 8. Црвени крст 9. Увођење предводника 10. Примери добре праксе 11. Иницијални тестови 12. Радионице 13. Родитељски састанци	IX-X	СВ, Актив педагога, Школски развојни тим	акција          посета	школа          Нови Сад
2.	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације плана и програма 3. Реализација програма васпитног рада 4. Предлог мера за побољшање успеха ученика 5. Реализација Програма васпитног рада 6. Примери добре праксе 7. Родитељски састанци 8. Радионице	XI-II	СВ	акција	школа
3.	1. Анализа успеха ученика на крају трећег наставног периода са предлогом мера за побољшање успеха 2. Инф. о досадашњем учешћу ученика на такмичењима и постигнутим резултатима 3. Договор око ученичких екскурзија- датум извођења и реализација исте 4. Примери добре праксе 5. Родитељски састанци 6. Радионице	III-IV	СВ	акција	школа

4.	1. Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Реализација васпитних задатака 3. Реализација фонда часова, наставних садржаја по предметима 4. Информација о постигнутим резултатима на такмичењима 5. Анкетирање ученика за изборне предмете 6. Резултати пробног завршног испита 7. Вуковци и ученици са посебним дипломама 8. Ђак генерације 9. Примери добре праксе 10. Родитељски састанци 11. Радионице	V-VI	СВ	акција	школа
5.	1. Разматрање постигнутих резултата по поправним испитима, коначан успех на крају шк. год. 2. Подела поноваца и новоуписаних ученика 3. Извештај о раду СВ у протеклој шк. години 4. Предлог плана СВ за наредну шк. годину	VIII	СВ	акције	школа

Руководилац Стручног већа: Верица Петровић

### 3.4. ПЛАНОВИ АКТИВА

#### 3.4.1. ПЛАН РАДА АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА

##### ЧЛАНОВИ АКТИВА ПРВОГ РАЗРЕДА:

Драгана Ђурица – I – 1

- Часови редовне наставе, допунске, грађанског васпитања, чувара природе и слободних активности;

Драгана Карановић – I -2

- Часови редовне наставе, допунске, грађанског васпитања, чувара природе и слободних активности ;

Дара Дракулић – I -3

- Часови редовне наставе, допунске, додатне, грађанског васпитања, чувара природе и слободних активности;

Душанка Каран – I -4

- Часови редовне наставе, допунске, чувара природе и слободних активности;

Биљана Шијаков – I -5

- Часови редовне наставе, допунске, додатне, чувара природе и слободних активности;

Дивна Танкосић- I -6

- Часови редовне наставе, допунске, народне традиције и слободних активности

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Усвајање плана рада актива првог разреда</li> <li>Организациона припрема</li> <li>Разматрање предлога програма стручног усавршавања;</li> <li>Пријем првака</li> </ol>	Август	<p>Актив првог раз.</p> <p>Наст. енглеског језика и веронауке</p>	Договор, Припрема,	Школа
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Израда распореда часова</li> <li>Анализа наставних планова и одабир слободних активности</li> <li>Родитељски састанак</li> <li>Одабир дестинација за екскурзију и школу у природи</li> </ol>	Септембар	Актив првог раз.	Договор, Припрема, Реализац.	Школа
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Пријем првака у Дечји савези обележавање Дечје недеље</li> <li>Стручно усавршавање</li> <li>Анализа напредовања и владања на крају 1.наставног периода</li> </ol>	Октобар	Актив првог раз.	Договор, Извештај, Реализац.	Школа
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Обележавање Дана школе</li> <li>Хоризонтална евалуација</li> <li>Утврђивање нивоа постигнућа ученика у претходном наставном периоду</li> </ol>	Новембар	Актив првог раз.	Договор, Извештај, Реализац.	Школа
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Реализација плана и програма за прво полугодиште и свих облика образовно-васпитног рада</li> <li>Анализа часова по хоризонталној евалуацији</li> <li>«Новогодишњи вашар»</li> <li>Организација и реализација допунске и додатне наставе у</li> </ol>	Децембар	Актив првог раз.	Договор, Извештај, Реализац.	Школа

	току распуста				
6.	1. Обележавање школске славе 2. Индивидуални разговори са родитељима	Јануар	Актив првог раз.	Договор, Извештај, Реализац.	Школа
7.	1. Стручно усавршавање и извештаји са семинара 2. Хоризонтална евалуација	Фебруар	Актив првог раз.	Договор, Извештај, Реализац.	Школа
8.	1. Анализа напредовања и владања на крају 1. наставног периода 2. Утврђивање нивоа постигнућа из свих наставних предмета	Март	Актив првог раз.	Договор, Извештај, Реализац.	Школа
9.	1. Уређење школског простора 2. Излет до Дунава	Април	Актив првог раз.	Договор, Реализац.	Школа
10.	1. Реализација и извештаји екскурзије и школе у природи; 2. Родитељски састанак – степен постигнућа и оцењивање	Мај	Актив првог раз.	Договор, Извештај, Реализац.	Школа
11.	1. Анализа резултата рада на крају наставне године; 2. Реализација плана и програма свих облика васпитно-образовног рада; 3. Анализа дисциплине и утврђивање оцена из владања; 4. Избор руководиоца актива за наредну школску годину; 5. Извештај и план актива за школску 2016-17. год.	Јун	Актив првог раз.	Договор, Извештај, Реализац.	Школа

### 3.4.2. ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА

ЧЛАНОВИ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА: учитељица Татјана Панић П1, учитељица Биљана Бороцки П2, учитељица Рада Кнежевић П3, учитељица Марјана Глужић П4, учитељица Мирјана Алићукић П5, учитељица Тања Маринковић П6, учитељица Љиљана Миклушев П7.

РЕД.БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда распореда часова;</li> <li>- Административна припрема за успешну реализације наставног плана и програма у 2016-2017. (израда годишњих и месечних планова рада);</li> <li>- Израда иницијалних тестова;</li> <li>- Доношење и усвајање планова рада Одељенског већа;</li> <li>- Припрема првог родитељског састанка (избор представника у Савет родитеља);</li> <li>- Избор ученика на предлог учитеља којима је потребно организовати допунску наставу;</li> <li>- Предлог набавке наставних средстава;</li> <li>- Договор око организације Дечје недеље;</li> <li>- Предаја оперативних планова за 2016-2017. годину;</li> </ul>	<p>Август</p> <p>Септембар</p>	<p>Чланови Актива другог разреда, Педагог, Психолог</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дискусија</li> <li>- договор</li> <li>- анализа</li> </ul>	Библиотека
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дечје недеље и Недеље Црвеног крста;</li> <li>- Организација допунске и додатне наставе;</li> <li>- Анкетирање родитеља за рекреативну наставу и избор најповољније понуде;</li> <li>- Месец књиге;</li> <li>- Договор око прославе Дана школе;</li> <li>- - Јесењи крос;</li> </ul>	Октобар	<p>Чланови Актива другог разреда, Педагог, Психолог</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дискусија</li> <li>- договор</li> <li>- анализа</li> <li>- анкета</li> <li>- акција</li> <li>- писмено</li> <li>- седница</li> </ul>	Библиотека

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа дисциплине у протеклом периоду;</li> <li>- Припрема другог родитељског састанка;</li> <li>- Уређење паноа поводом Дана школе;</li> <li>- Обележавање Дана школе;</li> <li>- Анализа резултата који су ученици постигли на тромесечју;</li> </ul>	Новембар		<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа</li> <li>- договор</li> <li>- свечана приредба</li> </ul>	Библиотека
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање степена нивоа постигнућа за све наставне предмете;</li> <li>- Анализа успеха на крају првог полигодишта као и реализација плана и програма свих облика васпитно-образовног рада;</li> <li>- Анализа дисциплине у протеклом периоду;</li> <li>- Обележавање новогодишњих празника;</li> <li>- Сређивање документације;</li> <li>- Организовање допунске наставе у току зимског распуста;</li> <li>- Обележавање Дана Светог Саве;</li> <li>- Припрема трећег родитељског састанка;</li> <li>- Договор око организације Еко-пролећа у школи;</li> <li>- - Стручна тема</li> </ul>	Децембар Јануар Фебруар	Чланови Активa другог разреда, Педагог, Психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор</li> <li>- акција</li> <li>- седница</li> <li>- анализа</li> <li>- свечана приредба</li> </ul>	Библиотека          Хол школе
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уређење дворишта и учешће у Еко-пролећу;</li> <li>- Анализа дисциплине у протеклом периоду;</li> <li>- Анализа успеха на крају трећег квартала;</li> </ul>	Март  Април	Чланови Активa, Педагог, Психолог Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор</li> <li>- акција</li> <li>- седница</li> <li>- анализа</li> <li>- дискусија</li> </ul>	Хол школе

6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема четвртог родитељског састанка;</li> <li>- Пролећни крос;</li> <li>- Екскурзија или рекреативна настава;</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта;</li> <li>- Реализација ГПРШ</li> </ul>	<p>Мај</p> <p>Јун</p>	<p>Чланови Актива другог разреда,</p> <p>Педагог,</p> <p>Психолог</p> <p>Директор</p>	<p>-договор</p> <p>-акција</p> <p>-седница</p> <p>- анализа дискусија</p>	Библиотека
----	---	-----------------------	---	---	------------

### 3.4.3. ПЛАН РАДА АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

ЧЛАНОВИ АКТИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА:

Учитељица Светлана Лачански III1, учитељица Оливера Малетин III2, учитељица Горана Радојевић III3, учитељица Душица Ћопић III4, учитељица Стојанка Баљ III5, учитељица Дивна Танкосић III6.

РЕД.Б Р.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда распореда часова;</li> <li>- Административна припрема за успешну реализацију наставног плана и програма у наредној школској години(израда годишњих и месечних планова рада,каталог припрема,прилагање успешних припрема)</li> <li>- Израда иницијалних тестова;</li> </ul>	Август	Чланови Актива трећег разреда Педагог Психолог	-дискусија -анализа -договор	Библиотека
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење и усвајање плана рада Одељенског већа;</li> <li>- Припрема првог родитељског састанка(избор представника у Савет родитеља школе на предлог родитеља;</li> <li>- Избор ученика, на предлог учитеља, којима је потребно организовати допунску наставу;</li> <li>- Израда педагошке документације о напредовању ученика;</li> <li>- Предлог набавке наставних средстава;</li> <li>- Договор око организације Дечје недеље</li> <li>- Договор око активности</li> </ul>	Септембар	Чланови Актива трећег разреда  -Директор  -Педагог  -Психолог	-дискусија -договор -анализа  -дискусија -договор -анализа	Библиотека

	<p>обележавања: Међународног дана писмености и светске друштвено-корисне акције "Очистимо свет"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предаја оперативних планова за шк.2016/2017.годину;</li> <li>- Реализација и анализа успешности иницијалних тестова по предметима;</li> </ul>				
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дечје недеље и Недеље Црвеног крста</li> <li>- Организација допунске и додатне наставе</li> <li>- Активности поводом обележавања Међународног дана учитеља</li> <li>- Анкетирање заинтересованих родитеља за рекреативну наставу и избор најповољније понуде</li> <li>- Месец књиге</li> <li>- Анализа првог класификационог периода</li> <li>- Договор око прославе Дана школе</li> <li>- Увођење предводника у разредну наставу</li> <li>- Јесењи крос</li> </ul>	Октобар	Чланови Активa трећег разреда Педагог Психолог	-дискусија -договор -анкета -акција -анализа -писмено -седница	Библиотека
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа дисциплине у протеклом периоду;</li> <li>- Припрема другог родитељског састанка</li> <li>- Уређење паноа поводом Дана школе</li> <li>- Обележавање Дана школе</li> <li>- Анализа резултата који су ученици постигли на тромесечју</li> </ul>	Новембар	Чланови Активa трећег разреда  Педагог  Психолог	-анализа -договор -приредба -свечана академија	Библиотека
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање степена нивоа постигнућа из свих наставних предмета</li> <li>- Анализа успеха на крају првог полугодишта као и реализација плана и програма свих облика васпитно-образовног рада</li> <li>- Анализа дисциплине у протеклом периоду</li> </ul>	Децембар Јануар Фебруар	Чланови Активa трећег разреда Директор Педагог Психолог	-договор -акција -седница -анализа -свечана академија	-Хол школе - Библиотека



Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хоризонтална евауација по активима</li> <li>- „Новогодишња чаролија“</li> <li>- Сређивање документације</li> <li>- Организовање допунске наставе у току зимског распуста</li> <li>- Обележавање дана Светог Саве</li> <li>- Припрема трећег родитељског сасатанка</li> <li>- Стручна тема</li> </ul>				
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уређење дворишта и учешће</li> <li>- Анализа дисциплине у протеклом периоду</li> <li>- Анализа успеха на крају трећег квартала</li> <li>- Хоризонтална евауација по активима</li> <li>- Избор уџбеника и приручника за наредну школску</li> </ul>	<p>Март Април</p>	<p>Чланови Актива трећег разреда -Директор -Педагог -Психолог</p>	<p>-договор -акција -седница -анализа</p>	<p>-Хол школе - Библиотека</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема четвртог родитељског састанка</li> <li>- Пролетњи крос</li> <li>- Обележавање Дана заштите животне средине)</li> <li>- Екскурзија или рекреативна настава</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</li> <li>- Реализација ГПРШ</li> </ul>	<p>Мај Јун</p>	<p>Чланови Актива трећег разреда -Директор -Педагог -Психолог</p>	<p>- договор - акција - седница - анализа - дискусија</p>	<p>Библиотека</p>

### 3.4.4. ПЛАН РАДА АКТИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Чланови Актива четвртог разреда:

Гордана Басарић- IV<sub>1</sub>, Драгана Милановић- IV<sub>2</sub>, Милица Петрић- IV<sub>3</sub>, Радмила Јашић-IV<sub>4</sub>, Снежана Војводић- IV<sub>5</sub>, Тања Маринковић- IV<sub>6</sub> и Љиљана Миклушев- IV<sub>7</sub>.

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административна припрема за успешну реализацију наставног плана и програма у наредној школској години;</li> <li>- Израда распореда часова;</li> <li>- Израда педагошке докумен- тације о напредовању уче- ника;</li> <li>- Оспособљавање ученика за мапе ума – Д. Милановић (договор о реализацији)</li> <li>- Коришћење сале за физичко;</li> <li>- Израда иницијалних тестова;</li> <li>- Сређивање и планирање потребних материјала;</li> <li>- Усвајање једне од предложених дестинација за школу у природи или екскурзију;</li> <li>- Разматрање предлога стручног усавршавања;</li> <li>- Уређење учионице.</li> </ul>	август	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија анализа	библиотека
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење и усвајање плана рада Стручног већа;</li> <li>- Усаглашавање заједничких, јасних и дефинисаних критеријума оцењивања (у сагласности с стандардима)</li> <li>- Припрема првог родитељског састанка и избор представника у Савет родитеља школе;</li> <li>- Избор ученика, на предлог учитеља, којима је потребно организовати допунску наставу;</li> <li>- Анализа успешности иницијалних тестова по предметима;</li> <li>- Предаја оперативних планова за школску 2016/2017. годину;</li> <li>- Одређивање дана за индивидуалне разговоре.</li> </ul>	септембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија анализа	библиотека

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Месец књиге;</li> <li>- Обележавање Дечје недеље и Недеље црвеног крста;</li> <li>- Јесењи крос;</li> <li>- Организација допунске и додатне наставе;</li> <li>- Уређење паноа поводом Дана здраве хране.</li> <li>- Хоризонтална евалуација – евалуант Д. Милановић;</li> <li>- Припрема ученика за такмичење из математике.</li> </ul>	октобар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата рада које су ученици постигли на тромесечју;</li> <li>- Анализа дисциплине у протеклом периоду;</li> <li>- Припрема другог родитељског састанка;</li> <li>- Израда позивница и уређење паноа поводом Дана школе;</li> <li>- Посета позоришту;</li> <li>- Месец борбе против болести зависности;</li> <li>- Индивидуални разговори са родитељима.</li> </ul>	новембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање степена пости- гнућа ученика из наставних предмета;</li> <li>- Анализа реализације плана и програма;</li> <li>- Сређивање документације;</li> <li>- Организовање допунске и додатне наставе у току зимског распуста.</li> </ul>	децембар	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осмишљавање дочека званица поводом школске славе – Светог Саве;</li> <li>- Украшавање хола школе поводом школске славе;</li> <li>- Припрема трећег родитељског састанка</li> </ul>	јануар	чланови Актива	дискусија, анализа	библиотека
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа задатака и пости- гнућа на школском и општинском такмичењу из математике;</li> <li>- Дан матерњег језика;</li> <li>- Дан ретких болести.</li> </ul>	фебруар	чланови Актива	дискусија, анализа	библио - тека

8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање степена постигнућа на крају трећег квартала школске 2016/17.</li> <li>- Анализа дисциплине у протеклом периоду;</li> <li>- Припрема четвртог родитељског састанка;</li> <li>- Индивидуални разговори;</li> <li>- Стручна тема - Радмила Јашић;</li> <li>- Уређење паноа школе</li> </ul>	март	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хоризонтална евалуација – Снежана Војводић;</li> <li>- Дан здравља;</li> <li>- Дан планете Земље.</li> </ul>	април	чланови Актива	дискусија – анализа	Библиотекa
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пролетњи крос и дружење на спортским теренима;</li> <li>- Реализација екскурзије и школе у природи;</li> <li>- Дружење са предшколцима из ПУ „Младост“;</li> <li>- Припрема и реализација завршне приредбе;</li> <li>- Дан заштите животне средине.</li> </ul>	мај	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа степена постигнућа у крају наставне године;</li> <li>- Реализација плана и програма свих облика образовно-васпитног рада;</li> <li>- Анализа дисциплине у протеклом периоду;</li> <li>- Утврђивање оцена из владања на основу укупних резултата рада и понашања;</li> <li>- Анализа екскурзије и школе у природи – предлози;</li> <li>- Избор руководиоца Актива;</li> <li>- Припрема приредбе за пријем првака.</li> </ul>	јун	чланови Актива, чланови Стручног већа	дискусија, анализа	библиотека

### 3.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

#### 3.5.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Чланови: Љиљана Милошев-председник, Слободанка Јовичић, Снежана Крејић, Татјана Дробац, Николина Ерцег, Љиљана Пиварски Кнежевић, Мариола Давидовић

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа плана рада Стручног већа за школску 2016/2017.</li> <li>- Договар о изради глобалних и оперативних планова рада и подели часова;</li> <li>- Повезивања знања из српског језика са знањем из других области и ваншколских искустава ученика; Корелација као важан фактор у планирању;</li> <li>- Формулисање анкете за избор ученика за секције у оквиру српског језика;</li> <li>- Израда годишњег плана редовне наставе српског језика на основу анализе успеха ученика на завршном испиту.</li> </ul>	август	сви чланови Већа	Договор, анкета, план	школа
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о организацији додатне, допунске и припремне наставе;</li> <li>- Подела задужења везано за осмишљавање приредбе за Дан школе, Светог Саву;</li> <li>- Планирање рада секције које Веће организује (новинарска, литерарна, рецитаторска...) с тенденцијом унапређивања и осавремењивања рада; важне су ваннаставне активности за мотивацију ученика;</li> <li>- Договор о реализацији писмених задатака, вежби, контролних задатака, формирање збирки у библиотеци;</li> <li>- Током читаве школске године пратити литерарне конкурсе и</li> </ul>	септембар	сви чланови Већа	Договор, анкета ученика,	школа

	<p>учествовати на њима;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање реализације часова српског језика у школској библиотеци уз помоћ школске библиотекарке;</li> <li>- Планирање угледних часова за ову школску годину;</li> <li>- Обогаћивање збирке презентација са часова српског језика и прављење збирке угледних часова;</li> <li>- Индивидуализација и дифренцирана настава на часовима српског језика;</li> <li>- Израда плана допунске и додане наставе на основу анализе резултата успеха интерних и завршних испита;</li> <li>- Припремање, реализација и анализа успешности иницијалних тестова по предметима;</li> <li>- Израда педагошке документација о напредовању ученика;</li> <li>- Упознавање ученика о могућностима коришћења и примене различитих медија у настави (током целе школске године);</li> <li>- Формирање каталога – добро написана припрема за час (током целе школске године).</li> </ul>				
<p>3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање активности везаних за обележавање Дана школе (литерарни конкурс, организација квиза знања из историје језика и опште културе - ученици седмог и осмог разреда...);</li> <li>- Утврђивање критеријума за избор ученика за додатну наставу (идентификација даровитих ученика, могућност ИОПаЗ);</li> <li>- Осмишљавање допунске наставе и идентификација ученика за допунску наставу, разговор о</li> </ul>	<p>октобар - новембар</p>	<p>сви чланови Већа</p>	<p>договор, излагање, презентација, анкета ученика</p>	<p>школа</p>

	<p>могућности израде ИОПа 3;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Месеца књиге;</li> <li>- Договори о активностима везаним за хоризонталну евалуацију часова српског језика; избор параметара за праћење;</li> <li>- Анализа и избор понуђених семинара за ову школску годину;</li> <li>- Реализација стручне теме по избору наставника;</li> <li>- Планирање, израда, реализација и анализа интерних тестова за ученике 7. и 8. разреда (током целе године);</li> <li>- Усаглашавање заједничких, јасних и дефинисаних критеријума оцењивања (у сагласности са стандардима постигнућа).</li> </ul>				
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за обележавање Школске славе-Светог Саве;</li> <li>- Интензивна припрема ученика за такмичење;</li> <li>- Приказ стручне литературе по избору чланова Стручног већа;</li> <li>- Анализа редовног и континуираног оцењивања ученика;</li> <li>- Избор и израда задатака у којима се стечена знања могу применити у животним ситуацијама ( друго полугодиште);</li> <li>- Размена искустава у реализацији планова ИОП-а</li> </ul>	децембар - јануар	сви чланови Већа	Договор, извештај	школа
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор око припреме ученика за такмичење: организација школског такмичења и припреме за општинско такмичење граматичара, књижевна олимпијада и рецитатора;</li> <li>- Договор око организације општинског такмичења граматичара чији смо традиционални домаћини;</li> <li>- Обележавање Дана матерњег језика; квиз за ученике осмог</li> </ul>	фебруар - март	сви чланови Већа	Договор, презентација, израда панона, приредба поводом Дана матерњег језика	школа

	<p>разреда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа праћених параметара из области хоризонталне евалуације;</li> <li>- Самовредновање у планирању и препремању наставника – анкета, анализа, разговор.</li> </ul>				
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осмишљавање рада на припремној настави за Матурски испит</li> <li>- Стручна тема: Представљање семинара, уџбеника, прикази стручне литературе...</li> <li>- Анализа постигнутих резултата на такмичењима, конкурсима, смотрема</li> <li>- Организација песничког дружења у школској библиотеци или одлазак у позориште.</li> </ul>	април - мај	сви чланови Већа	договор, излагање	школа
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда извештаја о раду Стручног већа;</li> <li>- Договор о подели часова за следећу школску годину и планирање рада;</li> <li>- Анализа постигнутог у школској 2016/2017.</li> </ul>	јун	сви чланови Већа	договор, излагање, прикупљање материјала	школа

### 3.5.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

#### СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови: Јелена Росић-Немет (Тања Осмајић), Дубравка Ковачевић, Јасна Капелан, Биљана Златар, Јелена Кузмановић, Љиљана Пиварски-Кнежевић, Марина Ђукић, Јелена Ненадов, Слађана Бал, Дуња Лазић, Душка Којић, Слађана Мандић-председник СВ

РЕД.БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање годишњег плана рада СВ</li> <li>2. Наставни планови за школску 2016/17. годину</li> <li>3. Планови додатне наставе</li> <li>4. Подела часова</li> <li>5. Учење учења- предавање</li> </ol>	септембар	Чланови већа	састанак	школа



	за родитеље (прво полугодиште). 6. Заједничка активност актива за енглески и немачки језик- израда паноа.				
2.	1. Договор око почетка реализације додатне и допунске наставе 2. Израда плана писмених задатака и контролних вежби 3. Интерна едукација – технике активног учења (новембар)	октобар/ новембар	Душка Којић	састанак	школа
3.	1. Реализација наставних планова 2. Реализација додатне наставе у првом полугодишту 3. Критеријуми оцењивања 4. Анализа успеха ученика у првом полугодишту	децембар	чланови већа	састанак	школа
4.	1. Анализа календара такмичења 2. Договор око школског такмичења 3. Припрема ученика за школска такмичења	јануар	чланови већа	састанак	школа
5.	1. Школско такмичење 2. Анализа резултата школског такмичења 3. Општинско такмичење 4. Анализа резултата општинског такмичења 5. Хоризонтална евалуација	Фебруар март	чланови већа	састанак	школа
6.	1. Анализа резултата окружног такмичења 2. Реализација наставних планова 3. Реализација додатне наставе у другом полугодишту 4. Квиз знања из немачког као техника наставног процеса (Душка Којић) 5. Извештај рада СВ	Април мај	чланови већа	састанак	школа

Наставни планови за енглески језик:

1. разред – Биљана Златар,
2. разред – Слађана Мандић,
3. разред – Дубравка Ковачевић,
4. разред – Биљана Златар и Љиљана Пиварски-Кнежевић,
5. разред – Јелена Росић-Немет,
- 6,7,8. разред – Јелена Кузмановић

Планови додатне и допунске наставе:

- 5,6,7,8. разред – Јелена Кузмановић

Наставни планови за немачки језик:

- 5-8. разреда – Душка Којић

Планови додатне и допунске наставе:

- 5-8. разреда – Душка Којић

Подела часова:

- енглески језик:

1. Слађана Мандић (2<sub>4,5</sub> / 4<sub>4,5</sub> / 5<sub>3,5</sub> / 7<sub>4,5,6</sub>)
2. Дубравка Ковачевић (3<sub>3,4,5</sub> / 5<sub>4</sub> / 6<sub>4,5,6</sub> / 8<sub>4,5</sub>)
3. Биљана Златар (1<sub>3,4,5</sub> / 4<sub>3</sub>)
4. Љиљана Пиварски-Кнежевић (4<sub>1,2+</sub> Нештин, Визић)
5. Јелена Кузмановић (6<sub>1,2,3</sub>, 7<sub>1,2,3</sub>, 8<sub>1,2,3</sub>)
6. Јелена Росић-Немет (Тања Осмајлић) (1<sub>1,2</sub> / 2<sub>1,2,3</sub> / 3<sub>1,2</sub> / 5<sub>1,2</sub>)

- немачки језик:

1. Душка Којић (5<sub>4,5</sub> / 6<sub>4,5</sub> / 7<sub>4,5,6</sub> / 8<sub>4,5</sub>)
2. Дуња Немет (6<sub>6</sub>)
3. Јелена Ненадов (5<sub>3</sub>)
4. Слађана Бал (7<sub>3</sub>, 8<sub>3</sub>)
5. Марина Ђукић (5<sub>1,2</sub> / 6<sub>1,2,3</sub> / 7<sub>1,2</sub> / 8<sub>1,2</sub>)

### 3.5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Чланови: Владан Којић- председник СВ, Невенко Керкез, Сека Вујасиновић, Сава Шијаков, Снежана Рамић

Р. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Припремање и планирање рада стручног већа</li> <li>Усвајање годишњег плана рада стручног већа</li> <li>Наставни планови за школску 2016/17. годину</li> <li>Планови додатне наставе</li> <li>Планирање додатне, допунске наставе</li> <li>Планиран је рад са талентованом децом у оквиру додатне наставе и припреме за такмичење</li> <li>Планирање писмених задатака</li> <li>Договор око критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању</li> <li>Подела часова</li> <li>Анализа успеха ученика на завршном испиту</li> </ol>	август	<p>Чланови Стручног већа</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Невенко Керкез</li> <li>Сека Вујасиновић</li> <li>Сава Шијаков</li> <li>Снежана Рамић</li> <li>Владан Којић, руководилац Стручног већа</li> </ol>	састанак	Кабинет математике
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Усвајање наставних планова за школску 2016/17.</li> <li>Договор око почетка реализације додатне наставе</li> <li>Стручно усавршавање наставника путем семинара</li> <li>Потребна наставна средства</li> <li>Набавка математичких часописа</li> <li>Реализација и анали за иницијалних тестова</li> <li>Акциони план за хоризонталну евалуацију</li> <li>Израда педагошке документације о напредовању ученика</li> </ol>	септембар	Чланови Стручног већа Директор школе	Састанак	Кабинет математике
3.	1. Реализација наставних	децембар	Чланови	Састанак	Кабинет

	<p>планова у току првог полугодишта</p> <p>2. Реализација додатне наставе у првом полугодишту</p> <p>3. Анализа успеха ученика у првом полугодишту</p> <p>4. Евидентирање посећених и одржаних активности наставника ради стручног усавршавања унутар установе</p>		Стручног већа		математике
4.	<p>1. Анализа календарА такмичења</p> <p>2. Договор око школског такмичења</p> <p>3. Учешће чланова СВ у формирању каталога-добро написана припрема за час</p>	јануар	Чланови Стручног већа	Састанак;	Кабинет математике
5.	<p>1. Школско такмичење</p> <p>2. Анализа резултата школског такмичења</p> <p>Општинско такмичење</p> <p>3. Анализа резултата општинског такмичења</p>	Фебруар, март	Чланови Стручног већа	Организација такмичења, дежурство, прегледање задатака	Школа, место одржавања општинског такмичења
6.	<p>1. Окружно такмичење</p>	април	Чланови Стручног већа	дежурство, прегледање задатака	место одржавања окружног такмичења
7.	<p>1. Договор око припремне наставе за ученике осмих разреда</p> <p>2. Реализација наставних планова</p> <p>3. Реализација додатне наставе у другом полугодишту</p> <p>4. Анализа рада Стручног већа у протеклој години</p> <p>5. Израда плана за наредну шк. годину</p> <p>6. Расподела часова</p> <p>7. Учествовање чланова стручног већа у прегледању задатака на завршном испиту</p> <p>8. Анализа резултата пробног и јунског завршног испита ученика 8. разреда</p>	Мај, јун	Чланови Стручног већа	Састанак	Кабинет математике

**3.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ**

Чланови: Предраг Вајагић – председник, Кајка Павловић

Р.БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Подела послова према Плану рада Актива за школску 2016/2017. год.	септембар	чланови актива	састанак	библиотека
2.	Припрема ученика за Такмичење у знању историје <b>100 година од повлачења српске војске преко Албаније</b>	октобар	чланови актива	менторски рад	кабинет историје
3.	Реализација Такмичење у знању историје <b>100 година од повлачења српске војске преко Албаније</b>	новембар	чланови актива	менторски рад	школа домаћин
4.	Организовање и извођење школског такмичења	фебруар	чланови актива	састанак	библиотека
5.	Извођење општинског такмичења	март	чланови актива	такмичења	школе домаћини
6.	Реализација угледног часа	јануар-април	чланови актива	угледни час	кабинет историје
7.	Анализа учешћа на такмичењима општинског нивоа, организација наставка припреме ученика за учешће на окружном и републичком нивоу (уколико се оствари пласман )	март-мај	чланови актива	састанак	библиотека
8.	Похађање стручног семинара	јануар-април	чланови актива	стручни семинар	Филозофски факултет Нови Сад
9.	Разматрање и усвајање предлога Плана рада Актива за школску 2017/2018. год.	јун	чланови актива	састанак	библиотека

**3.5.5. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ**

Чланови: Милош Петровић-председник, Душанка Пријић Солар, Светлана Векић, Павел Блатњици, Јована Марјанац

Р.БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Израда планова рада глобални оперативни са образовним стандардима	до 15. септембра	сви чланови већа	групни и индивидуални	школа. по избору
2.	Планови рада допунске, додатне наставе слободних активности	до 1. октобра	сви чланови већа	индивидуални	школа
3.	План рада припремне наставе	до краја првог полугодишта	Петровић, Векић	индивидуално	по избору
4.	Провера остварености образовних стандарда и постигнућа	квартално	сви чланови	колективно на састанцима стручног већа	школа
5.	Израда ИОП а	месечни планови	наставници по задужењу	индивидуални	школа
6.	Израда иницијалних тестова 6, 7, 8 разред	до првог септембра	Пријић, Векић	групни и индивидуални	по избору
7.	Анализа резултата завршног испита осмих разреда и усклађивање оперативних планова рада с тим у вези.	до половине септембра.	сви чланови већа	колективни	школа
8.	Договор о хоризонталној евалуацији	октобар	сви чланови већа	колективни	школа
9.	анализе рада и резултата у реализацији донетих задатака	на крају сваког квартала	сви чланови већа	колективни	школа
10.	У оквиру Школског развојног плана стручно веће географије радице и на вршњачкој едукацији - област ЕТОС.	током школске године	сви чланови већа	индивидуално	школа
11.	У области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА - примена стечених знања у животним ситуацијама. План додатне и допунске наставе прилагодити резултатима пробног и завршног испита.	током школске године	сви чланови већа	колективно и индивидуално	школа и по избору
12.	У области НАСТАВА И УЧЕЊЕ оспособити ученике за самопроцену. Радити на изради карата, мапа, рељефа. Направити план теренског	током школске године, практичне радове у октобру	сви чланови већа	колективно и индивидуално	у школи и по избору

	рада. Такође приложити Каталогу примере добре праксе, угледних часова и прилог добро урађених припрема				
--	--	--	--	--	--

### 3.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ

Чланови: Бранка Бајић, Нинослава Пилиповић Валтер, Марија Медаревић, Лидија Дамјановић, - председник

РЕД.Б Р	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Анализа рада у претходној години	септембар	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
2.	Договор о плановима за шк.2016/17. и припрема иницијалног тестирања	септембар	чланови СВ	договор	кабинет биологије
3.	Избор ученика за додатни рад и припрема за такмичење	новембар	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
4.	Обавезан додатни рад на зимском распусту	децембар	чланови СВ	часови на зимском распусту	кабинет биологије
5.	Договор о избору уџбеника за следећу школску годину	фебруар	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
6.	Општинско такмичење из биологије	март	чланови СВ	тестирање ученика	Челарево
7.	Окружно такмичење из биологије	април	чланови СВ	тестирање ученика	Нови Сад
8.	Договор о припремној настави за осмаке	април	чланови СВ	договор	кабинет биологије
9.	Предлог прерасподеле часова за следећу школску годину	мај	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
10.	Извођење припремне наставе за осмаке	мај	чланови СВ	часови припремне наставе	кабинет биологије
11.	Републичко такмичење из биологије у зависности од резултата	мај	чланови СВ	тестирање ученика	Београд
12.	Извештај о раду у шк. 2016/17. години	јун	чланови СВ	састанак	кабинет биологије
13.	Учешће у реализацији завршног испита за осмаке	јун	чланови СВ	преглед комбинованог теста	основне школе наше општине

### 3.5.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Чланови Стручног већа су:

наставници физике: Боја Кнежевић, Жарко Медић, Невенко Керкез, Милица Шијаков

наставници хемије: Злата Ђулибрк, Татјана Бубања, Радмила Карановић

наставници техничког: Мирјана Којић, Верица Петровић, Зоран Шиник, Милорад Ђиковић

РЕД.Б Р.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Подела часова по разредима и одељењима	септембар 2016.	чланови	састанак	школа
2.	Израда планова рада за редовну наставу (за физику и хемију у складу са резултатима завршног испита)	септембар 2016.	чланови	састанак	школа
3.	Израда планова допунске и додатне наставе физике и хемије (у складу са резултатима завршног испита)	септембар 2016.	наставници физике и хемије	састанак	школа
4.	Припремање и реализација иницијалних тестирања ученика	септембар 2016.	чланови	састанак	школа
5.	Планирање писмених провера знања ученика	септембар 2016.	чланови	састанак	школа
6.	Планирање угледних часова за прво полугодиште	септембар 2016.	чланови	састанак	школа
7.	Договор о извођењу хоризонталне евалуације	септембар 2016.	чланови већа по предметима	састанци	школа
8.	Набавка дидактичког материјала	септембар 2016.	чланови	састанак	школа
9.	Планирање часова техничког образовања у одељењима 4. разреда	септембар 2016.	наставници техничког	-	школа
10.	Анализа резултата иницијалних тестирања	октобар 2016.	наставници по предметима	-	школа
11.	Договор о извођењу допунске и додатне наставе	октобар 2016.	чланови	састанак	школа
12.	Организација рада секција	октобар 2016.	чланови	састанак	школа
13.	Планирање припрема за такмичење	октобар 2016.	чланови	састанак	школа
14.	Посета музеју Николе Тесле у Београду	новембар децембар 2016.	наставници физике и техничког	посета ученика	Музеј у Београду



Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

15.	Организација научног часа	7.новембар Европски дан науке	чланови већа	школски час	хол школе или кабинети
16.	Анализа рада у току првог квартала	новембар 2016.	чланови	састанак	школа
17.	Посета Сланог соби	децембар 2016.	наставници хемије	Посета ученика додатне наставе 8. разреда	Ординација Медихом
18.	Израда плана активности за зимски распуст- секције, допунска и додатна настава	децембар 2016.	чланови	састанак	школа
19.	Анализа рада у току првог полугодишта	децембар 2016.	чланови	састанак	школа
20.	Планирање угледних часова за друго полугодиште	јануар/ фебруар 2017.	чланови	састанак	школа
21.	Планирање и извођење часова у одељењима 4. разреда	фебруар/ март 2017.	Наставници техничког	-	школа
22.	Припрема и организација школских такмичења	фебруар 2017.	наставници по предметима	састанак	школа
23.	Избор ученика за учешће на општинским такмичењима	фебруар 2017.	наставници по предметима	састанак	школа
24.	Избор уџбеника за наредну школску годину	фебруар 2017.	наставници по предметима	састанак	школа
25.	Припрема ученика за такмичења	март/април 2017.	наставници по предметима	састанак	школа
26.	Посета Фабрици воде	април 2017.	наставници хемије	посета ученика	Фабрика воде
27.	Анализа рада у току трећег квартала	април 2017.	чланови	састанак	школа
28.	Анализа резултата ученика на општинским такмичењима	април 2017.	чланови	састанак	школа
29.	Посета Дому здравља	мај/јун 2017.	наставници хемије	посета ученика	Дом здравља
30.	Анализа резултата ученика на окружним и републичким такмичењима	јун 2017.	чланови	састанак	школа
31.	Анализа рада у току године	јун 2017.	чланови	састанак	школа
32.	Извештаји о стручном усавршавању у току године	јун 2017.	чланови	-	-

33.	Израда Плана стручног усавршавања за следећу годину	јун 2017.	чланови	-	-
34.	Израда извештаја о раду Стручног већа	јун 2017.	председник већа	-	-
35.	Предлози активности за следећу школску годину	јун 2017.	чланови	састанак	школа
36.	Израда Плана рада за следећу школску годину	јун 2017.	председ. већа	-	-

Посету Фабрици воде организовати, у договору са надлежнима у фабрици, већ у септембру или октобру. У зависности од могућности, у току године организовати посете и другим фабрикама у граду - Нектар, Фруктус...

У току године чланови Стручног већа треба да реализују низ активности које су предвиђене Школским развојним планом, а у циљу повећања квалитета наставе и учења.

### 3.5.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Чланови: Горјана Стојић - председник, Милица Бубуљ/Ђурђина Ристић, Златко Тешан, Сања Велимир

РЕД.БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Планирање рада стручног већа за шк.2016/17	септембар	председник стручног већа	састанак анализа учешће	школа
2.	Организовање вршњачке едукације у оквиру одељенских заједница	током школске године	чланови стручног већа	менторси рад	школа
3.	Одржавање угледних часова	током школске године	чланови стручног већа	практичан рад	школа
4.	Пример добре праксе у изради портфолија	септембар	чланови стручног већа	састанак, практичан рад, презентација	школа
5.	Усаглашавање заједничких, јасних и дефинисаних критеријума оцењивања (у сагласности са стандардима постигнућа)	октобар-новембар	председници стручних већа и актива, педагог психолог	састанак стручних већа, извештаји	школа
6.	Планирање активности поводом	септебар	чланови стручног већа	састанак, записник	школа

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

	Дана школе				
7.	Избор и израда задатака у којима се стечена знања могу применити у животним ситуацијама	друго полугодиште	чланови стручног већа, председници актива и стручних већа	састанак, записник, извештаји	школа
8.	Припремање, реализација и анализа успешности иницијалних тестова	септембар	чланови стручног већа	састанак, записник	Школа
9.	Планирање и израда, реализација и анализа интерних тестова за ученике 7. и 8. разреда	током школске године	чланови стручног већа, педагог, психолог	састанак, извештаји	Школа
10.	Израда педагошке документације о напредовању ученика	септембар	чланови стручног већа	извештаји, анализа	Школа
11.	Оспособљавање ученика за самопроцену	током школске године	чланови стручног већа	учешће, практичан рад	Школа
12.	Упознавање ученика о могућностима коришћења и примене различитих мендија у настави	прво полугодиште	чланови стручног већа	презентације радионице учешће	Школа
13.	Ликовни конкурси поводом дечије недеље	октобар	наставници ликовне културе	учешће, практичан рад	ОШ „Вук Караџић“, градска галерија
14.	Ликовна колонија-Челарево	октобар	наставници ликовне културе	учешће, практичан рад	ОШ-„Здравко Челар“
15.	Припрема хора за Дан школе- школска химна-музичких нумера	октобар	наставници музичке културе	учешће, практичан рад	Школа
16.	Примена стечених знања са семинара и облици ефикасне наставе ЕРР структура	током школске године	чланови стручног већа	учешће, практичан рад	школа
17.	Сценографија за Дан школе-ликовна секција	октобар	наставници ликовне културе	учешће, практичан рад	Школа
18.	Реализација приредбе поводом Дана школе	08.11.2016.	чланови стручног већа	учешће	ОШ “Вук Караџић”-хол школе

19.	Планирање светосавске приредбе	децембар	чланови стручног већа	састанак	Школа
20.	Тропар и музичке нумере- за светосавску приредбу	15.12.2016.- 26.01.2017.	чланови стручног већа	практичан рад	Школа
21.	Ликовна секција- припрема сценографије за св. приредбу и учешће ученика школе на ликовном конкурс	15.12.2016.- 27.01.2017.	чланови стручног већа	практичан рад	Школа
22.	Светосавска приредба	27.01.2017.	чланови стручног већа	реализација	Школа
23.	Формирање каталога- добро написана припрема за час	током школске године	чланови стручног већа	састанак, извештаји, записници, прикупљање података	Школа
24.	Хоризонтална еволуација	током школске године	чланови стручног већа	састанак, извештаји, записници, прикупљање података	Школа
25.	Праћење остварености образовних стандарда- портфолио ученика	током школске године	чланови стручног већа	израда, вођење портфолиа ученика	Школа
26.	Прослава матурске вечери	мај- јун	чланови стручног већа	састанак, учешће	Школа

### 3.5.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови: Аранђел Новаковић-председник, Милан Бељански, Александар Пушкар, Здравко Шкаво

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор око израде планова рада наставника</li> <li>- договор око реализације плана Стручног већа</li> <li>- договор око реализације јесењег кроса у оквиру радне</li> </ul>	септембар	чланови стручног већа	састанак	школа

	суботе				
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уличне трке – узимање учешћа</li> <li>- слободне активности –рад и организација</li> <li>- договор око Дана школе (организација спортских такмичења).</li> <li>- Гост- олимпијски шампион из Бачке Планаке</li> <li>- учешће на такмичењима у оквиру школског спорта</li> </ul>	октобар	чланови стручног већа	састанак	школа
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Угледни час- Реални аикидо као мера превенције насиљу у школи (сарадња са Министарством просвете и ИТЦ)</li> <li>- Јавни час-Стицање знања за препознавање ризика од спортских повреда и указивање прве помоћи –у сарадњи са стручним већем биологије</li> </ul>	новембар	Аранђел Новаковић  Чланови стручног већа	Угледни час  Јавни час	школа
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информација о организацији и учешћу ученика на такмичењима у општини и јужно-бачком округу</li> </ul>	децембар-јануар	чланови стручног већа	састанак	школа
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор око реализације пролећног кроса и других активности, тражимо најбржег првачића и полигона спретности</li> </ul>	фебруар			
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације пролетњег кроса</li> <li>- Јавни час-фер плеј</li> </ul>	април	чланови стручног већа Александар Пушкар	састанак	школа
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнутих резултата на такмичењима у оквиру школског спорта</li> </ul>	мај	чланови стручног већа	састанак	школа

	- за шк. 2016/17				
8.	- Анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког васпитања; - Предлог програма актива за 2017/18. - избор председника стручног већа за шк. 2017/18. год.	јун	чланови стручног већа	састанак	школа

### 3.5.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Чланови стручног већа: Марија Лаћарак Мучибабић и Слађана Абацић

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА
1.	Молитва за почетак школске године	Септембар	Чланови Стручног већа	црква
2.	Ликовни конкурс „Светињама у походе“ Прослава Храмовне славе на Синају, изложба дечијих радова Наградно-поклонишка екскурзија (Светосавски храм - манастир Раковица - Калемегдан)	Октобар	Чланови Стручног већа	школа
3.	Месец толеранције - предавања и радионице „Јединство у различитости“	Новембар	Чланови Стручног већа	школа
4.	Детинци – одлазак ученика на причешће Божићни квиз архијерејског намесништва бачкопаланачког (у ОШ „Алекса Шантић“ у Гајдобри)	Децембар	Чланови Стручног већа	Црква ОШ „Алекса Шантић“ у Гајдобри
5.	Светосавска академија у Градском биоскопу Прослава школске славе	Јануар	Чланови Стручног већа	Градски биоскоп, школа
6.	Одлазак на Пређеосвећене литургије и причешће ученика	Март	Чланови Стручног већа	Црква
7.	Прослава Врбице Васкршње игре	Април	Чланови Стручног већа	Школа
8.	Изложба ученичких радова	Јун	Чланови	Школа

	„Црква у хришћанској архитектури“		Стручног већа	
9.	Плетење ивањданских венаца-радионица	Јул	Чланови Стручног већа	Црква

### 3.5.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Чланови актива информатичара су:

Тијана Аугустинов, професор информатике

Наталија Прерадов, професор информатике

#### Циљеви:

Упознавање ученика од 5 до 8 разреда са употребом рачунара у настави, креирању мултимедијалних презентација, реализација електронског учења. Реализација информатичких обука примене електронског учења, размене материјала и остваривање квалитетније сарадње професор информатике – ученик - професор разредне и предметне наставе.

Учешће на такмичењима из информатике. Учешће на конкурсима за Основну школу у циљу боље примене информационо-комуникационе технологије у настави.

Р. БР.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН	МЕСТО
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема рачунара, форматирање и инсталација WindowsMultiopoint Server и потребних софтвера за рад у дигиталној учионици</li> <li>- Подела ученика у групе за наставу Информатике и рачунарства..</li> <li>- Расподела часова Информатике и рачунарства</li> <li>- План рада актива информатичара.</li> <li>- Обука: креирање садржаја и обрада података за сајт школе</li> <li>- Планирање сарадње са наставницима математике, физике и хемија - корелацији рада информатичара и реализација одређених наставних јединица тих предмета на часовима информатике и рачунарства.</li> <li>- Организовање група за креирање блога</li> <li>- Организовање група електронског учења у Moodle платформи</li> <li>- Организовање додатне наставе,</li> </ul>	Септембар	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа

	<p>информатичке секције и секције из програмирања</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постављање школске 2016/17. у електронском дневнику</li> <li>- Сарадња са професорима разредне и предметне наставе за употребу електронског дневника</li> <li>- Учешће на конкурс у ЗУОВ-а „Сазнали на семинару применили у пракси“</li> <li>- Обука: Представљање система електронског учења на адреси <a href="http://vukaros.edu.rs/eucenje">http://vukaros.edu.rs/eucenje</a>, извештај о реализованим курсевима и тесту „Припрема за завршни испит 2016“.</li> </ul> <p>Електронско учење на Moodle платформи: пријављивање на систем, упознавање окружења и креирање курса, постављање материјала и израда тестова.</p>				
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација додатне наставе</li> <li>- Пријава и учешће на конкурс: „Дани информатике у школама Војводине 2016“</li> <li>- Обука: креирања сајта/блога у програму Weebly</li> <li>- Повезивање наставе информатике са другим предметима: примена мултимедија</li> <li>- Обука: Електронско учење на Moodle платформи: пријављивање на систем, упознавање са окружењем и креирање тестова</li> <li>- Пријављивање учешћа на такмичењу „Дабар“ ученика од 5 до 8 разреда. Сарадња са учитељима на учешћу на такмичењу „Дабар“ за ученике од 1 до 4 разреда.</li> <li>- Угледни час: информатика и рачунарство</li> <li>- Присуство на стручном скупу – конференцији Moodle Moot</li> <li>- Обука: употреба Google диска</li> </ul>	Октобар	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација квиза знања за Дан школе</li> <li>- Учешће на конкурс: „Дани информатике у школама Војводине 2016“</li> <li>- Примена електронске табле у</li> </ul>	Новембар	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- настави</li> <li>- Обука примене IR PEN-а и беле табле у настави</li> <li>- Припрема ученика за такмичење Дабар</li> <li>- Угледни час: информатика и рачунарство</li> </ul>				
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварених активности у претходном периоду.</li> <li>- Рад са ученицима на додатној настави и припрема за такмичење: програмирање, Дабар, Тесла Инфо куп, ФилмИћ</li> <li>- Угледни час: информатика и рачунарство</li> </ul>	Децембар	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за школско и општинско такмичење из информатике</li> </ul>	Јануар	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће на школском и општинском такмичењу</li> <li>- Угледни час: информатика и рачунарство неки часови су сарадња</li> </ul>	Фебруар	Чланови стручног већа	Такмичење, рад на рачунару	Школа
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварених резултата на такмичењима.</li> </ul>	Март	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару Презентација	Школа
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварених резултата на такмичењима и конкурсима</li> <li>- Припреме за полагање матурског испита</li> <li>- Припрема теста за Moodle система „Припрема за завршни испит 2016“</li> <li>- Укључивање ученика 8 разреда и предметних наставника у припрему на Moodle система</li> <li>- Угледни час: Информатика и рачунарство</li> </ul>	Април	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару	Школа
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварених активности.</li> <li>- Припреме за полагање завршног испита</li> <li>- Координација са разредним старешинама за употребу програма за сведочанства</li> <li>- Координација са предметним наставницима о употреби Moodle система за завршни испит</li> </ul>	Мај	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару	Школа

10.	- Координација са разредним старешинама за употребу програма за сведочанства - Унос података за ученике осмих разреда за упис у средњу школу	Јун	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару	Школа
11.	- Координација са разредним старешинама осмих разреда за упис у средњу школу	Јул	Чланови стручног већа	Састанак Рад на рачунару	Школа

### 3.6. СТРУЧНИ АКТИВИ

#### 3.6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови актива:

1. Тања Маринковић
2. Дивна Танкосић
3. Стојанка Баљ
4. Тања Дробац
5. Сека Вујасиновић
6. Лидија Дамјановић
7. Милош Петровић
8. Радмила Карановић
9. Аранђел Новаковић
10. Златко Тешан
11. Дубравка Ковачевић
12. Тијана Аугустинов
13. Весна Вујичић, психолог
14. Милена Јовановић, педагог
15. Милан Бељански, помоћник директора
16. Сања Ралић, директор

Задаци:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и опште и посебне стандарда знања;
- учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
- обавља и друге послове по налогу директора, Наставничког већа и Школског одбора.

Р. БР.	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА
1.	- доношење и усвајање Плана рада стручног актива - усвајање извештаја из Годишњег плана рада школе - усвајање анекса-изборни предмети за шк. 2016/17	чланови актива	јун  август	састанак

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- преглед усвојеног Школског програма за период од 2014.-2018.</li> <li>- распоред иницијалних тестирања-вођење документације</li> <li>- план писмених провера</li> </ul>			
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- преглед и анализа Школског програма за шк. 2016/17.</li> <li>- корелација међу предметима</li> <li>- објављивање на сајту школе распореда писмених провера</li> <li>- анализа-уграђивање потребних елемената у глобалне, оперативне планове рада наставника, допунска, додатна, секције</li> <li>- увид у одабране изборне предмете</li> <li>- анализа завршног испита-усагласити критеријуме оцењивања</li> </ul>	<p>председници актива и стручних већа, чланови Тима за сајт</p> <p>педагог</p>	септембар	договор са председницима актива
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- педагошка евиденција о напредовању ученика</li> <li>- увид у одабране слободне активности/секције</li> <li>- анализа иницијалног тестирања</li> <li>- усвајање анекса Школског програма-програм допунске и додатне наставе</li> <li>- сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља и Тимом за школско развојно планирање у реализацији превентивних програма</li> </ul>	<p>педагог</p> <p>чланови актива</p>	октобар	састанак
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља и Тимом за школско развојно планирање у реализацији превентивних програма</li> </ul>	чланови актива и Тимова	новембар	састанак
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа реализације образовно васпитног рада предвиђених Школским програмом</li> <li>- анализа успеха у учењу-по разредима и предметима</li> </ul>	чланови актива	децембар	састанак
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха у учењу по разредима и предметима</li> <li>- анализа одржаних часова у 4. разредима у првом полугодишту</li> <li>- анализа програма слободних активности</li> <li>- извештаји посебних програма</li> </ul>	<p>чланови актива</p> <p>педагог</p> <p>чланови актива</p>	јануар/ фебруар	састанак
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа структуре и реализације ИОП-а</li> <li>- анализа реализације наставних планова и програма</li> <li>- усклађивање наставних планова са техникама учења</li> </ul>	чланови актива	март/април	састанак
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распоред завршног тестирања</li> </ul>	чланови	мај	састанак

7.	- анализа реализације образ.васп.активности предвиђених Школским програмом	актива		
8.	- анализа рада стручног актива за развој школског програма у 2016/17 - предлози за План рада актива у 2017/18 - извештаји посебних програма 2016/17	чланови актива	јун	састанак, извештаји

### 3.7. ТИМОВИ

#### 3.7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Овај Тим чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и савета родитеља.Чланове Тима за самовредновање школе именује орган управљања - Школски одбор.

##### ЗАДАЦИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

- стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача или стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада деце и ученика;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

##### ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

Сања Ралић, директор школе

Милан Бељански, помоћник директора

Милена Јовановић, педагог

Весна Вујичић, психолог

Гордана Басарић, учитељ

Нинослава Пилиповић Валтер, наставник биологије

Владан Којић, наставник математике

Снежана Оклобција, библиотекар-координатор Тима

Марјана Глувић, учитељ

Зоран Шиник,наставник техничког и информатичког образовања

Тања Дробац,наставник српског језика

РЕД.Б Р.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА
1.	Израда плана рада тима и акционог плана самовредновања	септембар	чланови Тима	план
2.	Информисање Наставничког већа о Акционом плану самовредновања	септембар	помоћник директора	презентација
3.	Избор и израда инструмената за самовредновање	септембар, октобар	ППС	

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

4.	Кванитативна и квалитативна обрада података	јануар/мај	ППС	статистичка анализа
5.	Анкетирање родитеља о задовољству сарадњом са школом	новембар/април	чланови Тима	анкета
6.	Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању	квартално	координатор Тима	писани извештаји квалитативна и кванит. анализа
7.	Кординисање рада са осталим Тимовима, Стручним већима и Активима	Током године	координатор Тима	извештај
8.	Информисање НВ, Бачког парламента, Савета родитеља, Школског одбора о Акционом плану	септембар/ октобар	чланови Тима	презентација
9.	Праћење реализације Акционог плана самовредновања	фебруар, мај	чланови Тима	извештаји, анализа реализованих активности
10.	Израда извештаја о раду Тима и израда предлога Акционог плана за наредну годину	јун	координатор Тима	извештај

**Акциони план самовредновања**

**ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ (сви стандарди)**

Р. БР.	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН	ИНСТРУМЕНТИ
1.	Испитивање примене стечених знања и вештина са семинара	током године	ППС, управа, чланови тима	анализа упитника, посете часовима, презентација.	упитник за наставнике, протокол праћења часа, презентације
2.	Праћење угледних часова	током године	ППС, управа	посете часовима и анализа остварености стандарда	протокол праћења угледних часова
3	Хоризонтална евалуација	новембар / април	председници стручних већа	анализа дискусија	обрасци за праћење, записници
4.	Анализа остварености стандарда компетенција наставника	децембар / мај	педагог	анализа протокола за праћење часа	протокол праћења часа, презентација
5.	Колико је инклузивна наша школа	децембар/ јун	чланови тима	анкетирање, анализа	Упитник за наставнике, ученике и родитеље

**ОБЛАСТ ЕТОС**

Р. БР.	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН	ИНСТРУМЕНТИ
1	Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом	новембар / април	чланови тима	анкетирање родитеља, анализа	Анкета
2.	Евалуација вршњачке подршке	полугод.	чланови тима	анкетирање, анализа	Евалуциони лист

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**

Р. БР.	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН	ИНСТРУМЕНТИ
1	Испитивање мотивације ученика петог разреда	Октобар/ новембар	Психолог	Тестирање	Тест за испитивање мотивације

2.	Резултати пробног и јунског завршног испита ученика 8.разреда	Мај, јун	Педагог, психолог	Анализа, извештај, презентација, састанак, Наставничко веће	Анализа Извештај
3.	Усклађеност закључних оцена ученика 8. разреда и постигнутих резултата на завршном испиту	Јун	Педагог, психолог	Анализа, извештај, презентација, састанак, Наставничко веће	Анализа Изештај

### 3.7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Тима за ШРП су:

Сања Ралић – директор школе

Милан Бељански – помоћник директора

Милена Јовановић – педагог

Весна Вујичић – психолог

Александар Пушкар – наставник физичког васпитања

Дара Дракулић – учитељ

Горјана Стојић – наставник музичке културе

Дубравка Ковачевић – наставник енглеског језика

Љиљана Пиварски Кнежевић – наставник српског и енглеског језика

Марија Лаћарак-Мучибабић – наставник верске наставе, координатор Тима

Наташа Ивановић – родитељ

Веселько Иконић – ученик, члан ђачког парламента

РЕД. БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Договор о раду Тима у школској 2016/17.	септембар	Тим	састанак	школа
2.	Упознавање свих актера садржајем развојног и акционог плана за шк. 2016/17; Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор	август, септембар	Тим	састанак	школа
3.	Размена информација и заједничко планирање са Тимом за самовредновање и	септембар	Тимови	састанак	школа

	Тимом за инклузију				
4.	Праћење реализације активности школског развојног плана	током школске године	Тим	документа-ција; извештаји, записници посете часовима	школа
5.	Извештавање о раду тима	квартално	координатор Тима	састанак, Настав.веће	школа
6.	Израда акционог плана школског развојног планирањашк.2017/18.	јун- август	Тим	састанак	школа

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШРП

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
<b>Област- ЕТОС</b>					
<i>развијни циљ: унапређивање вршњачких односа у учењу, животу и раду школе</i>					
1.	Организовање различитих активности вршњачког тима за медијацију и заједничких активности са тимом за заштиту ученика	током школске године	психолог, Тим за медијацију	радионице, презентације	школа
2.	Увођење предводника у разредну наставу	октобар-новембар	ПП служба, одељењске старешине, учитељи.	презентација едукација, радионице	школа
3.	Организовање вршњачке едукације у оквиру одељењских заједница	током школске године	одељењске старешине, наставници, учитељи.	менторски рад	школа
4.	Организација активности за јачања улоге одељењске заједнице	током школске године	одељењске старешине	радионице, заједничке прославе, радне акције...	школа
5.	Планирање активности којима се промовишу здрави стилови живота	октобар, април	одељењске старешине, наставницибиологије, наставници	радионице, талмичења, изложбе, јавни часови,	школа



			физичког васпитања	квизови...	
6.	Организација вршњачке подршке у учењу	током школске године	педагог, психолог, одељењске старешине, персонални асистент	рад у пару, тимски рад	школа
<i>развијни циљ: развијање свести о толеранцији и одговорности за сопствене поступке свих актера школе</i>					
1.	Укључивање запослених у планиране активности на основу извршене анкете	август - септембар	управа школе, пп-служба	расподела обавеза и укључивање у рад	школа
2.	Промоција појединачних и групних успеха актера школског живота	крајем сваког наставног периода	управа школе, педагошки колегијум, ђачки парламент	анализа и промоција	школа
3.	Примери добре праксе у изради портфолија	септембар	пп-служба, учитељи, предметни наставници	презентација	школа
4.	Одржавање угледних часова	током школске године	наставници, учитељи	практичан рад	школа
5.	Организовање стручних предавања, приказа литературе, истраживања...	током школске године	комисија за стручно усавршавање	учешће	школа
6.	Упознавање запослених са радним обавезама ГПРШ	септембар-јануар	управа школе	учешће	школа
7.	Праћење реализације предвиђених активности	крајем сваког наставног квартала	управа школе	записници, извештаји...	школа
8.	Организовање активности за подизање свести и осетљивости актера школског живота за проблеме које имају ученици којима је потребна додатна подршка	током школске године	Тим за инклузивно образовање	пројекти, трибине, дискусије, обележавање значајних датума....	школа
9.	Организовање акредитованих семинара о инклузивном образовању	током школске године	Тим за инклузивно образовање	учешће	школа
10.	Тимски рад родитеља, стручних сарадника у	током школске године	одељењске старешине, ПП	састанак, радионице,	школа

	остваривању додатне подршке		служба	презентације..	
<b>Област - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>					
<i>развојни циљ: подизање нивоа постигнућа ученика на завршном тесту до републичког просека</i>					
1.	Усаглашавање заједничких, јасних и дефинисаних критеријума оцењивања (у сагласности са стандардима постигнућа)	октобар/новембар	председници стручних већа и актива, педагог, психолог	састанак стручних већа, извештаји	школа
2.	Избор и израда задатака у којима се стечена знања могу применити у животним ситуацијама	друго полугодиште	председници стручних већа и актива	састанак стручних већа, извештаји	школа
3.	Израда годишњег плана редовне наставе математике, српског језика, биологије, историје, географије, физике и хемије на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	август	предметни наставници	састанак, анализа, израда плана	школа
4.	Израда плана допунске и додатне наставе на основу анализе резултата успеха интерних и завршних испита	октобар	предметни наставници, психолог	састанак, анализа, израда плана	школа
5.	Припремање, реализација и анализа успешности инцијалних тестова по предметима	септембар	предметни наставници	извештаји	школа
6.	Израда педагошке документације о напредовању ученика	септембар	предметни наставници	извештаји, анализа	школа
7.	Планирање, израда, реализација и анализа интерних тестова за ученике 7. и 8. разреда	током године	предметни наставници, педагог, психолог	састанак Стручних већа, извештаји	школа
8.	Резултати пробног и јунског завршног испита ученика 8. разреда	мај, јун	педагог, психолог	анализа, извештај, презентација, састанак, Настав. веће	школа
9.	Усклађеност закључних оцена ученика 8. разреда и постигнутих резултата на завршном испиту	јун	педагог, психолог	анализа, извештај, презентација, састанак, Настав. веће	школа
10.	Успех наших ученика у	током године	педагог,	сусрети,	школа,

	наставку школовања		психолог	анализа, извештаји	средња школа
11.	„Учење учења“ – предавање за родитеље	прво полугодиште	педагог, психолог, одељењске старешине	састанак, предавања, извештаји	школа
12.	Мотивација за учење – радионице за ученике	друго полугодиште	педагог, психолог, одељ. старешине	радионице, извештаји	школа
13.	Редовно извештавање родитеља о напредовању и успеху ученика	током године	педагог, психолог, одељењске старешине	састанци, извештаји	школа
<b>Област- НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>					
<i>развијни циљ: повећање квалитета наставног процеса</i>					
1.	Организовање едукације ученика о техникама и стиловима учења	током школске године	директор, одељењске старешине	предавања, радионице	школа
2.	Оснивање клуба – Успешно учење	прво полугодиште	управа школе, Ђачки парламент, Тим за вршњачку медијацију	састанак, презентација, учешће	школа
3.	Оспособљавање ученика за самопроцену	током школске године	одељењске старешине, предметни наставници	едукација, радионица	школа
4.	Оспособљавање ученика за Мапе ума	прво полугодиште	актив четвртог разреда- Драгана Милановић	едукација, радионице	школа
5.	Израда карата, мапа, рељефа, теренски рад	септембар/ октобар	стручно веће географије	учешће	школа рад на терену
6.	Упознавање ученика о могућностима коришћења и примене различитих медија у настави	прво полугодиште	стручно веће српског језика, стручно веће физичког васпитања, ђачки парламент	презентације, радионице, учешће..	школа
7.	Организовање Школског биоскопа	током школске године	Ђачки парламент	учешће	школа
8.	Посете часовима	током школске године	ПП служба, директор, помоћник директора	часови, учествовање, праћење, извештаји, фотографије	школа
9.	Примена стечених знања са семинара и облици ефикасне наставе, ЕРР структура	током школске године	наставници, учитељи	извођење наставе	школа
10.	Угледни часови	током школске	наставници,	часови,	школа

		године	учитељи	учествовање, праћење, извештаји...	
11.	Формирање каталога угледних часова и примера добре праксе	током школске године	Комисија за стручно усавршавање	састанак, извештаји, записници, прикупљање података	школа
12.	Формирање каталога – добро написана припрема за час	током школске године	Комисија за стручно усавршавање, председници стручних актива и већа	састанак, извештаји, записници, прикупљање података	школа
13.	Хоризонтална еволуација по стручним већима и активима	Континуирано, током године	педагог, директор, стручна већа по предметима и активи	састанак, извештаји, записници, прикупљање података	школа
14.	Интерна едукација-Технике активног учења	у току школске године	председник стручног већа страних језика	учествовање, праћење, извештаји	школа
15.	Квиз знања из немачког језика као техника наставног процеса	април/мај	председник стручног већа страних језика	учествовање, праћење, извештаји, фотографије	школа
16.	Јавни часови	новембар/април	стручно веће физичког	учествовање, праћење, извештаји, фотографије	школа
17.	Праћење остварености образовних стандарда-портфолио ученика	током школске године	наставници, учитељи	израда и вођење портфолиа ученика	школа

### 3.7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

1. Слађана Абаџић, вероучитељ-координатор тима
2. Снежана Војводић, учитељ
3. Биљана Шијаков, учитељ
4. Гордана Басарић, учитељ
5. Аранђел Новаковић, наставник физичког васпитања
6. Јелена Росић Немет, наставник енглеског језика
7. Предраг Вајагић, наставник историје
8. Кајка Павловић, наставник историје
9. Весна Вујичић, психолог
10. Милена Јовановић, педагог
11. Милан Бељански, помоћник директора
12. Сања Ралић, директор

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

**ЦИЉ:** Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

**Задаци тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета / ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Израда Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	IX	чланови тима	договор на састанку, размена	школа
2.	Упознавање свих актера-Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, Бачки парламент	IX	Помоћник директора, координатор тима, Аранђел Новаковић,	Презентација програма	школа

			педагог		
3.	Ревизија школских и одељенских правила, допуна и измена документације	IX	чланови тима, ОС	договор на састанку, размена	школа
4.	Праћење реализације Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	квартално	чланови тима	праћење евиденција, документације, наставних и ваннаставних активности	школа
5.	Организовање и реализовање истраживања појаве насиља за ученике и родитеље	током године	чланови тима	упитник	школа
6.	Организовање и реализовање предавања за наставнике, родитеље и ученике	током године	чланови тима	презентације, предавања	школа
7.	Праћење евиденција насиља	током године	чланови тима	увид у Свеску праћења	школа
8.	Разматрање инцидената насиља, злостављања и занемаривања и предлагање одговарајућих мера	током године, по потреби	чланови тима	састанак	школа
9.	Евалуација Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	јун	чланови тима	извештаји, анализа	школа
10.	Извештавање наставничког већа о спроведеним активностима	квартално	координатор тима	извешај	школа

**3.7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Чланови Тима за инклузивно образовање:

1. Милан Бељански – помоћник директора
2. Сања Ралић-директорка
3. Мирјана Алиђукић – учитељица - координаторка тима
4. Сека Вујасиновић – наставница математике -записничарка
5. Весна Вујичић – психолошкиња
6. Драгана Карановић – учитељица
7. Милена Јовановић - педагошкиња
8. Љиљана Милошев – наставница српског језика
9. Милица Петрић – учитељица
10. Дара Дракулић - учитељица
11. Драгана Милановић – учитељица
12. Сандра Зеленовић – васпитачица
13. Соња Јовановић – педагошка асистенткиња

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	IX	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	- користити постојећу базу података - користити извештаје из предшколских установа и са тестирања за упис	школа
2.	Идентификација даровитих ученика	X	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	- користити постојећу базу података - извештаји наставника - тестирање	школа
3.	Промовисање свих активности везаних за инклузивно образовање	током године	- СТИО - одељењске старешине	- сајт - пано - -презентације	школа
4.	Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у	током године	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	- праћење наставе посетом часовима - извештаји - евиденција	школа

5.	Израда педагошког профила	током године по потреби	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одељењске старешине</li> <li>- стручни сарадници</li> <li>- родитељи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обједињавање прикупљених података за све предмете и области</li> <li>- идентификовање приоритетних области за подршку</li> </ul>	школа
6.	Предавање педагошког профила	током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОС</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документација</li> </ul>	школа
7.	Предузимање мера индивидуализације	током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставници</li> <li>- ОС</li> <li>- ПП служба</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прилагођавање простора, метода, садржаја, темпа рада, наст. средстава</li> </ul>	школа
8.	Праћење, евалуација и корекција плана	крај првог полугод. и другог полугод.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитељ</li> <li>- предметни наставник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процена нивоа остварености планираних исхода</li> <li>- вођење евиденције</li> </ul>	школа
9.	Извештај о реализацији плана прилагођавања	крај првог полугод. и другог полугод.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитељ</li> <li>- предметни наставник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извештај о нивоу остварености планираних циљева</li> </ul>	Школа
10.	Доношење одлуке о изради ИОП-а, на основу поднетих предлога	IX/X и по потреби	<ul style="list-style-type: none"> <li>- СТИО</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа поднетих предлога</li> <li>- одређивање приоритета</li> <li>- подела задатака и предлагање тима за подршку</li> <li>- договор са родитељима</li> </ul>	школа
11.	Формирање тимова за индивидуалну подршку ученицима	X и по потреби	<ul style="list-style-type: none"> <li>- СТИО</li> <li>- директор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одабир чланова на основу утврђених приоритета</li> </ul>	школа
12.	Израда ИОП-а	у току првог месеца у полугодишту	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тим за подршку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одређивање приоритета подршке</li> <li>- документација</li> <li>- договор са родитељима</li> </ul>	школа
13.	Праћење, евалуација и корекција ИОП-а	током године, крај првог полугод. и другог полугод.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предметни наставници</li> <li>- ОС</li> <li>- ППС</li> <li>- родитељ</li> <li>- СТИО</li> <li>- Педагошки колегијум</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процена нивоа постигнућа и остварености планираних циљева</li> <li>- вођење евиденције</li> <li>- извештавање</li> </ul>	школа



Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

14.	Сарадња са ИРК	према потреби	- СТИО	- консултације	школа
15.	Сарадња са Школском управом	према потреби	- СТИО	- консултације	школа
16.	Организовање Трибине на општинском нивоу о примерима добре праксе	XI	- СТИО, - наставници, - учитељи	- презентације - извештавање - анализа - дебата	школа
17.	Едукација деце за вршњачку подршку	XI	- психолог	- обука - радионице	школа
18.	Технике рада са децом са ИОП-ом	друго полугодиште	- психолог - учитељи - наставници	- презентација - анализа - радионице	школа
19.	Обука наставника за израду плана транзиције	IV	- Д. Милановић	- презентација	школа
20.	Евалуација рада тимова за подршку	квартално	- СТИО - директор	- процена степена ангажованости у обављању активности и поштовање временских рокова	школа
21.	Извештавање Наст. већа и Педагошког колегијума о раду Стручног тима за ИО	крај првог полугод. и другог полугод.	- координатор	- читање извештаја и достављање у електронској форми	школа
22.	Израда плана рада Тима за ИО	VI	- Тим за ИО	- начин рада - носиоци активности - усаглашавање са Развојним планом	школа

**3.7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

Чланови Тима:

1. Весна Вујичић, психолошкиња
2. Сања Ралић, педагошкиња-директор
3. Николина Ерцег, наставница српског језика
4. Верица Петровић, наставница техничког образовање
5. Боја Кнежевић, наставница физике
6. Кајка Павловић, наставница историје

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Договор о раду тима у школској 2016/2017.	септембар	тим	састанак	школа
2.	План реализације програма професионалне оријентације у школској 2016/2017.	септембар	тим	састанак	школа
3.	План реализације радионица професионалне оријентације	септембар	тим	састанак	школа
4.	Праћење реализације програма радионица професионалне оријентације	полугодишње	координаторка тима	анализа извештаја о реализацији радионица	школа
5.	Извештавање о реализацији програма радионица професионалне оријентације	децембар	координаторка тима	састанак, наставничко веће	школа
6.	Договарање о организовању и реализацији реалних сусрета	март	тим	састанак	школа
7.	Договарање и планирање заједничких акција у области професионалне оријентације	март	тим	састанак	школа
8.	Праћење реализације реалних сусрета	април, мај	тим	извештаји о реалним сусретима	школа
9.	Анализирање реализације радионица и програма професионалне оријентације	јун	тим	састанак	школа
10.	Извештај о реализацији програма професионалне оријентације у школској 2016/2017.	јун	тим	састанак, извештавање наставничког већа	школа
11.	Израда предлога програма професионалне оријентације за наредну школску годину	август	тим	састанак	школа

### 3.7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САЈТ ШКОЛЕ

Адреса сајта школе је: <http://vukaros.edu.rs/>

Овај тим чине представници наставника и стручних сарадника.

Чланови тима су:

1. Тијана Аугустинов, професор информатике, координатор тима
2. Сања Ралић, директор
3. Милан Бељански, помоћник директора
4. Наталија Прерадов, професор информатике
5. Владан Којић, професор математике
6. Николина Ерцег, професор српског језика и књижевности
7. Весна Вујичић, психолог
8. Снежана Оклобција, библиотекар
9. Светлана Лачански, професор разредне наставе
10. Здравко Шкаво, професор физичке културе
11. Радмила Карановић, професор хемије
12. Слађана Абацић, вероучитељ

Тим за сајт има основну улогу да ученици, родитељи и наставници буду благовремено информисани о активностима у школи. Упознавање ученика и родитеља са планом писмених провера, радом ђачког парламента, учешћем ученика у приредбама, такмичењима...

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1	Анализа сајта, подела задужења	септембар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
2	Прикупљање материјала и постављање на сајт	Октобар-новембар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
3	Анализа постављених садржаја	децембар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
4	Подела активности за прикупљање и достављање садржаја са такмичења, обележавање Светог Саве и друге догађања...	Јануар-фебруар	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
5	Подела активности: подношење извештаја са екскурзија, извештаја са такмичења...	Март-април	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа
6	Анализа постављених садржаја	Мај - јуни	Чланови тима за сајт	Састанак Рад на рачунару	Школа

## 4. ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Током школске 2016/17 год. Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ планира одржавање седница у следећим месецима:

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1	- упознавање са информацијама везаним за почетак школске године; - доношење ГПРШ за 2016/17.год., усвајање Извештаја о реализација плана рада школе за шк. 2015/16.,	септембар	Чланови школског одбора	Састанак	Школа
2	- Усвајање извештаја о успеху ученика на крају 1. тромесечја	новембар	Чланови школског одбора	Састанак	Школа
3	- усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика и реализацији ГПРШ на крају првог полугодишта; - упознавање са информацијама везаним за почетак другог полугодишта	децембар/ јануар	Чланови школског одбора	Састанак	Школа
4	- усвајање финансијског извештаја о пословању школе за 2016. год:	фебруар	Чланови школског одбора	Састанак	Школа
5	- усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају трећег наставног периода	април/мај	Чланови школског одбора	Састанак	Школа
6	- усвајање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају школске године; - упознавање са постигнутим	јун	Чланови школског одбора	Састанак	Школа

	резултатима; - усвајање извештаја о реализацији ГПРШ; - усвајање извештаја о извођењу екскурзија и школа у природи;				
--	---	--	--	--	--

**НАПОМЕНА:**

Школски одбор ће се састајати ако буде постојала потреба и ван планираних активности. Дневни ред планираних седница биће проширен темама које ће бити актуелне у терминима одржавањ

**4.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама образовања и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

1. Планира и оргванизује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе
2. Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривања стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада
3. Стара се о остваривању развојног плана установе
4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом
5. Сарађује са органима јединице локалане самоуправе, организацијама и удружењима
6. Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника
7. планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника
8. предузима мере у случају повреде радне обавезе запослених
9. стара се о благовременом и тачном усносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете
10. стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа
11. сазива и руководи седницама
12. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи
13. сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика
14. подноси извештај о свом раду
15. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова
16. одлучује о правима, обавезма и одговорностима ученика и запослених

**Рада по месецима**

<b><u>Август-септембар</u></b>	- Учешће на изради годишњег плана рада наставничког већа,односно плана рада школе за школску 2016/2017. годину; - Израда плана рада директора; - Представљање годишњег Извештај о раду школе за шк. 2015/16. годину; - Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, исхрана ученика, одређивање ученика за слободне активности, изборне предмете, конституисање
--------------------------------	--

	<p>ученичких организација , утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење Годишњег плана рада школе за текућу школску годину на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, допуна Школских програма, програма самовредновања, развојног планирања, безбедности, инклузивног образовања, професионалне оријентације, плана стручног усавршавања;</li> <li>- Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете;</li> <li>- Доситеј-унос података</li> <li>- Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима;</li> <li>- Учесће у организовању екскурзија за ученике;</li> <li>- Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса;</li> <li>- Активности и сарадња са Саветом родитеља и Школским одбором;</li> <li>- Припрема заједничких родитељских састанака</li> </ul>
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности на организовању допунске и додатна наставе;</li> <li>- Посета часовима редовне наставе код наставника-почетника у разредној и предметној настави и вођење индивидуалних разговора;</li> <li>- Припреме за инспекцијски надзор;</li> <li>- Припреме за екстеву евалуацију;</li> <li>- Контрола вођења педагошке документације;</li> <li>- Учесће у раду стручних органа школе;</li> <li>- Решавање материјално - финансијских питања (посебно набавка нових наставних средстава, исхрана ученика);</li> <li>- Сарадња са јединицама локалне самоуправе, организацијама и институцијама</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима свих облика наставе;</li> <li>- Учесће у припремању седнице стручних органа за анализу рада и успеха ученика на првом класификационом периоду;</li> <li>- Праћење коришћења и примена наставних средстава;</li> <li>- Рад са ученицима (саветодавни и по потреби);</li> <li>- Учесће у припремању свечаности на Дан школе;</li> <li>- Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.)</li> </ul>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење рада одељенских заједница;</li> <li>- Присуство седницама стручних актива и одељенских већа за утврђивање појединачног и општег успеха на крају другог класификационог периода;</li> <li>- Припремање извештаја за наставничко веће о полугодишњем успеху и остваривању наставног плана и програма рада школе;</li> <li>- Израда извештаја о свеукупном раду и резултатима школе на крају другог класификационог периода;</li> <li>- Контрола вођења педагошке документације;</li> <li>- Анализа остваривања Развојног плана школе;</li> <li>- Праћење припрема за прославу Нове године, хуманитарним акцијама,</li> <li>- Анализа рада и обавеза рачуноводства, благајника и секретара школе</li> </ul>
<b>Јануар- Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о раду школе, извештај директора о праћењу реализације Годишњег плана рада за прво полугодиште школске године;</li> <li>- Посета часовима свих видова наставе са ученицима;</li> <li>- Саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима;</li> <li>- Увид у рад слободних активности;</li> <li>- Учесће у припреми школске славе Св. Саве;</li> <li>- Анализа стручног усавршавања наставника;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање завршног рачуна за 2016. годину и припрема финансијског плана за 2017. годину;</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима који су имали слаб успех на крају првог полугодишта, праћење реализације ИОП-а</li> </ul>
<b><u>Март</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима редовне и допунске наставе;</li> <li>- Праћење реализације додатног рада и припреме за такмичења (IV-VIII);</li> <li>- Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима;</li> <li>- Увид у рад слободних активности;</li> <li>- Сарадња са друштвеном средином и праћење реализације очувања животне средине и непосредне околине;</li> <li>- Праћење рада стручних сарадника, рад тимова и актива - реализације плана рада развојног плана, и плана заштите и безбедности деце, самовредновања, професионалне оријентације, школских програма;</li> <li>- Присуство седницама стручних актива и седницама одељенских већа за утврђивање општег и појединачног успеха ученика на крају трећег класификационог периода;</li> <li>- Учешће у припремању извештаја за седницу наставничког већа;</li> <li>- Контрола вођења педагошке документације.</li> </ul>
<b><u>Април</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима свих видова наставе са ученицима;</li> <li>- Контрола педагошке документације;</li> <li>- Рад на самовредновању;</li> <li>- Припрема за упис ученика 8. разр. у сред. шк./завршни испит</li> </ul>
<b><u>Мај</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада и праћење реализације градива и месечног фонда часова;</li> <li>- Посета часовима свих видова наставе са ученицима;</li> <li style="padding-left: 20px;">Припреме за израду појединих делова програма за наредну годину;</li> <li>- Учешће у утврђивању успеха ученика осмог разреда на крају наставне године;</li> <li>- Праћење реализације плана излета и екскурзија;</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима;</li> <li>- Рад у стручним органима / Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, стручна и одељењска већа;</li> <li>- Припреме за завршни испит</li> </ul>
<b><u>Јун</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у утврђивању коначног успеха на крају четвртог класификационог периода;</li> <li>- Планирање годишњег плана и ваннаставног рада за наредну школску годину;</li> <li>- Припрема извештаја савету родитеља, екскурзија, коначни успех;</li> <li>- Организација припремне наставе, разредних и поправних испита;</li> <li>- Учешће у организацији матурске вечери;</li> <li>- Контрола вођења педагошке документације ;</li> <li>- Праћење тока завршног испита за упис ученика 8. разреда у средње школе;</li> <li>- Почетак припреме рада и активности за нову школску годину</li> </ul>
<b><u>Август</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација поправних испита;</li> <li>- Израда извештаја о раду и резултатима за школску 2016/2017.годину;</li> <li>- Припреме за почетак нове школске године (утврђивање потреба за новим радницима и анализа кадровских питања у наредној школској години);</li> <li>- Увид у сређивање педагошке документације;</li> <li>- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину;</li> <li>- Организација васпитно – образовног рада за наредну школску годину</li> </ul>

### 4.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Рад помоћника директора представља сталну активност на унапређивању, усавршавању и рационализацији наставног, односно школског рада у целини. У тој функцији помоћник директора иступа као саветник и сарадник наставницима и стручним сарадницима школе.

Помоћник директора помаже директору у организовању образовно-васпитног рада и обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада, а нарочито:

- у организацији седница наставничког већа и стручних актива;
- у координацији рада стручних органа;
- у припреми предлога и изради годишњег плана рада;
- у организацији рада школе;
- у припреми акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места
- у обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада;
- у стварању услова за рад савета родитеља;
- у усклађивању сарадње наставника, ученика и родитеља;
- организовању и старању о благовременој и тачној изради статистичких и других података који се достављају надлежним органима;
- обавља друге послове по налогу директора школе, у складу са законом и статутом;

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ
<b>ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање структуре годишњег плана рада</li> <li>- Израда одређених сегмената годишњег плана рада</li> <li>- Израда мерила за праћење годишњег плана рада</li> <li>- Извештај о раду школе</li> <li>- Задужења за 40-часовну радну недељу</li> <li>- Израда плана рада помоћника директора</li> <li>- Рад на унапређењу васпитно-образовног рада</li> </ul>
<b>ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање броја одељења</li> <li>- Одређивање одељенских старешина</li> <li>- Организација припремне наставе, разредних и поправних испита</li> <li>- Утврђивање броја часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности</li> <li>- Организовање и поделе предмета и др. активности</li> <li>- Организација и подела задужења техничког особља, као и праћење извршавања задужења током године</li> <li>- Комплетирање података за распоред часова и израда распореда часова</li> <li>- Утврђивање смена, распореда по учионицама и дежурства наставника</li> <li>- Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса</li> <li>- Пружање помоћи одељењским старешинама на ванредним родитељским састанцима</li> <li>- Организовање и координирање семинара у школи</li> </ul>
<b>ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима</li> <li>- Анализа посећених часова</li> <li>- Припрема заједничких родитељских састанака</li> <li>- Инструкција и контрола педагошке документације</li> <li>- Замена и организовања замена одсутних наставника</li> </ul>
<b>АНАЛИТИЧКИ РАД</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика по квалификационим периодима и на крају школске године</li> <li>- Анализа остваривања Развојног плана школе</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа и реализација постављених виљева самовредновања школе за текућу школску годину</li> <li>- Увид у начин, квалитет и вредност оцењивања ученика</li> </ul>
<b>РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставничко веће</li> <li>- Одељенска већа</li> <li>- Стручни активи</li> <li>- Педагошки колегијум</li> <li>- Рад у тимовима, комисијама и Ђачком парламенту</li> </ul>
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ РАДА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у раду стручних Актива, семинара, саветовања</li> <li>- Праћење стручних литература, часописа, приручника</li> <li>- Перманентно стручно усавршавање</li> <li>- Праћење и вођење стручног усавршавања наставног особља</li> </ul>
<b>ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контрола вођења педагошке документације (записници са актива, стручних већа предметне наставе, стручних већа разредне и предметне наставе, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручног актива за развој школског програма, тимова и дечјих организација, Летописа школе)</li> <li>- Вођење документације о посећеним часовима</li> <li>- Вођење евиденције о резултатима такмичењима у текућој школској години</li> <li>- Евиденција о бодовима стручног усавршавањанаставника ван установе</li> </ul>

**Рада по месецима**

<b><u>Август-септембар</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са новим планом и програмом и активностима на његовој адекватној примени;</li> <li>- Учешће на изради годишњег плана рада наставничког већа,односно плана рада школе за школску 2016/2017. годину;</li> <li>- Израда плана рада помоћника директора</li> <li>- Представљање годишњег плана рада школе Наставничком већу</li> <li>- Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима;</li> <li>- Учешће у организовању екскурзија за ученике</li> <li>- Израдараспоредачасоваученикаинаставника</li> <li>- Израда плана коришћења сале за клубове и рекреативце</li> <li>- Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава за унапређивање наставног процеса</li> <li>- Активности и сарадња са Саветом родитеља и Школским одбором</li> <li>- Припрема заједничких родитељских састанака</li> </ul>
<b><u>Октобар</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности на организовању допунске и додатна наставе;</li> <li>- Посета часовима редовне наставе код наставника-почетника у разредној и предметној настави и вођење индивидуалних разговора;</li> <li>- Увид у месечне послове за октобар и праћење њихове реализације;</li> <li>- Саветодавни рад са одељенским заједницама;</li> <li>- Контрола вођења педагошке документације-записници</li> <li>- Остали послови</li> </ul>
<b><u>Новембар</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада за овај месец;</li> <li>- Посета часовима свих облика наставе;</li> <li>- Учешће у припремању седнице стручних органа за анализу рада и успеха ученика на првом класификационом периоду;</li> <li>- Праћење коришћења и примена наставних средстава;</li> </ul>

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увид у рад библиотеке и коришћење књижног фонда од стране ученика;</li> <li>- Рад са ученицима(саветодавни и по потреби),</li> <li>- Учешће у припремању свечаности на Дан школе;</li> <li>- Остали послови.</li> </ul>
<b><u>Децембар</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада;</li> <li>- Праћење стручне методске литературе;</li> <li>- Праћење рада одељенских заједница;</li> <li>- Саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима;</li> <li>- Присуство седницама стручних актива и одељенских већа за утврђивање појединачног и општег успеха на крају другог класификационог периода;</li> <li>- Припремање извештаја за наставничко веће о полугодишњем успеху и остваривању наставног плана и програма рада школе;</li> <li>- Израда извештаја о свеукупном раду и резултатима школе на крају другог класификационог периода;</li> <li>- Увид у педагошку документацију;</li> <li>- Контрола вођења педагошке документације-записници</li> <li>- Анализа остваривања Развојног плана школе</li> <li>- Остали послови</li> </ul>
<b><u>Јануар- Фебруар</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увид у месечне послове,</li> <li>- Посета часовима свих видова наставе са ученицима,</li> <li>- Саветодавни рада са наставницима, ученицима и родитељима;</li> <li>- Саветодавни рад са родитељима;</li> <li>- Увид у рад слободних активности;</li> <li>- Учешће у припреми школске славе Св. Саве</li> <li>- Анализа стручног усавршавања наставника</li> <li>- Активности на усмеравању стручног усавршавања наставника путем огледних предавања;</li> <li>- Остали послови</li> </ul>
<b><u>Март</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада;</li> <li>- Посета часовима редовне и допунске наставе;</li> <li>- Припреме за такмичење ученика-организација, пријаве;</li> <li>- Активности на популаризацији свих видова стручног усавршавања;</li> <li>- Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима;</li> <li>- Увид у рад слободних активности;</li> <li>- Присуство седницама стручних актива и седницама одељенских већа за утврђивање општег и појединачног успеха ученика на крају трећег класификационог периода.</li> <li>- Учешће у припремању извештаја за седницу наставничког већа</li> <li>- Контрола вођења педагошке документације.</li> </ul>
<b><u>Април</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада и праћење реализације;</li> <li>- Посета часовима свих видова наставе са ученицима;</li> <li>- Активности везане за организовано припремање ученика за традиционална такмичења из свих видова наставе;</li> <li>- Увид у рад и коришћење библиотеке и дечије штампе;</li> <li>- Увид у педагошку документацију;</li> <li>- Остали послови;</li> </ul>
<b><u>Мај</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада и праћење реализације градива и месечног фонда часова;</li> <li>- Посета часовима свих видова наставе са ученицима;</li> <li>- Пружање помоћи ученицима за учешће на такмичењима;</li> <li>- Учешће у утврђивању успеха ученика осмог разреда на крају наставне године;</li> </ul>

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

---

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Праћење реализације плана излета и екскурзија;</li><li>- Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима;</li><li>- Остали послови.</li></ul>
<b><u>Јун</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Учествовање у утврђивању коначног успеха на крају четвртог класификационог периода;</li><li>- Планирање годишњег плана и ваннаставног рада за наредну школску годину;</li><li>- Припрема извештаја савету родитеља, екскурзија, коначни успех;</li><li>- Организација припремне наставе, разредних и поправних испита;</li><li>- Учешће у организацији матурске вечери;</li><li>- Контрола вођења педагошке документације</li><li>- Остали послови.</li></ul>
<b><u>Август</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организација поправних испита;</li><li>- Израда извештаја о раду и резултатима за школску 2015/2016.годину;</li><li>- Учешће у припремању за почетак школске године;</li><li>- Увид у сређивање педагошке документације;</li><li>- Контрола вођења летописа школе;</li><li>- Остали послови.</li></ul>

**Напомена:**

Помоћник директора ће обављати и друге послове према потреби наставе и школе у целини.

#### 4.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

РЕД. БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ГПРШ – календар рада- програм екскурзија</li> <li>2. Изборни предмет : спроведене анкете</li> <li>3. Усвајање програма Савета родитеља</li> <li>4. Исхрана ученика - рад ћачке кухиње и брига о здрављу;</li> <li>5. Стварање услова за квалитетан рад:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- опремање школе наставним средствима;</li> <li>- новима помоћ родитеља;</li> </ul> </li> <li>6. Активности поводом Дечије недеље:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- укључивање родитеља</li> </ul> </li> </ol>	IX - X	директор и ППП служба
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех ученика на I полугодишта</li> <li>2. Васпитне и друге педагошке мере</li> <li>3. Презентација- „Насиље у школи“</li> <li>4. Рад и укљученост ученика у ваннаставне активности</li> <li>5. Дан школе – укључивање родитеља</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>	XI - XII	председник  директор  ППП служба
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознавање ученика са професионалном оријентацијом кроз предавање и посете РО;</li> <li>2. Реализација актуелних садржаја на ЧОС-у и родитељским састанцима;</li> <li>3. Учесће на такмичењима и календар такмичења;</li> <li>4. Екскурзије, рекреативна настава, избор агенција и извођење истих;</li> <li>5. Обезбеђивање средстава: похвале, награде и награда за ђака генерације</li> </ol>	III - IV	Председник СР  директор  ППП служба
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех ученика на крају шк. 2016/17. год.</li> <li>2. Успех ученика на такмичењу</li> <li>3. Извештај о извед. екскур. и рекреатив. настави</li> <li>4. Реализација здравственог и васпитног програма</li> <li>5. Смотра успеха и постигнутих резултата у шк. 2016/17 год.</li> </ol>	VI	председник СР директор  ППП служба
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај о раду Савета родитеља</li> <li>2. Предлог Плана рада Савета родитеља</li> <li>3. Пријем у први разред</li> </ol>	VIII	Председник СР Директор

## 5. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

За школску 2016/17 годину сачињени су планови редовне, допунске, изборне наставе и додатног рада на основу Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Службени гласник-Просветни гласник РС бр. 4/90, 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 19/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 1/05, 7/05, 8/05, 6/06, 7/06, 9/06, 6/07, 7/07, 2/08, 5/08, 6/09, 2/10, 7/10) и образовних стандарда за крај основног образовања и крај првог циклуса.

Глобални планови наставног рада чине саставни део Годишњег плана рада школе-анекс.

### 5.1. РЕДОВНА НАСТАВА

У оквиру редовне наставе наставник је обавезан да сачини глобални (годишњи) и оперативни план рада до 15. септембра.

Глобални (годишњи) план рада мора да садржи следеће елементе: циљеве и задатке наставног предмета, оперативне задатке за одређени разред, садржај програма, методе, облике рада, број часова за обраду, за утврђивање и других типова часова. Саставни део глобалног плана су и образовни стандарди, који се могу унети у виду шифре или пуног текста, као и провера остварености образовних стандарда.

Оперативни план рада представља дидактичко-методичку разраду наставних тема на наставне јединице према хронолошком редоследу реализације. Поред редног броја теме и наставне јединице, мора обухватити назив наставне јединице, тип часа, облик рада, наставне методе, наставна средства, корелацију и образовне стандарде, као и праћење и евалуацију.

Планирање наставног часа представља даљу операционализацију глобалног и оперативног плана. Припрема за час треба да обухвати: назив наставног предмета, наставне јединице, разред и одељење, тип часа, циљ и задатке часа (образовни, васпитни, функционални), артикулацију часа са тезама, облике, методе и средства рада, корелацију са другим предметима, изворе за ученике и наставнике, прилоге... У припреми треба да се уочавају задаци предвиђени за просечне, боље и ученике са тешкоћама у раду. Део припреме су и облици индивидуализованог рада са ученицима, као и образовни стандарди. Саставни део припреме треба да буде и самокритички осврт наставника на реализовани наставни час.

### 5.2. ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНА НАСТАВА

#### Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике који заостају у савлађивању наставног градива у свим предметима и разредима. Допунска настава је обавезна за ученике који су упућени да је похађају од стране предметног наставника или одељењског већа. Извођење допунске наставе врши се у току целе школске године са недељним фондом од 1 часа, а годишњим од 36 часова. Школа је у обавези да за време трајања зимског распуста организује допунску наставу за ученике који заостају у савлађивању наставног градива. Са допунском наставом се почиње чим се код неких ученика уоче тешкоће у раду, а ученици се укључују повремено, док им је такав вид помоћи потребан. Допунска настава је искључиво индивидуализована.

Евиденција о раду допунске наставе води се у дневницима осталих облика образовно васпитног рада за сваки разред. Планови допунског рада су саставни део Школског програма.

#### Додатна настава

Додатни рад се организује за ученике од IV-VIII разреда који испољавају посебне склоности, интересовања и способности за поједине наставне предмете. У додатни рад ученици се

укључују добровољно, а могу бити укључени у додатни рад само из једног наставног предмета. Идентификација ученика за додатни рад врши се на почетку школске године и обављају је предметни наставници и ППС и рад са њима је индивидуалан или у мањим групама. Планови додатног рада су саставни део Школског програма.

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>Српски језик</b>	Љиљана Милошев Снежана Крејић Дробац Татјана Николина Ерцег Слободанка Јовичић Мариола Давидовић Љиљана Пиварски Кнежевић
<b>Математика</b>	Сека Вујасиновић Невенко Керкез Владан Којић Сава Шијаков Снежана Рамић
<b>Физика</b>	Боја Кнежевић-додатна Жарко Медић Милица Шијаков
<b>Хемија</b>	Злата Ђулибрк-додатна Радмила Карановић Татјана Бубања
<b>Историја</b>	Кајка Павловић Предраг Вајагић - додатна
<b>Физичко васпитање</b>	Аранђел Новаковић Милан Бељански Александар Пушкар Здравко Шкаво
<b>Енглески језик</b>	Слађана Мандић Дубравка Ковачевић Јелена Росић Немет Јелена Кузмановић
<b>Немачки језик</b>	Марина Ђукић - допунска Јелена Ненадов Дуња Лазић Душка Којић Слађана Бал
<b>Биологија</b>	Лидија Дамјановић Нинослава Пилиповић Валтер -додатна Бранка Бајић Марија Медаревић
<b>Географија</b>	Светлана Векић Милош Петровић Душанка Пријић Солар Јована Марјанац Павле Блатњицки
<b>Информатика и рачунарство</b>	Тијана Аугустинов Наталија Прерадов-додатна

### 5.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

За ученике упућене на поправни испит, школа организује припремну наставу.

Припремна настава организује се у августу, пет дана пре почетка испитног рока, са по два часа дневно. Рад је индивидуализован. Припремна настава организује се и за ученике осмог разреда са циљем оспособљавања за успешно полагање завршног испита - са фондом од 10% од годишњег фонда (минимум 14 часова по предмету).

### 5.4. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-а

ИОП се израђује за децу са сметњама у развоју за коју се реализована индивидуализација наставе показала недовољно ефикасном. Деца са сметњама у развоју су:

- Деца са сметњама у телесном, менталном и сензорном развоју
- Деца са поремећајима понашања
- Деца са тешким хроничним обољењима и деца на дуготрајном болничком или кућном лечењу
- Деца са емоционалним поремећајима
- Деца из социјално, културно и материјално депривираних средина
- Деца без родитељског старања
- Злостављана деца
- Избегла и расељена деца

Даровита деца имају право на рад по ИОП-у са обогаћеним садржајима.

За ефикасан рада са децом са сметњама у развоју, школа сарађује са стручњацима локалне заједнице и има интензивну сарадњу са родитељима ученика на реализацији ИОП-а.

ИОП је писани документ који покрива области академских и ванакадемских знања и вештина, заснива се на динамичкој процени актуелног и планираног нивоа знања и вештина, и у ком је дефинисан ниво и врста подршке која је детету потребна у учењу и школском животу.

#### ПРОЦЕДУРА ПОСТУПАЊА У ИЗРАДИ ИОП-а

Р. БР.	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Процена потреба ученика и израда педагошког профила за новоуписане ученике	наставник, стручни сарадник, родитељ	прво тромесечје
2.	Подношење предлога за ИОП директору школе	Стручни тим за ИО	крај октобра
3.	Обавештавање родитеља о поднетом предлогу	директор	крај октобра
4.	Сагласност родитеља на израду ИОП-а	ОС	почетак школске године/крај октобра
5.	Решење директора о формирању ИОП тима	директор	почетак новембра
6.	Израда ИОП-а	Тим за додатну подршку	почетак школске године/новембар
7.	Сагласност родитеља на спровођење ИОП-а	координатор тима за подршку	почетак школске године/новембар
8.	Усвајање ИОП-а	педагошки колегијум	септембар/новембар
9.	Евалуација ИОП-а и предлог даљих мера подршке	полугодишње	децембар/јун

## 5.5. ИЗБОРНА НАСТАВА

Изборна настава биће организована за ученике од I – VIII разреда.

Планови изборне наставе саставни су део ГПРШ и налазе се у прилогу.

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	БРОЈ ГРУПА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Немачки језик	V	5	Марина Ђукић Душка Којић Јелена Ненадов Слађана Баљ Дуња Лазић
	VI	6	
	VII	6	
	VIII	5	
Физичко васпитање- изабрани спорт	V	5	Аранђел Новаковић Милан Бељански Александар Пушкар Здравко Шкаво
	VI	6	
	VII	6	
	VIII	5	
Верска настава	I-IV	21	Слађана Абацић Марија Мучибабић Аница Петровић Лида Чиеф
	V-VIII	21	
	I-VIII	1	
	I-VIII	1	
Грађанско васп.	I-IV	1 по одељењу	Учитељи
	V-VIII	4	
Чувари природе	I-IV	14	Учитељи Јована Марјанац
	V,VI	2	
Народна традиција	I-IV	10	Учитељи
Информатика и рачунарство	V-VIII	23	Тијана Аугустинов Наталија Прерадов
	V-VII		
Домаћинство	VII	9	Марија Медаревић
	VIII		
Хор и оркестар	V-VIII	1	Ђурђина Ристић
Словачки језик са елем. нац. културе	I-VIII	1	Марија Шулц
Мађарски језик са елем. нац. културе	I-VIII	1	Настава у другој школи



## 5.6. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

РЕД. БР.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕДИ ОБУХВАЋЕНИ ПРИПРЕМОМ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ
1.	Српски језик	Љиљана Милошев Снежана Крејић Слободанка Јовичић Тања Дробац Николина Ерцег Мариола Давидовић Љиљана Пиварски Кнежевић	V VI VII VIII
2.	Енглески језик	Јелена Кузмановић Дубравка Ковачевић	VIII
3.	Немачки језик	Слађана Баљ Дуња Лазић Душка Којић	VIII
4.	Математика	Владан Којић Невенко Керкез Сека Вујасиновић Сава Шијаков Снежана Рамић	V VI VII VIII
5.	Биологија	Бранка Бајић Лидија Дамјановић Нинослава Пилиповић Валтер Марија Медаревић	V VI VII VIII
6.	Хемија	Злата Ђулибрк Радмила Карановић Тања Бубања	VII VIII
7.	Физика	Боја Кнежевић Жарко Медић Милица Шијаков	VI VII VIII
8.	Техничко и информатичко образовање	Верица Петровић Зоран Шиник Мирјана Којић Милорад Ћиковић	V,VI,VII,VIII
9.	Информатика и рачунарство	Тијана Аугустинов Наталија Прерадов	V,VI,VII,VIII
10.	Историја	Предраг Вајагић Кајка Павловић	V,VI,VII,VIII
11.	Географија	Милош Петровић Светлана Векић Душанка Пријић Солар Павле Блатњицки Јована Марјанац	V,VI,VII,VIII
12.	Физичко васпитање - фудбал - одбојка - кошарка - рукомет	Аранђел Новаковић Милан Бељански Александар Пушкар Здравко Шкаво	VIII

## 6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 6.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Рада одељенског старешине одвија се у неколико области:

#### ***I Планирање и програмирање***

- рада одељенског старешине
- рада одељенског већа
- рада са заједницом ученика на ЧОС-у
- сарадње са родитељима
- укључивање ученика у слободне активности школе
- организовање послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада у одељењу

#### ***II Рада одељењског старешине са ученицима***

##### ***1. Индивидуални рад са ученицима***

- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља/старатеља, учитеља, стручних сарадника, лекара, наставника)
- уочавање индивидуалних способности, особина, интересовања, склоности ученика, тенденција у развоју,
- упознавање породичних, социјалних, материјалних и других услова за развој ученика,
- праћење напредовања ученика - успех, владање, интелектуални развој, мотивација, оспособљеност за самостално и рационално учење, однос према раду, социјални статус у одељењу,
- примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног понашања
- идентификација даровитих,
- идентификација ученика са психофизичким сметњама и поремећајима у понашању и иницирање корективног рада са њима,
- идентификација ученика којима је потребна подршка у раду и учествовање и координација рада тима за подршку (ИОП тима),
- предузимање педагошких мера, процена ефикасности и успешности примењених поступака,
- саветодавни рад у решавању школских проблема

##### ***2. Рада са одељењем***

- организовање учења, игре и рада
- изграђивање осећања припадности одељењу
- реализовање активности предвиђених годишњим планом рада школе
- укључивање одељења у шире активности школе
- организовање екскурзија и излета

##### ***III Рада са одељенским већем и наставницима***

- припремање и организовање седница одељенског већа,
- координирање рада наставника,
- праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада,
- праћење и евалуација ИОП-а и сарадња са тимом за подршку и стручним тимом за ИО,
- предлагање уједначавања критеријума вредновања и растерећења ученика,
- сарадња са наставницима у вези избора ученика за такмичења,

- учешће у организацији наставе, допунског и додатног рада, слободних активности, такмичења,
- упознавање наставника са степеном развоја ученика и напредовањем.

#### ***IV Рад са родитељима***

- индивидуални и групни рад у циљу упознавања развоја ученика у породичним условима,
- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета,
- информисање родитеља о успеху и постигнућу њиховог детета (квартално)
- организовање родитељских састанака - у току школске године одржати најмање 4 родитељска састанка (септембар, децембар, март, јун), а по потреби и више,
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање,
- информисање родитеља о важним активностима школе,
- подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељенским старешином и наставницима

#### ***V Сарадња са стручним сарадницима и институцијама***

- према потребама у одељењу, одељенски старешина укључује стручне сараднике у школи на решавању проблема,
- одељенски старешина сарађује са школским лекаром, стручњацима Центра за социјални рад, педагошким асистентом, по потреби са дефектологом, логопедом и другим стручњацима ван школе

#### ***VI Сарадња са другим стручним органима, директором школе и помоћником директора***

- у решавању сложенијих педагошких проблема одељенски старешина полази од одлуке Наставничког већа и упутства директора,
- упознавање стручних органа школе са оствареним резултатима рада.

#### ***VII Вођење педагошке документације***

- вођење дневника образовно-васпитног рада
- ажурно и прецизно уношење података у матичну књигу школе
- попуњавање ђачких књижица
- попуњавање похвалница, диплома
- издавање сведочанстава

#### **ОБАВЕЗНЕ ТЕМЕ ПО РАЗРЕДИМА\***

<b>РАЗРЕД</b>	<b>ТЕМЕ</b>
<b>I разред</b>	- Упознавање са школским правилима и успостављање одељенских правила - Прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа (групна кохезија)
<b>II разред</b>	- Развијање радних навика - Развијање другарства и пријатељства
<b>III разред</b>	- Развијање комуникативних способности (вербална и невербална комуникација) - Ненасилно решавање конфликта
<b>IV разред</b>	- Подстицање толеранције и прихватања различитости - Ненасилно решавање конфликта
<b>V разред</b>	- Прилагођавање ученика на школу и развијање социјалних сазнања и социјалних односа (групна кохезија) - Учење учења - Ненасилно решавање конфликта
<b>VI разред</b>	- Ненасилно решавање конфликта - Учење учења

<b>VII разред</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Родна равноправност</li> <li>- Ненасилно решавање конфликта</li> <li>- Професионална оријентација</li> </ul>
<b>VIII разред</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ненасилно решавање конфликта</li> <li>- Професионална оријентација</li> </ul>

\*Ове теме се реализују према датим материјалима за рад са ученицима који су припремили: тим за заштиту деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за професионалну оријентацију, педагог и психолог школе.

**АКТИВНОСТИ ИЗ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПО МЕСЕЦИМА\*\***

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ТЕМЕ</b>
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са правилима понашања у школи и доношење одељенских правила</li> <li>- Месец солидарности</li> </ul>
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Сунчана јесен живота»</li> <li>- Месец књиге</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дан школе</li> <li>- Светски дан права детета</li> <li>- Месец толеранције</li> </ul>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Светски дан борбе против АИДС-а</li> <li>- Месец борбе против алкохолизма</li> <li>- Новогодишња дешавања</li> </ul>
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање школске славе – Свети Сава</li> </ul>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Превенција болести зависности</li> <li>- Месец љубави</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дан жена</li> <li>- Дан пролећа</li> <li>- Родна равноправност</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дан шале</li> <li>- Светски дан здравља</li> <li>- Дан планете Земље</li> <li>- Штетност дроге по здравље</li> <li>- Безбедност у саобраћају</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дан борбе против пушења</li> </ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дан заштите животне средине</li> </ul>

**ОСТАЛЕ ТЕМЕ ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТОКОМ ГОДИНЕ\*\***

- Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција
- Препознавање својих и туђих потреба
- Развијање другарства и пријатељства
- Сараднички односи
- Активно слушање
- Невербална комуникација
- Динамика сукоба, конструктивно решавање сукоба
- Ефикасно решавање проблема

- Болести зависности
- Моралне вредности и моралне норме
- Критички однос према вредностима у мас-медијима
- Полно преносиве болести
- Стили и технике учења

\*\*Ове активности спроводе се према индивидуалним плановима одељењских старешина кроз различите облике рада: радионице, дебате, трибине, квизове, постер презентације, предавања, заједничке акције, приредбе...У реализацији ових тема могу се користити приручници које су припремили стручни сарадници, или материјал који се одељењске старешине самостално припремиле, а узимајући у обзир динамику и време реализације према годишњем плану рада школе.

## 6.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне активности/секције организују се за ученике од I-VIII разреда ради задовољења и развијања њихових интересовања, склоности и способности.

Подручја рада слободних активности су наставни предмети, радно производне и техничке делатности,културно-уметничке и спортско рекреативне делатности.

Ученици од првог до четвртог разреда ће своја интересовања задовољити у оквиру одељењских заједница.

Планови рада слободних активности у предметној настави су саставни део Годишњг плана рада школе - анекс.

Наставници ће водити Дневник о раду слободних активности.

Ученици школе су на основу интересовања организовани у секције и то према садржају:

РЕД.БР.	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕДИ ОБУХВАЋЕНИ РАДОМ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
1.	Литерарна секција	V, VIII	36	Љиљана Милошев
2.	Лингвистичка секција	V, VIII	36	Слободанка Јовичић
3.	Драмска секција	V, VIII	36	Николина Ерцег Снежана Крејић
4.	Рецитаторска	V, VIII		Љиљана Пиварски Кнежевић. Тања Дробац
5.	Ликовна секција	V, VIII	36	Златко Тешан Сања Велимир
6.	Моделарска секција	V, VI, VII, VIII	36	Верица Петровић
7.	Саобраћајна секција	V, VI, VII, VIII	36	Зоран Шиник
8.	Информатичка секција	V, VI, VII, VIII	36	Тијана Аугустинов
9.	Програмерска секција	V, VI, VII, VIII	36	Наталија Прерадов
10.	Новинарска секција	V, VIII		Светлана Лачански
11.	Етно секција	II <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub>	36	Светлана Лачански Драгана Милановић
12.	Спортске секције - одбојка - кошарка - рукомет	V, VI, VII, VIII	36	Аранђел Новаковић Милан Бељански Александар Пушкар Здравко Шкаво

13.	Библиотека	V, VI, VII, VIII	36	Снежана Оклобција
14.	Шах	VI-VIII		Жарко Медић
15.	Географска секција	VI, VII	36	Милош Петровић

### 6.3. ЕКСКУРЗИЈЕ

#### Екскурзије ученика

##### *Циљ екскурзије и излета*

Екскурзија и излет су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

##### *Упутство о организацији екскурзија и излета*

Школа доноси план и програм екскурзија и излета. Са програмом директор детаљно упознаје Савет родитеља Школе.

План и програм ових активности садржи: образовно-васпитне и здравствене циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви реализују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; време трајања; путне правце; техничку организацију и начин финансирања.

##### *Припрема екскурзија и излета*

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, стручни вођа, одељенски старешина или други наставник који је најмање једну годину реализовао наставу у одређеном одељењу. Стручног вођу путовања именује директор школе.

##### *Организација екскурзија и излета*

Програм путовања остварује се на основу планираних садржаја. Школа ће навести садржаје који ће бити реализовани, тако да ће родитељи бити ослобођени било каквих накнадних издатака за време извођења путовања.

Екскурзија и излет се организују и изводе, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда и ако су обезбеђени одговарајући услови за остваривање циљева и задатака екскурзије и излета.

Извођење екскурзија и излета за ученике истог разреда, организује се истовремено и са истим садржајима.

Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања се обавезно достављају родитељима на писмену сагласност.

Након изведеног путовања, стручни вођа и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Одељенски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку.

##### *Екскурзија за 1. разред*

###### **а) Бач - Бођани**

###### **б) Мали Иђош – салаш Катаји**

Васпитно-образовни задаци екскурзије:

- Упознавање прошлости нашег народа (сведоци прошлости-тврђава, манастир)
- Уочавање традиције и обичаја
- Упознавање флоре и фауне нашег краја
- Проширивање знања о саобраћају
- Неговање и очување природе

- Развијање другарства, колективизма, културе понашања у културним објектима...

#### **Екскурзија за 2.разред**

- а) Нови Сад – Петроварадин – кућа Ј. Ј.Змаја – Позориште**
- б) Тестера – Фрушка гора**

##### ЦИЉЕВИ ИЗДАЦИ:

- Упознавање ближе околине
- Уочавање основних карактеристика рељефа, насеља и биљног света
- Увођење ученика у разумевање прошлости на основу остатака прошлости – тврђава, манастир, самостан,...
- Слалажење у простору на основу саобраћајних и туристичких знакова и табли обавештења
- Развијање пажње, радозналости, културног и одговорног понашања према остацима прошлости
- Неговање поштовања према историјским личностима
- Упућивање на дружење, пружање помоћи у путу и приликом обиласка споменика, на несебичност према друговима лошијег материјалног стања – подела ужине и слаткиша

#### **Екскурзија за 3. разред**

- а) Суботица – Палић - Ергела Келебија**
- б) Фантаст – Царска бара - Зрењанин**

##### Васпитно-образовни задаци екскурзије:

- Упознавање регије у којој живимо
- Упознавање природе и лепоте окружења
- Упознавање културе већих градова
- Уочавање културних грађевина на овим просторима
- Уочавање различитих врста животињског света
- Упознавање са туристичким објектима: излетишта, дворци, језеро...
- Развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења
- Развијање позитивног односа према националним и културним вредностима
- Неговање љубави према природи, заштита и очување животне средине, развијање еколошке свести
- Развијање другарства, колективизма, правилног понашања у културним објектима...

#### **Екскурзија за 4. разред**

##### **ДЕСТИНАЦИЈА: а) Београд: Бели двор, Авалски торањ, позоришна представа**

##### **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:**

Упознавање ученика са главним градом Републике Србије, његовим географским положајем и културним и историјским значајем;

- Упознавање историјског комплекса Бели двор, као и са културним и историјским значајем експоната који сведоче о историјском значају и култури Србије и њених владара у времену с почетка и током двадесетог века;
- Упознавање династије Карађорђевић и периода њихове владавине;
- Развијање патриотизма и националне свести код ученика;
- Упознавање историјског и војног значаја Калемегдана кроз векове;\*
- Упознавање облика рељефа који постоје у главном граду и његовој околини, који се могу добро сагледати са зидина Калемегдана;\*
- Упознавање на терену са терминима: ушће, лева - десна обала и ток реке;\*
- Уочавање природне лепоте ушћа две реке – Саве и Дунава;\*
- Кроз експонате Етно-музеја ученици се упознају са начином живота, одевања, веровањем, обичајима, нивоом културе и просвећености народа који је живео на просторима Србије од давнина до данашњих дана;\*

- Упознавање и разгледање животиња и животињских врста из разних поднебља, које постоје у ЗОО – врту, као и начином живота животиња у удешеном окружењу и бригом стручног тима људи који обезбеђује потребне услове живота животињама у оваквом окружењу;\*

#### КОРЕЛАЦИЈА:

Дестинација назначене ученичке екскурзије је у директној корелацији са наставним саржајима из наставних предмета - природа и друштво, народна традиција, верска настава; која су предвиђена „Службеним гласником“.

**НАПОМЕНА:** Уколико из техничких или других разлога не буде могућ договор о посети Белог двора, прићи ће се реализацији дестинација означених под б). Стога су и циљеви и задаци означени \* предвиђени уз другу могућност ове ученичке екскурзије.

#### *Екскурзија за 5. разред*

##### ДЕСТИНАЦИЈА:

- а) Засавица – Сремска Митровица - Музеј Срема

##### ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- Узраст Узраста упознаје ширу околину краја у коме живи – ВОЈВОЂАНСКА РЕГИЈА
- Корелација са наставом веронауке
- Упознавање историјске прошлости краја
- Рекреација и обука непливача ученика
- Дружење и упознавање ученика из других разреда

##### ЗАХТЕВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

- Ручак уговорити у цену екскурзије
- Улазнице уговорити у цену екскурзије
- Аутобус – са климом, високоподни и да није на спрат

#### *Екскурзија за 6. разред*

За ученике шестих разреда предвиђена је дводневна екскурзија, која би се реализовала у периоду месец септембар, прва половина октобра.

- а) Тршић –Троноша – Струганик- Дивчибаре – Ваљево

#### *Екскурзије за 7. разред*

Седми разред организоваће дводневну екскурзију према наставном плану и програму:

##### А) Смедерево – Виминацијум –Лепенски Вир

Услови:

- Високоподни аутобус са климом, савремени;
- Улазнице да буду урачунате у цену
- Пратилац групе
- Осигурање
- Стручни водич
- Плаћање на рате
- Ручак

##### ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ:

ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ: Моја домовина је лепа, а како је познајемо.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПУТА: Високоподни аутобус са климом, аудио опрема, возач и водич.



### **Екскурзија за 8. разред**

За ученике осмог разреда предвиђена је тродневна екскурзија која би се реализовала у јесењем периоду:

#### **а) Копаоник**

Циљеви и задаци:

На завршној екскурзији ученици треба да се упознају са што ширим простором наше земље. На почетку пута следе слике географског подручја Шумадије: рељеф прошаран питомим брежуљцима и широким долинама, познат воћарски виноградарски крај. Боравак у планинском окружењу прилика је да ученици упознају природне феномене, флору и фауну карактеристичну за то поднебље и да се развија еколошка свест ученика.

То је прилика да се сазна о начину живота и рада људи у планинском миљеу и на тај начин уочи разлика у односу на свој живот у равничарском пределу. Васпитна димензија екскурзија ће доћи до изражаја приликом посете манастира чија дуга традиција и духовност има изузетан значај у очувању националног идентитета. Неопходно је перманентно развијати позитиван однос према културним и историјским знаменитостима. Кроз тродневни боравак циљ је и развијање духа толеранције, колективизма, позитивних социјалних односа и самосталности ученика.

#### **Време реализације:**

**Екскурзија од I – V разреда: месец мај 2017. год.**

**Екскурзија од VI-VIII разреда: септембар / прва половина октобра 2016. год:**

**Школа у природи: друга половина маја/прва половина јуна 2017. год.**

## **Школа у природи**

### **Циљ**

Циљ организовања наставе у природи јесте остваривање одговарајућих садржаја наставних и ненаставних активности из наставног плана и програма основне школе, у климатски погодном месту из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

### **Задаци и садржај**

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним, естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

### **Припрема и извођење наставе у природи**

Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда, у трајању од седам до десет дана, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 80% ученика.

Настава у природи може се изводити само у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја.

Избор агенције ће се спроводити у складу са Законом о јавним набавкама.

Агенција мора да поседује одговарајућу лиценцу Министарства трговине, туризма и услуга и да испуњава друге услове прописане Законом о туризму.

За непосредно извођење наставе у природи одговоран је наставник разредне наставе. Он је посебно дужан за:

1. животну, здравствену и материјалу безбедност ученика;
2. реализацију наставног плана и програма;
3. смештај у превозу, објекту и за исхрану ученика;

4. понашање ученика;
5. организацију активности ученика у слободном времену;
6. хигијену и облачење ученика и друго.

Уколико се ученик разболи, наставник разредне наставе дужан је да обавести директора школе и родитеље о болести ученика.

### ***Извештај о извођењу наставе у природи***

Након изведене наставе у природи, наставник разредне наставе, сачињава извештај, који подноси директору у року од три дана, са оценом о реализацији и квалитету пружених услуга.

Одељенски старешина и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о изведеној настави у природи.

Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

### **МЕСТО ИЗВОЂЕЊА:**

- ДИВЧИБАРЕ, ХОТЕЛ „МАЉЕН“
- ДИВЧИБАРЕ, ХОТЕЛ „ЈЕЖЕВИЦА“
- ДИВЧИБАРЕ, ОДМАРАЛИШТЕ „МЛАДОСТ“
- ТАРА, ХОТЕЛ „БЕЛИ БОР“

**ВРЕМЕ РЕАЛИЗОВАЊА:** 7 дана, 6 ноћења

**САДРЖАЈ:** Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини (рељеф, воде, оријентација, географска карта, живот људи на селу и у граду).

Упознавање привредних достигнућа краја (делатности људи у планинским крајевима, производња и прерада).

Очигледна настава у природном окружењу- упознавање биљног и животињског света, организовање рекреативних садржаја, наставе у природи, шетње, едукативне радионице и слично.

# 7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

## 7.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

### ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

### ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

I Планирање и програмирање образовно васпитног рада			
ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ:
• Израда Глобалног плана и програма рада педагога	прва половина септембра	1 х годишње	-
• Израда месечних планова рада педагога	до 5. у месецу	1 х месечно	-
• Учешће у изради ГПРШ	прва половина септембра	1 х год.	директор, помоћник директора, психолог
• Учешће у изради Годишњег плана самовредновања за шк.2016-2017. годину и Акционог плана, као и акционог плана школског раз.планирања	10. септ. јануар	2 х год.	Тим за самовредновање и ШРП
• Учешће у изради Акционог плана школског развојног	10. септ. јануар	2 х год.	Тим за ШРП

планирања			
• Учесће у припреми ИОП-а за ученике	током године	4-5 х год.	тимови за додатну подршку
• Учесће у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности	август, септембар	1 х год.	Педагошки колегијум
• Формирање одељења I разреда	30.август	1 х год.	-
• Помоћ наставницима у планирању раличитих облика рада	август,септембар	1 х год.	наставници
• Планирање сарадње са родитељима	током године	2 х год.	ОС

## II Праћење и вредновање образовно васпитног рада

ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ:
• Учесће у изради Годишњег извештаја о раду школе	јун	1 х год.	директор, помоћник директора, психолог
• Праћење анализе успеха ученика и дисциплине на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање	током године	4 х год.	-
• Учесће у усклађивању захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	током године	месечно	наставници, психолог
• Примена и осмишљавање нових инструмената за самовредновање рада школе	током године	2-3 х год.	Тим за самовредновање, психолог
• Праћење и вредновање примене мера индивидуализације наставе и ИОП-а	током године	1 х месечно	тимови за додатну подршку
• Учесће у раду комисије за проверу савладаности Програма увођења у посао приправника	током године	1 х месечно	директор, помоћник директора
• Праћење поступака и ефеката оцењивања	током године	квартално	наставници, ОС
• Праћење успеха ученика на завршном испиту и на пробном тестирању	током године	2 х год.	Педагошки колегијум

<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење ефеката иновативних активности и пројеката</li> </ul>	током године	квартално	Педагошки колегијум
<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</li> </ul>	током године	1 х месечно	Педагошки колегијум, Комисија за стручно усавршавање
<b>III Рад са наставницима</b>			
<b>ВРСТА АКТИВНОСТИ:</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ДИНАМИКА РАДА</b>	<b>САРАДНИЦИ:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у припреми углед. часова</li> </ul>	током године	месечно	наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализирање посећених облика образовно-васпитног рада</li> </ul>	током године	квартално	директор, помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> <li>Посете часовима и педагошко инструктивни рад:</li> <li>праћење дидактичке ефикасности нас.ч. (20 часова);</li> <li>часови одељ.старешине (5)</li> </ul>	током године	октобар новембар децембар март	директор, пом. дир психолог
<ul style="list-style-type: none"> <li>Помоћ наставницима у диференцијацији и индивидуализацији наставе</li> </ul>	током године	недељно	наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Помоћ наставницима у припреми и реализацији угледних часова</li> </ul>	током године	месечно	наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење начина вођења педагошке документације наставника</li> </ul>	током године	2 х год.	психолог
<ul style="list-style-type: none"> <li>Помоћ ОС у избору и тема за час</li> </ul>	септембар, током године	1 х месечно	психолог
<ul style="list-style-type: none"> <li>Помоћ ОС у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима</li> </ul>	током године	свакодневно	ОС, Тим за заштиту од насиља
<ul style="list-style-type: none"> <li>Помоћ ОС у раду са породицом</li> </ul>	током године	1х год.	ОС, психолог, Тим за заштиту од насиља
<ul style="list-style-type: none"> <li>Едукација наставника о унутрашњој мотивацији и принципима учења</li> </ul>	фебруар	1 х Год.	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>Помоћ наставницима у формирању Каталога угледних часова и примера добре праксе</li> </ul>	током године	месечно	наставници, Тим за стручно усавршавање

<ul style="list-style-type: none"> <li>Информисање учитеља о карактеристикама будућих првака</li> </ul>	август	1 x год.	ОС I разреда
<ul style="list-style-type: none"> <li>Помоћ приправницима за полагање испита за лиценцу</li> </ul>	током године	месечно	Ментори, директор, помоћник директора

IV Рад са ученицима			
ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење успеха и напредовања ученика у учењу, предлагање мотивационих мера за појединца и одељење</li> </ul>	током године	квартално	ОС
<ul style="list-style-type: none"> <li>Саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању</li> </ul>	током године	свакодневно	ОС, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> <li>Рад са Ученичким парламентом</li> </ul>	током године	1 x месечно	ОС, Ученички парламент, наставници координатори
<ul style="list-style-type: none"> <li>Појачан васп. рад са ученицима који врше и трпе насиље II и III н.</li> </ul>	током године	свакодневно	ОС, родитељи, Тим за заштиту од насиља
<ul style="list-style-type: none"> <li>Рализација тема из области успешног учења, професионалне оријентације, превенције насиља - кроз ЧОС</li> </ul>	током године	месечно	ОС, ученици
<ul style="list-style-type: none"> <li>Испитивање зрелости за полазак у школу</li> </ul>	април-јун	свакодневно	родитељи
V Рад са родитељима-старатељима			
ВРСТА АКТИВНОСТИ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА:	САРАДНИЦИ:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Пружање помоћи и подршке за ученике који раде по ИОП-у</li> </ul>	током године	квартално	ОС, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> <li>Саветодавни рад за родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању</li> </ul>	током године	1 x недељно	ОС, родитељи, Тим за заштиту од насиља
<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема предавања и едукативног материјала кроз зајеничке родитељске састанка</li> <li>„Психичке карактеристике деце првог разреда“</li> </ul>	септембар, новембар	2-3 x год.	ОС

• „Како могу да помогнем детету у учење и изради домаћих задатака“			
• РадуСаветуродитеља-актуелнапитања	током године	по потреби	директор, Савет родитеља
<b>VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b>			
<b>ВРСТА АКТИВНОСТИ:</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ДИНАМИКА РАДА</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>
• Сарадња са директором, пом. директора, психологом у планирању, извештавању и изради стратешких докумената	током године	месечно	директор, помоћник директора, психолог
• Сарадња са директором и психологом око формирања одељења првог разреда	током године	август	-
• Сарадња са педагошким асистентом и особама за пружање помоћи у учењу (пратиоцем ученика који ради по ИОП-у 2)	током године	недељно	ОС, наставници
• Социометријски истраживање 5 разреда	октобар	1 х год.	ОС
• Анкетирање ученика о насиљу у школи-6 разред	новембар	1-2 х год.	ОС, Тим за заштиту од насиља
• Испитивање разумевања прочитаног у себи- 4 разред	фебруар	1 х год.	ОС
• Испитивање брзине читања- 1. разред	март-април-	1 х год.	ОС
<b>VII Рад у стручним органима и тимовима</b>			
<b>ВРСТА АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ДИНАМИКА РАДА</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>
• Презентација на седници Наставничког већа „Унутрашња и лична мотивација ка промени у школи“	децембар	1 час	НВ
• Презентација на стручном већу разредне и предметне наставе „Умеће комуникације“		1 час	
Сарадња са стручним и одељењским већима и стручних актив	током године		чланови стручних већа и актива

<ul style="list-style-type: none"> <li>Презентација на Наставничком већу-акциони планови и глобални план одељењског старешине, план стручног усавршавања, план унапређивања наставе</li> </ul>	септембар	1 час	Помоћник директора Чланови тимова
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у раду Педагошког колегијума</li> </ul>	током године	месечно	Чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у раду Тимова-самовредновање, инклузија, заштита од насиља, школско развојно планирање, професионална оријентација</li> </ul>	током године	месечно	Чланови Тимова, координатори
<b>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>			
<b>ВРСТА АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ДИНАМИКА РАДА</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са Министарством просвете и Школском управом Нови Сад</li> </ul>	током године	по потреби	саветници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Предшколском установом, Националном службом за запошљавање, МУП-ом</li> </ul>	током године	по потреби	лекари, социјални радници, инспектори
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са другим школама и њиховим стручним сарадницима</li> </ul>	током године	месечно	стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у раду Педагошког друштва</li> </ul>	током године	месечно	чланови друштва
<b>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>			
<b>ВРСТА АКТИВНОСТИ:</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:</b>	<b>ДИНАМИКА РАДА:</b>	<b>САРАДНИЦИ:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Вођење дневника рада педагога</li> </ul>	током године	свакодневно	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>Вођење документације о раду са ученицима, родитељима и наставницима</li> </ul>	током године	свакодневно	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>Вођење евиденције о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника</li> </ul>	током године	месечно	психолог
<ul style="list-style-type: none"> <li>Вођење евиденције о деци уписаној у први разред</li> </ul>	април-август		-
Припрема: Рад са ученицима, родитељима наставницима <ul style="list-style-type: none"> <li>Истраживања, анализа, радионица, предавања...</li> </ul>	током године	свакодневно	-



• посета часовима			
Стручно усавршавање • Индивидуално стручно усавршавање праћењем стручне литературе и информисањем на Интернету • Учешће у раду Подружнице педагога • Учешће на интерном стручном усавршавању	током године	свакодневно  месечно	-  чланови подружнице  наставници

## 7.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

### ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

### ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА	ПОСРЕДАН/НЕПОСРЕДАН РАД	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	непосредан рад	август, септембар и током године
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	непосредан рад	током године
III Рад са наставницима	непосредан рад	током године
IV Рад са ученицима	непосредан рад	током године
V Рад са родитељима	непосредан рад	током године

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	непосредан рад	током године
VII Рад у стручним органима и тимовима	непосредан рад	током године
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	непосредан рад	током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	посредан рад	током године

### 7.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Израда годишњег, месечних планова рада за шк. 2016/17.</li> <li>▪ Израда програма рада библиотечке секције;</li> <li>▪ Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци;</li> <li>▪ Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада;</li> <li>▪ Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;</li> </ul>	<p>Јун</p> <p>Јун</p> <p>Током године</p> <p>Септембар</p> <p>Септембар</p>	<p>библиотекар</p> <p>директор</p> <p>помоћник</p> <p>директор</p> <p>пп служба</p> <p>наставници</p>
<p style="text-align: center;"><b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе;</li> <li>▪ Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (WINISISBIBL);</li> <li>▪ Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно - васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.);</li> <li>▪ Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке;</li> <li>▪ Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника;</li> </ul>	<p>Септембар</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>библиотекар</p> <p>директор</p> <p>помоћник</p> <p>директор</p> <p>пп служба</p>
<p style="text-align: center;"><b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васп. рада;</li> <li>▪ Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација;</li> <li>▪ Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци;</li> <li>▪ Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко – сарадничког</li> </ul>	<p>Током године</p>	<p>библиотекар</p> <p>учитељи</p> <p>професори свих предмета</p>

<p>дела школске библиотеке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;</li> <li>▪ Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручни часописима и другој грађи, о тематским акцијама...;</li> </ul>		
<p style="text-align: center;"><b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Упознавање ученика са радом библиотеке;</li> <li>▪ Упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...;</li> <li>▪ Пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе;</li> <li>▪ Развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење информација;</li> <li>▪ Подстицање код ученика развоја способности проналажења, анализирања, примене и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо - комуникационих технологија – рад на рефератима / домаћем задатку;</li> <li>▪ Помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;</li> <li>▪ Подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота;</li> <li>▪ Упутства за писање реферата и самосталних радова, изарада плаката и презентација</li> <li>▪ Обележавање важних дана, догађаја (Месец књиге, Дан писмености, Дан хране, Светски дан вода...);</li> <li>▪ Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом;</li> </ul>	Током године	библиотекар учитељи професори свих предмета пп служба
<p style="text-align: center;"><b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика;</li> <li>▪ Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.</li> </ul>	Током године	библиотекар учитељи професори свих предмета пп служба
<p><b>VI САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом, директором и помоћником директора у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, целокупном организацијом рада школске библиотеке;</li> <li>▪ Информисање стручних већа, струшних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко – методичке и педагошко – психолошке литературе;</li> <li>▪ Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници;</li> <li>▪ Учеће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе;</li> </ul>	Током године	библиотекар директор помоћник директор пп служба учитељи професори свих предмета

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Припремање и организовање културних активности школе (акције прикупљања књига, конкурси, изложбе, обележавање значајних датума („Месец књиге“, „Дан писмености“, „Дечја недеља, „Дан писмености“...);</li> </ul>		
<p><b>VII РАД У СТРУЧНИК ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Рад у стручним тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма;</li> <li>▪ Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора;</li> <li>▪ Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе;</li> </ul>	Током године	библиотекар директор помоћник директор пп служба
<p><b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУРАВЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сарадња са другим школама, школским библиотекама, Народном библиотеком „Вељко Петровић“ и другим библиотекама по питању размене и сарадње;</li> <li>▪ Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (РАДИО „ТАВОР“, „НЕДЕЉНЕ НОВИНЕ“, );</li> <li>▪ Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада школске библиотеке;</li> <li>▪ Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Р Србији</li> </ul>	Током године	библиотекар директор помоћник директор пп служба
<p><b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци;</li> <li>▪ Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара;</li> <li>▪ Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.</li> </ul>	Током године	библиотекар директор помоћник директор пп служба

**СВАКОДНЕВНИ ПОСЛОВИ**

- издавање књига, вођење дневне евиденције, копирање, куцање обавештења, анкета...
- завођење новонабављених наставних средстава, апарата, потрошног материјала...
- издавање наставних средстава (лаптоп, видео бим...) и помоћ колегама при реализацији часова са истим
- помоћ при реализацији часова на интерактивној табли у библиотеци
- други послови по налогу директора

## 8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### 8.1. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА	РЕАЛИЗАТОР КОРДИНАТОР
1. Акција солидарности: „Деца-деци“ (акција дечије солидарности-уџбеници) 2. Упознавање са организацијом ДЕЧЈИ САВЕЗ	IX X	акција	ОЗ наставници
1. Обележавање Дечје недеље прва недеља у октобру. Акције у данима дечје недеље: - Програм добродошлице за ђаке прваке - Изложба ликовних и литерарних радова ученика од I до IV разреда »Свој деци света« - Дрво генерације (I разред) 2. Месец књиге (од 1. X – 31. X) 3. “Сунчана јесен живота” 4. Спортски дан за родитеље	X  X	прослава изложбе  акција акција	секције, актив I разреда секције  учитељ ОЗ
1. Обележавање Дана школе 2. Спортска такмичења уч. у оквиру виших разреда (рукомет, фудбал, одбојка, кошарка) 3. Посета културним институци. – биоскоп, позориште..	XI  током године	прослава турнири  посета	секције, Одбор секције наст. физ. в. ОЗ
1. Изложба ликовних и литерарних радова на зимске теме и поводом шк. славе Св. Саве 2. Избор најлепшег Снешка Белића у школском дворишту за време великог одмора 3. Прослава школске славе Свети Сава 4. Желео бих да питам учитеља, наставника, директора (кутија за питања, ог. табле, разглас)	I  I/II  I у току године	изложба  акција прослава акција	ОЗ  ОЗ секције, Одбор ОЗ, Одбор
1. Месец љубави: - писање љубавних порука 2. Изложба ликовних и литерарних радова на тему: љубав	II	акција изложба	ОЗ секције
1. Честитке поводом Дана жена 2. 21.03. – Дан пролећа (горана) 3. Пролећно уређење школе и околине	III	изложба прослава акција	секције ОЗ ОЗ, Одбор
1. Дан шале – 1. април (прикупљање ђачких анегдота) 2. Дан здравља – 7.04. (предавање за ученике и родитеље)	IV	акција предав.	ОЗ, секције лекар

3. Ускрс: - Изложба ликовних радова ученика (“Ускршња јаја”)		изложба	ОЗ, Одбор
4. Дан планете Земље – 22.04. (Дечје еколошке поруке)		изложба	ОЗ
1. Учесће на општинским, покрајинским и републичким сусретима и смотрама	V	Такмич.	ОЗ Одбор секције
2. Дан борбе против пушења – 31. мај (Дечје поруке пушачима, изложба ликовних радова)		предав. изложба	Одбор, ОЗ
1. Дан заштите животне средине - 5.06.: - Еколошке изложбе - Уређење школе и околине	VI	акција	ОЗ секције
2. Обележавање завршетка школске године- завршна приредба		приредба	комисије секције

## 8.2. ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА	НОСИОЦИ
1. Усвајање Годишњег програма рада 2. Подела школског прибора и уџбеника за ученике слабијег имовног стања 3. Недеља борбе против ТБЦ – а	септембар	састанак акција предавања	чланови ЦК ОС ОС
1. Обележавање Дечје недеље 2. Реализовање акције „Сунчана јесен живота” 3. Месец књиге 4. Недеља борбе против дистрофије	октобар	активности разговори посета библиотеци акција	ОС ОС ОС ОС
1. Хуманитарна акција - помоћ другу	новембар	акција	ОС
1. Светски дан борбе против АИДС-а 2. Месец борбе против алкохолизма 3. Недеља борбе против рака	децембар	радионица пано, дебата акција	ОС ОС ОС
1. Превенција болести зависности 2. Помоћ социјално - угроженом другу	фебруар	предавања акција	ОС, лекар ОС
1. Уређење учионице и школског дворишта 2. Конкурс литерарних и ликовних радова 3. Такмичење ученика	март	акција секција квиз знања	ОС ОС, наст. лик. и с.ј.
1. Општинско такмичење у пружању прве помоћи 2. Штетност дроге за здравље човека	април	такмичење радионице	чланови ЦК ОС
1. Недеља Црвеног крста 2. Пријем првака у подмладак Црвеног крста	мај	акција ЧОС	чланови ЦК ОС
1. Акција прикупљања уџбеника од старијих другова 2. Анализа резултата рада 3. Израда Плана рада Црвеног крста за наредну школску годину	јун	акција анализа састанак	ОС чланови ЦК чланови ЦК

### 8.3. ПЛАН РАДА ЋАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У ћачки парламент се бира по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда. Из њихових редова бира се председник (представник 8. разреда), заменик председника ћачког парламента (представник 8. разреда из супротне смене) и секретар (представник 7. разреда).

**Циљеви рада ћачког парламента су:**

- Прихватање права и одговорности ученика
- Уважавање личности ученика
- Свестран развој ученика
- Искуство тимског рада
- Јасна благовремена информисаност ученика
- Побољшање квалитета сарадње између ученика и наставника
- Веће задовољство радом и животом у школи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Ћачког парламента: -упознавање са статутом и правилником. избор руководства, радних група и одбораћачког парламента. усвајање предлога планова програма рада Ћачкогпарламента. - упознавање ученика са програмом рада - припрема активности	септембар	Чланови Ћачког парламента
Уређење учионице за радионичарски начин рада Обележавање „Дечије недеље“ Упознавање са правима и одговорностима- израда плаката за хол школе Анализа предлога и питања са којима се ћаци сусрећу	октобар	Чланови Ћачког парламента
Сарадња са ученицима који похађају грађанско васпитање Обележавање Дана школе- заменимо места наставник-ученик Активности поводом месеца ненасиља- презентације у холу школе, израда флајера о толеранцији, предавање за млађе ученике, учешће у јавном часу из физичког васпитања Предавање од стране МУП-а (насиље, наркоманија...) Израда зидних новина Топ листа саговорника и тема за сусрете	новембар	Чланови Ћачког парламента
У сусрет новогодишњим празницима: - кићење хола и велике јелке, такмичење за „Најлепше уређену учионицу, новогодишња журка за ученике VII и VIII разреда Свети Сава – школска слава, караоке-такмичење наставника и ученика.	Децембар јануар	чланови Ћачког парламента

Месец љубави: - конкурс за најлепшу љубавну песму, панои, презентације, прваци одговарају „Шта је љубав“ У сусрет пролећу – акција, уређење школског дворишта, оплеменимо учионице, трибина	фебруар	чланови Ђачког парламента
Недеља лепих речи, Радионице- наркоманија Сусрети према топ листи	март	
Састанак са ђачк.парл. друге школе	април	
Анализа рада Ђачког парламента Предлози за прославу матурске вечери Презентације средњих школа Припрема матурске вечери Шта смо могли а шта нисмо постигли!	мај  јун	

## 9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 9.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
3.10.2016.	4.10.2016.	5.10.2016.	6.10.2016.	7.10.2016.
8.5.2016.	9.5.2016.	10.5.2016.	11.10.2016.	12.5.2016.
4. час, 6. час, пречас, 1. час				
1. разред – полигон спретности, игре без граница 2. разред – навлачење конопца, скакање у цаку, прескакање вијаче, вођење лопте 3. разред – полигон 4. разред – између две ватре, девојчице	3. разред – турнир – између 2 ватре 4. разред – мали фудбал, дечаци	Мали фудбал 5. и 6. разред Кошарка 7. и 8. разред Кошарка – родитељи и ученици 8. разред	Мали фудбал 7. и 8. разред Кошарка 5. и 6. разред Фудбал – родитељи и ученици 8. разред	Одбојка – девојчице 7. и 8. разред Мини рукомет девојчице 5. и 6. разред Дечаци 5. и 6. разред

Дана 08.11.2015. године је Дан школе, том приликом ће бити организован спортски дан и додељене награде за најуспешније, уз пригодан забавни програм.



## 9.2. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА

Васпитањем ће се инсистирати на остваривању и ових елемената: припреме за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијању интелектуалних и физичких способности, стицању и развијању свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијању хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитању за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговању и развијању потреба за културом и очување културног наслеђа и стицању основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Васпитни рад током школске 2016/2017. године одвијаће се у неколико програмских задатака:

3. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима
4. Подстицање личног развоја
5. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
6. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба
7. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема
8. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности
9. Развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима
10. Васпитање у духу патриотизма

Р. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ОБЛИЦИ И МЕТОДЕ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознавање ученика првог разреда и новоуписаних ученика са школом.</li> <li>2. Неговање лика Вука Караџића и изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.</li> <li>3. Активно укључивање свих ученика у припреме за организовање Дечје недеље.</li> <li>4. Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања у школи и њихова евентуална дорада и измена</li> <li>5. Организовање акција међусобне помоћи у оквиру одељења.</li> <li>6. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима</li> <li>7. Подстицање свести о потреби очувања материјалних добара школе</li> </ol>	<p>ЧОС</p> <p>редовна настава, сл. актив., свечаности</p> <p>ЧОС, слоб. актив ности</p> <p>ЧОС, родитељ. састанци</p> <p>ЧОС</p> <p>род. саст., Савет род. сви облици рада у школи</p>	<p>ОС</p> <p>ОС, наставници</p> <p>ОС</p> <p>ОС</p> <p>ОС</p> <p>ОС, директор</p> <p>запослени у школи</p>	<p>септембар</p> <p>током године</p> <p>октобар</p> <p>септембар, октобар</p> <p>током године</p> <p>септембар</p> <p>током године</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање личности других ученика</li> <li>2. Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција</li> <li>3. Препознавање својих и туђих потреба</li> </ol>	<p>сви облици рада у школи</p> <p>ЧОС, индивид. разговори</p> <p>ЧОС, инд. разг.</p>	<p>наставно особље и стручни сарадници</p> <p>ОС, психолог</p> <p>ОС, психолог</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разумевање других ученика и</li> </ol>	<p>ЧОС,</p>	<p>ОС, наставници</p>	<p>током године</p>

	<p>усклађивање поступака и активности у социјалној групи</p> <p>2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других</p> <p>3. Успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство. Сараднички однос. Односи међу генерацијама. Односи у породици и школи.</p> <p>4. Сарадња у школи. Припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи</p>	<p>ваннастав. активности сви облици рада у школи</p> <p>ЧОС, екскурзије, ваннастав. активности</p> <p>ваннаст. активности, прославе и свечаности</p>	<p>наставно особље и стручни сарадници</p> <p>ОС</p> <p>наставници ОС</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
4.	<p>1. Развој сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог. Изражавање својих опажања, осећања и потреба и постављање јасних захтева без оптуживања, критико-вања и пребацивања одговорности на другог. Конструктивно одговарање на критику</p> <p>2. Познавање невербалне комуникације и њених особености</p> <p>3. Динамика сукоба, стратегије и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба</p>	<p>ЧОС, радионице, саветод. рад</p> <p>ЧОС, радионице</p> <p>ЧОС, радионице, саветод. рад</p>	<p>ОС, психолог</p> <p>ОС</p> <p>ОС, Тим за заштиту од насиља</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
5.	<p>1. Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема</p> <p>2. Помоћ ученицима код којих постоји агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања да се адаптирају на живот и рад у колективу</p> <p>3. Превентивне активности везане за сузбијање болести зависности</p>	<p>ЧОС, саветовање, радионице</p> <p>ПВР, саветодав. рад</p> <p>ЧОС, ваннаст. акт.</p>	<p>ОС, наставници, психолог, педагог</p> <p>ОС, психолог, педагог, Тим за заштиту од насиља</p> <p>ОС, наставници и стручни сарадници</p>	<p>током године</p> <p>по потреби</p> <p>током године</p>
6.	<p>1. Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми. Неговање моралног односа према раду и школском окружењу</p> <p>2. Развијање критичког односа према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу</p> <p>3. Афирмација позитивних примера у неговању моралности</p>	<p>ЧОС, настава, радионице</p> <p>ЧОС, настава</p> <p>настава срп. језика и историје</p>	<p>наставно особље</p> <p>ОС, наставници</p> <p>наставници српског језика и историје</p>	<p>током године</p> <p>према плану и програму</p> <p>према плану и програму</p>
7.	<p>1. Подстицање и неговање односа уважавања и прихватања између дечака и девојчица</p> <p>2. Упознавање ученика са биолошким</p>	<p>сви облици рада у школи</p> <p>настава</p>	<p>наставно особље и стр. сарадници</p> <p>наставници</p>	<p>током године</p> <p>према плану и</p>

	одликама полног сазревања – пубертет 3. Упознавање ученика са полно преносивим болестима и могућом заштитом 4. Родна равноправност	биологије настава биологије, ЧОС, радионице радионице	биологије наставници биологије ОС  ОС	програму према плану и програму децембар  март
8.	1. Подстицање и неговање патриотизма и осећања припадности свом народу 2. Обележавање значајних датума из историје земље	редовна настава свечаности	наставно особље комисија за културну и јавну делатност	током године  према календару

### 9.3. ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОШ

План заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

**ЦИЉ:** Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

**Задачи тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета/ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
- евалуација – анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину: - анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља - анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима - анализа и израда извештаја о свескама праћења	Тим за заштиту ученика	Свеске праћења, протоколи, педагошка документација, база података	VI 2017.
- израда програма за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера - Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, Ђачки парламент	ППС Координатор школског тима	Педагошка документација, извештаји	септембар 2017.
- ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика	Тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји	По потреби

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

- позорник у окружењу школе од стране МУП-а	МУП	Присуство, извештаји	Т.Г. 2016/17.
- упознавање родитеља ученика првог разреда са школским правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика	Учитељице	Педагошка документација	IX 2016.
- евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Т.Г.
- израда одељенских правила-реституција у одељењима првог и петог разреда	Учитељице, ОС и ученици	Педагошка документација, пано правила	септембар, октобар 2016.
- подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности: на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине (радионице из програма „Школе без насиља“), грађанског васпитања, састанцима Ђачког парламента, Акције у организацији Вршњачког тима (обележавање Међународног дана толеранције и Учинимо добро дело – акција промоције рада тима)	Учитељице наставници, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, учитељи, ППС	радионице, радови, панои	Т.Г 2016/17.
- активности Ђачког парламентаи Тима за вршњачку медијацију у складу са планом - превентивне активности - права и обавезе ученика - израда паноя у хол школе - презентовање једног искуства ефикасног решавања проблема насиља - активности у оквиру месеца ненасиља - месец лепих речи - зидне новине - „Топ листа“ саговорника и тема за сусрете	Ђачки парламент Тим за вршњачку медијацију	Плакати, презентације, фотографије, записи	Т.Г. 2016/17.
- укључивање ученика у рад секција	Учитељи, наставници	Активности секције- изложбе, такмичења, концерти, акције, утакмице...	Т.Г. 2016/17.
- презентација Приручника за заштиту деце и младих од дигиталног насиља	Наставници информатике	предавање Настав. већу	новембар 2017.
- организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља и превенције	наст. ликовне културе, учитељи	радови	фебруар 2017.
- школска спортска такмичења/ спортски дани посвећен безбедном и сигурном школском окружењу у оквиру недеље спорта (организовање турнира и спортских сусрета)	Учитељи, наставници физичког васпитања	спортски сусрети	октобар 2016. април 2017.
- јавни час о холокаусту (последике најтежег облика насиља у историји човечанства)	наставници историје	јавни час	децембар 2016.
- болести зависности (наркоманија, алкохолизам)	ППС доктори Дома здравља	јавни час	март 2017.
- један пример ефикасног решавања вршњачког	Тимови основних	стручна	мај 2017.

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

насиља	школа	конференција	
- угледни час - Свет око нас - развијање одговорног односа према друговима	Учитељице	Припрема за час, посета часу-фотографије, анализа и дискусија	Т.Г. 2016/17.
- ажурирање базе података о евидентираном насиљу	Психолог, педагог	Пријаве, база података	Т.Г 2016 /17.
- јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља	Тим, директор,	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016/17.
- едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања )	Стручна литература, предавања	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17.
- Новембар-месец ненасиља: - Дан толеранције - јавни час- физичко васпитање/биологија „Стицање знања за препознавање ризика од спортских повреда и указивање прве помоћи“ - презентације у холу школе - предавање од стране Ђачког парламента или израда и подела флајера о толеранцији-поједина одељења	Тим, Ђачки парламент, поједина одељења, наставници физичког васпитања и биологије	Презентације, фотографије, извештаји, записи	Новембар 2016.
- саветовалиште за родитеље: јачање свести о насиљу и начинима поступања-предавања за родитеље – „Насиље међу децом“ - за родитеље ученика првог и петог разреда	Педагог, психолог	Педагошка документација, извештаји	новембар 2016.
- превентивне активности усмерене на спречавање социјалног насиља-девојчице 6 и 7 разред	ППС, одељењске старешине	Документација, извештаји	Јануар/ фебруар 2017.
- Појачан васпитни рад са ученицима: - праћење понашања ученика на часу - праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника и радника обезбеђења - примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељенске старешине, предметни наставници, психолог, педагог, радник обезбеђења	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016 /17.
- пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016/17.
- Интензивирање и индивидуализирање васпитног рада: - са починиоцима насиља - са жртвама насиља	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016/17.
- праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ППС, Одељенске старешине	Досије ученика, евиденције	Т.Г 2016/17.
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције	Задужени наставници, ВТ,	Педагошка документација,	Т.Г 2016/17.

школе као безбедног места	Координатор ШТ, Родитељи	извештаји	
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016/17.
<b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:</b> ❖ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ❖ праћење и евидентирање свих врста насиља ❖ примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ❖ укључивање родитеља у решавање проблема ❖ сарадња са локалном заједницом ❖ ❖ праћење ефеката предузетих мера	ТИМ, Директор школе, ВТ, Одељенске старешине и остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016/17.
Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016/17.
Активирање на основу правилника о безбедности: - унутрашње заштитне мреже - спољашње заштитне мреже	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештај	Т.Г 2016/17.
Покретање поступака унутар установе: - васпитни (према ученицима и родитељима ) - васпитно дисциплински (према ученицима ) - дисциплински (према наставницима и запосленима )	Директор школе	Извештаји, решења	Т.Г 2016/17.
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2016/17.
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Тим	Педагошка документација, извештаји	јун 2016/17.

## 9.4. ПЛАН ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ТЕШКОЋА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА

Програм је намењен ученицима са сметњама у физичком и психичком развоју, а које онемогућавају ове ученике да у свакодневном школском раду усвоје садржаје образовно – васпитног рада.

Циљ програма је савладавање постојећих тешкоћа у развоју и даље развијање очуваних способности ученика.

Додатна подршка ће се организовати као рад у самој Школи (рад педагога, психолога, наставника) и ван Школе кроз сарадњу са одговарајућим институцијама и стручњацима.

Р. БР.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА
1.	Идентификација ученика са сметњама у развоју	ОС, педагог, психолог, лекар	октобар и током године	посматрање, разговор, упитник
2.	Утврђивање потреба за додатном подршком на основу природе и степена сметњи	педагог, психолог, Стручни тим за ИО	октобар/ новембар	испитивање способности
3.	Организовање индивидуализованих облика рада са ученицима са тешкоћама	наставници	током године	индивидуализација наставе
4.	Упознавање чланова ОВ о евидентираним ученицима и њиховом напредовању	ОС, педагог, психолог	на крају клас. периода	седнице ОВ
5.	Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
6.	Прилагођавање захтева и радних обавеза у складу са сметњама	тим за подршку (ИОП тим)	током године	ИОП
7.	Укључивање ученика са сметњама у рад допунске наставе	наставник	по потреби	допунска настава
8.	Укључивање педагошког асистента у рад са ученицима	координатор ИОП тима	по потреби	рад са педагошким асистентом
9.	Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	ОС, педагог, психолог	током године	саветодавни рад, интервју
10.	Праћење ученика у погледу резултата и корекција плана рада у складу са тим	ИОП тим, педагог, психолог	током године, полугодишње	састанци, евалуација
11.	Организовање сарадње са стручњацима ван Школе	ОС, Стручни тим за ИО, наставници	по потреби	састанци
12.	Вођење документације о ученицима којима је потребна додатна подршка	ОС, педагог, психолог	редовно	евиденција о ученицима са сметњама
13.	Анализа резултата пружене подршке и предлози за даљи рад	Стручни тим за ИО	јун	тим за ИО

## 9.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Општи циљеви и задаци ПО у основној школи су :

1. Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних особина личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја.
2. Оспособљавање ученика за стицање реалне слике о себи, оспособљавање за самопроцену и унапређивање капацитета за саморазвој.
3. Стицање знања о различитим занимањима, каријери и могућностима школовања.
4. Упознавање ученика са светом рада и системом средњег образовања.
5. Формирање правилних ставова према раду.
6. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и према раду.
7. Оснаживање ученика да самостално донесу одлуку о даљем школовању и занимању

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>I</b> <i>Професионално васпитање</i>	Развијање свести о вредности људског рада	ОС, наставници	током године
	Развијање радних навика, културе рада и особина као што су упорност и прецизност	ОС, наставници	током године
	Утицање на превазилажење предрасуда о појединим занимањима	ОС, наставници	током године
	Откривање, подржавање и усмеравање индивидуалних склоности ученика	наставници, ОС, педагог, психолог	током године
	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модул самоспознаја	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	септембар, октобар, новембар
<b>II</b> <i>Професионално информисање</i>	Израда паноа за ПО	тим за ПО	друго полугодиште
	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модули информисање о занимањима, каријери и путевима образовања	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	новембар, децембар, јануар, фебруар
	Испитивање професионалних интересовања тестом	психолог	фебруар
<b>III</b> <i>реални сусрети са светом рада</i>	Реализација програма професионалне оријентације за 7. и 8. разред – модул реални сусрети	ОС, предметни наставници, педагог, психолог	март, април, мај
	Посете сајму образовања,	ОС, тим за ПО	април, мај



	средњим школама и предузећима		
	Представљање стручњака разних занимања	ОС, тим за ПО	април, мај
<i>Област</i>	Садржај активности	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
<i>IV Професионално саветовање</i>	Професионално саветовање: - ученика који имају потешкоћа у развоју и савладавању О-В задатака - ученика који су неодлучни у избору занимања - даровитих ученика	педагог, психолог	фебруар-мај
	Упознавање родитеља са образовним профилима и системом средњег образовања	педагог, психолог, ОС	мај
<i>V Рађ са родитељима</i>	Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја	педагог, психолог, ОС	током године
	Информисање ученика о завршном испиту.	педагог, психолог, ОС	април/мај
<i>VI Припрема ученика осмих разреда</i>	Сачињавање планова рада са ученицима ради припреме за завршни испит	предметни наставник	април/мај
	Анализа постигнутих резултата на активима српског језика, математике, природних и друштвених наука	активи	јун
	Предлог мера за постизање бољих резултата у даљем раду	активи	јун

## 9.6. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ

План је сачињен на основу:

- Анализе посете часовима – примена стандарда квалитета рада школе у области „Настава и учење“
- Извештаја самовредовања-испитивање области „Настава и учење“
- Извештаја о резултатима на завршном испиту

У шк. 2016/17. години главни задатак на унапређењу наставног рада биће имплементација стандарда квалитета рада школе у области „Настава и учење“, посебно за следеће стандарде:

1. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу (показатељи од 2.2.1. до 2.2.5.)
2. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (показатељи од 2.5.1. до 2.5.6.)

ВРСТА АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа	стручна већа	септембар
Избор задатака у којима се примењују стечена знања и повезивање наученог са ситуацијама из живота	стручна већа	септембар
Интерни семинар-протокол праћења наставног часа, примена ЕРР структуре у настави, добра припрема за час	управа школе	октобар
Коришћење рачунара и готових образовних софтвера у настави	стручна већа	током године
Обука наставника за извођење учења на даљину, односно електронског учења	наставници информатике	током године
Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика	стручна већа, стручни сарадници, тима за самовредновање	током године
Мере унапређивања образ. васп. рада на основу резултата на завршном испиту-донете у оквиру развојног плана рада школе	Стручна већа, стручни сарадници, директор, помоћник директора	током године
Едуковање ученика о техникама и стилевима учења	одељењске старешине	прво полугодиште
Едуковање ученика о могућностима примене различитих медија у настави	Стручно веће српског језика и физичког васпитања, Бачки парламент	Током године
Оспособљавање ученика за израду «мапа ума»	Учитель Драгана Милановић	током године
Утврђивање стила учења ученика старијих разреда „Мој тип учења“	ОС, стручни сарадници, Тим за професионалну оријентацију	март
Оспособљавање ученика за постављање	сви наставници	током године

циљева у учења на основу самопроцене и препорука наставника		
Презентације на Наставничком већу, Стручним већима за разредну и предметну наставу, на активима и стручним већима по предметима	учитељи, наставници, стручни сарадници, управа школе	током године
Угледни часови са анализом и дискусијом	учитељи, наставници	током године
Одабир угледних часова као примера добре праксе-каталог	педагог, комисија за стручно усавршавање	полугодишње
Размена искуства-примера добре праксе у оквиру рада актива и стручних већа-хоризонтална евалуација	активи, стручна већа	током године
Организација педагошко-инструктивног увида и надзора	директор, помоћник директора, педагог, психолог	током године

## 9.7. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

### ЦИЉ

Омогућавање ученицима да што лакше преброде постојеће проблеме из области социјалне заштите и да се равноправно укључе у васпитно-образовни процес.

ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
сарадња са Центром за социјални рад у остваривању социјалне заштите	одељенске старешине	дописи, лично	током године по потреби
сарадња са локалном самоуправом у обезбеђивању бесплатне исхране	директор школе, административни радници	допис	септембар и током године
пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	одељенске старешине, педагог, психолог	саветодавни рад, појачан васпитни рад	током године, по потреби
пружање помоћи васпитно и едукативно запуштеним и социоекономски угроженим ученицима	одељенске старешине, стручни сарадници, педагошки асистент	саветодавни рад, додатна подршка у академском раду, прикупљање потребне одеће, обуће, уџбеника и прибора	током године, по потреби
утврђивање социоекономског статуса	педагог, психолог, одељенске старешине	узимање података од родитеља приликом уписа у школа	септембар и по потреби
упознавање и праћење социјалних прилика ученика и брига за	одељенске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни разговори, прикупљање потребне	током године, по потреби

децу у тешким породичним приликама		одеће, обуће, уџбеника и прибора	
упућивање родитеља на начине остварења права	одељенске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни и инструктивни разговори	током године, по потреби
упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза	одељенске старешине, педагог, психолог, педагошки асистент	саветодавни и инструктивни разговори	током године, по потреби
обилазак и кућне посетепородицама у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и породице	одељенске старешине, педагошки асистент	посете	током године, по потреби

## 9.8. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

### ЦИЉ

Брига о здрављу и свестраном развоју физичких и психичких способности ученика, као и њихово припремање за здрав и нормалан живот и рад.

ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Утврђивање здравственог стања детета пре уписа у први разред	изабрани лекари	систематски преглед	април-мај
Праћење раста и развоја	одељенске старешине и изабрани лекари	систематски преглед	током године
Заштита од заразних болести	родитељи, изабрани лекари	вакцинација према календару	током године
Провера здравственог стања пре летовања или зимовања	одељенске старешине, изабрани лекари	преглед	током године
Санитарни преглед кухињског особља	директор школе, санитарни инспектор	санитарни преглед	током године
Сузбијање ширења заразних болести у ситуацијама епидемије	управа школе и запослени у школи	противепидемиолошке мере	по потреби
Обезбеђивање санитарно-хигијенских услова за живот и рад	управа школе, помоћно-техничко особље	контрола санитарно хигијенских услова	током године
Превентивна и куративна заштита зуба	одељенске старешине и школски стоматолог	редовни прегледи	током године
Исправљање мањих	наставници физичког	корективна	по потреби



	<p>колоније</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– одржавање изложбе ликовне и литерарне секције</li> <li>– постављање нових експоната (ТО)</li> <li>– уређивање и одржавање акваријума и фонтане</li> <li>– садња и одржавање цвећа</li> <li>– допуњавање етно-збирке</li> <li>– постављање табела о успеху у учењу, такмичењима и слично</li> </ul> <p>5. Улаз за ученике и наставнике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– постављање нових апликација на улазни пано</li> <li>– редовно одржавање витрине за ученика генерације</li> <li>– постављање жардињера за цвеће и одржавање</li> </ul> <p>6. Уређивања свих просторија намењених за педагошки и административни рад</p> <p>7. Простори за заједничке активности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фискултурне сале са помоћним просторијама</li> <li>– амфитеатар</li> <li>– трпезарија</li> </ul>	<p>колоније</p> <p>чланови ликовне, литерарне и тех.секција</p> <p>педагог са ученицима</p> <p>помоћно-техничко особље</p>
В	<p style="text-align: center;"><b>ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– помоћ ученицима слабијег имовног стања-набавка уџбеника и финансирање школе у природи и екскурзија</li> <li>– помоћ ученицима других школа</li> <li>– учествовање у акцијама Црвеног крста</li> </ul>	<p>ОЗ, наставници задужени за рад Црвеног крста</p>

Свим активностима на естетском, еколошком и хигијенском уређењу руководиће Комисија састављена од:

- ❖ представника Разредног већа I-IV, V-VIII
- ❖ наставника ликовне културе
- ❖ наставника биологије
- ❖ представника помоћно-техничког особља

Комисија доноси Програм рада, прати реализацију и повремено извештава чланове Наставничког већа. Комисија ће сачинити Листу оцењивања ради лакшег и прегледнијег вредновања.

## 9.10. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Ради афирмације културно - уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно уметничког живота школе, као и организованог утицаја на подизање опште културе становништва, школа ће реализовати самостално или у сарадњи разноврсне активности.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САМОВРЕДНОВАЊЕ	МЕСТО
„Добродошлица ђацима првацима“	септембар	Актив 4. разреда, ученици	утисци присутних	хол школе
Акција „Најчиталац“	септембар-јун	библиотекар	број учесника	библиотека
Стварање екипе за иницирање културне	септембар	библиотекар	број идеја и њихов одраз у окружењу	школски простор

делатности				
<b>Акција „Поклони књигу библиотеци“</b>	октобар	библиотекар	број учесника и број сакупљених књига	библиотека
<b>Обележавање Дечја недеље</b>	октобар	одељењске старешине, наставници физичког васпитања и ликовне културе	заинтересованост колега и ученика	спортска сала, трпезарија, хол, дечије игралиште, спортски терени
<b>„Месец књиге“ - набавка нових књига</b>	октобар	библиотекар	утиisci читалаца	библиотека
<b>Дан толеранције</b>	16. новембар	Библиотекар, чланови Ћачког парламента и ученици	позитивне реакције ученика	библиотека, хол школе
<b>„Вук Караџић - живот и дело“</b>	новембар	наставници српског језика, музичке културе и ликовне културе, библиотекар	број активности и интересовања ученика	хол школе
<b>Маскенбал поводом Дана школе</b>	6. новембар	заинтересовани наставници, учитељи, руководство школе, пп служба	бројност учесника	хол школе, спортска сала
<b>Дан школе</b>	8. новембар	наставници српског језика, музичке културе и ликовне културе, библиотекар, хор, наставници физичког васпитања, ученици	квалитет манифеста-ције и укљученост учесника	хол школе, спортски терени
<b>„Новогодишње сандуче жеља“</b>	децембар	чланови ћачког парламента	бројност и утиisci	хол
<b>Акција продаје новогодишњих честитки</b>	децембар	учитељи, ученици	заинтересованост ученика	хол
<b>Кићење јелке</b>	децембар	Ћачки парламент	реакције грађана, родитеља и ученика	Двориште школе и хол
<b>Новогодишњи пакетићи за уч. школе, слабијег имовног стања</b>	децембар	учитељи, библиотекар, ученици	утиisci	амфитеатар
<b>Прослава школске славе</b>	јануар	вероучитељ, библиотекар, наставници српског језика, музичке културе, ликовне	реакције публике и вољност учесника	хол школе

		културе, учитељи, чланови секција		
<b>Дан заљубљених (поруке љубави)</b>	фебруар	библиотекар, чланови Бачког парламента	бројност, креативност и ефекат порука	библиотека, хол
<b>8.март, Дан жена (пригодна свечаност)</b>	март	учитељ	реакције слављеница	учионица
<b>Недеља здравља зуба</b>	март	библиотекари, учитељи	утисци	хол школе
<b>Међународни дан дечје књиге</b>	април	библиотекар	заинтересованост ученика	библиотека
<b>Дан здравља</b>	7. април	библиотекар, ученици 4. разреда	број и квалитет активности	библиотека, хол
<b>Ускршња изложба</b>	април	вероучитељ, учитељи, ученици	број учесника и заинтересованост публике	хол школе
<b>Добродошлица будућим ђацима првацима- Дан отворених врата</b>	мај	учитељи, библиотекар	реакције и бројност предшколаца	хол школе, библиотека
<b>Позоришна представа</b>	током године	библиотекар и наставник српског језика, учитељи, наставници музичке културе и ликовне културе	бројност представа, учесника, публике	библиотека хол школе, биоскопска сала
<b>Сусрети са писцима за децу</b>	током године	библиотекар, градска библиотека	бр. сусрета, реакције уч. и посећеност	хол школе
<b>Биоскопске представе</b>	током године	учитељи	бр. представа, њихов квалитет и утисци уч.	биоскоп
<b>Препоруке и обавештења о новим издањима књига</b>	током године	библиотекар	интересовање потенцијалних читалаца	библиотека
<b>Изложбе ликовних радова</b>	током године	наставник ликовне културе, учитељи	бр.изложби, учесника и реакције уч.	Градска библиотека, хол, плато у центру
<b>Радио емисије</b>	током године	библиотекар	бр. емисија, реакције слушалаца	локална радио станица
<b>Припрема ученика за такмичења у рецитовању</b>	током год.	наставник српског језика и учитељ који воде ту секцију	бр. заинтересованих и пласмани	учионица
<b>Годишња приредба</b>	јун	наставници српског језика, музичке и	реакција публике и вољност учесника	хол



		ликовне културе		
--	--	-----------------	--	--

## 9.11. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

**Циљ** програма је операционализација мера примарне превенције наркоманије и делинквентних облика понашања, чија примена ће допринети формирању здраве личности ученика.

**Задаци** школе су да:

1. својим целокупним васпитно-образовним радом обезбеди нормалан развој ученика и делује превентивно против сваког девијантног облика понашања ;
2. обезбеди да ученици стичу неопходна знања која су значајна за формирање ставова, вредности и понашања која карактеришу здраву личност, способну за избор пожељних стилова живота;
3. ученици усвоје знања и облике понашања предвиђене законима и правилима која се односе на забрану коришћења психоактивних супстанци;
4. се код ученика формирају механизми одбрамбеног понашања да препознају и супротставе се у ситуацијама погодним за коришћење психоактивних супстанци и делинквентног понашања уопште.

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ	ОБЛИК РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПУШЕЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање са штетношћу пушења и здравственим ризицима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пано,</li> <li>- радионице</li> <li>- предавања за ученике</li> <li>- дискусије и дебате</li> </ul>	ОС	мај према програму ОС
2. АЛКОХОЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда паноа о штетности употребе алкохола у оквиру учионице</li> <li>- болести које проузрокује алкохолизам</li> <li>- упућивање ученика код лекара специјалисте</li> <li>- можемо се лепо забављати и без алкохола</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- плакат</li> <li>- предавање,</li> <li>- разговор (ЧОС)</li> <li>- разговор (ЧОС, екскурзија)</li> </ul>	ОС ОС, лекар ОС, стручни сарадници ОС	децембар  према програму ОС по потреби  према програму ОС и екскурзија
3. НАРКОМАНИЈА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање ученика са ефектима и опасностима коришћења различитих дрога</li> <li>- сарадња са Домом здравља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- радионице</li> <li>- плакати</li> <li>- третман</li> </ul>	ОС, ликовна секција  ОС, педагог, психолог	април  по потреби

<b>4. ПОРЕМЕЋАЈИ ПОНАШАЊА</b>	<p>Идентификација ученика са поремећајима понашања</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- крађа</li> <li>- лаж</li> <li>- бежање од куће</li> <li>- претерана вербална агресивност</li> <li>- честа физичка агресивност</li> <li>- неоправдано изостајање из школе</li> </ul>	<p>систематско праћење ученика и сарадња са стручном службом</p>	<p>наставници, ОС, стручни сарадници</p> <p>Тим за заштиту од насиља</p>	<p>током године</p>
	<p>Интензивирање тимског рада наставника и стручних сарадника на реализацији васпитног рада</p>	<p>стручне консултације,</p>	<p>наставници, ОС, стручни сарадници</p>	<p>током године</p>
	<p>Сарадња са родитељима чија деца манифестују неки од облика поремећаја понашања</p>	<p>индивидуални разговори</p>	<p>ОС, педагог, психолог</p>	<p>током године</p>
	<p>Сарадња са друштвеном средином</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МУП</li> <li>- Центар за социјални рад</li> <li>- Дом здравља</li> <li>- Породично саветовалиште</li> <li>- Ресурс центар ОШ Херој Пинки</li> </ul>	<p>стручна помоћ, консултације, интервенције</p>	<p>ОС, педагог, психолог, тим за заштиту од насиља</p>	<p>по потреби</p>
	<p>Праћење укључености ученика у слободне активности у школи и активности ван школе</p>	<p>писмена евиденција</p>	<p>ОС, педагог</p>	<p>током године</p>
	<p>Појачан васпитни рад са ученицима који испољавају неке од облика поремећаја понашања</p>	<p>групни и индивидуални појачан васпитни рад</p>	<p>ОС, наставници, педагог, психолог</p>	<p>током године</p>

## 10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

План стручног усавршавања запослених у шк.2016/2017. години обухвата:

1. План стручног усавршавања у установи (44 сата годишње)
2. План похађања акредитованих обука и стручних скупова (100 бодова у петогодишњем циклусу)

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

3. предузима школа у оквиру својих развојних активности, и то:
  - извођењем угледних часова,односно активности са дискусијом и анализом;
  - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања ван установе;
  - приказом књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различитих врста истраживања;
  - студијским путовањима, стручним посетама и др. Са обавезном дискусијом и анализом;
  - остваривањем истраживања, пројекта, програма од националног значаја, програма огледа, облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у школи у складу са потребама запослених;
4. предузима Министарство просвете,науке и технолошког развоја, Завод за унапређивање
5. образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
6. се организују на међународном нивоу:семинарима и скуповима од значаја за образовање и васпитање
7. предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног
8. развоја предвиђеним Развојним планом школе

### ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

План стручног усавршавања у установи сачињен је на основу личних планова наставника и стручних сарадника, а према Листи активности вредновања сталног стручног усавршавања у установи. Лични планови наставника и стручних сарадника су у Анексу Годишњег плана рада школе.

У школској 2016/2017. години у установи су планиране следеће активности:

ОБЛИК	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО ОРГАНИЗОВАЊА
Угледни час и друге наставне и ваннаставне активности са дискусијом и анализом	„Примена науке у настави“	Драгана Милановић	новембар 2016. током године	стручно веће разредне наставе
	угледни час	Светлана Лачански	током године	актив 3. разреда
	угледни час	Слађана Мандић	током године	стручни актив страног језика
	учешће у реализацији угледних часова	Снежана Оклобција	током године	стручна већа
	угледни час	Тијана Аугустинов	децембар/март	стручно веће
	угледни час	Наталија Прерадов	децембар/март	стручно веће
	угледни час	Предраг Вајагић	друго полугодиште	стручно веће
	угледни час	Мирјана Којић	током године	стручно веће
	угледни час	Верица Петровић	током године	стручно веће
	угледни час	Злата Ђулибрк	током године	стручно веће
	угледни час	Снежана Крејић	током године	стручно веће
	угледни час	Радмила Карановић	током године	стручно веће
	угледни час	Слободанка Јовичић	током године	стручно веће
	угледни час	Љиљана Пиварски Кнежевић	прво полугодиште	стручно веће
	угледни час	Светлана Векић	током године	стручно веће
	угледни час	Николина Ерцег	друго полугодиште	стручно веће

	пружање помоћи у припреми и извођењу угледних часова	Милена Јовановић	током године	стручна већа
Излагање са стручних усавршавања са дискусијом и анализом	„Транзиција ученика са поремећајем у развоју у пети разред“	Драгана Милановић	април 2017	стручно веће разредне наставе
	Излагање са семинара	Мирјана Алиђукић	током године	стручно веће разредне наставе
	Излагање са семинара	Марјана Глувић	током године	стручно веће разредне наставе
	Излагање са семинара	Соња Јовановић	током године	наставничко веће
	Излагање са семинара	Владан Којић	током године	наставничко веће
	Преношење искуства са обука	Горјана Стојић	током године	наставничко веће
	Излагање са семинара	Предраг Вајагић	прво полугодиште	наставничко веће
	Приказ са семинара	Кајка Павловић	април/мај	наставничко веће
	Приказ са семинара	Душанка Пријић Солар	током године	стручно веће
	Приказ са семинара	Верица Петровић	током године	наставничко веће
	Излагање са семинара	Бранка Бајић	током године	стручно веће
	Излагање са семинара	Боја Кнежевић	током године	стручно веће
	Приказ са семинара	Марија Лаћарак Мучибабић	током године	стручно веће
	Излагање „Унутрашња и лична мотивација ка промени у	Милена Јовановић	фебруар	наставничко веће

	школи			
Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала из области образовања	„Дидактички материјали за ученике који раде по ИОП-у“	Светлана Лачански	током године	стручно веће разредне наставе
	Приказ књиге “Како деца уче”	Весна Вујичић	друго полугодиште	наставничко веће
	Приручник „Дигитално насиље“	наставници информатике	новембар	наставничко веће
	Приказ стручне литературе	Предраг Вајагић	октобар	стручно веће
	Приказ стручне литературе	Нинослава Пилиповић Валтер	током године	стручно веће
	Приказ књиге, приручника	Бранка Бајић	током године	стручно веће
	Приказ стручне литературе	Снежана Крејић	током године	стручно веће
	Приказ стручне литературе	Николина Ерцег	током године	стручно веће
	Приказ стручне литературе	Љиљана Милошев	током године	стручно веће
Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	Приказ сајта „Кан академи“	Тијана Аугустинов	новембар-децембар	наставничко веће
Студијска путовања и стручне посете	Стручна посета из области машинске, електро и грађевинске струке	Зоран Шиник	током године	стручно веће

	Стручна посета фабрици воде и Дому здравља	Радмила Карановић	током године	стручно веће
Објављивање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава, стручних скупова, одобрених програма	Стручни рад „Примена електронског учења“	Тијана Аугустинов	октобар	конференција Moodle Moot
	Акредитовани програм стручног усавршавања „Кооперативна дисциплина“	Весна Вујичић	током године	Завод за унапређење образовања
Остваривање истраживања које доприноси унапређењу образовно-васпитног процеса	Колико је инклузивна наша школа	тим за самовредновање	током године	школа
	Мотивација и учење	Весна Вујичић	прво полугодиште	школа
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи	учешће у изради предлога пројеката	Верица Петровић	током године	школа
	израда предлога пројеката	Весна Вујичић	током године	школа
	израда предлога пројеката	Милан Бељански	током године	школа
Остваривање активности чији је циљ унапређивање квалитета рада школе	„Мапе ума у учењу“	Драгана Милановић	током године	стручно веће разредне наставе
	Излагање	Драгана Милановић	током године	стручно веће разредне наставе
	Излагање	Милица Петрић	током године	стручно веће разредне наставе
	Излагање	Дара Дракулић	током године	стручно веће разредне наставе
	Едукативна радионица	Оливера Малетин	током године	стручно веће разредне наставе

Едукативна радионица	Светлана Лачански	током године	стручно веће разредне наставе
„Компетенције учитеља“	Стојанка Баљ	током године	стручно веће разредне наставе
Едукативна радионица	Стојанка Баљ	током године	стручно веће разредне наставе
Едукативна радионица	Душица Ћопић	током године	стручно веће разредне наставе
Презентација	Душица Ћопић	током године	стручно веће разредне наставе
Излагање	Тања Маринковић	током године	стручно веће разредне наставе
Излагање	Сандра Зеленовић	током године	стручно веће разредне наставе
Едукативна радионица	Снежана Војводић	током године	стручно веће разредне наставе
Излагање	Драгана Ђурица	током године	стручно веће разредне наставе
Презентација стручне теме	Биљана Шијаков	током године	стручно веће разредне наставе
„Фрактали“	Горана Радојевић и Драгана Карановић	март-април	стручно веће разредне наставе
Излагање	Јасмина Пандуров Дражић	током године	стручно веће разредне и предметне наставе
Ажурирање сајта	Владан Којић	током године	школа
Ажурирање сајта	Радмила Карановић	током године	школа
Ажурирање сајта	Светлана Лачански	током године	школа
Ажурирање сајта	Снежана Оклобција	током године	школа
Ажурирање сајта	Весна Вујичић	током године	школа



Ажурирање сајта	Милан Бељански	током године	школа
Ажурирање сајта	Сања Ралић	током године	школа
Ажурирање сајта	Николина Ерцег	током године	школа
Ажурирање сајта	Аранђел Новаковић	током године	школа
Ажурирање сајта	Слађана Абацић	током године	школа
Ажурирање сајта	Наталија Прерадов	током године	школа
Администрирање сајта	Тијана Аугустинов	током године	школа
Обука за електронско учење Moodle платформа	Тијана Аугустинов	септембар-јун	школа
Обука за електронско учење Moza web	Тијана Аугустинов	новембар/ децембар	школа
Обука за употребу интерактивне табле	Тијана Аугустинов	новембар/ децембар	школа
Обука за коришћење Google Apps for Education	Наталија Прерадов	октобар	школа
Јавни час о холокаусту	Предраг Вајагић	децембар	стручно веће предметне наставе
Стручни приказ „Светски дан Планете Земље“	Нинослава Пилиповић Валтер	током године	стручно веће
Јавни час физичког васпитања	Аранђел Новаковић	током године	стручно веће
Јавни час физичког васпитања	Александар Пушкар	током године	стручно веће
Едукативна радионица „Мотивација за учење“	Љиљана Милошев	током године	стручно веће

Учествовање у раду стручних актива, удружења, подружница стручних организација				
Рада са студентима	Менторство приправнику	Владан Којић	током године	стручно веће
	Менторство приправнику	Сека Вујасиновић	током године	стручно веће
	Менторство приправнику	Боја Кнежевић	током године	стручно веће
Остваривање програма од националног значаја, огледа, модел центра				

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања ове школске године су: инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група; превенција насиља, јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем. Наставници и стручни сарадници су у својим индивидуалним плановима навели називе семинаре које желе похађати.

# 11. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

## Приправник

За рад саприправником одређује се ментор. Ментора одређује директор, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, односно стручног већа (актива) за област предмета.

1. Ментор уводи у посао приправника присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа
2. Наставник приправник присуствује настави ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.
3. ПРИПРАВНИК води евиденцију о свом раду и то:
  - сачињава месечни оперативни план и програм рада;
  - израђује припрему за одржавање часова;
  - износи запажања о свом раду са ученицима, о посећеним часовима, о својим запажањима и запажањима ментора.
4. Провера савладаности програма остварује се извођењем и одбраном часа наставника у школи.  
ПРИПРАВНИК бира, у сарадњи са ментором, тему образовно-васпитног рада.
5. Проверу савладаности програма врши комисија у школи у којој је приправник запослен. Комисију образује директор решењем, а чине је три члана:
  1. директор као председник;
  2. члан актива за област предмета;
  3. педагог школе
6. Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана и то извођењем и одбраном часа наставника у школи.  
Наставник бира, у сарадњи са ментором, наставну тему-односно јединицу.
7. Оцену о савладаности програма даје комисија у пуној форми у виду ИЗВЕШТАЈА. Приликом сачињавања извештаја комисија разматра:
  1. извештај ментора
  2. евиденцију приправника о његовом раду
  3. оцену Комисије о припреми, извођењу часа и одбрани.
8. Када комисија оцени да је у „потпуности савладао програм“ наставник стиче право за полагање испита за лиценцу.  
Када комисија оцени „делимично савладао“ даје препоруку ментору и наставнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<p>ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>1. Израда годишњег плана рада и месечног оперативног плана рада за септембар заједно са ментором и стручним сарадником(расподела предвиђених наставних садржаја по месецима: број часова обраде, понављања, утврђивања, систематизација; попуњавање образаца за наставни план и програм; одређивање образовно – васпитних циљева и задатака за поједине наставне теме и области; одабир наст. метода и средстава, облика рада; 2. Самостална израда (уз повремене консултације) оперативних програма до краја школске године) 3. Заједничко писање дневних припрема за месец септембар ( типови часа, структура наставног часа, одабир метода и облика рада и наставних средстава; уважавање индивидуалних могућности ученика и образовног нивоа одељења као целине; домаћи задаци; мотивација за рад) 4. Самостална израда дневних припрема до краја школске године (уз повремене консултације) 5. Вођење дневника запажања о реализацији појединих часова – вредновање сопственог рада- артикулација часа, одабир наставних метода и облика рада, реализација планиране наставе јединице, мотивисаност и активност ученика и сл. 6. Присуствовање часовима ментора ( часови обраде, понављања и утврђивања) 7. Самостално извођење наставе 8. Упознавање са израдом плана и програма рада 9. Присуствовање часу слободне активности по препоруци ментора 10. Упознавање са планом рада одељенског старешине 11. Присуствовање часу одељенског старешине 12. Самостално планирање и одржавање једног часа одељенског старешине</p>		<p>Стручни сарадник Ментор Наставник – Приправник</p> <p>Наставник – приправник</p> <p>Стручни сарадник Ментор Наставник – приправник</p> <p>Наставник – приправник</p> <p>Наставник-приправник</p> <p>Наставник-приправник Ментор</p> <p>Ментор Наставник-приправник Наставник-приправник</p> <p>Ментор Наставник-приправник Наставник-приправник Наставник-приправник</p>
<p>ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА</p>	<p>1. Упознавање са правилником о оцењивању ученика 2. Оцењивање (како, кад, шта се</p>		

УЧЕНИКА	<p>оцењује; оцењивање напретка ученика у односу на саме себе – на почетно стање; образлагање оцене уз уважавање личности ученика; оцењивање ученика који заостају у савладавању наставног градива)</p> <p>3. Самостално оцењивање неких ученичких одговора (уз присуство и корекцију ментора)</p> <p>4. Писмени задаци (одабир тема или задатака)</p> <p>5. Предлог тема или задатака за један писмени задатак у одељењу и консултације са ментором</p> <p>6. Контролни задаци- израда, примена, оцењивање</p> <p>7. Самостално (уз присуство и корекције ментора) прегледање и оцењивање једног контролног задатка</p>		
САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	<p>1. Упознавање са члановима колектива</p> <p>2. Начини сарадње са родитељима (индивидуални разговори, родитељски састанци)</p> <p>3. Информације о ученику (афирмативно саопштавање информација о напретку понашању ученика без вредновања његове личности)</p> <p>4. Присуство родитељском састанку</p> <p>5. Облици сарадње са локалном средином (упознавање и укључивање)</p>		
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	<p>1. Упознавање са програмом стручног усавршавања наставника</p> <p>2. Стручна тела у школи (која су, шта раде, укључивање у рад неких)</p> <p>3. Присуство облицима стручног усавршавања који буду организовани у току школске године</p> <p>4. Праћење стручне литературе у школи</p>		
ДОКУМЕНТАЦИЈА	<p>1. Упознавање са Законом о основима система образовања и васпитања и Законом о основном образовању</p> <p>2. Упознавање са Статутом школе</p> <p>3. Упознавање са правилником о понашању наставника и ученика школе</p> <p>4. Упознавање са Дневником рада (како се попуњава и води)</p> <p>5. Матична књига – начин попуњавања</p> <p>6. Ћачка књижица и сведочанство (ко, када и како попуњава)</p> <p>7. Евиденција часова додатног рада, допунске наставе, слободних активности, припремне наставе</p>		

## 12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима, културне и друге активности школе су перманентна обавеза свих фактора и чинилаца школе.

Циљ је побољшање ефикасности обазовно-васпитног рада

Задаци су:

- јединствено деловање на развој и васпитање ученика
- укључивање програмских садржаја у активности друштвене средине и обрнуто
- адекватно обухватање родитеља у реализацију програмских садржаја
- укључивање ученика и наставника у културни друштвени живот средине

### 12.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

#### ЦИЉ:

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски. Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

ОБЛАСТ	ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
информисање родитеља и старатеља	<ul style="list-style-type: none"> <li>- огласне табле</li> <li>- школски сајт</li> <li>- отворена врата</li> <li>- родитељски састанци</li> <li>- индивидуални разговори</li> </ul>	ОС тим за сајт ОС, наставници ОС, стр. сарадници ОС, стр. сарадници	током године током године по распореду током године по распореду
укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- укључивање у процес наставе</li> <li>- отворени дан</li> <li>- приредбе, посете, спортска и друга такмичења</li> <li>- предавања за родитеље</li> <li>- излети, посете, екскурзије ученика</li> <li>- укључивање у реализацију програма професионалне оријентације</li> </ul>	наставници, ОС  наставници, ОС наставници, ОС  педагог, психолог, ОС ОС  тим за професионалну оријентацију	током године  месечно током године  током године током године  април, мај
укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања	<ul style="list-style-type: none"> <li>- савет родитеља</li> <li>- школски одбор</li> <li>- анкете и упитници</li> </ul>	ОС, управа школе управа школе ОС, тим за самовредновање	током године током године током године
едукација и саветодавни рад са породицом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- родитељски састанци</li> <li>- радионице и трибине за родитеље</li> </ul>	ОС педагог, психолог	током године током године

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуални разговори</li> <li>- школа за родитеље</li> <li>- едукативни чланци на сајту школе</li> </ul>	ОС, педагог, психолог психолог педагог, психолог, наставници	током године октобар/април током године
--	---	---	---

## 12.2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Сарадња са друштвеном средином остварује се у различитим областима:

- културно – уметничко стваралаштво
- спортско – рекреативне активности
- заштита животне средине
- професионална оријентација
- заштита здравља
- социјална заштита и помоћ

У остваривању образовно-васпитних циљева кроз разнолике ваннаставне активности школа сарађује са великим бројем установа, организација и институција.

Школа током године планира сарадњу са следећим организацијама и институцијама:

- Министарство просвете – Школска управа Нови Сад
- Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне мањине-националне заједнице
- Оштинска управа Бачка Паланка
- основне школе у општини и округу
- средње школама у општини и ближој околини
- Предшколска установа «Младост»
- Национална служба за запошљавање – филијала Бачка Паланка
- Центар за социјални рад Бачка Паланка
- Дом здравља «Др Младен Стојановић»
- Полицијска управа Бачка Паланка
- Црвени крст Бачка Паланка
- градска библиотека
- позоришта (СНП,
- биоскоп
- невладине организације
- спортски клубови
- предузећа и предузетници

## 13. ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

### ЗАДАЦИ:

- Навикавање на норме понашања у боравку
- Неговање навика за редовно одржавање личне хигијене
- Развијање личне одговорности, самосталности, смисла за сарадњу, тачност, уредност, критички однос према неуредности
- Развијање колективизма, другарства, равноправних односа и хуманих односа међу половима, развијање радне дисциплине, дисциплине понашања и односа према имовини
- Развијање колективне одговорности и личног доприноса уређењу просторије која се користи
- Развијање потребе за свакодневном физичком активношћу
- Развијање такмичарског духа, пожртвованости, „ферплеја“ у спорту и свакој игри
- Неговање другарства. Развијање свести о постигнутим резултатима
- Развијање интелектуалних способности, развијање потребе за сазнањем и навикавањем на редовно учење
- Оспособљавање за припрему и организацију радног места, планирање рада, формирање радних навика
- Оспособљавање ученика за технику учења, коришћење додатне литературе, (мапе, енциклопедије), за истрајност у раду, навику да се задаци раде прегледно, да се градиво учи истог дана
- Изграђивање радне културе, особина личности потребних у раду
- Неговање и развијање техничке културе, развијање маште
- Развијање саобраћајне културе
- Развијање способности ликовног изражавања, потребе за стварањем доживљавањем лепог
- Неговање и подстицање стваралачких потенцијала ученика, развијање потребе за посећивањем изложби и музеја
- Оспособљавање ученика за усвајање технике читања, читања са разумевањем, изражајно читање
- Изражајно препричавање прочитаног, развијање љубави према књизи, оспособљавање за читање у себи
- Развијање музичких способности, слушање музичких дела, развијање слуха, оплемењивање дечијег музичког укуса

### ВРСТЕ АКТИВНОСТИ

1. Прихватање деце, упознавање, смештај
2. Хигијене простора у коме се живи и ради
3. Послуживање и самопослуживање у трпезарији
4. Естетско уређење просторије
5. Гимнастика – вежбе за правилно држање тела
6. Такмичарске игре
7. Елементарне игре
8. Упознавање ученика са условима успешног учења, организовање радног места
9. Свакодневно учење, коришћење разних извора информација, понављање градива, помоћ друговима
10. Квалитетно обављање свих радних задатака
11. Рад са папиром, плодовима биљака, текстилом, конструкторским материјалима
12. Свакодневно кретање и понашање на улици
13. Цртање, сликање
14. Примењена уметност, естетско процењивање



15. Гласно, изражајно читање  
 16. Интерпретација прочитаног, читање у себи, читалачки часови  
 17. Певање песама по слуху, дечије музичке игре, слободно дечије изражавање  
 Глобални и оперативни план рада наставника у продуженом боравку је саставни део  
 Годишњег плана рада школе - анекс.

## 14. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Помоћ и додатна подршка деци	- индив.рад са децом - рад у одељењу	педагог, психолог, ОС	током године
Помоћ и додатна подршка наставницима и стручним сарадницима у унапређивању њиховог учинка у раду са децом којима јепотребна додатна образовна подршка	- сарадња са родитељима - праћење редовности похађања наставе - превазилажење језичких баријера	ОС	септембар  октобар  током године
успостављање сарадње са родитељима или старатељима	- родитељски састанци - обилажење породица - индивидуални разговори	ОС	током године  квартално  током године
успостављање сарадње са установама, организацијама, удружењима и јединцом локалне самоуправе у корист деце којима је потребна додатна образовна подршка	- сарадњаса Црвеним крстом, Центром за социјални рад	ОС	по потреби

## 15. ПЛАН РАДА СА НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА

У нашој школи сваки новоуписани ученик се распоређује у одељење на основу састава и броја ученика у одељењу. Ученика уписује секретар школе, а распоређивање врше педагог и/или психолог, који ученика представљају одељењском старешини. Одељењски старшина је дужан да новог ученика (и његовог родитеља) упозна са распоредом часова, потребним уџбеницима и правилима понашања у школи. Такође, одељењски старшина одређује једног ученика из одељења који ће пружити све потребне информације новом ученику (распоред учионица/кабинета, сале за физичко васпитање и осталих просторија у школи, распоред звоњења и сл.) и који му помаже да се лакше уклопи у одељење. Такође у рад са новоуписаним ученицима укључен је и Ђачки парламент који нове ученике информиса о свим наставним и ваннаставним активностима у школи.

## 16. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### 16.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
<b>СВЕЧАНИ ПРИЈЕМ ПРВАКА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор на седницама Разредног већа</li> <li>- припрема програма</li> <li>- извођење приредбе</li> <li>- пропратити свечаност, прикупити материјал (фотографисати пријем, интервјуисати прваке)</li> </ul>	учитељи 4. разреда, чланови тима за маркетинг	август	хол школе
<b>ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осмишљавање активности у плану рада Дечјег савеза поводом маркетинга школе</li> <li>- информисати ученике и колектив о активностима током недеље</li> </ul>	актив учитеља, чланови тима за маркетинг, ученици, родитељи	октобар	просторије школе и спортски терени

	<p>путем огласних табли и књига обавештења,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прикупити материјал и приказати на пану (фотографије, записи учесника)</li> <li>- остварити сарадњу са родитељима и јавним медијима (ТВ, радио, новине)</li> </ul>			
<b>ПОСЕТА САЈМУ КЊИГА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информисати ученике,</li> <li>- прикупити материјал (фотографисати, документовати)</li> <li>- прикупити средства за школу и допунити школску библиотеку</li> </ul>	чланови тима за маркетинг, чланови осталих актива, управа школе	октобар	школа, Сајам књига у Београду
<b>ОРГАНИЗОВАЊЕ СВЕЧАНОСТИ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор на састанцима већа српског језика, музичке и ликовне културе о припреми програма</li> <li>- осмишљавање, реализација и представљање програма</li> <li>- информисати јавност, колектив и ученике о програму обележавања Дана школе</li> <li>- прикупљање материјала (фотографисање)</li> <li>- медијски пропраћено</li> </ul>	руководство школе, чланови тима за маркетинг, руководиоци актива, руководиоци и чланови секција, ученици	новембар	просторије школе
<b>ОРГАНИЗОВАЊЕ НОВОГОДИШЊЕГ ВАШАРА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор на састанку Разредног већа</li> <li>- осмишљавање и реализација</li> <li>- документовано и медијски</li> </ul>	чланови Стручног већа, ученици	децембар	хол школе

	пропраћено			
<b>ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ - СВЕТИ САВА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор на Наставничком већу и стручним већима српског језика, ликовне културе, музичке културе</li> <li>- осмишљавање, реализација и представљање програма</li> <li>- информисати јавност, колектив и ученике о програму обележавања школске славе,</li> <li>- документовање и медијски пропраћено</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови стручног већа за уметност и српски језик</li> <li>- руководиоци стручних већа</li> <li>- вероучитељи</li> <li>- руководиоци и чланови секција</li> <li>- чланови тима за маркетинг</li> </ul>	јануар	хол школе
<b>ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовање хуманитарних акција, предавања, радионица у сарадњи са одељењским старешинама</li> <li>- прикупљање материјала (фотографисање)</li> <li>- медијски пропраћено</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима Црвеног крста,</li> <li>- одељењске старешине,</li> <li>- представници Црвеног крста</li> </ul>	током школске године	просторије школе и Црвеног крста
<b>ЗИДНЕ НОВИНЕ, ПЛАКАТИ, ИЗЛОЖБЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор наставника и ученика у изради различитих панона на задате теме</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставници,</li> <li>- ученици</li> </ul>	од септембра до јуна	просторије школе, хол школе, информатички кабинет
<b>ПРИЈЕМ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња/договор са предшколском установом</li> <li>- осмишљавање пријема група и презентација школе</li> <li>- документовање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитељи четвртих разреда</li> <li>- библиотекар</li> <li>- ученици</li> </ul>	март-мај	просторије школе
<b>УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ЧАСОПИСА "НАШЕ НОВИНЕ"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осмишљавање активности новинарске секције</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одељењске старешине</li> <li>- ученици</li> <li>- чланови</li> </ul>	мај-јун	информатички кабинет и локална

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прикупљање материјала</li> <li>- слагање, штампање и дистрибуција по одељењима</li> </ul>	новинарске секције		штампарија
<b>ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА ПО КВАРТАЛИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обавити статистичку обраду података о успеху ученика и приказати је на огласној табли и другим видовима обавештења</li> </ul>	- Тим за маркетинг	током године	школа
<b>ПРАЋЕЊЕ СЕКЦИЈА У ШКОЛИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- промовисати и пратити рад секција</li> <li>- приказати постигнућа ученика путем огласне табле, књиге обавештења, паноима</li> </ul>	- чланови тима за маркетинг	током године	просторије школе

## 16.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
<b>ПРАЋЕЊЕ ОПШТИНСКИХ, ОКРУЖНИХ И РЕПУБЛИЧКИХ ТАКМИЧЕЊА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата</li> <li>- обавештавање кроз књигу обавештења ученика</li> <li>- истицање резултата на паноима</li> <li>- потенцирати награђивање успешних</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици, наставници,</li> <li>- чланови тима за макетинг</li> </ul>	фебруар-јун, према календару Министарства	школа
<b>УЧЕШЋЕ НА СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- афирмација ученика и школе на основу постигнутих резултата</li> <li>- пратити и промовисати спортске активности, а потом информисати и мотивисати ученике и чланове колектива на учешће</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици спортских секција и наставници,</li> <li>- чланови тима за маркетинг</li> </ul>	-према календару Министарства	школа
<b>ЛИТЕРАРНИ И ЛИКОВНИ КОНКУРСИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пратити и промовисати конкурсе, изложбе</li> <li>- информисати и мотивисати ученике и чланове колектива на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови тима за маркетинг, наставници, ученици</li> </ul>	током школске године	школа

	учешће			
<b>УРЕЂЕЊЕ САЈТА ШКОЛЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идејно осмишљавање сајта</li> <li>- прикупљање материјала са различитих манифестација и догађаја у школи, редовно постављати на сајт школе и месечно ажурирати,</li> <li>- укључити колектив и ученике у активност ради прикупљања идеја</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кординатор сајта, чланови тима у сарадњи са колективом и ученицима</li> </ul>	током године	информатички кабинет
<b>ИЗРАДА ФЛАЈЕРА, ПОСТЕРА, ПАМФЛЕТА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вид презентације школе</li> <li>- израда поводом одређених активности на нивоу школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставници информатике</li> </ul>	октобар-јун	информатички кабинет, хол школе и друге просторије
<b>САРАДЊА СА МЕДИЈСКИМ КУЋАМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- афирмисање школе кроз сарадњу са локалним медијским кућама (Радио БАП, ТВ БАП, НЕДЕЉНЕ НОВИНЕ, БАЧКОПАЛАНАЧКИ НЕДЕЉНИК)</li> <li>- прикупљање података о дешавањима и успесима у школи, оглашавање и промовисање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- педагог</li> <li>- наставници и ученици</li> <li>- особе задужене за контакт с медијима</li> </ul>	септембар-јун	локалне медијске куће, школа
<b>САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ - МАНИФЕСТАЦИЈЕ ПОСЕТЕ, ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМИ, САРАДЊА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- афирмисање школе кроз сарадњу са представницима и институцијама у локалној заједници (МЗ, СО, Друштво пријатеља деце, Предшколским установама, КУД "К. Абрашевић", Градска библиотека, Удружење "Спретне руке", ЛУ "П. Томић")</li> <li>- осмишљавање активности Тима за сарадњу са друштвеном средином</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- педагог</li> <li>- чланови тима за сарадњу</li> <li>- наставници и ученици</li> </ul>	септембар-јун	просторије школе, Градска библиотека, разне институције у граду
<b>ПУБЛИКОВАЊЕ ДЕЧЈИХ РАДОВА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- афирмисање школе кроз сарадњу са издавачким кућама (часописи "Школарац", "Мали витез")</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одељењске старешине</li> <li>- руководиоци секција</li> <li>- ученици</li> </ul>	октобар-јун	школа
<b>ДИСТРИБУЦИЈА ЂАЧКОГ ЛИСТА "НАШЕ НОВИНЕ"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вид презентације школе</li> <li>- осмишљавање активности Новинарске секције</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одељењске старешине</li> <li>- ученици</li> <li>- чланови новинарске секције</li> </ul>	мај-јун	школа

# 17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

## ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ПРЕДМЕТ ПРАЋЕЊА	ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
Успех ученика у учењу	статистички извештаји	директор, помоћник директора, НВ, ППС	квартално
Рад стручних органа и актива	писани извештаји, записници	председници СВ,СА	квартално
Рад тимова и комисија	писани извештаји, записници	председници и координатори	квартално
Мере превенције безбедности деце у школи	извештаји фотографије, записници	Тим за заштиту	током године
Реализација редовне, додатне и допунске наставе	седнице	директор, помоћник директора, НВ, СВ, СА за развој школског програма	квартално
Стручно усавршавање наставника и стр. сарад.	увид у евиденцију	комисија за стручно усавршавање	јануар, јун
Унапређење наставе	евиденционе листе	педагошки колегијум	квартално
Сарадња са родитељима	увид у документацију	педагошки колегијум	јануар, јун
Реализација екскурзија и наставе у природи	писани извештаји	директор, председници СА, СВ	током године
Реализација Акционог плана самовредновања	увид у документацију	Тим за самовредновање	током године
Реализација Школског развојног плана	увид у документацију	Тим за ШРП	током године
Реализација ваннаставних активности	увид у документацију	СА за развој школског програма	током године
Учешће и успех ученика на такмичењима	извештаји МП и стр. друштва	стручни активи, стручна већа	током године
Реализација ЧОС-а	педагошка докум., анкетирање посете ЧОС-у	директор, помоћник директора, ППС	током године

## АНЕКС

ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ			
Име и презиме наставника	предмет/одељење	број задужења	задужења
Абацић Слађана	верска настава	5	приредба Свети Сава стручни актив седмог разреда тим за сајт школе тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ Црвени крст
Алиђукић Мирјана	П5	2	комисија за дистрибуцију ђачке штампе тим за инклузивно образовање
Аугустинов Тијана	Информатика и рачунарство	4	комисија за пројекте стручно веће информатике стручни актив за развој школског програма тим за сајт школе
Бајић Бранка	биологија	1	комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Баљ Слађана	немачки језик	0	
Баљ Стојанка	III4	3	комисија за стручно усавршавање стручни актив за развој школског програма комисија за екскурзије
Басарић Гордана	IV1	2	тим за самовредновање тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Бељански Милан	пом. директора	11	педагошки колегијум Ђачки парламент комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање тим за сајт школе тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Блатњици Павле	географија	0	
Бороци Биљана	II2	1	комисија за стручно усавршавање
Бубања Тања	хемија	0	
Бубуљ Милица	музичка култура	0	боловање



Презиме и име наставника	предмет/одељење	број задужења	задужења
Вајагић Предраг	историја	3	стручно веће историје тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ комисија за екскурзије
Векић Светлана	географија	0	
Велимир Сања	ликовна култура	2	комисија за уређење учионица комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Војводић Снежана	IV5	2	комисија за уређење учионица тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Вујасиновић Сека	математика	3	стручни актив осмог разреда стручни актив за развој школског програма тим за инклузивно образовање
Вујичић Весна	психолог	11	комисија за избор Така генерације комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање тим за професионалну оријентацију тим за сајт школе тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Глувић Марјана	П4	2	стручни актив другог разреда тим за самовредновање
Давидовић Мариола	српски језик	0	
Дамјановић Лидија	биологија	3	стручно веће биологије стручни актив за развој школског програма комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Дракулић Дара	I3	3	стручни актив првог разреда тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање
Дробац Татјана	српски језик	3	комисија за културну и јавну делатност стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање
Билас Душан	физичко васпитање	0	
Ђукић Марина	немачки језик	0	
Ђурица Драгана	П1	1	Дечји савез

Ерцег Николина	српски језик	4	комисија за културну и јавну делатност Ђачки парламент тим за професионалну оријентацију тим за сајт школе
Зеленовић Сандра	васпитач Нештин	1	тим за инклузивно образовање
Златар Биљана	енглески језик	0	
Јашић Радмила	IV4	1	комисија за позоришне представе
Јовановић Маја	педагошки асистент	0	
Јовановић Милена	педагог	10	педагошки колегијум комисија за избор Ђака генерације комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ тим за инклузивно образовање
Јовановић Соња	васпитач Визић	0	
Јовичић Слободанка	српски језик	2	комисија за културну и јавну делатност комисија за стручно усавршавање
Капелан Јасна	енглески језик	1	тим за школско развојно планирање
Каран Душанка	I4	0	
Карановић Драгана	I2	2	комисија за позоришне представе тим за инклузивно образовање
Карановић Радмила	хемија	3	стручно веће физика-хемија-ТО стручни актив за развој школског програма тим за сајт школе
Керкез Невенко	математика	0	
Кнежевић Боја	физика	1	тим за професионалну оријентацију
Кнежевић Рада	ПЗ	1	комисија за дистрибуцију ђачке штампе
Ковачев Светлана	веронаука	0	

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

Ковачевић Дубравка	енглески језик	2	стручни актив за развој школског програма тим за школско развојно планирање
Којић Владан	математика	5	педагошки колегијум комисија за стручно усавршавање стручно веће математике тим за самовредновање тим за сајт школе
Којић Душка	немачки језик	0	
Којић Мирјана	ТО	0	
Крејић Снежана	српски језик	1	комисија за културну и јавну делатност
Кузмановић Јелена	енглески језик	1	
Лачански Светлана	III	6	педагошки колегијум комисија за културну и јавну делатност комисија за одабир уџбеника комисија за маркетинг тим за сајт школе комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Малетин Оливера	III2	0	
Мандић Слађана	енглески језик	1	стручно веће страних језика
Маринковић Тања	Нештин	2	записник разредног већа (I - IV) стручни актив за развој школског програма
Марјанац Јована	чувари природе	1	летопис школе
Медаревић Марија	домаћинство	1	летопис школе
Медић Жарко	физика	0	
Миклушев Љиљана	Визић	0	
Милановић Драгана	IV2	1	тим за инклузивно образовање
Милошев Љиљана	српски језик	4	педагошки колегијум комисија за културну и јавну делатност стручно веће српског језика тим за инклузивно образовање

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

Мучибабић Марија	веронаука	3	приредба Свети Сава тим за школско развојно планирање Црвени крст
Ристић Дуња	Немачки језик	0	
Ненадов Јелена	немачки језик	0	
Новаковић Аранђел	физичко васпитање	4	стручни актив петог разреда стручно веће физичког васпитања стручни актив за развој школског програма тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Оклобција Снежана	библиотекар	3	комисија за маркетинг тим за самовредновање тим за сајт школе
Павловић Кајка	историја	6	стручни актив шестог разреда записник разредног већа (V – VIII) тим за професионалну оријентацију комисија за екскурзије тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Панић Татјана	III	1	Црвени крст
Петрић Милица	IV3	2	стручни актив четвртог разреда тим за инклузивно образовање
Петровић Аница	веронаука	0	
Петровић Верица	ТО	5	педагошки колегијум комисија за одабир уџбеника комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе тим за професионалну оријентацију стручно веће предметне наставе
Петровић Милош	географија	2	стручно веће географије стручни актив за развој школског програма
Пиварски Кнежевић Љиљана	српски језик/ енглески језик	1	тим за школско развојно планирање
Пилиповић Валтер Нина	биологија	2	тим за самовредновање комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Прерадов Наталија	Информатика и рачунарство	1	тим за сајт школе
Пријић Солар Душанка	географија	0	
Пушкар Александар	физичко васпитање	1	тим за школско развојно планирање
Радојевић Горана	III3	0	

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину

Ралић Сања	директор	12	педагошки колегијум Ђачки парламент комисија за праћење и вредновање о-в рада комисија за стручно усавршавање комисија за пројекте стручни актив за развој школског програма тим за самовредновање тим за школско развојно планирање тим за инклузивно образовање тим за професионалну оријентацију тим за сајт школе тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Рамић Снежана	математика	0	
Росић Немет Јелена	енглески језик	2	комисија за пројекте тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Стојић Горјана	музичка култура	2	стручно веће ликовно-музичко тим за школско развојно планирање
Стојић Светлана	продужени боравак	0	
Танкосић Дивна	Нештин	2	стручни актив трећег разреда стручни актив за развој школског програма
Тешан Златко	ликовна култура	2	стручни актив за развој школског програма комисија за естетско, еколошко и хигијенско уређење школе
Ђопић Душица	III5	2	Ђачки парламент комисија за екскурзије
Ђулибрк Злата	хемија	0	
Шијаков Биљана	I5	1	тим за заштиту деце/ученика од НЗЗ
Шиник Зоран	ТО	1	тим за самовредновање
Шкаво Здравко	физичко васпитање	1	тим за сајт школе
Шијаков Сава	математика	0	
Шијаков Милица	физика	0	

Председник школског одбора

Раде Јелић