

**ОШ „Вук Караџић“**  
**Бачка Паланка**  
**Доситејева 3**  
**Матични број: 08625158**  
**ПИБ: 100497105**  
**Бр.тел./факса: 021 6041-244/6045- 945**  
**e-mail: sekretar@vukaros.edu.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА - РАДОВА**

**САНАЦИЈА ДЕЛА КРОВА ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 3/2017**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Бачка Паланка, април 2017. године**

На основу чл. 31. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 70/17 од 12.04.2017. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 70-1 /17 од 12.04.2017. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈНМВ бр. 3/2017 РАДОВА САНАЦИЈА ДЕЛА КРОВА ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења радова, рок извођења, место извођења радова
III	Образац понуде са структуром цене
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди

### ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈНМВ***

#### **1. Подаци о наручиоцу:**

ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, Доситејева 3.

ПИБ: 100497105

е – mail [sekretar@vukaros.edu.rs](mailto:sekretar@vukaros.edu.rs)

#### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

#### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 3 /2017 су радови – санација дела крова школске зграде

Ознака из општег речника набавке: 45000000- грађевински радови

#### **4. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама

#### **5. Процењена вредност јавне набавке – 968.000,00 дин ( са ПДВ-ом)**

#### **6. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Јелена Керкез 021/6041-244

Милан Бељански 021/6045-945

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Врста, опис и количина радова ради су у предмѐру радова који је саставни део конкурсне документације.

Приликом извођења радова, извођач је дужан да се придржава важећих техничких прописа и стандарда.

Извођење радова за санацију дела крова школске зграде, вршиће се уговором о извођењу радова.

Рок извођења радова – у року од 30 дана, почев од дана увођења у посао

Место извођења радова – објекат Школе, на адреси: Доситејева бр. 3, Бачка Паланка.

Након неколико година од изградње објекта школске зграде дошло је до проблема са одвођењем атмосферских вода када су падавине обимне. Равни кровови који има доста, задржавали су воду па је дошло до пропуштања заштитне фолије и прокишњавања. У почетку је то било само у време јаких киша, а последњих година вода цури све време. Дошло је до пробијања и великих водопроста на плафонима и пропадања тучаних одводних цеви.

Средстава која су одобрена довољна су за парцијалну поправку крова. Једна учионица и амфитеатар су у лошем стању.

Планирано је да се равни кровови изнад једне учионице и амфитеатра покрију косим кровом и ураде пратећи радови ( окапнице, олуци, изолације), као и да се уради унутрашња санација плафона у учионици.

Напомена:

Понуђачи имају право да изврше увид у место извршења радова, сваког радног дана од 8.00-14.00 часова.

### III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Предмер и предрачун радова						
БРОЈ ПОЗ.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (ДИН.) без пдв-а	УКУПНА ЦЕНА (ДИН.) без пдв-а	
<b>1. САНАЦИЈА КРОВА</b>						
1.1.	Уклањање постојеће изолације крова са лименим опшавима назитка	m <sup>2</sup>	120,00			
1.2.	Израда и уградња металне решетке према пројекту челичних ХОП профила. Решетку са носачем очистити, премазати минијумом и обојити бојом за метал два пута. Обрачун по кг решетке.	kg	339,38			
1.3.	Израда и уградња рожњача према пројекту од ХОП профила. Рожњаче очистити, премазати минијумом и обојити бојом за метал, два пута. Обрачун по кг рожњаче.	kg	959,09			
1.4.	Рушење армирано бетонског серклажа за пролаз олука. Рушење извести пажљиво. Шут прикупит, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м3 серклажа.	m <sup>2</sup>	0,50			
1.5.	Покривање косог крова алуминијумским пластифицираним лимом дебљине 0,80 мм у боји постојећег крова, са опшивањем бочних делова. У цену улазе опшави свих кровних ивица, углвоа, спојева са зидом...Обрачун по м2 покривене површине.	m <sup>2</sup>	169,00			
1.6.	Израда и монтажа висећих правоугаоних олука од пластифицираног алу лума развијене ширине (Рш) 50 цм и дебљине 0,80 мм. Обрачун по м1 олука.	m <sup>1</sup>	34,00			
1.7.	Израда и монтажа олучних вертикала од пластифицираног алу лима, развијене ширине (Рш) 50 цм, пресека 12х12 цм и дебљине 0,80 мм. Обрачун по м1 олука.	m <sup>1</sup>	26,00			
1.8.	Замена металних цеви за одвод воде са равног крова новим ПВЦ елементима. Део плафона обити, извадити металне сливнике, вертикални део и колено и уградити нови одговарајућег пречника. Санирати изолацију равног крова и плафон. Обрачун по комаду.	kom.	2,00			
<b>Укупно</b>						

Укупно: Цена без ПДВ –а \_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_

Цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### ***1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА***

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Кадровски капацитет:

-Да има најмање по 1 ангажовано лице са одговарајућом лиценцом извођача радова за предметну набавку и то за грађевинске радове лиценца број 400 или 410.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност услова достављањем следећих доказа:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача** сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона што доказује Изјавом о испуњености услова (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подпонуђач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона што доказује Изјавом о испуњености услова (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације) и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

---

1.) Кадровски капацитет се доказује:

-**Фотокопијом лиценце за извођача радова** за предметну набавку, за грађевинске радове, електро и машинске радове, које морају бити потписана и оверена оригинал печатом од стране власника исте. Уз наведену личну лиценцу, обавезно се прилаже **копија Потврде Инжењерске коморе Србије (ИКС)**, не старије од 12 месеци од дана пријема позива, да је одговорни извођач радова (чија је лична лиценца приложена), члан ИКС-а .

Лиценцу за одговорног извођача радова на горе описан начин мора да приложи понуђач и овлашћени члан у случају подношења заједничке понуде. Подизвођач не прилаже лиценцу ИКС-а.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са законом прецизирани и наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности– санација дела крова ОШ “Вук Караџић“ Бачка Паланка, бр. 3/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У**  
**ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подпонуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара мале вредности– набавка радова- санација дела крова школске зграде ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, ЈНМВ бр. 3/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се сачињава у писаном облику. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана хемијском оловком и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (овлашћено за заступање). Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, Доситејева 3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка радова – санација дела крова школске зграде ; ЈНМВ бр. 3/2017- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до године до **05.05.2017. до 13.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Благовремено поднете понуде, биће јавно отворене у ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, Доситејева 3, дана **05.05.2017.** године у **14.00** часова.

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да **пре почетка отварања понуда** комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

#### Понуда мора да садржи:

- опште податке о понуђачу, односно ваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима;
- рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде;
- предмет, цену и остале податке релевантне за закључење уговора;
- податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмете набавке који ће извршити преко подизвођача

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.



#### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „ Вук Караџић “ Доситејева 3, Бачка Паланка, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова –санација дела крова школске зграде ЈНМВ бр. 3/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – санација дела крова школске зграде ЈНМВ бр. 3/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – санација дела крова школске зграде ЈНМВ бр. 3/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова –санација дела крова школске зграде ЈНМВ бр. 3/2017- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем..

#### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу ,а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подпонуђача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подпонуђача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача , ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Начин плаћања: Након преноса средстава Школи од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, с обзиром да су средства већ одобрена од стране наведеног Министарства.

### **9.2. Захтев у погледу рока извођења радова:**

Рок извођења радова – у року од 30 дана од дана увођења извођача у посао.

Место извођења радова- објекат школске зграде на адреси Доситејева 3, Бачка Паланка

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуде.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агеницији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца ОШ „Вук Караџић“ Бачка Паланка, Доситејева 3, Бачка Паланка, или путем електронске поште на e-mail: sekretar@vukaros.edu.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 3/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда наручилац ће објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда .

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДПОНУЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подпонуђача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подпонуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подпонуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказе из члана 82 Закона.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ без ПДВ-а.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је дао краћи рок завршетка радова.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

Понуђач је дужан да уз захтев, приложи доказ о уплати републичке административне таксе, у корист Буџета Републике Србије.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношења захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац, чиме потврђује да су тачни подаци наведени за јавну набавку радова –санација дела крова школске зграде Бачка Паланка, Доситејева 3 из Бачке Паланке, ЈНМВ број 3/2017.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подпонуђачу, уколико се понуда подноси са подпонуђачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

#### 5) ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Укупно: Цена без ПДВ- а	
Укупно: Цена са ПДВ – ом	
Начин плаћања	Преносом средстава Школи од стране Министарстава просвете
Место извођења радова	Објект школе на адреси Доситејева 3 Бачка Паланка
Рок за извођење радова – 30 дана	

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**VII УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

ОСНОВНА ШКОЛА  
"Вук Караџић" Бачка Паланка  
Доситејева 3  
Број:  
Датум:

**У Г О В О Р**  
**за извођење радова на**  
**санацији крова школске зграде**

1. ОШ " Вук Караџић" Бачка Паланка, Доситејева 3, ПИБ 100497105 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Сања Ралић с једне стране и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_, отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту Извођач ( уколико наступа самостално или са подизвођачем).

ИЛИ

Ако наступа у заједничкој понуди

Привредно друштво/овлашћени члан групе \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица: \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_, отворен код пословне банке \_\_\_\_\_,

Члан групе ( назив привредног друштва \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица: \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_, отворен код пословне банке \_\_\_\_\_

које заступа директор \_\_\_\_\_.

**1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је: јавна набавка мале вредности радова –**санација дела крова школске зграде** у свему према, главном пројекту, техничкој документацији, конкурсној документацији и понуди понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 3/2017-мв, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог уговора.

Врста, количина и цена радова исказани су у предмјеру радова, који заједно са понудом чине саставни део овог Уговора.

## **2. ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 2.**

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао и да по закључењу уговора именује Надзорни орган.

Наручилац се обавезује да изврши уплату новчаних средстава Извршиоцу након преноса новчаних средстава Школи од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

## **3. ОБАВЕЗА ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 3.**

-Извођач је дужан, да све уговорене радове по овом уговору као и евентуалне додатне и допунске радове ( уз одговарајући поступак: писмени налог, утврђивање цене и рокова), изведе у свему према овим уговором, преузетим обавезама.

-Све предметне радове Извођач је дужан да изведе са одговарајућом стручном радном снагом, квалитетним материјалом, стручно и солидно у квалитету ког прописују постојећи стандарди, нормативи, технички и законски прописи регулисани за поједине врсте радова. У цену радова урачунат је материјал и опрема коју набавља Извођач.

- Извођач се обавезује да за радове које изведу његови подизвођачи, преузме све обавезе као да их је сам извео.

-Извођач је дужан да се стриктно придржава рокова.

-

-Извођач је дужан да током извођења радова по овом уговору а у складу са постојећим законским прописима уредно и ажурно води грађевинску књигу у два примерка и осталу законом и техничким прописима прописану документацију, која се односи на реализацију овог уговора.

-Извођач је дужан да за све време извођења радова спроводи законом прописане мере заштите и сигурности радника и пролазника.

-Извођач је дужан да током извођења радова, исте чува и пази до њихове примопредаје.

-Одговоран је за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица од момента почетка извођења радова на датој локацији до момента завршетка радова на тој локацији.

-Извођач је дужан да након завршетка радова, а најкасније 8 дана пре примопредаје изведених радова очисти градилиште од преосталог материјала, уклони помоћне објекте и механизацију.

-Извођач је дужан да пружи доказе о квалитету употребљеног материјала и опреме и изведених радова и да инвеститору омогући контролу. Трошкове контроле сноси Наручилац, изузетно трошкове сноси Извођач ако није омогућио Инвеститору да на време изврши контролу изведених радова и употребљеног материјала, па због тога приликом доцње контроле настану трошкови којих иначе не би било.

## **4. РОКОВИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 4.**

Рок за извођење радова који су предмет овог Уговора износи: 30 дана почев од дана увођења извођача у посао.

Дан увођења извођача у посао евидентира се у грађевински дневник или писменим записником.

Дан успешно завршених радова се сматра даном кад Извођач радова уписом у грађевински дневник извести Наручиоца да су предметни радови завршени, а надзорни орган потврди упис.

## **5. ИЗМЕНА УГОВОРЕНОГ РОКА**

### **Члан 5.**

Извођач има право на продужење уговореног рока извођења радова у случају деловања” више силе” (поплава, пожар, земљотрес, мере државних органа), уз сагласност Наручиоца



О наступању, трајању и престанку околности из овог члана Извођач је дужан да уписом у грађевински дневник одмах обавести Наручиоца.

## **Члан 6**

### **6. ВИШКОВИ РАДОВА**

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови и мањкови радова, који у укупном збиру не прелазе укупно уговорени износ, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама.

### **7. ПРЕМИЈЕ И ПЕНАЛИ**

#### **Члан 7.**

У случају да Извођач својом кривицом прекорачи уговорени рок завршетка радова дужан је да уз накнаду штете плати Наручиоцу пенале за сваки дан закашњења 2 (два) промила од укупне уговорене вредности етапе

Премије, односно пенали, уколико се стекну за исте, обрачунаће се коначним обрачуном извршених радова који не могу бити већи од 10% ( десет посто) уговорене вредности радова.

### **8. РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 8.**

Уколико Извођач својом кривицом касни 8 дана са почетком извођења радова и 15 дана са роком завршетка истих у односу на уговорене рокове, Наручилац је овлашћен да без покретања посебног поступка раскине овај Уговор и да ангажује друго стручно предузеће за довршење радова који су предмет овог уговора.

Уколико Наручилац својом кривицом касни са извршењем преузетих обавеза по овом уговору дуже од 15 дана, Извођач је овлашћен да без покретања посебног поступка раскине овај Уговор и обрачуна све до тог рока извршене радове, а које је Наручилац дужан да исплати у року од осам дана.

Уговорна страна која је неуредним или неблаговременим испуњавањем преузетих обавеза по овом Уговору произвела штету, дужна је другој уговорној страни да надокнади сву причињену штету у пуном износу, а у свему према Закону о облигационим односима и посебним узансама о грађењу.

### **9. ГАРАНТНИ РОКОВИ**

#### **Члан 9.**

Извођач је дужан да све радове изведе стручно и квалитетно, са квалитетним материјалом, а у свему према прописаним нормативима, важећим стандардима и одговарајућом радном снагом за поједине врсте радова.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца о свом трошку уклони некавалитетан материјал који не задовољава прописане нормативе или не гарантује удовољавање техничком документацијом тражених услова.

Исто тако Извођач је дужан да на захтев Наручиоца о свом трошку уклони некавалитетно изведене радове, а чији је некавалитет проузрокован било алљкавим или нестручним радом, било уграђивањем некавалитетног материјала или опреме.

Гарантни рок за извршене радове износи 2 године, рачунајући од дана техничког пријема објекта а за уграђену опрему важе гарантни рокови произвођача истих.

Извођач је обавезан да у току гарантног рока, а на први позив Наручиоца, отклони на свој терет све недостатке који се односе на квалитет радова и уграђеног материјала.

Уколико Извођач не откли недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача. Извођач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења објекта од стране Наручиоца или трећих лица.

## 10. ЦЕНА, ОБРАЧУН И ПЛАЋАЊЕ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

### Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле да вредност радова из овог уговора према прихваћеној понуди Извођача износи:

- Укупна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара,  
(словима \_\_\_\_\_)
- Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара,  
(словима \_\_\_\_\_)
- **Укупна цена са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_ динара,  
(словима \_\_\_\_\_).

Цена радова се уплаћује на рачун Извођача број : \_\_\_\_\_

Коначна цена изведених радова утврдиће се путем коначног обрачуна и то на основу стварно извршених радова оверених у грађевинској књизи од стране надзорног органа Наручиоца уз примену јединичних цена из прихваћене понуде извођача.

За непредвиђене радове примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу.

## 11. ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА И КОНАЧАН ОБРАЧУН

### Члан 11.

Примопредаја и коначан обрачун радова врши се у року од 5 дана по завршетку радова. Примопредају и коначан обрачун врши се од стране Комисије у чујем саставу су представници Наручиоца и Извођача.

У поступку примопредаје и израде окончаног обрачуна за извршене радове комисија утврђује:

- испуњење узајамних уговорних обавеза између наручиоца и Извођача,
- квалитет и обим извршених радова,
- евентуалне мањкавости и недостатке и одређује висину евентуалних премија или пенала ако су се стекли услови за обрачун истих,
- сачињава финансијски обрачун,
- сачињава записник о раду са предлогом пријема извршених радова и предлогом окончаног обрачуна.

Трошкове рада Комисије сnose уговорне стране, свака за своје представнике.

## 12. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Саставни део овог уговора је:

-Усвојена понуда Извођача радова број \_\_\_\_\_ - деловодни број понуђача: \_\_\_\_\_, заведена код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године,  
-сва остала потребна документација која прати реализацију овог Уговора.

## 13.-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

За све што није овим Уговором регулисано, важе постојећи прописи, закони и посебне узансе о грађевњу.

За све евентуалне спорове који би проистекли при реализацији овог Уговора надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Овај Уговор ступа на снагу обостраним потписивањем Уговорних страна, а његово дејство почиње тећи испуњењем законом и овим Уговором прописаних обавеза Наручиоца.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака а Извођач 2(два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА:**  
Директор

**ЗА ИЗВОЂАЧА:**  
Директор

\_\_\_\_\_  
Сања Ралић

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА, ОВЕРАВА И ПОТПИСУЈЕ УГОВОР**

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – санација дела крова школске зграде, ЈНМВ број 3/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

